



Infor LN UI Guia do Usuário (nuvem e local)

Avisos importantes

O material contido nesta publicação (incluindo qualquer informação complementar) constitui e contém informações confidenciais e de propriedade da Infor.

Ao acessar o anexo, você reconhece e concorda que o material (inclusive as modificações, traduções ou adaptações do material) e todos os direitos autorais, segredos comerciais e quaisquer direitos, titularidades e interesses sobre os mesmos são de propriedade exclusiva da Infor, e que você não obterá direito, titularidades ou interesse sobre o material (inclusive as modificações, traduções ou adaptações do material) em virtude de sua análise do mesmo, exceto o direito não exclusivo de utilização apenas em conexão com e no âmbito da sua licença e a utilização do software disponibilizado para a sua empresa por parte da Infor nos termos de um acordo à parte, os quais devem gerir a sua utilização deste material e de todos os materiais complementares relacionados ("Finalidade").

Além disso, ao acessar o material em anexo, você reconhece e concorda com a sua obrigação de manter tal material em sigilo absoluto e que a sua utilização do mesmo limita-se à Finalidade descrita acima. Embora a Infor tenha tomado o devido cuidado para que o material contido nesta publicação seja preciso e completo, a Infor não garante que as informações contidas nesta publicação sejam completas, não contenham erros ortográficos ou outros erros ou venham a atender às suas necessidades. Assim sendo, a Infor não assume e se isenta de toda a responsabilidade, proveniente ou não, de qualquer perda ou dano a pessoa física ou jurídica causado ou relativo a erros ou omissões nesta publicação (inclusive as informações complementares), sejam esses erros ou omissões resultantes de negligência, acidente ou outras causas.

Sem limitação, as leis de controle de exportação dos Estados Unidos e as outras leis de importação e exportações aplicáveis regem a sua utilização deste material, e você não exportará ou reexportará, direta ou indiretamente, este material ou os materiais ou informações complementares relacionados em violação de tais leis, ou usará tais materiais com qualquer finalidade proibida por tais leis.

Reconhecimento de marcas comerciais

Os nomes e logotipos de marcas aqui contidos são marcas comerciais e/ou marcas registradas da Infor e/ou de suas afiliadas e subsidiárias. Todos os direitos reservados. Todas as outras empresas, produtos, nomes de serviços ou comerciais mencionados podem ser marcas registradas ou marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Informações sobre a publicação

Versão: Infor LN UI 2022.08

Data da publicação: 9 de agosto de 2022

Código do documento: lnui_2022.08_lnuisettingsolh__pt-br

Conteúdos

Sobre este guia.....	6
Entrar em contato com a Infor.....	6
Capítulo 1: Visão geral.....	7
Barra de navegação lateral.....	7
Painel do aplicativo.....	8
Barra de menus nas sessões.....	9
Entrando.....	13
Saindo.....	13
Capítulo 2: Atalhos de teclado.....	14
Atalhos de teclado para campos de entrada.....	14
Atalhos de teclado para botões.....	16
Atalhos de teclado para comandos de formulário.....	16
Capítulo 3: Trabalhando com o LN UI.....	17
O menu Opções.....	17
Perfis de usuários.....	19
Gerenciando o perfil de usuário.....	20
Modelos de perfil de usuário.....	20
Suporte para hiperlinks.....	20
Capítulo 4: Trabalhando com o LN.....	22
Alternando para outras sessões.....	22
Localizando registros em uma sessão.....	22
Selecionando registros em uma sessão.....	23
Selecionar ou cancelar a seleção de registros marcando e desmarcando caixas de seleção.....	23
Selecionar ou cancelar a seleção de registros clicando em campos somente leitura.....	23
Selecionar todos os registros de uma vez.....	24
Alterando o número da companhia.....	24
Alterando a companhia do Enterprise Modeler.....	24
A configuração Companhia EM sempre igual à companhia ERP.....	25
Sessões de múltiplas tabelas principais.....	25

Funcionalidade MMT.....	25
Filtragem.....	25
Usando o menu Filtrar (Filtragem fácil).....	25
Usando o menu Filtrar.....	26
Autocompletar.....	27
Introdução.....	27
Usando Autocompletar.....	27
Personalizando sessões.....	28
Personalizando o formulário.....	28
Movendo e ocultando botões diretamente na barra de ferramentas.....	30
Personalizando a barra de ferramentas.....	30
Personalizando visualizações.....	31
Movendo colunas de grade rapidamente.....	31
Congelando colunas.....	31
Ocultando colunas ou campos.....	31
Exportando e importando personalizações.....	32
Personalizando menus.....	32
Suporte de rótulos de confidencialidade.....	33
Formato condicional.....	33
Definindo o formato condicional.....	34
Desabilitando formatos condicionais.....	34
Integração com o MS Excel.....	35
Especificando configurações gerais.....	36
Exportando dados para o MS Excel.....	36
Importando dados do MS Excel.....	38
Campos definidos pelo cliente.....	38
Pré-requisitos.....	38
Adicionando campos definidos pelo cliente.....	38
Personalização de sessão.....	39
Visualizando propriedades de sessão.....	39
Visualizando a ajuda online para colunas e campos.....	39
Realçando colunas em sessões.....	39
Redimensionando colunas em uma grade.....	40
Imagens.....	40
Adicionando imagens.....	40
Removendo imagens.....	40
Suporte do ION Workflow.....	41
Fluxo Rápido.....	41

Otimizando um processo através do Fluxo Rápido.....	41
Suprimindo mensagens e perguntas.....	43
Desfazendo a supressão de mensagens e perguntas.....	43
Configurando uma ação de impressão padrão.....	43
Capítulo 5: Introdução ao Enterprise Modeler.....	44
Usando processos do Enterprise Modeler.....	44
Iniciando um processo do Enterprise Modeler.....	44
Capítulo 6: Internacionalização.....	46

Sobre este guia

Este documento descreve como usar o Infor Ming.le-LN Plug-in

Algumas telas da ajuda neste documento podem estar baseadas nas versões anteriores do Infor Ming.le-LN Plug-in. Elas podem ser um pouco diferentes de suas telas do Infor Ming.le-LN Plug-in. No entanto, a funcionalidade descrita é idêntica.

Entrar em contato com a Infor

Se você tem perguntas sobre os produtos da Infor, acesse o Infor Concierge em <https://concierge.infor.com/> crie um incidente de suporte.

A documentação mais recente está disponível em docs.infor.com ou no portal de suporte da Infor. Para acessar a documentação, selecione **Pesquisar > Procurar documentação**. Recomendamos que você verifique este portal periodicamente para saber se há documentação atualizada.

Se tiver comentários sobre a documentação da Infor, entre em contato com documentation@infor.com.

Capítulo 1: Visão geral

O Infor Ming.le-LN Plug-in é a interface de usuário do cliente baseada na web para diversos aplicativos da Infor, como Infor LN e Infor LN Enterprise Modeler.

O Infor Ming.le-LN Plug-in requer o Infor LN e o Enterprise Server 10.3 ou mais recente.

O Infor Ming.le-LN Plug-in é executado em uma página no Infor Ming.le™.

A página do LN no Infor Ming.le inclui uma barra de navegação lateral e um painel de aplicativos para ativar a exibição de sessões do LN.

Do lado direito da página, há um painel recolhível, que contém aplicativos de contexto do Infor Ming.le, como **Publicações** e **Informações relacionadas**. A maioria desses aplicativos de contexto não são específicos do Infor Ming.le-LN Plug-in. Eles estão disponíveis para todos os aplicativos no Infor Ming.le. Consulte o *Infor Ming.le - Guia do Usuário*.

Barra de navegação lateral

Esta tabela mostra os elementos na barra de navegação lateral:

Campo de pesquisa	<p>Esse campo tem um ícone de lupa e fica em cima da barra de navegação lateral. Especifique, por exemplo, parte de um nome ou código de sessão.</p> <p>Para pesquisar várias palavras consecutivas, ponha a cadeia de caracteres entre aspas. Por exemplo, especifique os <i>"Dados do item"</i>.</p> <p>A pesquisa só retorna itens de menu, como sessões. A pesquisa não retorna pastas de menu.</p> <p>Nota</p> <ul style="list-style-type: none">• Por padrão, a pesquisa é feita em todos os níveis da árvore de menu de navegação.• Para pesquisar em uma subárvore do menu de navegação, clique com o botão direito no nó desejado e selecione Procurar no nó.
-------------------	---

Botões do menu do LN ou Botões de navegação do Enterprise Modeler	Os botões de menus do LN serão exibidos se o browser de menu do LN estiver selecionado nos seus dados de usuário do LN. Clique nesses botões para navegar pela estrutura de menu do LN e iniciar sessões. Os botões de menus na barra de navegação lateral dependem do menu de inicialização nos seus dados de usuário do LN. Quando você clicar em uma sessão na barra de navegação lateral, a sessão será exibida no painel do aplicativo. Os botões de navegação do Enterprise Modeler serão exibidos se o navegador de processo do Enterprise Modeler estiver selecionado nos seus dados de usuário do LN.
Botão de menu Opções	Esse é o último botão de menu na barra de navegação lateral.

Painel do aplicativo

Quando você inicia uma sessão do LN ou um processo do Enterprise Modeler, a sessão ou processo é exibida no painel do aplicativo.

Guias de sessão

Se você iniciar várias sessões, apenas a última sessão é exibida no painel do aplicativo. As outras sessões ainda ficam abertas. Para cada sessão aberta, é exibida uma guia na parte superior da página do LN.

Para alternar para outra sessão aberta, clique na guia correspondente.

Para fechar uma sessão, clique no ícone de cruz na guia correspondente.

Página de destino

Os administradores podem definir as configurações da página de destino no modelo de dados do usuário e no modelo de perfil do usuário.

Dependendo destas configurações, sua página de destino é exibida de uma destas maneiras:

- Um único painel com os blocos de sessões usadas com frequência.
- Uma ou mais listas, tais como uma lista com favoritos, uma lista com marcadores e uma lista com sessões frequentemente utilizadas.

As sessões frequentemente usadas podem ser classificadas da mais usada para a menos usada, ou de acordo com o início recente das sessões. Você pode alterar esta ordem de classificação e outras configurações na sessão **Detalhes do perfil do usuário (uigwt0102s000)**.

Se a página de aterrissagem só mostrar os blocos das sessões usadas com frequência, você pode executar estas ações:

- Para reiniciar uma sessão, clique no bloco correspondente. A sessão será exibida no painel do aplicativo.
- Para remover um bloco, passe o ponteiro do mouse sobre o bloco; em seguida clique no ícone de "cruz" no canto superior direito do bloco.

Se a página de destino contém uma ou mais listas, você pode realizar estas ações:

- Clique em um item em uma lista para iniciar a sessão, marcador ou favorito correspondente.
- Clique com o botão direito em um item de uma lista e selecione uma ação. As seguintes ações podem ser executadas:
 - **Abrir item:** Inicia a sessão, marcador ou favorito. O item é exibido no painel do aplicativo.
 - **Abrir item em nova janela:** Inicia a sessão, marcador ou favorito em uma nova janela.
 - **Localizar no menu:** Esse menu de navegação lateral é expandido para mostrar o menu em que a sessão usada recentemente foi iniciada ou em que o favorito foi criado.
 - **Excluir item:** Excluir o item da lista.
 - **Excluir todos os itens:** Excluir todos os itens da lista.
 - **Adicionar aos favoritos** Adicione uma sessão aos favoritos. A sessão será exibida na lista **Favoritos do LN**.

Barra de menus nas sessões

A barra de menus de uma sessão contém os botões de comando e os botões de menus.

Em várias sessões, os registros são divididos por grupo. Em várias sessões, os botões para navegar entre grupos são exibidos na parte superior da sessão. Os botões para navegar entre registros do mesmo grupo são exibidos diretamente acima da grade.

Nota

Em sessões com grade, uma caixa de seleção com um botão de seta para baixo é exibida acima da grade. Use esta caixa de seleção, e as opções de menu do botão de seta para baixo, para marcar ou desmarcar todos os registros da grade.

Esta tabela mostra os botões que podem ser exibidos em uma sessão:

Botão	Descrição	Tecla de atalho
 Salvar alterações e sair	Salvar as alterações realizadas em um registro e fechar a sessão.	e
 Esta tabela mostra os botões que podem ser exibidos em uma sessão: Salvar	Salvar as alterações realizadas em um registro.	s
 Reverter para Salvo	Descartar as alterações realizadas no registro.	z
 Novo	Adicionar um novo registro.	c
 Duplicar	Criar uma cópia de um registro.	d

Botão	Descrição	Tecla de atalho
 Excluir	Excluir o registro selecionado.	Del
 Atualizar	Exibir os dados do registro atual.	u
 Imprimir	<p>Imprimir um relatório.</p> <p>Dependendo da configuração do parâmetros de ferramentas LN, uma seta para baixo pode ser exibida ao lado deste botão. Clique nesta seta para baixo para visualizar as sessões de impressão disponíveis.</p> <p>Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione Ações > Imprimir para visualizar as sessões de impressão disponíveis.</p> <p>Na lista de sessões de impressão disponíveis, a sessão de impressão padrão é indicada por um ponto azul. Esta sessão é iniciada quando você clica no botão Imprimir.</p>	p
 Pesquisar	<p>Inicia a sessão Pesquisar, que pode ser usada para especificar critérios de busca para localizar um registro. Só é possível especificar critérios de busca para campos que estejam visíveis.</p> <p>Dependendo da configuração do parâmetros de ferramentas LN, uma seta para baixo pode ser exibida ao lado deste botão. Clique nesta seta para baixo para visualizar os índices de pesquisa disponíveis.</p> <p>Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione Visualizações > Classificar por para visualizar os índices de pesquisa disponíveis.</p> <p>Na lista de índices de pesquisa disponíveis, o índice de pesquisa ativa é indicado por um ponto azul. Este índice é usado quando você clica no botão Pesquisar.</p>	f
 Excel	<p>Executa uma exportação para o MS Excel com base no mecanismo de exportação padrão que é especificado nas configurações de exportação gerais.</p> <p>Dependendo da configuração do parâmetros de ferramentas LN, uma seta para baixo pode ser exibida ao lado deste botão. Clique nesta seta para baixo para visualizar as sessões disponíveis relacionadas ao Excel.</p> <p>Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione Ações > Exportar e importar para visualizar as sessões disponíveis relacionadas ao Excel.</p> <p>Na lista de sessões disponíveis relacionadas ao Excel, a opção padrão de exportação é indicada por um ponto azul. Esta opção é executada quando você clica no botão Excel.</p>	N/a

Botão	Descrição	Tecla de atalho
 Editar texto	Inicia o Editor de texto . Esta funcionalidade está disponível apenas se Tools solution 1604255 ou posterior for instalado no servidor LN. Nas versões mais recentes das ferramentas, é possível iniciar o Editor de texto no menu Referências .	t
 Primeiro(s) registro(s)	Pular para o(s) primeiro(s) registro(s).	Início
 Registro(s) anterior(es)	Pular para o(s) registro(s) anterior(es).	Page Up
 Próximo(s) registro(s)	Pular para o(s) próximo(s) registro(s).	Page Down
 Último(s) registro(s)	Pular para o(s) último(s) registro(s).	End
 Nova visualização	Criar ou localizar um grupo de registros em que todos tenham o mesmo valor para um ou para alguns campos específicos. Esses campos são exibidos na parte superior da sessão. É possível ampliar a sessão adequada para selecionar o registro de grupo. Para adicionar novos registros a um grupo, pressione Ctrl+N ou clique em Novo .	N/a
 Copiar registros de uma visualização para outra	Copiar um intervalo de registros do grupo atual para outro grupo. Após clicar nesse botão, conclua estas etapas: 1 Selecione o primeiro registro a copiar. 2 Selecione o último registro a copiar. 3 Especifique o grupo para o qual copiar os registros.	N/a
 Visualização anterior	Mostrar os registros do primeiro grupo. Primeira visualização	N/a
 Visualização anterior	Mostrar os registros do grupo anterior.	Shift+Page Up
 Próxima visualização	Mostrar os registros do grupo seguinte.	Shift+Page Down
 Última visualização	Mostrar os registros do último grupo.	N/a

Botão	Descrição	Tecla de atalho
 <p>Criar marcador</p>	<p>Nota</p> <p>Este botão está disponível se a sessão foi iniciada diretamente do menu LN. Este botão não está disponível se a sessão foi iniciada a partir de outra sessão.</p> <p>Se você clicar neste botão, a caixa de diálogo Adicionar aos marcadores será exibida. Use esta caixa de diálogo para criar um ou mais marcadores para as linhas selecionadas no momento.</p> <p>Você pode adicionar os marcadores a um grupo novo ou existente e especificar um título para os marcadores.</p> <p>Você pode acessar os marcadores criados na sua página de aterrisagem.</p> <p>Com várias linhas selecionadas, a caixa de diálogo Adicionar aos marcadores contém a caixa de seleção <i>Primeira visualização: Criar marcadores separados</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se essa caixa de seleção for marcada, um marcador individual será criado para cada uma das linhas selecionadas. Se clicar nesse marcador, a sessão abrirá apenas com a linha relevante. • Se essa caixa de seleção for desmarcada, um marcador individual será criado para todas as linhas selecionadas. Se clicar neste marcador, a sessão abrirá com todas as linhas selecionadas quando você criou o marcador. 	b
 <p>Criar favorito</p>	<p>Nota</p> <p>Este botão está disponível se a sessão foi iniciada diretamente do menu LN. Este botão não está disponível se a sessão foi iniciada a partir de outra sessão.</p> <p>Esse botão cria um item de favorito que pode ser acessado na página inicial do LN UI.</p>	N/a
Visualizações	<p>Contém comandos padrão para as sessões do LN.</p> <p>Consulte a sessão "Tarefas básicas" no Infor Web Help.</p>	N/a
Referências	<p>Contém comandos que são específicos da sessão atual. Esses comandos geralmente iniciam sessões relacionadas e funções especiais.</p>	N/a
Ações	<p>Contém comandos padrão para as sessões do LN e comandos específicos da sessão atual. Os comandos específicos de sessões geralmente iniciam sessões relacionadas e funções especiais.</p>	N/a
 <p>Ajuda</p>	<p>Mostrar a ajuda online da sessão atual.</p> <p>O menu do botão contém estes comandos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propriedades (Ctrl+Shift+8) Mostrar as propriedades da sessão. • Ajuda sobre a sessão atual (h) 	h
	<p>Abre um menu com comandos para personalizar a sessão, define o formato condicional, define os campos definidos pelo cliente etc.</p>	N/a

Nota

- As teclas de atalho só funcionam no modo de comando.
- A barra de menus pode conter menus suspensos adicionais que são específicos para a sessão atual.

Entrando

- 1 Entrar no Infor Ming.le.

Abra seu navegador de internet e especifique a URL do Infor Ming.le.

Peça detalhes ao seu administrador do Infor Ming.le.

- 2 No painel de navegação superior do Infor Ming.le, clique neste ícone para abrir o **menu do app**:



- 3 Selecione este ícone:



Você está conectado ao servidor. Durante o processo de conexão, as últimas datas e horas de login são exibidas. Isto é útil, por exemplo, para verificar se alguém usou sua conta durante sua ausência. Uma vez efetuada a conexão, as últimas datas e horas de login são exibidas na barra de status abaixo do painel do aplicativo.

Saindo

- 1 No painel de navegação superior do Infor Ming.le, clique neste ícone para abrir o **Menu do usuário**:



- 2 Selecione **Sair**.

Nota

Isso te desconecta do aplicativo Infor Ming.le e de todos os aplicativos acessados nesta sessão.

- 3 Feche a sessão do navegador de Internet.

Capítulo 2: Atalhos de teclado

Esta seção descreve os atalhos de teclado para navegar ou invocar comandos.

No LN UI, estes modos são diferenciados:

- Modo de comando
- Modo de entrada

Durante o modo de comando, os atalhos de teclado são reconhecidos. Esse é o modo padrão quando uma sessão é iniciada. No modo de comando, pressione **?** para mostrar uma página de ajuda com informações sobre os atalhos de teclado com suporte. Também é possível abrir essa página da ajuda através do menu do botão **Ajuda**.

O modo de entrada é ativado quando você move o foco para um campo de entrada usando o mouse ou pressionando **Tab**. O modo de comando é inserido novamente quando você executa uma destas ações:

- Mover o foco para um campo que não seja de entrada.
- Pressione **Esc**.

Pressionar **Esc** novamente no modo de comando não surtirá efeito.

Atalhos de teclado para campos de entrada

Esta tabela mostra os atalhos de teclado que dependem do tipo de campo.

Tipo de campo ou caixa de diálogo	Atalho	Ação
Campo de entrada de texto	Ctrl+C	Copiar
	Ctrl+V	Colar
	Ctrl+X	Cortar
	Ctrl+A	Marcar tudo
	Ctrl+Z	Desfazer a última alteração
Campo com o botão de procura	Ctrl+B	Abrir sessão de procura

Tipo de campo ou caixa de diálogo	Atalho	Ação
Campo de lista suspensa	Alt+↓	Abrir lista suspensa
	↓	Selecionar o próximo item na lista
	↓	Selecionar o item seguinte na lista
	<Letra>	Selecionar o primeiro item que começa com a <Letra> (a comparação diferencia maiúsculas e minúsculas)
	Esc	Fechar a lista suspensa e ignorar a alteração.
	Enter	Fechar a lista suspensa e confirmar a alteração.
Campo de data	Alt+↓	Abrir seletor de data
	↓	Aumentar dia, mês ou ano, dependendo da posição do cursor. Use ← e → para navegar.
	↓	Diminuir dia, mês ou ano, dependendo da posição do cursor. Use ← e → para navegar.
Caixa de diálogo do seletor de data	→ ← ↑ ↓	Navegar nos dias
	PageUp	Mês anterior
	PageDown	Próximo mês
	Shift+PageUp	Ano anterior
	Shift+PageDown	Próximo ano
	t	Hoje
	Esc	Fechar o seletor de data e ignorar a alteração.
	Enter	Fechar o seletor de data e confirmar a alteração.
Campo de hora	↓	Aumentar hora, minuto, segundo ou AM/PM, dependendo da posição do cursor. Use ← e → para navegar.
	↓	Diminuir hora, minuto, segundo ou AM/PM, dependendo da posição do cursor. Use ← e → para navegar.

Tipo de campo ou caixa de diálogo	Atalho	Ação
Campo de caixa de seleção	Barra de espaço	Alternar seleção
Campo de botão de seleção	→ ← ↑ ↓	Navegar em um grupo de botões de seleção.
	Barra de espaço	Selecionar a opção em foco

Atalhos de teclado para botões

Esta tabela mostra os atalhos de teclado para ativar os botões:

Tipo de botão	Atalho	Ação
Botão de formulário	Barra de espaço ou Enter	Ativar o botão que está em foco
Botão de menu		
Botão de busca detalhada		

Atalhos de teclado para comandos de formulário

Comandos de formulário são definidos no LN. Os atalhos de teclado destes comandos estão em dois intervalos:

- **Ctrl+Shift+<letra>**
- **Ctrl+F<n>**, onde <n> = 1 a 12.

Essas combinações de teclas podem entrar em conflito com teclas de atalho usadas por navegadores de internet. Portanto, elas são mapeadas para diversos atalhos de teclado.

Esta tabela mostra o mapeamento de atalhos de teclado para comandos de formulário:

Atalho de teclado atribuído a comando de formulário	Atalhos de teclado do LN UI
Ctrl+Shift+<letra>	Shift+<letra>
Ctrl+F<n>, onde <n> = 1 a 12	<k>, onde <k> tem estes valores: <ul style="list-style-type: none"> • Para <n>=1 a 9, <k> = <n>. • Para <n> = 10, <k> = 0. • Para <n> = 11, <k> = Shift+1. • Para <n> = 12, <k> = Shift+2.

Capítulo 3: Trabalhando com o LN UI

Esta seção descreve como trabalhar com o LN UI.

O menu Opções

O menu **Opções** contém as seguintes opções:

Executar programa (g e r)

Inicia a caixa de diálogo **Executar programa**, onde você pode iniciar sessões.

Para iniciar uma sessão nesta caixa de diálogo:

- 1 Especifique o código da sessão desejada.
- 2 Clique em **OK**.

Nota

- No campo *Abrir*, você pode selecionar sessões iniciadas anteriormente na lista.
- Se a caixa de seleção *Abrir em nova janela* for selecionada, a sessão será iniciada em uma janela separada, flutuante. Se esta caixa de seleção for desmarcada, a sessão será iniciada no painel do aplicativo Infor Ming.le.

Alterar companhia (g e c)

Inicia a sessão **Alterar companhia**.

Alterar função atual

Inicia a sessão **Alterar função atual (ttdisk2009m000)**.

Esta opção está disponível somente se o administrador do LN tiver atribuído funções à sua conta de usuário. Funções contêm configurações de personalização, tais como personalizações de sessão e de menu, para um grupo de usuários específico.

Se você mudar de função, será ativado outro conjunto de personalizações. Portanto, menus e sessões podem ter uma aparência diferente. Por exemplo, se reiniciar uma sessão após ter mudado para outra função, a sessão pode conter mais, ou menos, campos.

Sua função atual é exibida na barra de status na parte inferior da janela do navegador.

Personalizar menu

Inicia a sessão **Personalizar menu (ttadv9205m000)**.

Alterar idioma dos dados

Esta opção está disponível apenas se o suporte de campos Multi idioma estiver ativado no servidor LN. Consulte "Dados do aplicativo Multi idioma" no Enterprise Server Web Help.

Se você selecionar **Alterar idioma de dados**, a sessão **Alterar idioma de dados (ttask2006m000)** será iniciada.

É possível usar esta sessão para alternar entre outros idiomas de dados. Desta maneira, é possível visualizar e editar dados em diversos idiomas nas sessões em que o multi idioma estiver ativado.

Se você alterar a companhia de dados, a próxima sessão iniciada será executada no novo idioma de dados. As sessões abertas anteriormente continuarão no idioma de dados antigo.

Nota

- O LN UI mostra o idioma de dados atual na barra de status de cada sessão, próximo ao número da companhia.
- Só é possível alterar o idioma de dados se a caixa de seleção *Permitir alteração de idiomas de dados* nas propriedades do modelo de dados de usuário do servidor LN (sessão **Modelo de dados de usuário (ttams1110m000)**) estiver selecionada.

Ativar modo de rastreamento

Esta opção abre uma nova janela que mostra o fluxo de mensagens entre o navegador e o servidor Web LN UI. É possível fazer o download do conteúdo para solucionar problemas.

Configurações

Esta opção abre uma nova janela para gerenciar as configurações do usuário.

Editor de aparência personalizada

Inicia o **Editor de aparência personalizada (uigwt0108m000)** que pode ser usado para definir e publicar uma aparência alternativa para a interface do usuário.

Essa opção só é exibida se você for autorizado a usar esse recurso. A autorização deve ser configurada na sessão **Modelo de dados de usuário (ttams1110m000)**.

Depuração e perfil 4GL

Use esta opção se quiser testar os componentes do software que estão encerrados em uma atividade do Infor LN Studio.

Se esta opção estiver selecionada, a sessão **Depuração e perfil 4GL (ttadv1123m000)** será iniciada. Use essa seção para selecionar a atividade que contém o componente que você deseja testar. Consulte a ajuda da sessão e a documentação do LN Studio.

Modo de mensagem sem interrupção

Use esta opção para alterar o modo da mensagem:

- Se esta opção estiver selecionada, o LN utiliza o modo de mensagem sem interrupção: Os dados inseridos em um campo são validados automaticamente quando movidos para um novo campo. O LN mostra a mensagem em uma janela de mensagens separada sem interromper seu trabalho.

Essa janela de mensagens separada não é exibida automaticamente. Quando uma nova mensagem chega, um ícone piscante é exibido na barra de status da sessão. Para abrir a janela de mensagens, clique neste ícone; ou pressione **g e**, em seguida, pressione **i**.

- Se esta opção estiver selecionada, o LN utiliza o modo de mensagem interativo: Os dados inseridos em um campo são validados automaticamente quando movidos para um novo campo. O LN exibe qualquer mensagem ativada por uma validação de campo em uma caixa de mensagem. É necessário clicar em **OK** para fechar a caixa de mensagem e continuar seu trabalho.

Mensagem do sistema (g e y)

Exibe a mensagem do sistema atual.

Depuração bshell

Inicia a sessão **Depuração em tempo de execução do bshell (ttstpshdebug)**.

Use essa seção para definir ou modificar as diversas opções de depuração bshell em tempo de execução. Consulte a Ajuda da sessão.

Estas opções de depuração bshell podem também ser definidas antes do tempo de execução no campo *Comando* da caixa de diálogo **Ambiente Bshell**. Para isto, é necessário modificar as definições da configuração do aplicativo em seu perfil de usuário.

Reiniciar (Ctrl+Del)

Reinicia o LN UI. Dessa forma, você pode desconectar-se e conectar-se de novo facilmente. O seu nome de usuário e senha não serão solicitados. Isso é útil, por exemplo, após uma alteração nos dados do usuário quando o bshell deve ser reiniciado para carregar novas configurações.

Nota

- Se algum programa, como as sessões do LN, estiver em execução, o sistema solicitará a sua confirmação.
- Os programas em execução serão fechados.
- Todas as alterações que não foram salvas serão perdidas.

Sobre

Inicia uma caixa de diálogo com informações essenciais sobre implantações e ambientes.

Perfis de usuários

O LN UI armazena configurações específicas da interface do usuário em um perfil de usuário. Estes são exemplos de configurações armazenadas em um perfil de usuário:

- O histórico da caixa de diálogo **Executar programa**
- A visão geral das sessões usadas recentemente
- Um comando BSE

Quando você inicia o LN UI pela primeira vez, um perfil de usuário padrão é criado automaticamente.

Por meio da opção **Configurações** no menu **Opções**, é possível executar estas ações:

- Alterar perfil de usuário.
- Criar outros perfis de usuário.
- Selecionar um perfil de usuário padrão.

Para obter detalhes, consulte a ajuda online.

Gerenciando o perfil de usuário

- 1** Selecione **Opções > Configurações**. É aberta uma nova janela do navegador, que mostra os perfis de usuário disponíveis do ambiente selecionado no momento.
- 2** Selecione os detalhes do perfil de usuário a alterar. A sessão **Detalhes do perfil do usuário (uigwt0102s000)** é iniciada. Agora é possível fazer alterações, por exemplo, especificando um comando BSE.
Se seu perfil de usuário for baseado em um modelo de perfil de usuário, então alguns campos na guia *Preferências* podem ser somente leitura.
- 3** Quando terminar, clique em **Salvar alterações e sair**.

Modelos de perfil de usuário

Nota

Enterprise Server 10.8 ou posterior é necessário para esta funcionalidade.

Os administradores podem definir os modelos de perfil de usuário e atribuir um modelo de perfil de usuário a cada usuário. Estes modelos são definidos na sessão **Modelo de perfil do usuário (ttams1160m000)**.

Em um modelo de perfil de usuário, um administrador pode especificar estas informações:

- Configuração da página de destino.
- Valores padrão para as configurações de preferência do perfil do usuário. Estas são as configurações exibidas na guia *Preferências* na sessão **Detalhes do perfil do usuário (uigwt0102s000)**.
Por configuração, o administrador pode indicar se os usuários podem substituir a configuração padrão em seu perfil de usuário. Portanto, alguns campos na guia *Preferências* na sessão **Detalhes do perfil do usuário (uigwt0102s000)** podem ser somente leitura para o usuário.

Suporte para hiperlinks

Se um campo de formulário baseado em texto só contiver um endereço de email ou uma URL, o LN UI pode executar uma ação de hiperlink.

Por exemplo:

- `mailto:info@techwrite.com`
- `info@techwrite.com`
- `http://www.techwrite.com`

O texto dos links está sublinhado. Para ativar um hiperlink, clique no link e, ao mesmo tempo, pressione **Ctrl**.

Ao ativar um link "http://www.", a página correspondente da web é aberta no seu navegador padrão de internet.

Ao ativar um hiperlink de email, um novo e-mail é iniciado no seu programa de email padrão.

O LN UI não tem suporte para hiperlinks em campos de texto de várias linhas e para o editor de texto do LN.

Capítulo 4: Trabalhando com o LN

Esta seção descreve como trabalhar com o LN.

Alternando para outras sessões

Guias de sessão

Se você iniciar várias sessões, apenas a última sessão é exibida no painel do aplicativo. As outras sessões ainda ficam abertas. Para cada sessão aberta, é exibida uma guia na parte superior da página do LN.

Para alternar para outra sessão aberta, clique na guia correspondente.

Para fechar uma sessão, clique no ícone de cruz na guia correspondente.

Nota

Também é possível alternar entre processos do Enterprise Modeler em execução.

Localizando registros em uma sessão

- 1** Pressione **f**.
A caixa de diálogo **Localizar** é iniciada.
- 2** Se diversos índices estiverem disponíveis, selecione o desejado na parte esquerda da caixa de diálogo.
A caixa de diálogo mostra os campos de entrada correspondentes.
- 3** Digite (parte do) código desejado ou o valor em pelo menos um campo.
Se você insere valores em mais de um campo, o LN busca registros que correspondam a todos os critérios. A função Localizar não distingue entre letra maiúscula e minúscula.
- 4** Para iniciar a pesquisa, clique em **OK**.
Quando a pesquisa é concluída, a caixa de diálogo **Localizar** é fechada. O primeiro registro encontrado é o primeiro listado. Se nenhum registro for encontrado, o mais próximo correspondente é mostrado.

Selecionando registros em uma sessão

Algumas ações de sessões exigem a seleção de um ou mais registros para que possam ser executadas. Por exemplo, para remover registros, é preciso selecioná-los e clicar em **Excluir**.

Nas sessões de visualização geral, é possível marcar e desmarcar registros de várias maneiras. Veja as sessões a seguir.

Selecionar ou cancelar a seleção de registros marcando e desmarcando caixas de seleção

Para selecionar e cancelar a seleção de registros, marque ou desmarque as caixas de seleção exibidas antes das linhas na grade:

- Para selecionar um registro, marque a caixa de seleção antes da linha correspondente na grade. Para selecionar outros registros, repita essa etapa.
- Para cancelar a seleção de um registro, desmarque a caixa de seleção antes da linha correspondente.
- Para selecionar um intervalo de registros, marque a caixa de seleção antes do primeiro registro do intervalo. Em seguida, pressione **Shift** e marque a caixa de seleção antes do último registro do intervalo. Ambos os registros, e todos os registros entre eles, serão selecionados.

Se o intervalo contiver muitos registros, uma janela de andamento será exibida durante o processo de seleção. Se você clicar em **Interromper** nessa janela, todos os registros marcados serão desmarcados.

Selecionar ou cancelar a seleção de registros clicando em campos somente leitura

Para selecionar e cancelar a seleção de registros, clique nos campos somente leitura nas linhas da grade:

- Para selecionar um registro, clique no campo somente leitura na linha correspondente da grade.
- Para selecionar mais um registro, pressione **Ctrl** e clique no campo somente leitura na linha correspondente da grade.
- Para cancelar a seleção de um registro que já foi selecionado, pressione **Ctrl** e clique em um campo somente leitura na linha correspondente.

Esta ação inverte o status de seleção de um registro: se essa ação for executada em um registro que ainda não foi selecionado, ele será selecionado.

- Para selecionar um intervalo de registros, clique em um campo somente leitura no primeiro registro do intervalo. Em seguida, pressione **Shift** e clique no campo somente leitura no último registro do intervalo. Ambos os registros, e todos os registros entre eles, serão selecionados.

Se o intervalo contiver muitos registros, uma janela de andamento será exibida durante o processo de seleção. Se você clicar em **Interromper** nessa janela, todos os registros marcados serão desmarcados.

Nota

Se já tiver selecionado um ou mais registros, e você clicar em um campo somente leitura em outro registro, sem pressionar **Ctrl** ou **Shift**, a antiga seleção será cancelada. Ou seja: só o novo registro será marcado; os registros que já estavam marcados serão desmarcados.

Selecionar todos os registros de uma vez

É possível marcar e desmarcar todos os registros de uma vez:

- Para marcar todos os registros, pressione **Ctrl + A**. Como alternativa, marque a caixa de seleção no canto superior esquerdo da janela da sessão.
Se houver muitos registros, uma janela de andamento será exibida durante o processo de seleção. Se você clicar em **Interromper** nessa janela, todos os registros marcados serão desmarcados.
- Para desmarcar todos os registros, pressione **Ctrl + D**. Como alternativa, marque a caixa de seleção no canto superior esquerdo da janela da sessão.

Alterando o número da companhia

No LN UI, a funcionalidade 'Alterar companhia' está disponível no menu **Opções**.

Se você alterar a companhia aqui, a próxima sessão será iniciada na nova companhia. As sessões abertas anteriormente continuarão na companhia antiga.

Alterar a companhia pode ser problemático se você tiver uma autorização para o Enterprise Modeler, e também uma para o Infor LN ou Baan. Talvez você tenha autorização do Infor LN ou Baan para companhias que não podem ser usadas em combinação com o Enterprise Modeler. Na navegação do Enterprise Modeler, você só poderá mudar para as companhias especificadas com a mesma companhia central de modelos como definido no seu perfil de usuário. Se a companhia central de modelos for diferente da companhia definida no seu perfil de usuário, você não poderá mais iniciar sessões na árvore do Enterprise Modeler. Pergunte ao administrador do sistema como alterar seu perfil de usuário.

Alterando a companhia do Enterprise Modeler

Definições

A companhia LN (Companhia ERP)

Companhia como definida nos Dados do usuário. Pode ser sobrescrita através de uma ação **Alterar companhia** (pode ser acessada pelo menu **Opções**).

Essa companhia aplica-se à navegação de menu.

Companhias do Enterprise Modeler

Companhia como usada pelo Enterprise Modeler. A companhia do Enterprise Modeler está relacionada a um Modelo de projeto do Enterprise Modeler.

Você seleciona a companhia do Enterprise Modeler e o modelo de projeto ao criar um perfil de usuário do LN UI.

A configuração Companhia EM sempre igual à companhia ERP

A configuração **Companhia EM sempre igual à companhia ERP** determina se o Enterprise Modeler segue automaticamente a companhia LN.

A configuração está disponível nas opções de perfil de usuário. Por padrão, a configuração está ativada.

Sessões de múltiplas tabelas principais

O LN UI suporta as sessões de múltiplas tabelas principais, MMT.

As múltiplas tabelas principais foram criadas para facilitar o uso do aplicativo. Múltiplas sessões são combinadas em uma só para limitar o número de sessões que você deve abrir em seu trabalho diário. Na MMT, você pode inserir, alterar e excluir dados. A sessão de MMT fornece uma visualização geral rápida de todas as suas informações relevantes.

A sessão de múltiplas tabelas principais consiste em duas partes:

- A sessão de cabeçalho: Sessão de coordenação. Uma sessão de múltiplas tabelas principais contém apenas uma sessão de cabeçalho. A sessão de cabeçalho situa-se na parte superior da tela.
- Sessões relacionadas: Os tipos de sessão que podem ficar disponíveis em cada MMT. As sessões relacionadas situam-se na parte inferior da tela.

Funcionalidade MMT

O tipo de sessão de MMT pode ter uma função de cópia ou exclusão. A cópia ou exclusão na MMT significa que você copia ou exclui dados de ambos os cabeçalhos e de todas as linhas dentro de todas as sessões relacionadas.

Nas sessões MMT há uma função de gravação implícita ativa e seus dados serão salvos se você:

- Alterar o foco da sessão de cabeçalho para a sessão relacionada.
- Alterar o foco de uma sessão relacionada para outra.

Filtragem

É possível usar o filtro para limitar o número de registros na tela.

Usando o menu Filtrar (Filtragem fácil)

Para filtrar dados através da linha de filtro acima da grade:

- 1 Se a linha de filtro não for exibida acima da grade, siga estas etapas:
 - a Clique nesse ícone no cabeçalho da coluna da grade.



- b Seleccione **Mostrar linha de filtro**.
- 2** Especifique critérios de filtro nos campos de entrada na linha de filtro.
- Para alterar os critérios de filtragem, conclua uma das seguintes etapas:
- Clique em um campo na linha de filtro.
 - Pressione **Esc** para entrar no modo de comando. Em seguida, pressione **/**.
- Para alterar o operador de filtro de um campo:
- a Clique no ícone do operador exibido antes do campo na linha de filtro.
 - b Seleccione o operador desejado.
- Também é possível executar a filtragem avançada: Filtre um valor específico, e refine o filtro através da configuração de um novo valor nos dados filtrados.
- Nota**
O número de campos para o qual a filtragem fácil está disponível depende das definições de configuração do LN. Consulte a ajuda on-line da sessão **Parâmetros de ferramentas (ttaad0100m000)**.

Usando o menu Filtrar

Para abrir o menu **Filtrar**, clique neste ícone no cabeçalho da coluna da grade:



O menu **Filtrar** será exibido. O menu contém estas opções:

Executar filtro

Inicia os filtros com base nos critérios de filtragem especificados no momento.

Limpar filtro

Desativa o filtro ativo no momento.

Salvar filtro atual como

Salva o filtro ativo no momento.

Filtros salvos

Este menu mostra os filtros salvos e contém estas opções:

- **Gerenciar filtros**
Inicia a sessão **Filtros (ttadv9593m000)**. Nesta sessão, você pode excluir ou definir opções de filtro adicionais para refinar o filtro. Para obter detalhes, consulte a ajuda da sessão.
- **Definir filtro atual como padrão**
Define o filtro ativo no momento como padrão.

Definições de filtro

Esse menu contém estas opções:

- **Diferencia maiúsculas e minúsculas**
Seleccione esta opção para que o filtro diferencie maiúsculas de minúsculas.

Exemplo: Você ativou a opção **Diferencia maiúsculas e minúsculas** e especificou o valor de filtro "ABC" para uma coluna. A sessão mostra apenas os registros onde a coluna contém "ABC" em letra maiúscula. Registros onde a coluna contém, por exemplo, "abc" ou "Abc", são ocultados.

- **Filtragem imediata**

Se essa opção for selecionada, o filtro será aplicado imediatamente quando a tecla tab for pressionada para sair de um campo na área de filtro fácil.

Se a **Filtragem imediata** for desativada, o filtro será aplicado quando você pressionar **Enter** na área de filtro fácil.

- **Cadeia de caracteres padrão do operador de filtro**

Selecione esta opção para definir o operador de filtro padrão para campos do tipo cadeia de caracteres. Especifique um destes operadores:

- **Começa com:** O conteúdo do campo começa com caracteres especificados.
- **Contém:** O conteúdo do campo contém os caracteres especificados.

O padrão selecionado é válido após o reinício da sessão.

Autocompletar

Este tópico descreve como usar o recurso Autocompletar.

Introdução

O recurso Autocompletar permite que você preencha parcialmente um campo e selecione um item apropriado de uma lista.

Autocompletar está disponível em campos para os quais uma sessão de zoom foi definida, apenas se o campo de tabela correspondente tiver relação com outra tabela.

Os campos que suportam AutoCompleter possuem um botão de zoom especial com uma seta suspensa.

Nota

Autocompletar não está disponível em campos segmentados.

Usando Autocompletar

Para iniciar Autocompletar em um campo de zoom, preencha parcialmente o campo e pressione **TAB**. Se houver itens correspondentes, uma lista será exibida com os itens correspondentes. Veja o exemplo a seguir:

Exemplo

Especifique "I" no campo *Localização* da sessão Dados de dispositivo e pressione **TAB**. Uma lista de localizações que começam com "I" será exibida.

Pontos de atenção

- A lista Autocompletar só pode mostrar sete entradas. Se houver mais itens correspondentes, um botão **Mais** será exibido no final da lista. Esse botão acionará a mesma funcionalidade de zoom que o botão de zoom.
- Um item coincidirá se a tecla primária (código) da tabela relacionada iniciar com o valor especificado.
- Se o campo foi configurado para estar apto a fazer uma busca na descrição, os itens que possuem uma descrição inicial com o valor especificado também serão exibidos.
- A consulta não diferencia maiúscula de minúscula.
- Caso mais caracteres sejam especificados no campo, a consulta será restringida.
Por exemplo: No campo Departamentos na sessão Funcionários, especifique "0" e pressione **TAB**. A lista mostra departamentos que começam com "0". Em seguida, especifique "1". A lista agora mostra departamentos que começam com "01".
- A lista mostra itens que foram usados atualmente (exibidos ou especificados). Portanto, o item não precisa ser válido na situação atual na sessão.
- Se um item for selecionado na lista, o valor será selecionado (copiado para o campo), se você pressionar **TAB** ou clicar em outro campo.
- Para fechar a lista, pressione **Esc**.

Personalizando sessões

Você pode personalizar sessões com suas preferências. As seguintes ações podem ser executadas:

- Personalizar formulário.
- Salvar padrões na personalização.
- Remover padrões das personalizações.
- Personalizar a barra de ferramentas.
- Personalizar os campos em uma sessão de visualização geral.
- Mover colunas de grade rapidamente.
- Ações diversas.
- Exportar e importar personalizações.

Personalizando o formulário

Use esta opção para ocultar/exibir campos de formulário e alterar rótulos de campos.

Só é possível usar esta opção se a caixa de seleção *Permitir personalização de aplicativo*, nas suas propriedades de modelo de dados de usuário no servidor LN (sessão **Modelo de dados de usuário (ttams1110m000)**) for marcada.

Nas sessões de visualização geral, você pode usar esta opção para personalizar campos de visualização e colunas na grade.

Para personalizar um formulário:

- 1** Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
- 2** Selecione **Personalizar formulário....**

O workbench **Personalizar** será iniciado.

3 Personalizar o formulário.

Você pode executar várias ações, por exemplo:

- Formatar campos (Negrito, Itálico etc).
- Alterar o texto da legenda de campos.
- Ocultar ou mostrar campos.
- Alterar a ordem dos campos.

Consulte a ajuda online do workbench **Personalizar**.

4 Salve as alterações e feche o workbench **Personalizar**.

Salvar padrões nas personalizações

Para sessões de impressão e de processamento, é possível armazenar os valores de campo atuais na personalização de sessão.

Só é possível usar esta opção se a caixa de seleção *Permitir personalização de aplicativo*, nas suas propriedades de modelo de dados de usuário no servidor LN (sessão **Modelo de dados de usuário (ttams1110m000)**) for marcada.

Nota

- É possível selecionar linhas em uma sessão de visão geral, antes de iniciar a sessão de impressão ou processamento correspondente. Nesse caso, os valores padrão personalizados dos campos de intervalo são substituídos pelos valores das linhas selecionadas.
As demais opções usam os valores padrão personalizados aplicados.
- Isso também se aplica a comandos em que o fluxo rápido está habilitado.

Para salvar e personalizar os valores padrão:

- 1 Verifique se os campos do formulário têm os valores desejados para serem usados como padrões.
- 2 Na barra de menus da sessão, abra o menu Personalização e selecione **Salvar padrões na personalização**. Os valores de todos os campos editáveis são salvos na personalização de sessão.
- 3 Na barra de menus da sessão, abra o menu Personalização e selecione **Personalizar formulário** para iniciar o workbench **Personalização**.
- 4 Para cada campo ao qual você deseje aplicar um valor padrão: selecione o campo e marque a caixa de seleção *Aplicar* no painel **Propriedades do campo**.
- 5 Salve as alterações e feche o workbench **Personalizar**.

Removendo padrões das personalizações

Esta opção só está disponível em sessões de impressão e de processamento.

Só é possível usar esta opção se a caixa de seleção *Permitir personalização de aplicativo*, nas suas propriedades de modelo de dados de usuário no servidor LN (sessão **Modelo de dados de usuário (ttams1110m000)**) for marcada.

Para remover os padrões armazenados na personalização de sessão:

- 1 Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
- 2 Selecione **Limpar padrões da personalização**.

Todos os valores salvos são removidos da personalização de sessão.

Movendo e ocultando botões diretamente na barra de ferramentas

Você pode mover e ocultar botões diretamente na barra de tarefas:

- Para alterar a sequência de botões da barra de ferramentas, é possível arrastar os botões para outro local na barra de ferramentas. Você pode soltar um botão antes ou depois de outro botão. Você não pode soltar um botão em cima de outro.
- Para ocultar um botão da barra de ferramentas, clique com o botão direito do mouse e selecione **Ocultar botão**.

Personalizando a barra de ferramentas

1 Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.

2 Selecione **Personalizar barra de ferramentas**.

A sessão **Personalizar barra de ferramentas** é iniciada.

3 Personalizar barra de ferramentas.

Você pode executar várias ações, por exemplo:

- Ocultar ou mostrar comandos e menus de barra de ferramentas.
- Alterar a ordem dos comandos e menus de barra de ferramentas.
- Vincular ícones a comandos que não são padrão, que são exibidos no menu **Ações**, no menu **Visualizar** e outros menus. Os ícones são exibidos na barra de ferramentas.

Comandos sem ícones são exibidos como botões de texto.

- Adicionar separadores entre comandos de barra de ferramentas e menus.
- Alterar menus da barra de ferramentas.
- Definir cores de tela de fundo para comandos da barra de ferramentas e dos menus.
- Renomear comandos de barra de ferramentas e menus.
- Ocultar e mostrar comandos nestes menus de barra de ferramentas:

- Menu **Pesquisar**
- Menu **Ações**
- Menu **Referências**
- Menu **Imprimir**

Também é possível definir uma das ações no menu **Imprimir** como ação padrão. A ação padrão é indicada por um ponto azul. Se você clicar no botão **Imprimir**, essa ação padrão será executada.

O local do menu **Imprimir** depende das configurações do parâmetro de ferramentas LN. Para abrir esse menu, conclua uma das seguintes etapas:

- Se uma seta para baixo for exibida ao lado do botão **Imprimir** na barra de ferramentas, clique nela.
- Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione **Ações > Imprimir**.

Consulte a ajuda on-line da sessão **Personalizar barra de ferramentas**.

Personalizando visualizações

Várias sessões contêm múltiplas visualizações para classificar e procurar registros de múltiplas formas.

Para alternar entre as visualizações, execute uma destas ações:

- Clique na seta para baixo ao lado do botão **Pesquisar** na barra de ferramentas.
- Selecione **Visualizações > Classificar por**.

A ação que estará disponível depende das configurações do parâmetro de ferramentas LN.

Nota

A funcionalidade de personalização de visualizações não está disponível em todas as seções com visualizações múltiplas.

Para personalizar as visualizações da sessão:

- 1** Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
- 2** Selecione **Personalizar exibições**.

A sessão **Personalizar visualização** será iniciada.

- 3** Personalize as visualizações.

A sessão mostra as visualizações disponíveis e os campos-chave correspondentes.

Você pode copiar uma visualização padrão para uma visualização personalizada e, em seguida, modificar a visualização personalizada. Você não pode modificar visualizações padrão.

Consulte a ajuda on-line da sessão **Personalizar visualização**.

Movendo colunas de grade rapidamente

Para alterar a sequência de colunas na grade, você pode arrastar colunas para outro local na grade.

Congelando colunas

Para congelar uma coluna em uma sessão de visualização geral, clique com o botão direito na coluna, ou no cabeçalho da coluna, e selecione **Congelar esta coluna**.

Essa opção é especialmente útil em telas amplas. As colunas congeladas são sempre visíveis, mesmo se você rolar horizontalmente para o outro lado da janela da sessão.

Ocultando colunas ou campos

Para ocultar uma coluna em uma sessão de visualização geral, clique com o botão direito na coluna, ou no cabeçalho da coluna, e selecione **Ocultar esta coluna**.

Para ocultar um campo em uma sessão de detalhes, clique com o botão direito no campo e mantenha **Alt**, ou **Ctrl** pressionada. Depois, selecione **Ocultar campo**.

Exportando e importando personalizações

Você pode exportar as personalizações para um arquivo XML no computador. Você pode importar este arquivo para outro ambiente do LN. Desta forma, você pode copiar personalizações de um ambiente para outro.

Para copiar personalização para outro ambiente:

- 1 Inicie a sessão **Personalização de sessão (ttadv9403m000)**.
- 2 Exporte as personalizações para um arquivo XML.
Consulte a Ajuda da sessão.
- 3 Entre no outro ambiente do LN e inicie a sessão **Importar personalizações (ttadv9503m000)**.
- 4 Importe o arquivo XML.
Consulte a Ajuda da sessão.

Personalizando menus

Você pode personalizar os menus de navegação do LN que são exibidos na barra de navegação lateral e no **LN Navigator**. As seguintes personalizações são possíveis:

- Ocultar itens de menu.
- Mostrar itens de menu.
- Alterar a ordem dos itens no menu.

Esta funcionalidade está disponível apenas se Tools solution 1604255 ou posterior for instalado no servidor LN.

Só é possível personalizar menus se a caixa de seleção *Permitir personalização de aplicativo* nas suas propriedades de modelo de dados de usuário no servidor LN (sessão **Modelo de Dados de Usuário (ttams1110m000)**) for marcada.

Ocultando campos de menu usando o menu de atalho

Para ocultar um item de menu, clique com o botão direito no item de menu e selecione **Ocultar menu**.

A imagem é removida do menu e o menu é atualizado.

É possível restaurar itens de menu ocultos na sessão **Personalizar menu (ttadv9205m000)**.

Personalizando menus na sessão **Personalizar menu (ttadv9205m000)**

Para personalizar menus na sessão **Personalizar menu (ttadv9205m000)**:

- 1 Selecione **Opções > Personalizar menu**. A sessão **Personalizar menu (ttadv9205m000)** será iniciada.
- 2 Personalizar o menu. A sessão contém uma árvore de menu que mostra a estrutura de árvore do menu de inicialização do LN. Clique duas vezes em um menu na árvore para exibir os itens de menu subjacentes.

Você pode executar várias ações, por exemplo:

- Ocultar ou mostrar itens de menu.
- Alterar a ordem dos itens de menu visíveis.

Consulte a ajuda online da sessão **Personalizar menu (ttadv9205m000)**.

- 3 Salve as alterações e feche a sessão **Personalizar menu (ttadv9205m000)**.

Suporte de rótulos de confidencialidade

O LN UI suporta o uso de rótulos de confidencialidade.

Esses rótulos são usados para indicar o nível de confidencialidade dos dados.

Cada nível de confidencialidade tem sua própria legenda. Veja o exemplo a seguir:

Nível de confidencialidade	Rótulo de confidencialidade
10	Normal
20	Médio
30	Alto
40	Muito alto

Cada rótulo de confidencialidade tem sua própria cor.

Na barra de ferramentas LN, é possível atribuir níveis de confidencialidade a:

- Campos de tabela
- Tabelas
- Sessões
- Relatórios

Rótulos de confidencialidade podem ser exibidos em formulários e relatórios.

Para obter mais detalhes, consulte "Rótulos de confidencialidade" na ajuda online do Enterprise Server.

Formato condicional

O LN UI suporta formato condicional de dados. É possível definir condições para aplicar os efeitos de formato especial aos dados exibidos nas sessões do LN. É possível definir diversas condições por sessão.

É possível especificar e combinar os seguintes tipos de formato:

- Uma cor do primeiro plano para um campo particular.
- Um símbolo de aviso para uma linha.

É possível definir diversos tipos de condições, tanto simples quanto mais complicadas. Por exemplo:

- Na sessão **Contratos de Venda (tdsls3500m000)**, a 'Data de contrato' de todos os contratos de vendas mais antigos do que um ano devem ser exibidos em vermelho.
- Na sessão **Linhas de Ordem de Vendas (tdsls4101m000)**, um símbolo de aviso deve ser exibido para todas as linhas de ordem de vendas com um valor maior do que a quantidade pedida solicitada.

- Na sessão **Ordens de Produção (tisfc0501m000)**, um símbolo de aviso deve ser exibido e a 'Data de entrega' planejada deve ser exibida em vermelho, para todas as ordens que estão de 1 a 5 dias atrasadas.

Nota

- O formato condicional é suportado apenas no LN.
- É possível definir formatos somente se a caixa de seleção *Permitir personalização de aplicativo* nas suas propriedades de modelo de dados de usuário no servidor LN (sessão **Modelo de Dados de Usuário (ttams1110m000)**) for selecionada.

Definindo o formato condicional

- 1 Inicie a sessão para a qual deseja definir o formato.
- 2 Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
- 3 Selecione **Formato condicional** e, em seguida, selecione **Editar condições**. A sessão **Formato Condicional (ttadv9502m000)** é iniciada.
- 4 Insira as condições e configurações do formato.
Para obter detalhes, consulte a ajuda online da sessão **Formato condicional (ttadv9502m000)**.
- 5 Salve as alterações e feche a sessão **Formato Condicional (ttadv9502m000)**.
- 6 Reinicie a sessão para qual o formato foi definido. O novo formato é ativado automaticamente.

Pontos de atenção:

- O formato condicional definido no procedimento mencionado se aplica somente à sua própria conta de usuário.
- Super usuários podem criar formatos de sistema que se aplicam a todos os usuários. Para criar estes formatos, um super usuário deve iniciar a sessão **Formato Condicional (ttadv9502m000)** diretamente, por exemplo, do menu **LN Ferramentas** ou através do comando **Executar programa** no menu **LN UI Opções**.
- Super usuários podem exportar formatos para um arquivo XML e importar formatos de um arquivo XML. Desta maneira um super usuário pode distribuir formatos para vários ambientes LN. Para detalhes consulte a ajuda on-line da sessão **Formato Condicional (ttadv9502m000)**.
- Quando você posiciona o cursor do mouse sob uma linha ou campo formatado sob certas condições, a descrição da condição correspondente é exibida como uma dica de ferramenta.

Desabilitando formatos condicionais

Os formatos condicionais definidos para uma sessão são automaticamente ativados, cada vez que você iniciar a sessão.

Para desativar um formato condicional:

- 1 Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
- 2 Selecione **Formato condicional**. Os formatos definidos para essa sessão são exibidos.
- 3 Para desativar um formato, desmarque a caixa de seleção correspondente.

Nota

O formato é desativado apenas temporariamente. Na próxima vez em que iniciar a sessão, o formato será automaticamente ativado.

Para ter certeza de que um formato foi desativado, é necessário modificar as propriedades do formato toda vez que iniciar uma sessão:

- 1 Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
- 2 Selecione **Formato condicional** e, em seguida, selecione **Editar condições**. A sessão de visualização geral **Formato Condicional (ttadv9502m000)** é iniciada.
- 3 Edite o formato que deseja desativar. A sessão de detalhes **Formato Condicional (ttadv9502m000)** é iniciada. Limpe a caixa de seleção *Ativado*.

Integração com o MS Excel

Nas sessões do LN que mostram dados diretamente na tabela, é possível importar e exportar dados para o MS Excel. Quando tais sessões são iniciadas, é possível selecionar guias e colunas para exportação. Em seguida é possível executar uma exportação rápida e uma exportação avançada.

Durante a exportação, uma pasta de trabalho .xlsx é gerada. Para abrir esta pasta de trabalho você vai precisar de:

- Microsoft Excel 2007 ou mais recente
- Microsoft Excel 2003 com um pacote de compatibilidade do Microsoft Office

Depois de exportar dados de uma sessão, é possível editar a pasta de trabalho de exportação do Excel e importá-lo de volta para a mesma sessão. Somente células com permissões de edição são importadas.

Botão do Excel e menu Exportar e importar

Em cada sessão em que é possível exportar dados para o Excel, esta função está disponível:

- Este botão do **Excel** na barra de ferramentas da sessão:



Clique nesse botão para executar uma exportação com base no mecanismo de exportação padrão que é especificado nas configurações de exportação gerais.

- Um menu com estes comandos:
 - **Exportação rápida:** Exporta diretamente os dados selecionados usando configurações padrão.
 - **Exportação avançada:** Inicia uma sessão onde você pode especificar configurações para a exportação.
 - **Campos a exportar:** Inicia uma sessão onde você pode selecionar os campos a exportar.
 - **Configurações:** Inicia uma sessão onde você pode especificar configurações de exportação e importação para todas as sessões.
 - **Importar:** Inicia uma sessão onde você pode especificar configurações para a importação.

O local deste menu depende das configurações do parâmetro de ferramentas LN. Para abrir esse menu, execute uma destas ações:

- Se uma seta para baixo for exibida ao lado do botão **Excel** na barra de ferramentas, clique nela.
- Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione **Ações > Exportar e importar**.

Configurações gerais do processo de exportação

Antes de poder iniciar a primeira exportação, é preciso especificar configurações gerais do processo de exportação. Essas configurações se aplicam a todas as sessões para as quais não foi definida nenhuma configuração específica de sessão.

Configurações gerais do processo de importação

Antes de poder iniciar a primeira importação, é preciso especificar configurações gerais do processo de importação. Essas configurações se aplicam a todas as sessões para as quais não foi definida nenhuma configuração específica de sessão.

Especificando configurações gerais

As configurações gerais se aplicam a todas as sessões para as quais não foi definida nenhuma configuração específica de sessão. Só é preciso especificar essas configurações uma vez.

Para especificar as configurações gerais:

- 1 Inicie uma sessão na qual é possível exportar dados para o Excel. Por exemplo, inicie a sessão **Ordens de vendas (tdsls4100m000)**.
- 2 Conclua uma das seguintes etapas:
 - Se uma seta para baixo for exibida ao lado do botão **Excel** na barra de ferramentas, clique nela. Em seguida, selecione **Configurações**
 - Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione **Ações > Exportar e importar > Configurações**. A sessão **Configurações de integração com o Excel (ttstpssidef)** é iniciada.
- 3 Usuários do Infor Ming.le. Especifique as configurações padrão de exportação e importação. Consulte a Ajuda da sessão. As configurações de importação só são relevantes para
- 4 Salve as configurações e feche a sessão **Configurações de integração com o Excel (ttstpssidef)**.

Exportando dados para o MS Excel

A sessão descreve estes mecanismos de exportação:

- Exportação rápida
- Exportação avançada

Executando uma exportação rápida

- 1 Inicie a sessão cujos dados você deseja exportar.
- 2 Conclua uma das seguintes etapas:
 - Se uma seta para baixo for exibida ao lado do botão **Excel** na barra de ferramentas, clique nela. Em seguida, selecione **Exportação rápida**.
 - Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione **Ações > Exportar e importar > Exportação rápida**.

A exportação será iniciada.

O processo de exportação usa os padrões de exportação da sessão em questão, ou as configurações de exportação gerais:

- Se essas condições forem encontradas, a exportação se baseará nos padrões de exportação da sessão:
 - Você salvou os padrões de exportação da sessão.
 - A caixa de seleção *Usar padrões da sessão para exportação rápida se presentes* na sessão **Configurações de integração com o Excel (ttstpssidef)** foi selecionada.
- Em todas as outras situações, a exportação se baseará nas configurações gerais especificadas na sessão **Configurações de integração com o Excel (ttstpssidef)**.

Executando uma exportação avançada

- 1 Inicie a sessão cujos dados você deseja exportar.
- 2 Opcionalmente, selecione os campos a exportar.
 - a Conclua uma das seguintes etapas:
 - Se uma seta para baixo for exibida ao lado do botão **Excel** na barra de ferramentas, clique nela. Em seguida, selecione **Campos a exportar**.
 - Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione **Ações > Exportar e importar > Campos a exportar**.

A sessão **Campos a exportar (ttadv9310m100)** será iniciada.
 - b Selecione os campos e/ou guias que você deseja exportar. Consulte a Ajuda da sessão.
 - c Salve a seleção e feche a sessão **Campos a exportar (ttadv9310m100)**.
 - d Reinicie a sessão cujos dados você deseja exportar.
- 3 Inicie a exportação.
 - a Conclua uma das seguintes etapas:
 - Se uma seta para baixo for exibida ao lado do botão **Excel** na barra de ferramentas, clique nela. Em seguida selecione **Exportação avançada**.
 - Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione **Ações > Exportar e importar > Exportação avançada**.

A sessão **Exportação avançada (ttstpssiexp)** será iniciada.
 - b Especifique as configurações de exportação. É possível especificar por exemplo:
 - O local em que o arquivo de planilha é gerado.
 - Se o arquivo precisa, ou não, ser aberto automaticamente após a geração.

Consulte a Ajuda da sessão.
 - c Opcionalmente, clique em **Salvar padrões** para salvar as configurações como padrão de exportação da sessão em questão. Se você tiver selecionado a caixa de seleção *Usar padrões da sessão para exportação rápida se presentes* na sessão **Configurações de integração com o Excel (ttstpssidef)**, as configurações padrão salvas serão usadas na próxima exportação rápida.
 - d Clique em **Continuar**

A exportação é iniciada com base nas configurações especificadas.

Importando dados do MS Excel

- 1 Inicie a sessão para a qual você deseja importar dados.
- 2 Conclua uma das seguintes etapas:
 - Se uma seta para baixo for exibida ao lado do botão **Excel** na barra de ferramentas, clique nela. Em seguida, selecione **Importar**.
 - Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione **Ações > Exportar e importar > Importar**. A sessão **Importar (ttstpssiimp)** será iniciada.
- 3 Especifique as configurações necessárias e clique em **Importar**. Consulte a Ajuda da sessão. Na caixa de diálogo de importação, especifique o local do arquivo do Excel. É possível copiar esse local da guia *Arquivo* no Excel.

Verificando os resultados de uma importação

O resultado de importações é armazenado nas colunas de A a C no arquivo de importação do Excel. Para verificar o resultado da importação, consulte o conteúdo dessas colunas.

A coluna A contém a condição do erro. A coluna B e C contém os detalhes do erro de importação. Se não houver erros, a coluna A conterá "OK" e as colunas B e C estarão vazias.

Campos definidos pelo cliente

No LN, você pode adicionar campos de tabela que são exibidos e podem ser editados em formulários de sessão, sem criar personalizações. Dessa forma, você pode armazenar informações adicionais nas tabelas do LN. Esses campos extras são chamados de Campos definidos pelo cliente (CDF).

Pré-requisitos

Para adicionar campos definidos pelo cliente, você deve possuir autorização para a sessão **Campos definidos pelo cliente (ttadv4591m000)**.

Além disso, os Campos definidos pelo cliente devem estar ativados para o ambiente do LN. Para conseguir isso, o parâmetro dos Campos definidos pelo cliente deve ser configurado. Para obter detalhes, consulte "Campos Definidos pelo Cliente" no *Infor Enterprise Server - Guia de administração*.

Adicionando campos definidos pelo cliente

Para adicionar campos definidos pelo cliente a uma tabela:

- 1 Inicie a sessão que usa a tabela envolvida como sua tabela principal. Por exemplo:
 - Para adicionar Campos definidos pelo cliente à tabela Funcionários - Geral (tccom001), inicie a sessão **Funcionários - Geral (tccom0101m000)**.

- Para adicionar Campos definidos pelo cliente à tabela Ordens de Vendas (tdsls400), inicie a sessão **Ordens de Venda (tdsls4100m000)**.
- 2 Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
 - 3 Selecione **Campos definidos pelo cliente**. A sessão **Campos definidos pelo cliente (ttadv4591m000)** será iniciada.
 - 4 Adicione os Campos definidos pelo cliente desejados. Para obter detalhes consulte a ajuda on-line da sessão **Campos definidos pelo cliente (ttadv4591m000)**.

Personalização de sessão

Se uma sessão contém Campo Definidos pelo Cliente, é possível:

- Ocultar/mostrar esses campos.
- Mover os campos para um local diferente, como uma guia diferente.

Visualizando propriedades de sessão

1 Inicie a sessão.

2 Pressione **Ctrl+Shift+8**.

A sessão **Propriedades (ttdsksession)** é exibida. Ela mostra as seguintes informações:

- Informações da sessão, dados da sessão, autorizações e informações de formulário.
- Informações do objeto.
- Informações de ambiente (Desenvolvedor e Bshell).
- Informações do mecanismo 4GL.
- Dados de consulta.
- Dados do seu usuário.

Visualizando a ajuda online para colunas e campos.

Para visualizar a ajuda online para uma coluna em uma sessão de visualização geral, clique com o botão direito na coluna, ou no cabeçalho da coluna, e selecione **Ajuda de campo**.

Para visualizar a ajuda online para um campo em uma sessão de detalhes, clique com o botão direito no campo e mantenha a tecla **Alt** ou **Ctrl** pressionada. Em seguida, selecione **Ajuda de campo**.

Realçando colunas em sessões

Você pode realçar colunas nas sessões do LN. Deste modo, é possível focar sua atenção em uma coluna particular.

Isso pode ser útil, por exemplo:

- Ao fazer uma apresentação.
- Ao capturar telas.

Para realçar uma coluna, clique no cabeçalho da coluna e mantenha o botão do mouse pressionado. Para remover o realce, solte o botão do mouse.

Redimensionando colunas em uma grade

Para alterar a largura de uma coluna:

- 1 Posicione o ponteiro do mouse sobre o separador de coluna no cabeçalho da grade. O ponteiro se transformará em uma seta de duas pontas.
- 2 Clique e arraste a seta de duas pontas para a direita ou esquerda.

Imagens

Algumas sessões do LN, como a sessão **Contato (tccom1640m000)**, contêm uma caixa de imagem onde é possível adicionar imagens.

Adicionando imagens

Você também pode adicionar uma imagem da seguinte forma:

- Arraste uma imagem de um navegador da Web ou da janela do Windows Explorer e solte-a na caixa de imagem da sessão.
- Copie uma imagem em um navegador da Web ou na janela do Windows Explorer e cole-a na caixa de imagem da sessão.
- Coloque o ponteiro do mouse sobre a caixa de imagem. Um botão de navegação será exibido. Clique neste botão para selecionar uma imagem em uma pasta.

Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line das sessões envolvidas.

Quando você adiciona uma imagem a uma sessão, a imagem é armazenada em um repositório de imagens no servidor LN.

As imagens grandes são dimensionadas automaticamente para que caibam na caixa de imagem da sessão. Quando você adiciona uma imagem pequena, você será perguntado se deseja exibir uma imagem maior.

Removendo imagens

Para remover uma imagem, passe o mouse sobre a caixa de imagem da sessão. Em seguida, clique na cruz que aparece ao lado da imagem. A imagem é removida da sessão e do repositório de imagens.

Suporte do ION Workflow

Algumas sessões são ativadas para o ION Workflow. É possível usar essas sessões para fazer alterações em um objeto de negócios. Essas alterações devem ser enviadas para aprovação. Somente após a aprovação, é possível continuar a processar o objeto de negócios.

Para obter mais detalhes, consulte "Autorização de documentos" no *Infor Enterprise Server - Guia de administração*.

Esta tabela mostra os comandos adicionais disponíveis nas sessões que estão ativados para o ION Workflow:

Comando	Descrição
Enviar	Envia o objeto selecionado para aprovação. Esse comando está disponível como um botão na barra de ferramentas da sessão.
Cancelar	Solicita que as alterações do objeto enviadas sejam ignoradas. Use esse comando, por exemplo, se desejar efetuar mais alterações em um objeto que você já enviou. Esse comando está disponível no menu Ações da sessão.
Reverter para aprovado	Desfaz todas as alterações feitas no objeto. Esse comando está disponível no menu suspenso do botão Salvar .

Fluxo Rápido

Vários recursos em sessões do LN são ativadas para o Fluxo Rápido. O Fluxo Rápido pode ser usado para otimizar um processo específico suprimindo etapas do processo.

Por exemplo, para otimizar processos de impressão ou ações de processos no menu ou barra de ferramentas de uma sessão, você pode suprimir estes componentes:

- Caixas de diálogo de seleção de dispositivo para relatórios
- Caixas de opção para ações de menu
- Caixas de pergunta
- Caixas de mensagem

Administradores podem publicar sessões e caixas de diálogo personalizadas em outros usuários.

Otimizando um processo através do Fluxo Rápido

Para ativar o Fluxo rápido para uma opção de menu em uma sessão:

- 1 Verifique se a opção oferece suporte para Fluxo rápido. Conclua estas etapas:
 - a Inicie a sessão em questão.
 - b Abra o menu que contém a opção de menu.

- c Se a opção de menu oferecer suporte ao Fluxo rápido, uma caixa de seleção será exibida atrás da opção. Se esta caixa de seleção estiver vazia, existe suporte para o Fluxo rápido, mas ainda não foi ativado para esta opção. Siga a próxima etapa.

Nota

Se a caixa de seleção contiver um ícone de raio, o Fluxo rápido já foi ativado para esta opção.

- 2 Salve os padrões da opção de menu. Conclua estas etapas:
 - a Selecione a opção de menu. A caixa de diálogo correspondente será exibida.
 - b Especifique as configurações padrão na caixa de diálogo.
 - c Clique no ícone de engrenagem na caixa de diálogo e selecione **Salvar padrões**.
 - d Feche a caixa de diálogo.
- 3 Abra o menu que contém a opção de menu novamente. Marque a caixa de seleção atrás da opção de menu. Um ícone de raio é exibido na caixa de seleção. Agora o Fluxo Rápido está ativo para a opção de menu.
- 4 Teste o resultado. Conclua estas etapas:
 - a Selecione um ou mais registros na grade da sessão.
 - b Selecione a opção de menu para a qual você ativou o Fluxo Rápido. A caixa de diálogo de configurações correspondente será omitida.

Exemplo

O menu **Imprimir** na sessão **Ordens de ajuste (whinh5120m000)** contém a opção **Ordens de ajuste**. Quando você selecionar essa opção, a sessão **Imprimir ordens de ajuste (whinh5420m000)** será iniciada. Essa sessão tem várias guias, onde você deve selecionar um dispositivo e especificar intervalos de seleção e diversas opções para o relatório. A ideia é usar o Fluxo Rápido para omitir essas etapas, para que o relatório seja impresso diretamente.

Para suprimir as guias da sessão **Imprimir ordens de ajuste (whinh5420m000)**, conclua estas etapas:

- 1 Inicie a sessão **Ordens de ajuste (whinh5120m000)**.
- 2 Abra o menu **Imprimir** da sessão. Para isso, conclua uma das seguintes etapas:
 - Se uma seta para baixo for exibida ao lado do botão **Imprimir** na barra de ferramentas, clique nela.
 - Se nenhuma seta para baixo for exibida, selecione **Ações > Imprimir**.Uma caixa de seleção vazia é exibida atrás da opção de **Ordens de ajuste**. Isso indica que existe suporte para Fluxo rápido, mas ainda não foi ativado para esta opção.
- 3 Selecione a opção **Ordens de ajuste** no menu **Imprimir**. A sessão **Imprimir ordens de ajuste (whinh5420m000)** será iniciada. Nesta sessão, conclua estas etapas:
 - a Nas guias *Dispositivo* e *Opções* da sessão, especifique as configurações padrão.
 - b Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
 - c Selecione **Salvar padrões**.
 - d Feche a sessão **Imprimir ordens de ajuste (whinh5420m000)**.
- 4 Retorne para a sessão **Ordens de ajuste (whinh5120m000)**.
- 5 Abra novamente o menu **Imprimir** da sessão e marque a caixa de seleção atrás da opção **Ordens de ajuste**. Um ícone de raio é exibido na caixa de seleção. Agora o Fluxo Rápido está ativo para a opção **Ordens de ajuste**.
- 6 Selecione um ou mais registros na grade da sessão **Ordens de ajuste (whinh5120m000)** e, no menu **Imprimir**, selecione **Ordens de ajuste**. O relatório *Ordens de Ajuste* será impresso diretamente.

Suprimindo mensagens e perguntas

Durante processos de impressão e ações de processo, podem ser exibidas mensagens e perguntas.

Dependendo das configurações do LN, é possível suprimir mensagens do tipo “Informações” e perguntas. Não é possível suprimir mensagens do tipo "Crítica" e "Aviso".

Para suprimir uma mensagem, na caixa de diálogo da mensagem, selecione **Não mostrar esta mensagem novamente** e clique em **OK**.

Para suprimir uma pergunta, na caixa de diálogo da pergunta, selecione **Não mostrar esta pergunta novamente** e clique no botão da resposta desejada.

Nota

Só será possível suprimir mensagens e perguntas se o administrador do aplicativo LN tiver habilitado a supressão de mensagens e perguntas no LN.

Desfazendo a supressão de mensagens e perguntas

- Para desfazer a supressão de mensagens:
 - a Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
 - b Selecione **Redefinir mensagens**.
- Para desfazer a supressão de perguntas:
 - a Clique no ícone de engrenagem na barra de ferramentas da sessão.
 - b Selecione **Redefinir perguntas**.
A sessão **Redefinir perguntas (ttadv9102m000)** será iniciada. Consulte a Ajuda da sessão.

Configurando uma ação de impressão padrão

Para alguns menus de uma sessão, é possível definir uma ação padrão. Para isso, você deve personalizar a barra de ferramentas.

Por exemplo, o menu **Imprimir** pode ter várias ações. É possível definir uma das ações como ação padrão. A ação padrão é indicada por um ponto azul.

Se você clicar no botão **Imprimir** na barra de ferramentas, essa ação padrão será executada.

Capítulo 5: Introdução ao Enterprise Modeler

Você pode iniciar processos LN Enterprise Modeler através da barra de navegação lateral no Infor Ming.le-LN Plug-in.

Quando você inicia um processo, uma representação gráfica do processo de negócios é exibida no painel do aplicativo.

Se você trabalhar na representação gráfica no painel do aplicativo, as imagens serão interativas. Algumas representam um processo, enquanto outras representam sessões do LN ou outros aplicativos modelados. A representação gráfica de um processo permite que você execute seu trabalho diário.

Usando processos do Enterprise Modeler

O Enterprise Modeler oferece uma navegação baseada em processo por meio do aplicativo LN.

Enquanto a navegação baseada em aplicativo, junta logicamente aplicativos em pastas, módulos e pacotes, a navegação baseada em processo junta esses aplicativos de acordo com a sua tarefa. Consequentemente, em vez de o próprio aplicativo ser centralizado, a tarefa a ser executada pelo usuário é centralizada. Um diagrama mostra atividades em uma ordem específica. Para cada tarefa, você pode criar um processo de negócios separado. Atividades podem ser sessões LN, URLs, atividades manuais e/ou aplicativos do Microsoft Office.

Se você trabalha com Enterprise Modeler, depende das configurações de autorização criadas por seu administrador de sistema. Seu diagrama de trabalho pode aparecer totalmente diferente do de seu colega.

Iniciando um processo do Enterprise Modeler

Através da barra de navegação lateral, você pode iniciar processos Enterprise Modeler desenvolvidos pelo modelador.

Você pode trabalhar na representação gráfica no painel do aplicativo. Se você clicar em um símbolo, a atividade abrirá e você poderá executar sua tarefa. Algumas figuras representam processos, enquanto outras representam parte de um processo.

Clique em um processo para acessar uma visualização geral da ordem sequencial e do número de tarefas que você deve concluir antes de executar seu trabalho.

Alternando entre vários processos

Quando você inicia vários processos Enterprise Modeler, apenas o último processo é exibido no painel do aplicativo. Os outros processos ainda ficam abertos. Para cada processo aberto, é exibida uma guia na parte superior da página do LN. Para alternar para outro processo aberto, clique na guia correspondente.

Capítulo 6: Internacionalização

O LN UI segue as configurações de idioma e localidade determinadas pelo Infor Ming.le.

Para alterar as configurações de idioma e localidade, consulte "Alterando as configurações de idioma e regionais do site" no *Infor Ming.le - Guia do Usuário*.

Esta tabela mostra as localidades com suporte no LN UI:

Localidade	Descrição	Localidade	Descrição
ar-DZ	Árabe (Argélia)	de-DE	Alemão (Alemanha)
ar-BH	Árabe (Bahrein)	de-LU	Alemão (Luxemburgo)
ar-EG	Árabe (Egito)	de-CH	Alemão (Suíça)
ar-IQ	Árabe (Iraque)	he	Hebreu
ar-JO	Árabe (Jordânia)	hi	Hindi
ar-KW	Árabe (Kuwait)	hu	Húngaro
ar-LB	Árabe (Líbano)	it-IT	Italiano (Itália)
ar-LY	Árabe (Líbia)	it-CH	Italiano (Suíça)
ar-MA	Árabe (Marrocos)	ja	Japonês
ar-OM	Árabe (Oman)	ko	Coreano
ar-QA	Árabe (Qatar)	pl	Polonês
ar-SA	Árabe (Arábia Saudita)	pt-BR	Português (Brasil)
ar-SD	Árabe (Sudão)	ro	Romeno
ar-SY	Árabe (Síria)	ru	Russo
ar-TN	Árabe (Tunísia)	sr-BA	Sérvia (Bósnia e Herzegovina)
ar-AE	Árabe (Emirados Árabes Unidos)	sr-ME	Sérvio (Montenegro)
ar-YE	Árabe (Iêmen)	sr-RS	Sérvio (Sérvia)
bs	Bósnio	sk	Eslovaco
bg	Búlgaro	sl	Esloveno
zh-CN	Chinês (Simplificado, RPC)	es-AR	Espanhol (Argentina)

Localidade	Descrição	Localidade	Descrição
zh-TW	Chinês (Tradicional, Taiwan)	es-BO	Espanhol (Bolívia)
hr	Croata	es-CL	Espanhol (Chile)
cs	Tcheco	es-CO	Espanhol (Colômbia)
nl-BE	Holandês (Bélgica)	es-CR	Espanhol (Costa Rica)
nl-NL	Holandês (Holanda)	es-CU	Espanhol (Cuba)
en-AU	Inglês (Austrália)	es-DO	Espanhol (República Dominicana)
en-CA	Inglês (Canadá)	es-EC	Espanhol (Equador)
en-IN	Inglês (Índia)	es-SV	Espanhol (El Salvador)
en-IE	Inglês (Irlanda)	es-GT	Espanhol (Guatemala)
en-MT	Inglês (Malta)	es-HN	Espanhol (Honduras)
en-NZ	Inglês (Nova Zelândia)	es-MX	Espanhol (México)
en-PH	Inglês (Filipinas)	es-NI	Espanhol (Nicarágua)
en-SG	Inglês (Singapura)	es-PA	Espanhol (Panamá)
en-ZA	Inglês (África do Sul)	es-PY	Espanhol (Paraguai)
en-GB	Inglês (Reino Unido)	es-PE	Espanhol (Peru)
en-US	Inglês (Estados Unidos)	es-PR	Espanhol (Porto Rico)
fr-BE	Francês (Bélgica)	es-ES	Espanhol (Espanha)
fr-CA	Francês (Canadá)	es-US	Espanhol (Estados Unidos)
fr-FR	Francês (França)	es-UY	Espanhol (Uruguai)
fr-LU	Francês (Luxemburgo)	es-VE	Espanhol (Venezuela)
fr-CH	Francês (Suíça)	tr	Turco
de-AT	Alemão (Áustria)	uk	Ucraniano