



Infor LN UI 使用者指南 (雲端與內部部署)

重要注意事項

本出版物（及任何增補資訊）所包含之資料涉及 Infor 之機密與專屬資訊。

存取隨附資料即表示您認可並且同意該資料（包括該資料的任何修改、翻譯或改編）及其中包含的所有著作權、營業秘密和一切其他權利、所有權及利益皆為 Infor 的專有財產，Infor 授予您完全依照授權使用該資料以及依照其他獨立合約使用 Infor 為貴公司所提供之軟體的非專屬權利，檢視該資料（包括該資料的任何修改、翻譯或改編）並未授予您其他權利、所有權或利益，您使用本資料及所有相關增補資料亦應遵守上述獨立合約的條款（「用途」）。

此外，存取隨附資料即表示您認可並同意嚴格保守此類資料的機密性，並保證嚴格遵守上述「用途」使用此類資料。雖然 Infor 已採取一切必要措施確保本出版物所包含之資料的準確性及完整性，Infor 無法擔保本出版物所含的資訊完整、不包含任何排印錯誤或其他錯誤，亦無法擔保這些資訊可以滿足您的特定需求。因此，Infor 在此特別聲明，對由於本出版物（及任何增補資訊）中的錯誤或遺漏而導致或與之相關的任何衍生性損壞或給任何個人或團體帶來的任何損失或損壞不承擔任何責任，無論此類錯誤或遺漏是由於疏忽、意外還是任何其他原因而導致。

您使用本資料都必須遵守（但不限於）美國出口管制法及其他適用的進出口法律，不得違反此類法律直接或間接將本資料或任何相關資料或增補資訊出口或復運出口，亦不得將此類資料用於此類法律所禁止的其他用途。

商標確認

本出版物所提及的文字及設計標誌為 Infor 和/或相關分支機構及子公司的商標和/或註冊商標。保留一切權利。本出版物所參考的所有其他公司、產品、商標或服務名稱可能為各擁有者的註冊商標或商標。

出版物資訊

版本：Infor LN UI 2022.08

出版日期：2022 年 8 月 9 日

文件代碼：lnui_2022.08_lnuisettingsolh__zh-tw

目錄

關於本指南.....	6
聯絡資訊.....	6
第 1 章：總覽.....	7
側邊導覽列.....	7
應用程式面板.....	8
階段作業中的功能表列.....	8
登入.....	11
登出.....	12
第 2 章：鍵盤快速鍵.....	13
輸入欄位的鍵盤快速鍵.....	13
按鈕的鍵盤快速鍵.....	14
表單命令的鍵盤快速鍵.....	15
第 3 章：使用 LN UI.....	16
選項功能表.....	16
使用者設定檔.....	18
變更使用者設定檔.....	18
使用者設定檔範本.....	19
超連結支援.....	19
第 4 章：使用 LN.....	20
切換至其他階段作業.....	20
在階段作業中尋找記錄.....	20
在階段作業中選取記錄.....	21
通過選取或清除核取方塊來選取或取消選取記錄.....	21
按一下唯讀欄位選取或取消選取記錄.....	21
同時選取所有記錄.....	21
變更公司編號.....	22
變更企業模組工具公司.....	22
「EM 公司始終與 ERP 公司相同」設定.....	22
多重主表階段作業.....	22

MMT 功能.....	23
篩選.....	23
使用篩選列（快速篩選）.....	23
使用「篩選」功能表.....	24
自動完成.....	24
簡介.....	25
使用自動完成.....	25
個人化階段作業.....	25
個人化表單.....	26
在工具列中直接移動及隱藏按鈕.....	27
個人化工具列.....	27
個人化檢視.....	28
動態移動網格欄.....	28
凍結欄.....	28
隱藏欄或欄位.....	28
匯出及匯入個人化設定.....	29
個人化功能表.....	29
敏感度標籤支援.....	30
條件格式.....	30
定義條件格式.....	31
停用條件化格式.....	31
MS Excel 整合.....	32
指定一般設定.....	32
將資料匯出到 MS Excel.....	33
從 MS Excel 匯入資料.....	34
客戶定義的欄位.....	34
先決條件.....	35
新增客戶定義的欄位.....	35
階段作業個人化.....	35
檢視階段作業內容.....	35
檢視欄及欄位的線上說明.....	36
在階段作業中反白顯示欄.....	36
在格線中重新調整欄.....	36
圖片.....	36
新增圖片.....	36
移除圖片.....	37
ION Workflow 支援.....	37
快速流程.....	37

透過快速流程最佳化處理流程.....	38
移至訊息及問題.....	39
取消抑制訊息及問題.....	39
設定預設列印動作.....	39
第 5 章：企業模組工具介紹.....	40
使用企業模組工具流程.....	40
啟動企業模組工具流程.....	40
第 6 章：國際化.....	41

關於本指南

此文件描述如何使用 Infor Ming.le-LN Plug-in。

此文件中的許多螢幕快照可能基於之前的 Infor Ming.le-LN Plug-in 版本。這些螢幕快照可能會與您的 Infor Ming.le-LN Plug-in 螢幕略微不同。不過，描述的功能都是相同的。

聯絡資訊

如果您有關於 Infor 產品的問題，請轉至 Infor Concierge (<https://conciierge.infor.com/>) 來建立支援事件。

可從 docs.infor.com 或 Infor 支援入口網站獲得最新文件。若要存取文件，請選取「搜尋」>「瀏覽文件」。建議您定期查閱此入口網站，以取得更新的文件。

如果您有關於 Infor 文件的任何意見，請聯絡 documentation@infor.com。

第 1 章：總覽

Infor Ming.le-LN Plug-in 是基於 Web 的用戶端使用者介面，可用於不同 Infor 應用程式，如 Infor LN 及 Infor LN Enterprise Modeler。

Infor Ming.le-LN Plug-in 需要 Infor LN 及 Enterprise Server 10.3 或更高版本。

Infor Ming.le-LN Plug-in 在 Infor Ming.le™ 中以頁面形式執行。

Infor Ming.le 中的 LN 頁面包括側邊導覽列及應用程式面板，用於啟動 LN 階段作業的顯示。

頁面的右邊具有折疊面板，其中包含 Infor Ming.le 上下文應用程式，如，「貼文」及「相關資訊」。其中的多數上下文應用程式並非特定於 Infor Ming.le-LN Plug-in。這些組件在 Infor Ming.le 的所有應用程式中都可用。請參閱《Infor Ming.le User Guide》。

側邊導覽列

此表顯示側邊導覽列中的元素：

搜尋欄位	<p>此欄位具有放大鏡圖示，並位於側邊導覽列的頂部。</p> <p>指定資訊，例如階段作業名稱或階段作業代碼的一部分。</p> <p>若要搜尋多個連續字詞，請使用雙引號將搜尋字串括住。例如，指定「項目資料」。</p> <p>搜尋僅會傳回功能表項目，如階段作業。該搜尋不會傳回功能表資料夾。</p> <p>注意：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 依預設，搜尋將在導覽功能表樹狀結構的所有層級中執行。 • 若要在導覽功能表的子級樹狀結構中搜尋，請在所需導覽功能表的節點上按一下滑鼠右鍵，然後選取「從節點搜尋」。
LN 功能表按鈕 或 Enterprise Modeler 導覽按鈕	<p>以下情況下，LN 功能表按鈕將顯示：如果 LN 功能表瀏覽器在 LN 使用者資料中處於選取狀態。按一下這些按鈕，可在 LN 功能表結構中進行導覽，以及啟動階段作業。側邊導覽列中的功能表按鈕取決於 LN 使用者資料中的開啟功能表。</p> <p>當您按一下側邊導覽列中的階段作業時，該階段作業會顯示在應用程式面板中。</p> <p>如果 Enterprise Modeler 流程瀏覽器在 LN 使用者資料中處於選取狀態，則會顯示 Enterprise Modeler 導覽按鈕。</p>
「選項」功能表按鈕	這是側邊導覽列中的最後一個功能表按鈕。

應用程式面板

當您啟動 LN 階段作業或 Enterprise Modeler 流程時，該階段作業或流程會顯示在應用程式面板中。

階段作業索引標籤

如果您啟動了多個階段作業，則僅最後一個階段作業會顯示在應用程式面板。其他階段作業仍處於開啟狀態。針對每個開啟的階段作業，系統會在 LN 頁面頂部顯示一個索引標籤。

要切換為另一個開啟的階段作業，按一下相應的索引標籤。

要關閉階段作業，請按一下相應索引標籤中的十字形圖示。

登陸頁面

管理員可以在使用者資料範本及使用者設定檔範本中定義登陸頁面設定。

依據這些設定，登陸頁面會以下面其中一種方式顯示：

- 單一窗格顯示常用階段作業圖格。
- 一或多個清單，例如我的最愛清單、書籤清單及常用階段作業清單。

常用階段作業可以按使用最頻繁到使用最少的順序排序，或者根據最近啟動的階段作業排序。您可以在「使用者設定檔明細 (uigt0102s000)」階段作業中變更此排序順序及其他設定。

如果登陸頁面僅顯示常用階段作業的圖格，則您可以執行以下動作：

- 要啟動階段作業，請按一下相應的圖格。該階段作業會顯示在應用程式面板中。
- 要移除圖格，請將滑鼠指標懸停在圖格上，然後按一下圖格右上角的十字形圖示。

如果登陸頁面包含一或多個清單，您可以執行以下動作：

- 按一下清單中的某個項目，來啟動相應的階段作業、書籤或我的最愛。
- 在清單的項目上按一下滑鼠右鍵，然後選取動作。例如，您可以執行以下動作：
 - 「開啟項目」：啟動階段作業、書籤或我的最愛。該項目會顯示在應用程式面板中。
 - 「在新視窗中開啟項目」：在新的視窗中啟動階段作業、書籤或我的最愛。
 - 「在功能表中尋找」：將展開側邊導覽功能表，以顯示從中啟動最近使用的階段作業的功能表或從中建立「我的最愛」的功能表。
 - 「刪除項目」：從清單刪除項目。
 - 「刪除所有項目」：從清單刪除所有項目。
 - 「新增至我的最愛」：新增階段作業至我的最愛。該階段作業會顯示在「LN 我的最愛」清單中。

階段作業中的功能表列













階段作業的功能表列包含命令按鈕及功能表按鈕。





在不同階段作業中，記錄按群組顯示。在那些階段作業中，可用於在各群組之間導覽的按鈕顯示在階段作業的頂部。用於在同一群組的不同記錄之間導覽的按鈕會顯示在網格的上方。

注意：在具有網格的階段作業中，在網格的上方會顯示核取方塊及向下箭號按鈕。使用此核取方塊及向下箭號功能表中的選項，可以選取或取消選取網格中的所有記錄。

下表顯示階段作業中可能存在的按鈕。

按鈕	描述	快速鍵
 儲存變更並結束	儲存對記錄所進行的變更並關閉階段作業。	e
 下表顯示階段作業中可能存在的按鈕。儲存	儲存對記錄所進行的變更。	s
 還原成已儲存版本	放棄對記錄所進行的變更。	z
 新增	新增記錄。	c
 複製	建立記錄的複本。	d
 刪除	刪除選取的記錄。	Del
 重新整理	顯示當前記錄資料。	u
 列印	<p>列印報表。</p> <p>依據 LN 工具參數設定的不同，此按鈕旁邊可能會顯示向下箭頭。按一下此向下箭頭，以檢視可用的列印階段作業。</p> <p>如果未顯示向下箭頭，請選取「動作」>「列印」，以檢視可用的列印階段作業。</p> <p>在可用列印階段作業清單中，預設列印階段作業由藍色的點來指示。當您按一下「列印」按鈕時，會啟動此階段作業。</p>	p
 搜尋	<p>啟動「搜尋」階段作業，可用於指定搜尋條件以查找記錄。您僅可針對當前可見的欄位指定搜尋條件。</p> <p>依據 LN 工具參數設定的不同，此按鈕旁邊可能會顯示向下箭頭。按一下此向下箭頭，以檢視可用的搜尋索引。</p> <p>如果未顯示向下箭頭，請選取「檢視」>「排序方式」，以檢視可用的搜尋索引。</p> <p>在可用搜尋索引清單中，有效搜尋索引由藍色的點來指示。當您按一下「搜尋」按鈕時，會使用此索引。</p>	f

按鈕	描述	快速鍵
 Excel	<p>依據一般匯出設定中指定的預設匯出機制執行匯出至 MS Excel。</p> <p>依據 LN 工具參數設定的不同，此按鈕旁邊可能會顯示向下箭頭。按一下此向下箭頭，以檢視可用的 Excel 相關的階段作業。</p> <p>如果未顯示向下箭頭，則選取「動作」>「匯出及匯入」來檢視可用 Excel 相關的階段作業。</p> <p>在可用 Excel 相關的階段作業清單中，預設匯出選項由藍色的點來指示。當您按一下「Excel」按鈕時會執行此選項。</p>	無
 編輯文字	<p>啟動「文字編輯器」。</p> <p>僅當在 LN 伺服器上安裝工具解決方案 1604255 或更新版本時，此功能才可用。針對較早的工具版本，您可以從「參考」功能表啟動「文字編輯器」。</p>	t
 第一筆記錄	跳到第一筆記錄。	Home
 上一筆記錄	跳到上一筆記錄。	向上翻頁
 下一筆記錄	跳至下一筆記錄。	向下翻頁
 最後一筆記錄	跳至最後一筆記錄。	End
 新增檢視	建立或查找在一個或數個特定欄位中具有相同值的記錄群組。這些欄位會顯示在階段作業的頂部。您可以縮放至適當的階段作業，以選取該組記錄。要向群組新增記錄，請按「Ctrl」+「N」或按一下「新增」。	無
 將記錄從一個檢視複製到另一檢視	<p>將某一範圍的記錄從當前群組複製到其他群組。</p> <p>按一下此按鈕之後，請完成以下步驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 選取要複製的第一筆記錄。 2 選取要複製的最後一筆記錄。 3 指定要複製記錄的目標群組。 	無
 第一個檢視	顯示第一個群組的記錄。第一個檢視	無
 上一個檢視	顯示上一個群組的記錄。	Shift+Page Up
 下一個檢視	顯示下一個群組的記錄。	Shift+Page Down
 最後一個檢視	顯示最後一個群組的記錄。	無

按鈕	描述	快速鍵
 建立書籤	<p>注意：如果自 LN 功能表直接啟動該階段作業，則此按鈕可用。如果自其他階段作業啟動該階段作業，則此按鈕不可用。</p> <p>如果您按一下此按鈕，系統會顯示「新增至書籤」對話方塊。使用此對話方塊，可以針對目前選定的列建立一或多個書籤。您可以將授權新增到新的或現有群組中，並指定書籤的標題。您可以從登陸頁面存取建立的書籤。</p> <p>如果選取多個列，「新增至書籤」對話方塊將包含「第一個檢視建立獨立書籤」核取方塊：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果選取此核取方塊，則會針對每個選定列建立獨立的書籤。如果您按一下此類書籤，則會開啟僅包含相關列的階段作業。 • 如果清除此核取方塊，則會針對所有選定列建立單一書籤。如果您按一下此書籤，則會開啟包含建立書籤時選定之所有列的階段作業。 	b
 建立我的最愛	<p>注意：如果自 LN 功能表直接啟動該階段作業，則此按鈕可用。如果自其他階段作業啟動該階段作業，則此按鈕不可用。</p> <p>此按鈕建立的我的最愛項目可以從 LN UI 首頁存取。</p>	無
檢視	<p>包含 LN 階段作業的標準命令。</p> <p>請參閱 Infor Web Help 中的「基本作業」部分。</p>	無
參考資訊	<p>包含當前階段作業特定的命令。通常，這些命令會啟動相關的階段作業及特殊功能。</p>	無
動作	<p>包含 LN 階段作業的標準命令及當前階段作業特定的命令。通常，階段作業特定的命令會啟動相關的階段作業及特殊功能。</p>	無
 說明	<p>顯示當前階段作業的線上說明。</p> <p>按鈕功能表包括以下命令：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 「內容 (Ctrl+Shift+8)」 顯示階段作業內容。 • 「當前階段作業說明(h)」 	h
	<p>開啟含有命令的功能表，可以對階段作業進行個人化、定義條件格式，定義客戶定義的欄位等。</p>	無

注意：

- 快速鍵僅在命令模式下有效。
- 該功能表列可以包含當前階段作業特定的其他下拉式功能表。

登入

1 登入 Infor Ming.le。

- 開啟網際網路瀏覽器並指定 Infor Ming.le URL。
- 請洽詢您的 Infor Ming.le 管理員來取得詳細資訊。

- 2 在 Infor Ming.le 頂層導覽面板中，按一下此圖示以開啟「APP 功能表」：



- 3 選取此圖示：



您會登入伺服器在登入程序期間，會顯示上次登入日期及時間。這很有用，例如要檢查在您缺席期間是否有人使用過您的使用者帳戶。一旦您登入，上次登入日期及時間將顯示在應用程式面板之下的狀態列。

登出

- 1 在 Infor Ming.le 頂層導覽面板中，按一下此圖示以開啟「使用者功能表」：



- 2 選取「登出」。

注意：這會讓您登出 Infor Ming.le，以及您在此階段作業中存取的所有應用程式。

- 3 關閉您的網際網路瀏覽器階段作業。

第 2 章：鍵盤快速鍵

本部分描述可以用於導覽或叫用命令的鍵盤快速鍵。

在 LN UI 中，區分以下模式：

- 命令模式
- 輸入模式

在命令模式中，可以識別鍵盤快速鍵。此為啟動階段作業時的預設模式。處於命令模式時，按「？」以顯示幫助頁面，其中包含有關支援的鍵盤快速鍵的詳細資訊。您還可以透過「說明」按鈕的功能表開啟此說明頁面。

當您使用滑鼠或按「Tab」鍵將焦點移至輸入欄位時，會啟動輸入模式。當您執行以下其中一個動作時，會重新進入命令模式。

- 將焦點移至非輸入欄位。
- 按「Esc」鍵。

當處於命令模式沒有效果時重新按「Esc」鍵。

輸入欄位的鍵盤快速鍵

此表顯示由欄位類型決定的鍵盤快速鍵：此表顯示由欄位類型決定的鍵盤快速鍵：

欄位類型或對話	快速鍵	動作
文字輸入欄位	Ctrl+C	複製
	Ctrl+V	貼上
	Ctrl+X	剪下
	Ctrl+A	全選
	Ctrl+Z	復原上次變更
具有瀏覽按鈕的欄位	Ctrl+B	開啟瀏覽階段作業

欄位類型或對話	快速鍵	動作
下拉式清單方塊欄位	Alt+ ↓	開啟下拉式清單
	↓	選取清單中的下一個項目
	↑	選取清單中的上一個項目
	[<字母>]	選取以[<字母>]開頭的第一個項目（不區分大小寫比較）
	Esc	關閉下拉式清單並忽略變更。
	Enter	關閉下拉式清單並認可變更。
日期欄位	Alt+ ↓	開啟日期選擇器
	↑	遞增日、月或年（取決於插入號位置） 使用 ← 及 → 導覽。
	↓	遞減日、月或年（取決於插入號位置） 使用 ← 及 → 導覽。
日期選擇器對話	→ ← ↑ ↓	導覽日
	PageUp	上一個月
	PageDown	下一個月
	Shift+PageUp	上一年
	Shift+PageDown	下一年
	t	今天
	Esc	關閉日期選擇器並忽略變更。
	Enter	關閉日期選擇器並認可變更。
時間欄位	↑	遞增小時、分鐘、秒或AM/PM （取決於插入號位置） 使用 ← 及 → 導覽。
	↓	遞減小時、分鐘、秒或AM/PM （取決於插入號位置） 使用 ← 及 → 導覽。
核取方塊欄位	空格鍵	切換選取範圍
選項按鈕欄位	→ ← ↑ ↓	導覽一組選項按鈕。
	空格鍵	選擇焦點選項

按鈕的鍵盤快速鍵

此表顯示用於啟動按鈕的鍵盤快速鍵：

按鈕類型	快速鍵	動作
表單按鈕 功能表按鈕 向下切入按鈕	空格鍵或 Enter	啟動焦點按鈕

表單命令的鍵盤快速鍵

表單命令在 LN 中定義。這些命令的鍵盤快速鍵分為兩個範圍：

- 「Ctrl」 + 「Shift」 + 「[<字母>]」
- 「Ctrl」 + 「F[<n>]」，其中 [<n>] = 1 至 12。

這些鍵組合可能會與網際網路瀏覽器所使用的快速鍵衝突。所以，這些鍵會對應至不同的鍵盤快速鍵。

此表顯示表單命令之鍵盤快速鍵的對應：

指定到表單命令的鍵盤快速鍵	LN UI 中的鍵盤快速鍵
Ctrl+Shift+[<字母>]	Shift+[<字母>]
Ctrl+F[<n>]，其中 [<n>] = 1 至 12	[<k>]，其中 [<k>] 具有以下值： <ul style="list-style-type: none"> • 若 [<n>]=1 至 9，則 [<k>] = [<n>]。 • 若 [<n>] = 10，則 [<k>] = 0。 • 若 [<n>] = 11，則 [<k>] = Shift+1。 • 若 [<n>] = 12，則 [<k>] = Shift+2。

第 3 章：使用 LN UI

此部分說明如何使用 LN UI。

選項功能表

「選項」功能表包含以下選項：

執行程式 (g 然後 r)

啟動「執行程式」對話，您可以在其中啟動階段作業。

要從此對話啟動階段作業，請執行以下動作：

- 1 指定需要的階段作業代碼。
- 2 按一下「確定」。

注意：

- 在「開啟」欄位中，您可以從清單選取之前啟動的階段作業。
- 如果已選取「在新視窗開啟」核取方塊，則階段作業會在單獨的浮動視窗中啟動。如果清除此核取方塊，階段作業會在 Infor Ming.le 應用程式面板啟動。

變更公司 (g 然後 c)

啟動「變更公司」階段作業。

變更當前角色

啟動「變更當前角色 (ttask2009m000)」階段作業。

僅當 LN 管理員針對您的使用者帳戶指派角色時，此選項才可用。角色包含特定使用者群組的個人化設定，如階段作業個人化及功能表個人化等。

如果您切換至另一個角色，則會啟用一組不同的個人化。因此，功能表及階段作業的顯示可能也會有所不同。例如，如果您在切換至另一角色之後重新啟動階段作業，則該階段作業所包含的欄位可能會變得更多或更少。

您當前的角色會顯示在瀏覽器視窗底部的狀態列中。

個人化功能表

啟動「個人化功能表 (ttadv9205m000)」階段作業。

變更資料語言

僅當在您的 LN 伺服器上啟用「多語言欄位支援」時，此選項才可用。請參閱 Enterprise Server Web Help 中的「多語言應用程式資料」。

如果您選取「變更資料語言」，則會啟動「變更資料語言 (ttask2006m000)」階段作業。

您可以使用此階段作業來切換到其他資料語言。透過這種方式，您可以在啟用多語言的階段作業中檢視及編輯多個語言的資料。

如果您變更資料語言，則啟動的下一個階段作業將會以新的資料語言執行。已經開啟的階段作業仍為原來的資料語言。

注意：

- LN UI 會在每個階段作業的狀態列（公司編號旁邊）顯示當前資料語言。
- 僅當選取 LN 伺服器（「使用者資料範本 (ttams1110m000)」階段作業）上使用者資料範本內容中的「允許變更資料語言」核取方塊，才可以切換到其他資料語言。

啟動追蹤模式

此選項會開啟新的視窗，其中顯示瀏覽器與 LN UI Web 伺服器之間的訊息流。此內容可供下載以進行疑難排解。

設定

此選項會開啟新的視窗以管理使用者設定。

自訂面板編輯器

啟動「自訂面板編輯器 (uigt0108m000)」，該階段作業可以用於針對使用者介面設定及發佈替代面板。

僅當您有權使用此功能時，系統才會顯示此選項。此授權必須在「使用者資料範本 (ttams1110m000)」階段作業中配置。

除錯及剖析 4GL

如果您想要測試已簽出至 Infor LN Studio 活動的軟體元件，請使用此選項。

如果選取此選項，則會啟動「除錯及剖析 4GL (ttadv1123m000)」階段作業。使用此階段作業，可以選取包含您要測試之元件的活動。請參閱階段作業說明及 LN Studio 文件。

非中斷訊息模式

使用此選項可以變更訊息模式：

- 如果選取此選項，LN 會使用非中斷訊息模式：當您移至新的欄位時，系統會自動對您在欄位中輸入的資料進行驗證。LN 不會中斷您的工作而是在單獨的訊息窗口顯示訊息。
此單獨的訊息窗口不會自動顯示。有新的訊息到達時，在階段作業的狀態列會顯示閃爍的圖示。要開啟訊息窗口，請按一下此圖示，或者按「g」然後按「i」。
- 如果未選取此選項，LN 會使用互動式訊息模式：當您移至新的欄位時，系統會自動對您在欄位中輸入的資料進行驗證。LN 會在訊息方塊中顯示欄位驗證的任何提示訊息。您必須按一下「確定」來關閉訊息方塊並繼續工作。

系統訊息 (g 然後 y)

顯示當前系統訊息。

除錯 Bshell

啟動「Bshell 執行時除錯 (ttstpshdebug)」階段作業。

使用此階段作業，可以在執行階段設定或修改不同 Bshell 除錯選項。請參閱階段作業說明。

這些 Bshell 除錯選項還可以在「Bshell 環境」對話中在執行階段之前在「命令」欄位中設定。要執行此動作，您必須修改使用者設定檔中的應用程式配置設定。

重新啟動 (Ctrl+Del)

重新啟動 LN UI 透過此方式，您可以輕鬆地重新登出及登入。系統不會提示您輸入使用者名稱及密碼。例如，當變更使用者資料之後，Bshell 必須重新載入新的設定時，這非常有用。

注意：

- 如果有任何程式（例如 LN 階段作業）正在執行，系統會向您確認。
- 執行的程式會關閉。
- 所有未儲存的變更都將丟失。

關於

系統會啟動包含基本部署及環境訊息的對話方塊。

使用者設定檔

LN UI 在使用者設定檔中儲存使用者特定的 UI 設定。以下為使用者設定檔中儲存之設定的範例：

- 「執行程式」對話的歷史記錄
- 最近使用之階段作業的總覽
- BSE 命令

當您首次啟動 LN UI 時，系統會自動建立預設使用者設定檔。

透過「選項」功能表上的「設定」選項，您可以執行這些動作：

- 變更使用者設定檔。
- 建立其他使用者設定檔。
- 選取預設使用者設定檔。

如需詳細資訊，請參閱線上說明。

變更使用者設定檔

- 1 選取「選項」>「設定」。此時會開啟新的瀏覽器視窗，顯示當前選取之環境的可用使用者設定檔。

- 2 選取要變更之使用者設定檔的明細。「使用者設定檔明細(ugwt0102s000)」階段作業會啟動。現在您可以透過諸如指定 BSE 命令等來進行變更。
如果您的使用者設定檔是基於使用者設定檔範本，則「偏好設定」索引標籤上的某些欄位可能是唯讀的。
- 3 完成時，按一下「儲存變更並結束」。

使用者設定檔範本

注意：此功能需要 Enterprise Server 10.8 或更高版本。

管理員可以定義使用者設定檔範本，並將使用者設定檔範本指派給每位使用者。這些範本在「使用者設定檔範本 (ttams1160m000)」階段作業中定義。

在使用者設定檔範本中，管理員可以指定以下資訊：

- 登陸頁面設定。
- 使用者設定檔偏好設定的預設值。這些設定會顯示在「使用者設定檔明細 (ugwt0102s000)」階段作業的「偏好設定」索引標籤上。

依據設定不同，管理員可以指示使用者是否可以在其使用者設定檔中覆寫預設設定。因此，使用者在「使用者設定檔明細 (ugwt0102s000)」階段作業的「偏好設定」索引標籤上的某些欄位可能為唯讀。

超連結支援

如果基於文字的表單欄位僅包含電子郵件地址或 URL，則 LN UI 可以執行超連結動作。

例如：

- <mailto:info@techwrite.com>
- info@techwrite.com
- <http://www.techwrite.com>

連結的文字會加底線。要啟動超連結，請在按「Ctrl」的同時按一下連結。

當您啟動「http://www.」連結時，相應的網頁會在您的預設網際網路瀏覽器中開啟。

當您啟動電子郵件超連結時，在您的預設電子郵件程式中會啟動一封新電子郵件。

LN UI 不支援在多行文字欄位及 LN 文字編輯器中使用超連結：

第 4 章：使用 LN

此部分說明如何使用 LN。

切換至其他階段作業

階段作業索引標籤

如果您啟動了多個階段作業，則僅最後一個階段作業會顯示在應用程式面板。其他階段作業仍處於開啟狀態。針對每個開啟的階段作業，系統會在 LN 頁面頂部顯示一個索引標籤。

要切換為另一個開啟的階段作業，按一下相應的索引標籤。

要關閉階段作業，請按一下相應索引標籤中的十字形圖示。

注意：您還可以在執行中 Enterprise Modeler 處理流程之間切換。

在階段作業中尋找記錄

- 1 按「f」。
「查找」對話方塊會啟動。
- 2 如果有多個索引可用，請在對話方塊右側部分選取需要的索引。
對話方塊會顯示相應的輸入欄位。
- 3 在至少一個欄位中輸入（部分）所需代碼或值。
如果您在多個欄位中輸入值，則 LN 會搜尋符合所有準則的記錄。「查找」不會區分大寫與小寫字母。
- 4 要啟動搜尋，請按一下「確定」。
搜尋完成時，「查找」對話方塊會關閉。找到的第一條記錄是列出的第一條記錄。如果未找到記錄，則會顯示最接近的相符記錄。

在階段作業中選取記錄

您必須針對階段作業中的部分動作選取一個或多個記錄，然後才可以執行該動作。例如，要移除記錄，您必須首先選取該記錄，然後按一下「刪除」。

在總覽階段作業中，您可以通過多種方式選取以及取消選取記錄。請參閱下面的部分。

通過選取或清除核取方塊來選取或取消選取記錄

要選取或取消選取記錄，請在格線中選取或清除列前面顯示的核取方塊：

- 要選取記錄，在格線中選取相應列前面的核取方塊。要選取其他記錄，重複此步驟。
- 要取消選取已經選取的記錄，清除相應列前面的核取方塊。
- 要選取某一範圍的記錄，則選取該範圍中第一條記錄前面的核取方塊。然後按住「Shift」鍵並選取該範圍中最後一條記錄前面的核取方塊。這樣會同時選取這兩條記錄，以及中間的所有記錄。
如果該範圍包含許多記錄，則在選取流程中會顯示進度視窗。如果在此視窗中按一下「停止」，則會取消選取所有已標記的記錄。

按一下唯讀欄位選取或取消選取記錄

要選取或取消選取記錄，請在格線的列中按一下唯讀欄位：

- 要選取記錄，在格線的相應列中按一下唯讀欄位。
- 要選取其他記錄，則按住「Ctrl」鍵並按一下格線的相應列中的唯讀欄位。
- 要取消選取已經選取的記錄，則按住「Ctrl」鍵並按一下相應列中的唯讀欄位。
此動作會回復記錄的選取狀態：如果您針對尚未選取的記錄執行此動作，則會選取該記錄。
- 要選取某一範圍的記錄，則按一下該範圍中第一條記錄的唯讀欄位。然後按住「Shift」鍵並按一下該範圍中最後一條記錄的唯讀欄位。這樣會同時選取這兩條記錄，以及中間的所有記錄。
如果該範圍包含許多記錄，則在選取流程中會顯示進度視窗。如果在此視窗中按一下「停止」，則會取消選取所有已標記的記錄。

注意：如果您已選取一個或多個記錄，按一下另一記錄的唯讀欄位而未按住「Ctrl」或「Shift」，將會取消原有的選擇。也就是說：只有新的記錄會被選中，已經選取的記錄將會取消選取。

同時選取所有記錄

您可以同時選取或取消選取所有記錄：

- 要選取所有記錄，請按住「Ctrl」 + 「A」。或者，選取階段作業視窗中左上方的核取方塊。
如果存在許多記錄，則在選取流程中會顯示進度視窗。如果在此視窗中按一下「停止」，則會取消選取所有已標記的記錄。
- 要取消選取所有記錄，請按住「Ctrl」 + 「D」。或者，清除階段作業視窗中左上方的核取方塊。

變更公司編號

在 LN UI 中，變更公司功能在「選項」功能表中可用。

如果您在此處變更公司，則您啟動的下一個階段作業會使用新公司。已經開啟的階段作業仍為原來的公司。

如果您同時具有 Enterprise Modeler 權限及 Infor LN 或 Baan 權限，則變更公司可能會有問題。Infor LN 或 Baan 權限可能會授予您某些不能與 Enterprise Modeler 公司組合使用之公司的權限。在 Enterprise Modeler 導覽中，您僅可切換至指定了您使用者設定檔中所定義的中央模型公司的那些公司。如果中央模型公司與使用者設定檔中的公司不同，則您將無法繼續從 Enterprise Modeler 樹狀結構中啟動階段作業。請洽詢系統管理員來變更您的使用者設定檔。

變更企業模組工具公司

定義

LN 公司 (ERP 公司)

公司可以在使用者資料中定義。並可透過「變更公司」動作（可透過「選項」功能表來存取）來控制。

此公司可套用至功能表導覽。

企業模組工具公司

Enterprise Modeler 使用的公司。Enterprise Modeler 公司與 Enterprise Modeler 專案模型相關。建立 LN UI 使用者設定檔時，您可以選取 Enterprise Modeler 公司及「專案模型」。

「EM 公司始終與 ERP 公司相同」設定

「EM 公司始終與 ERP 公司相同」設定會決定 Enterprise Modeler 是否自動遵循 LN 公司。

該設定可以在使用者設定檔設定中設定。依預設，該設定為開啟狀態。

多重主表階段作業

LN UI 支援多重主表 (MMT) 階段作業。

「多重主表」階段作業設計用於改進應用程式的易用性。將多個階段作業組合為一個，以限制日常工作中必須開啟的階段作業的數目。在 MMT 階段作業中，您可以輸入、變更及刪除資料。MMT 階段作業為您提供所有相關資訊的快速總覽。

「多重主表」階段作業包含兩部分：

- 標頭階段作業：協調階段作業。「多重主表」階段作業僅包含一個標頭階段作業。標頭階段作業位於螢幕的上方。
- 相關的階段作業：在每個 MMT 階段作業中可用的階段作業類型。相關的階段作業位於螢幕的底部。

MMT 功能

MMT 階段作業類型可以具有深層複製或删除功能。MMT 階段作業中的深層複製或删除表示您可以同時複製或删除標頭及所有相關階段作業中的所有行。

在 MMT 階段作業中，隱式儲存功能處於有效狀態，發生以下情況時系統會儲存您的資料：

- 將焦點從標頭階段作業變更至相關的階段作業。
- 將焦點從相關的階段作業變更至相關的階段作業。

篩選

您可以使用篩選來限制螢幕上的記錄數目。

使用篩選列（快速篩選）

要透過格線上方的篩選列篩選資料：

- 1 如果在格線上方未顯示篩選列，請完成這些步驟：

- a 在格線欄標頭中按一下此圖示：



- b 選取「顯示篩選列」。

- 2 在篩選列的輸入欄位中指定篩選條件。

要變更篩選條件，請完成以下其中一個步驟：

- 按一下篩選列中的欄位。
- 按「Esc」，以進入命令模式。然後按「/」。

要變更欄位的篩選運算子，請執行以下動作：

- a 按一下篩選列中欄位前顯示的運算子圖示。
- b 選取需要的運算子。

您還可以執行進階篩選：篩選特定值，然後透過針對篩選資料設定新的值來縮小篩選範圍。

注意：可以使用快速篩選的欄位數目取決於 LN 配置設定。請參閱「工具參數 (ttaad0100m000)」階段作業的線上說明。

使用「篩選」功能表

若要開啟「篩選」功能表，請在格線欄標頭中按一下此圖示：



此時會顯示「篩選」功能表。該功能表包含以下選項：

執行篩選

基於當前指定的篩選條件啟動篩選。

清除篩選

停用目前作用中的篩選。

將目前篩選另存為

儲存目前作用中的篩選。

儲存的篩選

此功能表顯示您儲存的篩選，並包含以下選項：

- 「管理篩選」
啟動「篩選 (ttadv9593m000)」階段作業。在此階段作業中，您可以刪除篩選或設定額外篩選選項來縮小篩選範圍。如需詳細資訊，請參閱階段作業說明。
- 「將目前篩選設為預設值」
將目前作用中的篩選設為預設篩選。

篩選設定

此功能表包含以下選項：

- 「區分大小寫」
選取此選項可以讓篩選區分大小寫。
範例：您已開啟「區分大小寫」選項，並指定「ABC」作為直欄的篩選值。階段作業將僅顯示欄中包含大寫「ABC」的記錄。欄中包含「abc」或「Abc」的記錄將會隱藏。
- 「即時篩選」
如果選取此選項，當您使用 Tab 鍵跳出快速篩選區域中的欄位時，將立即套用篩選。
如果關閉「即時篩選」，當您在快速篩選區域中按「ENTER」鍵時，將套用篩選。
- 「預設字串篩選運算子」
選取此選項，以設定字串類型之欄位的預設篩選運算子。選取以下其中一個運算子：
 - 「開頭為」：欄位的內容以指定的字元開頭。
 - 「包含」：欄位的內容包含指定的字元。當您重新啟動階段作業時，選取的預設值才有效。

自動完成

此主題描述如何使用「自動完成」功能。

簡介

使用「自動完成」，您可以部分填充某個欄位，然後從清單選取適當的項目。

針對已經定義縮放階段作業的欄位，當相應表欄位與另一表相關時，可以使用「自動完成」功能。

支援「自動完成」的欄位具有帶有下拉箭頭的特殊縮放按鈕。

注意：在分段的欄位中，「自動完成」功能不可用。

使用自動完成

要啟動縮放欄位上的「自動完成」功能，請部分填充該欄位並按「TAB」。如果有相符的項目，將會顯示相符項目的清單。請參閱下列範例。

範例

在「裝置資料」階段作業的「地區設定」欄位中指定「I」，然後按「TAB」。此時會顯示以「I」開頭的地區清單。

注意事項

- 「自動完成」清單僅可顯示七個項目。如果有多個相符項目，則會在清單結尾處顯示「更多」按鈕。此按鈕可觸發與縮放按鈕相同的縮放功能。
- 當相關表的主索引鍵（代碼）以指定的值開頭時即表示項目相符。
- 如果欄位已設為可以對說明進行搜尋，則具有以指定值開頭之說明的項目將顯示出來。
- 查找不區分大小寫。
- 如果在欄位中指定了多個字元，則查找範圍將縮小。
例如：在員工階段作業中的部門欄位中，指定「0」然後按「TAB」。清單將顯示以「0」開頭的部門。然後，指定「1」。現在，清單將顯示以「01」開頭的部門。
- 清單顯示當前使用（顯示或指定）的項目。因此，項目並非必須是階段作業當前情況下有效的項目。
- 如果已在清單中選取項目，如果您按「TAB」或按一下其他字段，則該值會被選取（複製到該欄位）。
- 要關閉清單，請按「Esc」。

個人化階段作業

您可以將階段作業個人化為您自己的偏好設定。您可以執行以下動作：

- 個人化表單。
- 將預設值儲存至個人化設定。
- 從個人化設定中移除預設值。
- 個人化工具列。
- 個人化總覽階段作業中的欄位。
- 動態移動網格欄。

- 其他動作。
- 匯出及匯入個人化設定。

個人化表單

使用此選項可以隱藏/取消隱藏表單欄位，以及變更欄位標籤。

僅當選取 LN 伺服器（「使用者資料範本 (ttams1110m000)」階段作業）上使用者資料範本內容中的「允許應用程式個人化」核取方塊，才可以使用此選項。

在總覽階段作業中，您可以使用此選項來個人化網格中的檢視欄位及欄。

要個人化表單，請執行以下動作：

- 1 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
- 2 選取「個人化表單...」。
「個人化」工作台會啟動。
- 3 個人化表單。
您可以執行各種動作，如：
 - 格式化欄位（粗體、斜體等）。
 - 變更欄位的標籤文字。
 - 隱藏或取消隱藏欄位。
 - 變更欄位的順序。請參閱「個人化」工作台的線上說明。
- 4 儲存變更並關閉「個人化」工作台。

將預設值儲存至個人化設定

針對列印階段作業及處理階段作業，您可以將當前欄位值儲存為階段作業個人化設定中的預設值。

僅當選取 LN 伺服器（「使用者資料範本 (ttams1110m000)」階段作業）上使用者資料範本內容中的「允許應用程式個人化」核取方塊，才可以使用此選項。

注意：

- 您可以在總覽階段作業中選取列，然後再啟動相應列印階段作業或處理階段作業。這樣，範圍欄位中套用的個人化預設值會由選定列的值所控制。
其他選項會使用套用的個人化預設值。
- 這還會套用至啟用「快速流程」的命令。

若要儲存及個人化設定預設值，請執行以下動作：

- 1 請確定表單的欄位具有所需的值可以用作預設值。
- 2 在階段作業功能表列，開啟「個人化」功能表並選取「儲存預設值至個人化設定」。所有可編輯欄位的值都會儲存在階段作業個人化設定中。
- 3 在階段作業功能表列，開啟「個人化」功能表並選取「個人化表單」以啟動「個人化」工作台。
- 4 針對您要套用預設值的每個欄位：選取該欄位，然後在「欄位內容」窗格中選取「套用」核取方塊。
- 5 儲存變更並關閉「個人化」工作台。

從個人化設定中移除預設值

此選項僅可用於列印階段作業及處理階段作業。

僅當選取 LN 伺服器（「使用者資料範本 (ttams1110m000)」階段作業）上使用者資料範本內容中的「允許應用程式個人化」核取方塊，才可以使用此選項。

若要移除在階段作業個人化中儲存的預設值，請執行以下動作：

- 1 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
- 2 選取「從個人化設定中清除預設值」。

所有儲存的值都會從階段作業個人化設定中移除。

在工具列中直接移動及隱藏按鈕

您可以在工具列中直接移動及隱藏按鈕：

- 要變更工具列按鈕的順序，可以將按鈕拖動至工具列中的其他位置。您可以將按鈕拖動至其他按鈕之前或之後。不可以將按鈕拖動到其他按鈕之上。
- 要隱藏工具列按鈕，請在按鈕上按一下滑鼠右鍵並選取「隱藏按鈕」。

個人化工具列

- 1 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
- 2 選取「個人化工具列」。
「個人化工具列」階段作業會啟動。

- 3 個人化工具列

您可以執行各種動作，如：

- 隱藏或取消隱藏命令及工具列功能表。
- 變更命令及工具列功能表的順序。
- 顯示在「動作」功能表、「檢視」功能表及其他功能表中的非標準命令的連結圖示。這些圖示顯示在工具列中。
不具有圖示的命令會顯示為文字按鈕。
- 在工具列命令及功能表之間新增分隔字元。
- 變更工具列功能表。
- 設定工具列命令及功能表的背景色彩。
- 重新命名工具列命令及功能表。
- 隱藏/取消隱藏以下工具列功能表中的命令：
 - 「搜尋」功能表
 - 「動作」功能表
 - 「參考」功能表
 - 「列印」功能表

您還可以將「列印」功能表中的一個動作設為預設動作。預設動作由藍色的點來指示。如果您按一下「列印」按鈕，則會執行此預設動作。

「列印」功能表的位置取決於 LN 工具參數設定。要開啟此功能表，請完成以下其中一個步驟：

- 如果「列印」按鈕旁邊顯示向下箭頭，則按一下此向下箭頭。
- 如果未顯示向下箭頭，則選取「動作」>「列印」。

請參閱「個人化工具列」階段作業的線上說明。

個人化檢視

數個階段作業包含多個檢視，可以透過多種方式對記錄進行排序并瀏覽。

若要切換檢視，請執行以下其中一個動作：

- 按一下工具列中「搜尋」按鈕旁邊的向下箭頭。
- 選取「檢視」>「排序方式」。

可用的動作取決於 LN 工具參數設定。

注意：個人化檢視的功能並非在具有多個檢視的所有階段作業中都可用。

要個人化階段作業的檢視，請執行以下動作：

- 1** 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
- 2** 選取「個人化檢視」。
「個人化檢視」階段作業會啟動。
- 3** 個人化檢視。
該階段作業顯示可用的檢視及相應的鍵值欄位。
您可以將標準檢視複製到個人化檢視，然後修改該個人化檢視。您無法修改標準檢視。
請參閱「個人化檢視」階段作業的線上說明。

動態移動網格欄

要變更網格中的欄的順序，可以將欄拖動至網格中的其他位置。

凍結欄

要在總覽階段作業中凍結欄，請在該欄上按一下滑鼠右鍵，然後選取「凍結此欄」。

在寬螢幕中此功能特別有用。如果您水平滾動到階段作業視窗的另一面，凍結的欄將始終可見。

隱藏欄或欄位

要在總覽階段作業中隱藏欄，請在該欄標頭上按一下滑鼠右鍵，然後選取「隱藏此欄」。

要在明細階段作業中隱藏某個欄位，請按住「Alt」鍵或「Ctrl」鍵，並在該欄位上按一下滑鼠右鍵。然後選取「隱藏欄位」。

匯出及匯入個人化設定

您可以將個人化匯出至計算機上的 XML 檔案。您可以將此檔案匯入其他 LN 環境中。透過此方式，您可以將個人化從一個環境複製到另一個環境中。

要將個人化複製到其他環境中，請執行以下動作：

- 1 啟動「階段作業個人化 (ttadv9403m000)」階段作業。
- 2 將個人化匯出到 XML 檔案。
請參閱階段作業說明。
- 3 登入其他 LN 環境，並啟動「匯入個人化 (ttadv9503m000)」階段作業。
- 4 匯入 XML 檔案。
請參閱階段作業說明。

個人化功能表

您可以對側邊導覽列及「LN Navigator」中顯示的 LN 導覽功能表進行個人化設定。您可以執行以下個人化：

- 隱藏功能表項目。
- 取消隱藏功能表項目。
- 變更功能表中項目的順序。

僅當在 LN 伺服器上安裝工具解決方案 1604255 或更新版本時，此功能才可用。

僅當選取 LN 伺服器（「使用者資料範本 (ttams1110m000)」階段作業）上使用者資料範本內容中的「允許應用程式個人化」核取方塊，才可以個人化功能表。

使用捷徑功能表隱藏功能表欄位

要隱藏功能表項目，請在功能表項目上按一下滑鼠右鍵並選取「隱藏功能表」。

系統會從功能表中移除功能表項目，並重新整理功能表。

您可以透過「個人化功能表 (ttadv9205m000)」階段作業還原隱藏的功能表項目。

透過「個人化功能表 (ttadv9205m000)」階段作業個人化功能表

要透過「個人化功能表 (ttadv9205m000)」階段作業個人化功能表，請執行以下動作：

- 1 選取「選項」>「個人化功能表。」即可啟動「個人化功能表 (ttadv9205m000)」階段作業。
- 2 個人化功能表。該階段作業包含的功能表樹狀結構顯示 LN 啟動功能表的樹狀結構。在樹狀結構中按兩下功能表，以檢視基礎功能表項目。

您可以執行各種動作，如：

- 隱藏或取消隱藏功能表項目。

- 變更可見功能表項目的順序。

請參閱「個人化功能表 (ttadv9205m000)」階段作業的線上說明。

3 儲存變更並關閉「個人化功能表 (ttadv9205m000)」階段作業。

敏感度標籤支援

LN UI 支援使用敏感度標籤。

這些標籤用於指示資料的敏感度層級。

每個敏感度層級都具有自己的標籤。請參閱下列範例。

敏感度層級	敏感度標籤
10	普通
20	中
30	高
40	很高

每個敏感度標籤都具有自己的色彩。

在 LN 工具中，敏感度層級可以分配給：

- 表欄位
- 表
- 階段作業
- 報表

敏感度標籤可以在表單及報表中顯示。

如需更多資訊，請參閱 Enterprise Server 線上說明中的「敏感度標籤」。

條件格式

LN UI 支援對資料進行條件格式。您可以定義條件將特定格式設定效果套用至 LN 階段作業中顯示的資料。您可以針對每個階段作業定義多個條件。

您可以指定以及合併下列類型的格式設定：

- 特定欄位的前景色彩。
- 資料列的警告符號。

您可以定義各種類型的簡單或複雜的條件。例如：

- 在「銷售合約 (tdsls3500m000)」階段作業中，所有時間超過一年之銷售合約的合約日期必須顯示為紅色。
- 在「銷售訂單行 (tdsls4101m000)」階段作業中，「數量」大於「所需訂貨數量」的所有訂單行必須顯示警告符號。

- 在「生產訂單 (tisfc0501m000)」階段作業中，針對所有落後 1 至 5 天的訂單，系統必須顯示警告符號且其「計劃交貨日期」必須顯示為紅色。

注意：

- 僅 LN 支援條件格式。
- 僅當選取 LN 伺服器（「使用者資料範本 (ttams1110m000)」階段作業）上使用者資料範本內容中的「允許應用程式個人化」核取方塊，才可以定義格式。

定義條件格式

- 1 啟動要定義格式的階段作業。
- 2 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
- 3 選取「條件格式」，然後選取「編輯條件」。「條件格式 (ttadv9502m000)」階段作業會啟動。
- 4 插入條件及格式設定。
如需詳細資訊，請參閱「設定格式化條件 (ttadv9502m000)」階段作業的線上說明。
- 5 儲存變更並關閉「設定格式化條件 (ttadv9502m000)」階段作業。
- 6 重新啟動您為其定義格式的階段作業。系統會自動啟動新的格式。

注意事項：

- 上述程序中定義的條件格式僅可套用至您自己的帳戶。
- 進階使用者可以建立可套用至所有使用者的系統格式。要建立這些格式，進階使用者必須直接啟動「條件格式 (ttadv9502m000)」階段作業，例如，從 LN「工具」功能表或透過「執行程式」命令（在 LN UI「選項」功能表中）。
- 進階使用者可以將格式匯出至 XML 檔案並從 XML 檔案匯入格式。透過此種方式，進階使用者可以將格式分配到多個 LN 環境。如需詳細資訊，請參閱「條件格式 (ttadv9502m000)」階段作業的線上說明。
- 將滑鼠指標暫停在條件化格式設定的列或欄位，相應條件的描述會顯示為工具提示。

停用條件化格式

每次您啟動階段作業時，您針對階段作業定義的條件化格式會自動啟動。

要停用條件化格式，請執行以下操作：

- 1 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
- 2 選取「條件格式」。為階段作業定義的格式會顯示出來。
- 3 要停用格式，請清除相應的核取方塊。

注意：格式僅會暫時停用。下次您啟動階段作業時，格式會自動重新啟動。

要確保每次啟動階段作業時都會停用格式，您必須修改格式的內容：

- 1 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
- 2 選取「條件格式」，然後選取「編輯條件」。「條件格式 (ttadv9502m000)」縱覽階段作業會啟動。
- 3 編輯您要停用的格式。「條件格式 (ttadv9502m000)」明細階段作業會啟動。清除「已啟用」核取方塊。

MS Excel 整合

在直接顯示來自表之資料的 LN 階段作業中，您可以將資料匯出至 MS Excel 並從中進行匯入。啟動此類階段作業之後，您可以選取要匯出的索引標籤及欄。然後您可以執行快速匯出或進階匯出。

在匯出期間，會產生 .xlsx 活頁簿。要開啟此活頁簿，您需要下列其中一個程序：

- Microsoft Excel 2007 或更高版本
- Microsoft Excel 2003 (含 Microsoft Office 相容性套件)

從階段作業匯出資料之後，您可以編輯 Excel 匯出活頁簿，然後將該活頁簿匯入同一階段作業。僅會匯入具有編輯權限的儲存格。

「Excel」按鈕及「匯入及匯出」功能表

在每個可以將資料匯出至 Excel 的階段作業中，都可以使用此功能：

- 階段作業工具列中的「Excel」按鈕。



按一下此按鈕，以依據一般匯出設定中指定的預設匯出機制執行匯出。

- 具有以下命令的功能表：
 - 「快速匯出」：使用預設設定直接匯出選取的資料。
 - 「進階匯出」：啟動階段作業，您可以在其中指定匯出的設定。
 - 「要匯出的欄位」：啟動階段作業，您可以在其中選取要匯出的欄位。
 - 「設定」：啟動階段作業，您可以在其中指定所有階段作業的一般匯出及匯入設定。
 - 「匯入」：啟動階段作業，您可以在其中指定匯入的設定。

此功能表的位置取決於 LN 工具參數設定。要開啟此功能表，請執行以下其中一個動作：

- 如果「Excel」按鈕旁邊顯示向下箭頭，則按一下此向下箭頭。
- 如果未顯示向下箭頭，則選取「動作」>「匯出及匯入」。

匯出程序的一般設定

在您啟動首次匯出之前，您必須指定匯出處理的一般設定。這些設定可套用至未定義階段作業特定設定的所有階段作業。

匯入程序的一般設定

在您啟動首次匯入之前，您必須指定匯入處理的一般設定。這些設定可套用至未定義階段作業特定設定的所有階段作業。

指定一般設定

一般設定可套用至未定義階段作業特定設定的所有階段作業。通常，指定這些設定僅需一次動作即可。

要指定一般設定，請執行以下動作：

- 1 啟動階段作業，您可以在其中將數據匯出至 Excel。例如，啟動「銷售訂單 (tdsls4100m000)」階段作業。
- 2 完成以下其中一個步驟：

- 如果「Excel」按鈕旁邊顯示向下箭頭，則按一下此向下箭頭。然後選取「設定」。
 - 如果未顯示向下箭頭，則選取「動作」>「匯出及匯入」>「設定」。
- 「Excel 整合設定 (ttstpssidef)」階段作業會啟動。
- 3 指定預設匯出及匯入設定。請參閱階段作業說明。匯入設定僅與 Infor Ming.le 使用者相關。
 - 4 儲存設定並關閉「Excel 整合設定 (ttstpssidef)」階段作業。

將資料匯出到 MS Excel

本部分描述以下匯出機制：

- 快速匯出
- 進階匯出

執行快速匯出

- 1 啟動您要從中匯出資料的階段作業。
- 2 完成以下其中一個步驟：
 - 如果「Excel」按鈕旁邊顯示向下箭頭，則按一下此向下箭頭。然後選取「快速匯出」。
 - 如果未顯示向下箭頭，則選取「動作」>「匯出及匯入」>「快速匯出」。

將啟動匯出。

匯出處理流程使用相關之階段作業的匯出預設值，或一般匯出設定：

- 如果符合以下條件，則匯出將使用階段作業的匯出預設值：
 - 您已儲存階段作業的匯出預設值。
 - 在「Excel 整合設定 (ttstpssidef)」階段作業中，已選取「若有的話，使用階段作業預設值進行快速匯出」核取方塊。
- 在所有其他情況下，匯出會使用在「Excel 整合設定 (ttstpssidef)」階段作業中指定的一般設定。

執行進階匯出

- 1 啟動您要從中匯出資料的階段作業。
- 2 選擇項，選取要匯出的欄位。
 - a 完成以下其中一個步驟：
 - 如果「Excel」按鈕旁邊顯示向下箭頭，則按一下此向下箭頭。然後選取「要匯出的欄位」。
 - 如果未顯示向下箭頭，則選取「動作」>「匯出及匯入」>「要匯出的欄位」。「要匯出的欄位 (ttadv9310m100)」階段作業會啟動。
 - b 選取要匯出的欄位及/或索引標籤。請參閱階段作業說明。
 - c 儲存您的選擇，然後關閉「要匯出的欄位 (ttadv9310m100)」階段作業。
 - d 重新啟動您要從中匯出資料的階段作業。
- 3 啟動匯出。
 - a 完成以下其中一個步驟：

- 如果「Excel」按鈕旁邊顯示向下箭頭，則按一下此向下箭頭。然後選取「進階匯出」。
 - 如果未顯示向下箭頭，則選取「動作」>「匯出及匯入」>「進階匯出」。
- 「進階匯出 (ttstpssiexp)」階段作業會啟動。
- b 指定匯出設定。例如，您可以指定：
- 產生試算表檔案的位置。
 - 產生之後是否必須自動開啟該檔案。
- 請參閱階段作業說明。
- c 選擇項，按一下「儲存預設值」，將設定儲存為相關階段作業的預設匯出設定。如果您已在「Excel 整合設定 (ttstpssidef)」階段作業中選取「若有的話，使用階段作業預設值進行快速匯出」核取方塊，則在下一快速匯出期間會使用儲存的預設設定。
- d 按一下「繼續」。
- 匯出會依據指定的設定啟動。

從 MS Excel 匯入資料

- 1 啟動您要匯入資料的階段作業。
- 2 完成以下其中一個步驟：
 - 如果「Excel」按鈕旁邊顯示向下箭頭，則按一下此向下箭頭。然後選取「匯入」。
 - 如果未顯示向下箭頭，則選取「動作」>「匯出及匯入」>「匯入」。「匯入 (ttstpssiimp)」階段作業會啟動。
- 3 指定所需的設定，並按一下「匯入」。請參閱階段作業說明。

在匯入對話中，您必須指定 Excel 檔案的位置。您可以從 Excel 的「檔案」索引標籤複製此位置。

驗證匯入的結果

匯入結果會儲存在 Excel 匯入檔案的 A 欄到 C 欄中。要驗證匯入的結果，請檢視這些欄的內容。

A 欄包含錯誤狀況。B 欄及 C 欄包含詳細匯入錯誤。如果未發生錯誤，A 欄包含「確定」，而 B 欄及 C 欄為空。

客戶定義的欄位

在 LN 中，您不必建立自訂即可新增額外表欄位，這些表欄位會顯示在階段作業表單中並可在其中進行編輯。您可以透過此方式在 LN 表中儲存其他資訊。這些額外欄位稱為「客戶定義的欄位 (CDF)」。

先決條件

要新增「客戶定義的欄位」，您必須具有「客戶定義的欄位(ttadv4591m000)」階段作業的權限。

此外，必須已經針對LN環境啟用CDF。為此，必須設定「客戶定義的欄位」參數。如需詳細資訊，請參閱《Infor Enterprise Server - Administration Guide》中的「Customer Defined Fields (客戶定義的欄位)」。

新增客戶定義的欄位

要在表中新增客戶定義的欄位，請執行以下動作：

- 1 啟動將所涉及之表用為主表的階段作業。例如：
 - 要將「客戶定義的欄位」新增到「員工 - 一般資料 (tccom001)」表，請啟動「員工 - 一般資料 (tccom0101m000)」階段作業。
 - 要將「客戶定義的欄位」新增到「銷售訂單 (tdsls400)」表，請啟動「銷售訂單 (tdsls4100m000)」階段作業。
- 2 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
- 3 選取「客戶定義的欄位」。「客戶定義的欄位 (ttadv4591m000)」階段作業會啟動。
- 4 新增想要的「客戶定義的欄位」。如需詳細資訊，請參閱「客戶定義的欄位(ttadv4591m000)」階段作業的線上說明。

階段作業個人化

如果階段作業包含「客戶定義的欄位」，則您可以：

- 隱藏/取消隱藏這些欄位。
- 將這些欄位移至其他位置，如不同的索引標籤。

檢視階段作業內容

- 1 啟動階段作業。
- 2 按「Ctrl」+「Shift」+「8」。
 - 「內容 (ttdsksession)」階段作業會啟動。此階段作業顯示下列資訊：
 - 階段作業資訊、階段作業資料、權限及表單資訊。
 - 物件資訊。
 - 環境（開發者及 Bshell）資訊。
 - 4GL 引擎資訊。
 - 查詢資料。
 - 您的使用者資料。

檢視欄及欄位的線上說明

要在總覽階段作業中檢視某個欄的線上說明，請在該欄或欄標頭上按一下滑鼠右鍵，然後選取「欄位說明」。

要在明細階段作業中檢視某個欄位的線上說明，請按住「Alt」鍵或「Ctrl」鍵，並在該欄位上按一下滑鼠右鍵。然後選取「欄位說明」。

在階段作業中反白顯示欄

您可以在 LN 階段作業中反白顯示欄。您可以透過這種方式來強調特定欄。

這會非常有用，例如：

- 當您進行演講時。
- 當您建立螢幕快照時。

要反白顯示欄，請按一下欄標頭並按住滑鼠按鈕。要移除反白顯示，請鬆開滑鼠按鈕。

在格線中重新調整欄

要變更欄的寬度，請執行以下動作：

- 1 將滑鼠指標置於格線標題中的欄分隔字元上。指標會變更為雙箭號。
- 2 按一下並將該雙箭號拖拽至右側或左側。

圖片

某些 LN 階段作業（如「聯絡人(tccom1640m000)」階段作業）包含圖片方塊，可供您新增圖片。

新增圖片

您可以遵循以下步驟新增圖片：

- 從 Web 瀏覽器或 Windows 檔案總管視窗拖動圖片並將其放置在階段作業的圖片方塊中。
- 在 Web 瀏覽器或 Windows 檔案總管視窗中複製圖片並將其貼在階段作業的圖片方塊中。
- 將滑鼠指標暫停在圖片方塊上。此時會顯示瀏覽按鈕。按一下此按鈕，以瀏覽器至資料夾並選取圖片。

如需詳細資訊，請參閱所涉及之階段作業的線上說明。

當您在階段作業中新增圖片時，圖片會儲存在 LN 伺服器上的影像存放庫中。

較大影像會自動縮放，以便適合階段作業的圖片方塊。新增較小圖片時，系統會詢問您是否要將圖片顯示得更大。

移除圖片

要移除圖片，請將滑鼠暫停在階段作業的圖片方塊上。然後按一下圖片旁邊顯示的十字形。圖片會同時從階段作業及影像存放庫中移除。

ION Workflow 支援

某些進程會針對 ION Workflow 啟用。您可以使用這些階段作業對「業務物件」進行變更。這些變更必須進行提交以得到核准。僅當這些變更得到核准，才可以對「業務物件」進行進一步處理。

如需更多資訊，請參閱《Infor Enterprise Server - Administration Guide》中的「文件授權」。

此表顯示已針對 ION Workflow 啟用之階段作業中可用的其他命令：

命令	描述
提交	提交選取的物件進行核准。 此命令是階段作業工具列中的一個按鈕。
回收	申請忽略任何已提交的物件變更。例如，如果您希望對已經提交的物件進行更多變更，請使用此命令。 此命令在階段作業的「動作」功能表中可用。
復原為已核准	復原所有已對物件進行的變更。 此命令在「儲存」按鈕的下拉式功能表中可用。

快速流程

LN 階段作業中的多個功能已針對「快速流程」啟用。使用「快速流程」可以透過抑制流程步驟來最佳化特定流程。

例如，要最佳化階段作業功能表或工具列中的列印處理流程或處理流程動作，您可以抑制以下元件：

- 報告的裝置選取對話方塊
- 功能表動作的選項對話方塊
- 問題對話方塊
- 訊息對話方塊

管理員可以向其他使用者發行個人化階段作業及對話方塊。

透過快速流程最佳化處理流程

要啟動階段作業中功能表的「快速流程」，請執行以下動作：

- 1 驗證該選項是否支援「快速流程」。完成以下步驟：
 - a 啟動相關階段作業。
 - b 開啟包含功能表選項的功能表。
 - c 如果該功能表選項支援「快速流程」，則會在選項後面顯示核取方塊。如果此核取方塊為空，則表示支援「快速流程」但是該功能尚未針對此選項啟動。請繼續執行下一個步驟。
注意：如果核取方塊包含閃電圖示，則表示已針對此選項啟動「快速流程」。
- 2 儲存功能表選項的預設值。完成以下步驟：
 - a 選取功能表選項。此時會顯示相應的對話方塊。
 - b 在對話方塊中指定預設設定。
 - c 按一下對話方塊中的齒輪圖示並選取「儲存預設值」。
 - d 關閉對話方塊。
- 3 再次開啟包含功能表選項的功能表。選取功能表選項後面的核取方塊。在核取方塊中會顯示閃電圖示。現在功能表選項的快速流程已處於有效狀態。
- 4 測試結果。完成以下步驟：
 - a 選取階段作業網格中的一個或多個記錄。
 - b 選取您已啟動「快速流程」的功能表選項。會跳過相應的設定對話方塊。

範例

「調整訂單 (whinh5120m000)」階段作業中的「列印」功能表包含「調整訂單」選項。當您選取此選項時，「列印調整訂單 (whinh5420m000)」階段作業會啟動。此階段作業具有多個索引標籤，您必須在其中選取裝置並針對報告指定選取範圍及其他選項。您希望使用「快速流程」來跳過這些索引標籤，以便直接列印報告。

要抑制「列印調整訂單 (whinh5420m000)」階段作業的索引標籤，您可以完成以下步驟：

- 1 啟動「調整訂單 (whinh5120m000)」階段作業。
- 2 開啟階段作業的「列印」功能表。若要完成此動作，請完成以下其中一個步驟：
 - 如果「列印」按鈕旁邊顯示向下箭頭，則按一下此向下箭頭。
 - 如果未顯示向下箭頭，則選取「動作」>「列印」。

在「調整訂單」選項後面會顯示空的核取方塊。這表示支援「快速流程」但是該功能尚未針對此選項啟動。
- 3 在「列印」功能表中，選取「調整訂單」選項。「列印調整訂單 (whinh5420m000)」階段作業會啟動。在此階段作業中，完成以下步驟：
 - a 在階段作業的「裝置」及「選項」標籤上，指定預設設定。
 - b 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
 - c 選取「儲存預設值」。
 - d 關閉「列印調整訂單 (whinh5420m000)」階段作業。
- 4 返回「調整訂單 (whinh5120m000)」階段作業。
- 5 再次開啟階段作業的「列印」功能表，然後選取「調整訂單」選項後面的核取方塊。在核取方塊中會顯示閃電圖示。現在「調整訂單」選項的快速流程已處於有效狀態。
- 6 選取「調整訂單 (whinh5120m000)」階段作業網格中的一或多個記錄，並在「列印」功能表中選取「調整訂單」。此時，會直接列印「調整訂單」報告。

移至訊息及問題

在列印處理流程及處理流程動作期間，會顯示訊息及問題。

依據 LN 設定的不同，您可以抑制「資訊」類型的訊息及問題。「關鍵」及「警告」類型的訊息無法抑制。

要抑制訊息，請在訊息對話方塊中選取「不要再顯示此訊息」，並按一下「確定」。

要抑制問題，請在問題對話方塊中選取「不要再顯示此問題」，並按一下需要的回答按鈕。

注意：僅當 LN 應用程式管理員在 LN 中啟用了抑制訊息及問題功能時，才可以抑制訊息及問題。

取消抑制訊息及問題

- 要取消抑制訊息，請執行以下動作：
 - a 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
 - b 選取「重設訊息」。
- 要取消抑制問題，請執行以下動作：
 - a 按一下階段作業工具列中的齒輪圖示。
 - b 選取「重設問題」。

「重設問題 (ttadv9102m000)」階段作業會啟動。請參閱階段作業說明。

設定預設列印動作

您可以針對階段作業中的部分功能表設定預設動作。若要執行此動作，您必須個人化工具列。

例如，「列印」功能表可能具有多個動作。您可以將其中的一個動作設為預設動作。預設動作由藍色的點來指示。

如果您按一下工具列中的「列印」按鈕，則會執行此預設動作。

第 5 章：企業模組工具介紹

您可以啟動 LN Enterprise Modeler 處理流程，方法是透過 Infor Ming.le-LN Plug-in 中的側邊導覽列。

當您啟動處理流程時，在應用程式面板中會顯示業務流程的圖形表示。

如果您從應用程式面板中的圖形表示運作，影像不能互動。某些代表流程，而另外一些則代表 LN 階段作業或其他塑模的應用程式。流程的圖形表示可讓您執行日常工作。

使用企業模組工具流程

Enterprise Modeler 透過 LN 應用程式為您提供基於流程的導覽。

基於應用程式的導覽會按邏輯將應用程式組合成資料夾、模組及主模組，而基於處理流程的導覽會依據您的任務來組合這些應用程式。因此，集中管理的是使用者必須執行的任務而不是應用程式本身。圖表會以特定順序顯示活動。針對每個任務，您可以建立單獨的業務流程。活動可以是 LN 階段作業、URL、人工活動及/或 Microsoft Office 應用程式。

如果您使用 Enterprise Modeler，則您會依賴於系統管理員建立的授權設定。您的工作圖表可能會與您同事的圖表完全不同。

啟動企業模組工具流程

透過側邊導覽功能表列，您可以啟動模型開發者開發的 Enterprise Modeler 處理流程。

您可以從應用程式面板中的圖形運行。如果您按一下符號，作業就會開啟，然後您便可以執行任務。在這些圖形中，有些代表流程，而另一些則代表部分流程。

按一下流程可以檢視執行作業之前必須完成的任務數，以及其順序的概覽。

在多個處理流程之間切換

如果您啟動了多個 Enterprise Modeler 處理流程，則僅最後一個處理流程會顯示在應用程式面板。其他處理流程仍處於開啟狀態。針對每個開啟的流程，系統會在 LN 頁面頂部顯示一個索引標籤。要切換為另一個開啟的處理流程，按一下相應的索引標籤。

第 6 章：國際化

LN UI 會遵循 Infor Ming.le 所決定之語言及地區設定的設定。

若要變更語言及地區設定的設定，請參閱《InforMing.le User Guide》中的「變更網站預設語言及地區設定」。

此表顯示 LN UI 中支援的地區設定：

地區設定	描述	地區設定	描述
ar-DZ	阿拉伯文 (阿爾及利亞)	de-DE	德文 (德國)
ar-BH	阿拉伯文 (巴林)	de-LU	德文 (盧森堡)
ar-EG	阿拉伯文 (埃及)	de-CH	德文 (瑞士)
ar-IQ	阿拉伯文 (伊拉克)	he	希伯來文
ar-JO	阿拉伯文 (約旦)	hi	印度文
ar-KW	阿拉伯文 (科威特)	hu	匈牙利文
ar-LB	阿拉伯文 (黎巴嫩)	it-IT	義大利文 (義大利)
ar-LY	阿拉伯文 (利比亞)	it-CH	義大利文 (瑞士)
ar-MA	阿拉伯文 (摩洛哥)	ja	日文
ar-OM	阿拉伯文 (阿曼)	ko	韓文
ar-QA	阿拉伯文 (卡達)	pl	波蘭文
ar-SA	阿拉伯文 (沙烏地阿拉伯)	pt-BR	葡萄牙文 (巴西)
ar-SD	阿拉伯文 (蘇丹)	ro	羅馬尼亞文
ar-SY	阿拉伯文 (敘利亞)	ru	俄文
ar-TN	阿拉伯文 (突尼西亞)	sr-BA	塞爾維亞文 (波士尼亞與赫塞哥維納)
ar-AE	阿拉伯文 (阿拉伯聯合大公國)	sr-ME	塞爾維亞文 (蒙特內哥羅)
ar-YE	阿拉伯文 (葉門)	sr-RS	塞爾維亞文 (塞爾維亞)
bs	波士尼亞文	sk	斯洛伐克文
bg	保加利亞文	sl	斯洛維尼亞文
zh-CN	中文 (簡體, 中華人民共和國)	es-AR	西班牙文 (阿根廷)

地區設定	描述	地區設定	描述
zh-TW	中文 (繁體, 台灣)	es-BO	西班牙文 (玻利維亞)
hr	克羅埃西亞文	es-CL	西班牙文 (智利)
cs	捷克文	es-CO	西班牙文 (哥倫比亞)
nl-BE	荷蘭文 (比利時)	es-CR	西班牙文 (哥斯達黎加)
nl-NL	荷蘭文 (荷蘭)	es-CU	西班牙文 (古巴)
en-AU	英文 (澳大利亞)	es-DO	西班牙文 (多明尼加共和國)
en-CA	英文 (加拿大)	es-EC	西班牙文 (厄瓜多爾)
en-IN	英文 (印度)	es-SV	西班牙文 (薩爾瓦多)
en-IE	英文 (愛爾蘭)	es-GT	西班牙文 (瓜地馬拉)
en-MT	英文 (馬爾他)	es-HN	西班牙文 (洪都拉斯)
en-NZ	英文 (紐西蘭)	es-MX	西班牙文 (墨西哥)
en-PH	英文 (菲律賓)	es-NI	西班牙文 (尼加拉瓜)
en-SG	英文 (新加坡)	es-PA	西班牙文 (巴拿馬)
en-ZA	英文 (南非)	es-PY	西班牙文 (巴拉圭)
en-GB	英文 (英國)	es-PE	西班牙文 (秘魯)
en-US	英文 (美國)	es-PR	西班牙文 (波多黎各)
fr-BE	法文 (比利時)	es-ES	西班牙文 (西班牙)
fr-CA	法文 (加拿大)	es-US	西班牙文 (美國)
fr-FR	法文 (法國)	es-UY	西班牙文 (烏拉圭)
fr-LU	法文 (盧森堡)	es-VE	西班牙文 (委內瑞拉)
fr-CH	法文 (瑞士)	tr	土耳其文
de-AT	德文 (奧地利)	uk	烏克蘭文