



Guide utilisateur - Environnement application M3

Version 15.1.3

Date de publication 22 mars 2016

Copyright © 2016 Infor. Tous droits réservés.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaisssez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectifs »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissiez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus. Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes. Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques.

Les lois américaines sur le contrôle des exportations et des importations et autres lois applicables régissent sans limitations votre utilisation de cette publication et vous ne pouvez ni l'exporter ni la réexporter, directement ou indirectement, ni l'utiliser à des fins proscrites par ces lois.

Reconnaissance des marques

Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations relatives à la publication

Version : 15.1.3

Date de publication : 22 mars 2016

Numéro de document : APPFOUNDHS_15.1.3_UWA_fr_03

Table des matières

A propos de ce guide.....	5
Administration système.....	7
M3 Business Engine - Guide de l'administrateur pour la sécurité des API.....	7
Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les transactions d'archivage et de suppression.....	8
Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les fonctions auxiliaires (AUX)	52
Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmeur de travaux.....	71
Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les travaux par lot et les files d'attente de travaux.....	80
Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour la gestion des documents et des supports.	87
Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les sous-systèmes et travaux asynchrones.	101
M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones.....	107
Gestionnaire de mise à jour de base de données.....	187
Administration de la sécurité.....	190
Présentation du modèle de sécurité M3 BE.....	190
Sécurité de la division et de la société.....	191
Sécurité des fonctions M3 Business Engine.....	193
Sécurité des fonctions.....	195
Sécurité des droits d'accès aux données M3 BE.....	202
Sécurité d'accès au champ.....	205
Cycle de maintenance système.....	209
Présentation de l'opération de maintenance système.....	209

Activation de l'opération de maintenance système.....	212
Programmes inclus dans les opérations de maintenance système.....	214
Accès aux informations dans M3.....	227
Création d'un groupe d'utilisateurs.....	227
Connexion d'un utilisateur à un groupe d'utilisateurs.....	228
Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet.....	228
Création et configuration d'un menu paramétrable.....	230
Création d'un groupe d'accès aux objets.....	231
Définition de l'accès aux informations dans M3.....	232
Définition de la vérification de l'accès aux informations pour les programmes financiers et les segments comptables.....	234
Fonctions M3 BE utilisant les routines de contrôle des groupes d'accès aux objets.....	235
Gestion des sorties.....	282
Définition des données de base pour la gestion de la sortie de documents.....	282
Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet.....	289
Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur.....	292
Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur.....	297
Gestion de la sortie de documents.....	306
Activation de la gestion de la sortie de documents.....	308
Gestion de la sortie de documents.....	310
Contrôle de sortie de documents.....	311
Traitement des sorties lancées manuellement ou automatiquement.....	314
Activation des messages d'application.....	318
Messages d'application et messages détaillés.....	318
Configuration du système de messages d'application M3.....	322

A propos de ce guide

Public cible

La documentation utilisateur de M3 Business Engine fournit aux utilisateurs finaux et aux consultants des directives explicitant les concepts de base et processus clés de M3 Business Engine. Les textes d'aide des champs fournissent des informations supplémentaires sur les programmes et fonctionnalités disponibles.

Structure du document

La documentation utilisateur de M3 Business Engine est un guide opérationnel décrivant la mise en œuvre de certaines procédures, la définition des paramètres et l'exécution de processus détaillés spécifiques. Dans une certaine mesure, cette documentation comprend également des documents conceptuels fournissant des informations de référence et décrivant les besoins et la manière dont M3 Business Engine y répond.

Le tableau suivant présente brièvement les principales sections qui composent ce document.

Introduction	Décrit brièvement le type d'informations fournies dans le document.
Résultat	Décrit les conséquences d'un processus achevé ou de l'exécution d'un concept.
Utilisations	Explique comment exploiter les résultats.
Influence sur le système	Décrit toute modification apportée à M3, le cas échéant.
Avant de commencer	Décrit les conditions préalables d'un processus ou d'un concept.
Paramètres à définir	Répertorie tous les paramètres pertinents, accompagnés d'une description détaillée.
Description	Décrit, le cas échéant, le concept ou la portée du concept ainsi que la date et la manière dont il est exécuté.
Aperçu	Fournit une vue d'ensemble (généralement sous forme d'organigramme) des activités du processus.
Description des activités	Décrit toutes les activités ci-dessus et récapitule à quel moment, à quel endroit et de quelle manière les mettre en œuvre.
Suivez ces étapes	Décrit, le cas échéant, comment mettre en œuvre une instruction de paramètres.
Voir également	Répertorie les autres documents contenant des informations pertinentes.

Informations complémentaires

Des informations et rubriques d'aide relatives à l'accès et à l'utilisation de la documentation utilisateur de M3 Business Engine en tant qu'Infocenter sont disponibles sous forme d'aide Infocenter.

Pour accéder à l'aide, cliquez sur le point d'interrogation situé dans l'angle supérieur droit de l'écran après le déploiement d'Infocenter.

Une documentation produit connexe est disponible sur le portail Infor Xtreme.

- Les documentations publiées dans les enregistrements produits sont disponibles sur la page de téléchargement des produits. Consultez en priorité cette page pour les guides d'installation et les notes de publication.
- Vous pouvez parcourir la page Documentation et y rechercher des documentations produit.

Si vous avez des questions ou si vous souhaitez faire part de vos commentaires, veuillez contacter le support Infor Xtreme.

M3 Business Engine - Guide de l'administrateur pour la sécurité des API

Ce document présente le modèle d'authentification et de sécurité de l'interface de programmation d'application (API) de M3. Il fournit également des recommandations concernant la configuration de l'environnement permettant l'accès via des API.

Introduction

Une API est une interface vers un programme M3 qui permet à un programme d'application externe d'exécuter des transactions pour charger ou télécharger certaines données, activer certaines procédures, etc.

Mise en œuvre d'une API M3

Si vous utilisez une technique API M3 pour accéder à un logiciel M3, les identifiants utilisateur doivent suivre la connexion initiale. Les utilisateurs sont authentifiés via le mécanisme de plateforme pour l'authentification utilisateur ; ils doivent également être enregistrés dans M3 à l'aide du programme MNS150.

Dans tous les programmes MI, les utilisateurs sont limités aux divisions auxquelles ils ont accès. Différents programmes MI dans différentes zones d'application peuvent également avoir des restrictions au niveau du champ et des restrictions concernant l'établissement, le dépôt, etc.

Les utilisateurs M3 peuvent être limités dans leur utilisation des programmes MI et dans leurs transactions.

La technique utilisée (qui implique qu'un serveur passerelle est responsable de tout le trafic dans lequel un protocole donné est utilisé pour la conversation) est sécurisée. La passerelle accepte uniquement les conversations selon ce protocole. Les autres formes de conversations sont arrêtées et enregistrées pour informer les opérateurs système.

Le mot de passe utilisateur est toujours encodé et n'est pas envoyé via des lignes de communication en texte clair.

La version Java des interfaces client prend également en charge l'authentification et la communication SSL.

Authentification utilisateur

Il existe deux types de profils utilisateur liés aux API M3. Le type utilisé dépend principalement de la façon dont les applications client sont conçues.

- Les utilisateurs peuvent travailler depuis leur poste de travail avec des applications client qui accèdent directement au serveur d'applications M3. Ils se connectent comme d'habitude avec leurs identifiants d'application M3.
- Les utilisateurs peuvent accéder à l'application client depuis un serveur intermédiaire tel qu'un serveur Web. Ils ne se connectent jamais au serveur d'applications M3. A la place, l'application se connecte à l'aide d'un profil utilisateur partagé spécialement créé à cet effet. Les applications concernées sont par exemple M3 WebShop ou le serveur SOAP API M3.

Les utilisateurs M3 sont authentifiés par le mécanisme de la plateforme qu'ils utilisent. Les profils utilisateur utilisant l'API M3 doivent être définis de la manière habituelle pour les utilisateurs M3.

Les profils utilisateur partagés utilisés depuis des applications sur serveur doivent si possible être définis de façon à ne pas pouvoir se connecter au serveur d'applications à l'aide d'interfaces telles que M3 Explorer, Telnet ou FTP. Dans iSeries, cela est effectué par *SIGNOFF dans le menu initial.

Voir également

["M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones"](#) à la page 107

["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les travaux par lot et les files d'attente de travaux"](#) à la page 80

["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmeur de travaux"](#) à la page 71

["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour la gestion des documents et des supports"](#) à la page 87

Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les transactions d'archivage et de suppression

Ce document présente les fonctionnalités d'archivage et de suppression de M3 Business Engine.

Introduction

Une archive est un ensemble d'enregistrements de fichiers informatiques regroupés à des fins de sauvegarde, pour le transport vers un autre emplacement, pour le stockage hors de l'ordinateur afin de libérer de l'espace disque ou pour toute autre raison.

Une archive peut inclure une liste simple de fichiers ou des fichiers organisés sous une structure de répertoire ou de catalogue.

Qu'est-ce que la suppression ?

La suppression désigne l'effacement définitif de fichiers informatiques d'un ordinateur ou d'un disque dur.

Généralités concernant M3 Business Engine et l'utilisation de l'espace disque

Les tables contenant des transactions ont tendance à se développer rapidement. Cela est dû à la nature des activités et à la configuration du système M3 Business Engine. M3 Business Engine utilise une base de données dans laquelle des tables indexées sont utilisées. La plupart de ces tables disposent de plusieurs index connectés, ce qui occupe également de l'espace disque. Parfois, un seul index peut utiliser entre 30 et 40 % de l'espace disque de sa table associée, selon la façon dont le chemin d'accès est indiqué. De plus, si une table contient des enregistrements supprimés, ses index contiennent encore des informations d'accès à ces enregistrements.

Considérations importantes

Test

Si vous effectuez un archivage pour la première fois, nous vous recommandons dans un premier temps de tester cette fonctionnalité dans une base de données distincte (une copie de la base de données de production).

Prérequis système et opérationnels

Nous vous recommandons de contacter votre opérateur système car cette routine nécessite de savoir comment les schémas de base de données sont enregistrés et effacés. Si de nombreux enregistrements et transactions doivent être archivés lors d'un seul cycle, l'opérateur système doit s'assurer que l'utilisation du disque n'est pas trop importante avant que l'archivage commence, car il sera seulement réduit une fois les schémas d'archivage effacés. Si le serveur dispose de suffisamment d'espace disque, les précédents cycles d'archivage exécutés peuvent être restaurés dans le schéma d'archivage avant le début de l'archivage. Les nouvelles données seront ajoutées aux tables existantes et la fonction d'archivage fonctionnera plus rapidement étant donné qu'il n'est pas nécessaire de créer les fichiers.

Changements définitifs suite à l'exécution d'un archivage

Il est important de comprendre qu'après avoir effectué un archivage, vous ne pourrez plus exécuter certaines fonctions, afficher certaines informations ni restaurer des informations à l'aide d'une fonction M3 Business Engine standard.

Par exemple, vous ne pourrez pas effectuer les actions suivantes :

- Copier des factures pour des commandes archivées
- Recréer des statistiques de vente pour des commandes archivées
- Recréer des informations clés de solde pour les informations de la comptabilité générale archivées
- Afficher les détails de la gestion des finances M3 BE à partir des fonctions de recherche standard (désormais, les transactions archivées peuvent être affichées dans Navigateur d'informations. Ouvrir (CMS100)

Ajout de nouveaux champs dans une table

De nouveaux champs peuvent être ajoutés dans une table existante dans le schéma d'archivage. Si vous souhaitez archiver davantage d'enregistrements dans cette table, vous devez déplacer les transactions précédemment archivées vers un autre schéma et retirer la table du schéma d'archivage pour pouvoir procéder au nouvel archivage.

Suggestion de flux de travail d'archivage et de suppression M3 Business Engine

Ce chapitre présente le flux de travail des fonctions d'archivage et de suppression de M3 Business Engine.

Flux de travail

1 Saisie ou vérification de la bibliothèque d'archivage (schéma) dans la fonction AMS010

Les validations suivantes sont effectuées par rapport au nom de la bibliothèque d'archivage :

- La bibliothèque d'archivage doit exister
- La bibliothèque d'archivage ne doit pas être l'une des "Bibliothèques de production"

Important: La "Bibliothèque de production" est définie dans le fichier de propriétés Java de M3 BE sous l'en-tête "# paramètres schéma (bibliothèque)".

Exemple :

```
# paramètres schéma (bibliothèque)
db.con.libListStrategy=2
db.con.libraryList=MVXvDTeeee, MVXvDTeeee, MVXvDTeeee,MVXvDTeeee,
db.con.defaultschema=MVXvDTeeee
```

Particularités selon les plateformes :

Pour les plateformes Windows, Sun Solaris et AIX/Oracle : La bibliothèque d'archivage MVXARCH est automatiquement créée, comme auparavant. Si des bibliothèques d'archivage spécifiques doivent être utilisées pour la fonction d'archivage, elles doivent être créées manuellement par un administrateur de base de données.

Pour la plateforme System i/IBM i : Les bibliothèques d'archivage doivent, tout comme auparavant, toujours être créées manuellement par un administrateur de base de données. La bibliothèque par défaut (généralement MVXARCH) doit être indiquée dans CRS799, avant de générer des enregistrements dans AMS100.

2 Vérification des fonctions pour chaque table dans MNS120

Déterminez quelle fonction d'archivage doit être utilisée pour chaque table dans MNS120.

3 Définition d'enregistrements dans AMS100

Définissez la configuration de l'archivage dans AMS100. AMS100 est présenté en détail dans le chapitre suivant.

4 Création d'états de contrôle M3 BE

Exécutez l'état de contrôle M3 correspondant à la fonction d'archivage en cours de traitement. Il est utilisé pour vérifier l'exactitude des valeurs de table stockées avant et après l'archivage

5 Exécution des fonctions d'archivage

Effectuez votre sélection dans l'écran de démarrage de la routine. Ces fonctions soumettront un travail par lot. Ensuite, consultez le reçu imprimé pour vérifier que la fonction sélectionnée a fonctionné comme vous le souhaitez.

6 Contrôle du statut dans AMS300 et AMS310

Contrôlez le statut des fonctions d'archivage dans les programmes AMS300 et AMS310.

7 Entretien et stockage des transactions archivées

Enregistrez la base de données et le schéma d'archivage (bibliothèque) M3 BE sur un support adéquat. Effacez/supprimez le schéma d'archivage (bibliothèque) du disque.

8 Nouvelle exécution des états de contrôle M3 BE

Exécutez des états et comparez-les aux états préliminaires de l'étape 4 ci-dessus.

Boîte à outils d'archivage (AMS100)

La fonction Archivage. Ouvrir la Boîte à outils (AMS100) est un programme permettant de gérer toutes les fonctions d'archivage.

Celle-ci vous permet :

- De générer une liste contenant toutes les fonctions d'archivage (la liste est générée à l'aide de la touche de fonction F14)
- D'afficher le statut pour chaque fonction (00 = Fonction non en cours d'exécution, 20 = Fonction en cours d'exécution)
- D'afficher la date/l'heure de la prochaine exécution programmée (informations extraites de SHS010)
- D'utiliser la touche de fonction F15 pour mettre à jour en masse les paramètres des fonctions d'archivage
- Utilisez les options pour :
 - Réinitialiser les statuts si un travail ne se termine pas normalement (option 7)
 - Exécuter une fonction spécifique (option 9)
 - Afficher le journal de fonction (option 11)
 - Afficher les tables incluses (option 21)

Politique d'archivage

L'objectif de la politique d'archivage est d'empêcher l'archivage involontaire de périodes récentes et qui doivent être maintenues dans l'environnement réel. La politique est définie comme un nombre de périodes antérieures, calculé à partir de la période actuelle, pendant lesquelles l'archivage n'est pas autorisé. Elle est vérifiée par rapport au type de date utilisé par le programme d'archivage (date de facturation ou date comptable, par exemple). Le nombre de périodes est défini dans le programme Archivage. Ouvrir la Boîte à outils (AMS100). La règle de politique utilise toujours le type de période 1 (voir CRS910) pour effectuer les calculs à partir de la date d'archivage saisie dans la fonction d'archivage individuelle.

Par exemple : La politique d'archivage est définie sur 36 périodes (mois). Si la date actuelle est le 25 février 2012, vous ne pouvez pas archiver des transactions dont la date est postérieure au 31 janvier 2009.

Journal de la fonction d'archivage

Chaque cycle d'archivage est enregistré et associé à un numéro unique de cycle d'archivage. Exemple d'information enregistrée :

- Date/heure de début et de fin

-
- Sélection selon les dates et la société
 - Nom de l'utilisateur démarrant l'archivage.

La fonction d'archivage s'affiche dans Journal d'archivage. Ouvrir (AMS300).

Journal de l'enregistrement d'archivage

Pour chaque opération d'archivage, un journal d'enregistrement détaillé peut également être créé. Les informations suivantes sont enregistrées pour chaque table :

- Nombre d'enregistrements dans la table au début de l'archivage dans le schéma/la bibliothèque de production
- Nombre d'enregistrements dans la table à la fin de l'archivage dans le schéma/la bibliothèque de production
- Nombre d'enregistrements archivés (calcul effectué dans chaque programme d'archivage)
- Nombre d'enregistrements dans la table au début de l'archivage dans le schéma/la bibliothèque d'archivage
- Nombre d'enregistrements dans la table à la fin de l'archivage dans le schéma/la bibliothèque d'archivage

Le champ "Table de journal d'archivage" dans (AMS100) permet de définir si un journal d'enregistrement d'archivage doit être créé. Les options suivantes sont disponibles :

- 1 = Non
- 2 = Oui, mais uniquement pour la table principale
- 3 = Oui, pour toutes les tables archivées

Le journal d'enregistrement d'archivage s'affiche dans Tables de Journal d'Archivage. Ouvrir (AMS310).

Bibliothèques d'archivage

Les bibliothèques d'archivage sont définies dans Bibliothèque d'Archivage. Ouvrir (AMS010). Par exemple, il est possible de définir les éléments suivants :

- Statut : 10=Préliminaire, 20=Active, 90=Bloquée
- Groupe d'accès aux objets (permet de limiter l'accès à la bibliothèque)

Lorsque de nouvelles bibliothèques d'archivage sont définies, des vérifications sont effectuées afin de contrôler que la bibliothèque existe et qu'il ne s'agit pas d'une bibliothèque de production.

Chaque fonction d'archivage est associée à une bibliothèque d'archivage spécifique dans Archivage. Ouvrir la Boîte à outils (AMS100).

Intégration à la table principale

Dans Table. Ouvrir (MNS120), il est possible d'afficher la fonction d'archivage pour chaque table et d'ouvrir (AMS100) et (AMS310) avec les options connexes.

Intégration au programmateur de travaux

Dans Archivage. Ouvrir la Boîte à outils. (AMS100), il est possible de voir si l'exécution d'une fonction d'archivage est programmée. Le numéro de travail et la date et l'heure prévues s'affichent dans l'écran E.

Si vous tentez d'exécuter une fonction d'archivage déjà programmée, un avertissement s'affichera. Il est cependant possible d'ignorer l'avertissement et d'exécuter la fonction d'archivage même si elle est programmée pour une date ultérieure.

Visionneuse d'archivage

La visionneuse d'archivage, Visionneuse d'Archivage. Ouvrir (AMS200), est un programme qui affiche les données de n'importe quelle table ou bibliothèque d'archivage M3 BE. Les données sont uniquement présentées dans le sous-fichier (il n'existe aucun écran détaillé).

Des contrôles d'autorisation sont effectués à différents niveaux dans Navigateur d'Informations. Ouvrir (CMS100):

- Droits de programme : si vous n'êtes pas autorisé à exécuter le programme principal pour une table spécifique, vous ne pourrez pas afficher les données dans (CMS100)
- Droits de société : vous pouvez uniquement afficher les données dans les sociétés où vous êtes autorisé à travailler
- Droits d'établissement et de dépôt : des contrôles de droits normaux d'établissement/dépôt sont effectués pour toutes les tables dans lesquelles l'établissement et le dépôt existent dans la clé primaire
- Groupe d'accès aux objets : tous les enregistrements ayant une valeur dans le champ Groupe d'accès aux objets seront contrôlés par rapport au groupe d'utilisateurs pour l'accès
- Droits de comptabilité : le paramètre d'accès à Comptabilité Générale. Afficher Transactions (GLS210) sera utilisé pour contrôler les droits des segments comptables 1 à 7. L'accès est défini dans Paramètres - Contrôle Accès (GLS005).

Catégorie de navigateur d'informations

Les tables et bibliothèques d'archivage à partir desquelles les données doivent être récupérées sont définies par la catégorie d'informations dans le programme Catégorie de Navigateur d'Information. Ouvrir (CMS010). Lorsque vous définissez une catégorie de navigateur d'information et utilisez l'option "Activer", les valeurs "Type de recherche", "Version d'écran" et "Groupe champ" sont automatiquement créées. Une catégorie de navigateur d'information standard est créée pour chaque table à l'aide de la touche de fonction F14="Standard" dans (AMS100).

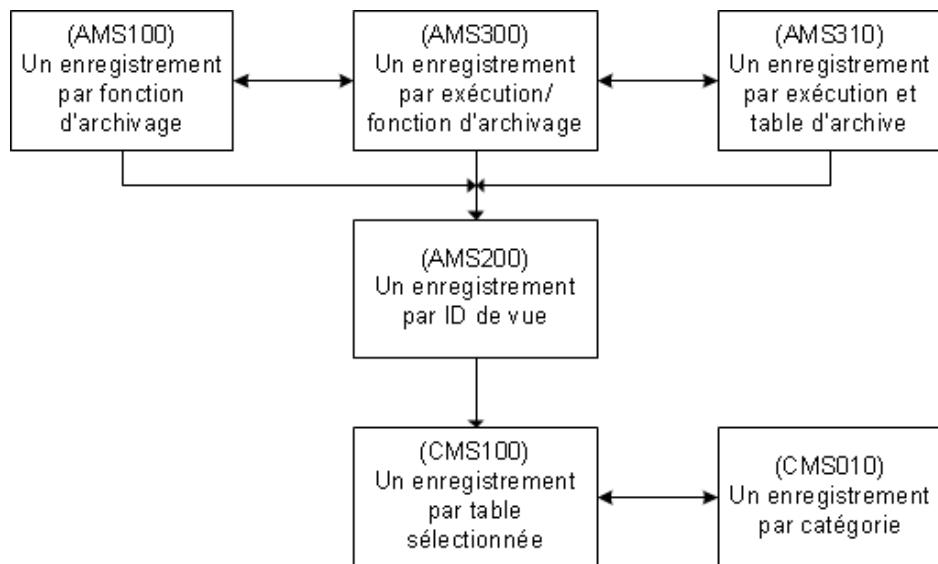
Navigateur d'information

Lorsque vous sélectionnez la catégorie de navigateur d'information définie dans (CMS010) dans Navigateur d'Informations. Ouvrir (CMS100), les enregistrements sont affichés pour la table/bibliothèque d'archivage connectée.

Visionneuse d'archivage

Le programme Visionneuse d'archivage. Ouvrir (AMS200) est utilisé pour démarrer (CMS100). Utilisez la sélection d'option. En définissant l'"ID de visionneuse", vous pouvez définir des valeurs par défaut pour (CMS100). (AMS200) est démarré depuis le menu ou depuis (AMS100), (AMS300) ou (AMS310).

Visionneuse d'archivage



Un "ID de visionneuse" standard est créé pour chaque table via la touche de fonction F14="Standard" dans (AMS100). Les valeurs par défaut pouvant être définies pour (CMS100) sont les valeurs de champs "Type de recherche", "Version d'écran", "Nombre de filtres" et "Filtre".

SLS - Gestion des ventes M3 BE

COP - Traitement Commandes de Vente

- Interface de commande. Fichier transféré (OIS080)

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail)
OXLINE	TF : Ligne de commande par lot
OXHEAD	TF : En-tête de commande par lot
OXCNTR	TF : Commande par lot, enregistrements de contrôle
OXADRE	TF : Commande par lot, adresses
OSYTXH	TF : Commande par lot, en-tête texte
OSYTXL	TF : Commande par lot, lignes de texte
OXCOPY	WF : Paramètres de copie pour les commandes par lot
OXQUOH	TF : Commande par lot, devis CdV

Remarque: Seules les commandes par lot dont le statut est égal à 90 dans Commande de Vente par Lot. Ouvrir (OIS275) sont incluses dans cette fonction d'archivage.

Remarque: La sélection selon le numéro de commande de vente dans (OIS080) fait référence au numéro de commande de vente temporaire, et non au numéro de commande de vente final.

- Commande de vente annulée. Archiver (OIS085)

Les critères de sélection dans (OIS085) sont le numéro de commande de vente, le code client, la date de commande, le payeur et le type de commande de vente.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
OOHEAD	TF : En-tête de commande de vente
OOQUOH	TF : En-tête de commande de devis

Remarque: Seules les commandes de vente ayant le statut 90 peuvent être archivées. Ces commandes ont été supprimées manuellement dans (OIS100).

- Commande de Vente. Archiver (OIS090)

Cette fonction archive les commandes de vente.

Remarque: Les statistiques concernant les commandes reçues ne peuvent pas être recréées dans (OSS990) selon les lignes de commande de vente si les commandes de vente sont archivées. Le suivi d'informations détaillé de la commande de vente à partir d'un numéro d'ordre d'achat ne sera pas disponible si la ligne de commande de vente est de type 1 ou 2. De plus, le suivi d'informations détaillé entre la commande de vente et le numéro de facture ne sera également pas disponible après l'archivage.

Les commandes de vente dans (OIS100) ayant un statut le plus bas égal à 77 ou 79 dans l'en-tête de commande seront incluses dans l'archivage. Les commandes de vente ayant un statut le plus bas égal à 66 peuvent également être incluses dans l'archivage si la facturation est désactivée pour le type de commande de vente.

Les critères de sélection dans (OIS090) sont la date de facturation, la date comptable, le numéro de facture, le numéro de commande de vente, le code client, le payeur, la date de livraison, la devise et le type de commande de vente.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
OOHEAD	TF : En-tête de commande de vente
OOLINE	TF : Commande de vente, lignes de détail
OODOCU	TF : Commande de vente, documents
OOCHRG	TF : Commande de vente, frais
OOLICH	TF : Frais article par ligne de commande

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
OOADRE	TF : Commande de vente, adresse
OOPINV	TF : Facture de prépaiement
OSYTXH	TF : Texte de commande, en-tête
OSYTXL	TF : Texte de commande, lignes
ODHEAD	TF : Livraison de commande de vente, en-tête
ODLINE	TF : Livraison de commande de vente, lignes de détail
ODDOCU	TF : Livraison de commande de vente, documents
OORESC	TF : Lignes de commande de vente reprogrammées
OKITDI	MF : Montant de remise de kit converti en pourcentage
OCUMOT	MF : Montants cumulés pour remise sur le total de commande

- "Facture CdV. Archiver" (OIS095)

Seules les factures dont le statut le plus bas est égal à 90 dans Facture. Afficher (OIS350) sont incluses dans cette fonction d'archivage.

Les critères de sélection dans Facture CDV. Archiver (OIS095) sont la date de saisie, le numéro de facture, le payeur, le numéro de pièce justificative, le statut, la date comptable et la transaction d'archivage.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
OINVOH	TF : En-tête de facture
OINVOL	TF : Ligne de facture
OINACC	TF : Comptabilité de facture
OPAYMH	TF : Paiements
OPAYMD	TF : Détails de paiement
OINREF	TF : Référence de facture
OOAPMT	WF : Paiements au comptant sélectionnés pour l'archivage

- Lot cmde en masse. Archivez (OIS945)

Remarque: Seules les transactions par lot de commande en masse ayant un statut égal à 90 et "Travail en cours 0" sont incluses dans cette fonction d'archivage.

Les critères de sélection dans Lot cmde en masse. Archiver (OIS945) constituent l'origine du lot de la commande en masse, le client, le numéro de message, le numéro de commande ouverte et la date de début.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
OXBETR	TF : Commande en masse - transactions de saisie par lot
OXGRLN	TF : Contrat client - lignes Lot
OXGRPR	TF : Contrat client - prix Lot

- "Programme de livraison. Archiver" (RSS190) archive les programmes de livraison client affichés dans (RSS300).

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
ORAHED	TF : Programmes de livraison historiques, En-tête
ORAITM	TF : Programmes de livraison historiques, Article
ORACUM	TF : Programmes de livraison historiques, Cumul
ORADNR	TF : Programmes de livraison historiques, Bon de livraison
ORAADR	TF : Programmes de livraison historiques, Adresses
ORAINS	TF : Programmes de livraison historiques, Instruction

SST - Statistiques Ventes & Performance

- Statistiques de Vente. Archiver (OSS080)

La seule sélection possible dans Statistiques de Vente. Archiver (OSS080) est "Date fac fin".

Cette fonction archive les enregistrements dans la table suivante :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
OSBSTD	TF : Statistiques de vente/détails

POS - Intégration des points de vente

- Saisie ticket caisse. Fichier transféré (OPS080)

Les critères de sélection dans Saisie ticket caisse. Fichier transféré (OPS080) sont l'établissement, le dépôt, la date de transaction et la date de saisie.

Remarque: Seules les saisies de ticket de caisse ayant un statut d'enregistrement égal à 80 sont incluses dans cette fonction d'archivage.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
OPSALE	TF : Entrée de tickets de caisse
OXSALE	TF : Informations statistiques de tickets de caisse
OXSCTR	TF : Commande par lot de tickets de caisse
OXSERR	TF : Contrôle des tickets de caisse
OPSTAT	TF : Contrôle de tickets de caisse lié à une erreur

- Info financ ticket caisse. Fichier transféré (OPS090)

Les critères de sélection dans Info Financ Ticket Caisse. Fichier Transféré (OPS090) sont l'établissement, le dépôt, la date comptable et la date de saisie.

Remarque: Seules les saisies de ticket de caisse ayant un statut d'enregistrement égal à 80 sont incluses dans cette fonction d'archivage.

Cette fonction archive les enregistrements dans la table suivante :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
OPWFIN	TF : Entrée financière de tickets de caisse

EQM - M3 BE Equipment Quotation Management

Devis en EQM. Archiver (QUS080) archive les données de devis EQM. Les sélections dans Devis en EQM. Archiver (QUS080) sont le numéro de devis, la version, la date de saisie et le statut.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
QUHEAD	MF : En-tête de devis
QULINE	MF : Ligne de devis
QUWARR	MF : Garantie de ligne de devis
QUSERV	MF : Ligne de devis. Service
QUMAIA	MF : Ligne de devis. Contrat de maintenance
QUFINA	MF : Ligne de devis. Financement

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
QUCAMP	MF : Ligne de devis - promotion
QUADDI	MF : Ligne de devis - divers
QUCONF	MF : Ligne de devis - configuration
QUTRAD	MF : Ligne de devis - Reprise
OSYTXH	MF : Texte, en-tête
OSYTXL	MF : Texte, ligne

SRV - M3 BE Gestion des services

SAG - Contrats d'intervention

- Contrat d'intervention. Archiver (SAS090)

Cette fonction archive les factures des commandes d'intervention, des contrats d'intervention et des contrats de location à court terme.

Les critères de sélection dans Contrat d'intervention. Archiver (SAS090) sont le numéro de contrat, le code client, le type de commande de contrat et le type de contrat.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail, MF=Fichier maître)
SAHEAD	TF : En-tête de contrat
SALOCA	TF : Emplacement de contrat
SALINE	TF : Ligne de contrat
SADOCU	TF : Documents de contrat
SALCHR	TF : Frais d'emplacement de contrat
SAARCO	WF : Contrats sélectionnés pour l'archivage
SAADRE	TF : Adresse client
OSYTXH	MF : Texte, en-tête
OSYTXL	MF : Texte, ligne
SALOCA	TF : Emplacement de contrat
SAGCON	TF : Contenu d'un contrat
SPMACT	TF : Activités de maintenance préventive
SAHCHR	TF : Frais d'en-tête de contrat

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail, MF=Fichier maître)
SPMINF	TF : Informations/contrat de maintenance préventive
SALINE	TF : Ligne de contrat
SAMPSD	TF : Programme de prix compteur du contrat
SAMPSH	SAMPSH
SAHEAD	TF : En-tête de contrat
SARENA	TF : Mise à jour/renouvellement du contrat

SEP - Traitement de commande d'intervention

- Commande d'intervention. Archiver (SOS090)

Cette fonction archive les commandes d'intervention. Les critères de sélection dans Commande d'intervention. Archiver (SOS090) sont la date de facture, le numéro de facture, le numéro de commande d'intervention, le code client, le payeur, la date de livraison prévue, la devise et le type de commande d'intervention.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail, MF=Fichier maître)
SSHEAD	TF : En-tête de commande d'intervention
SSJOBH	TF : Affectations de commandes d'intervention
SSLINE	TF : Commande d'intervention, ligne
SOARCO	WF : Commande sélectionnée pour l'archivage
SJDOCU	TF : Document d'affectation des commandes d'intervention
OSYTXH	MF : Texte, en-tête
OSYTXL	MF : Texte, ligne
SDLOCA	TF : Commande d'intervention de livraison, emplacements
SSLIND	TF : Facture compteur de ligne de commande d'intervention
SDLINE	TF : Commande d'intervention de livraison, ligne
SJOCHR	TF : Frais d'affectation de commande d'intervention
SDHEAD	TF : Commande d'intervention de livraison, en-tête
SSOCHR	TF : Frais d'en-tête de commande d'intervention
SSADRE	TF : Commande d'intervention, adresse

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail, MF=Fichier maître)
SDOADR	TF : Adresses de la commande d'intervention
SEXCHG	TF : Echanges d'articles
SKTCVA	TF : Codes var. sélectionnés par commande
SOMAIL	TF : E-mail de commande d'intervention
SSCURP	TF : Réponse client
SSLICH	TF : Frais d'article par ligne de commande d'intervention
SSLIXX	TF : Ligne de commande d'intervention, extension

- Facture IS. Archiver (SOS095)

Cette fonction archive les factures des commandes d'intervention, des contrats d'intervention et des contrats de location.

Les critères de sélection dans Facture IS. Archiver (SOS095) sont la date de saisie, le numéro de facture, le payeur, le numéro de pièce justificative, le statut et la date comptable.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail)
OINVOH	TF : En-tête de facture
OINVOL	TF : Facture, ligne
SSARIV	WF : Factures sélectionnées pour l'archivage
SINACC	TF : Comptabilité de facture
SLICHW	TF : Frais d'article par ligne de commande d'intervention
OINVTX	TF : Facture, ligne
STAGHT	TF : Affichage/crédit facture LCT
STAGHH	TF : Affichage/crédit facture LCT - En-tête
STAGH	TF : Fichier contenant les factures des lignes du contrat de location
STAGHD	HF : Fichier contenant les détails du contrat de location
STHCHR	HF : Historique des frais d'en-tête du contrat de location
STHLCH	HF : Frais d'article par ligne de location - Historique
SSYTXL	MF : Ligne de texte

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail)
SSYTXH	MF : Texte d'en-tête
OINREF	TF : Facture, référence

RTM - M3 BE Gestion de location

LCT - Contrats de location à court terme

Contrat LCT. Archiver (STS090)

Le secteur de la location doit souvent gérer de grandes quantités de transactions (contrats de location et factures). Par conséquent, l'archivage est nécessaire afin de parvenir à une utilisation de l'espace disque et à une protection des données maximales. (STS090) est utilisé pour récupérer et archiver des contrats de location. Il sera exécuté comme un travail par lot. (STS090) archive les contrats de location traités et les commandes d'intervention connexes utilisés pour la facturation. L'archivage de factures de location et l'historique de location sont effectués dans (SOS095).

Les touches de fonction suivantes dans (STS090) peuvent être utilisées pour accéder aux programmes d'archivage connexes pour les ordres de distribution, les ordres d'achat, les contrats d'intervention et les commandes d'intervention :

- F14 - Archiver commande d'intervention (SOS090)
- F15 - Archiver facture IS (SOS095)
- F16 - Archiver OA (PPS920)
- F17 - Archiver ordre R/D (MMS185)
- F18 - Archiver stat LCT (STS095)
- F19 - Archiver contrat SAV (SAS090)

Tous les contrats de location et les tables de location connexes dont le statut de contrat est égal à 99 ou 89 pour les devis seront archivés.

Si le paramètre "Edt modif" est défini sur 1, une liste sera créée pour tous les enregistrements qui seront archivés.

Un contrôle d'accès aux objets sera effectué pour l'établissement.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail, MF=Fichier maître)
STAGHE	TF : En-tête de contrat
STAGLI	TF : Ligne de contrat
STADCH	TF : Frais supplémentaires par ligne de contrat

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail, MF=Fichier maître)
STAGDN	TF : Période d'arrêt
STLIDE	TF : Détails de location à court terme
STLIDO	TF : Documents par ligne de contrat
STLICH	TF : Frais d'article par ligne LCT
STOCHR	TF : Frais d'en-tête de contrat de location
STMPSH	TF : Programme de prix compteur du contrat de location
STEXCH	TF : Chaîne d'échange LCT
SSHEAD	TF : En-tête de commande d'intervention
SDHEAD	TF : Commande d'intervention de livraison, en-tête
SSJOBH	TF : Affectations de commandes d'intervention
SJDOCU	TF : Documents d'affectation de commande d'intervention
SSLINE	TF : Commande d'intervention, ligne
SSLIXX	TF : Ligne de commande d'intervention, extension
SSLICH	TF : Frais d'article par ligne de commande d'intervention
SSOCHR	TF : Frais d'en-tête de commande d'intervention
SDLINE	TF : Commande d'intervention de livraison, ligne
SSYTXH	MF : Texte, en-tête
SSYTXL	MF : Texte, ligne
OSYTXH	MF : Texte, ligne
OSYTXL	MF : Texte, en-tête

Lorsque vous archivez un contrat de location dans (STS090), vous pouvez imprimer un état. L'ordre de distribution, l'ordre d'achat, l'ordre de réquisition et le type du contrat d'intervention seront récupérés depuis le type de commande de location et affichés sur l'état pour faciliter l'archivage des commandes connexes.

Statistiques LCT. Archiver (STS095)

(STS095) archive les données à partir de la table STUTIL. Les champs de sélection pour la période de début/fin sont obligatoires dans (STS095). Si le paramètre "Edt modifc" est défini sur 1, une liste sera créée pour tous les enregistrements qui seront archivés. Un contrôle d'accès aux objets sera effectué pour l'établissement.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction, MF=Fichier maître)
STUTIL	TF : Statistiques d'utilisation de location
SSYTXH	MF : Texte, en-tête
SSYTXL	MF : Texte, ligne

FIC - M3 BE Contrôle financier

CAC - Comptabilité analytique

- Ecriture Comptable Interne. Archiver (CAS970)

Cette fonction archive les écritures comptables internes.

Remarque: Les écritures comptables internes contenant un code d'erreur vide, égal à 0 ou à 9 peuvent être archivées. Pour être incluses, les écritures comptables internes contenant un code d'erreur vide doivent avoir été transférées vers la comptabilité générale.

Vous pouvez effectuer des sélections dans "Date comptable/de transaction" et dans les écritures comptables internes ayant le code d'erreur 3. Le champ Date comptable/de transaction indique la date maximale à laquelle les transactions internes sont archivées. La date désigne la date comptable ou la date de transaction, en fonction du type de transaction. Une combinaison de date comptable et de date de transaction est utilisée pour toutes les transactions qui ont été transférées dans la comptabilité générale. Cela signifie que ces deux dates ne peuvent pas être ultérieures à la date sélectionnée pour l'archivage. Pour les transactions ayant un statut d'erreur égal à 0, 3 ou 9, la date utilisée est la date de transaction. Celle-ci est également utilisée si la division n'utilise pas le module de comptabilité générale M3.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
CINACC	TF : Ecriture comptable interne
CRACTR	TF : Diverses transactions comptables

- Historique de Coût Moyen. Archiver (CAS975)

Cette fonction archive les transactions d'historique de coût moyen.

Vous pouvez effectuer des sélections dans Date de transaction, Etablissement et Article. Le champ Date comptable/de transaction indique la date maximale à laquelle les transactions internes sont archivées. La date désigne la date comptable ou la date de transaction, en fonction du type de transaction. Une combinaison de date comptable et de date de transaction est utilisée pour toutes les transactions qui ont été transférées dans la comptabilité générale. Cela signifie que ces deux dates ne peuvent pas être ultérieures à la date sélectionnée pour l'archivage. Pour les transactions ayant un statut d'erreur égal à 0, 3 ou 9, la date utilisée est la date de transaction. Celle-ci est également utilisée si la division n'utilise pas le module de comptabilité générale M3.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
FCAAVP	TF : Historique des coûts moyens
FCAAVC	TF : Historique des coûts moyens - Coût attribut

- Coût de revient. Archiver (CAS980)

Cette fonction archive les transactions de coût de revient. Vous pouvez effectuer des sélections dans "Date de fin".

Remarque: Le prix de revient doit avoir le statut 1 ou 3 dans (CAS310) pour être inclus.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction)
CPOHED	TF : En-tête de prix de revient
CPOMAT	TF : Lignes composant de prix de revient
CPOOPE	TF : Coût de revient - Lignes d'opération
CPOPRO	TF : Coût produit - Coût de revient
CPOCOA	TF : Coût de revient - Composants matériels
CPOCOS	TF : Coût de revient - Composants semi-finis
CPOCOM	TF : Coût de revient - Composants d'opération

TAC - Gestion temps

Etat de temps. Archiver (TAS800) est la fonction qui archive les transactions de gestion du temps. Vous pouvez effectuer des sélections dans les ID employé, le numéro d'état de temps et la date de changement.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description
OTHEAD	Transactions de gestion du temps - en-tête
OTTRAN	Fichier maître pour les transactions de gestion du temps

PCO - Coût de production

Coût de Production. Archiver/Supprimer (PCS270) est la fonction permettant d'archiver ou de supprimer des coûts de production. Utilisez le paramètre "Archiver/supprimer" dans l'écran (PCS270/E) pour indiquer si les enregistrements seront supprimés. Les options valides sont les suivantes :

-
- 1 = Archivage
 - 2 = Suppression

Si vous sélectionnez l'option 1, les enregistrements de prix de revient seront également supprimés une fois l'archivage terminé.

Important: Si vous sélectionnez l'option 1 dans le champ Archiver/supprimer, les valeurs sont archivées avant d'être supprimées. La seule exception concerne les alarmes de prix de revient sans réponse ; elles peuvent uniquement être supprimées et non archivées.

Le paramètre "Etendue suppr" dispose des options valides suivantes :

- 1 = Alarmes de prix de revient sans réponse et données sur le calcul du prix de revient enregistrées à partir de la structure produit. (MCCWAR, MCBOMS, MCCMAT, MCCSEM, MCROUS, MCCOPE, MCHEAS)
- 2 = Comme l'option 1, avec l'ajout du total par composant de coût sur tous les niveaux. (MCCOMA, MCCOML, MCCOPU)
- 3 = Comme l'option 2, avec l'ajout de l'enregistrement du montant total pour l'ID du coût. Ce montant s'affiche dans (PCS300/E). (MCHEAD)

Si vous sélectionnez l'option 1, vous pouvez néanmoins afficher le modèle de coût avec ses valeurs de composant de coût dans (PCS300). Toutefois, aucune information n'est disponible concernant la structure produit utilisée comme entrée pour le calcul du prix de revient.

Si vous sélectionnez l'option 2, vous pouvez afficher l'en-tête du modèle de coût avec son coût total dans (PCS300) mais aucune autre donnée n'est disponible.

Si vous sélectionnez l'option 3, toutes les valeurs du modèle de coût sont supprimées.

FIM - M3 BE Comptabilité Financière

ARL - Comptabilité Clients

La fonction Comptabilité Générale. Archiver (GLS800) réduit le nombre de transactions complètement payées et rapprochées dans la comptabilité clients et la comptabilité générale.

Nous vous recommandons de générer les états suivants avant de commencer les routines d'archivage, car ils sont nécessaires à la vérification et au rapprochement de l'archive :

- Comptabilité Clients. Imprimer (ARS500) formats 1 et 2
- "Liste de solde client" (ARS525)

Une fois l'archivage terminé, générez les mêmes états et comparez-les aux états générés avant l'archivage.

Facture récapitulative dans la comptabilité clients

Pour remplacer les factures archivées, de nouvelles factures récapitulatives seront créées dans la comptabilité clients avec des sauts de ligne entre les champs suivants :

- Année
- Numéro de payeur
- Code client
- Segment comptable 1
- Code devise

Les nouvelles factures récapitulatives contiendront les dates comptables, dates de facturation et les dates d'échéance selon la logique suivante :

- Egal à la dernière date de la période de fin sélectionnée (définie lors du démarrage de l'archivage)
- Si l'année de la facture d'origine n'est pas identique à celle de la période de fin, la dernière date de l'année de la facture d'origine sera utilisée.

Pièce justificative récapitulative dans la comptabilité générale

Pour remplacer les transactions de comptabilité générale archivées, une nouvelle pièce justificative récapitulative sera créée dans la comptabilité générale avec des sauts de ligne entre les champs suivants :

- Année

Remarque: Seules les transactions de comptabilité générale ayant les codes de transaction 10 (Factures clients - CC) et 20 (Encaissements - CC) sont incluses dans l'archivage de la comptabilité clients.

Piste d'audit

En sélectionnant le paramètre "Imprimer les modifications" dans GLS830/E, vous pouvez générer un état complet (GLS807PF) des factures archivées. Toutes les factures archivées seront également mises à jour avec les informations de la comptabilité clients de catégorie 234, qui comprennent le numéro de pièce justificative de la pièce justificative récapitulative.

Conditions préalables :

- Création d'un numéro de série de pièces justificatives pour l'archivage (CRS410)
- Numéro de série - Le type de série 55, numéro de série A (CRS165) doit être défini
- La fonction GCF AR71 Archivage de la comptabilité clients (CRS405) doit être définie.

Sélections strictes

Seules les factures de comptabilité clients payées (dont le montant restant est égal à 0) sont incluses dans cette fonction d'archivage.

Sélections souples

Au moins un type d'archivage connecté à la catégorie d'archivage 3 doit être défini dans (GLS830).

Un modèle d'archivage peut être connecté à chaque type d'archivage. Cela permet de sélectionner uniquement certains clients. Vous pouvez également définir si la facturation de pénalités de retard doit être effectuée avant l'archivage.

Remarque: Si le paramètre "Terminer auto." dans (GLS830) est défini sur 1, l'archivage sera effectué et des factures récapitulatives seront créées. Si ce paramètre est défini sur 0, l'archivage est interrompu lorsque le statut de la procédure d'archivage est égal à 3 ou 4 (selon si vous avez sélectionné "Imprimer les modifications"). Cela signifie que tout sera écrit dans la bibliothèque d'archivage et que les factures seront supprimées de la bibliothèque de production. Dans le cas présent, FGLEDG et FSLEDG dans la bibliothèque de production ne seront pas mis à jour avec les factures récapitulatives. Par conséquent, le solde des comptes ne sera pas le même qu'avant.

L'archivage sera conservé dans le sous-fichier dans (GLS800/B), où vous pouvez le supprimer ou décider de créer des factures récapitulatives ultérieurement.

Lorsque vous soumettez (GLS800), vous devez saisir une "Période de fin". Seules les factures dont la date de facture (code de transaction 10) et la date de paiement (code de transaction 20) sont antérieures au dernier jour de la "Période de fin" saisie seront sélectionnées.

Traitement et redémarrage

L'archivage est démarré dans (GLS800) à l'aide de l'option Sélectionner pour le type d'archivage. Une fois le travail soumis pour un traitement par lot, le statut d'archivage indiquera le processus. Les statuts suivants sont valides :

- 01 = Demande créée
- 02 : Table de travail FGL806 créée
- 03 : Table de travail FGL807 créée
- 04 : Impression de GLS807PF terminée
- 05 = Table de travail FCR040 créée
- 06 = Programme GLS040 démarré
- 07 = Programme GLS040 terminé, FCR040 supprimé
- 08 = Tables de travail supprimées, archivage terminé

Si le travail se termine de façon anormale pour une quelconque raison, vous pouvez le redémarrer en sélectionnant l'option Redémarrer dans (GLS800). Si le statut est défini sur 06 ou 07, il doit être redémarré depuis (GLS047).

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction, MF=Fichier maître)
FSLEDG	TF : Livre de vente
FSLEDX	TF : Livre de vente, informations supplémentaires
FGLEDG	TF : Comptabilité générale
FSCASH	TF : Conditions d'escompte
CSYTXH	MF : Texte, en-tête
FSYTXH	MF : En-tête de texte

Influence sur d'autres fichiers et processus

Etant donné que le fichier de solde/la table FSLBAL peuvent être regénérés depuis la table détaillée de comptabilité clients FSLEDG qui est désormais soumise à l'archivage, vous devez tenir compte de toute suppression/reconstruction future des enregistrements dans le fichier de solde client.

APL - Comptabilité fournisseurs

La fonction Comptabilité Générale. Archiver (GLS800) réduit le nombre de transactions dans la comptabilité fournisseurs et la comptabilité générale.

Nous vous recommandons de générer les états suivants avant de commencer les routines d'archivage, car ils sont nécessaires à la vérification et au rapprochement de l'archive :

-
- Comptabilité fournisseurs. Imprimer (APS500), formats 1 et 2
 - CF - Etat de solde fournisseur (APS225)

Une fois l'archivage terminé, générez les mêmes états et comparez-les aux états générés avant l'archivage.

Facture récapitulative dans la comptabilité fournisseurs

Pour remplacer les factures archivées, de nouvelles factures récapitulatives seront créées dans la comptabilité fournisseurs avec des sauts de ligne entre les champs suivants :

- Année
- Numéro de bénéficiaire
- Code fournisseur
- Segment comptable 1
- Code devise

Les nouvelles factures récapitulatives contiendront les dates comptables, les dates de facturation et les dates d'échéance selon la logique suivante :

- Egal à la dernière date de la période de fin sélectionnée (définie lors du démarrage de l'archivage).
- Si l'année de la facture d'origine n'est pas identique à celle de la période de fin, la dernière date de l'année de la facture d'origine sera utilisée.

Pièce justificative récapitulative dans la comptabilité générale

Pour remplacer les transactions de comptabilité générale archivées, une nouvelle pièce justificative récapitulative sera créée dans la comptabilité générale avec des sauts de ligne entre les champs suivants :

- Année

Remarque: Seules les transactions de la comptabilité générale avec les codes de transaction 40 (Factures fournisseurs - CF) et 50 (Paiements - CF) sont incluses dans l'archivage de la comptabilité fournisseurs.

Piste d'audit

En sélectionnant "Imprimer les modifications" dans (GLS830/E), vous pouvez générer un état complet (GLS812PF) des factures archivées. Toutes les factures archivées seront également mises à jour avec les informations de la comptabilité fournisseurs de catégorie 422, qui comprennent le numéro de pièce justificative de la pièce justificative récapitulative.

Conditions préalables

- Création d'un numéro de série de pièces justificatives pour l'archivage (CRS410)
- Numéro de série - Le type de série 65, numéro de série A (CRS165) doit être défini
- La fonction GCF AP71 Archivage de la comptabilité clients (CRS405) doit être définie.

Sélections strictes

Seules les factures de comptabilité fournisseurs payées (dont le montant restant est égal à 0) sont incluses dans cette fonction d'archivage.

Sélections souples

Au moins un type d'archivage connecté à la catégorie d'archivage 4 doit être défini dans le programme (GLS830). Un modèle d'archivage peut être connecté à chaque type d'archivage.

Remarque: Si le paramètre "Terminer auto." dans (GLS830) est défini sur 1, l'archivage sera effectué et des factures récapitulatives seront créées. Si ce paramètre est défini sur 0, l'archivage est interrompu lorsque le statut de la procédure d'archivage est égal à 3 ou 4 (selon si vous avez sélectionné "Imprimer les modifications"). Cela signifie que tout sera écrit dans la bibliothèque d'archivage et que les factures seront supprimées de la bibliothèque de production. Dans le cas présent, FGLEDG et FSLEDG dans la bibliothèque de production ne seront pas mis à jour avec les factures récapitulatives. Par conséquent, le solde des comptes ne sera pas le même qu'avant.

L'archivage sera conservé dans le sous-fichier dans (GLS800/B), où vous pouvez le supprimer ou décider de créer des factures récapitulatives ultérieurement.

Lorsque vous soumettez (GLS800), vous devez saisir une "Période de fin". Seules les factures dont la date de facture (code de transaction 40) et la date de paiement (code de transaction 50) sont antérieures au dernier jour de la "Période de fin" saisie seront sélectionnées.

Traitement et redémarrage

L'archivage est démarré dans (GLS800) à l'aide de l'option Sélectionner pour le type d'archivage. Une fois le travail soumis pour un traitement par lot, le statut d'archivage indiquera le processus. Les statuts suivants sont valides :

- 11 = Demande créée
- 12 : Table de travail FGL809 créée
- 13 : Table de travail FGL812 créée
- 14 : Impression de GLS812PF terminée
- 15 = Table de travail FCR040 créée
- 16 = Programme GLS040 démarré
- 17 = Programme GLS040 terminé, FCR040 supprimé
- 18 = Tables de travail supprimées, archivage terminé

Si le travail se termine de façon anormale, vous pouvez le redémarrer en sélectionnant l'option Redémarrer dans (GLS800). Si le statut est défini sur 16 ou 17, le travail doit être redémarré depuis (GLS047).

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction, MF=Fichier maître)
FPLEDG	TF : Livre d'achats
FPLEDX	TF : Livre d'achats, informations supplémentaires
FGLEDG	TF : Comptabilité générale
FPCASH	TF : Conditions d'escompte
FPAPCD	TF : Distribution d'approbation de facture fournisseur
FPLLOG	TF : Livre d'achats, fichier journal

Table	Description (TF=Fichier de transaction, MF=Fichier maître)
CSYTXH	MF : Texte, en-tête
FSYTXH	MF : En-tête de texte
FSYTXL	MF : Ligne de texte
CSYTXL	MF : Texte, ligne

Influence sur les autres tables et processus financiers

Etant donné que le fichier de solde/la table FPLBAL peuvent être regénérés depuis la table détaillée de comptabilité clients FPLEDG qui est désormais soumise à l'archivage, vous devez tenir compte de toute suppression/reconstruction future des enregistrements dans le fichier de solde fournisseur.

GLR - Comptabilité générale

La fonction Comptabilité Générale. Archiver (GLS800) réduit le nombre de transactions dans la comptabilité générale. Nous vous recommandons de générer les états suivants avant de commencer les routines d'archivage, car ils sont nécessaires à la vérification et au rapprochement de l'archive :

- Comptabilité générale. Imprimer (GLS525)
- Comptabilité générale. Imprimer les types d'état 1 et 2 des états de solde (GLS510)
- Comptabilité générale. Imprimer le compte de résultats (GLS520)

Une fois l'archivage terminé, générez les mêmes états et comparez-les aux états générés avant l'archivage.

Pièce justificative récapitulative dans la comptabilité générale

Pour remplacer les transactions de comptabilité générale archivées, une nouvelle pièce justificative récapitulative sera créée dans la comptabilité générale avec des sauts de ligne entre les champs suivants :

- Année

Les segments comptables sur lesquels la pièce justificative récapitulative doit être cumulée sont déterminés par le champ "Niveau d'archivage" pour chaque type d'archivage dans (GLS830).

Exemples de transactions de comptabilité générale à archiver :

Seg 1	Seg 2	Seg 3	Seg4	Seg5	Seg6	Seg7	Montant
3 010	100	1 000					-3 000,00
3 010	100	2 000					-4 000,00
3 010	200	3 000					-5 000,00
3 010	200	4 000					-6 000,00
3 010	300	5 000					-7 000,00

Seg 1	Seg 2	Seg 3	Seg 4	Seg 5	Seg 6	Seg 7	Montant
3 010	300	6 000					-8 000,00
3 020	400	7 000					-9 000,00

Résultat lors du cumul sur les segments 1 et 2 :

Seg 1	Seg 2	Seg 3	Seg 4	Seg 5	Seg 6	Seg 7	Montant
3 010	100						-7 000,00
3 010	200						-11 000,00
3 010	300						-15 000,00
3 020	400						-9 000,00

Résultat lors du cumul sur le segment 1 :

Seg 1	Seg 2	Seg 3	Seg 4	Seg 5	Seg 6	Seg 7	Montant
3 010							-33 000,00
3 020							-9 000,00

La période à laquelle la pièce justificative récapitulative doit être enregistrée est déterminée par le champ "Solde par période" pour chaque type d'archivage dans (GLS830). Les options valides sont les suivantes :

- 0 = Solde par période enregistré
- 1 = Seulement à la dernière période couverte.

Exemples de transactions à archiver :

Date	Montant
01/09/1999	-3 000,00
15/09/1999	-4 000,00
30/09/1999	-5 000,00
15/10/1999	-6 000,00
22/10/1999	-7 000,00
30/11/1999	-8 000,00
15/12/1999	-9 000,00

Résultat lors de l'enregistrement de soldes par période :

Date	Montant
30/09/1999	-12 000,00
31/10/1999	-13 000,00
30/11/1999	-8 000,00
31/12/1999	-9 000,00

Résultat lors de l'enregistrement de soldes à la fin d'une période :

Date	Montant
31/12/1999	-48 000,00

Piste d'audit

En sélectionnant "Imprimer les modifications" dans (GLS830/E), vous pouvez générer un état complet (GLS802PF) des transactions de comptabilité générale archivées. Toutes les transactions de comptabilité générale seront également mises à jour avec les informations de comptabilité générale portant le numéro 095, qui contiennent le numéro de pièce justificative de la pièce récapitulative.

Conditions préalables

- Création d'un numéro de série de pièces justificatives pour l'archivage (CRS410)
- La fonction GCF GL71 Archivage de la comptabilité générale (CRS405) doit être définie.
- Utilisation de la fonction (GLS885) pour créer une "Clôture stricte" des années fiscales à archiver
- Exécution de (GLS940) pour vérifier que le fichier de solde et la comptabilité générale sont synchronisés, à nouveau pour les périodes fiscales archivées

Sélections strictes

Tout d'abord, les comptes de segment 1 doivent être définis pour l'archivage. Vous pouvez effectuer cette opération dans (CRS630).

Sélections souples

Au moins un type d'archivage connecté à la catégorie d'archivage 1 (Comptes de bilan) ou 2 (Comptes de pertes et profits) doit être défini dans (GLS830).

Un modèle d'archivage peut être connecté à chaque type d'archivage. Cela vous permet de différencier les divers comptes à archiver à différents moments. Par exemple, vous archivez d'abord tous les comptes de trésorerie, puis vous pouvez archiver vos dettes à long terme ultérieurement (ou moins régulièrement).

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description
FGLEDG	TF : Comptabilité générale

Table	Description
FGLEDX	TF : Comptabilité générale, informations supplémentaires

Influence sur les autres tables et processus financiers

Etant donné que le fichier de solde/la table FPLBAL peuvent être regénérés depuis le fichier de comptabilité générale FGLEDG qui est désormais soumis à l'archivage, vous devez tenir compte de toute suppression/reconstruction future des enregistrements dans le fichier de solde de comptabilité générale.

MAN - M3 BE Fabrication

MOP - Traitement des ordres de fabrication

"Archiver l'ordre de fabrication" (PMS190) est utilisé pour archiver des ordres de fabrication.

Remarque: Seuls les ordres de fabrication ayant le statut 90 pour lesquels le calcul du prix de revient est effectué (PCDO) et qui sont définis sur 9 seront archivés.

Les éléments à archiver doivent être sélectionnés dans l'écran (PMS190/E)

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail)
MWOCPN	TF : Co-produit par numéro d'opération
MWODAY	TF : Temps d'opération par jour
MWOHED	TF : En-tête d'ordre de travail
MWOHEH	TF : En-tête d'ordre de travail
MWOHES	TF : En-tête d'ordre de travail
MWOMAA	TF : Composant rempl - ordre de fabrication
MWOMAT	TF : Composants d'ordre de travail
MWOOPE	TF : Opérations d'ordre de travail
MWOOPS	TF : Description de l'activité de routage des opérations
MWOOP1	TF : Annexe des opérations d'ordre de fabrication (OF)
MWOPHA	TF : Fantômes utilisés d'ordre de travail
MWOPOL	TF : Lots de production d'ordre de travail
MWOPTR	TF : Transaction d'opération
MWORCO	TF : Compensateurs de taux par composant
MWQIRS	TF : Résultats du contrôle d'OF

Table	Description (TF=Fichier de transaction, WF=Fichier de travail)
MWRREM	TF : Remarques sur l'enregistrement d'un OF
MWTOTR	TF : Transactions d'outils d'ordre de fabrication
MWOSPL	TF : En-tête d'ordre de travail, fractionnement
MSYTXL	MF : Ligne de texte
MSYTXH	MF : Texte d'en-tête
MWOPTS	TF : Transactions d'opération de cumul

Pour la suppression de statistiques de production, reportez-vous aux paramètres 1 à 5 de PST - Statistiques Production (PMS390). Pour Contrôle qualité et laboratoire, voir la routine d'archivage pour MOP - Traitement des ordres de fabrication.

ATM - M3 BE Gestion des attributs

ATC - Contrôle des attributs

Attribut. Supprimer Non Utilisé (ATS990) ne peut archiver aucun enregistrement. La suppression est la seule opération possible. Si un enregistrement se trouve dans l'un des fichiers "Emplacements" (MITLOC), "Transactions détaillées sur le stock" (MITTRA) ou "Lot maître" (MILOMA), l'enregistrement ne sera pas supprimé.

(ATS990) supprime les enregistrements des tables suivantes :

Table	Description
MIATTR	TF : Fichier d'attribut d'article
MOATTR	TF : Fichier d'attribut de commande basé sur les besoins
MSYTXH	MF : En-tête de texte
MSYTXL	MF : Ligne de texte

Attributs. Archiver (ATS640) archive les enregistrements des mêmes tables. Vous pouvez effectuer des sélections sur la date de création, l'attribut de stock et l'attribut d'ordre.

PCR - Configurateur de produit

Simulation de Configuration. Archiver (PDS640) est utilisé pour l'archivage des configurations et des simulations. Seules les configurations et les simulations avec une date de fin antérieure à celle saisie dans le programme Config & Simulation. Archiver (PDS640) sont incluses dans cette fonction d'archivage.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MPDCHF	MF : En-tête de configuration
MPDCDF	MF : Détails de configuration
MPDCDM	MF : Mesure de plan de configuration
MPDCDX	MF : Grille article de configuration non clôturée
MPDSDM	TF : Conception de simulation principale
MPDSIH	TF : Produit de simulation
MPDSIM	TF : Composant de simulation
MPDSIO	TF : Opération de simulation
MPDCHG	TF : Modification de simulation
MSYTXH	MF : En-tête de texte
MSYTXL	MF : Ligne de texte
MPDSIS	TF : Fichier de produit de simulation
MPDCDL	MF : Boucles du fichier de détails de configuration

MAI - M3 BE Maintenance

MCO - Traitement de la commande de vente de maintenance

Commande de Vente de Maintenance. Archiver (COS090) archive les informations de commande de vente de maintenance. Seules les commandes de vente de maintenance ayant le statut 60 ou un statut supérieur peuvent être archivées.

Vous pouvez effectuer des sélections souples sur la date de facture, le numéro de facture, le numéro de commande de vente, le code client et le payeur.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
ACUORL	TF : Ligne de commande
ACUORH	TF : En-tête de commande
ACUORD	TF : Documents de commande
ACUORC	TF : Frais de commande
ACUORA	TF : Commande de vente, adresse
ACUIVH	TF : En-tête de facture de commande
ACUIVL	TF : Lignes de facture de commande

Table	Description
ACUIVR	TF : Référence de ligne de facture
ACUINV	TF : Transactions de facture de commande
ACUORP	TF : Facture de prépaiement
OSYTXL	MF : Texte, ligne
OSYTXH	MF : Texte, en-tête

WOP - Traitement des ordres de travail

Ordre de Travail. Archiver (MOS190) archive les informations d'ordre de travail de maintenance. Seuls les ordres de travail ayant un statut supérieur ou égal à 90 peuvent être archivés.

Vous pouvez effectuer des sélections souples sur la date de fin réelle, le numéro d'ordre de référence, l'établissement, le numéro de produit, le numéro d'ordre de travail et le responsable.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MMOPHA	TF : Fantômes utilisés d'ordre de travail
MMORCO	MF : Compensateurs de taux par composant
MMOCPN	TF : Co-produit par numéro d'opération
MMOOPS	MF : Description de l'activité de routage des opérations
MMOOPE	TF : Opérations d'ordre de travail
MMOMAT	TF : Composants d'ordre de travail
MMOHED	TF : En-tête d'ordre de maintenance
MMOPTR	TF : Transaction d'opération
MMONET	PF : Programmation réseau des en-têtes de commandes
MSYTXH	MF : En-tête de texte
MSYTXL	MF : Ligne de texte
MWOPLA	TF : Historique de service
MMQIRS	TF : Résultats du contrôle d'OT
MMRREM	TF : Remarques sur l'enregistrement d'OT
CPOCAW	TF : Maintenance de calcul conclusif
MBCHED	TG : Statistiques des en-têtes d'OT
MBCMAT	TF : Statistiques des composants d'OF

Table	Description
MBCOPE	TF : Statistiques des opérations d'OF
MMODAT	MF : Informations sur panne d'équipement
MMOMAA	TF : Opt. Composants - Ordre de maintenance
MMOSPE	TF : En-tête de commande de maintenance pour plusieurs articles individuels
MMTOTR	MF : Transactions d'outils pour ordres de travail
MOOPPS	MF : Programme du plan opérationnel
MOPERM	TF : Autorisations d'OT
MWOPLW	MF : Historique de service - OT
MOTOLL	MF : Transactions d'outils

PJM - M3 BE Gestion de projets

PJP - Traitement de projets

La commande "POS408" démarre Projet. Archiver (POS400) pour archiver les transactions d'ordre de projet.

Un ordre de projet peut être archivé lorsque toutes les opérations de traitement liées au projet concerné sont terminées et que le projet est clôturé (reconnu) ou annulé. (POS408) archivera les commandes entre les statuts 80 et 99, comme indiqué dans (POS100). Les bibliothèques de début et de fin sont saisies dans (CRS799).

Vous pouvez effectuer des sélections souples sur le numéro de projet.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
BCUPRJ	MF : Clients par devis
BINACC	TF : Comptabilité de facture
BMAILE	MF : Type d'e-mail par élément de projet
BMOOPO	MF : Proposition d'ordre de maintenance
BMPLAN	MF : Planification des composants
BMPLAX	TF : Commandes de composants non connectées
BPACTO	MF : Suivi par élément, intervalle comptable, total
BPBFTY	MF : Types de budget/poste budgétaire
BPBUAC	WF : Comptabilité directe depuis PJM

Table	Description
BPBUBC	MF : Budget de période/prévision par type de budget
BPBUFO	MF : Lignes de budget de prévision
BPBUVE	MF : Version de budget
BPCAPA	MF : Ressources par élément de projet
BPCHBU	MF : Modifications de budget par numéro de modification
BPCHGO	MF : Modification de commande
BPCHRG	MF : Frais de projet
BPCRPC	MF : Suivi par élément, coût/revenu, catégorie de budget
BPCRPE	MF : Suivi par élément, coût/revenu, type de budget
BPCRTO	MF : Suivi par élément, coût/revenu, total
BPCUOR	MF : Commande de vente
BPCUPV	MF : Devise par projet/calcul du prix de revient
BPCUPY	MF : Payeurs par projet
BPDOCU	MF : Documents de projet
BPELAD	MF : Description d'élément de projet par langue
BPELCO	MF : Connexion d'élément
BPERAC	MF : Résultat comptable de régularisation, comptabilité 1-7
BPEROU	MF : Résultat comptable de régularisation
BPFOVE	MF : Version de prévision
BPGSTR	MF : TPS par activité
BPIDPC	MF : Suivi par élément, composant de budget
BPIDPE	MF : Suivi par élément, composant de budget
BPIDPR	MF : Prix de poste budgétaire par projet
BPIDTO	MF : Budget/prévision par poste budgétaire
BPINDE	MF : Transaction pour la facturation détaillée
BPINHE	MF : En-tête de facture
BPINLN	MF : Ligne de facture
BPITEM	MF : Eléments d'ordre de projet par partenaire
BPMOPO	MF : Proposition d'ordre de fabrication
BPOCHK	MF : Ligne de liste de contrôle/élément de projet

Table	Description
BPOHEL	MF : Frais généraux par version de calcul de prix de revient
BPPCLI	MF : Version de calcul de prix de revient - lignes
BPPCTO	MF : Totaux de prix de revient
BPPCVE	MF : Versions de calcul de prix de revient
BPPETC	MF : Suivi par élément et catégorie de budget
BPPETO	MF : Suivi par type d'élément et de budget
BPPMPD	TF : Détails du jalon de projet
BPPMPH	TF : En-tête du jalon de projet
BPPRHI	MF : Historique de l'avancement du projet
BPPRPR	MF : Proposition d'avancement du projet
BPPUOR	MF : Proposition d'ordre d'achat par activité
BPREDE	MF : Degré d'avancement
BPROJH	MF : Version d'informations
BPROJI	MF : Valeurs des informations
BPROJS	MF : Structure de projet
BPRPRD	MF : Temps d'activité par jour
BPRPRE	MF : Temps d'activité
BPSETH	MF : Proposition de règlement – en-tête
BPSETP	MF : Transactions de règlement/projet - lignes
BPSETT	MF : Transactions de règlement/statut de projet
BPTASK	MF : Tâches du projet
BPTOPS	MF : Eléments de tâche du projet
BPTPLI	MF : Lignes de planification
BPTPVE	MF : Version de la planification
BQUREP	MF : Réponse de devis par client
BSASTD	HF : Statistiques de vente/détails des commandes
BSETGL	MF : Règlement du projet - résultat de CG
BSETHI	MF : Historique des règlements
BSETST	MF : Statut de règlement
BSQNUM	MF : Numéro de séquence

Table	Description
CSYTXH	MF : Commentaires - en-tête
CSYTXL	MF : Commentaires - lignes
OSYTXH	MF : Commentaires - en-tête
OSYTXL	MF : Commentaires - lignes

Important: Le suivi d'informations détaillées sur un projet d'une facture d'ordre de projet ne sera pas disponible après l'archivage. En outre, les informations détaillées sur un projet directement lié à une commande telle qu'un ordre d'achat ou une commande de vente ne seront pas disponibles.

PJQ - Devis Projet

La commande "POS409" démarre Projet. Archiver (POS400) pour archiver les transactions de devis de projets. Un devis de projet peut être archivé lorsque toutes les opérations de traitement liées au devis sont terminées. (POS409) archivera les devis avec un statut compris entre 80 et 99, comme indiqué dans (POS100). Les bibliothèques de début et de fin sont saisies dans (CRS799).

Vous pouvez effectuer des sélections souples sur le numéro de projet dans (POS400/E).

Les enregistrements des mêmes tables que pour la commande "POS408" (voir la section PJP - Traitement de projets) sont archivés.

Important: Le suivi des informations détaillées sur un devis de projet ne sera pas disponible après l'archivage.

"Facture projet. Archiver" (POS095) archive les factures des ordres de projet. Les critères de sélection dans (POS095) sont la date de saisie, le numéro de facture, le payeur, le numéro de pièce, le statut et la date comptable.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
OINVOH	TF : En-tête de facture
OINVOL	TF : Facture, ligne
BINACC	TF : Comptabilité de facture
OINREF	TF : Référence de facture
OPAYMH	TF : Paiements
OPAYMD	TF : Paiements
OINVTX	TF : Facture, ligne

SCE - M3 BE Exécution de la chaîne d'approvisionnement

DOP - Traitement ordres distribution

Ordre de Réquisition/Distribution. Archiver (MMS185) archive les ordres de réquisition et de distribution complètement traités. Les ordres doivent être complètement traités (statut faible et élevé = 99) et toutes les transactions de stock correspondantes (enregistrements dans MITTRA) doivent être enregistrées. Autrement dit, le code comptable doit être supérieur à zéro.

Plusieurs sélections peuvent être effectuées dans (MMS185/E), telles que le numéro de commande, la date de transaction, le type de commande, le type de transaction, l'établissement et le dépôt.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description
MGHEAD	TF : Transaction de stock, en-tête
MGLINE	TF : Transaction de stock, détails
MGDADR	TF : Transaction de stock, adresse de livraison
MGLLOG	TF : Journal des modifications de la ligne de transaction
MDOPLA	TF : Proposition de planification archivée
MSYTXL	MF : Ligne de texte
MSYTXH	MF : Texte d'en-tête

WIS - Statistiques de stock

Statistiques Article. Archiver (MMS280) archive les enregistrements de la table MITSTA.

Remarque : la table MITSTA peut être reconstruite sur la base des enregistrements restants dans la table d'historique de transaction de stock (MITTRA). Vous pouvez effectuer des sélections souples sur les dépôts et/ou les numéros d'articles.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description
MITSTA	HF : Statistiques des transactions de stock

WHM - Gestion des dépôts

- Données de Livraison. Archiver/supprimer (MWS820) archive ou supprime les transactions de tous les fichiers de transaction utilisés pour les livraisons sortantes. Pour plus d'informations sur l'exécution de la chaîne d'approvisionnement/la gestion des marchandises sortantes/la gestion des flux d'expédition, reportez-vous au document suivant :

Si vous utilisez des expéditions, les statuts d'expédition faible et élevé doivent être définis sur 60 ou 90 et toutes les livraisons liées à l'expédition doivent avoir le statut 90 ou 95.

Pour les livraisons qui ne sont connectées à aucune expédition, le statut doit être défini sur 90 ou 95.

Vous pouvez par exemple effectuer des sélections souples sur l'expédition, le numéro de livraison et le dépôt.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description	Remarque
DCONSI	TF : Expéditions	
MHDISH	TF : Livraisons	
MHDOSL	TF : Lignes de livraison	
MPTRNS	TF : Colis par livraison	
MFTRNS	TF : Colis – détails	
MFTRND	TF : Colis – référence croisée	
MHPICH	TF : Listes de prélèvement	
DDOCUX	TF : Références document	
MHPICA	TF : Adresse de liste de prélèvement	Peut également être supprimé (mais pas archivé) à partir de (MHS810) à l'aide de la touche de fonction F10 ="Suppr masse".
MHPICL	TF : En-tête de liste de prélèvement	Peut également être supprimé (mais pas archivé) à partir de (MHS810) à l'aide de la touche de fonction F10 ="Suppr masse".
MHPICD	TF : Détails de liste de prélèvement	Peut également être supprimé (mais pas archivé) à partir de (MHS810) à l'aide de la touche de fonction F10 ="Suppr masse".
MHPICT	WF : Texte de liste de prélèvement	Peut également être supprimé (mais pas archivé) à partir de (MHS810) à l'aide de la touche de fonction F10 ="Suppr masse".
DUDHEA	TF : Document de douanes unifié – en-tête	
DUDLIN	TF : Document de douanes unifié – détails	
MSYTXH	MF : En-tête de texte	
MSYTXL	MF : Lignes de texte	

- Transaction de Stock. Archiver (MMS195) archive ou supprime des enregistrements dans le fichier d'historique des transactions de stock.

Conditions préalables :

- Chaque enregistrement doit avoir un numéro comptable affecté pour être qualifié (il est possible d'utiliser 9999999). Créez des numéros comptables dans (OIS180) et transférez-les dans (CAS950) (Comptabilité interne).
- Il n'est pas possible d'archiver des transactions de stock si LIFO (dernier entré, premier sorti) est utilisé pour l'évaluation du stock. Voir le paramètre 270 dans Paramètres - Comptabilité analytique (CAS900).
- Le stock disponible dans MITBAL doit être égal à 0 (MMS002/H).
- Si vous avez sélectionné un article associé à plusieurs transactions MITTRA avec différents statuts, par exemple un enregistrement MITTRA ayant le statut 1 (contrôle) et un enregistrement ayant le statut 2 (approuvé) et que l'un de ces statuts n'est associé à aucun numéro comptable, alors cet article ne sera pas inclus dans l'archivage.
- La "Bibliothèque de destination" (schéma pour la bibliothèque d'archivage) doit exister dans la base de données. Ce schéma doit être activé pour la journalisation. Cela doit être vérifié par un opérateur système.
- Le fichier de travail "MMSTFI" doit être effacé après une fin anormale. Si, pour une quelconque raison, le travail d'archivage se termine de manière anormale, ce fichier de travail doit être effacé par l'opérateur système avant le démarrage d'un nouveau travail d'archivage.

Remarque: L'archivage nécessitera un certain temps pour se terminer.

Sélections strictes

Chaque enregistrement doit avoir été affecté à un numéro comptable pour être qualifié. Le nombre minimal de transactions enregistrées sera toujours suffisant pour reconstruire le stock disponible actuel pour chaque combinaison de numéro d'article et de dépôt. Cela signifie que certains articles seront associés à une date antérieure à la date de transaction sélectionnée, notamment lorsqu'il n'existe pas suffisamment de transactions après la date de transaction saisie.

Sélections souples

Plusieurs sélections souples sont disponibles, par exemple le dépôt et le numéro d'article.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description
MITTRA	TF : Historique de transactions de stock

- Articles. Qualifier pour archivage/suppr (MWS810) qualifie, archive et supprime les enregistrements de plusieurs fichiers liés à des articles. Pour plus d'informations sur l'exécution de la chaîne d'approvisionnement/la gestion des activités internes, voir Sélections strictes : Plusieurs critères doivent être remplis et chacun d'entre eux est testé automatiquement. Le résultat du test est stocké dans un fichier journal séparé.

Plusieurs sélections souples sont disponibles. De plus, une routine de paramètres séparée (MWS815) doit être mise à jour.

Cette fonction archive les enregistrements dans les tables suivantes :

Table	Description
MITMAS	MF : Articles
MITBAL	MF : Article/dépôt
MITFAC	MF : Article/établissement
MITVEN	MF : Article/fournisseur
MITPOP	MF : Références complémentaires
MITAUN	MF : Unités de remplacement
MITALT	MF : Articles connexes
MITLAD	MF : Description d'article par langue
MITMSD	MF : Données MSDS
MITMAH	MF : Article/style
MITSMN	MF : Recherche libre d'un nom d'article
MITHAZ	MF : Articles connexes
MITPHR	MF : Texte de risque et de protection par article
MTEINF	MF : Valeur d'information du champ personnalisé
MITPCC	MF : Contrôle du calcul de la planification
MITTRA	TF : Transactions de stock
MITBSS	MF : Constitution de stock
MWOMAA	TF : Composants de remplacement - Ordre de fabrication
MPDMAA	MF : Composants de remplacement des données produits
MRPRAT	MF : Cadences de production
MSYTXH	MF : Texte d'en-tête
MSYTXL	MF : Ligne de texte

IGD - Interfaces de gestion des dépôts

Pour les fonctions de chargement, seuls les messages ayant le statut 90 (Exécuté et terminé) peuvent être supprimés. Vous devez activer le champ "235 Archivage" dans Partenaire Msg Stock. Ouvrir (MMS865). Vous pouvez sélectionner le nombre de jours suivant une transaction de stock reçue et exécutée au bout duquel un message est archivé. Vous pouvez effectuer cette opération dans Partenaire Msg Stock. Ouvrir (MMS865).

Pour les fonctions de téléchargement, le champ "Téléchargement" doit être défini sur 1, indiquant ainsi que l'enregistrement est traité par le système externe et peut être supprimé. Le champ "Jours avant suppression" indique que la fonction de suppression en masse supprimera les enregistrements antérieurs à ce nombre de jours. Cette fonction est définie dans l'écran P pour les programmes de téléchargement (MHS800, MHS805 et MHS810).

Remarque: Les transactions destinées au téléchargement (MHS800, MHS805 et MHS810) sont supprimées. Les transactions destinées au chargement (MMS850, MHS850) sont archivées dans les tables d'archivage. La suppression doit être effectuée manuellement à l'aide de SQL (ou protocole similaire).

- Réception attendue. Afficher (MHS800) (téléchargement) supprime les transactions de tous les fichiers de transaction utilisés pour le téléchargement de réceptions attendues. Les réceptions attendues sont des ordres d'achat, des ordres de distribution, des retours CdV, des ordres de fabrication (rangement des composants). Dans l'écran (MHS800/B), appuyez sur F10="Suppr masse".

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MHEXRH	TF : En-tête de réceptions attendues
MHEXRD	TF : Détails des réceptions attendues

- Pré-affectation. Afficher (MHS805) (téléchargement) supprime les transactions du fichier utilisé pour les pré-affectations. Dans l'écran (MHS805/B), appuyez sur F10="Suppr masse".

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MHPREA	TF : Fichier de pré-affectations

- Liste Prélèvement. Afficher (MHS810) (téléchargement) supprime les transactions des fichiers utilisés pour les listes de prélèvement téléchargées. Dans l'écran (MHS810/B), appuyez sur F10="Suppr masse".

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MHPICA	TF : Adresse de liste de prélèvement
MHPICL	TF : En-tête de liste de prélèvement
MHPICD	TF : Détails de liste de prélèvement
MHPICT	WF : Texte de liste de prélèvement

- "Messages de Stock Interne" (MMS850) (chargement) archive les transactions des fichiers utilisés pour les messages de stock internes. Dans l'écran (MMS850/B), appuyez sur

F10="Archivage". Les tables de transactions (MMIHED, MMIINS et MMIIDE) seront stockées dans des tables d'archivage (MMAHED, MMAINS et MMAIDE). La seule façon de les supprimer des tables d'archivage est de les supprimer manuellement à l'aide de SQL (ou d'un protocole similaire).

Si vous souhaitez restaurer les transactions dans les tables de production, sélectionnez l'option 21="Exécute message".

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MMIHED	TF : Interface de message - en-têtes reçus
MMIINS	TF : Interface de message - instructions reçues
MMIIDE	TF : Interface de message - identités reçues

Les transactions archivées s'affichent dans Message Stock Interne. Afficher Msg Archivés (MMS890). L'option 11="Lignes" démarre (MMS891), où les lignes (articles) sont affichées.

- Msg Initial Ordre Stock. Gérer (MHS850) (chargement) archive les transactions des fichiers utilisés pour les messages de stock d'ordre explosé. Dans l'écran (MHS850/B), appuyez sur F10="Archivage". Les tables de transactions (MHIHED, MHIPAC et MHLIN) seront stockées dans les tables d'archivage (MHAHED, MHAPAC et MHALIN). La seule façon de les supprimer des tables d'archivage est de les supprimer manuellement à l'aide de SQL (ou d'un protocole similaire).

Si vous souhaitez restaurer les transactions dans les tables de production, sélectionnez l'option 21="Exécute message".

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MHIHED	TF : En-tête reçu
MHIPAC	TF : Colis reçus
MHLIN	TF : Lignes reçues

Les transactions archivées sont affichées dans Msg initial ordre stock. Afficher Msg Archivés (MHS890) ; l'option 11="Colis" démarre (MHS851), où des lignes (colis) sont affichées.

ACH - M3 BE Approvisionnement

TOA - Traitement Ordre Achat

- "Ordre d'achat. Archiver" (PPS920) archive les transactions d'ordre d'achat affichées dans (PPS200). Les ordres d'achat peuvent être archivés après la création des statistiques d'achat, qui a normalement lieu après la facturation. Si "Programmes de livraison" est défini sur 0 : Les commandes dont le statut est compris entre 75 et 99 dans (PPS200) peuvent être archivées. Cela varie selon si le paramètre "Enregistrement facture" dans l'écran (PPS095/J) est défini sur le type d'ordre d'achat affecté. Si l'enregistrement de facture est

défini sur 0 (Non), les ordres d'achat ayant les statuts 75 et 99 seront inclus dans l'archivage. Si le paramètre est défini sur 1 (Oui), les ordres d'achat ayant les statuts 85 et 99 seront inclus dans l'archivage. Si "Programmes de livraison" est défini sur 1 : Seules les commandes ayant le statut 99 dans (PPS200) peuvent être archivées.

Vous pouvez effectuer des sélections souples sur le type de commande, la date de réception, la dernière date de facture, et indiquer si les ordres d'achat créés via des programmes de livraison doivent être sélectionnés.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MPHEAD	TF : Ordre d'achat, en-tête
MPLINE	TF : Ordre d'achat, lignes
MPLIND	TF : Transactions de ligne d'ordre d'achat
MPLIRE	TF : Ordre d'achat, réparation de ligne
MPPOPA	MF : Table de paiement d'ordre d'achat
MPPOEX	MF : Expédition d'ordre d'achat
MPPOAD	MF : Adresse d'ordre d'achat
MPOPLA	TF : Proposition de planification archivée
MPOEXP	TF : Calcul de la vente en gros pour la ligne de commande
MPDEPR	TF : Impression de programme de livraison
MSYTXH	MF : En-tête de texte
MSYTXL	MF : Ligne de texte
FGRPCL	TF : Frais de ligne de réception de marchandises
FGRECL	TF : Lignes de réception de marchandises
MPARPL	WF : Lignes d'ordre d'achat sélectionnées pour l'archivage
MPEXOR	MF : Référence externe d'OA
CREVTB	MF : Table de révision

Important: Le suivi d'informations détaillées sur l'ordre d'achat d'une facture d'achat ne sera pas disponible après l'archivage. En outre, le suivi d'informations détaillées sur un ordre d'achat directement lié à une commande de vente ne sera pas disponible après l'archivage.

- Réclamation. Archiver (PPS925) archive les transactions pour les réclamations. Le programme effectue une sélection parmi les réclamations ayant le statut 90 dans (PPS390). Vous pouvez effectuer des sélections souples sur l'établissement, le dépôt et la date de réclamation.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MPCLAH	MF : Réclamation d'ordre achat, en-tête
MPCLAL	MF : Réclamation d'ordre achat, ligne
MSYTXH	MF : En-tête de texte
MSYTXL	MF : Ligne de texte

- 'Résultat contrôle. Archiver (PPS940) archive les statistiques de contrôle de la qualité affichées dans (PPS465). Vous pouvez effectuer des sélections souples sur l'établissement, le dépôt et la date de saisie.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MPQFUH	MF : Données de qualité pour le suivi - en-tête
MPQFUT	MF : Données de qualité pour le suivi - tâche
MSYTXH	MF : En-tête de texte
MSYTXL	MF : Ligne de texte

- "Bon Livr Fourn. Archiver/Supprimer" (PPS990) archive les bons de livraison fournisseur affichés dans (PPS360). Il est possible d'effectuer des sélections souples pour le dépôt, le fournisseur et le numéro de bon de livraison.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
PDNHEA	TF : Bon de livraison, en-tête
PDNLIN	TF : Bon de livraison, ligne
PPTRNS	TF : Bon de livraison, colis
PFTRNS	TF : Bon de livraison, détails du colis

PSS - Evaluation & Statistiques Fournisseur

- "Statistiques achat. Archiver" (PPS930) archive les transactions de statistiques d'achat affichées dans (PPS450). Il est possible d'effectuer des sélections souples pour l'établissement, le dépôt, la date de réception, la date de commande et le nombre minimum d'enregistrements à sauvegarder.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MPURST	HF : Statistiques d'achat

- Statistiques Fournisseur. Archiver (PPS935) archive les transactions de statistiques fournisseur affichées dans (PPS440). Vous pouvez effectuer des sélections souples sur la période.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MVENST	HF : Statistiques fournisseur

POB - Saisie de lots d'ordres d'achat

"Lot Ordre Achat. Archiver" (PPS945) archive les transactions de lots d'ordres d'achat affichées dans (PPS370). Les commandes par lot doivent être transférées vers les commandes achetées (statut = 90). Vous pouvez effectuer des sélections souples sur l'origine lot OA, le fournisseur, le numéro de message, le numéro OA et la date de commande.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description
MXBETR	TF : Transactions de saisie de lots OA
MXCCST	TF : Structures comptables de lots OA
MXHEAD	TF : En-tête OA. Lot
MXLINE	TF : Ligne OA. Lot
MXOEXP	TF : Frais OA Lot
MXPOAD	TF : Adresse OA. Lot
MXTEXT	TF : Lignes texte OA. Lot

MSF - M3 Environnement application

AHR - Etats ad hoc

Exécution d'état ad hoc. Supprimer (AHS900) supprime les exécutions d'états ad hoc affichées dans (AHS160). Vous pouvez effectuer des sélections souples sur l'exécution d'état, l'utilisateur, le groupe d'états ad hoc, l'état ad hoc, la date de début, la date de fin et indiquer si seules les lignes d'état doivent être supprimées.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description	Remarque
CSYRED	Etat ad hoc - affichage en ligne	
CSYREJ	Exécution d'état ad hoc	Uniquement supprimé si "Etendue suppr" = 2
CSYRES	Affichage en ligne d'état ad hoc	

OUT - Données de sortie. Supprimer

Données Sortie. Supprimer (MNS906) supprime les données de sortie affichées dans (MNS206).

Remarque: Les travaux de sortie actifs dans le système ne peuvent pas être archivés.

Vous pouvez effectuer des sélections souples sur le fichier imprimante, le responsable, la date de saisie, l'heure de saisie, le statut de sortie et l'adresse du serveur.

Les enregistrements des tables suivantes sont archivés :

Table	Description	Remarque
CCTLSP	Fichier de flux de contrôle	Uniquement si "Données de sortie" = 1
CSFOUT	Données d'en-tête vers StreamServer	Uniquement si "Données de sortie" = 1
CCTLSP	Fichier de flux de contrôle - Partenaire	Uniquement si "Données de sortie" = 1
CEVTST	Stockage des événements	Uniquement si "Données de sortie" = 1
CBMSTA	M3 Business Message - statut	Uniquement si "Données de sortie" = 1
CBMLOG	M3 Business Message - journal	Uniquement si "Données de sortie" = 1
CBMINH	M3 Business Message - initiateur	Uniquement si "Données de sortie" = 1
CBMINF	M3 Business Message - champ d'enregistrement	Uniquement si "Données de sortie" = 1
CEVTAR	Archive du stockage des événements	Uniquement si "Evénement archivé" = 1

Voir également

Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les fonctions auxiliaires (AUX)

Ce document contient une description fonctionnelle du menu AUX - Fonctions Auxiliaires. Ces fonctions démarrent différents programmes M3 et sont réparties dans les processus suivants :

- Cycle nocturne
- Cycle périodique
- Cycle spécial

Important: Certaines fonctions AUX répertoriées contiennent des remarques importantes et des recommandations. Le non-respect de ces recommandations peut entraîner la corruption des données dans la base de données.

Ce document est destiné aux consultants en affaires et aux chefs de projet.

Avant de commencer - Démarrage d'un travail asynchrone après un arrêt

Si vous souhaitez exécuter un travail par lot pour une fonction ou pour les fonctions auxiliaires sans travaux automatiques, vous devez arrêter le sous-système pour les travaux asynchrones, puis démarrer CMNGJOB dans la vue serveur.

1 Arrêt du sous-système pour les travaux asynchrones

Le sous-système des travaux asynchrones est appelé MVXCASJ (sous-système utilisé pour la mise à jour de la base de données M3). Passez en vue serveur puis arrêtez Sub:A (MVXCASJ). Cela arrête tous les travaux asynchrones qui sont définis dans Sous-système. Travail. Ouvrir (MNS051) pour MVXCASJ.

2 Démarrage de CMNGJOB

Cliquez sur Exécuter pour afficher la fenêtre "Exécuter le travail". Dans le champ Programme, saisissez CMNGJOB (pilote de travail asynchrone). Sélectionnez Auto dans le champ "Type". Cliquez sur Exécuter.

Remarque: Pour pouvoir exécuter un travail par lot, CMNGJOB doit être en cours d'exécution.

3 Exécution du travail par lot (fonction AUX)

Exécutez le travail par lot. Par exemple, si vous souhaitez recréer des ID de stock affecté, vous devez exécuter le travail par lot MMS925S1. Ce travail par lot est démarré par la fonction MMS925 sur le menu AUX.

4 Démarrage du sous-système pour les travaux asynchrones

Dans le champ Programme, saisissez CSRVASJ. Vous pouvez sélectionner Lot dans le champ "Type". Cliquez sur Exécuter. Cela a pour effet de démarrer tous les travaux asynchrones qui sont arrêtés et définis pour le sous-système MVXCASJ. Tous les travaux asynchrones que vous souhaitez que le système exécute doivent être définis dans Sous-système. Travail. Ouvrir (MNS051).

Fonctions auxiliaires exécutées au cours du cycle nocturne

Les programmes suivants doivent obligatoirement être exécutés lorsque vous exécutez Cycle Nocturne. Démarrer (CRS999). Vous n'avez pas besoin d'exécuter ces programmes séparément, mais si nécessaire, ils peuvent être exécutés depuis le menu AUX.

Avant de commencer Si vous souhaitez exécuter un travail par lot sans travaux automatiques, vous devez arrêter le sous-système pour les travaux asynchrones, puis démarrer CMNGJOB dans la vue serveur. Consultez les instructions de la section **Avant de commencer - Démarrage d'un travail asynchrone après un arrêt**.

- Enreg stock. Supprimer rupture de stock (MMS981)

Cette fonction supprime les enregistrements expirés dans MITLOC. Cette fonction doit être exécutée lorsque vous souhaitez supprimer les enregistrements expirés dans MITLOC. Le programme ne dispose d'aucune sélection.

- Planification des composants. Recalculer (MMS999)

Il s'agit d'une exécution MRP qui calcule tous les articles qui sont prêts pour un recalcul, c'est-à-dire qui calculera tous les articles ayant une "Prochaine date calcul" antérieure ou égale à la date du jour dans la table MITPCC. Cette fonction est toujours exécutée lors du travail nocturne CRS999 et ne doit donc normalement pas être exécutée séparément.

- Charge. Créer dans le Passé (CPS930)

Cette fonction déplace toutes les charges du poste de charge dans le passé vers le lundi de la semaine en cours ou de la semaine précédente. La semaine concernée est déterminée par le paramètre "Frais exigibles" dans (CRS786). Vous pouvez décider d'exécuter cette fonction lors du cycle nocturne (CRS999).

- Charge. Recréer (CPS990).

Cette fonction recrée la charge d'un poste de charge en fonction de l'ordre de fabrication existant.

- RCCP. Créer (RCS998)

Cette fonction démarre le programme M3 RCCP. Créer (RCS998).

- Reprise Sorties OF Interrompues PMS065 (PMS998)

Cette fonction démarre le programme M3 Reprise Sorties OF Interrompues PMS065 (PMS998). Les sorties OF interrompues sont des sorties de postdéduction qui n'ont pas été enregistrées. Normalement, ces sorties sont enregistrées lorsque vous quittez le programme qui déclenche la sortie, tel que PMS050 ou PMS070. Si le programme à l'origine du déclenchement n'est pas quitté correctement à l'aide de F3=Fermer ou F12=Annuler, PMS065 ne sera pas appelé et aucune sortie ne sera enregistrée. Lorsque vous utilisez PMS998, toutes les sorties dans la file d'attente avant enregistrement seront enregistrées. Cette fonction est toujours exécutée au cours du cycle nocturne CRS999 et ne doit donc normalement pas être exécutée séparément.

- Produit. Réinitialiser Interr apr PDS001 (PDS998)

Cette fonction prend en charge les calculs qui doivent normalement être effectués en soumettant le travail PDS001CL lorsque vous quittez le programme M3 Structure Produit. Ouvrir (PDS001). Lorsque la structure d'un produit est modifiée, cela peut affecter le délai du produit, tel que le changement de poste de charge et le changement de l'heure d'exécution. Si un article est ajouté comme composant dans la structure, cela peut affecter le code de niveau bas de l'article. Si PDS001 n'est pas quitté correctement à l'aide de F3=Fermer ou F12=Annuler, PDS001CL ne sera pas soumis et le délai ainsi que les codes de niveau bas ne seront pas calculés. L'utilisation de ce programme M3 Produit. Réinitialiser Interr apr PDS001 (PDS998) permettra de calculer les structures situées dans la file d'attente pour le calcul.

- Poste de charge. Recréer Capacité (PDS950)

Cette fonction démarre le programme M3 Poste de charge. Recréer Capacité (PDS950)

Exécution régulière des fonctions auxiliaires

Les fonctions suivantes doivent être exécutées ponctuellement ou régulièrement afin de maintenir une taille minimale pour la base de données et de disposer de données valides et correctes.

Avant de commencer Si vous souhaitez exécuter un travail par lot sans travaux automatiques, vous devez arrêter le sous-système pour les travaux asynchrones, puis démarrer CMNGJOB dans la vue serveur. Consultez les instructions de la section **Avant de commencer - Démarrage d'un travail asynchrone après un arrêt.**

- Attribut. Calculer Séquence Recherche (ATS995)

Cette fonction doit être exécutée de façon régulière.

Important: La fonctionnalité de l'attribut ne dépend pas de l'utilisation de cette fonction. Toutefois cette dernière affecte l'exécution de l'affectation ou des recherches sur stock si vous avez de nombreux attributs et plusieurs valeurs valides par attribut.

Cette fonction calcule la séquence de recherche dans le fichier d'attribut de commande dans la séquence suivante :

1 Calcul du nombre de valeurs d'attribut différentes par article et identité d'attribut dans le stock.

Une fois cette opération terminée, ces valeurs sont transformées en valeurs négatives et sont placées dans le champ de séquence de recherche.

2 A l'aide de ce calcul, la recherche démarre la validation de l'attribut là où il existe les valeurs les plus différentes.

Si vous commencez à valider l'attribut, le résultat sera le nombre le plus bas possible de d'identités de stock.

- Attribut. Supprimer Non Utilisé (ATS990)

Cette fonction doit être exécutée ponctuellement ou régulièrement afin de maintenir une taille minimale pour la base de données.

La fonction effectue un nettoyage de la base de données avec les activités suivantes :

- Suppression des recherches d'attribut

Les recherches d'attributs, par exemple dans les programmes M3 Identité Stock. Affichage (MMS060) et Identité Stock. Ouvrir Boîte à Outils (MWS060), créent un attribut d'enregistrement avec un nombre négatif. Celui-ci n'est normalement pas supprimé lorsque l'utilisateur quitte la fonction et est donc conservé dans la base de données. Cette opération est effectuée pour des raisons de performances.

- Suppression d'enregistrements d'attribut non connectés

Pour effectuer cette opération, la fonction effectue une analyse des fichiers d'attribut et confirme que chaque numéro d'attribut dispose d'une commande correspondante.

Normalement, ces enregistrements sont supprimés lorsqu'une commande est supprimée, mais si la session utilisateur est interrompue pour une raison quelconque, ces enregistrements seront conservés dans la base de données.

Important: Lorsque cette fonction est exécutée, les enregistrements d'attribut détectés sont supprimés, et non archivés.

- Macro-Ordres. Supprimer Non Utilisé (PMS992)

Cette fonction démarre le programme M3 Macro-Ordres. Supprimer Non Utilisé (PMS992).

- Produit. Recréer Niveaux les plus Bas (PDS910)

Cette fonction doit être exécutée régulièrement lorsqu'il existe un grand nombre de modifications dans la structure produit.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Exécution des fonctions auxiliaires en cas de besoin

Les fonctions suivantes peuvent être exécutées ponctuellement, par exemple à la date de lancement ou en cas de corruption de certaines données.

Avant de commencer Si vous souhaitez exécuter un travail par lot sans travaux automatiques, vous devez arrêter le sous-système pour les travaux asynchrones, puis démarrer CMNGJOB dans la vue serveur. Consultez les instructions de la section **Avant de commencer - Démarrage d'un travail asynchrone après un arrêt**.

Fonctions auxiliaires - FOR

- MITAFO, MITMDS et MITFFO. Recréer (FCS950)

Cette fonction recrée la prévision. MITAFO et MITFFO sont recréés à partir de MITDFO et MITMDS à partir de MITDDS. La prévision quotidienne (et MDS) est ajoutée à une prévision/demande périodique. La prévision familiale est également mise à jour (MITFFO). Cette fonction doit uniquement être utilisée en cas de problème ayant entraîné la corruption des données de prévisions, et non dans le cadre d'une routine.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Fonctions auxiliaires - MAP

- Planification des composants. Recréer (MMS995).



Attention: Le fait d'ignorer cette étape créera des non-correspondances dans le système entre la planification des composants et les tables de pré-affectation.

Cette fonction recrée la planification des composants (MITPLO). S'il existe des non-correspondances entre MITPLO et les fichiers/tables de planification, tels que MMOPLP et MPOPLP, cette fonction peut être exécutée.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
- Pré-affectation. Recréer MITPLO via MPREAL (MWS930) doit être exécuté après que vous avez exécuté MMS995.

L'exécution de MWS930 sans utilisation de pré-affectations n'aura aucune conséquence négative.

- Disponible à la Vente. Recréer (MMS994)

Cette fonction recrée la DAV. Cependant, cette opération s'effectue au cours du cycle nocturne (à l'aide de la fonction MMS912) pour tous les articles qui doivent être calculés (autrement dit, les articles ayant fait partie de l'exécution MRP). Par conséquent, cette fonction ne doit normalement pas être exécutée séparément. Remarque : dans MMS994, seuls les articles ayant le calcul ATP 1 dans la politique CTP seront inclus.

Fonctions auxiliaires - MCO

- Contrat Maintenance. Recréer Totaux (COS985)

Cette fonction démarre le programme M3 Contrat Maintenance. Recréer Totaux (COS985).

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Fonctions auxiliaires - MOP

- Ordre Fabrication. Réinitialiser Statut (PMS140)

Cette fonction démarre le programme M3 Ordre Fabrication. Réinitialiser Statut (PMS140).

Les statuts x1 (créer OF) et x4 (supprimer OF) indiquent que le travail automatique doit avoir un effet sur la commande. La réinitialisation de ces commandes supprimera celles-ci.

Le statut x2 indique qu'une personne verrouille l'OF ou que l'OF est sur le point d'être reprogrammé. La réinitialisation de ces commandes déclenchera une reprogrammation de la commande.

Important: Aucun autre utilisateur du système ne travaille avec l'OT qui sera réinitialisé.

- Reprise Sorties OF Interrrompues PMS065 (PMS998)

Cette fonction démarre le programme M3 Reprise Sorties OF Interrrompues PMS065 (PMS998).

Cette fonction activera toutes les sorties "post-déduction" en attente. La même fonction fait partie du cycle nocturne.

Fonctions auxiliaires - PDA

- Composant. Recalculer Nb Variantes (PDS970)

Cette fonction démarre le programme M3 Composant. Recalculer Nb Variantes (PDS970).

Cette fonction recalcule le nombre d'options qui sont associées aux lignes composant et aux opérations incluses dans les structures produit configurées.

Important: Aucun autre utilisateur du système ne travaille avec les enregistrements de structure.

- Numéro Séquence Structure. Générer (PDS975)

Cette fonction démarre le programme M3 Numéro Séquence Structure. Générer (PDS975).

Tous les enregistrements de structure (d'opérations et de composants) doivent disposer d'un numéro de séquence structure. PDS975 ajoute un numéro de séquence à tous les enregistrements qui ne disposent pas d'un tel numéro.

Important: Aucun autre utilisateur du système ne travaille avec les enregistrements de structure.

Fonctions auxiliaires - PJM

- Projet. Générer valeurs réelles depuis CG (POS990)

Cette fonction recrée les valeurs réelles du projet selon le projet concerné. Il existe également une option permettant d'effectuer une comparaison avec la CG et une autre option permettant d'imprimer les envois détaillés par projet. Les valeurs réelles de CG mettent normalement à jour les projets dans le travail automatique POS950.

Important:

- Cette fonction doit uniquement être exécutée lorsqu'une recréation du suivi du projet dans PJM est nécessaire.
 - Définissez le travail automatique POS950 en suspens.
 - Aucune création d'état sur les activités liées au projet sélectionné n'est autorisée lorsque POS990 est actif. Exemples d'activités : facturation de projet, transfert d'état de temps vers la CG, etc.
 - L'utilisation du budget et des prévisions n'est pas autorisée lorsque POS990 est actif.
- Projet. Mettre à jour la Valeur engagée (POS994)

Cette fonction permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Recréation de la valeur engagée pour les opérations en cours basées sur les commandes de vente, les ordres d'achat et les états de temps en attente. Normalement, les mises à jour sont effectuées au cours du travail nocturne.

Remarque: Nous vous recommandons d'utiliser cette mise à jour si un suivi de projet dans PJM est nécessaire avant l'exécution du travail nocturne suivant.

- Génération de messages de projets et de dates d'échéance. Normalement, les mises à jour sont effectuées au cours du travail nocturne. Infor recommande d'utiliser cette fonction si des messages de projet sont nécessaires avant l'exécution du travail nocturne suivant.
- Calcul de la valeur gagnée. Normalement, les mises à jour sont effectuées au cours du travail nocturne. Infor recommande d'utiliser cette fonction si une valeur gagnée mise à jour dans PJM est nécessaire avant l'exécution du travail nocturne suivant.

Fonctions auxiliaires - POP

- Article. Mettre à jour depuis Contrat d'Achat (PPS950)

Dans cette fonction, le délai est mis à jour dans MITBAL. La valeur est extraite du contrat.

Fonctions auxiliaires - PRM

- Service. Recréer Niveaux plus Bas (MOS395)

Cette fonction démarre le programme M3 Service. Recréer Niveaux plus Bas (MOS395).

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Fonctions auxiliaires - WHM

- "Réservation. Supprimer" (MWS950)

Cette fonction supprime toutes les réservations obsolètes dans (MWS330), c'est-à-dire celles dont la date de validité a expiré. Ce programme n'a pas de sélection.

- ID Stock. Réinit pr MITPCE via MITLOC (MWS990)

Cette fonction recalcule le nombre d'ID de stock au niveau d'un emplacement (MITPCE) et supprime les verrous d'emplacement.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

- Délai. Mise à jour Globale (MMS987)

Cette fonction doit être exécutée si des modifications de délai ont été effectuées pour de nombreux articles. Par exemple, si le délai de contrôle dans Méthode de Réception des Marchandises. Ouvrir (PPS345) ou le délai de transport dans Fournisseur. Connecter Délais Transport (PPS010) a été modifié.

- Quantité Affectée. Recréée (MMS925)

Les affectations sont recréées pour les articles et dépôts (MITLOC, MITBAL et MITPLO en fonction de MITALO). Le statut est augmenté à 33=Affecté.

Cette fonction doit être utilisée si des erreurs sont survenues et ont entraîné la présence de valeurs incorrectes dans les zones Quantité affectée dans les tables MITLOC (ID de solde), MITBAL (article/dépôt), MITPLO (planification des composants) ou les tables de ligne de commande (MGLINE, OOLINE, MWOMAT et SSLINE). Vous pouvez effectuer des sélections pour un dépôt et une gamme d'articles. Le champ "Quantité affectée" dans toutes ces tables est remis à zéro pour chaque combinaison article/dépôt sélectionnée. Il est ensuite recalculé en fonction de la table d'affectation détaillée, MITALO. La table d'affectation détaillée, MITALO, est toujours considérée comme étant correcte, mais est contrôlée par rapport à la ligne et à l'en-tête de commande. Si la ligne ou l'en-tête de commande sont manquants ou non valides pour l'affectation (supprimés ou terminés), l'enregistrement d'affectation détaillée est supprimé. Le rangement en attente, qui entraîne la mise à jour de la valeur affectée sans enregistrement MITALO, est pris en compte.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Remarque: Nous vous recommandons de tester cette fonction au préalable pour votre scénario en sélectionnant un article/dépôt avec un problème connu et en exécutant la reconstruction pour cette combinaison article/dépôt.

- Réapprovisionnement Emplacement. Recréer (MMS983).

Cette fonction crée des ordres de réapprovisionnement en fonction du stock disponible et de la combinaison article/emplacement dans Article. Connecter Emplacement (MMS065). Ce programme n'a pas de sélection.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
-
- Statistiques emplacement. Recréer (MMS997).

Cette fonction recrée la statistique d'emplacement. Cette fonction peut être exécutée lorsque la méthode de mesure des statistiques a été modifiée. Ce programme n'a pas de sélection.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Remarque: Les données archivées ne sont pas recalculées.

- Disponible. Recréer ds MITBAL via MITLOC (MMS998)

Cette fonction recrée MITBAL via MITLOC. Elle doit uniquement être exécutée en cas de données disponibles de quantité corrompue. Vous pouvez sélectionner le numéro de dépôt et le code article au cours du cycle.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

- Disponible. Recréer ds MITFAC via MITBAL (MMS984).

Cette fonction recrée MITFAC via MITBAL. Cette fonction doit uniquement être exécutée en cas de données disponibles de quantité corrompue. Vous pouvez sélectionner le numéro d'établissement et le code article au cours du cycle.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

- Disponible. Recréer par n° Fonction (MMS967)

Cette fonction démarre le programme M3 Disponible. Recréer par n° Fonction (MMS967).

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
-
- Pré-affectation. Recréer MITPLO via MPREAL (MWS930)
Cette fonction peut être exécutée en cas de données de pré-affectation corrompues sur MITPLO. MWS930 peut être exécuté indépendamment en toute sécurité. Il doit normalement être exécuté uniquement pour un article/dépôt sélectionné dans lequel il existe un problème.
-
- Important: Poids et Volume. Recréer (MMS996).
Cette fonction recalcule le volume actuel, le poids et le taux de remplissage au niveau d'emplacement (MITPCE). Ce programme n'a pas de sélection.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Fonctions auxiliaires - WOP

- Statistiques compteur. Recréer (MOS276).

Ce programme recrée le fichier de statistiques compteur (MROOPS) pouvant être affiché dans le programme Equipement. Afficher stat compteur (MOS275). Les statistiques sont recréées pour un individu ou une unité opérationnelle. Le nombre d'origine vous est demandé avant le début de la génération. Le programme doit normalement être protégé par un mot de passe (MNS110) Ctle mot passe = 1.

Avant de commencer Il existe des cycles de fonctionnement (MOS270/MROOPC) et des compteurs de cycles de fonctionnement dans (MOS271/MROOPM).

Les anciennes statistiques sont effacées et les statistiques sont entièrement regénérées du début depuis MROOPC et MROOPM.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

-
- Structure intégrée. Recréer (MOS248).

Cette fonction démarre le programme M3 Structure intégrée. Recréer (MOS248). Cette procédure doit être utilisée lorsque la structure intégrée ou la liste intégrée doit être reconstruite. La structure intégrée est un fichier non hiérarchique utilisé par le système pour lire efficacement la structure de l'équipement (plutôt que d'utiliser la structure MOS446, par exemple).

Ce fichier peut cependant parfois être désynchronisé et doit être reconstruit si :

- la position supérieure suivante est modifiée dans MOS445 ;
- la position la plus haute dans la structure est modifiée ;
- la position de planification est modifiée dans MOS440 ;
- une position est supprimée.

La reconstruction a pour effet de supprimer et de recréer la structure intégrée existante telle que mentionnée dans MOS253 en fonction de la structure actuelle. Ce processus s'exécute normalement rapidement même si cela dépend du nombre de positions, de l'équipement et du chargement de la machine.

Ce processus peut être exécuté pendant que d'autres utilisateurs sont actifs, mais peut entraîner des problèmes de performances.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

- ODT. Reprise Sorties Interrompues - MOS065 (MOS998)

Cette fonction démarre le programme M3 ODT. Reprise Sorties Interrompues - MOS065 (MOS998).

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

- Programme Directeur. Regénérer (MOS999)

En mode Changement Net, seuls les équipements/positions ayant un code de calcul des besoins par écart continu = 0 et arrivant à échéance pour le calcul à la date actuelle ou à une date antérieure sont traités. Rien n'est supprimé avant le calcul. Si vous utilisez le calcul des besoins par écart continu = 1, vous n'aurez jamais de raison de lancer manuellement MOS999 en mode Changement Net. MOS999 s'exécute désormais en mode Changement Net chaque nuit dans le cadre du travail nocturne.

Le mode régénératif commence par supprimer les ordres de travail planifiés, puis recalcule tous les équipements et toutes les positions de l'ensemble de résultats des critères de sélection de MOS999/E. Les déclencheurs SRP (table MITPCC) sont recréés si certains sont manquants. Cela s'avère utile dans le cas d'un lancement.

Les exceptions suivantes s'appliquent pour l'exécution de Programme Directeur. Regénérer (MOS999) :

- Les ordres de travail planifiés de prévision (référence de génération 62) ne sont jamais supprimés.
- Les ordres de travail planifiés de suppression (référence de génération 63) ne sont jamais supprimés.
- Les ordres de travail planifiés pré-M3 (référence de génération 64) ne sont jamais supprimés.
- Les ordres de travail planifiés de maintenance basée sur des conditions (référence de génération 67) ne sont jamais supprimés.
- Les ordres de travail planifiés saisis manuellement (référence de génération 68) ne sont jamais supprimés.
- Les ordres de travail planifiés de contrôle (référence de génération 69) ne sont jamais supprimés.
- Les ordres de travail planifiés d'ordre technique ne sont jamais supprimés.
- Les ordres de travail planifiés de réclamation ne sont jamais supprimés.
- Les ordres de travail planifiés de concession ne sont jamais supprimés.
- Les ordres de travail planifiés avec une référence à la commande de vente (catégorie d'ordre de référence 7) ne sont jamais supprimés.

De plus, un champ de statut a été ajouté à l'écran MOS999/E, qui indique quels ordres de travail (avec le statut "planifié") doivent être supprimés. Cela permet par exemple de maintenir les ordres de travail planifié avec le statut 20 (puis de saisir 10 dans le champ de statut de l'écran MOS999/E).

Remarque: Si des ODT planifiés ont le statut 15, définissez le statut dans MOS999/E sur une valeur inférieure à 15.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Fonctions auxiliaires - FIM

- Fichier Solde CG. Lancer Trait Annuel (GLS905)

En totalisant les transactions précédentes pour générer les soldes d'ouverture de l'exercice fiscal suivant à partir des soldes de clôture de l'exercice en cours, vous augmentez les performances du système lors des requêtes et de la génération d'états. Il s'agit du seul objectif du traitement annuel dans M3. Les soldes d'ouverture sont enregistrés dans la période 00, que vous ne devez jamais définir. La plupart des transactions de l'exercice précédent doivent être saisies avant cette opération. Toutefois, les transactions du nouvel exercice peuvent être saisies avant cette activité et celles de l'exercice précédent peuvent également être saisies a posteriori. Si des transactions sont saisies pour un exercice précédent après avoir généré un solde d'ouverture pour un nouvel exercice, ce solde est

automatiquement ajusté. Si aucun traitement annuel n'est effectué, le solde d'ouverture précédent sera ajouté aux transactions existantes. Si aucun solde d'ouverture n'a été calculé auparavant, toutes les transactions depuis la date de configuration du système seront totalisées afin de créer le solde d'ouverture du nouvel exercice. Générez un solde d'ouverture dans Fichier Solde CG. Lancer Trait Annuel (GLS905) en spécifiant l'exercice depuis lequel le solde de clôture est extrait.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
-
- Fichier Solde CG. Actualiser avec Réal (GLS915)

Cette opération peut être réalisée lorsque le fichier de solde ne correspond pas au fichier de transaction de la comptabilité générale (FGLDG) ou lorsqu'une nouvelle clé de solde doit également s'appliquer aux valeurs historiques. Vous pouvez effectuer cette opération dans Fichier Solde CG. Actualiser avec Réal (GLS915) pour les périodes sélectionnées et une plage de clés de solde. Vous pouvez choisir de supprimer les entrées du fichier de solde comprises dans cette plage avant leur transfert vers le fichier de solde, plutôt que d'ajouter les nouvelles valeurs aux valeurs actuelles. En utilisant des plages de périodes, vous pouvez limiter le nombre de transactions et effectuer la mise à jour en plusieurs passes si le nombre de transactions à traiter est important.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
-
- Fichier Solde CG. Actualiser avec Budg (GLS920)
- Mettez à jour le fichier de solde avec les valeurs de budget dans les cas suivants :
- le fichier de solde ne correspond pas au fichier des transactions budgétaires ;
 - une nouvelle clé de solde doit être appliquée à des valeurs historiques ;
 - vous souhaitez inclure un nouveau budget, pour lequel la case à cocher Mise à jour fichier de solde n'était pas sélectionnée au préalable dans Budget. Ouvrir (BUS100). Vous pouvez mettre à jour les clés de solde dans Fichier Solde CG. Actualiser avec Budg (GLS920) pour les budgets et périodes sélectionnés, ainsi qu'une plage de clés de solde. Vous pouvez choisir de supprimer les entrées existantes du fichier de solde pour ces clés de solde avant le transfert.
-
- Important:**
- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
-
- Fichier Solde CG. Supprimer Enregist (GLS930)

Vous pouvez effectuer cela dans les cas suivants :

- lorsqu'une clé de solde entière doit être supprimée ;
- lorsque la définition d'une clé de solde ou d'une structure comptable est modifiée ;
- lorsque le fichier de transactions ne correspond pas au fichier de solde.

Lorsque des transactions sont supprimées suite à des modifications, de nouvelles transactions de solde doivent être immédiatement créées avant que de nouvelles transactions puissent être saisies dans le système. Cela est particulièrement important lorsque la période en cours est supprimée et recréée. (Comme précisé ci-dessus, les transactions précédentes peuvent également être supprimées lors du transfert de nouvelles transactions.) Cette opération doit être effectuée dans "Fichier Balance CG. Supprimer Enregist" (GLS930). Vous pouvez également choisir de supprimer la valeur du résultat et/ou du budget (pour les budgets sélectionnés) pour certaines périodes et une plage de clés de solde.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
- Fichier Solde CC. Lancer Trait Annuel (ARS910)
- Le traitement annuel dans la comptabilité clients est utilisé pour mettre à jour le fichier de solde pour la comptabilité clients d'un nouvel exercice. Pour cela, le solde de l'exercice en cours est transféré sur le solde d'ouverture de l'exercice suivant. Le seul objectif de cette opération est de totaliser les transactions précédentes pour améliorer les performances système.
- Important:**
- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
- Fichier Solde CC. Créer/Supprimer (ARS915)
- Cette fonction recrée le fichier de solde pour la comptabilité clients. Cette fonction doit uniquement être utilisée en cas de données corrompues dans le fichier de solde pour la comptabilité clients. Vous pouvez sélectionner le payeur, le client, la devise et la société au cours du cycle.
- Important:**
- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
- Classe de facture CC. Mettre à jour (ARS920)

Cette fonction est utilisée pour mettre à jour les enregistrements de factures existants dans la comptabilité clients (table FSLEDG) avec une classe de facture découlant de la fonction GCF utilisée pour créer ces enregistrements.

Cette fonction est exécutée lors de la dernière étape de la configuration du système financier pour la fonctionnalité de classe de facture et est uniquement requise si l'utilisation de la classe de facture a été activée dans Paramètres - Comptabilité Générale (CRS750/F).

Si nécessaire, vous pouvez modifier la classe de facture ultérieurement pour certaines factures dans Facture Client. Changer (ARS201). Il est possible d'exécuter ce programme auxiliaire plusieurs fois, par exemple s'il manque une classe de facture pour une fonction GCF après activation de la fonctionnalité de classe de facture. Des paramètres sont nécessaires lors du démarrage de la fonction :

- **Date comptable**

Cette zone indique la date comptable à partir de laquelle ou jusqu'à laquelle les transactions de facture dans le livre auxiliaire doivent être mises à jour avec une classe de facture.

- **Fonction GCF AR10 pour les factures fractionnées**

Ce champ indique l'enregistrement détaillé de la fonction GCF AR10 à partir duquel établir la valeur par défaut d'une classe de facture pour les factures client fractionnées manuellement au préalable dans Facture Client. Fractionner (ARS202) et enregistrées selon la fonction GCF AR65.

Etant donné que la fonction GCF AR65 ne dispose pas de champ de classe de facture, ces enregistrements de factures dans la comptabilité clients (table FSLEDG) doivent être mis à jour dans les arriérés avec une classe de facture récupérée à partir de la fonction GCF AR10. Dans le cas contraire, ces enregistrements ne seront pas inclus, comme légalement requis, dans l'état du livre fiscal créé dans Livre de vente. Imprimer (ARS610).

- **Fonction GCF CC10 pour factures douteuses**

Ce champ indique l'enregistrement détaillé de la fonction GCF AR10 à partir duquel établir la valeur par défaut d'une classe de facture pour les factures client classées comme dettes douteuses et transférées vers Facture Client. Traiter Crédit Douteuse (ARS360) selon la fonction GCF AR90.

Etant donné que la fonction GCF AR90 ne dispose pas de champ de classe de facture, ces enregistrements de factures dans la table FSLEDG doivent être mis à jour dans les arriérés avec une classe de facture récupérée à partir de la fonction GCF AR10. Dans le cas contraire, ces enregistrements ne seront pas inclus, comme légalement requis, dans l'état du livre fiscal créé dans Livre de vente. Imprimer (ARS610).

Important: Nous vous recommandons fortement d'exécuter ce programme auxiliaire lorsqu'aucun autre utilisateur ne travaille dans M3 Business Engine.

- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
-
- Fichier Solde CF. Lancer Trait Annuel (APS910)

Le traitement annuel dans la comptabilité clients est utilisé pour mettre à jour le fichier de solde pour la comptabilité fournisseurs d'un nouvel exercice. Pour cela, le solde de l'exercice en cours est transféré sur le solde d'ouverture de l'exercice suivant. Le seul objectif de cette opération est de totaliser les transactions précédentes pour améliorer les performances système.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
- Fichier Solde CF. Créer/Supprimer (APS915)
- Cette fonction recrée le fichier de solde pour la comptabilité fournisseurs. Cette fonction doit uniquement être utilisée en cas de données corrompues dans le fichier de solde pour la comptabilité fournisseurs. Vous pouvez sélectionner le bénéficiaire, le fournisseur, la devise et la société au cours du cycle.
- Important:**
- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

- Classe de facture CF. Mettre à jour (APS920)

Cette fonction est utilisée pour mettre à jour les enregistrements de factures existants dans le livre auxiliaire avec une classe de facture par défaut découlant de la fonction GCF utilisée pour créer ces enregistrements.

Pour utiliser les fonctions auxiliaires, la fonctionnalité de classe de facture doit être activée dans la fonction Paramètres - Comptabilité Générale (CRS750), les classes de factures doivent être saisies dans la fonction Classe Facture. Ouvrir (CRS409) et connectées aux fonctions GCF dans les fonctions Fonctions GCF. Ouvrir les détails. (CRS406), Type Commande. Connecter Fonction GCF (CRS407) et Exception Fonction GCF. Ouvrir (CRS412).

Cette fonction est exécutée lors de la dernière étape de la configuration du système financier pour la fonctionnalité de classe de facture et est uniquement requise si l'utilisation de la classe de facture a été activée dans Paramètres - Comptabilité Générale (CRS750/F).

Si nécessaire, la classe de facture peut être modifiée ultérieurement pour certaines factures dans Comptabilité Fourn. Modifier la facture SEP (APS201).

Il est possible d'exécuter ce programme auxiliaire plusieurs fois, par exemple s'il manque une classe de facture pour une fonction GCF après activation de la fonctionnalité de classe de facture.

Des paramètres sont nécessaires lors du démarrage de la fonction :

- **Date comptable**

Ce champ indique la date comptable à partir de laquelle ou jusqu'à laquelle les transactions de facture dans le livre auxiliaire doivent être mises à jour avec une classe de facture.

- **Fonction GCF CF pour les factures fractionnées**

Ce champ indique l'enregistrement détaillé de la fonction GCF AP10 à partir de laquelle établir la valeur par défaut d'une classe de facture pour les factures fournisseur fractionnées manuellement dans Facture Fournisseur. Fractionner (APS202) et enregistrées conformément à la fonction GCF AP65.

Etant donné que la fonction GCF AP65 ne dispose pas de champ de classe de facture, ces enregistrements de factures dans la comptabilité fournisseurs (table FSLEDG) doivent être mis à jour dans les arriérés avec une classe de facture récupérée à partir de la fonction GCF AP10. Dans le cas contraire, ces enregistrements ne seront pas inclus, comme légalement requis, dans l'état du livre fiscal créé dans Livre d'achats. Imprimer (APS610).

Important: Nous vous recommandons fortement d'exécuter ce programme auxiliaire lorsqu'aucun autre utilisateur ne travaille dans M3 Business Engine.

- Aucun autre utilisateur dans le système.
 - Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
 - Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.
-
- **Groupe d'Actifs d'Impôt. Mettre à jour (FAS310)**
- Cette fonction est uniquement utilisée pour l'industrie "Equipement" pour l'association d'un actif à un groupe d'actifs d'impôt afin de permettre la maintenance des soldes pour les achats, les ventes, les plus-values ou les moins-values pouvant ensuite être utilisées pour le processus d'échange du même type du code des impôts américain 1031.
- La mise à jour de l'année fiscale et du groupe d'actifs d'impôt peut être effectuée lorsque les actifs sont encodés tardivement dans le système ou lorsque la date de début d'impôt dans Paramètres - Acquisition Immo (FAS900) a été modifiée.
- L'enregistrement d'immobilisation doit être correctement lié à un groupe d'actifs d'impôt avant l'exécution de la mise à jour de l'année fiscale et du groupe d'actifs d'impôt.
- Pour une mise à jour spécifique du groupe d'actifs d'impôt ou de la période fiscale, vous pouvez utiliser Groupe d'Actifs d'Impôt. Afficher (FAS300/B) à la place.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Les éléments de menu suivants doivent être ajoutés au menu M3.

Dans MNS110 - Saisissez des éléments de menu.

Fonction	Valeur	Fichier	Groupe de composants	Cat. fonction	Programme	Description (Ecran F)
FAS300	FA30001	MVXCON	FAS	DSP	FAS300	Groupe d'actifs d'impôt. Afficher
FAS310	FA31001	MVXCON	FAS	FNC	FAS310	Groupe d'actifs d'impôt. Mettre à jour

Dans MNS111 - Connectez des éléments de menu au menu et à la version de menu.

Menu	Option de menu	Fonction
FAS	270	FAS300
FAS	280	FAS310
AFIM	100	FAS310

Fonctions auxiliaires - RTM

- Tarifictn. Convertir en grille de sélec (STS910)

Cette fonction est utilisée lors du basculement d'une logique de récupération de tarification héritée à une nouvelle logique, conformément à la nouvelle grille de sélection de la tarification de la location.

Il est nécessaire de configurer une table de tarifs à l'avance pour la migration des données. Cette table de tarifs est saisie dans l'écran E de STS910. L'exécution de STS910 affectera des valeurs à la grille de sélection de la tarification de la location à partir des priorités de tarification héritées :

- Tarification propre au client dans SOS017 (remplacée par STS017)
- Les cinq tarifications de commande d'intervention sur CRS611/E qui se trouvent dans OCUSMA.

STS910 renseigne également les champs Table de tarifs de location dans la table principale des clients (OCUSMA) et dans la table principale d'en-tête de contrat de location (STAGHE).

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- STS910 ne doit pas être exécuté avant que le programme de correction F11100MM45 ait été exécuté (F11100MM45 copie les enregistrements SOS017 vers les enregistrements STS017).
- "Tarif. Convertir en grille de sél. CDV" (STS913)

Le programme auxiliaire "Tarif. Convertir en grille de vente CDV" (STS913) crée un modèle de prix de vente défini avec un tarif basé sur la même hiérarchie de recherche que la logique de tarification remplacée.

La routine de récupération du tarif remplacé de la ligne de contrat de location pour les types de ligne 1, 2 et 6 comprend les niveaux hiérarchiques suivants :

- 1 Tarification propre au client dans SOS017 (remplacée par STS017)
- 2 Les cinq tarifs de commande d'intervention dans (CRS611/E) depuis OCUSMA
- 3 Tarif par défaut (STS699).

Avant d'exécuter le programme auxiliaire, il convient de copier manuellement les ID de tarif depuis "Tarif Intervention. Ouvrir" (SOS017) vers "Tarifs. Ouvrir" (OIS017). Si l'ID de tarif n'existe pas dans (OIS017), l'enregistrement est ignoré. Il est possible de créer les tarifs via une fonction de copie dans "Tarif Intervention. Ouvrir" (SOS017). Notez que le pourcentage de remise, le montant de remise et l'indicateur de prix net dans (SOS017) ne sont pas pris en charge.

- "Contrats de location. Mise à jour. Paramètres du dépôt" (STS915)

Lors de la mise à niveau depuis une version antérieure de M3, une mise à jour des contrats de location existants est nécessaire pour cette fonction.

Aucun dépôt n'est défini dans les en-têtes des contrats de location existants migrés vers la nouvelle version de M3. Les contrats existants doivent être mis à jour avec un dépôt de location via le programme auxiliaire (STS915).

Le programme auxiliaire met à jour les contrats de location existants avec un dépôt de location. Le type de commande de contrat sélectionné détermine les contrats de location qui seront mis à jour. Si aucun dépôt de location n'a été défini dans l'en-tête du contrat, ce dernier est mis à jour avec le dépôt de location sélectionné dans cette liste déroulante. Si le dépôt a déjà été défini dans le contrat, aucune mise à jour n'a lieu. Si le champ de dépôt de location est vierge sur l'en-tête de la commande du contrat, cela signifie que le contrat de location a migré depuis une version précédente de M3 et qu'il doit être mis à jour avec un dépôt de location.

Fonctions auxiliaires - SEC

- Droits par Utilisateur. Recréer (SES990)

Ce programme permet de corriger ou de mettre à jour la table CMNPUS SES401 en fonction des entrées dans MNS110/MNS112/MNS150/MNS151/MNS405/MNS410/SES400. Ce programme doit uniquement être exécuté lorsque le travail automatique SES900 n'est pas disponible et que personne n'utilise les programmes mentionnés précédemment. Il s'agit d'une façon simple de supprimer les données restantes dans CMNPUS et de les reconstruire

de façon à conserver uniquement les données valides, particulièrement lorsque les clients installent un nouveau correctif de sécurité.

Important:

- Aucun autre utilisateur dans le système.
- Aucun travail asynchrone activé pour le composant.
- Un maximum d'1 travail actif est autorisé pour la file d'attente de travaux.

Voir également

"M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones" à la page 107

"Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les travaux par lot et les files d'attente de travaux" à la page 80

"Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmateur de travaux" à la page 71

Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmateur de travaux

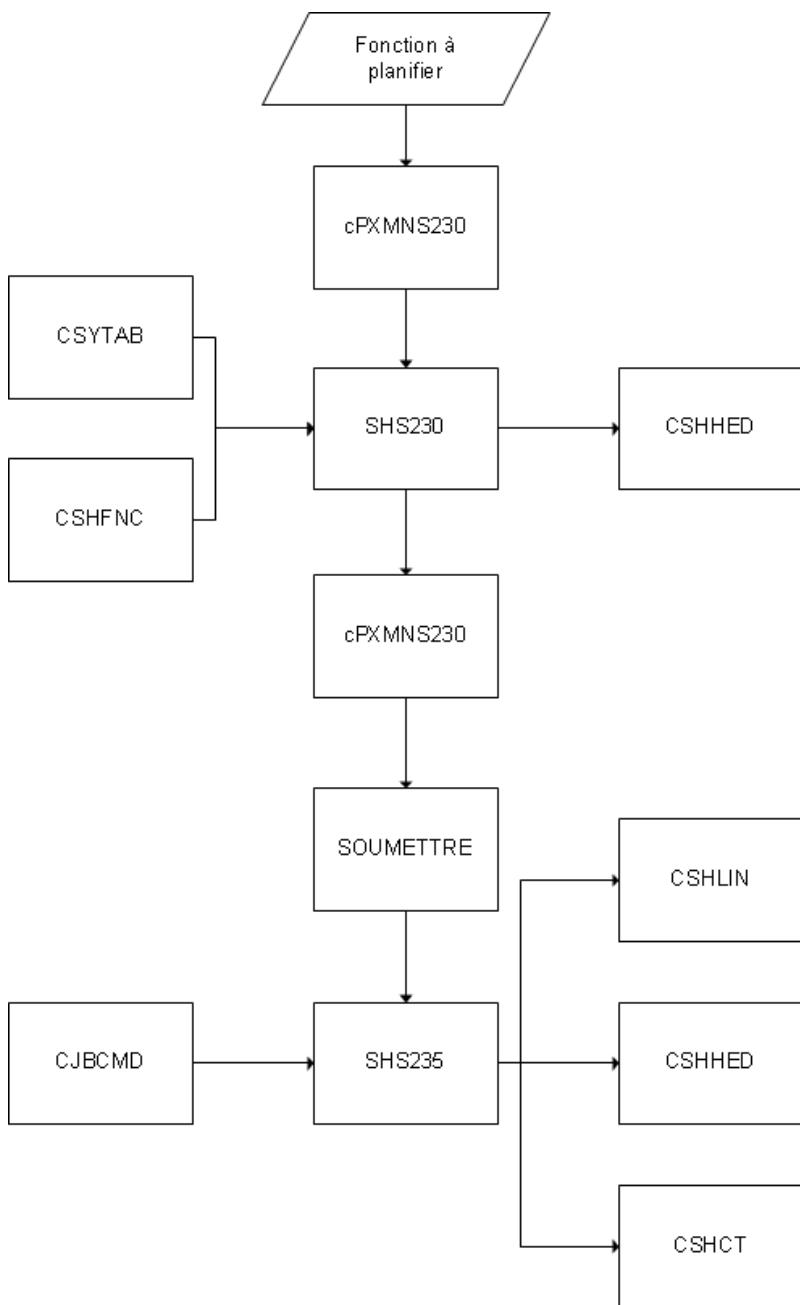
Le programmateur de travaux Java M3 permet aux fonctions d'état ou de batch M3 BE standard de s'exécuter automatiquement selon un programme indiqué. Pour le traitement en masse pouvant affecter de façon négative les performances système, la fonction doit être exécutée par lot lors d'un cycle nocturne (tel que CAS950).

Fonctions de programmation dans le programmateur de travaux M3 BE

Cette section présente comment définir les paramètres requis pour le programmateur de travaux M3 BE et comment utiliser le programmateur pour programmer des fonctions. Dans ce cas, une fonction de planning des travaux est une fonction permettant la programmation des travaux par lot en fonction du temps.

Important: Cette fonction n'est pas liée au programme M3 dans Fonction. Ouvrir (MNS110).

Flux de travail



1 Définition de la catégorie de programme de travail (table CSYTAB)

Définissez les différents types de travaux à exécuter dans Catégorie PT. Ouvrir (SHS050). Pour chaque catégorie, sélectionnez l'heure la plus précoce et la plus tardive à laquelle un travail associé à cette catégorie de travail peut s'exécuter. Cette précision peut s'avérer nécessaire lorsque des travaux par lot doivent s'exécuter dans un certain ordre.

2 Définition de la fonction de programmation des travaux dans la routine de programmation des travaux (table CSHFNC)

Dans Fonction Programmateur travaux. Ouvrir (SHS030), définissez si chaque fonction (programme de menu) est autorisée à être programmée ou doit être programmée. Vous définissez également le fichier de programme réel qui exécute le travail (généralement, un fichier de programme comportant le suffixe CL).

Cette définition peut s'effectuer pour tous les utilisateurs ou pour un utilisateur spécifique. La différence est que la deuxième méthode vous permet de passer en revue les travaux programmés par utilisateur (voir ci-dessous). Vous pouvez associer une catégorie de programme de travail à chaque programme à inclure.

- 3 Définition des programmes et champs de programmation des travaux (SHS031) (SHS035)**
- 4 Programmation des travaux pour les fonctions (SHS230) (SHS231)**

Lorsque vous démarrez manuellement une fonction incluse dans la programmation quotidienne des travaux, Information PT. Ouvrir (SHS230/E) s'affiche avant que le travail ne soit soumis à la file d'attente de travaux. Vous pouvez alors définir quand et à quelle fréquence ce programme de menu doit s'exécuter.

Si vous définissez un intervalle pour ce travail, tous les mardis par exemple, le sous-programme Constante Programme Travaux. Ouvrir (SHS231) s'affiche alors automatiquement. Ce programme vous permet d'ajouter ou de retirer des jours aux champs de date utilisés dans la fonction sélectionnée. Par exemple, lors de la programmation de l'impression des factures dans Facture CdV. Imprimer (OIS180), vous pouvez choisir d'imprimer les factures correspondant à toutes les livraisons dont la date de livraison est planifiée trois jours auparavant.

- 5 Passer en revue et ajuster les travaux programmés**

Pour passer en revue et modifier les dates et heures des travaux programmés, utilisez Saisie Programme Travail. Actualiser (SHS010) (qui affiche tous les travaux) et Saisie Programme Travail. Actualiser/Utilisateur (SHS011) (qui affiche tous les travaux de l'utilisateur actif).

Les travaux sont répertoriés par programme de menu et par numéro de version. (Le premier programme de menu planifié reçoit un numéro de version, qui est incrémenté de un à chaque programmation successive de la même fonction.)

Vous pouvez également imprimer des listes contenant des informations sur chaque programme de menu inclus dans Programme Travail. Imprimer (SHS800/1) et 'Programme Travail. Imprimer/Utilisateur (SHSS800/2)..

- 6 Une fois la fonction programmée, vous pouvez encore**

- modifier ou supprimer la programmation de fonction (SHS010)
ou
- exécuter la fonction selon la programmation

Ces étapes sont décrites en détail dans les sections suivantes.

Définition de la catégorie de planification des travaux (SHS050)

Les catégories de programmation de travaux sont utilisées pour définir les limites temporelles dans lesquelles les fonctions programmées peuvent être exécutées. Vous pouvez utiliser la catégorie de programmation de travaux lorsque vous définissez des fonctions de programmation de travaux. La nouvelle catégorie de programmation de travaux est insérée dans la table CSYTAB.

Il est recommandé d'utiliser une seule catégorie de travail, même si l'utilisation de plusieurs catégories vous permet d'obtenir davantage de contrôle sur les fonctions programmées.

- 1 Sélectionnez Catégorie Programmation Travaux. Ouvrir (SHS050).**
- 2 Saisissez un nom unique pour la catégorie de programmation de travaux.**
- 3 Saisissez les informations suivantes dans l'écran E :**

Heure de début : l'heure de début d'exécution des fonctions utilisant cette catégorie, exprimée au format 24 heures.

Heure de fin : l'heure de fin d'exécution des fonctions utilisant cette catégorie.

Définition de la fonction de planification des travaux (SHS030)

Important: Vous devez tout d'abord définir la catégorie de programmation de travaux dans (SHS050) avant de pouvoir continuer et définir une fonction de programmation de travaux.

Une fonction de programmation de travail doit tout d'abord être définie dans Fonction Programmateur de travaux. Ouvrir (SHS030) pour pouvoir être programmée dans le programmeur de travaux M3 BE. La nouvelle fonction de programmation des travaux est insérée dans la table CSHFNC. Les fonctions de programmation de travaux peuvent être définies pour tous les utilisateurs ou pour certains utilisateurs uniquement. Pour définir des fonctions de programmation des travaux pour tous les utilisateurs, laissez le champ Utilisateur vide.

1 Démarrez Fonction Programmateur Travaux. Ouvrir (SHS030).

2 Créez un nouvel enregistrement pour une fonction (et pour un utilisateur, si nécessaire).

3 Saisissez les informations suivantes dans l'écran E :

- Programmation de travaux autorisée

Les possibilités de programmation pour la fonction. Les valeurs suivantes sont valides :

0 = La planification de cette fonction n'est pas autorisée.

1 = Cette fonction peut être programmée ou exécutée immédiatement.

2 = Cette fonction peut uniquement être programmée.

3 = Cette fonction sera programmée pour être exécutée à l'heure au plus tôt pour la catégorie de travail sans intervention de la part de l'utilisateur.

- Catégorie de programmation de travaux

La catégorie de programmation de travaux devant être utilisée avec cette fonction.

- Programme

Le programme exécuté par la fonction. Cela correspond à l'entrée du champ Commande dans Fonction. Ouvrir (MNS110).

- Travail

Le nom du travail sous lequel le travail par lot sera exécuté, si la fonction que vous avez sélectionnée lance un travail par lot.

Le nom du programme devant être saisi dans ce champ est le programme CL. Il peut exister quelques exceptions, telles que la définition de la programmation de OIS180. Dans ce cas, le travail porte le nom OIS180S1. Cependant, pour la plupart des programmes, il s'agit du programme CL.

Avant la soumission d'un travail par lot, les programmes M3 standard appellent Attributs Travaux. Sélectionner (MNS230) afin de déterminer si des attributs de travail sont annulés. Le nom du travail figure parmi les paramètres transférés à ce programme. Il est utilisé pour rechercher une fonction de programmation des travaux et vérifier si la programmation est

autorisée pour ce travail. Si tel est le cas, l'écran de programmation des travaux s'affiche pour l'utilisateur.

Définition des programmes et champs de programmation des travaux (SHS031)

- 1 Dans l'écran (SHS030/B), activez la fonction programmée et sélectionnez l'option 11 = Programmes.
Cela aura pour effet de démarrer Programme PT. Ouvrir (SHS031). Ouvrez l'écran E et indiquez le nom du fichier d'affichage.
- 2 Affichez à nouveau l'écran B, puis sélectionnez l'option 11= Champs.
Cela démarre Champs PT. Ouvrir (SHS035), qui vous permet d'afficher les champs du fichier d'affichage. Ouvrez l'écran E pour chaque champ et connectez-le au champ de la structure de données. Cette connexion entre les champs dans l'écran et les champs dans la structure de données est nécessaire pour que CSCHJOB puisse ajuster les dates et les sélections.
- 3 Appuyez sur Entrée. (SHS031) s'affiche à nouveau. Appuyez sur Fermer. (SHS030) s'affiche à nouveau.

Exécution de la programmation - Informations de programmation

Important: Vous devez tout d'abord définir la catégorie de programmation de travaux et une fonction de programmation de travaux avant de pouvoir exécuter la programmation.

Lorsqu'un utilisateur exécute une fonction définie dans le programmateur de travaux M3 BE, si la programmation est autorisée, deux nouveaux écrans s'affichent pour l'utilisateur avant la soumission du travail. Il s'agit des écrans (SHS230/E) et (SHS231). Ici, l'utilisateur décide des heures et de la fréquence d'exécution de la fonction.

Important: Lorsque vous programmez un travail pour la première fois, les dates que vous avez indiquées dans l'écran de sélection seront utilisées. C'est seulement lorsque le cycle suivant est programmé dans CSCHJOB que les dates sont ajustées selon le paramètre de mouvement.

La fonction sera programmée pour être exécutée aux dates, heures et fréquences que vous avez indiquées. Les informations concernant la période d'exécution de la fonction sont enregistrées dans CSHED et CSHDAT.

- 1 Sélectionnez une fonction définie dans le programmateur de travaux M3 BE (avec autorisation de la programmation). L'écran E dans Informations Programmation Travaux. Ouvrir (SHS230) s'affiche alors.
- 2 Saisissez les informations suivantes dans l'écran E :
 - Type de programmation
Sélectionnez le type de cycle que vous souhaitez définir. La valeur indiquée dans ce champ détermine les champs devant être ouverts dans SHS230/E.
 - Maintenant

Cochez cette case si vous souhaitez exécuter le travail immédiatement. Cela n'est possible que si le champ Programmation de travaux autorisée est défini sur 1 pour cette fonction. Le travail est alors exécuté normalement.

- Aujourd'hui

Cochez cette case si vous souhaitez exécuter le travail à la date du jour à une heure programmée.

- Tous les mois

Cochez cette case si vous souhaitez répéter le travail tous les mois.

- Le

Saisissez l'une des valeurs à deux chiffres suivantes si vous souhaitez que le travail soit exécuté uniquement certains jours : 01 à 28 : Le travail sera exécuté le jour indiqué de chaque mois. 29 à 31 : Le travail sera exécuté si ce jour existe pour le mois concerné. 98 : Le travail sera exécuté le dernier jour calendaire du mois. 99 : Le travail sera exécuté à la date définie comme date de fin de période suivant le type de période précisé dans l'en-tête de la fonction.

- Lundi prochain - Dimanche prochain

Cochez l'une de ces deux cases si vous souhaitez que le travail soit exécuté une fois à la prochaine occurrence du jour indiqué et à une heure définie.

- Tous les lundis - Tous les dimanches

Cochez l'une de ces deux cases si vous souhaitez que le travail soit exécuté le jour indiqué de chaque semaine.

- Date spécifique

Saisissez une date spécifique à laquelle vous souhaitez que le travail soit exécuté.

- Action de reprise

L'action de reprise indique si le travail est démarré ultérieurement en cas de panne du système lorsque le travail devait être exécuté ou s'il doit attendre jusqu'à la prochaine fois pour s'exécuter (s'il est programmé pour s'exécuter plusieurs fois).

- Calendrier de programmation de travail

Si vous souhaitez programmer un cycle régulier à des dates données, vous pouvez paramétriser cela à l'aide d'un calendrier de programmation de travail dans SHS060/061. Dans ces programmes, vous pouvez définir librement un calendrier pouvant être utilisé pour contrôler à quelles dates le travail doit être exécuté.

- Heure

Saisissez l'heure à laquelle vous souhaitez que le travail soit transféré du programmeur vers la file d'attente de travaux.

Remarque: Le travail ne démarrera pas réellement à l'heure indiquée ; cela varie selon si les autres travaux sont placés avant dans la file d'attente de travaux. L'heure doit être comprise dans les limites définies pour la catégorie de travail associée à cette fonction.

- Description

Indiquez une description du travail, telle que "Cycle de relevé de fin de mois" ou "Listes de prélèvement quotidiennes".

- 3 Appuyez sur Suivant pour afficher l'écran (SHS231/B).
- 4 Ouvrez l'écran E pour tous les champs et saisissez les informations suivantes dans l'écran E :
 - Mouvement
Indique le mouvement pour la date précisée.
 - Ajouter valeur et Soustraire valeur
Indiquez un nombre à ajouter ou à soustraire à la date, en fonction du nombre de jours pour la date normale et un nombre de périodes pour les dates de période afin de déterminer la nouvelle date ou la nouvelle période. Cela ne s'applique pas aux dates fixes.

Modifier ou supprimer la programmation de fonction (SHS010)

Important: La fonction doit être programmée pour l'utilisateur actuel ou pour tous les utilisateurs.

Il est possible de modifier ou de supprimer les fonctions programmées. Vous pouvez effectuer ces opérations dans Saisie Programmation Travaux. Mettre à jour (SHS010). Ce programme contient un enregistrement pour chaque travail programmé, qui affiche l'heure d'exécution du travail, la méthode d'exécution du dernier cycle, etc. Si une fonction doit être exécutée une seule fois, elle est supprimée de ce programme lorsqu'elle est terminée.

Les informations concernant la période d'exécution de la fonction sont stockées dans CSHHED.

- 1 Démarrez Saisie Programmation Travaux. Mettre à jour (SHS010).
- 2 Dans l'écran B, le champ Statut indique les statuts disponibles :
 - 00 = Travail programmé mais pas encore exécuté.
 - 10 = Le travail a déjà été exécuté.
 - 50 = Travail en attenteSi un travail doit être exécuté tous les lundis, le statut sera défini sur 00 avant la première exécution et sur 10 après la première exécution, quel que soit le nombre d'exécutions du travail.
- 3 Pour supprimer une fonction programmée, sélectionnez son enregistrement et supprimez-le.
- 4 Pour suspendre/libérer un travail, utilisez l'option 21/23. Pour recalculer les dates pour un travail suspendu avant de le libérer, utilisez l'option 22.
- 5 Pour modifier une fonction programmée, ouvrez son enregistrement pour l'éditer.
- 6 Dans l'écran E, modifiez au moins une entrée, comme décrit dans **Exécution de la programmation - Informations de programmation.**
- 7 Cliquez sur "Suivant". (SHS231/B) s'affiche. Ouvrez l'écran E pour tous les champs et renseignez les champs Mouvement, Ajouter valeur et Soustraire valeur.

Scénario d'exécution

Cette section présente ce qu'il se passe dans M3 lorsqu'une fonction est exécutée dans le programmeur de travaux M3 BE.

-
- 1 Le programmeur de travaux M3 BE initie cPXMNS230, qui démarre SHS230.

Dans SHS230, un contrôle rapide est exécuté pour vérifier si une fonction doit être programmée. Si une exécution programmée est requise, SHS230 s'affiche.
 - 2 Lorsque l'utilisateur a choisi l'heure de l'exécution programmée, CSHHED est mis à jour avec les informations appropriées. Le programme cPXMNS230 initie alors SBMJOB.
 - 3 Dans SHS235, une vérification du travail à programmer est effectuée. Le programme copie ensuite les commandes de travail adéquates de CJBCMD vers CSHLIN.

Lorsque les enregistrements sont copiés vers CSHLIN, ils sont supprimés de CJBCMD.
 - 4 En fonction de la programmation, la première exécution (souvent la seule) de la fonction est calculée dans SHS235.

Le programme CSHCTL est ensuite mis à jour avec les informations de programmation.
 - 5 Pour programmer une exécution à une heure ultérieure, le travail CSCHJOB doit être exécuté.

Le travail CSCHJOB reçoit les informations du CSHCTL sur le programme. S'il n'y a aucun travail à exécuter immédiatement, le travail CSCHJOB est retardé de 15 secondes supplémentaires lors de la relecture de CSHCTL.

Une fois qu'un travail programmé est détecté, les commandes de travail appropriées sont copiées de CSHLIN vers CJBCMD dans CSCHJOB. Le travail initie QCMDEXC pour créer les enregistrements dans CJBCTL. Ainsi, le travail est soumis à CMNGJOB comme tout autre travail soumis depuis M3.

Le travail CSCHJOB effectue également un contrôle pour vérifier si un travail programmé doit être exécuté une seule fois, ou s'il devra être à nouveau exécuté ultérieurement. Si le travail doit être exécuté une seule fois, les enregistrements dans CSHHED, CSHLIN et CSHCTL sont supprimés. Si le travail doit être exécuté plusieurs fois, les informations dans CSHCTL sont mises à jour avec le programme à venir.

Présentation technique

Cette section présente les entités impliquées dans le programmeur de travaux M3 BE, ainsi que le scénario d'exécution pour le programmeur de travaux M3 BE.

- **Entités ajoutées pour la programmation de travaux**

Les entités suivantes ont été ajoutées pour activer le programmeur de travaux M3 BE.

Table 58. Catégories

Catégorie	Description
mvx.app.pgm.SHS010	
mvx.app.pgm.SHS030	
mvx.app.pgm.SHS050	Utilisé pour définir les limites temporelles dans lesquelles les fonctions programmées peuvent être exécutées.
mvx.app.pgm.SHS060	

Catégorie	Description
mvx.app.pgm.SHS230	
mvx.app.pgm.SHS231	
mvx.app.pgm.CSCHJOB	Programme serveur qui contrôle en continu s'il existe des travaux programmés et s'ils doivent être exécutés.

Table 59. Tables

Table	Description
CSHFNC	Fonctions pouvant être programmées.
CSHHED	Informations d'en-tête pour une fonction donnée à programmer.
CSHLIN	Les lignes de commande du travail pour une fonction programmée.
CSHCTL	Fichier de contrôle de travail pour la programmation. Comparez avec CJBCTL.
CSHDAT	Critères de date du programmateur de travaux
CSHPGM	Programmes du programmateur de travaux
CSHFLD	Champs du programmateur de travaux
CSHCAL	Calendrier de programmation de travail
CSHCAD	Détails du calendrier de programmation de travail

- **Entités modifiées pour la programmation de travaux**

Les entités suivantes ont été modifiées pour activer le programmateur de travaux M3 BE.

Table 60. Catégories

Catégorie	Description
mvx.app.plist.cPXMNS230	
mvx.app.pgm.SBMJOB	

Voir également

"M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones" à la page 107

"Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les travaux par lot et les files d'attente de travaux" à la page 80

"M3 Business Engine - Guide de l'administrateur pour la sécurité des API" à la page 7

Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les travaux par lot et les files d'attente de travaux

Ce document présente comment les travaux par lot sont gérés dans M3 et comment détecter une interruption dans un travail par lot.

Gestion des travaux par lot

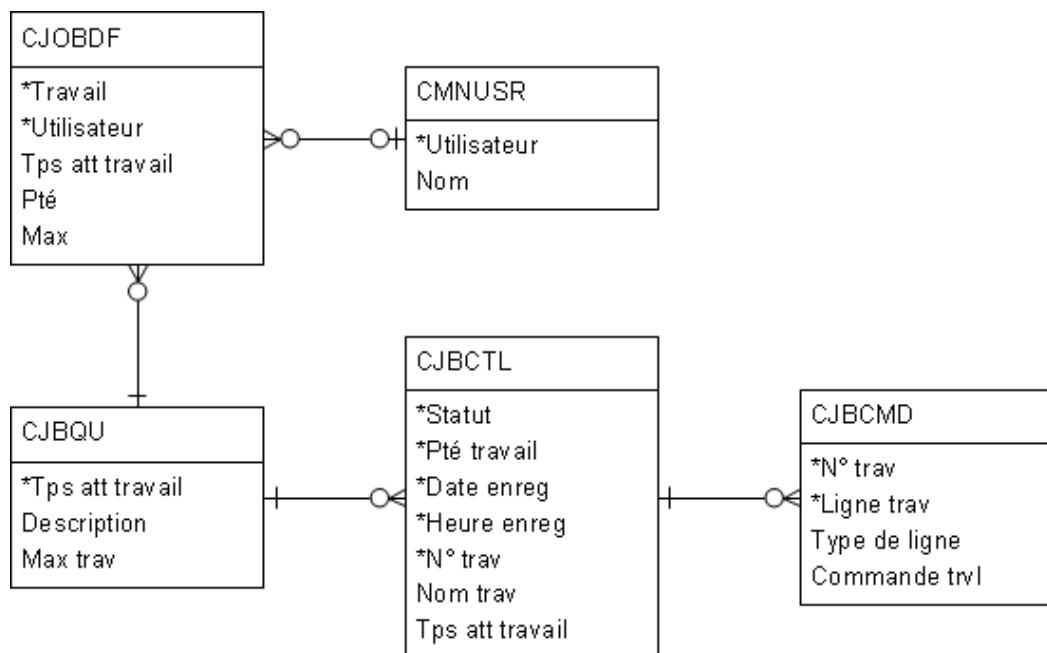
Un travail par lot est un travail soumis à un environnement non interactif en vue d'être exécuté. Un travail par lot peut être un travail composé de milliers de transactions (par exemple dans une procédure de facturation hebdomadaire), mais il peut également s'agir d'un travail composé d'une transaction principale telle qu'une confirmation de commande.

Un travail par lot peut être mis en œuvre à partir du programmeur de travaux (ou pour être plus exact, le programmeur de travaux lance un programme qui démarre un travail par lot) ou par une autre transaction. Un travail par lot peut également faire partie d'un travail principalement interactif, où la partie interactive soumet le lot en lui associant des paramètres spécifiques. Le travail par lot s'effectue tel une extension de l'environnement interactif, permettant d'obtenir des performances accrues lors des opérations critiques du point de vue du temps.

De nombreux travaux qui mettent à jour M3, et en particulier ceux créant une sortie à partir de M3, sont soumis. Ce travail soumis contrôle la transaction d'activité après sa soumission.

L'environnement de lot fait ainsi partie intégrante de M3 et doit être disponible et en cours d'exécution pour que la plupart des processus commerciaux fonctionnent correctement.

Modèle de données des tables contrôlant des travaux par lot



Soumission de travaux par lot

La façon la plus courante de soumettre un travail est d'utiliser le programmeur de travaux M3 (CSCHJOB) ou un programme interactif. Les travaux soumis sont gérés par le gestionnaire de travaux M3 (CMNGJOB).

Pour plus d'informations sur le programmeur de travaux M3, voir "[Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmeur de travaux](#)" à la page 71

- **Soumission par le programmeur de travaux**

CSCHJOB examine en continu la file d'attente des travaux programmés pour déterminer si la condition de démarrage d'un travail est remplie. Les conditions les plus courantes dépendent uniquement de l'heure et de la date de début et de la périodicité du travail programmé. Une autre condition peut consister à exécuter le travail dans une séquence donnée. Si toutes les conditions sont remplies, CSCHJOB soumet le travail.

- **Soumission manuelle par l'utilisateur ou soumission automatique dans le cadre d'un flux de travail**

Lorsque le travail est soumis depuis l'environnement interactif, l'utilisateur contrôle normalement la soumission et peut par exemple commander l'impression ou un autre travail par lot. Cependant, il peut également faire partie d'un processus tel que décrit ci-dessus, afin de réduire le temps d'attente de l'utilisateur en soumettant des mises à jour non critiques du point de vue du temps et d'autres processus dans un travail en arrière-plan.

Lorsque vous exécutez un travail par lot depuis le menu AUX – Fonctions Auxiliaires dans M3, il est recommandé de respecter les conditions suivantes :

- Aucun autre utilisateur ne doit être connecté au système.
- Tous les travaux asynchrones (ASJ) du composant doivent être arrêtés.
- Un maximum d'un seul travail actif doit être autorisé pour la file d'attente de travaux (définie dans MNS300/E)

Exemple :

Lorsque vous exécutez Quantité affectée. Recréée (MMS925), le travail asynchrone d'affectation ne doit pas être en cours d'exécution et aucun utilisateur ne doit effectuer d'affectations (exécutez ce programme sur un système restreint). La raison à cela est que tous les enregistrements sélectionnés sont tout d'abord effacés, puis reconstruits un par un. Les affectations effectuées entre l'effacement et la reconstruction pour tout enregistrement d'article/dépôt sont calculées deux fois. Ces restrictions ne sont normalement pas nécessaires lors de la reconstruction d'un article/dépôt, car le risque que l'affectation se produise entre l'effacement et la mise à jour est minime.

Démarrage et exécution d'un travail par lot

Lorsque le travail est soumis, un enregistrement est écrit dans une table qui contrôle l'exécution du lot, le fichier de contrôle de travail (CJBCTL.) Le fichier CJBCTL gère l'administration des travaux soumis et contrôle et surveille l'exécution au niveau le plus élevé.

Une deuxième table, le fichier de commande de travail (CJBCMD), contient des détails concernant le travail, tels que le programme à exécuter et d'autres paramètres. Ce fichier contrôle l'exécution détaillée dans l'environnement de lot et peut contenir les paramètres de sélection des données, des informations de contrôle des travaux, des informations d'exécution et d'impression. Plusieurs

enregistrements peuvent être créés pour chaque travail dans le fichier CJBCMD. Toutes les informations ne sont pas nécessaires pour chaque travail.

Lorsque vous soumettez un travail, le gestionnaire de travaux M3 (CMNGJOB) prend le contrôle de l'exécution.

CMNGJOB tente de démarrer les programmes soumis. Pour contrôler ce processus, au moins une file d'attente de travaux est fournie pour l'exécution des travaux. Chaque file d'attente dispose d'une limite maximale pour le nombre de travaux autorisés pour l'exécution parallèle afin d'éviter de surcharger le processeur de lots. Cette limite doit être définie dans "File attente travaux. Ouvrir" (MNS300).

Pour plus d'informations sur la gestion de la file d'attente de travaux, reportez-vous à la section "Gestion de la file d'attente de travaux" de ce document.

Exécution d'un travail par lot avec un sous-système de travail asynchrone arrêté

Si vous souhaitez exécuter un travail par lot sans exécuter de travaux automatiques, vous devez arrêter le sous-système pour les travaux asynchrones, puis démarrer CMNGJOB dans la vue serveur.

1 Arrêt du sous-système pour les travaux asynchrones

Accédez aux pages de gestion et arrêtez le sous-système.

2 Démarrage de CMNGJOB

Cliquez sur Exécuter. La fenêtre "Travail exécuté" s'affiche.

Saisissez CMNGJOB (pilote de travail asynchrone). Sélectionnez Auto dans le champ "Type". Cliquez sur Exécuter.

Pour pouvoir exécuter un travail par lot, CMNGJOB doit être en cours d'exécution.

3 Exécution du travail par lot

Exécutez le travail par lot.

Par exemple, si vous souhaitez recréer des ID de stock affecté, vous devez exécuter le travail par lot MMS925S1. Ce travail par lot est démarré par la fonction MMS925 sur le menu AUX.

4 Démarrage du sous-système pour les travaux asynchrones

Saisissez CSRVASJ. Vous pouvez sélectionner Lot dans le champ "Type". Cliquez sur Exécuter.

Cette opération démarre tous les travaux asynchrones interrompus. Tous les travaux asynchrones que vous souhaitez que le système exécute doivent être définis dans Sous-système. Travail. Ouvrir (MNS051).

Recherche de travaux par lot interrompus

Code de statut dans CJBCTL

Un champ de statut permet de contrôler l'exécution du travail dans la table CJBCTL.

Le statut peut être l'un des suivants :

- 00 = Travail en attente d'exécution. Ce statut est défini lorsque le travail est soumis.
- 15 = Echec du démarrage du travail. Ce statut est défini par CMNGJOB.

-
- 20 = Le travail est en cours d'exécution/actif ou démarré mais non terminé.
 - 25 = Le travail s'est terminé de façon anormale (un journal de vidage a été créé).
 - 30 = Le travail s'est terminé normalement (OK).

CMNGJOB contrôle à intervalles réduits si un travail ayant le statut 00 est disponible et s'il est possible de le démarrer dans la file d'attente de travaux demandée, en fonction des limites définies pour la file d'attente de travaux et du niveau d'activité du sous-système. Si tel est le cas, le travail est démarré et le statut est défini sur 20. Si une panne technique est détectée et que le travail ne peut pas être démarré, le statut est défini sur 15. Un technicien doit analyser la cause du problème.

Si le programme d'application effectue un vidage au cours de l'exécution, le statut du travail est défini sur 25. Dans ce cas, une analyse est nécessaire. La cause peut être une erreur programme, des erreurs de paramétrage ou une erreur dans la base de données.

Si l'exécution du travail se termine normalement, le statut est défini sur 30 et le travail est terminé.

Fonction permettant d'afficher les travaux interrompus

Le contenu du fichier de contrôle de travaux CJBCTL et le fichier de commande de travaux peuvent être affichés à l'aide des fonctions M3 Travail. Connecter à la File d'attente de Travaux (MNS310) et Travail Soumis. Ouvrir (MNS250). En sélectionnant le statut dans Travail. Afficher Historique (MNS320), les travaux interrompus peuvent être affichés et examinés. Il existe plusieurs affichages sous forme de liste dans le programme :

- Le fichier peut être affiché pour une file d'attente de travaux spécifique, une priorité de file d'attente de travaux, un utilisateur, un utilisateur et une date ou une date.
- (MNS250) peut être utilisé pour afficher les détails du fichier CJBCMD et peut être affiché par numéro de travail, travail (fichier), utilisateur ou date.

Redémarrage de travaux par lot

Le contenu du fichier de contrôle de travaux CJBCTL et le fichier de commande de travaux peuvent être affichés à l'aide des fonctions M3 Travail. Afficher Historique (MNS320) et Travail Soumis. Ouvrir (MNS250).

Certains travaux peuvent être redémarrés dans (MNS250) si le statut est 15 ou 25. Cependant, dans la plupart des cas, cela n'est pas recommandé, sauf si le problème d'origine a été analysé. Dans la plupart des cas, un redémarrage entraînera seulement un nouveau vidage.

Important: Le redémarrage de travaux depuis (GLS040), "Mise à jour du livre de vente, du livre d'achats et de la comptabilité générale", appelé depuis diverses fonctions, sera effectué depuis Fichier Gestion Trans. Redémarrer Travaux Interrompus (GLS047) et non depuis (MNS250).

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de la comptabilité générale sous Comptabilité Financière.

L'exécution des travaux peut s'arrêter de différentes façons :

- Si un travail se termine de façon anormale, vous pouvez le gérer via CMNGJOB et le statut dans CJBCTL est mis à jour.
- Si l'ensemble de l'ordinateur effectue un vidage ou si CMNGJOB effectue un vidage, le statut n'est pas mis à jour dans CJBCTL pour le travail actif. Les travaux en cours d'exécution lorsque la panne est survenue auront toujours le statut 20 (actif) dans le fichier CJBCTL.

Par conséquent, un contrôle est effectué à chaque démarrage du fichier CMNGJOB. Tous les travaux ayant actuellement le statut 20 sont contrôlés par rapport à tous les JVM actifs. Si les travaux ayant le statut 20 ne sont pas actifs, le statut sera mis à jour sur 25 et la procédure normale d'investigation du déroulement peut être effectuée.

Un travail soumis peut avoir différents statuts lorsque le problème se produit :

Statut	Description	Action
00	Soumis mais non démarré	Aucune action n'est requise. Le travail conserve le statut 00 et sera démarré lors du redémarrage de CMNGJOB.
15	Echec du démarrage du travail. Ce statut est défini par CMNGJOB.	<p>Examinez la cause, puis, lorsque vous avez trouvé une solution, tentez un redémarrage depuis (MNS250) ou (GLS047).</p> <p>Cette opération est normalement sans risque, car le travail a échoué avant le démarrage réel de l'exécution.</p>
20	Le travail était actif lorsque la panne s'est produite.	Normalement, ce travail est défini sur le statut 25 lors du redémarrage de CMNGJOB. Dans le cas contraire, définissez manuellement le statut sur 25 et poursuivez l'action correspondant à ce statut (voir ci-dessous).
25	Le travail avait effectué un vidage ou avait le statut actif lorsque la panne s'est produite.	<p>Analysez la cause et tentez de résoudre le problème. Il s'agit de l'étape la plus délicate étant donné que nous ne savons pas réellement ce qu'il s'est passé. La transaction prendra normalement en charge toutes les mises à jour de la base de données non terminées ; il devrait donc être possible de redémarrer depuis (MNS250) ou (GLS047).</p> <p>Cependant, certains travaux ne peuvent pas être redémarrés sans supprimer des fichiers de travail ou restaurer une sauvegarde.</p>
30	Terminé	Aucune action n'est requise.

Etant donné que le gestionnaire de travaux CMNGJOB ne libère pas un travail s'il décide que les sous-systèmes d'exécution sont totalement occupés, il est important de vérifier que la fonction de redémarrage fonctionne correctement. Si ce n'est pas le cas, le sous-système peut être vide, mais le gestionnaire de travaux suppose que le sous-système est totalement occupé étant donné que de nombreux enregistrements CJBCTL ont le statut 20 (mais ont toutefois été interrompus et devraient avoir le statut 25). Un travail ayant le statut 20 ne peut pas être redémarré car le système le traite toujours comme s'il était actif.

Si un "arrêt de charge totale" se produit, cela peut empêcher le démarrage des travaux. CMNGJOB supposera à tort que tous les sous-systèmes sont occupés. Cela peut être géré de façon temporaire en modifiant le nombre de travaux dans le sous-système jusqu'à ce que la situation soit entièrement sous contrôle et que les problèmes soient résolus.

Pour nettoyer un fichier de contrôle de travaux, les fichiers CJBCTL et CJBCMD doivent être examinés et nettoyés régulièrement étant donné qu'aucune fonction automatique ne parvient à effacer ces fichiers pour les travaux interrompus.

Conseil: Il est recommandé de nettoyer les fichiers de contrôle des travaux chaque semaine.

Gestion de la file d'attente de travaux

Lorsque vous soumettez un travail, le gestionnaire de travaux M3 (CMNGJOB) prend le contrôle de l'exécution.

CMNGJOB tente de démarrer les programmes soumis. Pour contrôler ce processus, au moins une file d'attente de travaux est fournie pour l'exécution des travaux. Chaque file d'attente dispose d'une limite maximale pour le nombre de travaux autorisés pour l'exécution parallèle afin d'éviter de surcharger le processeur de lots. Vous pouvez définir cela dans File d'attente de Travaux. Ouvrir (MNS300).

La file d'attente est déterminée par l'enregistrement de contrôle des travaux dans CJBCMD. Les travaux sans affectation de file d'attente spécifique sont placés dans la file d'attente par défaut, QBATCH.

Les travaux soumis sont exécutés dans l'ordre de priorité. Les premiers travaux exécutés sont ceux ayant la priorité 1, puis tous les travaux ayant la priorité 2, etc.

Exemple :

La file d'attente A contient 100 travaux avec la priorité 1 et 70 travaux avec la priorité 2. La file d'attente B contient 50 travaux avec la priorité 1.

L'ordre d'exécution sera le suivant :

- 1 File d'attente A, priorité 1 (100 travaux)
- 2 File d'attente B, priorité 1 (50 travaux)
- 3 File d'attente A, priorité 2 (70 travaux)

Files d'attente de travaux et sous-systèmes pour différents types de travaux

Il peut être utile de créer des files d'attente séparées pour différents types de travaux (une file d'attente spéciale pour les travaux avec une longue durée d'exécution, une autre pour les travaux avec une durée d'exécution intermédiaire et encore une autre pour les travaux avec une courte durée d'exécution, par exemple). Des files d'attente spécifiques peuvent également être affectées à un groupe donné de travaux. L'utilisation de différentes files d'attente combinées avec une limite appropriée pour un nombre maximal de travaux peut être une façon simple et efficace d'améliorer l'utilisation et la disponibilité du système.

Nombre maximal de travaux par sous-système

Nombre de travaux pouvant être démarrés qui sont contrôlés par un paramètre de nombre maximal de travaux pour chaque sous-système. Ces paramètres sont définis dans le fichier M3.properties et le fichier de script M3.

- boot.server.maxsubs=0
Nombre maximal de sous-systèmes pouvant être démarrés par le serveur (0 - aucune limite)
- boot.supervisor.balanceload
L'équilibrage des charges entre les sous-systèmes M3 doit-il être utilisé ? Valeur 0 = Vrai, 1= Faux.
- boot.subs.maxjobs

Combien de travaux peuvent être démarrés simultanément dans un sous-système M3 ? Cette propriété peut être utilisée pour effectuer un équilibrage des charges entre différents sous-systèmes en cours d'exécution dans différents serveurs M3. Valeur 0= Aucune limite

Important: Ce paramètre n'est plus utilisé et doit être défini sur 0.

boot.subs.maxjobs=0

Les paramètres sont définis dans le fichier de script M3 à la place.

Exemple :

Si 20 travaux sont autorisés dans le sous-système SUB:B et si trois files d'attente de travaux avec un maximum de 8,3 et 1 travail parallèle sont associés à ce sous-système, la charge sur le sous-système atteindra un maximum de $8 + 3 + 1 = 12$ travaux.

Si 10 travaux sont autorisés dans le sous-système SUB:B et si trois files d'attente de travaux avec un maximum de 8,3 et 1 travail parallèle sont associés à ce sous-système, la charge sur le sous-système atteindra un maximum de $8 + 3 + 1 = 12$ travaux. Cela représente donc 2 travaux de plus que la limite autorisée. Dans ce cas, il est possible d'utiliser l'équilibrage des charges entre les sous-systèmes M3, en fonction des paramètres du fichier M3.properties.

Préparation d'un travail à placer dans une file d'attente de travaux

Suivez les étapes ci-dessous pour préparer un travail pour son placement dans une file d'attente de travaux (dans un fichier) au lieu de l'envoyer directement pour être exécuté par lot.

Avant de commencer Vous devez configurer et démarrer les travaux dans le sous-système. Pour plus d'informations, voir "[M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones](#)" à la page 107.

Définition d'une file d'attente de travaux

- 1 Démarrez File d'attente de Travaux. Ouvrir (MNS300). Saisissez un **ID** pour la file d'attente de travaux.

MNS300 – Ici, deux files d'attente sont créées : l'une contient un maximum de dix travaux parallèles en cours d'exécution et l'autre contient un maximum d'un travail en cours d'exécution.

- 2 Ouvrez l'écran E. Spécifiez le **Nombre maximal de travaux actifs** pouvant s'exécuter simultanément dans cette file d'attente de travaux.

Cliquez sur "Suivant".

MNS300/E

Placement d'un travail dans une file d'attente de travaux

- 1 Démarrez Travail. Connecter à la File d'attente de Travaux (MNS310). Indiquez un travail dans le champ Travail. Le champ Utilisateur/groupe indique le contrôle du démarrage du travail de base de données. Un utilisateur vide indique tous les utilisateurs.
- 2 Ouvrez l'écran E. Sélectionnez la **file d'attente de travaux** dans laquelle ce travail doit être placé. Sélectionnez une **priorité** pour le travail.
Spécifiez si l'utilisateur doit **confirmer le début des travaux** ou non, ainsi que le type de confirmation à utiliser. Spécifiez si l'historique des travaux doit être **enregistré dans le fichier d'historique des travaux**. Les travaux enregistrés sont affichés dans (MNS320). Appuyez sur Suivant.

Voir également

"[Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmateur de travaux](#)" à la page 71

"[M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones](#)" à la page 107

Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour la gestion des documents et des supports

Ce document présente la solution de gestion des documents et des supports dans M3 Business Engine et est destiné aux administrateurs devant configurer, gérer, administrer et mettre à jour une solution de gestion des documents et des supports dans M3.

Important: Ce document ne présente pas la solution StreamServe.

Présentation

- **Gestion des documents et des supports M3**

La gestion des documents et des supports M3 permet de contrôler la sortie depuis M3 Business Engine sous forme de documents, ainsi que les différents supports associés, qu'ils soient imprimés sur papier, faxés, envoyés par e-mail ou envoyés sous forme de message EDI. Pour une demande de sortie, telle que l'impression d'un ensemble d'ordres d'achat, un seul document peut être formaté de différentes façons et transféré vers plusieurs destinataires à l'aide de différents supports et formats.

La gestion des documents et des supports M3 se base sur l'idée que le support de document doit être paramétrable. Ainsi, une entreprise peut entièrement déterminer comment se déroule sa communication commerciale via des documents M3 de la façon qu'elle juge la mieux appropriée. Cela permet alors de contrôler de façon plus conviviale les documents dans le processus commercial. Les supports comprennent la sortie sur toutes les imprimantes ou sur une imprimante donnée, les documents envoyés par fax ou e-mail ou encore les documents transmis à des fins de partage d'informations avec une autre application, tels qu'EDI, des fichiers non hiérarchiques ou la messagerie XML via divers protocoles de communication. Le code de support détermine une plage de paramètres d'arrière-plan qui contrôlent le flux de sortie. Cependant, l'utilisateur ne peut pas modifier ces informations et contrôle uniquement le code de support et les données commerciales.

La sélection du support peut être définie et déterminée à plusieurs niveaux fonctionnels :

- Par l'utilisateur qui demande la sortie
- Par le destinataire de la sortie et les normes commerciales du destinataire pour la réception d'une sortie
- En fonction du contenu du document (différentes valeurs d'objet)

- **Sélection du support en fonction de l'utilisateur**

Le scénario de sélection de support le plus courant est celui dans lequel l'utilisateur détermine le support de sortie. M3 Business Engine offre pour cela des paramètres d'une grande flexibilité. L'utilisateur émettant la demande peut déterminer le support en fonction de différentes combinaisons de domaine d'application M3 ou de fichier d'imprimante (l'instance technique

d'un document), de l'ID utilisateur et de l'emplacement actuel de l'utilisateur. La combinaison de ces valeurs détermine ensuite un code de support, avec des attributs supplémentaires pour ce support, tels que des attributs permettant d'indiquer l'imprimante ou la file d'attente d'imprimantes.

Exemples

- Un utilisateur souhaite que toutes les sorties soient toujours imprimées sur la même imprimante. L'ID de cet utilisateur détermine ainsi la sélection du support. L'utilisateur sélectionne simplement le serveur d'imprimante et de sortie.
- Un document spécifique doit toujours être imprimé sur une imprimante spécifique. Le document détermine ainsi la sélection du support.
- Tous les documents de l'intégralité d'une application dans M3 Business Engine doivent être imprimés sur une imprimante spécifique. Dans ce cas, seules les deux premières lettres du domaine d'application doivent être définies.
- Seul l'emplacement (poste de travail) détermine l'imprimante vers laquelle toutes les impressions sont envoyées. Dans ce cas, l'emplacement est le seul objet de contrôle. Vous pouvez également indiquer des combinaisons de ces objets de contrôle pour davantage de précision.

- **Sélection du support en fonction du destinataire**

Dans certains cas, le support de sortie doit être déterminé par le destinataire, qui doit utiliser les normes commerciales. Par exemple, vous souhaitez envoyer des ordres d'achat à tous vos fournisseurs par e-mail. Etant donné que chaque fournisseur possède une adresse e-mail propre, les ordres d'achat doivent être automatiquement envoyés en fonction de ces paramètres. Les destinataires et leurs informations de traitement sont ensuite récupérés sous forme d'objets depuis le contenu du document afin de déterminer la sortie pour chaque ordre d'achat pour plusieurs ordres. Les paramètres de chaque destinataire de l'ordre d'achat remplacent ainsi les paramètres de l'utilisateur.

- **Sélection du support en fonction du contenu des documents**

Dans certains cas, la sélection du support doit être déterminée par une ou plusieurs combinaisons d'objets dans le contenu du document. M3 prend cela en charge pour un ensemble réduit de documents.

- **Documents lus par une personne**

D'un point de vue de l'utilisation, les documents peuvent être séparés en deux groupes : ceux qui sont destinés à un humain et ceux destinés à une application. Les documents devant être lus par des humains sont gérés via des serveurs de sortie tels que M3 OUT (StreamServe). Dans ce cas, le processus consiste à générer le contenu du document dans M3 Business Engine via des programmes d'impression. Le contenu est ensuite transmis au serveur de sortie pour l'affichage et la répartition.

- **Documents partagés avec un système externe**

Pour les documents devant être partagés avec d'autres systèmes, la sortie est toujours déclenchée dans M3 Business Engine via les programmes d'impression. Bien qu'aucun contenu de document ne soit créé, un initiateur de document avec des clés vers les informations connexes est partagé avec Infor Enterprise Collaborator (IEC). Ici, le contenu du document est créé par détection de l'identité de l'expéditeur, de celle du destinataire et de l'initiateur de document envoyé. IEC recherche ensuite la définition correcte de la méthode de création du contenu du document et exécute un script qui utilise les clés de l'initiateur de document afin de récupérer les informations correctes de M3 Business Engine via les API M3. Lorsque la

totalité du contenu du document est créée, le document peut être transmis à un gestionnaire de syntaxe. Ce gestionnaire de syntaxe, qui peut faire partie de IEC ou d'un autre logiciel, tel qu'un courtier d'intégration, formate la syntaxe correcte et transfère le document à un moteur de communication. Ici, le document est communiqué à l'application de réception. Par ailleurs, le moteur de communication peut faire partie de IEC ou être un logiciel.

Solution technique

Dans la gestion des documents et des supports M3, les documents sont initiés dans M3 Business Engine mais sont finalisés dans un serveur de sortie via un service logiciel (appelé service de sortie) tel que M3 OUT ou Infor Enterprise Collaborator. Un service de sortie peut prendre en charge un ou plusieurs supports. Par conséquent, un logiciel de sortie peut prendre en charge un ou plusieurs supports. Cette condition est définie par les capacités du logiciel de sortie en matière de prise en charge des supports.

Selon le type de sortie à créer, toutes les informations de document sont extraites de M3 Business Engine vers le service de sortie. Dans certains cas, un seul document est extrait. L'initiateur créé est envoyé au service de sortie, et le document est créé dans celui-ci en récupérant les informations de contenu du document depuis M3 Business Engine à l'aide d'API. Dans le premier cas, le document est formaté selon les règles du service de sortie puis transmis via le canal approprié au support. Dans le second cas, le contenu et le format sont gérés conformément aux règles du service de sortie. Si le logiciel de sortie ne peut pas gérer le format ou les communications finales demandés, un logiciel supplémentaire est requis pour le service de sortie. Dans ce cas, par exemple, pour les fax et EDI au format EDIFACT, où un logiciel de fax et un serveur de syntaxe EDI sont requis en plus de M3 OUT et Infor Enterprise Collaborator.

Les formats de fichiers de sortie sont transmis via une connexion de socket TCP/IP à un service de sortie. (Pour plus d'informations, voir la description de l'interface sortante.) En pratique, le service est défini comme un port sur un hôte (le serveur de sortie). Dans M3 Business Engine, les différents programmes logiciels du serveur de sortie sont appelés types de serveurs de sortie et définissent la limite des formats de sortie qu'ils peuvent gérer depuis M3 Business Engine. Les différents formats, STREAM et XMLOUT, sont destinés à différents types d'utilisation. STREAM est destiné aux lecteurs humains, alors que XMLOUT est destiné à être utilisé dans le cadre d'une intégration d'application à application.

En pratique, STREAM est un fichier de flux ayant un format nom-valeur. Il contient trois sections : celle contrôlant le contrôle du support, celle dédiée à la page de garde et celles contenant les données du document. Dans la section consacrée au contrôle du support, vous disposez les informations de contrôle sur le service de sortie afin de contrôler la sortie du support de votre choix. Vous pouvez indiquer plusieurs supports dans la section de contrôle de support. La section de la page de garde contient les données de commande de sortie de document et les critères de sélection utilisés pour la sortie. Enfin, les données du document sont regroupées par un ensemble d'"enregistrements" de données. Par exemple, le document commence par les attributs d'en-tête, regroupés dans un enregistrement d'en-tête. Ils sont ensuite suivis des attributs d'adresse dans un enregistrement d'adresse. Après cela, plusieurs lignes détaillées sont déclarées par plusieurs enregistrements de ligne.

XMLOUT est également un fichier de flux, mais au format XML. Par rapport à un fichier STREAM, un fichier XMLOUT contient uniquement des informations de contrôle et des clés pour les données commerciales, au lieu de déclarer l'ensemble complet de données. Cette approche est choisie, car la cible avec XMLOUT doit utiliser une architecture dirigée par les événements pour l'intégration d'applications. Cela signifie que M3 publie uniquement de la documentation sur ce qu'il s'est produit. C'est à l'application de réception (le service de sortie) d'interpréter l'action à effectuer avec l'événement et de créer le contenu complet, car celui-ci est lié à l'interprétation de l'événement. La

méthode d'élaboration du contenu est ensuite définie via les API M3. Enfin, le service de sortie crée le format de support à partir du contenu et le publie via le canal défini. Cette architecture peut paraître compliquée au premier abord, mais elle est très efficace pour le cycle long. Pour obtenir des informations plus détaillées sur le format XMLOUT, reportez-vous à la documentation détaillée de l'initiateur M3 Business Message.

Les difficultés de la gestion de la sortie de documents

Les sorties issues d'applications d'entreprise qui ne sont pas publiées via des interfaces utilisateur peuvent généralement être consultées sous forme d'impressions, car il s'agit du support de sortie le plus courant. Cependant, la sortie doit également être transmise de différentes façons dans et hors de l'entreprise. Ces différents canaux de distribution ou supports nécessitent différentes technologies et infrastructures. Même si seules des impressions sont nécessaires, différentes divisions disposent d'infrastructures différentes pour cela, telles que des imprimantes, des serveurs d'imprimantes et éventuellement des serveurs de sortie. Celles-ci sont basées sur différentes technologies et nécessitent donc des adaptations dans les flux d'impression pour une application d'entreprise. Différentes divisions utilisent également différents noms pour le même support, ce qui peut également être source de confusion.

Suivez les étapes ci-dessous - Paramètres de documents et de supports

Afin de définir les paramètres appropriés pour la gestion de la sortie, vous devez décrire la relation entre le code de support et les formats de sortie technique que M3 prend en charge ainsi que la relation entre M3 et les serveurs de sortie et ses logiciels qui seront utilisés. Vous devez également définir les documents qui seront utilisés dans vos processus commerciaux et les supports qui seront pris en charge pour chaque document.

1 Génération d'un support de document (CRS116)

Pour définir les codes de support et leur relation avec la prise en charge du format de sortie technique dans M3 Business Engine, générez un support de document standard dans Support document. Ouvrir (CRS116) en cliquant sur F14=Générer standard. Saisissez un nom et une description. Le code de support détermine également le format technique qu'il générera et l'apparence des paramètres de support pour chaque écran de document.

Les interfaces valides sont STREAM et XMLOUT. STREAM est un format de fichier étiqueté comprenant l'intégralité du contenu du document. XMLOUT est un format XML contenant uniquement des valeurs clés pour l'objet de gestion du document. XMLOUT est également appelé initiateur M3 Business Message.

La catégorie de support est le paramètre de contrôle de l'écran pour les paramètres de support de document et peut contenir des valeurs pour imprimer, faxer, envoyer par e-mail, archiver, EDI, MBM et envoyer un fichier réseau.

2 Définition du serveur de sortie (MNS218)

Pour définir les serveurs disponibles comme serveurs de sortie afin de décrire l'infrastructure de sortie pour M3, créez la définition du serveur de sortie dans Serveur de sortie. Ouvrir (MNS218). La définition du serveur de sortie est composée d'un ID et d'une description du serveur de sortie, ainsi que de son emplacement et de son adresse IP ou de son nom d'hôte.

3 Définition du type de service de sortie (MNS217)

Pour définir le logiciel de gestion des sorties comme un type de service de sortie (qui détermine les formats de sortie technique de M3 que le service peut recevoir), vous devez définir le type de service de sortie dans Type service de sortie. Ouvrir (MNS217). La définition du type de

service de sortie est composée d'un ID et d'une description de l'application logicielle (IEC ou StreamServe, par exemple), ainsi que du format d'interface du fichier d'échange que le service peut recevoir.

4 Définition du service de sortie (MNS216)

Définissez le service de sortie dans Service de sortie. Ouvrir (MNS216). La définition est composée d'un ID et d'une description d'un service de sortie, ainsi que d'une instance spécifique d'un type de service de sortie sur un serveur spécifique déterminant un type de service de sortie et un serveur de sortie avec le port du socket utilisé pour la communication via socket du service.

Conseil: Les serveurs de sortie et les types de service de sortie définis peuvent prendre une charge divers supports pouvant être transmis. La façon la plus simple de séparer les actions qu'ils peuvent effectuer consiste à les fractionner en plusieurs services de sortie. La séparation de différents services en plusieurs ports n'effectue pas cette opération via la définition du service de sortie. Ainsi, un serveur de sortie peut disposer d'un ou plusieurs services prenant en charge la création de différents supports via un ou plusieurs types de service de sortie (packages logiciels). Cela s'appuie sur le fait que le service peut nécessiter différentes configurations techniques pour chaque support. Cependant, un service peut prendre en charge plusieurs supports, tels que l'impression ou le fax.

5 Connexion d'un support à un service de sortie (MNS214)

Connectez le support au service de sortie dans Type service de sortie. Connecter supp (MNS214). En connectant le support au service de sortie, vous indiquez que le service de sortie peut prendre en charge ce support. Le support standard est défini dans Support Document. Ouvrir (CRS116).

6 Génération de documents standard (CRS928)

Générez des documents standard et des variantes de documents dans Document M3. Ouvrir (CRS928) en sélectionnant F14=Générer standard. Il s'agit d'un programme global qui concerne toutes les divisions dans M3 Business Engine. Vous pouvez aussi cliquer sur F15=Gén tout dans (CRS928). Cette option génère des supports de documents dans (CRS116) et génère également la connexion entre les supports de documents et les documents standard dans Document M3. Connecter support (CRS929). Cela décrit les documents et variantes pris en charge par le système et contient de nombreux attributs permettant de contrôler le processus de gestion des documents et des supports, tels que le nom d'un document, les objets de contrôle de partenaire et la connexion au fichier d'imprimante.

7 Génération de documents par division (CRS027)

Pour générer tous les documents standard pour la division dans laquelle vous travaillez, sélectionnez F14=Générer standard. Pour définir de façon simple les documents à utiliser, générez-les tous, puis supprimez ceux que vous ne souhaitez pas utiliser.

8 Connexion d'un support à des documents (CRS929)

Vous pouvez connecter le support aux documents dans Document M3. Connecter support (CRS929).

La définition indique la prise en charge des supports par numéro de document. En connectant un numéro de document à un code de support, il est déclaré que la combinaison est valide pour la division.

Vous pouvez également générer les enregistrements dans (CRS929) en sélectionnant F15=Générer tout dans Document M3. Ouvrir (CRS928).

9 Définition des imprimantes (CRS290)

Définissez l'imprimante à laquelle le document doit être envoyé dans Document standard. Ouvrir (CRS290). La définition est composée d'un ID, d'une description, d'un nom, d'une priorité et d'une file d'attente d'imprimantes.

Suivez les étapes ci-dessous - Sélection du support en fonction de l'utilisateur

Ces paramètres déterminent la sélection du support pour environ 900 sorties de documents disponibles dans M3 Business Engine. Avec des milliers d'utilisateurs potentiels dans différentes régions, le paramétrage doit être assez souple pour correspondre à des groupes d'utilisateurs ou de documents, mais doit également être assez précis pour correspondre à une combinaison unique d'utilisateur et de document.

Le paramètre de support habituel par combinaison de fichier d'utilisateur et d'imprimante doit permettre à une demande de sortie de générer plusieurs sorties via divers supports. Vous devez également définir quel service de sortie effectuera le travail. En règle générale, seuls quelques services de sortie doivent être utilisés pour une division, c'est pourquoi de nombreuses connexions doivent être décrites ; ils peuvent interagir de façon logique avec les paramètres de support pour les documents.

1 Sélection de services de sortie (MNS204)

Sélectionnez les services de sortie de votre choix dans Sélection service de sortie. Ouvrir (MNS204). Afin de garantir la bonne combinaison des paramètres, les règles suivantes s'appliquent :

Champ	Description
Fichier imprimante	Si ce champ est laissé vide, la configuration sera valide pour tous les fichiers d'imprimante.
Suspendre sortie	Indique si la sortie est envoyée vers Sortie. Gérer par travail (MNS206) puis suspendue et non transmise. Cette option peut être utile dans le cadre du test de nouveaux services de sortie.
Sauvegarde sortie	Indique si la sortie est enregistrée après avoir été envoyée au service de sortie. Cette fonction agit comme une fonction d'archivage si elle n'existe pas dans le logiciel de type de service de sortie ou si elle n'est pas utilisée pour des tests.
Confirmer sortie	Indique si la sortie doit être confirmée ou modifiée dans (MNS212) avant son impression.
Sélection ctrl média	Cette fonction permet de connecter des objets de contrôle de support de Sélection support sortie. Ouvrir (MNS205) et Document M3. Connecter Support (CRS949) aux paramètres de service de sortie.
Format et Fond de page	Ces champs sont des paramètres de StreamServe.

2 Sélection du support de sortie (MNS205)

Sélectionnez le support pour la sortie contrôlée par un utilisateur dans Sélection support sortie. Ouvrir (MNS205). Plusieurs enregistrements de support peuvent être définis pour la sélection de sortie. Les options sont les suivantes :

*PRT = Imprimante - ouvre (MNS205/E).

*FILE = Fichier - ouvre (MNS205/H).

*FAX = Télécopie - ouvre (MNS205/G).

*MAIL = E-mail - ouvre (MNS205/F).

Afin de garantir la bonne combinaison des paramètres, les règles suivantes s'appliquent :

- Si le champ Fichier imprimante est laissé vide, la configuration sera valide pour tous les fichiers d'imprimante.
- Si vous souhaitez activer tous les fichiers d'imprimante à utiliser pour le même serveur, laissez les champs Utilisateur et Fichier imprimante vides.
- Si vous souhaitez définir les paramètres sans société, vous devez vous connecter et saisir le programme en tant qu'utilisateur de division uniquement. Vous pourrez ensuite définir les valeurs de la société.

La constitution de la directive de format dans StreamServe s'effectue comme suit :

ID événement _ Taille Papier _ Pays _ Modification _ Fond de page.

Exemple : PPS6010H_A4_GB_XXX_Layout1

La logique de recherche des paramètres de support et des services de sortie est la suivante :

- 1 Les paramètres de support dans (MNS205) sont lus jusqu'à ce qu'un ou plusieurs enregistrements soient trouvés.

Afin de créer une configuration extrêmement souple, la logique suivante s'applique jusqu'à ce qu'un enregistrement dans (MNS205) soit trouvé :

Table 63. (MNS205), société XXX

Séquence	Société	Utilisateur	Fichier imprimante	Emplacement
1	Indiqué	Indiqué	Indiqué	Indiqué
2	Indiqué	Indiqué	Indiqué	Vide
3	Indiqué	Vide	Indiqué	Vide
4	Indiqué	Indiqué	2 premiers caractères du nom de fichier d'imprimante	Vide
5	Indiqué	Vide	2 premiers caractères du nom de fichier d'imprimante	Vide
6	Indiqué	Indiqué	Vide	Vide
7	Indiqué	Vide	Vide	Vide

Une autre boucle est effectuée au niveau de la division (autrement dit, la société est toujours vide).

Table 64. (MNS205), société vide (niveau de la division)

Séquence	Société	Utilisateur	Fichier imprimante	Emplacement
1	Vide	Indiqué	Indiqué	Indiqué
2	Vide	Indiqué	Indiqué	Vide
3	Vide	Vide	Indiqué	Vide
4	Vide	Vide	2 premiers caractères du nom de fichier d'imprimante	Vide
5	Vide	Vide	2 premiers caractères du nom de fichier d'imprimante	Vide
6	Vide	Indiqué	Vide	Vide
7	Vide	Vide	Vide	Vide

Lorsqu'un ou plusieurs enregistrements de support dans (MNS205) sont trouvés, le processus redémarre afin de trouver le service de sortie pour utiliser Sélection service de sortie. Ouvrir (MNS204). Les sélections de supports et de services de sortie trouvées dans (MNS204) sont ensuite utilisées dans le processus de sortie. Si le paramètre Confirmer est activé dans (MNS204), vous êtes également autorisé à modifier les paramètres de support pour la sortie en cours et donc à remplacer temporairement les paramètres de (MNS205).

Suivez les étapes ci-dessous - Sélection du support en fonction du partenaire

Etant donné que le demandeur d'un document n'est pas toujours le destinataire, vous devez pouvoir remplacer le destinataire et le support de sortie. M3 offre une fonction de sélection de support en fonction du partenaire afin de résoudre ce problème. Chaque document contient des définitions des objets de contenu du document qui sont valides pour la sélection de supports de partenaires. Celles-ci sont définies dans les documents M3 dans Document M3. Ouvrir (CRS928). Normalement, l'entité recevant le document est l'objet, mais dans certains cas, plusieurs objets doivent définir le destinataire. Le document peut être contrôlé par un partenaire si le champ Sélection de contrôle de support est défini sur 1=Oui pour le document actuel. Cela s'affiche dans (CRS928).

Pour savoir si le document peut être contrôlé par un partenaire, vous pouvez également ouvrir Document standard. Ouvrir (CRS027) et sélectionner l'option 12=Support. Si Doc standard. Connecter objet Ctrl supp (CRS945) est ouvert, le document peut être contrôlé par un partenaire. Sinon, le message suivant s'affiche : **Numéro de document xxx variante de document xx n'est pas autorisé au niveau du partenaire.**

1 Définition d'un profil de support dans (CRS033)

Le profil de support défini dans Profil support. Ouvrir (CRS033) peut être défini dans une transaction M3, telle qu'un ordre d'achat, comme l'un des composants qui détermineront le support lors de l'impression. Par exemple, si un profil de support est défini dans un ordre d'achat, il constituera (avec le code fournisseur) un objet de contrôle du support pour l'impression de l'ordre d'achat. Si la combinaison n'est pas trouvée dans la table de contrôle du support, le système recherche uniquement le profil de support. Si cette combinaison n'est pas trouvée, le système recherche uniquement le code fournisseur. Si cette combinaison n'est pas trouvée, le système recherche un profil de support vide et un code fournisseur vide. Lorsqu'une combinaison

valide est détectée, l'ordre d'achat est imprimé pour tous les supports définis pour cette combinaison.

2 Connexion d'un partenaire à un document standard dans (CRS945)

Démarrez Document standard. Ouvrir (CRS027), sélectionnez un document, puis sélectionnez l'option 12=Support. Doc standard. Connecter objet Ctrl supp (CRS945) est ouvert.

Vous pouvez définir les valeurs de l'objet partenaire qui détermineront le support. Dans notre exemple, le document de confirmation de commande est déterminé par le code client et éventuellement l'ID d'adresse. Si une valeur d'objet vide est définie, ce paramètre déterminera le support pour tout client et toute adresse pour ce document.

Dans certains cas (principalement au cours du processus d'approvisionnement), le profil du support est basé sur la transaction. En stockant le profil de support dans l'ordre d'achat par exemple, vous pouvez déterminer le support de votre choix depuis la transaction. Le profil de support est utilisé comme un filtre et peut déterminer l'enregistrement partenaire à sélectionner, car un partenaire peut disposer de plusieurs enregistrements avec différents profils de support.

Vous pouvez également avoir des enregistrements dans lesquels seuls des profils de support sont définis et qui ne contiennent aucune valeur d'objet partenaire. Dans ce cas, le support est uniquement déterminé par le profil de support. Par exemple, si vous définissez le profil de support 1 dans un ordre d'achat puis imprimez ce dernier, le profil de support déterminera un ensemble de supports quel que soit le partenaire.

3 Connexion d'un profil de support à un support (CRS949)

Dans Doc standard. Connecter objet Ctrl supp (CRS945), sélectionnez l'option 12=Support pour démarrer Objet ctl support doc. Connecter support (CRS949). Vous pouvez définir plusieurs supports pour un profil de support. En raison de restrictions techniques, vous êtes limité à l'utilisation d'un seul ID de service pour les codes de support liés à un fichier de flux. Cela est également valable pour les enregistrements SPOOL. Pour les enregistrements XMLOUT, vous pouvez définir autant d'ID de service que vous le souhaitez.

Lorsque vous ajoutez un enregistrement de support, vous devez ajouter des attributs supplémentaires qui déterminent le support et qui sont spécifiques à chaque code de support. Cependant, vous devez toujours définir un ID de service pour indiquer le service de sortie à utiliser pour l'exécution du support. Peu importe si vous souhaitez avoir une copie de votre demande de sortie : étant donné que tous les documents sont contrôlés par le profil de support, vous recevrez généralement une copie de la page de garde. Si vous ne souhaitez pas recevoir cette copie sur une imprimante ou sous forme de fichier, envoyez-la simplement à un "service inexistant".

Génération de documents et d'objets partenaires (CRS947)

- 1 Démarrez "Document M3. Ouvrir" (CRS928). Cliquez sur F14=Générer standard pour générer tous les documents standard.

Remarque: Document M3. Ouvrir (CRS928) est un programme global - il concerne toutes les divisions dans M3.

- 2 Sélectionnez un document et cliquez sur l'option 12=Objet de référence partenaire. Cette opération démarre 'Doc std. Connecter obj réf partenaire' (CRS947). L'écran E vous permet de définir les paramètres de référence partenaire liés à ce document.
- 3 Affichez à nouveau (CRS928), puis sélectionnez F15=Générer tout. Cette opération génère tous les paramètres dans (CRS928) et (CRS947) pour chaque document.

-
- 4** Vous pouvez également créer des variantes des documents dans (CR928) et définir des paramètres de référence partenaire pour les variantes dans (CRS947).

Exemple : La variante 10 du document 915 envoie des informations de colis au système externe lors de l'impression de la liste de prélèvement. La variante 20 du document 915 envoie des informations de transport au système externe une fois la livraison sortante enregistrée. Dans la mesure où il y a deux variantes de document différentes dans cet exemple, le système externe saura quelles informations contient chaque ID de transfert.

Suivez les étapes ci-dessous - Sélection du support en fonction du contenu des documents

Ce type de sélection du support est uniquement utilisé pour les documents d'appel juste-à-temps (JAT). Il est souvent utilisé dans l'industrie automobile, généralement avec des messages commerciaux EDI.

La sélection du support en fonction du contenu des documents est une solution très souple, car elle vous permet de déterminer le support de sortie en fonction d'un champ de la table de transaction.

La sélection du support en fonction du contenu des documents est destinée aux processus de sortie utilisés en interne mais qui doivent être déterminés par des données de document. Par exemple, vous souhaitez imprimer des étiquettes d'articles en production et les envoyer vers l'imprimante la plus proche du poste de travail utilisé. Le poste de travail et/ou l'article sont ainsi les objets utilisés pour déterminer le support de sortie. Vous pouvez également vouloir utiliser des formats différents pour l'étiquette, en fonction du type d'article ou des exigences du destinataire. Ces objets peuvent ainsi contrôler le processus de sortie.

Les sélections de support contrôlées par un objet ou contrôlées par un partenaire ne peuvent pas être utilisées pour le même numéro de document. Par conséquent, un support contrôlé par un objet fonctionne uniquement pour certains documents et un support contrôlé par un partenaire fonctionne pour d'autres documents.

Les documents suivants sont liés à la gestion des lancements JAT :

- C30 = Etiquette article
- C31 = Etiquette de transport
- C32 = Liste de propositions de conditionnement
- C33 = Liste de prélèvement

Définition de la table de contrôle d'objets pour les documents JAT (CMS016, CMS017)

- 1** Démarrez "Paramètres contrôle objet disponibles. Ouvrir" (CMS016). Sélectionnez le contrôle de la sortie JAT et l'option 11=Lignes détaillées de table d'objet.
- 2** "Table ctrl objet générique. Ouvrir" (CMS017/B) démarre. Quatre documents JAT sont affichés (C30-C33).
- 3** Définissez la séquence d'écrans dans E (T) 1.
- 4** Sélectionnez un document, puis sélectionnez Modifier.
- 5** Sur l'écran (CMS017/E), saisissez les informations suivantes :
 - Priorités de 1 à 10 dans les champs **Priorité**.

Par défaut, la séquence 10 correspond à la priorité 1, la séquence 20 à la priorité 2, et ainsi de suite jusqu'à la séquence 100, qui correspond à la priorité 10.

- Champ 1 (2, 3 et 4) avec sélections effectuées dans le groupe de champs (CRC30-CRC33). Cliquez sur F4 pour sélectionner les champs valides.

6 Sélectionnez les champs et affichez à nouveau (CMS017/E).

7 Appuyez sur Entrée pour démarrer Table Sélection Contrôle Sortie. Ouvrir (CRS029).

Création de valeurs pour la table de contrôle d'objets (CRS029)

Vous devez attribuer des valeurs aux champs de contrôle définis. Répétez ces étapes pour chaque valeur de priorité.

1 Dans l'écran (CRS029/B), définissez les valeurs des champs.

Les champs **Valeur 1**, (2, 3 et 4) sont la première, la deuxième, la troisième et la quatrième valeur à comparer avec le contenu d'un objet de contrôle.

2 Dans l'écran (CRS029/E), saisissez les informations suivantes :

Fichier d'imprimante, Poste de travail, Utilisateur et Paramètres de support - Cette combinaison désigne une ou plusieurs entrées dans Sélection Support Sortie. Ouvrir (MNS205).

Demande de la sortie d'un document et contrôle d'une sortie

- **Sortie de document demandée manuellement**

La sortie de document habituelle est demandée manuellement par un utilisateur dans M3. Cette demande peut être effectuée de plusieurs façons, la plus courante consistant à sélectionner une option dans une transaction commerciale, à sélectionner une touche de fonction dans une transaction commerciale ou simplement à appeler un programme d'impression.

Peu importe la façon dont la sortie manuelle est demandée, celle-ci suit le même modèle (décris dans ce chapitre).

- **Demandes de sortie de documents**

Lors de la première étape d'une demande de sortie de document, un écran de sélection s'affiche, permettant de sélectionner les valeurs de début et de fin. Les transactions comprises dans cette plage seront insérées dans les documents.

Dans certains cas, vous pouvez également déterminer si seuls les originaux (première sortie) ou si seules les copies (transactions figurant déjà sur une sortie de documents) doivent être inclus dans la sélection.

Dans certains cas, vous pouvez également remplacer les sélections et utiliser des transactions spécifiques à la place comme critères de sélection.

Toutes les demandes de sortie disposent d'un écran d'en-tête d'état, dans lequel vous pouvez ajouter des informations sur la sortie et qui seront imprimées sur la page de garde, le cas échéant.

- **Sélection du support de sortie (MNS212)**

Si vous avez sélectionné Confirmer sortie dans MNS204/E, le programme Sortie. Sélectionner Support (MNS212) s'affiche une fois la sélection de la sortie terminée.

Dans MNS212, vous pouvez remplacer les paramètres de sortie contrôlée par un utilisateur définis dans MNS205 pour qu'ils puissent être modifiés pour la sortie.

Par exemple, si vous imprimez habituellement un document spécifique mais que vous souhaitez plutôt l'envoyer par e-mail à un collègue, vous pouvez supprimer l'enregistrement *PRT suggéré et ajouter un enregistrement *MAIL à la place avec l'adresse e-mail de votre collègue.

- **Sortie de document demandée via un travail asynchrone (ASJ)**

Certains documents dont la sortie peut être demandée manuellement peuvent également faire l'objet d'une demande via un travail asynchrone (ASJ), qui démarre automatiquement la sortie. Vous pouvez définir ce réglage via les paramètres de support de sortie contrôlée par un utilisateur avec l'utilisateur ASJ comme utilisateur à l'origine de la demande. Cet utilisateur ainsi que ses données sont des valeurs clés pour la recherche de la sélection de la définition de la sortie lorsque le travail asynchrone exécute une initiation de sortie.

Exemple

Une liste de prélèvement doit être imprimée via un travail asynchrone. Elle utilise l'utilisateur ASJ, par exemple M3, ainsi que ses données utilisateur afin de rechercher les paramètres appropriés dans MNS204 et MNS205. Le code de division, la société et l'ID utilisateur sont récupérés à partir de l'utilisateur et, avec le nom du fichier d'imprimante, constituent les clés de la sélection.

Les règles définissant le moment et la cause du lancement de la sortie de document pour chaque document font partie de la fonction actuelle et sont décrites dans la documentation correspondant à la fonction.

- **Contrôle de la sortie de documents contrôlée par un utilisateur**

Pour contrôler la sortie que vous avez demandée, afin de la suivre dans M3 et de confirmer qu'elle a été transmise au bon serveur de sortie, respectez la procédure suivante.

Remarque: Les fichiers de sortie (qui peuvent inclure un ou plusieurs documents) ont tous un ID qui est normalement identique à l'ID de travail, c'est pourquoi celui-ci constitue le nom de l'ID. Cet ID est unique au sein d'une installation M3 et est également utilisé comme ID unique des fichiers physiques lorsqu'ils sont transmis à des serveurs de sortie.

Gestion de la sortie par utilisateur (MNS206)

Le contrôle et le suivi de la sortie s'effectuent dans MNS206, qui contient le statut de traitement et les informations de contrôle du traitement.

Si le champ Enregistrer est activé dans MNS204, alors la sortie correctement traitée enregistrera l'enregistrement : Dans le cas contraire, il sera automatiquement supprimé et seuls les enregistrements ayant le statut MSG (Une erreur s'est produite) seront stockés ici. I

Si le paramètre Suspendre sortie est activé, la sortie sera envoyée ici mais ne sera pas transmise au serveur de sortie, sauf si elle est envoyée manuellement à l'aide de l'option 1.

Pour la gestion de la sortie contrôlée par un utilisateur, sélectionnez la vue 5 dans MSN206, car elle permet de contrôler la sortie par utilisateur, fichier imprimante, date et heure.

L'enregistrement dans MNS206 est l'enregistrement de contrôle de la sortie. A l'exception du statut du processus et du contrôle du processus, il inclut également des informations concernant les adresses techniques et des messages de retour du serveur de sortie.

- **Gestion de la sortie de documents contrôlée par un partenaire**

Une sortie contrôlée par un partenaire a lieu au sein d'un travail de sortie contrôlé par un utilisateur. En cas de remplacement du support par partenaire, un nouveau fichier de document est créé ; parfois un fichier est créé par document et par support. Les données du document ne sont désormais plus écrites dans le fichier contrôlé par un utilisateur, mais dans le nouveau fichier contrôlé par le partenaire avec ses contrôles de support. Les codes de support pouvant forcer une séparation en plusieurs serveurs de sortie, le document doit parfois être multiplié afin d'être transmis à chaque serveur. Chaque document reçoit un nouveau numéro d'ID, un numéro de travail, qui ont les mêmes fonctions que ceux de la sortie contrôlée par un utilisateur. Toutes les sorties de documents contrôlées par un utilisateur finissent ensuite dans un même fichier et le fichier de remplacement contrôlé par un partenaire est divisé en plusieurs fichiers (au moins un par document). Chaque fichier de sortie dispose d'un enregistrement dans MNS206. Cependant, tous les fichiers sont connectés via un seul enregistrement dans MNS206, à savoir celui qui est connecté à la sortie contrôlée par un utilisateur.

Pour savoir quels travaux de sortie disposent de fichiers liés à un partenaire, l'enregistrement contrôlé par l'utilisateur est muni d'un signe "!" dans l'écran MNS206/B. Plusieurs fichiers de sortie connectés existent alors et sont accessibles via l'option 13-Partenaire.

Gestion de la sortie par partenaire (MNS206)

La sortie de documents contrôlée par un partenaire est gérée dans MNS207, qui est accessible depuis MNS206 en sélectionnant l'option 13=Partenaire dans les enregistrements marqués avec un point d'exclamation (!).

Lorsque MNS207 est démarré, vous pouvez également voir l'ID du document, tel que le numéro de commande, ainsi que les objets de contrôle partenaire, tels que le fournisseur.

Exemple

Sélectionnez cinq ordres d'achat et envoyez-les à une imprimante. Deux de ces ordres ont un contrôle par un partenaire de remplacement. Le premier a les propriétés *edi et *fax et le second a la propriété *mail. Le premier destinataire souhaite recevoir l'ordre d'achat sous forme de message EDI avec une copie par fax, probablement à des fins de contrôle. Le second destinataire souhaite recevoir l'ordre d'achat par e-mail.

Lorsque le travail d'impression est en cours, trois ordres d'achat sont envoyés à l'imprimante. Le document EDI sera probablement transmis via IEC au serveur EDI sous forme de message EDI. La version fax du même document sera transmise via le serveur de sortie au serveur fax. L'e-mail sera transmis via le serveur de sortie au serveur d'e-mail.

Vous obtenez alors un enregistrement de sortie contrôlée par un utilisateur avec une sortie liée à un partenaire, marqué d'un signe "!" dans MNS206 et trois fichiers de sortie liés à un partenaire connectés à l'enregistrement utilisateur dans MNS207 (un pour la transmission via EDI, un autre pour la transmission par fax et encore un autre pour la transmission par e-mail).

- **Gestion de la sortie de documents contrôlée par un objet**

Les documents contrôlés par un objet sont gérés de la même façon que les documents contrôlés par un utilisateur, car la sélection d'un objet utilise les paramètres de contrôle utilisateur.

Gestion des erreurs et suivi de la sortie

Les administrateurs peuvent rechercher certains documents en fonction du statut de sortie, de l'utilisateur émettant la demande, de l'heure de commande et de l'ID dans MNS206 et MNS207.

Les processus de suivi et de contrôle de l'administrateur comprennent les opérations suivantes :

- **Gestion des erreurs de sortie (MNS206, vue 6)**

La sortie de documents est gérée en fonction du statut de sortie dans MNS206, vue 6.

L'utilisation du statut "MSG" permet d'afficher toutes les sorties de documents contenant des erreurs.

La définition de la date et de l'heure vous permet de limiter la recherche d'erreurs, de même que l'affectation d'un fichier d'imprimante et d'un utilisateur.

Vous pouvez afficher un journal de statut de message à l'aide de l'option 11=Vue qui démarre la vue Serveur.

- **Suivi de la sortie par utilisateur (MNS206, vue 5)**

Utilisez MNS206, vue 5 pour rechercher des sorties de documents par utilisateur et éventuellement par fichier d'imprimante, date et heure.

- **Suivi de la sortie par fichier d'imprimante (MNS206, vue 7)**

Utilisez MNS206, vue 7, pour rechercher certains fichiers d'imprimante, et éventuellement la date, l'heure et l'utilisateur.

- **Suivi de la sortie par ID de document (MNS207, vue 2)**

La sortie contrôlée par un partenaire est affichée dans Sortie. Gérer par Partenaire (MNS207).

Si les documents sont contrôlés par un support partenaire, vous pouvez rechercher des ID de document (tels que le numéro d'ordre d'achat) à l'aide de MNS207, vue 2. L'affectation de la combinaison de l'ID de document et du fichier d'imprimante permet d'afficher la combinaison unique. Si le document a été transmis pour sortie à plusieurs reprises, plusieurs enregistrements sont affichés.

- **Suivi de la sortie par partenaire (MNS207, vue 3)**

Pour suivre les documents transmis à certains partenaires, vous pouvez afficher les documents transmis à un partenaire spécifique dans MNS207, vue 3. L'affectation du fichier d'imprimante et des objets partenaire permet d'afficher tous les documents de ce type pour ce partenaire.

Nouvel envoi et suppression d'une sortie

- **Nouvel envoi manuel de fichiers de sortie (MNS206)**

Les fichiers de sortie peuvent être à nouveau envoyés au serveur de sortie à l'aide de la fonction MNS206, option 1=Envoyer. Le fichier est ensuite retransmis de façon interactive au serveur de sortie.

- **Nouvel envoi automatique de fichiers de sortie (ASJ MNS950)**

Pour envoyer automatiquement les fichiers de sortie une nouvelle fois lorsque le serveur de sortie est inaccessible, vous devez configurer le travail asynchrone MNS950 dans MNS051. Le travail MNS950 tentera pour chaque exécution d'envoyer une nouvelle fois chaque fichier de sortie ayant le statut "MSG" dans MNS206 pendant un maximum de 24 heures.

- **Suppression manuelle de fichiers de sortie**

Vous pouvez supprimer manuellement des fichiers de sortie dans MNS206 en sélectionnant l'option Supprimer. Vous pouvez supprimer l'enregistrement de contrôle, le fichier de sortie et les enregistrements et fichiers connexes.

- **Suppression en masse de fichiers de sortie**

Une suppression en masse s'effectue dans la fonction MNS906. Vous pouvez soumettre le travail de suppression en sélectionnant F10=Supprimer. Cela démarre le travail MNS907CL.

Si le travail MNS906 est contrôlé dans le programmeur de travaux M3, la fonction Supprimer peut être contrôlée par un programme.

Voir également

"[M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones](#)" à la page 107

"[Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les travaux par lot et les files d'attente de travaux](#)" à la page 80

"[Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmeur de travaux](#)" à la page 71

"[M3 Business Engine - Guide de l'administrateur pour la sécurité des API](#)" à la page 7

Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les sous-systèmes et travaux asynchrones

Introduction

Ce document est destiné aux utilisateurs gérant les sous-systèmes et travaux asynchrones. Il décrit les programmes et méthodes utilisés pour gérer les travaux asynchrones (ASJ) dans M3 Business Engine.

Les programmes de gestion du sous-système sont uniquement utilisés pour les travaux asynchrones. Un travail asynchrone est un travail par lot exécutant une tâche répétitive ou d'initialisation unique. Les travaux asynchrones se lancent automatiquement à chaque démarrage du sous-système ASJ. M3 comprend un certain nombre de travaux asynchrones prédéfinis. Il est par exemple possible d'exécuter des travaux asynchrones en parallèle.

Le document "M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones", disponible dans la documentation utilisateur M3 BE d'Infocenter, répertorie tous les travaux asynchrones. Il contient également une table référençant les dépendances et commentaires relatifs aux travaux asynchrones.

Droits relatifs aux sous-systèmes

Il est recommandé de limiter le nombre d'utilisateurs ayant accès aux programmes de maintenance des sous-systèmes. Cela signifie que l'accès aux programmes suivants doit être limité :

- "[Sous-système. Ouvrir](#)" (MNS050)
- "[Travail sous-système. Ouvrir](#)" (MNS051)

Pour plus d'informations sur la sécurité, reportez-vous au document "Sécurité des fonctions", disponible dans la documentation utilisateur M3 BE d'Infocenter.

Sous-systèmes de travaux asynchrones

Tous les sous-systèmes utilisés pour les travaux asynchrones sont gérés via le programme "[Sous-système. Ouvrir](#)" (MNS050). Il est possible de démarrer et d'arrêter les travaux d'un sous-système depuis les pages de gestion ou via "[Travail sous-système. Ouvrir](#)" (MNS051). Le démarrage et l'arrêt via les pages de gestion sont décrits ci-dessous. Le démarrage et l'arrêt via (MNS051) sont décrits dans la section "[Travail sous-système. Ouvrir](#)" (MNS051).

Démarrage et arrêt des travaux du sous-système via les pages de gestion

Lors du lancement des travaux depuis la vue serveur via le programme (CSRVASJ), tous les sous-systèmes répertoriés dans (MNS050), ainsi que les travaux asynchrones sous-jacents associés, définis dans (MNS051), sont démarrés.

Pour lancer de nouveaux travaux asynchrones, ou encore des travaux interrompus ou non démarrés, exécutez le programme (CSRVASJ) depuis les pages de gestion. Les travaux démarrés ne sont pas affectés par (CSRVASJ). Si le sous-système est complètement arrêté, il convient d'exécuter (CSRVASJ) en tant que "Tâche auto" via les pages de gestion pour démarrer le sous-système.

(CSRVASJ) lance les travaux définis dans "Sous-système. Ouvrir" (MNS050) et "Travail sous-système. Ouvrir" (MNS051). Ces travaux s'exécutent pour l'utilisateur, la division, la société et la langue définis dans ces deux programmes.

Par exemple, pour exécuter un travail par lot sans utiliser de travaux asynchrones, il convient d'arrêter le sous-système des travaux asynchrones et de démarrer (CMNGJOB) (gestionnaire de travaux soumis) via les pages de gestion.

Pour arrêter un travail asynchrone, accédez aux pages de gestion et sélectionnez par exemple l'option d'arrêt pour le sous-système A. Cette opération interrompt tous les travaux asynchrones définis pour le sous-système dans "Travail sous-système. Ouvrir" (MNS051).

Chaque nom de travail asynchrone doit être unique.

Les pages de gestion répertorient tous les travaux asynchrones pour l'ensemble des sous-systèmes. Par exemple, si les sous-systèmes ASJ et TST ont été créés dans (MNS050), chaque travail associé doit porter un ID unique.

Si le travail MMS901 est associé au sous-système ASJ, il doit porter un ID unique dans le sous-système TST, par exemple MMS90101. Tous les travaux doivent porter des ID uniques, même s'ils sont associés à des sous-systèmes distincts.

"Sous-système. Ouvrir" (MNS050)

L'écran B affiche le sous-système. ASJ est l'unique type de sous-système valide. Utilisez l'option 1 "Créer" pour créer un nouveau sous-système.

Utilisez l'option associée 11= "Trav/ss-syst." dans un enregistrement de sous-système pour afficher les travaux associés dans "Travail sous-système. Ouvrir" (MNS051).

L'écran E fournit des informations détaillées concernant le sous-système. Le champ "Délai" indique le délai de veille, en secondes, d'un travail entre chaque itération. Cette valeur est généralement définie sur 60 secondes.

Le champ "Utilisateur" affiche l'ID de l'utilisateur qui démarre généralement le sous-système et exécute les travaux. Il est toutefois possible de supplanter ce paramètre en saisissant un utilisateur distinct dans "Travail sous-système. Ouvrir" (MNS051). Cette valeur est généralement définie sur M3. Cette valeur permet de définir diverses configurations par utilisateur dans (MNS100/L) (récupérées depuis (MNS102) et (MNS104)). S'il existe différentes configurations système, leurs travaux seront associés à divers sous-systèmes. S'il existe une seule configuration système, un seul sous-système est utilisé.

"Travail sous-système. Ouvrir" (MNS051)

L'écran B répertorie tous les travaux du sous-système et permet d'en ajouter de nouveaux. Sélectionnez la fonction F14="Créer standard" pour créer automatiquement l'ensemble de travaux par défaut, ou l'option 3="Copier" pour créer des travaux manuellement.

L'option 11="Sél enregist" affiche le programme "Travail de sous-système. Sélect enreg" (MNS052), permettant de sélectionner manuellement les travaux à inclure.

La fonction F14 = "Créer standard" crée l'ensemble de travaux asynchrones standard. Cette fonction crée tous les travaux asynchrones pour un sous-système. Pour créer des travaux asynchrones associés à un autre sous-système, sélectionnez l'option 3="Copier" en regard du travail en cours.

La fonction F19 = "Tout démarrer" démarre tous les travaux dans (MNS051). S'il existe plusieurs sous-systèmes dans (MNS050), cette fonction lance tous les travaux qui leur sont associés.

La fonction F20 = "Tout terminer" termine tous les travaux dans (MNS051). S'il existe plusieurs sous-systèmes dans (MNS050), cette fonction termine tous les travaux qui leur sont associés.

L'option 9 = "Début travail" lance le travail sélectionné.

L'option 10 = "Fin trv" termine le travail sélectionné.

Remarque: Il est également possible de démarrer et d'arrêter les travaux via les pages de gestion.

Les valeurs de statut valides pour un travail sont les suivantes :

- 10 = Préliminaire
- 20 = Définitif
- 90 = Bloqué/expiré.

Remarque: Seuls les travaux avec le statut 20 s'exécutent au démarrage du sous-système.

Le champ "Délai" indique le délai, en secondes, entre l'interruption du traitement des unités de travail et son redémarrage. Le processus s'arrête lorsqu'il ne reste aucune unité de travail à traiter. Le délai indiqué dans "Travail sous-système. Ouvrir" (MNS051) n'affecte pas le gestionnaire de travaux par lot, (CMNGJOB). Ce délai doit être défini dans le fichier des propriétés M3.

Lors de l'activation d'un travail asynchrone via un fichier de travail, la fonction de report recherche de nouvelles données lorsqu'il ne reste aucun enregistrement dans la file d'attente, c'est-à-dire lorsque la valeur du champ "Nb d'enreg" est 0.

Lors de l'activation d'un travail asynchrone via un fichier de transaction, la fonction de report recherche de nouvelles données une fois toutes les transactions exécutées et mises à jour.

Le champ "Fichier" définit le fichier de travail activant le travail asynchrone. Si cet enregistrement est vide, le travail asynchrone est activé par un fichier de transaction.

Le champ "Nb enregistremt" indique le nombre d'enregistrements présents dans la file d'attente de traitement du travail asynchrone.

Le champ "Actif" indique si le travail est actif et en cours d'utilisation. Seuls des travaux avec le statut 20 peuvent être actifs. Notez toutefois que les travaux avec le statut 20 peuvent également être inactifs pour certaines raisons.

Le champ "Sél/ne pas sél" (S/O) indique si un enregistrement doit être sélectionné via l'option 11="Sél enregist" pour s'afficher dans le programme "Travail de sous-système. Sélect enreg" (MNS052), permettant également de limiter le nombre de travaux à inclure. Pour certains travaux asynchrones, il est possible de sélectionner un sous-ensemble d'unités de travail via "Travail de sous-système. Sélect enreg" (MNS052). Cette fonction est utile lorsque plusieurs instances d'un travail sont requises pour augmenter la capacité de traitement. Par exemple, un travail traite les unités de travail pour la division 001 et un autre, celles pour la division 999.

Le champ "Taux de change actif" est mis à jour à partir des pages de gestion. Il indique le degré d'activité du travail au cours d'une période. Tous les travaux asynchrones disposent d'un statut dans les pages de gestion d'un sous-système. Les statuts possibles sont les suivants : VEILLE (en secondes), CHAINE (fichier logique) LECTURE, LECTURE_VERROUILLEE ou CONNEXION AU SUPERVISEUR. Le délai varie selon les changements de statut ; par exemple, REGMT est presque instantané, alors que LECTURE_VERROUILLEE peut prendre quelques secondes. Par conséquent, le taux de changement ne permet pas d'évaluer la vitesse d'exécution d'un travail avec précision. Il indique uniquement le degré d'activité d'un travail.

Les champs suivants sont disponibles dans (MNS051/E) :

- Programme - Le programme qui contrôle le travail.
- Délai - Voir ci-dessus
- Fichier - Voir ci-dessus
- Division, Société – La division et la société pour lesquelles le travail est exécuté. Si aucune division n'est indiquée ici, la division et la société par défaut pour l'utilisateur spécifié dans le champ "Utilisateur" sont utilisées. Si aucun utilisateur n'est indiqué dans le champ "Utilisateur", la division et la société par défaut pour l'utilisateur spécifié dans "Sous-système. Ouvrir" (MNS050) sont utilisées.
- Langue système – La langue système pour laquelle le travail est exécuté. Si aucune langue système n'est indiquée ici, la langue système par défaut pour l'utilisateur spécifié dans le champ "Utilisateur" est utilisée. (Si l'utilisateur n'est connecté à aucune langue système, le travail s'exécute avec la langue du programme.)
- Utilisateur – L'utilisateur pour lequel le travail est exécuté. Si aucun utilisateur n'est spécifié ici, le travail s'exécute pour l'utilisateur défini dans "Sous-système. Ouvrir" (MNS050).

Création de travaux asynchrones connectés à un autre sous-système

Tous les travaux à connecter à un sous-système distinct doivent être copiés/créés manuellement. La fonction F14 = "Créer tout" crée uniquement les travaux pour le premier sous-système.

Suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Sélectionnez l'option 3="Copier" pour le travail à copier/créer.
- 2 Spécifiez un nom unique pour le travail dans (MNS051/C). Spécifiez l'ID du nouveau sous-système ; par exemple, copiez "MHS855" du sous-système ASJ vers le sous-système TST. Il est ensuite possible de nommer le travail "MHS85501", puis de sélectionner TST dans le champ du sous-système.
- 3 Les valeurs applicables sont récupérées dans l'écran (MNS051/E). Il est également possible de saisir les valeurs "Utilisateur", "Division", etc.

Sélection d'enregistrements pour les travaux asynchrones

Pour certains travaux asynchrones, il est possible de sélectionner un sous-ensemble d'unités de travail via "Travail de sous-système. Sélect enreg" (MNS052). Cette fonction est utile lorsque plusieurs instances d'un travail sont requises pour augmenter la capacité de traitement. Par exemple, un travail traite les unités de travail pour la division 001 et un autre, celles pour la division 999.

Cette sélection doit être effectuée dans "Travail de sous-système. Sélect enreg" (MNS052). Dans l'écran B, renseignez les conditions de sélection des enregistrements :

Le champ "Sélectionner ou omettre les enregistrements" (S/O) indique si un enregistrement doit être sélectionné. "Sélectionner" = Sélectionne les enregistrements dont les valeurs de champ correspondent aux valeurs suivantes. "Omettre" = Ignorer les enregistrements dont les valeurs de champ correspondent aux valeurs suivantes.

Le champ "Sélection 1" indique les valeurs minimum et maximum du champ en cours pour la sélection ou l'omission de l'enregistrement pour le travail. Ce champ peut par exemple contenir la valeur "Division".

Le champ "Sélection 2" indique les valeurs minimum et maximum du champ en cours pour la sélection ou l'omission de l'enregistrement pour le travail. Ce champ peut par exemple contenir la valeur "Dépôt".

Les règles suivantes s'appliquent aux conditions spécifiées dans cet écran :

- 1 Si aucune valeur n'est saisie dans le champ S/O, S="Sélectionner" est utilisé comme valeur par défaut.
- 2 Si au moins une des valeurs du champ S/O est O= "Omettre", toutes les autres entrées sont sélectionnées.
- 3 Si au moins une des valeurs du champ S/O est S="Sélectionner", toutes les autres entrées sont omises.
- 4 Les conditions spécifiées sont évaluées de haut en bas. Lorsqu'une condition est remplie, les conditions suivantes ne sont pas évaluées. Ce comportement est décrit plus en détail dans les exemples ci-dessous.

Exemple 1

Scénario : Sélectionner Division 100-110. Omettre Division 105.

Résultat : Si la division en cours est 105, elle est sélectionnée, car la première condition est remplie. (La deuxième condition n'est pas évaluée.)

Exemple 2

Scénario : Omettre Division 105. Sélectionner Division 100-110.

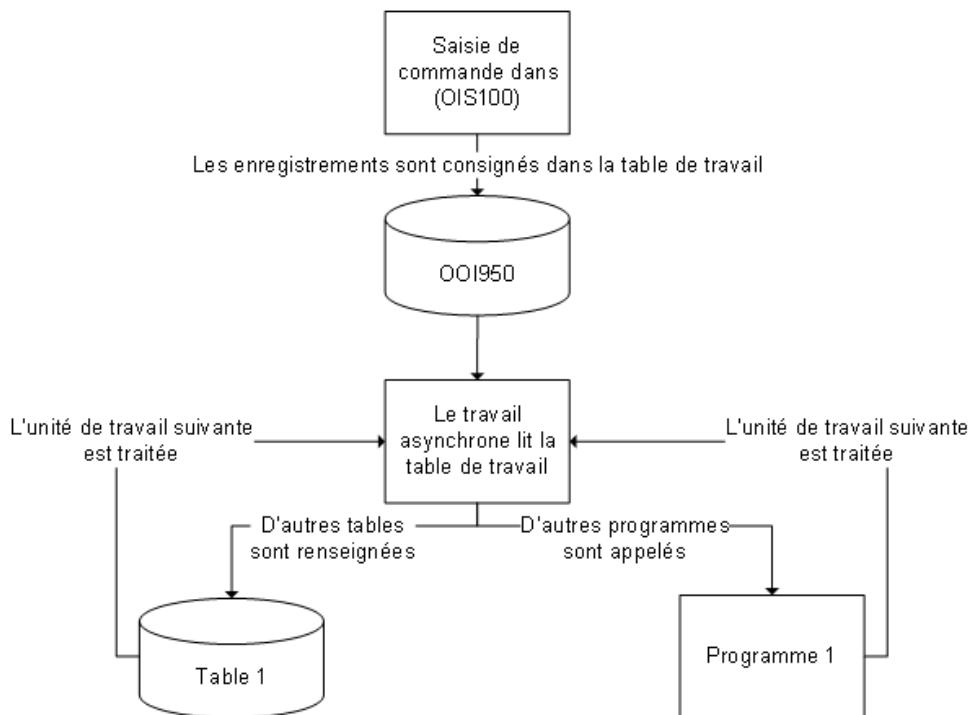
Résultat : Si la division en cours est 105, elle est omise, car la première condition est remplie. (La deuxième condition n'est pas évaluée.)

Travaux asynchrones

Le sous-système de travaux asynchrones de M3 dispose de divers travaux prédéfinis, exécutés selon les paramètres définis dans les programmes de maintenance du sous-système décrits dans ce document. Les travaux prédéfinis peuvent être utilisés pour réaliser les opérations suivantes :

- Affectation des lignes de commande
- Reprogrammation des ordres de fabrication
- Traitement et impression des listes de prélèvement
- Impression des confirmations de commande
- Lancement des emplacements de stock
- Mise à jour de l'historique des transactions

Les unités de travail (par ex. les enregistrements à traiter), sont stockées dans les files d'attente des tables de travail jusqu'à ce qu'elles soient traitées par le travail asynchrone correspondant.



Par exemple, lors de la saisie de commandes de vente, les enregistrements sont créés et stockés dans la table de travail. Le travail asynchrone contrôle la table de travail et traite les enregistrements en continu.

La fonction de travaux asynchrones de M3 Business Engine permet d'exécuter des travaux d'une table de travail en parallèle afin de traiter la file d'attente plus rapidement. Il est également possible de définir des priorités dans "Travail de sous-système. Sélect enreg" (MNS052).

Contrôle du sous-système

Les travaux asynchrones disposent des propriétés suivantes :

- Début du travail - Les travaux asynchrones se lancent automatiquement à chaque démarrage du sous-système. Lorsque le sous-système est en cours d'exécution, la fonction de travaux asynchrones est active et fonctionne comme décrit dans la figure ci-dessus.
- Sous-système inactif - Même lorsque le sous-système est inactif, les enregistrements pertinents sont écrits dans les tables de travail. Tous les enregistrements sont traités au prochain démarrage des travaux asynchrones. Les enregistrements sont triés selon la méthode premier entré, premier sorti. Notez toutefois que lorsque le sous-système est arrêté, il se peut que certaines données (ex. : disponible à la vente) ne soient pas complètement à jour.

Voir également

["M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones"](#) à la page 107

M3 Business Engine - Descriptions des travaux asynchrones

Ce guide contient une description des travaux asynchrones disponibles dans M3 Business Engine.

COS900 - Spécification de facture

Le travail asynchrone "Spécification de facture" (COS900) crée des enregistrements pour les transactions de spécification de facture pour les commandes de vente de maintenance et récupère le prix de vente et le calcul du prix de revient pour l'opération enregistrée, ainsi que les transactions de composants et de sous-traitance depuis un ordre de travail.

Table 65. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

Programme	Description
COS101	CdV de maintenance. Ouvrir Ligne
COS115	Devis Maint. Ouvrir Informations
COS130	CdV de maintenance. Saisie rapide
COS170	Facture Maint. Ouvrir Spécifications
COS171	Fon : Appel de mise à jour des spécifications de facture
MMS905	Fon : Transactions de stock - Fonctions externes
MMS915	Fon : Présentation de la planification - Fonctions externes
MOS071	Fon : Enregistrement des opérations de maintenance - Fonctions externes
MOS074	Enregistrement des opérations de maintenance - Fonctions externes
MOS105	Composants et opérations d'ODT - détails
PPS322	Gestion des réparations externes
PPS324	Gestion des achats externes

Table 66. Paramètres d'entrée - COS900

Nom de champ	Description	Taille
IUCONO	Division	3,0
IUTTYP	Type de transaction de stock	2,0
IUATOR	Numéro d'ordre de fin	10
IUATPO	Ligne d'ordre de fin	3,0
IURORC	Catégorie d'ordre de référence	1,0
IURORN	Numéro d'ordre de référence	10
IURORL	Ligne d'ordre de référence	6,0

Nom de champ	Description	Taille
IUALI1	Numéro de transaction	5,0
IUALNT	Type de ligne	1,0
IUAFUN	Type de fonction	1
IUGSR1	Référence de travail 1	15
IUGSR2	Référence de travail 2	15
IUTXT1	Ligne de texte 1	60
IUTXT2	Texte ligne 2	60
IUOPDS	Description de l'opération	30
IUFACI	Etablissement	3
IUWHLO	Dépôt	3
IUPRCGS	Traitemet du service	3
IUSUFI	Service	20
IUITNO	Code article	15
IUSTRT	Type de structure produit	3
IUWHL	Emplacement	10
IUBANO	Numéro de lot	12
IUCAMU	Conteneur	12
IUREPN	Numéro de réception	10,0
IUAUSE	Utilisé	1,0
IUAEXH	Echange	1,0
IUTRQT	Quantité transaction - U/M de base	15,6
IUUMAT	Temps de main-d'œuvre utilisé	7,2
IUUPIT	Temps d'exécution machine utilisé	7,2
IUUSET	Temps de préparation machine utilisé	7,2
IUUMAS	Temps de préparation de main-d'œuvre utilisé	7,2
IUMAQTS	Quantité fabriquée	15,6
IUREND	Indicateur de finalisation manuelle	1,0
IUREMK	Remarque	30
IUUNIT	Unité de mesure	3
IUASP1	Prix de vente	15,2

Nom de champ	Description	Taille
IUAHPR	Frais de gestion	15,2
IUPLGR	Poste de charge	8
IUPCTP	Type de calcul de prix de revient	1
IUOPNO	Numéro d'opération	4,0
IURIDN	Numéro de commande	10
IURIDL	Ligne de commande	6,0
IURIDI	Index de commande	3,0
IUYEA4	Année	4,0
IUVONO	Numéro de pièce justificative	8,0
IUVSER	Numéro de série de pièces justificatives	3
IUAMCH	Temps machine	1,0
IUANDY	Nombre de jours	5,0
IUAMTY	Types de coût divers	6
IUTRDT	Date de transaction	8,0
IUTRTM	Heure de transaction	6,0
IUTMSX	Suffixe temps	3,0
IUTRPR	Prix gestion comptable des stocks	17,6
IUAQUO	Devis	1,0
IUMAUP	Mise à jour manuelle	1,0
IURSCD	Motif de transaction	3
IUCHID	Modifié par	10
IUPYNO	Payeur	10
IUPYAG	Contrat payeur	10
IUASP9	Code de fractionnement	1,0
IUCFGL	Position de configuration	15
IUATNR	Numéro d'attribut	17,0
IUREWK	Retravail	1,0
IUEMNO	Code employé	10
IUACTR	Elément travail	10
IUTSTM	Horodatage	26

Table 67. Paramètres externes - COS900

Paramètre	Indiqué dans
Réf travail détaillée	COS895, écran E
Type de taux standard	CRS780, écran E
Type de calcul de prix de revient - coût de commande	PCS001, écran E
Modèle de calcul du prix de revient - coût produit	PCS001, écran E
Sous total - coût standard	PCS001, écran E
Emission d'un message d'avertissement à un pourcentage donné de la valeur maximale	CRS789, écran F

Table 68. Fichiers mis à jour - COS900

Fichier	Description
ACUORH	TF : En-tête de commande
ACUORL	TF : Ligne de commande
ACUINV	TF : Temps de facture de commande & composant & sous-traitance & divers & prêt
ACUPER	TF : Coûts de la période de commande
ACUOLS	MF : Récap ligne commande
CSYTAB	MF : Tables système

Table 69. Paramètres d'entrée - COS900

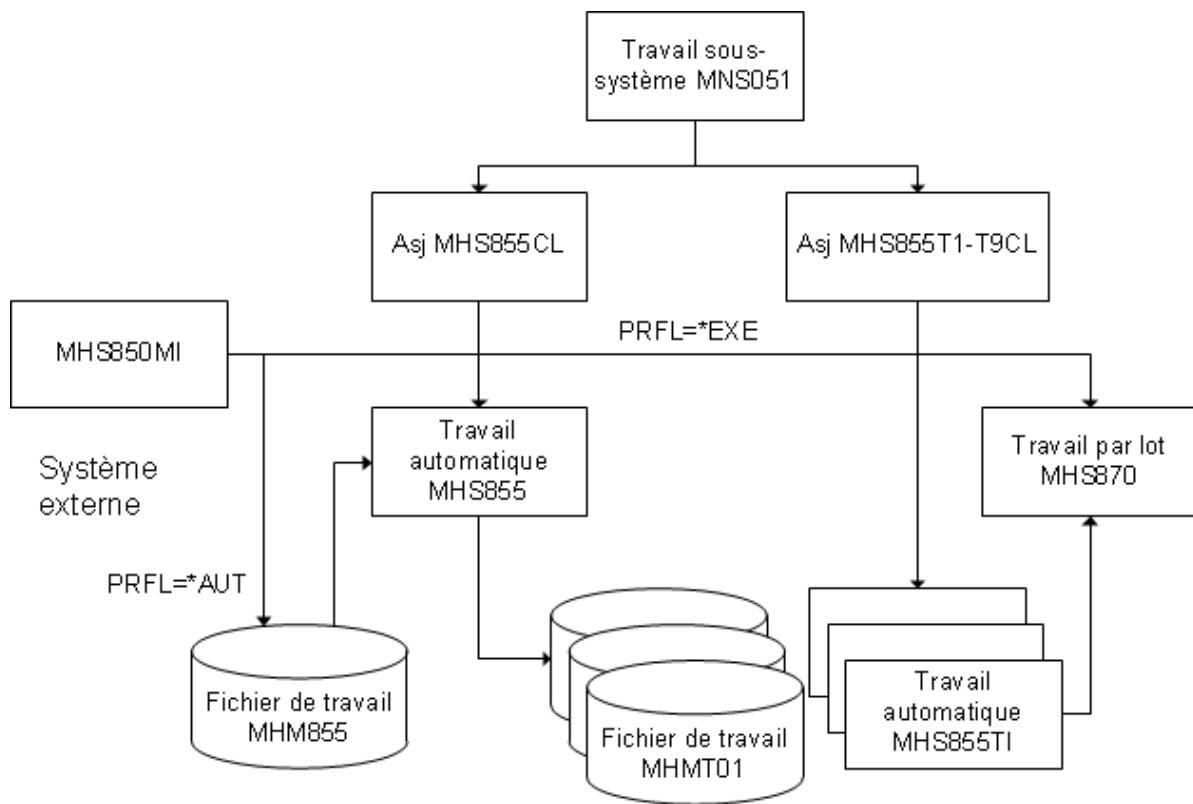
	Nom	Description
ASJ :	Aucun	
Fonctions:	CRTVMIT	Fon : Extraction d'enregistrement du fichier MITWHL
	CRTVMOO	Fon : Extraction d'enregistrement du fichier MMOOPE
	CRTMOM	Fon : Extraction d'enregistrement du fichier MMOMAT
	COS913	Fon : Mise à jour des statuts ACUORL et MMOHED
	COS914	Fon : Récupération des paramètres de type de commande
	COS916	Fon : Récupération des prix des postes de charge
	CLCCUR	Fon : Calcul du montant de devise fin/début
	CCOMCHK	Fon : Vérification des composants dans le modèle
	PPS323	Fon : Changement de propriétaire lors d'un échange dans
	PPS298	Fon : Déplacement d'un calcul d'achat - déplacer

	Nom	Description
	PPS106	Fon : Récupération du prix d'achat et des escomptes
	CORTVPPR	Fon : Récupération du tarif de vente à partir du client
	CRS428	Fon : Génération d'un courrier automatique

MHS855 - Messages d'ordres WHI

Vous pouvez démarrer un travail asynchrone pour chaque tâche dans WHI. Ainsi, plusieurs travaux peuvent exécuter des messages WHI en parallèle sans aucun chevauchement ou autres problèmes de planification. Par exemple, pendant le prélèvement partiel, le dernier prélèvement peut commencer à être enregistré avant la fin du prélèvement précédent ; cela se produit si plusieurs travaux sont exécutés simultanément.

Chargement de messages d'ordres après amélioration



MHS855T1 - T9

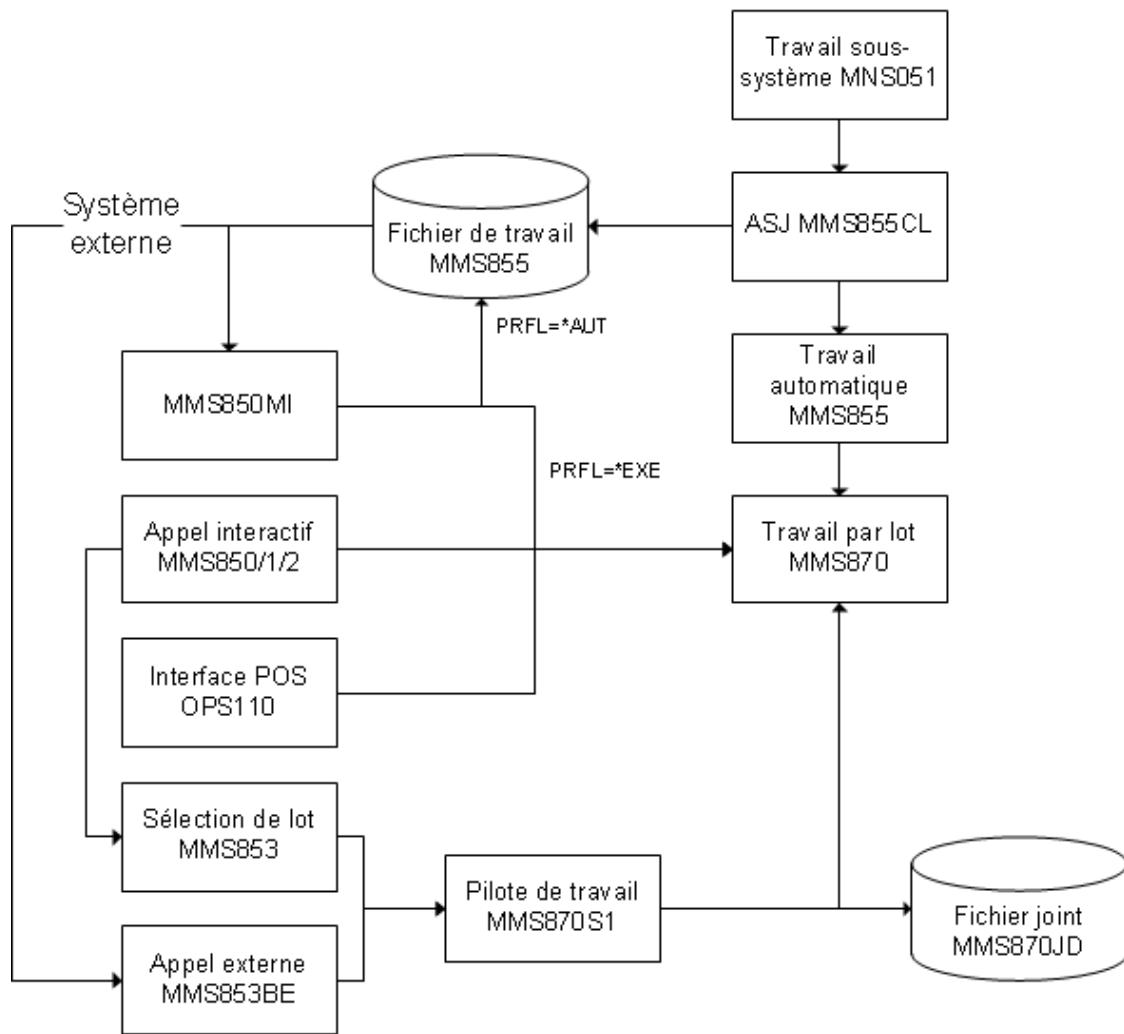
- **Réceptions :**
 - MHS855T1 : Rangement OF (QLFR=10 appelle PMS050BE)
 - MHS855T2 : Réception OA (QLFR=20 appelle PPS300BE) Clôture OA QLFR=23

-
- MHS855T3 : Retours CdV (QLFR=30D appelle MHMNGRET)
 - MHS855T4 : Réceptions de OD/OR (QLFR=40, 50 appelle MHMNGGRC)
 - MHS855T5 : Rangement dirigé par le système (QLFR=PACF appelle MMMNGPPC)
 - MHS855T6 : Contrôle CQ OA (QLFR=21, appelle PPS310BE)
- **Validation prélèvement :**
 - MHS855T7 : Enregistrement de liste de prélèvement (QLFR=11, 31, 41, 51, PLRN, CFMP, 92, appelle MMUPDREP)
 - **Tâches diverses :**
 - MHS855T8 : Création de OR/OD (QLFR=51CR appelle MMS100BE)
 - MHS855T9 : Création APE OA (QLFR=29 appelle PPS365CL)

MMS855 - Messages de stock interne WHI

- Les fonctions MMS853BE et MHS853BE sont utilisées pour un flux dirigé par des événements.
- Les programmes MI MMS850MI et MHS850MI peuvent soit écrire des enregistrements dans les fichiers de contrôle pour les travaux asynchrones, soit appeler MMS/MHS870 de façon interactive via la transaction de processus.

Chargement des messages de stock interne



MMS901 - Historique des transactions

Le travail asynchrone "Historique de transaction" MMS901 surveille les mouvements de stocks des articles avec le code de gestion du stock 1.

Pour ces articles, MMS901 met à jour l'historique de transactions, les statistiques d'articles, le nombre de transactions pour chaque emplacement et le nouveau prix moyen dans les cas où les articles ont la méthode de valorisation des stocks 2.

Programmes créant des enregistrements et mis à jour dans le fichier ASJ

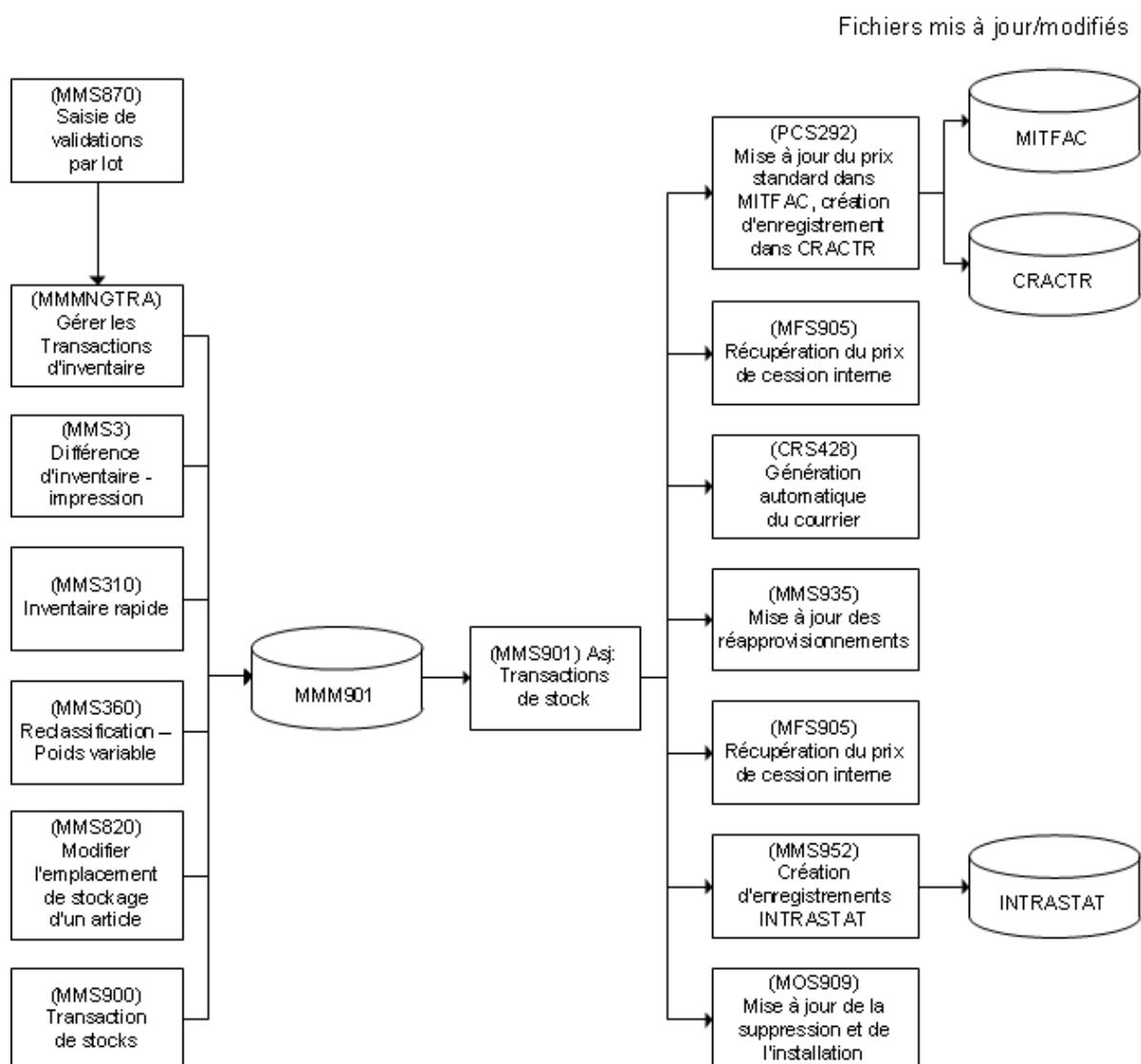


Table 70. Paramètres de saisie - MMM901

Nom de champ	Description	Taille
MTCONO	Division	3,0
MTWHLO	Dépôt	3
MTITNO	Code article	15
MTRGDT	Date de saisie	8,0
MTRGTM	Heure de saisie	6,0
MTTRDT	Date de transaction	8,0
MTRESP	Responsable	10

Nom de champ	Description	Taille
MTTRTP	Type de commande	3
MTTYP	Type de transaction de stock	2,0
MTWHL	Emplacement	10
MTBANO	Numéro de lot	12
MTCAMU	Conteneur	12
MTREPN	Numéro de réception	10,0
MTBREF	Référence lot 1	12
MTBRE2	Référence lot 2	12
MTRIDN	Numéro de commande	7
MTRIDO	Opération commande	6,0
MTRIDL	Ligne de commande	6,0
MTRIDI	Index de commande	3,0
MTRFTX	Texte référence	30
MTRORC	Catégorie d'ordre de référence	1,0
MTRORN	Numéro d'ordre de référence	7
MTRORL	Ligne d'ordre de référence	6,0
MTRPRT	Transaction représentative	1,0
MTECVE	Numéro de révision	4
MTSTAS	Statut - identité stock	1
MTTRQT	Quantité en U/M de base	15,6
MNSTQ	Nouveau stock disponible	15,6
MNSTT	Nouveau stock disponible par date transaction	15,6
MTINER	Erreur inventaire physique	1,0
MTTUPC	Mise à jour du code de transaction	1,0
MTTRPR	Prix gestion comptable des stocks	17,6
MTTRPO	Ordre prix de transaction	17,6
MTMFCO	Coût d'acquisition	17,6
MTPROJ	Numéro de projet	7
MTELNO	Elément	8
MTRSCD	Motif de transaction	3

Nom de champ	Description	Taille
MTPGNM	Nom du programme	10
MTCHID	Modifié par	10
MTNQUQ	Stock disponible pour contrôle par date de saisie	15,6
MTNRJQ	Date de saisie du stock disponible rejetée	15,6
MTFANO	Stock disponible - établissement	15,6
MTFANQ	Stock disponible pour contrôle - établissement	15,6
MTFANR	Stock disponible rejeté - établissement	15,6
MTPOTC	Catégorie d'ordre d'achat	2
MTCAWE	Poids variable	15,6
MTCWLO	Pertes en poids variable	15,6
MTNHAI	Code article suivant	15
MTNHSN	Numéro de série suivant	12
MTCFGL	Position de configuration	15
MTBIRT	Identité origine	10,0
MTINDI	Méthode de gestion par lot	1,0
MTDEID	Réclamation	7,0
MTPRMF	Traitemennt du numéro d'ordre de fabrication	7,0
MTTSTM	Horodatage	26
MTOWNC	Propriétaire	10
MTACRF	Objet de contrôle comptable paramétrable	8
MTATNR	Numéro d'attribut	9
MTATNB	Lot numéro attribut	9
MTCDTP	Type cross dock	1
MTTRQA	Quantité transaction dans U/M de remplacement	8
MTSUDO	Numéro du bon de livraison	20
MTPANR	Numéro de colis	10
MTJNA	Nom travail	10

MMS902 - Date de transaction

Le travail asynchrone "Date de transaction" (MMS902) gère toutes les transactions de stock affectant le stock et calcule le stock géré par date de transaction au moment de la transaction.

Programmes créant des enregistrements et mis à jour dans le fichier ASJ

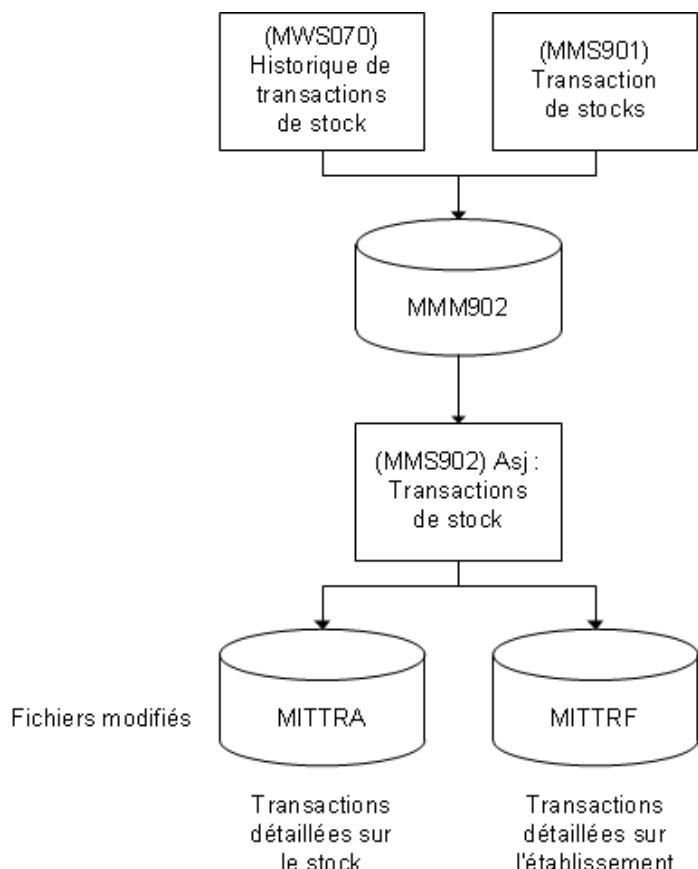


Table 71. Paramètres de saisie - MMM902

Nom de champ	Description	Taille
MTCONO	Division	3,0
MTWHLO	Dépôt	3
MTITNO	Code article	15
MTTRDT	Date de transaction	8,0
MTPGNM	Nom du programme	10
MTRGDT	Date de saisie	8,0
MTRGTM	Heure de saisie	6,0
MTCHID	Modifié par	10

Nom de champ	Description	Taille
MTTSTM	Horodatage	26
MTJNA	Nom travail	10

MMS911 - Calcul MRP

Le travail asynchrone "Présentation de la planification" (MMS911) surveille les transactions de stock planifiées pour chaque combinaison d'article et de dépôt et effectue les calculs MRP pour les articles déclenchés pour le calcul des besoins par écart continu (voir le paramètre dans MMS002/E).

Programmes créant des enregistrements et mis à jour dans le fichier ASJ

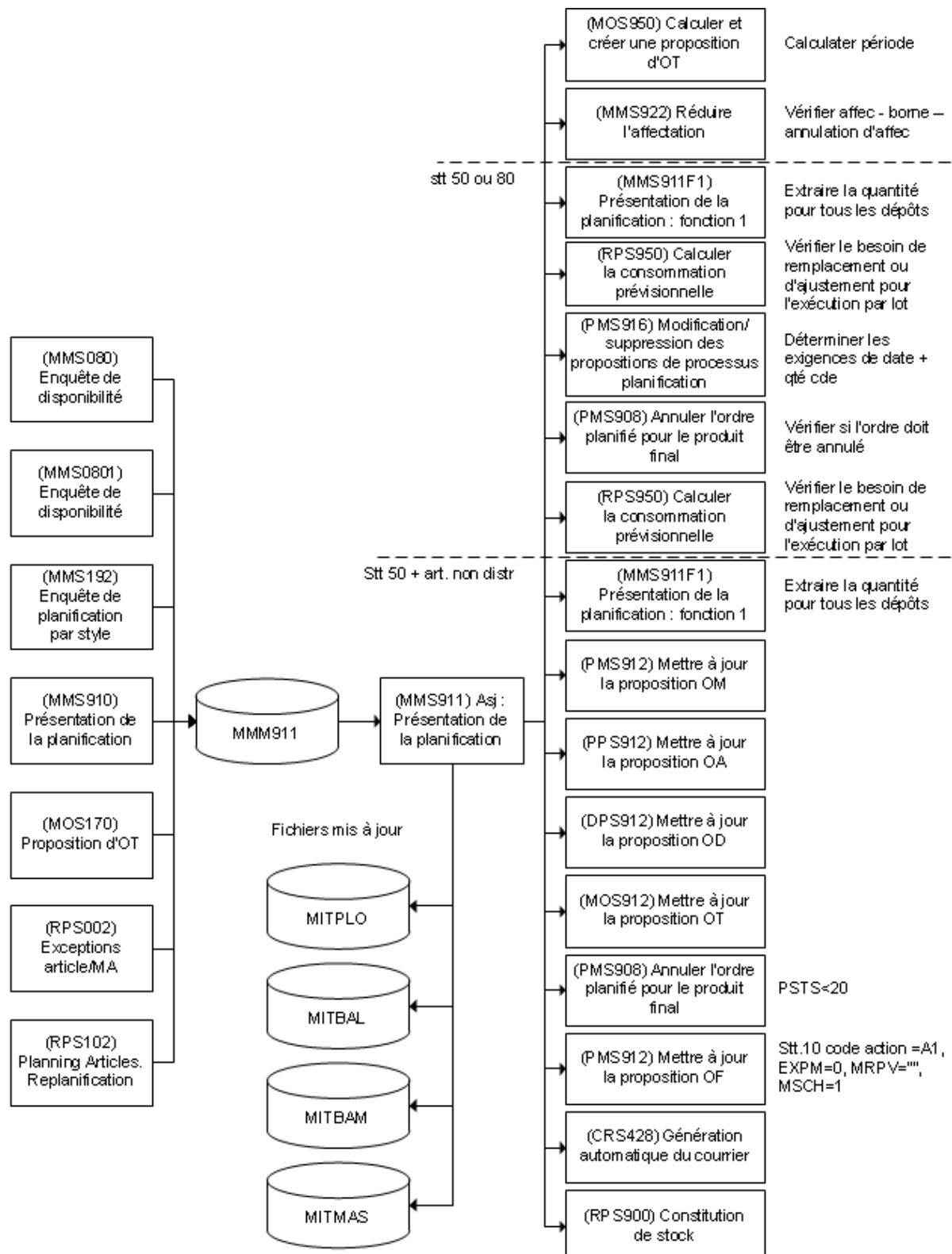


Table 72. Paramètres de saisie - MMM911

Nom de champ	Description	Taille
MCCONO	Division	3,0
MCWHLO	Dépôt	3
MCITNO	Code article	15
MCCONC	Calcul des besoins par écart continu	1,0
MCLEVL	Niveau le plus bas	2,0
MCCALD	Date de calcul	8,0
MCRFPC	Motif de planification du calcul	2,0
MCBANO	Numéro de lot	12
MCCFGH	Position de configuration NHA	15
MCLOCH	Historique emplacement	1,0
MCJNA	Nom travail	10
MCTSTM	Horodatage	26

MMS920 - Affectation automatique

Le processus d'affectation automatique est déclenché lorsqu'une nouvelle demande d'affectation est émise ou lors de la réception de marchandises en cas de nouveau stock pouvant être affecté. Le déclenchement, qui peut être exécuté à partir d'un certain nombre de fonctions répertoriées dans le modèle de la base de données, est effectué en écrivant un enregistrement dans le fichier de travail MMM920.

Le fichier de travail MMM920 est ensuite lu par le travail asynchrone "Affectation automatique" (MMS920), qui surveille les réservations dans la planification des composants (voir MMS080) pour les articles devant être affectés automatiquement. La séquence d'affectation automatique peut être effectuée par date de planification ou par priorité de commande puis date de planification selon le paramétrage de "Séquence d'affectation automatique" (MMS005/G). L'affectation automatique est effectuée pour les réservations dans la borne de demande (voir MMS002/E, CRS701 et MMS005/G) si celles-ci sont qualifiées selon la méthode d'affectation indiquée dans MMS002/G).

Ensuite, MMS920 appelle MMS921, qui permet de définir quel stock doit être affecté. Pour tenter de simplifier le processus, on peut dire que MMS920 décide quelles commandes doivent obtenir le stock et que MMS921 est appelé afin de décider quelle identité de stock doit être affectée.

Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

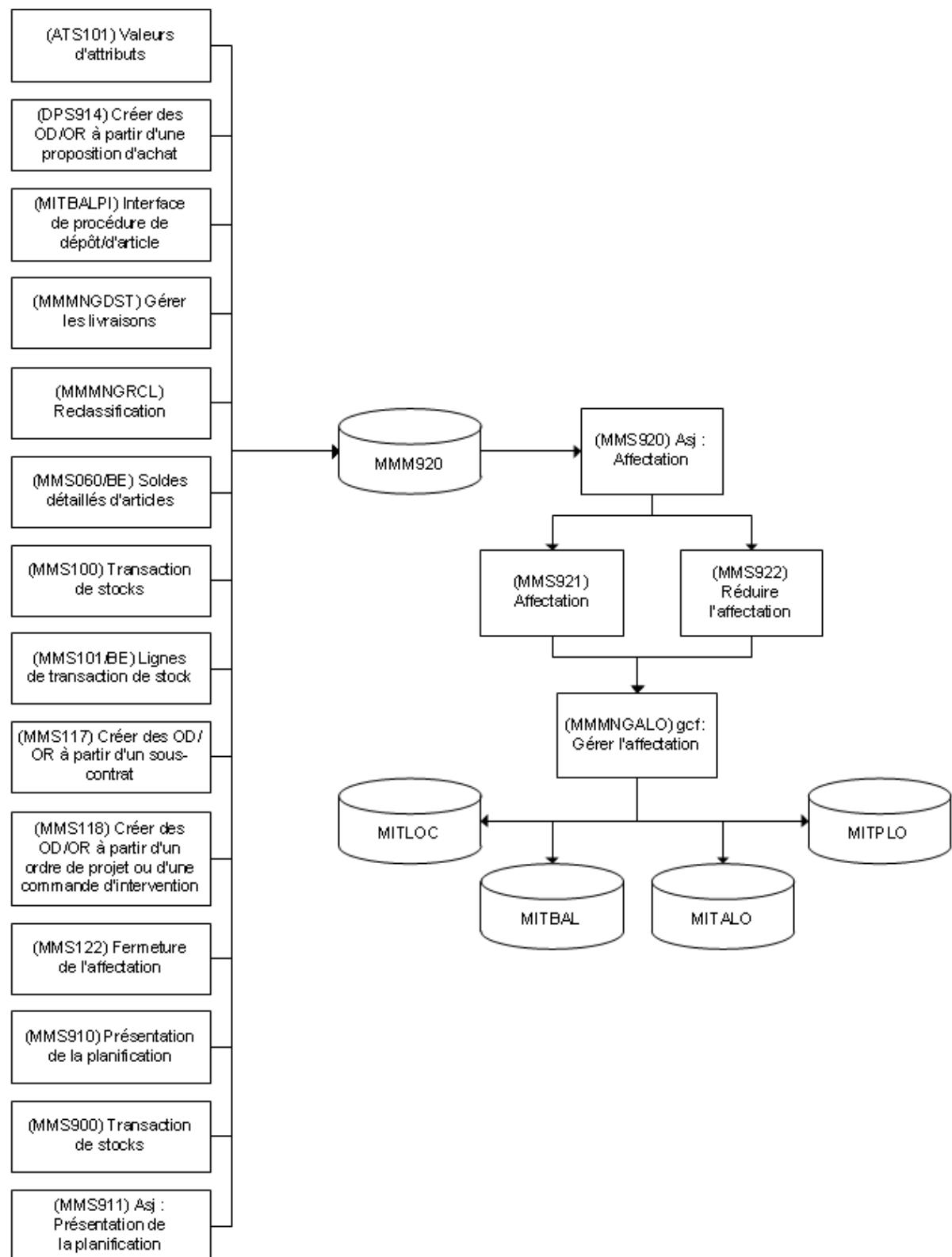


Table 73. Paramètres - MMM920

Nom de champ	Description	Taille
MACONO	Division	3,0
MAWHLO	Dépôt	3
MAITNO	Code article	15
MARIDN	Numéro de commande	10
MAPGNM	Nom du programme	10
MARGDT	Date de saisie	8,0
MARGTM	Heure de saisie	6,0
MACHID	Modifié par	10
MATSTM	Horodatage	26

(MMS930) - Lancement emplacement utilisé

Le travail asynchrone "Lancement emplacement utilisé" (MMS930) contrôle les emplacements ne pouvant pas être divisés, autrement dit dont la propriété d'emplacement divisible est définie sur 0. Lorsque le retard indiqué est dépassé, le travail asynchrone passe l'emplacement du statut "occupé" à "vacant".

Ce processus est déclenché depuis le programme MMS900 (Fct : Transactions de stock), qui écrit un enregistrement dans le fichier de travail MMM930 lors du traitement d'une transaction affectant un emplacement pour lequel la valeur du champ **Nombre identités de stock** est définie sur 0 lors du traitement et celle du champ **Délai** est supérieure à 0.

Programmes créant des enregistrements et mis à jour dans le fichier ASJ

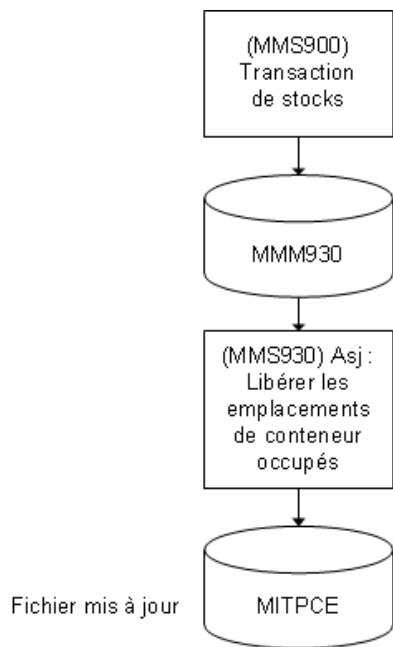


Table 74. Paramètres de saisie - MMM930

Nom de champ	Description	Taille
MTCONO	Division	3,0
MTWHL0	Dépôt	3
MTWHSL	Emplacement	10
MTDEHO	Heures de retard	5,3
MTPGNM	Nom du programme	10
MTRGDT	Date de saisie	8,0
MTRGTM	Heure de saisie	6,0
MTCHID	Modifié par	10
MTTSTM	Horodatage	26

MMS975 - Mise à jour du statut en fonction de la maturation

MMS975 est utilisé pour définir des statuts dans MITLOC/MILOMA en fonction des paramètres de maturation.

- 1 Le travail est démarré si une transaction avec ORCA=961 est trouvée dans MITPLO.
- 2 Vérifiez si la date de planification PLDT et l'heure de planification TIHM sont antérieures à la date du jour.

-
- 3** Lisez tous les articles MITPLO ITNO inclus dans MITLOC. La clé est CONO, PLDT, WHLO et ITNO.
 - 4** Si le code de contrôle QACD=0 est le statut défini sur 2 et que des enregistrements MITTRA sont créés.
 - 5** Si QACD=1 est une vérification effectuée par rapport à MWOHED, le statut=90. Alors le statut défini sur 2 et les enregistrements MITTRA sont créés.
 - 6** Si QACD=2 est une vérification en premier lieu par rapport à MLIAHE, le statut=70. Alors le statut est défini sur 2 et les enregistrements MITTRA sont créés.

Il n'existe aucun paramètre de saisie.

MMS940 - Crédation OF/OA à partir des ordres planifiés

Le travail asynchrone "Création OF/OA à partir des ordres planifiés" (MMS940) est utilisé pour surveiller les propositions d'ordres qui doivent être converties en ordres d'achat, en ordres de fabrication ou en ordres de distribution. Le travail asynchrone MMS940 crée les ordres finaux conformément aux propositions d'ordres lancées.

	Propositions de commande	Commandes finales
Achat	PPS170	PPS200
Fabrication	PMS170	PMS100
Distribution	DPS170	MMS100

Programmes créant des enregistrements et mis à jour dans le fichier ASJ

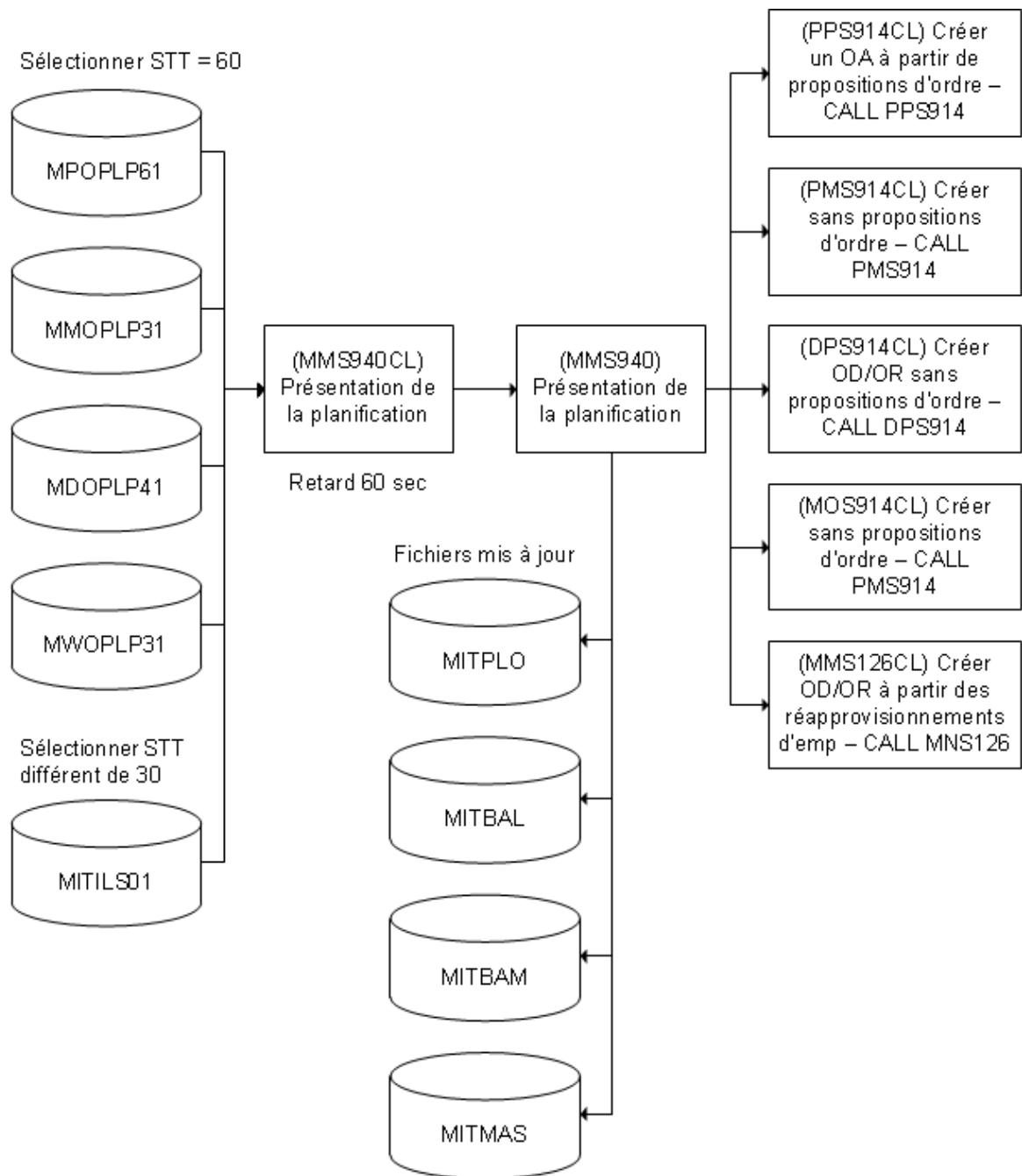


Table 76. Entrée de fichiers dans MMS940CL

Fichier	Description
MPOPLP61	Planification de proposition d'achat
MMOPLP31	Planification d'une proposition d'ordre de fabrication
MDOPLP41	Planification d'une proposition d'ordre de distribution

Fichier	Description
MWOPLP31	Ordre de maintenance de la proposition de planification
MITILS01	Ordres de réapprovisionnement d'emplacement

Table 77. Paramètres de saisie - MPOPLP61

Nom de champ	Description	Taille
POCONO	Division	3,0
POFACI	Etablissement	3
POWHLO	Dépôt	3
POITNO	Code article	15
POPRCS	Traitemet du service	3
POSUFI	Service	20
POPLPN	Numéro de proposition de commande	7,0
POPLPS	Sous-numéro de proposition de commande	3,0
POPLP2	Sous-numéro de proposition de commande	5,0
POGETY	Référence de génération	2
PORPLD	Date de rupture	8,0
POACTP	Message d'action (MA)	2
POPRIF	Valeur priorité	3,0
PORPLQ	Quantité rupture	15,6
PONUAU	Nombre de mises à jour automatiques	5,0
PORELD	Date de lancement	8,0
PODLDT	Date de livraison planifiée	8,0
POPLDT	Date de planification	8,0
POFUDT	Date de suivi	8,0
POPPQT	Quantité planifiée	15,6
PORESP	Responsable	10
POTERE	Responsable technique	10
POBUYE	Acheteur	10
POPSTS	Statut - proposition de commande	2
POPUSL	Statut plus bas - ordre d'achat	2

Nom de champ	Description	Taille
POMSG1	Message d'avertissement	2
POMSG2	Message d'avertissement	2
POMSG3	Message d'avertissement	2
POMSG4	Message d'avertissement	2
POPURC	Demandeur	10
PORFID	Référence	10
POYRE1	Votre référence	36
POAURE	Autorisé	10
POORTY	Type de commande	3
POPOTC	Catégorie d'ordre d'achat	2
POCMCO	Code de communication	2
POTFNO	Numéro de fax	16
PORORN	Numéro d'ordre de référence	7
PORORL	Ligne d'ordre de référence	6,0
PORORC	Catégorie d'ordre de référence	1,0
POOSHV	Adresse intermédiaire	10
POOFID	Destination finale	10
POLEDT	Première date d'impression	8,0
POLEDN	Nombre d'impressions	2,0
POTEDL	Conditions de livraison	3
POMODL	Mode de livraison	3
POTEPY	Conditions de règlement	3
POPRIP	Priorité	1
POSUNO	Code fournisseur	10
POOURR	Notre numéro de référence	10
POOURT	Type de référence	1
POPUNO	Numéro d'ordre d'achat	7
POCUCD	Devise	3
POSITE	Code article du fournisseur	30
POPITD	Nom d'article d'ordre d'achat	30

Nom de champ	Description	Taille
POPITT	Description d'article d'ordre d'achat	60
POPUPR	Prix d'achat	17,6
POPPUN	U/M du prix d'achat	3
POPUUN	U/M de l'ordre d'achat	3
POPUCD	Quantité prix d'achat	5,0
POPTCD	Texte prix	1,0
POODI1	Remise 1	5,2
POODI2	Remise 2	5,2
POODI3	Remise 3	5,2
POPPSQ	Identité de co-tri - proposition ordre	2
POPORD	Fabricant	10
POTEOR	Numéro de téléphone	1,0
POECVE	Numéro de révision	4
PONOED	Impression de révision	1,0
POPACT	Conditionnement	6
POIRCV	Destinataire	20
POFUSC	Contrôle liste d'activités	3
POGRMT	Méthode réception des marchandises	3
POPTXT	Remarque	60
POETRF	Instruction externe	3
POEXAV	Frais actif	1,0
POACLI	Ligne comptable	1,0
POSITP	Zone de stockage	2
POUPAV	Mise à jour de la planification des composants	1,0
POREPP	Prix représentatif	1,0
POSTRT	Type de structure produit	3
POTPCD	Catégorie d'article	1,0
PONSUN	Fournisseur suivant	10
POADID	Numéro d'adresse	6
POADVI	Adresse intermédiaire	6

Nom de champ	Description	Taille
POYRE3	Votre référence	36
POOUR1	Notre numéro de référence	10
POOFI1	Destination finale	10
POWHL1	Dépôt	3
POSLT1	Zone de stockage	2
POOSH1	Adresse intermédiaire	10
POWHL2	Dépôt	3
POACRF	Objet de contrôle comptable gratuit	8
POCOCE	Centre de coût	8
POBANO	Numéro de lot	12
PONHAI	Code article suivant	15
PONHSN	Numéro de série suivant	12
POAPRB	Approuvé par	10
PORSCD	Motif de transaction	3
POHOMA	Service global ou orienté matériel	1,0
POBLTA	Service orienté article ou configuration	1,0
POAECN	Numéro d'ordre technique	7
PODEID	Réclamation	7,0
POMVA1	Valeur compteur 1	15,6
POMVA2	Valeur compteur 2	15,6
POMVA3	Valeur compteur 3	15,6
POMVA4	Valeur compteur 4	15,6
POMETE	Compteur sélectionné	1,0
POMVB1	Relevé de compteur réel 1	15,6
POMVB2	Relevé de compteur réel 2	15,6
POMVB3	Relevé de compteur réel 3	15,6
POMVB4	Relevé de compteur réel 4	15,6
POMES1	Compteur 1	6
POMES2	Compteur 2	6
POMES3	Compteur 3	6

Nom de champ	Description	Taille
POMES4	Compteur 4	6
POFSER	Premier service	1,0
POEXNO	Numéro de dérogation	7
PONUM2	Numéro	3,0
POMPRN	Numéro de produit principal	15
POMSTR	Type de structure principale	3
POMSUF	Service principal	20
POUPID	Identité d'enregistrement	10
POPGNM	Nom du programme	10
POTXID	Identité de texte	13,0
POPROJ	Numéro de projet	7
POELNO	Elément de projet	8
POOPED	Tolérance opérationnelle - date	8,0
POETD1	Date de tolérance économique 1	8,0
POETD2	Date de tolérance économique 2	8,0
PODWCP	Copies plan	1,0
POTIHM	Heures et minutes	4,0
POCFIN	Numéro de configuration	7,0
POPRNS	Produit de service	15
POCFGH	Position de configuration NHA	15
POCFGL	Position de configuration	15
POHDPR	Produit principal	15
POECVS	Cycle de simulation	3,0
POCFI1	Champ paramétrable 1 - article	10
POCFI2	Champ paramétrable 2 - article	15,2
POCFI3	Champ paramétrable 3 - article	3
POCFI4	Champ paramétrable 4 - article	5
POCFI5	Champ paramétrable 5 - article	1
POSCHD	Service de maintenance programmée	1,0
PORGDT	Date de saisie	8,0

Nom de champ	Description	Taille
PORGTM	Heure de saisie	6,0
POLMDT	Date changement	8,0
POCHNO	Numéro changement	3,0
POCHID	Modifié par	10

Table 78. Paramètres d'entrée - MMOPLP31

Nom de champ	Description	Taille
ROCONO	Division	3,0
ROFACI	Etablissement	3
ROWHLO	Dépôt	3
ROPRNO	Numéro de produit	15
ROPLPN	Numéro de proposition de commande	7,0
ROPLPS	Sous-numéro de proposition de commande	3,0
ROGETY	Référence de génération	2
ROACTP	Message d'action (MA)	2
RONUAU	Nombre de mises à jour automatiques	5,0
RORELD	Date de lancement	8,0
ROSTDT	Date de début	8,0
ROFIDT	Date de fin	8,0
ROMSTI	Heure de début	4,0
ROMFTI	Heure de fin	4,0
ROPLDT	Date de planification	8,0
ROORQA	Quantité commandée - U/M de remplacement	15,6
ROMAUN	U/M de fabrication	3
ROPPQT	Quantité planifiée	15,6
RORESP	Responsable	10
ROPSTS	Statut - proposition de commande	2
RORORN	Numéro d'ordre de référence	7
RORORL	Ligne d'ordre de référence	6,0
RORORC	Catégorie d'ordre de référence	1,0

Nom de champ	Description	Taille
ROPRIP	Priorité	1
ROWHST	Statut le plus bas - OF	2
ROAOID	ID de gamme de remplacement	2
ROPLGR	Poste de charge	8
ROPRDY	Jours de production	5,2
ROORDP	Dépendant commande	1,0
RORORH	Numéro d'ordre de référence	7
ROECVE	Numéro de révision	4
ROLTRE	Partie du délai	3,0
ROORTY	Type de commande	3
ROSTRT	Type de structure produit	3
ROPGNM	Nom du programme	10
ROPROJ	Numéro de projet	7
ROELNO	Elément de projet	8
ROGRTI	Classe de groupe technologique	10
ROSCHN	Numéro de programme	8,0
ROMSPM	Rupture composants achat/fabrication	2, 0
ROTSPM	Rupture outils	1,0
ROMSCD	Date de dernier contrôle de rupture composants	8,0
ROWCLN	Ligne de production	8
ROCFIN	Numéro de configuration	7,0
ROHDPR	Produit principal	15
ROECVS	Cycle de simulation	3,0
ROPCCO	Code système	1,0
RORIFD	Reprogrammation ent - date filtre	8,0
ROROFD	Reprogrammation sort - date filtre	8,0
ROTSDA	Horodateur APP	8,0
ROTSTE	Horodateur APP	6 0
ROPULD	Arrêt des ordres en retard	1 0
ROPULN	Arrêt des ordres en avance	1 0

Nom de champ	Description	Taille
ROSUBN	Marque sous-réseau	1 0
ROSUBD	Date d'échéance de sous-réseau	8 0
ROCLGP	Groupe couleur	2 0
RONTWP	Priorité réseau externe	2 0
ROACHD	Dernière mise à jour APP	8 0
ROACHT	Date de changement APP	4 0
ROPRAP	APP traité	1 0
ROPLLO	Numéro proposition - niveau supérieur	7 0
ROPLHL	Numéro proposition - niveau le plus haut	7 0
RORGDT	Date de saisie	8,0
RORGTM	Heure de saisie	6,0
ROLMDT	Date changement	8,0
ROCHNO	Numéro changement	3,0
ROCHID	Modifié par	10
RORLSR	Commandes de configuration lancées	15,6

Table 79. Paramètres de saisie - MDOPLP41

Nom de champ	Description	Taille
DOCONO	Division	3,0
DOFACI	Etablissement	3
DOTWHL	Dépôt de destination	3
DOITNO	Code article	15
DOFWHL	Dépôt de départ	3
DOPLPN	Numéro de proposition de commande	7,0
DOPLPS	Sous-numéro de proposition de commande	3,0
DOGETY	Référence de génération	2
DOACTP	Message d'action (MA)	2
DONUAU	Nombre de mises à jour automatiques	5,0
DORELD	Date de lancement	8,0
DODLDT	Date de livraison planifiée	8,0

Nom de champ	Description	Taille
DOPPQT	Quantité planifiée	15,6
DOUNMS	Unité de mesure de base	3
DORESP	Responsable	10
DOPSTS	Statut - proposition de commande	2
DOMODL	Mode de livraison	3
DOTEDL	Conditions de livraison	3
DOPRIP	Priorité	1
DOFWNO	Transitaire	10
DOTRDY	Jours de transport	3,0
DOTRSL	Statut le plus bas - transaction de stock	2
DOORTY	Type de commande	3
DOPTXT	Remarque	60
DORORC	Catégorie d'ordre de référence	1,0
DORORN	Numéro d'ordre de référence	7
DORORL	Ligne d'ordre de référence	6,0
DOTIHM	Heures et minutes	4,0
DOCFIN	Numéro de configuration	7,0
DOHDPR	Produit principal	15
DOECVS	Cycle de simulation	3,0
DOTXID	Identité de texte	13,0
DORGDT	Date de saisie	8,0
DORGTM	Heure de saisie	6,0
DOLMDT	Date changement	8,0
DOCHNO	Numéro changement	3,0
DOCHID	Modifié par	10

Table 80. Paramètres de saisie - MWOPLP31

Nom de champ	Description	Taille
QOCONO	Division	3,0
QOFACI	Etablissement	3

Nom de champ	Description	Taille
QOWHLO	Dépôt	3
QOPRNO	Numéro de produit	15
QOBANO	Numéro de lot	12
QOEQNO	Numéro d'équipement	15
QOSTRT	Type de structure produit	3
QOSUFI	Service	20
QOPLPN	Numéro de proposition de commande	7,0
QOPLPS	Sous-numéro - proposition de commande	3,0
QOPLP2	Sous-numéro - proposition de commande	5,0
QOGETY	Référence de génération	2
QOACTP	Message d'action (MA)	2
QONUAU	Nombre de mises à jour automatiques	5,0
QORELD	Date de lancement	8,0
QOSTDT	Date de début	8,0
QOFIDT	Date de fin	8,0
QOMSTI	Heure de début	4,0
QOMFTI	Heure de fin	4,0
QOPLDT	Date de planification	8,0
QONNDT	Date de planification de remplacement	8,0
QOORQA	Quantité commandée - U/M de remplacement	15,6
QOMAUN	U/M de fabrication	3
QOPPQT	Quantité planifiée	15,6
QORESP	Responsable	10
QOPSTS	Statut - proposition de commande	2
QORORN	Numéro d'ordre de référence	7
QORORL	Ligne d'ordre de référence	6,0
QORORC	Catégorie d'ordre de référence	1,0
QOPRIP	Priorité	1
QOWHST	Statut - ordre de fabrication	2
QOAOID	Gamme de remplacement	2

Nom de champ	Description	Taille
QOPLGR	Poste de charge	8
QOPRDY	Jours de production	5,2
QOORDP	Dépendant commande	1,0
QORORH	Numéro d'ordre de référence	7
QEVCVE	Numéro de révision	4
QOLTRE	Part de délai	3,0
QOORTY	Type de commande	3
QOPGNM	Nom du programme	10
QOPROJ	Numéro de projet	7
QEELNO	Elément de projet	8
QOGRTI	Classe de groupe technologique	10
QOSCHN	Numéro de programme	8,0
QOMSPM	Rupture composants achat/fabrication	2,0
QOMSCD	Date de dernier contrôle de rupture composants	8,0
QOTSPM	Rupture outils	1,0
QOUPMP	Mise à jour de la planification des composants	1,0
QOMRPR	Proposition besoins maintenance	1,0
QOAECN	Numéro d'ordre technique	7
QODEID	Réclamation	7,0
QOOPED	Tolérance opérationnelle - date	8,0
QOETD1	Date de tolérance économique 1	8,0
QOETD2	Date de tolérance économique 2	8,0
QONHAI	Code article suivant	15
QONHSN	Numéro de série suivant	12
QOAPRB	Approuvé par	10
QORSKD	Motif de transaction	3
QOHOMA	Service global ou orienté matériel	1,0
QOBLTA	Service orienté article ou configuration	1,0
QOMVA1	Valeur compteur 1	15,6
QOMVA2	Valeur compteur 2	15,6

Nom de champ	Description	Taille
QOMVA3	Valeur compteur 3	15,6
QOMVA4	Valeur compteur 4	15,6
QOMETE	Compteur sélectionné	1,0
QOMVB1	Relevé de compteur réel 1	15,6
QOMVB2	Relevé de compteur réel 2	15,6
QOMVB3	Relevé de compteur réel 3	15,6
QOMVB4	Relevé de compteur réel 4	15,6
QOMES1	Compteur 1	6
QOMES2	Compteur 2	6
QOMES3	Compteur 3	6
QOMES4	Compteur 4	6
QOFSER	Premier service	1,0
QOEXNO	Numéro de dérogation	7
QONUM2	Numéro	3,0
QOMPRN	Numéro de produit principal	15
QOMSTR	Type de structure principale	3
QOMSUF	Service principal	20
QOMWNO	Numéro d'ordre de travail	7,0
QORLSR	Commandes de configuration lancées	15,6
QOCFGH	Position de configuration NHA	15
QOCFGL	Position de configuration	15
QOAURE	Autorisé	10
QORBAM	Montant budget demandé	17,6
QOEVTY	Type d'événement	10
QOTX40	Description	40
QOCFI1	Champ paramétrable 1 - article	10
QOCFI2	Champ paramétrable 2 - article	15,2
QOCFI3	Champ paramétrable 3 - article	3
QOCFI4	Champ paramétrable 4 - article	5
QOCFI5	Champ paramétrable 5 - article	1

Nom de champ	Description	Taille
QOSCHD	Service de maintenance programmée	1,0
QOSPR1	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
QOSPR2	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
QOSPR3	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
QOSPR4	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
QOSPR5	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
QOSPR6	Exigences spécifiques	15
QOSPR7	Exigences spécifiques	15
QOSPR8	Exigences spécifiques	15
QOSPR9	Exigences spécifiques	15
QOSPR0	Exigences spécifiques	15
QOCADA	Date calendrier	8,0
QOTOFP	Type traitement	3
QOSRGP	Groupe de services	5
QOWMLI	Maintenance sur stock	1,0
QONSTP	Arrêt	1,0
QOTXID	Identité de texte	13,0
QOCLGP	Groupe couleur	2,0
QORIFD	Reprogrammation ent - date filtre	8,0
QOROFD	Reprogrammation sort - date filtre	8,0
QOTSDA	Horodateur APP	8,0
QOTSTE	Horodateur APP	6,0
QOPULD	Arrêt des ordres en retard	1,0
QOPULN	Arrêt des ordres en avance	1,0
QOSUBN	Marque de sous-réseau	1,0
QOPRAP	APP traité	1,0
QORGDT	Date de saisie	8,0
QORGTM	Heure de saisie	6,0
QOLMDT	Date changement	8,0
QOCHNO	Numéro changement	3,0

Nom de champ	Description	Taille
QOCHID	Modifié par	10
QOPRNS	Produit de service	15
QOSPRQ	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
QOSPRT	Exigences spécifiques	15

Table 81. Paramètres de saisie - MITILS01

Nom de champ	Description	Taille
MQCONO	Division	3,0
MQWHLO	Dépôt	3
MQITNO	Code article	15
MQFSLT	Zone de stockage d'origine	2
MQTSLT	Zone de stockage de destination	2
MQTWSL	Emplacement de destination	10
MQSEQN	Séquence	7,0
MQRESP	Responsable	10
MQSTAT	Statut	2
MQTRNR	Numéro de commande	7
MQPONR	Numéro de ligne	3,0
MQPOSX	Suffixe ligne	2,0
MQTRQT	Quantité transaction - U/M de base	15,6
MQRGDT	Date de saisie	8,0
MQRGTM	Heure de saisie	6,0
MQLMDT	Date changement	8,0
MQCHNO	Numéro changement	3,0
MQCHID	Modifié par	10

MNS950 - Nouvel envoi d'une sortie

L'objectif de MNS950 est d'envoyer à nouveau une sortie vers les serveurs n'ayant pas répondu. MNS950 envoie à nouveau une sortie datant de moins de 24 heures ; passé ce délai, celle-ci doit être à nouveau envoyée manuellement depuis MNS206.

Table 82. Fichiers mis à jour - Nouvel envoi de sortie

Fichier	Description
CCTLSF	Fichier de flux de contrôle

Saisie d'OF - MOS005

Le travail asynchrone "Saisie d'OF" (MOS005) contrôle les nouvelles demandes d'ordre de fabrication et crée des ordres de maintenance en conséquence.

Table 83. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ MMO005

Programme	Description
MOS001	Enregistrement d'ordres de travail
MOS914	Création d'ODT depuis ODT planifié
MOS917	Création d'ODT directement pour un ODT planifié

Table 84. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ MMO001

Programme	Description
MOS001	Enregistrement d'ordres de travail
MOS005	Création d'un ordre de travail
MOS914	Création sans propositions issues d'ordres
MOS917	Création d'ODT directement pour un ODT planifié

Table 85. Paramètres de saisie - MMO005

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZACONO	Division	3,0
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZASACC	Intervalle de numéro de séquence	2,0
ZAGETP	Origine	1,0
ZACDCD	Décimales de calcul du prix de revient	1,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZAJNA	Nom travail	10

Nom de champ	Description	Taille
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZACHID	Modifié par	10
ZATSTM	Horodatage	26

Table 86. Paramètres de saisie - MMO001

Nom de champ	Description	Taille
ZACONO	Division	3,0
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZALEVL	Niveau le plus bas	2,0
ZAFACI	Etablissement	3
ZAPRNO	Numéro de produit	15
ZACFIN	Numéro de configuration	7,0
ZAECVS	Cycle de simulation	3,0
ZAFIDT	Date de fin	8,0
ZASTDT	Date de début	8,0
ZAMSTI	Heure de début	4,0
ZAMFTI	Heure de fin	4,0
ZAORTY	Type de commande	3
ZALTRE	Partie du délai	3,0
ZALTEX	Part de délai	9,0
ZAORQA	Quantité commandée - U/M de remplacement	15,6
ZAMAUN	U/M de fabrication	3
ZARESP	Responsable	10
ZAWHLO	Dépôt	3
ZAWHSL	Emplacement	10
ZABANO	Numéro de lot	12
ZAEQNO	Numéro d'équipement	15

Nom de champ	Description	Taille
ZARORN	Numéro d'ordre de référence	10
ZARORL	Ligne d'ordre de référence	6,0
ZARORC	Catégorie d'ordre de référence	1,0
ZANUC1	Nombre de cartes de rangement	2,0
ZANUC2	Nombre de bons de sortie	2,0
ZANUC3	Nombre de déclarations d'activité	2,0
ZANUC4	Nombre de dossiers de fabrication	2,0
ZANUC5	Nombre de guides opératoires	2,0
ZANUC6	Nombre de listes de prélèvement	2,0
ZANUC7	Nombre de documents de conception	2,0
ZABDCD	Explosion	1,0
ZAPRIO	Priorité	1,0
ZAWHST	Statut le plus bas - OF	2
ZANUBA	Nombre de lots	5,0
ZAWLDE	Dépendant de la charge	1,0
ZASDTB	Même date pour lots	1,0
ZAVANO	Variante de produit	15
ZAPRHL	Code produit - niveau supérieur	15
ZAMFHL	Numéro d'OF - niveau supérieur	7,0
ZAPRLO	Code produit - niveau supérieur suivant	15
ZAMFLO	Niveau plus élevé de numéro OF	7,0
ZAMSLO	Numéro de série supérieur suivant	4,0
ZAWOSQ	Numéro d'enregistrement d'OF	9,0
ZALVSQ	Séquence niveau	3,0
ZALECD	Niveau le plus bas	2,0
ZARNBA	Nombre de lots	5,0
ZADONE		1,0
ZASTRT	Type de structure produit	3
ZADIVI	Société	3
ZAAOID	ID de gamme de remplacement	2

Nom de champ	Description	Taille
ZASTRD	Date structure	8,0
ZACFI1	Numéro de configuration	7,0
ZAECV1	Cycle de simulation	3,0
ZAPLPN	Numéro de proposition de commande	7,0
ZAPLPS	Sous-numéro - ordre planifié	3,0
ZAPLP2	Sous-sous-numéro - ordre planifié	5,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZAPROJ	Numéro de projet	7
ZAELNO	Elément de projet	8
ZASCHN	Numéro de programme	11,0
ZASUFI	Service	20
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZANHAI	Code article suivant	15
ZANHSN	Numéro de série suivant	12
ZACFGL	Position de configuration	15
ZARSCD	Motif de transaction	3
ZABLTA	Indicateurs de concurrence	1,0
ZAHOMA	Service global ou orienté matériel	1,0
ZASCHD	Service de maintenance programmée	1,0
ZAZSET	Niveau de service	1,0
ZAINSР	Suppression	1,0
ZAHIIT	Article le plus élevé	15
ZAHISN	Numéro de série le plus élevé	12
ZAAECN	Numéro d'ordre technique	7
ZADEID	Réclamation	7,0
ZAMPRN	Numéro de produit principal	15
ZAMSTR	Type de structure principale	3
ZAMSUF	Service principal	20
ZATTYP	Type de transaction de stock	2
ZAMUIN	Démontage multi-pièces	1,0

Nom de champ	Description	Taille
ZADOPC		1,0
ZAMSRE		1,0
ZAWCLN	Ligne de production	8
ZATXID	Identité de texte	13,0
ZAURE	Autorisé	10
ZAEVTY	Type d'événement	10
ZATX40	Description	40
ZANSTP	Arrêt	1,0
ZASPR1	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
ZASPR2	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
ZASPR3	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
ZASPR4	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
ZASPR5	Catégorie de d'exigences spécifiques	5
ZASPR6	Exigence spécifique	15
ZASPR7	Exigence spécifique	15
ZASPR8	Exigence spécifique	15
ZASPR9	Exigence spécifique	15
ZASPR0	Exigence spécifique	15
ZAMWNO	Numéro d'ordre de travail	7,0
ZAPLGR	Poste de charge	8
ZAPRTX	Identité de texte	13,0
ZAPOTX	Identité de texte	13,0
ZADISI	Défaillance	7,0
ZATAIL	Numéro enregistrement/site	15
ZASEQC	Séquence	2,0
ZAALD2	Date journal	8,0
ZAATOT	Départ	7,4
ZAATNR	Numéro d'attribut	17,0
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0

Nom de champ	Description	Taille
ZATMSX	Suffixe temps	3,0
ZALMDT	Date changement	8,0
ZACHNO	Numéro changement	3,0
ZACHID	Modifié par	10
ZATSTM	Horodatage	26

Table 87. Fichiers mis à jour - MOS005

Fichier	Description
MWOPLP00	Proposition d'ordre de maintenance
MWOPLA00	Ordre de maintenance de la proposition de planification
ADECPL00	Réclamations
MILOIN00	Numéro de série
MMO00100	Création d'un ordre de travail
MMO00110	Création d'un ordre de travail
MMO00200	Opération de proposition d'ordre de travail
MMO00300	Composants d'ordre de travail
MMO00400	Plusieurs articles individuels d'ordre de travail
MMO01500	Modification d'ordre de travail
MMOHED00	En-tête d'ordre de travail
MMOMAT00	Composants d'ordre de travail
MMOMAT20	Composants d'ordre de travail
MMOOPE00	Opérations d'ordre de travail
CACCST00	Structure comptable
MMOOPS00	Description de l'activité de routage des opérations
MMOPP00	Activité de routage des opérations, lignes de permis

Table 88. ASJ et fonctions connexes - MOS005

Nom de fonctions	Description
CCHKMTN	Contrôle si produit principal > produit d'écart
CRS983	Texte, copie

Nom de fonctions	Description
CRS985	Copie de texte entre différents fichiers
CRTVNBR	Récupération de numéro
MOS900	Calcul des quantités sur ordre de travail
MOS905	Calcul du délai sur ordre de travail
MOS997	Création de CJBCMD pour la simulation et le calcul

MOS015 - reprogrammation ODT

Le travail asynchrone "Reprogrammer ODT" (MOS015) contrôle la demande de replanification des ordres de fabrication et effectue une nouvelle planification en conséquence.

Table 89. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ MMO015

Programme	Description
MOS010	Ordre de maintenance - ODT Reprogrammer
MOS020	Opération ODT. Reprogrammer
MOS025	Reprogrammation combinée
MOS130	Programmation d'ordre de travail
MOS985	Nouvelle planification d'OF après état de fin d'opération
RPS002	Message d'action. Ouvrir par Article
MOMNGWOP	Gestion des ordres de travail. Programme de fonction

Table 90. Paramètres de saisie - MMO015

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZACONO	Division	3,0
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZAJNA	Nom travail	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0

Nom de champ	Description	Taille
ZACHID	Modifié par	10
ZATSTM	Horodatage	26

Table 91. Paramètres d'entrée - MMO010

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZAFACI	Etablissement	3
ZAPRNO	Numéro de produit	15
ZAMFNO	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZAOPNO	Numéro d'opération	4,0
ZAFIDT	Date de fin	8,0
ZASTDT	Date de début	8,0
ZAMSTI	Heure de début	4,0
ZAMFTI	Heure de fin	4,0
ZALTRE	Réduction du délai	3,0
ZAORQA	U/M de remplacement sur commande	15,6
ZAMAUN	U/M de fabrication	3
ZAPRIO	Priorité	1,0
ZAWLDE	Dépendant de la charge	1,0
ZANSOP	Fractionnement d'opérations non autorisé	1,0
ZARPLL	Reprogrammation des niveaux inférieurs	1,0
ZARPOE	Reprogrammation des opérations en amont	1,0
ZARPOA	Reprogrammation des opérations en aval	1,0
ZAPRLO	Code produit - niveau supérieur suivant	15
ZAMFLO	Niveau plus élevé de numéro OF	7,0
ZAMSLO	Numéro de série supérieur suivant	4,0
ZAPROB	Numéro de produit	15
ZAMFOB	Numéro d'ordre de fabrication	7,0

Nom de champ	Description	Taille
ZAPOB	Numéro d'opération	4,0
ZALEVL	Niveau le plus bas	2,0
ZALVSQ	Séquence niveau	3,0
ZADONE		1,0
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZALMDT	Date changement	8,0
ZACHNO	Numéro changement	3,0
ZACHID	Modifié par	10
ZANFAC	Nouvel établissement	3
ZADEFR	Différer ordre de travail	1,0
ZAMRES	Réservation composants	1,0
ZASTD2	Date de début	8,0
ZAMVA1	Valeur compteur 1	15,6
ZAMVA2	Valeur compteur 2	15,6
ZAMVA3	Valeur compteur 3	15,6
ZAMVA4	Valeur compteur 4	15,6

Table 92. Fichiers mis à jour

Fichier	Description
MMO01010	Enregistrement de lancement pour modification/suppression d'OF
MMO01015	Enregistrement de lancement pour modification/suppression d'OF
MMOHED00	En-tête d'ordre de travail
MMOHED40	En-tête d'ordre de travail
MMOOPE00	Opération ODT

Table 93. ASJ et fonctions connexes

	Nom	Description
ASJ :	Aucun	
Fonctions :	MOS900	Calcul des quantités d'ODT
	MOS905	Calcul du délai sur ODT
	PMS910	Suppression de la charge de travail

MOS035 - Suppression ODT

Le travail asynchrone "Suppression d'ODT" (MOS035) contrôle les demandes de suppression d'ordres de fabrication et effectue la suppression en conséquence.

Table 94. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

Programme	Description
MOS030	Ordre de maintenance - ODT Supprimer
MOS031	Changement d'établissement sur ODT
MOS641	Suppression en masse d'ODT

Table 95. Paramètres de saisie - MOS035

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZACONO	Division	3,0
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZAJNA	Nom travail	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZACHID	Modifié par	10
ZATSTM	Horodatage	26

Table 96. Paramètres d'entrée - MMO010

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZAFACI	Etablissement	3
ZAPRNO	Numéro de produit	15
ZAMFNO	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZAOPNO	Numéro d'opération	4,0
ZAFIDT	Date de fin	8,0
ZASTDT	Date de début	8,0
ZAMSTI	Heure de début	4,0
ZAMFTI	Heure de fin	4,0
ZALTRE	Réduction du délai	3,0
ZAORQA	U/M de remplacement sur commande	15,6
ZAMAUN	U/M de fabrication	3
ZAPRIO	Priorité	1,0
ZAWLDE	Dépendant de la charge	1,0
ZANSOP	Fractionnement d'opérations non autorisé	1,0
ZARPLL	Reprogrammation des niveaux inférieurs	1,0
ZARPOE	Reprogrammation des opérations en amont	1,0
ZARPOA	Reprogrammation des opérations en aval	1,0
ZAPRLO	Code produit - niveau supérieur suivant	15
ZAMFLO	Niveau plus élevé de numéro OF	7,0
ZAMSLO	Numéro de série supérieur suivant	4,0
ZAPROB	Numéro de produit	15
ZAMFOB	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZAOPOB	Numéro d'opération	4,0
ZALEVL	Niveau le plus bas	2,0
ZALVSQ	Séquence niveau	3,0
ZADONE		1,0

Nom de champ	Description	Taille
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZALMDT	Date changement	8,0
ZACHNO	Numéro changement	3,0
ZACHID	Modifié par	10
ZANFAC	Nouvel établissement	3
ZADEFR	Différer ordre de travail	1,0
ZAMRES	Réservation composants	1,0
ZASTD2	Date de début	8,0
ZAMVA1	Valeur compteur 1	15,6
ZAMVA2	Valeur compteur 2	15,6
ZAMVA3	Valeur compteur 3	15,6
ZAMVA4	Valeur compteur 4	15,6

Table 97. Fichiers mis à jour

Fichier	Description
MITCOS20	Valeurs de calcul d'article
MPDCHF20	Fichier d'en-tête de configuration
MPDSDM00	Fichier principal de conception de simulation
MPDSIH00	Fichier de produit de simulation
MMO01010	Enregistrement de lancement pour modification/suppression d'ODT
MMO01015	Enregistrement de lancement pour modification/suppression d'ODT
MWOCPN00	Co-produit/numéro d'opération
MMOHED00	En-tête d'ordre de travail
MMOHED40	En-tête d'ordre de travail
MMOMAT00	Composants d'ordre de travail
MMOOPE00	Opération ODT

Fichier	Description
MMOPHA00	Fantômes utilisés d'ordre de travail
MMOCPN00	Co-produit par numéro d'opération
MMOOPS00	Description de l'activité de routage des opérations
MMOOPP00	Activité de routage des opérations, lignes de permis
MMORCO00	Compensateurs de taux par composant
MPDSIS00	Fichier de produit de simulation
MCHEAD30	Fichier d'en-tête de calcul du prix de revient
MCCOMA00	Composant de coût cumulé
MCCOML00	Composant de coût à ce niveau
MCCWAR00	Avertissements de calcul
MILOIN00	Numéro de série
MGLINE30	Transaction de stock, détails
MGHEAD00	Transaction de stock, en-tête
MGLLOG00	Journal des modifications de la ligne de transaction
MWOPLA30	Ordre de maintenance de la proposition de planification
ACUORH00	En-tête de commande de vente de maintenance
CPOCAW00	Maintenance de calcul conclusif
MITPCC00	Contrôle du calcul de la planification
MOOPGM00	Programme OT
MMOSPE00	En-tête de commande de maintenance pour plusieurs articles individuels
OOLINE00	Ligne de commande de vente

Table 98. ASJ et fonctions connexes

	Nom	Description
ASJ :	Aucun	
Fonctions :	CRS984	Suppression de texte
	MMS910	Présentation de la mise à jour de la planification
	MMS921	Affectation
	MOS912	Proposition ODT

	Nom	Description
	MOS935	Création de lignes de proposition à partir d'une commande
	PPS912	Proposition OA
	PMS910	Suppression de la charge de travail

MOS930 - Calcul temps d'opération d'ODT

Le travail asynchrone "Calcul du temps d'opération" (MOS930) calcule la durée des opérations enregistrées dans les ordres de maintenance et/ou les ordres de travail.

Table 99. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

Programme	Description
MOS880	Mise à jour de l'opération d'ordre de maintenance
MOS885	Démarrage et arrêt d'un groupe de travail lors d'une opération d'ordre de maintenance

Table 100. Paramètres de saisie - MOS930

Nom de champ	Description	Taille
DECONO	Numéro de division	3,0
DETTRY	Type de transaction	2
DESDAT	Date de transaction	8,0
DESTTE	Heure de transaction	6,0
DECANO	Numéro de carte	10,0
DEWOSQ	Numéro d'enregistrement - OF ou ODT	9,0
DEMXMO	Transaction d'ordre de maintenance 0/1	1,0
DEMXPY	Transaction depuis ordre de travail 0/1	1,0
DEJNA	Nom travail	10
DERGDT	Date d'enregistrement	8,0
DERGTM	Heure d'enregistrement	6,0
DECHID	Modifié par utilisateur	10
DETSTM	Marque temporelle	26

Table 101. Paramètres externes

Paramètre	Indiqué dans
Paramètres - Enregistrement/établissement	MOS990
Méthode de calcul de la durée lors de l'enregistrement d'opérations	MOS991

MOS960 - Charge ODT

Le travail asynchrone "Charge" (MOS960) recalcule la charge de travail en fonction des signaux des travaux asynchrones "Saisie d'ODT" (MOS005), "Reprogrammation d'ODT" (MOS015) et "Suppression d'ODT" (MOS035). Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ.

Table 102. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

Programme	Description
DCS0H0	Interruption d'opération
MOS065	Enregistrement automatique de composant d'ODT
MOS070	Opération ODT. Etat
MOS070MI	Etat de temps de maintenance
MOS085	Résultats du contrôle - imprimer
MOS085MI	Contrôles
MOS143	Documents d'ordre de travail - imprimer
MOS872	Opérations de mise à jour
MOS905	Calcul du délai sur ODT
PPS322	Gestion des réparations externes

Table 103. Paramètres de saisie - MOS960

Nom de champ	Description	Taille
ZACONO	Division	3,0
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAFACI	Etablissement	3
ZAPRNO	Numéro de produit	15
ZAMFNO	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZAOPNO	Numéro d'opération	4,0
ZAPGNM	Nom du programme	10

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNA	Nom travail	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZACHID	Modifié par	10
ZATSTM	Horodatage	26

Table 104. Fichiers mis à jour

Fichier	Description
MOS960RR	Modification de la charge de travail

Table 105. ASJ et fonctions connexes

Nom	Description
PMS910	Suppression de la charge de travail
MOS970	Calcul du temps restant pour l'opération ODT
CPSS991	Recréation de la charge de travail

MWS910 - Reprogrammation de la date de planification

La fonction MWS910 - Reprogrammation de la date de planification est conçue pour gérer tous types de commandes. Elle fonctionne comme suit :

- 1 Elle détecte que la date ou l'heure d'un ordre d'acquisition ont été modifiées.

Cela se produit le plus souvent dans MMS910. Nous enregistrons la date de l'enregistrement MITPLO en cours de modification, puis vérifions après la modification si la date et l'heure ont changé. Si tel est le cas, nous vérifions également s'il existe des liens (un lien peut être un lien d'ordre explosé ou une pré-affectation). S'il existe des liens, nous écrivons un enregistrement dans le fichier MMW910 afin de déclencher une reprogrammation.

MMS910 vérifie la modification et appelle MMMNGPRR avec *RESC si un lien existe. MMMNGPRR appelle MMMNGPRA avec *DATE pour écrire dans MMW910.

Un certain nombre de programmes écrivent directement dans MMW910. Cela est généralement dû au fait qu'ils mettent à jour MITPLO directement OU qu'ils gèrent le type de ligne 2 (il n'existe aucun fichier MITPLO).

- 2 Ecrivez un enregistrement dans MMW910.

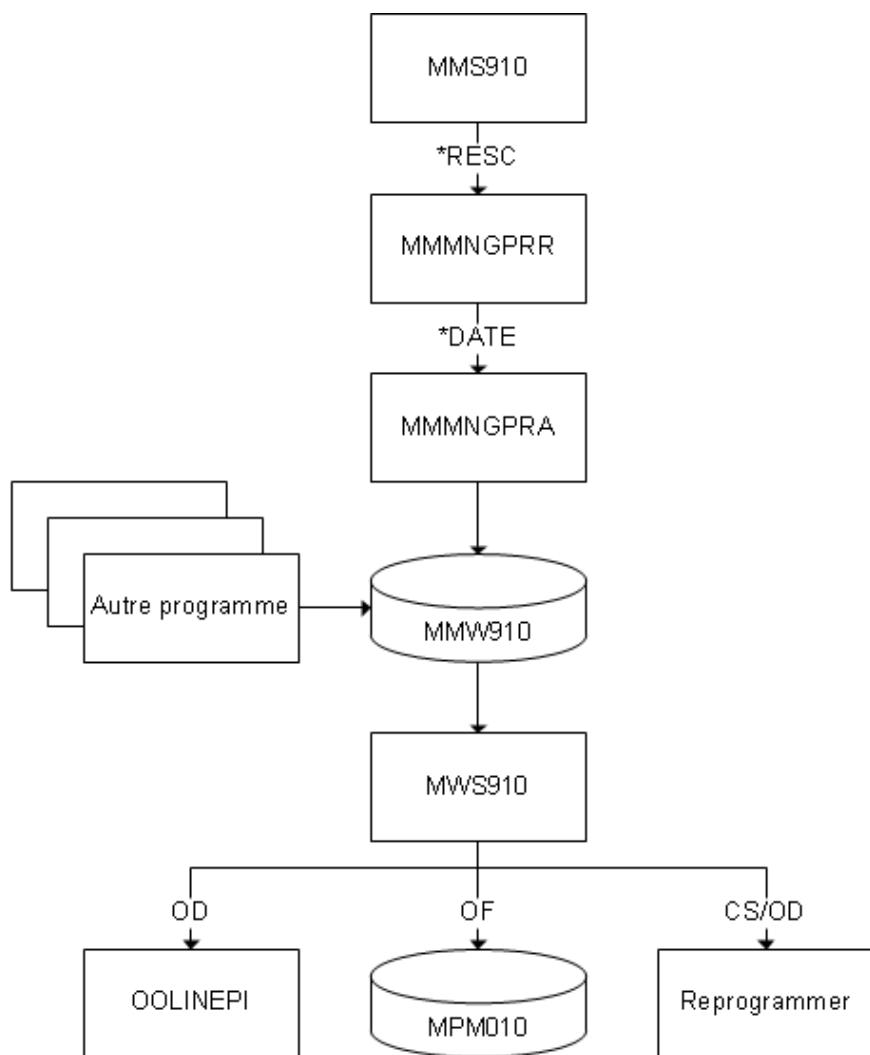
- 3 Exécutez ou déclenchez la reprogrammation.

Pour ce faire, utilisez MWS910. Il s'agit d'un travail asynchrone.

MWS910 attend l'écriture de nouveaux enregistrements dans le fichier MMW910. Lorsqu'un nouvel enregistrement arrive, il est traité par MWS910, puis supprimé.

MWS910 contrôle d'abord si la reprogrammation est activée pour la commande à reprogrammer (il s'agit d'un indicateur sur les divers types de commande). Si tel est le cas, il effectue une reprogrammation selon le type de commande. Dans tous les cas, une notification est envoyée si nécessaire conformément à un paramètre défini dans MMW910 (message 256 dans M3 Mail).

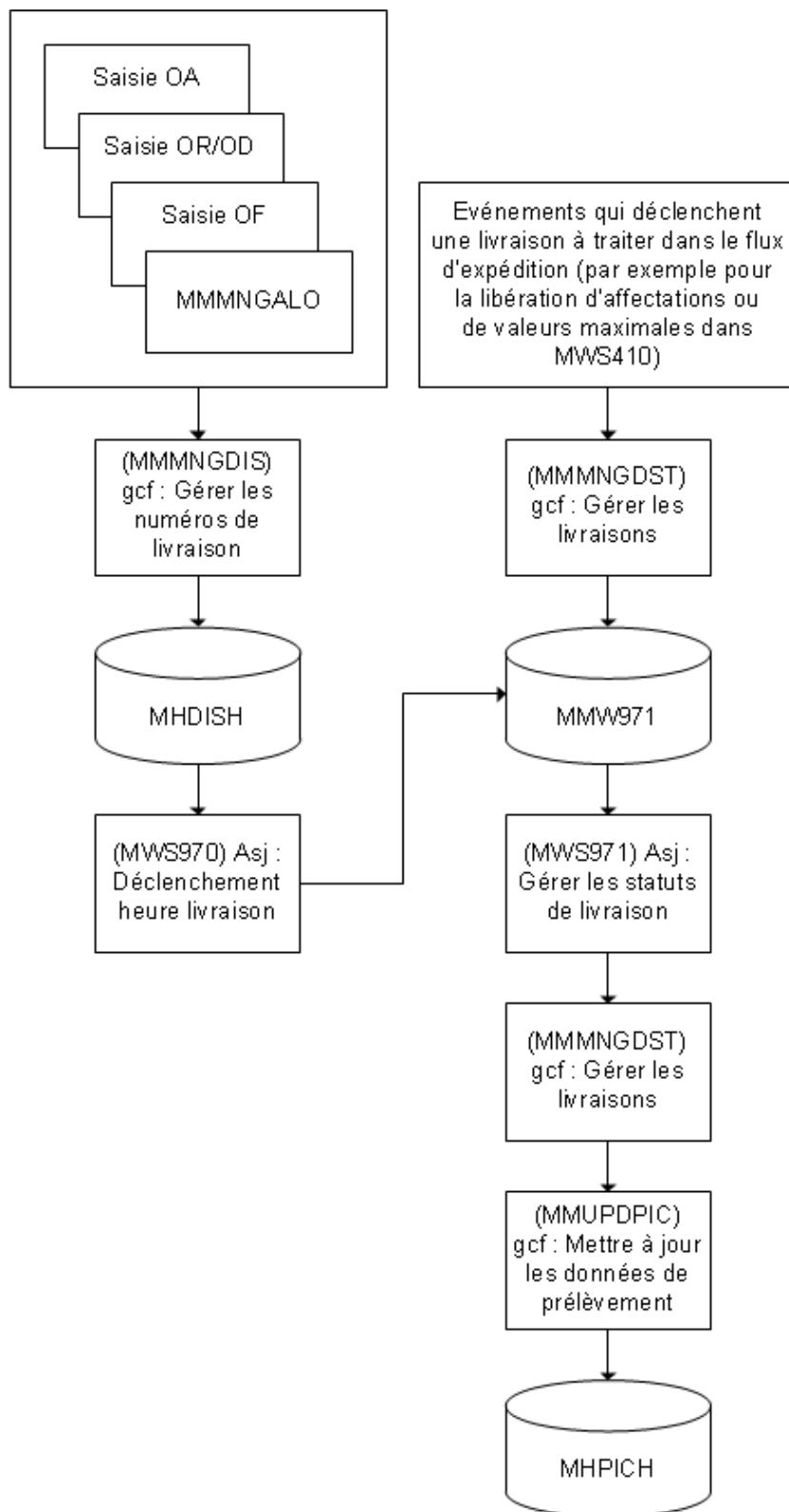
- Une commande de vente est effectuée dans MWS910 en appelant OOLINEPI.
- Les commandes d'intervention sont effectuées dans MWS910.
- Les OR/OD sont effectués dans MWS910.
- La reprogrammation d'OF est effectuée en écrivant un enregistrement dans MPM010.
Remarque : nous reprogrammons la date de début de l'opération connectée dans tous les cas, sauf lorsque l'ordre d'acquisition ayant déclenché la reprogrammation est un OA de sous-traitance. Pour les opérations de sous-traitance, nous effectuons une reprogrammation à l'aide de la nouvelle date comme date de fin.



MWS970 - Déclencheur d'heure de livraison

Le travail asynchrone "Déclencheur d'heure de gestionnaire de livraison" (MWS970) contrôle les livraisons (MHDISH) ayant le statut 01. Si la date ou l'heure actuelles dépassent la date ou l'heure de transaction, un enregistrement de déclencheur est écrit dans le fichier de travail MMW971 à des fins de traitement supplémentaire.

Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ



MWS971 - Statut de livraison

Le travail asynchrone "Gérer les statuts de livraison" (MWS971) contrôle les enregistrements de déclenchement de MMW971 et appelle MMMNGDST, qui permet de traiter les livraisons selon les paramètres d'expédition de la livraison.

Les programmes créant des enregistrements dans le fichier MMW971 sont affichés dans le plan pour MWS970.

Table 106. Paramètres de saisie - MMW971

Nom de champ	Description	Taille
J1CONO	Division	3,0
J1DLIX	Numéro de livraison	10
J1WHLO	Dépôt	3
J1PLRI	Numéro de vague	10
J1PGNM	Nom du programme	10
J1OPC	Code d'opération	10
J1COPL	Ligne de vague	1/0
J1JNA	Nom travail	10
J1RGDT	Date de saisie	8/0
J1RGTM	Heure de saisie	6/0
J1CHID	Modifié par	10
J1TSTM	Horodatage	26

MWS972 - Listes de prélèvement d'impressions

Le travail asynchrone "Gérer l'impression de la liste de prélèvement" (MWS972) contrôle le fichier de travail MMW972 et appelle MWS435, MWS46, MWS437 et MWS438, qui analyse le fichier de travail MITDPR à la recherche d'enregistrements liés au programme concerné et génère le fichier d'impression/flux.

Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

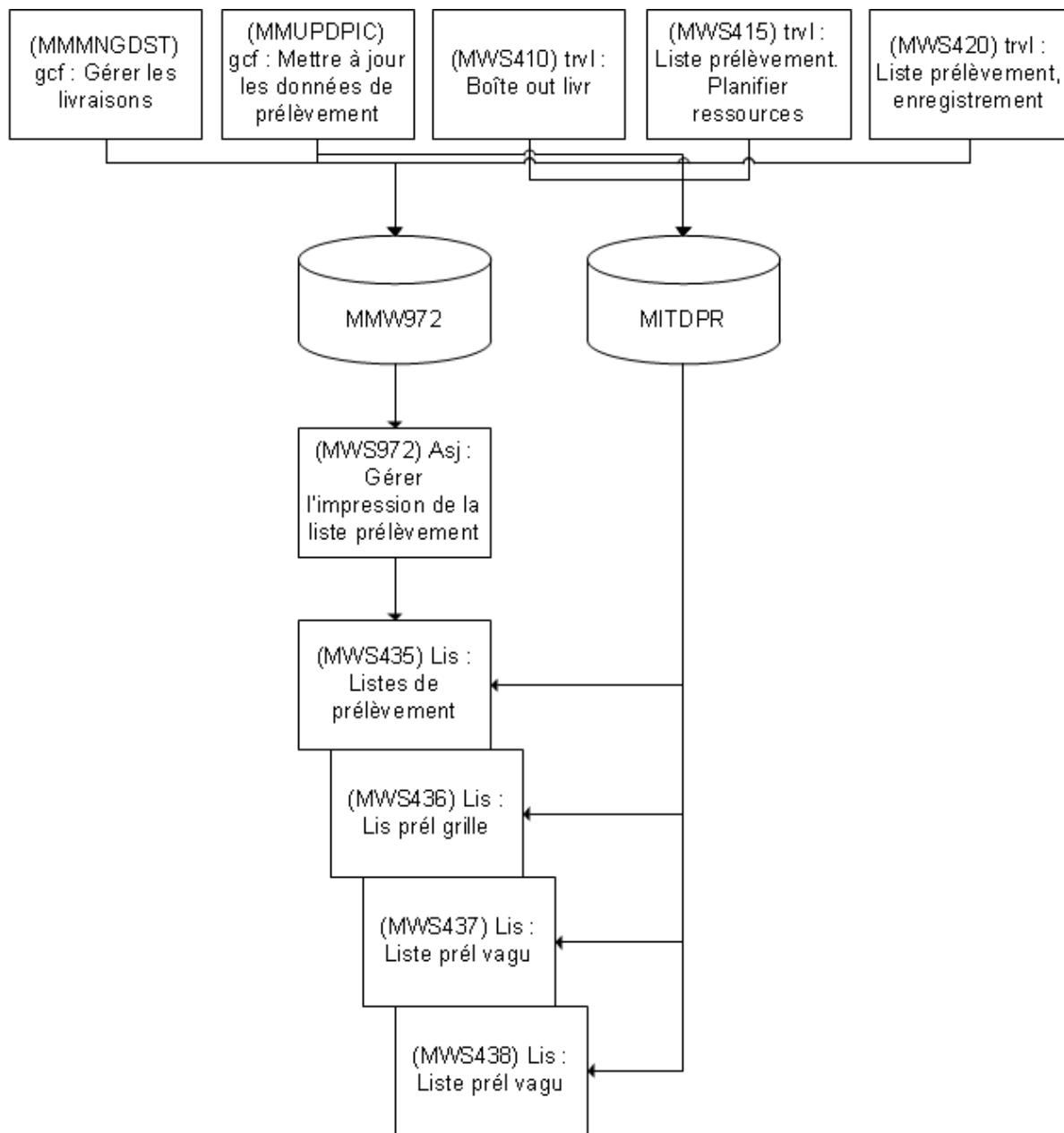


Table 107. Paramètres de saisie - MMW972

Nom de champ	Description	Taille
J2CONO	Division	3,0
J2WHLO	Dépôt	3
J2BJNO	Numéro de travail	18
J2PGNM	Nom du programme	10
J2JNA	Nom travail	10

Nom de champ	Description	Taille
J2RGDT	Date de saisie	8/0
J2RGTM	Heure de saisie	6/0
J2CHID	Modifié par	10
J2TSTM	Horodatage	26

MWS973 - Réception auto OD

Ce travail asynchrone est utilisé lors de la sélection de l'option associée 2="Réception automatique OD" dans "Politique Expédition. Ouvrir" (MWS010), si le paramètre **220 Réception auto OD** est sélectionné.

L'enregistrement de réception automatique d'OD, basé sur une date de réception estimée (date et heure de transaction de la livraison entrante). Cette date est calculée par le travail asynchrone MWS973 comme étant la date et l'heure de départ de la livraison sortante + le temps de transport défini dans (DPS001).

MWS973 contrôle le fichier de travail MMW972 et met à jour MMW973.

MWS975 - Crédation de livraison entrante

Ce travail asynchrone est utilisé lors de la sélection de l'option associée 1="A saisie cmde" dans "Politique Expédition. Ouvrir" (MWS010), si le paramètre **220 Créer livraison entrante** est sélectionné.

Pour la réception d'OD, la livraison entrante est nécessaire en premier lors de l'exécution de l'expédition d'OD. Si vous n'activez pas l'option 220, la livraison entrante est créée lorsque la livraison sortante est totalement expédiée. En activant 220, il sera possible de contrôler le côté entrant directement après la saisie de la commande dans la boîte à outils de livraison MWS490.

MMNGDIS met à jour MMW975.

DRS900 - Déclencheurs d'heure d'expédition

Ce travail asynchrone contrôle toutes les expéditions (table DCONSI) dont le statut le plus bas est supérieur ou égal à 10 et dont l'indicateur de connexion manuelle est défini sur 0 ou 1. S'il s'avère que la date ou l'heure d'échéance sont passées, l'indicateur de connexion manuelle est redéfini sur 2.

Lorsque cela se produit, si le statut le plus bas est égal à 60, l'événement EXPEDITION_LANCEE est déclenché.

DRS901 - Traitement de l'événement "EXPEDITION_LANCEE"

Cet ASJ traite toutes les occurrences de l'événement "EXPEDITION_LANCEE" ayant eu lieu dans DRS900.

DRS901 contrôle le fichier de travail DRD901.

MWS974 - Génération de document asynchrone

Ce travail asynchrone est utilisé lors de la génération de documents depuis le contrôle de documents basé sur les événements déclenche la génération asynchrone d'un document. La génération asynchrone de documents CLA est contrôlée via l'indicateur sur MWS145/E.

MWS974 contrôle le fichier de travail MMW974.

OIS950 - Impression de documents de CdV

Le travail asynchrone "Fonction manuelle suivante" (OIS950) est utilisé pour lancer l'impression de documents de commande de vente marqués pour l'impression automatique.

Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

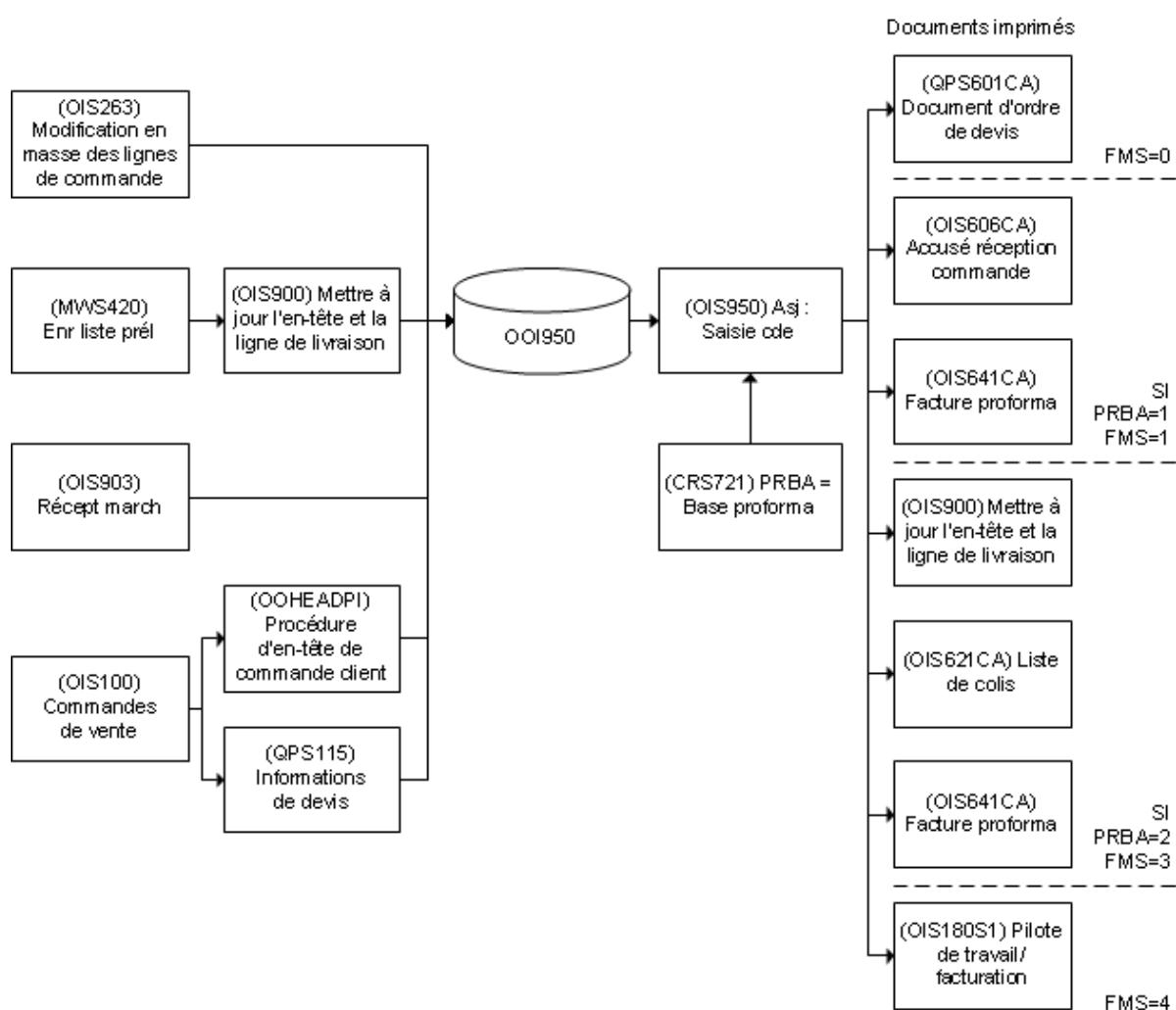


Table 108. Paramètres de saisie - OOI950

Nom de champ	Description	Taille
OZCONO	Division	3,0
OZDIVI	Société	3

Nom de champ	Description	Taille
OZORNO	Numéro de commande de vente	7
OZDLIX	Index de livraison	3,0
OZWHLO	Dépôt	3
OZNEXT	Fonction manuelle suivante	1,0
OZNEX1	Fonction manuelle suivante	1 ,0
OZDEVD	Poste de travail	10
OZNEXX	Fonction manuelle suivante	1,0
OZJNA	Nom travail	10
OZPGNM	Nom du programme	10
OZRGDT	Date de saisie	8,0
OZRGTM	Heure de saisie	6,0
OZCHID	Modifié par	10
ZDCONO	Division	3,0
ZDDCFM	Format décimale	1
ZDDTFM	Format de date	3
ZDAUPF	Groupe d'utilisateurs - accès fonction	10
ZDREPF	Affichage du nom d'article en langue locale	1,0
ZDCMTP	Type de division	1,0
ZDLOCD	Devise locale	3
ZDDMCU	Mode de conversion des devises	1,0
ZDLCDC	Nombre de décimales	1,0
ZDLANC	Langue système	2
ZDAUFI	Champs de droits	40
ZDTTBL	Table	10
ZDACMT	Prix comptable	1,0
ZDMXDR	Surstockage génère retour OD	1,0
ZDPCPA	Paramètre de calcul du prix de revient - société	1,0
ZDCDCD	Décimales de calcul du prix de revient	1,0
ZDROW3	Ligne d'informations 3 - écran/état	78

Nom de champ	Description	Taille
ZDDIVI	Société	3
ZDRESP	Responsable	10
ZDMXMS		1,0
ZDSTRT	Type de structure produit	3
ZDSTTK	Type de structure produit standard pour kit	3
ZDMUNI	Oui/Non	1,0
OZTSTM	Horodatage	26

OSS900 - Statistiques détaillées de saisie de commande

Le travail asynchrone "Statistiques de saisie de commande" (OSS900) contrôle les lignes de commande de vente devant être incluses dans les statistiques détaillées de saisie de commande (OSASTD) et vérifie si la ligne de commande est nouvelle, modifiée ou supprimée. OSS900 met à jour les statistiques de saisie de commande avec ces lignes.

Programmes créant des enregistrements et mis à jour dans le fichier ASJ

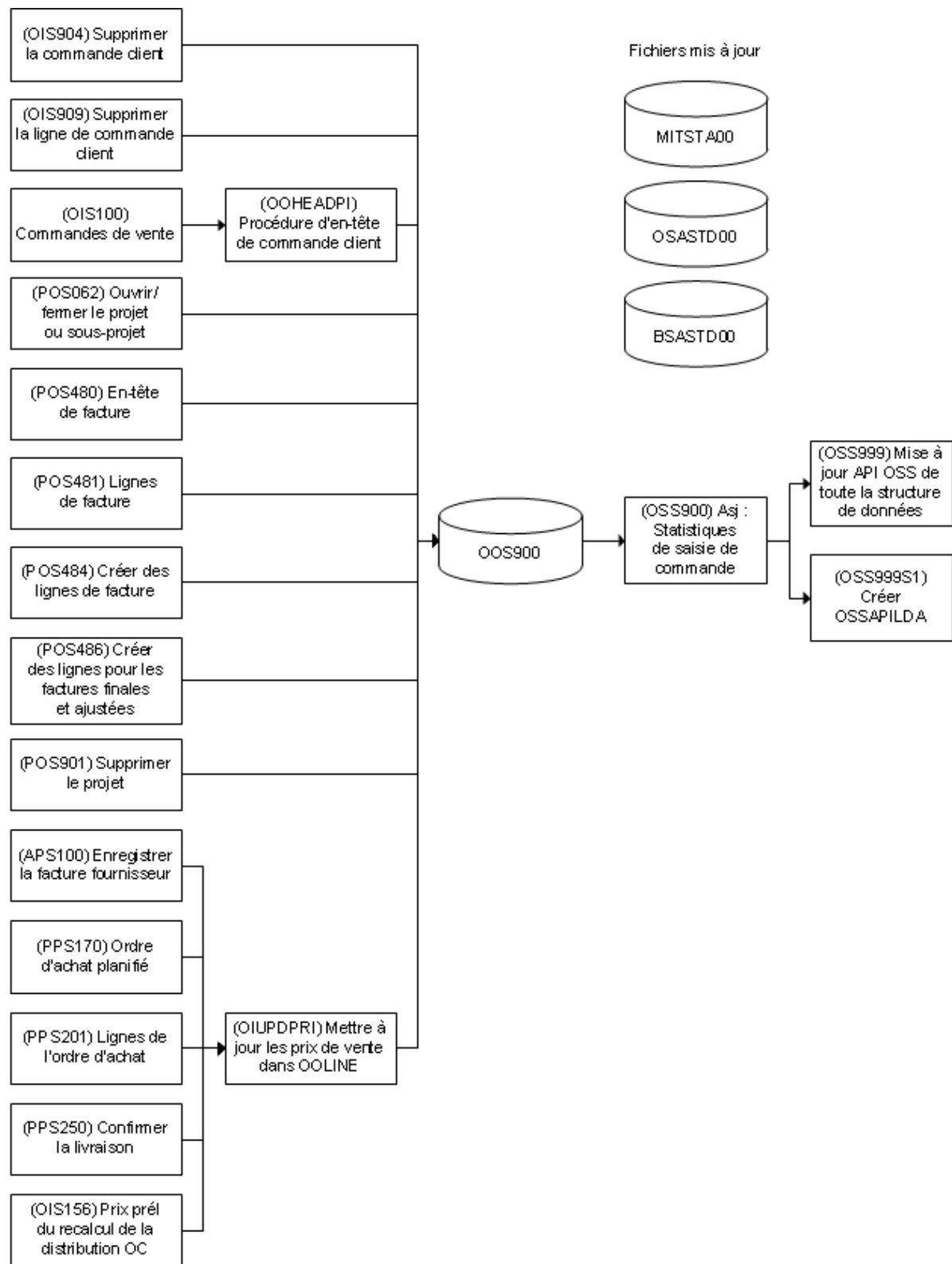


Table 109. Paramètres de saisie - OOS900

Nom de champ	Description	Taille
OUCONO	Division	3,0
OUDIVI	Société	3
OUORNO	Numéro de commande de vente	7
OUPONR	Numéro de ligne	3,0
OUPOSX	Suffixe ligne	2,0
OUDLIX	Index de livraison	3, 0
OUSPLT	Code de fractionnement	1,0
OUPGNM	Nom du programme	10
OUCMTP	Type de division	1,0
OUSTRT	Type de structure produit	3
OUORIG	Origine	1,0
OUPROJ	Numéro de projet	7
OUELNO	Elément de projet	8
OUJNA	Nom travail	10
OURGDT	Date de saisie	8,0
OURGTM	Heure de saisie	6,0
OUCHID	Modifié par	10
OUTSTM	Horodatage	26

OSS980 - Statistiques détaillées de saisie des ventes

Le travail asynchrone "Saisie des statistiques de vente" (OSS980) contrôle les lignes de commande de vente et les lignes de commande d'intervention, qui ont été fournies mais pas facturées et qui doivent être incluses dans les "Statistiques des ventes" (OSBSTD). OSS980 met à jour les statistiques des ventes avec ces lignes.

Programmes créant des enregistrements et mis à jour dans le fichier ASJ

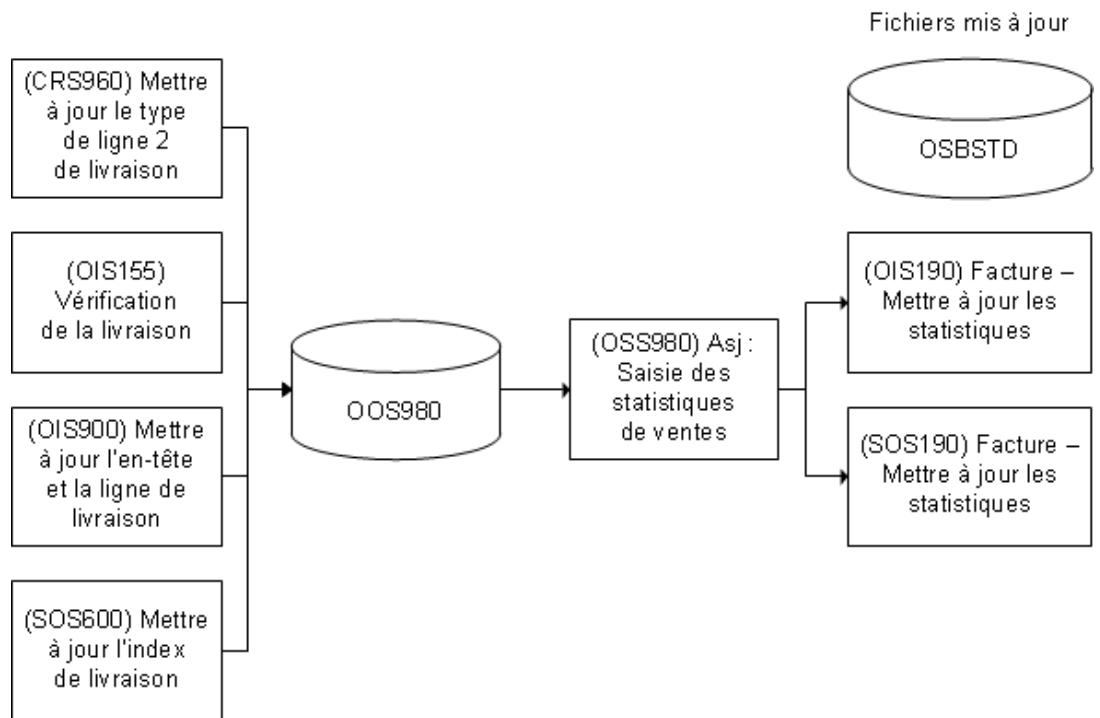


Table 110. Paramètres de saisie - OOS980

Nom de champ	Description	Taille
OUCONO	Division	3,0
OUDIVI	Société	3
OUORNO	Numéro de commande de vente	7
OUDLIX	Index de livraison	3,0
OUPONR	Numéro de ligne	3,0
OUPOSX	Suffixe ligne	2,0
OUWHL0	Dépôt	3
OUPGNM	Nom du programme	10
OUORIG	Origine	1,0
OUDLCD	Supprimer	1,0
OUJNA	Nom travail	10
OURGDT	Date de saisie	8,0
OURGTM	Heure de saisie	6,0
OUCHID	Modifié par	10

Nom de champ	Description	Taille
OUTSTM	Horodatage	26

PMS005 - Saisie d'OF

Le travail asynchrone "Saisie d'OF" (PMS005) contrôle les nouvelles demandes d'ordre de fabrication et crée des ordres de maintenance en conséquence.

Table 111. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ MPM005

Programme	Description
OIS100	Commande de vente. Ouvrir (si l'OF est défini sur 1 ou 2)
OIS273	Lecture de fichiers de commande OXCNTR & INIT
OIS300	Commande de vente. Ouvrir la boîte à outils
OIS916	Mise à jour disponible pour les commandes préliminaires
PMS001	Ordre de fabrication. Saisie
PMS914	Création sans propositions issues d'ordres
PMS995	Création d'enregistrements pour les ordres de travail MPM001

Table 112. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ MPM001

Programme	Description
OIS937	Création d'enregistrements pour les ordres de travail MPM001
PMS914	Création sans propositions issues d'ordres
PMS005	Création d'un ordre de travail
PMS995	Création d'enregistrements pour les ordres de travail MPM001
PMS917	Création sans direction pour proposition OF
PMS101	Ordre de fabrication. Ouvrir lignes

Table 113. Paramètres de saisie - MPM005

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZACONO	Division	3,0

Nom de champ	Description	Taille
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZASACC	Plage de numéro de série	2,0
ZAGETP	Origine	1,0
ZACDCD	Décimales de calcul du prix de revient	1,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZACHID	Modifié par	10
ZATSTM	Horodatage	26

Table 114. Paramètres de saisie - MPM001

Nom de champ	Description	Taille
ZACONO	Division	3,0
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZALEVL	Niveau le plus bas	2,0
ZAFACI	Etablissement	3
ZAPRNO	Numéro de produit	15
ZACFIN	Numéro de configuration	7,0
ZAECVS	Cycle de simulation	3,0
ZAFIDT	Date de fin	8,0
ZASTDT	Date de début	8,0
ZAMSTI	Heure de début	4,0
ZAMFTI	Heure de fin	4,0
ZAORTY	Type de commande	3
ZALTRE	Partie du délai	3,0
ZAORQA	Quantité commandée - U/M de remplacement	15,6
ZAMAUN	U/M de fabrication	3
ZARESP	Responsable	10

Nom de champ	Description	Taille
ZAWHLO	Dépôt	3
ZAWHSL	Emplacement	10
ZABANO	Numéro de lot	12
ZARORN	Numéro d'ordre de référence	7
ZARORL	Ligne d'ordre de référence	6,0
ZARORC	Catégorie d'ordre de référence	1,0
ZANUC1	Nombre de cartes de rangement	2,0
ZANUC2	Nombre de bons de sortie	2,0
ZANUC3	Nombre de déclarations d'activité	2,0
ZANUC4	Nombre de dossiers de fabrication	2,0
ZANUC5	Nombre de guides opératoires	2,0
ZANUC6	Nombre de listes de prélèvement	2,0
ZANUC7	Nombre de documents de conception	2,0
ZABDCD	Explosion	1,0
ZAPRIO	Priorité	1,0
ZAWHST	Statut le plus bas - OF	2
ZANUBA	Nombre de lots	5,0
ZAWLDE	Dépendant de la charge	1,0
ZASDTB	Même date pour lots	1,0
ZAVANO	Variante de produit	15
ZAPRHL	Code produit - niveau supérieur	15
ZAMFHL	Numéro d'OF - niveau supérieur	7,0
ZAPRLO	Code produit - niveau supérieur suivant	15
ZAMFLO	Niveau plus élevé de numéro OF	7,0
ZAMSLO	Numéro de série supérieur suivant	4,0
ZAWOSQ	Numéro d'enregistrement d'OF	9,0
ZALVSQ	Séquence niveau	3,0
ZALECD	Niveau le plus bas	2,0
ZARNBA	Nombre de lots	5,0
ZADONE		1,0

Nom de champ	Description	Taille
ZASTRT	Type de structure produit	3
ZADIVI	Société	3
ZAAOID	ID de gamme de remplacement	2
ZASTRD	Date structure	8,0
ZACFI1	Numéro de configuration	7,0
ZAECV1	Cycle de simulation	3,0
ZAPLPN	Numéro de proposition de commande	7,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZAPROJ	Numéro de projet	7
ZAELNO	Elément de projet	8
ZASCHN	Numéro de programme	8,0
ZASUFI	Service	20
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZADOPC		1,0
ZAMSRE		1,0
ZAWCLN	Ligne de production	8
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZALMDT	Date changement	8,0
ZACHNO	Numéro changement	3,0
ZACHID	Modifié par	10
ZAITNO	Code article	15
ZAMFNO	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZATSTM	Horodatage	26

Table 115. Fichiers mis à jour

Fichier	Description
BPMOPO00	Proposition d'ordre de fabrication
MPDCHF20	Fichier d'en-tête de configuration
MPDSDM00	Fichier principal de conception de simulation

Fichier	Description
MPDSIH00	Fichier de produit de simulation
MPM00100	Création d'un ordre de travail
MPM00110	Création d'un ordre de travail
MPM05P00	Création d'un fichier fantôme d'ordre de travail
MWOCPN00	Co-produit par numéro d'opération
MWOHED00	En-tête d'ordre de travail
MWOMAT00	Composants d'ordre de travail
MWOMAT20	Composants d'ordre de travail
MWOOPE00	Opérations d'ordre de travail
MWOPHA	Fantômes utilisés d'ordre de travail
MWORCO00	Compensateurs de taux par composant
OOLINE00	Commande de vente, ligne
MWOPOL	Lots de production d'ordre de travail

Table 116. ASJ et fonctions connexes

	Nom	Description
ASJ :	Aucun	
Fonctions :	CCHKMTN	Contrôle si produit principal > produit d'écart
	CRS975	Récupération de la valeur de formule/grille/ caractéristique
	CRS983	Texte, copie
	CRS985	Copie de texte entre différents fichiers
	CRTVNBR	Récupération de numéro
	PMS900	Calcul des quantités sur ordre de travail
	PMS905	Calcul du délai sur ordre de travail
	PMS997	Création de CJBCMD pour la simulation et le calcul
	PMS901	Création composant de remplacement pour OF

Reprogrammation d'OF (PMS015)

Le travail asynchrone "Reprogrammer OF" (PMS015) contrôle la demande de replanification des ordres de fabrication et effectue une nouvelle planification en conséquence.

Table 117. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ MPM015

Programme	Description
PMS010	Ordre de fabrication. Reprogrammer
PMS020	Opération OF. Reprogrammer
RPS002	Message d'action. Ouvrir par Article
RPS102	Planification des composants. Reprogrammation

Table 118. Paramètres de saisie - MPM015

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZACONO	Division	3,0
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZACHID	Modifié par	10
ZATSTM	Horodatage	26

Table 119. Paramètres d'entrée - MPM010

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZAFACI	Etablissement	3
ZAPRNO	Numéro de produit	15
ZAMFNO	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZAOPNO	Numéro d'opération	3,0
ZAFIDT	Date de fin	8,0
ZASTDT	Date de début	8,0
ZAMSTI	Heure de début	4,0

Nom de champ	Description	Taille
ZAMFTI	Heure de fin	4,0
ZALTRE	Réduction du délai	3,0
ZAORQA	U/M de remplacement sur commande	15,6
ZAMAUN	U/M de fabrication	3
ZAPRIO	Priorité	1,0
ZAWLDE	Dépendant de la charge	1,0
ZANSOP	Fractionnement d'opérations non autorisé	1,0
ZARPLL	Reprogrammation des niveaux inférieurs	1,0
ZARPOE	Reprogrammation des opérations en amont	1,0
ZARPOA	Reprogrammation des opérations en aval	1,0
ZAPRLO	Code produit - niveau supérieur suivant	15
ZAMFLO	Niveau plus élevé de numéro OF	7,0
ZAMSLO	Numéro de série supérieur suivant	4,0
ZAPROB	Numéro de produit	15
ZAMFOB	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZAOPOB	Numéro d'opération	4,0
ZALEVL	Niveau le plus bas	2,0
ZALVSQ	Séquence niveau	3,0
ZADONE		1,0
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZALMDT	Date changement	8,0
ZACHNO	Numéro changement	3,0
ZACHID	Modifié par	10
ZACRNS	Création d'un nouvel ordre de sous-traitance	1,0

Table 120. Fichiers mis à jour

Fichier	Description
MPM01010	Enregistrement de lancement pour modification/suppression d'OF
MPM01015	Enregistrement de lancement pour modification/suppression d'OF
MWOHED00	En-tête d'ordre de travail
MWOHED40	En-tête d'ordre de travail
MWOOPE00	Opérations OF
MWOPOL10	Lots de production d'ordre de travail
MWOOPS00	Description de l'activité de routage des opérations

Table 121. ASJ et fonctions connexes

Nom	Description
PMS900	Calcul des quantités d'OF
PMS905	Calcul du délai sur OF
PMS910	Suppression de la charge de travail

Suppression d'OF (PMS035)

Le travail asynchrone "Suppression d'OF" (PMS035) contrôle les demandes de suppression d'ordres de fabrication et effectue la suppression en conséquence.

Table 122. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

Programme	Description
PMS030	Ordre de fabrication. Supprimer
PMS641	Suppression en masse d'OF

Table 123. Paramètres de saisie - MPM035

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZACONO	Division	3,0

Nom de champ	Description	Taille
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZACHID	Modifié par	10
ZATSTM	Horodatage	26

Table 124. Paramètres d'entrée - MPM010

Nom de champ	Description	Taille
ZAJNU	Numéro de travail	6,0
ZAPRD	Date de travail	6,0
ZAPRT	Heure de travail	6,0
ZAFACI	Etablissement	3
ZAPRNO	Numéro de produit	15
ZAMFNO	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZAOPNO	Numéro d'opération	3,0
ZAFIDT	Date de fin	8,0
ZASTDT	Date de début	8,0
ZAMSTI	Heure de début	4,0
ZAMFTI	Heure de fin	4,0
ZALTRE	Réduction du délai	3,0
ZAORQA	U/M de remplacement sur commande	15,6
ZAMAUN	U/M de fabrication	3
ZAPRIO	Priorité	1,0
ZAWLDE	Dépendant de la charge	1,0
ZANSOP	Fractionnement d'opérations non autorisé	1,0
ZARPLL	Reprogrammation des niveaux inférieurs	1,0
ZARPOE	Reprogrammation des opérations en amont	1,0
ZARPOA	Reprogrammation des opérations en aval	1,0
ZAPRLO	Code produit - niveau supérieur suivant	15

Nom de champ	Description	Taille
ZAMFLO	Niveau plus élevé de numéro OF	7,0
ZAMSLO	Numéro de série supérieur suivant	4,0
ZAPROB	Numéro de produit	15
ZAMFOB	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZAOPOB	Numéro d'opération	4,0
ZALEVL	Niveau le plus bas	2,0
ZALVSQ	Séquence niveau	3,0
ZADONE		1,0
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZALMDT	Date changement	8,0
ZACHNO	Numéro changement	3,0
ZACHID	Modifié par	10
ZACRNS	Création d'un nouvel ordre de sous-traitance	1,0

Table 125. Fichiers mis à jour

Fichier	Description
MITCOS20	Valeurs de calcul d'article
MPDCHF20	Fichier d'en-tête de configuration
MPDSDM00	Fichier principal de conception de simulation
MPDSIH00	Fichier de produit de simulation
MPM01010	Enregistrement de lancement pour modification/suppression d'OF
MPM01015	Enregistrement de lancement pour modification/suppression d'OF
MWOCPN00	Co-produit/numéro d'opération
MWOHED00	En-tête d'ordre de travail
MWOHED40	En-tête d'ordre de travail
MWOMAT00	Composants d'ordre de travail

Fichier	Description
MWOOP00	Opérations OF
MWOPHA00	Fantômes utilisés d'ordre de travail
MWORCO00	Compensateurs de taux par composant
ODLINE00	Ligne de livraison de commande de vente
OOLINE00	Ligne de commande de vente
OOLINE55	Ligne de commande de vente
MWOMAA	Rem Composants - Fabrication

Table 126. ASJ et fonctions connexes

Nom	Description
CRS984	Suppression de texte
MMS910	Présentation de la mise à jour de la planification
MMS921	Affectation
PMS910	Suppression de la charge de travail

Calcul du temps d'opération (PMS930)

Le travail asynchrone "Calcul du temps d'opération" (PMS930) calcule la durée des opérations enregistrées dans les ordres de maintenance et/ou les ordres de travail.

Table 127. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

Programme	Description
MOS880	Mise à jour de l'opération d'ordre de maintenance
MOS885	Démarrage et arrêt d'un groupe de travail lors d'une opération d'ordre de maintenance
PMS510	Démarrage et arrêt des ordres de fabrication
PMS515	Démarrage et arrêt d'un groupe de travail lors d'une opération d'ordre de fabrication
PMS510	Démarrage et arrêt des ordres de fabrication
TMS005	Etat des entrées et des sorties

Table 128. Paramètres de saisie - PMS930

Nom de champ	Description	Taille
DECONO	Numéro de division	3,0
DETRTY	Type de transaction	2
DESDAT	Date de transaction	8,0
DESTTE	Heure de transaction	6,0
DECANO	Numéro de carte	10,0
DEWOSQ	Numéro d'enregistrement - OF ou ODT	9,0
DEMXMO	Transaction d'ordre de maintenance 0/1	1,0
DEMXPML	Transaction depuis ordre de travail 0/1	1,0
DERGDT	Date d'enregistrement	8,0
DERGTM	Heure d'enregistrement	6,0
DECHID	Modifié par utilisateur	10
DETSTM	Marque temporelle	26

Table 129. Paramètres externes

Paramètre	Indiqué dans
Méthode de calcul de la durée lors de l'enregistrement d'opérations	PMS490
Méthode de calcul de la durée lors de l'enregistrement d'opérations	MOS991

Table 130. ASJ et fonctions connexes

Nom	Description
PMS501	Calcul de la durée d'opération d'ordre de fabrication
MOS871	Calcul de la durée d'opération d'ordre de maintenance

Charge (PMS960)

Le travail asynchrone "Charge" (PMS960) recalcule la charge de travail en fonction des signaux des travaux asynchrones "Saisie d'OF" (PMS005), "Reprogrammation d'OF" (PMS015) et "Suppression d'OF" (PMS035).

Table 131. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

Programme	Description
DCS0H0	Interruption d'opération
PMS065	Enregistrement automatique de composants d'OF
PMS070	Opération OF. Etat
PMS905	Calcul du délai sur OF
PMS945	Enregistrement automatique de contrôle qualité de poste de charge
PMS991	Recréation de la charge de travail
PPS321	Gestion de sous-traitance

Table 132. Paramètres de saisie - MPM960

Nom de champ	Description	Taille
ZACONO	Division	3,0
ZATTYP	Type de transaction de stock	2,0
ZAFACI	Etablissement	3
ZAPRNO	Numéro de produit	15
ZAMFNO	Numéro d'ordre de fabrication	7,0
ZAOPNO	Numéro d'opération	3,0
ZAPGNM	Nom du programme	10
ZARGDT	Date de saisie	8,0
ZARGTM	Heure de saisie	6,0
ZACHID	Modifié par	10
ZATSTM	Horodatage	26

Table 133. Fichiers mis à jour

Fichier	Description
MPM960RR	Modification de la charge de travail

Table 134. ASJ et fonctions connexes

	Nom	Description
ASJ :	Aucun	

	Nom	Description
Fonctions :	PMS910	Suppression de la charge de travail
	PMS970	Calcul du temps restant pour l'opération d'OF
	PMS991	Recréation de la charge de travail

Transactions de CG à GP (POS950)

Le travail asynchrone "Transactions de CG à GP" (POS950) transfère les transactions du fichier BPO950 vers la gestion des ordres de projet. Le fichier BPO950 contient des transactions comptables de la comptabilité générale (CG) créés à partir du programme GLS040. Les transactions affectent le résultat, les prévisions et les montants et quantités engagés par projet dans GP/PJM.

Les enregistrements dans le fichier BPO950 sont créés sous les conditions suivantes : GP/PJM est installé (paramètre d'installation MNS100/H, OA=1).

La transaction ne constitue pas une transaction de comptabilité de comptabilisation (événement comptable PO30).

Il existe un code projet et un numéro d'élément dans les segments comptables indiqués par les paramètres dans Gestion de Projet (CRS590).

Gestion des résultats dans PJM

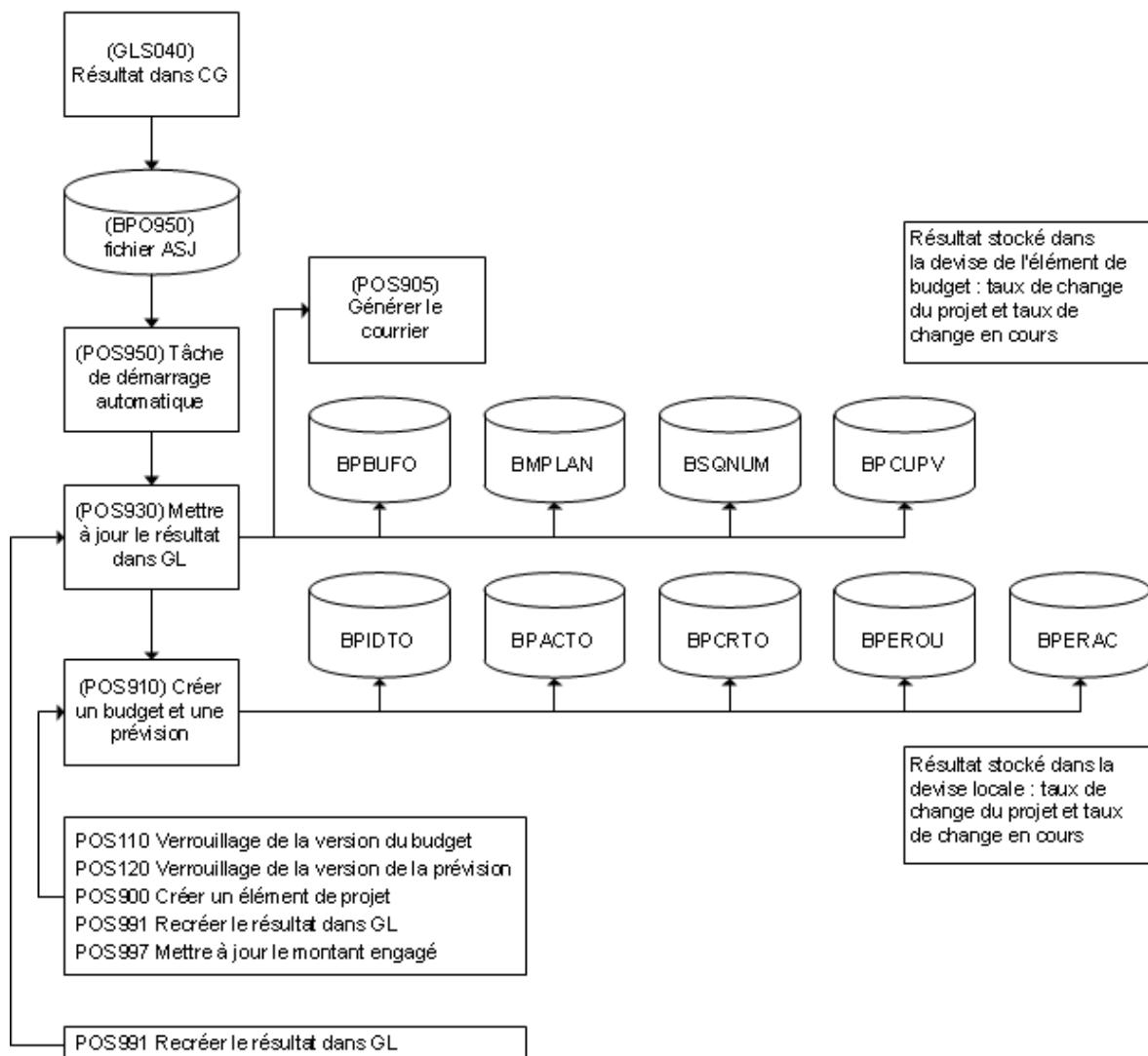


Table 135. Programmes créant des enregistrements dans le fichier ASJ

Programme	Description
GLS040	Mise à jour et impression du journal

Table 136. Paramètres de saisie - BPO950

Nom de champ	Description	Taille
P6CONO	Division	3,0
P6DIVI	Société	3
P6YEA4	Année	4,0
P6PERI	Période	2,0
P6AIT1	Segment comptable 1	8

Nom de champ	Description	Taille
P6AIT2	Segment comptable 2	8
P6AIT3	Segment comptable 3	8
P6AIT4	Segment comptable 4	8
P6AIT5	Segment comptable 5	8
P6AIT6	Segment comptable 6	8
P6AIT7	Segment comptable 7	8
P6CUCD	Devise	3
P6LOCD	Devise locale	3
P6DMCU	Mode de conversion des devises	1,0
P6DTUM	Date	8,0
P6OUAL	Montant réel en devise locale	15,2
P6OURR	Montant réel au taux réel	15,2
P6OUQT	Quantité réelle	15,6

Table 137. Fichiers mis à jour

Fichier	Description
BPBUFO	Lignes de budget de prévision
BMPLAN	Budget composant
BPCUPV	Devise par projet ou calcul du prix de revient
BPIDTO	Taux de budget et de prévisions pour l'identité
BPACTO	Taux de budget et de prévisions pour le segment comptable
BPCRT0	Taux de budget et de prévisions des coûts ou des revenus
BPEROU	Résultat comptable de régularisation
BPERAC	Segment comptable de résultat comptable de régularisation

Contrôle des programmes de livraison (RSS950)

Le travail asynchrone "Contrôle des programmes de livraison" (RSS950) contrôle les programmes de livraison client devant être reçus via la solution EDI de M3 dans un intervalle temporel donné.

Le contrôle est basé sur des paramètres partenaires créés dans Partenaires (RSS015). Les champs 240 "Intervalle programme de livraison" et 255 "Dernier programme de livraison reçu", RSS950 détermine si le programme de livraison d'un partenaire donné est échu. Si tel est le cas, un message d'application est envoyé pour informer l'utilisateur responsable de la situation. Le message

d'application envoyé est le message 507 "Programme de livraison attendu non reçu" ; il doit être activé dans Paramètres - Message Application (CRS424) et dans Partenaire. Définir Messages Application (RSS017). Le message d'application 507 peut être contrôlé via Message Application. Ouvrir (CRS420).

Une fois qu'un nouveau programme de livraison est reçu via une solution EDI de M3, le champ 255 "Dernier programme de livraison reçu" est mis à jour avec la date et l'horodatage. L'indicateur de message spécifiant qu'un message a été envoyé est également réinitialisé. Une fois cette mise à jour effectuée, RSS950 contrôlera à nouveau le partenaire et enverra un nouveau message d'application lorsque le nombre de jours et d'heures indiqué dans le champ 240 "Intervalle programme de livraison" sera dépassé.

RSS950 n'utilise pas un fichier ASJ normal pour l'entrée dans le cadre du traitement. Il utilise le fichier maître ORSPPT créé via Paramètres - Partenaires (RSS015).

Programme créant des enregistrements dans le fichier ASJ.

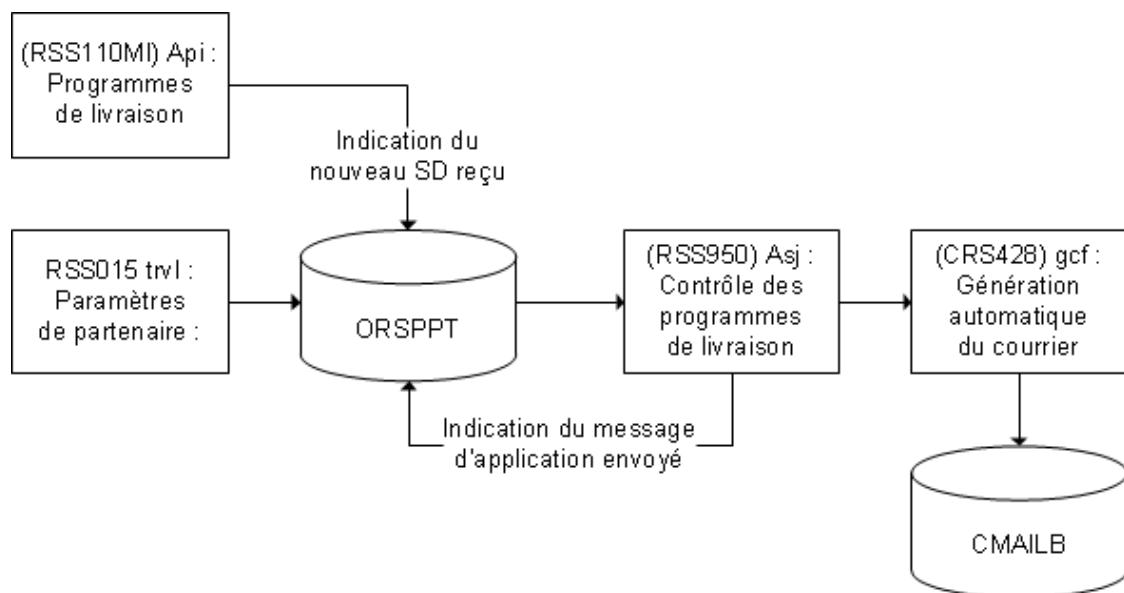


Table 138. Paramètres de saisie - RSS950

Nom de champ	Description	Taille
RPCONO	Division	3,0
RDIVI	Société	3
RPE0IO	Orientation message	1
RPE0PA	Partenaire	17
RPE065	Type de message	6
RPE026	Référence application	14
RPE068	Référence accès	30
RPRESP	Responsable	10
RPGEDT	Date de génération	8,0

Nom de champ	Description	Taille
RPGTM	Heure de génération	6,0
RPDSIV	Intervalle programme livraison - Jours	3,0
RPDSIU	Intervalle programme livraison - Heures	2,0
RPMSND	Message envoyé	1,0

Table 139. Paramètres externes

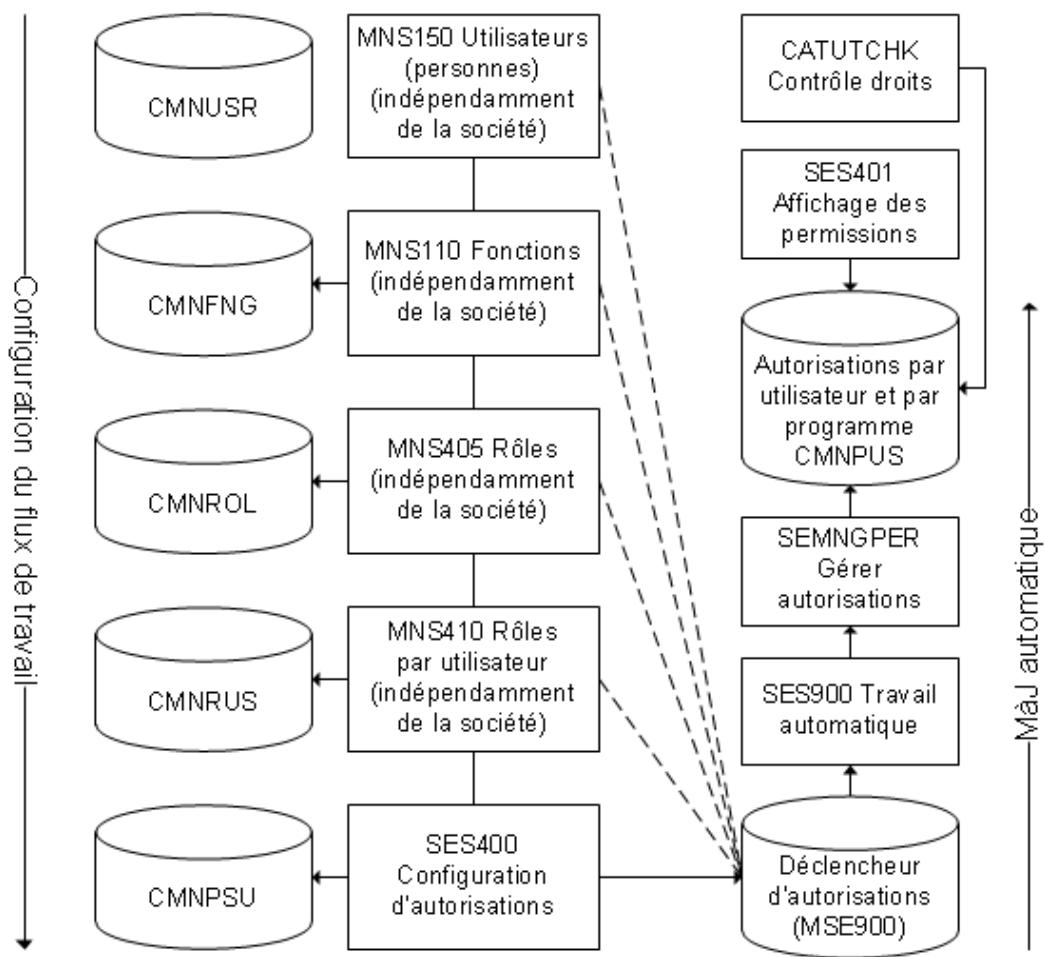
Paramètre	Indiqué dans
Type msg appl act	RSS017, écran E
Responsable	RSS017, écran E
Type msg appl act	CRS424, écran E

Table 140. Fichiers mis à jour

Fichier	Description
ORSPPT	MF : Paramètres de partenaire
CMAILB	MF : Courrier
CMAILP	TF : Courrier - paramètres programme

Gestion des autorisations (SES900)

Le travail asynchrone "Gestion des autorisations" (SES900) contrôle les paramètres de sécurité relatifs à la sécurité basée sur les rôles - MNS405, MNS410, SES400. SES900 lit la table "Déclencheur d'autorisations" (MSE900) et met à jour le programme "Gérer autorisations" (SEMNGPER). Voir le modèle de données ci-dessous.



CMS910 - Abonnement événement - Màj base de données

Ce travail asynchrone s'abonne à l'événement envoyé depuis le hub d'événements. Les événements auxquels s'abonner sont définis dans la fonction Abonnement événements (CMS045). Lorsqu'un événement est reçu, son contenu est mappé à une table M3 BE conformément aux paramètres définis dans la fonction Mappage d'événements (CMS046). Remarque : le paramètre de retard des travaux asynchrones ne s'applique pas à ce programme. Le programme est uniquement activé à la réception d'un événement.

Voir également

["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmeur de travaux"](#) à la page 71

["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les travaux par lot et les files d'attente de travaux"](#) à la page 80

Gestionnaire de mise à jour de base de données

Résumé

M3 fournit une nouvelle norme de programmes de correction, qui permet d'effectuer des mises à jour de base de données avec une traçabilité complète, tout en offrant la possibilité de suivre la progression de l'exécution.

Contexte

De nombreux programmes de mise à jour de base de données sont fournis pour chaque pack de base et de fonctionnalités de M3. Un rapport de changement net pour une livraison de base de M3 contient les instructions décrivant comment exécuter ces programmes. Pour une nouvelle livraison de base, le Centre de migration générera normalement la migration via un ensemble de programmes apportant les modifications à la base de données aussi délicatement que possible. Par exemple, certains programmes sont remplacés par des scripts SQL afin d'améliorer la performance.

Restrictions

La nouvelle norme de programmes de correction est disponible pour tous les programmes. Toutefois, les clients qui effectuent une mise à niveau depuis une version antérieure à la version 15.x doivent exécuter séparément d'autres programmes de correction.

Avant de commencer

- 1 Ouvrez CMS950.
- 2 Pour générer le programme de correction souhaité, la version à partir de laquelle M3 a été mis à niveau doit être indiquée.
- 3 Définissez la "version de départ" dans l'écran des paramètres pour indiquer les versions pour lesquelles les métadonnées des programmes de correction doivent être générées.
- 4 Cliquez sur F16 dans le menu Action pour générer les métadonnées. Vous pouvez aussi cliquer sur Suivant, puis fermer et ouvrir le programme.
- 5 Tous les programmes de correction publiés après la Version de départ spécifiée dans les paramètres sont générés.

Pour plus d'informations sur l'exécution des programmes de correction, consultez le *Guide d'installation principal de M3*.

Suivez ces étapes

Pour exécuter un programme de correction

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur le programme de correction et sélectionnez l'option 09 (Exécuter). Seuls les programmes ayant le statut 05 (Prêt) peuvent être exécutés. Si nécessaire, le statut peut être défini sur 05 (Prêt) dans l'écran détaillé.

Pour mettre en pause un programme de correction

- 1 Avant d'exécuter un programme, définissez l'incrément de journalisation pour indiquer quand mettre le programme en pause. Ainsi, si l'incrément de journalisation est défini à 10, à chaque fois que le système lit 10 enregistrements, le programme vérifie la présence d'un signal de pause en vue d'une interruption.
- 2 Pendant l'exécution du programme, cliquez dessus avec le bouton droit et sélectionnez l'option 08 (Suspendre la migration)

Pour reprendre l'exécution d'un programme

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur le programme en pause ayant le statut 06 (Pause) et sélectionnez l'option 09 (Exécuter) pour reprendre son exécution.

Pour rejeter un programme

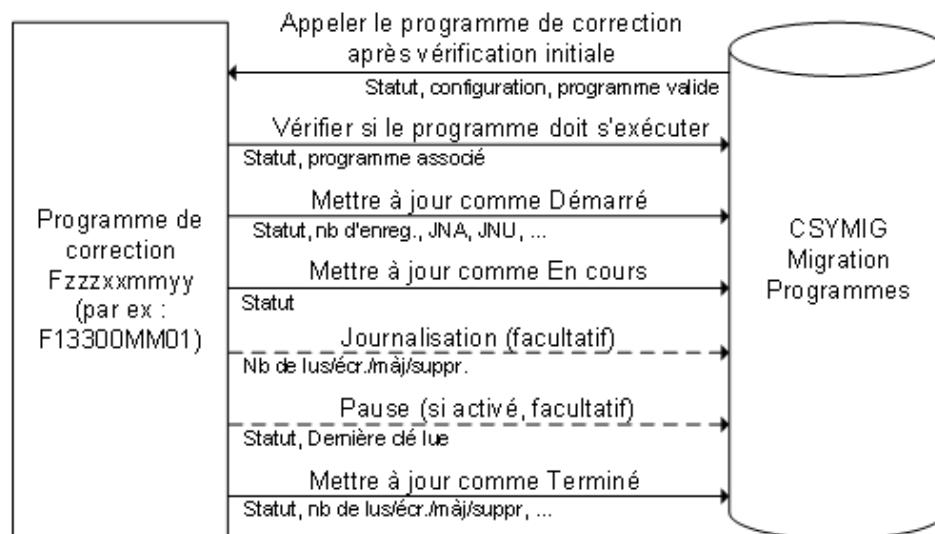
- 1 Cliquez sur le programme et sélectionnez l'option 07 (Rejeter). Les programmes rejetés sont les programmes déjà exécutés dans le système via une autre méthode que le gestionnaire de mise à jour de base de données.

Pour supprimer un programme

- 1 Vous ne pouvez supprimer que les programmes ayant le statut 00 (Introuvable). Pour supprimer un programme, utilisez l'option Supprimer pour tout programme ayant le statut 00.

Pour mettre à jour un programme

- 1 Vous ne pouvez mettre à jour que certaines informations directement à partir du gestionnaire de mise à jour de base de données. Pour mettre à jour le numéro de séquence ou le statut de migration (avec restrictions), ou encore l'incrément de journal de migration ou la référence de migration, sélectionnez l'option 02 (Modifier) pour modifier et mettre à jour un programme.



Résultat

Une fois que vous avez exécuté un programme de correction, les données d'une table associée sont ajustées avec les modifications requises. Le statut du programme de correction dans la table de migration CSYMIC est mis à jour sur 90 (Terminé). Le nombre d'enregistrements dans la table modifiée et le nombre d'enregistrements lus/mis à jour/écrits/supprimés est écrit dans la table de

migration. En outre, les informations relatives au travail soumis sont mises à jour. Par exemple, le numéro et le nom du travail, l'utilisateur, ainsi que les dates et heures de début et de fin.

Si le programme de correction peut être exécuté plusieurs fois en toute sécurité, vous pouvez réinitialiser le statut sur 05 (Prêt) et de nouveau l'exécuter par la suite. Dans le cas contraire, le programme ne peut plus être ré-exécuté.

Packages MCE

Les packages MCE associés aux nouveaux programmes de correction lancés en vue d'une correction peuvent contenir, outre le programme de correction lui-même, une version mise à jour de l'utilitaire de migration cCMMigrationMetadata. La version mise à jour de l'utilitaire contient un élément de tableau des programmes de correction nouvellement ajoutés. Ainsi, lorsque vous avez installé le package MCE et correctement configuré le gestionnaire de mise à jour de base de données, le nouveau programme de correction apparaît automatiquement avec le statut 05 (Prêt) dans la liste.

Incrément de journalisation

L'incrément de journalisation est une fonction qui permet de suivre la progression des tables ayant une grande importance. Cette fonction ajoute la fonctionnalité permettant de consigner le nombre d'enregistrements lus, ainsi que l'enregistrement mis à jour/écrit/supprimé lors de l'exécution. Par exemple, si l'incrément de journalisation est défini à 10, à chaque fois que le système lit 10 enregistrements, le programme consigne ces informations.

Important: Soyez prudent lors de la définition de l'incrément de journalisation, car il peut nuire aux performances du programme. Il est recommandé de définir un niveau de journalisation le plus élevé possible. A chaque incrément, le programme appelle un utilitaire et met à jour la table de migration.

En outre, la journalisation est utilisée pour l'option de mise en pause. Si l'option de mise en pause est activée dans le programme et que l'incrément de journalisation est défini avec une valeur supérieure à zéro, à chaque incrément le programme de correction écoute si un signal de pause est émis, de façon à suspendre son exécution.

CMS950MI - API pour le gestionnaire de mise à jour de base de données

Le gestionnaire de mise à jour de base de données est fourni avec une API qui offre toutes les fonctionnalités du CMS950 lui-même.

Ce document fournit des informations sur la sécurité des droits dans M3 Business Engine.

Ce document ne présente pas la gestion de la sécurité pour les opérations suivantes :

- accès aux objets de base de données hors de M3 Business Engine. Un utilisateur final récupère l'accès à la base de données lors du démarrage de M3 BE
- sécurité des communications telle que le schéma d'affectation de ports et les pare-feu
- gestion de la sécurité des interfaces utilisateur M3
- autres produits non inclus dans M3 Business Engine.

Pour obtenir des informations sur la sécurité des communications, reportez-vous au document IBM Redbook, M3 BE on the IBM iSeries Server, un guide de mise en œuvre.

Présentation du modèle de sécurité M3 BE

Ce document présente le système de sécurité disponible dans M3 Business Engine. Les restrictions suivantes s'appliquent :

- 1 Accès aux objets de base de données hors de M3 Business Engine. Un utilisateur final récupère l'accès à la base de données lors du démarrage de M3 Business Engine.
- 2 Sécurité des communications telle que le schéma d'affectation de ports et les pare-feu.
- 3 Gestion de la sécurité des interfaces utilisateur de M3 Workplace et Smart Office.

• **Sécurité de la division et de la société**

Le système de sécurité de M3 Business Engine comprend une grande variété de composants. Le composant principal est la définition de l'utilisateur M3 BE, qui est gérée dans le programme utilisateur. Ouvrir (MNS150). Avec cette définition comme base, des informations plus détaillées sont conservées pour définir les divisions et sociétés pour lesquelles un utilisateur donné dispose d'une autorisation, ainsi que pour indiquer les droits dont l'utilisateur dispose pour certaines fonctions au sein d'une division ou d'une société donnée. La sécurité de M3 Business Engine est indépendante des mécanismes de sécurité sous-jacents du système d'exploitation. Il est également possible de réaliser des définitions à l'aide de différents niveaux de regroupement afin de faciliter la maintenance.

• **Sécurité des fonctions**

La sécurité au niveau des fonctions est garantie par la création d'une association entre une fonction et un utilisateur et en définissant si la combinaison est autorisée. La gestion de la sécurité au niveau des fonctions peut être simplifiée à l'aide des groupes de fonctions et des

groupes d'utilisateurs. Cette sécurité s'applique également aux programmes (les programmes ne sont pas démarrés depuis le menu ; ils sont uniquement démarrés par des fonctions).

M3 Business Engine offre les méthodes suivantes de gestion de la sécurité au niveau fonctionnel :

- Droits (SES003)
- Droits par rôles Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400).

La méthode à utiliser est déterminée par le fichier de propriétés app.pgm.CAUTCHK.mode. Cette propriété est activée (1) pour SES400 et désactivée (0) pour SES003.

- **Droits d'accès aux données**

Les droits d'accès aux données sont gérés par les groupes d'accès aux objets, qui qualifient les utilisateurs afin de contrôler et de gérer différents objets dans M3 Business Engine, tels que des tarifs de vente, des états de statistiques, des commandes et des établissements. Ces objets peuvent être associés à un groupe d'accès aux objets et plusieurs utilisateurs peuvent être associés à des groupes d'utilisateurs. Vous pouvez indiquer plusieurs groupes d'accès aux objets pour chaque groupe d'utilisateurs. Si un objet est associé à un groupe d'accès, l'accès est donc accordé exclusivement aux utilisateurs qui appartiennent à un groupe d'utilisateurs associé à ce groupe d'accès.

- **Gestionnaire de champ de journalisation**

Le gestionnaire de champ de journalisation est utilisé pour afficher des modifications effectuées dans chaque champ. Le champ de journalisation affiche des informations sur les modifications effectuées, l'utilisateur ayant apporté les modifications, les programmes utilisés et la date et l'heure auxquelles les modifications ont été apportées. Le champ de journalisation de M3 Business Engine doit être utilisé lorsqu'un champ contient des informations importantes, telles que des numéros de comptes bancaires.

Voir également

["Sécurité de la division et de la société"](#) à la page 191

["Sécurité des fonctions M3 Business Engine"](#) à la page 193

["Sécurité des fonctions"](#) à la page 195

["Sécurité des droits d'accès aux données M3 BE"](#) à la page 202

["Sécurité d'accès au champ"](#) à la page 205

Sécurité de la division et de la société

Ce document présente les programmes et méthodes utilisés pour définir des utilisateurs dans M3 Business Engine et pour contrôler l'accès des utilisateurs à des divisions et à des sociétés.

Définitions d'utilisateurs

Afin d'utiliser M3, chaque utilisateur doit être défini dans le programme Utilisateur. Ouvrir (MNS150). Ce programme contient toutes les informations d'environnement affectées à chaque utilisateur et permettant de définir le bon environnement lorsqu'un utilisateur démarre une nouvelle session. L'utilisateur peut remplacer certains paramètres de la session (mais pas tous).

Les définitions d'utilisateurs sont créées dans l'écran E. Elles comprennent les valeurs par défaut de la division et de la société, la langue, le format de date, etc. pour un utilisateur.

Dans l'écran F, la version de menu appelle Version de Menu. Ouvrir (MNS080). Une version de menu doit être indiquée si l'interface utilisateur Smart Office est utilisée.

Les versions de menu sont des variantes d'un menu pouvant être créées dans M3 Business Engine et associées à des copies de menus existants. Chaque menu peut avoir plusieurs versions. Tous les menus sont créés avec un menu de version vide par défaut. La version d'un menu porte le nom du menu d'origine et le nom de version. Il peut s'agir d'une copie identique au menu d'origine ou d'une variante du menu d'origine. En pratique, il s'agit souvent d'une copie complète.

Le menu Démarrer est défini dans Fonction. Ouvrir (MNS110).

Contrôle de l'accès utilisateur aux divisions et sociétés

M3 étant fourni sous forme de système ouvert, les utilisateurs ont accès à toutes les divisions et à toutes les sociétés. Pour que les utilisateurs aient un accès limité aux divisions et sociétés, ils doivent être définis dans Utilisateur. Ouvrir (MNS150) et doivent également être autorisés à utiliser les divisions et sociétés concernées. Cette autorisation est indiquée dans la fonction Autorisation. Spécifier pour Division (MNS151).

L'option 11="ID utilisateur" affiche "Autorisation. Spécifier pour la division" (MNS151), permettant le contrôle sélectif des droits d'accès utilisateur. Elle est utilisée pour la maintenance interactive de la liste des divisions et sociétés auxquelles l'utilisateur est autorisé à accéder.

L'option 21="MàJ accès utilisateur pr toutes div/sté" permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les divisions et sociétés. Cette option est utilisée pour la réinitialisation. Cette option est souvent suivie de l'option 11 afin de réduire cette liste. Aucun écran ne comporte l'option 21. Les données sont mises à jour lorsque vous appuyez sur Entrée.

Important: Cette mise à jour en masse est uniquement effectuée pour les divisions et sociétés existantes. Si une nouvelle division ou une nouvelle société est indiquée ultérieurement, tous les utilisateurs devant être autorisés pour cette combinaison doivent être mis à jour. Cette mise à jour en masse doit être utilisée avec précaution. Dans de nombreux cas, tous les utilisateurs ne doivent pas être autorisés pour toutes les divisions et sociétés existantes.

Autorisation d'accès à une division

Les informations saisies dans Utilisateur. Ouvrir (MNS150) peuvent être remplacées par les informations saisies dans Autorisation. Spécifier pour Division (MNS151) pour une combinaison donnée d'utilisateur, de division et de société. Cela peut être utile si une société fonctionne avec un format de date différent ou une autre langue, par exemple.

Dans "Utilisateur. Ouvrir" (MNS150), sélectionnez l'option 11="ID utilisateur". Cette opération démarre "Autorisation. Spécifier pour la division" (MNS151).

Pour autoriser l'accès à une division/société, saisissez le nom de la division/société, puis sélectionnez Nouveau. Dans l'écran E, vous pouvez modifier certains des champs indiqués dans (Utilisateur. Ouvrir (MNS150)), tels qu'un menu de démarrage ou un groupe d'utilisateurs.

Pour retirer l'accès à une division/société, sélectionnez Supprimer.

Différences entre l'option 1 et l'option 3 lors de la création d'un utilisateur

Lorsque vous créez un nouvel utilisateur dans Utilisateur. Ouvrir (MNS150), l'utilisateur est uniquement autorisé à accéder à la division/société définie dans Utilisateur. Ouvrir (MNS150)/E. Pour autoriser un utilisateur à accéder à d'autres divisions et/ou sociétés, le paramètre correspondant

doit être défini manuellement dans (MNS151). En outre, la sélection de l'option 21="MàJ accès utilisateur pr toutes div/sté" pour un utilisateur spécifique dans l'écran B de "Utilisateur. Ouvrir" (MNS150) l'autorise à accéder à toutes les divisions/sociétés de la base de données.

Si l'option 3="Copier" est utilisée pour créer un nouvel utilisateur à partir d'un utilisateur existant, seules les responsabilités de ce dernier (définies dans MNS151) sont affectées au nouvel utilisateur.

Important: Autrement dit, il peut être pratique de disposer de quelques utilisateurs modèles disposant d'un ensemble de droits correct saisis dans ce programme, puis d'utiliser l'option Copier l'enregistrement pour ajouter de nouveaux utilisateurs au système.

Voir également

- ["Présentation du modèle de sécurité M3 BE" à la page 190](#)
- ["Sécurité des fonctions M3 Business Engine" à la page 193](#)
- ["Sécurité des fonctions" à la page 195](#)
- ["Sécurité des droits d'accès aux données M3 BE" à la page 202](#)
- ["Sécurité d'accès au champ" à la page 205](#)
- ["Création et configuration d'un menu paramétrable" à la page 230](#)

Sécurité des fonctions M3 Business Engine

Sécurité des fonctions M3 Business Engine

Cette section présente les attributs des fonctions M3 Business Engine en matière de sécurité. Utilisez Fonction. Ouvrir (MNS110) pour accéder aux définitions des menus et fonctions de M3 Business Engine.

Remarque: Dans M3, les menus sont considérés comme un type de fonction spécial. Un menu possède de nombreuses caractéristiques d'une fonction "exécutable", telles que le fait de devoir être sécurisé ou de pouvoir être associé à un autre menu. Pour créer un menu, vous devez créer une fonction ayant la catégorie MNU.

Les attributs d'une fonction liés à la sécurité sont les suivants :

- **Fonction**

Une fonction est composée d'un ID et d'un nom. Une fonction se trouve dans un menu et vous pouvez démarrer le programme en saisissant une fonction. L'ID de la fonction est souvent le même que l'ID de la fonction ou du programme que vous démarrez, mais ce n'est pas toujours le cas. Vous pouvez par exemple nommer la fonction MMS001 "ARTICLES" dans le champ d'ID de la fonction. C'est la valeur indiquée dans le champ Programme qui détermine quel programme est associé à "votre" ID de fonction.

Vous pouvez saisir le nom de la fonction dans Fonction. Ouvrir (MNS110) ou dans l'écran F.

Il est par exemple possible de nommer MMS200 "Mon registre d'articles" avec l'ID de fonction "ARTICLES". Si cette fonction doit démarrer MMS200, saisissez MMS200 dans le champ "Programme".

- **Catégorie de fonction**

Il existe plusieurs catégories de fonctions : celles qui exécutent des programmes, des fonctions de menus, de texte (qui sont utilisées pour placer des remarques ou des commentaires dans les menus), des groupes de fonctions et des fonctions qui permettent de passer à une autre division ou société. Bien que vous puissiez appliquer la sécurité à la plupart de ces catégories de fonctions, seules deux catégories ont un rôle particulier à jouer dans la sécurité de M3 BE : les catégories GRP et MNU.

- **Catégorie de fonction GRP**

Une fonction appartenant à la catégorie GRP est un groupe de fonctions. Vous pouvez ainsi ajouter de nouvelles fonctions dans un groupe de fonctions. Les groupes sont utilisés pour simplifier la maintenance de la sécurité en réduisant le nombre d'entrées ajoutées à la liste des fonctions/utilisateurs autorisé(e)s.

Une fonction appartenant à la catégorie GRP ne peut pas être placée dans d'autres groupes. Ainsi, les groupes de fonctions ne peuvent pas être ajoutés à d'autres groupes. Par ailleurs, une fonction individuelle ne peut pas être membre de plus d'un groupe. Une fonction peut se trouver dans un groupe ou dans aucun groupe.

- **Catégorie de fonction MNU**

Les menus sont définis par la catégorie de fonction MNU. Cela permet d'utiliser l'option 12="Menu" dans "Fonction. Ouvrir" (MNS110) pour associer des options à un menu. Une fonction de catégorie MNU peut être placée dans d'autres fonctions MNU. Ainsi, vous pouvez créer des groupes MNU dans d'autres groupes MNU. Vous pouvez effectuer cela en sélectionnant l'option 12.

- **Vérification du mot de passe**

Avant l'exécution de la fonction, l'utilisateur doit saisir le bon mot de passe de connexion. Cela empêche ainsi les utilisateurs non autorisés d'exécuter une fonction sur un écran non associé.

- **Droits requis**

Dans Fonction. Ouvrir (MNS110)/E, le champ Droits requis est associé aux paramètres suivants :

- Le paramètre Non sélectionné (0) indique que l'autorisation pour la fonction est contrôlée conformément aux paramètres saisis dans Droits par Utilisateur. Afficher (SES401) pour l'utilisateur. S'il n'existe aucune entrée dans Droits par utilisateur. Afficher (SES401) pour l'utilisateur, la fonction est considérée comme étant approuvée et ouverte. Cela signifie que le système est ouvert à tous les utilisateurs si rien n'est saisi dans SES400/401, mais peut être limité pour certains utilisateurs/groupes si des enregistrements sont ajoutés dans SES400/401 pour ces utilisateurs/groupes.
- Le paramètre Sélectionné (1) indique que l'autorisation pour la fonction est contrôlée conformément aux paramètres saisis dans Droits par Utilisateur. Afficher (SES401) pour l'utilisateur. S'il n'existe aucune entrée dans Droits par Utilisateur. Afficher (SES401) pour l'utilisateur, la fonction est considérée comme refusée et non autorisée. Cela signifie que le système est fermé à tous les utilisateurs si aucune entrée n'est sélectionnée dans SES400/401, mais certaines zones et fonctions sélectionnées peuvent être ouvertes pour certains utilisateurs ou groupes si des enregistrements sont ajoutés dans SES400/401 pour ces utilisateurs ou groupes.

Le paramètre par défaut pour la désactivation de toutes les fonctions dans M3 Business Engine est 0.

Important: Pour limiter l'accès dans toutes les divisions et sociétés à une fonction donnée, activez le champ Droits requis dans Fonction. Ouvrir (MNS110)/E pour toutes les fonctions pour lesquelles vous avez effectué des saisies dans Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400).

Pour effectuer une modification en masse de la valeur de toutes les fonctions (sauf les fonctions MNU) sur 1, vous pouvez exécuter la commande SQL suivante :

update mvxjdta.cmnfng set jfauty ='1' where jfpqnm > ' mvxjdta = le nom de la bibliothèque/du schéma où se trouve la base de données.

- **Programme**

Le champ Programme indique le programme devant être démarré lorsque vous saisissez l'ID de la fonction actuelle.

Cette fonction est composée d'un ID et d'un nom. Une fonction se trouve dans un menu et vous pouvez démarrer le programme en saisissant une fonction. L'ID de la fonction est souvent le même que l'ID de la fonction ou du programme que vous démarrez, mais ce n'est pas toujours le cas. Vous pouvez par exemple nommer la fonction MMS001 "ARTICLES" dans le champ d'ID de la fonction. C'est la valeur indiquée dans le champ Programme qui détermine quel programme est associé à "votre" ID de fonction.

Vous pouvez saisir le nom de la fonction dans Fonction. Ouvrir (MNS110) ou dans l'écran F.

Il est par exemple possible de nommer MMS200 "Mon registre d'articles" avec l'ID de fonction "ARTICLES". Si cette fonction doit démarrer MMS200, saisissez MMS200 dans le champ "Programme".

Voir également

["Présentation du modèle de sécurité M3 BE"](#) à la page 190

["Sécurité de la division et de la société"](#) à la page 191

["Sécurité des droits d'accès aux données M3 BE"](#) à la page 202

["Sécurité des fonctions"](#) à la page 195

["Sécurité d'accès au champ"](#) à la page 205

Sécurité des fonctions

La sécurité au niveau des fonctions est garantie par la création d'une association entre une fonction et un utilisateur et en définissant si la combinaison est autorisée. La gestion de la sécurité au niveau des fonctions peut être simplifiée à l'aide des groupes de fonctions et des groupes d'utilisateurs. Cette sécurité s'applique également aux programmes (les programmes ne sont pas démarrés depuis le menu ; ils sont uniquement démarrés par des fonctions).

M3 Business Engine offre les méthodes suivantes de gestion de la sécurité au niveau fonctionnel :

- Droits - Fonction. Connecter Droits (SES003)
- Droits par rôles dans - Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400).

La méthode à utiliser est déterminée par le fichier de propriétés app.pgm.CAUTCHK.mode. Cette propriété est activée (1) pour Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400) et désactivée (0) pour Fonction. Connecter Droits (SES003).

Remarque: Ce document présente uniquement les droits par rôles Fonction. Connecter Droits par Rôles (SES400).

Saisies de sécurité effectuées au niveau de la division

Les saisies de sécurité effectuées au niveau de la division (société vide) s'appliquent également à toute société de cette division n'ayant pas sa propre saisie de sécurité.

Le nombre d'enregistrements dans "Droits par utilisateur. Afficher" (SES401) (CMNPUS) sera inférieur, particulièrement pour les divisions ayant de nombreuses sociétés et rôles et de nombreuses combinaisons de paramètres de sécurité. Par ailleurs, la charge sur le programme SEMNGPER et le travail asynchrone SES900 diminuera.

Cela sera valable si vous utilisez la sécurité Fonction. Connecter Droits (SES003) ou Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400).

- **Relation entre division et société**

Il existe un lien de référence entre une division et une société dans la sécurité de M3 Business Engine. Les saisies de sécurité effectuées au niveau de la division (société vide) s'appliquent également à toute société de cette division n'ayant pas sa propre saisie de sécurité. On peut considérer que ces sociétés n'ont pas besoin d'une sécurité spécifique, et se conforment donc aux règles de la division.

- **Limitation de division et de société**

Limitation de l'accès aux divisions et sociétés via les options 11="ID utilisateur" et 21="Mettre à jour ID utilisateur" dans "Utilisateur. Ouvrir" (MNS150), comme décrit dans la section "Contrôle de l'accès aux divisions et aux sociétés" ci-dessus.

Par ailleurs, si vous créez une nouvelle division/société sans indiquer de limitation pour celles-ci, tous les utilisateurs peuvent y accéder.

Remarque: Si le nouvel utilisateur a été créé à l'aide de la fonction Nouveau, une responsabilité est donnée pour toutes les divisions et sociétés.

Si le nouvel utilisateur a été créé à l'aide de la fonction Copier (copie d'un utilisateur existant), seules les responsabilités de l'utilisateur de base sont affectées au nouvel utilisateur.

Paramètres de "Droits requis"

Dans Fonction. Ouvrir (MNS110)/E, le champ Droits requis est associé aux paramètres suivants :

- Non sélectionné (0)

L'autorisation pour la fonction est contrôlée conformément aux paramètres saisis dans Droits par Utilisateur. Afficher (SES401) pour l'utilisateur. S'il n'existe aucune entrée dans Droits par utilisateur. Afficher (SES401) pour l'utilisateur, la fonction est considérée comme étant approuvée et ouverte. Cela signifie que le système est ouvert à tous les utilisateurs si rien n'est saisi dans SES400/401, mais peut être limité pour certains utilisateurs/groupes si des enregistrements sont ajoutés dans SES400/401 pour ces utilisateurs/groupes.

- Sélectionné (1)

L'autorisation pour la fonction est contrôlée conformément aux paramètres saisis dans Droits par Utilisateur. Afficher (SES401) pour l'utilisateur. S'il n'existe aucune entrée dans Droits par Utilisateur. Afficher (SES401) pour l'utilisateur, la fonction est considérée comme refusée et non autorisée. Cela signifie que le système est fermé à tous les utilisateurs si aucune entrée n'est sélectionnée dans SES400/401, mais certaines zones et fonctions sélectionnées peuvent être ouvertes pour certains utilisateurs/groupes si des enregistrements sont ajoutés dans SES400/401 pour ces utilisateurs/groupes. M3 Business Engine est fourni avec la valeur désactivée (0) pour toutes les fonctions.

Important: Pour limiter l'accès dans toutes les divisions et sociétés à une fonction donnée, activez le champ Droits requis dans Fonction. Ouvrir (MNS110)/E pour toutes les fonctions pour lesquelles vous avez effectué des saisies.

Si vous souhaitez uniquement limiter l'accès à une société en particulier, ou à certaines sociétés d'une même division, désactivez le champ Droits requis dans Fonction. Ouvrir (MNS110)/E.

Pour effectuer une modification en masse de toutes les fonctions (sauf les fonctions MNU), vous pouvez exécuter la commande SQL suivante :

~~update mxjta config set jfatty='1' where jfpm> ' mxjta = le nom de la bibliothèque du shéma où se trouve la base de données.~~

Vérification de la sécurité

Lorsqu'un utilisateur appelle une fonction, les entrées de sécurité indiquées dans Droits par Utilisateur. Afficher (SES401) font l'objet d'une recherche afin de trouver une combinaison correspondante d'utilisateur et de fonction. Gardez à l'esprit la relation entre la division et la société.

Si l'utilisateur effectuant la demande travaille au niveau de la société et qu'il n'existe aucune entrée de sécurité au niveau de la société, la sécurité M3 BE utilisera les entrées du niveau de la division.

Si la recherche n'est pas concluante, la sécurité M3 Business Engine se réfère au paramètre Droits requis dans la définition de fonction Fonction. Ouvrir (MNS110). Si la valeur est définie sur 1, la demande est refusée ; si elle est définie sur 0, la demande est autorisée.

Sécurisation d'un programme

Si vous souhaitez qu'un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs soit limité à un programme donné (ne figurant pas dans le menu), vous devez indiquer une connexion entre une fonction et un programme dans (MNS112) et activer la limitation dans Fonction. Connecter Droits par Rôles (SES400).

Exemple :

Scénario :

Dans (MNS112), le programme (MMS121) est connecté à la fonction (MMS120).

Dans Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400), un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs est limité pour la saisie de la fonction (MMS120).

Résultats :

L'utilisateur ne peut pas saisir MMS120 depuis le menu (ni MMS121).

L'utilisateur ne peut pas saisir (MMS121) depuis (OIS101).

L'utilisateur ne peut pas saisir (MMS121) depuis (MMS101).

L'utilisateur ne peut pas saisir (MMS120) et (MMS121).

Conclusion :

Peu importe si vous connectez (MMS121) aux fonctions (MMS120), (OIS300) ou (MMS100) ou à une autre fonction. L'utilisateur ne pourra pas accéder à (MMS121), quel que soit le lieu depuis lequel il tente de démarrer (MMS121)

Remarque: Un programme recevra toujours les mêmes restrictions que la fonction si le programme dispose d'une connexion à une fonction dans (MNS112). Si vous souhaitez avoir différentes restrictions pour le programme et la fonction, vous devez supprimer la connexion dans (MNS112) afin de pouvoir configurer les restrictions dans Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400) pour la fonction et le programme. Exemple : Si vous autorisez 2=Modifier dans (MMS120) mais que vous autorisez uniquement 5=Afficher dans (MMS121), vous devez supprimer cet enregistrement dans (MNS112) pour pouvoir définir ces paramètres dans Fonction. Connecter Droits par Rôles (SES400).

Sécurité - Utilisation des droits

Ce processus permet de connecter une fonction ou un programme à un utilisateur, puis de définir les restrictions applicables à cette combinaison. Il est également possible de sécuriser des groupes de fonctions ou d'utilisateurs.

Important: Lorsque cette méthode est utilisée, un même utilisateur ne peut être membre de plusieurs groupes. Un utilisateur peut uniquement être soit membre d'un seul groupe, soit n'appartenir à aucun groupe.

Sécurité à l'aide des droits par rôles

La méthode de droits par rôles permet de contrôler les droits d'accès utilisateur dans M3 Business Engine. Cette méthode permet par exemple de déterminer les programmes ou fonctions de programmes auxquels l'utilisateur peut accéder.

La sécurité basée sur les droits par rôles n'affecte pas l'utilisation des données via les groupes d'accès aux objets, c'est-à-dire les tarifs, clients ou articles qu'un utilisateur est autorisé à consulter ou à mettre à jour.

Les rôles sont utilisés pour gérer de grands nombres d'utilisateurs M3 en matière de droits par rôles. Les rôles définissent un ensemble d'autorisations dans M3 Business Engine.

En associant un rôle à un utilisateur, vous donnez à l'utilisateur l'ensemble d'autorisations que le rôle définit.

Un utilisateur peut être associé à plusieurs rôles en même temps. Chaque connexion d'utilisateur et de rôle peut être limitée par des dates de validité afin de donner des droits temporaires à certains rôles, tels que pour les remplacements en période de congés.

Important: Lorsque vous utilisez cette méthode, un utilisateur peut être associé à plusieurs rôles en même temps.

Les droits par rôles sont générés pour un programme et un utilisateur. Les programmes individuels qui hériteront des droits par rôles d'une fonction peuvent être définis dans MNS112.

Les saisies de sécurité effectuées au niveau de la division (société vide) s'appliquent également à toute société de cette division n'ayant pas sa propre saisie de sécurité. Le nombre

d'enregistrements dans Droits par utilisateur. Afficher (SES401) (CMNPUS) sera inférieur, particulièrement pour les divisions ayant de nombreuses sociétés et rôles et de nombreuses combinaisons de paramètres de sécurité. Par ailleurs, la charge sur le programme SEMNGPER et le travail asynchrone SES900 diminuera.

Les droits par rôles peuvent être appliqués directement aux programmes avec des écrans pour les interactions utilisateur. Cela s'applique uniquement si le programme n'existe pas sous forme de fonction dans Fonction. Ouvrir (MNS110).

Lorsque des droits par rôles sont appliqués directement aux programmes héritant de droits par rôles, la configuration directe remplacera l'héritage.

Principe le moins restrictif

Le principe le moins restrictif s'applique si un utilisateur est associé à plusieurs rôles avec différents droits par rôles pour une fonction spécifique.

Important: Si une fonction est associée à plusieurs rôles dans Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400) et que vous supprimez un des enregistrements de fonction/rôle, vous devez sélectionner l'option 2=Modifier pour les enregistrements de fonction/rôle pour les activer à nouveau.

Si, au lieu de supprimer un enregistrement de fonction/rôle, vous le désactivez à l'aide du statut 10 Fonction. Connecter Droits par Rôles (SES400/E), vous n'avez pas besoin de sélectionner l'option 2 pour les enregistrements de fonction/rôle restants. En effet, ceux-ci resteront activés.

Configuration - Droits par rôles selon les rôles et les fonctions

Dans la configuration des droits par rôles Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400) vous devez définir les fonctions qu'un rôle est autorisé à utiliser dans différentes divisions et sociétés. La configuration des droits par rôles permet de contrôler les droits par rôles pour toutes les options (option 1 à 99) et pour toutes les touches de fonction.

Un rôle peut avoir différents droits par rôles dans différentes divisions et sociétés. Exemple : Le rôle VENDEUR peut avoir différents droits par rôle dans Division 100 et 200 ou dans les sociétés AAA et BBB d'une même division.

La vérification des droits par rôles est effectuée dans le programme de vérification des droits (CAUTCHK) afin de garantir le bon fonctionnement intégral. Il est toujours possible de contrôler les enregistrements dans le fichier de droits par rôles (afficher le résultat de la configuration) via Droits par Utilisateur. Afficher (SES401). Si vous n'utilisez pas les droits par rôles, la vérification des droits fonctionnera comme dans les précédentes versions de M3 Business Engine via la configuration de la sécurité dans Fonction. Connecter Droits (SES003).

Suivez les étapes ci-dessous

Passez aux étapes suivantes pour créer des droits par rôles avec l'option "Afficher uniquement" pour toutes les fonctions.

- 1 Vérification que toutes les fonctions dans Fonction. Ouvrir (MNS110) sont définies pour nécessiter une vérification des droits
- 2 Exécution du script suivant :
`update MVXJDTA.CMNFGNG set JFAUTY = '1' where JFPGNM != ''`
- 3 Création d'un rôle dans Rôles. Ouvrir (MNS405)

Les rôles sont définis indépendamment de la division dans Rôles. Ouvrir (MNS405) ; ainsi, les mêmes rôles s'appliquent à toutes les divisions de la base de données.

- 4 Dans "Rôles. Ouvrir" (MNS405), mettez à jour le rôle et lancez la création automatique en indiquant une division (et une société, si les utilisateurs centraux ne sont pas utilisés) dans l'écran E.

Lorsqu'un rôle est modifié dans Rôles. Ouvrir (MNS405) - Ecran E, il est possible (mais pas obligatoire) de créer automatiquement des enregistrements de configuration de droits par rôles (voir SES400) et des droits par utilisateurs (voir Droits par utilisateur. Afficher (SES401)) pour une division et une société données.

Les droits par rôles Droits par utilisateur. Afficher (SES401) seront créés pour tous les utilisateurs associés au rôle. Seules les fonctions pour lesquelles une autorisation est requise (voir Fonction. Ouvrir (MNS110)) seront prises en compte et seules les nouvelles combinaisons seront générées (les droits par rôles existants ne seront pas modifiés ou supprimés).

Droits par Utilisateur. Afficher (SES401) affichera le résultat de la configuration des droits par rôles. Le fichier de droits par rôles contient un enregistrement pour chaque combinaison de programme, utilisateur, division et société.

Remarque: Les programmes héritant d'une sécurité fonctionnelle sont inclus dans le fichier de droits par rôles. Le fichier de droits par rôles est automatiquement mis à jour quand :

- Un enregistrement est créé, modifié ou supprimé dans la configuration des droits Fonction. Connecter Droits par Rôles (SES400)
- Un enregistrement est créé, modifié ou supprimé dans Rôles par Utilisateur. Connecter (MNS410)
- Un enregistrement est supprimé dans Rôles. Open (MNS405)
- Modifications de la date système (Les droits par rôles sont recréés, notamment la vérification de la date de validité, lorsque le travail asynchrone SES900 est démarré).

- 5 Ouvrez Rôles par utilisateur. Connecter (MNS410) et associez un rôle à l'utilisateur.

Un seul utilisateur doit être connecté à cette étape. Les rôles par utilisateurs sont définis indépendamment de la division, avec ou sans dates de validité. Un utilisateur peut être associé à plusieurs rôles en même temps.

Remarque:

- Il peut être utile de créer des exceptions dans AUTY=1 pour les fonctions n'ayant pas d'écran B et aucune option de base telle que 1-Créer, 2-Modifier, etc. Ces fonctions disposent uniquement des écrans A ou E ou A et E. La raison à cela est que ces fonctions peuvent uniquement être sécurisées par les options Aucun accès ou Accès complet.
- Si vous souhaitez limiter l'accès à une fonction donnée dans toutes les divisions et sociétés, nous vous recommandons d'activer le champ Droits requis dans Fonction. Ouvrir (MNS110)/E pour toutes les fonctions pour lesquelles vous avez effectué des saisies dans Fonction. Connecter Droits (SES003) ou Fonction. Connecter Droits par Rôle (SES400). Si vous souhaitez uniquement limiter l'accès à une société en particulier ou à certaines sociétés d'une même division, désactivez le champ Droits requis dans Fonction. Ouvrir (MNS110)/E.
- Les fonctions pour lesquelles une vérification des droits est requise doivent être définies dans Fonction. Connecter Droits par Rôles (SES400) si elles doivent être accessibles pour les utilisateurs associés au rôle actuel. Un rôle peut, pour les mêmes fonctions, avoir différents droits par rôles dans différentes divisions. Seuls les enregistrements actifs (statut 20) créent des droits par rôles. Il est possible d'effectuer une configuration directe pour des programmes (la fonction n'a pas besoin d'exister dans Fonction. Ouvrir (MNS110)).
- **Création d'un nouveau rôle**
Lors de la création d'un nouveau rôle, il peut être utile de copier les utilisateurs connectés et/ou les droits connectés par rôles.
- **Droits par Utilisateur. Recréer (SES990)**
Droits par Utilisateur. Recréer (SES990) vous permet de corriger ou de mettre à jour CMNPUS dans Droits par Utilisateur. Afficher (SES401) en fonction des entrées dans MNS110/MNS112/MNS150/MNS151/MNS405/MNS410/SES400.

Important: Ce programme doit uniquement être exécuté lorsque le travail automatique SES900 n'est pas disponible et que personne n'utilise les programmes mentionnés précédemment. Il s'agit d'une façon simple de supprimer des données de rebut dans CMNPUS et d'effectuer une reconstruction afin de restaurer uniquement les données valides. Lors de l'exécution de Droits par Utilisateur. Recréer (SES990), les utilisateurs peuvent subir des problèmes d'accessibilité avec les programmes affectés. Il est recommandé de ne pas autoriser les utilisateurs à accéder au système lorsque (SES990) est en cours d'exécution.

Voir également

- ["Présentation du modèle de sécurité M3 BE" à la page 190](#)
- ["Sécurité de la division et de la société" à la page 191](#)
- ["Sécurité des fonctions M3 Business Engine" à la page 193](#)
- ["Sécurité des droits d'accès aux données M3 BE" à la page 202](#)
- ["Sécurité d'accès au champ" à la page 205](#)
- ["Création et configuration d'un menu paramétrable" à la page 230](#)

Sécurité des droits d'accès aux données M3 BE

Ce document présente la sécurité des droits d'accès aux données à appliquer aux restrictions afin d'empêcher les utilisateurs et les groupes d'utilisateurs de saisir certains enregistrements dans une fonction.

Suivez les étapes ci-dessous - Droits d'accès aux groupes d'objets

Les groupes d'accès aux objets qualifient les utilisateurs pouvant contrôler et gérer différents objets dans M3 BE, tels que les tarifs de vente, les états de statistiques, les commandes, les établissements, etc. Ces objets peuvent être associés à un groupe d'accès aux objets et plusieurs utilisateurs peuvent être associés à des groupes d'utilisateurs. Vous pouvez indiquer plusieurs groupes d'accès aux objets pour chaque groupe d'utilisateurs. Si un objet est associé à un groupe d'accès, l'accès est donc accordé exclusivement aux utilisateurs qui appartiennent à un groupe d'utilisateurs associé à ce groupe d'accès.

1 Création de groupes d'utilisateurs pour un groupe d'accès aux objets

Démarrez Groupe Utilisateurs. Ouvrir (CRS004) et créez une identité de groupe facultative, telle que USRGRP-ONE.

2 Connexion d'utilisateurs à un groupe d'utilisateurs

Démarrez Utilisateur. Ouvrir (MNS150), puis sélectionnez l'utilisateur à connecter à un groupe d'utilisateurs pour les groupes d'accès aux objets. Vous pouvez également connecter un utilisateur de type GRPPRF, qui est un groupe d'utilisateurs. Voir la section Groupes d'utilisateurs.

Démarrez Autorisation. Spécifier pour la division (MNS151) à l'aide de l'option 11=ID utilisateur dans Utilisateur. Ouvrir (MNS150). Une liste des divisions et des sociétés auxquelles l'utilisateur est autorisé à accéder s'affiche. En sélectionnant Ouvrir, saisissez la division/société pour laquelle l'utilisateur doit être connecté avec le groupe d'utilisateurs. Dans le champ Groupe d'utilisateurs - accès objets de l'écran E, indiquez le groupe d'utilisateurs des groupes d'accès aux objets. Appuyez sur Entrée.

Répétez cette étape pour chaque division/société devant être connectée à un utilisateur.

Important: Le même utilisateur peut être connecté à différents groupes d'utilisateurs (pour l'accès aux objets) dans différentes divisions et/ou sociétés. Si la combinaison division/société est manquante pour un utilisateur donné, l'enregistrement contenant la division et la société "vide" sera utilisé lors de la vérification des droits.

3 Création d'un groupe d'accès aux objets

Démarrez "Groupe accès objet. Ouvrir" (CRS006). Créez une identité de groupe d'accès aux objets (ACCGRP-ONE, par exemple).

Répétez cette étape pour chaque division/société devant être connectée à un utilisateur.

4 Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès aux objets

Démarrez Groupe accès objet. Connecter Groupe Utilisateurs (CRS007) à l'aide de l'option 11 dans Groupe Accès Objet. Ouvrir (CRS006). Connectez un ou plusieurs groupes d'utilisateurs au groupe d'accès aux objets.

Répétez cette étape pour chaque division/société devant être connectée à un utilisateur.

5 Connexion du groupe d'accès aux objets à un objet

Cette étape peut être effectuée pour différentes fonctions : Etablissement. Ouvrir (CRS008), Tarif de vente. Ouvrir (OIS017), Etat Budget/Stats Ventes. Ouvrir (OSS412).

Sélectionnez l'objet (enregistrement) et appuyez sur Ouvrir. Renseignez le champ "Groupe accès objet" et sélectionnez le groupe d'accès aux objets correspondant à cet objet (fonction). Si un objet est connecté à un groupe d'accès, l'accès est accordé exclusivement aux utilisateurs qui appartiennent à un groupe d'utilisateurs connecté à ce groupe d'accès.

Suivez les étapes ci-dessous - Droits de message d'application

Cette section explique comment configurer le système de messages d'application M3 BE interne. Dans certains programmes M3 BE, vous avez la possibilité d'activer des messages d'application. Si cette fonction est activée, le responsable (ou le planificateur) reçoit un message d'application lorsque des modifications sont apportées, par exemple, aux dates de livraison, aux quantités ou aux pré-affectations liées. Ce message peut également être envoyé par e-mail ou SMS.

Vous pouvez donner à un utilisateur le droit de traiter un ou plusieurs types de messages dans votre système de messages d'application M3 BE. Vous définissez ensuite les dates de validité et décidez pour quelles options cet autre utilisateur doit disposer de droits.

- 1** Démarrez Message Application. Ouvrir (CRS420). Vous pouvez lire votre courrier dans (CRS420) et définir différents paramètres liés au statut et au type de message. Par exemple, vous pouvez choisir de définir le statut sur 10-10, ce qui signifie que seul le courrier non ouvert sera affiché.
- 2** Appuyez sur F18=Droits. Message Application. Connecter Droits (CRS422) s'affiche alors. Dans (CRS422), vous configurez les droits pour le système de courrier. Vous pouvez vouloir utiliser cette fonction si vous souhaitez qu'un autre utilisateur vérifie votre courrier M3 BE lorsque vous êtes en congés.

Les paramètres suivants sont nécessaires :

- Dans l'écran B, sélectionnez 1=Créer/Sélectionner, ainsi que le niveau de droits approprié. Dans notre exemple, le niveau de droits peut être défini sur 1, ce qui autorise un autre utilisateur à travailler avec votre courrier.
- Dans le champ Utilisateur, indiquez l'identité utilisateur de la personne qui vérifiera votre courrier.
- Indiquez la Date de début de validité et appuyez sur Entrée. L'écran E s'affiche alors.

- 3** Dans l'écran E, indiquez la Date de fin de validité.

Si vous avez défini le niveau de droits 1, vous pouvez sélectionner les options et fonctions auxquelles cet autre utilisateur pourra accéder dans l'écran (CRS420/B). Par exemple, si vous souhaitez que l'autre utilisateur puisse uniquement lire votre courrier, activez l'option 5=Afficher en la définissant sur 1=Oui. Appuyez sur Entrée. L'écran B s'affiche à nouveau.

- 4** Sur l'écran B, sélectionnez l'option 11=Types de message et appuyez sur Entrée. L'écran (CRS423/B) s'affiche.

Dans le champ Types de message, appuyez deux fois sur F4. Paramètres - Messages Application (CRS424/B) s'affichera alors. Ici, vous pouvez voir tous les types de message et vous pouvez également voir s'ils sont activés ou non. Si vous souhaitez modifier le code d'activité d'un type de message, sélectionnez l'option 2=Modifier et appuyez sur Entrée. L'écran E s'affiche alors.

- 5** Dans le champ Code d'activité, sélectionnez 1=Oui pour activer votre type de courrier sélectionné ou 0=Non si vous ne souhaitez pas que ce type de message soit actif. Appuyez sur Entrée. Le

nouveau code d'activité est affiché dans l'écran B. Appuyez sur F12 pour afficher à nouveau (CRS423/B).

- 6 Appuyez sur F4 dans le champ Types message de l'écran (CRS423/B). Sélectionnez le type de message que vous souhaitez configurer pour l'autre utilisateur. Appuyez sur Entrée pour afficher le type de message sélectionné dans l'écran B. Sélectionnez l'option 1=Créer/sélectionner et appuyez sur Entrée.
- 7 Dans le champ Code activité dans l'écran E, sélectionnez 1=Oui si vous souhaitez activer ce type de message pour cet utilisateur (et 0=Non si vous ne souhaitez pas l'activer).
- 8 Dans l'écran E, renseignez le champ Envoi e-mail/SMS. Ici, vous pouvez indiquer si vous souhaitez qu'un e-mail ou un SMS soit envoyé ou si vous ne souhaitez pas qu'un tel message soit envoyé. Si vous sélectionnez un e-mail ou un SMS, vous devez tout d'abord définir l'adresse e-mail/SMS de l'utilisateur. Les adresses e-mail/SMS sont configurées dans Adresse e-mail. Ouvrir (CRS111). Dans le champ de valeur clé de l'e-mail, saisissez le nom de l'utilisateur.
- 9 Après avoir indiqué toutes les informations nécessaires dans l'écran E, appuyez sur Entrée. Les paramètres de type de message définis pour l'autre utilisateur seront affichés dans l'écran B. De cette manière, vous sélectionnez pour tous les autres types de message d'application si vous souhaitez qu'ils soient activés pour cet utilisateur. De plus, pour chacun des types de message, vous sélectionnez les options auxquelles vous souhaitez que cet utilisateur ait accès.

Droits d'accès aux articles, aux commandes, à la comptabilité générale

Vous pouvez créer des droits pour les utilisateurs et limiter les utilisateurs non autorisés à certaines fonctions telles que les types d'articles, les catégories d'articles, les types de commandes, la comptabilité générale ou encore les ordres d'achat. Vous pouvez définir les droits suivants dans M3 BE :

- Droits d'accès à la comptabilité générale - Paramètres - Contrôle Accès (GLS005)
- Droits d'accès aux commandes de vente - Groupe d'autorisations pour type CdV. Ouvrir (OIS007)
- Droits d'accès aux ordres d'achat - Droits d'achat. Ouvrir (PPS235)
- Droits d'accès aux ordres de travail - Autorisation ordre travail. Ouvrir (MOS175)
- Droits d'accès aux articles - Article. Connecter Droits (MMS014)

Voir également

"Présentation du modèle de sécurité M3 BE" à la page 190

"Sécurité de la division et de la société" à la page 191

"Sécurité des fonctions M3 Business Engine" à la page 193

"Sécurité des fonctions" à la page 195

"Sécurité d'accès au champ" à la page 205

Sécurité d'accès au champ

La sécurité des champs vous permet de contrôler l'accès des utilisateurs de façon bien plus précise que la sécurité des fonctions.

La sécurité au niveau des champs utilise les groupes de champs pour contrôler l'accès à chaque champ. Un groupe de champs possède deux attributs : une description et un niveau d'accès public par défaut. Les champs sont associés à un groupe de champs. Les utilisateurs sont alors associés au groupe de champs avec un niveau d'accès individuel. Les utilisateurs voient les champs "via" le groupe de champs avec le niveau d'accès public et leur niveau d'accès individuel. Les groupes de champs sont toujours nécessaires, même si vous sécurisez un seul champ. (Il existe une autre façon de définir le niveau d'accès des champs dans certains programmes qui contiennent de nombreux champs. L'objectif est alors seulement de simplifier le flux de travail, et non de définir des paramètres de sécurité.)

Un groupe de champs dispose d'un niveau d'accès par défaut défini dans Groupe de champs. Ouvrir (SES100).

Vous pouvez associer des utilisateurs individuels ou des groupes d'utilisateurs afin de déterminer différents niveaux d'accès pour le groupe de champs dans Groupe de champs. Connecter droits (SES010). Cependant, tous les autres utilisateurs restent contrôlés par le niveau d'accès par défaut du groupe de champs correspondant.

La sécurité au niveau du champ permet de limiter les droits des utilisateurs en matière d'affichage et de modification de champs spécifiques, dans des écrans d'affichage spécifiques. Les options valides sont les suivantes :

0 = Le champ n'est pas affiché.

1 = Le champ est affiché, mais son contenu ne peut pas être modifié.

2 = Le champ est affiché et son contenu peut être modifié.

Important: Dans certains programmes, comme dans Type ordre réq/distr. Ouvrir (CRS201/F), il existe aussi un niveau de champ 3, ce qui signifie qu'il est obligatoire de saisir une valeur dans ce champ. Cependant, cela ne fait pas partie du concept de sécurité au niveau du champ.

Sécurité au niveau du champ basée sur la division/société

Les groupes de champs sont définis au niveau de la division. Cela vous permet d'avoir des politiques de sécurité distinctes dans différentes divisions. Par ailleurs, il n'est pas possible de définir des groupes de champs séparés au niveau de la société. Même si un utilisateur d'une société créé un groupe de champs, M3 Business Engine considère toujours qu'il fait partie des paramètres de la division, et non de ceux de la société. Puisque les groupes de champs ont un niveau d'accès public par défaut, il est automatiquement créé un niveau d'accès par défaut à l'échelle de la division dans la sécurité au niveau du champ lorsqu'un nouveau groupe de champs est défini, quelle que soit la mise en œuvre de la sécurité au niveau des fonctions.

Lorsque vous travaillez au niveau de la société, il y a une différence importante entre la sécurité au niveau des champs et la sécurité au niveau des fonctions. Dans la sécurité au niveau des champs, M3 Business Engine inclut toujours les groupes de champs au niveau de la division, mais aussi au niveau de la société. Par contre, avec la sécurité au niveau des fonctions, M3 Business Engine se réfère uniquement à ces paramètres au niveau de la division si aucun paramètre n'est présent au niveau de la société. L'absence de paramètres de sécurité au niveau de la société implique que la société adhère à la politique de sécurité de la division, alors qu'avec des paramètres associés à la sécurité au niveau des fonctions, au niveau de la société, la société doit avoir établi

sa propre politique de sécurité et n'adhère pas à la politique de sécurité de la division. Le lien vers la division est alors rompu. M3 Business Engine contrôle la sécurité au niveau des champs en recherchant d'abord les paramètres de sécurité au niveau de la société. Si aucun paramètre n'est trouvé, la recherche se poursuit au niveau de la division.

Noter que la sécurité au niveau des champs n'est pas disponible pour tous les champs des écrans de M3 Business Engine.

Suivez ces étapes

Détermination de la possibilité de sécurisation du champ

- 1 Vérifiez s'il est possible de sécuriser le champ.
- 2 Notez le nom du champ, l'ID de programme et l'ID d'écran tels qu'ils apparaissent dans la base de données.
- 3 Démarrer Champ. Affichage par Programme (SES200) pour consulter la liste des champs.
L'écran B répertorie tous les champs, écrans, groupes de champs et champs de référence par programme.
- 4 Sélectionnez un ordre de tri approprié afin de trouver les champs à sécuriser.
- 5 Activez l'option Afficher d'un champ pour contrôler sur l'écran E s'il peut être sécurisé.

Important: Ne sélectionnez pas l'option Modifier pour ce champ dans (SES200/B) afin de définir la sécurité du champ, sauf si c'est absolument nécessaire ; voir ci-dessous. L'objectif de (SES200) est uniquement d'afficher les champs disponibles et d'indiquer dans quelle mesure ils peuvent être sécurisés. Seule exception possible, la nécessité de restreindre absolument l'accès à un champ spécifique.

Les champs Ind - Protection (Indicator for protection, PR) et Ind Non affichage (Indicator for non-display, ND) déterminent si le champ peut être sécurisé. Si des valeurs apparaissent dans les champs 'Ind - Protection', le champ peut être protégé (niveau d'accès 1=affiché mais non modifiable). Si des valeurs apparaissent dans les champs 'Ind Non affichage', vous pouvez masquer le champ dans les écrans du programme spécifique (niveau d'accès 0=non affiché). S'il n'y a aucune valeur pour ces champs dans (SES200/E), le champ ne peut pas être sécurisé.

Définition d'un groupe de champs

- 1 Démarrer Groupe Champs. Ouvrir (SES100).
- 2 Saisissez un ID pour le groupe de champs dans le champ 'Groupe de champs'. Cliquez sur Créer.
- 3 Dans l'écran E affiché, entrez une description du groupe de champs dans le champ Nom.
- 4 Sélectionnez un des niveaux d'accès ci-dessous dans le champ 'Sélection champ'. Appuyez sur Entrée.
 - 0 = Ne pas afficher l'en-tête ou le contenu du champ.
 - 1 = Afficher le (contenu et l'en-tête du) champ, mais il n'est pas possible d'apporter des modifications.
 - 2 = Afficher le (contenu et l'en-tête du) champ, et il est possible de modifier le contenu.

Connexion des champs à un groupe de champs

1 Démarrez Groupe Champs. Connecter Champs (SES102). Ce programme peut également être démarré par l'option 11 dans (SES100/B).

Le programme est également accessible en sélectionnant l'option associée 11 = Champs/groupe de champs pour le groupe de champs dans Groupe de champs. Ouvrir (SES100/B).

2 Sélectionnez le groupe de champs et entrez l'ID du champ à ajouter au groupe de champs. Cliquez sur Créer.

Important: Si vous entrez l'ID du champ "réel", les restrictions de sécurité s'appliquent uniquement à ce champ spécifique dans le programme actuel et ses écrans. Si vous entrez à la place l'ID du champ de référence, les restrictions de sécurité s'appliquent à tous les champs connectés à ce champ de référence, et pas seulement dans le programme actuel.

Dès qu'un champ est connecté à un groupe de champs, ce groupe de champs détermine les paramètres de sécurité du champ. Les utilisateurs ont le niveau d'accès public par défaut de leur groupe d'utilisateurs jusqu'à ce qu'ils soient connectés au groupe de champs.

3 Ajoutez les groupes sélectionnés ou requis au champ. Appuyez sur Entrée.

4 Dans (SES100/B), sélectionnez l'option associée 21 = Cas emploi pour voir dans quels programmes et sur quels écrans s'affichent le groupe de champs et ses champs connectés.

Connexion des utilisateurs à un groupe de champs

1 Démarrez Groupe Champs. Connecter Droits (SES010).

2 Sélectionnez une société "vide" si la sécurité au niveau des champs de l'utilisateur doit s'appliquer à l'intégralité de la division ; sinon, sélectionnez une société spécifique. Sélectionnez ensuite un groupe de champs et un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs. Cliquez sur Créer.

3 Dans l'écran E, sélectionnez le niveau d'accès au champ dans le champ 'Sélection de champ'. Appuyez sur Entrée.

Ajout ou modification manuelle de la sécurité au niveau des champs pour les champs existants dans (SES200)

Pour sécuriser un champ dans un programme répertorié dans Champ. Affichage par Programme (SES200) mais manquant néanmoins de valeurs dans les champs d'indicateur (Ind - Protection et Ind - Non affichage), vous devez accéder à l'environnement de développement et à un outil Screendesigner.

1 Accédez à l'écran (SES200/E).

2 Entrez les indicateurs appropriés, deux non saisis précédemment, dans les champs Ind - Protection et Ind -Non affichage.

Tous les indicateurs de sélection de champ (1–40) sont disponibles. Normalement, les indicateurs 1–20 sont réservés à Ind - Protection et les indicateurs 21–40 à Ind - Non affichage. Il est possible de sécuriser jusqu'à 20 champs par écran, mais les mêmes indicateurs peuvent être utilisés pour plusieurs champs. Veuillez noter que l'indicateur 45 est souvent déjà entré, puisqu'il est utilisé pour la protection des champs lorsque l'option Afficher est utilisée.

Voir également

"Présentation du modèle de sécurité M3 BE" à la page 190

"Sécurité de la division et de la société" à la page 191

["Sécurité des fonctions M3 Business Engine" à la page 193](#)

["Sécurité des fonctions" à la page 195](#)

["Sécurité des droits d'accès aux données M3 BE" à la page 202](#)

Cycle de maintenance système

3

Présentation de l'opération de maintenance système

Plusieurs fonctions dans M3 Business Engine sont contrôlées par date ; ainsi, en cas de modification de la date, plusieurs vérifications et mises à jour doivent être effectuées. Le cycle de maintenance système dans M3 Business Engine exécute un certain nombre de programmes "nettoient" certains éléments de la base de données M3. Certains programmes sont toujours exécutés lors du démarrage du cycle de maintenance système, alors que d'autres peuvent être démarrés de façon facultative.

Utilisation du cycle de maintenance système

Le cycle de maintenance système est une alternative au cycle nocturne normal (CRS999 - Cycle nocturne. Démarrer). Elle permet de bénéficier d'une certaine flexibilité puisque vous pouvez définir vos propres cycles. Vous pouvez par exemple définir plusieurs cycles nocturnes en fonction des occasions, par exemple un cycle nocturne en week-end ou le lundi, etc.

Important: Il est recommandé d'exécuter le cycle de maintenance système chaque nuit.

Maintenance système et programmateur de travaux

Le programmateur de travaux M3 Business Engine est utilisé pour exécuter des programmes en fonction d'un planning. Pour qu'une fonction s'exécute selon un programme, l'exécution de la maintenance système M3 Business Engine doit être définie dans le programmateur de travaux M3 Business Engine comme un travail programmé. L'exécution de la maintenance système M3 Business Engine exécute un certain nombre de programmes prédéfinis une fois toutes les nuits, alors que les autres travaux programmés dans le programmateur de travaux M3 Business Engine exécutent souvent un programme défini.

Pour plus d'informations sur le programmateur de travaux, voir "[Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmateur de travaux](#)" à la page 71.

Solution permettant d'exécuter des cycles en parallèle

Il est possible d'exécuter tous les cycles de maintenance système en parallèle.

Les paramètres dans l'écran E dans Cycle nocturne. Démarrer (CRS999) et le champ Exécuter fonction dans SHS101 définissent si les travaux asynchrones doivent être arrêtés automatiquement au cours du cycle de maintenance système.

L'arrêt des travaux asynchrones n'est pas nécessaire du point de vue de la cohérence des données, mais peut être sélectionné si vous souhaitez réduire l'impact d'autres activités du système sur le cycle de maintenance système.

Important: La MRP en cours d'exécution avec lancement automatique des propositions avec des messages A2 où le regroupement de propositions d'ordres d'achat peut être affecté.

En cas d'installation multidivisions, la base de données M3 Business Engine doit disposer de son propre travail de cycle de maintenance système configuré et programmé. Différents cycles de maintenance système de base de données peuvent être soumis pour une exécution simultanée. Il est également possible de sélectionner les divisions et sociétés devant être incluses dans le cycle de maintenance système de la base de données.

Commande d'un cycle de maintenance système

Un cycle de maintenance système peut être commandé de l'une des façons suivantes :

- Commande d'un cycle de maintenance système via le programmeur de travaux.
- Commande d'un cycle de maintenance système via l'option 9=Exécuter dans l'écran SHS100/B.

Pour plus de détails, voir "[Activation de l'opération de maintenance système](#)" à la page 212.

Processus de cycle de maintenance système

Les paramètres du cycle de maintenance système sont définis dans SHS100, SHS101 et SHS105. Avant d'exécuter un cycle de maintenance système, ce travail doit être programmé. Cette opération s'effectue dans Catégorie Programmation Travaux. Ouvrir (SHS050) et Programmation Travaux. Ouvrir (SHS030).

Une fois qu'un cycle de maintenance système est programmé dans Catégorie Programmation Travaux. Ouvrir (SHS050)' et dans Fonction Programmation Travaux. Ouvrir (SHS030)', il doit être commandé dans Maintenance Système. Ouvrir (SHS100)'. Une fois l'opération terminée, SHS999CL est ajouté au fichier CSHCTL dans Saisie Programmateur Travaux. Actualiser (SHS010)'.

Le travail CSCHJOB "Pilote de travail programmé" dans le sous-système de travail automatique contrôle s'il existe des travaux à démarrer dans le fichier CSHCTL. A l'heure de début, le travail CSCHJOB "Pilote de travail programmé" dans SHS999CL soumet le fichier à CMNGJOB "Pilote de travail par lot", qui démarre le cycle de maintenance système.

Une fois le processus de cycle de maintenance système est terminé, le travail SHS999CL est à nouveau placé dans le fichier CSHCTL dans Saisie Programmateur Travaux. Actualiser (SHS010)'.

Important: Vous pouvez exécuter une maintenance système sans arrêter les travaux asynchrones, mais il est recommandé d'arrêter les travaux asynchrones avant d'exécuter le cycle de maintenance système.

- Les performances du système seront meilleures si les travaux asynchrones sont arrêtés pendant le cycle de maintenance système.
- Si le travail asynchrone "Création OF/OA à partir des ordres planifiés (MMS940)" est arrêté, aucun ordre planifié ne sera lancé pendant le cycle de maintenance système. Ainsi, le regroupement d'ordres lancés fonctionnera mieux.

Opérations du cycle de maintenance système

- **Modification des paramètres dans un cycle de maintenance système programmé**

- 1 Démarrez Saisie Programmation Travaux. Mettre à jour (SHS010).

-
- 2** Si vous souhaitez apporter des modifications, cliquez sur Modifier pour ouvrir l'écran E. Cet écran est identique à l'écran (SHS230/E). Indiquez les modifications que vous souhaitez apporter dans les champs suivants.

Utilisateur	Le dernier utilisateur ayant affecté SHS100.
Version	Ce champ indique le numéro utilisé pour identifier différentes soumissions de la même fonction. Chaque fois que le travail est placé dans le programmeur de travaux, un contrôle de la dernière version soumise pour cette fonction est effectué et le chiffre 1 est ajouté à ce code pour la version en cours.
Numéro de travail	Le numéro de travail est utilisé dans le système d'exploitation pour différencier plusieurs travaux par lot.

- Affichage et redémarrage des cycles de maintenance système exécutés**

- 1 Démarrez Travaux soumis. Ouvrir (MNS250).
- 2 Dans l'écran E, vous trouverez le champ Commande qui indique la commande utilisée pour démarrer le travail.
- 3 Vous pouvez également redémarrer un cycle de maintenance système déjà exécuté à l'aide de l'option 9=Exécuter.

Historique de cycle de maintenance système

Si l'historique des enregistrements est sélectionné sur l'écran E dans Maintenance système. Ouvrir (SHS100), les informations concernant le cycle nocturne sont stockées dans Cycle de maintenance système. Analyser (SHS300). Ici, vous pouvez consulter les différents cycles nocturnes. Un statut indique si le cycle nocturne s'est déroulé correctement, a échoué ou s'il est en cours d'exécution. Vous pouvez également connaître l'heure de début/fin du cycle nocturne et la durée de l'opération.

Si le cycle nocturne a échoué, vous pouvez le redémarrer depuis le début via l'option 9 "Exécuter".

L'option 11 "Détails" vous permet d'accéder à Détails Maintenance Système. Analyser (SHS301), où vous pouvez voir les mêmes informations concernant chaque travail ainsi que le nombre d'enregistrements qui ont été traités. Ici, il est possible de redémarrer un cycle de nocturne ayant échoué via l'option 9=Redémarrer, en commençant par le programme ayant échoué (ou tout autre programme). Cela permettra d'exécuter le programme sélectionné et tous les programmes ayant un numéro de séquence supérieur. Deux types de recherche supplémentaires existent également pour que vous puissiez comparer plusieurs cycles pour une fonction dans une identité de travail ou une fonction dans plusieurs identités de travail.

Voir également

["Activation de l'opération de maintenance système"](#) à la page 212

["Programmes inclus dans les opérations de maintenance système"](#) à la page 214

["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les fonctions auxiliaires \(AUX\)"](#) à la page 52

["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmeur de travaux"](#) à la page 71

Activation de l'opération de maintenance système

Ce document présente les paramètres requis pour permettre l'exécution des cycles de maintenance système.

Avant de commencer

- Le sous-système ASJ - Sous-système pour la mise à jour de la base de données M3 doit être défini dans Sous-système. Ouvrir (MNS050). Vous pouvez créer un ASJ en sélectionnant F14=Créer standard.
- CSCHJOB "Pilote de travail programmé" et CMNGJOB "Pilote de travail par lot" doivent être connectés au sous-système de travail automatique dans Travail Sous-système. Ouvrir (MNS051).
- Maintenance Système. Ouvrir (SHS100) doit être configuré comme un travail programmé.
Si vous souhaitez inclure un ordre de modification technique (ECS435) dans le cycle de maintenance système, vous devez activer le champ "309 Ordre de modification technique" dans (MNS100/J).

Suivez les étapes ci-dessous :

Exécutez les étapes suivantes pour pouvoir effectuer un cycle de maintenance système.

Si vous ne souhaitez pas programmer le cycle de maintenance système, démarrez Maintenance Système. Ouvrir (SHS100) et sélectionnez l'option 9=Exécuter.

- 1 Démarrez Catégorie Programmation Travaux. Ouvrir (SHS050) et indiquez la catégorie de travail.
Ce champ permet d'indiquer une catégorie, qui peut être associée à une fonction afin de déterminer la file d'attente et l'heure du jour à laquelle la fonction peut être exécutée.
- 2 Ouvrez l'écran E et saisissez les informations suivantes :
Heure de début - Ce champ indique l'heure (au plus tôt) à laquelle l'exécution d'un travail appartenant à une catégorie de programmation de travaux peut être programmée.
Heure de fin - Ce champ indique l'heure (au plus tard) à laquelle l'exécution d'un travail appartenant à une catégorie de programmation de travaux peut être programmée.
- 3 Démarrez Fonction Programmation Travail. Ouvrir (SHS030) et saisissez "SHS100" dans le champ Fonction.
Laissez le champ Utilisateur vide.
- 4 Ouvrez l'écran E et accédez au champ "PT autorisé". Les options disponibles sont les suivantes :

0	Cette fonction n'est pas autorisée à être programmée.
1	Cette fonction peut être programmée ou exécutée immédiatement.
2	Cette fonction doit être programmée.
3	Cette fonction sera programmée pour être lancée à l'heure au plus tôt qui est autorisée pour cette catégorie de fonction.

-
- 5** Dans le champ "Catégorie PT", vous sélectionnez votre catégorie de travail définie dans Catégorie Programmation Travaux. Ouvrir (SHS050).

Saisissez "SHS998" dans le champ Programme.

Saisissez "SHS999CL" dans le champ Travail.

Avant la soumission d'un travail par lot, les programmes standard M3 Business Engine appellent le programme "Sélectionner attribut travail" (MNS230) pour déterminer s'il existe des remplacements d'attributs de travaux. Le nom du travail figure parmi les paramètres transférés à ce programme. Ce nom de travail est utilisé pour rechercher une fonction de programmation de travaux et vérifier si le travail autorise la programmation. Si la programmation est autorisée, l'écran de programmation des travaux (SHS230/E) s'affiche.

Appuyer sur Entrée.

- 6** Démarrer Programme Programmation Travaux. Ouvrir (SHS031). Ce programme peut également être démarré via l'option 11=Programme depuis SHS050/B.

- 7** Saisissez SHS998 dans le champ Programme, puis ouvrez l'écran E et indiquez une description et le fichier d'affichage SHS998DSP.

Pour plus d'informations sur le programmateur de travaux, voir "[Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmateur de travaux](#)" à la page 71.

- 8** Démarrer Maintenance Système. Ouvrir (SHS100) et saisissez une identité de travail.

Ce champ indique l'identité paramétrable du cycle de maintenance système. Vous pouvez par exemple définir plusieurs cycles de maintenance système à différentes occasions, par exemple un cycle nocturne en week-end ou de MRP, etc.

- 9** Dans l'écran E, saisissez une description pour le travail.

Champ	Description
Utilisateur	Ce champ indique l'utilisateur devant être informé des résultats du cycle.
Notifier fin	Ce champ permet d'indiquer si l'utilisateur doit être informé lorsque le cycle de maintenance système s'est terminé correctement.
Notifier échec	Ce champ permet d'indiquer si l'utilisateur défini doit être informé en cas d'échec du cycle de maintenance système.
Enregistrer historique	Ce champ permet d'indiquer si le cycle de maintenance système doit générer des enregistrements d'historique. Les enregistrements d'historique sont utilisés pour contrôler et comparer des cycles antérieurs dans Cycle Maintenance Système. Analyser (SHS300).
Délai d'expiration	Ce champ permet d'indiquer le nombre d'heures maximal pendant lesquelles le cycle de maintenance système peut être exécuté avant que cette durée d'exécution soit considérée comme étant anormale. Lorsque le nombre d'heures indiqué est dépassé, le responsable du cycle de maintenance système en est informé.

- 10** Démarrer Maintenance Système. Ouvrir Détails (SHS101), via l'option 11=Détails sur SHS100/B.

(SHS101/B) contient une touche F14 qui génère la configuration de cycle nocturne standard, par exemple les mêmes programmes et la même séquence que ceux qui sont actuellement utilisés dans l'"ancien" cycle nocturne (CRS999).

Ici, il est possible de définir si un programme doit être inclus dans le cycle nocturne. Pour cela, supprimez le programme ou cochez la case "Exécuter fonction" dans (SHS101/E). Il est également possible de régler de façon plus détaillée le contenu via l'option "Date de début et de fin".

Important: Il est recommandé d'activer la fonction Exécuter dans SHS101/E, au moins pour les programmes obligatoires répertoriés dans "[Programmes inclus dans les opérations de maintenance système](#)" à la page 214 afin d'exécuter un cycle de maintenance système complet.

Il est possible de modifier la séquence des programmes inclus, mais cela n'est toutefois pas recommandé. Vous pouvez modifier la séquence en ajoutant un nouvel enregistrement (nouvelle séquence) avec le programme que vous souhaitez déplacer et en supprimant l'ancienne séquence.

- 11** Ouvrez SHS100/B et sélectionnez l'option 17=Sélections. Celle-ci permet de démarrer Maintenance Système. Ouvrir Sélections (SHS105). Vous pouvez définir ici la division et la société (une ou plusieurs) pour lesquelles le cycle nocturne doit être effectué.

Voir également

- ["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les fonctions auxiliaires \(AUX\)" à la page 52](#)
- ["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmateur de travaux" à la page 71](#)
- ["Présentation de l'opération de maintenance système" à la page 209](#)
- ["Programmes inclus dans les opérations de maintenance système" à la page 214](#)

Programmes inclus dans les opérations de maintenance système

Un cycle de maintenance système contient des programmes obligatoires et des programmes facultatifs. Tandis que les programmes obligatoires maintiennent diverses parties du système à jour, les programmes facultatifs nettoient les fichiers d'enregistrement de données redondants et recalculent les charges/capacités.

Important: Etant donné qu'une installation M3 Business Engine contient toujours tous les fichiers de base de données, tous les programmes de cycle de maintenance système peuvent être exécutés même si seulement certaines parties de M3 Business Engine sont utilisées. Ainsi, vous n'avez pas besoin d'installer toutes les applications M3 Business Engine pour pouvoir exécuter un cycle de maintenance système.

Programmes obligatoires

Les programmes suivants doivent être exécutés dans le cadre d'un cycle de maintenance système M3 Business Engine.

ID de programme	Nom du programme
SAS920	Mise à jour des informations d'un contrat sur les articles individuels
PDS999	Redémarrage de transactions interrompues après PDS001
PMS999A	Reprise de sorties OF interrompues
PMS966	Création d'un message d'action C2
MOS966	Création d'un message d'action C2
CPS931	Création d'une charge de travail passée
CRS930	Mise à jour d'un client avec un montant facture issu de la comptabilité
RSS310	Déplacement de données vers des fichiers historiques
RCS999	Recréation d'un fichier de validation CTP
MOS999A	Redémarrage de sortie d'ODT interrompues
MOS984S1	Suppression d'ordres de travail planifiés annulés
MOS999S2	Calcul de la planification des besoins d'intervention

Important: Activez la fonction Exécuter dans SHS101/E pour tous les programmes obligatoires afin d'exécuter un cycle de maintenance système complet.

- **Mise à jour des informations d'un contrat sur les articles individuels (SAS920)**

Ce programme met à jour le fichier d'articles individuels (SINDIV) avec les informations de contrats d'intervention pertinentes.

La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Redémarrage de transactions interrompues après PDS001 (PDS999)**

Si la structure produit, traitée dans Structure Produit. Ouvrir (PDS001), a été interrompue, (PDS999) redémarre ce traitement. Le programme appelle tout d'abord le programme (PDS900) pour terminer les transactions, puis le programme (PDS906) pour mettre à jour les niveaux inférieurs de structure produit, etc.

Cette reprise peut également être effectuée dans Produit. Réinitialiser Interr apr PDS001 (PDS998), disponible sur le menu AUX.

La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Reprise de sorties OF interrompues (PMS999A)**

Ce programme redémarre les sorties d'ordres de fabrication (OF) interrompues. Si une sortie d'OF est interrompue, le programme (PMS065) est appelé afin de terminer le traitement. Cette situation se produit principalement lors de l'utilisation de composants de postdéduction et lorsque l'utilisateur ne quitte pas Opération OF. Enregistrement (PMS070) avant le démarrage de la sauvegarde, par exemple. La routine de sauvegarde terminera tous les programmes en cours d'utilisation, y compris celui-ci ; ainsi, aucun déclenchement n'est effectué afin d'exécuter

les transactions de postdéduction. Ces transactions ne seront pas traitées avant que (PMS999) soit exécuté.

Cette reprise peut également être effectuée dans "Reprise Sorties OF Interrrompues PMS065" (PMS998), disponible dans le menu AUX.

La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Création d'un message d'action C2 (PMS966)**

Un message d'action suggère d'effectuer une certaine action de planification. Il est automatiquement créé par le système soit lors d'un changement de date ou quand une modification se produit dans la planification des composants d'un article.

Ce message d'action doit être considéré comme un signal au planificateur. Toute la philosophie se base sur une technique d'exception qui fournit des signaux uniquement pour les transactions nécessitant une action. Ainsi, la configuration des paramètres et des délais associés à la planification sont d'une importance majeure. Tous les messages d'action sont associés aux bornes de planification, ce qui implique d'utiliser le délai d'article.

Le message C2 (L'ordre lancé va être retardé) indique qu'un ordre lancé peut être retardé. Lorsqu'il est calculé si le C2 doit être appliqué, le système tient compte des opérations et du temps restant pour estimer un retard possible. Généralement, il est généré quand un ordre de fabrication n'a pas été démarré ou que l'opération démarrée ne peut pas être terminée dans les temps.

Pour créer manuellement des messages C2 pour les transactions, vous devez exécuter Message Action. Crée C2 (PMS965) dans le menu MAP. Le programme de cycle de maintenance système (PMS966) crée les messages C2 automatiquement.

Les critères suivants doivent être remplis pour un message C2 :

- Il doit s'agir d'un ordre de fabrication lancé.
- L'article/le dépôt doit exister.
- Les ordres doivent être qualifiés pour les établissements/dépôts sélectionnés pendant le traitement.
- L'article utilise une stratégie de planification dans laquelle le paramètre 130 Crée AM pour retards potentiels de (MMS037/F) est activé.
- Aucun autre message d'action n'est actif pour l'ordre de fabrication.
- La date de début planifiée sur l'en-tête d'ordre de fabrication est antérieure à la date avec filtre temporel (date d'aujourd'hui moins le nombre de jours avec filtre temporel sur la stratégie de planification).
- Toutes les opérations sur l'ordre avec le statut 60 et 70, où la date de fin calculée est ultérieure à la date de fin planifiée. La date de fin calculée est calculée en répartissant le temps restant en fonction de la capacité dans le calendrier des capacités pour le poste de charge.
- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Création d'un message d'action C2 (MOS966)**

Ce programme est utilisé pour créer des messages C2 pour les ordres de travail. Les critères suivants doivent être remplis pour un message C2.

- Il doit s'agir d'un ordre de fabrication lancé.

-
- L'article/le dépôt doit exister.
 - Les ordres doivent être qualifiés pour les établissements/dépôts sélectionnés pendant le traitement.
 - L'article utilise une stratégie de planification dans laquelle le paramètre 130 Crée AM pour retards potentiels de (MMS037/F) est activé.
 - Aucun autre message d'action n'est actif pour l'ordre de fabrication.
 - La date de début planifiée sur l'en-tête d'ordre de travail est antérieure à la date avec filtre temporel (date du jour moins le nombre de jours avec filtre temporel sur la stratégie de planification).
 - Toutes les opérations sur l'ordre avec le statut 50 (non démarré) et une date de début planifiée antérieure à la date avec filtre temporel.
 - Toutes les opérations sur l'ordre avec le statut 60 et 70 (démarrées, partiellement enregistrées), où la date de fin calculée est ultérieure à la date de fin planifiée. La date de fin calculée est calculée en répartissant le temps restant en fonction de la capacité dans le calendrier des capacités pour le poste de charge.
 - La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.
- **Création d'une charge de travail passée (CPS931)**
La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.
 - **Mise à jour d'un client avec un montant facture issu de la comptabilité (CRS930)**
Ce programme met à jour les enregistrements client avec le nombre de jours échus, les montants de factures en cours et échus du livre de vente.
La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.
 - **Déplacement de données vers des fichiers historiques - CDS (RSS310)**
Ce programme passe par les programmes de livraison client (CDS) et archive ceux qui correspondent aux critères. L'archivage d'un programme de livraison est configuré par partenaire dans Paramètres - Partenaire (RSS015) et les paramètres suivants doivent être définis :
 - 240 Intervalle programme de livraison
 - 245 Archivage
 - 250 Jours restants avant l'archivage/la suppressionLe paramètre 245 doit être défini sur 1 pour permettre l'archivage. Dans ce cas, tous les programmes de livraison avec une date de début antérieure à la date actuelle moins l'intervalle de programme de livraison moins le nombre de jours avant l'archivage/la suppression seront archivés, quel que soit leur statut. Il est possible d'afficher les programmes de livraison archivés dans Programme Livraison. Affichage Historique (RSS300), où l'option 21=Trf vers prod peut être utilisée pour les déplacer à nouveau vers les fichiers de production.
La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.
 - **Recréation d'un fichier de validation CTP (RCS999)**
 - Les commandes planifiées de différentes catégories de commandes constituent la base de la création d'une charge pour la validation CTP (Global Capable to Promise) dans le système. Les charges sont créées en ligne lors de la validation CTP pour la commande de demande, mais les modifications apportées à la planification des composants de l'article

ne mettront pas à jour les charges dans la planification globale des capacités. Ensuite, le cycle de maintenance système recréera la charge et la basera sur la situation actuelle dans la planification des composants.

- La charge sera générée pour les articles ayant un profil de ressources correspondant et définis comme faisant partie du programme directeur dans Article. Connecter dépôt (MMS002). Les ordres de fabrication planifiés sont toujours inclus dans la mise à jour de la charge, alors que d'autres catégories d'ordres sont incluses si elles sont définies dans Structure Produit. Connecter Article (CRS784).
- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Reprise de sorties d'ODT interrompues (MOS999A)**

Ce programme redémarre les sorties d'ordres de travail (ODT) interrompues. Si une sortie d'ODT est interrompue, le programme "Enregistrement Automatique de Composants d'Ordre de Travail" (MOS065) est appelé pour terminer le traitement. Cette situation se produit principalement lors de l'utilisation de composants de postdéduction et lorsque l'utilisateur ne quitte pas Opération ODT. Enregistrement (MOS070) avant le démarrage de la sauvegarde. La routine de sauvegarde terminera tous les programmes en cours d'utilisation, y compris celui-ci ; ainsi, aucun déclenchement n'est effectué afin d'exécuter les transactions de postdéduction. Ces transactions ne seront pas traitées tant que (MOS999A) ne sera pas exécuté.

Cette reprise peut également être effectuée dans "Reprise Sorties ODT Interrompues MOS065" (MOS998) disponible dans le menu AUX.

La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Suppression d'ordres de travail planifiés annulés (MOS984S1)**

Le programme vérifie toutes les demandes de travail ayant le statut 90 (= "Annulée") et une date de début antérieure ou égale à la date actuelle. Ces demandes de travail sont supprimées puis déplacées vers l'historique des services (MOS180), comme si elles avaient été effectuées à la date de début. La dernière date de service par compteur (MMS242) sera également mise à jour de la même façon.

Ce travail peut également être démarré depuis Demande Travail. Supprimer Demande Annulée (MOS984) disponible dans le menu AUX.

La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Calcul de la planification des besoins d'intervention (MOS999S2)**

Ce programme recalcule le programme directeur de maintenance (demandes de travail MOS170 et demandes de travail lancées ouvertes MOS180) pour les articles de série avec un calcul des besoins par écart continu = 0 dans (MMS240), autrement dit les articles qui se trouvent dans le programme SRP de calcul des besoins par lot.

Le flux de travail du programme est le suivant :

- 1 (MOS999S2) lit l'intégralité du fichier MITPCC et sélectionne tous les articles de série ayant une "Prochaine date de calcul" (MCCALD) antérieure ou égale à la date du jour.
- 2 Pour chaque article sélectionné, un enregistrement sera écrit dans MITPCC. Cet enregistrement est mis à jour avec un 9 dans le code de calcul des besoins par écart continu (MCCONC).
- 3 Lorsque tous les enregistrements MITPCC ont été lus, le programme appelle (MOS950), qui effectuera le calcul SRP. Les articles calculés dans (MOS950) sont ceux qui sont marqués

d'un 9 dans MITPCC. Ces enregistrements sont supprimés avant l'appel de MOS950. Lorsque le programme MOS950 a été exécuté pour un article de série, un nouvel enregistrement MITPCC est créé avec une nouvelle "Prochaine date de calcul" et un nouveau "Code de calcul des besoins par écart continu" selon l'article de série.

- 4 Ce nouveau calcul peut également être démarré dans Programme Directeur. Regénérer (MOS999), disponible dans le menu AUX. Sachez cependant que lorsque vous exécutez ce programme manuellement, vous pouvez choisir entre un cycle de calcul des besoins par lot et un cycle régénératif.
- 5 Un cycle régénératif signifie que toutes les demandes de travail sous un statut donné sont supprimées (à quelques exceptions près) avant d'être regénérées. Lorsque MOS999S2 est exécuté au cours du cycle de maintenance système, il est toujours en mode Changement net, et non en mode régénératif.

Exécution nocturne - CRS999 : Le champ Reclassifier lots dans (CRS999) doit être activé.

Programmes facultatifs

Les programmes suivants peuvent être exécutés de façon facultative au cours d'une maintenance système M3 Business Engine.

ID de programme	Nom du programme	Champ (valide lorsque le cycle nocturne est exécuté par CRS999)
ECS435	Mise en œuvre d'un ordre de modification technique	MXEC
MMS999S2	Nouveau calcul de l'horizon de planification	CMRP
MMS981S2	Suppression des lots expirés dans MITLOC	IFCL
MMS978	Déplacement de lots (MILOMA) vers le statut Rejeté selon la date	RCLA
OIS935	Mise à jour du payeur avec la valeur de commande non facturée	BLOG
POS999	Génération de courrier à partir des ordres de projet et des devis de projet.	GMPO
POS998	Génération de jours attendus pour le programme d'ordre de projet	GEXP
POS997	Mise à jour à partir de la valeur "OA pas encore livrée sur les ordres de projet"	GCOM
STS840	Création automatique d'ordres de facture STR	CROR
STS970	Mise à jour du statut des articles individuels	AAPA
TMS960	Calcul du temps et de la présence à partir du support de périphérique portable.	CTAA

ID de programme	Nom du programme	Champ (valide lorsque le cycle nocturne est exécuté par CRS999)
POS996	Calcul du degré de finalisation de chaque élément d'un ordre de projet.	REDG
MWS951	Suppression des anciennes réservations	
ATS993	Définition du statut 90 pour les attributs	

- Mise à jour des modifications techniques (ECS435)

Les modifications techniques désignent les modifications apportées à la construction ou à la conception d'éléments dans le cadre d'une structure produit. Ces modifications entraînent souvent des modifications de la structure produit. Elles sont effectuées en ajoutant, supprimant ou en échangeant des composants dans la structure ou en modifiant les quantités de la structure. Les modifications techniques sont définies dans un ordre de modification technique (ECO) pour l'objet de la modification, tel que l'article, le document, le plan ou la nomenclature.

Important: Si vous souhaitez inclure un ordre de modification technique (ECS435) dans le cycle de maintenance système, vous devez activer le champ "309 Ordre de modification technique" dans (MNS100/J).

- 1 (ECS435) appellera tout d'abord (ECS437) afin de calculer le stock disponible prévisionnel. Cette information est utilisée sur l'ordre afin de trouver une date d'implémentation pour la modification ECO. (ECS438) copiera ensuite les informations de structure produit depuis les fichiers de structure produit vers les fichiers de travail. Dans (ECS436), les modifications ECO sont implémentées dans les structures produit des fichiers de travail et sont ensuite copiées dans les fichiers de structure produit réels dans (ECS439). Lorsque toutes les modifications ECO ont été implémentées, (PDS906) est exécuté afin de calculer les codes de niveau bas
 - 2 (ECS435) sera seulement exécuté si le module EC est installé (activez le champ "309 Ordre de modification technique" dans (MNS100/J)).
 - 3 (ECS435) implémente toutes les modifications techniques approuvées (autrement dit, celles qui ont le statut 80).
 - 4 (ECS435) peut également être démarré manuellement via la touche de fonction F16=Activer modif dans (ECS420).
 - 5 La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- Nouveau calcul de l'horizon de planification (MMS999S2)

Ce programme recalcule la planification des composants et est principalement utilisé pour les articles avec un calcul des besoins par écart continu = 0 dans (MMS002). Autrement dit, ce programme est le programme MRP de calcul des besoins par lot.

Le flux de travail du programme est le suivant :

-
- 1** (MMS999S2) lit l'intégralité du fichier MITPCC et sélectionne tous les articles dont la "Prochaine date de calcul" (MCCALD) est antérieure ou égale à la date du jour.
 - 2** Pour chaque article sélectionné, un enregistrement sera écrit dans MITPCC. Cet enregistrement est mis à jour avec un 9 dans le code de calcul des besoins par écart continu (MCCONC).
 - 3** Une fois que tous les enregistrements MITPCC ont été lus, le programme appelle (MMS911), qui effectuera le calcul MRP. Les articles calculés dans (MMS911) sont ceux qui sont marqués d'un 9 dans MITPCC.
 - 4** Lorsque les calculs MRP ont été effectués pour un article, l'enregistrement dans MITPCC est supprimé et un nouvel enregistrement est créé avec une nouvelle "Prochaine date de calcul" et le bon "Code de calcul des besoins par écart continu".

Ce nouveau calcul peut également être démarré dans "Planification des composants. Recalculer" (MMS999), disponible dans le menu AUX.

La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Suppression des enregistrements expirés dans MITLOC (MMS981S2)**

Ce programme supprime les enregistrements expirés du fichier d'identités de stock MITLOC, si tous les critères suivants sont remplis :

- Le champ Suppression automatique est défini sur 1 (MMS010)
- Le champ Délai de suppression automatique a dépassé le nombre de jours (MMS010)
- La quantité disponible est égale à 0
- La quantité affectée est égale à 0

Cette suppression peut également être démarrée depuis Enreg stock. Supprimer rupture de stock (MMS981), disponible dans le menu AUX.

L'enregistrement ne peut pas être identifié pour le stock, ce qui signifie que le champ MLINON doit être défini sur 0. Si le champ MLINON est défini sur 1, l'ID de stock doit au préalable être enregistré comme étant calculé dans l'inventaire physique (MMS300) ou être supprimé de la liste d'inventaire physique. L'une de ces actions permettra de définir MLINON sur 0 pour que l'ID de stock puisse être supprimé.

- Exécution nocturne - CRS999 : Le champ Vérifier les enregistrements de stock expirés dans (CRS999) doit être activé.
- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Déplacez MILOMA vers "Rejeté en fonction de la date" (MMS978)**

Ce programme reclassifie et analyse une nouvelle fois les lots expirés. La vérification signifie que les lots approuvés expirés (statut 2) sont reclassifiés sur le statut de quarantaine 3 s'il n'existe aucune quantité affectée. Les lots expirent lorsque la date d'expiration est atteinte. Les lots reclassifiés créeront une demande CL, si CL est utilisé. Les lots dont la date de suivi est dépassée créeront une impression CL.

- Exécution nocturne - CRS999 : Le champ Reclassifier lots dans (CRS999) doit être activé.
- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Mise à jour du payeur avec la valeur de commande non facturée (OIS935)**

Ce programme met à jour les enregistrements client avec la valeur de commande non facturée, également appelée portefeuille. Le programme calcule le portefeuille en fonction de toutes les commandes de vente qui ne sont pas encore facturées. S'il existe un grand nombre de clients et de commandes de vente non facturés, ce calcul prendra longtemps. Si le calcul n'est pas effectué, la valeur du portefeuille peut ne pas toujours être correcte. La valeur de portefeuille est utilisée pour le contrôle crédit par rapport à la limite de crédit 3, définie dans (CRS610).

- Le champ Cycle nocturne - CRS999 Mise à jour du portefeuille client doit être activé.
- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

Conseil: OIS935 doit uniquement être exécuté au cours d'un cycle de maintenance système (SHS999) si les limites de crédit 1 ou 4 sont utilisées pour les factures échues. Les limites de crédit 1, 2, 3 et 4 sont définies dans Client. Ouvrir (CRS610/J). Si vous n'utilisez pas les limites de crédit 1 ou 4, OIS935 doit uniquement être exécuté si des erreurs se sont produites dans la table OCUSMA.

- 1 Démarrez Commande de Vente. Arrêter (OIS120)
- 2 Sélectionnez le client avec une erreur dans la table OCUSMA et ouvrez l'écran E.
- 3 Dans l'écran E, sélectionnez F15=Actualiser mnt fact. OIS935 est démarré.

- **Génération Courier - Projets (POS999)**

Ce programme génère des messages pour la boîte aux lettres M3 Business Engine depuis PJP - Traitement de projets et PJQ - PJQ - Devis Projet.

Pour aider le chef de projet à garder le contrôle des divers projets dont il s'occupe, M3 Business Engine permet de générer des messages et des courriers à certaines occasions. Les occasions prises en charge sont par exemple "L'activité xxx a été démarrée" et "Les coûts réels dépassent le budget".

Certains de ces messages sont générés de façon interactive au cours de la journée, tels que "L'activité a été démarrée", mais d'autres sont déclenchées car aucune action n'a été effectuée. Par conséquent, une vérification du cycle de maintenance système doit être effectuée.

Les messages seront envoyés au chef de projet et au chef de projet adjoint indiqués dans Projet. Ouvrir (POS100). Les messages peuvent être affichés dans Message Application. Ouvrir (CRS420).

La configuration suivante est nécessaire :

- Le chef de projet doit avoir le champ "Dest. msg appl" défini sur 1 dans l'écran (POS015/E).
- Le champ Envoyer message dans Elément Projet. Ouvrir (POS001) doit être défini sur 1. Vous pouvez modifier cela dans Projet. Ouvrir (POS100).
- Le champ Type de message doit être défini sur 1 dans Paramètres - Messages Application (CRS424). Les types de messages pour les projets commencent à partir de 800.
- Afin d'obtenir des e-mails et l'adresse e-mail du chef de projet, vous devez indiquer cela dans Adresse e-mail. Ouvrir (CRS111).
- Exécution nocturne - CRS999 :
Le champ Génération des messages d'application GP dans (CRS999) doit être activé.
- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

-
- Les messages inclus dans le cycle de maintenance système seront envoyés pour les événements suivants pour les projets actifs :
 - La date de début planifiée est dépassée.
 - La date de fin planifiée est dépassée.
 - La date de début planifiée correspond à la date du jour.
 - La date de fin planifiée correspond à la date du jour.
 - La date de suivi correspond à la date du jour.
 - La date de suivi est dépassée.
 - Une date jalon est dépassée.
 - **Générer jours prévus - Projets (POS998)**

Ce programme met à jour la planification temporelle d'un ordre de projet avec les éléments suivants :

- Date de livraison issue des ordres d'achat connectés
- Date de début/fin issue des ordres de fabrication
- Date de livraison issue des transactions de stock

L'idée générale derrière le programme est que la satisfaction des commandes liées à un élément de projet doit être reflétée dans la planification temporelle des projets. Par conséquent, si un ordre d'achat lié à un élément obtient la date de livraison valide 20030701, l'élément est prévu pour se terminer au plus tôt à cette date, c'est pourquoi la date de fin prévue L8EXP est définie sur 20030701.

Des messages seront envoyés pour les événements suivants pour les projets actifs :

- La date de livraison pour un ordre d'achat connecté est hors de la plage planifiée.
- La date de finalisation pour un ordre de fabrication connecté est hors de la plage planifiée.
- La date de finalisation pour un ordre de maintenance connecté est hors de la plage planifiée.
- La date de finalisation pour une transaction de stock connectée est hors de la plage planifiée.
- Le champ Gén. dates GP dans (CRS999) doit être activé.
- Exécution nocturne - CRS999

Le champ Gén. dates GP dans (CRS999) doit être activé.

- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Mise à jour de projets engagés à partir d'un OA (POS997)**

Ce programme est utilisé pour calculer le montant engagé restant pour les ordres d'achat connectés aux projets.

Le montant engagé représente le montant devant être comptabilisé comme le résultat dans la comptabilité projet lors de la réception ou de la vérification d'un ordre d'achat pour la facturation.

Pour identifier les ordres d'achat comme engagés, les conditions suivantes s'appliquent :

-
- Le champ Calcul OA engagée dans Paramètres - Gestion Projets (CRS590) détermine si le montant engagé doit être calculé et à quelle étape le montant engagé doit être réduit (réception des marchandises ou vérification des factures).
 - Les lignes d'ordre d'achat (PPS201/F) doivent être connectées au numéro de projet et à l'élément de projet.
 - Le résultat doit être comptabilisé par rapport au projet. Vous pouvez préparer cela dans Règle comptable. Définir (CRS395), où le projet et l'élément doivent être comptabilisés dans les segments comptables, définis dans Paramètres - Gestion Projet (CRS590).
 - le montant engagé est mis à jour dans le programme du cycle de maintenance système si le paramètre Calcul GP achat est activé. Dans (CRS999), qui entraîne une mise à jour complète de tous les projets ?
 - Si le résultat est enregistré dans PJM, seuls les éléments de projet récupérant les résultats sont mis à jour. La mise à jour est effectuée de la même façon que lorsque le coût d'un ordre d'achat est comptabilisé par rapport à un projet.
 - Si le montant engagé doit être réduit à la réception des marchandises, l'événement comptable PP10 est utilisé avec le type comptable 903 si l'élément n'est pas comptabilisé en stock et avec le type comptable 910 si l'article est comptabilisé en stock.
 - Si le montant engagé doit être réduit lors du contrôle de la facture, l'événement comptable PP20 est utilisé avec le type comptable 260 si l'élément n'est pas comptabilisé en stock et avec le type comptable 225 si l'article est comptabilisé en stock. Remarque : le montant enregistré pour ces événements est le même que pour le type comptable 909 à la réception des marchandises PP10.
 - La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.
- **Création automatique d'ordres de facture STR (STS840)**

Ce programme crée des ordres de facture de location à court terme pour toutes les propositions de facture STR créées avec un type de commande de contrat (SRS020), où le champ Créer CI auto est activé dans l'écran (STS020/F).

 - Exécution nocturne - CRS999
Le champ Création de commandes dans (CRS999) doit être activé.
 - La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.
 - **Mise à jour du statut des articles individuels (STS970)**

Ce programme définit si un employé doit être automatiquement affecté à des ordres de travail et, le cas échéant, à quel moment.

Les options valides sont les suivantes :

0 = Non

1 = Oui, lorsqu'un ODT planifié est créé.

Remarque: Avant qu'un employé soit affecté, une vérification est effectuée afin de garantir que l'employé possède les compétences requises.

 - Le champ Affectation automatique des employés doit être activé
 - La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Calcul temps et présence (TMS960)**

Ce programme calcule le temps et le temps de présence, qui peuvent être renvoyés de nombreuses façons, par exemple depuis de horloges dans Trans entrée/sortie. Enregistrer (TMS001) ou dans Trans entrée/sortie. Ouvrir Jour Prog (TMS215), etc.

Le calcul d'un employé est démarré à partir du jour précédent le jour actuel, ou à partir de la date de fin de calcul (EACTOD) dans CEAMP si EACTOD est antérieure à la date du jour précédent le jour actuel. Le calcul se termine à la date du jour, ou à la date de fin de calcul (EACTOD) si EACTOD est ultérieure à la date actuelle. La date de fin calculée est affichée dans l'écran (CRS530/F).

Lorsque le calcul du temps commence, tous les temps précédemment calculés, le cas échéant, sont tout d'abord sauvegardés à la date de début pour le calcul. Le nouveau calcul démarre ensuite et les temps enregistrés sont contrôlés par rapport au calendrier de chaque employé. Si des employés travaillent de nuit pour la nuit en cours, aucun temps ne sera calculé pour ces employés pour la nuit en cours, mais seulement pour les nuits antérieures.

Si des temps ont déjà été autorisés, ils ne seront plus autorisés après le calcul.

Le résultat du calcul dépend de la façon dont chaque employé a été défini dans Personne. Ouvrir (CRS530) par rapport au code d'heure supplémentaire, au modèle d'heures variables, au jour ouvré variable, etc. Le résultat du calcul dépend également de la façon dont les différents types de temps ont été définis dans Type Temps. Ouvrir (TMS100). Groupe Horaire. Connecter Type Temps (TMS110) et 'Absence Type. Connecter Type Temps (TMS140).

Ce calcul peut également être effectué de l'une des façons suivantes :

- Manuellement, dans Temps calculé. Calculer (TMS400)
- A l'aide de F17=Calculer dans Temps Calculé. Approuver sur Ecran (TMS230)
- Cycle nocturne - CRS999

Le champ Calcul temps et présence dans (CRS999) doit être activé.

- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Calcul du degré d'avancement - Projet (POS996)**

Ce programme calcule le degré de finalisation de chaque élément de projet d'un ordre de projet. Les enregistrements peuvent être affichés dans Projet. Affichage progression (POS305), mais ils seront seulement mis à jour ou ajoutés dans (POS996). Le programme calculera également les valeurs actuelles de BCWP et BCWS, étant donné qu'elles varient en fonction du temps passé depuis le démarrage de l'élément.

- Cycle nocturne - CRS999
- Le champ Calcul du degré de finalisation - projet dans (CRS999) doit être activé.
- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Suppression des anciennes réservations (MWS951)**

L'exécution de ce programme dépend de l'utilisation de la fonctionnalité de réservation (MWS330).

- Ce programme supprime toutes les anciennes réservations, autrement dit celles où la date de fin valide est dépassée.
- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

- **Définition du statut 90 pour les attributs (ATS993)**

L'exécution de ce programme dépend de l'utilisation de la fonctionnalité d'attributs (ATS101).

- Ce programme supprime le statut 90 défini de tous les enregistrements MOATTR si la commande connectée n'existe pas dans MITPLO. Il définit également le statut 90 pour tous les enregistrements MIATTR si l'enregistrement n'existe pas dans MILOMA et MITLOC.
- La fonction Exécution de la maintenance système SHS101/E - Exécuter doit être activée.

Voir également

["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour les fonctions auxiliaires \(AUX\)" à la page 52](#)

["Guide de l'administrateur M3 Business Engine pour le programmateur de travaux" à la page 71](#)

["Présentation de l'opération de maintenance système" à la page 209](#)

["Activation de l'opération de maintenance système" à la page 212](#)

Création d'un groupe d'utilisateurs

Ce document explique comment créer un groupe d'utilisateurs vide, auquel les utilisateurs peuvent être connectés selon leur rôle et leurs responsabilités. Cette opération est effectuée pour des raisons d'accès aux informations.

Résultat

Une identité d'utilisateur est créée.

Connectez des utilisateurs au groupe d'utilisateurs dans Autorisation. Spécifier pour Division (MNS151/E). Cela vous permet de connecter des utilisateurs à un groupe d'accès aux objets dans Groupe Accès Objets. Ouvrir (CRS006).

Les groupes d'utilisateurs sont enregistrés dans le fichier de paramètres (CSYTAB).

Avant de commencer

- Il n'y a aucune condition préalable particulière pour ces instructions.

Suivez les étapes ci-dessous

- Démarrez Groupe Utilisateurs. Ouvrir (CRS004).
- Dans l'écran B, saisissez une identité pour le groupe d'utilisateurs. Appuyez sur Nouveau.
L'ID peut être alphanumérique et comporter jusqu'à dix caractères.
- Dans l'écran E, saisissez une description et un nom. Appuyez sur Entrée.

Voir également

"Définition de l'accès aux informations dans M3" à la page 232

"Connexion d'un utilisateur à un groupe d'utilisateurs" à la page 228

"Création d'un groupe d'accès aux objets" à la page 231

"Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet" à la page 228

Connexion d'un utilisateur à un groupe d'utilisateurs

Ce document explique comment regrouper des utilisateurs en fonction de leur rôle ou de leurs responsabilités en les connectant à un groupe d'utilisateurs. Ces groupes sont ensuite utilisés lors de la définition de l'accès aux informations dans M3.

Résultat

Chaque utilisateur est connecté à un groupe d'utilisateurs.

Connectez le groupe d'utilisateurs à un groupe d'accès aux objets dans Groupe Accès Objets. Ouvrir (CRS006).

Le fichier utilisateur (CSYUSR) est mis à jour.

Avant de commencer

- Un utilisateur doit être enregistré dans Utilisateur. Ouvrir (MNS150).
- Un groupe d'utilisateurs doit être créé dans Groupe Utilisateurs. Ouvrir (CRS004).

Suivez les étapes ci-dessous

- 1 Démarrez Utilisateur. Ouvrir (MNS150).
- 2 Dans l'écran B, sélectionnez l'option 11="ID utilisateur" pour l'utilisateur.
Autorisation. Spécifier pour la division (MNS151) est appelé.
- 3 Dans l'écran (MNS151/B), sélectionnez la combinaison division/société souhaitée avec l'option Ouvrir.
- 4 Dans l'écran (MNS151/E), saisissez l'identité du groupe d'utilisateurs dans le champ "Groupe d'utilisateurs – accès aux objets". Appuyez sur Entrée.
Le champ adjacent, "Groupe Utilisateurs – accès fonction" est utilisé pour regrouper les utilisateurs qui doivent avoir accès aux mêmes programmes dans M3.

Voir également

["Définition de l'accès aux informations dans M3" à la page 232](#)

["Création d'un groupe d'utilisateurs" à la page 227](#)

["Création d'un groupe d'accès aux objets" à la page 231](#)

["Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet" à la page 228](#)

Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet

Ce document explique comment définir les règles de l'accès utilisateur aux informations dans M3 en connectant des groupes d'utilisateurs à des groupes d'accès aux objets.

Résultat

Au moins un groupe d'utilisateurs est connecté à un groupe d'accès aux objets.

Connectez des composants ou des identités comptables spécifiques au groupe d'accès aux objets respectif pour contrôler l'accès aux informations. Vous pouvez saisir un groupe d'accès aux objets dans les programmes suivants :

Programmes de données de base généraux

- Société. Ouvrir (MNS100/G)
- Etablissement. Ouvrir (CRS008/E)

Système financier

- Identité Comptable. Ouvrir (CRS630/F)
- Fonction GCF. Ouvrir Détails (CRS406/E)
- Budget. Ouvrir (BUS100/E)
- Modèle Coût. Ouvrir (CAS050/E)
- Modèle Trésorerie. Ouvrir (CFS020/E)
- Etat. Imprimer Définition (RGS640/D)

Gestion du temps

- Projet GT. Ouvrir (TAS001/E)
- Activité Projet GT. Ouvrir (TAS002/E)
- Projet GT. Connecter Activités (TAS003/E)
- Tarif. Ouvrir (TAS010/E)
- Personne Autorisée. Ouvrir pour état de temps (TAS045/E)
- Personne Autorisée. Ouvrir pour Facture (TAS050/E)

Ventes et distribution

- Tarifs Vente. Ouvrir (OIS017/E)
- Statistiques Ventes/Etat Budget. Ouvrir (OSS412/E)
- Tarif Service. Actualiser Validité (SOS022/E)

Le fichier de groupe d'accès (FACCES) est mis à jour.

Avant de commencer

Un groupe d'accès aux objets doit être créé dans Groupe Accès Objets. Ouvrir (CRS006).

Suivez les étapes ci-dessous

- 1 Démarrez Groupe Accès Objet. Ouvrir (CRS006).
- 2 Dans l'écran B, sélectionnez l'option 11="Groupes d'utilisateurs" pour le groupe d'accès aux objets avec lequel vous souhaitez travailler.
- 3 "Groupe Accès Objets. Connecter Groupe Utilisateurs" est appelé.

-
- 4** Dans l'écran (CRS007/B), saisissez l'identité du groupe d'utilisateurs auquel vous souhaitez vous connecter. Appuyez sur Nouveau.
 - 5** Dans l'écran (CRS007/E), vérifiez la description du groupe d'utilisateurs pour vous assurer que vous avez sélectionné le bon groupe. Appuyez sur Entrée.
 - 6** Pour ajouter d'autres groupes d'utilisateurs au même groupe d'accès aux objets, répétez les étapes dans l'écran (CRS007/B) et (CRS007/E).

Voir également

- ["Définition de l'accès aux informations dans M3" à la page 232](#)
- ["Création d'un groupe d'accès aux objets" à la page 231](#)
- ["Création d'un groupe d'utilisateurs" à la page 227](#)

Création et configuration d'un menu paramétrable

Ce document présente comment créer et configurer un menu propre à un utilisateur dans Version Menu. Ouvrir (MNS080).

Introduction

Lorsqu'un utilisateur ouvre une fonctionnalité M3 dans Infor Smart Office, le menu s'affiche en fonction des paramètres dans MNS111MI. Ces paramètres sont propres à l'utilisateur et dépendent des paramètres de sécurité de l'utilisateur dans M3 Business Engine et également de la version de menu à laquelle l'utilisateur est connecté dans Utilisateur. Ouvrir (MNS150/E).

Suivez les étapes ci-dessous

Par défaut, un utilisateur est connecté à une version de menu vide dans Fonction. Ouvrir (MNS110). Pour créer un menu paramétrable, suivez les étapes ci-dessous :

Création d'une nouvelle version de menu

- 1** Démarrez Version Menu. Ouvrir (MNS080).
- 2** Saisie d'une version de menu et sélection d'Options > Créer
- 3** Saisissez le nom de la nouvelle version de menu dans l'écran E. Cliquez sur Suivant.
La nouvelle version de menu est créée.

Création d'un nouveau menu

Pour créer un nouveau menu pour la version de menu créée, vous pouvez copier et connecter des menus existants (ainsi que leurs sous-menus) utilisés dans la version de menu par défaut (ou toute autre version de menu).

- 1** Démarrez Version Menu. Ouvrir (MNS080).

-
- 2** Pour copier un menu, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un enregistrement et sélectionnez Copier.
 - 3** Saisissez la version de menu vers laquelle vous souhaitez effectuer la copie et cliquez sur Suivant jusqu'à ce que vous reveniez à l'écran B.
 - 4** Répétez ces étapes jusqu'à ce que tous les sous-menus et tous les menus soient connectés à la nouvelle version de menu que vous avez créée.

Connexion d'une version de menu à un utilisateur

- 1** Démarrez Utilisateur. Ouvrir (MNS150).
- 2** Sélectionnez l'utilisateur actuel et ouvrez l'écran F.
- 3** Sélectionnez la version de menu que vous avez créée.
La version de menu désigne ce qui s'affiche dans le menu.
- 4** Appuyez sur Suivant et fermez Utilisateur. Ouvrir (MNS150).

Selon les paramètres de sécurité dans Fonction. Connecter Droits par Rôles (SES400), votre version de menu affiche les fonctions auxquelles votre utilisateur est connecté.

Affichage du nouveau menu

Déconnectez-vous puis connectez-vous à Infor Smart Office. Après vous être connecté, les nouveaux éléments de menu (avec fonctionnalité connectée) sont disponibles.

Voir également

["Sécurité de la division et de la société"](#) à la page 191

["Sécurité des fonctions"](#) à la page 195

Création d'un groupe d'accès aux objets

Ce document explique comment créer un groupe d'accès aux objets vide auquel différents groupes d'utilisateurs peuvent être connectés. Cette opération est effectuée pour des raisons d'accès aux informations.

Résultat

Une désignation pour un groupe d'accès aux objets est définie.

Connectez au moins un groupe au groupe d'accès aux objets dans Groupe Accès Objets. Connecter Groupe Utilisateurs (CRS007).

Le groupe d'accès aux objets est enregistré dans le fichier de paramètres (CSYTAB).

Avant de commencer

Il n'y a aucune condition préalable particulière pour ces instructions.

Suivez les étapes ci-dessous

- 1 Démarrez "Groupe d'accès aux objets" (CRS006).
- 2 Dans l'écran B, définissez la séquence d'écrans.
- 3 Cette instruction est basée sur la séquence d'écrans E.
- 4 Indiquez une identité pour le groupe. Appuyez sur Nouveau.
- 5 L'ID peut être alphanumérique et comporter jusqu'à dix caractères.
- 6 Dans l'écran E, saisissez une description et un nom. Appuyez sur Entrée.

Voir également

["Définition de l'accès aux informations dans M3" à la page 232](#)

["Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet" à la page 228](#)

Définition de l'accès aux informations dans M3

Ce document présente comment définir l'accès utilisateur aux informations de M3 en travaillant avec des groupes d'utilisateurs.

Résultat

L'accès de l'utilisateur à certains composants et à certaines informations financières est défini par la connexion de groupes d'utilisateurs à des groupes d'accès aux objets. Les groupes d'accès aux objets sont connectés à des composants et à des identités comptables spécifiques.

De plus, les programmes financiers sont sélectionnés et inclus dans la routine automatique de contrôle des autorisations.

Les définitions d'accès sont utilisées pour garantir que les utilisateurs peuvent récupérer les informations et travailler avec les composants adaptés à leur rôle respectif dans la division. Lorsqu'un utilisateur tente d'accéder à des informations via ces composants ou via des identités comptables, une vérification automatique détermine si l'utilisateur est connecté au groupe d'utilisateurs valide.

Ainsi, elle est également utilisée pour empêcher les personnes non autorisées à contrôler ou à gérer certaines données dans M3.

Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions correspondant aux paramètres concernés.

Avant de commencer

Pour plus d'informations sur les conditions préalables requises, reportez-vous aux instructions correspondant aux paramètres concernés.

Suivez les étapes ci-dessous

- 1 Création d'un groupe d'utilisateurs

Commencez par créer un groupe d'utilisateurs vide en lui donnant une identité dans Groupe Utilisateurs. Ouvrir (CRS004). Le groupe est accessible depuis toutes les divisions et toutes les sociétés.

2 Connexion d'un utilisateur à un groupe d'utilisateurs

Connectez chaque utilisateur à un groupe d'utilisateurs dans Autorisation. Spécifier pour la division (MNS151) ; le programme est appelé via Utilisateur. Ouvrir (MNS150).

Un utilisateur n'a pas besoin d'être membre d'un groupe d'utilisateurs. Cependant, un utilisateur individuel ne peut pas être connecté à plusieurs groupes (si des groupes d'utilisateurs sont utilisés).

3 Création d'un groupe d'accès objet

Créez un groupe vide en lui donnant une identité dans Groupe Accès Objet. Ouvrir (CRS006). Le groupe est accessible depuis toutes les divisions et toutes les sociétés.

4 Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet

Connectez le groupe d'utilisateurs au groupe d'accès aux objets dans Groupe Accès Objets. Connecter Groupe Utilisateurs (CRS007) ; le programme est appelé via (CRS006). Si le groupe d'utilisateurs d'un utilisateur n'est pas connecté à un groupe d'accès aux objets de cette façon, l'utilisateur ne dispose pas des droits d'accès aux composants ou aux identités comptables avec des groupes d'accès aux objets connectés.

5 Connexion de composants à un groupe d'accès aux objets

Définissez qui doit être autorisé à travailler avec certains objets et composants en connectant les composants respectifs au groupe d'accès aux objets souhaité. Exemples de tels composants : établissement, tarifs de vente et statistiques de vente.

Afin de limiter l'accès de l'utilisateur aux certaines identités comptables dans le système financier, connectez les groupes d'accès aux objets à un certain nombre d'identités de ce type dans Identité Comptable. Ouvrir (CRS630).

Remarque: Si aucun groupe d'accès aux objets n'est connecté au composant ou à l'identité comptable, ceux-ci n'ont aucune sécurité d'accès et sont accessibles à tous les utilisateurs.

Pour obtenir la liste des programmes dans lesquels un groupe d'accès aux objets peut être saisi, voir "[Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet](#)" à la page 228.

6 Définition de la vérification de l'accès aux informations pour les programmes financiers et les segments comptables

Indiquez les programmes financiers et les segments comptables à inclure dans la vérification des autorisations dans Paramètres - Contrôle Accès (GLS005).

Lorsque les segments comptables sont identifiés, l'identité comptable utilisée pour le segment respectif est automatiquement vérifiée par rapport à Identité Comptable. Ouvrir (CRS630). Voir ci-dessus.

Voir également

["Création d'un groupe d'utilisateurs"](#) à la page 227

["Connexion d'un utilisateur à un groupe d'utilisateurs"](#) à la page 228

["Création d'un groupe d'accès aux objets"](#) à la page 231

"Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet" à la page 228

"Définition de la vérification de l'accès aux informations pour les programmes financiers et les segments comptables" à la page 234

Définition de la vérification de l'accès aux informations pour les programmes financiers et les segments comptables

Ce document explique comment définir les règles d'accès aux informations dans le système financier.

Résultat

Les programmes appartenant au système financier sont inclus dans la routine de vérification des autorisations. Pour chaque programme, les segments comptables à vérifier sont sélectionnés.

Lorsque vous démarrez l'un des programmes inclus, l'identité comptable utilisée pour le segment comptable sélectionné est automatiquement vérifiée par rapport au groupe d'accès aux objets dans Identité Comptable. Ouvrir (CRS630/F) pour vérifier si l'utilisateur est autorisé.

Le fichier de paramètres (CSYTAB), clé AACH, est mis à jour.

Avant de commencer

- Les noms de segment comptable doivent être définis dans Segment Comptable. Saisir Nom (CRS012).
- Le plan comptable de la division doit être défini dans Identité Comptable. Ouvrir (CRS630).
- Les groupes d'accès aux objets doivent être connectés aux identités comptables appropriées dans (CRS630/F).

Suivez les étapes ci-dessous

1 Démarrez Paramètres – Contrôle Accès (GLS005).

L'écran B s'affiche et répertorie les programmes financiers pertinents indiquant s'ils sont inclus dans le contrôle d'accès.

Si vousappelez (GLS005) pour la première fois, importez une configuration standard de programmes en appuyant sur F14 dans l'écran B.

2 Sélectionnez un programme via l'option Ouvrir.

3 Dans l'écran E, modifiez la description standard et saisissez un nom si vous le souhaitez.

4 Cochez la case "Contrôle d'accès" si le programme doit être inclus dans le contrôle des autorisations.

5 Cochez les cases correspondant aux segments comptables que vous souhaitez contrôler au démarrage du programme. Appuyez sur Entrée.

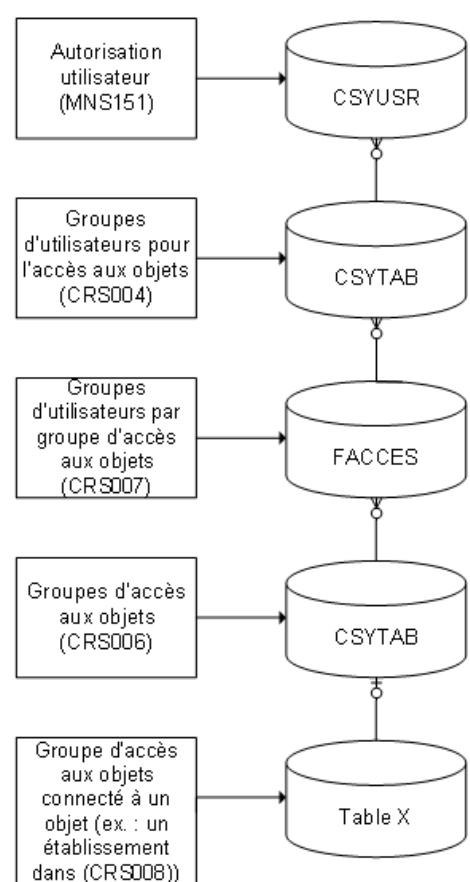
Voir également

"Définition de l'accès aux informations dans M3" à la page 232

"Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet" à la page 228

Fonctions M3 BE utilisant les routines de contrôle des groupes d'accès aux objets

Modèle de données



Fonctions auxquelles des groupes d'accès aux objets peuvent être connectés

Les groupes d'accès aux objets permettent d'autoriser ou empêcher les utilisateurs d'accéder aux fonctions de contrôle et de maintenance de divers objets dans M3 Business Engine (par ex. tarifs de vente, états statistiques, commandes, etc.).

Liste des fonctions

Dans les fonctions suivantes, le champ "Groupe accès objet" peut être renseigné avec le groupe d'accès aux objets défini dans "Groupe accès objet. Ouvrir" (CRS006).

Nom du programme	Description
AHS010	Emplacement de l'état ad hoc
AHS100	Etat ad hoc
AMS010	Bibliothèque d'archivage
AMS200	Journal d'archivage
APS060	Document standard. Ouvrir
BUS100	Définition du budget
CAS006	Version d'unités d'inducteur de ressources
CAS007	Version du taux d'inducteur de ressources
CAS040	Lecteur de ressource
CAS050	Modèle de centre de coûts
CFS020	En-tête des modèles de trésorerie
CRS008	Etablissement
CRS006	Groupe d'accès aux objets
CRS007	Ecritures du groupe d'accès
CRS100	Représentant
CRS117	Règles de format d'adresse
CRS278	Modèles de frais
CRS406	Fonction GCF. Ouvrir détails
CRS418	Résoudre Prob. Ouvrir
CRS609	Client - Sélect champ
CRS610	Fichier client
CRS630	Graphique de fichier de comptes
CRS692	Comptes banque
CRS965	Recréer options de tri
MFS610	Exceptions locales client
MMS005	Dépôts
MMS056	Modèle d'approvisionnement. Ouvrir
MNS100	Société
MMS250	Modèle pour les écrans de liste
OIS017	Fichier principal des tarifs de vente

Nom du programme	Description
OIS022	Modèles de calcul des prix de vente
OIS060	En-tête de contrat client
OIS370	Lot cmde en masse. Ouvrir la boîte à outils
OIS412	Contrats de remise
OIS530	Tarif - sélectionner
OIS800	Modèles de remise
OIS820	Campagnes remise
OIS840	Promotions
OIS860	Contrat de remise fournisseur
OSS412	Stat. et bud. Enregistrer les définitions
PPS100	Contrat
PPS285	ID de coût d'approvisionnement
RGS600	Générateur d'états GCF
RGS640	Générateur d'enregistrement - Définition de liste
SES505	Etats du groupe d'accès aux objets
SOS022	Tarifs
STS017	Fichier principal des tarifs de location
TAS001	Projet
TAS002	Activité de projet
TAS003	Associer activité de projet
TAS010	Prix, en-tête
TAS045	Identité d'approbation
TAS050	Identité d'autorisation

Programmes utilisant les routines de contrôle des groupes d'accès aux objets

CCHKABA - Contrôle des droits d'accès pour les comptes bancaires

Le programme CCHKABA utilise la liste de paramètres cPLCHKBA, également utilisée par les programmes suivants :

Nom du programme	Description
ABS100	Relevé bancaire. Ouvrir
CCHKABA	Contrôle des droits d'accès pour les comptes bancaires
CRS692	Comptes banque

CCHKACA - Contrôle des droits d'accès pour les articles comptables

Le programme CCHKACA utilise la liste de paramètres cPLCHKAC, également utilisée par les programmes suivants :

Nom du programme	Description
AUTCHKMI	Contrôle des droits
BUS101	Saisie de budget
BUS200	Détails du budget
CAS200	Analyse du centre de coûts
CAS201	Analyse du centre de coûts
CCHKACA	Contrôle des droits d'accès pour les segments comptables
CMMNGXML	Navigateur d'informations
CMS100	Navigateur d'informations
CMS990	Navigateur d'informations
GLMNGBAL	Gérer fichier balance CG
GLS039	Transactions erronées
GLS096	Caisse - Entrées
GLS180	Rapprochement externe
GLS185	Rapprochement interne
GLS200	Numéro de pièce
GLS210	Détails dans la comptabilité générale
GLS211	Transactions dans la comptabilité générale
GLS215	Fichier de solde
GLS217	Analyse de période
GLS218	Informations du fichier de solde
GLS220	Compte contrepartie. Comptabilité générale
GLS506	Révision - Impression

Nom du programme	Description
GLS512	Etats de solde
GLS523	Etat des Pertes et Profits
GLS526	Comptabilité générale - Impression
GLS536	Spécification de compte - Créer ouverture
GLS537	Spécification de compte - Créer détail
GLS626	
GLS900	Inversion de journaux - Programme de démarrage
MDBREADMI	MI générique
MTS072	CCHKACA - Contrôle des droits d'accès pour les articles comptables
RGS651	Générateur d'états - Sélectionner

CCHKACB - Contrôle des droits d'accès pour les budgets

Le programme CCHKACB utilise la liste de paramètres cPLCHKAB, également utilisée par les programmes suivants :

Nom du programme	Description
BUS100	Définition du budget
BUS100MI	Interface de définition du budget
BUS101	Saisie de budget
BUS110	Budget décentralisé
BUS120	Proposition/mise à jour : création de budget pour les années suivantes
BUS140	Proposition/mise à jour : simulation de devise
BUS160	Plan d'activité
BUS170	Plan de ressources
BUS200	Détails du budget
CAS160	Création de budget fixe/variable
CAS260	Lecteur ressource. Calculer Taux
CCHKACB	Contrôle des droits d'accès pour les budgets
GLS215	Fichier de solde

Nom du programme	Description
GLS217	Analyse de période
GLS218	Informations du fichier de solde
GMS220	Comptabilité de groupe, proposition de transfert vers CC
PCS480	Proposition de transfert financier
PCS490	Proposition de transfert financier
PCS495	Proposition de maintenance budgétaire
PCS495MI	Proposition de maintenance budgétaire
POS149	Proposition de maintenance budgétaire

CCHKACC - Contrôle des droits d'accès pour les divisions

Le programme CCHKACC utilise la liste de paramètres cPLCHKCC, également utilisée par les programmes suivants :

Nom du programme	Description
APS050MI	Récupération des informations de factures par lot
CCHKACB	Contrôle des droits d'accès pour les divisions
CRS055MI	Récupération des devises
CRS275MI	Frais de ligne de commande
DCS001MI	Connexion au CD
FLS001MI	Séquence du journal des opérations
MHS220MI	Interface SKU/Relation style
MOS070MI	Etat de temps de maintenance
MOS125MI	Programme MI pour l'installation
MOS171MI	Propositions d'OT
MOS180MI	Approbation de service
MOS195MI	Recherche d'opérations d'OT
MOS290MI	Mise à jour d'articles en série
MOS500MI	Programme MI pour les réclamations
MYS450MI	Téléchargement/chargement de livraison
OIS012MI	Interface de table de tarifs
OIS105MI	Facturation d'acompte

Nom du programme	Description
OIS125MI	Facturation d'acompte
OIS165MI	
OPS200MI	POS - Registre de coupon de valeur
OPS210MI	Ligne de ticket externe
OPS600MI	
OPS650MI	Impression d'étiquette
OPS660MI	Récupération des données d'assortiment
PDS600MI	Configuration
PMS050MI	Ordre de fabrication. Enregistrer réception
PMS055MI	Post-déduction OF
PPS370MI	Saisie par lot d'ordres d'achat
SOS200MI	Recherche de commandes d'intervention
SOS300MI	Traitement des commandes d'intervention
SOS941	Création d'un en-tête de travail pour une commande d'intervention depuis SOS100MI
SOS942	Gestion des lignes de commande d'intervention depuis SOS100MI
SOS943	Création d'un en-tête de travail pour une commande d'intervention depuis SOS100MI
SOS944	Ajout de valeurs compteur depuis SOS100MI
SPS100MI	Récupération des versions SCP

CCHKACD - Contrôle des droits d'accès pour les sociétés

Le programme CCHKACD utilise la liste de paramètres cPLCHKAD, également utilisée par les programmes suivants :

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
AAS300		CRS736	CSYPAR
ABS010	Type de transaction	CRS750	CSYPAR
ABS020	Code de transaction commerciale	CRS780	CSYPAR

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
ABS100	Relevé bancaire. Ouvrir	CRS900	Calendrier système
ABS900	Identités bancaires	CRS940	Texte d'en-tête des documents
ABS910	Paramètres - Priorité du numéro de scénario	CRS945	Référence partenaire
ABS911	Numéro de scénario. Ouvrir Ouvrir	EVS040	Abonné
ABS920	Contrôle des écarts de paiement	FAMNGCAF	Immobilisations - API
ABS930	Structure d'informations supplémentaires	FAMNGDIS	Cession d'immobilisations
ABS940	Identificateur texte	FAS001	Immobilisations
		FAS015	Impression du plan d'amortissement
APS010	Code de négoce	FAS025	Coefficient de méthode dégressive
APS015	Frais bancaires spécifiques	FAS026	Coefficient de méthode dégressive
APS030	Quotas bancaires CF	FAS045	Modèles de colonne des états
APS035	Informations sur la division pour l'enregistrement fiscal	FAS100	Proposition
APS050	Facture fournisseur. Traitement auto	FAS110	
APS060	Document standard CF Ouvrir	FAS120	Proposition
APS062	Texte des documents standard CF	FAS130	Vente d'actifs
APS064	Code motif de note de débit	FAS140	Amortissements accélérés - Sélectionner
APS080	Blocage de paiement	FAS145	Rebut d'actifs - Sélectionner
APS085	Code annulation	FAS151	Nombre d'actifs physiques

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
APS090	Connexions de comptes bancaires	FAS155	Nombre d'actifs physiques - Modifications
APS095	En-tête des paiements récurrents	FAS160	Actifs en cours - Sélectionner
APS098	Tolérance de paiement FC	FAS170	Proposition
APS100	Enregistrement d'une facture fournisseur	FAS175	Transfert du coût du capital vers le budget
APS110	Recodification de facture fournisseur	FAS190	Routine de fin d'exercice - Sélectionner
APS115	Recodification de facture fournisseur	FAS200	Immobilisations
APS120	Saisie manuelle d'un paiement fournisseur	FAS210	Informations sur la valeur
APS121	Paiements fournisseurs	FAS220	Informations sur la valeur
APS130	Proposition de paiement fournisseur	FAS230	
APS130MI	Programme MI pour APS130	FAS500	Catalogue d'immobilisations - Sélectionner
APS131	Proposition de paiement - Création de proposition	FAS510	Etats de valeur - Sélectionner
APS137	Proposition de paiement - Modifier	FAS520	Modifications de période - Sélectionner
APS145	Modification de numéro de chèque	FAS530	Liste miroir des actifs - Sélectionner
APS147	Chèque	FAS550	Liste de valeurs détaillées - Sélectionner
APS175	Confirmation et refus de traites	FAS560	Etats d'assurance - Sélectionner
APS176	Rapprochement de traites	FAS565	Impression de l'historique des groupes d'immobilisations sur 5 ans
APS190	Enregistrement de la confirmation de la banque	FAS700	En-tête de pièce justificative standard

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
APS200	Comptabilité fournisseurs	FAS701	Proposition de paiement
APS201	Facture unique	FAS703	En-tête de pièce justificative standard
APS205	Facture fournisseur	FAS800	Création automatique d'un plan d'amortissement
APS210	Relevé de compte CF	FAS805	Déplacement de l'ajustement d'amortissement vers l'amortissement extraordinaire
APS215	Facture fournisseur séparée	FAS950	Recalcul des fichiers IMM - Valeurs et historique
APS216	Informations supplémentaires pour une facture CF	FCFMDEPI	Modèle de trésorerie - Eléments (FA)
APS217	Rapprochement de paiement	FCFMDHPI	Modèle de trésorerie - En-tête (FA)
APS220	Facture fournisseur	FCFMDIPI	Modèle de trésorerie - Plage de comptes (FA)
APS225	Solde comptabilité fournisseurs	FCFMDLPI	Modèle de trésorerie - Lignes (FA)
APS226	Fichier de solde CF - Analyse de période	FCFVERPI	Modèle de trésorerie - Version (FA)
APS227	Fichier de solde CF	GLS005	Paramètres de contrôle des droits d'accès
APS228	Fichier de solde CF - Analyse de période	GLS010	Méthode de calcul de la date de valeur
APS230	Facture fournisseur non autorisée	GLS037	Travaux erronés
APS235	Facture fournisseur séparée	GLS047	Redémarrage du fichier FCR040
APS240	Facture fournisseur avec paiement bloqué	GLS060	Table de répartition de base - En-tête
APS245	Numéro de rapprochement	GLS061	Table de répartition de base - Détails

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
APS250	Infos supplémentaires pour la comptabilité fournisseurs	GLS062	Table de répartition cible – En-tête
APS251	Détail des informations supplémentaires	GLS063	Table de répartition cible – Détails
APS300	Chéquier CF	GLS064	Table de sélection de répartition - En-tête
APS301	Chéquier CF - Détails	GLS065	Table de sélection de répartition - Détails
APS310	Arrêt du contrôle précédent	GLS070	Modèle de répartition des comptes
APS315	Mise à jour les encaissements de chèques par lot	GLS071	Eléments de répartition des comptes
APS375	Facture fournisseur. Rapp. Auto ligne CG	GLS095	Entrée en caisse
APS380	Paiement par traite refusé - Ouvrir	GLS100	Entrées de journal
APS401	Relevé de compte - Sélectionner	GLS120	Comptabilité, appelé depuis diverses fonctions
APS425	Code service par paiements	GLS130	Proposition
APS430	Etat de taxe fournisseur	GLS140	Proposition
APS431	Etat de taxe fournisseur - Sélectionner	GLS150	
APS460	Création d'une proposition d'arrondi GRNI	GLS155	
APS500	Comptabilité fournisseurs	GLS160	Gain de change non réalisé
APS505	Spécification de facture fournisseur	GLS170	Pièce justificative de journal récurrente
APS510	Relevé de compte CF	GLS180	Rapprochement externe
APS515	Prévision de paiement CF	GLS180MI	Programme MI pour GLS180

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
APS520	Facture fournisseur non autorisée	GLS185	Rapprochement interne
APS525	Compte de compensation CF	GLS190	
APS530	Solde comptabilité fournisseurs	GLS195	
APS545	Numéro de rapprochement - Sélectionner	GLS200	Numéro de pièce
APS550	Chiffre d'affaires bénéficiaire	GLS210	Détails dans la comptabilité générale
APS565	Chéquier CF	GLS211	Transactions dans la comptabilité générale
APS570	Impression des paiements récurrents	GLS215	Fichier de solde
APS575	Registre de paiement - Sélectionner	GLS217	Analyse de période
APS580	Ordre achat. Imprimer reçu/non facturé	GLS218	Informations du fichier de solde
APS585	Facture fournisseur. Imprimer fact/non reçu	GLS220	Compte contrepartie. Comptabilité générale
APS590	Enregistrement des segments	GLS221	Compte contrepartie. Comptabilité fournisseurs
APS610		GLS222	Compte contrepartie. Comptabilité clients
APS900	Paramètres – Rapprochement de facture fournisseur	GLS250	Numéros d'informations supplémentaires
APS905	Paramètres - Comptabilité fournisseurs	GLS251	Détail des informations supplémentaires CG
APS910	Routine de fin d'exercice fichier de solde CF	GLS470	Table d'affectation des comptes
APS915	Fichier Balance CF. Créer/Supprimer	GLS471	Suppression générale des enregistrements

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
APS998	Fonction de relance	GLS475	Spécification des comptes de période
ARS007	Taux d'intérêt	GLS480	Table de comptabilité de période
ARS015	Table des coûts de paiement	GLS505	Révision - Sélectionner
ARS016	Avec motifs - Notes de débit	GLS510	Etats de solde
ARS040	Paiements par lot	GLS515	Spécification de contrepartie
ARS050	Lettres type - Texte	GLS520	Etat des Pertes et Profits
ARS052	Types de déduction	GLS525	Comptabilité générale - Sélectionner
ARS055	Blocage de relance de paiement	GLS535	Spécification de compte - Sélectionner
ARS060	Réserve pour dettes douteuses - Périodes	GLS615	
ARS065	Réserve pour dettes douteuses - Taux	GLS625	
ARS075	Types de paiement par lot	GLS630	
ARS090	Plage du modèle de paiement	GLS635	
ARS098	Tolérance de paiement	GLS680	Analyse de structure
ARS100	Saisie de facture client	GLS690	Clés de solde
ARS105	Saisie de documents de paiement	GLS800	Archivage dans les comptabilités historiques - Sélectionner
ARS107	Suppression d'enregistrements dans le fichier de travail FAR106	GLS820	Archivage des modèles, en-tête
ARS110	Réceptions de paiement - Programme de démarrage	GLS830	Types d'archivage

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
ARS112	Réceptions de paiement - OOUI	GLS850	Définition d'interface GCF
ARS113	Réceptions de paiement : Escompte	GLS900	Inversion de journaux - Programme de démarrage
ARS118	Réceptions de paiement - Plein écran	GLS905	Routine de fin d'exercice pour fichier de solde - Sélectionner
ARS120	Saisie manuelle de facture client	GLS915	Transfert du montant du compte vers le fichier de solde - Programme de démarrage
ARS122	Facturation client manuelle - Réimprimer	GLS920	Transfert du montant du budget
ARS130	Proposition	GLS930	Suppression d'enregistrements du fichier de solde - Programme de démarrage
ARS141	Relevé de compte - Sélectionner	GLS940	Analyse du fichier de solde CG
ARS151	Relances - Sélectionner	GLS960	Contrôle du numéro de pièce justificative - Sélectionner
ARS160	Facture d'intérêts	GLS975	Contrôle de solde du journal
ARS161	Facture d'intérêts - Sélectionner	GLS980	Contrôle du fichier de solde CG - Sélectionner
ARS171	Recouvrement - Sélectionner	GLS990	Fin de période
ARS181	Avis - Sélectionner	GLS995	Proposition
ARS190	Regroupement de factures - Travail	GMS200	Suggestion pour transfert à une division du groupe
ARS191	Regroupement factures - Sélectionner	GMS210	Comptabilité de groupe, proposition de transfert
ARS200	Journal de comptabilité clients	GMS220	Comptabilité de groupe, proposition de transfert vers prévision

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
ARS201	Modification de facture	MFS010	CSYPAR
ARS205	Séquence de factures	MFS015	Texte pour facturation Interne
ARS210	Relevé de compte	MFS020	Groupe de la société
ARS215	Facture séparée	MFS055	Exceptions locales des codes devise
ARS216	Infos supplémentaires AR pour une transaction	MFS100	Factures internes
ARS217	Rapprochement de paiement	MFS101	Factures internes - Sélectionner
ARS220	Dates d'échéance	MFS167	CSYPAR/Numérotation de facture
ARS225	Fichier de solde AR	MFS610	Exceptions locales client
ARS226	Fichier de solde AR - Analyse de période	MFS620	Exceptions locales fournisseurs
ARS227	Fichier de solde AR - Client	MMS185	Archivage - OD
ARS228	Fichier de solde AR - Analyse de période	MNS100	Société
ARS230	Dates d'échéance modifiées	MNS151	Responsable
ARS240	Factures bloquées	MNS204	Définition du serveur de sortie
ARS245	Numéro de rapprochement	MNS205	Définition du fichier de flux
ARS250	Numéros d'informations supplémentaires	MNS212	Sélection du support de sortie
ARS251	Détail des informations supplémentaires	MNS220	Définition des travaux
ARS260	Payeur	MTS070	CCHKACD - Contrôler l'autorité d'accès pour la société

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
ARS270	Modèle de paiement	OIS085	Archivage, commandes supprimées - Sélectionner
ARS280	Recherche de traites client	OIS090	Archivage, commandes - Sélectionner
ARS300	Remise de banque - Sélectionner	OIS095	Archivage, factures - Sélectionner
ARS300MI	Programme MI pour ARS300	OIS151	Facture - Sélectionner les paramètres
ARS320	Affectation de chèque postdaté	OIS180	Facture - Sélectionner
ARS321	Proposition de création de chèque postdaté	OIS196	Transfert de transactions vers GCF - Sélectionner
ARS325	Proposition de chèque postdaté	OIS215	Ventes au comptant - Paiement ouvert
ARS326	Facture pour chèque postdaté	OIS217	Vente au comptant - Gestion de caisse
ARS330	Annulation du risque client	OIS218	Transfert de transactions vers GCF - Sélectionner
ARS340	Chèques impayés	OIS350	Recherche d'en-têtes de facture
ARS350	Remises validées	OIS360	Recherche de comptes de facturation
ARS360	Factures douteuses	OIS530	Tarif - Sélectionner
ARS370	Paiement par traite refusé - Ouvrir	OIS605	Confirmation d'ordre - Sélectionner
ARS380	Création de factures à partir du plan de paiement - Sélection	OIS610	Lettre d'excuse - Sélectionner
ARS381	Création de factures à partir du plan de paiement - Sélection	OIS650	Sélection de commande pour facturation
ARS390	Plans de paiement	OIS660	Vue d'ensemble de commande de vente - Sélectionner
ARS430	Informations sur les chèques client	OIS670	Marchandises livrées, non facturées - Sélectionner

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
ARS450	Accord de prélèvement automatique	OIS680	Copie de facture - Sélectionner
ARS452	Paramètres des courriers	OIS686	Calcul et mise à jour des statistiques commerciales
ARS460	Accord de prélèvement automatique	OIS690	Spécification de codification
ARS500	Journal des ventes, code client - Sélectionner	OIS691	Mise à jour des statistiques de vente
ARS505	Journal des ventes, numéro de facture - Sélectionner	OPS080	Archivage, saisie de tickets de caisse - Sélectionner
ARS510	Liste de relevés - Sélectionner	OPS090	Archivage, finance de tickets de caisse - Sélectionner
ARS515	Prévision de paiement	OPS270	Tickets de caisse par lot - Sélectionner
ARS520	Etat de solde AR	OPS275	Ticket de caisse POS. Ouvrir
ARS525	Limite de crédit - Sélectionner	OPS280	Saisie de ticket de caisse - Sélectionner
ARS540	Factures bloquées - Sélectionner	OPS500	Magasin
ARS545	Numéro de rapprochement - Sélectionner	OSS080	Archivage, statistiques de vente
ARS550	Chiffre d'affaires client - Sélectionner	OSS401	Jeux de données, statistiques et budget
ARS565	Registre de paiement - Sélectionner	OSS650	Taux de service
ARS570	Impression des plans de paiement	PCS420	Taux IR. Transf. depuis induct. de ress.
ARS590	Enregistrement des segments	PCS480	Proposition de transfert financier

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
ARS600	Paiements par lot, téléchargement des paiements	PCS490	Proposition de transfert financier
ARS610		PCS495	Proposition de maintenance budgétaire
ARS910	Routine de fin d'exercice pour fichier de solde AR	PDS640	Configuration de l'archivage - Sélectionner
ARS915	Fichier Balance CF. Créer/Supprimer	POS062MI	Ouvrir
ARS955	Quotas bancaires AR	POS063MI	Début
ATS640	Attributs d'archivage - Sélectionner	POS095	Archivage des factures de projet
AUTCHKMI	Contrôle des droits	POS100MI	Structure de projet
BUS001	Modèle de calcul de budget	POS111MI	Budget de projet
BUS002	Eléments du modèle de calcul de budget	POS180	Facture - Sélectionner
BUS003	Lignes d'éléments du modèle de calcul de budget	POS211MI	Lignes de planification
BUS005	Modèle de répartition	POS291MI	Budget pour composants - Lignes
BUS006	Eléments de répartition	POS400	Archivage de projet - Sélectionner
BUS010	Activités	POS994	Mises à jour sélectives - Sélectionner
BUS011	Connexion de ressources - Activité	PPS098	Types de commande EPR
BUS015	Ressources	PPS114	Connexion de fonction GCF au fournisseur
BUS016	Composants de coût par ressource	PPS118	Journal d'autofacturation
BUS035	Responsable de budget	PPS430	Paramètres - Statistiques fournisseur
BUS036	Ressources disponibles	PPS435	Création de statistiques fournisseur - Sélectionner

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
BUS100	Définition du budget	PPS440	Statistiques fournisseur
BUS100MI		PPS860	Statistiques fournisseur - Sélectionner
BUS110	Budget décentralisé	PPS970	Engagements - Sélectionner
BUS160	Plan d'activité	RGS010	Utilisateur pour l'enregistrement de répartition
BUS170	Plan de ressources	RGS220	Utilisateurs pour l'enregistrement de répartition
BUS200	Détails du budget	RGS600	Générateur d'états GCF
CAS006	Version d'unités d'inducteur de ressources	RGS650	Générateur d'états - Sélectionner
CAS007	Version du taux d'inducteur de ressources	RMS010	Code d'action
CAS015	Table de coût du capital - Sélectionner	RMS100	Lettre de crédit
CAS020	Conversion comptable de valorisation des stocks	RMS120	Contrats à terme sur taux
CAS030	Conversion comptable de valorisation de l'en-cours	RMS200	Lettre de crédit connectée à un ordre
CAS041	Inducteur de ressources - Saisir Connexion	RMS400	Calcul DSO - Sélectionner
CAS050	Modèle de centre de coûts	RMS410	Création d'une transaction de responsable de crédit - Sélectionner
CAS060	Clé du fichier de solde pour le calcul de prix de revient d'ordre	RMS420	Boîte à outils du responsable de crédit - En-tête
CAS110	Proposition	RMS421	Boîte à outils du responsable de crédit - Détails du payeur

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
CAS130	Affectation interne - Sélectionner	RMS422	Boîte à outils du responsable de crédit - Facture
CAS160	Création d'un budget fixe	RMS430	Boîte à outils du responsable de crédit - Général
CAS170	Valorisation de l'en-cours - En-tête	RMS431	Boîte à outils du responsable de crédit - Total
CAS180	Valorisation des stocks - En-tête	RMS440	ID d'échéanciers
CAS190	Valorisation des stocks - Détails	RMS530	Assurances client échues - Sélectionner
CAS200	Analyse du centre de coûts	RMS535	Montant des assurances client échues - Sélectionner
CAS201	Analyse du centre de coûts	RMS560	Liste d'exposition au risque de change AR
CAS210	Inducteur de ressources - Saisir unités	RMS565	Liste d'exposition au risque de change CG - Sélectionner
CAS220	Inducteur de ressources - Saisir taux	RMS900	Paramètres - Calcul DSO
CAS250	Inducteur de ressources - Calculer unités	RMS905	Paramètre - Boîte à outils du responsable de crédit
CAS260	Lecteur ressource. Calculer Taux	RSS190	Archivage du programme de livraison
CAS300	Ecriture comptable interne	S1SX01	Programme de correction - Programme de démarrage
CAS303	Diverses transactions comptables	SAS090	Activation de contrats - Sélectionner
CAS305	Calcul conclusif - Maintenance	SAS160	Proposition
CAS310	Calcul prix de revient d'ordre. Affichage	SAS170	Table d'affectation des comptes

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
CAS320	Lancement pour calcul de prix de revient d'ordre	SAS410	Codes de type de contrat
CAS330	Fichier de solde CO	SAS450	Articles couverts par contrat
CAS375	Coût moyen. Recalculer	SAS490	
CAS390	Utilisation de codes ID de modèle	SAS495	
CAS393	Lot de factures	SES003	Sécurité
CAS400		SES010	Sécurité
CAS410		SOS090	Activation d'ordres - Sélectionner
CAS411		SOS095	Archivage, factures - Sélectionner
CAS500	Comptabilités internes - Sélectionner	SOS180	Facture - Sélectionner
CAS515	Liste de contrôle, marchandises livrées, non facturées - OINACC	SOS270	Informations
CAS520	Liste de rapprochement, livraison interne - Société expéditrice	SOS388	Paramètres des commandes d'intervention par lot
CAS521	Liste de rapprochement, livraison interne - Société expéditrice	SOS408	Identité d'article de service
CAS525	Liste de rapprochement, livraison interne - Société destinataire	SOS410	Code du symptôme d'erreur
CAS526	Liste de rapprochement, livraison interne - Société destinataire	SOS411	Code d'erreur
CAS530	Rapprochement de stock	SOS412	Code mesure

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
CAS550	Calcul du prix de revient d'ordre	SOS414	Code texte de mesure
CAS900	CSYPAR	SOS420	Code postal
CAS905	Routine de fin d'exercice pour fichier de solde - Calcul du prix de revient d'ordre	SOS422	Responsable service
CAS910	Calcul prix de revient d'ordre. M à jour	SOS450	Ordre, kit, en-tête
CAS915	Solde comptable analytique. Mise à jour	SOS465	Références complémentaires
CAS950	Création de comptabilités internes	SOS490	Qualification
CAS951	MITTRA - Création et mise à jour de comptabilités internes	SOS491	Zone géographique
CAS960	Transfert de la comptabilité interne vers GCF - Sélectionner	SOS492	Connexion d'un technicien à une zone géographique
CAS968	Analyse du calcul de prix de revient d'ordre	SOS493	Connexion d'une qualification
CAS970	Archivage des comptabilités internes - Sélectionner	SOS495	Compétences du technicien
CAS980	Archivage du calcul de prix de revient d'ordre - Sélectionner	SOS580	Garantie des pièces
CCHKACD	Contrôle des droits d'accès pour les sociétés	SOS585	Garantie de machine
CFS010	Table de conversion des flux de trésorerie, en-tête	STS380	Abonnements - Proposition
CFS015	Table de répartition de trésorerie, en-tête	STS390	Rapport quotidien - Sélectionner

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
CFS100	Création d'un budget de trésorerie à partir du budget - Sélectionner	STS450	En-tête de kit de commandes
CFS200	Versions du modèle de trésorerie	STS451	Ligne de kit de commandes
CFS205	Version du modèle de trésorerie	STS652	Création des statistiques d'utilisation de location
CFS206	Version du modèle de trésorerie - Ligne et date	STS655	Mise à jour des statistiques d'utilisation de location
CFS210	Version du modèle de trésorerie - Soldes d'ouverture	STS672	Mise à jour des statistiques d'utilisation de location
CFS211	Version du modèle de trésorerie - Solde d'ouverture... niveau comptable	STS800	Création d'une proposition de facture LCT - Sélectionner
CFS220	Version du modèle de trésorerie - Afficher détails généraux	TAS001	Projet
CFS230	Version du modèle de trésorerie - Afficher facture échue	TAS002	Activité de projet
CFS235	Version du modèle de trésorerie - Factures bloquées	TAS003	Associer activité de projet
COS180	Facture - Sélectionner	TAS005	Code tâche
COS196	Transfert de transactions vers GCF - Sélectionner *	TAS010	Prix, en-tête
COS370	Crédit - Sélectionner	TAS015	Modèles de code tâche, en-tête
COS680	Copie de facture - Sélectionner	TAS020	Groupe de codes tâche
COS685	Facture préliminaire - Sélectionner	TAS025	Catégorie de personnel
COS690	Devis - Sélectionner	TAS030	Catégorie de codes tâche

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
COS691	Mise à jour des statistiques de vente	TAS040	Domaine
CRCCINMI		TAS045	Identité d'approbation
CRS008	Etablissement	TAS050	Identité d'autorisation
CRS030	Code TVA	TAS055	Modèle de colonne pour l'affichage du fichier de solde (GT)
CRS031	Pourcentage du code TVA	TAS100	Saisie de feuilles de temps
CRS056	Type de taux de change	TAS110	Approbation - En-tête
CRS057	Taux de devise	TAS111	Approbation - Lignes
CRS167		TAS115	Approbation - Lignes
CRS240	Codes transaction OMT	TAS120	Proposition
CRS388	Conversions de valeur d'objet	TAS130	Proposition
CRS395	Règle comptable	TAS140	Proposition
CRS397	Définition comptable - Sélectionner	TAS150	Clôture de transactions internes - Sélectionner
CRS405	Fonction GCF	TAS200	Valeurs de solde depuis OTSALD
CRS407	Connexion de fonction GCF au type d'ordre	TAS210	Transactions de temps détaillées
CRS408	Registres comptables	TAS500	Enregistrements de temps - Sélectionner
CRS410	Numéros de série de pièces justificatives	TAS510	Liste d'employés - Sélectionner
CRS411	Paramètres de caisse	TAS520	Liste de projets - Sélectionner
CRS412		TAS525	Liste de centres de coûts - Sélectionner
CRS418	Résoudre Prob. Ouvrir	TAS530	Enregistrement de temps

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
CRS431	Statut de l'union monétaire	TAS540	Enregistrement de temps En attente
CRS432	Devises de l'union monétaire	TAS800	Archivage des enregistrements de temps - Sélectionner
CRS433	Impression de la contre-valeur	TAS900	CSYPAR
CRS436		TAS901	Niveau de facture
CRS450	Masques d'affectation	TAS910	Supprimer
CRS455	Groupes de référence	TXS001	
CRS530	Employés	TXS010	Code de négocie
CRS600	Statistiques commerciales - Sélectionner	TXS015	Type d'activité par pays
CRS630	Graphique de fichier de comptes	TXS020	Exonérations de TVA
CRS632	Identités comptables - Langue	TXS025	Simulation de la décision de TVA
CRS633	Groupes de comptes	TXS030	Représentant fiscal
CRS635	Pseudo identités	TXS035	Etat des ventes/achats UE au format électronique
CRS636	Code pseudo - Sélectionner	TXS100	Générateur d'états de TVA
CRS640	Article comptable - Sélectionner	TXS115	Création de TVA sur pièce justificative de paiement
CRS648	Définitions de structure - Sélectionner	TXS130	Proposition de ventes/ achats UE
CRS650	Util autorisé - Facture fourn. Ouvrir	TXS300	Statistiques commerciales
CRS655	Code approbation - Sélectionner	TXS305	Facteur d'ajustement de fret
CRS690	Banques	TXS320	Types d'ordre de distribution de sous-traitance

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
CRS690MI	Banques	TXS330	Calcul et mise à jour Intrastat pour les mouvements de marchandises
CRS691	Agences bancaires	TXS340	Calcul et mise à jour Intrastat pour les ordres d'achat
CRS691MI	Agences bancaires	TXS350	Calcul et mise à jour Intrastat pour la répartition
CRS692	Comptes banque	TXS500	Etats de taxe sur les ventes - Sélectionner

CCHKACF - Contrôle des droits d'accès pour les établissements

Le programme CCHKACF utilise la liste de paramètres cPLCHKAF, également utilisée par les programmes suivants :

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
APS352	Facture fournisseur. Réception des marchandises	OIS610	Lettre d'excuse - Sélectionner
APS370	Ordre d'achat. Lettrre march reç/non fact.	OIS650	Sélection de commande pour facturation
AUTCHKMI	Contrôle des droits	OOHEADPI	Interface de procédure des en-têtes de commande de vente
CAS170	Valorisation de l'en-cours - En-tête	OOLINEPI	Interface de procédure des lignes de commande de vente
CAS250	Inducteur de ressources - Calculer unités	OPS010	
CAS300	Ecriture comptable interne	OPS270	Tickets de caisse par lot - Sélectionner
CAS310	Calcul prix de revient d'ordre. Affichage	OPS275	Saisie de tickets de caisse par lot
CAS315	Opérations OF	OPS280	Saisie de ticket de caisse - Sélectionner

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
CAS320	Lancement pour calcul de prix de revient d'ordre	OPS610	Articles POS par lot - Sélectionner
CAS370	Coût moyen. Saisir par art./établissement	OPS615	Clients POS par lot - Sélectionner
CAS371	Coût moyen. Affichage	OPS616	Prix POS par lot - Sélectionner
CAS380	Coût moyen. Entrer par attribut	OPS617	Promotions POS par lot - Sélectionner
CAS412	Coût moyen historique. Afficher historique	OPS618	Utilisateurs POS par lot - Sélectionner
CAS420	Ecriture comptable interne	OPS619	Tables POS par lot - Sélectionner
CAS535	Calcul du prix de revient d'ordre	OPS620	
CAS550	Calcul du prix de revient d'ordre	OPS630	
CAS570	Prix Moyen. Imprimer Historique	OPS650	
CAS975	Archivage de l'historique des transactions de stock	OPS650MI	
CBS120	Technicien disponible	OSS401MI	Calcul des prévisions
CCHKACF	Contrôle des droits d'accès pour les établissements	OSS450	Ventes manquées
CMMNGXML	Navigateur d'informations	OSS650	Taux de service
CMS100	Navigateur d'informations	PCS011	Données de composant
CMS990	Navigateur d'informations	PCS012	Montant du centre de coûts
COS014	Prix du poste de charge	PCS016	Données d'élément
COS100	Commande de vente de maintenance	PCS100	Postes de charge - Données de calcul du prix de revient

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
COS120	Code de blocage sur commande de vente	PCS105	Outils - Données de coût
COS130	Saisie rapide CVM	PCS115	Matériaux
COS150	Enregistrement des dépenses CVM	PCS120	Frais généraux de produit
COS180	Facture - Sélectionner	PCS145	Données de calcul du prix de revient de base
COS270	Commande par lot - Sélectionner	PCS150	Exceptions d'alarme
COS275	Commandes de vente par lot - En-tête	PCS155	Textes de calcul du prix de revient
COS300	CVM - Valider la réception du composant	PCS160	Données de calcul du prix de revient cible
COS343	Ajout d'opérations à un ordre de travail	PCS165	Calcul du prix de revient cible - Mise à jour en masse (PCS315)
COS350	En-tête de facture	PCS200	Calcul du prix de revient de produit - Sélectionner
COS410	Contrat de maintenance	PCS210	Calcul du prix de revient de produit - Total
COS414	Contrat de maintenance - Prix PdC	PCS220	Calcul du prix de revient de produit - Cas d'emploi
COS650	Suivi des dépenses - Sélectionner	PCS230	Calcul du prix de revient de produit - Variantes
COS685	Facture préliminaire - Sélectionner	PCS235	Calcul du prix de revient de produit - Services
CPS050	Création PBC - Sélectionner	PCS240	Calcul du prix de revient de produit - Ordres de fabrication
CPS100	Charge	PCS245	Calcul du prix de revient de produit - Ordres de maintenance
CPS105	Besoin de charge stabilisé	PCS260	Prix de revient de produit - Mise à jour manuelle
CPS110	Profil de charge produit	PCS265	Mise à jour/affichage du coût réel

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
CPS115	Sur/Sous charge	PCS270	Suppression des calculs de prix de revient de produit
CPS120	Sur/Sous charge	PCS275	Copie des calculs de prix de revient de produit
CPS160	Charge du personnel	PCS280	Calcul du prix de revient d'achat
CPS600	Etude de capacité et de charge - Sélectionner	PCS290	Mise à jour du prix standard des articles
CPS610	Etat des coûts du service - Sélectionner	PCS300	Prix de revient d'article
CPS615	Etat de planification des besoins en outils - Sélectionner	PCS301	Prix de revient d'article - Composants et opérations
CPS990	Recréation de charge de travail - Sélectionner.	PCS303	Modèle de calcul du prix de revient d'article
CRS008	Etablissement	PCS304	Analyse des écarts de coût
CRS530	Employés	PCS306	Ventes
CRS545	Autorité	PCS310	Calcul du prix de revient d'article avec attributs
DPS001	Table de relation de distribution du dépôt	PCS315	Analyse des devises
DPS170	Proposition d'ordre de distribution	PCS325	Alarmes de prix de revient
DPS600	Etat d'ordre de distribution planifié - Sélectionner	PCS330	Suivi du prix de revient cible
DPS610	Etat de planification de distribution - Sélectionner	PCS410	Analyse du prix de revient de produit - Sélectionner
DPS913	Création de TPS à partir de propositions d'ordre	PCS420	Taux IR. Transf. depuis induct. de ress.
DRS100	Expédition	PCS440	Calcul des frais généraux de composants

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
ECS001	Intégration CAO - En-tête	PCS450	Unités d'inducteur de coût - Poste de charge
ECS001BE	Intégration CAO - En-tête	PCS460	Unités d'inducteur de coût - Outils
ECS301	Service	PCS470	Unités d'inducteur de coût - Produit
ECS422	Détails d'ordre de modification technique	PDS001	Structures produit
ECS422BE	Détails d'ordre de modification technique	PDS001BE	Structures produit
EDS001	Emplacements de stock	PDS010	Groupes de planification
EQINFOMI	Infos équipement - API	PDS011	Relations de ressources
FCS001	Prévisions	PDS014	Poste de charge - Equipe
FCS010	Alarme de prévision	PDS015	Capacité des groupes de planification
FCS020	Ajustement manuel	PDS020	Table des temps de transport
FCS040	Graphique de prévision	PDS022	Temps de configuration séquentielle
FCS100	Création de prévisions - Programme de démarrage	PDS030	Equipes
FCS105	Compétition des prévisions - Sélectionner	PDS031	Modèles d'équipe
FCS200	Alarme de prévision - Sélectionner	PDS032	Lignes de modèle d'équipe
FCS210	Articles de prévision - Sélectionner	PDS033	Modèles d'équipe
FCS330	Table de distribution des prévisions quotidiennes	PDS034	Lignes de modèle d'équipe
FCS330MI	Interface de table de répartition des prévisions	PDS035	Identité d'opération de remplacement

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
FCS331	Répartition des prévisions quotidiennes	PDS036	Ajustements modèle équipe
FCS366MI	Entité de planification	PDS038	Poste de charge - Défaillance
FCS410	Détails de la famille d'articles	PDS045	Poste de charge - Article
FCS425	Transfert de budget vers la prévision d'article - Sélectionner	PDS060	Valeurs d'écart
FCS430	Prévisions manuelles - Sélectionner	PDS100	Contenu d'analyse
FCS450	Mise à jour des prévisions comparatives - Sélectionner	PDS103	Nomenclature récapitulative
FCS460	Prévisions comparatives - Sélectionner	PDS105	Analyse des délais totaux
FCS480	Récupération de l'historique	PDS110	Cas d'emploi des analyses
FCS490	Suppression de prévision de période	PDS120	Délai
LIS100	En-têtes de spécification	PDS200	Calcul des délais, sélection des produits - Sélectionner
LIS105	Spécification de la langue	PDS210	Renumberation de la structure de sélection - Sélectionner
LIS200	En-têtes d'état du contrôle de lot	PDS250	Courbe d'apprentissage. Ouvrir
LIS205	Langue de l'état de contrôle de lot	PDS350	Calcul et mise à jour de la nomenclature avec option % - Sélectionner
LIS610	Spécifications - Sélectionner	PDS500	Groupes de planification - Sélectionner
LIS650	Etat de contrôle de lot	PDS520	Contenu d'analyse - Sélectionner

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
LIS660	Certificat	PDS525	Contenu d'analyse récapitulatif - Sélectionner
LTS100	Contrat LLT - En-tête	PDS530	Structure de la base de données produits - Sélectionner
LTS100MI		PDS540	Configuration
LTS200	Financement	PDS550	Ecarts entre les configurations
LTS350	Recherche de factures	PDS560	Création MPDSUM - Sélectionner
LTS610	Documents de contrats	PDS570	Analyse des délais totaux - Sélectionner
LTS670	Calcul conclusif	PDS605	En-tête de configuration
LTS800	Création de propositions de facture LLT - Sélectionner	PDS630	Cas d'emploi
MCS300	Création d'une mesure des performances	PDS960	Création d'enregistrements de capacité - Sélectionner
MCS330	Ecarts d'opération	PMS001	Enregistrement d'ordres de travail
MCS340	Ecarts de consommation de composants	PMS001BE	Enregistrement d'ordres de travail
MCS610	Niveau de service pour la sortie de composants	PMS010	Modification de la date/quantité d'un ordre de travail
MFS101	Factures internes - Sélectionner	PMS010BE	Modification de la date/quantité d'un ordre de travail
MHS200	Boîte à outils des articles	PMS012	Document récapitulatif OF - Sélectionner
MMNGMOV	Gestion des transferts d'emplacement	PMS016	En-tête d'ordre de travail
MMNGPOS	Gestion des transactions de vente externes	PMS020	Modification de la date/quantité d'une opération d'ordre de travail

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MMMNCRCL	Rec	PMS030	Suppression d'ordre de travail
MMNGTRA	Gestion des transactions d'inventaire	PMS040	Contrôle de la disponibilité des composants
MMS002	Articles	PMS050	Enregistrement des entrées de stock de fabrication
MMS003	Articles	PMS050BE	Enregistrement des entrées de stock de fabrication
MMS005	Dépôts	PMS050MI	Ordre de fabrication. Enregistrer réception
MMS010	Emplacements de stock	PMS055	Fractionnement OF
MMS011	Emplacement tampon préféré	PMS055MI	
MMS012	Statistiques d'emplacement de stock	PMS060	Enregistrement OF - Sorties
MMS040	Zone de stockage	PMS060MI	Ordre de fabrication. Valider sorties
MMS045	Limite de poids	PMS070	Enregistrement OF - Opérations
MMS057	Type d'emplacement de stock	PMS070MI	Ordre de fabrication. Enreg opération
MMS060	Soldes d'articles détaillés	PMS080	Enregistrement d'ordre de fabrication de co-produits
MMS065	Emplacement des articles	PMS080MI	Enregistrement d'ordre de fabrication de co-produits
MMS070	** Suppression 12.2 ***	PMS085	Résultats du contrôle
MMS071	Historique de transactions de stock	PMS085MI	Enregistrement des résultats du contrôle OF
MMS080	Planification des composants	PMS086	Résultats du contrôle
MMS081	Disponibilité pour tous les dépôts	PMS090	Enregistrement d'ordre de fabrication de co-produits

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MMS085	Simulation de disponibilité des composants	PMS090MI	API pour l'enregistrement des co-produits
MMS087	Planif composants. Aff sorties reportées	PMS095	Transactions d'opérations
MMS090	Statistiques des articles	PMS100	Ordre de fabrication
MMS093	Table de contrôle des stocks de sécurité	PMS101	Composants et opérations d'OT
MMS100	Transactions de stock	PMS105	Enregistrement de mise au rebut des composants d'OF
MMS100BE	Transactions de stock	PMS140	En-tête d'ordre de travail
MMS105	Mouvement de conteneur	PMS170	Proposition d'ordre de travail
MMS120	En-tête d'affectation	PMS190	Archivage, ordre de travail - Sélectionner
MMS122	Affectation fermée	PMS230	Programmation du poste de charge
MMS125	Création de réapprovisionnements d'emplacement TPS - Sélectionner	PMS233	Besoins en outils
MMS170	Réapprovisionnements d'emplacement	PMS240	Documents d'ordre de travail - Sélectionner
MMS175	Transfert. Changer empl - Article	PMS250	Documents d'ordre de travail, un par un
MMS175BE	Transfert. Changer empl - Article	PMS280	Mise à jour OF pour la structure produit modifiée
MMS180	Déplacement global inter-emplacements	PMS300	Création d'une mesure des performances
MMS200	Boîte à outils des articles	PMS312	Impression des statistiques de production
MMS215	Articles potentiellement requis	PMS317	Impression des statistiques de production
MMS220	Simulation	PMS320	Analyse des mises au rebut - Sélectionner

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MMS240	Numéro de série	PMS330	Ecarts d'opération
MMS245	Propriétaire externe	PMS338	Statistiques moyennes des opérations d'OF
MMS290	Récapitulatif des statistiques d'article	PMS340	Ecarts de consommation de composants
MMS300	Inventaire des stocks - En-tête	PMS348	Statistiques moyennes des composants d'OF
MMS301	Inventaire des stocks - Détail	PMS352	Impression des statistiques de production
MMS306	Inventaire des stocks - Détail	PMS354	Sélection - Statistiques des opérations d'OF
MMS310	Décompte d'inventaire rapide	PMS356	Statistiques des composants d'OF
MMS350	Mise à jour en masse des valeurs de planification MITBAL - Sélectionner	PMS400	Etat d'opérations
MMS355	Calcul de la borne de planification	PMS600	Calcul du prix de revient d'OF
MMS360	Reclassification - PV	PMS605	Calcul de l'en-cours
MMS405	Article - Temps de prélèvement	PMS610	Exécution de la programmation - Sélectionner
MMS425	Contrôle de finalisation de ligne de commande	PMS620	Etude d'ordre de travail - Sélectionner
MMS470	Colis en stock. Ouvrir	PMS625	Programmation du poste de charge - Sélectionner
MMS515	Calcul excédentaire - Sélectionner	PMS640	Suppression d'ordres de travail en masse - Sélectionner
MMS520	Suppression du calcul - Sélectionner	PMS670	Etat d'ordre de fabrication planifié - Sélectionner
MMS525	Composants excédentaires - Sélectionner	PMS680	Mise à jour du contrôle des composants sur un OF planifié - Sélectionner
MMS530	Calcul - Statut de l'article	PPS080	Tâche de contrôle qualité

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MMS595	Mise à jour de la quantité de commande	PPS116	Création d'une facture émise par autofacturation - Sélectionner
MMS600	Volume ABC - Sélectionner	PPS170	Proposition d'ordre d'achat
MMS610	Chiffre d'affaires du stock - Sélectionner	PPS180	Réquisition d'OA
MMS615	Stock de sécurité et point de commande - Sélectionner	PPS200	En-tête d'ordre d'achat
MMS620	Stock max. et QEC - Sélectionner	PPS201	Lignes d'ordre d'achat
MMS625	Emplacement de stock - Sélectionner	PPS220	Lignes d'OA
MMS635	Quantité disponible totale - Sélectionner	PPS290	Calcul du prix de revient d'approvisionnement
MMS640	Détails de quantité disponible - Sélectionner	PPS295	Modèle de coût d'approvisionnement
MMS645	Etat de statut TPS - Sélectionner	PPS300	Réception de marchandises
MMS655	Historique des transactions de stock - Sélectionner	PPS310	Contrôle qualité
MMS665	Analyse de date des articles - Sélectionner	PPS320	Entrée en stock
MMS670	Analyse de marge ABC - Sélectionner	PPS320Fnc	
MMS675	Analyse de fréquence ABC - Sélectionner	PPS330	Transactions d'OA
MMS680	Statistiques des articles - Sélectionner	PPS360	Bons livraison
MMS685	Etude de disponibilité - Sélectionner	PPS365	Contrôle des fichiers de bon de livraison
MMS690	Calcul des valeurs de réapprovisionnement d'emplacement - Sélectionner	PPS390	Réception de réclamation

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MMS695	Cartes Kanban - Sélectionner	PPS450	Statistiques d'achat
MMS805	Statistiques des articles, calcul de période - Sélectionner	PPS460	Détails de durée de livraison
MMS820	Modification de l'emplacement de stock unique pour un article	PPS461	Récapitulatif de durée de livraison
MMS824	Modifications de gestion des conteneurs	PPS600	Ordre d'achat - Sélectionner
MMS830	Mise à jour de la demande annuelle fixe - Sélectionner	PPS605	Demande d'ordre d'achat - Sélectionner
MMS917	Suppression d'ordres planifiés - Sélectionner	PPS615	Programmes de livraison - Sélectionner
MOS001	Enregistrement d'ordres de travail	PPS620	Etat de statut d'ordre d'achat - Sélectionner
MOS010	Modification de la date/quantité d'un OT	PPS635	Etat de statut de demande d'OA - Sélectionner
MOS020	Modification de la date/quantité d'une opération d'ordre de travail	PPS640	Etat de suivi d'OA - Sélectionner
MOS030	Suppression d'OT	PPS650	Suivi des dépenses - Sélectionner
MOS031	Changement d'établissement sur ODT	PPS660	Suivi des livraisons - Sélectionner
MOS040	Analyse et affectation de pénurie de composant	PPS665	Relance de livraison d'achat- Sélectionner
MOS050	Enregistrement de clôture d'OT	PPS670	Relance de confirmation d'achat - sélectionner
MOS050MI	Ordre de maintenance Enregistrer réception	PPS675	Relance de demande d'achat - Sélectionner

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MOS055	Fractionnement d'OT	PPS680	Suivi du délai interne - Sélectionner
MOS060	Enregistrement OF - Sorties	PPS685	Suivi du délai de transport - Sélectionner
MOS070	Enregistrement d'une opération d'OT	PPS820	Réception d'avis de réclamation - Sélectionner
MOS070MI	Etat de temps de maintenance	PPS865	Evaluation des prix - Sélectionner
MOS080	Enregistrement d'un ordre de maintenance de co-produits	PPS870	Durée de livraison - Sélectionner
MOS085	Résultats du contrôle	PPS875	Analyse du contrôle qualité - Sélectionner
MOS085MI	Contrôles	PPS880	Statistiques du contrôle qualité - Sélectionner
MOS086	Résultats du contrôle	PPS885	Etat de réclamation - Sélectionner
MOS087	Etat d'autorisation	PPS950	Mise à jour des données contractuelles en masse - Sélectionner
MOS087MI	Autorisations	PPS955	Mise à jour d'OA à partir de contrats - Sélectionner
MOS095	Transactions d'opérations	QPS115	Informations de devis
MOS100	Ordre de travail	QPS600	Documents de commande de devis - Sélectionner
MOS110	Structure d'OT	RCS030	En-tête de structure de ressources
MOS115	Appareils d'OT	RCS050	Création PGC - Sélectionner
MOS133	Besoins en outils	RCS060	Création PGC - Sélectionner
MOS140	Documents d'ordre de travail - Sélectionner	RCS100	Charge globale
MOS146	Documents d'ordre de travail - Sélectionner	RCS105	Besoin de charge stabilisé

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MOS150	Documents d'ordre de travail, un par un	RCS110	Profil de charge produit
MOS168	Ordre de travail planifié - Modifier	RCS115	Profil de charge du groupe de produits
MOS170	Ordre de travail planifié	RCS120	Ressource. Afficher sur/ sous utilisation
MOS180	OT planifiés lancés	RCS300	Création de profil de ressources - Sélectionner
MOS187	Sortie de pièces détachées	RCS600	Etude de capacité et de charge - Sélectionner
MOS189	Report de service	RPS001	Article
MOS190	Archivage, ordre de travail - Sélectionner	RPS002	Article
MOS195	Programmation PdC	RPS005	Article
MOS196	Transfert d'ordre de travail planifié	RPS030	Cadences de production
MOS197	Programmation PdC	RPS040	Constitution de stock
MOS199	Diagramme de Gantt	RPS045	Articles de planification
MOS290	Mise à jour d'articles en série	RPS080	Point horaire
MOS301	Service	RPS090	Règles d'approvisionnement
MOS345	Calcul du prix de revient de service	RPS110	Planification de ligne
MOS355	Calcul du prix de revient des services associés	RPS115	Planification des composants - Articles multiples
MOS370	Création d'un plan d'opération à partir d'une proposition d'ordre - Sélectionner	RPS170	Ordre de demande
MOS600	Calcul du prix de revient d'OT	RPS175	Création de statistiques d'ordre de demande
MOS605	Calcul de l'en-cours	RPS250	Lancement d'ordre de chaîne d'approvisionnement

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MOS615	Exécution de la programmation - Sélectionner	RPS260	
MOS620	Etude d'ordre de travail - Sélectionner	RPS300	Macro-ordres. Ouvrir
MOS625	Programmation planifiée - Sélectionner	RPS300MI	Transfert de macro-ordres vers mode
MOS630	Impression d'équipement	RPS370	Recréation des connexions vers macro
MOS640	Suppression d'ordres de travail en masse - Sélectionner	RPS390	Création de détails pour les macro-ordres
MOS670	Etat d'ordre de maintenance planifié - Sélectionner	RPS600	Etat du programme directeur - Sélectionner
MOS800	Etat d'opérations	RPS605	Etat récapitulatif des besoins en composants - Sélectionner
MOS999	Recréation du programme directeur	RPS610	Etat total du programme directeur - Sélectionner
MPS100	Récupération de prévision	RPS615	Etat de projection de stock - Sélectionner
MPS110	Copie des versions PCD	RPS620	Mise à jour de la demande annuelle et des statistiques d'article
MPS130	Copie de la version PCD vers la prévision	RPS650	Transfert des propositions de la version MRP vers la base de données réelle
MPS140	Suppression de la version PCD	RPS660	Recréation de la constitution de stock
MPS400	Plan directeur de demande - Sélectionner	RPS670	Nivellement de stock
MPS410	Ecarts de prévision - Sélectionner	RPS999	Calcul ERP - Sélectionner

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MTS071	CCHKACF - Contrôle des droits d'accès pour les établissements	RSS190	Archivage des programmes de livraison
MWS030	Prélèvement par défaut	SAS100	En-tête de contrat
MWS060	Boîte à outils d'ID de stock	SAS100MI	API pour en-tête de contrat
MWS070	Historique de transactions de stock	SAS121	Programme de prix compteur - Contrat
MWS075	Historique des transactions de cross-docking	SAS122	Détails du programme de prix compteur - Contrat
MWS120	Pré-affectation	SAS132	Création d'enregistrement dans SPMACT depuis SPMINF
MWS121	Pré-affectation	SAS270	Création d'une proposition de contrat - Sélectionner
MWS130	Table de sélection de rangement de cross-docking	SAS520	En-tête de contrat
MWS140	Plate-forme de chargement dépôt - Définir	SAS525	Emplacements de contrat
MWS170	Définition des règles de prélèvement	SAS530	Lignes d'article de contrat
MWS175	Capacité de liste de prélèvement	SAS550	Contrat - Sélectionner
MWS185		SAS600	Création de contrat IS - Sélectionner
MWS265	Recherche et réimpression de documents	SAS610	Création d'une IS pour le service préventif
MWS270	Sortie document de livraison. Définir	SAS611	Création d'une IS pour le service préventif - Imprimer
MWS360	Déballage de colis	SAS620	Recréation de contrat - Sélectionner

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MWS410	Boîte à outils de livraison	SAS630	Mise à jour
MWS415	Liste prélèvement. Planifier resp prél	SOS026	Mise à jour de tarif - Sélectionner
MWS420	Liste prélèvement. Etat	SOS100	Commande d'intervention
MWS423	Ouverture de conditionnement	SOS101	Articles individuels
MWS424	Grille. Etat	SOS105	Sites client
MWS440	OD de réception des marchandises	SOS106	Sites client
MWS440MI		SOS110	Commande d'intervention
MWS442	Boîte à outils de livraison entrante	SOS120	Lignes de commande d'intervention
MWS443	Colis entrants OD	SOS170	Gestion des échanges
MWS444	Détails du colis entrant OD	SOS180	Facture - Sélectionner
MWS460	Rangement en attente. Processus	SOS250	Informations de devis
MWS805	Statistiques d'article, recréation des statistiques de facturation depuis l'historique	SOS330	Enregistrement des valeurs compteur individuelles - En-tête
MYs410	Sélection des livraisons à télécharger	SOS340	Transactions compteur - Article individuel
MYs411	Définition des jeux de sélection	SOS350	En-tête de facture
MYs450	Planification des opérations de transport	SOS375	En-tête de commande d'intervention par lot
MYs451	Téléchargement de livraisons, OR	SOS376	Affectation de commandes d'intervention par lot
MYs453	Planification des opérations de transport	SOS388	Paramètres des commandes d'intervention par lot

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
MY510	Analyse de date des articles	SOS475	Planification du numéro de travail pour une commande d'intervention
OIS102	Adresse de commande de vente	SOS485	Diagramme de Gantt
OIS103	Frais de commande de vente	SOS500	Historique des transactions individuelles
OIS115	Approbations de commande	SOS520	En-tête de commande d'intervention
OIS120	Code de blocage sur commande de vente	SOS525	Travail de commande d'intervention
OIS130	Reprogrammation de lignes CDV	SOS530	Lignes de commande d'intervention
OIS143	Gestion des pénuries - Dépôts de remplacement	SOS610	Commande d'intervention - Sélectionner
OIS150	Livraisons	SOS650	Commande d'intervention - Retour
OIS180	Facture - Sélectionner	SOS660	Commande d'intervention - Travail de retour
OIS210	Caisse	SOS820	Intervention. Imprimer documents
OIS211	Caisse. Connecter Mode Paiement	SOS950	Création d'un en-tête de commande d'intervention
OIS212	Caisse. Connecter utilisateurs	SSHEADPI	Interface de procédure des en-têtes de commande d'intervention
OIS215	Ventes au comptant - Paiement ouvert	SSJOBHPI	API d'affectation de commandes d'intervention
OIS217	Vente au comptant - Gestion de caisse	SSLINEPI	API de ligne de commande d'intervention
OIS219	Paiement au comptant. Ouvrir Informations	STAGHEPI	
OIS221	Facture de paiement au comptant non réglée - Sélectionner	STAGLIPPI	

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
OIS223	Paiement - Sélectionner	STS090	Archivage de contrat
OIS269	Saisie de commande par lot, adresse de commande de vente	STS100	En-tête de contrat - Location à court terme
OIS270	Commande par lot - Sélectionner	STS100MI	
OIS273	Frais de commande de vente, commande par lot	STS101	Ligne de contrat à court terme
OIS275	En-tête de commande de vente par lot	STS130	Entrée - LCT
OIS278	Paramètres des commandes par lot	STS135	Sortie - LCT
OIS300	Recherche d'en-têtes de commande de vente	STS220	Détail de ligne de location - Ouvrir
OIS301	Recherche de lignes de commande de vente	STS330	Transactions compteur - Article individuel
OIS305		STS350	Factures de location
OIS306		STS380	Abonnements - Proposition
OIS350	Recherche d'en-têtes de facture	STS390	Rapport quotidien - Sélectionner
OIS355	Recherche d'en-têtes de livraison	STS610	Document contractuel
OIS370		STS650	Statistiques de location à court terme
OIS371		STS652	Création de statistiques d'utilisation
OIS390	Retours client	STS672	Création de statistiques d'utilisation
OIS409	Hiérarchie de substitution de remise/commission	STS800	Création d'une proposition de facture LCT - Sélectionner
OIS412	Contrats de remise	STS810	Propositions de facture LCT - En-têtes

Nom du programme	Description	Nom du programme	Description
OIS415	Paiement de remise/ commission		
OIS605	Confirmation d'ordre - Sélectionner		

CCHKACG - Contrôle des droits d'accès pour les fonctions GCF

Le programme CCHKACG utilise la liste de paramètres cPLCHKAG, également utilisée par les programmes suivants :

Nom du programme	Description
APS100	Enregistrement d'une facture fournisseur
APS120	Saisie manuelle d'un paiement fournisseur
APS202	Fractionnement de factures
ARS040	Paiements par lot
ARS100	Saisie de facture client
ARS105	Saisie de documents de paiement
ARS110	Réceptions de paiement - Programme de démarrage
ARS120	Saisie manuelle de facture client
ARS191	Regroupement de factures
ARS202	Fractionnement de factures
ARS203	Regroupement manuel de factures client
ARS380	Création de factures à partir du plan de paiement - Sélection
CCHKACG	Contrôle des droits d'accès pour les fonctions GCF
CRS722	CSYPAR/Paramètres de facturation
FAS100	Proposition
FAS105	Amortissements - proposition/mise à jour MACRS
FAS701	Transfert vers dérogatoire
GLS038	Travaux erronés
GLS039	Transactions erronées
GLS095	Entrée en caisse
GLS100	Entrées de journal

Nom du programme	Description
GLS200	Numéro de pièce
GLS210	Détails dans la comptabilité générale

CCHKACR - Contrôle des droits d'accès pour les inducteurs de ressources

Le programme CCHKACR utilise la liste de paramètres cPLCHKAR, également utilisée par les programmes suivants :

Nom du programme	Description
CAS250	Inducteur de ressources - Calculer unités
CAS260	Inducteur de ressources - Calculer taux
CCHKACR	Contrôle des droits d'accès pour les inducteurs de ressources

CCHKAOA - Contrôle des droits d'accès pour les groupes d'accès aux objets

Le programme CCHKAOA utilise la liste de paramètres cPLCHKAO, également utilisée par les programmes suivants :

Nom du programme	Description
OIS325	Simulation de prix de vente
OIS370	Lot cmde en masse. Ouvrir la boîte à outils
OIS410	Statut de remise/commission par bénéficiaire
OIS412	Contrats de remise
OIS414	% d'affectation de remise/commission
OIS530	Liste des prix - Sélectionner
OIS532	Champ de sélection de l'état des tarifs
OIS534	Colonne de l'état des tarifs
OIS535	Etat des tarifs
OIS537	Etat des tarifs
OIS545	Suppression d'informations de l'état des tarifs
OIS812	Portée de la campagne de remise
OIS820	Campagnes remise
OIS821	Description de la campagne de remise

Nom du programme	Description
OIS840	Promotions
OIS841	Lignes de promotion
OIS860	Contrat de remise fournisseur
OIS860MI	Contrat de remise fournisseur
OIS861	Lignes des contrats de remise fournisseur
OIS864	Taux des éléments de calcul du prix de vente
PPS100	Contrat
PPS101	Lignes de contrat
PPS285	ID de coût d'approvisionnement
PPS285MI	Modèle et éléments de calcul du prix d'achat
PPS295	Affichage/simulation du modèle de calcul du prix de revient
PPS531	Document contractuel - Impression

Voir également

["Création d'un groupe d'accès aux objets"](#) à la page 231

["Connexion du groupe d'utilisateurs au groupe d'accès objet"](#) à la page 228

Définition des données de base pour la gestion de la sortie de documents

Ce document explique comment définir les données de base de la gestion de la sortie de documents. Les données de base comprennent des codes de support et leur liaison avec le format technique du fichier d'imprimante, du serveur de sortie, du service de sortie et son type.

Les relations entre les autres paramètres de base sont les suivantes :

- Le code de support définit un certain format et une méthode de distribution d'un document (par e mail, par exemple). Exemples du format technique du fichier d'imprimante : *STREAM ou *XMLOUT.
- Un serveur de sortie désigne le serveur physique hébergeant une fonction de service de sortie.
- Le type de service de sortie est un élément de logiciel pouvant exécuter un ou plusieurs services de sortie. Par exemple, Gestion de sortie de formulaires (Forms Output Management, FOM) ou Infor Enterprise Collaborator (IEC). Le code de support est connecté au type de service de sortie.
- La définition du service de sortie connecte le serveur de sortie et le type de service de sortie à un ID de service de sortie spécifique. La définition du service de sortie désigne par exemple une installation spécifique de FOM via un numéro de port spécifique.

Résultat

Les paramètres de base pour la gestion de la sortie de documents sont définis.

Les paramètres de base pour la gestion de la sortie de documents sont enregistrés dans les fichiers physiques suivants :

COSRVR (MNS218)

CSYTAB, où la valeur constante STCO = MEDC (CRS116)

COSITY (MNS217)

COSIME (MNS214)

COSRVI (MNS216)

CSYDOC (CRS928)

ODEDOC (CRS027)

CSYDME (CRS928)

CSYTAB

CTSTCO = "DEV"

Après avoir défini la relation entre M3 et les services de sortie, la prise en charge des supports doit être définie pour chaque service. Le code de support doit être unique, mais peut être pris en charge par plusieurs services de sortie.

Avant de commencer

- Pour générer la sortie de l'interface *STREAM, vous devez avoir installé un serveur Streamserve.
- Pour générer la sortie de l'interface *XMLOUT, vous devez avoir installé IEC.
- Pour générer la sortie de l'interface *XMLOUTMVX (FOM), vous devez avoir installé un serveur Streamserve.

Suivez ces étapes

Définition de documents M3 Business

- 1 Démarrez "Document M3. Ouvrir" (CRS928).
- 2 Saisissez un numéro de document et une variante de document. Appuyez sur Créer.

Un ensemble complet de documents peut être généré à l'aide de F14. Une manière simple de définir les documents à utiliser consiste à générer tous les documents, puis à supprimer ceux qui ne seront pas utilisés.

Les variantes de documents désignent les variantes de structure de contenu de documents. Un avis d'expédition contient une description de la livraison, mais en utilisant une autre variante du document, vous pouvez restructurer le contenu (avec des détails orientés colis, article ou commande, par exemple).

- 3 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Définition d'un code de support

- 1 Démarrez Support Document. Ouvrir (CRS116).
- 2 Saisissez un code de support et appuyez sur Créer.
En appuyant sur F14, vous pouvez générer tous les codes de support standard dans M3.
- 3 Saisissez un nom, une description et indiquez une interface.
L'interface désigne le format technique que le code de support doit générer.
- 4 Saisissez une catégorie de support.
Les catégories de support définissent quelle sortie sera livrée par le serveur de sortie.
- 5 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Définition du serveur de sortie

- 1 Démarrez Server Sortie. Ouvrir (MNS218/B).
- 2 Saisissez l'identité du serveur et appuyez sur Créer.
- 3 Saisissez une description, l'adresse du serveur et l'emplacement du serveur.
- 4 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Définition du type de service de sortie et connexion à un code de support

- 1 Démarrez Type Service Sortie. Ouvrir (MNS217/B).
- 2 Saisissez un nom pour le type de service de sortie et appuyez sur Créer.
- 3 Saisissez une description et sélectionnez un format d'interface. Appuyez sur Entrée.
Type Service Sortie. Connecter Support (MNS214/B) s'affiche.
- 4 Saisissez le code de support à connecter au type de service de sortie et appuyez sur Créer.
- 5 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Définition de l'identité de service

- 1 Démarrez Service Sortie. Ouvrir (MNS216/B).
- 2 Indiquez l'identité du service et appuyez sur Créer.
- 3 Indiquez un type de service.
En effectuant cela, vous connectez le type de service à l'identité du service.
- 4 Saisissez l'ID du serveur.
- 5 Saisissez le numéro de port.
- 6 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Définition de documents commerciaux pour l'installation

- 1 Démarrez "Document standard. Ouvrir" (CRS027).
- 2 Pour définir des documents commerciaux individuellement, passez à l'étape 3.
Pour définir des documents commerciaux sous forme d'ensemble complet, passez à l'étape 6.
- 3 Saisissez un numéro de document et appuyez sur Créer.
- 4 Cochez la case si le document doit être imprimé automatiquement.
- 5 Cochez une ou plusieurs cases si le document est inclus dans une ou plusieurs classes de documents. Passez à l'étape 8
- 6 Appuyez sur F14 pour générer un ensemble complet de documents commerciaux définis dans M3.
- 7 Sélectionnez les documents que vous ne souhaitez pas conserver et appuyez sur Supprimer.
- 8 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Définition de la prise en charge de support pour les documents M3 Business

- 1 Démarrez Document M3. Connecter Support (CRS929).

2 Sélectionnez les champs "Numéro de document" et "Code de support" et appuyez sur Créer.

En connectant un numéro de document à un code de support, vous déclarez que cette combinaison est valide pour l'installation.

3 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Définition des imprimantes disponibles

- 1** Démarrez Imprimante. Ouvrir (CRS290).
- 2** Saisissez un nom d'imprimante et appuyez sur Créer.
- 3** Saisissez un nom et une description.
- 4** Sélectionnez une priorité d'imprimante.
- 5** Sélectionnez dans quelle file d'attente l'impression doit être envoyée.
- 6** Appuyez sur Entrée pour terminer.

Paramètres à définir

ID de programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(CRS928/B)	Numéro de document	...l'ID unique d'un document.
(CRS928/B)	Variante de document	...les variantes d'un document standard telles qu'elles sont définies dans (CRS0127). Les documents standard disponibles dans M3 utilisent normalement une variante vide.
(CRS928/E)	Nom	...le nom de l'identité actuelle.
(CRS928/E)	Objet de contrôle de support utilisé pour la sélection	...si la sélection d'objet pour le contrôle de support est utilisée pour le document actuel. Les options valides sont les suivantes : 0 = Non 1 = Oui 2 = Oui, sélection dans (CRS029).
(CRS928/E)	Profil de support	...si le profil de support doit être utilisé comme clé pour le référencement de partenaire des documents. Les options valides sont les suivantes : 0 = Le profil de support ne doit pas être utilisé. 1 = Le profil de support doit être utilisé comme clé.
(CRS928/E)	Fichier imprimante	...le nom du fichier à remplacer temporairement par des données issues de la définition du fichier d'impression.

ID de programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(CRS928/E)	Valeur d'objet pour la référence partenaire	...la valeur d'objet utilisée pour la sélection de référence partenaire.
(CRS928/E)	Document externe/interne	<p>...si le document est un document interne. Les options valides sont les suivantes :</p> <p>0 = Non, externe 1 = Oui, interne</p> <p>Lors de l'impression de documents internes, la langue locale est utilisée. Lors de l'impression de documents externes, la langue du client est utilisée.</p> <p>Pour les documents de facturation dans le système de commandes de vente, le document est imprimé en fonction de la langue du payeur.</p>
(CRS928/E)	Catégorie de document	<p>...la catégorie de document indiquée pour chaque document standard.</p> <p>Les catégories possibles sont les suivantes :</p> <p>0 = Document de confirmation (confirmation de commande, devis, etc.) 1 = Document de prélèvement (liste de prélèvement) 2 = Document de livraison (bon de livraison, lettre de voiture, etc.) 3 = Document de facturation (facture, avoir, etc.) 4 = Données de base (liste d'articles, etc.) 5 = Finance 6 = Ordre de travail 7 = Achats 8 = Administration du personnel</p> <p>La catégorie de document est utilisée pour contrôler les impressions, etc.</p>

ID de programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(CRS928/E)	Nombre de fichiers d'impression différents	<p>...le nombre de fichiers d'impression utilisés pour le document de livraison.</p> <p>La mise à jour de l'information s'effectue automatiquement pour chaque document standard M3 ; elle peut cependant être utile pour des documents supplémentaires qui s'ajoutent à M3 dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet.</p> <p>Remarque . ces fichiers d'impression ajoutés doivent être nommés selon les normes M3, comme suit :</p> <p>MWSxxxPF Premier fichier MWSxxxP1 Deuxième fichier MWSxxxP2 Troisième fichier. Reportez-vous à (MWS616) pour d'autres exemples.</p>
(CRS928/E)	Enregistrement des données de document	<p>...si les données de document créées sont enregistrées dans des fichiers séparés pour les documents.</p> <p>Les options valides sont les suivantes :</p> <p>0 = Non</p> <p>1 = Oui.</p> <p>Ce champ est automatiquement mis à jour dans tous les documents standard de M3 ; il est également utile pour les documents supplémentaires destinés à apporter des améliorations à un projet de mise en œuvre de M3.</p>
(CRS928/E)	Programme — en-tête de document	<p>...le programme permettant de gérer les informations contenues dans l'en-tête de l'ensemble des documents de livraison.</p> <p>Ces informations sont mises à jour automatiquement pour tous les documents M3 standard, mais elles sont utiles pour les documents ajoutés comme amélioration dans les projets de mise en œuvre M3.</p>
(CRS928/E)	Programme — ligne de document	<p>...programme permettant de gérer les informations saisies dans les lignes de tous les documents de livraison.</p> <p>Ces informations sont mises à jour automatiquement dans tous les documents M3 standard, mais elles sont utiles pour les documents ajoutés comme amélioration dans les projets de mise en œuvre M3.</p>
(CRS928/E)	Type de numéro de série	<p>...l'objectif de chaque numéro de série. Tout numéro de série signalé par un astérisque (*) est facultatif. Dans ce cas, plusieurs numéros de série peuvent être utilisés pour chaque type de numéro de série.</p>

ID de programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(CRS928/E)	Numéro de série	... le numéro de série. Le même ID peut être utilisé par d'autres numéros, s'ils appartiennent à d'autres types. Par exemple, une série A peut être utilisée pour les numéros de commande ainsi que pour les numéros de facture, bien qu'ils disposent d'intervalles de numéro et de valeurs de début distincts.
(MNS218/B)	Identité serveur	...les attributs physiques du serveur.
(MNS218/E)	Adresse serveur	...l'adresse IP du serveur.
(MNS218/E)	Emplacement serveur	...l'emplacement physique du serveur OUT.
(CRS116/B)	Support	...un code de support tel que défini dans (CRS116). Chaque support est associé à un type de support qui définit le type de sortie que le support doit générer. Les supports définis dans (CRS116) sont connectés aux documents M3 dans (CRS929) et aux types de services de données de sortie dans (MNS214).
(CRS116/E)	Interface - support	...les interfaces valides. Les options valides sont les suivantes : *STREAM *XMLOUT *XMLOUTMVX (FOM)
(CRS116/E)	Type de support	...un type de support défini pour le code de support permettant de définir la sortie qui sera fournie par le serveur de sortie. Les options valides sont les suivantes : 01 = Fax 02 = Fichier 03 = Imprimante 04 = E-mail 05 = EDI 06 = Initiateur MBM 07 = Fichier réseau via OS400
(MNS217)	Type de service	...le logiciel fournissant les différents types de services. Chaque type de service dispose d'une interface spécifique qui décrit comment le logiciel et M3 sont interfacés.

ID de programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(MNS214/B)	Type de service	...le logiciel fournissant les différents types de services. Chaque type de service dispose d'une interface spécifique qui décrit comment le logiciel et M3 sont interfacés.
(MNS214/B)	Support	...un code de support tel que défini dans (CRS116). Chaque support est associé à un type de support qui définit le type de sortie que le support doit générer. Les supports définis dans (CRS116) sont connectés aux documents M3 dans (CRS929) et aux types de services de données de sortie dans (MNS214).
(MNS216/B)	Identité de service	...un objet commun décrivant un prestataire de service pour la sortie de M3.
(MNS216/E)	Numéro de port	...le numéro de port utilisé par le serveur OUT.

Voir également

- ["Activation de la gestion de la sortie de documents"](#) à la page 308
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur"](#) à la page 297
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur"](#) à la page 292
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet"](#) à la page 289
- ["Gestion de la sortie de documents"](#) à la page 306
- ["Traitement des sorties lancées manuellement ou automatiquement"](#) à la page 314
- ["Contrôle de sortie de documents"](#) à la page 311
- ["Gestion de la sortie de documents"](#) à la page 310

Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet

Ce document explique comment définir les paramètres de sortie de documents contrôlée par un objet (valeurs issues du contenu du document). Plus ou moins tous les objets dans la transaction contrôlent la sortie en rendant la sortie contrôlée par des objets très flexibles. La sortie de documents contrôlée par un objet est destinée aux processus de sortie utilisés en interne, mais doit être contrôlée par les données de document.

Remarque: Les sélections de support pour la sortie contrôlée par des objets et la sortie contrôlée par des partenaires ne peuvent pas être utilisées pour le même numéro de document. Pour cette raison, la sortie de documents contrôlée par des objets fonctionne uniquement pour certains documents et la sortie de documents contrôlée par les partenaires fonctionne pour d'autres documents. (Voir la définition dans (CRS928)).

La sortie contrôlée par des objets fonctionne uniquement pour les documents de rappel JAT.

Résultat

Vous avez défini les paramètres pour la sortie de documents contrôlée par des objets.

La sortie contrôlée par des objets est par exemple utilisée lorsque vous imprimez des étiquettes d'articles en production que vous souhaitez diriger vers l'imprimante la plus proche de votre poste de travail. Ensuite, le poste de travail et/ou l'article sont les objets à utiliser pour contrôler la sortie.

Avant de commencer

Vous devez définir les paramètres de la sortie de document contrôlée par un utilisateur.

Suivez ces étapes

Connexion d'un objet de contrôle de support

- 1 Démarrez Table ctrl objet générique. Ouvrir (CMS017).
- 2 Sélectionnez un document connecté à (CRS029).
- 3 Indiquez (CRS029) et appuyez sur Créer pour passer à l'écran E.
- 4 Saisissez l'ID d'attribut.
- 5 Indiquez la priorité et les objets pour contrôler la sortie.

Vous pouvez ajouter un maximum de 10 priorités avec jusqu'à quatre objets de contrôle pour chaque priorité. Vous pouvez ainsi ajouter plusieurs combinaisons. Si la première combinaison (la plus qualifiée) ne fonctionne pas, la deuxième est testée, etc.

Les objets de contrôle disponibles sont définis selon le numéro de document.

Vous pouvez accéder aux paramètres de valeur d'objet en sélectionnant l'option=Lignes détaillées de table d'objet.

Définition de l'objet de contrôle de support

- 1 Démarrez Table Sélection Contrôle Sortie. Ouvrir (CRS029).
- 2 Sélectionnez un numéro de document.

Remarque : la sortie contrôlée par des objets fonctionne uniquement pour les documents de rappel JàT.

- 3 Indiquez la variante de document, si nécessaire.
- 4 Indiquez la priorité.

Les objets disponibles permettant de contrôler la sortie du document actuel seront affichés dans la liste.

-
- 5 Saisissez le code client, le numéro d'adresse et, si nécessaire, les spécifications de livraison et appuyez sur Créer.
 - 6 Indiquez si vous souhaitez utiliser la méthode de sélection de départ.
 - 7 Si nécessaire, indiquez le fichier d'imprimante et le poste de travail.
 - 8 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Paramètres à définir

ID du programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(CMS017/E)	ID attribut	<p>...la première valeur valide à comparer avec le contenu d'un objet de contrôle. Si ce contenu est supérieur ou égal à cette valeur de début, l'enregistrement est accepté.</p> <p>S'il existe plusieurs valeurs de début, celle qui se rapproche le plus de la valeur la plus basse est valide.</p> <p>Exemple : Le code article est défini comme objet de contrôle et les valeurs de début A100, A200 et A300 ont été définies. Si le contenu de l'objet de contrôle est A150, l'enregistrement dont la valeur de début est A100 est accepté. Si le contenu de l'objet de contrôle est A375, un enregistrement présentant la valeur de début A300 est accepté.</p>
(CMS017/E)	Priorité	<p>...Ce champ indique une priorité pour les champs sélectionnés.</p> <p>La recherche des objets s'effectue toujours par ordre de priorité. Si aucun objet qualifié n'est trouvé en fonction de la première priorité, M3 recherche les objets correspondants en fonction de la seconde priorité, etc.</p>
(CMS017/E)	Champ	<p>...Cette information fait référence à un élément de champ ou de données d'un fichier spécifique.</p> <p>Elle est utilisée pour créer des clés ou des chemins de recherche pour les tables paramétrables et également pour générer le contenu des fichiers paramétrables.</p>

Voir également

["Activation de la gestion de la sortie de documents"](#) à la page 308

["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur"](#) à la page 297

-
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur" à la page 292](#)
 - ["Définition des données de base pour la gestion de la sortie de documents" à la page 282](#)
 - ["Gestion de la sortie de documents" à la page 306](#)
 - ["Traitement des sorties lancées manuellement ou automatiquement" à la page 314](#)
 - ["Gestion de la sortie de documents" à la page 310](#)
 - ["Contrôle de sortie de documents" à la page 311](#)

Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur

Ce document explique comment définir les paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un partenaire. Le terme "partenaire" désigne le destinataire prévu du document. Les paramètres contrôlés par un partenaire remplacent toujours les paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur.

Certaines formes de support sont uniquement disponibles pour la sortie contrôlée par un partenaire car elles sont directement connectées aux partenaires. Dans le cas d'EDI par exemple, le destinataire de la facture est la division ou le partenaire.

Résultat

Vous avez défini les paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un partenaire.

Les paramètres contrôlés par un partenaire sont utilisés pour l'envoi d'informations directement à un destinataire de documents (contrairement aux paramètres contrôlés par un objet qui sont utilisés pour l'intégration de données de sortie avec une autre application interne).

Exemple : Un travail d'impression de facture client est en cours d'exécution, ce qui signifie que la livraison de la sortie de document est contrôlée par la façon dont les paramètres de support sont définis. Ces paramètres de support comprennent toutes les impressions de factures. Cependant, si vous avez effectué les actions de remplacement, vous pouvez fournir une impression de facture spécifique sous forme d'e-mail ou de fax à un client tout en la fournissant sous forme de message EDI à un autre client. Par conséquent, vous pouvez fournir des copies d'une impression de facture à différents destinataires.

Avant de commencer

Vous devez définir les paramètres de la sortie de document contrôlée par un utilisateur.

Suivez ces étapes

Définition d'un profil de support

1 Démarrez Un profil de support. Ouvrez (CRS033).

Remarque Actuellement, l'utilisation d'un profil de support est limitée à l'achat de documents.

Un profil de support est utilisé pour contrôler la sélection de supports en fonction d'une transaction d'activité, telle qu'un ordre d'achat. Le profil de support définit le type de support utilisé pour la

sortie de la transaction. Il fonctionne comme un filtre dans la sélection de support partenaire, vous permettant d'avoir plusieurs combinaisons de paramètres de supports partenaires avec ou sans profils de support différents. Le profil de support peut contrôler la sélection du support de façon indépendante ou en collaboration avec d'autres objets.

- 2 Saisissez le code de profil de support et appuyez sur Créer pour passer à l'écran E.
- 3 Saisissez une description et un nom.
- 4 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Connexion d'un objet de contrôle de support

- 1 Démarrez "Document standard. Ouvrir" (CRS027).

En appuyant sur F14, vous pouvez générer tous les documents standard dans M3.

- 2 Sélectionnez Document standard et appuyez sur l'option 12=Support pour passer à Document Standard. Connecter Objet Ctrl Support (CRS945/B1).
- 3 Indiquez un objet de contrôle de support et appuyez sur Créer pour passer à l'écran E.
- 4 Saisissez un nom et une description.
- 5 Appuyez sur Entrée pour terminer et revenez à (CRS945/B1).
- 6 Appuyez sur l'option 12=Support pour passer à Objet Ctrl Support Doc. Connecter Support (CRS949/B1).
- 7 Saisissez le code de support en appuyant sur F4 et en sélectionnant un type de support valide pour le document. Appuyez sur Créer.

Selon le type de support que vous définissez, les écrans E, F, G, H ou J s'affichent.

- 8 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Si l'écran E s'affiche, accédez à Définition support impression (écran E)
- Si l'écran F s'affiche, accédez à Définition support e-mail (écran F)
- Si l'écran G s'affiche, accédez à Définition support fax (écran G)
- Si l'écran H s'affiche, accédez à Définition support fichier (écran H)
- Si l'écran J s'affiche, accédez à Définition support EDI et MBM (écran J)

Définition support impression (écran E)

- 1 Saisissez le prestataire de services à utiliser pour la sortie depuis M3.

- 2 Indiquez l'imprimante à utiliser pour l'impression.

Vous pouvez indiquer un nom d'imprimante ou *SYSVAL (l'imprimante à utiliser en fonction de la valeur système) ou *JOB (l'imprimante associée au travail créant l'impression).

- 3 Indiquez le fond de page, le tiroir, le conteneur et le nombre de copies.

Ces paramètres varient en fonction de l'infrastructure technique. S'ils ne sont pas pris en charge par l'infrastructure, ils seront désactivés.

- 4 Saisissez la taille du papier.

- 5 Saisissez le nombre de copies de l'impression que vous souhaitez.

- 6 Si nécessaire, saisissez le code du pays et la modification.

7 Indiquez si vous souhaitez imprimer des copies des documents précédemment imprimés.

8 Appuyez sur Entrée pour terminer, puis revenez à (CRS949/B1).

Définition support e-mail (écran F)

- 1** Saisissez le prestataire de services à utiliser pour la sortie depuis M3.
- 2** Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur et du destinataire et, si nécessaire, une adresse e-mail cc.
- 3** Saisissez l'objet, une remarque, le corps de l'e-mail et indiqué le fichier joint.
- 4** Si nécessaire, saisissez la taille, le code pays et la modification pour contrôler le format du document.
- 5** Indiquez si vous souhaitez imprimer des copies des documents précédemment imprimés.
- 6** Appuyez sur Entrée pour terminer, puis revenez à (CRS949/B1).

Définition support fax (écran G)

- 1** Saisissez le prestataire de services à utiliser pour la sortie depuis M3.
- 2** Saisissez le numéro de fax d'un client, d'un fournisseur ou d'une adresse.
Si vous utilisez la transmission automatique par fax, saisissez le numéro sans aucune espace.
- 3** Indiquez la priorité de l'impression dans la file d'attente dans laquelle elle est envoyée.
- 4** Si nécessaire, saisissez un commentaire interne. Celui-ci permettra de mieux différencier les impressions dans la file d'attente d'impression.
- 5** Saisissez l'heure à laquelle le fax sélectionné doit tenter d'envoyer le document.
- 6** Saisissez le répertoire dans lequel le document sera stocké si le fax n'a pas pu l'envoyer. Le répertoire doit être reconnu par le serveur de sortie.
- 7** Saisissez l'objet du fax.
- 8** Si nécessaire, laissez une note à l'attention du destinataire.
- 9** Saisissez la taille du papier.
- 10** Si nécessaire, saisissez le code pays et la modification pour contrôler le format de document.
- 11** Indiquez si vous souhaitez imprimer des copies des documents précédemment imprimés.
- 12** Appuyez sur Entrée pour terminer, puis revenez à (CRS949/B1).

Définition support fichier (écran H)

- 1** Saisissez le prestataire de services à utiliser pour la sortie depuis M3.
- 2** Indiquez le chemin du système de fichiers de l'emplacement dans lequel le fichier doit être stocké.
- 3** Indiquez le type de fichier du fichier généré.
- 4** Si nécessaire, indiquez un suffixe de fichier ajouté au nom du fichier de destination.
Si rien n'est saisi, "PDF" sera le suffixe de fichier.
- 5** Indiquez la méthode de nom générique.

Remarque: Si la méthode 0 est sélectionnée, le nom du fichier ne sera pas unique : il existe un risque qu'un autre fichier remplace le premier.

- 6 Si nécessaire, saisissez le code pays et la modification pour contrôler le format de document.
- 7 Appuyez sur Entrée pour terminer, puis revenez à (CRS949/B1).

Définition support EDI et MBM (écran J)

- 1 Saisissez le prestataire de services à utiliser pour la sortie depuis M3.
- 2 Saisissez l'identité du destinataire.
- 3 Indiquez si vous souhaitez utiliser un message de test (également connu sous le nom d'indicateur de test).
- 4 Indiquez si vous souhaitez imprimer des copies des documents précédemment imprimés.
- 5 Appuyez sur Entrée pour terminer, puis revenez à (CRS949/B1).

Paramètres à définir

ID du programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(CRS033/B)	Profil de support	<p>...un objet de contrôle de support qui est utilisé comme un filtre dans la table de contrôle de support (CRS945).</p> <p>Le profil de support peut être défini dans une transaction M3, telle qu'un ordre d'achat, pour devenir l'un des composants de contrôle de support d'une impression.</p>
(CRS033/E)	Description	...une description de l'identité actuelle.
(CRS033/E)	Nom	...le nom de l'identité actuelle.
(CRS945/B)	Objet de contrôle de support	...l'objet qui contrôle le support d'un document, par exemple un client ou un fournisseur.
(CRS949/B)	Support	...un code pour le support utilisé pour la sortie depuis M3.

ID du programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(CRS949/E/F/G/H)	Copie	<p>...si des copies de document précédemment imprimés doivent être imprimées.</p> <p>Les options valides sont les suivantes :</p> <p>0 = Non. Seuls les documents qui ne sont pas déjà imprimés doivent être imprimés.</p> <p>1 = Oui. Seules les copies de documents déjà imprimés doivent être imprimées.</p> <p>2 = Les documents d'origine et les copies doivent être imprimés.</p>
(CRS949/E)	Imprimante	<p>...l'imprimante à utiliser pour l'impression. Saisissez le nom d'une imprimante ou sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <p>*SYSVAL = L'imprimante à utiliser en fonction de la valeur système.</p> <p>*JOB = L'imprimante associée au travail qui crée l'impression.</p> <p>Remarque : l'imprimante peut être modifiée pour une impression individuelle avant le démarrage de l'impression à condition que vous saisissez *YES dans le champ "Suspendre l'impression" dans Définition du Serveur de Sortie. Ouvrir (MNS204/E).</p>
(CRS949/E)	Fond de page recto	<p>...le nom du fond de page à imprimer en première page. Si ce champ est renseigné, tous les en-têtes de champs seront récupérés depuis le fond de page, à condition que le champ "Bibliothèque fond page recto" soit également renseigné.</p>
(CRS949/E)	Tiroir	<p>...le tiroir à utiliser sur l'imprimante sélectionnée. Les options valides sont les suivantes :</p> <p>1 = Tiroir n°1</p> <p>2 = Tiroir n°2</p> <p>3 = Tiroir n°3</p> <p>*E1 = Enveloppes</p>

ID du programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(CRS949/E)	Taille papier	...le type de formulaire utilisé. Si le champ "Tailler papier" est laissé vide, la taille standard (*STD) du serveur de sortie sera utilisée.
(CRS949/E)	Conteneur	

Voir également

- ["Activation de la gestion de la sortie de documents" à la page 308](#)
- ["Définition des données de base pour la gestion de la sortie de documents" à la page 282](#)
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur" à la page 297](#)
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet" à la page 289](#)
- ["Gestion de la sortie de documents" à la page 306](#)
- ["Traitement des sorties lancées manuellement ou automatiquement" à la page 314](#)
- ["Contrôle de sortie de documents" à la page 311](#)
- ["Gestion de la sortie de documents" à la page 310](#)

Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur

Ce document explique comment définir les paramètres de support pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur. La sortie peut être effectuée sous forme d'impression, de fichier PDF, de fax ou d'e-mail.

Résultat

Les paramètres permettant de contrôler un support selon les utilisateurs sont définis. Ces paramètres déterminent le type de support à créer ainsi que la méthode et l'emplacement de distribution de la sortie de document.

Vous pouvez contrôler le type de support lors de la création de la sortie de documents, tel qu'une facture de commande de vente ou un état de stock disponible.

Dans Sélection support sortie. Ouvrir (MNS212), vous pouvez consulter les paramètres définis dans Définition Serveur Sortie. Ouvrir (MNS204) et Définition de Sortie. Ouvrir (MNS205). Vous pouvez modifier et confirmer les paramètres avant de créer la sortie. Cette opération peut être effectuée pour chaque travail de sortie, mais le champ Confirmer sortie dans (MNS204/E) doit être sélectionné.

Vous pouvez également définir les paramètres de sortie contrôlée par un partenaire ou un objet. Les paramètres de sortie contrôlée par un partenaire ou un objet remplaceront les paramètres de sortie contrôlée par un utilisateur.

Les fichiers suivants sont mis à jour :

CSFDEF

COUTSV

Avant de commencer

Vous devez avoir enregistré des paramètres de base pour la gestion de la sortie de documents.

Suivez ces étapes

Définition du serveur de sortie

1 Démarrez Définition de Serveur de Sortie. Ouvrir (MNS204).

2 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour que le service de sortie soit valide pour l'intégralité d'un domaine dans M3, indiquez les deux premières lettres du groupe composant dans le champ "Fichier imprimante". Appuyez sur Créer.

Si ce champ est laissé vide, la configuration sera valide pour tous les fichiers d'imprimante.

Si vous souhaitez activer tous les fichiers d'imprimante à utiliser pour le même serveur, laissez les champs "Utilisateur" et "Fichier imprimante" vides.

Si vous souhaitez définir les paramètres sans Société, vous devez vous connecter et saisir le programme en tant qu'utilisateur de division. Vous pourrez ensuite définir les valeurs de la société.

- Pour contrôler le service de sortie selon l'utilisateur, affichez et sélectionnez l'utilisateur de votre choix. Appuyez sur Créer.
- Pour contrôler le service de sortie selon l'emplacement, affichez et sélectionnez l'emplacement. Appuyez sur Créer.

3 Saisissez un ID de service.

4 Sélectionnez si la sortie doit être suspendue et non transmise au serveur de sortie.

Cela peut s'avérer utile dans le cadre de tests de nouveaux services de sortie.

La sortie est toujours transmise à (MNS206).

5 Sélectionnez si la sortie doit être enregistrée après avoir été envoyée au service de sortie.

6 Sélectionnez si vous souhaitez confirmer et éventuellement remplacer les paramètres de support pour un processus de sortie.

7 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Sélection d'un support pour le fichier d'imprimante

1 Démarrez Définition de Sortie. Ouvrir (MNS205/B).

2 Sélectionnez l'une des options suivantes :

-
- Pour que le service de sortie soit valide pour l'intégralité d'un domaine dans M3, indiquez les deux premières lettres du groupe composant dans le champ "Fichier imprimante". Appuyez sur Créer.

Si ce champ est laissé vide, la configuration sera valide pour tous les fichiers d'imprimante.

Si vous souhaitez activer tous les fichiers d'imprimante à utiliser pour le même serveur, laissez les champs "Utilisateur" et "Fichier imprimante" vides.

Si vous souhaitez définir les paramètres sans société, vous devez vous connecter et saisir le programme en tant qu'utilisateur de division. Vous pourrez ensuite définir les valeurs de la société.

- Pour contrôler le service de sortie selon l'utilisateur, affichez et sélectionnez l'utilisateur de votre choix. Appuyez sur Créer.
- Pour contrôler la sélection de sortie selon l'emplacement, affichez et sélectionnez l'emplacement. Appuyez sur Créer.

3 Sélectionnez un code de support.

Plusieurs enregistrements de support peuvent être définis pour la sélection de sortie.

4 Selon le support que vous avez sélectionné pour le fichier d'imprimante, l'écran E, F, G ou H sera affiché. Choisissez l'une des options suivantes :

- Si l'écran E s'affiche (imprimante), passez à **Connexion d'un fichier d'imprimante à une imprimante**.
- Si l'écran F s'affiche (e-mail), passez à **Connexion du fichier d'imprimante à une adresse e-mail**.
- Si l'écran G s'affiche (télécopie), passez à **Connexion d'un fichier d'imprimante à un télécopieur**.
- Si l'écran H s'affiche (fichier), passez à **Connexion d'un fichier d'imprimante à un fichier**.

Connexion d'un fichier d'imprimante à une imprimante

- 1 Saisissez le fichier d'imprimante et les noms d'imprimantes par défaut.
- 2 Indiquez si vous souhaitez que l'en-tête et le contenu du champ soient affichés.
- 3 Indiquez le fond de page, le tiroir de l'imprimante, le conteneur et le nombre de copies.
Ces paramètres varient en fonction de l'infrastructure technique. S'ils ne sont pas pris en charge par l'infrastructure, ils seront désactivés.
- 4 Saisissez la taille du papier.
- 5 Sélectionnez si le document doit être envoyé dans l'archive.
- 6 Si nécessaire, saisissez le code pays et la modification pour contrôler le format de document.
- 7 Appuyez sur Entrée pour terminer.

Connexion du fichier d'imprimante à une adresse e-mail

- 1 Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur et du destinataire et, si nécessaire, l'adresse e-mail cc.
- 2 Indiquez si vous souhaitez que l'en-tête et le contenu du champ soient affichés.

-
- 3** Saisissez l'objet, une remarque, le corps de l'e-mail et indiqué le fichier joint.
 - 4** Saisissez l'objet, une remarque, le corps de l'e-mail et indiqué le fichier joint.
 - 5** Si nécessaire, saisissez la taille, le code pays et la modification pour contrôler le format du document.
 - 6** Appuyez sur Entrée pour terminer.

Connexion d'un fichier d'imprimante au fax

- 1** Saisissez le numéro de fax du destinataire.
- 2** Indiquez si vous souhaitez que l'en-tête et le contenu du champ soient affichés.
- 3** Indiquez la priorité du fax.
- 4** Indiquez l'heure d'envoi du document.
- 5** Sélectionnez si le document doit être envoyé dans l'archive.
- 6** Si nécessaire, saisissez la taille, le code pays et la modification pour contrôler le format du document.
- 7** Appuyez sur Entrée pour terminer.

Connexion d'un fichier d'imprimante à un fichier

- 1** Indiquez le fichier d'imprimante et l'emplacement.
- 2** Saisissez le chemin et les fichiers de destination.
- 3** Saisissez le suffixe du fichier.
Si rien n'est saisi, "PDF" est utilisé comme suffixe de fichier.
- 4** Indiquez la méthode de nom générique.

Remarque: Si la méthode 0 est sélectionnée, il existe un risque que le nom de fichier ne soit pas unique et donc qu'un autre fichier remplace le premier fichier généré.

- 5** Indiquez si le document doit être envoyé vers l'archive.
- 6** Si nécessaire, saisissez la taille, le code pays et la modification pour contrôler le format du document.
- 7** Appuyez sur Entrée pour terminer.

Paramètres à définir

ID du programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(MNS204/B)	Fichier imprimante	...le nom du fichier qui doit être remplacé temporairement par les données de la définition.

ID du programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(MNS204/B)	Utilisateur	<p>...l'ID utilisateur en charge des impressions et des travaux par lots.</p> <p>Remarque : si ce champ est laissé vide, la configuration s'appliquera à tous les utilisateurs.</p>
(MNS204/B)	Support	<p>...le support tel que définir dans (CRS116). Chaque support est connecté à un type de support qui définit le type de sortie que le support doit générer. Les supports définis dans (CRS116) sont connectés aux documents M3 dans (CRS929) et aux types de services de données de sortie dans (MNS214).</p>
(MNS204/E)	Identité de service	<p>...l'objet commun décrivant un prestataire de service pour la sortie de M3.</p>
(MNS204/E)	Adresse serveur	<p>...l'adresse IP du serveur de sortie. Par exemple : 10.10.10.10.</p> <p>Vous pouvez afficher l'adresse IP du serveur en consultant la configuration IP de la sortie.</p>
(MNS204/E)	Numéro de port	<p>...le numéro de port utilisé par le serveur de sortie.</p> <p>Si ce champ est laissé vide, le numéro de port 20102 est utilisé par défaut.</p> <p>Le numéro de port est affiché dans la fenêtre de commande du serveur de sortie.</p> <p>Remarque : si l'ID de service et l'adresse IP/le numéro de port sont saisis dans (MNS204/E), alors l'adresse IP/le numéro de port seront utilisés lors de la création du fichier de flux.</p>
(MNS204/E)	Suspendre sortie	<p>...si l'impression doit être suspendue dans la file d'attente de sortie en vue d'un lancement et d'une impression ultérieurs.</p> <p>*YES = Suspendre l'impression.</p> <p>*NO = Impression immédiate.</p>

ID du programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(MNS204/E)	Sauvegarde sortie	<p>...si l'impression doit être enregistrée dans la file d'attente d'impression une fois l'impression effectuée.</p> <p>Les options valides sont les suivantes :</p> <p>*YES = L'impression sera enregistrée.</p> <p>*NO = L'impression ne sera pas enregistrée.</p>
(MNS204/E)	Confirmer sortie	<p>...si les paramètres de sortie de M3 doivent être confirmés lorsque la sortie est générée dans (MNS212).</p> <p>Les options valides sont les suivantes :</p> <p>*YES = La configuration est affichée.</p> <p>*NO = La configuration n'est pas affichée.</p>
(MNS205/B)	Support	<p>...le support de sortie. Les options valides sont les suivantes :</p> <p>*PRT = Imprimante</p> <p>*FILE = Fichier</p> <p>*FAX = Fax</p> <p>*MAIL = E-mail</p>
(MNS205/E) (MNS205/F) (MNS205/G) (MNS205/H)	Sélection champ	<p>...si l'en-tête de champ et le contenu des champs doivent être affichés et si ce dernier peut être modifié. Les options valides sont les suivantes :</p> <p>0 = Ne pas afficher l'en-tête ou le contenu du champ.</p> <p>1 = Afficher l'en-tête et le contenu du champ, mais aucune modification ne peut être effectuée.</p> <p>2 = Afficher l'en-tête et le contenu du champ, mais le contenu ne peut pas être modifié.</p>

ID du programme/écran	Champ	Ce champ indique...
(MNS205/E)	Imprimante	<p>...le nom de l'imprimante par défaut. Le serveur de sortie doit reconnaître l'imprimante.</p> <p>Le mappage de M3 et du nom d'imprimante réseau s'effectue dans le fichier de référence de file d'attente sur le serveur de sortie.</p>
(MNS205/E)	Fond de page	...le nom du fond de page à utiliser.
(MNS205/E)	Tiroir	...le tiroir à utiliser pour l'imprimante sélectionnée.
(MNS205/E)	Taille papier	...la taille de papier souhaitée. Si ce champ est laissé vide, la taille de papier standard de l'imprimante sera utilisée.
(MNS205/E)	Conteneur	...la corbeille dans laquelle l'imprimante sélectionnée place les impressions.
(MNS205/E)	Nombre de copies	...le nombre de copies à imprimer.
(MNS205/F)	Fichier imprimante	...le nom du fichier d'imprimante si la fonction que vous avez sélectionnée génère une impression. Ces informations sont utilisées dans le cadre de recherches relatives aux fichiers d'imprimante, par exemple dans (MNS200), afin d'associer le nom de l'imprimante au nom de la fonction.
(MNS205/F)	Texte d'e-mail	<p>...le texte du corps d'un e-mail.</p> <p>Remarque : ce champ peut contenir un maximum de 39 caractères.</p>
(MNS205/F)	Fichier joint	<p>...le nom du fichier joint. Saisissez le chemin complet du fichier à joindre. Le chemin doit être connu par le serveur de sortie.</p> <p>Par exemple : C:\attachments\attachment.txt</p> <p>ou</p> <p>\\<nom serveur="">\attachments\attachment.txt</nom></p>

ID du programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(MNS205/G)	Numéro de fax	<p>...le numéro de fax d'un client, d'un fournisseur ou d'une adresse. Lorsque vous utilisez la transmission automatique par fax, saisissez le numéro sans aucune espace :</p> <p>Exemple :</p> <p>00947 (Pays : Norvège)</p> <p>66 (Code domaine : Oslo)</p> <p>121314 (Client : Hansen A/S)</p> <p>Exemple de numéro de transmission par fax tel qu'il doit être saisi : 0094766121314</p>
(MNS205/G)	Priorité	<p>...la priorité du fax.</p> <p>Lorsque plusieurs documents ont été mis en file d'attente dans le fichier de sortie, une valeur supérieure dans le champ de priorité peut entraîner l'avancement de l'heure d'envoi.</p>
(MNS205/G)	Commentaires	<p>...un commentaire. Il est possible de saisir un maximum de 10 caractères.</p>
(MNS205/G)	Heure d'envoi – fax	<p>...l'heure à laquelle le fax automatique sélectionné doit tenter d'envoyer le document.</p>
(MNS205/G)	Destination de remplacement	<p>...le répertoire dans lequel enregistrer le document si le fax n'a pas pu être envoyé. Le répertoire doit être saisi dans le fichier de référence de file d'attente du serveur de sortie.</p> <p>Par exemple : C:\savedfaxes désigne un répertoire sur le serveur de sortie, un lecteur mappé sur l'AS/400 ou tout serveur connecté au réseau.</p> <p>\<nom serveur>\savedfaxes désigne le serveur AS/400 ou tout serveur connecté au réseau.</p>

ID du programme/ écran	Champ	Ce champ indique...
(MNS205/H)	Chemin d'accès fichier	<p>...le chemin du système dans lequel le fichier de destination doit être stocké par Streamserve.</p> <p>Remarque : les signes figurant dans le chemin dépendent du système d'exploitation de la plateforme Streamserve, ainsi que du CCSID (le code des signes) utilisés.</p> <p>Exemple : C:\M3output\</p>
(MNS205/H)	Fichier de destination	<p>...le répertoire dans lequel enregistrer le document. Saisissez également le type du fichier généré. Le répertoire et le type de fichier doivent être connus par le serveur de sortie.</p> <p>Par exemple : C:\MvxFormattedOutput*.pdf indique un répertoire sur le serveur de sortie, un lecteur configuré sur l'AS/400 ou tout serveur connecté au réseau. Le fichier obtenu sera au format PDF.</p> <p>\<nom serveur>\MvxFormattedOutput*.pdf indique l'AS/400 ou tout serveur connecté au réseau.</p>
(MNS205/H)	Suffixe fichier	<p>...le suffixe de fichier ajouté au nom de fichier de destination.</p> <p>Exemple : "TXT"</p> <p>Si rien n'est saisi, "PDF" est utilisé comme suffixe de fichier.</p>
(MNS205/H)	Nom générique	<p>...la façon dont le nom de fichier est généré.</p> <p>Les options valides sont les suivantes :</p> <p>0 = Nom de fichier saisi (sans suffixe)</p> <p>1 = Nom de fichier généré (nom de fichier + date + heure + numéro de travail)</p> <p>2 = Nom de fichier saisi + nom de fichier généré</p> <p>Remarque : si la méthode 0 est sélectionnée, il existe un risque que le nom de fichier ne soit pas unique et donc qu'un autre fichier remplace le premier fichier généré.</p>

Voir également

- "Activation de la gestion de la sortie de documents" à la page 308
- "Définition des données de base pour la gestion de la sortie de documents" à la page 282
- "Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur" à la page 292
- "Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet" à la page 289
- "Gestion de la sortie de documents" à la page 306
- "Traitement des sorties lancées manuellement ou automatiquement" à la page 314
- "Contrôle de sortie de documents" à la page 311
- "Gestion de la sortie de documents" à la page 310

Gestion de la sortie de documents

Ce document explique comment gérer la sortie de documents dans M3. Ce processus permet d'envoyer des sorties de document via différents types de support (imprimante, message électronique, télécopie ou échange de données informatisées (EDI)).

Résultat

- Vous avez défini tous les paramètres de base de la gestion de la sortie de documents.
- Vous pouvez traiter, contrôler et gérer une sortie de documents.

Vous pouvez contrôler la sortie depuis M3 sous forme de documents commerciaux ainsi que ses différents supports.

Avant de commencer

Pour connaître les conditions préalables propres à certains processus ou activités, reportez-vous aux documents respectifs.

Suivez les étapes ci-dessous

1 Activation de la sortie de documents

Définissez les données de base de la sortie de documents, telles que :

- le support disponible
- l'infrastructure de sortie de M3
- les documents commerciaux que votre division doit utiliser.

Vous devez ensuite définir comment le document commercial individuel sera traité lors de sa commande. Vous pouvez utiliser plusieurs critères de sélection pour contrôler la sortie de documents.

Vous pouvez remplacer les éléments définis précédemment (le cas échéant) pour certains documents commerciaux et les contrôler pour qu'ils soient traités selon le destinataire du

document (par partenaire) ou le contenu du document (par objet). Les paramètres d'objet ou de partenaire remplacent toujours les paramètres utilisateur.

2 Traitement de la sortie de documents

L'infrastructure de la sortie de documents M3 est basée sur le fait que la sortie de documents est initiée dans M3 Business Engine, mais finalisée dans un serveur de sortie via un service logiciel. Ce service est appelé service de sortie. M3OUT et IEC sont des exemples de ce service. La sortie de documents peut être lancée manuellement ou automatiquement.

La sortie est initiée lorsqu'un utilisateur connecté à M3 la lance manuellement.

La sortie de documents automatique est lancée par les travaux asynchrones. La façon dont la sortie est lancée est déterminée par les paramètres de support définis par l'utilisateur. L'utilisateur du travail asynchrone est l'utilisateur de commande. L'utilisateur et ses données servent de valeurs clés pour la recherche de sélection de définition de sortie lorsque le travail asynchrone lance la sortie.

La sortie de documents peut être contrôlée par des utilisateurs, des partenaires ou des objets. La sortie contrôlée par un partenaire a lieu au cours d'un travail de sortie contrôlé par l'utilisateur.

Un nouveau fichier de document est créé lorsque la sortie est contrôlée par un partenaire. Parfois, un nouveau fichier est également créé pour chaque document et chaque support utilisé.

La sortie contrôlée par un objet est gérée de la même façon que la sortie contrôlée par un utilisateur, car la sélection d'un objet utilise les paramètres de la sortie contrôlée par un utilisateur.

3 Contrôle de sortie de documents

Vous pouvez utiliser Sortie. Gérer par Travail (MNS206) et Sortie. Gérer par Partenaire (MNS207) pour contrôler la sortie de documents. Cela implique par exemple la recherche de certains documents et le suivi des erreurs de sortie de documents.

4 Gestion de la sortie de documents

Afin de gérer et de mettre à jour la sortie de documents, vous pouvez effectuer un nouvel envoi des fichiers de sortie ou les supprimer. Vous pouvez effectuer un nouvel envoi des fichiers manuellement ou automatiquement. Vous pouvez supprimer les fichiers obsolètes manuellement ou par lots.

Voir également

"Activation de la gestion de la sortie de documents" à la page 308

"Traitement des sorties lancées manuellement ou automatiquement" à la page 314

"Contrôle de sortie de documents" à la page 311

"Gestion de la sortie de documents" à la page 310

"Définition des données de base pour la gestion de la sortie de documents" à la page 282

"Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur" à la page 297

"Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur" à la page 292

"Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet" à la page 289

Activation de la gestion de la sortie de documents

Ce document explique comment définir la sortie de documents, qui contrôle la sortie de documents d'une division. La gestion des supports vous permet d'envoyer la sortie de documents via différents types de supports, tels qu'une imprimante, un e-mail, un fax ou EDI, afin de répondre aux besoins et aux souhaits du destinataire du document.

Vous pouvez exécuter ce processus lors de la configuration de la gestion des supports ou lorsque vous souhaitez modifier les paramètres de gestion de supports définis précédemment.

Résultat

Une sortie de documents est envoyée en fonction des souhaits de l'utilisateur, tel qu'un client.

La gestion des supports est utilisée pour différents types de communications commerciales paramétrables via des documents M3.

Avant de commencer

- Pour générer la sortie de l'interface *STREAM, vous devez avoir installé un serveur Streamserve.
- Pour générer la sortie de l'interface *XMLOUT, vous devez avoir installé IEC.
- Pour générer la sortie de l'interface *XMLOUTMVX (FOM), vous devez avoir installé un serveur Streamserve.

Suivez ces étapes

Description des activités

1 Définition des données de base pour la sortie de documents

Tout d'abord, vous devez définir les données de base de la gestion des sorties de documents. Cela vous permettra de contrôler le traitement des documents commerciaux. Vous devez définir les éléments suivants :

- Les supports disponibles pour l'installation (exemples de différents supports : télécopie, impression, e-mail, fichier de flux et messages M3 Business Messages). Les types de support sont définis dans Support Document. Ouvrir (CRS116).
- L'infrastructure de sortie de M3 comprend tous les serveurs de sortie disponibles (en général, il s'agit des adresses via une adresse IP), ainsi que les types de service de sortie. Cette opération est effectuée dans un grand nombre de programmes.
- Les documents commerciaux devant être utilisés par votre division et le support dans lequel ils sont disponibles. Cette opération est effectuée dans un grand nombre de programmes ((CRS027) et (CRS929), par exemple).

2 Définition des paramètres de sortie de documents par un utilisateur

Une fois que les paramètres de base mentionnés précédemment sont définis, vous devez définir la façon dont chaque document commercial sera traité lors de sa commande.

Vous pouvez définir des règles de support dans Définition Sortie. Ouvrir (MNS205) pour une combinaison donnée, puis définir le service de sortie à utiliser dans Définitions Serveur Sortie.

Ouvrir (MNS204). Lorsque la sortie d'un document commercial est lancée, les règles de support applicables et les paramètres de service de sortie contrôleront la sortie du document.

Les paramètres mentionnés précédemment peuvent être définis de différentes façons et avec diverses combinaisons. En matière de règles de support, par exemple, vous pouvez indiquer que pour un utilisateur donné, la même règle de support doit s'appliquer à tous les documents commerciaux ou qu'une règle de support s'applique à un groupe donné de documents commerciaux, mais uniquement lorsque les documents sont commandés depuis un emplacement spécifique.

Le support est sélectionné dans Définition Sortie. Ouvrir (MNS205). Le support contient des paramètres contrôlant la sortie. Lorsque vous définissez le support, vous pouvez définir un certain nombre de paramètres. Par exemple, vous pouvez indiquer que la configuration sera valable pour une section complète de M3 pour n'importe quel document commercial, que la configuration sera valable pour un utilisateur donné quel que soit le document commercial ou qu'il sera valide uniquement pour ce document individuel.

Vous pouvez utiliser un certain nombre de critères de sélection pour contrôler la sortie de documents dans (MNS205), (MNS204).

3 Définition des paramètres de sortie de documents – Sortie Contrôlée par un partenaire

Remarque : Si vous définissez des paramètres contrôlés par un partenaire, vous ne pourrez pas définir de paramètres contrôlés par un objet.

Vous pouvez remplacer les paramètres de sortie contrôlée par un utilisateur pour certains documents commerciaux de façon à ce qu'ils soient traités selon le destinataire prévu du document (le partenaire). Cela signifie normalement que le document est envoyé au destinataire prévu (un client, un fournisseur ou une entité légale, par exemple). Exemple pratique : une facture client devant être envoyée à un fournisseur par e-mail.

La fonctionnalité de sortie contrôlée par un partenaire peut être utilisée pour certains documents commerciaux. Remarque : certains documents commerciaux, tels que ceux qui utilisent uniquement des messages commerciaux comme support, doivent être définis à l'aide des paramètres de sortie contrôlée par un partenaire.

4 Définition des paramètres de sortie de documents – Sortie Contrôlée par un objet

Vous pouvez remplacer les paramètres de sortie contrôlée par un utilisateur ou un partenaire définis précédemment pour certains documents commerciaux, de façon à ce qu'ils soient traités selon le contenu du document. Vous devez ensuite indiquer l'objet (tel qu'un article ou un dépôt) du document doit contrôler le traitement du document. Ce sont en réalité les valeurs indiquées pour cet objet qui contrôlent la façon dont le document est traité. Exemple pratique : une étiquette d'article, qui doit être imprimée sur différentes imprimantes en raison de l'emplacement de stockage de l'article.

Voir également

- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur" à la page 297](#)
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur" à la page 292](#)
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet" à la page 289](#)
- ["Gestion de la sortie de documents" à la page 306](#)

Gestion de la sortie de documents

Ce document explique comment gérer et mettre à jour la sortie de documents. Le processus de maintenance comprend le nouvel envoi automatique ou manuel des fichiers de sortie, ainsi que la suppression de lots de fichiers de sortie et de fichiers de sortie obsolètes.

Résultat

Les fichiers obsolètes ont été supprimés ou les fichiers de sortie ont été envoyés une nouvelle fois.

Avant de commencer

Vous devez avoir enregistré des paramètres de base pour la gestion de la sortie de documents.

Description

Objectif

Les administrateurs gèrent souvent les sorties incorrectes pour de multiples utilisateurs, c'est pourquoi la gestion centrale offerte par M3 constitue un réel avantage.

Remarque: Si vous souhaitez recevoir des alertes lorsque l'envoi d'un fichier de sortie à un serveur de sortie a échoué, vous devez définir certains paramètres dans Sélection Service Sortie. Ouvrir (MNS204). Si vous indiquez un utilisateur dans le champ "Destinataire de message d'erreur", un message sera envoyé à Message Application. Ouvrir (CRS420) pour chaque fichier de sortie dont le transfert a échoué (première fois uniquement). Vous pouvez ensuite choisir de rediriger le message, par exemple par e-mail ou SMS.

Comment

1 Nouvel envoi manuel de fichiers de sortie

Les fichiers de sortie peuvent être envoyés une nouvelle fois au serveur dans Gérer. Sortie par Travail (MNS206). Si vous sélectionnez "Envoyer", le fichier est envoyé une nouvelle fois au serveur de sortie. (Vous pouvez également modifier l'ID de service avant d'envoyer le fichier une nouvelle fois.)

2 Nouvel envoi automatique de fichiers de sortie

Pour envoyer automatiquement les fichiers de sortie une nouvelle fois (par exemple lorsque le serveur de sortie est inaccessible pour une quelconque raison), vous devez configurer le travail asynchrone (MNS950) dans Travail Sous-système. Ouvrir (MNS050). Le travail (MNS950) tentera à chaque cycle d'envoyer une nouvelle fois chaque fichier de sortie ayant le statut "MSG" dans (MNS206) pendant un maximum de trois jours.

3 Suppression manuelle de fichiers de sortie

Vous pouvez supprimer les fichiers de sortie manuellement dans (MNS206). En sélectionnant "Supprimer", vous supprimez l'enregistrement de contrôle, le fichier de sortie et les enregistrements et fichiers connexes.

4 Suppression de fichiers obsolètes par lots

Vous pouvez supprimer des fichiers de sortie obsolètes par lots via Données Sortie. Supprimer (MNS906). Vous pouvez soumettre le travail de suppression en appuyant sur F10. La fonction Supprimer peut être contrôlée régulièrement si le travail est contrôlé dans le programmeur M3.

Voir également

- ["Gestion de la sortie de documents" à la page 306](#)
- ["Traitement des sorties lancées manuellement ou automatiquement" à la page 314](#)
- ["Contrôle de sortie de documents" à la page 311](#)
- ["Définition des données de base pour la gestion de la sortie de documents" à la page 282](#)
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur" à la page 297](#)
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur" à la page 292](#)
- ["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet" à la page 289](#)

Contrôle de sortie de documents

Ce document explique comment contrôler la sortie de documents contrôlée par un utilisateur ou par un partenaire. Vous pouvez suivre et surveiller une sortie contrôlée par un utilisateur dans Sortie. Gérer par travail (MNS206) et une sortie contrôlée par un partenaire dans Sortie. Gérer par Partenaire (MNS207). Ces programmes contiennent le statut de traitement et les informations de contrôle du traitement.

Tous les fichiers de sortie (qui peuvent comprendre un ou plusieurs documents) ont normalement la même identité que le travail. Cette identité est unique pour cette installation de M3 et est utilisée pour les fichiers physiques lorsqu'ils sont transmis à des serveurs de sortie.

Résultat

Vous pouvez gérer la sortie de documents. Si le paramètre de contrôle "Enregistrer sortie depuis" dans Définition Serveur Sortie. Ouvrir (MNS204) est activé, la sortie correctement traitée enregistrera l'enregistrement ; dans le cas contraire, il sera automatiquement supprimé et seuls les enregistrements défectueux seront stockés dans (MNS206) ou (MNS207).

Si le paramètre "Suspendre sortie" est activé, la sortie sera envoyée dans (MNS206) ou (MNS207), mais ne sera pas transmise au serveur de sortie, sauf si elle est envoyée manuellement.

Vous pouvez rechercher un document donné en fonction de son statut de sortie ou de l'utilisateur ou de l'heure de commande. Voir la section Gestion de la sortie de documents.

Vous pouvez également contrôler et gérer les erreurs de sortie de documents.

Avant de commencer

Vous devez avoir enregistré des paramètres de base pour la gestion de la sortie de documents.

Description

Objectif

Vous pouvez suivre la sortie que vous avez lancée dans le cadre de M3 et vous assurer qu'elle a été fournie au bon serveur de sortie.

Comment

1 Sortie contrôlée par un utilisateur

Sortie. Gérer par Travail (MNS206) contient de nombreuses vues pour la gestion de la sortie contrôlée par un utilisateur. L'enregistrement dans (MNS206) sert d'enregistrement de contrôle pour la sortie. Cet enregistrement contient le statut du processus, le contrôle du processus et les informations concernant les adresses techniques ainsi que les messages reçus depuis le serveur de sortie.

Vous pouvez afficher la sortie comme suit :

- 1 = Numéro de travail et fichier d'imprimante
- 2 = utilisateur, numéro de travail et fichier d'imprimante
- 3 = Utilisateur, fichier d'impression et numéro de travail
- 4 = Utilisateur, données utilisateur, numéro de travail et fichier d'impression
- 5 = Utilisateur, fichier d'impression, date de saisie et heure de saisie
- 6 = Statut, date de saisie, heure de saisie, fichier d'impression et responsable
- 7 = Fichier d'impression, date de saisie, heure de saisie et utilisateur

2 Sortie contrôlée par le partenaire

Sortie. Gérer par Partenaire (MNS207) contient des vues pour la gestion de la sortie contrôlée par un partenaire. La sortie de documents contrôlée par un partenaire remplace toujours la sortie contrôlée par un utilisateur. Un nouveau fichier de document est créé lorsque la sortie contrôlée par un partenaire remplace la sortie contrôlée par un utilisateur. Cela peut parfois entraîner la création d'un fichier par document et d'un fichier par support. Dans le cas présent, les données de document sont enregistrées dans le nouveau fichier de sortie contrôlée par un partenaire (avec ses paramètres de contrôle du support) plutôt que dans le fichier de sortie contrôlée par un utilisateur.

Vous pouvez afficher la sortie comme suit :

- 1 = Partenaire et numéro de travail.
- 2 = ID de document et fichier d'impression. (Si le document a été transmis pour la sortie plusieurs fois, plusieurs enregistrements seront affichés.)

Vous pouvez uniquement rechercher des identités de document, telles que le numéro d'ordre d'achat, si les documents sont contrôlés par un partenaire.

- 3 = Fichier d'impression, objet de contrôle de support 1, objet de contrôle de support 2 et ID de document.

Dans la vue 3, vous pouvez voir les documents transmis à un partenaire donné.

Les codes de support pouvant entraîner l'envoi d'un document à plusieurs serveurs de sortie, le document peut devoir être dupliqué afin d'être transmis à chaque serveur. Chaque document reçoit un nouveau numéro d'identité, qui a les mêmes caractéristiques que celui

de la sortie contrôlée par un utilisateur. Ensuite, toute sortie de documents contrôlée par un utilisateur est envoyée dans un fichier et la sortie contrôlée par un partenaire de remplacement est envoyée dans plusieurs fichiers.

Il existe un enregistrement pour chaque fichier de sortie dans (MNS206), bien que tous les fichiers de sortie contrôlée par un partenaire soient connectés par un seul enregistrement dans (MNS206), à savoir celui qui est connecté à la sortie contrôlée par un utilisateur. Les enregistrements de sortie contrôlée par un utilisateur contenant des travaux de sortie ayant des fichiers liés au partenaire sont signalés par un point d'exclamation (!). Les enregistrements partenaires créés contiendront également "*AUTOCRT" dans le champ "Données utilisateur". Les fichiers de sortie contrôlée par un partenaire sont accessibles via l'option 11=Partenaire.

3 Sortie contrôlée par un objet

Les documents de sortie contrôlée par un objet sont gérés de la même façon que les documents de sortie gérée par un utilisateur, car la sélection d'un objet utilise les paramètres des documents de sortie contrôlée par un utilisateur.

4 Statut de sortie de documents

Utilisez la vue 6 dans (MNS206) pour contrôler les erreurs de sortie de documents.

Les statuts de sortie de documents disponibles sont les suivants :

- OPN = Le fichier de flux n'est pas prêt et est encore ouvert. Il ne peut pas encore être reçu par l'imprimante.
- PND = Le fichier de flux a été créé et attend d'être envoyé vers un service de sortie.
- HLD = Le fichier de flux est en attente.
- SND = Le fichier de flux est envoyé vers un service de sortie.
- SAV = Le fichier de flux a été envoyé vers un service de sortie et a été enregistré sur le disque dur.
- MSG = Une erreur s'est produite.

Si vous placez le curseur de votre souris sur le statut "MSG", toutes les sorties de documents incorrectes s'afficheront. Vous pouvez également limiter votre recherche d'erreurs en définissant la date et l'heure ainsi qu'en indiquant le fichier d'imprimante et l'utilisateur. Sélectionnez "Afficher" pour voir la cause d'un message d'erreur donné.

Exemple : sortie contrôlée par le partenaire

Vous imprimez une sélection de cinq ordres d'achat, que vous dirigez vers une imprimante. Deux de ces ordres ont un contrôle partenaire de remplacement. Le premier contient *edi et *fax dans ses paramètres et le second contient *mail. Le premier destinataire recevra les ordres d'achat sous forme de message EDI avec une copie par fax, probablement à des fins de contrôle. Le second recevra l'ordre par e-mail.

Lorsque le travail d'impression est en cours d'exécution, trois ordres d'achat seront envoyés dans le fichier de sortie contrôlée par un utilisateur qui sera lui-même envoyé à l'imprimante via le serveur de sortie. Le document EDI/fax sera divisé en deux fichiers qui seront transmis via IEC pour la version EDI et via FOM pour la version fax. L'e-mail demeurera un fichier de document simple transmis au serveur d'e-mail via FOM.

Cette opération entraîne le marquage d'un enregistrement de sortie contrôlée par un utilisateur (avec une sortie contrôlée par un partenaire) à l'aide d'un point d'exclamation (!) dans (MNS206). Trois fichiers de sortie contrôlée par un partenaire sont alors connectés à l'enregistrement utilisateur dans (MNS207) : un pour EDI, un pour les fax et un dernier pour les e-mails.

Voir également

- "Traitement des sorties lancées manuellement ou automatiquement" à la page 314
- "Gestion de la sortie de documents" à la page 306
- "Gestion de la sortie de documents" à la page 310
- "Définition des données de base pour la gestion de la sortie de documents" à la page 282
- "Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur" à la page 297
- "Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur" à la page 292
- "Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet" à la page 289

Traitement des sorties lancées manuellement ou automatiquement

Ce document explique comment lancer une sortie de documents manuellement ou automatiquement.

Résultat

Vous avez lancé une sortie de documents. Tous les fichiers de sortie (qui peuvent être composés d'un ou de plusieurs documents) ont normalement la même identité que le travail.

Vous pouvez suivre et contrôler la sortie que vous avez lancée via M3 et vous assurer qu'elle a été fournie au bon serveur de sortie. Voir Contrôle de sortie de documents.

Avant de commencer

Vous devez avoir enregistré des paramètres de base pour la gestion de la sortie de documents.

Description

Objectif

Quand

La sortie de documents est généralement commandée manuellement par un utilisateur connecté à M3. Cette commande peut être effectuée de plusieurs façons : vous pouvez par exemple sélectionner une option ou utiliser une touche de fonction pour une transaction commerciale ou simplement démarrer un programme d'impression.

Vous pouvez également lancer une sortie de documents automatiquement (via des travaux asynchrones, qui lancent automatiquement la sortie).

Comment

Vue technique

Selon le type de sortie créée, toutes les informations de document sont envoyées au service de sortie depuis M3 Business Engine (BE).

Vous pouvez également envoyer un initiateur de création de documents (BMI) au service de sortie. Le service de sortie récupère les informations de contenu de M3 BE à l'aide des API, puis crée le document. Le contenu et le format sont gérés selon les règles du service de sortie.

Lorsque la sortie est envoyée depuis M3 BE, le document est formaté selon les règles du service de sortie, puis transmis via le canal de support approprié. Dans le cas d'un envoi depuis un BMI, le contenu et le format sont gérés selon les règles du service de sortie.

Vous pouvez avoir besoin d'un logiciel supplémentaire si le logiciel de sortie n'est pas en mesure de gérer le format requis et/ou les communications. Par exemple, un logiciel de fax et un serveur de syntaxe EDI sont nécessaires en plus de FOM et de IEC pour les formats fax et EDI.

Vue utilisateur

- Sortie de documents commandée manuellement**

La commande manuelle d'une sortie démarre normalement par un écran de sélection sur lequel vous pouvez sélectionner les valeurs d'objet de gestion "de début et de fin". Les transactions répondant aux critères de sélection seront transformées en documents. Dans certains cas, vous pouvez indiquer si vous souhaitez inclure uniquement les sorties d'origine (premières sorties) ou les copies (transactions déjà sorties) dans la sélection.

Toutes les commandes de sortie ont un écran d'en-tête d'enregistrement dans lequel vous pouvez ajouter des informations sur une sortie donnée. Les informations indiquées dans cet en-tête seront imprimées sur la page de garde, le cas échéant.

Si le champ "Confirmer sortie" a été sélectionné dans Définition Service Sortie. Ouvrir (MNS204), l'écran de confirmation de la sortie, Sortie. Sélectionner Support (MNS212), sera affiché une fois que la sortie sélectionnée sera terminée.

Dans (MNS212), vous pouvez remplacer les paramètres de sortie contrôlée par l'utilisateur définis dans Définition Sortie. Ouvrir (MNS205) par des paramètres de sortie contrôlée par un objet.

- Sortie de documents commandée automatiquement**

Certains documents peuvent également être commandés par des travaux asynchrones, qui lancent automatiquement la sortie. Cette opération peut être effectuée via les paramètres de support de sortie contrôlée par un utilisateur lorsque l'utilisateur passant la commande est l'utilisateur du travail asynchrone. Cet utilisateur et ses données constituent la base de la recherche de définition de sortie lorsque la sortie est lancée par un travail asynchrone.

Lecture logique dans la base de données pour la recherche d'enregistrements

Lorsque la sortie est commandée manuellement ou automatiquement, elle utilise des attributs pour rechercher les paramètres de support dans (MNS205) et les services de sortie à utiliser dans (MNS204). Les attributs suivants sont utilisés : division, société, utilisateur, fichier imprimante, poste de travail et emplacement.

Afin de créer une configuration souple, la logique de lecture suivante s'applique jusqu'à ce qu'un enregistrement soit trouvé dans (MNS205) :

Séquence	Société	Utilisateur	Fichier imprimante	Poste de travail/ emplacement
1	Rempli	Rempli	Rempli	Rempli
2	Rempli	Rempli	Rempli	Vide
3	Rempli	Vide	Rempli	Vide
4	Rempli	Rempli	2 premiers caractères du nom de fichier d'imprimante	Vide

Séquence	Société	Utilisateur	Fichier imprimante	Poste de travail/ emplacement
5	Rempli	Vide	2 premiers caractères du nom de fichier d'imprimante	Vide
6	Rempli	Rempli	Vide	Vide
7	Rempli	Vide	Vide	Vide

Lorsque la boucle précédente est en cours d'exécution, une autre boucle a lieu au niveau de la division : la société est laissée vide dans toutes les instances :

Séquence	Société	Utilisateur	Fichier imprimante	Poste de travail/ emplacement
1	Vide	Rempli	Rempli	Rempli
2	Vide	Rempli	Rempli	Vide
3	Vide	Vide	Rempli	Vide
4	Vide	Rempli	2 premiers caractères du nom de fichier d'imprimante	Vide
5	Vide	Vide	2 premiers caractères du nom de fichier d'imprimante	Vide
6	Vide	Rempli	Vide	Vide
7	Vide	Vide	Vide	Vide

Lorsqu'un ou plusieurs enregistrements sont trouvés dans (MNS205), le processus redémarre afin de rechercher le service de sortie à utiliser. Les sélections de supports et de sorties trouvées sont ensuite utilisées dans le processus de sortie.

Si le paramètre "Confirmer" est sélectionné dans (MNS204), vous pouvez également modifier les paramètres de support de la sortie en cours.

Vous pouvez contrôler si la sortie doit être envoyée vers Sortie. Gérer par Travail (MNS206), puis conservée ici (transmission annulée). Cette possibilité peut être utile pour tester de nouveaux services de sortie. Vous pouvez également contrôler si la sortie est enregistrée après avoir été envoyée vers le service de sortie (utile pour l'archivage).

Voir également

"[Gestion de la sortie de documents](#)" à la page 306

"[Contrôle de sortie de documents](#)" à la page 311

"[Gestion de la sortie de documents](#)" à la page 310

"[Définition des données de base pour la gestion de la sortie de documents](#)" à la page 282

"[Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un utilisateur](#)" à la page 297

"[Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par l'utilisateur](#)" à la page 292

["Définition des paramètres pour la sortie de documents contrôlée par un objet"](#) à la page 289

Activation des messages d'application

6

Messages d'application et messages détaillés

Ce document explique ce que sont les messages d'application et comment ils sont utilisés pour faciliter et automatiser votre travail quotidien dans M3 Business Engine (BE).

Il présente également comment les messages détaillés connectés à un message d'application peuvent être utilisés pour obtenir une connaissance approfondie des erreurs ayant déclenché le message d'application. Remarque : bien que les messages d'application soient utilisés partout dans M3 BE, les messages détaillés sont uniquement utilisés dans certaines applications M3 BE.

Avant de commencer

Pour obtenir des informations sur la configuration de la fonctionnalité de messages d'application, reportez-vous au document suivant :

Remarque: Les messages détaillés sont prédéfinis dans M3 BE.

Description

Objectif

Messages d'application

Les messages d'application sont utilisés pour informer une personne responsable qu'un incident a eu lieu et nécessite son attention. Le message d'application peut avoir un but informatif ou indiquer une erreur ou une interruption du flux de travail normal. Quelle que soit la nature du message d'application, la personne responsable doit souvent effectuer une tâche suite au message.

Un message d'application peut être utilisé comme dans les exemples suivants :

- Un autorisateur est informé qu'une mise en correspondance automatique des factures n'a pas été approuvée, car les écarts de prix entre les factures dépassaient la place de tolérance.
- Une personne responsable d'un ordre de travail est informée que le travail lié à l'ordre a commencé.
- Une personne responsable d'un ordre de travail est informée que le travail lié à l'ordre a commencé.

-
- Une personne responsable d'un ordre d'achat est informée que la livraison des marchandises est retardée.

Des messages d'application sont utilisés dans M3 BE.

Messages détaillés

Les incidents créant les messages d'application entraînent souvent des erreurs ou des informations nécessitant une action. Par exemple, lorsqu'un ordre de fabrication planifié est lancé, des erreurs peuvent empêcher cette opération.

Dans ce cas, le message d'application peut être vague (exemple : "ordre planifié non lancé"). Cependant, les messages détaillés peuvent expliquer en détail chaque erreur ou incident ayant eu lieu lors de l'échec du lancement de l'ordre. Ces messages détaillés peuvent être facilement consultés, car ils sont regroupés et sont connectés au message d'application.

Quand et comment

Messages d'application

Le message d'application est généré automatiquement et affiché pour la personne responsable dans Message Application. Ouvrir (CRS420) à chaque fois que l'incident se produit.

La personne responsable de la prise d'action dépend du type de message. Il s'agit généralement de la personne définie comme personne responsable, planificateur, approbateur ou autorisateur pour l'enregistrement auquel le message fait référence, l'activité ou le flux de travail dans M3 BE.

Le message d'application peut également être envoyé par e-mail. La personne responsable est alors informée automatiquement lorsque l'incident se produit et n'a pas besoin d'ouvrir (CRS420) pour vérifier si de nouveaux messages ont été générés. Le message est envoyé par e-mail si l'adresse e-mail de la personne est saisie dans Adresse E-mail. Ouvrir (CRS111) et la fonctionnalité d'e-mail est activée pour le type de message dans Paramètres – Messages Application (CRS424).

Messages détaillés

Dans certains cas, les messages détaillés sont générés avec le message d'application. Les messages détaillés sont affichés dans Message par courrier détaillé. Ouvrir (CMS421). Vous pouvez accéder à ce programme de l'une des façons suivantes :

- Depuis le menu.
- Depuis le message d'application en sélectionnant une option dans (CRS420).
- Depuis différents programmes liés à la création des messages détaillés. Par exemple, des messages détaillés peuvent être générés lorsque vous travaillez avec l'implémentation de journaux d'action dans M3 Manufacturing si l'implémentation échoue. Les messages détaillés sont alors accessibles depuis le journal d'action dans Journal Action. Ouvrir (CMS050) et depuis une action individuelle dans Actions. Ouvrir (CMS051).

Lorsque vous ouvrez (CMS421), le message détaillé est affiché en tête de liste est le premier connecté au message d'application (sauf si vous accédez au programme depuis le menu). La référence au message d'application est le champ "ID données". Tous les messages détaillés connectés au même message d'application ont le même ID de données. Remarque : alors qu'un message d'application est uniquement affiché pour la personne responsable, tous les messages détaillés sont affichés pour tous les utilisateurs.

Pour éviter le spam, les messages détaillés ne sont pas envoyés par e-mail.

Remarque : lorsqu'un travail est à nouveau exécuté, tous les messages détaillés générés lorsque le travail a été effectué la première fois sont automatiquement supprimés. Exemple

pratique : en cas d'échec de la mise en œuvre d'un journal d'action dans M3 Manufacturing. Lorsque le journal d'action est à nouveau mis en œuvre, tous les messages détaillés générés précédemment sont supprimés, même s'ils sont définis comme étant corrigés.

Autorisation temporaire

Messages d'application

Si la personne responsable est absente, par exemple en cas de maladie ou de congés, une autre personne peut obtenir les droits d'accès pour traiter ou afficher les messages d'application générés. Cela peut être utile étant donné que de nombreux messages d'application nécessitent une attention immédiate.

Lorsque vous donnez une autorisation à une autre personne, vous devez définir une période de validité et un niveau d'autorisation. Les niveaux disponibles sont les suivants :

- Traitement des messages d'application de la personne responsable. Pour ce niveau, vous indiquez ce que la personne peut ou ne peut pas faire (par exemple, modifier le statut du message d'application ou accorder à un autre utilisateur une autorisation temporaire).
- Réception et consultation des messages d'application de la personne responsable.
- Réception et consultation d'une copie des messages d'application de la personne responsable.

Vous pouvez limiter ces niveaux pour l'utilisateur afin de les appliquer uniquement à un type donné de message d'application.

Vous pouvez définir l'autorisation temporaire dans Message Application. Connecter Droits (CRS422). Vous pouvez accéder à ce programme en sélectionnant une touche de fonction dans (CRS420).

Messages détaillés

Il n'est pas possible d'accorder une autorisation d'accès temporaire à des messages détaillés, car ces messages ne sont pas connectés à une personne en particulier.

Traitement des messages

Les messages indiquent généralement une erreur devant être corrigée ou une tâche devant être exécutée. Vous pouvez souvent accéder au programme depuis lequel vous effectuez des actions en sélectionnant l'option Ouvrir (11) pour le message dans (CRS420) ou (CMS421).

En accédant directement au programme, le flux de travail est largement automatisé ; vous n'avez pas besoin de passer du temps à rechercher quel programme démarrer.

Messages d'application

Après avoir lu un message d'application, vous pouvez par exemple effectuer l'une des actions suivantes :

- Planifier quand exécuter la tâche. Si vous ne souhaitez pas effectuer d'action immédiatement, vous pouvez définir une date de fin lorsque le message doit être géré dans le champ "Date d'action" dans (CRS420/E). Cette option est utilisée pour effectuer un suivi du message d'application. Plus tard au cours de la recherche, vous pouvez trier les messages d'application par date d'action.
- Exécuter la tâche. Si aucune fonctionnalité de messages détaillés n'est connectée au message d'application, vous pouvez souvent accéder au programme dans lequel la tâche doit être effectuée en sélectionnant l'option Ouvrir (11) pour le message dans (CRS420).

Une fois la tâche exécutée, vous pouvez définir le message d'application sur Terminé en saisissant une date dans "Date de fin" dans (CRS420/E).

- S'il existe des messages détaillés connectés au message d'application, vous pouvez les ouvrir afin de déterminer plus précisément ce qui a déclenché le message d'application et corriger les messages détaillés un par un. Une fois tous les messages corrigés, vous pouvez définir le message d'application sur Terminé comme décrit précédemment. La section Messages détaillés présente comment traiter les messages détaillés.
- Archivez le message d'application si aucune autre action n'est nécessaire. Cela peut être le cas lorsque le message d'application a le statut 50=Terminé ou s'il s'agit seulement d'une copie et qu'il a donc le statut 80=Copie. Pour archiver un message, sélectionnez l'option Archiver (24) dans (CRS420).

Statut des messages d'application

Vous pouvez utiliser des codes de statut pour gérer les messages d'application. Vous pouvez également rechercher et afficher uniquement les messages d'application qui vous intéressent.

Les codes de statut suivants sont disponibles :

- 10=Nouveau. Les messages d'application sont générés mais ne sont pas ouverts.
- 20=Ouvert. Le message d'application est ouvert dans (CRS420).
- 30=Transféré. Le message d'application est transféré à la personne possédant une autorisation temporaire.
- 40 = Réponse envoyée.
- 50=Action terminée. Le message d'application contient une action terminée. Une tâche est terminée et une date de finalisation est saisie.
- 80=Une copie enregistrée du message est envoyée. Le message d'application a été envoyé à une personne possédant une autorisation temporaire. Le message ayant le statut 80 est le message d'origine.
- 90=Archivé. Le message d'application est archivé.

Messages détaillés

Après avoir lu un message détaillé, vous pouvez effectuer la tâche nécessaire pour corriger le message. Pour accéder au programme dans lequel vous pouvez exécuter la tâche, sélectionnez l'option (11) pour le message dans (CMS421).

Une fois que vous avez terminé, définissez le statut du message détaillé sur 90 (bloqué/expiré) pour indiquer que l'opération est terminée. Si tous les messages détaillés sont corrigés, vous pouvez définir le message d'application sur Terminé, comme décrit précédemment.

Statut du message détaillé.

Vous pouvez utiliser les codes de statut pour gérer les messages détaillés.

- 20=Définitif. Le message détaillé n'est pas corrigé.
- 90=Bloqué/expiré. Le message détaillé est corrigé et terminé.

Voir également

Configuration du système de messages d'application M3

Ce document explique comment configurer la fonctionnalité interne de message d'application de M3 Business Engine (BE) et comment accorder à un autre utilisateur des droits temporaires afin d'afficher et d'utiliser vos messages d'application.

Les messages d'application sont utilisés pour informer automatiquement une personne responsable qu'un incident s'est produit dans M3 BE et que celui-ci nécessite son attention.

Pour obtenir une description détaillée du concept de messages d'application, voir "[Messages d'application et messages détaillés](#)" à la page 318.

Résultat

Les messages d'application sont générés en fonction de vos besoins.

- Les messages d'application sont stockés dans la table CMAILB.
- Les autorisations temporaires sont stockées dans la table CMAILA.

Avant de commencer

Les utilisateurs doivent être définis dans Utilisateur. Ouvrir (MNS150).

Suivez les étapes ci-dessous

1 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Générer tous les types de message d'application disponibles et les activer
- Configurer l'affichage de messages d'application dans Message d'Application. Ouvrir (CRS420)
- Activer la fonctionnalité d'e-mail pour un utilisateur
- Donner à un utilisateur une autorisation temporaire

Génération et activation de types de messages d'application

- 1 Démarrez "Paramètres – Messages d'Application" (CRS424).
- 2 Dans l'écran B, sélectionnez l'option "Créer des types de messages" (F14) pour générer tous les types de messages d'application disponibles.
- 3 Pour activer un type de message d'application, sélectionnez Modifier pour le type.
- 4 Dans l'écran E, cochez la case "Code d'activité". Appuyez sur Entrée.
- 5 Répétez les étapes précédentes pour activer davantage de types de message d'application. Appuyez sur Entrée.

Configuration de l'affichage des messages d'application dans (CRS420)

-
- 1** Démarrez Message Application. Ouvrir (CRS420).
 - 2** Dans l'écran B, sélectionnez l'action Paramètres (F13).
 - 3** Dans l'écran P, sélectionnez B comme écran d'ouverture.
 - 4** Sélectionnez le format de date à utiliser pour les dates de message d'application.
 - 5** Saisissez le nombre de jours pendant lesquels chaque message d'application sera conservé dans le système avant d'être automatiquement supprimé.

La date de suppression est calculée automatiquement pour chaque message d'application (nombre de jours dans ce champ + la date à laquelle le message est créé). Le message est supprimé lorsque (CRS420) est démarré et que la date de suppression est antérieure ou égale à la date du jour.

Remarque : seuls les messages d'application ayant un statut inférieur à 80 sont supprimés.

- 6** Saisissez un nombre maximal de messages d'application à afficher dans l'écran B. Appuyez sur Suivant.

Ce champ est utilisé pour maintenir un haut niveau de performances système. Si le nombre maximal de messages d'application est dépassé, un avertissement s'affiche dans l'écran B. Normalement, la valeur saisie ici est supérieure à 1 000 et inférieure à 10 000. Si aucune valeur n'est indiquée dans ce champ et qu'un grand nombre de messages d'application sont gérés, le temps de réponse peut être très long.

Activation E-Mail

- 1** Démarrez Adresse e-mail. Ouvrir (CRS111).
- 2** Dans l'écran B, saisissez le type d'e-mail Utilisateurs (4) pour indiquer que l'e-mail désigne un utilisateur.
- 3** Dans l'écran B, saisissez le type d'e-mail Utilisateurs (4) pour indiquer que l'e-mail désigne un utilisateur.
- 4** Dans l'écran E, saisissez l'adresse e-mail. Appuyez sur Entrée.
- 5** Répétez les étapes ci-dessus pour activer les e-mails pour d'autres utilisateurs. Appuyez sur Entrée.

Accord d'une autorisation temporaire à un utilisateur

- 1** Démarrez Message Application. Ouvrir (CRS420).
- 2** Dans le champ Destinataire de l'écran B, saisissez l'ID de la personne qui doit normalement recevoir le message d'application.
- 3** Sélectionnez l'action Droits (F18).
- 4** Dans l'écran B dans Message Application. Connecter Droits (CRS422), saisissez le niveau de droits du destinataire temporaire.

Les options valides sont les suivantes :

1=Travailler avec des messages. L'autre utilisateur est autorisé à travailler avec les messages d'application. Si vous choisissez cette option, vous pouvez indiquer quelles options et touches de fonction peuvent être utilisées par l'utilisateur temporaire.

2=Messages redirigés. Les messages d'application sont redirigés vers l'autre utilisateur, qui peut uniquement réviser les messages. Remarque : il est uniquement possible d'effectuer une redirection d'un utilisateur vers un autre utilisateur (et non dans une chaîne d'utilisateurs).

3=Messages transférés. Une copie du message d'application est transférée à l'autre utilisateur qui peut uniquement réviser les messages. Remarque : il est uniquement possible d'effectuer un transfert de l'utilisateur d'origine vers un autre utilisateur et non au sein d'une chaîne d'utilisateurs.

- 5 Indiquez l'utilisateur qui recevra une autorisation temporaire.
- 6 Saisissez la date à laquelle l'autorisation prendra effet. Sélectionnez Créer.
- 7 Dans l'écran E, saisissez la date à laquelle l'autorisation prendra fin.
- 8 Si vous avez sélectionné le niveau de droits 1 (travail avec messages), cochez les cases correspondant à toutes les options et/ou aux touches de fonction que vous souhaitez que l'utilisateur temporaire puisse utiliser. Appuyez sur Entrée.

Les options valides sont les suivantes : Option Modifier (2), Copier (3), Supprimer (4), Afficher (5), Imprimer (6), 21, 22, Archiver (24), Créer types de messages (F14), Imprimer messages d'application (F16) et Droits (F18).

- 9 Dans l'écran B, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Si vous souhaitez que l'autorisation définie ci-dessus s'applique à tous les messages d'application générés pour l'utilisateur d'origine, appuyez sur F3.
 - Si vous souhaitez que l'autorisation définie ci-dessus s'applique uniquement à certains messages d'application générés pour l'utilisateur d'origine, accédez à **Limitation de l'autorisation à certains messages d'application**.

Limitation de l'autorisation à certains messages d'application

Remarque : vous pouvez limiter l'autorisation pour chaque enregistrement de droits. Par exemple, vous pouvez créer un enregistrement de droits général avec le niveau de droits 3 (Messages transférés) pour l'utilisateur B sans limites puis un enregistrement de droits avec le niveau de droits 1 (travail avec des messages) pour l'utilisateur B, mais limitez ces droits à quelques messages d'application.

- 1 Sélectionnez l'option "Types de messages" pour l'enregistrement de droits.
- 2 Dans Message Application. Droits Courrier (CRS423/B), saisissez le type de message d'application auquel l'autorisation doit s'appliquer. Sélectionnez Créer.
- 3 Dans l'écran E, cochez la case "Activer le type de message d'application".
- 4 Saisissez 1 (e-mail) dans le champ "Envoi e-mail/sms" si vous souhaitez que les messages d'application soient envoyés sous forme d'e-mails. Appuyez sur Entrée.

Remarque: Aucun des autres champs affichés sur l'écran E n'est utilisé.

Voir également

"[Messages d'application et messages détaillés](#)" à la page 318