



Infor LN UI

Gebruikershandleiding (cloud en on-premises)

Belangrijke mededelingen

Het materiaal in deze publicatie (inclusief eventuele aanvullingen) geldt als vertrouwelijke informatie die eigendom is van Infor.

Door het bijgevoegde materiaal te openen, gaat u ermee akkoord dat het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of andere aanpassing daarvan) alsmede alle auteursrechten, handelsgeheimen en alle overige rechten, eigendomsrechten op en belangen in het materiaal, het exclusieve eigendom zijn van Infor. U verkrijgt geen recht, eigendom of belang in het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of andere aanpassing daarvan) door het bekijken ervan, anders dan het niet-exclusieve recht om het materiaal te gebruiken volgens de licentie en gebruik te maken van de software die door Infor beschikbaar is gesteld aan uw bedrijf conform een afzonderlijke overeenkomst. De voorwaarden van deze afzonderlijke overeenkomst bepalen het gebruik van dit materiaal en alle aanvullende gerelateerde materialen (hierna "Doel" te noemen).

Door het bijgesloten materiaal te openen, gaat u ermee akkoord de inhoud ervan strikt vertrouwelijk te houden en het gebruik van het materiaal te beperken tot het hierboven beschreven Doel. Infor heeft de grootste zorgvuldigheid betracht bij het opstellen van het materiaal in deze publicatie, maar kan niet garanderen dat de informatie in deze publicatie volledig is, geen typfouten of andere fouten bevat of aan uw specifieke eisen voldoet. Infor wijst daarom elke vorm van al dan niet indirecte aansprakelijkheid af voor wat betreft verlies of schade welke wordt geleden door enige persoon of entiteit en die is veroorzaakt door of in verband staat met fouten of weglatingen in deze publicatie (inclusief eventuele aanvullende informatie), ongeacht of dergelijke fouten of weglatingen het gevolg zijn van nalatigheid, toeval of anderszins.

De wetten op exportbeheer van de V.S. en andere geldende export- en importwetten zijn zonder beperking van toepassing. U mag deze of gerelateerde materialen of aanvullende informatie, direct of indirect, niet exporteren of opnieuw exporteren, omdat u daarmee deze wetten overtreedt, noch deze materialen voor enig doel gebruiken dat onder deze wetten wordt verboden.

Handelsmerken

De in dit document gebruikte woord- en merktekens zijn handelsmerken en/of gedeponeerde handelsmerken van Infor en/of met haar verbonden ondernemingen en filialen. Alle rechten voorbehouden. Alle overige bedrijfs-, product-, handels- of servicenamen waarnaar wordt verwezen, kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van de respectieve houders.

Publicatie-informatie

Versie: Infor LN UI 2022.08

Publicatiedatum: 9 augustus 2022

Documentcode: lnui_2022.08_lnuisettingsolh__nl-nl

Inhoud

Over deze handleiding.....	6
Contact opnemen met Infor.....	6
Hoofdstuk 1: Overzicht.....	7
Navigatiezijbalk.....	7
Applicatievenster.....	8
Menubalk in sessies.....	9
Aanmelden.....	13
Afmelden.....	13
Hoofdstuk 2: Sneltoetsen.....	14
Sneltoetsen voor invoervelden.....	14
Sneltoetsen voor knoppen.....	16
Sneltoetsen voor formopdrachten.....	16
Hoofdstuk 3: LN UI gebruiken.....	17
Het menu Opties.....	17
Gebruikersprofielen.....	19
Beheren van uw gebruikersprofiel.....	20
Gebruikersprofielsjablonen.....	20
Ondersteuning voor hyperlinks.....	20
Hoofdstuk 4: LN gebruiken.....	22
Naar andere sessies schakelen.....	22
Records in een sessie zoeken.....	22
Records in een sessie selecteren.....	23
Records selecteren of selectie opheffen door selectievakjes in of uit te schakelen.....	23
Records selecteren of selectie opheffen door op alleen-lezenvelden te klikken.....	23
Alle records tegelijkertijd selecteren.....	24
Het bedrijfsnummer wijzigen.....	24
Het Enterprise Modeler-bedrijf wijzigen.....	24
De instelling DEM-bedrijf is altijd hetzelfde als het ERP-bedrijf.....	25
MMT-sessies (multi main table).....	25

MMT-functionaliteit.....	25
Filteren.....	25
De filterrij gebruiken (Snel filteren).....	25
Het menu Filteren gebruiken.....	26
Automatisch aanvullen.....	27
Inleiding.....	27
Automatisch aanvullen gebruiken.....	27
Sessies personaliseren.....	28
Form personaliseren.....	28
Knoppen rechtstreeks op de werkbalk verplaatsen en verbergen.....	30
Werkbalk personaliseren.....	30
Weergaven personaliseren.....	31
Rasterkolommen op elk gewenst moment verplaatsen.....	31
Kolommen blokkeren.....	31
Kolommen of velden verbergen.....	31
Personalisaties exporteren en importeren.....	32
Menu's personaliseren.....	32
Ondersteuning voor gevoeligheidslabels.....	33
Conditionele opmaak.....	33
Conditionele opmaak definiëren.....	34
Conditionele opmaak uitschakelen.....	34
Integratie met Microsoft Excel.....	35
Algemene instellingen opgeven.....	36
Gegevens naar Microsoft Excel exporteren.....	36
Gegevens vanuit Microsoft Excel importeren.....	38
Gebruikersgedefinieerde velden.....	38
Vereisten.....	38
Gebruikersgedefinieerde velden toevoegen.....	39
Sessie personaliseren.....	39
Sessie-eigenschappen weergeven.....	39
Online help voor kolommen en velden weergeven.....	39
Kolommen in een sessie markeren.....	40
Kolomgrootte in een raster aanpassen.....	40
Afbeeldingen.....	40
Afbeeldingen toevoegen.....	40
Afbeeldingen verwijderen.....	41
Ondersteuning voor ION Workflow.....	41
Quick Flow.....	41

Een proces optimaliseren via Quick Flow.....	42
Berichten en vragen onderdrukken.....	43
Onderdrukken van berichten en vragen ongedaan maken.....	43
Een default afdrukactie instellen.....	43
Hoofdstuk 5: Inleiding tot DEM.....	44
Enterprise Modeler-processen gebruiken.....	44
Een Enterprise Modeler-proces starten.....	44
Hoofdstuk 6: Internationalisatie.....	46

Over deze handleiding

Dit document beschrijft hoe de Infor Ming.le-LN Plug-in dient te worden gebruikt.

Een aantal screenshots in dit document kan zijn gebaseerd op vorige releases van Infor Ming.le-LN Plug-in. Deze screenshots kunnen enigszins afwijken van uw eigen Infor Ming.le-LN Plug-in-schermen. De beschreven functionaliteit is echter identiek.

Contact opnemen met Infor

Als u vragen hebt over de producten van Infor, ga dan naar Infor Concierge op <https://conciierge.infor.com/> en maak een supportmelding aan.

De meest recente documentatie is beschikbaar op docs.infor.com of op Infor Support Portal. Om toegang te krijgen tot de documentatie selecteert u **Documentatie doorbladeren** op het tabblad **Zoeken**. Wij raden u aan regelmatig dit portaal te controleren op de aanwezigheid van bijgewerkte documentatie.

Als u opmerkingen hebt over de documentatie van Infor, neem dan contact op via documentation@infor.com.

Hoofdstuk 1: Overzicht

Infor Ming.le-LN Plug-in is de webgebaseerde client-gebruikersinterface voor verschillende Infor-applicaties, zoals Infor LN en Infor LN Enterprise Modeler.

Infor Ming.le-LN Plug-in vereist Infor LN en Enterprise Server 10.3 of hoger.

Infor Ming.le-LN Plug-in wordt uitgevoerd op een pagina in Infor Ming.leTM.

De LN-pagina in Infor Ming.le bevat een navigatiezijbalk en een applicatievenster om de weergave van LN-sessies mee te activeren.

Aan de rechterkant van de pagina bevindt zich een samen te vouwen venster met Infor Ming.le-contextafhankelijke applicaties, zoals **Posts** en **Gerelateerde informatie**. De meeste van deze contextafhankelijke applicaties zitten niet alleen in de Infor Ming.le-LN Plug-in. Ze zijn beschikbaar in alle applicaties in Infor Ming.le. Zie *Infor Ming.le-gebruikershandleiding*.

Navigatiezijbalk

In de volgende tabel ziet u de elementen die onderdeel uitmaken van de navigatiezijbalk:

Zoekveld	<p>Dit veld heeft een pictogram van een vergrootglas en bevindt zich boven in de navigatiezijbalk.</p> <p>Geef hier bijvoorbeeld een deel van een sessienaam of sessiecode op.</p> <p>Om op meerdere achtereenvolgende woorden te zoeken, plaatst u aanhalingstekens om het begin- en eindwoord. Bijvoorbeeld "Algemene gegevens".</p> <p>De zoekopdracht retourneert alleen menuopdrachten (zoals sessies). Er worden geen menumappen geretourneerd.</p> <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none">• Default wordt de zoekopdracht over alle niveaus in de boomstructuur uitgevoerd.• Als u in een sub-boomstructuur van het navigatiemenu wilt zoeken, klikt u met de rechtermuisknop op het gewenste knooppunt in het navigatiemenu en selecteert u Zoeken vanuit knooppunt.
----------	--

LN-menuknoppen of Enterprise Modeler-navigatieknoppen	<p>LN-menuknoppen worden weergegeven als de LN-menubrowser is geselecteerd in uw LN-gebruikersgegevens. Klik op deze knoppen om te navigeren in de LN-menustructuur en sessies te starten. De menuknoppen op de navigatiezijbalk worden bepaald door het startmenu in uw LN-gebruikersgegevens.</p> <p>Als u op de navigatiezijbalk op een sessie klikt, wordt de sessie weergegeven in het applicatievenster.</p> <p>Enterprise Modeler-navigatieknoppen worden weergegeven als de procesbrowser in Enterprise Modeler is geselecteerd in uw LN-gebruikersgegevens.</p>
Menuknop Opties	Dit is de laatste menuknop in de navigatiezijbalk.

Applicatievenster

Als u een LN-sessie of een Enterprise Modeler-proces start, verschijnt de sessie of het proces in het applicatievenster.

Sessietabbladen

Als u meerdere sessies start, wordt alleen de laatst geopende sessie weergegeven in het applicatievenster. De andere sessies blijven wel gewoon geopend. Voor elke geopende sessie wordt er een tabblad weergegeven boven aan de LN-pagina.

Als u naar een andere openstaande sessie wilt gaan, klikt u op het betreffende tabblad.

Als u een sessie wilt sluiten, klikt u op het betreffende tabblad op het kruisje.

Startpagina

Beheerders kunnen de instellingen van een startpagina definiëren in de sjabloon van de gebruikersgegevens en van het gebruikersprofiel.

Afhankelijk van deze instellingen wordt uw startpagina op een van de volgende manieren weergegeven:

- Één deelvenster met de tegels van vaak gebruikte sessies.
- Een of meer lijsten, zoals een lijst met favorieten, een lijst met bladwijzers en een lijst met veelgebruikte sessies.

Veelgebruikte sessies kunnen worden gerangschikt van meest gebruikt tot minst gebruikt of op basis van hoe recent de sessies zijn gestart. U kunt deze sorteervolgorde en andere instellingen in de sessie **Details gebruikersprofiel (uigwt0102s000)** wijzigen.

Als de startpagina alleen de tegels van vaak gebruikte sessies toont, kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Als u een sessie opnieuw wilt starten, klikt u op de bijbehorende tegel. De sessie wordt weergegeven op het applicatievenster.
- Als u een tegel wilt verwijderen, plaatst u de muisaanwijzer op de tegel en klikt u op het kruisje in de rechterbovenhoek van de tegel.

Als de startpagina een of meer lijsten bevat, kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Klik op een item in een lijst om de bijbehorende sessie, bladwijzer of favoriet te starten.
- Klik met de rechtermuisknop in een lijst om een actie te selecteren. U kunt bijvoorbeeld de volgende acties uitvoeren:

- **Item openen:** Start de sessie, bladwijzer of favoriet. Het item wordt uitgevoerd in het applicatievenster.
- **Item openen in nieuw venster:** Start de sessie, bladwijzer of favoriet in een nieuw venster.
- **Terugvinden in menu:** Het navigatiezijmenu wordt uitgevouwen en de interface toont het menu waaruit de meest recente sessie is gestart of van waaruit de favoriet is aangemaakt.
- **Item verwijderen:** Verwijder het item uit de lijst.
- **Alle items verwijderen:** Verwijder alle items uit de lijst.
- **Toevoegen aan favorieten:** Voegt een sessie toe aan uw favorieten. De sessie wordt weergegeven in de lijst met **LN-favorieten**.

Menubalk in sessies






De menubalk van een sessie bevat opdracht- en menuknoppen.







In verschillende sessies worden records per groep weergegeven. In die sessies worden de knoppen waarmee u tussen groepen kunt navigeren boven aan de sessie weergegeven. De knoppen waarmee u kunt navigeren tussen records in dezelfde groep worden direct boven het raster weergegeven.











NB




In sessies met een raster wordt een selectievakje met de knop Pijl omlaag weergegeven boven het raster. Gebruik dit selectievakje en de opties in het menu horend bij de knop Pijl omlaag om alle records in het raster te (de)selecteren.


De volgende tabel geeft de knoppen weer die in een sessie kunnen voorkomen:

Knop	Omschrijving	Snel-toets
 Wijzigingen opslaan en sessie afsluiten	De wijzigingen opslaan die in de record zijn doorgevoerd en dan de sessie afsluiten.	e
 De volgende tabel geeft de knoppen weer die in een sessie kunnen voorkomen: Opslaan	De wijzigingen opslaan die in de record zijn doorgevoerd.	s
 Laatste versie herstellen	De wijzigingen in de record ongedaan maken.	z
 Nieuw	Een nieuwe record toevoegen.	c
 Kopiëren	Een duplicaat van een record aanmaken.	d

Knop	Omschrijving	Snel-toets
 Verwijderen	De geselecteerde record verwijderen.	Del
 Vernieuwen	De huidige recordgegevens weergeven.	u
 Afdrukken	<p>Een rapport afdrukken.</p> <p>Afhankelijk van de parameterinstellingen van LN Tools kan naast deze knop een Pijl omlaag worden weergegeven. Klik op Pijl omlaag om de beschikbare afdruksessies weer te geven.</p> <p>Selecteer Acties > Afdrukken om de beschikbare afdruksessies te bekijken als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.</p> <p>In de lijst met beschikbare afdruksessies wordt de default afdruk-sessie aangegeven met een blauwe punt. Deze sessie wordt gestart wanneer u op de knop Afdrukken klikt.</p>	p
 Zoeken	<p>Hiermee wordt de sessie Zoeken gestart, waarmee u zoekcriteria kunt opgeven om een record te vinden. U kunt alleen zoekcriteria opgeven voor velden die momenteel zichtbaar zijn.</p> <p>Afhankelijk van de parameterinstellingen van LN Tools kan naast deze knop een Pijl omlaag worden weergegeven. Klik op Pijl omlaag om de beschikbare zoekindexen weer te geven.</p> <p>Selecteer Weergaven > Sorteren op om de beschikbare zoekindexen te bekijken als er geen Pijl omlaag wordt weergegeven.</p> <p>In de lijst met beschikbare zoekindexen wordt de actieve zoekindex aangegeven met een blauwe punt. Deze index wordt gebruikt als u op de knop Zoeken klikt.</p>	f
 Excel	<p>Hiermee wordt een export naar MS Excel uitgevoerd op basis van het default exportmechanisme dat is opgegeven in uw algemene exportinstellingen.</p> <p>Afhankelijk van de parameterinstellingen van LN Tools kan naast deze knop een Pijl omlaag worden weergegeven. Klik op Pijl omlaag om de beschikbare Excel-gerelateerde sessies weer te geven.</p> <p>Selecteer Acties > Importeren en exporteren om de beschikbare Excel-gerelateerde sessies te bekijken als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.</p> <p>In de lijst met beschikbare Excel-gerelateerde sessies wordt de default exportoptie aangegeven met een blauwe punt. Deze optie wordt uitgevoerd wanneer u op de knop Excel klikt.</p>	n.v.t.
 Tekst bewerken	<p>Hiermee wordt de Teksteditor gestart.</p> <p>Deze functionaliteit is alleen beschikbaar als Tools-oplossing 1604255 of hoger is geïnstalleerd op de LN-server. Als u nog met een oudere versie van Tools werkt, kunt u de Teksteditor openen via het menu Referenties.</p>	t

Knop	Omschrijving	Snel-toets
 Eerste record(s)	Naar de eerste record(s) gaan.	Home
 Vorige record(s)	Naar de vorige record(s) gaan.	Page Up
 Volgende record(s)	Naar de volgende record(s) gaan.	Page Down
 Laatste record(s)	Naar de laatste record(s) gaan.	End
 Nieuwe weergave	Een groep records aanmaken of zoeken. Voor deze groep is een of meerdere specifieke velden hetzelfde. Deze velden worden boven aan de sessie weergegeven. U kunt inzoomen op de betreffende sessie om de groepsrecord te selecteren. Als u nieuwe records aan een groep wilt toevoegen, drukt u op Ctrl+N of klikt u op Nieuw .	n.v.t.
 Records van de ene weergave naar de andere kopiëren	Een reeks records van de huidige groep naar een andere kopiëren. Nadat u op deze knop hebt geklikt, voert u de volgende stappen uit: <ol style="list-style-type: none"> 1 Selecteer de eerste te kopiëren record. 2 Selecteer de laatste te kopiëren record. 3 Geef de groep op waarnaar de records moeten worden gekopieerd. 	n.v.t.
 De records van de eerste groep weergeven.	De records van de eerste groep weergeven. Eerste weergave	n.v.t.
 Vorige weergave	De records van de vorige groep weergeven.	Shift + Page Up
 Volgende weergave	De records van de volgende groep weergeven.	Shift + Page Down
 Laatste weergave	De records van de laatste groep weergeven.	n.v.t.

Knop	Omschrijving	Snel-toets
 Bladwijzer aanmaken	<p>NB Deze knop is beschikbaar indien de sessie rechtstreeks vanuit het LN menu is gestart. Deze knop is niet beschikbaar indien de sessie vanuit een andere sessie is gestart.</p> <p>Als u op deze knop klikt, wordt het dialoogvenster Toevoegen aan bladwijzers weergegeven. Gebruik dit dialoogvenster om een of meer bladwijzers aan te maken voor de momenteel geselecteerde rijen.</p> <p>U kunt de bladwijzers toevoegen aan een nieuwe of bestaande groep en een titel voor de bladwijzers opgeven.</p> <p>U kunt de aangemaakte bladwijzers openen vanuit uw startpagina.</p> <p>Als er meerdere rijen werden geselecteerd, bevat het dialoogvenster Toevoegen aan bladwijzers het selectievakje Eerste weergave - Afzonderlijke bladwijzers maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als deze optie is ingeschakeld, wordt voor elk van de geselecteerde rijen een afzonderlijke bladwijzer aangemaakt. Als u op een dergelijke bladwijzer klikt, wordt de sessie geopend met alleen de betreffende rij. • Als deze optie niet is ingeschakeld, wordt voor alle geselecteerde rijen één bladwijzer aangemaakt. Als u op deze bladwijzer klikt, wordt de sessie geopend met alle rijen die geselecteerd waren toen u de bladwijzer aanmaakte. 	b
 Favoriet instellen	<p>NB Deze knop is beschikbaar indien de sessie rechtstreeks vanuit het LN menu is gestart. Deze knop is niet beschikbaar indien de sessie vanuit een andere sessie is gestart.</p> <p>Met deze knop kunt u een favoriet aanmaken die u kunt openen vanuit de startpagina van LN UI.</p>	n.v.t.
Weergaven	Bevat standaardopdrachten voor LN-sessies. Zie de paragraaf Basistaken in Infor Web Help.	n.v.t.
Referenties	Bevat opdrachten die specifiek behoren tot de huidige sessie. Met deze opdrachten worden meestal gerelateerde sessies en speciale functies gestart.	n.v.t.
Acties	Bevat standaardopdrachten voor LN-sessies en opdrachten die specifiek gelden voor de huidige sessie. Met deze sessiespecifieke opdrachten worden meestal gerelateerde sessies en speciale functies gestart.	n.v.t.
 Help	De online help van de huidige sessie tonen. Het menu achter deze knop bevat de volgende opdrachten: <ul style="list-style-type: none"> • Eigenschappen (Ctrl+Shift+8) Hiermee worden de eigenschappen van de sessie weergegeven. • Help voor de huidige sessie (h) 	h

Knop	Omschrijving	Sneltoets
	Hiermee wordt een menu geopend met opdrachten om de sessie te personaliseren, conditionele opmaak in te stellen, gebruikersgedefinieerde velden te definiëren enz.	n.v.t.

NB

- De sneltoetsen werken alleen in de opdrachtmodus.
- De menubalk kan extra pull-down menu's bevatten die specifiek tot de huidige sessie behoren.

Aanmelden

- 1 Meld u aan bij Infor Ming.le.
Open uw internet-browser en geef de Infor Ming.le-URL op.
Voor meer informatie kunt u uw Infor Ming.le-beheerder raadplegen.
- 2 Als u het **applicatiemenu** wilt openen, klikt u in het bovenste navigatievenster van Infor Ming.le op het volgende pictogram:



- 3 Selecteer het volgende pictogram:



U bent nu bij de server aangemeld. Tijdens het aanmelden wordt de laatste aanmelddatum/-tijd weergegeven. U kunt dan bijvoorbeeld zien of iemand tijdens uw afwezigheid gebruik heeft gemaakt van uw gebruikersaccount. Zodra u zich hebt aangemeld, verschijnt de laatste aanmelddatum/-tijd in de statusbalk onder het applicatievenster.

Afmelden

- 1 Als u het **Gebruikersmenu** wilt openen, klikt u in het bovenste navigatievenster van Infor Ming.le op het volgende pictogram:



- 2 Selecteer **Afmelden**.

NB

Hiermee wordt u afgemeld van Infor Ming.le en alle applicaties die u in deze sessie hebt geopend.

- 3 Sluit de sessie van uw internetbrowser.

Hoofdstuk 2: Sneltoetsen

In dit gedeelte worden de sneltoetsen beschreven die kunnen worden gebruikt om te navigeren of om opdrachten uit te voeren.

In LN UI wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende modi:

- Opdrachtmodus
- Invoermodus

In de opdrachtmodus worden sneltoetsen herkend. Dit is de defaultmodus bij het starten van een sessie. Druk op **?** als de opdrachtmodus actief is voor een helppagina met informatie over de ondersteunde sneltoetsen. U kunt de helppagina ook openen via het menu van **Help**.

De invoermodus wordt geactiveerd wanneer u de focus op een invoerveld plaatst door erop te klikken met de muis of op de **Tab**-toets te drukken om van het ene naar het andere veld te gaan. De opdrachtmodus wordt opnieuw geactiveerd zodra u een van de volgende acties uitvoert:

- De focus plaatsen op een niet-invoerveld;
- Op **Esc** drukken.

Als de opdrachtmodus al actief is, heeft het indrukken van **Esc** geen verder effect.

Sneltoetsen voor invoervelden

In de volgende tabel worden de sneltoetsen beschreven die afhankelijk zijn van het veldtype.

Veldtype of dialoogvenster	Sneltoets	Actie
Tekstinvoerveld	Ctrl+C	Kopiëren
	Ctrl+V	Plakken
	Ctrl+X	Knippen
	Ctrl+A	Alles selecteren
	Ctrl+Z	Laatste wijziging ongedaan maken
Veld met bladerknop	Ctrl+B	Bladersessie openen

Veldtype of dialoogvenster	Sneltoets	Actie
Veld met vervolgkeuzelijst	Alt+↓	Vervolgkeuzelijst openen
	↓	Volgende item in de lijst selecteren
	↑	Vorige item in de lijst selecteren
	<Letter>	Eerste item selecteren dat begint met <letter> (niet hoofdlettergevoelig)
	Esc	De vervolgkeuzelijst sluiten en wijzigingen negeren.
	Enter	De vervolgkeuzelijst sluiten en wijzigingen doorvoeren.
Datumveld	Alt+↓	Datumkiezer openen
	↑	Afhankelijk van de positie van de cursor de dag, de maand of het jaar verhogen. Gebruik ← en → om te navigeren.
	↓	Afhankelijk van de positie van de cursor de dag, de maand of het jaar verlagen. Gebruik ← en → om te navigeren.
Dialoogvenster datumkiezer	→ ← ↑ ↓	Door dagen navigeren
	PageUp	Vorige maand
	PageDown	Volgende maand
	Shift+PageUp	Vorig jaar
	Shift+PageDown	Volgend jaar
	t	Vandaag
	Esc	De datumkiezer sluiten en de wijziging negeren.
	Enter	De datumkiezer sluiten en de wijziging doorvoeren.
Tijdveld	↑	Afhankelijk van de positie van de cursor het uur, de minuut, de seconde of de aanduiding voor am/pm verhogen. Gebruik ← en → om te navigeren.
	↓	Afhankelijk van de positie van de cursor het uur, de minuut, de seconde of de aanduiding voor am/pm verlagen. Gebruik ← en → om te navigeren.

Veldtype of dialoogvenster	Sneltoets	Actie
Veld met selectievakje	Spatiebalk	Wisselen tussen in- en uitschakelen
Veld met keuzerondjes	→ ← ↑ ↓	Door een groep van keuzerondjes navigeren.
	Spatiebalk	Optie met focus selecteren

Sneltoetsen voor knoppen

De volgende tabel geeft een opsomming van de sneltoetsen die kunnen worden gebruikt om knoppen te activeren:

Knoptype	Sneltoets	Actie
Formknop Menuknop Drill-downknop	Spatiebalk of Enter	Knop met focus activeren

Sneltoetsen voor formopdrachten

Formopdrachten zijn gedefinieerd in LN. De sneltoetsen voor deze opdrachten vallen in twee bereiken:

- **Ctrl+Shift+<letter>**
- **Ctrl+F<n>**, waarbij <n> = 1 t/m 12.

Deze toetscombinaties kunnen conflicteren met sneltoetsen van internetbrowsers. Vandaar dat de toetscombinaties aan andere sneltoetsen zijn toegewezen.

In de volgende tabel ziet u welke sneltoetsen er aan formopdrachten zijn toegewezen:

Sneltoets die aan formopdracht is toegewezen	Sneltoets in LN UI
Ctrl + Shift + <letter>	Shift + <letter>
Ctrl+F<n>, waarbij <n> = 1 t/m 12	<k>, waarbij <k> de volgende waarden heeft: <ul style="list-style-type: none"> • Als <n>=1 t/m 9, <k> = <n>. • Als <n> = 10, <k> = 0. • Als <n> = 11, <k> = Shift+1. • Als <n> = 12, <k> = Shift+2.

Hoofdstuk 3: LN UI gebruiken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u met LN UI kunt werken.

Het menu Opties

Het menu **Opties** bevat de volgende opties:

Programma uitvoeren (g gevolgd door r)

Hiermee wordt het dialoogvenster **Programma uitvoeren** geopend, van waaruit u sessies kunt starten.

Een sessie vanuit dit dialoogvenster starten:

- 1 Geef de gewenste sessiecode op.
- 2 Klik op **OK**.

NB

- In het veld **Open** kunt u een selectie maken uit de lijst van eerder gestarte sessies.
- Als het selectievakje **Openen in nieuw venster** is ingeschakeld, wordt de sessie in een nieuw, zwevend venster gestart. Als het selectievakje is uitgeschakeld, wordt de sessie in het Infor Ming.le-applicatievenster gestart.

Bedrijf wijzigen (g gevolgd door c)

Hiermee wordt de sessie **Bedrijf wijzigen** gestart.

Huidige rol wijzigen

Hiermee wordt de sessie **Huidige rol wijzigen (ttask2009m000)** gestart.

Deze optie is alleen beschikbaar als uw LN-beheerder rollen aan uw gebruikersaccount heeft toegekend. Een rol bevat personalisatie-instellingen, zoals sessiepersonalisaties en menupersonalisaties, voor een bepaalde groep gebruikers.

Als u een andere rol aanneemt, wordt er een andere set met personalisaties geactiveerd. Mogelijk zien menu's en sessies er hierdoor anders uit. Als u bijvoorbeeld een sessie opnieuw start nadat u een andere rol op u hebt genomen, kan de sessie meer of juist minder velden bevatten.

Uw huidige rol staat weergegeven in de statusbalk onder aan uw browserscherm.

Menu personaliseren

Hiermee wordt de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)** gestart.

Gegevenstaal wijzigen

Deze optie is alleen beschikbaar als ondersteuning van meertalige velden is ingeschakeld op uw LN-server. Zie voor meer informatie Meertalige applicatiegegevens in de Web Help van Infor Enterprise Server.

Als u de optie **Gegevenstaal wijzigen** selecteert, wordt de sessie **Gegevenstaal wijzigen (ttask2006m000)** gestart.

U kunt deze sessie gebruiken om van taal te veranderen. Op deze manier kunt u gegevens in meerdere talen bekijken en bewerken in sessies die geschikt zijn voor meerdere talen.

Als u de taal hier wijzigt, wordt de volgende sessie die u kiest, automatisch in de nieuwe taal gestart. De sessies die al geopend waren, blijven in de oude taal.

NB

- LN UI geeft naast het bedrijfsnummer de huidige taal in de statusbalk van elke sessie weer.
- U kunt de taal van de gegevens alleen wijzigen als het selectievakje **Wijzigen gegevenstalen toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

Traceermodus activeren

Met deze optie wordt een nieuw venster geopend. Hierin wordt de berichtenstroom weergegeven tussen de browser en LN UI-webserver. De inhoud hiervan kan worden gedownload als hulpmiddel bij het oplossen van problemen.

Instellingen

Met deze optie wordt een nieuw venster geopend waarin de gebruikersinstellingen kunnen worden beheerd.

Editor voor aangepast thema

Start de **Editor voor aangepast thema (uigt0108m000)** die kan worden gebruikt om een alternatief thema voor de gebruikersinterface in te stellen en te publiceren.

Deze optie wordt alleen weergegeven als u gemachtigd bent om deze functie te gebruiken. De machtiging moet worden geconfigureerd in de sessie **Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**.

4GL debuggen en profileren

Deze optie is van toepassing als u softwarecomponenten wilt testen die zijn uitgecheckt voor een activiteit in Infor LN Studio.

Zodra u deze optie hebt geselecteerd, wordt de sessie **4GL debuggen en profileren (ttadv1123m000)** gestart. Gebruik deze sessie om de activiteit te selecteren die de component bevat die u wilt testen. Zie de sessiehelp en de documentatie voor LN Studio.

Modus Niet-onderbrekende berichten

Gebruik deze optie om de berichtenmodus te wijzigen:

- Als deze optie is geselecteerd, maakt LN gebruik van de modus Niet-onderbrekende berichten: De gegevens die u in een veld hebt ingevoerd, worden automatisch geverifieerd als u naar een nieuw veld gaat. LN toont de berichten in een afzonderlijk venster, zonder dat uw werk wordt onderbroken.

Dit afzonderlijke berichtenvenster wordt niet automatisch weergegeven. Als er een nieuw bericht binnenkomt, verschijnt er een flikkerend pictogram op de statusbalk van de sessie. Klik op dit pictogram om dit berichtenvenster te openen of druk op **g** en vervolgens op **i**.

- Als deze optie niet is geselecteerd, gebruikt LN de Interactive-berichtenmodus: De gegevens die u in een veld hebt ingevoerd, worden automatisch geverifieerd als u naar een nieuw veld gaat. LN toont eventuele berichten in een afzonderlijk venster. U moet op **OK** klikken om het venster te sluiten en uw werk voort te zetten.

Systeembericht (g gevolgd door y)

Hiermee wordt de huidige systeemmelding weergegeven.

Bshell debuggen

Hiermee wordt de sessie **Runtime debuggen van bshell (ttstpbshdebug)** gestart.

Gebruik deze sessie om de verschillende opties voor het runtime debuggen van de bshell in te stellen of te wijzigen. Zie de sessiehelp.

Deze opties voor het debuggen van de bshell kunnen ook vooraf worden ingesteld met behulp van het veld **Opdracht** in het dialoogvenster **Bshell-omgeving**. Wijzig daartoe de configuratie-instellingen van de applicatie in uw gebruikersprofiel.

Herstarten (Ctrl+Del)

Hiermee wordt LN UI opnieuw opgestart. U kunt zich dan eenvoudig af- en aanmelden. U hoeft uw gebruikersnaam en wachtwoord niet opnieuw in te voeren. Dit is bijvoorbeeld nuttig als de bshell moet worden herstart na een wijziging van de gebruikersgegevens om de nieuwe instellingen te laden.

NB

- Als er nog programma's, zoals LN-sessies, actief zijn, vraagt het systeem u om een bevestiging.
- Actieve programma's worden afgesloten.
- Gegevens die nog niet zijn opgeslagen, gaan verloren.

Info

Hiermee wordt een dialoogvenster geopend waarin informatie wordt weergegeven met betrekking tot de installatie en omgeving.

Gebruikersprofielen

In LN UI worden gebruikersspecifieke UI-instellingen opgeslagen in een gebruikersprofiel. Dit zijn voorbeelden van instellingen die in een gebruikersprofiel worden opgeslagen:

- De historie van het dialoogvenster **Programma uitvoeren**
- Het overzicht van recentelijk gebruikte sessies.
- Een BSE-opdracht

Wanneer u LN UI voor de eerste keer start, wordt automatisch een default gebruikersprofiel aangemaakt.

U kunt de volgende acties uitvoeren via de optie **Instellingen** in het menu **Opties**:

- Het gebruikersprofiel wijzigen;
- Aanvullende gebruikersprofielen aanmaken;
- Een default gebruikersprofiel selecteren.

Zie de online help voor meer informatie.

Beheren van uw gebruikersprofiel

- 1** Selecteer **Opties > Instellingen**. Er wordt een nieuw browservenster geopend waarin de beschikbare gebruikersprofielen van de huidige geselecteerde omgeving worden weergegeven.
- 2** Selecteer de details van het gebruikersprofiel dat u wilt wijzigen. De sessie **Details gebruikersprofiel (uigwt0102s000)** wordt gestart. U kunt nu wijzigingen aanbrengen, bijvoorbeeld door een BSE-opdracht op te geven.
Als uw gebruikersprofiel gebaseerd is op een gebruikersprofielsjabloon, kunnen bepaalde velden op het tabblad **Voorkeuren** alleen-lezen zijn.
- 3** Als u klaar bent, klikt u op **Wijzigingen opslaan en sessie afsluiten**.

Gebruikersprofielsjablonen

NB

Voor deze functionaliteit is Enterprise Server 10.8 of hoger vereist.

Beheerders kunnen gebruikersprofielsjablonen definiëren om die vervolgens aan elke gebruiker toe te kennen. Deze sjablonen worden gedefinieerd met de sessie **Gebruikersprofielsjabloon (ttams1160m000)**.

Een beheerder kan in een gebruikersprofielsjabloon de volgende gegevens invoeren:

- Startpagina-instellingen.
- Default waarden voor de voorkeursinstellingen van het gebruikersprofiel. Dit zijn instellingen die worden weergegeven op het tabblad **Voorkeuren** van de sessie **Details gebruikersprofiel (uigwt0102s000)**.

Per instelling kan de beheerder aangeven of gebruikers de default instelling in hun gebruikersprofiel kunnen overrulen. Dit kan betekenen dat bepaalde velden op het tabblad **Voorkeuren** van de sessie **Details gebruikersprofiel (uigwt0102s000)** voor de gebruiker alleen-lezen zijn.

Ondersteuning voor hyperlinks

Als een op tekst gebaseerd formveld alleen een e-mailadres of een URL bevat, kan LN UI een hyperlinkactie uitvoeren.

Bijvoorbeeld:

- `mailto:info@techwrite.com`
- `info@techwrite.com`
- `http://www.techwrite.com`

De tekst van de links is onderstreept. Als u een hyperlink wilt activeren, klikt u op de link terwijl u **Ctrl** ingedrukt houdt.

Wanneer u een `http://www.`-link activeert, wordt de bijbehorende webpagina geopend in uw default-internetbrowser.

Wanneer u een e-mail-hyperlink activeert, wordt er een nieuwe e-mail geopend in uw default e-mailprogramma.

LN UI ondersteunt geen hyperlinks in tekstvelden met meerdere regels en in de LN-teksteditor.

Hoofdstuk 4: LN gebruiken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u met LN kunt werken.

Naar andere sessies schakelen

Sessietabbladen

Als u meerdere sessies start, wordt alleen de laatst geopende sessie weergegeven in het applicatievenster. De andere sessies blijven wel gewoon geopend. Voor elke geopende sessie wordt er een tabblad weergegeven boven aan de LN-pagina.

Als u naar een andere openstaande sessie wilt gaan, klikt u op het betreffende tabblad.

Als u een sessie wilt sluiten, klikt u op het betreffende tabblad op het kruisje.

NB

U kunt ook tussen actieve Enterprise Modeler-processen schakelen.

Records in een sessie zoeken

- 1** Druk op **f**.
Het dialoogvenster **Zoeken** wordt gestart.
- 2** Als er meer indexen zijn, selecteert u de gewenste index in het linkergedeelte van het dialoogvenster.
Het dialoogvenster toont de bijbehorende invoervelden.
- 3** Voer in ten minste één veld (een deel van) de gewenste code of waarde in.
Als u meer dan één veld invult, zoekt LN naar records die aan alle ingevulde criteria voldoen. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen kleine letters en hoofdletters.
- 4** Klik op **OK** om het zoekproces te starten.
Zodra de zoekactie voltooid is, wordt het dialoogvenster **Zoeken** automatisch gesloten. De eerste record die is gevonden, wordt als eerste record weergegeven. Zijn er geen records die exact aan de criteria voldoen, dan wordt de record weergegeven die het meest aan de criteria voldoet.

Records in een sessie selecteren

Voor bepaalde acties in een sessie moet u een of meerdere records selecteren voordat u de actie kunt uitvoeren. Als u bijvoorbeeld een record wilt verwijderen, dient u deze record eerst te selecteren en vervolgens op **Verwijderen** te klikken.

In overzichtssessies kunt u op meerdere manieren records selecteren of de selectie ervan opheffen. Zie de onderstaande gedeelten.

Records selecteren of selectie opheffen door selectievakjes in of uit te schakelen

Als u records wilt selecteren of de selectie ervan wilt opheffen, kunt u de selectievakjes in- of uitschakelen die voorafgaand aan de rijen in het raster worden weergegeven:

- Als u een record wilt selecteren, schakelt u het selectievakje in vóór de betreffende rij in het raster. Herhaal deze stap om aanvullende records te selecteren.
- Als u de selectie van een record wilt opheffen, schakelt u het selectievakje vóór de betreffende rij uit.
- Als u een aantal records onder elkaar wilt selecteren, schakelt u het selectievakje in voor de eerste record in de reeks. Houd vervolgens **Shift** ingedrukt en schakel het selectievakje in vóór de laatste record in de reeks. De eerste en laatste records, met alle records ertussenin, worden nu geselecteerd.

Als de reeks veel records bevat, wordt een voortgangsvenster weergegeven tijdens het selectieproces. Als u in dit venster op **Stoppen** klikt, wordt de selectie van alle gemarkeerde records opgeheven.

Records selecteren of selectie opheffen door op alleen-lezenvelden te klikken

Als u records wilt selecteren of de selectie ervan wilt opheffen, kunt u klikken op de alleen-lezenvelden in het raster:

- Als u een record wilt selecteren, klikt u op het alleen-lezenveld voor de betreffende rij in het raster.
- Als u nog een record wilt selecteren, houdt u **Ctrl** ingedrukt en klikt u op een alleen-lezenveld voor de betreffende rij in het raster.
- Als u de selectie van een record wilt opheffen, houdt u **Ctrl** ingedrukt en klikt u op een alleen-lezenveld voor de betreffende rij.

Met deze actie wordt de selectiestatus van een record omgekeerd: als u de actie uitvoert op een record die nog niet was geselecteerd, wordt deze nu geselecteerd.

- Als u een aantal records onder elkaar wilt selecteren, klikt u op het alleen-lezenveld voor de eerste record in de reeks. Houd vervolgens **Shift** ingedrukt en klik op het alleen-lezenveld voor de laatste record in de reeks. De eerste en laatste records, met alle records ertussenin, worden nu geselecteerd.

Als de reeks veel records bevat, wordt een voortgangsvenster weergegeven tijdens het selectieproces. Als u in dit venster op **Stoppen** klikt, wordt de selectie van alle gemarkeerde records opgeheven.

NB

Als u al een of meerdere records hebt geselecteerd en u in een andere record op een alleen-lezenveld klikt zonder op **Ctrl** of **Shift** te drukken, wordt de bestaande selectie opgeheven. D.w.z: alleen de nieuwe record wordt geselecteerd; de selectie van de records die al waren geselecteerd, wordt opgeheven.

Alle records tegelijkertijd selecteren

U kunt als volgt alle records tegelijkertijd selecteren of de selectie ervan opheffen:

- Druk op **Ctrl + A** om alle records te selecteren. U kunt ook het selectievakje inschakelen in de linkerbovenhoek van het sessievenster.
Als er veel records zijn, wordt er een voortgangsvenster weergegeven tijdens het selectieproces. Als u in dit venster op **Stoppen** klikt, wordt de selectie van alle gemarkeerde records opgeheven.
- Druk op **Ctrl + D** om de selectie van alle records op te heffen. U kunt ook het selectievakje uitschakelen in de linkerbovenhoek van het sessievenster.

Het bedrijfsnummer wijzigen

In LN UI kunt u een ander bedrijf kiezen via de betreffende optie in het menu **Opties**.

Als u het bedrijf hier wijzigt, wordt de volgende sessie die u kiest, automatisch in het nieuwe bedrijf gestart. De sessies die al geopend waren, blijven in het oude bedrijf.

Het wijzigen van het bedrijf kan een probleem zijn als u toegang hebt tot zowel Enterprise Modeler als Infor LN of Baan. Het kan zijn dat u in Infor LN of Baan toegang hebt tot bedrijven die u niet in combinatie met Enterprise Modeler kunt gebruiken. Bij het navigeren in Enterprise Modeler kunt u alleen die bedrijven kiezen waarvoor hetzelfde centrale DEM-bedrijf is opgegeven als is gedefinieerd in uw gebruikersprofiel. Als het centrale-bedrijf niet overeenkomt met het bedrijf in uw gebruikersprofiel, kunt u geen sessies meer starten vanuit de Enterprise Modeler-structuur. Vraag dan uw systeembeheerder om uw gebruikersprofiel te wijzigen.

Het Enterprise Modeler-bedrijf wijzigen

Definities

LN-bedrijf (ERP-bedrijf)

Bedrijf zoals dit is vastgelegd in Gebruikersgegevens. Kan worden overruled met behulp van de actie **Bedrijf wijzigen** (via het menu **Opties**).

Dit bedrijf is van toepassing op de navigatie binnen menu's.

Enterprise Modeler-bedrijf

Bedrijf dat door Enterprise Modeler wordt gebruikt. Het Enterprise Modeler-bedrijf is aan een Enterprise Modeler-projectmodel gekoppeld.

Het Enterprise Modeler-bedrijf en het projectmodel selecteert u tijdens het aanmaken van een gebruikersprofiel in LN UI.

De instelling DEM-bedrijf is altijd hetzelfde als het ERP-bedrijf

De instelling **DEM-bedrijf is altijd hetzelfde als het ERP-bedrijf** bepaalt of Enterprise Modeler automatisch het LN-bedrijf volgt.

De instelling kan worden gewijzigd via de instellingen van het gebruikersprofiel. Default is deze instelling ingeschakeld.

MMT-sessies (multi main table)

LN UI ondersteunt MMT-sessies (multi main table).

De MMT-sessie is ontwikkeld om het gebruiksgemak van de applicatie te vergroten. Meerdere sessies worden samengevoegd tot één sessie om zo het aantal sessies te beperken dat u in uw dagelijks werk moet openen. In een MMT-sessie kunt u gegevens invoeren, wijzigen en verwijderen. Met de MMT-sessie hebt u snel overzicht over alle relevante informatie.

De MMT-sessie bestaat uit twee delen:

- De hoofdsessie: de coördinerende sessie. Een MMT-sessie bevat maar één hoofdsessie. De hoofdsessie bevindt zich in het bovenste gedeelte van het scherm.
- De gerelateerde sessies: de sessietypen die beschikbaar zijn in elke MMT. De gerelateerde sessies bevinden zich in het onderste gedeelte van het scherm.

MMT-functionaliteit

De MMT-sessie kan een functie voor 'diep' kopiëren of verwijderen bevatten. Diep kopiëren of verwijderen betekent dat u gegevens van zowel de kop als van alle detailregels in alle gerelateerde sessies kopieert of verwijdert.

In MMT is impliciet opslaan actief. Uw gegevens worden opgeslagen als u:

- De focus verplaatst van de hoofdsessie naar een gerelateerde sessie;
- De focus verplaatst van een gerelateerde sessie naar een andere gerelateerde sessie.

Filteren

U kunt filteren om het aantal zoekresultaten op uw scherm te beperken.

De filterrij gebruiken (Snel filteren)

Gegevens filteren via de filterrij boven het raster:

- 1 Voer de volgende stappen uit als de filterrij niet boven het raster staat weergegeven:

- a Klik op het volgende pictogram in de kolomkop van het raster:



- b Selecteer **Filterrij weergeven**.

2 Geef filtercriteria op in de invoervelden in de filterrij.

Voer een van de volgende stappen uit om de filtercriteria te wijzigen:

- Klik op een veld in de filterrij.
- Druk op **Esc** om naar de opdrachtmodus te gaan. Druk vervolgens op **/**.

Ga als volgt te werk om de filteroperator voor een veld te wijzigen:

- a Klik op het operatorpictogram dat wordt weergegeven vóór het veld in de filterrij.
- b Selecteer de gewenste operator.

U kunt ook uitgebreid filteren toepassen: eerst filtert u op een bepaalde waarde, vervolgens kunt u uw filter verfijnen door een nieuwe waarde op te geven waarmee u verder filtert op de reeds gefilterde gegevens.

NB

Het aantal velden waarop u snel kunt filteren, is afhankelijk van de configuratie-instellingen van LN. Zie de online help van de sessie **Parameters Tools (ttaad0100m000)**.

Het menu Filteren gebruiken

Klik op het volgende pictogram in de kolomkop van het raster om het menu **Filteren** te openen:



Het menu **Filteren** wordt weergegeven. Dit menu bevat de volgende opties:

Filter uitvoeren

Hiermee worden de huidige filtercriteria als filter toegepast.

Filter wissen

Hiermee wordt het huidige actieve filter uitgeschakeld.

Huidig filter opslaan als

Hiermee wordt het huidige actieve filter opgeslagen.

Opgeslagen filters

Dit menu geeft de filters weer die u hebt opgeslagen en bevat de volgende opties:

- **Filters beheren**

Hiermee wordt de sessie **Filters (ttadv9593m000)** gestart. In deze sessie kunt u het filter verwijderen of verfijnen door aanvullende filteropties in te stellen. Zie de sessiehelp voor meer informatie.

- **Huidig filter als default instellen**

Hiermee wordt het huidige actieve filter als defaultfilter opgeslagen.

Filterinstellingen

Dit menu bevat de volgende opties:

- **Hoofdlettergevoelig**

Selecteer deze optie om het filter hoofdlettergevoelig te maken.

Voorbeeld: U hebt de optie **Hoofdlettergevoelig** geselecteerd en u voert "ABC" als filterwaarde in voor een kolom. U ziet in de sessie dan alleen records waarvan de kolom de waarde 'ABC' in hoofdletters bevat. Records waarvan de kolom bijvoorbeeld de waarden 'abc' of 'Abc' bevat, worden niet weergegeven.

- **Automatisch filteren**

Als deze optie is geselecteerd, wordt het filter direct toegepast wanneer u op **Tab** drukt in een veld in het snelfiltergedeelte.

Als **Direct filteren** is uitgeschakeld, wordt het filter toegepast wanneer u op **Enter** drukt in het snelfiltergedeelte.

- **Default operator voor filteren van strings**

Selecteer deze optie om de default filteroperator voor velden van het type String in te stellen. Selecteer een van de volgende operators:

- **Begint met:** De inhoud van het veld begint met de opgegeven tekens.
- **Bevat:** De inhoud van het veld bevat de opgegeven tekens.

De geselecteerde default is ingeschakeld nadat u de sessie hebt opgestart.

Automatisch aanvullen

In dit onderwerp wordt beschreven hoe u de functie Automatisch aanvullen kunt gebruiken.

Inleiding

Met de functie Automatisch aanvullen kunt u een veld gedeeltelijk invullen en vervolgens het gewenste onderdeel uit een lijst selecteren.

Automatisch aanvullen is van toepassing op velden waarvoor een zoomsessie is gedefinieerd; alleen als het bijbehorende tabelveld een relatie heeft met een andere tabel.

Bij velden waarin Automatisch aanvullen wordt ondersteund, is een speciale zoomknop met een pijl omlaag zichtbaar.

NB

Automatisch aanvullen is niet beschikbaar voor gesegmenteerde velden.

Automatisch aanvullen gebruiken

Als u gebruikmaakt van Automatisch aanvullen, vult u een zoomveld gedeeltelijk in en drukt u vervolgens op **Tab**. Als er overeenkomende onderdelen zijn, wordt daarvan een overzicht weergegeven. Zie het onderstaande voorbeeld.

Voorbeeld

Geef "I" op in het veld **Landinstelling** van de sessie Apparaatgegevens en druk dan op **Tab**. Vervolgens wordt een overzicht gegeven van alle landinstellingen die met I beginnen.

Aandachtspunten

- In de lijst Automatisch aanvullen kunnen maximaal zeven onderdelen worden weergegeven. Als er meer overeenkomende items zijn, ziet u aan het einde van de lijst de knop **Meer**. Hiermee kunt u dezelfde zoomfunctionaliteit gebruiken als u doet met de zoomknop.
- Een item komt overeen als de primaire sleutel (code) van de gerelateerde tabel begint met de opgegeven waarde.
- Als het veld zo is ingesteld dat op beschrijving kan worden gezocht, worden tevens de items weergegeven die een beschrijving hebben beginnend met de opgegeven waarde.
- De zoekfunctie is niet hoofdlettergevoelig.
- Als er meer tekens in het veld worden opgegeven, wordt de zoekopdracht verder beperkt.
Bijvoorbeeld: Geef in het veld Bedrijfsonderdeel in de sessie Medewerkers een 0 op en druk dan op **Tab**. Er verschijnt een overzicht van alle bedrijfsonderdelen die met 0 beginnen. Geef vervolgens 1 op. Er verschijnt nu een lijst met bedrijfsonderdelen die met "01" beginnen.
- De lijst bevat items die recentelijk zijn gebruikt (opgevraagd/weergegeven of opgegeven). Het onderdeel hoeft in de huidige situatie niet geldig te zijn.
- Als u een onderdeel uit het overzicht hebt geselecteerd, wordt de waarde geselecteerd (in het veld gekopieerd) wanneer u op **TAB** drukt of op een ander veld klikt.
- Om de lijst te sluiten, drukt u op **Esc**.

Sessies personaliseren

U kunt sessies aanpassen (personaliseren) aan uw eigen voorkeur. U kunt verschillende acties uitvoeren, zoals:

- Form personaliseren;
- Defaults opslaan in personalisaties;
- Defaults verwijderen uit personalisaties;
- Werkbalk personaliseren;
- Velden in een overzichtssessie personaliseren;
- Rasterkolommen op elk gewenst moment verplaatsen;
- Diverse acties;
- Personalisaties exporteren en importeren.

Form personaliseren

U kunt deze optie gebruiken om velden te verbergen of zichtbaar te maken en veldlabels te wijzigen.

U kunt deze optie bovendien alleen gebruiken als het selectievakje **Applicatie-personalisatie toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

Met deze optie kunt u in overzichtssessies weergavevelden en rasterkolommen personaliseren.

Ga als volgt te werk om een form te personaliseren:

- 1 Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
- 2 Selecteer **Form personaliseren....**

De workbench **Personalisatie** wordt gestart.

3 Personaliseer het form.

U kunt verschillende acties uitvoeren, zoals:

- Velden opmaken (vetgedrukt, schuingedrukt, enz.);
- Labelteksten van velden wijzigen;
- Velden verbergen of zichtbaar maken;
- De volgorde van velden wijzigen.

Zie de online help van de workbench **Personalisatie**.

4 Sla de wijzigingen op en sluit de workbench **Personalisatie** af.

Defaults opslaan in personalisaties

U kunt de huidige veldwaarden als defaults opslaan in de sessiepersonalisatie. Dit geldt echter alleen voor afdruksessies en verwerkingssessies.

U kunt deze optie bovendien alleen gebruiken als het selectievakje **Applicatie-personalisatie toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

NB

- Voordat u de bijbehorende afdruk- of verwerkingssessie start, kunt u rijen selecteren in een overzichtssessie. In dat geval worden de toegepaste gepersonaliseerde defaultwaarden van bereikvelden overruled door de waarden van de geselecteerde rijen.
Voor de resterende opties worden wél de toepaste gepersonaliseerde defaultwaarden gebruikt.
- Dit is ook van toepassing op opdrachten waarvoor Quick Flow is ingeschakeld.

Ga als volgt te werk om de defaultwaarden op te slaan en te personaliseren:

- 1 Controleer dat de velden van het form de gewenste waarden hebben die u als default wilt gebruiken;
- 2 Open het menu Personalisatie op de menubalk van de sessie en selecteer **Defaults opslaan in personalisatie**. De waarden van alle bewerkbare velden worden opgeslagen in de sessiepersonalisatie.
- 3 Open het menu Personalisatie op de menubalk van de sessie en selecteer **Form personaliseren** om de workbench **Personalisatie** te starten;
- 4 Ga als volgt te werk voor elk veld waarop u een defaultwaarde wilt toepassen: selecteer het veld en schakel het selectievakje **Toepassen** in in het venster **Veldeigenschappen**;
- 5 Sla de wijzigingen op en sluit de workbench **Personalisatie** af.

Defaults verwijderen uit personalisaties

Deze optie is alleen beschikbaar voor afdruksessies en verwerkingssessies.

U kunt deze optie bovendien alleen gebruiken als het selectievakje **Applicatie-personalisatie toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

Ga als volgt te werk om de defaults die zijn opgeslagen in een sessiepersonalisatie te verwijderen:

- 1 Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
- 2 Selecteer **Defaults uit personalisaties verwijderen**.

Alle opgeslagen waarden worden uit de sessiepersonalisatie verwijderd.

Knoppen rechtstreeks op de werkbalk verplaatsen en verbergen

U kunt knoppen rechtstreeks op de werkbalk verplaatsen en verbergen:

- Als u de volgorde van de knoppen op de werkbalk wilt wijzigen, kunt u de knoppen slepen naar een andere plaats op de werkbalk. U kunt een knop vóór of achter een andere knop neerzetten. U kunt een knop niet op een andere knop neerzetten.
- Als u een knop op de werkbalk wilt verbergen, klikt u er met de rechtermuisknop op en selecteert u **Knop verbergen**.

Werkbalk personaliseren

1 Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.

2 Selecteer **Werkbalk personaliseren**.

De sessie **Werkbalk personaliseren** wordt gestart.

3 Personaliseer de werkbalk.

U kunt verschillende acties uitvoeren, zoals:

- Opdrachten en werkbalkmenu's verbergen of zichtbaar maken;
- De volgorde van opdrachten en werkbalkmenu's wijzigen;
- Pictogrammen koppelen aan niet-default opdrachten uit het menu **Acties**, **Beeld** en andere menu's. De pictogrammen worden weergegeven in de werkbalk.

Opdrachten zonder pictogrammen worden weergegeven als tekstknoppen.

- Scheidingstekens tussen werkbalkopdrachten en -menu's toevoegen.
- Werkbalkmenu's wijzigen.
- Achtergrondkleuren voor werkbalkopdrachten en -menu's instellen.
- De naam wijzigen van werkbalkopdrachten en -menu's.
- Opdrachten verbergen en zichtbaar maken in de volgende werkbalkmenu's:
 - **Zoeken**
 - **Acties**
 - **Referenties**
 - **Afdrukken**

U kunt ook een van de acties instellen als defaultactie in het menu **Afdrukken**. De defaultactie wordt aangegeven met een blauwe punt. Als u op de knop **Afdrukken** klikt, wordt deze defaultactie uitgevoerd.

De locatie van het menu **Afdrukken** hangt af van de parameterinstellingen van LN Tools. Voer een van de volgende stappen uit om dit menu te openen:

- Klik op de Pijl omlaag als deze wordt weergegeven naast de knop **Afdrukken** in de werkbalk.
- Selecteer **Acties > Afdrukken** als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.

Zie de online help van de sessie **Werkbalk personaliseren**.

Weergaven personaliseren

Er zijn verschillende sessies die meerdere weergaven bevatten waarmee records op allerlei manieren kunnen worden gesorteerd en gezocht.

Voer een van de volgende acties uit om tussen weergaven te schakelen:

- Op de werkbalk klikt u op de Pijl omlaag naast de knop **Zoeken**.
- Selecteer **Weergaven > Sorteren op**.

De beschikbare actie hangt af van de parameterinstellingen van LN Tools.

NB

De functionaliteit om weergaven te personaliseren is niet in alle sessies met meerdere weergaven beschikbaar.

Ga als volgt te werk om de weergaven van de sessie te personaliseren:

- 1 Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
- 2 Selecteer **Weergaven personaliseren**.
De sessie **Weergave personaliseren** wordt gestart.
- 3 Personaliseer de weergaven.
De sessie geeft de beschikbare weergaven en de bijbehorende sleutelvelden aan.
U kunt geen standaardweergaven bewerken. U kunt echter een standaardweergave kopiëren naar een gepersonaliseerde weergave, en vervolgens de gepersonaliseerde weergave wijzigen.
Zie de online help van de sessie **Weergave personaliseren**.

Rasterkolommen op elk gewenst moment verplaatsen

Als u de volgorde van de kolommen in een raster wilt wijzigen, kunt u de kolommen slepen naar een andere plaats in het raster.

Kolommen blokkeren

Als u een kolom in een overzichtssessie wilt blokkeren, klikt u met de rechtermuisknop op de kolomkop en selecteert u **Deze kolom blokkeren**.

Dit is vooral handig op brede schermen. De geblokkeerde kolommen zijn altijd zichtbaar, ook als u horizontaal naar de andere kant van het sessiescherm scrollt.

Kolommen of velden verbergen

Als u een kolom in een overzichtssessie wilt verbergen, klikt u met de rechtermuisknop op de kolomkop en selecteert u **Deze kolom verbergen**.

Als u een veld in een detailsessie wilt verbergen, klikt u er met de rechtermuisknop op terwijl u de **Alt-** of **Ctrl**-toets ingedrukt houdt. Vervolgens selecteert u **Veld verbergen**.

Personalisaties exporteren en importeren

U kunt uw personalisaties exporteren naar een XML-bestand op de computer. Dit bestand kan worden geïmporteerd in een andere LN-omgeving. Op deze manier kunt u uw personalisaties van de ene naar de andere omgeving kopiëren.

Personalisaties naar een andere omgeving kopiëren:

- 1 Start de sessie **Personalisaties sessies (ttadv9403m000)**.
- 2 Exporteer de personalisaties naar een XML-bestand.
Zie de sessiehelp.
- 3 Meld u aan bij de andere LN-omgeving en start de sessie **Personalisaties importeren (ttadv9503m000)**.
- 4 Importeer het XML-bestand.
Zie de sessiehelp.

Menu's personaliseren

U kunt de navigatiemenu's van LN personaliseren die worden weergegeven in de navigatiezijbalk en in **LN Navigator**. U kunt de volgende personalisaties doorvoeren:

- Menuopdrachten verbergen;
- Menuopdrachten zichtbaar maken;
- De volgorde van menuopdrachten wijzigen.

Deze functionaliteit is alleen beschikbaar als Tools-oplossing 1604255 of hoger is geïnstalleerd op de LN-server.

U kunt menu's alleen personaliseren als het selectievakje **Applicatie-personalisatie toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

Menuvelden verbergen aan de hand van het sneltoetsmenu

Als u een menuopdracht wilt verbergen, klikt u met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteert u **Menu verbergen**.

De menuopdracht wordt verwijderd uit het menu en het menu wordt vernieuwd.

Aan de hand van de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)** kunt u verborgen menuopdrachten weer zichtbaar maken.

Menu's personaliseren via de sessie Menu personaliseren (ttadv9205m000).

Ga als volgt te werk om menu's te personaliseren via de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)**:

- 1 Selecteer **Opties > Menu personaliseren**. De sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)** wordt gestart.
- 2 Personaliseer het menu. De sessie bevat een menustructuur met de boomstructuur voor uw opstartscherm in LN. Dubbelklik op een menu in de boomstructuur om de onderliggende opdrachten te zien.

U kunt verschillende acties uitvoeren, zoals:

- Menuopdrachten verbergen of zichtbaar maken;
- De volgorde van (zichtbare) menuopdrachten wijzigen.

Zie de online help van de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)**.

- 3 Sla de wijzigingen op en sluit de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)** af.

Ondersteuning voor gevoeligheidslabels

LN UI ondersteunt het gebruik van gevoeligheidslabels.

Deze labels worden gebruikt om het gevoeligheidsniveau van gegevens aan te duiden.

Elk gevoeligheidsniveau heeft een eigen label. Zie het onderstaande voorbeeld:

Gevoeligheidsniveau	Gevoeligheidslabel
10	Normaal
20	Medium
30	Hoog
40	Zeer hoog

Elk gevoeligheidsniveau heeft zijn eigen kleur.

In LN Tools kunt u gevoeligheidsniveaus toewijzen aan:

- Velden in een tabel
- Tabellen
- Sessies
- Rapporten

Gevoeligheidslabels kunnen op forms en rapporten worden weergegeven.

Zie voor meer informatie Gevoeligheidslabels in de online help voor Enterprise Server.

Conditionele opmaak

LN UI ondersteunt conditionele opmaak van gegevens. U kunt condities definiëren voor de speciale opmaak van de gegevens die in LN-sessies worden weergegeven. U kunt meerdere condities per sessie definiëren.

U kunt de volgende typen opmaak opgeven en combineren:

- De voorgrondkleur van een bepaald veld;
- Een waarschuwingssymbool voor een rij.

U kunt verschillende typen condities definiëren, zowel eenvoudige als meer complexe. Bijvoorbeeld:

- In de sessie **Verkoopcontracten (tdsls3500m000)** moeten de contractdatums van alle verkoopcontracten die zijn ouder dan een jaar rood worden weergegeven.
- In de sessie **Verkooporderregels (tdsls4101m000)** moet voor alle verkooporderregels met een hoeveelheid die groter is dan de toegestane orderhoeveelheid, een waarschuwingssymbool worden weergegeven.
- In de sessie **Productieorders (tisfc0501m000)** moet voor alle orders die 1 tot 5 dagen te laat zijn een waarschuwingssymbool worden weergegeven en moet de geplande leverdatum rood worden weergegeven.

NB

- Conditionele opmaak wordt alleen ondersteund in LN.
- U kunt opmaak alleen definiëren als het selectievakje **Applicatie-personalisatie toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

Conditionele opmaak definiëren

- 1 Start de sessie waarvoor u de opmaak wilt definiëren.
- 2 Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
- 3 Selecteer **Conditionele opmaak** en selecteer vervolgens **Conditie bewerken**. De sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)** wordt gestart.
- 4 Voer de condities en opmaakinstellingen in.
Raadpleeg voor meer informatie de online help bij de sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)**.
- 5 Sla de wijzigingen op en sluit de sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)**.
- 6 Start de sessie waarvoor u de opmaak hebt gedefinieerd opnieuw op. De nieuwe opmaak wordt automatisch geactiveerd.

Aandachtspunten:

- De conditionele opmaak die u definieert in de bovenstaande procedure geldt alleen voor uw eigen gebruikersaccount.
- Supergebruikers kunnen systeemopmaken definiëren die van toepassing zijn op alle gebruikers. Om deze opmaken aan te maken, moet een supergebruiker de sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)** rechtstreeks opstarten, bijvoorbeeld in LN-menu **Tools** of via de opdracht **Programma uitvoeren** in LN UI-menu **Opties**.
- Supergebruikers kunnen opmaken exporteren naar een XML-bestand en importeren vanuit een XML-bestand. Op deze manier kan een superuser opmaken distribueren naar meerdere LN-omgevingen. Zie voor meer informatie de online help bij de sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)**.
- Als u met de muis over een conditioneel opgemaakte rij of een conditioneel opgemaakt veld zweeft, verschijnt de omschrijving van de bijbehorende conditie als knopinfo.

Conditionele opmaak uitschakelen

Telkens wanneer u een sessie start, wordt de conditionele opmaak die u voor die sessie hebt gedefinieerd, automatisch geactiveerd.

Het uitschakelen van conditionele opmaak gaat als volgt:

- 1 Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
- 2 Selecteer **Conditionele opmaak**. De formaten die voor de sessie zijn gedefinieerd worden weergegeven.
- 3 Om een opmaak uit te schakelen, schakelt u het bijbehorende selectievakje uit.

NB

De opmaak wordt slechts tijdelijk uitgeschakeld. Bij de volgende keer dat u de sessie start, wordt de opmaak automatisch weer geactiveerd.

Om er zeker van te zijn dat de opmaak wordt uitgeschakeld telkens wanneer u een sessie opstart, moet u de eigenschappen van de opmaak aanpassen:

- 1 Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
- 2 Selecteer **Conditionele opmaak** en selecteer vervolgens **Conditie bewerken**. De overzichtssessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)** wordt gestart.
- 3 Bewerk de opmaak die u wilt uitschakelen. De detailsessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)** wordt gestart. Schakel het selectievakje **Ingeschakeld** uit.

Integratie met Microsoft Excel

In LN-sessies waarin gegevens direct uit een tabel worden weergegeven, kunt u gegevens exporteren naar Microsoft Excel of ze eruit importeren. Nadat zo'n sessie is gestart, kunt u de te exporteren tabbladen en kolommen selecteren. Vervolgens kunt u een snelle of een uitgebreide export uitvoeren.

Tijdens de export wordt een .xlsx-werkmap gegenereerd. Als u deze werkmap wilt openen, dient u een van de volgende programma's te hebben:

- Microsoft Excel 2007 of hoger
- Microsoft Excel 2003 met een compatibiliteitspakket voor Microsoft Office

Nadat gegevens uit een sessie zijn geëxporteerd, kunt u het uitgevoerde Excel-exportbestand bewerken en het vervolgens opnieuw importeren in dezelfde sessie. Alleen de cellen waarvoor bewerkingsmachtigingen beschikbaar zijn, worden geïmporteerd.

De Excel-knop en het menu Importeren en exporteren

In elke sessie waarin u gegevens naar Excel kunt exporteren, is de volgende functionaliteit beschikbaar:

- De volgende **Excel**-knop in werkbalk van de sessie:



Klik op deze knop om een export uit te voeren op basis van het default exportmechanisme dat is opgegeven in uw algemene exportinstellingen.

- Een menu met de volgende opdrachten:
 - **Snelle export**: Hiermee worden de geselecteerde gegevens direct geëxporteerd; de defaultinstellingen worden gebruikt.
 - **Uitgebreide export**: Hiermee start u een sessie waarin u instellingen voor de export kunt opgeven.
 - **Te exporteren velden**: Hiermee start u een sessie waarin u de te exporteren velden kunt opgeven.
 - **Instellingen**: Hiermee start u een sessie waarin u algemene export- en importinstellingen voor alle sessies kunt opgeven.
 - **Importeren**: Hiermee start u een sessie waarin u instellingen voor de import kunt opgeven.

De locatie van dit menu hangt af van de parameterinstellingen van LN Tools. Voer een van de volgende acties uit om dit menu te openen:

- Klik op de Pijl omlaag als deze wordt weergegeven naast de knop **Excel** in de werkbalk.
- Selecteer **Acties > Importeren en exporteren** als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.

Algemene instellingen voor het importproces

Voordat u de eerste export kunt starten, moet u algemene instellingen opgeven voor het exportproces. Deze instellingen zijn van toepassing op alle sessies waarvoor geen sessiespecifieke instellingen zijn gedefinieerd.

Algemene instellingen voor het importproces

Voordat u de eerste import kunt starten, moet u algemene instellingen opgeven voor het importproces. Deze instellingen zijn van toepassing op alle sessies waarvoor geen sessiespecifieke instellingen zijn gedefinieerd.

Algemene instellingen opgeven

De algemene instellingen zijn van toepassing op alle sessies waarvoor geen sessiespecifieke instellingen zijn gedefinieerd. Het opgeven van deze instellingen is meestal een eenmalige actie.

Voer de algemene instellingen als volgt op:

- 1 Start een sessie waarmee u gegevens naar Excel kunt exporteren. Start bijvoorbeeld de sessie **Verkooporders (tdsls4100m000)**.
- 2 Voer een van de volgende stappen uit:
 - Klik op de Pijl omlaag als deze wordt weergegeven naast de knop **Excel** in de werkbalk. Selecteer vervolgens **Instellingen**.
 - Selecteer **Acties > Importeren en exporteren > Instellingen** als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.De sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)** wordt gestart.
- 3 Infor Ming.le gebruikers. Geef de default export- en importinstellingen op. Zie de sessiehelp. De importinstellingen zijn alleen relevant voor
- 4 Sla de instellingen op en sluit de sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)**.

Gegevens naar Microsoft Excel exporteren

In dit gedeelte worden de volgende exportmechanismen beschreven:

- Snelle export
- Uitgebreide export

Een snelle export uitvoeren

- 1 Start de sessie van waaruit u gegevens wilt exporteren.

2 Voer een van de volgende stappen uit:

- Klik op de Pijl omlaag als deze wordt weergegeven naast de knop **Excel** in de werkbalk. Schakel vervolgens **Snelle export** in.
- Selecteer **Acties > Importeren en exporteren > Snelle export** als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.

De export wordt gestart.

Tijdens de export worden de defaults voor het exporteren van de betreffende sessie gebruikt of de algemene exportinstellingen:

- Als aan de volgende condities wordt voldaan, is de export gebaseerd op de export-defaults van de sessie:
 - De export-defaults zijn opgeslagen voor de sessie.
 - Het selectievakje **Eventuele defaultwaarden sessie voor snelle export gebruiken** in de sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)** is ingeschakeld.
- In alle overige situaties wordt de export gebaseerd op de algemene instellingen die zijn opgegeven in de sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)**.

Een uitgebreide export uitvoeren

1 Start de sessie van waaruit u gegevens wilt exporteren.

2 Desgewenst kunt u de te exporteren velden selecteren.

a Voer een van de volgende stappen uit:

- Klik op de Pijl omlaag als deze wordt weergegeven naast de knop **Excel** in de werkbalk. Selecteer vervolgens **Te exporteren velden**.
- Selecteer **Acties > Importeren en exporteren > Te exporteren velden** als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.

De sessie **Te exporteren velden (ttadv9310m100)** wordt gestart.

b Selecteer de velden en/of tabbladen die u wilt exporteren. Zie de sessiehelp.

c Sla uw selectie op en sluit de sessie **Te exporteren velden (ttadv9310m100)**.

d Start de sessie van waaruit u gegevens wilt exporteren opnieuw.

3 Start de export.

a Voer een van de volgende stappen uit:

- Klik op de Pijl omlaag als deze wordt weergegeven naast de knop **Excel** in de werkbalk. Selecteer vervolgens **Uitgebreid exporteren**.
- Selecteer **Acties > Importeren en exporteren > Uitgebreide export** als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.

De sessie **Uitgebreide export (ttstpsiexp)** wordt gestart.

b Geef de instellingen voor het exporteren op. U kunt bijvoorbeeld de volgende instellingen opgeven:

- De locatie waar het spreadsheetbestand wordt gegenereerd;
- Of het bestand automatisch moet worden geopend na het genereren.

Zie de sessiehelp.

c Desgewenst kunt u klikken op **Defaults opslaan** om de instelling op te slaan als de defaultinstelling voor de betreffende sessie. Als u het selectievakje **Eventuele defaultwaarden sessie voor snelle export gebruiken** hebt ingeschakeld in de sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)**, wordt de opgeslagen defaultinstelling gebruikt bij de volgende snelle export.

- d Klik op **Doorgaan**.
De export wordt gestart op basis van de opgegeven instellingen.

Gegevens vanuit Microsoft Excel importeren

- 1 Start de sessie waarin u gegevens wilt importeren.
- 2 Voer een van de volgende stappen uit:
 - Klik op de Pijl omlaag als deze wordt weergegeven naast de knop **Excel** in de werkbalk. Selecteer vervolgens **Importeren**.
 - Selecteer **Acties > Importeren en exporteren > Importeren** als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.De sessie **Importeren (ttstpssiimp)** wordt gestart.
- 3 Geef de vereiste instellingen op en klik op **Importeren**. Zie de sessiehelp.
U moet de locatie van het Excel-bestand opgeven in het importdialoogvenster. U kunt deze locatie kopiëren vanaf het tabblad **Bestand** in Excel.

Het resultaat van een import verifiëren

Het importresultaat wordt opgeslagen in kolom A tot en met C in het Excel-importbestand. Controleer de inhoud van deze kolommen als u het resultaat van het importeren wilt verifiëren.

Kolom A bevat de fouttoestand. Kolom B en C bevatten de details van de importfout. Als er geen fout is, bevat kolom A de vermelding OK en zijn kolom B en C leeg.

Gebruikersgedefinieerde velden

In LN kunt u zonder maatwerk extra tabelvelden toevoegen die in sessieforms kunnen worden weergegeven en bewerkt. Daarmee kunt u extra gegevens opslaan in LN-tabellen. Deze velden worden gebruikersgedefinieerde velden genoemd.

Vereisten

Gebruikersgedefinieerde velden kunnen alleen worden toegevoegd als u gemachtigd bent de sessie **Gebruikersgedefinieerde velden (ttadv4591m000)** te openen.

Bovendien moet het toevoegen van vrij te definiëren velden (gebruikersgedefinieerde velden) worden ingeschakeld voor de LN-omgeving. Stel hiertoe de parameter Gebruikersgedefinieerde velden in. Zie voor meer informatie het kopje Gebruikersgedefinieerde velden in de *Infor Enterprise Server - Administration Guide*.

Gebruikersgedefinieerde velden toevoegen

Gebruikersgedefinieerde velden aan een tabel toevoegen:

- 1 Start de sessie waarin de betreffende tabel als hoofdtabel wordt gebruikt. Bijvoorbeeld:
 - Als u aan de tabel Medewerkers - algemeen (tccom001) gebruikersgedefinieerde velden wilt toevoegen, start u de sessie **Medewerkers - algemene gegevens (tccom0101m000)**.
 - Als u aan de tabel Verkooporders (tdsls400) gebruikersgedefinieerde velden wilt toevoegen, start u de sessie **Verkooporders (tdsls4100m000)**.
- 2 Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
- 3 Selecteer **Gebruikersgedefinieerde velden**. Daarmee start u de sessie **Gebruikersgedefinieerde velden (ttadv4591m000)**.
- 4 Voeg de gewenste gebruikersgedefinieerde velden toe. Zie voor meer informatie de online help van de sessie **Gebruikersgedefinieerde velden (ttadv4591m000)**.

Sessie personaliseren

Als een sessie gebruikersgedefinieerde velden bevat, kunt u:

- Die velden verbergen/zichtbaar maken;
- De velden naar een andere locatie verplaatsen, zoals een ander tabblad.

Sessie-eigenschappen weergeven

- 1 Start de sessie.
- 2 Druk op **Ctrl + Shift + 8**.
De sessie **Eigenschappen (ttcdksession)** wordt gestart. Deze sessie toont de volgende gegevens:
 - Sessie-informatie, sessiegegevens, autorisaties en forminformatie;
 - Objectinformatie;
 - Informatie over omgeving (Developer en Bshell);
 - Informatie over 4GL-engine;
 - Query-gegevens;
 - Uw gebruikersgegevens.

Online help voor kolommen en velden weergeven

Als u de online help voor een kolom in een overzichtssessie wilt weergeven, klikt u met de rechtermuisknop op de kolomkop en selecteert u **Veldhelp**.

Als u de online help voor een veld in een detailsessie wilt zien, klikt u er met de rechtermuisknop op terwijl u de **Alt**- of **Ctrl**-toets ingedrukt houdt. Selecteer vervolgens **Veldhelp**.

Kolommen in een sessie markeren

U kunt kolommen markeren in LN-sessies. Daardoor valt een kolom beter op.

Dit is bijvoorbeeld van toepassing op:

- Het geven van presentaties;
- Het maken van screenshots.

Klik op de kop van een kolom en houd de muisknop ingedrukt om de kolom te markeren. Laat de muisknop los om de markering te verwijderen.

Kolomgrootte in een raster aanpassen

U kunt de breedte van een kolom als volgt aanpassen:

- 1 Plaats de muisaanwijzer op de kolomscheiding in de kolomkop van het raster. De aanwijzer verandert in een pijl met twee punten.
- 2 Klik en versleep deze pijl naar links of rechts.

Afbeeldingen

Een aantal LN-sessies, zoals **Contactpersoon (tccom1640m000)**, bevat een afbeeldingskader waarin u afbeeldingen kunt toevoegen.

Afbeeldingen toevoegen

U kunt een afbeelding als volgt toevoegen:

- Sleep een afbeelding vanaf een web-browser of Windows Verkenner-venster en zet het neer in het afbeeldingskader van de sessie.
- Kopieer een foto van een web-browser of Windows Verkenner-venster en plak het in het afbeeldingskader van de sessie.
- Plaats de muisaanwijzer op een afbeeldingskader. Er wordt een bladerknop weergegeven. Klik op deze knop om naar een map te bladeren en een afbeelding te selecteren.

Zie voor meer informatie de online help van de betreffende sessies.

Tijdens het toevoegen van een afbeelding, wordt deze opgeslagen in een afbeeldingenbibliotheek op de LN-server.

Grote afbeeldingen worden automatisch aangepast, zodat ze passen in het afbeeldingskader van de sessie. Voegt u een kleinere afbeelding toe, dan verschijnt de vraag of deze groter moet worden weergegeven.

Afbeeldingen verwijderen

Als u een afbeelding wilt verwijderen, houdt u de aanwijzer boven het afbeeldingskader van de sessie. Klik vervolgens op het kruisje dat bij de afbeelding wordt weergegeven. De afbeelding wordt dan uit zowel de sessie als de afbeeldingenbibliotheek verwijderd.

Ondersteuning voor ION Workflow

In bepaalde sessies kan ION Workflow worden geactiveerd. Deze sessies kunnen worden gebruikt om wijzigingen aan te brengen in een business-object. Deze wijzigingen dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden. Het business-object kan alleen verder worden verwerkt als de wijzigingen zijn goedgekeurd.

Zie voor meer informatie Documentautorisatie in *Infor Enterprise Server - Administration Guide*.

Deze tabel geeft een overzicht van de aanvullende opdrachten die beschikbaar zijn in sessies waarvoor ION Workflow is geactiveerd:

Opdracht	Omschrijving
Opslaan	Het geselecteerde object ter goedkeuring voorleggen. Deze opdracht is beschikbaar als knop in de werkbalk van de sessie.
Terughalen	Een verzoek indienen voor het negeren van ingediende wijzigingen voor het object. U kunt deze opdracht bijvoorbeeld gebruiken als u aanvullende wijzigingen wilt aanbrengen in een object dat al is voorgelegd. Deze opdracht is beschikbaar in het menu Acties van de sessie.
Teruggaan naar goedgekeurde versie	Hiermee maakt u alle wijzigingen aan het object ongedaan. Deze opdracht is beschikbaar in het knopmenu Opslaan .

Quick Flow

Voor verschillende functies in sessies in LN kan Quick Flow worden ingesteld. U kunt Quick Flow gebruiken om een specifiek proces te optimaliseren door middel van het onderdrukken van bepaalde stappen in het proces.

Als u bijvoorbeeld afdrukprocessen of procesacties wilt optimaliseren in het menu van een sessie of werkbalk, kunt u de volgende componenten onderdrukken:

- Dialoogvensters voor de selectie van printers voor rapporten
- Dialoogvensters met opties voor menuacties
- Dialoogvensters met vragen
- Dialoogvensters met berichten

Beheerders kunnen gepersonaliseerde sessies en dialoogvensters publiceren voor andere gebruikers.

Een proces optimaliseren via Quick Flow

Quick Flow wordt voor een menuoptie in een sessie als volgt geactiveerd:

- 1** Controleer of Quick Flow door de optie wordt ondersteund. Dit gaat als volgt:
 - a Start de betreffende sessie.
 - b Open het menu met de gewenste menuoptie.
 - c Als Quick Flow wordt ondersteund door de menuoptie, verschijnt er een selectievakje achter de optie. Als dit selectievakje leeg is, dan wordt Quick Flow ondersteund, maar is nog niet geactiveerd voor deze optie. Ga verder met de volgende stap.
NB
Als het selectievakje een bliksempictogram bevat, dan is Quick Flow al geactiveerd voor deze optie.
- 2** Sla de default instellingen voor de menuoptie op. Dit gaat als volgt:
 - a Selecteer de menuoptie. Het bijbehorende dialoogvenster wordt weergegeven.
 - b Geef de default instellingen op in het dialoogvenster.
 - c Klik op het tandwielpictogram in dialoogvenster en selecteer **Defaults opslaan**.
 - d Sluit het dialoogvenster.
- 3** Open nogmaals het menu met de gewenste menuoptie. Selecteer het selectievakje naast de menuoptie. Er wordt een bliksempictogram weergegeven in het selectievakje. Quick Flow is nu voor de menuoptie ingeschakeld.
- 4** Test het resultaat. Dit gaat als volgt:
 - a Selecteer een of meerdere records in het raster van de sessie.
 - b Selecteer de menuoptie waarvoor u Quick Flow hebt ingeschakeld. Het bijbehorende instellingendialoogvenster wordt overgeslagen.

Voorbeeld

Het menu **Afdrukken** in de sessie **Correctieorders (whinh5120m000)** bevat de optie **Correctieorders**. Als u deze optie selecteert, wordt de sessie **Correctieorders afdrukken (whinh5420m000)** gestart. De sessie bevat meerdere tabbladen waarop u een apparaat selecteert en selecties en verschillende opties voor het rapport opgeeft. U gebruikt Quick Flow om deze tabbladen over te slaan, zodat het rapport direct wordt afgedrukt.

De tabbladen van de sessie **Correctieorders afdrukken (whinh5420m000)** onderdrukken:

- 1** Start de sessie **Correctieorders (whinh5120m000)**.
- 2** Open het menu **Afdrukken** van de sessie. Voer daartoe een van de volgende stappen uit:
 - Klik op de Pijl omlaag als deze wordt weergegeven naast de knop **Afdrukken** in de werkbalk.
 - Selecteer **Acties > Afdrukken** als er geen Pijl omlaag is geselecteerd.Er wordt een leeg selectievakje weergegeven achter de optie **Correctieorders**. Dit geeft aan dat Quick Flow wordt ondersteund, maar nog niet is geactiveerd voor deze optie.
- 3** Selecteer de optie **Correctieorders** in het menu **Afdrukken**. De sessie **Correctieorders afdrukken (whinh5420m000)** wordt gestart. Voer in deze sessie de volgende stappen uit:
 - a Geef de defaultinstellingen op in de sessietabbladen **Apparaat** en **Opties**.
 - b Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
 - c Selecteer **Defaults opslaan**.
 - d Sluit de sessie **Correctieorders afdrukken (whinh5420m000)** wordt.
- 4** Ga terug naar de sessie **Correctieorders (whinh5120m000)**.

- 5 Open het menu **Afdrukken** van de sessie nogmaals en schakel het selectievakje in naast de optie **Correctieorders**. Er wordt een bliksempictogram weergegeven in het selectievakje. Quick Flow is nu ingeschakeld voor de optie **Correctieorders**.
- 6 Selecteer een of meerdere records in het raster van de sessie **Correctieorders (whinh5120m000)** en selecteer **Correctieorders** in het menu **Afdrukken**. Het rapport Correctieorders wordt direct afgedrukt.

Berichten en vragen onderdrukken

Tijdens afdrukprocessen en verwerkingsacties kunnen berichten en vragen worden weergegeven.

Afhankelijk van de instellingen in LN kunt u vragen en de berichten van het type 'informatie' onderdrukken. Berichten van de typen 'kritiek' en 'waarschuwing' kunnen niet worden onderdrukt.

U kunt een bericht onderdrukken door in het berichtendialoogvenster de optie **Dit bericht niet meer weergeven** te selecteren. Klik vervolgens op **OK**.

U kunt een vraag onderdrukken door in het vragendialoogvenster de optie **Deze vraag niet meer weergeven** te selecteren. Klik vervolgens op de gewenste antwoordknop.

NB

U kunt alleen berichten en vragen onderdrukken als de applicatiebeheerder van LN deze functie heeft ingeschakeld in LN.

Onderdrukken van berichten en vragen ongedaan maken

- Als u het onderdrukken van berichten ongedaan wilt maken, gaat u als volgt te werk:
 - a Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
 - b Selecteer **Berichten herstellen**.
- Als u het onderdrukken van vragen ongedaan wilt maken, gaat u als volgt te werk:
 - a Klik op het tandwielpictogram in de werkbalk van de sessie.
 - b Selecteer **Vragen herstellen**.
De sessie **Vragen herstellen (ttadv9102m000)** wordt gestart. Zie de sessiehelp.

Een default afdrukactie instellen

Voor bepaalde menu's in een sessie kunt u een default actie instellen. Personaliseer hiervoor de werkbalk.

Zo kan het menu **Afdrukken** bijvoorbeeld meerdere acties uitvoeren. U kunt een van de acties instellen als defaultactie. De defaultactie wordt aangegeven met een blauwe punt.

Als u op de knop **Afdrukken** klikt, wordt deze defaultactie uitgevoerd.

Hoofdstuk 5: Inleiding tot DEM

U kunt Enterprise Modeler-processen van LN starten via de navigatiezijbalk van de Infor Ming.le-LN Plug-in.

Als u een proces hebt gestart, verschijnt er een grafische weergave van het bedrijfsproces in het applicatievenster.

Als u werkt vanuit de grafische weergave in het applicatievenster, zijn de afbeeldingen interactief. Bepaalde afbeeldingen vertegenwoordigen een proces, terwijl andere verwijzen naar LN-sessies of andere gemodelleerde applicaties. De grafische weergave van een proces helpt u bij uw dagelijkse werkzaamheden.

Enterprise Modeler-processen gebruiken

Met behulp van Enterprise Modeler kunt u op procesgestuurde wijze navigeren in de LN-applicatie.

Bij applicatiegestuurd navigeren groepeerde de menubrowser de applicaties op logische wijze in mappen, modules en pakketten, terwijl bij procesgestuurd navigeren deze applicaties worden gegroepeerd op basis van de uit te voeren taak. Daardoor staat niet de applicatie zelf centraal, maar de taak die een gebruiker moet uitvoeren. De activiteiten worden in een bepaalde volgorde in een diagram weergegeven. Voor elke taak kunt u een apart bedrijfsproces aanmaken. Activiteiten kunnen LN-sessies, URL's, handmatige activiteiten en/of Microsoft Office-applicaties zijn.

Als u met Enterprise Modeler werkt, bent u afhankelijk van de bevoegdheden die voor u zijn ingesteld door de systeembeheerder. Uw werkomgeving ziet er wellicht heel anders uit dan die van uw collega.

Een Enterprise Modeler-proces starten

Met behulp van de navigatiezijbalk kunt u Enterprise Modeler-processen starten die door uw modeller zijn ontwikkeld.

U kunt werken vanuit de grafische weergave in het applicatievenster. Als u klikt op een symbool, wordt de betreffende activiteit gestart en kunt u uw taak uitvoeren. Sommige afbeeldingen vertegenwoordigen processen, terwijl andere een deel van een proces aanduiden.

Klik op een proces om een overzicht op te vragen van het aantal taken en de volgorde waarin u de taken moet uitvoeren.

Tussen meerdere processen schakelen

Als u meerdere Enterprise Modeler-processen start, verschijnt alleen het laatste proces in het applicatievenster. De andere processen blijven wel gewoon geopend. Voor elk geopend proces wordt er

een tabblad weergegeven boven aan de LN-pagina. Als u naar een ander geopend proces wilt gaan, klikt u op het betreffende tabblad.

Hoofdstuk 6: Internationalisatie

LN UI volgt de instellingen voor taal en land die in Infor Ming.le zijn vastgelegd.

Als u de land- en/of taalinstellingen wilt wijzigen, raadpleeg dan "Standaardtaal en regionale instellingen van vestiging wijzigen" in de *Infor Ming.le-gebruikershandleiding*.

De volgende tabel geeft de ondersteunde landinstellingen weer in LN UI:

Landinstelling	Omschrijving	Landinstelling	Omschrijving
ar-DZ	Arabisch (Algerije)	de-DE	Duits (Duitsland)
ar-BH	Arabisch (Bahrein)	de-LU	Duits (Luxemburg)
ar-EG	Arabisch (Egypte)	de-CH	Duits (Zwitserland)
ar-IQ	Arabisch (Irak)	he	Hebreeuws
ar-JO	Arabisch (Jordanië)	hi	Hindi
ar-KW	Arabisch (Koeweit)	hu	Hongaars
ar-LB	Arabisch (Libanon)	it-IT	Italiaans (Italië)
ar-LY	Arabisch (Libië)	it-CH	Italiaans (Zwitserland)
ar-MA	Arabisch (Marokko)	ja	Japans
ar-OM	Arabisch (Oman)	ko	Koreaans
ar-QA	Arabisch (Qatar)	pl	Pools
ar-SA	Arabisch (Saoedi-Arabië)	pt-BR	Portugees (Brazilië)
ar-SD	Arabisch (Sudan)	ro	Roemeens
ar-SY	Arabisch (Syrië)	ru	Russisch
ar-TN	Arabisch (Tunesië)	sr-BA	Servisch (Bosnië en Herzegovina)
ar-AE	Arabisch (Verenigde Arabische Emiraten)	sr-ME	Servisch (Montenegro)
ar-YE	Arabisch (Jemen)	sr-RS	Servisch (Servië)
bs	Bosnisch	sk	Slowaaks
bg	Bulgaars	sl	Sloveens
zh-CN	Chinees (vereenvoudigd, Volksrepubliek China)	es-AR	Spaans (Argentinië)

Landinstelling	Omschrijving	Landinstelling	Omschrijving
zh-TW	Chinees (traditioneel, Taiwan)	es-BO	Spaans (Bolivia)
hr	Kroatisch	es-CL	Spaans (Chili)
cs	Tsjechisch	es-CO	Spaans (Colombia)
nl-BE	Nederlands (België)	es-CR	Spaans (Costa Rica)
nl-NL	Nederlands (Nederland)	es-CU	Spaans (Cuba)
en-AU	Engels (Australië)	es-DO	Spaans (Dominicaanse Republiek)
en-CA	Engels (Canada)	es-EC	Spaans (Ecuador)
en-IN	Engels (India)	es-SV	Spaans (El Salvador)
en-IE	Engels (Ierland)	es-GT	Spaans (Guatemala)
en-MT	Engels (Malta)	es-HN	Spaans (Honduras)
en-NZ	Engels (Nieuw-Zeeland)	es-MX	Spaans (Mexico)
en-PH	Engels (Filipijnen)	es-NI	Spaans (Nicaragua)
en-SG	Engels (Singapore)	es-PA	Spaans (Panama)
en-ZA	Engels (Zuid-Afrika)	es-PY	Spaans (Paraguay)
en-GB	Engels (Verenigd Koninkrijk)	es-PE	Spaans (Peru)
en-US	Engels (Verenigde Staten)	es-PR	Spaans (Puerto Rico)
fr-BE	Frans (België)	es-ES	Spaans (Spanje)
fr-CA	Frans (Canada)	es-US	Spaans (Verenigde Staten)
fr-FR	Frans (Frankrijk)	es-UY	Spaans (Uruguay)
fr-LU	Frans (Luxemburg)	es-VE	Spaans (Venezuela)
fr-CH	Frans (Zwitserland)	tr	Turks
de-AT	Duits (Oostenrijk)	uk	Oekraïens