



Посібник користувача (хмара та локальне середовище) Infor LN UI

Важливі повідомлення

Зміст справжнього матеріалу (включно з будь-якою додатковою інформацією) є конфіденційним і містить інформацію, яка є корпоративною власністю компанії Infor.

Отримуючи доступ до вкладеного матеріалу, Ви підтверджуєте та погоджуєтесь, що матеріал (включно з будь-якими змінами, перекладом або переробкою матеріалу) і всі авторські права, комерційні таємниці і всі інші права, є виключною власністю Infor, і що Ви не витягаєте ніякої іншої вигоди з матеріалів (включно з будь-якими змінами, перекладом або переробкою матеріалу) завдяки ознайомленню з такими. Невиключне право на використання матеріалу надається виключно у зв'язку з наданням Вам ліцензії для використання програмного забезпечення на підставі окремої угоди з Infor, умови якої визначають використання цього матеріалу і всіх пов'язаних із ним додаткових матеріалів («Мета»).

Крім того, за допомогою отримання доступу до вкладеного матеріалу, Ви підтверджуєте та погоджуєтесь, що зобов'язані дотримуватися суворої конфіденційності щодо цього матеріалу і, що використання цього матеріалу буде обмежено до вищеназваної Мети. Незважаючи на те, що Infor прийняв належні заходи, що матеріал, включений до цієї публікації є повним і точним, Infor не гарантує, що інформація, яка міститься у цій публікації є повною, не містить друкарських помилок або інших помилок і, що включений матеріал цього випуску відповідатиме особливим вимогам користувача. Infor не приймає і не несе ніякої відповідальності, прямої або будь-якої іншої, за будь-які збитки або пошкодження для будь-якої фізичної чи юридичної особи, які викликані або пов'язані з помилками чи упущеннями у цій публікації (включно з будь-якою додатковою інформацією), незалежно від того, чи виникли подібні помилки або упущення в результаті недбалості, випадковості або з якоїсь іншої причини.

Законодавство з контролю за імпортом та експортом, застосовне до використання справжнього матеріалу, також відповідні норми законодавства США з експортного контролю, зумовлюють використання цього матеріалу, прямий і непрямий експорт та повторний експорт цього матеріалу і будь-яких інших матеріалів або додаткової інформації у порушення таких законів, або використання цього матеріалу для цілей, що порушують дане законодавство, заборонено.

Підтвердження товарних знаків

Назви і дизайн, викладених тут, є товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками та знаками обслуговування Infor або відповідних афілійованих організацій та філій Infor. Усі права збережено. Назви всіх інших компаній, продуктів, товарних знаків, знаків обслуговування, або службових назв, зазначених тут, є зареєстрованими товарними знаками та знаками обслуговування відповідних власників.

Відомості про публікацію

Випуск: Infor LN UI 2022.08

Дата публікації: 9 серпня 2022 г.

Код документа: lnui_2022.08_lnuisettingsolh__uk-ua

Зміст

Про цей посібник.....	6
Зв'язок із компанією Infor.....	6
Розділ 1. Огляд.....	7
Бокова панель переходів.....	7
Панель застосунку.....	8
Рядок меню в сеансах.....	9
Виконання входу.....	13
Виконання виходу.....	13
Розділ 2. Сполучення клавіш.....	14
Сполучення клавіш для полів введення.....	14
Сполучення клавіш для кнопок.....	16
Сполучення клавіш для команд форм.....	16
Розділ 3. Робота з LN UI.....	18
Меню параметрів.....	18
Профілі користувачів.....	20
Управління профілем користувача.....	21
Шаблони профілів користувачів.....	21
Підтримка гіперпосилання.....	21
Розділ 4. Робота з LN.....	23
Переключення на інші сеанси.....	23
Пошук записів у сеансі.....	23
Вибір записів у сеансі.....	24
Виділення або скасування записів за допомогою установки або зняття прапорців.....	24
Вибір або скасування записів під час натискання полів лише для читання.....	24
Вибір усіх записів відразу.....	25
Зміна номера компанії.....	25
Зміна компанії Enterprise Modeler.....	25
Компанія EM має завжди такі самі настройки, як і компанія ERP.....	?
Сеанси мультиосновних таблиць.....	26

Функціональність ММТ.....	26
Фільтрування.....	26
Використання рядка фільтра (просте фільтрування).....	26
Використання меню Фільтр.....	27
Автозаповнення.....	28
Введення.....	28
Використання автозаповнення.....	28
Персоналізація сеансів.....	29
Персоналізація форми.....	29
Переміщення і відображення кнопок безпосередньо в панелі інструментів.....	31
Персоналізація панелі інструментів.....	31
Персоналізація подань.....	32
Динамічне переміщення стовпців сітки.....	32
Закріплення стовпців.....	32
Приховування стовпців або полів.....	32
Експорт та імпорт персоналізацій.....	33
Персоналізація меню.....	33
Підтримка міток чутливості.....	34
Умовне форматування.....	34
Визначення умовного форматування.....	35
Вимкнення умовних форматів.....	35
Інтеграція з MS Excel.....	36
Визначення загальних настройок.....	37
Експорт даних до MS Excel.....	37
Імпорт даних з MS Excel.....	39
Користувацькі поля.....	39
Необхідні умови.....	39
Додавання користувацьких полів.....	39
Персоналізація сеансу.....	40
Перегляд властивостей сеансу.....	40
Перегляд онлайн-ової довідки для стовпців та полів.....	40
Виділення стовпців у сеансі.....	40
Змінення розміру стовпців у сітці.....	41
Зображення.....	41
Додавання зображень.....	41
Видалення зображень.....	41
Підтримка ION Workflow.....	42
Quick Flow.....	42

Оптимізація процесу за допомогою функції Quick Flow.....	42
Приховування повідомлень та запитань.....	44
Скасування приховування повідомлень та запитань.....	44
Настроювання дії друку за промовчанням.....	44
Розділ 5. Знайомство з Enterprise Modeler.....	45
Використання процесів Enterprise Modeler.....	45
Запуск процесу Enterprise Modeler.....	45
Розділ 6. Інтернаціоналізація.....	47

Про цей посібник

У цьому документі описано використання Infor Ming.le-LN Plug-in.

Кількість знімків екрана у цьому документі може бути на основі попередніх випусків Infor Ming.le-LN Plug-in. Вони можуть трохи відрізнятися від ваших екранів Infor Ming.le-LN Plug-in. Однак описана функціональність тотожна.

Зв'язок із компанією Infor

Якщо у вас виникли питання по продуктам компанії Infor, відвідайте портал Infor Concierge за адресою <https://conciierge.infor.com/> і створіть інцидент підтримки.

Остання документація доступна на сторінці docs.infor.com або на порталі підтримки Infor Support. Щоб отримати доступ до документації, виберіть **Пошук > Огляд документації**. Рекомендовано періодично перевіряти цей портал для оновленої документації.

Якщо у вас є коментарі щодо документації компанії Infor, зв'яжіться з компанією Infor за допомогою електронної пошти: documentation@infor.com.

Розділ 1. Огляд

Infor Ming.le-LN Plug-in є інтерфейсом користувача веб-клієнта для різних застосунків Infor, наприклад Infor LN і Infor LN Enterprise Modeler.

Infor Ming.le-LN Plug-in потребує версію Infor LN і Enterprise Server версії 10.3 або пізнішої.

Застосунок Infor Ming.le-LN Plug-in буде запущено на сторінці в Infor Ming.le™.

Сторінка LN в Infor Ming.le містить бокову панель переходів і панель застосунку, щоб активувати зображення сеансів LN.

З правого боку сторінки знаходиться панель згортання, на якій розміщуються хости контекстних застосунків Infor Ming.le, такі як **Публікації** і **Пов'язані відомості**. Більшість із цих застосунків контексту не є особливими для застосунку Infor Ming.le-LN Plug-in. Вони доступні в усіх застосунках у Infor Ming.le. Див. розділ *Посібник користувача Infor Ming.le*.

Бокова панель переходів

У цій таблиці наведені приклади елементів у боковій панелі переходів:

Поле пошуку	<p>Це поле має значок лупи і знаходиться у верхній частині бокової панелі переходів.</p> <p>Укажіть, наприклад, частину назви сеансу або код сеансу.</p> <p>Для пошуку декількох послідовних слів, використовуйте подвійні лапки для рядка пошуку. Наприклад, укажіть «Дані виробу».</p> <p>Пошук повертає лише елементи меню, такі як сеанси. Пошук не повертає папки меню.</p> <p>Примітка.</p> <ul style="list-style-type: none">• За промовчанням пошук виконується на всіх рівнях у всьому дереві меню переходу.• Щоб виконати пошук у вкладеному дереві меню переходу, клацніть правою кнопкою миші потрібний вузол меню переходу і виберіть Пошук з вузла.
-------------	--

Кнопки меню LN або кнопки переходів Enterprise Modeler	Кнопки меню LN буде відображено, якщо браузер меню LN вибрано в даних користувача LN. Натисніть ці кнопки, щоб перейти по структурі меню LN та запуску сеансів. Кнопки меню в боковій панелі переходів залежать від меню запуску в даних користувача LN. Під час натискання на сеанс в боковій панелі переходів, сеанс буде відображено в панелі застосунку. кнопки переходів Enterprise Modeler буде відображено, якщо браузер процесу Enterprise Modeler вибрано в даних користувача LN.
Кнопка меню Параметри	Це остання кнопка меню в боковій панелі переходів.

Панель застосунку

Під час запуску сеансу LN або процесу Enterprise Modeler, сеанс або процес буде відображено в панелі застосунку.

Вкладки сеансу

Під час запуску кількох сеансів, лише останній сеанс буде відображено в панелі застосунку. Інші сеанси залишаються відкритими. Для кожного відкритого сеансу вкладку відображено зверху сторінки LN.

Щоб переключитися до іншого відкритого сеансу, виберіть відповідну вкладку.

Щоб закрити сеанс, натисніть піктограму-хрестик у відповідній вкладці.

Цільова сторінка

Адміністратори можуть визначати параметри цільової сторінки в шаблоні даних користувача та шаблоні профілю користувача.

Залежно від цих настройок цільова сторінка відображається одним із наступних способів:

- Одна панель з плитками часто використовуваних сеансів.
- Один або кілька списків, таких як список з уподобаннями, список закладок і список часто використовуваних сеансів.

Часто використовувані сеанси можна впорядкувати від найбільш часто використовуваних до найменш використовуваних або відповідно до того, як недавно було запущено сеанси. Можна змінити цей порядок сортування та інші настройки в сеансі **Подробиці профілів користувачів (uigwt0102s000)**.

Якщо на цільовій сторінці відображаються тільки плитки часто використовуваних сеансів, можна виконати наступні дії:

- Щоб перезапустити сеанс, натисніть відповідну плитку. Сеанс буде відображено в панелі застосунку.
- Щоб видалити плитку, наведіть вказівник миші на плитку, далі натисніть на піктограму-хрестик у верхньому правому куті плитки.

Якщо цільова сторінка містить один або кілька списків, тоді можна виконати наступні дії:

- Виберіть елемент у списку, щоб розпочати відповідний сеанс, закладку або уподобання.
- Клацніть правою кнопкою миші елемент у списку і виберіть дію. Наприклад, можна виконати наступні дії:
 - **Відкрити елемент:** запускає сеанс, закладку або уподобання. Цей елемент виконується в панелі застосунку.
 - **Відкрити в новому вікні:** запускає сеанс, закладку або уподобання в новому вікні.
 - **Знайти в меню:** бокове меню переходів розширюється, щоб показати меню, з якого запущено недавно використовуваний сеанс або з якого створено уподобання.
 - **Видалити елемент:** видалити елемент зі списку.
 - **Видалити всі елементи:** видалити всі елементи зі списку.
 - **Додати до вподобань:** додати сеанс до вподобань. Сеанс буде відображено у списку **Уподобання LN**.

Рядок меню в сеансах





Рядок меню сеансу містить кнопки команд та кнопки меню.



У різних сеансах записи буде відображено за групою. У цих сеансах кнопки для переходу між групами відображено зверху сеансу. Кнопки для переходу між записами в однаковій групі відображено безпосередньо вище сітки.











Примітка.




У сеансах із сіткою, прапорець із кнопкою стрілки вниз відображено вище сітки. Використовуйте цей прапорець та параметри в меню кнопок стрілок вниз, щоб виділяти або скасовувати всі записи у сітці.


У цій таблиці показані кнопки, які можуть бути присутніми в сеансі.

Кнопка	Опис	Сполучення клавiш
	Зберегти внесені зміни до записів і закрити сеанс.	e
Зберегти зміни та вийти		
	Зберегти внесені зміни до записів.	c
У цій таблиці показані кнопки, які можуть бути присутніми в сеансі. Зберегти		
	Скасувати внесені зміни до записів.	z
Повернутися до збережених		
	Додати новий запис.	c
Створити		

Кнопка	Опис	Сполучення клавiш
 Дублювати	Створити копію запису.	Д
 Видалити	Видалити вибраний запис.	Del
 Оновити	Показати дані поточного запису.	u
 Друк	<p>Друк звіту.</p> <p>Залежно від настройок параметрів інструментів LN, стрілку вниз може бути відображено поряд із цією кнопкою. Натисніть кнопку зі стрілкою вниз для відображення доступних сеансів друку.</p> <p>Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть Дії > Друк для відображення доступних сеансів друку.</p> <p>У списку доступних сеансів друку, сеанс друку за промовчанням зазначено синьою крапкою. Цей сеанс буде запущено під час натискання кнопки Друк.</p>	P
 Пошук	<p>Запускає сеанс Пошук, який можна використати для критеріїв пошуку, щоб знайти запис. Указати можна лише критерії пошуку для відображених полів.</p> <p>Залежно від настройок параметрів інструментів LN, стрілку вниз може бути відображено поряд із цією кнопкою. Натисніть кнопку зі стрілкою вниз для відображення доступних індексів пошуку.</p> <p>Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть Подання > Сортувати за для відображення доступних індексів пошуку.</p> <p>У списку доступних індексів пошуку, активний показник пошуку зазначено синьою крапкою. Цей індекс використовується, під час натискання кнопки Пошук.</p>	f
 Excel	<p>Виконує експорт в MS Excel на основі механізму експорту за промовчанням, який вказано в загальних настройках експорту.</p> <p>Залежно від настройок параметрів інструментів LN, стрілку вниз може бути відображено поряд із цією кнопкою. Натисніть цю кнопку зі стрілкою вниз для відображення доступних сеансів, пов'язаних з Excel.</p> <p>Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть Дії > Експорт та імпорт для відображення доступних сеансів, пов'язаних з Excel.</p> <p>У списку доступних сеансів, пов'язаних з Excel, параметр експорту за промовчанням зазначено синьою крапкою. Цей параметр виконується під час натискання кнопки Excel.</p>	H/з

Кнопка	Опис	Сполучення клавiш
 Редагувати текст	Запускає Текстовий редактор . Дана функціональність доступна тільки, якщо на сервері LN встановлено рішення версії 1604255 для інструментів або новішої версії. Для більш ранніх версій для інструментів, можна запустити Текстовий редактор з меню Посилання .	t
 Перші записи	Перейти до перших записів.	Домашня сторінка
 Попередні записи	Перейти до попередніх записів.	Page Up
 Наступні записи	Перейти до наступних записів.	Page Down
 Останні записи	Перейти до останніх записів.	End
 Нове подання	Створити або знайти групу записів із однаковим значенням для одного або кількох особливих полів. Ці поля відображено зверху сеансу. Можна перейти до відповідного сеансу, щоб вибрати запис групи. Щоб додати нові записи до групи, натисніть клавіши Ctrl+N або натисніть кнопку Створити .	H/з
 Копіювати записи з одного подання до іншого	Копіювати діапазон записів із поточної групи до іншої групи. Після натискання цієї кнопки, виконайте всі ці кроки: 1 Виберіть перший запис для копіювання. 2 Виберіть останній запис для копіювання. 3 Укажіть групу до якої необхідно скопіювати записи.	H/з
 Перше подання	Показати записи першої групи. Перше подання	H/з
 Попереднє подання	Показати записи попередньої групи.	Shift+Page Up
 Наступне подання	Показати записи наступної групи.	Shift+Page Down
 Останнє подання	Показати записи останньої групи.	H/з

Кнопка	Опис	Сполучення клавiш
 <p>Створити закладку</p>	<p>Примітка. Ця кнопка доступна, якщо сеанс запущено безпосередньо з меню LN. Ця кнопка доступна, якщо сеанс запущено з іншого сеансу.</p> <p>Якщо ви натиснете цю кнопку, буде відображено діалогове вікно Додати до закладок. Використовуйте це діалогове вікно для створення однієї або декількох закладок для вибраних рядків.</p> <p>Закладки можна додати в нову або існуючу групу і вказати назву для закладок.</p> <p>Ви можете отримати доступ до створених закладок із цільової сторінки.</p> <p>Якщо вибрано кілька рядків, діалогове вікно Додати до закладок містить прапорець Створити окремі закладки для першого подання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Якщо встановити цей прапорець, для кожного з вибраних рядків буде створено окрему закладку. Якщо ви натиснете на таку закладку, сеанс відкриється тільки з відповідним рядком. • Якщо зняти цей прапорець, тоді для всіх обраних рядків буде створено одну закладку. Якщо натиснути на цю закладку, сеанс відкриється з усіма рядками, які було обрано під час створення закладки. 	b
 <p>Створити уподобання</p>	<p>Примітка. Ця кнопка доступна, якщо сеанс запущено безпосередньо з меню LN. Ця кнопка доступна, якщо сеанс запущено з іншого сеансу.</p> <p>Ця кнопка створює елемент уподобань, доступ до якого можна отримати з головної сторінки LN UI.</p>	H/з
<p>Подання</p>	<p>Містить стандартні команди для сеансів LN. Див. розділ «Основні завдання», Infor Web Help.</p>	H/з
<p>Посилання</p>	<p>Містить команди, які відносяться до поточного сеансу. Ці команди звичайно запускають пов'язані сеанси і додаткові функції.</p>	H/з
<p>Дії</p>	<p>Містить стандартні команди для сеансів і команд LN, які відносяться до поточного сеансу. Особливі команди сеансу звичайно запускають пов'язані сеанси і додаткові функції.</p>	H/з
 <p>Довідка</p>	<p>Показує онлайн-довідку для поточного сеансу. Меню кнопки містить наступні команди:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Властивості (CTRL+SHIFT+8) Показує властивості сеансу. • Довідка за поточним сеансом (h) 	g

Кнопка	Опис	Сполучення клавiш
	Вiдкриває меню з командами, щоб персоналізувати сеанс, визначити умовне форматування, визначити користувацькi поля тощо.	Н/з

Примiтка.

- Сполучення клавiш працюють лише в режимi команди.
- Рядок меню може мiстити додатковi випадаючi меню, якi вiдносяться до поточного сеансу.

Виконання входу

- 1 Увiйдiть до застосунку Infor Ming.le.
Вiдкрийте ваш браузер та вкажiть URL-адресу Infor Ming.le.
Звернiться до адмiнiстратора Infor Ming.le для отримання вiдомостей.
- 2 У верхнiй панелi переходу Infor Ming.le клацнiть цю пiктограму, щоб вiдкрити **Меню застосунку**:



- 3 Натиснiть цю пiктограму:



Вхiд на сервер виконано. Пiд час процесу входу, буде вiдображено дату та час останнього входу. Це зручно, наприклад, для перевiрки облiкового запису користувача, якщо хтось використовував ваш облiковий запис пiд час вашої вiдсутностi. Пiд час входу, буде вiдображено дату та час останнього входу в рядку стану нижче панелi застосунку.

Виконання виходу

- 1 У верхнiй панелi переходу Infor Ming.le клацнiть цю пiктограму, щоб вiдкрити **Меню користувача**:



- 2 Виберiть **Вийти**.

Примiтка.

За допомогою цього параметра можна виконати вихiд з Infor Ming.le i всiх застосункiв у цьому сеансi.

- 3 Закрийте ваш сеанс браузера.

Роздiл 2. Сполучення клавiш

Цей роздiл описує сполучення клавiш для переходу або виклику команд.

У LN UI, цi режими розрiзняються:

- Режим команди
- Режим вводу

У режимi команди, розпiзнаються сполучення клавiш. Цей режим є режимом за промовчанням пiд час запуску сеансу. У режимi команди, натиснiть **?**, щоб показати сторiнку довідки з вiдомостями про сполучення клавiш, що пiдтримуються. Цю сторiнку довідки також можна вiдкрити за допомогою кнопки меню **Довiдка**.

Режим введення активується пiд час перемiщення фокусу на полi введення за допомогою використання мишi або пiд час натискання клавiшi **Tab**. Режим команди буде введено знову, якщо буде виконано одну з наступних дiй:

- Перемiщення фокусу на полi не для введення.
- Натиснiть клавiшу **Esc**.

Повторне натискання клавiши **Esc** в режимi команди не дiє.

Сполучення клавiш для полiв введення

У цiй таблицi наведенi сполучення клавiш, якi залежать вiд типу поля:

Тип поля або дiалогове вiкно	Ярлик	Дiя
Поле введення тексту	Ctrl+C	Копiювати
	Ctrl+V	Вставити
	Ctrl+X	Вирiзати
	Ctrl+A	Видiлити все
	Ctrl+Z	Скасувати останню змiну
Поле iз кнопкою «Огляд»	Ctrl+B	Вiдкрити сеанс перегляду

Тип поля або діалогове вікно	Ярлик	Дія
Поле зі списком	Alt+↓	Відкрити розкритий список
	↓	Вибрати наступний елемент у списку
	↑	Вибрати попередній елемент у списку
	<Letter>	Вибрати перший елемент, який починається з <Letter> (нечутливі до регістру порівняння)
	Esc	Закрити розкритий список і ігнорувати зміну.
	Enter	Закрити розкритий список і зберегти зміну.
Поле дати	Alt+↓	Відкрити вибір дати
	↑	Збільшити день, місяць або рік, залежно від позиції курсору. Використовуйте ← і → для переходу.
	↓	Зменшити день, місяць або рік, залежно від позиції курсору. Використовуйте ← і → для переходу.
Діалогове вікно вибору дати	→ ← ↑ ↓	Перехід по дням
	PageUp	Попередній місяць
	PageDown	Наступний місяць
	Shift+PageUp	Попередній рік
	Shift+PageDown	Наступний рік
	t	Сьогодні
	Esc	Закрити керуючий елемент вибору дати і ігнорувати зміну.
	Enter	Закрити керуючий елемент вибору дати і зберегти зміну.

Тип поля або діалогове вікно	Ярлик	Дія
Поле часу	↑	Збільшити години, хвилини, секунди або АМ/РМ, залежно від позиції курсору. Використовуйте ← і → для переходу.
	↓	Зменшити години, хвилини, секунди або АМ/РМ, залежно від позиції курсору. Використовуйте ← і → для переходу.
Поле для прапорців	Пробіл	Змінити вибір
Поле перемикачів	→ ← ↑ ↓	Управляти групою перемикачів.
	Пробіл	Вибрати параметр із фокусом

Сполучення клавіш для кнопок

У цій таблиці наведені сполучення клавіш для активації кнопок:

Тип кнопки	Ярлик	Дія
Кнопки форми Кнопка меню Кнопка деталізації	Пробіл або ввід	Активує кнопку із фокусом

Сполучення клавіш для команд форм

Команди форм визначено в LN. Сполучення клавіш для цих команд знаходиться у двох діапазонах:

- Клавіши **Ctrl+Shift+<буква>**.
- Клавіши **Ctrl+F<n>**, де <n> = 1 до 12.

Ці сполучення клавіш можуть призвести до конфлікту зі сполученням клавіш, які використовуються у веб-браузерах. Тому вони зіставлені з іншими сполученнями клавіш.

У цій таблиці наведені зіставлення для сполучення клавіш для команд форм:

Сполучення клавіш призначені для команд форм	Сполучення клавіш у LN UI
Клавіши Ctrl+Shift+ <буква>	Shift+<буква>

Сполучення клавiш призначенi для команд форм

Ctrl+F<n>, де <n> = 1 to 12

Сполучення клавiш у LN UI

<k>, де буква <k> має цi значення:

- Для <n>=1 to 9, <k> = <n>.
- Для <n> = 10, <k> = 0.
- Для <n> = 11, <k> = Shift+1.
- Для <n> = 12, <k> = Shift+2.

Розділ 3. Робота з LN UI

Відомості про роботу з LN UI наведено у цьому розділі.

Меню параметрів

Меню **Параметри** містить наступні параметри:

Запуск програми (g потім r)

Запуск діалогового вікна **Запуск програми** для запуску сеансів.

Щоб запустити сеанс із цього діалогового вікна:

- 1 Укажіть необхідний код сеансу.
- 2 Натисніть кнопку **ОК**.

Примітка.

- У полі **Відкрити** можна вибрати сеанси зі списку, які було розпочато раніше.
- Якщо встановлено прапорець у полі **Відкрити в новому вікні**, сеанс запуститься в окремому, переміщуваному вікні. Якщо прапорець не встановлено, сеанс буде запущено в панелі застосунку Infor Ming.le.

Зміна компанії (g потім c)

Запуск сеансу **Змінити компанію**.

Зміна поточної ролі

Запуск сеансу **Змінити поточну роль (ttdsk2009m000)**.

Цей параметр доступний в тому випадку, якщо адміністратор LN призначив ролі до вашого облікового запису користувача. Роль містить настройки персоналізацій, такі як персоналізації сеансу і персоналізації меню для певної групи користувачів.

Якщо переключитися на іншу роль, тоді буде активовано інший набір персоналізацій. Тому меню і сеанси можуть виглядати інакше. Наприклад, якщо перезапустити сеанс після перемикання на іншу роль, сеанс може містити більше або менше полів.

Поточну роль буде відображено в рядку стану в нижньому краю вікна браузера.

Персоналізувати меню

Буде запущено сеанс **Персоналізація меню (ttadv9205m000)**.

Зміна мови даних

Цей параметр доступний в тому випадку, якщо підтримку багатомовних полів увімкнено на вашому сервері LN. Див. розділ «Дані багатомовного застосунку» в Enterprise Server Web Help.

Якщо вибрати параметр **Змінити мову даних**, тоді буде запущено сеанс **Змінити мову даних (ttdisk2006m000)**.

Цей сеанс можна використовувати, щоб переключатися на іншу мову даних. Таким чином, можна переглянути та змінити дані на багатьох мовах у сеансах, в яких увімкнено функцію багатомовності.

Якщо мову даних компанії буде змінено, запуск наступного сеансу розпочнеться на новій мові даних. Сеанси, які вже було відкрито, залишаться на останній мові даних.

Примітка.

- LN UI відображає мову поточних даних у рядку стану кожного сеансу поряд із номером компанії.
- На іншу мову даних можна переключитися лише, якщо встановлено прапорець для поля **Дозволити зміну мов даних** у властивостях шаблону даних користувача на сервері LN (сеанс **Шаблон даних користувача (ttams1110m000)**).

Активувати режим трасування

Цей параметр відкриває нове вікно з відображенням потоку повідомлень між браузером та веб-сервером LN UI. Зміст можна завантажити для полегшення виправлення неполадок.

Настройки

Цей параметр відкриває нове вікно для керування настройками користувача.

Редактор настроюваної обкладинки

Запускає **Редактор настроюваної обкладинки (uigwt0108m000)**, який можна використовувати для встановлення та публікації альтернативної обкладинки для інтерфейсу користувача.

Цей параметр відображено лише в тому випадку, якщо ви маєте право використовувати цю функцію. Авторизацію необхідно настроїти в сеансі **Шаблон даних користувача (ttams1110m000)**.

Налагодження та профіль 4GL

Використовуйте цей параметр, якщо необхідно виконати тест дії програмних компонентів Infor LN Studio.

Якщо вибрано цей параметр, тоді буде запущено сеанс **Налагодження та профіль 4GL (ttadv1123m000)**. Використовуйте цей сеанс, щоб вибрати дію, яка містить компонент для тесту. Див. довідку сеансу та документацію LN Studio.

Режим безперервного повідомлення

Використовуйте цей параметр, щоб змінити режим повідомлення:

- Якщо вибрано цей параметр, тоді LN використовує режим безперервного повідомлення: Дані введені в поле, автоматично перевіряються під час переміщення на нове поле. LN відображає повідомлення в окремому вікні, щоб не переривати вашу роботу.

Це вікно з окремими повідомленнями автоматично не відображається. Під час отримання нового повідомлення, відображається миготливий значок у рядку стану сеансу. Щоб відкрити вікно повідомлення, клацніть цю піктограму; також можна натиснути **g**, а потім — **i**.

- Якщо цей параметр не вибрано, тоді LN використовує інтерактивний режим повідомлення: Дані введені в поле, автоматично перевіряються під час переміщення на нове поле. LN відображає будь-які повідомлення, викликані перевіркою полів у вікні повідомлення. Необхідно натиснути кнопку **ОК**, щоб закрити вікно повідомлення та продовжити роботу.

Повідомлення системи (g then y)

Відображення поточного повідомлення системи.

Налагодити bshell

Запуск сеансу **Налагодження роботи bshell (ttstpbshdebug)**.

Використовуйте цей сеанс, щоб встановити або змінити різні параметри налагодження роботи bshell під час виконання. Див. довідку сеансу.

Ці параметри налагодження роботи bshell також можна встановити до часу виконання в полі **Команда**, в діалоговому вікні **Середовище Bshell**. Щоб це виконати, вам необхідно змінити настройки конфігурації застосунку у вашому профілі користувача.

Перезавантаження (Ctrl+Del)

Перезавантаження LN UI. Таким чином, можна просто вийти та ввійти в систему знову. Запит про ім'я користувача та пароль не з'являється. Це зручно, наприклад, після змін в даних користувача, якщо bshell має запустити знову завантаження нових настройок.

Примітка.

- Якщо деякі програми, наприклад сеанси LN ще запущено, тоді система запитає підтвердження.
- Запущені програми закриті.
- Усі незбережені зміни буде втрачено.

Про програму

Запуск діалогового вікна з основним розгортанням та відомостями про середовище.

Профілі користувачів

LN UI зберігає особливі користувацькі настройки інтерфейсу у профілі користувача. Нижче наведені приклади збережених настройок у профілі користувача:

- Журнал діалогового вікна **Запуск програми**
- Огляд нещодавно використаних сеансів
- Команда BSE

Під час першого запуску LN UI, автоматично створюється профіль користувача за промовчанням.

За допомогою параметра **Настройки** в меню **Параметри**, можна виконати наступні дії:

- Змінити профіль користувача.
- Створити додаткові профілі користувачів.
- Вибрати профіль користувача за промовчанням.

Додаткові відомості дивіться в онлайнній довідці.

Управління профілем користувача

- 1 Виберіть меню **Параметри > Налаштування**. Відкриється нове вікно браузера з доступними профілями користувача вибраного середовища.
- 2 Виберіть відомості профіля користувача для зміни. Буде запущено сеанс **Подробиці профілів користувачів (uigt0102s000)**. Тепер можна робити зміни, наприклад, за допомогою визначення команди BSE.
Якщо ваш профіль користувача заснований на шаблоні профілю користувача, то деякі поля на вкладці **Налаштування** можуть бути доступні лише для читання.
- 3 Після завершення, натисніть кнопку **Зберегти зміни та вийти**.

Шаблони профілів користувачів

Примітка.

Ця функціональність вимагає Enterprise Server версії 10.8 або пізнішої версії.

Адміністратори можуть визначати шаблони профілів користувачів і призначати кожному користувачеві шаблон профілю користувача. Ці шаблони визначено в сеансі **Шаблон профілю користувача (ttams1160m000)**.

У шаблоні профілю користувача адміністратор може вказати наступні відомості:

- Налаштування цільової сторінки.
- Значення за промовчанням для налаштувань уподобань профілю користувача. Ці налаштування, які відображаються на вкладці **Налаштування** у сеансі **Подробиці профілів користувачів (uigt0102s000)**.

Для кожної налаштування адміністратор може вказати, чи можуть користувачі перевизначати налаштування за промовчанням у своєму профілі користувача. Тому деякі поля на вкладці **Налаштування** у сеансі **Подробиці профілів користувачів (uigt0102s000)** можуть бути доступні лише для читання для користувача.

Підтримка гіперпосилання

Якщо поле форми на основі тексту містить тільки адресу електронної пошти або URL-адресу, тоді застосунок LN UI може виконувати дію гіперпосилання.

Приклад.

- <mailto:info@techwrite.com>
- info@techwrite.com
- <http://www.techwrite.com>

Текст посилань підкреслено. Щоб активувати гіперпосилання, натисніть на посилання і одночасно натисніть клавішу **Ctrl**.

Якщо посилання «<http://www.>» активовано, відкриється відповідна веб-сторінка у веб-браузері за промовчанням.

Якщо гіперпосилання електронної пошти активовано, запуститься нове електронне повідомлення в програмі електронної пошти за промовчанням.

LN UI не підтримує гіперпосилань в багаторядкових текстових полях і в текстовому редакторі LN.

Розділ 4. Робота з LN

Відомості про роботу з LN наведено у цьому розділі.

Переключення на інші сеанси

Вкладки сеансу

Під час запуску кількох сеансів, лише останній сеанс буде відображено в панелі застосунку. Інші сеанси залишаються відкритими. Для кожного відкритого сеансу вкладку відображено зверху сторінки LN.

Щоб переключитися до іншого відкритого сеансу, виберіть відповідну вкладку.

Щоб закрити сеанс, натисніть піктограму-хрестик у відповідній вкладці.

Примітка.

Також можна переключатися між запущеними процесами Enterprise Modeler.

Пошук записів у сеансі

- 1 Натисніть **з**.
Запуститься діалогове вікно **Знайти**.
- 2 Якщо доступні кілька індексів, виберіть потрібний індекс у лівій частині діалогового вікна.
Діалогове вікно показує відповідні поля введення.
- 3 Введіть (частину) необхідного коду або значення хоча б в одному полі.
Під час введення значення більш ніж до одного поля, LN шукає записи, які відповідають всім критеріям. Пошук не розрізняє великі та маленькі букви.
- 4 Щоб розпочати пошук, натисніть кнопку **ОК**.
Коли пошук закінчено, діалогове вікно **Знайти** буде закрито. Перший знайдений запис, є першим записом у списку. Якщо записи не знайдено, тоді буде відображено найближчий відповідний запис.

Вибір записів у сеансі

Для деяких дій в сеансі можна вибрати одну або кілька записів перед виконанням дії. Наприклад, щоб видалити запис, спочатку необхідно вибрати запис, а потім натиснути кнопку **Видалити**.

У сеансах огляду можна вибрати або скасувати вибір записів кількома способами. Див. наступні розділи.

Виділення або скасування записів за допомогою установки або зняття прапорців

Щоб вибрати або скасувати вибір записів, встановіть або зніміть прапорець, що відображається перед рядками в сітці:

- Щоб вибрати запис, встановіть прапорець перед відповідним рядком в сітці. Щоб вибрати додаткові записи, повторіть цей крок.
- Щоб скасувати вибір обраного запису, зніміть прапорець перед відповідним рядком.
- Щоб вибрати діапазон записів, встановіть прапорець перед першим записом діапазону. Потім натисніть клавішу **Shift** і встановіть прапорець перед останнім записом діапазону. Усі записи і всі інші записи буде вибрано.

Якщо діапазон містить багато записів, тоді буде відображено вікно перебігу виконання протягом процесу вибору. Якщо натиснути кнопку **Припинити** у цьому вікні, вибір усіх позначених записів буде скасовано.

Вибір або скасування записів під час натискання полів лише для читання

Щоб вибрати або скасувати вибір записів, виберіть поля лише для читання в рядках у сітці:

- Щоб вибрати запис, виберіть поле лише для читання у відповідному рядку в сітці.
- Щоб вибрати додатковий запис, натисніть клавішу **Ctrl** та поле лише для читання у відповідному рядку в сітці.
- Щоб скасувати вибір обраного запису, натисніть клавішу **Ctrl** та поле лише для читання у відповідному рядку.

Дана дія скасує вибір статусу запису: якщо цю дію буде виконано для ще необраного запису, запис буде обрано.

- Щоб вибрати діапазон записів, виберіть поле лише для читання в першому записі діапазону. Потім натисніть клавішу **Shift** і виберіть поле лише для читання в останньому записі діапазону. Усі записи і всі інші записи буде вибрано.

Якщо діапазон містить багато записів, тоді буде відображено вікно перебігу виконання протягом процесу вибору. Якщо натиснути кнопку **Припинити** у цьому вікні, вибір усіх позначених записів буде скасовано.

Примітка.

Якщо вже вибрано один або кілька записів та вибрано поле лише для читання в іншому записі без натискання клавіш **Ctrl** або **Shift**, попередній вибір буде скасовано. Тобто, буде вибрано лише новий запис і вибір вже обраних записів буде скасовано.

Вибір усіх записів відразу

Можна вибрати або скасувати вибір усіх записів відразу:

- Щоб вибрати всі записи, натисніть клавіши **Ctrl + A**. Також, встановіть прапорець у верхньому лівому розділі вікна сеансу.
Якщо існує багато записів, тоді буде відображено вікно перебігу виконання протягом процесу вибору. Якщо натиснути кнопку **Припинити** у цьому вікні, вибір усіх позначених записів буде скасовано.
- Щоб скасувати вибір усіх записів, натисніть клавіши **Ctrl + D**. Також, очистіть прапорець у верхньому лівому розділі вікна сеансу.

Зміна номера компанії

У LN UI, функціональність зміни компанії доступна в меню **Параметри**.

Якщо компанію буде змінено тут, запуск наступного сеансу розпочнеться в новій компанії. Сеанси, які вже було відкрито, залишаться у старій компанії.

Зміна компанії може не вдатися, якщо у вас є обидві авторизації Enterprise Modeler та Infor LN або авторизація Vaan. Ви повинні бути авторизовані Infor LN або Vaan для компаній, які неможливо використовувати в поєднанні з Enterprise Modeler. У навігації Enterprise Modeler можна переключатися тільки на ті компанії, в яких вказано однакову центральну компанію моделювання, як визначено у профілі користувача. Якщо центральна компанія моделювання відрізняється від компанії профілю користувача, буде неможливо запустити сеанси з дерева Enterprise Modeler. Зверніться до адміністратора системи, щоб змінити профіль користувача.

Зміна компанії Enterprise Modeler

Визначення

Компанія (Компанія ERP) LN

Компанію визначено в даних користувача. Можна скасувати через дію **Змінити компанію** (доступно через меню **Параметри**).

Ця компанія застосовується в меню навігації.

Компанія Enterprise Modeler

Компанію використано як Enterprise Modeler. Компанію Enterprise Modeler пов'язано з моделлю проекту Enterprise Modeler.

Вам необхідно вибрати компанію Enterprise Modeler і модель проекту під час створення профілю користувача LN UI.

Компанія EM має завжди такі самі настройки, як і компанія ERP та визначає, чи слідкує Enterprise Modeler автоматично за компанією LN.

Настройка доступна в настройках профілю користувача. Настройку ввімкнено за промовчанням.

Сеанси мультиосновних таблиць

LN UI підтримує сеанси мультиосновних таблиць (ММТ).

Сеанс мультиосновних таблиць розроблено для поліпшення зручності роботи із застосунком. Кілька сеансів об'єднані в один для обмеження кількості сеансів, які необхідно відкривати в повсякденній роботі. У сеансі ММТ можна ввести дані, змінити або видалити. Сеанс ММТ забезпечує швидкий перегляд всієї необхідної інформації.

Сеанс мультиосновної таблиці складається з двох частин:

- Сеанс заголовка. Керуючий сеанс. Сеанс мультиосновної таблиці містить лише один сеанс заголовка. Сеанс заголовка знаходиться у верхній частині екрана.
- Пов'язані сеанси. Типи сеансу, що доступні в кожному сеансі ММТ. Пов'язані сеанси знаходяться в нижній частині екрана.

Функціональність ММТ

Тип сеансу ММТ може мати детальну копію або функцію видалення. Детальна копія або видалення у сеансі ММТ означає копіювання або видалення даних і заголовка, і всіх рядків у всіх пов'язаних сеансах.

У сеансах ММТ активно неявне збереження, дані буде збережено, якщо:

- Змінити фокус із сеансу заголовка на пов'язаний сеанс.
- Змінити фокус з пов'язаного сеансу на пов'язаний сеанс.

Фільтрування

Фільтрування можна використовувати для обмеження кількості записів на екрані.

Використання рядка фільтра (просте фільтрування)

Щоб фільтрувати дані за допомогою рядка фільтра над сіткою:

- 1** Якщо рядок фільтра не відображено над сіткою, виконайте наступні кроки:
 - a** Клацніть цю піктограму у заголовку стовпця сітки:



- b Виберіть **Показати рядок фільтра**.
- 2 Вкажіть критерії фільтра в полях введення в рядку фільтра.
Щоб змінити критерій фільтра, виконайте один із цих кроків:
- Натисніть на поле в рядку фільтра.
 - Натисніть клавішу **Esc**, щоб увійти в режимі команди. Потім натисніть **/**.
- Щоб змінити оператора фільтра для поля:
- a Клацніть піктограму оператора, яку відображено перед полем в рядку фільтра.
- b Виберіть необхідного оператора.
- Також можна виконати розширене фільтрування: відфільтруйте певне значення, далі звузьте ваш фільтр за допомогою встановлення нового значення до відфільтрованих даних.
- Примітка.**
Кількість полів, для яких доступне просте фільтрування, залежить від налаштувань конфігурації LN. Див. онлайн-довідку сеансу **Параметри інструментарію (ttaad0100m000)**.

Використання меню Фільтр

Щоб відкрити меню **Фільтр**, клацніть цю піктограму у заголовку стовпця сітки:



На екрані буде відображено меню **Фільтр**. Меню містить наступні параметри:

Запустити фільтр

Запускається фільтр на основі вказаних критеріїв фільтра.

Очистити фільтр

Вимикає активний фільтр.

Зберегти поточний фільтр як

Зберігає поточний активний фільтр.

Збережені фільтри

Це меню показує збережені фільтри та містить ці параметри:

- **Керування фільтрами**
Запускає сеанс **Фільтри (ttadv9593m000)**. У цьому сеансі можна видалити фільтр або встановити додаткові параметри фільтра для звуження фільтра. Для отримання додаткової інформації, див. довідку сеансу.
- **Установити поточний фільтр за промовчанням**
Встановлює поточний активний фільтр як фільтр за промовчанням.

Налаштування фільтра

Це меню містить наступні параметри:

- **З урахуванням регістру**
Виберіть цей параметр, щоб установити фільтр із врахуванням регістру.
Приклад. Параметр **З урахуванням регістру** ввімкнено, уведіть значення фільтра «ABC» для стовпця. У сеансі відображено записи лише зі стовпцем з великими буквами «ABC». Записи, які містять стовпці з «abc» або «Abc», приховано.
- **Миттєве фільтрування**

Якщо вибрано цей параметр, тоді фільтр буде застосовано відразу, під час виходу з поля області простого фільтра.

Якщо **Миттєве фільтрування** вимкнено, тоді фільтр буде застосовано, коли ви натиснете **Enter** в області простого фільтра.

- **Оператор фільтра рядка за промовчанням**

Виберіть цей параметр, щоб установити оператора фільтра за промовчанням для полів із типом «Рядок». Виберіть одного з операторів:

- **Починається з:** вміст поля форми починається з указаних символів.
- **Містить:** вміст поля містить указані символи.

Вибрана настройка за промовчанням діє після перезапуску сеансу.

Автозаповнення

Цей розділ описує використання функції автозаповнення.

Введення

Функція автозаповнення дозволяє частково заповнювати поле і вибрати далі потрібний елемент зі списку.

Автозаповнення доступне для полів з визначеним сеансом переходу, тільки якщо відповідне поле таблиці зв'язано з іншою таблицею.

Поля, які підтримують автозаповнення мають особливу кнопку переходу з випадаючою стрілкою.

Примітка.

Автозаповнення недоступне в сегментованих полях.

Використання автозаповнення

Щоб запустити автозаповнення в полі переходу, заповніть поле частково і натисніть **TAB**. Якщо є відповідні елементи, тоді буде відображено список із відповідними елементами. Див. нижченаведений приклад.

Приклад

Укажіть «I» в полі сеансу даних пристрою **Мова** та натисніть клавішу **TAB**. Буде відображено список із мовами, які починаються з букви «I».

Зверніть увагу!

- Список автозаповнення може показати лише сім записів. Якщо буде більше знайдено відповідних елементів, тоді буде відображено кнопку **Додатково** в кінці списку. Ця кнопка активує однакову функціональність переходу як і кнопка переходу.

- Елемент буде відповідати, якщо первинний ключ (код) відповідної таблиці розпочинається із вказаного значення.
- Якщо поле встановлено для пошуку за описом, тоді буде відображено елементи за описом вказаного значення.
- Пошук є нечутливим до регістру.
- Якщо вказано більше символів у полі, тоді пошук буде обмежено.
Приклад. У полі «Підрозділи», в сеансі «Працівники», вкажіть «0» і натисніть **TAB**. У списку буде відображено розділи, які починаються з «0». Потім укажіть «1». У списку буде відображено розділи, які починаються з «01».
- У списку буде відображено елементи, які було використано (відображено або вказано). Таким чином, елемент не має бути дійсним у поточній ситуації в сеансі.
- Якщо вибрано елемент зі списку, тоді буде вибрано значення (скопійовано до поля), під час натискання клавіші **TAB** або під час натискання іншого поля.
- Щоб закрити список, натисніть клавішу **Esc**.

Персоналізація сеансів

Можна виконати необхідну персоналізацію сеансів. Можна виконати наступні дії:

- Персоналізувати форму.
- Зберегти значення за промовчанням до персоналізацій.
- Видалити значення за промовчанням з персоналізацій.
- Персоналізувати панель інструментів.
- Персоналізувати поля в сеансі огляду.
- Перемістити стовпці сітки відразу.
- Різні дії.
- Експорт та імпорт персоналізацій.

Персоналізація форми

Використовуйте цю функцію, щоб приховати або відобразити поля форм та змінити мітки полів.

Цей параметр можна використовувати лише, якщо встановлено прапорець для поля **Дозволити персоналізацію застосунку** у властивостях шаблону даних користувача на сервері LN (сеанс **Шаблон даних користувача (ttams1110m000)**).

У сеансах огляду, можна використовувати цей параметр для персоналізації полів подання та стовпців у сітці.

Щоб персоналізувати форму:

- 1** Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.
- 2** Виберіть **Персоналізація форми**
Буде запущено АРМ **Персоналізація**.
- 3** Персоналізувати форму.
Можна виконати різні дії, наприклад:

- Поля форматування (жирний, курсив тощо).
- Змінити тексти мітки полів.
- Приховати або відобразити поля.
- Змінити порядок полів.

Див. онлайнкову довідку АРМ **Персоналізація**.

4 Збережіть зміни та закрийте АРМ **Персоналізація**.

Збереження значень за промовчанням до персоналізацій

Поточні значення полів можна зберегти як значення за промовчанням у персоналізації сеансу для сеансів друку і сеансів обробки.

Цей параметр можна використовувати лише, якщо встановлено прапорець для поля **Дозволити персоналізацію застосунку** у властивостях шаблону даних користувача на сервері LN (сеанс **Шаблон даних користувача (ttams1110m000)**).

Примітка.

- Можна вибрати рядки в сеансі огляду до початку відповідного сеансу друку або сеансу обробки. Застосовані персоналізовані значення за промовчанням полів діапазону скасовано значеннями вибраних рядків.
Залишкові параметри використовують застосовані персоналізовані значення за промовчанням.
- Це також застосовується до команд, де активовано функцію Quick Flow.

Щоб зберегти або персоналізувати значення за промовчанням, виконайте наступні дії:

- 1 Переконайтеся, що поля форми мають необхідні значення для використання за промовчанням.
- 2 У рядку меню сеансу, відкрийте меню «Персоналізація» і виберіть параметр **Зберегти значення за промовчанням до персоналізацій**. Значення всіх змінюваних полів буде збережено в персоналізації сеансу.
- 3 У рядку меню сеансу, відкрийте меню «Персоналізація» і виберіть параметр **Персоналізувати форму**, щоб розпочати АРМ **Персоналізація**.
- 4 Для кожного поля, до якого потрібно застосувати значення за промовчанням, виконайте наступні дії: виберіть поле і встановіть прапорець **Застосувати** на панелі **Властивості полів**.
- 5 Збережіть зміни та закрийте АРМ **Персоналізація**.

Видалення значень за промовчанням з персоналізацій

Цей параметр доступний лише для сеансів друку і сеансів обробки.

Цей параметр можна використовувати лише, якщо встановлено прапорець для поля **Дозволити персоналізацію застосунку** у властивостях шаблону даних користувача на сервері LN (сеанс **Шаблон даних користувача (ttams1110m000)**).

Щоб видалити значення за промовчанням, збережені в персоналізації сеансу:

- 1 Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.
- 2 **Видалити значення за промовчанням з персоналізацій**.

Усі збережені значення за промовчанням буде видалено з персоналізації сеансу.

Переміщення і відображення кнопок безпосередньо в панелі інструментів

Можна перемістити і відобразити кнопки безпосередньо в панелі інструментів:

- Щоб змінити послідовність кнопок панелі інструментів, можна перетягти кнопки до іншого розташування в панелі інструментів. Можна перетягти кнопку перед або після іншої кнопки. Перетягти кнопку на іншу кнопку неможливо.
- Щоб приховати кнопку панелі інструментів, натисніть правою кнопкою миші на кнопку і виберіть **Приховати кнопку**.

Персоналізація панелі інструментів

1 Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.

2 Виберіть **Персоналізувати панель інструментів**.

Буде запущено сеанс **Персоналізувати панель інструментів**.

3 Персоналізувати панель інструментів.

Можна виконати різні дії, наприклад:

- Приховати або відобразити команди і меню панелі інструментів.
- Змінити порядок команд і меню панелі інструментів.
- Зв'язати піктограми з нестандартними командами, що відображені в меню **Дії**, меню **Подання** та інші меню. Піктограми буде відображено в панелі інструментів. Команди без піктограм відображаються у вигляді текстових кнопок.
- Додати роздільники між командами панелі інструментів і меню.
- Змінити меню панелі інструментів.
- Установити кольори фону для команд панелі інструментів і меню.
- Перейменувати команди панелі інструментів і меню.

• Приховати або відобразити команди в наступних меню панелі інструментів:

- Меню **Пошук**
- Меню **Дії**
- Меню **Посилання**
- Меню **Друк**

Можна встановити лише одну дію в меню **Друк** як дію за промовчанням. Дію за промовчанням зазначено синьою крапкою. Якщо натиснути кнопку **Друк**, тоді ця дія буде виконана за промовчанням.

Розташування меню **Друк** залежить від налаштувань параметрів інструментів LN. Щоб відкрити це меню, виконайте один із цих кроків:

- Якщо поряд із кнопкою **Друк** на панелі інструментів відображається стрілка вниз, клацніть цю стрілку вниз.
- Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть **Дії > Друк**.

Див. онлайнкову довідку сеансу **Персоналізувати панель інструментів**.

Персоналізація подань

Кілька сеансів містять кілька подань для сортування і перегляду записів декількома способами.

Щоб переключатися між поданнями, виконайте одну з наступних дій:

- На панелі інструментів натисніть на стрілку вниз поряд із кнопкою **Пошук**.
- Виберіть **Подання > Сортувати за**.

Яка дія доступна, залежить від налаштувань параметрів інструментів LN.

Примітка.

Функціональність для персоналізації подань доступна не у всіх сеансах з декількома поданнями.

Щоб персоналізувати подання сеансу, виконайте наступні дії:

- 1** Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.
- 2** Виберіть **Персоналізувати подання**.
Буде запущено сеанс **Персоналізувати подання**.
- 3** Персоналізуйте подання.
У сеансі відображаються доступні подання та відповідні ключові поля.
Можна скопіювати стандартне подання в персоналізоване подання, а потім змінити його.
Стандартні подання змінити не можна.
Див. онлайннову довідку сеансу **Персоналізувати подання**.

Динамічне переміщення стовпців сітки

Щоб змінити послідовність стовпців у сітці, можна перетягти стовпці до іншого розташування в сітці.

Закріплення стовпців

Щоб закріпити стовпець у сеансі огляду, натисніть правою кнопкою миші на назву стовпця і виберіть параметр **Закріпити цей стовець**.

Цей параметр зручний для широких екранів. Закріплені стовпці завжди видно, навіть якщо прокручувати горизонтально на іншій стороні сеансу вікна.

Приховування стовпців або полів

Щоб приховати стовпець у сеансі огляду, натисніть правою кнопкою миші на назву стовпця і виберіть параметр **Приховати цей стовець**.

Щоб приховати поле в сеансі подробиць, натисніть правою кнопкою миші на поле, утримуючи натиснутими клавіші **Alt** або **Ctrl**. Далі виберіть **Приховати поле**.

Експорт та імпорт персоналізацій

Можна виконати експорт персоналізацій до XML-файлу на вашому комп'ютері. Можна виконати імпорт цього файлу в інше середовище LN. Таким чином, можна скопіювати ваші персоналізації з одного середовища до іншого.

Щоб скопіювати персоналізації до іншого середовища:

- 1 Запустіть сеанс **Персоналізація сеансу (ttadv9403m000)**.
- 2 Виконайте експорт персоналізацій до XML-файлу.
Див. довідку сеансу.
- 3 Увійдіть в інше середовище LN і запустіть сеанс **Імпорт персоналізацій (ttadv9503m000)**.
- 4 Виконайте імпорт XML-файлу.
Див. довідку сеансу.

Персоналізація меню

Можна персоналізувати меню переходу LN, які відображаються в боковій панелі переходів і в застосунку **LN Navigator**. Можна виконати наступні персоналізації:

- Приховати елементи меню.
- Відобразити елементи меню.
- Змінити порядок елементів в меню.

Дана функціональність доступна тільки, якщо на сервері LN встановлено рішення версії 1604255 для інструментів або новішої версії.

Меню можна персоналізувати лише, якщо встановлено прапорцець для поля **Дозволити персоналізацію застосунку** у властивостях шаблону даних користувача на сервері LN (сеанс **Шаблон даних користувача (ttams1110m000)**).

Приховування полів меню з використанням контекстного меню

Щоб приховати елемент меню, натисніть правою кнопкою миші на елемент меню і виберіть **Приховати меню**.

Елемент меню видалено з меню і меню оновлено.

Приховані елементи меню можна відновити за допомогою сеансу **Персоналізація меню (ttadv9205m000)**.

Персоналізація меню за допомогою сеансу Персоналізація меню (ttadv9205m000).

Щоб персоналізувати меню за допомогою сеансу **Персоналізація меню (ttadv9205m000)**:

- 1 Виберіть **Параметри > Персоналізація меню**. Буде запущено сеанс **Персоналізація меню (ttadv9205m000)**.
- 2 Персоналізуйте меню. Сеанс містить деревоподібну структуру меню для меню запуску LN. Двічі клацніть на меню у структурі дерева, щоб переглянути базові елементи меню.
Можна виконати різні дії, наприклад:

- Приховати або відобразити елементи меню.
- Змінити порядок видимих елементів в меню.

Див. онлайнкову довідку сеансу **Персоналізація меню (ttadv9205m000)**.

3 Збережіть зміни та закрийте сеанс **Персоналізація форми (ttadv9205m000)**.

Підтримка міток чутливості

LN UI підтримує використання міток чутливості.

Ці мітки використовуються, щоб позначити рівень чутливості даних.

Кожний рівень чутливості має свою мітку. Див. нижченаведений приклад:

Рівень чутливості	Мітка чутливості
10	Звичайна
20	Середня
30	Висока
40	Дуже висока

Кожна мітка чутливості має свій колір.

У меню інструментів LN, мітки чутливості можна призначити до:

- Полів таблиць
- Таблиць
- Сеансів
- Звітів

Мітки чутливості відображуються на формах і звітах.

Щоб отримати докладні відомості, дивіться розділ «Мітки чутливості» в онлайнвій довідці Enterprise Server.

Умовне форматування

LN UI підтримує умовне форматування даних. Можна визначити умови, щоб застосувати спеціальні ефекти форматування до даних, відображуваних у сеансах LN. Можна визначити декілька умов за сеанс.

Можна вказати та об'єднати наступні типи форматування:

- Колір переднього плану для певного поля.
- Символ попередження для рядка.

Можна визначити різні типи умов як простих, так і складніших. Приклад.

- У сеансі **Контракти на продаж (tdsls3500m000)**, дата контракту для всіх контрактів на продаж старіше одного року повинна відображатися червоним кольором.

- У сеансі **Рядки замовлення на продаж (tdsls4101m000)**, повинен відображатися символ попередження для всіх рядків замовлення на продаж із сумою більше необхідної кількості замовлень.
- У сеансі **Виробничі замовлення (tisfc0501m000)**, повинен відображатися символ попередження та запланована дата доставки повинна відображатися червоним на всі замовлення із запізненням від 1 до 5 днів.

Примітка.

- Умовне форматування підтримується лише в LN.
- Формати можна визначити лише, якщо встановлено прапорець для поля **Дозволити персоналізацію застосунку** у властивостях шаблону даних користувача на сервері LN (сеанс **Шаблон даних користувача (ttams1110m000)**).

Визначення умовного форматування

- 1 Запустіть сеанс для якого необхідно визначити форматування.
- 2 Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.
- 3 Виберіть **Умовне форматування** і потім **Редагувати умови**. Розпочнеться сеанс **Умовне форматування (ttadv9502m000)**.
- 4 Вставте параметри умов і форматування.
Додаткові відомості дивіться в онлайнній довідці сеансу **Умовне форматування (ttadv9502m000)**.
- 5 Збережіть зміни та закрийте сеанс **Умовне форматування (ttadv9502m000)**.
- 6 Перезапустіть сеанс для якого визначено форматування. Новий формат активується автоматично.

Зверніть увагу!

- Умовне форматування, визначене у згаданій процедурі поширюється тільки на власний обліковий запис користувача.
- Суперкористувачі можуть створити формати системи, застосовно до всіх користувачів. Для створення цих форматів, суперкористувач повинен розпочати безпосередньо сеанс **Умовне форматування (ttadv9502m000)**, наприклад, в меню **Інструменти** в LN або за допомогою команди **Запуск програми** в меню **Параметри** в LN UI.
- Суперкористувачі можуть виконати експорт форматів до XML-файлу та імпорт форматів з XML-файлу. Таким чином, суперкористувач може розподіляти формати в кілька середовищ LN. Додаткові відомості дивіться в онлайнній довідці сеансу **Умовне форматування (ttadv9502m000)**.
- Якщо навести вказівник миші на умовне форматування рядка або поля, опис відповідної умови відображається у вигляді підказки.

Вимкнення умовних форматів

Визначені умовні формати для сеансу активуються автоматично під час кожного запуску сеансу.

Щоб вимкнути умовний формат:

- 1 Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.
- 2 Виберіть **Умовне форматування**. Буде відображено визначені формати для сеансу.

3 Щоб вимкнути формат, очистити відповідний прапорець для поля.

Примітка.

Формат буде вимкнено лише тимчасово. Наступного разу під час запуску сеансу, формат активується автоматично знову.

Щоб переконатися, що формат вимкнено кожного разу під час запуску сеансу, необхідно змінити властивості формату:

- 1** Натисніть значок шестірни на панелі інструментів сеансу.
- 2** Виберіть **Умовне форматування** і потім **Редагувати умови**. Розпочнеться сеанс огляду **Умовне форматування (ttadv9502m000)**.
- 3** Змініть формат для вимкнення. Розпочнеться сеанс **Умовне форматування (ttadv9502m000)**. Очистити прапорець для поля **Увімкнуто**.

Інтеграція з MS Excel

Якщо в сеансах LN відображено дані безпосередньо з таблиці, тоді можна виконати експорт та імпорт даних, MS Excel. Після запуску такого сеансу, можна вибрати вкладки та стовпці для експорту. Щоб виконати швидкий експорт або розширений експорт.

Під час експорту буде згенеровано книгу .xlsx. Щоб відкрити цю книгу, необхідно мати:

- Microsoft Excel 2007 або пізніша версія
- Microsoft Excel 2003 з пакетом сумісності Microsoft Office

Після експорту даних із сеансу, можна редагувати книгу експорту Excel та книгу імпорту назад до того ж сеансу. Імпортовано лише клітинки з дозволом на редагування.

Кнопка Excel і меню Експорт та імпорт

У кожному сеансі можна експортувати дані до Excel, ця функціональність доступна в наступних параметрах:

- Панель інструментів сеансу містить кнопку **Excel**:



Натисніть цю кнопку, щоб виконати експорт на основі механізму експорту за промовчанням, який вказано в загальних настройках експорту.

- Меню з наступними командами:
 - **Швидкий експорт**: безпосередньо екпортує вибрані дані з використанням настройок за промовчанням.
 - **Розширений експорт**: запускає сеанс, де можна вказати настройки для експорту.
 - **Поля для експорту**: запускає сеанс, де можна вибрати поля для експорту.
 - **Настройки**: запускає сеанс, де можна вказати загальні настройки експорту та імпорту для всіх сеансів.
 - **Імпорт**: запускає сеанс, де можна вказати настройки для імпорту.

Розташування цього меню залежить від настройок параметрів інструментів LN. Щоб відкрити це меню, виконайте одну з наступних дій:

- Якщо поряд із кнопкою **Excel** на панелі інструментів відображається стрілка вниз, клацніть цю стрілку вниз.

- Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть **Дії > Експорт та імпорт**.

Загальні настройки для процесу експорту

Перш ніж розпочати перший експорт, необхідно вказати загальні настройки для процесу експорту. Ці настройки застосовуються для всіх сеансів, для яких особливі настройки сеансу не визначено.

Загальні настройки для процесу експорту

Перш ніж розпочати перший імпорт, необхідно вказати загальні настройки для процесу імпорту. Ці настройки застосовуються для всіх сеансів, для яких особливі настройки сеансу не визначено.

Визначення загальних настройок

Загальні настройки застосовуються для всіх сеансів, для яких особливі настройки сеансу не визначено. Визначення цих настройок звичайно є одноразовою дією.

Для визначення загальних настройок:

- 1 Запустіть сеанс, де можна експортувати дані до Excel. Наприклад, запустіть сеанс **Замовлення на продаж (tdsls4100m000)**.
- 2 Виконайте один із цих кроків:
 - Якщо поряд із кнопкою **Excel** на панелі інструментів відображається стрілка вниз, клацніть цю стрілку вниз. Далі виберіть **Настройки**.
 - Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть **Дії > Експорт та імпорт > Настройки**. Запуститься сеанс **Настройки інтеграції Excel (ttstpssidef)**.
- 3 Користувачі Infor Ming.le. Визначте настройки експорту та імпорту за промовчанням. Див. довідку сеансу. Настройки імпорту відносяться тільки до
- 4 Збережіть настройки і закрийте сеанс **Настройки інтеграції Excel (ttstpssidef)**.

Експорт даних до MS Excel

Цей розділ описує наступні механізми експорту:

- Швидкий експорт
- Розширений експорт

Виконання швидкого експорту

- 1 Запустіть сеанс з якого необхідно експортувати дані.
- 2 Виконайте один із цих кроків:
 - Якщо поряд із кнопкою **Excel** на панелі інструментів відображається стрілка вниз, клацніть цю стрілку вниз. Далі виберіть **Швидкий експорт**.
 - Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть **Дії > Експорт та імпорт > Швидкий експорт**. Експорт буде запущено.

Процес експорту використовує експорт необхідного сеансу за промовчанням або загальні настройки експорту:

- Якщо ці умови виконані, тоді експорт буде на основі експорту сеансу за промовчанням:
 - Експорт за промовчанням збережено для сеансу.
 - Прапорець **Використовувати промовчання сеансу для швидкого експорту, якщо присутній** в сеансі **Настройки інтеграції Excel (ttstpssidef)** встановлено.
- У всіх інших випадках, експорт буде на основі загальних настройок, указаних в сеансі **Настройки інтеграції Excel (ttstpssidef)**.

Виконання розширеного експорту

- 1 Запустіть сеанс з якого необхідно експортувати дані.
- 2 Також, виберіть поля для експорту.
 - a Виконайте один із цих кроків:
 - Якщо поряд із кнопкою **Excel** на панелі інструментів відображається стрілка вниз, клацніть цю стрілку вниз. Далі виберіть меню **Поля для експорту**.
 - Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть **Дії > Експорт та імпорт > Поля для експорту**.Запуститься сеанс **Поля для експорту (ttadv9310m100)**.
 - b Виберіть поля або вкладки для експорту. Див. довідку сеансу.
 - c Збережіть вибір і закрийте сеанс **Поля для експорту (ttadv9310m100)**.
 - d Запустіть сеанс спочатку з якого необхідно експортувати дані.
- 3 Запустіть експорт.
 - a Виконайте один із цих кроків:
 - Якщо поряд із кнопкою **Excel** на панелі інструментів відображається стрілка вниз, клацніть цю стрілку вниз. Далі виберіть меню **Розширений експорт**.
 - Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть **Дії > Експорт та імпорт > Розширений експорт**.Запуститься сеанс **Розширений експорт (ttstpssiexp)**.
 - b Укажіть настройки експорту. Наприклад, можна вказати:
 - Розташування, де створено файл електронної таблиці.
 - Чи є необхідним відкриття файлу автоматично після створення.Див. довідку сеансу.
 - c Також, натисніть на кнопку **Зберегти за промовчанням**, щоб зберегти настройки експорту за промовчанням для необхідного сеансу. Якщо встановлено прапорець **Використовувати промовчання сеансу для швидкого експорту, якщо присутній** в сеансі **Настройки інтеграції Excel (ttstpssidef)**, тоді збережені настройки за промовчанням будуть використані під час наступного швидкого експорту.
 - d Натисніть кнопку **Продовжити**.
Запуститься експорт на основі вказаних настройок.

Імпорт даних з MS Excel

- 1 Запустіть сеанс в який необхідно імпортувати дані.
- 2 Виконайте один із цих кроків:
 - Якщо поряд із кнопкою **Excel** на панелі інструментів відображається стрілка вниз, клацніть цю стрілку вниз. Далі виберіть **Імпорт**.
 - Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть **Дії > Експорт та імпорт > Імпорт**.Запуститься сеанс **Імпорт (ttstpssiimp)**.
- 3 Укажіть необхідні настройки і натисніть кнопку **Імпорт**. Див. довідку сеансу. У діалоговому вікні імпорту необхідно вказати розташування файлу Excel. Це розташування можна копіювати з вкладки **Файл** до Excel.

Перевірка результату імпорту

Результат імпорту збережено у стовпцях від А до С у файлі імпорту Excel. Щоб перевірити результат імпорту, перегляньте вміст стовпців.

Стовпець А містить умову помилки. Стовпець В і С містить докладні відомості про помилку імпорту. Якщо помилка відсутня, тоді стовпець буде містити «ОК» і стовпець В і С будуть пустими.

Користувацькі поля

У LN можна додати додаткові поля таблиці, які відображено і які можна змінити у формах сеансів, без створення настроювань. Таким чином, можна зберегти додаткову інформацію в таблицях LN. Ці додаткові поля називаються користувацькими полями (CDF).

Необхідні умови

Щоб додати користувацькі поля, необхідно бути авторизованим для сеансу **Користувацькі поля (ttadv4591m000)**.

Також, користувацькі поля необхідно активувати для середовища LN. Щоб це зробити, необхідно встановити параметр користувацьких полів. Додаткові відомості див. в розд. «Користувацькі поля», в *Infor Enterprise Server — Посібник з адміністрування*.

Додавання користувацьких полів

Щоб додати користувацькі поля до таблиці:

- 1 Запустіть сеанс, який використовує таблицю як головну. Приклад.
 - Щоб додати користувацькі поля до таблиці «Працівники – Загальні дані» (tccom001), запустіть сеанс **Працівники – Загальні дані (tccom0101m000)**.

- Щоб додати користувацькі поля до таблиці «Замовлення на продаж» (tdsls400), запустіть сеанс **Замовлення на продаж (tdsls4100m000)**.
- 2 Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.
 - 3 Виберіть меню **Користувацькі поля**. Запуститься сеанс **Користувацькі поля (ttadv4591m000)**.
 - 4 Додайте потрібні користувацькі поля. Додаткові відомості дивіться в онлайнній довідці сеансу **Користувацькі поля (ttadv4591m000)**.

Персоналізація сеансу

Якщо сеанс містить користувацькі поля, тоді можна:

- Приховати або відобразити ці поля.
- Перемістити ці поля до іншого розташування, наприклад до іншої вкладки.

Перегляд властивостей сеансу

- 1 Запустіть сеанс.
- 2 Натисніть клавіші **Ctrl+Shift+8**.
Запуститься сеанс **Властивості (tttdksession)**. В сеансі буде відображено наступні відомості:
 - Відомості про сеанс, дані сеансу, авторизації та відомості про форму.
 - Відомості про об'єкт.
 - Відомості про середовище (Розробник та Bshell).
 - Відомості про механізм 4GL.
 - Дані запиту.
 - Дані користувача.

Перегляд онлайнної довідки для стовпців та полів

Щоб переглянути онлайнну довідку для стовпців у сеансі огляду, натисніть правою кнопкою миші на стовпець або на назву стовпця і виберіть параметр **Довідка поля**.

Щоб переглянути онлайнну довідку для поля у сеансі подробиць, натисніть правою кнопкою миші на поле, утримуючи натиснутими клавіші **Alt** або **Ctrl**. Далі виберіть меню **Довідка поля**.

Виділення стовпців у сеансі

Стовпці в сеансах LN можна виділяти. Таким чином, можна привернути увагу до певного стовпця.

Цю функцію можна використовувати, наприклад:

- Під час презентації.
- Під час створення знімків екрана.

Щоб виділити стовпець, натисніть на заголовок стовпця і не відпускайте кнопку миші. Щоб скасувати виділення, відпустіть кнопку миші.

Змінення розміру стовпців у сітці

Щоб змінити ширину стовпця:

- 1 Розташуйте вказівник миші на роздільнику стовпця в заголовку сітки. Вказівник зміниться на двобічну стрілку.
- 2 Клацніть і перетягніть двобічну стрілку вправо або вліво.

Зображення

Деякі сеанси LN, наприклад, сеанс **Контактна особа (tccom1640m000)**, містять поле для зображення до якого можна додати зображення.

Додавання зображень

Додати зображення можна таким чином:

- Перетягніть зображення з веб-браузера або вікна провідника Windows і помістіть його в полі зображення сеансу.
- Скопіюйте зображення з веб-браузера або вікна провідника Windows і вставте його в полі зображення сеансу.
- Перемістіть вказівник миші на поле зображення. Відобразиться кнопка огляду. Натисніть на цю кнопку, щоб перейти до папки та вибрати зображення.

Додаткові відомості дивіться в онлайнній довідці задіяних сеансів.

Під час додавання зображення до сеансу, зображення буде збережено в репозиторії зображень на сервері LN.

Великі зображення масштабуються автоматично, тому вони збігаються з розміром поля зображення сеансу. Під час додавання маленького зображення до сеансу, буде запропоновано зробити зображення більше.

Видалення зображень

Щоб видалити зображення, перемістіть вказівник миші на поле зображення сеансу. Потім натисніть на хрестик, який є поруч із зображенням. Зображення видалено і з сеансу та з репозиторія зображень.

Підтримка ION Workflow

Деякі сеанси активовано для ION Workflow. Ці сеанси можна використовувати для змін в бізнес-об'єкті. Ці зміни необхідно надсилати для затвердження. У разі затвердження змін, можна продовжити з обробкою бізнес-об'єкта.

Щоб отримати докладні відомості, див. розділ «Авторизація документа», *Infor Enterprise Server — Посібник з адміністрування*.

У цій таблиці наведені додаткові команди, які доступні в активованих сеансах для ION Workflow:

Команда	Опис
Надіслати	Надсилає вибраний об'єкт для затвердження. Ця команда доступна в якості кнопки на панелі інструментів сеансу.
Відкриття	Робить запит ігнорувати будь-які зміни для об'єкта. Використовуйте цю команду, наприклад, у разі виконання додаткових змін для вже надісланого об'єкта. Ця команда доступна в меню сеансу Дії .
Повернутися до затверджених	Скасовує всі зміни для об'єкта. Ця команда доступна у випадяючому меню кнопки Зберегти .

Quick Flow

Різні функції в сеансах LN активовано для Quick Flow. Можна використовувати функцію Quick Flow для оптимізації особливого процесу за допомогою блокування етапів процесу.

Наприклад, щоб оптимізувати процеси друку або дії процесу в меню сеансу або в панелі інструментів, можна блокувати ці компоненти:

- Вибір пристроїв діалогових вікон для звітів
- Діалогові вікна параметрів для дій меню
- Діалогові вікна запитань
- Діалогові вікна повідомлень

Адміністратори можуть публікувати персоналізовані сеанси і діалогові вікна для інших користувачів.

Оптимізація процесу за допомогою функції Quick Flow

Щоб активувати функцію Quick Flow для параметра меню в сеансі:

- 1 Перевірте, що параметр підтримує функцію Quick Flow. Виконайте всі ці кроки:
 - a Запустіть необхідний сеанс.
 - b Відкрийте меню, яке містить параметри меню.
 - c Якщо параметр меню підтримує функцію Quick Flow, тоді прапорець буде відображено за параметром. Якщо цей прапорець пустий, функція Quick Flow підтримується, але ще не активована для цього параметра. Перейдіть до наступного кроку.

Примітка.

Якщо прапорець містить значок спалаху, функцію Quick Flow вже активовано для цього параметра.

- 2 Збережіть установки за промовчанням для параметрів меню. Виконайте всі ці кроки:
 - a Виберіть параметр меню. Буде відкрито відповідне діалогове вікно.
 - b Укажіть ваші настройки за промовчанням у діалоговому вікні.
 - c Натисніть значок шестірні в діалоговому вікні і натисніть **Зберегти установки за промовчанням**.
 - d Закрийте діалогове вікно.
- 3 Відкрийте меню, яке знову містить параметри меню. Установіть прапорець за параметром меню. У цьому прапорці відображається піктограма спалаху. Функцію Quick Flow активовано для параметрів меню.
- 4 Перевірте результат. Виконайте всі ці кроки:
 - a Виберіть один або кілька записів у сітці сеансу.
 - b Виберіть параметр меню, для якого активовано функцію Quick Flow. Буде пропущено відповідне діалогове вікно настройок.

Приклад

Меню **Друк** у сеансі **Замовлення на коригування (whinh5120m000)** містить параметр **Замовлення на коригування**. Якщо вибрано цей параметр, тоді буде запущено сеанс **Друк замовлень на коригування (whinh5420m000)**. У даному сеансі є кілька вкладок, де необхідно вибрати пристрій і вказати діапазони вибору і різні параметри для звіту. Функцію Quick Flow необхідно використовувати, щоб пропускати ці вкладки і безпосередньо друкувати звіт.

Щоб приховати вкладки сеансу **Друк замовлень на коригування (whinh5420m000)**, виконайте всі ці кроки:

- 1 Запустіть сеанс **Замовлення на коригування (whinh5120m000)**.
- 2 Відкрийте меню сеансу **Друк**. Для цього виконайте один із цих кроків:
 - Якщо поряд із кнопкою **Друк** на панелі інструментів відображається стрілка вниз, клацніть цю стрілку вниз.
 - Якщо стрілку вниз не відображено, виберіть **Дії > Друк**.

За параметром **Замовлення на коригування** відображається пустий прапорець. Це вказує, що функція Quick Flow підтримується, але ще не активована для цього параметра.
- 3 Виберіть параметр **Замовлення на коригування** в меню **Друк**. Буде запущено сеанс **Друк замовлень на коригування (whinh5420m000)**. У цьому сеансі, виконайте наступні кроки:
 - a Укажіть настройки за промовчанням на вкладках **Пристрій** та **Параметри**.
 - b Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.
 - c Виберіть **Зберегти установки за промовчанням**.
 - d Закрийте сеанс **Друк замовлень на коригування (whinh5420m000)**.
- 4 Повеніться до сеансу **Замовлення на коригування (whinh5120m000)**.
- 5 Відкрийте знову меню сеансу **Друк** та установіть прапорець за параметром **Замовлення на коригування**. У цьому прапорці відображається піктограма спалаху. Швидкий потік активовано для параметра **Замовлення на коригування**.
- 6 Виберіть один або кілька записів у сітці сеансу **Замовлення на коригування (whinh5120m000)** у меню **Друк**, виберіть **Замовлення на коригування**. Звіт замовлень на коригування буде надруковано безпосередньо.

Приховування повідомлень та запитань

Повідомлення та запитання можуть бути відображені під час виконання процесів друку і дій процесу.

В залежності від налаштувань LN, можна приховати повідомлення типу «Відомості» та запитання. Повідомлення типу «Критичний» і «Попередження» неможливо приховати.

Щоб приховати повідомлення, у діалоговому вікні повідомлення, виберіть **Більше не показувати це повідомлення** і натисніть кнопку **ОК**.

Щоб приховати запитання, у діалоговому вікні запитання, виберіть **Більше не показувати це запитання** і натисніть необхідну кнопку відповіді.

Примітка.

Приховувати повідомлення та запитання можна лише, якщо адміністратор застосунку LN активував функцію приховування повідомлень та запитань в LN.

Скасування приховування повідомлень та запитань

- Щоб скасувати приховування повідомлень:
 - a Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.
 - b Виберіть **Відновити повідомлення**.
- Щоб скасувати приховування запитань:
 - a Натисніть значок шестірні на панелі інструментів сеансу.
 - b Виберіть **Відновити запитання**.
Буде запущено сеанс **Скинути запитання (ttadv9102m000)**. Див. довідку сеансу.

Налаштування дії друку за промовчанням

Для деяких меню в сеансі можна встановити дію за промовчанням. Для цього необхідно персоналізувати панель інструментів.

Наприклад, меню **Друк** може мати кілька дій. Можна встановити лише одну з дій як дію за промовчанням. Дію за промовчанням зазначено синьою крапкою.

Якщо натиснути кнопку **Друк** на панелі інструментів, тоді цю дію буде виконано за промовчанням.

Розділ 5. Знайомство з Enterprise Modeler

Можна запустити процеси у LN Enterprise Modeler за допомогою бокової панелі переходів у застосунку Infor Ming.le-LN Plug-in.

Під час запуску процесу, буде відображено графічне відображення бізнес-процесу в панелі застосунку.

Якщо ви працюєте з графічним відображенням у панелі застосунку, зображення є інтерактивними. Деякі дані відображають процеси, а інші відображають сеанси LN або змодельовані застосунки. Графічне представлення процесу дозволяє проводити щоденну роботу.

Використання процесів Enterprise Modeler

Enterprise Modeler надає навігацію на основі процесу за допомогою застосунку LN.

Поки навігація на основі застосунку логічно об'єднує застосунки в папки, модулі та пакети, навігація на основі процесу об'єднує ці дані застосунку згідно з вашим завданням. У результаті, замість централізації самого застосунку, буде централізовано завдання, яке має виконати користувач. У схемі наведено дії в певному порядку. Для кожного завдання, можна створити окремий бізнес-процес. Діями можуть бути сеанси LN, URL-адреси, дії вручну або застосунки Microsoft Office.

Якщо ви працюєте з Enterprise Modeler, тоді ви залежні від налаштувань авторизацій, які створив ваш адміністратор системи. Ваша схема роботи може повністю відрізнятися від схеми роботи колег.

Запуск процесу Enterprise Modeler

За допомогою бокової панелі переходів, можна запустити процеси Enterprise Modeler, розроблені розробником моделі.

Можна працювати із графічним відображенням у панелі застосунку. Під час натискання символу, відкриється дія для виконання завдання. Деякі дані відображають процеси, а інші відображають собою частину процесу.

Натисніть на процес, щоб переглянути загальні відомості порядку послідовності і кількість завдань, які необхідно завершити для виконання роботи.

Переключення між кількома процесами

Під час запуску кількох процесів Enterprise Modeler, лише останній процес буде відображено в панелі застосунку. Інші процеси залишаються відкритими. Для кожного відкритого процесу вкладку

відображено зверху сторінки LN. Щоб переключитися до іншого відкритого процесу, виберіть відповідну вкладку.

Розділ 6. Інтернаціоналізація

У LN UI використовуються настройки для мови і країни визначені за Infor Ming.le.

Щоб змінити настройки для мови і країни, дивіться розділ «Зміна мови і регіональних параметрів за промовчанням для сайту» у посібнику *Посібник користувача Infor Ming.le*.

У цій таблиці наведено підтримувані локалізації в LN UI:

Мова	Опис	Мова	Опис
ar-DZ	Арабська (Алжир)	de-DE	Німецька (Німеччина)
ar-BH	Арабська (Бахрейн)	de-LU	Німецька (Люксембург)
ar-EG	Арабська (Єгипет)	de-CH	Німецька (Швейцарія)
ar-IQ	Арабська (Ірак)	he	Іврит
ar-JO	Арабська (Йорданія)	hi	Хінді
ar-KW	Арабська (Кувейт)	hu	Угорська
ar-LB	Арабська (Ліван)	it-IT	Італійська (Італія)
ar-LY	Арабська (Лівія)	it-CH	Італійська (Швейцарія)
ar-MA	Арабська (Марокко)	ja	Японська
ar-OM	Арабська (Оман)	ko	Корейська
ar-QA	Арабська (Катар)	pl	Польська
ar-SA	Арабська (Саудівська Аравія)	pt-BR	Португальська (Бразилія)
ar-SD	Арабська (Судан)	ro	Румунська
ar-SY	Арабська (Сірія)	ru	Російська
ar-TN	Арабська (Туніс)	sr-BA	Сербська (Боснія та Герцеговина)
ar-AE	Арабська (Об'єднані Арабські Емірати)	sr-ME	Сербська (Чорногорія)
ar-YE	Арабська (Ємен)	sr-RS	Сербська (Сербія)
bs	Боснійська	sk	Словацька
bg	Болгарська	sl	Словенська

Мова	Опис	Мова	Опис
zh-CN	Китайська (спрощене письмо, КНР)	es-AR	Іспанська (Аргентина)
zh-TW	Китайська (традиційна, Тайвань)	es-BO	Іспанська (Болівія)
hr	Хорватська	es-CL	Іспанська (Чілі)
cs	Чеська	es-CO	Іспанська (Колумбія)
nl-BE	Нідерландська (Бельгія)	es-CR	Іспанська (Коста-Ріка)
nl-NL	Нідерландська (Нідерланди)	es-CU	Іспанська (Куба)
en-AU	Англійська (Австралія)	es-DO	Іспанська (Домініканська Республіка)
en-CA	Англійська (Канада)	es-EC	Іспанська (Еквадор)
en-IN	Англійська (Індія)	es-SV	Іспанська (Ель-Сальвадор)
en-IE	Англійська (Ірландія)	es-GT	Іспанська (Гватемала)
en-MT	Англійська (Мальта)	es-HN	Іспанська (Гондурас)
en-NZ	Англійська (Нова Зеландія)	es-MX	Іспанська (Мексика)
en-PH	Англійська (Філіппіни)	es-NI	Іспанська (Нікарагуа)
en-SG	Англійська (Сінгапур)	es-PA	Іспанська (Панама)
en-ZA	Англійська (Південна Африка)	es-PY	Іспанська (Парагвай)
en-GB	Англійська (Великобританія)	es-PE	Іспанська (Перу)
en-US	Англійська (США)	es-PR	Іспанська (Пуерто-Ріко)
fr-BE	Французька (Бельгія)	es-ES	Іспанська (Іспанія)
fr-CA	Французька (Канада)	es-US	Іспанська (США)
fr-FR	Французька (Франція)	es-UY	Іспанська (Уругвай)
fr-LU	Французька (Люксембург)	es-VE	Іспанська (Венесуела)
fr-CH	Французька (Швейцарія)	tr	Турецька
de-AT	Німецька (Австрія)	uk	Українська