



Infor LN UI Guida utente (cloud e on-premise)

Note importanti

Le informazioni contenute in questa pubblicazione (incluse tutte le eventuali informazioni supplementari), sono riservate e di proprietà di Infor.

Accedendo a tali informazioni si riconosce e si accetta che questo documento (comprese tutte le eventuali modifiche, traduzioni o adattamenti dello stesso) nonché tutti i copyright, segreti commerciali e ogni altro diritto, titolo e interesse contenuti nello stesso, sono proprietà esclusiva di Infor. Si accetta inoltre che non è possibile ottenere diritti, titoli o interessi su questo documento (comprese tutte le eventuali modifiche, traduzioni o adattamenti dello stesso) in virtù delle presenti disposizioni. L'unico diritto concesso è il diritto non esclusivo di utilizzare il documento unicamente in connessione con e in base alla propria licenza e all'utilizzo del software resi disponibili da Infor per l'azienda cliente nel perseguimento di un accordo distinto, i cui termini regolano l'utilizzo del presente documento e di tutto il materiale aggiuntivo correlato ("Scopo").

Inoltre, accedendo alle informazioni allegate, si riconosce e si accetta di rispettare il carattere riservato di questo documento e si accetta che l'utilizzo di tale materiale è limitato allo Scopo di cui sopra. Sebbene si sia adoperata per includere informazioni corrette ed esaustive, Infor non può garantire che il contenuto della pubblicazione sia completo, privo di errori tipografici o di altro tipo o conforme a requisiti specifici dell'utente. Infor non si assume pertanto qualsivoglia responsabilità per qualsiasi danno consequenziale o di altro tipo o per danni o perdite causati a persone o entità causati o derivanti da errori od omissioni contenuti nella presente pubblicazione, comprese informazioni supplementari di qualsiasi tipo, a prescindere dal fatto che tali errori od omissioni siano derivanti da negligenza, incidente o qualsiasi altra causa.

L'utilizzo del presente documento è regolato, senza eccezioni, dalle leggi e dai regolamenti vigenti negli Stati Uniti d'America in materia di esportazione e importazione. È quindi espressamente vietato esportare o riesportare direttamente o indirettamente il presente documento o altri materiali ad esso correlati, nonché relative informazioni supplementari in violazione di tali leggi. È inoltre vietato utilizzare tali documenti per qualsiasi scopo vietato dalle leggi sopra menzionate.

Riconoscimento dei marchi

I marchi, ovvero il testo e gli elementi grafici che li costituiscono, citati nel presente documento sono marchi o marchi registrati di Infor e/o delle relative società affiliate o controllate. Tutti i diritti riservati. Tutti gli altri nomi di aziende, prodotti, attività commerciali o servizi citati possono essere marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Informazioni sulla pubblicazione

Versione: Infor LN UI 2022.08

Data di pubblicazione di: 9 agosto 2022

Codice documento: Inui_2022.08_Inuisettingsolh__it-it

Sommario

| | |
|--|-----------|
| Informazioni sulla Guida..... | 6 |
| Contattare Infor..... | 6 |
| Capitolo 1: Panoramica..... | 7 |
| Barra di esplorazione laterale..... | 7 |
| Riquadro delle applicazioni..... | 8 |
| Barra dei menu nelle sessioni..... | 9 |
| Connessione..... | 13 |
| Disconnessione..... | 13 |
| Capitolo 2: Tasti di scelta rapida..... | 15 |
| Tasti di scelta rapida per campi di input..... | 15 |
| Tasti di scelta rapida per i pulsanti..... | 17 |
| Tasti di scelta rapida per i comandi scheda..... | 17 |
| Capitolo 3: Utilizzo di LN UI..... | 19 |
| Menu Opzioni..... | 19 |
| Profili utente..... | 21 |
| Gestione del profilo utente..... | 22 |
| Modelli di profili utente..... | 22 |
| Supporto per i collegamenti ipertestuali..... | 22 |
| Capitolo 4: Utilizzo di LN..... | 24 |
| Passaggio a un'altra sessione..... | 24 |
| Ricerca di record in una sessione..... | 24 |
| Selezione di record in una sessione..... | 25 |
| Selezione o deselegione di record mediante selezione/deselegione delle caselle di controllo..... | 25 |
| Selezione o deselegione di record mediante selezione di campi di sola lettura..... | 25 |
| Selezione simultanea di tutti i record..... | 26 |
| Cambio del numero di società..... | 26 |
| Passaggio a un'altra società Enterprise Modeler..... | 26 |
| Impostazione Società EM sempre come società ERP..... | 27 |
| Sessioni di tipo MMT (Multi Main Table, tabella principale multipla)..... | 27 |

| | |
|--|----|
| Funzionalità MMT..... | 27 |
| Utilizzo dei filtri..... | 28 |
| Utilizzo della riga filtro (filtro semplice)..... | 28 |
| Utilizzo del menu Filtro..... | 28 |
| Completamento automatico..... | 29 |
| Introduzione..... | 29 |
| Utilizzo della funzione Completamento automatico..... | 30 |
| Personalizzazione delle sessioni..... | 30 |
| Personalizzazione della griglia..... | 31 |
| Spostare e nascondere pulsanti direttamente nella barra degli strumenti..... | 32 |
| Personalizzazione della barra degli strumenti..... | 32 |
| Personalizzazione delle visualizzazioni..... | 33 |
| Spostamento rapido di colonne della griglia..... | 34 |
| Blocco di colonne..... | 34 |
| Nascondere colonne o campi..... | 34 |
| Esportazione e importazione di personalizzazioni..... | 34 |
| Personalizzazione dei menu..... | 34 |
| Supporto etichette di riservatezza..... | 35 |
| Formattazione condizionale..... | 36 |
| Definizione della formattazione condizionale..... | 36 |
| Disattivazione della formattazione condizionale..... | 37 |
| Integrazione di MS Excel..... | 37 |
| Specifica delle impostazioni generali..... | 38 |
| Esportazione di dati in Microsoft Excel..... | 39 |
| Importazione di dati da MS Excel..... | 40 |
| Campi definiti dal cliente..... | 41 |
| Prerequisiti..... | 41 |
| Aggiunta di campi definiti dal cliente..... | 41 |
| Personalizzazione della sessione..... | 41 |
| Visualizzazione delle proprietà della sessione..... | 42 |
| Visualizzazione della Guida in linea per colonne e campi..... | 42 |
| Evidenziazione di colonne in una sessione..... | 42 |
| Ridimensionamento delle colonne in una griglia..... | 42 |
| Immagini..... | 43 |
| Aggiunta di immagini..... | 43 |
| Rimozione di immagini..... | 43 |
| Supporto di ION Workflow..... | 43 |
| Quick Flow..... | 44 |

| | |
|---|-----------|
| Ottimizzazione dei processi tramite Quick Flow..... | 44 |
| Eliminazione di messaggi e domande..... | 46 |
| Annullamento dell'eliminazione di messaggi e domande..... | 46 |
| Impostazione di un'azione di stampa predefinita..... | 46 |
| Capitolo 5: Introduzione a Enterprise Modeler..... | 47 |
| Utilizzo dei processi di Enterprise Modeler..... | 47 |
| Avvio di un processo di Enterprise Modeler..... | 47 |
| Capitolo 6: Impostazioni internazionali..... | 49 |

Informazioni sulla Guida

In questo documento viene descritto come utilizzare Infor Ming.le-LN Plug-in.

È possibile che alcune illustrazioni riportate in questo documento facciano riferimento a precedenti versioni di Infor Ming.le-LN Plug-in e che differiscano leggermente dalle schermate di Infor Ming.le-LN Plug-in effettivamente visualizzate. Le funzionalità descritte sono comunque identiche.

Contattare Infor

In caso di domande su prodotti Infor, visitare il portale Infor Concierge all'indirizzo <https://conciierge.infor.com/> e creare una richiesta di assistenza.

La documentazione più recente è disponibile sul sito docs.infor.com o sul portale Infor Support. Per accedere alla documentazione, selezionare **Ricerca > Sfoglia documentazione**. Si consiglia di controllare periodicamente questo portale per consultare la documentazione più aggiornata.

Per inviare commenti sulla documentazione Infor, contattare documentation@infor.com.

Capitolo 1: Panoramica

Infor Ming.le-LN Plug-in è l'interfaccia utente client basata su Web per varie applicazioni Infor quali Infor LN e Infor LN Enterprise Modeler.

Infor Ming.le-LN Plug-in richiede Infor LN e Enterprise Server 10.3 o versione successiva.

L'applicazione Infor Ming.le-LN Plug-in viene eseguita in una pagina di Infor Ming.leTM.

La pagina LN di Infor Ming.le include una barra di esplorazione laterale e un riquadro applicazioni per attivare la visualizzazione di sessioni di LN.

A destra del riquadro si trova un riquadro comprimibile con applicazioni Infor Ming.le sensibili al contesto, ad esempio **Post** e **Informazioni correlate**. La maggior parte di queste applicazioni non sono specifiche di Infor Ming.le-LN Plug-in, ma sono disponibili in tutte le applicazioni presenti in Infor Ming.le. Vedere *Infor Ming.le User Guide*.

Barra di esplorazione laterale

In questa tabella sono riportati gli elementi disponibili nella barra di esplorazione laterale:

| | |
|---------------|--|
| Campo Ricerca | <p>Questo campo ha un'icona a lente di ingrandimento e si trova nella parte superiore della barra di esplorazione laterale.</p> <p>Specificare, ad esempio, parte di un nome di sessione o codice sessione.</p> <p>Per cercare più termini consecutivi, racchiudere la stringa di ricerca tra virgolette. Specificare, ad esempio, "Dati articolo".</p> <p>La ricerca restituisce solo voci di menu come le sessioni. La ricerca non restituisce voci di cartelle di menu.</p> <p>Nota</p> <ul style="list-style-type: none">• Per impostazione predefinita, la ricerca viene eseguita su tutti i livelli della struttura dei menu di esplorazione.• Per cercare all'interno di una sottostruttura del menu di esplorazione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nodo desiderato del menu di esplorazione, quindi selezionare Ricerca da nodo. |
|---------------|--|

| | |
|---|--|
| Pulsanti di menu LN oppure pulsanti di esplorazione di Enterprise Modeler | <p>I pulsanti di menu LN vengono visualizzati solo se nella sezione relativa ai dati utente di LN è stato selezionato il Browser menu LN. Utilizzare questi pulsanti per esplorare la struttura dei menu di LN e avviare sessioni. I pulsanti di menu disponibili nella barra di esplorazione laterale dipendono dal menu di avvio relativo ai dati utente LN.</p> <p>Quando si fa clic sul nome di una sessione nella barra di esplorazione laterale, la sessione viene visualizzata nel riquadro delle applicazioni.</p> <p>I pulsanti di esplorazione di Enterprise Modeler vengono visualizzati se nei dati utente LN è selezionato il Browser processi di Enterprise Modeler.</p> |
| Pulsante Opzioni | È l'ultimo pulsante di menu disponibile nella barra di esplorazione laterale. |

Riquadro delle applicazioni

Quando si avvia una sessione LN o un processo Enterprise Modeler, la sessione o il processo viene visualizzato nel riquadro delle applicazioni.

Schede delle sessioni

Se si avviano più sessioni, soltanto l'ultima viene visualizzata nel riquadro delle applicazioni. Le altre sessioni rimangono aperte. Per ogni sessione aperta viene visualizzata una scheda nella parte superiore della pagina LN.

Per passare a un'altra sessione aperta, fare clic sulla scheda corrispondente.

Per chiudere una sessione, fare clic sull'icona a crocetta nella scheda corrispondente.

Pagina di destinazione

Gli amministratori possono definire le impostazioni della pagina di destinazione nel modello di dati utente e nel modello di profilo utente.

A seconda di queste impostazioni, la pagina di destinazione viene visualizzata in uno dei seguenti modi:

- Un singolo riquadro con le sezioni delle sessioni utilizzate di frequente.
- Uno o più elenchi, ad esempio un elenco di elementi preferiti, un elenco di segnalibri e un elenco di sessioni utilizzate di frequente.

Le sessioni utilizzate di frequente possono essere ordinate in base alla frequenza di utilizzo o in base alla cronologia degli accessi. È possibile modificare quest'ordine e altre impostazioni nella sessione **Dettagli del profilo utente (uigt0102s000)**.

Se la pagina di destinazione contiene solo le schede delle sessioni utilizzate di frequente, è possibile eseguire le seguenti azioni:

- Per riavviare una sessione, fare clic sulla scheda corrispondente. La sessione verrà visualizzata nel riquadro delle applicazioni.
- Per rimuovere una scheda, posizionare il puntatore del mouse sulla scheda, quindi fare clic sull'icona a crocetta nell'angolo in alto a destra della scheda.

Se la pagina di destinazione contiene uno o più elenchi, è possibile eseguire le seguenti azioni:

- Fare clic su una voce in un elenco per avviare la sessione, il segnalibro o l'elemento preferito corrispondente.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse in un elenco e selezionare un'azione. È ad esempio possibile eseguire le seguenti azioni:
 - **Apri voce:** avvia la sessione, il segnalibro o l'elemento preferito. L'elemento viene eseguito nel riquadro delle applicazioni.
 - **Apri voce in nuova finestra:** avvia la sessione, il segnalibro o l'elemento preferito in una nuova finestra.
 - **Individua menu di origine:** il menu di esplorazione laterale può essere espanso per visualizzare il menu da cui è stata avviata l'ultima sessione utilizzata o da cui è stato creato l'elemento preferito.
 - **Elimina voce:** elimina la voce dall'elenco.
 - **Elimina tutte le voci:** elimina tutte le voci dall'elenco.
 - **Aggiungi a Preferiti:** aggiunge una sessione all'elenco Preferiti. La sessione verrà visualizzata nell'elenco **Preferiti LN**.

Barra dei menu nelle sessioni




La barra dei menu di una sessione contiene pulsanti di comando e pulsanti di menu.







In molte sessioni i record vengono visualizzati per gruppo. In tali sessioni, i pulsanti da utilizzare per spostarsi tra i vari gruppi sono visualizzati nella parte superiore della sessione. I pulsanti da utilizzare per spostarsi tra i record dello stesso gruppo sono visualizzati direttamente sopra la griglia.










Nota






nelle sessioni contenenti una griglia, sopra la griglia vengono visualizzati una casella di controllo e un pulsante Freccia giù. Utilizzare questa casella di controllo e le opzioni disponibili nel menu relativo al pulsante Freccia giù per selezionare o deselezionare tutti i record della griglia.



Nella tabella seguente sono riportati i pulsanti che possono essere presenti in una sessione.

| Pulsante | Descrizione | Tasto di scelta rapida |
|---|--|------------------------|
|  | Salva le modifiche apportate al record e chiude la sessione. | e |
| Salva le modifiche e chiudi | | |
|  | Salva le modifiche apportate al record. | s |
| Nella tabella seguente sono riportati i pulsanti che possono essere presenti in una sessione. Salva | | |
|  | Annulla le modifiche apportate al record. | z |
| Ripristina versione salvata | | |

| Pulsante | Descrizione | Tasto di scelta rapida |
|--|--|------------------------|
|  Nuovo | Consente di aggiungere un nuovo record. | c |
|  Duplica | Crea una copia di un record. | g |
|  Elimina | Elimina il record selezionato. | CANC |
|  Aggiorna | Visualizza i dati del record corrente. | u |
|  Stampa | <p>Consente di stampare un report.</p> <p>A seconda delle impostazioni dei parametri degli strumenti di LN, accanto a questo pulsante può essere visualizzata una freccia verso il basso. Fare clic sulla freccia verso il basso per visualizzare le sessioni di stampa disponibili.</p> <p>Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare Azioni > Stampa per visualizzare le sessioni di stampa disponibili.</p> <p>Nell'elenco delle sessioni di stampa disponibili, la sessione di stampa predefinita è indicata da un punto blu. La sessione viene avviata quando si fa clic sul pulsante Stampa.</p> | p |
|  Ricerca | <p>Avvia la sessione Ricerca in cui è possibile specificare i criteri di ricerca per l'individuazione di un record. È possibile specificare criteri di ricerca solo per i campi attualmente visibili.</p> <p>A seconda delle impostazioni dei parametri degli strumenti di LN, accanto a questo pulsante può essere visualizzata una freccia verso il basso. Fare clic sulla freccia verso il basso per visualizzare gli indici di ricerca disponibili.</p> <p>Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare Visualizzazioni > Ordina per per visualizzare gli indici di ricerca disponibili.</p> <p>Nell'elenco degli indici di ricerca disponibili, l'indice di ricerca attivo è indicato da un punto blu. Questo indice viene utilizzato quando si fa clic sul pulsante Cerca.</p> | f |

| Pulsante | Descrizione | Tasto di scelta rapida |
|---|---|------------------------|
|  Excel | <p>Consente di eseguire un'esportazione in MS Excel in base al processo di esportazione predefinito specificato nelle impostazioni di esportazione generali.</p> <p>A seconda delle impostazioni dei parametri degli strumenti di LN, accanto a questo pulsante può essere visualizzata una freccia verso il basso. Fare clic sulla freccia verso il basso per visualizzare le sessioni relative a Excel disponibili.</p> <p>Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare Azioni > Esporta e importa per visualizzare le sessioni relative a Excel disponibili.</p> <p>Nell'elenco delle sessioni relative a Excel disponibili, l'opzione di esportazione predefinita è indicata da un punto blu. L'opzione viene eseguita quando si fa clic sul pulsante Excel.</p> | N/D |
|  Modifica testo | <p>Avvia l'Editor di testo.</p> <p>Questa funzionalità è disponibile solo se nel server di LN è stata installata la soluzione Amministrazione di sistema 1604255 o successiva. Nelle versioni precedenti di Amministrazione di sistema è possibile avviare l'Editor di testo dal menu Riferimenti.</p> | t |
|  Primi record | Passa ai primi record. | Home |
|  Record precedenti | Passa ai record precedenti. | Pagina su |
|  Record successivi | Passa ai record successivi. | Pagina giù |
|  Ultimi record | Passa agli ultimi record. | FINE |
|  Visualizza nuovo | <p>Consente di creare o trovare un gruppo di record con lo stesso valore per uno o più campi specifici. Tali campi vengono visualizzati nella parte superiore della sessione. È possibile eseguire lo zoom in avanti sulla sessione appropriata per selezionare un record del gruppo. Per aggiungere nuovi record a un gruppo, premere CTRL+N oppure fare clic su Nuovo.</p> | N/D |
|  Copia i record da una vista a un'altra | <p>Consente di copiare un intervallo di record dal gruppo corrente a un altro gruppo.</p> <p>Dopo aver fatto clic su questo pulsante, completare la procedura riportata di seguito.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Selezionare il primo record da copiare. 2 Selezionare l'ultimo record da copiare. 3 Specificare il gruppo in cui copiare i record. | N/D |
|  | Visualizza i record del primo gruppo. Visualizza primo | N/D |

| Pulsante | Descrizione | Tasto di scelta rapida |
|--|--|------------------------|
|  Visualizza precedente | Visualizza i record del gruppo precedente. | MAIU-SC+Pagina su |
|  Visualizza successivo | Visualizza i record del gruppo successivo. | MAIU-SC+Pagina giù |
|  Visualizza ultimo | Visualizza i record dell'ultimo gruppo. | N/D |
|  Crea segnalibro | <p>Nota Questo pulsante è disponibile se la sessione è stata avviata direttamente dal menu LN. Il pulsante non è disponibile se la sessione è stata avviata da un'altra sessione.</p> <p>Se si fa clic su questo pulsante, viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi a Segnalibri. Utilizzare questa finestra di dialogo per creare uno o più segnalibri per le righe attualmente selezionate. È possibile aggiungere i segnalibri a un gruppo nuovo o esistente e specificare un titolo per i segnalibri.</p> <p>È possibile accedere ai segnalibri creati dalla pagina di destinazione. Se vengono selezionate più righe, la finestra di dialogo Aggiungi a Segnalibri contiene la casella di controllo Prima visualizzazione Crea segnalibri separati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se questa casella di controllo è selezionata, per ogni riga selezionata verrà creato un singolo segnalibro. Se si fa clic su uno di questi segnalibri, la sessione si aprirà con la sola riga pertinente. • Se questa casella di controllo è deselezionata, verrà creato un solo segnalibro per tutte le righe selezionate. Se si fa clic su tale segnalibro, la sessione si aprirà con tutte le righe che erano state selezionate al momento della creazione del segnalibro. | b |
|  Crea elemento preferito | <p>Nota Questo pulsante è disponibile se la sessione è stata avviata direttamente dal menu LN. Il pulsante non è disponibile se la sessione è stata avviata da un'altra sessione.</p> <p>Questo pulsante consente di creare un elemento preferito a cui accedere dalla pagina principale di LN UI.</p> | N/D |
| Visualizzazioni | Contiene comandi standard per le sessioni LN. Vedere la sezione relativa alle attività di base della Infor Web Help. | N/D |
| Riferimenti | Contiene comandi specifici della sessione corrente. Questi comandi avviano in genere sessioni correlate e funzioni speciali. | N/D |
| Azioni | Contiene comandi standard per le sessioni e i comandi LN specifici della sessione corrente. Questi comandi avviano in genere sessioni correlate e funzioni speciali. | N/D |

| Pulsante | Descrizione | Tasto di scelta rapida |
|---|---|------------------------|
|  Guida in linea | Visualizza la Guida in linea relativa alla sessione corrente. Il menu associato al pulsante include i seguenti comandi: <ul style="list-style-type: none"> Proprietà (CTRL+MAIUSC+8) Visualizza le proprietà della sessione. Guida della sessione corrente | h |
|  | Apri un menu contenente comandi che consentono di personalizzare la sessione, definire la formattazione condizionale, impostare campi definiti dal cliente e così via. | N/D |

Nota

- I tasti di scelta rapida funzionano solo in modalità comando.
- La barra dei menu può contenere due menu a discesa aggiuntivi specifici della sessione corrente.

Connessione

- 1 Eseguire l'accesso a Infor Ming.le.
Aprire il browser Internet e specificare l'URL di Infor Ming.le.
Per ulteriori dettagli, contattare l'amministratore di Infor Ming.le.
- 2 Per aprire il **menu applicazione**, nel riquadro di spostamento superiore di Infor Ming.le fare clic su questa icona:



- 3 Selezionare questa icona:



Verrà eseguito l'accesso al server. Durante il processo di accesso vengono visualizzate la data e l'ora dell'ultimo accesso. Questo consente di verificare, ad esempio, se qualcuno ha utilizzato l'account utente durante la propria assenza. Una volta eseguito l'accesso, l'ultima data e l'ultima ora di accesso vengono visualizzate nella barra di stato sotto il riquadro delle applicazioni.

Disconnessione

- 1 Per aprire il **menu Utente**, nel riquadro di spostamento superiore di Infor Ming.le fare clic su questa icona:



- 2 Selezionare **Esci**.

Nota

in questo modo è possibile uscire da Infor Ming.le e da tutte le applicazioni a cui era stato eseguito l'accesso da questa sessione.

- 3** Chiudere la sessione del browser Internet.

Capitolo 2: Tasti di scelta rapida

In questa sezione vengono descritti i tasti di scelta rapida che è possibile utilizzare per l'esplorazione o per il richiamo di comandi.

In LN UI sono disponibili le seguenti modalità:

- Modalità comando
- Modalità di input

I tasti di scelta rapida vengono riconosciuti durante l'utilizzo della modalità comando, ovvero la modalità predefinita quando viene avviata una sessione. In modalità comando, premere **?** per visualizzare una pagina della Guida con informazioni sui tasti di scelta rapida supportati. È anche possibile aprire questa pagina della Guida utilizzando il menu associato al pulsante **?**.

La modalità di input viene attivata quando l'utente sposta lo stato attivo su un campo di input utilizzando il mouse o premendo il tasto **TAB**. La modalità comando viene nuovamente attivata quando l'utente esegue una delle seguenti azioni:

- Sposta lo stato attivo su un campo non di input
- Preme **ESC**.

Se si preme nuovamente **ESC** nella modalità comando, non viene eseguita alcuna azione.

Tasti di scelta rapida per campi di input

Nella seguente tabella sono elencati i tasti di scelta rapida che dipendono dal tipo di campo.

| Tipo di campo o finestra di dialogo | Tasto di scelta rapida | Azione |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Campi di input testo | CTRL+C | Copia |
| | CTRL+V | Incolla |
| | CTRL+X | Taglia |
| | CTRL+A | Seleziona tutto |
| | CTRL+Z | Annulla l'ultima modifica |
| Campo con pulsante Sfoglia | CTRL+B | Apri la sessione di visualizzazione |

| Tipo di campo o finestra di dialogo | Tasto di scelta rapida | Azione |
|--|------------------------|--|
| Campo con casella di riepilogo a discesa | Alt+↓ | Apri l'elenco a discesa |
| | ↓ | Seleziona l'elemento successivo nell'elenco |
| | ↑ | Seleziona l'elemento precedente nell'elenco |
| | <Lettera> | Seleziona il primo elemento che inizia con <Lettera> (confronto senza distinzione maiuscole/minuscole) |
| | ESC | Chiude l'elenco a discesa e ignora le modifiche. |
| | Invio | Chiude l'elenco a discesa e conferma le modifiche. |
| Campi data | Alt+↓ | Apri Selezione data |
| | ↑ | Aumenta il giorno, il mese o l'anno, a seconda della posizione del punto di inserimento. Utilizzare ← e → per l'esplorazione. |
| | ↓ | Riduce il giorno, il mese o l'anno, a seconda della posizione del punto di inserimento. Utilizzare ← e → per l'esplorazione. |
| Finestra di dialogo selezione data | → ← ↑ ↓ | Scorre da un giorno all'altro |
| | PGSU | Mese precedente |
| | PGGIÙ | Mese successivo |
| | MAIUSC+PGSU | Anno precedente |
| | MAIUSC+PGGIÙ | Anno successivo |
| | t | Oggi |
| | ESC | Chiude Selezione data e ignora le modifiche. |
| | Invio | Chiude Selezione data e conferma le modifiche. |

| Tipo di campo o finestra di dialogo | Tasto di scelta rapida | Azione |
|-------------------------------------|------------------------|---|
| Campo orario | ↑ | Aumenta l'ora, i minuti, i secondi o AM/PM a seconda della posizione del punto di inserimento. Utilizzare ← e → per l'esplorazione. |
| | ↓ | Riduce l'ora, i minuti, i secondi o AM/PM a seconda della posizione del punto di inserimento. Utilizzare ← e → per l'esplorazione. |
| Campo con casella di controllo | Barra spaziatrice | Attiva/Disattiva la selezione |
| Campo con pulsante di scelta | → ← ↑ ↓ | Consente di spostarsi in un gruppo di pulsanti di scelta |
| | Barra spaziatrice | Seleziona l'opzione con stato attivo |

Tasti di scelta rapida per i pulsanti

Nella tabella seguente sono riportati i tasti di scelta rapida per l'attivazione dei pulsanti:

| Tipo di pulsante | Tasto di scelta rapida | Azione |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Pulsante di scheda | Spazio o Invio | Attiva il pulsante con stato attivo |
| Pulsante di menu | | |
| Pulsante di visualizzazione dettagli | | |

Tasti di scelta rapida per i comandi scheda

I comandi scheda sono definiti in LN. I tasti di scelta rapida per questi comandi sono di due tipi:

- **CTRL+MAIUSC+<lettera>**
- **CTRL+F<n>**, dove <n> = 1-12.

Queste combinazioni di tasti possono entrare in conflitto con tasti di scelta rapida utilizzati dai browser Internet. Sono quindi mappate a differenti tasti di scelta rapida.

Nella tabella seguente è illustrata la mappatura dei tasti di scelta rapida per i comandi scheda:

| Tasto di scelta rapida assegnato al comando scheda | Tasti di scelta rapida in LN UI |
|--|--|
| CTRL+MAIUSC+<lettera> | MAIUSC+<lettera> |
| CTRL+F<n>, dove <n> = 1-12. | <k>, dove <k> ha i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none">• Per <n>=1-9, <k> = <n>.• Per <n>=10, <k> = 0.• Per <n>=11, <k> = MAIUSC+1.• Per <n>=12, <k> = MAIUSC+2. |

Capitolo 3: Utilizzo di LN UI

In questa sezione vengono illustrate le modalità di utilizzo di LN UI.

Menu Opzioni

Il menu **Opzioni** contiene le seguenti opzioni:

Esegui programma (g seguito da r)

Visualizza la finestra di dialogo **Esegui programma** dalla quale è possibile avviare sessioni.

Per avviare una sessione da questa finestra di dialogo, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Specificare il codice della sessione desiderata.
- 2 Fare clic su **OK**.

Nota

- Nel campo **Apri** è possibile selezionare dall'elenco sessioni avviate in precedenza.
- Se si seleziona la casella di dialogo **Apri in un'altra finestra**, la sessione viene avviata in una finestra mobile, separata. Se questa casella di controllo è deselezionata, la sessione viene avviata nel riquadro delle applicazioni di Infor Ming.le.

Cambia società (g seguito da c)

Avvia la sessione **Cambia società**.

Modifica ruolo

Avvia la sessione **Modifica ruolo (ttask2009m000)**.

Questa opzione è disponibile solo se l'amministratore di LN ha assegnato ruoli al proprio account utente. Un ruolo contiene impostazioni di personalizzazione, ad esempio personalizzazioni di sessione e di menu, per un gruppo di utenti specifico.

Se si passa a un altro ruolo, viene attivato un altro set di personalizzazioni e i menu e le sessioni possono apparire differenti. Ad esempio, se si riavvia una sessione dopo aver cambiato ruolo, la sessione può contenere un numero maggiore, o minore, di campi.

Il ruolo corrente viene visualizzato nella barra di stato in fondo alla finestra del browser.

Personalizza menu

Avvia la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.

Modifica lingua dati

Questa opzione è disponibile soltanto se il supporto dei campi multilingue è stato abilitato sul server LN. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla sezione "Multi language application data" della Web Help di Enterprise Server.

Se si sceglie **Cambia lingua dati**, verrà avviata la sessione **Modifica lingua dati (ttdisk2006m000)**.

È possibile utilizzare la sessione per passare a una diversa lingua dati. Questa operazione consente di visualizzare e modificare dati in più lingue nelle sessioni abilitate all'utilizzo di diverse lingue.

Se si cambia la lingua dati, la successiva sessione verrà avviata nella nuova lingua dati. Le sessioni già aperte resteranno nella lingua dati utilizzata in precedenza.

Nota

- In LN UI viene visualizzata la lingua dati corrente nella barra di stato di ogni sessione, accanto al numero società.
- È possibile passare a una diversa lingua dati soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti modifica lingue dati** presente nelle proprietà del modello dati nel server LN (sessione **Modello dati utenti (ttams1110m000)**).

Attiva modalità traccia

Questa opzione consente di aprire una nuova finestra in cui viene visualizzato il flusso di messaggi tra il browser e il server Web di LN UI. È possibile scaricare il contenuto per risolvere eventuali problemi riscontrati.

Impostazioni

Questa opzione consente di aprire una nuova finestra per gestire le impostazioni utente.

Editor interfaccia personalizzata

Avvia l'**Editor interfaccia personalizzata (uigwt0108m000)** che può essere utilizzato per impostare e pubblicare un'interfaccia alternativa per l'interfaccia utente.

L'opzione viene visualizzata solo se si è autorizzati a utilizzare questa funzione. L'autorizzazione deve essere configurata nella sessione **Modello dati utenti (ttams1110m000)**.

Debug e profilo 4GL

Utilizzare questa opzione se si desidera testare i componenti software estratti in un'attività di Infor LN Studio.

Se viene selezionata questa opzione, verrà avviata la sessione **Debug e profilo 4GL (ttadv1123m000)**. Utilizzare questa sessione per selezionare l'attività che contiene il componente da testare. Vedere la Guida in linea della sessione e la documentazione di LN Studio.

Modalità messaggio Senza interruzioni

Utilizzare questa opzione per modificare la modalità di visualizzazione dei messaggi.

- Se questa opzione è selezionata, LN utilizza la modalità di non interruzione: i dati immessi in un campo vengono convalidati automaticamente quando si passa a un nuovo campo. LN visualizza i messaggi in una finestra Messaggi separata senza interrompere l'attività in corso.

Questa finestra di messaggi separata non viene visualizzata automaticamente. Quando arriva un messaggio, nella barra di stato della sessione viene visualizzata un'icona lampeggiante. Per aprire la finestra del messaggio, fare clic su questa icona oppure premere **g** e quindi **i**.

- Se questa opzione non è selezionata, LN utilizza la modalità interattiva: i dati immessi in un campo vengono convalidati automaticamente quando si passa a un nuovo campo. LN visualizza tutti i messaggi inviati per la convalida di un campo in una finestra di messaggio. Per chiudere la finestra di messaggio e proseguire l'attività in corso, è necessario fare clic su **OK**.

Messaggio di sistema (g seguito da y)

Visualizza il messaggio di sistema corrente.

Debug Bshell

Avvia la sessione **Debug in runtime di bshell (ttstpshdebug)**.

Utilizzare questa sessione per impostare o modificare le varie opzioni di debug Bshell in runtime. Vedere la Guida in linea della sessione.

Queste opzioni di debug Bshell possono essere impostate anche prima del runtime nel campo **Comando** della finestra di dialogo **Ambiente Bshell**. A tal fine, è necessario modificare le impostazioni di configurazione dell'applicazione nel profilo utente in uso.

Riavvia (CTRL+CANC)

Riavvia LN UI. In questo modo è possibile disconnettersi ed eseguire nuovamente l'accesso con estrema facilità. Non viene chiesto di immettere nome utente e password. Ciò risulta utile, ad esempio, dopo una modifica ai dati utente quando è necessario riavviare la Bshell per caricare nuove impostazioni.

Nota

- Se sono in esecuzione programmi, ad esempio sessioni LN, verrà chiesto di confermare l'operazione.
- I programmi in esecuzione vengono chiusi.
- Le modifiche non salvate vanno perse.

Informazioni

Avvia una finestra di dialogo con informazioni essenziali sulla distribuzione e sull'ambiente.

Profili utente

In LN UI le impostazioni dell'interfaccia specifiche dell'utente vengono memorizzate in un profilo utente. Le impostazioni che vengono memorizzate in un profilo utente possono comprendere:

- La cronologia della finestra di dialogo **Esegui programma**
- La panoramica delle sessioni utilizzate di recente
- Un comando BSE

Quando si avvia LN UI per la prima volta, viene automaticamente creato un profilo utente.

Utilizzando l'opzione **Impostazioni** del menu **Opzioni** è possibile eseguire le seguenti azioni:

- Modificare il profilo utente

- Creare profili utente aggiuntivi
- Selezionare un profilo utente predefinito

Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea.

Gestione del profilo utente

- 1 Selezionare **Opzioni > Impostazioni**. Verrà aperta una nuova finestra del browser in cui sono visualizzati i profili utente disponibili per l'ambiente selezionato.
- 2 Selezionare i dettagli del profilo utente da modificare. Viene avviata la sessione **Dettagli del profilo utente (uigwt0102s000)**. Sarà quindi possibile apportare modifiche, ad esempio, specificando un comando BSE.
Se il profilo utente è basato su un modello di profilo utente, è possibile che alcuni campi della scheda **Preferenze** siano di sola lettura.
- 3 Al termine, fare clic su **Salva le modifiche e chiudi**.

Modelli di profili utente

Nota

per questa funzionalità è richiesto Enterprise Server 10.8 o versione successiva.

Gli amministratori possono definire modelli di profili utente e assegnare un modello a ogni utente. Questi modelli vengono definiti nella sessione **Modello profilo utente (ttams1160m000)**.

In un modello di profilo utente un amministratore può specificare le seguenti informazioni:

- Impostazioni della pagina di destinazione.
- Valori predefiniti per le impostazioni preferenziali del profilo utente. Queste impostazioni sono visualizzate nella scheda **Preferenze** della sessione **Dettagli del profilo utente (uigwt0102s000)**.
Per ogni impostazione, l'amministratore può indicare se gli utenti possono sostituire l'impostazione predefinita del rispettivo profilo utente. Di conseguenza, è possibile che alcuni campi della scheda **Preferenze** della sessione **Dettagli del profilo utente (uigwt0102s000)** siano di sola lettura per l'utente.

Supporto per i collegamenti ipertestuali

Se il campo di una griglia basato su testo contiene solo un indirizzo e-mail o URL, LN UI può eseguire un'azione di collegamento ipertestuale.

Esempio:

- `mailto:info@techwrite.com`
- `info@techwrite.com`
- `http://www.techwrite.com`

Il testo dei collegamenti è sottolineato. Per attivare un collegamento ipertestuale, fare clic sul collegamento tenendo contemporaneamente premuto il tasto **CTRL**.

Se si attiva un collegamento di tipo `http://www.`, nel browser Internet predefinito verrà aperta la pagina Web corrispondente.

Se si attiva un collegamento ipertestuale di tipo indirizzo e-mail, nell'applicazione di posta elettronica predefinita verrà aperto un nuovo messaggio e-mail.

LN UI non supporta collegamenti ipertestuali in campi di testo a più righe e nell'editor di testo LN.

Capitolo 4: Utilizzo di LN

In questa sezione vengono illustrate le modalità di utilizzo di LN.

Passaggio a un'altra sessione

Schede delle sessioni

Se si avviano più sessioni, soltanto l'ultima viene visualizzata nel riquadro delle applicazioni. Le altre sessioni rimangono aperte. Per ogni sessione aperta viene visualizzata una scheda nella parte superiore della pagina LN.

Per passare a un'altra sessione aperta, fare clic sulla scheda corrispondente.

Per chiudere una sessione, fare clic sull'icona a crocetta nella scheda corrispondente.

Nota

è anche possibile passare da un processo di Enterprise Modeler in esecuzione all'altro.

Ricerca di record in una sessione

1 Premere **f**.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Trova**.

2 Se sono disponibili più indici, selezionare l'indice desiderato nella parte sinistra della finestra di dialogo.

Nella finestra di dialogo verranno visualizzati i campi di input corrispondenti.

3 Immettere il codice o il valore desiderato (o parte di esso) in almeno un campo.

Se si immettono valori in più campi, LN cercherà i record che corrispondono a tutti i criteri. Per la funzione Trova non viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole.

4 Per avviare la ricerca, fare clic su **OK**.

Al termine della ricerca la finestra di dialogo **Trova** viene chiusa. Il primo record individuato è il primo record dell'elenco. Se non è stato individuato alcun record, verrà visualizzato il record più simile.

Selezione di record in una sessione

Per poter eseguire determinate azioni in una sessione, è necessario selezionare prima uno o più record. Ad esempio, per rimuovere un record è necessario selezionare prima il record e quindi fare clic su **Elimina**.

Nelle sessioni panoramica è possibile selezionare e deselegionare record in diversi modi. Vedere le seguenti sezioni.

Selezione o deselegionare di record mediante selezione/deselegionare delle caselle di controllo

Per selezionare o deselegionare record, selezionare o deselegionare le caselle di controllo visualizzate davanti alle righe nella griglia:

- Per selezionare un record, selezionare la casella di controllo davanti alla riga corrispondente nella griglia. Per selezionare altri record, ripetere questo passaggio.
- Per deselegionare un record già selezionato, deselegionare la casella di controllo davanti alla riga corrispondente.
- Per selezionare un intervallo di record, selezionare la casella di controllo davanti al primo record dell'intervallo. Premere quindi **MAIUSC** e selezionare la casella di controllo davanti all'ultimo record dell'intervallo. Verranno selezionati entrambi i record e tutti i record compresi nell'intervallo tra i due.

Se l'intervallo contiene molti record, durante il processo di selezione verrà visualizzata una finestra di stato. Se si fa clic su **Arresta** in questa finestra, tutti i record contrassegnati verranno deselegionati.

Selezione o deselegionare di record mediante selezione di campi di sola lettura

Per selezionare o deselegionare record, fare clic sui campi di sola lettura nelle righe della griglia:

- Per selezionare un record, fare clic su un campo di sola lettura nella riga corrispondente della griglia.
- Per selezionare un altro record, premere **CTRL** e fare clic su un campo di sola lettura nella riga corrispondente della griglia.
- Per deselegionare un record già selezionato, premere **CTRL** e fare clic su un campo di sola lettura nella riga corrispondente.

Quest'azione ripristina lo stato di selezione del record: se viene eseguita su un record non ancora selezionato, il record verrà selezionato.

- Per selezionare un intervallo di record, fare clic su un campo di sola lettura nel primo record dell'intervallo. Premere quindi **MAIUSC** e fare clic su un campo di sola lettura nell'ultimo record dell'intervallo. Verranno selezionati entrambi i record e tutti i record compresi nell'intervallo tra i due.

Se l'intervallo contiene molti record, durante il processo di selezione verrà visualizzata una finestra di stato. Se si fa clic su **Arresta** in questa finestra, tutti i record contrassegnati verranno deselegionati.

Nota

se sono già stati selezionati uno o più record e si fa clic su un campo di sola lettura in un altro record senza premere **CTRL** o **MAIUSC**, la precedente selezione verrà annullata, ovvero viene selezionato solo il nuovo record, mentre i record già selezionati vengono deselezionati.

Selezione simultanea di tutti i record

È possibile selezionare o deselezionare simultaneamente tutti i record.

- Per selezionare tutti i record, premere **CTRL + A**. In alternativa, selezionare la casella di controllo nella sezione in alto a sinistra della finestra della sessione.
Se sono presenti molti record, durante il processo di selezione verrà visualizzata una finestra di stato. Se si fa clic su **Arresta** in questa finestra, tutti i record contrassegnati verranno deselezionati.
- Per deselezionare tutti i record, premere **CTRL + D**. In alternativa, selezionare la casella di controllo nella sezione in alto a sinistra della finestra della sessione.

Cambio del numero di società

Nel menu **Opzioni** di LN UI è disponibile la funzionalità Cambia società.

Se si cambia società, la successiva sessione verrà avviata nella nuova società selezionata. Le sessioni già aperte continueranno invece a fare riferimento alla società aperta in precedenza.

Cambiare società può rappresentare un problema se si dispone sia di un'autorizzazione Enterprise Modeler sia di un'autorizzazione Infor LN o Baan. È infatti possibile disporre di autorizzazioni Infor LN o Baan per società che non possono essere utilizzate in combinazione con Enterprise Modeler. Durante l'esplorazione di Enterprise Modeler è possibile spostarsi solo tra le società per le quali è stata specificata la stessa centrale di archiviazione dei modelli definita nel profilo utente personale. Se la centrale di archiviazione dei modelli è diversa da quella definita nel profilo utente personale, non è più possibile avviare sessioni dalla struttura di Enterprise Modeler. Per cambiare il profilo utente in uso, contattare l'amministratore di sistema.

Passaggio a un'altra società Enterprise Modeler

Definizioni

Società LN (Società ERP)

Società definita nei dati utente. Può essere sostituita selezionando l'opzione **Cambia società** disponibile nel menu **Opzioni**.

Questa società viene utilizzata quando si avvia una sessione dal Browser menu.

Società Enterprise Modeler

Società utilizzata da Enterprise Modeler. La società Enterprise Modeler è relativa a un modello di progetto Enterprise Modeler.

La società e il modello di progetto Enterprise Modeler vengono selezionati quando si crea un profilo utente di LN UI.

Impostazione Società EM sempre come società ERP

L'impostazione **Società EM sempre come società ERP** determina se la società Enterprise Modeler deve seguire automaticamente la società LN.

L'impostazione è disponibile nel profilo utente ed è attivata per impostazione predefinita.

Sessioni di tipo MMT (Multi Main Table, tabella principale multipla)

LN UI supporta sessioni di tipo MMT (Multi Main Table).

Le sessioni di tipo MMT sono state sviluppate per facilitare ulteriormente l'utilizzo dell'applicazione. Più sessioni sono contenute in un'unica sessione per limitare il numero di sessioni da aprire durante l'esecuzione delle attività quotidiane. In una sessione MMT è possibile immettere, modificare ed eliminare dati. La sessione MMT fornisce una rapida panoramica di tutte le informazioni più importanti.

La sessione MMT è costituita da due parti:

- La sessione intestazione: si tratta di una sessione di coordinamento. Una sessione di tipo MMT contiene un'unica sessione intestazione. La sessione intestazione si trova nella parte superiore della schermata.
- Le sessioni correlate: tipi di sessioni potenzialmente disponibili in ogni sessione MMT. Le sessioni correlate si trovano nella parte inferiore della schermata.

Funzionalità MMT

Il tipo di sessione MMT può contenere una funzione di copia o di eliminazione completa. Copiare o eliminare completamente i dati nelle sessioni MMT significa copiare o eliminare dati sia dell'intestazione sia di tutte le righe incluse nelle sessioni correlate.

Nelle sessioni MMT è disponibile una funzionalità di salvataggio automatico grazie alla quale i dati vengono automaticamente salvati quando si verifica uno dei casi riportati di seguito:

- Lo stato attivo viene spostato dalla sessione intestazione a una sessione correlata.
- Lo stato attivo viene spostato da una sessione correlata a un'altra.

Utilizzo dei filtri

Per limitare il numero di record visualizzati nella schermata è possibile utilizzare i filtri.

Utilizzo della riga filtro (filtro semplice)

Per filtrare i dati utilizzando la riga filtro sopra la griglia:

1 Se la riga filtro non viene visualizzata sopra la griglia, effettuare le seguenti operazioni:

- a Fare clic su questa icona nell'intestazione delle colonne della griglia:



- b Selezionare **Mostra riga filtro**.

2 Nei campi di input riportati nella riga filtro è possibile specificare criteri di filtro.

Per modificare i criteri di filtro, eseguire una delle operazioni riportate di seguito:

- Fare clic su un campo della riga filtro.
- Premere **Esc** per accedere alla Modalità comando. Quindi premere **/**.

Per modificare l'operatore di filtro per un campo:

- a Fare clic sull'icona dell'operatore visualizzata prima del campo nella riga filtro.
- b Selezionare l'operatore desiderato.

È anche possibile applicare un filtro avanzato, ovvero filtrare un determinato valore, quindi definire ulteriormente il filtro impostando un nuovo valore nei dati filtrati.

Nota

il numero di campi per cui è disponibile il filtro semplice dipende dalle impostazioni di configurazione di LN. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla Guida in linea della sessione **Parametri Amministrazione di sistema (ttaad0100m000)**.

Utilizzo del menu Filtro

Per aprire il menu **Filtro** fare clic su questa icona nell'intestazione delle colonne della griglia:



Verrà visualizzato il menu **Filtro**. Il menu contiene le seguenti opzioni:

Esegui filtro

Attiva il filtro in base ai criteri attualmente specificati.

Elimina filtro

Disattiva il filtro attualmente attivo.

Salva filtro corrente con nome

Salva il filtro attualmente attivo.

Filtri salvati

In questo menu vengono elencati i filtri salvati insieme alle seguenti opzioni:

- **Gestione filtri**

Avvia la sessione **Filtri (ttadv9593m000)**. In questa sessione è possibile eliminare il filtro o impostare opzioni aggiuntive per definire ulteriormente il filtro. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea della sessione.

- **Imposta filtro corrente come Predefinito**

Salva il filtro attualmente attivo come filtro predefinito.

Impostazioni filtro

Il menu contiene le seguenti opzioni:

- **Maiuscole/minuscole**

Selezionare questa opzione per rendere il filtro sensibile alla distinzione tra maiuscole e minuscole.

Esempio: è stata selezionata la casella di controllo **Maiuscole/minuscole** e viene specificato il valore filtro "ABC" per una colonna. Nella sessione vengono visualizzati soltanto i record le cui colonne contengono il valore "ABC" in lettere maiuscole. I record le cui colonne contengono, ad esempio, "abc" o "Abc" verranno nascosti.

- **Filtro immediato**

Se si seleziona questa opzione, il filtro viene immediatamente applicato quando si preme TAB per spostarsi da un campo presente nell'area del filtro semplice.

Se l'opzione **Filtro immediato** viene disattivata, il filtro viene applicato quando si preme il tasto **Invio** nell'area del filtro semplice.

- **Operatore filtro stringa predefinito**

Selezionare questa opzione per impostare l'operatore filtro predefinito per i campi di tipo Stringa. Selezionare uno dei seguenti operatori:

- **Inizia con:** il contenuto del campo inizia con i caratteri specificati.
- **Contiene:** il contenuto del campo contiene i caratteri specificati.

Il valore predefinito selezionato sarà effettivo dopo il riavvio della sessione.

Completamento automatico

In questo argomento viene descritto come utilizzare la funzione Completamento automatico.

Introduzione

La funzione Completamento automatico consente di completare parzialmente un campo, quindi di selezionare la voce appropriata da un elenco.

È disponibile nei campi per i quali è stata definita una sessione di zoom, solo se esiste una relazione tra il campo della tabella corrispondente e un'altra tabella.

I campi che supportano la funzione Completamento automatico dispongono di un apposito pulsante di zoom con un elenco a discesa.

Nota

la funzione Completamento automatico non è disponibile nei campi segmentati.

Utilizzo della funzione Completamento automatico

Per avviare il completamento automatico in un campo di zoom, completare parzialmente il campo e premere **TAB**. Se sono presenti voci corrispondenti al testo immesso, verrà visualizzato un elenco contenente tali voci. Vedere l'esempio riportato di seguito.

Esempio

Immettere "I" nel campo **Impostazioni internazionali** della sessione Dati dispositivo, quindi premere **TAB**. Verrà visualizzato un elenco di impostazioni internazionali che iniziano per "I".

Punti di attenzione

- Nell'elenco di Completamento automatico possono essere visualizzate solo sette voci. Se sono presenti ulteriori voci corrispondenti al testo immesso, alla fine dell'elenco verrà visualizzato il pulsante **Altro**. Questo pulsante attiva la stessa funzionalità di zoom attivata dal pulsante Zoom.
- Una voce viene considerata corrispondente se la chiave primaria (codice) della tabella correlata inizia con il valore specificato.
- Se il campo è stato impostato per eseguire ricerche in base alla descrizione, verranno visualizzate anche le voci con una descrizione che inizia con il valore specificato.
- Nelle ricerche non viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole.
- Se nel campo vengono specificati più caratteri, la ricerca verrà limitata.
Esempio: immettere "0" nel campo Reparti della sessione Impiegati, quindi premere **TAB**. Nell'elenco verranno visualizzati i reparti che iniziano per "0". Specificare quindi "1". Nell'elenco verranno visualizzati i reparti che iniziano per "01".
- Le voci riportate nell'elenco sono quelle attualmente utilizzate (visualizzate o specificate). Non è pertanto necessario che una voce sia valida nella situazione corrente della sessione.
- Se si seleziona una voce dell'elenco, il valore verrà selezionato (copiato nel campo) sia che si prema **TAB** sia che si faccia clic in un altro campo.
- Per chiudere l'elenco, premere **ESC**.

Personalizzazione delle sessioni

Le sessioni possono essere personalizzate in base alle preferenze personali. È possibile eseguire le seguenti azioni:

- Personalizzare una griglia
- Salvare valori predefiniti nelle personalizzazioni
- Rimuovere valori predefiniti dalle personalizzazioni
- Personalizzare la barra degli strumenti
- Personalizzare i campi in una sessione panoramica
- Spostare rapidamente colonne della griglia
- Eseguire azioni varie
- Esportare e importare personalizzazioni

Personalizzazione della griglia

Utilizzare l'opzione Personalizza griglia per nascondere/visualizzare i campi delle schede e modificare le etichette dei campi.

È possibile utilizzare questa opzione soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utenti nel server LN (**Modello dati utenti (ttams1110m000)**).

Nelle sessioni panoramica è possibile utilizzare questa opzione per personalizzare campi e colonne di visualizzazione nella griglia.

Per personalizzare una griglia, eseguire la procedura riportata di seguito.

1 Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.

2 Scegliere **Personalizza griglia**.

Verrà avviato il pannello attività **Personalizzazione**.

3 Personalizzare la griglia.

È possibile eseguire diverse azioni:

- Formattare campi (Grassetto, Corsivo e così via)
- Modificare i testi delle etichette dei campi
- Nascondere o visualizzare campi
- Modificare l'ordine dei campi

Fare riferimento alla Guida in linea relativa al pannello attività **Personalizzazione**.

4 Salvare le modifiche e chiudere il pannello attività **Personalizzazione**.

Salvataggio delle personalizzazioni predefinite

Per le sessioni di stampa e le sessioni di elaborazione è possibile memorizzare i valori correnti dei campi come valori predefiniti nella personalizzazione della sessione.

È possibile utilizzare questa opzione soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utenti nel server LN (**Modello dati utenti (ttams1110m000)**).

Nota

- È possibile selezionare le righe in una sessione panoramica, prima di avviare la sessione di stampa o di elaborazione corrispondente. In questo caso, i valori predefiniti personalizzati dei campi di intervalli applicati vengono sovrascritti dai valori delle righe selezionate. Le opzioni rimanenti utilizzano i valori predefiniti personalizzati applicati.
- Ciò vale anche per i comandi in cui è attivato Quick Flow.

Per salvare e personalizzare i valori predefiniti, effettuare le seguenti operazioni:

1 Verificare che i campi della griglia contengano i valori desiderati da utilizzare come valori predefiniti.

2 Nella barra dei menu della sessione aprire il menu Personalizzazione e selezionare **Salva valori predefiniti nella personalizzazione**. I valori di tutti i campi modificabili vengono salvati nella personalizzazione della sessione.

3 Nella barra dei menu della sessione aprire il menu Personalizzazione e selezionare **Personalizza griglia** per avviare il pannello attività **Personalizzazione**.

- 4 Per ogni campo a cui si desidera applicare un valore predefinito: selezionare il campo, quindi selezionare la casella di controllo **Applica** nel riquadro **Proprietà campo**.
- 5 Salvare le modifiche e chiudere il pannello attività **Personalizzazione**.

Rimozione dei valori predefiniti dalle personalizzazioni

Questa opzione è disponibile solo per le sessioni di stampa e le sessioni di elaborazione.

È possibile utilizzare questa opzione soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utenti nel server LN (**Modello dati utenti (ttams1110m000)**).

Per rimuovere i valori predefiniti memorizzati nella personalizzazione della sessione:

- 1 Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
- 2 Selezionare **Cancella valori predefiniti dalla personalizzazione**.

Tutti i valori salvati vengono rimossi dalla personalizzazione della sessione.

Spostare e nascondere pulsanti direttamente nella barra degli strumenti

È possibile spostare e nascondere pulsanti direttamente nella barra degli strumenti.

- Per modificare la sequenza dei pulsanti della barra degli strumenti, è possibile trascinare i pulsanti in un'altra posizione della barra. È possibile rilasciare un pulsante prima o dopo un altro pulsante. Non è invece possibile rilasciare un pulsante su un altro pulsante.
- Per nascondere un pulsante della barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e scegliere **Nascondi pulsante**.

Personalizzazione della barra degli strumenti

- 1 Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
- 2 Selezionare **Personalizza barra degli strumenti**.

Verrà avviata la sessione **Personalizzazione barra strumenti**.

- 3 Personalizzare la barra degli strumenti.

È possibile eseguire diverse azioni:

- Nascondere o visualizzare comandi e menu della barra degli strumenti.
- Modificare l'ordine dei comandi e dei menu della barra.
- Collegare icone a comandi non standard visualizzati nel menu **Azioni**, nel menu **Visualizza** e in altri menu. Le icone collegate verranno visualizzate nella barra degli strumenti.
I comandi senza icone vengono visualizzati come pulsanti di testo.
- Aggiungere separatori tra comandi e menu della barra degli strumenti.
- Cambiare i menu della barra.
- Impostare i colori di sfondo per comandi e menu della barra degli strumenti.

- Rinominare comandi e menu della barra degli strumenti.
 - Nascondere e visualizzare comandi nei seguenti menu della barra degli strumenti:
 - Menu **Ricerca**
 - Menu **Azioni**
 - Menu **Riferimenti**
 - Menu **Stampa**
- È inoltre possibile impostare una delle azioni del menu **Stampa** come azione predefinita. L'azione predefinita è indicata da un punto blu. Se si fa clic sul pulsante **Stampa** viene eseguita l'azione predefinita.

La posizione del menu **Stampa** dipende dalle impostazioni dei parametri degli strumenti di LN. Per aprire il menu, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se accanto al pulsante **Stampa** nella barra degli strumenti viene visualizzata una freccia verso il basso, fare clic su questa freccia.
- Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare **Azioni > Stampa**.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla Guida in linea relativa alla sessione **Personalizzazione barra strumenti**.

Personalizzazione delle visualizzazioni

Alcune sessioni contengono più visualizzazioni che consentono di ordinare e cercare i record in diversi modi.

Per passare da una visualizzazione all'altra, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic sulla freccia verso il basso accanto al pulsante **Cerca** nella barra degli strumenti.
- Selezionare **Visualizzazioni > Ordina per**.

La disponibilità delle azioni dipende dalle impostazioni dei parametri degli strumenti di LN.

Nota

la funzionalità per personalizzare le visualizzazioni non è disponibile in tutte le sessioni con più visualizzazioni.

Per personalizzare le visualizzazioni di una sessione, eseguire la procedura riportata di seguito.

- 1** Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
- 2** Selezionare **Personalizzazione visualizzazioni**.
Verrà avviata la sessione **Personalizzazione visualizzazione**.
- 3** Personalizzare le visualizzazioni.
Nella sessione vengono mostrate le visualizzazioni disponibili e i campi chiave corrispondenti. È possibile copiare una visualizzazione standard in una personalizzata, quindi modificare la visualizzazione personalizzata. Non è possibile modificare le visualizzazioni standard.
Fare riferimento alla Guida in linea della sessione **Personalizzazione visualizzazione**.

Spostamento rapido di colonne della griglia

Per modificare la sequenza delle colonne in una griglia, è possibile trascinare le colonne in un'altra posizione della griglia.

Blocco di colonne

Per bloccare una colonna in una sessione panoramica, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'intestazione della colonna, quindi scegliere **Blocca colonna**.

Questa funzionalità risulta particolarmente utile nelle schermate molto ampie. Le colonne bloccate rimangono sempre visibili, anche quando si sposta lo stato attivo del mouse in senso orizzontale, fino alla parte opposta della sessione.

Nascondere colonne o campi

Per nascondere una colonna in una sessione panoramica, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'intestazione della colonna, quindi scegliere **Nascondi colonna**.

Per nascondere un campo in una sessione di dettagli, fare clic sul campo con il pulsante destro del mouse tenendo contemporaneamente premuto il tasto **ALT** o **CTRL**. Scegliere quindi **Nascondi campo**.

Esportazione e importazione di personalizzazioni

È possibile esportare le personalizzazioni in un file XML nel computer locale. Questo file può essere importato in un altro ambiente LN. In questo modo è possibile copiare le personalizzazioni da un ambiente a un altro.

Per copiare personalizzazioni in un altro ambiente, eseguire la procedura riportata di seguito.

- 1 Avviare la sessione **Personalizzazioni sessione (ttadv9403m000)**.
- 2 Esportare le personalizzazioni in un file XML.
Vedere la Guida in linea della sessione.
- 3 Eseguire l'accesso all'altro ambiente LN e avviare la sessione **Importazione personalizzazioni (ttadv9503m000)**.
- 4 Importare il file XML.
Vedere la Guida in linea della sessione.

Personalizzazione dei menu

È possibile personalizzare i menu di esplorazione di LN che vengono visualizzati nella barra di esplorazione laterale e in **LN Navigator**. È possibile eseguire le seguenti personalizzazioni:

- Nascondere voci di menu
- Mostrare voci di menu precedentemente nascoste
- Modificare l'ordine delle voci di un menu

Questa funzionalità è disponibile solo se nel server di LN è stata installata la soluzione Amministrazione di sistema 1604255 o successiva.

È possibile personalizzare i menu solo se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utenti nel server LN (sessione **Modello dati utenti (ttams1110m000)**).

Nascondere campi di menu mediante il menu di scelta rapida

Per nascondere una voce di menu, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce desiderata e scegliere **Nascondi menu**.

La voce di menu viene rimossa dal menu e il menu viene aggiornato.

È possibile ripristinare voci di menu nascoste utilizzando la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.

Personalizzazione dei menu mediante la sessione Personalizzazione menu (ttadv9205m000)

Per personalizzare i menu utilizzando la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**:

- 1 Selezionare **Opzioni > Personalizzazione menu**. Viene avviata la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.
- 2 Personalizzare il menu. La sessione contiene una struttura di menu che comprende il menu di avvio di LN. Fare clic su un menu nella struttura ad albero per visualizzare le voci di menu sottostanti. È possibile eseguire diverse azioni:
 - Nascondere o mostrare voci di menu
 - Modificare l'ordine delle voci visibili di un menu
 Fare riferimento alla Guida in linea relativa alla sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.
- 3 Salvare le modifiche e chiudere la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.

Supporto etichette di riservatezza

LN UI supporta l'utilizzo di etichette relative alla riservatezza.

Tali etichette vengono utilizzate per indicare il livello di riservatezza dei dati.

A ogni livello di riservatezza è associata un'etichetta specifica. Vedere l'esempio seguente:

| Livello di riservatezza | Etichetta di riservatezza |
|-------------------------|---------------------------|
| 10 | Normale |
| 20 | Media |
| 30 | Alta |
| 40 | Molto alta |

A ogni livello di riservatezza è associato un colore.

Nel package Amministrazione di sistema di LN le etichette di riservatezza possono essere assegnate a:

- Campi di tabella
- Tabelle
- Sessioni
- Report

Le etichette di riservatezza possono essere visualizzate in moduli e report.

Per ulteriori informazioni, vedere "Etichette di riservatezza" nella Guida in linea di Enterprise Server.

Formattazione condizionale

LN UI supporta la formattazione condizionale dei dati. È possibile definire determinate condizioni per applicare gli effetti della formattazione speciale ai dati visualizzati nelle sessioni LN. È possibile definire più condizioni per ogni sessione.

È possibile specificare e combinare i tipi di formattazione riportati di seguito:

- Un colore di primo piano per un determinato campo.
- Un simbolo di avviso per una riga.

È possibile definire vari tipi di condizioni, sia semplici sia complesse. Esempio:

- Nella sessione **Contratti di vendita (tdsls3500m000)** le date di tutti i contratti di vendita anteriori agli ultimi dodici mesi devono essere visualizzate in rosso.
- Nella sessione **Righe ordine di vendita (tdsls4101m000)**, per tutte le righe degli ordini di vendita in cui il valore riportato nel campo Quantità è maggiore del valore riportato nel campo Quantità ordinata richiesta deve essere visualizzato un simbolo di avviso.
- Nella sessione **Ordini di produzione (tisfc0501m000)**, per tutti gli ordini in ritardo da 1 a 5 giorni deve essere visualizzato un simbolo di avviso e la data di consegna pianificata deve essere visualizzata in rosso.

Nota

- La formattazione condizionale è supportata esclusivamente in LN.
- È possibile definire formattazioni soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utenti nel server LN (sessione **Modello dati utenti (ttams1110m000)**).

Definizione della formattazione condizionale

- 1 Avviare la sessione per la quale si desidera definire la formattazione.
- 2 Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
- 3 Selezionare **Formattazione condizionale**, quindi **Modifica condizioni**. Verrà avviata la sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.
- 4 Immettere le condizioni desiderate, quindi le impostazioni relative alla formattazione.
Per ulteriori dettagli, vedere la Guida in linea della sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.

- 5 Salvare le modifiche e chiudere la sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.
- 6 Riavviare la sessione per la quale è stata definita la formattazione. La nuova formattazione verrà attivata automaticamente.

Punti di attenzione:

- La formattazione condizionale, definita nella procedura riportata sopra, è valida soltanto per il proprio account utente.
- Gli utenti con privilegi avanzati possono creare formattazioni di sistema valide per tutti gli utenti. Per creare queste formattazioni è necessario che un utente con privilegi avanzati avvii direttamente la sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**, ad esempio dal menu **Strumenti** di LN, oppure scelga il comando **Esegui programma** dal menu **Opzioni** di LN UI.
- Gli utenti con privilegi avanzati possono esportare e importare le formattazioni in un file XML. Ciò consente a un utente con privilegi avanzati di distribuire le formattazioni in più ambienti LN. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Guida in linea della sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.
- Quando si posiziona il puntatore del mouse su una riga o un campo con formattazione condizionale, la descrizione della condizione corrispondente viene visualizzata come una descrizione comando.

Disattivazione della formattazione condizionale

Le formattazioni condizionali definite per una determinata sessione vengono attivate in modo automatico a ogni avvio della sessione stessa.

Per disattivare la formattazione condizionale:

- 1 Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
- 2 Selezionare **Formattazione condizionale**. Verranno visualizzate le formattazioni definite per la sessione.
- 3 Per disattivare una formattazione, deselezionare la casella di controllo corrispondente.

Nota

la formattazione verrà disattivata solo temporaneamente. Al successivo avvio della sessione, la formattazione verrà riattivata automaticamente.

Per garantire che una formattazione venga disattivata a ogni avvio della sessione, è necessario modificare le proprietà della formattazione stessa.

- 1 Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
- 2 Selezionare **Formattazione condizionale**, quindi **Modifica condizioni**. Verrà avviata la sessione panoramica **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.
- 3 Modificare la formattazione che si desidera disattivare. Verrà avviata la sessione di dettagli **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**. Deselezionare la casella di controllo **Abilitato**.

Integrazione di MS Excel

In varie sessioni LN che visualizzano dati direttamente da una tabella è possibile esportare e importare i dati in/da MS Excel. Una volta avviata una sessione di questo tipo, è possibile selezionare le schede e le colonne da esportare ed eseguire quindi un'esportazione rapida o avanzata.

Durante l'esportazione viene generata una cartella di lavoro XLSX. Per aprire questa cartella di lavoro è necessario utilizzare uno dei seguenti programmi:

- Microsoft Excel 2007 o versione successiva
- Microsoft Excel 2003 con un Compatibility Pack per Microsoft Office

Dopo aver esportato i dati da una sessione, è possibile modificare la cartella di lavoro Excel e reimportarla quindi nella stessa sessione. Verranno importate soltanto le celle per le quali sono state impostate autorizzazioni di modifica.

Pulsante Excel e menu Esporta e Importa

In ogni sessione in cui è possibile esportare dati in Excel è disponibile questa funzionalità:

- Questo pulsante **Excel** nella barra degli strumenti della sessione:



Fare clic su questo pulsante per eseguire un'esportazione in base al processo di esportazione predefinito specificato nelle impostazioni di esportazione generali.

- Un menu con questi comandi:
 - **Esportazione rapida:** esporta direttamente i dati selezionati utilizzando le impostazioni predefinite.
 - **Esportazione avanzata:** avvia una sessione in cui è possibile specificare le impostazioni per l'esportazione.
 - **Campi da esportare:** avvia una sessione in cui è possibile selezionare i campi da esportare.
 - **Impostazioni:** avvia una sessione in cui è possibile specificare impostazioni di esportazione e di importazione generali per tutte le sessioni.
 - **Importa:** avvia una sessione in cui è possibile specificare le impostazioni per l'importazione.

La posizione di questo menu dipende dalle impostazioni dei parametri degli strumenti di LN. Per aprire il menu, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se accanto al pulsante **Excel** nella barra degli strumenti viene visualizzata una freccia verso il basso, fare clic su questa freccia.
- Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare **Azioni > Esporta e importa**.

Impostazioni generali per il processo di esportazione

Prima di avviare la prima esportazione, è necessario specificare le impostazioni generali per il processo di esportazione. Queste impostazioni riguardano tutte le sessioni per le quali non vengono definite impostazioni specifiche.

Impostazioni generali per il processo di importazione

Prima di avviare la prima importazione, è necessario specificare le impostazioni generali per il processo di importazione. Queste impostazioni riguardano tutte le sessioni per le quali non vengono definite impostazioni specifiche.

Specifiche delle impostazioni generali

Le impostazioni generali riguardano tutte le sessioni per le quali non vengono definite impostazioni specifiche della sessione. La specifica di queste impostazioni viene in genere effettuata una sola volta.

Per specificare le impostazioni generali:

- 1 Avviare una sessione in cui sia possibile esportare dati in Excel, ad esempio la sessione **Ordini di vendita (tdsls4100m000)**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se accanto al pulsante **Excel** nella barra degli strumenti viene visualizzata una freccia verso il basso, fare clic su questa freccia. Selezionare quindi **Impostazioni**.
 - Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare **Azioni > Esporta e importa > Impostazioni**.Verrà avviata la sessione **Impostazioni integrazione Excel (ttstpssidef)**.
- 3 gli utenti di Infor Ming.le. Specificare le impostazioni di importazione ed esportazione predefinite. Vedere la Guida in linea della sessione. Le impostazioni di importazione riguardano esclusivamente
- 4 Salvare le impostazioni e chiudere la sessione **Impostazioni integrazione Excel (ttstpssidef)**.

Esportazione di dati in Microsoft Excel

In questa sezione vengono descritte le seguenti procedure di esportazione:

- Esportazione rapida
- Esportazione avanzata

Esecuzione di un'esportazione rapida

- 1 Avviare la sessione da cui si desidera esportare i dati.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se accanto al pulsante **Excel** nella barra degli strumenti viene visualizzata una freccia verso il basso, fare clic su questa freccia. Selezionare quindi **Esportazione rapida**.
 - Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare **Azioni > Esporta e importa > Esportazione rapida**.

Verrà avviata l'esportazione.

Nel processo di esportazione vengono utilizzati i valori predefiniti della sessione interessata o le impostazioni di esportazione generali:

- L'esportazione viene eseguita in base ai valori di esportazione predefiniti della sessione se vengono soddisfatte le seguenti condizioni:
 - Sono stati salvati i valori predefiniti di esportazione per la sessione.
 - La casella di controllo **Usa dati sessione predefinita se presenti** nella sessione **Impostazioni avanzate integrazione Excel (ttstpssidef)** è selezionata.
- In tutti gli altri casi, l'esportazione viene eseguita in base alle impostazioni generali specificate nella sessione **Impostazioni integrazione Excel (ttstpssidef)**.

Esecuzione di un'esportazione avanzata

- 1 Avviare la sessione da cui si desidera esportare i dati.
- 2 Selezionare i campi da esportare (facoltativo).

- a Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se accanto al pulsante **Excel** nella barra degli strumenti viene visualizzata una freccia verso il basso, fare clic su questa freccia. Selezionare quindi **Campi da esportare**.
 - Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare **Azioni > Esporta e importa > Campi da esportare**.

Verrà avviata la sessione **Campi da esportare (ttadv9310m100)**.
 - b Selezionare i campi e/o le schede da esportare. Vedere la Guida in linea della sessione.
 - c Salvare la selezione e chiudere la sessione **Campi da esportare (ttadv9310m100)**.
 - d Riavviare la sessione da cui si desidera esportare i dati.
- 3** Avviare l'esportazione.
- a Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se accanto al pulsante **Excel** nella barra degli strumenti viene visualizzata una freccia verso il basso, fare clic su questa freccia. Selezionare quindi **Esportazione avanzata**.
 - Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare **Azioni > Esporta e importa > Esportazione avanzata**.

Verrà avviata la sessione **Esportazione avanzata (ttstpssiexp)**.
 - b Specificare le impostazioni di esportazione, ad esempio:
 - Il percorso in cui verrà generato il file del foglio di calcolo.
 - L'eventuale impostazione di apertura automatica del file in seguito alla generazione.

Vedere la Guida in linea della sessione.
 - c È inoltre possibile fare clic su **Salva impostazioni predefinite** per salvare le impostazioni come impostazioni di esportazione predefinite per la sessione interessata. Se è stata selezionata la casella di controllo **Usa dati sessione predefinita se presenti** nella sessione **Impostazioni integrazione Excel (ttstpssidef)**, alla successiva esportazione rapida verranno utilizzate le impostazioni predefinite salvate.
 - d Fare clic su **Continua**.
- Verrà avviata l'esportazione in base alle impostazioni specificate.

Importazione di dati da MS Excel

- 1** Avviare la sessione in cui si desidera importare dati.
- 2** Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se accanto al pulsante **Excel** nella barra degli strumenti viene visualizzata una freccia verso il basso, fare clic su questa freccia. Selezionare quindi **Importa**.
 - Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare **Azioni > Esporta e importa > Importa**.

Verrà avviata la sessione **Importazione (ttstpssiimp)**.
- 3** Specificare le impostazioni necessarie e fare clic su **Importa**. Vedere la Guida in linea della sessione. Nella finestra di dialogo di importazione è necessario specificare il percorso del file Excel. È possibile copiare il percorso dalla scheda **File** in Excel.

Verifica del risultato di un'importazione

Il risultato di un'importazione viene memorizzato nelle colonne A-C nel file di importazione Excel. Per verificare il risultato dell'importazione, visualizzare il contenuto di queste colonne.

La colonna A contiene la condizione di errore. Le colonne B e C contengono i dettagli dell'errore di importazione. Se non si sono verificati errori, la colonna A contiene "OK" e le colonne B e C sono vuote.

Campi definiti dal cliente

In LN è possibile aggiungere campi di tabella supplementari, che vengono visualizzati e possono essere modificati nelle schede della sessione, senza creare personalizzazioni. In questo modo è possibile memorizzare informazioni aggiuntive nelle tabelle di LN. Questi campi supplementari sono denominati campi definiti dal cliente.

Prerequisiti

Per aggiungere campi definiti dal cliente, è necessario ottenere l'autorizzazione per la sessione **Campi definiti dal cliente (ttadv4591m000)**.

I campi definiti dal cliente devono inoltre essere attivati per l'ambiente LN. A tal fine, è necessario impostare il parametro Campi definiti dal cliente. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla sezione "Campi definiti dal cliente" nella guida *Infor Enterprise Server - Administration Guide*.

Aggiunta di campi definiti dal cliente

Per aggiungere campi definiti dal cliente in una tabella, effettuare le operazioni descritte di seguito:

- 1 Avviare la sessione che utilizza la tabella in questione come tabella principale. Esempio:
 - Per aggiungere campi definiti dal cliente alla tabella Impiegati - Generale (tcom001), avviare la sessione **Impiegati - Generale (tcom0101m000)**.
 - Per aggiungere campi definiti dal cliente alla tabella Ordini di vendita (tdsls400), avviare la sessione **Ordini di vendita (tdsls4100m000)**.
- 2 Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
- 3 Selezionare **Campi definiti dal cliente**. Verrà avviata la sessione **Campi definiti dal cliente (ttadv4591m000)**.
- 4 Aggiungere i campi definiti dal cliente desiderati. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Guida in linea della sessione **Campi definiti dal cliente (ttadv4591m000)**.

Personalizzazione della sessione

Se una sessione contiene campi definiti dal cliente, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Nascondere/visualizzare questi campi.
- Spostare questi campi in una diversa ubicazione, ad esempio in un'altra scheda.

Visualizzazione delle proprietà della sessione

- 1 Avviare la sessione.
- 2 Premere **CTRL+MAIUSC+8**.

Verrà avviata la sessione **Proprietà (ttdsksession)**. In questa sessione vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Informazioni sulla sessione, dati della sessione, autorizzazioni e informazioni delle schede.
- Informazioni sugli oggetti.
- Informazioni sull'ambiente (sviluppatore e Bshell).
- Informazioni sul motore 4GL.
- Dati query.
- Dati utente.

Visualizzazione della Guida in linea per colonne e campi

Per visualizzare la Guida in linea per una colonna in una sessione panoramica, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla colonna o sull'intestazione della colonna, quindi scegliere **Guida di campo**.

Per visualizzare la guida in linea per un campo in una sessione di dettagli, fare clic sul campo con il pulsante destro del mouse tenendo contemporaneamente premuto il tasto **ALT** o **CTRL**. Selezionare quindi **Guida di campo**.

Evidenziazione di colonne in una sessione

Nelle sessioni LN è possibile evidenziare le colonne sulle quali si desidera attirare l'attenzione.

Ciò può risultare utile, ad esempio:

- Durante una presentazione
- Quando si creano screenshot

Per evidenziare una colonna, fare clic sulla relativa intestazione tenendo premuto il pulsante del mouse. Per rimuovere l'evidenziazione, rilasciare il pulsante del mouse.

Ridimensionamento delle colonne in una griglia

Per modificare la larghezza di una colonna, effettuare le operazioni descritte di seguito:

- 1 Posizionare il puntatore del mouse sul separatore di colonna nell'intestazione della griglia. Il puntatore assumerà la forma di una freccia a due punte.
- 2 Fare clic sulla freccia a due punte e trascinarla a destra o a sinistra.

Immagini

Alcune sessioni di LN, ad esempio la sessione **Contatto (tccom1640m000)**, includono una casella immagine nella quale è possibile aggiungere immagini.

Aggiunta di immagini

Per aggiungere un'immagine, effettuare le seguenti operazioni:

- Trascinare un'immagine da un browser Web o da Esplora risorse, quindi rilasciarla nella casella immagine della sessione.
- Copiare un'immagine in un browser Web o in Esplora risorse, quindi incollarla nella casella immagine della sessione.
- Posizionare il cursore del mouse su una casella immagine. Verrà visualizzato un pulsante Sfoglia. Fare clic su questo pulsante per individuare una cartella e selezionare un'immagine.

Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea delle sessioni interessate.

Quando si aggiunge un'immagine in una sessione, l'immagine viene memorizzata in un repository delle immagini nel server LN.

Le immagini di grandi dimensioni vengono adattate automaticamente alla casella immagine della sessione. Quando si aggiunge un'immagine di dimensioni ridotte, viene chiesto se si desidera visualizzarla in un formato di dimensioni superiori.

Rimozione di immagini

Per rimuovere un'immagine, posizionare il puntatore del mouse sulla casella immagine della sessione. Fare quindi clic sulla croce che compare accanto all'immagine. L'immagine verrà rimossa sia dalla sessione sia dal repository delle immagini.

Supporto di ION Workflow

Alcune sessioni sono abilitate per ION Workflow e possono essere utilizzate per implementare le modifiche desiderate a un componente transazione. Queste modifiche devono essere inviate per l'approvazione. Solo in seguito all'approvazione delle modifiche, il componente transazione in questione potrà essere ulteriormente elaborato.

Per informazioni dettagliate, vedere "Document Authorization" nella *Infor Enterprise Server - Administration Guide*.

In questa tabella sono riportati i comandi aggiuntivi disponibili nelle sessioni e abilitati per ION Workflow:

| Comando | Descrizione |
|----------------------------------|---|
| Inoltra | Consente di inoltrare il componente selezionato perché venga approvato. Il comando è disponibile come pulsante nella barra degli strumenti della sessione. |
| Richiama | Chiede di ignorare tutte le modifiche inoltrate in relazione al componente in questione. Utilizzare questo comando se, ad esempio, si desidera implementare ulteriori modifiche a un componente già inoltrato. Il comando è disponibile nel menu Azioni della sessione. |
| Ripristina la versione approvata | Annulla tutte le modifiche già implementate in relazione al componente. Questo comando è disponibile nel menu a discesa del comando Salva . |

Quick Flow

Nelle sessioni di LN sono state abilitate diverse funzionalità relative a Quick Flow. È possibile utilizzare Quick Flow per ottimizzare uno specifico processo eliminando i passaggi intermedi del processo stesso.

Per ottimizzare i processi di stampa o le azioni dei processi presenti nei menu o nella barra degli strumenti di una sessione, è possibile, ad esempio, eliminare i componenti riportati di seguito:

- Finestra di dialogo per la selezione del dispositivo dei report
- Finestra di dialogo per le azioni dei menu
- Finestre di dialogo delle domande
- Finestre di dialogo dei messaggi

Gli amministratori possono pubblicare sessioni e finestre di dialogo personalizzate per altri utenti.

Ottimizzazione dei processi tramite Quick Flow

Al fine di abilitare Quick Flow per un'opzione di menu in una sessione:

- 1 Verificare che l'opzione supporti Quick Flow. Effettuare le seguenti operazioni:
 - a Avviare la sessione.
 - b Aprire il menu contenente l'opzione desiderata.
 - c Se l'opzione di menu supporta Quick Flow, una casella di controllo viene visualizzata dietro l'opzione. Se questa casella di controllo è vuota, Quick Flow è supportato ma non è ancora stato attivato per questa opzione. Procedere con l'operazione successiva.

Nota

Se la casella di controllo contiene un'icona flash, Quick Flow è già stato attivato per questa opzione.

- 2 Salvare le impostazioni predefinite per l'opzione di menu desiderata. Effettuare le seguenti operazioni:

- a Selezionare l'opzione di menu. Verrà visualizzata la finestra di dialogo corrispondente.
 - b Specificare le impostazioni predefinite nella finestra di dialogo visualizzata.
 - c Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella finestra di dialogo e selezionare **Salva impostazioni predefinite**.
 - d Chiudere la finestra di dialogo.
- 3 Aprire nuovamente il menu contenente l'opzione desiderata. Selezionare la casella di controllo dietro l'opzione di menu. Nella casella di controllo viene visualizzata un'icona flash. La funzionalità Quick Flow è adesso attiva per l'opzione di menu in questione.
 - 4 Verificare il risultato. Effettuare le seguenti operazioni:
 - a Selezionare uno o più record nella griglia della sessione.
 - b Selezionare l'opzione di menu per la quale si desidera attivare Quick Flow. La finestra di dialogo delle impostazioni corrispondente verrà ignorata.

Esempio

Il menu **Stampa** della sessione **Ordini di rettifica (whinh5120m000)** contiene l'opzione **Ordini di rettifica**. Quando si seleziona questa opzione, viene avviata la sessione **Stampa ordini di rettifica (whinh5420m000)**. La sessione contiene più schede in cui selezionare un dispositivo e specificare gli intervalli di selezione e le varie opzioni desiderate per il report. Per ignorare queste schede è possibile utilizzare Quick Flow affinché il report venga stampato automaticamente.

Per eliminare le schede della sessione **Stampa ordini di rettifica (whinh5420m000)**, completare i passaggi riportati di seguito.

- 1 Avviare la sessione **Ordini di rettifica (whinh5120m000)**.
- 2 Aprire il menu **Stampa** della sessione. A tale scopo, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se accanto al pulsante **Stampa** nella barra degli strumenti viene visualizzata una freccia verso il basso, fare clic su questa freccia.
 - Se non viene visualizzata alcuna freccia verso il basso, selezionare **Azioni > Stampa**.

Dietro l'opzione **Ordini di rettifica** viene visualizzata una casella di controllo vuota. Questo significa che Quick Flow è supportato ma non è ancora stato attivato per questa opzione.
- 3 Selezionare l'opzione **Ordini di rettifica** nel menu **Stampa**. Verrà avviata la sessione **Stampa ordini di rettifica (whinh5420m000)**. In questa sessione effettuare le operazioni riportate di seguito:
 - a Nelle schede **Dispositivo** e **Opzioni** della sessione, specificare le impostazioni predefinite.
 - b Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
 - c Selezionare **Salva impostazioni predefinite**.
 - d Chiudere la sessione **Stampa ordini di rettifica (whinh5420m000)**.
- 4 Avviare la sessione **Ordini di rettifica (whinh5120m000)**.
- 5 Aprire nuovamente il menu **Stampa** della sessione e selezionare la casella dietro l'opzione **Ordini di rettifica**. Nella casella di controllo viene visualizzata un'icona flash. Quick Flow è adesso abilitato per l'opzione di menu **Ordini di rettifica**.
- 6 Selezionare uno o più record nella griglia **Ordini di rettifica (whinh5120m000)** della sessione, quindi selezionare **Ordini di rettifica** nel menu **Stampa**. Il report Ordini di rettifica verrà stampato automaticamente.

Eliminazione di messaggi e domande

Durante i processi di stampa e le azioni dei processi, è possibile che vengano visualizzati messaggi e domande.

A seconda delle impostazioni di LN, è possibile eliminare le domande e i messaggi di tipo Informazione visualizzati. I messaggi di tipo Cruciale e Avviso non possono essere eliminati.

Per eliminare un messaggio, scegliere **Non visualizzare più questo messaggio** nella relativa finestra di dialogo, quindi fare clic su **OK**.

Per eliminare una domanda, scegliere **Non visualizzare più questa domanda** nella relativa finestra di dialogo, quindi fare clic sul pulsante di risposta desiderato.

Nota

È possibile eliminare messaggi e domande solo se l'amministratore dell'applicazione LN ha abilitato l'eliminazione di messaggi e domande in LN.

Annullamento dell'eliminazione di messaggi e domande

- Per annullare l'eliminazione di messaggi, effettuare le seguenti operazioni:
 - a Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
 - b Selezionare **Reimpostazione messaggi**.
- Per annullare l'eliminazione di domande, effettuare le seguenti operazioni:
 - a Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella barra degli strumenti della sessione.
 - b Selezionare **Reimpostazione domande**.
Verrà avviata la sessione **Reimpostazione domande (ttadv9102m000)**. Vedere la Guida in linea della sessione.

Impostazione di un'azione di stampa predefinita

Per alcuni menu è possibile impostare un'azione predefinita. A tale scopo, è necessario personalizzare la barra degli strumenti.

Il menu **Stampa**, ad esempio, può avere più azioni. È possibile impostare una delle azioni come azione predefinita. L'azione predefinita è indicata da un punto blu.

Se si fa clic sul pulsante **Stampa** nella barra degli strumenti viene eseguita l'azione predefinita.

Capitolo 5: Introduzione a Enterprise Modeler

È possibile avviare processi di LN Enterprise Modeler dalla barra di esplorazione laterale di Infor Ming.le-LN Plug-in.

Quando si avvia un processo, nel riquadro delle applicazioni viene visualizzata una rappresentazione grafica del processo aziendale.

Quando si utilizza la rappresentazione grafica del riquadro delle applicazioni, le immagini diventano interattive. Alcune rappresentano un processo, mentre altre rappresentano sessioni LN o altre applicazioni modellizzate. La rappresentazione grafica di un processo consente di eseguire le attività quotidiane.

Utilizzo dei processi di Enterprise Modeler

In Enterprise Modeler è possibile eseguire un'esplorazione basata su processi tramite l'applicazione LN.

Mentre nell'esplorazione basata sulle applicazioni queste ultime sono raggruppate logicamente in cartelle, moduli e package, nell'esplorazione basata sui processi le applicazioni sono raggruppate in base all'attività svolta. Aniché centralizzare l'applicazione stessa viene quindi centralizzata l'attività che l'utente deve eseguire. Un diagramma visualizza le attività secondo un ordine specifico. Per ogni attività è possibile creare un processo aziendale separato. Le attività possono essere sessioni LN, URL, attività manuali e/o applicazioni di Microsoft Office.

Se si utilizza Enterprise Modeler, la modalità di lavoro dipenderà dalle autorizzazioni impostate dall'amministratore di sistema. Il diagramma di lavoro utilizzato può avere un aspetto diverso da quello utilizzato dai colleghi.

Avvio di un processo di Enterprise Modeler

Dalla barra di esplorazione laterale è possibile avviare processi di Enterprise Modeler sviluppati dal responsabile dei modelli.

È possibile lavorare a partire dalla rappresentazione grafica nel riquadro delle applicazioni. Se si fa clic su un simbolo viene aperta la relativa attività ed è possibile eseguire l'operazione desiderata. Alcune figure rappresentano processi, mentre altre rappresentano parte di un processo.

Per visualizzare una panoramica dell'ordine sequenziale e del numero di attività che occorre portare a termine per eseguire un lavoro, fare clic su un processo.

Passaggio a un altro processo avviato

Se si avviano più processi di Enterprise Modeler, nel riquadro delle applicazioni viene visualizzato soltanto l'ultimo processo. Gli altri processi rimangono aperti. Per ogni processo aperto viene visualizzata una scheda nella parte superiore della pagina LN. Per passare a un altro processo aperto, fare clic sulla scheda corrispondente.

Capitolo 6: Impostazioni internazionali

LN UI utilizza la lingua e le impostazioni internazionali determinate da Infor Ming.le.

Per modificare la lingua e le impostazioni internazionali, vedere "Modifica della lingua e delle impostazioni internazionali predefinite del sito" nel manuale *Infor Ming.le User Guide*.

In questa tabella sono elencate le impostazioni internazionali supportate in LN UI:

| Impostazioni internazionali | Descrizione | Impostazioni internazionali | Descrizione |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| ar-DZ | Arabo (Algeria) | de-DE | Tedesco (Germania) |
| ar-BH | Arabo (Bahrain) | de-LU | Tedesco (Lussemburgo) |
| ar-EG | Arabo (Egitto) | de-CH | Tedesco (Svizzera) |
| ar-IQ | Arabo (Iraq) | he | Ebraico |
| ar-JO | Arabo (Giordania) | hi | Hindi |
| ar-KW | Arabo (Kuwait) | hu | Ungherese |
| ar-LB | Arabo (Libano) | it-IT | Italiano (Italia) |
| ar-LY | Arabo (Libia) | it-CH | Italiano (Svizzera) |
| ar-MA | Arabo (Marocco) | ja | Giapponese |
| ar-OM | Arabo (Oman) | ko | Coreano |
| ar-QA | Arabo (Qatar) | pl | Polacco |
| ar-SA | Arabo (Arabia Saudita) | pt-BR | Portoghese (Brasile) |
| ar-SD | Arabo (Sudan) | ro | Rumeno |
| ar-SY | Arabo (Siria) | ru | Russo |
| ar-TN | Arabo (Tunisia) | sr-BA | Serbo (Bosnia ed Erze- govina) |
| ar-AE | Arabo (Emirati Arabi Uniti) | sr-ME | Serbo (Montenegro) |
| ar-YE | Arabo (Yemen) | sr-RS | Serbo (Serbia) |
| bs | Bosniaco | sk | Slovacco |
| bg | Bulgaro | sl | Sloveno |
| zh-CN | Cinese (Semplificato, RPC) | es-AR | Spagnolo (Argentina) |

| Impostazioni internazionali | Descrizione | Impostazioni internazionali | Descrizione |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| zh-TW | Cinese (Tradizionale, Taiwan) | es-BO | Spagnolo (Bolivia) |
| hr | Croato | es-CL | Spagnolo (Cile) |
| cs | Ceco | es-CO | Spagnolo (Colombia) |
| nl-BE | Olandese (Belgio) | es-CR | Spagnolo (Costa Rica) |
| nl-NL | Olandese (Paesi Bassi) | es-CU | Spagnolo (Cuba) |
| en-AU | Inglese (Australia) | es-DO | Spagnolo (Repubblica Dominicana) |
| en-CA | Inglese (Canada) | es-EC | Spagnolo (Ecuador) |
| en-IN | Inglese (India) | es-SV | Spagnolo (El Salvador) |
| en-IE | Inglese (Irlanda) | es-GT | Spagnolo (Guatemala) |
| en-MT | Inglese (Malta) | es-HN | Spagnolo (Honduras) |
| en-NZ | Inglese (Nuova Zelanda) | es-MX | Spagnolo (Messico) |
| en-PH | Inglese (Filippine) | es-NI | Spagnolo (Nicaragua) |
| en-SG | Inglese (Singapore) | es-PA | Spagnolo (Panama) |
| en-ZA | Inglese (Sudafrica) | es-PY | Spagnolo (Paraguay) |
| en-GB | Inglese (Regno Unito) | es-PE | Spagnolo (Perù) |
| en-US | Inglese (Stati Uniti) | es-PR | Spagnolo (Portorico) |
| fr-BE | Francese (Belgio) | es-ES | Spagnolo (Spagna) |
| fr-CA | Francese (Canada) | es-US | Spagnolo (Stati Uniti) |
| fr-FR | Francese (Francia) | es-UY | Spagnolo (Uruguay) |
| fr-LU | Francese (Lussemburgo) | es-VE | Spagnolo (Venezuela) |
| fr-CH | Francese (Svizzera) | tr | Turco |
| de-AT | Tedesco (Austria) | uk | Ucraino |