



Infor LN Magazzino Manuale utente per flusso merci in ingresso

© Copyright 2021 Infor

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte della presente pubblicazione potrà essere riprodotta, archiviata in sistemi di recupero o inoltrata in alcun modo o tramite alcun mezzo inclusi, senza limitazioni, fotocopie o registrazioni, previo consenso scritto di Infor

Avvertenze

Il materiale contenuto nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare) costituisce e contiene informazioni confidenziali e di proprietà di Infor.

Accedendo al materiale allegato (inclusa qualsiasi modifica, traduzione o adattamento) l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione e tutto quanto ad esso collegato, come copyright, segreti aziendali e tutti gli altri diritti, titolo e interessi relativi sono di proprietà esclusiva di Infor e che l'utente non acquisirà diritto alcuno, titolo o interesse relativamente al materiale (inclusa qualsiasi modifica traduzione o adattamento) tramite revisione dello stesso, oltre il diritto non esclusivo di utilizzo del materiale unicamente in connessione con la licenza acquisita e di utilizzo del software fornito alla società di appartenenza da Infor (come applicabile) nei termini stabiliti da un accordo separato ('Scopo').

Inoltre, accedendo al materiale allegato, l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione dovrà essere utilizzato nella più completa riservatezza e che l'utilizzo dello stesso sarà limitato dalle indicazioni fornite nell'accordo sopra menzionato.

Sebbene Infor abbia fatto quanto possibile per assicurare che il materiale contenuto nella presente pubblicazione sia accurato e completo, Infor non può garantire che le informazioni contenute nel presente documento siano complete, che non contengano errori tipografici o di altra natura o che il documento risponda alle esigenze specifiche di ogni singolo utente. In virtù di quanto sopra, Infor declina ogni responsabilità per perdita di dati o danni, a persone o entità, derivanti o collegati a errori o omissioni contenute nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare), che tali errori o omissioni derivino da negligenza, incidente o da qualsiasi altra causa.

Riconoscimenti dei marchi registrati

Tutti gli altri nomi di società, prodotti, commerci o servizi menzionati possono essere marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Informazioni sulla pubblicazione

Codice documento	whinboundug (U9788)
-------------------------	---------------------

Rilascio	10.7 (10.7)
-----------------	-------------

Data di pubblicazione	8 agosto 2022
------------------------------	---------------

Sommario

Informazioni sul documento

Capitolo 1 Introduzione	9
Flusso merci in ingresso.....	9
Ispezione e gestione quarantena.....	9
Capitolo 2 Impostazione	11
Definizione dei tipi di ordine di magazzino.....	11
Definizione dei tipi di ordine di magazzino.....	11
Definizione delle procedure di immagazzinamento.....	12
Collegamento delle procedure di immagazzinamento alle merci in ingresso e in uscita.....	12
Esecuzione manuale o automatica di attività.....	13
Capitolo 3 In ingresso	15
Panoramica delle procedure di ispezione relative a ricevimento e ingresso.....	15
Procedure di ispezione relative a ricevimento e ingresso - dettagli.....	17
Scenario completo.....	21
Scenario completo senza ispezioni.....	23
Solo fasi obbligatorie con ispezioni.....	24
Magazzini non gestiti per ubicazioni (ispezioni incluse).....	25
Etichettatura lungo produzione.....	26
Modalità di recupero dei campi ordine di domanda da parte di LN.....	26
Impostazione del pegging della domanda.....	27
Impostazione dei sistemi di codifica articoli e degli articoli del Business Partner.....	27
Impostazione della stampa di etichette.....	27
Capitolo 4 Ricevimenti	29
Ricevimento di merci.....	29
Opzioni di ricevimento.....	31
Ricevimento (inserimento rapido).....	31
Inserimento multiplo.....	32

Collegamento di righe di ordine previste.....	32
Collegamento di righe di spedizione previste ai ricevimenti.....	33
Filtro ricevimenti.....	33
Sessione o scheda Filtro ricevimenti.....	35
Criteri di ricerca di Filtro ricevimenti.....	35
Personalizzazione dei campi di inserimento rapido.....	36
Ricevimento di preavvisi di spedizione nel documento di trasporto.....	37
Merci non previste.....	38
Ricevimento di merci non previste.....	38
Programmi acquisti.....	38
Programmi acquisti - Ricevimenti.....	38
Unità di gestione.....	40
Ricevimento di unità di gestione.....	40
Righe di consegna.....	43
Ricevimento di righe di consegna diretta.....	43
Ricevimento di righe di consegna progetto.....	44
Conferma di ricevimenti e righe di ricevimento.....	45
Conferma di un ricevimento.....	45
Conferma di una riga di ricevimento.....	46
Azioni di LN attivate dalla conferma dei ricevimenti o delle righe di ricevimento.....	46
Ricevimenti automatici.....	47
Magazzino amministrato del cliente.....	47
Magazzino amministrato del fornitore.....	48
Processo di ricevimento automatico.....	48
Creazione di record di ricevimento automatico.....	48
Base dei record di ricevimento.....	48
Esecuzione di ricevimenti automatici.....	49
Impostazione dei ricevimenti automatici.....	50
Preavviso di spedizione.....	52
Lunghezza del numero ASN.....	52
Ricerca di messaggi di errore ASN.....	53

Utilizzo del pannello attività Ricevimenti magazzino.....	54
Filtri.....	54
Grafico.....	55
Righe ordine di ingresso.....	55
Capitolo 5 Avviso di ingresso.....	57
Generazione e stoccaggio di avvisi di ingresso.....	57
Generazione di avvisi di ingresso.....	57
Numeri di esecuzione.....	58
Report dettagliato.....	58
Gestione di avvisi di ingresso.....	58
Avviso di ingresso stoccaggio.....	58
Distinte di magazzinaggio.....	59
Capitolo 6 Date di consegna e ricevimento.....	61
Calcolo delle date di ricevimento e consegna pianificate.....	61
Calcolo delle date di consegna pianificate.....	61
Calcola date ricevimento pianificate.....	62
Spedizioni.....	63
Determinazione del lead time.....	63
Determinazione del tempo di trasporto.....	64
Determinazione di correzioni di calendario in LN.....	64
Capitolo 7 Attestazioni di reso.....	67
Attestazioni di reso.....	67
Generazione di attestazioni di reso.....	67
Preparazione.....	70
Impostazione dell'attestazione di reso.....	70
Impostazione obbligatoria.....	70
Impostazione facoltativa.....	71
Serie.....	71
Capitolo 8 Costi progetto - Distribuzione pegging.....	73

Distribuzione pegging nel processo di ingresso e ispezione.....	73
Processo di ingresso e pegging.....	73
Magazzini di progetti.....	73
Distribuzione pegging riga ordine di ingresso.....	74
Articoli di costo e servizi.....	74
Ricevimenti in magazzino.....	74
Procedura di ingresso - Ispezione.....	76
Procedura di uscita - Ispezione.....	76
Aggiornamento pegging riga ordine di uscita.....	76
Appendice A Glossario.....	79

Indice

Informazioni sul documento

Questo manuale illustra l'impostazione e le procedure del flusso merci in ingresso.

Destinatari

Questo manuale è destinato a coloro che desiderano acquisire familiarità con il ricevimento di merci e con la configurazione delle relative funzionalità in ingresso nel modo più adatto alle proprie esigenze. Verranno fornite informazioni utili sia agli utenti finali che agli utenti con diritti amministrativi.

Prerequisiti

La piena comprensione del manuale prevede una certa familiarità con i processi aziendali correlati alla gestione delle merci in ingresso nel magazzino, nonché una conoscenza generale delle funzionalità di LN. Sono inoltre disponibili corsi di formazione su Magazzino che consentono di acquisire le nozioni di base su questo package.

Riferimenti

Utilizzare questo manuale come riferimento principale per il flusso merci in ingresso. Per informazioni non contenute nel presente manuale, consultare le edizioni correnti dei seguenti manuali:

- *Guida utente per Procedure di immagazzinamento*
- *Guida utente per Ordini di magazzino*
- *Guida utente per Magazzini*
- *Guida utente per Flussi merci in uscita e spedizioni (U9794 IT)*
- *Guida utente per Ispezioni di magazzino (U9875 IT)*
- *Guida utente per Gestione quarantena in magazzino (U9876 IT)*
- *Guida utente per Unità di gestione (U8938 IT)*

Modalità di consultazione

Questo manuale è stato creato accorpando alcuni argomenti della Guida in linea.

Un testo in corsivo seguito da un numero di pagina rappresenta un collegamento ipertestuale a un'altra sezione del presente documento.

La sottolineatura di un termine indica un collegamento alla relativa definizione di glossario. Se si consulta questo manuale in linea, è possibile fare clic sul termine sottolineato per visualizzare la definizione disponibile nel glossario in fondo al presente manuale.

Commenti?

La documentazione fornita viene controllata e migliorata di continuo. Sono apprezzati commenti/richieste da parte dell'utente in relazione al presente documento o agli argomenti trattati. Eventuali commenti possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica riportato di seguito: documentation@infor.com.

Nel messaggio di posta elettronica indicare il numero e il titolo del documento. Informazioni più specifiche ci consentiranno di fornire feedback in modo efficiente.

Contattare Infor

In caso di domande sui prodotti Infor, visitare il portale Infor Xtreme Support all'indirizzo www.infor.com/inforxtreme.

Se dopo il rilascio del prodotto verranno apportate modifiche al documento, la nuova versione sarà pubblicata su questo sito Web. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente tale sito Web per avere una documentazione aggiornata.

In caso di commenti sulla documentazione Infor, inviare una e-mail all'indirizzo documentation@infor.com.

Flusso merci in ingresso

Il flusso merci in ingresso comprende le seguenti attività:

- Ricevimento di merci
- Generazione di avvisi di ingresso
- Avviso di ingresso stoccaggio
- Generazione di distinte di magazzinaggio
- Conferma distinta di magazzinaggio

Il processo in ingresso viene utilizzato per ricevere e stoccare merci in un magazzino. Per ricevere e immagazzinare le merci, è possibile elaborare le relative righe dell'ordine di ingresso oppure elaborare le unità di gestione utilizzate per l'imballaggio. Sia le righe dell'ordine di ingresso sia le unità di gestione vengono elaborate in base alle procedure di immagazzinamento definite dall'utente. Se le merci vengono elaborate utilizzando le unità di gestione, le relative righe dell'ordine vengono aggiornate in background.

Per ulteriori informazioni su:

- Procedure di immagazzinamento, consultare *Infor LN Magazzino - Guida utente per Procedure di immagazzinamento*
- Unità di gestione, consultare *Infor LN Magazzino - Guida utente per Unità di gestione (U8938)*

Ispezione e gestione quarantena

In LN, è possibile aggiungere le funzioni di ispezione magazzino e gestione quarantena ai flussi merci sia in ingresso che in uscita. Benché brevemente descritte nella presente guida, per ulteriori informazioni si prega di vedere la *Guida utente LN per ispezioni di magazzino (U9875)* e la *Guida utente per la gestione della quarantena (U9876)*.

Definizione dei tipi di ordine di magazzino

I tipi di ordine di magazzino determinano la modalità di gestione degli ordini di magazzino. I tipi di ordine di magazzino sono classificati in base al tipo di transazione scorte. Il tipo di transazione scorte aggiunto al tipo di ordine di magazzino determina il tipo di procedura di immagazzinamento che è possibile collegare al tipo di ordine di magazzino. Le attività da eseguire per la gestione degli ordini di magazzino sono, per impostazione predefinita, determinate dalle procedure di immagazzinamento collegate ai tipi di ordine di magazzino.

Gli ordini di magazzino vengono collegati ai tipi quando gli ordini di magazzino vengono generati da altri package o creati manualmente nella sessione Ordini di magazzino (whinh2100m000).

Definizione dei tipi di ordine di magazzino

Nella sessione Tipi di ordine di magazzino (whinh0110m000) è possibile specificare i tipi di ordine di magazzino per i tipi di transazione scorte riportati di seguito:

- **Ricevimento**
Per il ricevimento delle merci in magazzino, utilizzare il tipo di ordine di magazzino del tipo di transazione scorte **Ricevimento**. A un tipo di ordine di magazzino del tipo transazione scorte **Procedura ricevimento** è possibile collegare una **Procedura ispezione** e, facoltativamente, una **Ricevimento**.
- **Prelievo**
Per il prelievo di merci dal magazzino, utilizzare il tipo di ordine di magazzino del tipo transazione scorte **Prelievo**. A un tipo di ordine di magazzino del tipo transazione scorte **Procedura uscita** è possibile collegare una **Procedura spedizione** e una **Prelievo Nota**. LN consente di modificare i dati relativi alle righe dell'ordine di uscita in base al valore su cui è impostato il campo **Consenti aggiorn. righe ordine uscita fino a (inclusa)** nella sessione Tipi di ordine di magazzino (whinh0110m000).
- **Trasferimento**
Per il trasferimento di merci tra magazzini, ubicazioni, Business Partner, progetti o centri di lavoro utilizzare il tipo di ordine di magazzino del tipo transazione scorte **Trasferimento**.

A un tipo di ordine di magazzino del tipo di transazione scorte **Trasferimento** è possibile collegare le procedure riportate di seguito:

- **Procedura ricevimento**
- **Procedura ispezione**
- **Procedura uscita**
- **Procedura spedizione**

Un trasferimento può riguardare uno o due magazzini. Se gli articoli vengono trasferiti tra due magazzini diversi, è necessario eseguire tutte le attività delle procedure di immagazzinamento. Tuttavia, se il trasferimento viene eseguito tra due ubicazioni all'interno dello stesso magazzino, le attività di ricevimento non vengono eseguite. Gli ordini di trasferimento consentono di definire un sistema di rifornimento all'interno di uno stesso magazzino. Tale sistema controlla il rifornimento dalle ubicazioni per grandi quantità a quelle di prelievo. Nota: LN consente di modificare i dati relativi alle righe dell'ordine di uscita in base al valore su cui è impostato il campo **Consenti aggiorn. righe ordine uscita fino a (inclusa)** nella sessione Tipi di ordine di magazzino (whinh0110m000).

- Le ispezioni sono consentite nel package LN Gestione qualità per gli ordini di magazzino con origine **Trasferimento (manuale)** soltanto se è selezionato il parametro QM implementato per il tipo di ordine **Trasferimento magazzino** nella sessione Parametri Gestione qualità (qmptc0100m000).
- **Trasferimento semilavorati**
Per trasferire il lavoro da un centro di lavoro di determinazione costi a un altro, utilizzare un tipo di ordine di magazzino del tipo transazione scorte **Trasferimento semilavorati**.

Definizione delle procedure di immagazzinamento

In LN è possibile definire le procedure di immagazzinamento per determinare il modello in base al quale le merci in ingresso, immagazzinate e in uscita passano nel magazzino. Una procedura di immagazzinamento include varie fasi denominate attività che determinano la modalità di elaborazione degli ordini di magazzino e/o delle unità di gestione. Ogni attività viene eseguita mediante una specifica sessione LN.

Collegamento delle procedure di immagazzinamento alle merci in ingresso e in uscita

Si definisce, inizialmente, una procedura di immagazzinamento e la si collega a un determinato tipo di ordine di magazzino. Di conseguenza, la procedura di immagazzinamento diventa la procedura predefinita per gli ordini di magazzino ai quali è allocato il tipo di ordine e le merci vengono elaborate in base alla procedura dell'ordine nel quale sono elencate le merci.

Se le merci in ingresso e/o in uscita dal magazzino vengono elaborate mediante le unità di gestione, l'elaborazione avviene in base alla procedura di immagazzinamento degli ordini di magazzino nei quali sono elencate le merci contenute nell'unità di gestione.

È possibile rettificare la procedura predefinita dei singoli ordini e delle righe di questo tipo di ordine di magazzino. Se si rettifica la procedura predefinita di un singolo ordine di magazzino di questo tipo, la procedura rettificata si applica alle righe ordine di magazzino di ingresso e/o di uscita. È inoltre possibile rettificare la procedura di immagazzinamento per una singola riga dell'ordine di ingresso o di uscita.

Esecuzione manuale o automatica di attività

È possibile specificare se eseguire un'attività della procedura di immagazzinamento in modo manuale o automatico. L'esecuzione manuale implica che l'utente esegua l'attività utilizzando la relativa sessione. L'esecuzione automatica implica che l'attività venga svolta automaticamente al termine dell'attività precedente. Se, relativamente agli ordini di magazzino generati da ordini provenienti da altri package, la prima attività è automatica, tale attività viene eseguita nel momento in cui viene generato l'ordine di magazzino.

Tuttavia, per attivare l'elaborazione degli ordini di magazzino per i quali la prima attività è impostata sull'elaborazione automatica e che sono stati creati manualmente o generati da Progetti e commesse, è necessario scegliere **Elabora**.

Il comando **Elabora** è disponibile nelle seguenti sessioni:

- Ordini di magazzino (whinh2100m000)
- Ordine di magazzino (whinh2100m100)
- Gestione magazzino - Pannello di controllo (whinh2300m000)
- Ordini di assemblaggio magazzino (whinh2101m000)
- Righe ordine di ingresso (whinh2110m000)
- Righe ordine di uscita (whinh2120m000)

Panoramica delle procedure di ispezione relative a ricevimento e ingresso

Le procedure di ricevimento e di ispezione comprendono le attività da eseguire in LN per ricevere e, se necessario, ispezionare le merci da depositare in magazzino. Alcune attività sono obbligatorie, mentre altre vengono eseguite soltanto nel caso di magazzini gestiti per ubicazioni. Non è necessario includere nelle procedure di immagazzinamento le attività non obbligatorie.

È inoltre possibile specificare se eseguire l'attività manualmente o automaticamente. Vedere *Definizione delle procedure di immagazzinamento (pag. 12)* e Esecuzione manuale o automatica di attività.

Nella tabella riportata di seguito viene fornita una panoramica delle procedure di ricevimento e di ispezione. La colonna più a sinistra indica l'ordine delle fasi di tali procedure. La seconda colonna indica se la fase è obbligatoria.

Fase	Obbligatorio	Attività	Stato/Descrizione
1	No	Stampa nota merci ricevute (whinh3412m100)	Pianificato o Aperto
2	Sì	Ricevimento magazzino (whinh3512m000)	Creazione ricevimento: Ricevimento aperto Conferma Ricevimento: Ricevuto oppure per i magazzini non gestiti per ubicazioni, Stoccato oppure Da ispezionare se la procedura di ingresso include l'esecuzione di ispezioni.

3	Sì per magazzini gestiti per ubicazioni	Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000)	Consigliato
3	No	Avviso di ingresso (whinh3525m000)	Consigliato. Gestione avviso di ingresso.
4	No	Generazione distinta di magazzinaggio (whinh3415m000)	Consigliato
5	No	Distinta magazzinaggio (whinh3525m100)	Consigliato. Gestione della distinta di magazzinaggio e stoccaggio dell'avviso di ingresso. Se si utilizzano le distinte di magazzinaggio, la fase Distinta magazzinaggio (whinh3525m100) viene utilizzata per stoccare le distinte di magazzinaggio. In background, l'avviso di ingresso corrispondente viene stoccato.
6	Sì per magazzini gestiti per ubicazioni	Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000)	Stoccato
7	No	Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000)	Dopo lo stoccaggio dell'avviso di ingresso: Da ispezionare Al termine dell'ispezione: Ispezionato.

Per ulteriori informazioni su ciascuna fase, vedere *Procedure di ispezione relative a ricevimento e ingresso - dettagli (pag. 17)*.

Se le procedure di ricevimento e di ispezione non includono una fase facoltativa, LN ignora questa fase ed esegue la fase successiva definita nella procedura di immagazzinamento. Alle righe dell'ordine di ingresso interessate viene quindi assegnato lo stato di tale fase.

Se la procedura di ricevimento o di ispezione viene eseguita per un magazzino non gestito per ubicazioni, LN ignora le fasi non applicabili a questo tipo di magazzino. Alle righe dell'ordine di ingresso interessate viene quindi assegnato lo stato relativo alla successiva fase applicabile.

Le seguenti procedure non sono disponibili per i magazzini non gestiti per ubicazioni:

- Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000)
- Avviso di ingresso (whinh3525m000)
- Generazione distinta di magazzinaggio (whinh3415m000)
- Distinta magazzinaggio (whinh3525m100)
- Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000)

Alcuni scenari delle procedure di ricevimento e di ispezione:

- *Scenario completo (pag. 21)*
- *Solo fasi obbligatorie con ispezioni (pag. 24)*
- *Magazzini non gestiti per ubicazioni (ispezioni incluse) (pag. 25)*
- *Scenario completo senza ispezioni (pag. 23)*

Procedure di ispezione relative a ricevimento e ingresso - dettagli

Le procedure di ricevimento e di ispezione comprendono le attività da eseguire in LN per il ricevimento e, se necessario, per l'ispezione delle merci da depositare in magazzino. In questo argomento vengono descritte e illustrate tutte le fasi, denominate anche attività, delle procedure di ingresso e di ispezione.

Alcune attività sono obbligatorie, mentre altre vengono eseguite soltanto nel caso di magazzini gestiti per ubicazioni. Non è necessario includere nelle procedure di immagazzinamento le attività non obbligatorie. È possibile inoltre specificare se eseguire l'attività manualmente o automaticamente. Per informazioni sulla modalità di definizione delle procedure di immagazzinamento, vedere *Definizione delle procedure di immagazzinamento (pag. 12)* e Esecuzione manuale o automatica di attività.

Le procedure di ricevimento e di ispezione comprendono le attività obbligatorie riportate di seguito:

- Ricevimento magazzino (whinh3512m000)
- Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000)
- Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000)

Queste attività sono disponibili solo nel caso di magazzini gestiti per ubicazioni.

- Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000)
- Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000)
- Generazione distinta di magazzinaggio (whinh3415m000)
- Distinta magazzinaggio (whinh3525m100)

Se il magazzino non è gestito per ubicazioni, LN ignora queste attività e immagazzina automaticamente le merci dopo la conferma di ricevimento. Lo stato della riga ordine di ingresso passa quindi da **Ricevimento aperto** a **Stoccato**.

Le procedure di ricevimento e di ispezione comprendono le fasi riportate di seguito:

Istruzione 1: Stampa della nota merci ricevute (facoltativa)

La prima fase della procedura di ricevimento comporta la stampa della nota merci ricevute per le righe dell'ordine di ingresso da ricevere. Lo stato iniziale di una riga ordine di ingresso può essere **Pianificato** o **Aperto**. Per ulteriori informazioni, consultare Stampa nota merci ricevute (whinh3412m100) e Stato pianificato relativo a ordini di magazzino e a righe di ordine di magazzino.

Istruzione 2: Ricevimento di merci

L'attività Ricevimento magazzino (whinh3512m000) è una fase obbligatoria della procedura di ingresso.

Quando arrivano al magazzino, le merci in ingresso vengono inventariate e ne viene confermato il ricevimento. In molti magazzini per il ricevimento delle merci vengono utilizzati gli scanner, nel qual caso viene eseguita la scansione dei numeri di serie o delle etichette delle unità di gestione delle merci.

Per il ricevimento delle merci mediante LN, è necessario creare un record di ricevimento e collegarlo alle righe dell'ordine di ingresso, ai preavvisi di spedizione o alle unità di gestione in cui sono elencate le merci. Le righe di ricevimento relative alle righe ordine di ingresso, alle unità di gestione o alle righe ASN collegate verranno create da LN. Per ulteriori informazioni, consultare *Ricevimento di merci (pag. 29)*.

Se le merci ricevute non sono di proprietà della società, in LN viene generata un'identificazione di proprietà quando un ricevimento viene collegato a una riga ordine di ingresso. Se le merci sono in conto terzi, LN crea un record dei consumi nella sessione Ricevimenti conto terzi (whwmd2550m000). Se la proprietà è di terzi, LN crea un record dei consumi nella sessione Ricevimenti proprietà di terzi (whwmd2550m100) solo quando le scorte in conto terzi vengono utilizzate/prelevate da un magazzino. Per ulteriori informazioni, consultare Proprietà delle scorte in Magazzino.

È possibile creare i record di ricevimento nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).

In alternativa, è possibile creare un ricevimento per le righe ordine di ingresso procedendo come indicato di seguito:

1. Selezionare il menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni nella sessione Righe ordine di ingresso (whinh2110m000) o Panoramica stato riga ordine di ingresso (whinh2119m000).
2. Scegliere **Ricevi** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni.

Dopo aver creato un record di ricevimento per una riga ordine di ingresso, lo stato di quest'ultima viene impostato su **Ricevimento aperto**.

Dopo la creazione del ricevimento e il collegamento alle righe dell'ordine, alle unità di gestione o agli ASN, è necessario confermare il ricevimento. Dopo la conferma del ricevimento, lo stato della riga ordine di ingresso viene impostato su **Ricevuto** e LN crea un record delle scorte per gli articoli ricevuti.

Per quanto riguarda i magazzini non gestiti per ubicazioni, quando viene confermato il ricevimento di una riga ordine di ingresso lo stato viene modificato da **Ricevimento aperto** in **Stoccato**. Il motivo risiede nel fatto che, nel caso dei magazzini non gestiti per ubicazioni, le attività avviso di ingresso e stoccaggio non sono disponibili. Dopo la conferma di ricevimento, le merci vengono stoccate automaticamente. Se la procedura di ispezione è inclusa nella procedura di immagazzinamento, lo stato

della riga ordine di ingresso viene modificato da **Ricevimento aperto** in **Da ispezionare**. Questo passaggio è descritto nella Fase 7.

Per confermare un ricevimento, nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) scegliere Conferma --> **Ricevimento** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni. Per ulteriori informazioni, consultare *Ricevimento di merci* (pag. 29).

Se tale attività viene eseguita automaticamente, LN crea e conferma il record di ricevimento.

Istruzione 3: Merci in avviso

L'avviso di ingresso comprende le istruzioni per lo spostamento in determinate ubicazioni di magazzinaggio di un magazzino delle merci ricevute e/o ispezionate.

Dopo la conferma del ricevimento, è possibile generare un avviso di ingresso in cui sono indicate le ubicazioni, di prelievo o riservate alle grandi quantità, in cui è necessario spostare le merci.

Se la procedura di immagazzinamento definita per la riga ordine di ingresso prevede un'ispezione, nell'avviso di ingresso viene indicata l'ubicazione di ispezione in cui devono essere spostate le merci. Per ulteriori informazioni, consultare la descrizione di Ispezione merci, fase 7 in questo argomento.

Per generare l'avviso di ingresso, nella sessione Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000) selezionare le righe dell'ordine di ingresso in cui sono presenti le merci in avviso e scegliere **Avvisa**. È possibile gestire i dati di un avviso di ingresso mediante la sessione Avviso di ingresso (whinh3525m000). In alternativa, è possibile generare un avviso di ingresso per le singole righe dell'ordine mediante la sessione Panoramica stato riga ordine di ingresso (whinh2119m000). Per ulteriori informazioni, consultare *Generazione e stoccaggio di avvisi di ingresso* (pag. 57).

Dopo la generazione di un avviso di ingresso, lo stato delle righe ordine di ingresso in cui sono presenti le merci selezionate nell'avviso di uscita viene impostato su **Consigliato**.

Istruzione 4: Generazione di distinte di magazzinaggio

La distinta di magazzinaggio è un documento che indica dove immagazzinare le merci ricevute o ispezionate. Questa distinta offre istruzioni più dettagliate dell'avviso di ingresso. È possibile generare le distinte di magazzinaggio dopo aver generato l'avviso di ingresso. L'attività relativa alla distinta di magazzinaggio è disponibile solo per i magazzini gestiti per ubicazioni. Dopo aver generato una distinta di magazzinaggio per una riga ordine di ingresso, lo stato di quest'ultima rimane impostato su **Consigliato**.

Per generare le distinte di magazzinaggio, utilizzare la sessione Generazione distinta di magazzinaggio (whinh3415m000).

In alternativa, è possibile generare le distinte di magazzinaggio per le singole righe ordine di ingresso mediante la sessione Panoramica stato riga ordine di ingresso (whinh2119m000).

Istruzione 5: Distinta di magazzinaggio

La sessione Distinta magazzinaggio (whinh3525m100) consente di gestire i dati della distinta di magazzinaggio e di stoccare le merci indicate nella distinta. Se per stoccare le merci si utilizza la sessione Distinta magazzinaggio (whinh3525m100), non è necessario utilizzare la sessione Avviso di ingresso

stoccaggio (whinh3203m000). Dopo aver stoccato le merci indicate nella distinta, lo stato delle righe ordine correlate viene modificato da **Consigliato** in **Stoccato**.

Se la procedura di immagazzinamento definita per la riga ordine di ingresso comprende un'ispezione, LN crea un record di ispezione dopo lo stoccaggio dell'avviso di ingresso e alla riga ordine di ingresso viene assegnato lo stato **Da ispezionare**.

Istruzione 6: Stoccaggio di merci

Dopo la conferma del ricevimento e la generazione dell'avviso di ingresso per la riga ordine di ingresso o per l'unità di gestione, è possibile immagazzinare le merci.

È possibile stoccare le merci utilizzando le sessioni riportate di seguito:

- Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000)
- Avviso di ingresso (whinh3525m000)
- Panoramica stato riga ordine di ingresso (whinh2119m000)
- Distinta magazzino (whinh3525m100)

Dopo aver stoccato la riga ordine di ingresso, lo stato di quest'ultima viene impostato su **Stoccato**. Per ulteriori informazioni, consultare *Generazione e stoccaggio di avvisi di ingresso (pag. 57)*.

Se la procedura di immagazzinamento definita per la riga ordine di ingresso comprende un'ispezione, LN crea un record di ispezione dopo lo stoccaggio dell'avviso di ingresso e alla riga ordine di ingresso viene assegnato lo stato **Da ispezionare**.

Istruzione 7: Ispezione di merci in ingresso

La procedura di ispezione in ingresso rappresenta una delle principali procedure di immagazzinamento di LN. Se l'impostazione del magazzino, del fornitore o dell'articolo richiede l'ispezione degli articoli, alla procedura di immagazzinamento è possibile aggiungere la procedura di ispezione.

Per i magazzini gestiti per ubicazioni, in LN sposta le merci in ingresso nell'ubicazione di ispezione specificata per il magazzino dopo la conferma del ricevimento e lo stoccaggio dell'avviso di ingresso. Alle righe ordine di ingresso stoccate nell'ubicazione di ispezione viene assegnato lo stato **Da ispezionare**.

Per una maggiore efficienza, è possibile impostare l'avviso di ingresso nell'ubicazione di ispezione su Automatico.

Per i magazzini non gestiti per ubicazioni, dopo la conferma del ricevimento lo stato di una riga ordine di ingresso cambia in **Da ispezionare**.

Per le righe ordine di ingresso con stato **Da ispezionare**, in LN crea ispezioni e righe di ispezione. È possibile gestire i dati relativi all'ispezione nelle sessioni Ispezioni magazzino (whinh2631m100), Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000) e Ispezione magazzino (whinh3622m000).

Per la quantità approvata ed elaborata di una riga ordine ispezionata, se il magazzino è gestito per ubicazioni è necessario generare nuovamente un avviso di ingresso e stoccare le merci ispezionate. Per generare e stoccare un avviso di ingresso relativo alle merci ispezionate, procedere come descritto nelle fasi precedenti. Lo stato delle righe ordine di ingresso per le quali, dopo l'ispezione, viene generato

un avviso di ingresso è **Consigliato**. Lo stato delle righe ordine di ingresso stoccate dopo l'ispezione è **Stoccato**.

Per quanto riguarda i magazzini non gestiti per ubicazioni, al termine dell'ispezione lo stato di una quantità approvata e processata di una riga ordine di ingresso viene impostato su **Stoccato**. Infatti, le attività Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000), Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000), Generazione distinta di magazzinaggio (whinh3415m000) e Distinta magazzinaggio (whinh3525m100) non sono disponibili per magazzini sprovvisti di ubicazioni.

A seconda dell'impostazione, le quantità degli articoli rifiutati vengono rimosse dalle scorte oppure inviate al magazzino o ubicazione di quarantena senza utilizzare l'avviso di ingresso. Nella sessione Panoramica scorte in quarantena (whwmd2171m000) è possibile gestire articoli in quarantena.

Le quantità distrutte di un articolo vengono rimosse dalle scorte con un ordine di rettifica.

Scenario completo

Lo scenario completo include tutte le fasi delle procedure di ricevimento e di ispezione.

Fase	Attività	Stato
1	Stampa nota merci ricevute (whinh3412m100)	Pianificato o Aperto
2	Ricevimento magazzino (whinh3512m000)	Creazione ricevimento: Ricevimento aperto Conferma del ricevimento: Ricevuto
3	Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000)	Consigliato
4	Avviso di ingresso (whinh3525m000)	Consigliato
5	Generazione distinta di magazzino (whinh3415m000)	Consigliato
6	Distinta magazzinaggio (whinh3525m100)	Consigliato
7	Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000)	Stoccato
8	Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000)	Dopo lo stoccaggio dell'avviso di ingresso: Da ispezionare . Al termine dell'ispezione: Ispezionato .
9	Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000) dopo l'ispezione	Consigliato
10	Avviso di ingresso (whinh3525m000) dopo l'ispezione	Consigliato
11	Generazione distinta di magazzino (whinh3415m000) dopo l'ispezione	Consigliato
12	Distinta magazzinaggio (whinh3525m100) dopo l'ispezione	Consigliato

13

Avviso di ingresso stoccaggio **Stoccato**
(whinh3203m000) dopo l'ispezione

Nota

L'utilizzo delle distinte di magazzinaggio, indicato nelle Fasi 5 e 6 della tabella, può non essere sempre obbligatorio per l'invio delle merci all'ubicazione di ispezione.

Scenario completo senza ispezioni

Lo scenario completo senza ispezioni include tutte le fasi della procedura di ricevimento.

Fase	Attività	Stato
1	Stampa nota merci ricevute (whinh3412m100)	Pianificato o Aperto
2	Ricevimento magazzino (whinh3512m000)	Creazione ricevimento: Ricevimento aperto Conferma del ricevimento: Ricevuto
3	Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000)	Consigliato
4	Avviso di ingresso (whinh3525m000)	Consigliato
5	Generazione distinta di magazzino (whinh3415m000)	Consigliato
6	Distinta magazzinaggio (whinh3525m100)	Consigliato
7	Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000)	Stoccato

Solo fasi obbligatorie con ispezioni

Lo scenario riportato di seguito comprende le fasi obbligatorie delle procedure di ricevimento e di ispezione. Questo scenario riguarda i magazzini gestiti per ubicazioni.

Fase	Attività	Stato
1		Lo stato iniziale di una riga ordine di ingresso può essere Pianificato o Aperto
2	Ricevimento magazzino (whinh3512m000)	Dopo la creazione di un ricevimento per una riga ordine di ingresso con stato Aperto : Ricevimento

		aperto Conferma del ricevimento: Ricevuto
3	Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000)	Consigliato
4	Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000)	Stoccato
5	Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000)	Dopo lo stoccaggio dell'avviso di ingresso: Da ispezionare . Al termine dell'ispezione: Ispezionato .
6	Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000) dopo l'ispezione	Consigliato
7	Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000) dopo l'ispezione	Stoccato

Magazzini non gestiti per ubicazioni (ispezioni incluse)

Lo scenario riportato di seguito comprende le fasi obbligatorie delle procedure di ricevimento e di ispezione relative ai magazzini non gestiti per ubicazioni.

Fase	Attività	Stato
1		Lo stato iniziale di una riga ordine di ingresso può essere Pianificato o Aperto
2	Ricevimento magazzino (whinh3512m000)	Dopo la creazione di un ricevimento per una riga ordine di ingresso con stato Aperto : Ricevimento aperto Conferma del ricevimento: Da ispezionare
5	Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000)	Dopo la conferma del ricevimento: Da ispezionare Al termine

dell'ispezione della riga ordine di ingresso: **Stoccato**

Etichettatura lungo produzione

Una volta confermato il ricevimento degli articoli finali dalla produzione, è possibile stampare sulle etichette delle unità di gestione diversi campi correlati all'ordine relativo alla domanda di origine. Lo scopo di tale richiesta è di ridurre gli errori di etichettatura, apponendo le etichette in fase di produzione o di ricevimento invece che nella banchina di spedizione.

L'ordine di domanda di origine corrisponde al programma vendite e al contratto di vendita correlato per cui è stato avviato l'ordine di produzione dell'articolo finale.

I campi correlati all'ordine di domanda di origine includono, ad esempio:

- **BP 'Destinazione vendita'**
- **Business Partner 'Destinazione spedizione'**
- I campi indirizzo 'Destinazione vendita' e 'Destinazione spedizione' del contratto di vendita
- **Business Partner, Articolo**
- **Business Partner, Descriz. articolo**
- **Revisione articolo Business Partner**

Il **Business Partner, Articolo** e il **Business Partner, Descriz. articolo** vengono recuperati dal sistema di codifica articoli correlato all'articolo ricevuto e al Business Partner di allocazione. Il numero della **Revisione articolo Business Partner** viene recuperato tramite il codice articolo Business Partner.

Vedere Layout etichetta per etichettatura lungo produzione per un elenco completo dei campi ordine di domanda disponibili per la stampa delle etichette.

Modalità di recupero dei campi ordine di domanda da parte di LN

Al fine di recuperare i campi ordine di domanda, deve essere implementata la funzionalità di pegging della domanda per l'articolo. Per recuperare i campi ordine di domanda di origine che verranno stampati nelle etichette dell' unità di gestione vengono utilizzate le specifiche dell'unità di gestione ricevuta, se presente, o la riga di ricevimento dell'ordine di produzione.

Il recupero dei campi ordine di domanda è supportato per i tipi di pegging della domanda **Basato sul cliente** e **Basato su ubicazione cliente**.

Nota

Se per l'articolo sono presenti più contratti di vendita o programmi vendite, le informazioni stampate sulle etichette sono incomplete, poiché LN non è in grado di determinare quale programma o contratto sia quello pertinente.

Impostazione del pegging della domanda

1. Selezionare la casella di controllo **Pegging domanda** nella sessione Componenti software implementati (tccom0100s000).
2. Nella sessione Articoli (tcibd0501m000), selezionare la casella di controllo **Con pegging domanda** per gli articoli pertinenti e specificare **Basato sul cliente** o **Basato su ubicazione cliente** nel campo **Tipo pegging domanda**.

Nota

Se è necessario utilizzare unità di gestione durante il ricevimento, specificare **Articolo fisico** nel campo **Livello allocazione** della sessione Dati articolo per Magazzino (whwmd2510m000). Le unità di gestione acquisiranno le specifiche dell'ordine di domanda.

Impostazione dei sistemi di codifica articoli e degli articoli del Business Partner

1. Specificare i sistemi di codifica degli articoli e i codici articolo Business Partner per i Business Partner 'Destinazione vendita' nella sessione Sistema di codifica articoli - Articoli (tcibd0104m000).
2. Specificare le revisioni degli articoli del Business Partner nella sessione Articolo Business Partner - Revisioni (tcibd0114m000).

Impostazione della stampa di etichette

Definire i layout etichetta per i campi da stampare sulle etichette di una delle seguenti sessioni:

- Layout etichette (whwmd5520m000)
- Layout etichetta per Attività (whwmd5121m000)

Ricevimento di merci

Per il ricevimento di merci è necessario creare un nuovo ricevimento e collegare le righe ordine di ingresso, le unità di gestione, le spedizioni o le righe ASN, in cui vengono elencate le merci da ricevere, al nuovo record di ricevimento. Di conseguenza, LN crea delle righe di ricevimento per le righe ordine di ingresso collegate e per quelle associate a unità di gestione, spedizioni o righe ASN collegate.

Istruzione 1: Creazione ricevimento

1. Nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) fare clic su oppure scegliere **Nuovo** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni.
2. Se il campo **Ricevimento** è disponibile, selezionare una serie di ricevimento o utilizzare quella predefinita.
Il campo **Ricevimento** è disponibile se la casella di controllo **Seleziona serie ricevimenti** è selezionata e il campo **Serie per ricevimenti** è specificato nella sessione Profili utente - Magazzino (whwmd1140s000).
3. Se il campo **Magazzino** è disponibile, selezionare un magazzino.
Il campo **Magazzino** non è disponibile se nella sessione Profili utente - Magazzino (whwmd1140s000) è specificato il campo **Magazzino**.
4. Se lo desidera, è possibile specificare il business partner 'Origine spedizione'.
5. Se necessario, specificare il documento di trasporto e la **Data ricevimento** nella casella di gruppo **Consegna**.
Nota: I valori predefiniti di questi campi derivano dalle righe di ricevimento in seguito al collegamento delle righe dell'ordine di ingresso, dei preavvisi di spedizione o delle unità di gestione al ricevimento.

Istruzione 2: Collegamento di righe ordine, preavvisi di spedizione, carichi, spedizioni o unità di gestione a un record di ricevimento

La sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) consente di utilizzare i seguenti valori per collegare i vari tipi di componenti transazione a un ricevimento:

- Ricevi
- *Inserimento multiplo (pag. 32)*
- **Ordini previsti** Vedere *Collegamento di righe di ordine previste (pag. 32)*
- *Filtro ricevimenti (pag. 33)*
- **Spedizioni previste** Vedere *Collegamento di righe di spedizione previste ai ricevimenti (pag. 33)*

Istruzione 3: Conferma ricevimento

È necessario confermare il ricevimento creato nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000). Dopo la conferma delle merci, è possibile eseguire la fase successiva della procedura di immagazzinamento. Vedere *Conferma di ricevimenti e righe di ricevimento (pag. 45)*

Nota

- In alternativa, è possibile utilizzare il pannello attività nella sessione Ricevimenti magazzino (whinh2610m100) per visualizzare, gestire ed elaborare le righe ordine di ingresso scadute, in scadenza alla data corrente o non ancora scadute.
- Per ricevere righe ordine di ingresso originate da ordini di acquisto o programmi acquisti inviati da business partner 'Origine spedizione' per i quali la casella di controllo **Business Partner invia ASN** è selezionata nella sessione Business Partner 'Origine spedizione' (tccom4521m000), i ricevimenti devono essere creati tramite gli ASN.
- Per scollegare le righe dell'ordine di ingresso da un ricevimento, è possibile utilizzare le opzioni Scollega tutte righe ordine e Annulla righe ordine collegate al ricevimento nel menu appropriato della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).
- Se la casella di controllo **Verifica su ricevimenti duplicati** è selezionata nella sessione Parametri gestione scorte (whinh0100m000), durante la creazione del ricevimento LN verifica se è presente un ricevimento identico.
Se esiste un duplicato, la creazione della riga di ricevimento viene bloccata e viene visualizzato un messaggio contenente il motivo del blocco con l'indicazione della riga di ricevimento il cui duplicato è stato bloccato.
- Per il ricevimento di merci in base alle unità di gestione, vedere *Ricevimento di unità di gestione (pag. 40)*.

Opzioni di ricevimento

Ricevimento (inserimento rapido)

L'opzione **Ricevi** della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) consente di collegare a un ricevimento i seguenti tipi di record:

- Preavvisi di spedizione (ASN)
- Riferimenti ASN
- Ordini previsti
- Righe ordine previste
- Unità di gestione
- Spedizioni e carichi pianificati

Se si seleziona un record di uno dei tipi precedentemente elencati, le relative righe di ordine associate vengono collegate al ricevimento.

Per utilizzare l'opzione **Ricevi**, cercare i record da collegare a un ricevimento nei seguenti campi:

- **Nome**
- **Numero (Riga)**
- **Riga**

La disponibilità dei campi di inserimento rapido nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) o Ricevimento magazzino (whinh3512m000) dipende dal modo in cui è stata personalizzata la sessione Ricevimento magazzino (whinh3224m000).

Per accedere alla sessione Ricevimento magazzino (whinh3224m000) è possibile utilizzare la barra degli strumenti o il menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000). Per ulteriori informazioni, consultare *Personalizzazione dei campi di inserimento rapido* (pag. 36).

Campi di inserimento rapido visualizzati nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000)

Per collegare record a un ricevimento, è possibile utilizzare il campo **Nome** o **Numero** e il campo **Riga**:

- Inserire nel campo **Nome** il numero ID dell'articolo o del Business Partner 'Origine spedizione' associato ai record da collegare al ricevimento.
Nel campo **Nome** è inoltre possibile eseguire lo zoom nella sessione Articoli (tcibd0501m000) o Business Partner 'Origine spedizione' (tccom4521m000) per selezionare un record. Per selezionare un record utilizzando la funzione di zoom, procedere come indicato di seguito:
 - a. Fare clic sulla funzione zoom, contrassegnata dal triangolo situato accanto al campo **Nome**.
 - b. Nella relativa finestra di dialogo visualizzata, selezionare la sessione desiderata e fare clic su **OK**.
 - c. Nella sessione visualizzata, selezionare il record al quale sono associate le righe di ordine da collegare al ricevimento e fare clic su **OK**.

- Nel campo **Numero**, inserire il numero ID del record da collegare al ricevimento.
Dal campo **Numero** è inoltre possibile eseguire lo zoom nella sessione appropriata per selezionare un record. Per selezionare un record, procedere come indicato di seguito:
 - a. Fare clic sulla funzione zoom, contrassegnata dal triangolo situato accanto al campo **Numero**.
 - b. Nella relativa finestra di dialogo visualizzata, selezionare la sessione desiderata e fare clic su **OK**.
 - c. Nella sessione visualizzata, selezionare il record al quale sono associate le righe di ordine da collegare al ricevimento e fare clic su **OK**.
 - d. Se lo si desidera, immettere nel campo **Riga** il numero di riga desiderato per collegare al ricevimento una specifica riga di ordine.
- Dopo aver immesso o selezionato un record nel campo **Nome**, **Numero** o **Riga**, fare clic su  o scegliere **Ricevi** dal menu Ricevi.

Le righe dell'ordine di ingresso da ricevere, associate ai record inseriti o selezionati, verranno quindi collegate al ricevimento.

Se nel campo **Riga** è stato immesso un numero di riga, verranno collegate al ricevimento le righe appartenenti agli ordini associati al numero identificativo inserito nel campo **Numero** e il cui numero di riga corrisponde a quello inserito nel campo **Riga**. Se non si inserisce il numero della riga, al ricevimento vengono collegate tutte le righe ordine associate.

Campi di inserimento rapido della sessione Ricevimento magazzino (whinh3224m000)

Per collegare i record a un ricevimento, procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su  nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) oppure scegliere **Ricevi** dal menu appropriato.
2. Nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3224m000) visualizzata modificare opportunamente i campi **Nome**, **Numero** e/o **Riga** per collegare i record al ricevimento come descritto in precedenza.

Inserimento multiplo

L'opzione **Righe ricevimento** della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) consente di collegare rapidamente a un ricevimento più righe di ordine di ingresso.

Per collegare rapidamente a un ricevimento più righe di ordine di ingresso, fare clic su **Ricevimento** e scegliere **Righe ricevimento** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) per avviare la sessione Righe ricevimento (whinh3512m400).

Collegamento di righe di ordine previste

L'opzione **Ordini previsti** consente di collegare le righe ordine di ingresso a un ricevimento.

Per collegare le righe ordine di ingresso a un ricevimento, procedere come indicato di seguito:

1. Dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) scegliere Ricevimento --> **Ordini previsti** per avviare la sessione Ordini previsti (whinh3822m000).
2. Selezionare una o più righe ordine di ingresso nella sessione Ordini previsti (whinh3822m000). È possibile cercare una riga ordine di ingresso per **Business Partner 'Origine spedizione', ID spedizione, Ordine e Articolo**.
3. Per aggiungere le righe ordine di ingresso al ricevimento, selezionare **Aggiungi a ricevimento** nella sessione Ordini previsti (whinh3822m000).

In alternativa, procedere come indicato di seguito:

1. Selezionare il menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni nel riquadro delle righe della scheda Righe disponibile nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).
2. Dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni scegliere **Riga ricevimento**--> **Nuovo** per avviare la sessione Righe ordine previste (whinh3820m000).
3. Selezionare una o più righe ordine previste nella sessione Righe ordine previste (whinh3820m000).
4. Per aggiungere al ricevimento le righe di ordine previste, selezionare **Collega righe ordine** nella sessione Righe ordine previste (whinh3820m000).

Nota

Se si seleziona un ordine previsto o una riga di ordine prevista per il ricevimento di merci e per questi è disponibile un ASN o una riga ASN, viene chiesto se si desidera ricevere le merci in base all'ASN o alla riga ASN.

Collegamento di righe di spedizione previste ai ricevimenti

L'opzione **Spedizioni previste** consente di collegare le righe ASN a un ricevimento.

Per collegare le righe ASN a un ricevimento, procedere come indicato di seguito:

1. Nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) selezionare **Azioni**--> Ricevimento --> **Spedizioni previste** per avviare la sessione Spedizioni previste (whinh3821m000).
2. Selezionare una o più righe ASN nella sessione Spedizioni previste (whinh3821m000). È possibile cercare una riga ASN per **Business Partner 'Origine spedizione', ID spedizione, Ordine e Articolo**.
3. Per aggiungere le righe ASN al ricevimento, selezionare **Aggiungi a ricevimento** nella sessione Spedizioni previste (whinh3821m000).

Filtro ricevimenti

L'opzione **Filtro ricevimenti** consente di cercare gli ordini di ingresso, le righe ordine di ingresso e le righe ASN da collegare a un ricevimento oppure righe di ricevimento da scollegare da un ricevimento.

L'opzione **Filtro ricevimenti** offre un numero maggiore di criteri di ricerca rispetto all'opzione **Ricevi o Righe ricevimento**.

La disponibilità dell'opzione **Filtro ricevimenti** sotto forma di sessione o di scheda dipende dalla modalità di personalizzazione della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000). Per ulteriori informazioni, consultare *Sessione o scheda Filtro ricevimenti* (pag. 35).

Scheda Filtro ricevimenti

Per cercare gli ASN o gli ordini di ingresso nella scheda **Filtro ricevimenti** e collegarli a un ricevimento oppure per cercare le righe e scollegarle dal ricevimento associato, procedere come indicato di seguito:

1. Aprire la scheda **Filtro ricevimenti**.
2. Compilare i campi dei criteri di ricerca relativi agli ASN, alle righe di ingresso o alle righe di ordine da collegare al ricevimento oppure alle righe da scollegare dal ricevimento. Per ulteriori informazioni, consultare *Criteri di ricerca di Filtro ricevimenti* (pag. 35).
3. Per collegare a un ricevimento le righe di ordine o di ASN recuperate, sono disponibili le opzioni riportate di seguito:
 - **Visualizza risultato filtrato**
Per visualizzare i risultati dell'opzione di filtro prima di collegarli al ricevimento, procedere come indicato di seguito:
 - a. Fare clic su  nella barra degli strumenti oppure scegliere **Selezione filtro--> Visualizza risultato filtrato** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni.
 - b. Nella sessione Risultato filtrato ricevimenti (whinh3540m000) visualizzata, per collegare al ricevimento le righe ASN o di ordine selezionate, fare clic su **Collega e chiudi**, **Collega righe ordine** o **Collega tutte le righe**.
 - **Collega risultato filtrato**
Per collegare i risultati dell'opzione di filtro al ricevimento senza una preventiva visualizzazione, fare clic su  nella barra degli strumenti oppure dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni scegliere **Selezione filtro--> Collega risultato filtrato**.
Le righe di ordine o ASN verranno collegate al ricevimento e le righe di ricevimento generate per le righe di ordine o ASN collegate verranno visualizzate nella sezione dei dettagli della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).
 - **Scollega risultato filtrato**
Per scollegare dal ricevimento i risultati dell'opzione di filtro, fare clic su  nella barra degli strumenti oppure scegliere **Selezione filtro--> Scollega risultato filtrato** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni.

La sessione Filtro ricevimenti (whinh3226m000).

Per avviare la sessione Filtro ricevimenti (whinh3226m000), nella barra degli strumenti o nel menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) sono disponibili le opzioni riportate di seguito:

- **Visualizza risultato filtrato** 

- **Collega risultato filtrato** 
- **Scollega risultato filtrato** 

Queste opzioni determinano la modalità di elaborazione dei risultati della ricerca, eseguita dopo aver compilato i campi relativi ai criteri e aver scelto **OK** nella sessione Filtro ricevimenti (whinh3226m000).

- **Visualizza risultato filtrato**
I risultati della ricerca vengono visualizzati nella sessione Risultato filtrato ricevimenti (whinh3540m000), nella quale è possibile selezionare le righe di ordine o ASN da collegare al ricevimento.
- **Collega risultato filtrato**
I risultati della ricerca vengono collegati al ricevimento senza essere preventivamente visualizzati.
- **Scollega risultato filtrato**
I risultati della ricerca vengono scollegati dal ricevimento senza essere preventivamente visualizzati.

Sessione o scheda Filtro ricevimenti

La disponibilità dell'opzione **Filtro ricevimenti** sotto forma di sessione o di scheda dipende dalla modalità di personalizzazione della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000). È possibile personalizzare la sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) nella sessione Profili utente - Magazzino (whwmd1140s000).

Nella sessione Profili utente - Magazzino (whwmd1140s000) effettuare le seguenti operazioni:

- Selezionare l'opzione **Mostra tutte le pagine del modulo** per visualizzare la scheda **Filtro ricevimenti** della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).
- Selezionare l'opzione **Utilizza una sola pagina del modulo** per attivare la sessione Filtro ricevimenti (whinh3226m000) alla quale è possibile accedere dalla barra degli strumenti o dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).

Criteri di ricerca di Filtro ricevimenti

I campi di ricerca di Filtro ricevimenti consentono di cercare gli ordini di ingresso, le righe di ordine o gli ASN che si desidera collegare al ricevimento o di cercare le righe che si desidera scollegare dal ricevimento.

È possibile effettuare una ricerca in base ai campi riportati di seguito:

- **Articolo**
- **ID articolo**
- **Componenti**
- **Intervallo date di ricevimento**
- **Vettore**
- **Riferimento**

- **Ubicazione**
- **Codice 'Origine spedizione'**
- **Documento di trasporto**
- **Origine ordine**
- **Carico**
- **Unità di gestione**
- **Spedizione**
- **Ordine**
- Per cercare gli ordini previsti con data di ricevimento pianificata in data corrente, selezionare la casella di controllo **Previsto per oggi**.

Per collegare a un ricevimento una determinata riga di ordine, compilare i campi riportati di seguito:

- **Ordine**
- **Origine ordine**
- **Riga**
- **Quantità**
- **Unità**

Nel campo **Quantità** immettere la quantità ricevuta per la riga di ordine. La quantità inserita può differire da quella della riga dell'ordine quando, ad esempio, non si sono ricevute tutte le merci indicate nella riga. Tale quantità viene inserita nella riga di ricevimento generata da LN per la riga dell'ordine.

Se lo si desidera, è possibile compilare il campo **Origine ordine** per restringere l'ambito della ricerca e specificare un valore nel campo **Documento di trasporto**. Il documento di trasporto verrà visualizzato nella riga di ricevimento.

Per collegare a un ricevimento una determinata riga ASN, compilare i campi riportati di seguito:

- **Riga**
- **Quantità**
- **Unità**

Nel campo **Quantità** immettere la quantità ricevuta per la riga ASN. La quantità inserita può differire da quella della riga ASN quando, ad esempio, non si sono ricevute tutte le merci indicate nella riga. Tale quantità viene inserita nella riga di ricevimento generata da LN per la riga ASN.

Se lo si desidera, è possibile compilare il campo **Codice 'Origine spedizione'** per restringere l'ambito della ricerca e specificare un valore nel campo **Documento di trasporto**. Il documento di trasporto verrà visualizzato nella riga di ricevimento.

Personalizzazione dei campi di inserimento rapido

È possibile personalizzare la sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) nella sessione Profili utente - Magazzino (whwmd1140s000).

Nella sessione Profili utente - Magazzino (whwmd1140s000) effettuare le seguenti operazioni:

- Selezionare l'opzione **Mostra tutte le pagine del modulo** per visualizzare i campi di inserimento rapido, **Nome** e **Numero**, nella scheda **Ricevimento** della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000). Questa è l'impostazione predefinita.
- Selezionare l'opzione **Utilizza una sola pagina del modulo** per nascondere i campi di inserimento rapido nelle sessioni Ricevimento magazzino (whinh3512m000) e Ricevimento magazzino (whinh3224m000) alle quali si accede dalla barra degli strumenti o dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).

Ricevimento di preavvisi di spedizione nel documento di trasporto

È possibile utilizzare i documenti di trasporto come criteri di ricerca per i preavvisi di spedizione da ricevere.

Intestazione di ricevimento

Se gli ordini quadro di magazzino derivanti dai programmi acquisti vengono collegati all'intestazione del ricevimento, il documento di trasporto specificato nel campo **Documento di trasporto** della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) viene utilizzato come criterio di ricerca per i preavvisi di spedizione.

Se il documento di trasporto specificato per l'intestazione del ricevimento corrisponde ai documenti di trasporto di uno o più preavvisi di spedizione basati sui programmi acquisti, all'utente viene chiesto di ricevere o ignorare tali preavvisi di spedizione.

Se non vengono ricevuti preavvisi di spedizione corrispondenti ai documenti di trasporto, ma ne vengono trovati altri in base ad altri criteri di ricerca, l'utente può ricevere uno o più di questi preavvisi di spedizione oppure ricevere le righe di ordine.

Inserimento rapido

Per le opzioni *Ricevimento (inserimento rapido)* (pag. 31), il documento di trasporto specificato nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) viene utilizzato anche come criterio di ricerca.

Filtro ricevimenti

Il documento di trasporto specificato nella scheda o nella sessione *Filtro ricevimenti* (pag. 33) viene utilizzato come criterio di ricerca per i preavvisi di spedizione e le righe di ordine di tutte le origini.

Merci non previste

Ricevimento di merci non previste

Quando si riceve un articolo per il quale non sono presenti righe di ordine previste, è possibile utilizzare il comando **Aggiungi riga ricevimento non prevista** nella sessione Righe ricevimento magazzino (whinh3512m100) per creare una riga di ricevimento provvisoria nella quale inserire i dettagli del ricevimento.

Per la conferma e l'elaborazione della riga di ricevimento non prevista è necessario che sia disponibile una riga di ordine associata alla riga di ricevimento. È necessario che la riga dell'ordine venga inoltrata al magazzino. Se la riga dell'ordine viene inoltrata al magazzino, è possibile collegare la riga dell'ordine di magazzino risultante al ricevimento imprevisto mediante il comando **Collega ordine a riga ricevimento imprevisto** della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).

Programmi acquisti

Programmi acquisti - Ricevimenti

Magazzino trasferisce i dati a Acquisti nei seguenti scenari:

- Ricevimento o modifica di un ASN per un programma acquisti.
- Conferma o modifica di un ricevimento per un programma acquisti.
- Approvazione o scarto di articoli ricevuti per un programma acquisti.

ASN

Quando viene creato un preavviso di spedizione per un programma acquisti, LN aggiorna questi dati nelle sessioni Righe programma acquisti (tdpur3111m000) e Quantità cumulative spedite (tdpur3131m000).

- **Quantità spedita**
- **Data di spedizione pianificata**
- **Ultimo ASN fornitore**

Se si modifica la data di spedizione o il numero ASN del fornitore nella sessione Nota spedizione (whinh3600m000) oppure se si modifica la quantità spedita nella sessione Nota di spedizione - Righe (whinh3101m000), LN aggiorna questi dati nelle sessioni Righe programma acquisti (tdpur3111m000) e Quantità cumulative spedite (tdpur3131m000) della relativa riga del programma acquisti.

Nota

Le informazioni sul preavviso di spedizione relative alle righe del programma vengono visualizzate nella sessione Dettagli ASN (tdpur3113m000).

Ricevimenti

Se si conferma il ricevimento per un programma acquisti nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000), LN esegue le operazioni riportate di seguito.

- Aggiorna i campi **Quantità ricevuta**, **Importo ricevuto**, **ID ultima spedizione** (se il ricevimento si basa su un preavviso di spedizione), **Ricevimento** e **Data di ricevimento** nella sessione Righe programma acquisti (tdpur3111m000).
- Inserisce un record con i dati di ricevimento nella sessione Programma acquisti - Ricevimenti (tdpur3115m200).
- Inserisce un record che include, tra le altre cose, la **Quantità cumulativa ricevuta** della riga del programma acquisti nella sessione Quantità cumulative ricevute (tdpur3132m000).
- Per impostazione predefinita, inserisce il valore del campo **Quantità ordinata in unità di misura scorte** relativo alla riga del programma acquisti nel campo **Quantità richiesta** relativo alla riga del programma acquisti della sessione Quantità cumulative richieste (tdpur3130m000).

Nota

Per ricevere le merci in base a un preavviso di spedizione, scegliere Ricevi dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Note di spedizione (whinh3100m000). È possibile confermare il ricevimento utilizzando la sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).

Se si conferma il ricevimento di una riga del programma richieste richiamate che ha origine da Controllo assemblaggio, Magazzino a Controllo assemblaggio il ricevimento delle merci richiamate. I dati oggetto di aggiornamento dipendono dal sistema di fornitura utilizzato per richiamare le merci.

- Se le merci vengono richiamate utilizzando il sistema di fornitura controllato da ordine/SILS, LN aggiorna la **Quantità ricevuta** e lo **Stato** nella sessione Trasferimento fornitura componenti assemblaggio (SILS) (tiasc8520m000). Se la **Quantità ricevuta** è inferiore alla **Quantità richiamata**, lo **Stato** viene impostato su **Ricevuto parzialmente**. Se la **Quantità ricevuta** è equivalente o superiore alla **Quantità richiamata**, lo **Stato** viene impostato su **Ricevuto**.
- Se le merci vengono richiamate dal sistema di fornitura controllato da ordine/batch, LN aggiorna la **Quantità ricevuta** e lo **Stato** nella sessione Trasferimento fornitura componenti assemblaggio (SILS) (tiasc8520m000). Se la **Quantità ricevuta** è inferiore alla **Quantità trasferimento**, lo **Stato** viene impostato su **Ricevuto parzialmente**. Se la **Quantità ricevuta** è equivalente o superiore alla **Quantità trasferimento**, lo **Stato** viene impostato su **Ricevuto**.

Correzione del ricevimento

Se si modifica la quantità ricevuta nella sessione Correzione ricevimento (whinh3121s000), LN aggiorna la quantità ricevuta nelle sessioni riportate di seguito:

- Righe programma acquisti (tdpur3111m000)
- Programma acquisti - Ricevimenti (tdpur3115m200)
- Quantità cumulative ricevute (tdpur3132m000)

Nella sessione Correzione ricevimento (whinh3121s000) è possibile eseguire le operazioni riportate di seguito:

- Selezionare la casella di controllo **Ricevimento finale**. Lo stato della riga del programma acquisti diventerà **Ricevimento finale**.
- Deselezionare la casella di controllo **Ricevimento finale**. Lo stato della riga del programma acquisti diventerà **Ricevimento parziale**.

Ispezione

Se si approvano o si rifiutano articoli nella sessione Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000) a seguito dell'ispezione degli articoli ricevuti per un programma acquisti, LN aggiorna la **Quantità approvata** e la **Quantità ricevuta** nelle sessioni riportate di seguito:

- Righe programma acquisti (tdpur3111m000)
- Programma acquisti - Ricevimenti (tdpur3115m200)

Unità di gestione

Ricevimento di unità di gestione

Le unità di gestione consentono il ricevimento di merci in un magazzino. Inoltre rendono più veloce il ricevimento delle merci. Per il ricevimento di merci basato sulle unità di gestione, è necessario generare le unità per gli avvisi di spedizione o le righe dell'ordine nel quale sono elencate le merci.

Avvisi di spedizione e unità di gestione

Un Business Partner 'Origine spedizione' può utilizzare un preavviso di spedizione (ASN) per inviare informazioni sulle merci in viaggio e sulle unità di gestione utilizzate per imballarle. I codici identificativi dell'unità di gestione del Business Partner 'Origine spedizione' vengono memorizzati nel campo **Unità di gestione esterna** della sessione Note di spedizione (whinh3100m000).

È possibile generare le unità di gestione e la relativa struttura sulla base della nota di spedizione, delle righe della nota e della struttura di carico dell'articolo.

L'unità di gestione della nota di spedizione rappresenta l'elemento superiore della struttura delle unità di gestione. Le unità di gestione delle righe della nota di spedizione rappresentano le unità di gestione figlio dell'unità di gestione della nota di spedizione. Le unità di gestione della struttura del carico articoli rappresentano le unità di gestione figlio delle unità di gestione delle righe della nota di spedizione.

Tuttavia, se una definizione imballaggio con un modello di unità di gestione viene correlata agli articoli delle righe di spedizione, la struttura delle unità di gestione viene generata come definito nel modello di unità di gestione. Per ulteriori informazioni, vedere The use of package definitions e Definizioni imballaggio.

In LN sono inoltre disponibili varie impostazioni per la generazione automatica delle unità di gestione dagli ASN. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della generazione automatica delle unità di gestione dagli ASN.

Righe della nota di spedizione e unità di gestione

Se per la nota di spedizione viene generata un'unità di gestione, vengono generate unità di gestione anche per le righe della nota. È possibile generare le unità di gestione anche per le singole righe di una nota di spedizione.

Codici identificativi delle unità di gestione

I codici identificativi delle unità di gestione appena generate vengono memorizzati nelle sessioni riportate di seguito:

- Unità di gestione (whwmd5130m000)
- Note di spedizione (whinh3100m000)
- Nota di spedizione - Righe (whinh3101m000)

Se il fornitore fornisce gli ASN con i codici delle unità di gestione, questi vengono copiati per creare i codici delle unità LN.

Tuttavia se in LN esistono codici di unità di gestione identici prima dell'arrivo dell'ASN, verranno prodotti dei record duplicati. In questi casi, LN genera dei codici di unità di gestione interni univoci mediante la funzionalità delle maschere.

Righe dell'ordine di ingresso e unità di gestione

È possibile generare le unità di gestione relative alle righe dell'ordine di ingresso. Se nelle righe dell'ordine viene inserita una definizione imballaggio, la struttura delle unità di gestione viene generata in base alla definizione del relativo modello della definizione imballaggio. Per ulteriori informazioni, vedere The use of package definitions.

Ricevimento di unità di gestione - Procedura

La procedura per il ricevimento di merci basato sulle unità di gestione viene riportata di seguito:

- Nel magazzino, effettuare la scansione dell'etichetta dell'unità di gestione. Al termine, le unità di gestione vengono impostate automaticamente in LN su **Ricevuto**. Questo metodo può essere utilizzato se il fornitore indica i codici delle unità di gestione in un ASN che annuncia l'arrivo delle merci.
- Ricevimento manuale delle unità di gestione in LN

Per ricevere manualmente un'unità di gestione in LN, procedere come indicato di seguito:

1. Avvia la sessione Unità di gestione (whwmd5130m000).
2. Cercare l'unità di gestione da ricevere. Perché sia possibile ricevere un'unità di gestione, è necessario che il relativo stato sia **Aperto** o **In transito**. Per ulteriori informazioni, vedere Stato dell'unità di gestione.

3. Selezionare il sottomenu **Esegui procedure ingresso** del menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni.
4. Nel sottomenu **Esegui procedure ingresso**, fare clic su **Ricevi**.
Di conseguenza viene creato un record di ricevimento per l'unità di gestione. Se l'unità di gestione include record figlio, viene creata una riga di ricevimento per ogni unità di gestione figlio. Lo stato dell'unità di gestione e delle relative unità figlio viene impostato su **Ricevimento aperto**.
5. Per confermare il ricevimento dell'unità di gestione, selezionare **Conferma** nel sottomenu **Esegui procedure ingresso** oppure fare clic sul pulsante **Conferma** della barra degli strumenti. L'unità di gestione viene ricevuta in magazzino e lo stato viene impostato su **Ricevuto**.

Note merci ricevute

Se la procedura di immagazzinamento comprende note merci ricevute, prima di completare la fase 4, eseguire le operazioni seguenti:

- Nel sottomenu **Esegui procedure ingresso**, fare clic su **Note merci ricevute...** per accedere alla sessione Stampa nota merci ricevute (whinh3412m100).
- Nella sessione Stampa nota merci ricevute (whinh3412m100) specificare le impostazioni desiderate e stampare l'elenco **Note merci ricevute...** relativo all'unità di gestione.
- Selezionare il sottomenu **Esegui procedure ingresso** del menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni.
- Continuare con la fase 4 della procedura precedente.

Ricevimenti e unità di gestione

Per il ricevimento, è necessario che lo **Stato** dell'unità di gestione corrisponda ad **Aperto**. Per ricevere gli ordini di magazzino la cui origine sia **Trasferimento** o **Trasferimento (manuale)**, è necessario che lo stato dell'unità di gestione corrisponda a **In transito**.

Quando si riceve un'unità di gestione, lo stato dell'unità e delle relative unità figlio diventa **Ricevimento aperto**.

Alla conferma del ricevimento, le unità di gestione vengono aggiornate automaticamente con le modifiche apportate manualmente alle righe di ricevimento e assumono lo stato **Ricevuto**.

Se si conferma il ricevimento di un'unità di gestione, si ricevono effettivamente le scorte per la riga dell'ordine di magazzino cui l'unità di gestione si riferisce. La conferma del ricevimento attiva le transazioni logistiche e finanziarie e determina la registrazione effettiva delle scorte in magazzino.

Righe di ricevimento e unità di gestione

Quando si esegue il ricevimento di un'unità di gestione mediante la sessione Unità di gestione (whwmd5130m000), viene creata una riga di ricevimento distinta per le unità di gestione che occupano i livelli inferiori della relativa struttura. Di conseguenza, viene creata una riga di ricevimento per ogni unità di gestione figlio, se viene ricevuta l'unità di gestione padre nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).

Se viene eseguito un ricevimento per un ordine di trasferimento per il quale sono state create delle unità di gestione durante la spedizione, ma il magazzino di ricevimento non le utilizza, le righe di ricevimento vengono create in base ai dettagli punto di magazzinaggio della spedizione.

Ricevimenti di spedizioni con numero di sequenza e con unità di gestione e riferimenti

Il ricevimento di spedizioni con numero di sequenza per mezzo delle unità di gestione viene eseguito analogamente a quanto avviene con le unità di gestione relative a spedizioni senza numero di sequenza, come descritto in precedenza, salvo per il fatto che l'ASN inviato dal Business Partner 'Origine spedizione' presenta un riferimento con il programma acquisti pertinente.

Quando per l'ASN viene generata un'unità di gestione, a questa viene collegato anche il riferimento. Se si ricevono unità di gestione con riferimenti, anche questi vengono collegati alle righe di ricevimento create.

Quando si conferma la riga di ricevimento, il riferimento e le altre informazioni relative al ricevimento vengono trasmessi al modulo Acquisti. Il riferimento viene quindi trasmesso dal modulo Acquisti al modulo Controllo assemblaggio per segnalare l'arrivo della spedizione in sequenza.

Righe di consegna

Ricevimento di righe di consegna diretta

Alcuni ASN rappresentano notifiche di consegne dirette. Gli ASN di questo tipo sono costituiti da un'intestazione e da righe di consegna diretta. La sessione Note di spedizione (whinh3100m000) consente il ricevimento di consegne dirette.

Per ricevere un ASN di consegna diretta, selezionare l'ASN appropriato e scegliere **Ricevi righe consegna diretta** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Note di spedizione (whinh3100m000).

Prima di ricevere l'ASN contenente le righe di consegna diretta, è possibile verificare e, se è necessario, modificare la quantità e altri dettagli delle singole righe di consegna diretta.

Verifica delle righe di consegna diretta

1. Selezionare l'ASN appropriato nella sessione Note di spedizione (whinh3100m000) e scegliere **Righe nota di spedizione** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni.
2. Nella sessione Nota di spedizione - Righe (whinh3101m000) visualizzata, fare doppio clic sulla riga dell'ASN desiderata.

Procedura di consegna diretta

La locuzione 'consegna diretta' indica la vendita a un cliente di merci non fornite in prima persona, ma acquistate da un fornitore esterno prima di essere vendute. Il fornitore quindi consegna le merci direttamente al cliente senza che queste sostino nel proprio magazzino.

Per vendere merci a un cliente mediante la procedura di consegna diretta, è necessario creare preventivamente un ordine di vendita. Dall'ordine di vendita, LN genera un ordine di acquisto con consegna diretta che viene inviato al fornitore. Dopo la consegna delle merci al cliente, si riceve dal fornitore un ASN o un documento analogo di notifica della consegna.

Dopo il ricevimento di una riga di consegna diretta, il ricevimento dell'ordine di acquisto con consegna diretta viene confermato nella sessione Ordini di acquisto - Panoramica ricevimenti (tdpur4531m000) e l'ordine di vendita dal quale l'ordine di acquisto ha avuto origine viene aggiornato. A seguito del ricevimento dell'ultima riga di consegna di un ASN di consegna diretta, LN contrassegna il ricevimento come conclusivo. Se la quantità ricevuta è inferiore a quella dell'ordine di vendita, LN può creare un ordine a saldo.

Dopo il ricevimento delle righe di consegna diretta dell'ASN, l'ordine di vendita che ha dato origine all'ordine di acquisto viene aggiornato ed è possibile inviare al cliente la fattura per il pagamento delle merci.

Nota

Se il fornitore non informa delle consegne mediante EDI, è necessario aggiornare manualmente i ricevimenti con consegna diretta nella sessione Ordini di acquisto - Panoramica ricevimenti (tdpur4531m000).

Esempio

La propria organizzazione propone in vendita alcuni prodotti che comprendono degli accessori facoltativi. Tuttavia, non si occupa della produzione degli accessori. Per offrire al cliente un servizio completo, propone anche gli accessori. Il fornitore, grazie a questo accordo, consegna gli accessori direttamente al cliente.

Ricevimento di righe di consegna progetto

Alcuni ASN rappresentano notifiche di consegne progetto. Gli ASN di questo tipo sono costituiti da un'intestazione e da righe di consegna progetto. La sessione Note di spedizione (whinh3100m000) consente il ricevimento di consegne progetto.

Per ricevere un ASN di consegna progetto, selezionare l'ASN appropriato e scegliere **Ricevi righe consegna diretta** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Note di spedizione (whinh3100m000).

Prima di ricevere l'ASN contenente le righe di consegna progetto, è possibile verificare e, se è necessario, modificare la quantità e altri dettagli delle singole righe di consegna progetto.

Verifica delle righe di consegna progetto

1. Selezionare l'ASN appropriato nella sessione Note di spedizione (whinh3100m000) e scegliere **Righe nota di spedizione** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni.
2. Nella sessione Nota di spedizione - Righe (whinh3101m000) visualizzata fare doppio clic sulla riga dell'ASN desiderata.

Procedura di consegna progetto

Il termine consegna progetto indica che, se si acquistano merci per un progetto per il quale non si è definito alcun magazzino, il fornitore o il vettore assunto dal fornitore consegna le merci direttamente all'ubicazione del progetto senza che queste transitino preventivamente nel magazzino. Dopo la consegna delle merci al cliente, si riceve un ASN di notifica della consegna dal fornitore.

Dopo aver ricevuto una riga di consegna progetto, il ricevimento del relativo ordine di acquisto viene confermato nella sessione Ordini di acquisto - Panoramica ricevimenti (tdpur4531m000). A seguito del ricevimento dell'ultima riga di consegna di un ASN di consegna progetto, LN contrassegna il ricevimento come conclusivo. Se la quantità ricevuta è inferiore a quella dell'ordine di vendita, LN può creare un ordine a saldo.

Nota

Se il fornitore non informa delle consegne mediante EDI, è necessario aggiornare manualmente i ricevimenti con consegna progetto nella sessione Ordini di acquisto - Panoramica ricevimenti (tdpur4531m000).

Esempio

Si supponga che il progetto preveda la costruzione di una piattaforma petrolifera in alto mare. Si acquistano vari componenti parzialmente assemblati per il progetto di costruzione e si indica al fornitore di spedire tali componenti direttamente all'ubicazione della piattaforma. Il fornitore, grazie a questo accordo, consegna i componenti direttamente all'ubicazione della piattaforma e invia un ASN di notifica della consegna.

Conferma di ricevimenti e righe di ricevimento

Dopo aver creato i ricevimenti, è necessario confermarli. Quando si conferma un ricevimento, è possibile confermare l'intero ricevimento oppure soltanto le singole righe.

Conferma di un ricevimento

Per confermare un intero ricevimento, procedere come indicato di seguito:

1. Selezionare il sottomenu **Conferma** del menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni.
2. Scegliere **Ricevimento** dal sottomenu **Conferma**.

È inoltre possibile accedere a questa sessione scegliendo **Conferma** dal menu Conferma ricevimento nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).

È inoltre possibile confermare più ricevimenti contemporaneamente. Nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) scegliere **Conferma ricevimenti** dal menu Conferma ricevimento per avviare la sessione Conferma ricevimenti (whinh3212m000), che consente di selezionare un intervallo di ricevimenti e di confermarlo.

Ricerca di un ricevimento

Per confermare un ricevimento è necessario innanzitutto individuarlo. Per cercare un ricevimento:

Numero di ricevimento noto

Se il numero di ricevimento è noto, procedere come indicato di seguito:

1. Premere la combinazione di tasti CTRL+F.
2. Nella finestra di dialogo visualizzata, inserire o selezionare il numero del ricevimento da confermare e fare clic su OK.

Numero di ricevimento sconosciuto

Se il numero di ricevimento è sconosciuto, procedere come indicato di seguito:

1. Nel menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni selezionare il sottomenu **Conferma**, quindi scegliere **Passa a ricevimento**.
2. Nella sessione Panoramica ricevimenti magazzino (whinh3110m000) visualizzata, selezionare il ricevimento desiderato. Se lo si desidera, fare clic su **Filtra per Stato** e selezionare una delle opzioni per limitare il numero dei ricevimenti visualizzati nella sessione Panoramica ricevimenti magazzino (whinh3110m000).

Conferma di una riga di ricevimento

Per confermare una riga di ricevimento, procedere come indicato di seguito:

1. Selezionare le righe di ricevimento da confermare.
2. Dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni del riquadro delle righe della scheda Righe scegliere **Conferma**.

Azioni di LN attivate dalla conferma dei ricevimenti o delle righe di ricevimento

Dopo la conferma di un ricevimento o di una riga di ricevimento, in LN vengono effettuate le seguenti operazioni:

- Nella sessione Magazzino - Scorte articoli (whwmd2515m000), vengono aggiornate le scorte dell'articolo nel magazzino di ricevimento. Vengono aggiornati inoltre i dati della struttura di imballaggio e le scorte di articoli da imballaggio riutilizzabili.
- Le scorte negative vengono bilanciate con la quantità ricevuta.
- Il package LN da cui proviene il ricevimento viene aggiornato con le informazioni della riga di ricevimento.

Se ad esempio un ricevimento per un ordine con origine **Produzione ASC** viene confermato, tale ordine ottiene lo stato **Completato**, a meno che non sia richiesta l'ispezione in ingresso. In questo caso lo stato **Completato** viene attivato al termine dell'ispezione.

- Se la quantità ricevuta non corrisponde alla quantità della riga della nota di spedizione, al fornitore viene inviata una notifica delle differenze. Tale notifica viene inviata solo se vengono utilizzate le note di spedizione.
- Vengono eseguite transazioni logistiche e finanziarie.
- Nella sessione Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000), viene creata una riga di approvazione se è necessario ispezionare gli articoli ricevuti.
- Se la sessione Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000) non rappresenta un'attività automatica della procedura di ricevimento appropriata, per la riga o per il ricevimento viene generato automaticamente un avviso di ingresso.
- Il risultato del processo di ricevimento viene registrato nella sessione Registro messaggi ricevimento (whinh3530m000). LN registra i messaggi di errore e di informazione. Per visualizzare le informazioni della sessione Registro messaggi ricevimento (whinh3530m000) nella scheda Registro messaggi visualizzata nel riquadro delle righe della sessione Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000), è necessario aver selezionato **Funzionalità avanzata per gestione righe ricevimenti** nella casella di gruppo **Ricevimenti - Sessioni satellite** della sessione Profili utente - Magazzino (whwmd1140s000).

Ricevimenti automatici

I ricevimenti automatici aggiornano i magazzini (amministrati) normali con le scorte ricevute nel magazzino VMI "reale". I ricevimenti automatici sono utilizzati per limitare l'elaborazione dei ricevimenti.

Magazzino amministrato del cliente

Per i ricevimenti automatici nel magazzino amministrato del cliente è possibile generare record di ricevimento automatico nella sessione Avvio ricevimenti automatici (whinh3223m000).

I record di ricevimento generati vengono visualizzati nella sessione Ricevimenti automatici (whinh3523m000). Tali record includono dati quali i magazzini e le date in cui devono essere effettuati i ricevimenti, nonché le quantità di articoli. Quando scade la data di ricevimento automatico, LN esegue i ricevimenti automatici nel magazzino amministrato.

I ricevimenti automatici si basano su ordini di acquisto, livelli scorte contrattuali o previsioni di domanda.

Se il fornitore esegue la pianificazione della fornitura per il cliente, un ricevimento automatico può basarsi sulle quantità elencate nella previsione della domanda inviata dal cliente al fornitore o sulla fornitura confermata basata sulla previsione della domanda inviata dal fornitore al cliente.

Per informazioni più dettagliate sul processo di creazione dei ricevimenti automatici, vedere *Processo di ricevimento automatico* (pag. 48).

La modalità di creazione dei ricevimenti automatici in LN è determinata da vari parametri. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazione dei ricevimenti automatici* (pag. 50).

Magazzino amministrato del fornitore

In questa situazione il fornitore pianifica il rifornimento e rifornisce il magazzino, che è gestito dal cliente ed è un magazzino reale/fisico. Il magazzino è definito come magazzino amministrato nel sistema del fornitore. Il fornitore presuppone che le quantità spedite equivalgano alle quantità ricevute dal cliente.

Il magazzino amministrato del fornitore viene aggiornato mediante ordini di trasferimento. Quando riceve merci per rifornire il magazzino "reale", il fornitore crea un ordine di trasferimento che viene ricevuto nel magazzino amministrato. Quando il fornitore conferma le spedizioni dell'ordine di trasferimento, LN crea un ricevimento basato sull'ordine di trasferimento e conferma automaticamente il ricevimento. Le quantità del ricevimento equivalgono alle quantità confermate delle spedizioni.

Processo di ricevimento automatico

Creazione di record di ricevimento automatico

Per creare ricevimenti automatici nel magazzino amministrato del cliente, LN effettua le seguenti operazioni:

1. Crea combinazioni di Business Partner 'Origine vendita', magazzini e articoli sulla base delle selezioni specificate nella sessione Avvio ricevimenti automatici (whinh3223m000). LN recupera questi dati dalle sessioni Dati articolo per Magazzino (whwmd2110s000) e Articoli - Business Partner acquisti (tdipu0110m000).
2. Controlla le impostazioni per il ricevimento automatico nei termini e nelle condizioni relativi a queste combinazioni. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazione dei ricevimenti automatici (pag. 50)*.
3. Crea i record di ricevimento automatico nella sessione Ricevimenti automatici (whinh3523m000) per queste combinazioni.

Lo stato iniziale di un record di ricevimento automatico è **Aperto**.

Base dei record di ricevimento

La modalità di creazione dei record di ricevimento automatico in LN e i dati in essi inclusi dipendono dal tipo di dati su cui si basano i record di ricevimento automatico. Se sono basati su:

- **Ordini di acquisto**
LN:
 - a. Calcola le date di ricevimento automatico come descritto in *Impostazione dei ricevimenti automatici (pag. 50)*.
 - b. Le memorizza nei record di ricevimento automatico.
 - c. Aggiunge le quantità di ricevimento ai record di ricevimento automatico quando viene eseguito effettivamente il ricevimento alla data di ricevimento automatico. Vedere *Esecuzione di ricevimenti automatici*.

- **Domanda di previsione.**
LN:
 - a. Recupera le quantità di ricevimento pianificato dal package Pianificazione aziendale.
 - b. Le memorizza nei seguenti campi della sessione Ricevimenti automatici (whinh3523m000):
 - **Quantità ricevimento pianificato in unità ricevimento**
 - **Quantità ricevimento pianificato in unità di misura scorte**
 - c. Recupera le date di ricevimento automatico da Pianificazione aziendale o gli intervalli di ricevimento dai termini e dalle condizioni.
- **Livelli scorte contrattuali**
LN:
 - a. Calcola le date di ricevimento automatico dai momenti di consegna definiti nei termini e nelle condizioni.
 - b. Recupera il livello scorte pianificato per le date di ricevimento automatico dai termini e dalle condizioni.
 - c. Memorizza le date di ricevimento automatico e i livelli scorte pianificati rispettivamente nei campi **Data ricevimento automatico** e **Livello scorte pianificato** della sessione Ricevimenti automatici (whinh3523m000).

Esecuzione di ricevimenti automatici

Alla data di ricevimento automatico LN esegue i ricevimenti per i record di ricevimento automatico procedendo come indicato di seguito:

1. Crea righe di ricevimento Magazzino per i record di ricevimento automatico.
2. Collega le righe di ricevimento agli ordini di acquisto presenti per i Business Partner, i magazzini, gli articoli e gli intervalli di date specificati dall'utente nella sessione Avvio ricevimenti automatici (whinh3223m000).
3. Se non sono presenti ordini di acquisto, li crea sulla base del campo **Ordine attivato da ricevimento** della sessione Termini e condizioni ordine (tctrm1130m000). Se questo campo è impostato su **Non consentito**, viene visualizzato un messaggio di errore e non viene eseguito il ricevimento automatico per il record di ricevimento automatico.
Gli ordini di acquisto non sono presenti se i ricevimenti automatici sono basati sulla domanda di previsione o su livelli scorte contrattuali. Per ulteriori informazioni, consultare Ordini di acquisto, domanda di previsione o livelli scorte.
4. Genera numeri di lotto o di serie con ridotti volumi, se non sono già presenti.
5. Genera numeri di lotto o di serie Scenario con volumi di produzione elevati sulla base dei modelli di registrazione dei lotti e dei numeri di serie. Per ulteriori informazioni, consultare Modelli di registrazione dei lotti e dei numeri di serie.
6. Conferma il record di ricevimento automatico.
7. Nella sessione Ricevimenti automatici (whinh3523m000) imposta lo stato del record di ricevimento automatico e mostra le quantità ricevute.

8. Nell'ambito dell'intervallo di date specificato nella sessione Avvio ricevimenti automatici (whinh3223m000) LN cerca le date di ricevimento automatico. Se è in scadenza una data di ricevimento automatico, vengono eseguiti i ricevimenti automatici per tale data. Il processo resta inattivo fino alla data di ricevimento automatico o alla scadenza dell'intervallo di date.

Ordini di acquisto, domanda di previsione o livelli scorte

La modalità di recupero da parte di LN delle quantità da ricevere dipende dal tipo di dati su cui si basano i record di ricevimento automatico. Se sono basati su:

- **Ordini di acquisto**
LN:
 - a. Controlla gli ordini di acquisto recuperati per i record di ricevimento.
 - b. Riceve le quantità degli ordini di acquisto come descritto in Base dei record di ricevimento.
- **Domanda di previsione.**
LN:
 - a. Crea ordini di acquisto attivati da ricevimento per i record di ricevimento automatico.
 - b. Riceve gli ordini nel magazzino. Le quantità da ricevere sono ricavate dai campi **Quantità ricevimento pianificato in unità ricevimento** e **Quantità ricevimento pianificato in unità di misura scorte** della sessione Ricevimenti automatici (whinh3523m000). Per ulteriori informazioni, consultare Base dei record di ricevimento.
- **Livelli scorte contrattuali**
LN:
 - a. Crea ordini di acquisto attivati da ricevimento per i record di ricevimento automatico.
 - b. Riceve gli ordini nel magazzino.
 - c. Determina le quantità da ricevere confrontando il livello scorte pianificato indicato nel campo **Livello scorte pianificato** della sessione Ricevimenti automatici (whinh3523m000) con le scorte disponibili del magazzino di ricevimento. Se alla data di ricevimento automatico il livello scorte rientra nei livelli scorte contrattuali, LN non esegue alcun ricevimento.

Impostazione dei ricevimenti automatici

Per la creazione di ricevimenti automatici nel magazzino amministrato del cliente sono necessarie le seguenti impostazioni nel modulo Termini e condizioni del package Dati comuni:

- I termini e le condizioni devono essere collegati a un contratto di acquisto attivo.
- I termini e le condizioni non devono essere scaduti.

Possono essere presenti più set validi di termini e condizioni per gli intervalli di selezione specificati dall'utente nella sessione Avvio ricevimenti automatici (whinh3223m000). I termini e le condizioni prevedono date di validità e di scadenza. In caso di sovrapposizione di termini

e condizioni, ossia di intervalli di date di validità e di scadenza, LN seleziona i termini e le condizioni con la data di validità più recente.

- Sessione Termini e condizioni logistica (tctrm1140m000):
 - Il campo **Metodo di aggiornamento scorte** può essere impostato su uno dei seguenti valori:
 - **Ricevimenti e consumi**
 - **Ricevimenti, consumi e saldo scorte**
 - Il campo **Processo di ricevimento** è impostato su **Automatico (Momenti di consegna)**.
 - Il campo **Momenti di consegna** determina se la creazione dei ricevimenti automatici è basata sugli ordini di acquisto, sulla previsione della domanda o sui livelli scorte, a seconda del valore impostato:
 - Se il valore è **Ordini e programmi**, la creazione dei record di ricevimento è basata sugli ordini di acquisto.
 - Se il valore è **Previsione o livelli scorte**, la creazione dei record di ricevimento è basata sulla previsione della domanda o sui livelli scorte.
- Nella sessione Articoli - Business Partner acquisti (tdipu0110m000) deve essere selezionata la casella di controllo **Genera ordine per ricevimento magazzino non previsto**.
- Nella sessione Termini e condizioni ordine (tctrm1130m000) il campo **Ordine attivato da ricevimento** deve essere impostato su **Ordine di acquisto** oppure su **Ordine di acquisto (Manuale)**.

Ricevimenti automatici basati sugli ordini di acquisto

Sessione Termini e condizioni ordine (tctrm1130m000):

- Se è selezionata la casella di controllo **Usa conferma**, vengono utilizzati solo gli ordini di acquisto confermati per creare ricevimenti automatici. Se invece questa casella di controllo è deselezionata, vengono utilizzati sia gli ordini di acquisto confermati che quelli non confermati.
- Se si definisce un intervallo di ricevimento nel campo **Intervallo di ricevimento** della sessione Termini e condizioni logistica (tctrm1140m000), LN utilizza questo intervallo per determinare le date di ricevimento automatico, ossia le date in cui LN esegue un ricevimento automatico. Si noti che gli ordini di acquisto creati tra intervalli di ricevimento non vengono presi in considerazione fino alla data del ricevimento automatico successivo.
Se non è definito alcun intervallo di ricevimento, vengono utilizzate le date di ricevimento pianificate degli ordini di acquisto per determinare le date di ricevimento automatico. Per ulteriori informazioni, consultare *Processo di ricevimento automatico (pag. 48)*.

Ricevimenti automatici basati sulla previsione della domanda

Nella sessione Termini e condizioni pianificazione (tctrm1135m000) effettuare le seguenti operazioni se i ricevimenti automatici devono basarsi sulla previsione della domanda:

- Selezionare la casella di controllo **Pian. fornitura per Fornitore**.

- Selezionare la casella di controllo **Usa fornitura confermata** se i ricevimenti automatici devono basarsi solo sulla fornitura confermata.
- Nel campo **Rifornimento basato su** non selezionare **Manuale** né **Livello scorte**.
- Se si definisce un intervallo di ricevimento nel campo **Intervallo di ricevimento** della sessione Termini e condizioni logistica (tctrm1140m000), LN utilizza questo intervallo per determinare le date di ricevimento automatico, ossia le date in cui LN esegue un ricevimento automatico. Se non è definito alcun intervallo di ricevimento, vengono utilizzate le date di ricevimento pianificate degli ordini di acquisto specificate in Pianificazione aziendale per determinare le date di ricevimento automatico. Per ulteriori informazioni, consultare *Processo di ricevimento automatico (pag. 48)*.

Ricevimenti automatici basati sui livelli scorte

Nella sessione Termini e condizioni pianificazione (tctrm1135m000) effettuare le seguenti operazioni se i ricevimenti automatici devono basarsi sui livelli scorte contrattuali:

- Selezionare la casella di controllo **Pian. fornitura per Fornitore**.
- Selezionare la casella di controllo **Invia previsione a fornitore**.
- Nel campo **Rifornimento basato su** selezionare **Manuale** oppure **Livello scorte**.
- Selezionare un codice di schema nel campo **Momenti di consegna**.
- Definire livelli minimi e/o massimi nei campi della scheda **Livelli scorte**.

Preavviso di spedizione

Lunghezza del numero ASN

LN consente di limitare la lunghezza dei numeri generati per spedizioni e carichi e quindi la lunghezza del numero ASN. Questa caratteristica consente di soddisfare requisiti e standard di specifici settori di attività, ad esempio lo standard VDA che stabilisce un limite massimo di 8 caratteri per la lunghezza del numero ASN. VDA (Verband der Automobilindustrie) è un'organizzazione tedesca al servizio del settore automobilistico.

Esempio

Nell'esempio riportato di seguito è illustrato come viene generato un numero di carico o spedizione.

Lunghezza serie = 3

Serie = AAA

Primo numero libero = 23

Lunghezza carico / Lunghezza Numero = AAA000023
spedizione = 9

Lunghezza carico / Lunghezza Numero = AAA00023
spedizione = 8

Lunghezza carico / Lunghezza Numero = AAA023
spedizione = 6

Quando LN crea carichi e spedizioni in Spedizioni, vengono applicate le impostazioni di **Lunghezza carico** e **Lunghezza spedizione** definite nella sessione Parametri gestione scorte (whinh0100m000) di Magazzino.

Nota

Quando Spedizioni viene implementato e non sono presenti parametri di Magazzino, LN utilizza la lunghezza effettiva dei campi dei carichi e delle spedizioni.

Ricerca di messaggi di errore ASN

Il numero ASN del fornitore è il numero utilizzato più frequentemente se si utilizzano i preavvisi di spedizione (ASN) per supportare il processo di ricevimento di merci nel magazzino. È possibile creare il ricevimento di merci dal numero ASN di un fornitore utilizzando la casella di gruppo **Ricevimento (Inserimento rapido)** della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000). Il numero ASN di un fornitore può essere specificato nel campo **Numero (Riga)** della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) per creare il ricevimento di merci.

Quando viene ricevuto un messaggio EDI, viene creato un preavviso di spedizione (ASN). A volte un messaggio EDI viene ricevuto nel package Commercio elettronico di LN, ma in Magazzino non viene creato il preavviso di spedizione (ASN) a causa di un errore di elaborazione dei messaggi EDI. Il messaggio EDI può dare origine a un errore quando viene inviato elettronicamente dal fornitore. Se in questo scenario LN non è in grado di trovare il numero ASN del fornitore in Magazzino al momento del ricevimento, vengono effettuate le seguenti operazioni:

- Vengono ricercati automaticamente messaggi di avviso o di errore EDI da visualizzare all'utente.
- Vengono elencati i messaggi di avviso o di errore EDI nella sessione Registro messaggi ricevimento (whinh3530m000).

Se LN trova un preavviso di spedizione (ASN), viene creata una riga di ricevimento.

Se LN non trova il numero ASN del fornitore in Magazzino al momento del ricevimento e sono presenti messaggi di avviso o di errore per il messaggio EDI ricevuto, i messaggi relativi al ricevimento vengono registrati nella sessione Registro messaggi ricevimento (whinh3530m000) con il valore del campo **Riga** impostato su zero.

Nota

Quando si elimina l'intestazione di ricevimento dalla sessione Note di spedizione (whinh3100m000), i messaggi di ricevimento il cui campo **Riga** è impostato su zero vengono eliminati dalla sessione Registro messaggi ricevimento (whinh3530m000).

Utilizzo del pannello attività Ricevimenti magazzino

La sessione Ricevimenti magazzino (whinh2610m100) consente di visualizzare, gestire ed elaborare il ricevimento di righe di ordine di ingresso in un magazzino. Questo pannello di attività fornisce una panoramica sulle operazioni giornaliere, sui dettagli relativi alle merci ricevute e sullo stato delle righe di ordine di ingresso.

Nota

Da questa sessione sono escluse le righe ordine di ingresso con stato **Ricevuto** e successivo.

Filtri

È possibile utilizzare i filtri di queste caselle di gruppo per visualizzare le seguenti righe di ordine di ingresso:

- **Generale**
Il Business Partner o il magazzino determinano quali righe ordine di ingresso dovranno essere visualizzate nel grafico e nella scheda **Righe ordine di ingresso** di questa sessione. Se non viene specificato alcun criterio di selezione, vengono visualizzate tutte le righe ordine di ingresso esistenti per la società corrente.
- **Carico lavoro**
Selezionare una o più di queste opzioni di filtro per visualizzare il numero corrispondente di righe di ordine di ingresso nella scheda **Righe ordine di ingresso** e nel grafico **Carico lavoro**.
- **Data e Ora di ricevimento pianificate**
Selezionare una o più di queste opzioni di filtro per visualizzare il numero corrispondente di righe di ordine di ingresso nella scheda **Righe ordine di ingresso**. Queste opzioni non influiscono sul numero di righe ordine di ingresso visualizzate nel grafico **Carico lavoro**.
- **Eccezioni**
Selezionare una di queste opzioni di filtro per visualizzare il numero corrispondente di righe di ordine di ingresso nella scheda **Righe ordine di ingresso**. Queste opzioni non influiscono sul numero di righe ordine di ingresso visualizzate nel grafico **Carico lavoro**.

Grafico

I dati vengono visualizzati nel grafico in base alle opzioni selezionate nelle caselle di gruppo **Generale** e **Carico lavoro**.

Le righe ordine di ingresso sono classificate in base ai seguenti elementi:

- **Scaduti**
La data di ricevimento pianificata per il ricevimento delle righe ordine di ingresso è precedente alla data corrente.
- **In scadenza oggi**
La data di ricevimento pianificata corrisponde alla data corrente.
- **Scad. 1-7 giorni**
La data di ricevimento pianificata per il ricevimento delle righe di ordine di ingresso è compresa nel periodo tra uno e sette giorni successivi alla data corrente.
- **Scad. oltre 7 gg**
La data di ricevimento pianificata per il ricevimento delle righe di ordine di ingresso è successiva di più di sette giorni rispetto alla data corrente.

Il numero delle righe di ordine di ingresso mostrato nel grafico può essere espresso dal numero di righe o da un'unità relativa alla quantità aggregata, al volume o al peso delle righe stesse. A tal fine è possibile selezionare la casella di controllo **Visualizza numero di righe** e il campo **Unità**.

Righe ordine di ingresso

Le righe ordine di ingresso sono ordinate in base all'urgenza. La riga con la data di ricevimento pianificata meno recente viene visualizzata all'inizio dell'elenco.

Nel menu appropriato della scheda **Righe ordine di ingresso** sono disponibili diverse opzioni relative al ricevimento di questo tipo di righe e alla gestione delle loro ispezioni.

Quando una riga viene avviata, i relativi dettagli vengono visualizzati nella sessione Righe ordine di ingresso (whinh2110m000).

Generazione e stoccaggio di avvisi di ingresso

Gli avvisi di ingresso rappresentano istruzioni per lo spostamento di articoli ricevuti in un magazzino. Pertanto, la singola riga di un avviso di ingresso potrebbe essere letta come segue: prendere 10 pezzi dell'articolo A dall'ubicazione ricevimto 3 e collocarli nell'ubicazione per grandi quantità 5.

L'avviso di ingresso viene normalmente generato in base alla procedura di immagazzinamento definita per le righe dell'ordine di magazzino correlate alle righe di ricevimento o di ispezione oppure alle unità di gestione per le quali è richiesta la creazione di tale avviso. Tuttavia può anche essere creato manualmente mediante la sessione Avviso di ingresso (whinh3525m000).

Nel caso di magazzini non gestiti per ubicazioni, la fase relativa alla generazione dell'avviso di ingresso viene ignorata.

Generazione di avvisi di ingresso

Al momento della generazione o dell'inserimento di un avviso di ingresso, non si sono ancora verificate transazioni scorte. Se gli articoli vengono fisicamente prelevati in un'ubicazione e stoccati in un'altra, LN aggiorna le scorte. Le scorte vengono aggiornate mediante il comando Avvia stoccaggio, descritto successivamente in questo argomento.

La generazione di avvisi di ingresso può avvenire secondo una delle modalità riportate di seguito:

- Se la fase Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000) non è compresa nella procedura di ricevimento, l'avviso di ingresso viene generato appena si conferma il ricevimento. Se la fase Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000) non è compresa nella procedura di ispezione, l'avviso di ingresso viene generato appena si approva una riga di ispezione.
- Per generare un avviso di ingresso per un ricevimento confermato, selezionare l'opzione **Genera avviso** dal menu Visualizzazioni, Riferimenti, o Azioni della sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000).
- La sessione Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000) consente di generare un avviso di ingresso per un intervallo di ordini.

Quando si crea una riga di avviso di ingresso, si verifica quanto riportato di seguito.

- Viene incrementato il livello delle scorte allocate dell'ubicazione di origine.
- Viene incrementata la quantità ordinata dell'ubicazione di destinazione.

Numeri di esecuzione

Le esecuzioni rappresentano un metodo utile per raggruppare le righe di un avviso di ingresso. Aniché immagazzinare o rimuovere le singole righe dell'avviso, è possibile indicare un numero di esecuzione ed elaborare le righe dell'avviso associate al numero.

Report dettagliato

La generazione di un avviso di ingresso è un processo che può influire in modo considerevole sulla capacità del sistema. Di conseguenza, LN consente di scegliere tra i seguenti tipi di report:

- Un report standard, con un ridotto traffico di rete e una elevata velocità di transazione.
- Un report dettagliato, che comporta una ricerca più lenta e particolareggiata a fronte di un maggiore quantità di informazioni relative all'ubicazione selezionata.

Gestione di avvisi di ingresso

È possibile modificare l'ubicazione di destinazione e/o la quantità in qualsiasi riga di avviso di ingresso. Se è necessario, inoltre, è possibile inserire nell'avviso nuove righe.

Avviso di ingresso stoccaggio

Per lo stoccaggio di avvisi di ingresso sono disponibili i metodi riportati di seguito:

- È possibile utilizzare il comando **Avvia stoccaggio** della sessione Avviso di ingresso (whinh3525m000) che consente di stoccare una singola riga dell'avviso.
- La sessione Avviso di ingresso stoccaggio (whinh3203m000) consente di stoccare un intervallo di righe dell'avviso.
- Se la riga dell'avviso è associata a una distinta di magazzinaggio, la riga viene immagazzinata al momento della conferma della distinta. La sessione Distinta magazzinaggio (whinh3525m100) consente di visualizzare e stoccare la distinta di magazzinaggio.

Se una riga dell'avviso di ingresso viene stoccata, lo spostamento fisico degli articoli ha effetto sulle azioni eseguite da LN determinando le modifiche riportate di seguito:

- Le scorte disponibili nell'ubicazione di origine vengono ridotte, mentre la capacità disponibile dell'ubicazione di origine viene incrementata.
- Le scorte disponibili nell'ubicazione di destinazione vengono incrementate, mentre la capacità disponibile viene ridotta.
- Le scorte allocate nell'ubicazione di origine vengono ridotte.

- Le scorte ordinate nell'ubicazione di destinazione vengono ridotte.

Nota

Nel caso di magazzini non gestiti per ubicazioni, LN immagazzina automaticamente le merci dopo la conferma del relativo ricevimento. Per ulteriori informazioni, consultare *Panoramica delle procedure di ispezione relative a ricevimento e ingresso* (pag. 15).

Distinte di magazzinaggio

Le ubicazioni di prelievo o per grandi quantità (ubicazioni di destinazione) presenti nell'avviso di ingresso possono trovarsi in qualsiasi punto del magazzino e questo potrebbe compromettere l'efficienza della procedura di stoccaggio. La distinta di magazzinaggio consente di rendere tale procedura più efficiente includendo, ad esempio, tutti gli articoli destinati a una determinata ubicazione di una distinta. Con la conferma di una distinta di magazzinaggio, si stoccano tutte le relative righe dell'avviso. È possibile stoccare le distinte di magazzinaggio nella sessione Distinta magazzinaggio (whinh3525m100).

Calcolo delle date di ricevimento e consegna pianificate

Nelle sessioni Ordini di magazzino (whinh2100m000) e Spedizione (whinh4630m000) è possibile utilizzare i comandi **Calcola data di consegna** e **Calcola data ricevimento** per calcolare le date di consegna e ricevimento per un ordine di magazzino o una spedizione.

Calcolo delle date di consegna pianificate

Se la data di consegna pianificata viene determinata da LN e i lead time sono espressi in ore, LN considera l'intero arco di tempo disponibile in un giorno secondo il calendario effettivo. Se invece i lead time sono espressi in giorni, LN considera la giornata come intera se il calendario effettivo indica che un dato orario è disponibile in quello stesso giorno.

Esempio 1

Data/ora sistema (= data/ora creazione dell'ordine): mercoledì 7:00:00.

Tempo approntamento merci: due ore.

Il calendario effettivo è disponibile ogni settimana dal lunedì al venerdì, dalle 8:00:00 alle 18:00:00.

Secondo il calendario effettivo, è necessario apportare una correzione del calendario: la data/ora effettiva, a cui viene aggiunto il tempo di approntamento merci, è mercoledì 8:00:00. Di conseguenza la data/ora di consegna pianificata predefinita è mercoledì 10:00:00.

Esempio 2

Data/ora sistema (= data/ora creazione dell'ordine): mercoledì 17:45:00.

Tempo approntamento merci: un giorno.

Il calendario effettivo è disponibile ogni settimana dal lunedì al venerdì, dalle 8:00:00 alle 18:00:00.

Secondo il calendario effettivo, non è necessario apportare correzioni. Qualora secondo il calendario effettivo in un giorno resti tempo disponibile, la giornata viene considerata come intera. Di conseguenza mercoledì viene considerato giorno intero perché restano 15 minuti. In questo esempio, quindi, la data/ora di consegna pianificata predefinita è l'ora di inizio del giorno successivo, giovedì 8:00:00.

Nota

Per ottenere una data di consegna pianificata in base alla data di ricevimento pianificata, selezionare **Calcola**. Questa opzione si rivela utile, ad esempio, se si è a conoscenza solo della data di ricevimento pianificata.

Calcola date ricevimento pianificate

La data di ricevimento pianificata predefinita viene calcolata utilizzando la formula riportata di seguito:

Data di ricevimento pianificata = PDD + TT + CC

Legenda

PDD	Data di consegna pianificata
TT	Tempo di trasporto
CC	Correzione calendario (Destinazione spedizione)

LN non considera il tempo di trasporto se l'ordine di magazzino viene generato da un ordine di produzione.

Se la data di ricevimento pianificata viene determinata da LN e i lead time sono espressi in ore, LN considera l'intero arco di tempo disponibile in un giorno secondo il calendario effettivo. Se invece i lead time sono espressi in giorni, LN considera la giornata come intera se il calendario effettivo indica che un dato orario è disponibile in quello stesso giorno.

Esempio 1: lead time in ore

Data di consegna pianificata: mercoledì 10:00:00.

Tempo di trasporto: otto ore

Il calendario effettivo del vettore prevede l'ora di inizio 7:00:00 e l'ora di fine 17:00:00. Il calendario effettivo della destinazione spedizione prevede l'ora di inizio 08:30:00 e l'ora di fine 18:00:00. Entrambi i calendari effettivi sono disponibili ogni settimana dal lunedì al venerdì.

Le merci vengono quindi trasportate dal vettore per sette ore il mercoledì (dalle 10:00:00 alle 17:00:00) e per un'ora il giovedì (dalle 7:00:00 alle 8:00:00). Pertanto, secondo il calendario del vettore, la data/ora di ricevimento pianificata è giovedì 8:00:00. Tuttavia, prendendo in considerazione anche il calendario effettivo della Destinazione spedizione, la data/ora di ricevimento pianificata predefinita è giovedì 8:30:00.

Esempio 2: lead time in giorni

Data di consegna pianificata: mercoledì 16:00:00.

Tempo di trasporto: due giorni

Il calendario effettivo del vettore prevede l'ora di inizio 7:00:00 e l'ora di fine 17:00:00. Il calendario effettivo della destinazione spedizione prevede l'ora di inizio 08:30:00 e l'ora di fine 18:00:00. Entrambi i calendari effettivi sono disponibili ogni settimana dal lunedì al venerdì.

Qualora secondo il calendario effettivo in un giorno resti tempo disponibile, la giornata viene considerata come intera. Di conseguenza, secondo il calendario effettivo del vettore, mercoledì viene considerato come giorno intero perché resta un'ora. Il trasporto avviene quindi mercoledì e giovedì. Secondo il calendario effettivo del vettore, la data/ora di ricevimento pianificata predefinita è venerdì 7:00:00. Tuttavia, prendendo in considerazione anche il calendario effettivo della destinazione spedizione, la data di ricevimento predefinita pianificata è venerdì 8:30:00.

Nota

- Per ottenere una data di ricevimento pianificata in base alla data di consegna pianificata, selezionare **Calcola**. Questa opzione si rivela utile, ad esempio, se si è a conoscenza solo della data di consegna pianificata.
- È possibile modificare la data di ricevimento pianificata per gli ordini di trasferimento fino al momento in cui viene creata una riga ricevimento per una riga ordine di ingresso dell'ordine di trasferimento. La data di ricevimento pianificata modificata viene visualizzata anche sulle righe di ordine di ingresso e di uscita dell'ordine di trasferimento, ma non sulle righe di ordine di uscita spedite.

Spedizioni

Se è implementato il package Spedizioni, per calcolare le date di carico e scarico il motore di generazione dei carichi del package Spedizioni utilizza i piani itinerario, gli itinerari standard e i lead time indirizzo definiti per gli indirizzi di carico e scarico.

Determinazione del lead time

Nella determinazione della data di consegna pianificata predefinita nella sessione Ordini di magazzino (whinh2100m000), LN tiene conto anche del lead time. Il lead time viene determinato secondo le modalità riportate di seguito:

- Se il **Codice 'Origine spedizione'** rappresenta un Business Partner e viene specificato l'articolo, viene considerato il lead time interno del Business Partner indicato nel campo **Tempo di fornitura** e l'unità del lead time indicata nel campo **Unità per tempo di fornitura** della sessione Articoli - Acquisti (tdipu0101m000).
- In tutti gli altri casi, LN recupera i lead time predefiniti dalla sessione Dati articolo per Magazzino (whwmd2510m000) e i lead time per gli articoli in base al magazzino dalla sessione Magazzini (whwmd2500m000).

Determinazione del tempo di trasporto

Se si inserisce un ordine di magazzino nella sessione Ordini di magazzino (whinh2100m000), LN tiene conto del tempo di trasporto necessario per le finalità riportate di seguito:

- Per determinare la data di ricevimento pianificata predefinita.
- Per calcolare la data di consegna pianificata in base alla data di ricevimento pianificata.
- Per calcolare la data di ricevimento pianificata in base alla data di consegna pianificata.

LN determina il tempo di trasporto tra l'indirizzo 'Origine spedizione' e l'indirizzo 'Destinazione spedizione', in base alla tabella delle relative distanze, se questa è disponibile nella sessione Tabella distanze per Città (tccom4137s000) o nella sessione Tabella distanze per CAP (tccom4138s000). La sessione dalla quale viene recuperato il tempo di trasporto dipende dal valore del campo **Tabelle utilizzo distanze** della sessione Parametri COM (tccom0000s000).

Dopo aver determinato il tempo di trasporto, LN prende in considerazione il calendario del vettore specificato per l'ordine di magazzino corrente. Il calendario del vettore è quello del Business Partner 'Origine vendita' collegato al vettore nella sessione Vettori/Fornitori di servizi logistici (LSP) (tcmcs0580m000).

LN determina la correzione di calendario per il tempo di trasporto in base alle ore iniziale e finale del calendario effettivo del vettore.

Nota

Se è implementato il package Spedizioni, Spedizioni calcola il tempo di trasporto.

Determinazione di correzioni di calendario in LN

Durante la determinazione nella sessione Ordini di magazzino (whinh2100m000) delle date di consegna e di ricevimento pianificate, per determinare la correzione di calendario necessaria vengono considerati i calendari dei dati 'Origine spedizione' e 'Destinazione spedizione'. La correzione di calendario per i dati 'Origine spedizione' e 'Destinazione spedizione' viene determinata utilizzando le stesse modalità. La determinazione della correzione di calendario differisce solo per i fattori riportati di seguito:

- Se è necessario determinare la correzione di calendario per i dati di origine spedizione, LN utilizza il **codice 'Origine spedizione'**.
- Se è necessario determinare la correzione di calendario per i dati di destinazione spedizione, LN utilizza il **codice 'Destinazione spedizione'**.

Per aggiungere una correzione di calendario, LN cerca un calendario utilizzando le modalità riportate di seguito:

1. Se il **codice 'Origine spedizione'** o il **codice 'Destinazione spedizione'** rappresenta un magazzino, LN cerca un calendario in base alla sequenza riportata di seguito: calendario degli indirizzi, calendario dei magazzini e, infine, calendario della società. In tutti gli altri casi, LN

utilizza il calendario degli indirizzi. Se non viene individuato alcun calendario, non viene apportata alcuna correzione di calendario.

2. Se viene individuato un calendario, LN cerca il calendario effettivo in base agli elementi riportati di seguito:
 - Il calendario trovato.
 - Il tipo di disponibilità.
 - Le date di inizio e fine del calendario.
3. LN determina la correzione di calendario in base all'ora iniziale e all'ora finale del calendario effettivo.

Nota

- Il calendario effettivo viene visualizzato nella sessione Orario di lavoro calendario (tcccp0120m000).
- Il tipo di disponibilità viene definito nella sessione Parametri dati principali Magazzino (WH) (whwmd0100s000).

Attestazioni di reso

Se è impostata la funzione di attestazione di reso, è possibile stampare un'attestazione di reso per un ricevimento in base a un ordine di reso.

Le attestazioni di reso vengono generate per ricevimenti basati su ordini di reso. Prima di stampare la versione finale da inviare al cliente, è possibile stampare una versione preliminare di un'attestazione di reso.

Le attestazioni di reso vengono generate nella sessione Attestazioni di reso (whinh3125m000). In questa sessione è possibile gestire alcuni dettagli e stampare la versione preliminare o finale dell'attestazione.

Generazione di attestazioni di reso

Per un ricevimento basato su un ordine di reso, viene generata un'attestazione di reso quando viene confermata una riga del ricevimento. Nell'attestazione di reso sono contenute le informazioni presenti nella riga e nell'intestazione del ricevimento. Lo stato della nuova attestazione di reso è **Aperto**.

Se viene confermata un'altra riga di ricevimento, tale riga viene aggiunta all'attestazione di reso, a meno che non venga stampata la versione finale dell'attestazione di reso o non vengano apportate ulteriori modifiche.

Se LN non riesce ad aggiungere la riga di ricevimento all'attestazione di reso, crea un'altra attestazione di reso per il ricevimento.

Quando viene confermata una riga di ricevimento, LN effettuare queste operazioni per aggiungere la riga di ricevimento a un'attestazione di reso o per creare una nuova attestazione di reso:

1. Verifica se è presente un'attestazione di reso aperta non ancora finalizzata corrispondente ai seguenti dati del ricevimento:
 - Il codice di 'Origine spedizione' e l'indirizzo di 'Origine spedizione'.
 - Il codice di 'Destinazione spedizione' e l'indirizzo di 'Destinazione spedizione'.

- L'ufficio che si occupa della gestione del ricevimento.
 - Il business partner 'Destinazione fattura'
 - Il business partner 'Destinazione vendita'
 - Il motivo di trasporto
 - Il codice di consegna
 - L'itinerario
 - Il vettore
 - I termini di consegna
2. In caso affermativo, aggiunge la riga di ricevimento all'attestazione di reso
 3. In caso negativo, genera un'attestazione di reso per la riga di ricevimento.

Quando il ricevimento viene confermato, vengono confermate anche le attestazioni di reso generate per le righe del ricevimento.

Esempio

Lo stato del ricevimento 0001 è **Aperto** e il ricevimento include le seguenti righe:

Riga di ricevimento	Origine spedizione	Destinazione spedizione	Articolo	Quantità	Vettore
10	Business Partner A	Magazzino 001	A	150	Speedex
20	Business Partner A	Magazzino 001	A	200	Speedex
30	Business Partner A	Magazzino 001	A	200	Speedex

Se la riga di ricevimento 10 è confermata, viene creata un'attestazione di reso RC1 per il ricevimento 0001 e la riga di ricevimento 10 viene aggiunta all'attestazione di reso RC1. Lo stato **Aperto** dell'attestazione di reso RC1 corrisponde a quello del ricevimento 0001.

Se la riga di ricevimento 20 è confermata, viene aggiunta per restituire l'attestazione di reso RC1. Gli stati del ricevimento 0001 e dell'attestazione di reso RC1 rimangono impostati su **Aperto**.

Riga di ricevimento	Origine spedizione	Destinazione spedizione	Articolo	Quantità	Vettore	Stato	Attestazione di reso	Stato
10	Business Partner A	Magazzino 001	A	150	Speedex	Confermata	RC1	Aperta
20	Business Partner A	Magazzino 001	A	200	Speedex	Confermata	RC1	Aperta
30	Business Partner A	Magazzino 001	A	200	Speedex			

A questo punto, un utente modifica il vettore nell'attestazione di reso RC1. Di conseguenza, i dati del ricevimento 0001 e dell'attestazione di reso RC1 non corrispondono più. Se la riga di ricevimento 30 viene confermata, non è possibile aggiungerla all'attestazione di reso RC1. Pertanto, viene creata l'attestazione di reso RC2 per il ricevimento 0001 e la riga di ricevimento 30 viene aggiunta all'attestazione di reso RC2.

Poiché la riga di ricevimento 30 è l'ultima riga del ricevimento 0001, il ricevimento 0001 viene confermato. Di conseguenza, vengono confermate anche le attestazioni di reso RC1 e RC2.

Riga di ricevimento	Origine spedizione	Destinazione spedizione	Articolo	Quantità	Vettore	Stato	Attestazione di reso	Stato	Vettore
10	Business Partner A	Magazzino 001	A	150	Speedex	Confermata	RC1	Confermata	Speedex
20	Business Partner A	Magazzino 001	A	200	Speedex	Confermata	RC1	Confermata	Speedex
30	Business Partner A	Magazzino 001	A	200	Speedex	Confermata	RC2	Confermata	ABC

Preparazione

L'utilizzo delle attestazioni di reso e le impostazioni che controllano l'utilizzo delle attestazioni di reso vengono definiti per l'intera società. Per i singoli siti e magazzini è possibile disabilitare l'utilizzo delle attestazioni di reso o modificare le varie impostazioni.

Impostazione dell'attestazione di reso

La funzionalità relativa all'attestazione di reso viene impostata nella sessione Parametri gestione scorte (whinh0100m000) per la società corrente. È obbligatorio effettuare questa impostazione. La rettifica dell'impostazione o la disabilitazione dell'utilizzo delle attestazioni di reso per i singoli siti e per i magazzini è facoltativa.

Impostazione obbligatoria

- Nella sessione Parametri gestione scorte (whinh0100m000) effettuare le seguenti operazioni:
 - Selezionare la casella di controllo **Attestazioni di reso** per implementare la funzionalità relativa all'attestazione di reso.
 - Nel campo **Formato dell'attestazione di reso** selezionare il formato preferito per l'ID dell'attestazione di reso.
 - Se è stata selezionata l'opzione **Serie e sequenza** nel campo **Formato dell'attestazione di reso**, specificare il gruppo di numeri e la serie rispettivamente nei campi **Gruppo numeri** e **Serie**.

- Se è stata selezionata l'opzione **Magazzino, anno finanziario e sequenza** nel campo **Formato dell'attestazione di reso**, vedere il passaggio 2.
 - Nel campo **Stampa articolo costo/servizio in Attestazioni di reso**, selezionare l'opzione preferita per stampare gli articoli di costo e gli articoli di servizio nelle attestazioni di reso.
 - Nel campo **Stampa articolo o componenti manufatti in Attestazioni di reso**, selezionare l'opzione preferita per stampare gli articoli manufatti e gli articoli componente nelle attestazioni di reso.
2. Nella sessione Attestazioni di reso - Primi numeri liberi (whinh3127m000) specificare i magazzini per cui è richiesto l'utilizzo delle attestazioni di reso. Si tratta dei magazzini in cui vengono ricevute le merci restituite dal cliente.
- Quando viene generata un'attestazione di reso per un ricevimento correlato a un magazzino specificato in questa sessione, il codice ID dell'attestazione di reso viene creato nel seguente modo:
- Viene visualizzato il codice ID del magazzino.
 - Viene visualizzato l'anno finanziario.
 - Viene aumentato il numero nella sezione numero di sequenza relativo all'attestazione di reso.
- L'anno finanziario predefinito e l'ultima data dell'anno fiscale vengono recuperati dalla società finanziaria del magazzino specificato nel campo **Codice 'Destinazione spedizione'**.

Impostazione facoltativa

1. Per i magazzini correlati a singoli siti, nella sessione Impostazioni magazzino per Sito (whwmd2101m000) modificare le impostazioni nei seguenti campi:
 - **Attestazioni di reso**
 - **Reimposta attestazione di reso**
 - **Stampa articolo di costo/servizio**
 - **Stampa articolo o componenti manufatti**
 - **Serie**
 - **Serie per attestazioni di reso**
2. Per i singoli magazzini, nella sessione Magazzini (whwmd2500m000) modificare le impostazioni nei seguenti campi:
 - **Attestazioni di reso**
 - **Reimposta attestazione di reso**

Serie

Se il campo **Formato dell'attestazione di reso** della sessione Parametri gestione scorte (whinh0100m000) è impostato su **Serie e sequenza**, è necessario definire il gruppo di numeri e la serie dell'attestazione di reso per la società corrente.

È inoltre possibile definire la serie per:

- Utenti nella sessione Profili utente - Magazzino (whwmd1140s000).

- Siti nella sessione Impostazioni magazzino per Sito (whwmd2101m000).
- Motivi di trasporto nella sessione Serie Nota consegna/Attestazione reso per Motivo trasporto (whinh0130m000).

Quando viene generata un'attestazione di reso, la serie viene recuperata dalle seguenti sessioni dell'ordine:

1. Serie Nota consegna/Attestazione reso per Motivo trasporto (whinh0130m000). In caso contrario, vedere la fase successiva.
2. Profili utente - Magazzino (whwmd1140s000). In caso contrario, vedere la fase successiva.
3. Impostazioni magazzino per Sito (whwmd2101m000). In caso contrario, vedere la fase successiva.
4. Parametri gestione scorte (whinh0100m000)

Distribuzione pegging nel processo di ingresso e ispezione

Quando si ricevono merci con pegging di progetto in un magazzino, vengono generate transazioni scorte basate sulla distribuzione pegging sottostante relativa alla specifica riga di ricevimento.

Processo di ingresso e pegging

Viene eseguito un aggiornamento dei livelli di scorte con pegging nella sessione Scorte con pegging a progetto (whwmd2560m000). La quantità pianificata della riga di ordine di ingresso viene aggiornata nella sessione Transazioni scorte pianificate (whinp1500m000), che include anche i dati di pegging. Vengono inoltre generate transazioni di scorte pianificate per ciascun legame di pegging.

Se la riga di ricevimento è contrassegnata per l'ispezione, la quantità ricevuta viene bloccata. A seconda delle impostazioni dei parametri, la quantità può anche essere bloccata per l'utilizzo da parte di Pianificazione aziendale. Le eventuali quantità rifiutate (o distrutte) durante l'ispezione del ricevimento vengono assegnate ai pegging con l'ultima data richiesta per fare in modo che gli articoli approvati vengano assegnati il più possibile ai pegging con la prima data richiesta in modo da soddisfare la domanda nei tempi.

Magazzini di progetti

Per un magazzino 'Origine spedizione' o 'Destinazione spedizione' di tipo progetto o semilavorati progetto, non vengono create distribuzioni pegging di righe di ordine di ingresso o di uscita. Vengono invece utilizzati i campi di progetto delle righe di ordine di ingresso o di uscita. Quando viene creata tuttavia una riga di ordine di ingresso o di uscita per un articolo con 'pegging di progetto' correlato a un magazzino normale, è applicabile una distribuzione pegging e i campi di progetto nelle righe di ordine di ingresso o di uscita vengono disabilitati.

Distribuzione pegging riga ordine di ingresso

I dati di distribuzione pegging di una riga di ordine di ingresso possono essere soltanto visualizzati e non gestiti. In caso di ordini di trasferimento manuali, la distribuzione pegging può essere soltanto gestita (manualmente) nella riga di ordine di uscita. Quando viene salvata una riga di trasferimento di uscita dopo la modifica della distribuzione pegging, la distribuzione pegging della riga di ordine di trasferimento di ingresso cambia di conseguenza.

Articoli di costo e servizi

La distribuzione pegging può essere presente anche per le righe di ordine con un articolo di costo o servizio, poiché l'assegnazione delle quantità ricevute alle righe di pegging viene sempre eseguita secondo un criterio proporzionale. Questi dati di distribuzione pegging sono fondamentali soltanto per una corretta allocazione dei costi a progetti o pegging e non prevedono un utilizzo logistico poiché questi articoli sono entità non fisiche. Quando vengono ordinati zero pezzi di un determinato articolo di costo o servizio, può essere creata anche una distribuzione pegging costituita soltanto da una riga di pegging.

Ricevimenti in magazzino

■ **Distribuzione pegging riga ricevimento**

Quando viene confermata una riga di ricevimento, LN crea una distribuzione pegging sotto di essa. Inoltre, se la casella di controllo **Transazioni ricevimento pegging progetto** è selezionata nella sessione Parametri pegging progetto (tcpeg0100m000), i dati di ricevimento della distribuzione pegging vengono registrati per una successiva verifica nella sessione Riga ricevimento - Controllo distribuzione pegging (whinh3579m000).

La sequenza di assegnazione degli articoli ricevuti ai pegging si basa sulle prime date richieste e sulle quantità richieste recuperate da Pianificazione aziendale.

Se una riga di ingresso include più pegging e la quantità ricevuta non corrisponde alla quantità ordinata, la quantità ricevuta deve essere ripartita nelle righe di distribuzione pegging secondo la priorità determinata dalla prima data richiesta specificata in Pianificazione aziendale. Le righe di distribuzione pegging vengono create quando viene confermato il ricevimento.

A volte la quantità dell'ordine è superiore alla quantità richiesta totale dell'articolo, dando origine a una quantità in eccesso. L'eccesso viene determinato in Pianificazione aziendale, nel qual caso le righe di distribuzione non dispongono di un riferimento di ordine di domanda e sono associate a una data richiesta vuota. La quantità in eccesso oltre la quantità richiesta (non superiore alla quantità ordinata) viene assegnata ai pegging nella sequenza delle righe di pegging. Le eventuali quantità in eccesso ricevute oltre alla quantità ordinata vengono distribuite nelle righe di pegging proporzionalmente in base al rapporto delle quantità ordinate.

■ **Aggiornamento dei livelli per le transazioni di scorte pianificate/scorte disponibili**

Quando si conferma una riga di ricevimento, le transazioni di scorte pianificate vengono aggiornate in base alle quantità ricevute della distribuzione pegging delle righe di ricevimento corrispondenti. Le transazioni di scorte pianificate vengono quindi registrate a livello di pegging di progetto.

Quando si conferma una riga di ricevimento, le scorte disponibili vengono aumentate nella sessione Magazzino - Scorte articoli (whwmd2515m000). Analogamente, le scorte disponibili devono essere aumentate nella sessione Scorte con pegging a progetto (whwmd2560m000), in base alle quantità ricevute della distribuzione pegging della riga di ricevimento corrispondente.

■ **Assegnazione delle quantità ricevute a pegging di progetto**

In caso di ricevimento completo, parziale o in eccesso in una riga di ordine di ingresso previsto contenente più righe di pegging, LN stabilisce a quali pegging assegnare la quantità ricevuta in base alla sequenza indicata di seguito:

- a. I pegging con la prima data richiesta vengono ricevuti per primi, finché non vengono soddisfatte tutte le quantità richieste.
- b. I pegging con quantità ordinate non soddisfatte (e senza più quantità richieste) vengono ricevuti in sequenza in base alla riga di pegging.
- c. Eventuali quantità in eccesso oltre alla quantità ordinata vengono assegnate ai pegging proporzionalmente.

Quando viene ricevuta la quantità completa della riga di ordine nella riga di ricevimento collegata, per ciascun pegging di righe di ordine viene creata una riga di ricevimento e il totale delle quantità ricevute per riga di pegging è uguale alla quantità ordinata.

■ **Ordini a saldo**

Se la quantità ricevuta di una riga di ricevimento confermata è inferiore alla quantità prevista, la differenza deve essere risolta nel modulo Acquisti elaborando l'ordine a saldo creato (se consentito). L'ordine a saldo viene ricevuto in un'altra riga di ingresso con una distribuzione di riga di pegging per i pegging non ricevuti completamente.

Quando viene ricevuta e confermata la riga dell'ordine a saldo, viene creata una distribuzione pegging della riga di ricevimento per i rimanenti pegging ricevuti.

■ **Correzioni del ricevimento**

Per modificare la quantità ricevuta confermata, è possibile utilizzare la sessione Correzione ricevimento (whinh3121s000). L'aumento della quantità già ricevuta genera una correzione positiva del ricevimento. La quantità ricevuta aggiuntiva viene assegnata ai pegging in modo analogo al ricevimento iniziale.

- a. I pegging con la prima data richiesta vengono ricevuti per primi.
- b. I pegging con quantità ordinate non soddisfatte vengono ricevute in sequenza in base alla riga di pegging.
- c. Eventuali quantità in eccesso oltre alla quantità ordinata vengono assegnate ai pegging proporzionalmente.

La riduzione della quantità già ricevuta genera una correzione negativa del ricevimento.

Quando la quantità ricevuta viene ridotta, la modifica nella quantità ricevuta viene distribuita nei pegging ricevuti come indicato di seguito:

- a. Le eventuali quantità in eccesso oltre alla quantità ordinata vengono ridotte proporzionalmente.

- b. Le quantità in eccesso ricevute oltre alla quantità richiesta, ma al di sotto della quantità ordinata, vengono ridotte in sequenza in base alla riga di pegging.
- c. Le eventuali quantità ricevute rimanenti vengono ridotte in sequenza in base all'ultima data richiesta.

Procedura di ingresso - Ispezione

La sessione Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000) non dispone di una distribuzione pegging. La registrazione di quantità ispezionate o rifiutate viene eseguita nella distribuzione pegging disponibile sotto le righe di ricevimento che si accumulano nella distribuzione pegging di righe di ordini di ingresso.

Le scorte soggette a ispezioni di magazzino in genere restano bloccate. Analogamente, restano bloccate anche le scorte con pegging a progetto. Dopo l'elaborazione dell'ispezione, le transazioni di scorte pianificate e i livelli di scorte vengono aggiornati di conseguenza, per livello di pegging.

Le quantità approvate vengono assegnate prima alle righe di pegging con la prima data richiesta. Le quantità rifiutate o rifiutate vengono assegnate prima alle righe di pegging con l'ultima data richiesta. In caso di quantità in eccesso, deve essere utilizzato prima l'eccesso. Le quantità rifiutate o distrutte vengono distribuite in base alle quantità ricevute effettive della riga di ricevimento e non in base ai valori totali della riga di ordine di ingresso correlata. Le informazioni di pegging delle righe di ricevimento aggiornate vengono aggregate al livello della distribuzione pegging della riga ordine di ingresso.

Procedura di uscita - Ispezione

La sessione Panoramica ispezioni magazzino (whinh3122m000) non dispone di una distribuzione pegging. Non sono inoltre presenti distribuzioni pegging specifiche correlate all'avviso di uscita. Le quantità ispezionate rifiutate vengono registrate nella sessione Riga ordine di uscita - Distribuzione pegging (whinh2190m000).

Le scorte programmate per ispezioni di magazzino in genere restano bloccate. Analogamente, restano bloccate anche le scorte con pegging a progetto. Dopo l'elaborazione dell'ispezione, le transazioni di scorte pianificate e i livelli di scorte vengono aggiornati di conseguenza, per livello di pegging.

Aggiornamento pegging riga ordine di uscita

Il valore del campo **Da ispezionare inunità di misura scorte** nella sessione Riga ordine di uscita - Distribuzione pegging (whinh2190m000) comprende la quantità di pegging in avviso già rilasciata e soggetta a ispezione.

Per la gestione dei pegging delle righe degli ordini di uscita durante le ispezioni di magazzino sono applicabili le seguenti condizioni:

- Viene creata una riga di ispezione per ciascun avviso di uscita rilasciato. Viene quindi definito il valore del campo **Da ispezionare inunità di misura scorte**, che viene aggregato ai pegging in sequenza in base alla prima data richiesta.

- Quando la quantità in avviso del primo pegging viene assegnata interamente come **Da ispezionare inunità di misura scorte**, il resto della quantità rilasciata viene assegnato al campo **Da ispezionare inunità di misura scorte** del pegging successivo con la prima data richiesta e così via.
- Le eventuali quantità approvate vengono assegnate ai pegging in sequenza in base alla prima data richiesta.
- Le eventuali quantità rifiutate vengono assegnate ai pegging in sequenza in base all'ultima data richiesta. In caso di consegne in eccesso (Quantità in avviso > Quantità ordinata), l'eccesso deve essere utilizzato per primo in base alla sequenza della prima data richiesta.
- La **Da ispezionare inunità di misura scorte** dei pegging viene bloccata per l'ispezione.
- Durante l'elaborazione di un record di ispezione, la quantità approvata o rifiutata viene aggregata soltanto ai pegging con una **Da ispezionare inunità di misura scorte**. Questa **Da ispezionare inunità di misura scorte** viene utilizzata dalle quantità approvate e rifiutate assegnate al pegging. Effettivamente dalla quantità bloccata viene sottratta la quantità elaborata.

Appendice A

Glossario

A

articolo di costo

Articolo contabile utilizzato per registrare costi aggiuntivi in un ordine, ad esempio spese di contabilità, oneri di sdoganamento, costi di progettazione e trasporto.

Gli articoli di costo, denominati anche articoli di spesa, non sono utilizzati per la produzione e non possono far parte delle scorte.

articolo di servizio

Articolo standard che rappresenta servizi anziché merci.

articolo manufatto

Articolo che può essere un prodotto finito o un assemblato intermedio. Un articolo manufatto è in genere associato a una distinta base e a un ciclo di produzione in cui sono descritti rispettivamente i componenti utilizzati per l'assemblaggio dell'articolo e la modalità di assemblaggio. Gli articoli manufatti sono anche definiti articoli di produzione e possono essere acquistati.

ASN

Vedi: *preavviso di spedizione (pag. 86)*

ASN

Vedi: *preavviso di spedizione (pag. 87)*

attestazione di reso

Documento inviato da un fornitore a un cliente per dimostrare che il fornitore ha ricevuto le merci elencate in un ordine di reso inviato dal cliente. Le informazioni su un'attestazione di reso includono le merci ricevute in base all'ordine di reso, l'ID dell'ordine di reso, l'ID del cliente, il magazzino in cui sono state ricevute le merci restituite e così via.

attività

Fase della procedura di immagazzinamento. Un'attività corrisponde a una sessione del package Magazzino. L'attività in ingresso Generazione avviso di ingresso, ad esempio, viene eseguita mediante la sessione Generazione avviso di ingresso (whinh3201m000).

business partner

Parte con cui vengono eseguite transazioni commerciali, ad esempio un cliente o un fornitore. È possibile definire come Business Partner anche altri reparti dell'organizzazione che fungono da clienti o fornitori per il proprio reparto.

Nella definizione del Business Partner sono inclusi i dati riportati di seguito:

- Nome e indirizzo principale dell'organizzazione.
- Lingua e valuta in uso.
- Dati per l'identificazione legale e il calcolo delle imposte.

Ci si rivolge al Business Partner nella persona del contatto del Business Partner. Lo stato del Business Partner determina se è possibile effettuare transazioni, mentre il ruolo determina il tipo di transazione eseguibile, ovvero ordini di vendita, fatture, pagamenti, spedizioni.

business partner 'Destinazione fattura'

Business Partner a cui si inviano le fatture. In genere, rappresenta il reparto contabilità fornitori di un cliente. Nella definizione sono inclusi la valuta e il tasso di cambio predefiniti, il metodo e la frequenza di fatturazione, le informazioni relative al limite di credito del cliente, i termini e il metodo di pagamento e il Business Partner 'Origine pagamento' interessato.

business partner 'Destinazione vendita'

Il Business Partner che ordina merci o servizi da un'organizzazione, che è proprietario della configurazione gestita o per cui si esegue un progetto. In genere, rappresenta il reparto acquisti di un cliente.

L'accordo stabilito con il Business Partner 'Destinazione vendita' può includere quanto segue:

- Accordi su sconti e prezzi predefiniti
- Valori predefiniti di ordini di vendita
- Termini di consegna
- Indicazione dei Business Partner 'Destinazione vendita' e 'Destinazione fattura' correlati

business partner 'Origine spedizione'

Business Partner che spedisce le merci ordinate all'organizzazione. In genere, rappresenta il centro di distribuzione o il magazzino di un fornitore. Nella definizione sono inclusi il magazzino predefinito presso cui si desidera ricevere le merci, l'indicazione di un'eventuale ispezione delle merci, il vettore che si occupa del trasporto e il Business Partner 'Origine vendita' interessato.

Sinonimo: fornitore 'Origine spedizione'

codice di 'Destinazione spedizione'

Codice utilizzato insieme al tipo 'Destinazione spedizione' per identificare la destinazione delle merci.

codice di 'Origine spedizione'

Codice utilizzato insieme al codice 'Origine spedizione' per identificare l'origine esatta di un ordine di magazzino.

codice di consegna

Codice che indica il responsabile del pagamento per il trasporto delle merci.

componente

Articolo venduto e fatturato in combinazione con altri articoli appartenenti a un kit.

conto terzi

Tipo di proprietà per merci di scorte oppure ordinate.

Per un cliente le merci in conto terzi sono merci consegnate dal fornitore che non sono state ancora pagate e di cui non si è ancora proprietari. Il cliente diventa proprietario e deve effettuare il pagamento quando utilizza o vende le merci oppure dopo un determinato numero di giorni dalla data in cui sono state ricevute le merci.

Per un fornitore le merci in conto terzi sono merci che sono state consegnate, ma per le quali il cliente non assumerà la proprietà o effettuerà il pagamento finché non le utilizzerà o le venderà oppure finché non sarà trascorso un determinato periodo di tempo dalla data di ricevimento.

Il periodo di tempo tra il ricevimento delle merci e la data in cui il cliente diventa proprietario o deve essere effettuato il pagamento è definito nel contratto stipulato tra il fornitore e il cliente.

Vedere anche: proprietà

Sinonimo: Pagamento all'utilizzo

contratto di acquisto

Contratto utilizzato per registrare accordi specifici con un Business Partner 'Origine vendita' riguardanti la consegna di determinate merci.

Un contratto è costituito dai seguenti elementi:

- Un'intestazione contratto di acquisto contenente dati generali relativi al Business Partner e, facoltativamente, un accordo su termini e condizioni collegato.
- Una o più righe contratto di acquisto contenenti accordi su prezzi (centrali), accordi logistici e informazioni sulle quantità applicabili a un articolo o a un gruppo di prezzi.
- Dettagli di riga contratto di acquisto contenenti accordi logistici e informazioni sulle quantità applicabili a un articolo o a un gruppo di prezzi per un'ubicazione (magazzino) specifico di un'azienda multisocietà. I dettagli di riga contratto acquisto possono esistere solo per contratti di acquisto aziendali.

controllato da ordine/Batch

Sistema basato sulla domanda che regola la fornitura di articoli ai magazzini delle officine di produzione.

In questo sistema di fornitura, gli articoli necessari per una determinata stazione della linea di assemblaggio vengono richiamati in una stazione precedente, denominata stazione di attivazione fornitura. Il numero di articoli richiamati dipende dalle esigenze della linea di assemblaggio in una determinata barriera temporale, denominata intervallo di tempo massimo.

In genere, gli articoli forniti al magazzino dell'officina di produzione per batch sono a rotazione rapida e vengono elaborati in volumi elevati. Non esiste un collegamento diretto tra questi articoli e gli ordini di assemblaggio per i quali vengono utilizzati. Inoltre, con un set di ordini di magazzino è possibile fornire le merci necessarie per numerosi ordini di assemblaggio.

controllato da ordine/SILS

Sistema basato sulla domanda che regola la fornitura di articoli ai magazzini delle officine di produzione nella sequenza con la quale sono necessari.

Con questo sistema di fornitura, gli articoli necessari per un determinato ordine di assemblaggio e per una particolare stazione di linea vengono richiamati in una stazione precedente, denominata stazione di attivazione fornitura. Il numero di articoli richiamati dipende dalle esigenze degli ordini di assemblaggio in una determinata barriera temporale, denominata intervallo di tempo massimo.

In genere, gli articoli forniti al magazzino dell'officina di produzione per SILS sono a rotazione rapida e vengono elaborati in volumi elevati. Esiste un collegamento diretto tra questi articoli e gli ordini di assemblaggio per i quali vengono utilizzati. Con un set di ordini di magazzino è inoltre possibile fornire solo le merci necessarie per un ordine di assemblaggio.

data di ricevimento pianificata

Data prevista per l'arrivo delle merci nel magazzino di destinazione.

definizione imballaggio

Una definizione di imballaggio consiste in una particolare configurazione di articoli e relativi imballaggi. Ad esempio, una definizione imballaggio di un articolo può essere quella riportata di seguito: un bancale contenente 12 scatole ciascuna delle quali contenente 4 pezzi.

Vedi: definizione imballaggio a livello generale, definizione imballaggio a livello di articolo

dettagli punto di magazzinaggio

Il numero di lotto, il numero di serie, la data scorte e/o il codice identificativo di configurazione di un articolo.

distinta magazzinaggio

Documento che stabilisce il magazzino o le ubicazioni in cui immagazzinare le merci. La distinta di magazzinaggio è utilizzata dal personale del magazzino per collocare gli articoli ricevuti nell'ubicazione appropriata del magazzino.

documento di trasporto

Documento ordine nel quale viene indicato dettagliatamente il contenuto di un determinato imballaggio per la spedizione. Tali informazioni comprendono una descrizione degli articoli, il numero dell'articolo dei clienti o degli spedizionieri, la quantità spedita e l'unità di misura scorte assegnata agli articoli spediti.

etichetta

Foglio stampato che riporta informazioni relative ad articoli, quantità, articoli da imballaggio e così via. Un'etichetta spesso include codici a barre per consentire la scansione.

fornitore 'Origine spedizione'

Vedi: *business partner 'Origine spedizione'* (pag. 80)

fornitore di servizi di imballaggio (PSP)

Vedi: *vettore* (pag. 92)

fornitore di servizi logistici (LSP)

Vedi: *vettore* (pag. 92)

Generazione carichi

Motore di pianificazione del trasporto di Spedizioni. Il motore di generazione carichi raggruppa le merci da trasportare in spedizioni e carichi.

gruppo di numeri

Gruppo costituito dalle serie dei primi numeri liberi che è possibile destinare a un uso specifico.

Un gruppo di numeri può ad esempio essere assegnato a:

- Codici Business Partner
- Contratti di acquisto
- Ordini di vendita
- Ordini di produzione
- Ordini di assistenza
- Ordini di magazzino
- Ordini di trasporto

All'interno di un gruppo di numeri è possibile definire più serie, ciascuna identificata da un codice. I numeri di serie generati da LN sono costituiti dal codice serie seguito dal primo numero libero nella stessa. I codici serie dello stesso gruppo di numeri hanno lunghezza uguale.

itinerario

Percorso dal proprio magazzino al magazzino del Business Partner 'Destinazione spedizione' o 'Origine spedizione' e viceversa. È possibile utilizzare gli itinerari per raggruppare i Business Partner che si trovano nella stessa area o lungo un itinerario conveniente.

È possibile ordinare gli indirizzi per itinerario, in modo da stampare distinte di approntamento e note di spedizione divise per itinerario.

itinerario standard

Itinerario fisso seguito con una particolare frequenza, come nel caso di un camion che si reca presso indirizzi di consegna e/o carico in base a un programma fisso, un servizio ferroviario o un servizio navale. In genere il trasporto tramite itinerari standard è meno costoso di quello tramite itinerari non fissi. È ad esempio possibile definire un itinerario da Amsterdam ad Anversa via Rotterdam da effettuare una volta al giorno.

livello scorte

Quantità di scorte che può essere disponibile in un magazzino. In scenari VMI o di conto lavoro la fornitura magazzino può basarsi su livelli scorte definiti in contratti tra fornitori e clienti.

logistica di terze parti (3PL)

Vedi: *vettore (pag. 92)*

magazzino

Luogo adibito alla conservazione delle merci. Per ciascun magazzino, è possibile inserire i dati relativi all'indirizzo e quelli che si riferiscono al tipo di magazzino.

menu appropriato

I comandi sono distribuiti nei menu **Visualizzazioni**, **Riferimenti** e **Azioni** o visualizzati come pulsanti. Nelle precedenti versioni di LN e Web UI, questi comandi sono presenti nel menu *Specifico*.

motivo di trasporto

Codice relativo al motivo del trasporto, ad esempio, Riparazione, Vendita, Trasferimento e così via.

nota di spedizione

Vedi: *preavviso di spedizione (pag. 87)*

nota merci ricevute

Documento in cui vengono elencati gli articoli previsti e le relative quantità. Il personale addetto al carico/scarico può confrontare le note merci ricevute con i documenti di ricevimento provenienti dal fornitore.

ordine di acquisto

Accordo in cui vengono indicati gli articoli consegnati da un Business Partner 'Origine vendita' in base a determinati termini e condizioni.

Un ordine di acquisto è costituito dai seguenti elementi:

- Un'intestazione contenente i dati generali relativi all'ordine, i dati relativi al Business Partner 'Origine vendita', i termini di pagamento e quelli di consegna.
- Una o più righe ordine contenenti informazioni più dettagliate relative agli articoli effettivi da consegnare.

ordine di magazzino

Ordine di gestione delle merci nel magazzino.

Un ordine di magazzino può essere uno dei tipi di transazione scorte indicato di seguito.

- **Ricevimento**
- **Prelievo**
- **Trasferimento**
- **Trasferimento semilavorati**

Ogni ordine ha un'origine e contiene tutte le informazioni necessarie per la gestione del magazzino. È possibile assegnare i lotti e/o le ubicazioni in base all'articolo (a lotti o non a lotti) e al magazzino (con o senza ubicazioni). L'ordine segue una procedura di immagazzinamento predefinita.

Nota

In Produzione un ordine di magazzino è definito anche ordine di immagazzinamento.

Sinonimo: ordine di magazzino

ordine di magazzino

Vedi: *ordine di magazzino (pag. 85)*

ordine di reso

Ordine di acquisto o di vendita in cui vengono riportate le spedizioni rese. Un ordine di reso può includere solo importi negativi.

ordine di trasferimento

Tipo di ordine di magazzino creato per registrare le transazioni su scorte da un magazzino di prelievo a uno di destinazione o tra due ubicazioni in uno stesso magazzino. L'ordine di trasferimento può essere generato da altri package/moduli di LN o definito manualmente. All'ordine di trasferimento è assegnato come tipo di transazione il valore **Trasferimento**.

Sinonimo: trasferimento di magazzino, ordine di trasferimento di magazzino

ordine quadro di magazzino

Ordine di magazzino, generato durante la creazione di un programma forniture o di un programma produzione, in cui sono inclusi i seguenti dati:

- Un numero di posizione e un numero di sequenza zero.
- Un articolo definito nel programma acquisti o produzione.
- Una quantità ordine pari alla quantità definita nella riga contratto di acquisto. Se è definito in un programma produzione, la quantità dell'ordine quadro si basa sulla quantità specificata nel campo **Quantità trasferimento** della sessione Elenco di lavoro (tirpt4602m000).
- Una data di consegna pianificata e una data di ricevimento pianificata non specificate.
- Una selezione lotto impostata su Qualsiasi.

Pagamento all'utilizzo

Vedi: *conto terzi (pag. 81)*

piano dell'itinerario

Rete di indirizzi di carico e di scarico, uno dei quali rappresenta un punto di raggruppamento carichi. Un piano dell'itinerario viene in genere definito per itinerari che coinvolgono il trasporto multimodale. Un piano dell'itinerario è costituito da una o più tratte. È possibile gestire ogni tratta o segmento dell'itinerario in modo diverso, in base alla categoria di trasporto e al gruppo di mezzi di trasporto specificati.

preavviso di spedizione

Tipo di prefatturazione Il cliente riceve una notifica anticipata dei dettagli relativi a una spedizione in corso.

Acronimo: ASN

preavviso di spedizione

Avviso dell'avvenuto invio di una spedizione. I preavvisi di spedizione si inviano e si ricevono mediante EDI. È possibile ricevere preavvisi di spedizione da un fornitore relativi al prossimo arrivo delle merci in magazzino e/o è possibile inviare preavvisi di spedizione ai clienti indicando che le merci ordinate stanno per essere consegnate.

Sinonimo: nota di spedizione

Abbreviazione: ASN

previsione della domanda

Quantità articolo che si prevede venga richiesta in un periodo del piano. È possibile generare una previsione della domanda in base a schemi stagionali o a dati storici.

La previsione della domanda fa parte del piano della domanda per un articolo del piano o per un canale.

procedura di immagazzinamento

Procedura per la gestione degli ordini di magazzino e delle unità di gestione. Una procedura di immagazzinamento comprende varie fasi, denominate anche attività, eseguite per il ricevimento, il magazzinaggio, l'ispezione o il prelievo dell'ordine di magazzino o dell'unità di gestione. La procedura di immagazzinamento viene collegata a un tipo di ordine di magazzino che, a sua volta, viene allocato agli ordini di magazzino.

programma acquisti

Tabella dei tempi di fornitura pianificata di materiali. I programmi acquisti supportano acquisti a lungo termine con consegne frequenti e sono in genere affiancati da un contratto di acquisto. Tutti i fabbisogni per uno stesso articolo, Business Partner 'Origine vendita', Business Partner 'Origine spedizione', ufficio acquisti e magazzino vengono archiviati in un unico programma.

proprietà della società

Merci di proprietà della propria organizzazione. Tipo di proprietà per merci di scorte oppure ordinate, impostato per processi aziendali standard sulla base di attributi standard quali i termini di consegna e il punto di cambio della proprietà legale. Dopo aver ricevuto o immagazzinato le merci, il cliente ne assume la proprietà. Se si acquistano merci da un fornitore, si diventa proprietario dopo il ricevimento o l'immagazzinamento delle merci.

Vedere anche: proprietà

proprietà di terzi

Tipo di proprietà per merci di scorte oppure ordinate. Le merci di proprietà di terzi sono merci la cui proprietà non cambia durante i processi di immagazzinamento in ingresso o in uscita.

Si supponga ad esempio di aver ricevuto in qualità di terzista alcuni componenti da parte di un cliente e di doverli utilizzare per la realizzazione di un prodotto per tale cliente. Il cliente è proprietario dei componenti depositati nel magazzino del terzista e rimarrà tale durante tutti i processi di logistica e produzione necessari per la produzione e la consegna del prodotto al cliente.

Vedere anche: proprietà

ricevimento

Accettazione fisica di un articolo in un magazzino. Un ricevimento registra: quantità ricevuta, data di ricevimento, dati relativi alla distinta di imballaggio, dati relativi all'ispezione e così via.

riga ordine di ingresso

Riga dell'ordine di magazzino utilizzata per l'ingresso delle merci. Nella riga dell'ordine di ingresso vengono visualizzate informazioni dettagliate sui ricevimenti pianificati e su quelli effettivi.

Ad esempio:

- Dati articolo
- Quantità ordinata
- Magazzino e ubicazione di ricevimento

serie

Gruppo di numeri ordine o documento che iniziano con lo stesso codice di serie.

La serie identifica gli ordini con determinate caratteristiche. Ad esempio, tutti gli ordini di vendita gestiti da grandi reparti di contabilità iniziano con LA (LA0000001, LA0000002, LA0000003 e così via).

sistema di codifica articoli

Metodo esterno alternativo per la codifica degli articoli. I sistemi di codifica possono essere sistemi standard generali, ad esempio EAN, o sistemi dipendenti da un Business Partner specifico.

sito

Ubicazione aziendale di un'impresa che gestisce i propri dati logistici. Include un insieme di magazzini, reparti e linee di assemblaggio che si trovano nella stessa ubicazione. I siti vengono utilizzati per definire la catena di distribuzione in un ambiente multisito.

I siti sono soggetti alle seguenti restrizioni:

- Un sito non può essere transnazionale, ovvero i magazzini e i reparti del sito devono trovarsi nello stesso Paese del sito.
- Un sito fa parte di un gruppo di pianificazione, pertanto tutti i magazzini e i centri di lavoro del sito devono appartenere allo stesso gruppo di pianificazione.
- Un sito è collegato a una società logistica.

È possibile collegare un sito a un'unità aziendale o un'unità aziendale a un sito.

Se un'unità aziendale è collegata a un sito, le entità del sito appartengono all'unità aziendale. Se invece un sito è collegato a un'unità aziendale, le entità dell'unità aziendale appartengono al sito.

società

Ambiente di lavoro in cui è possibile eseguire transazioni logistiche o finanziarie. Tutti i dati relativi alle transazioni vengono memorizzati nel database della società.

A seconda del tipo di dati che controlla, la società può essere:

- Logistica
- Finanziaria
- Logistica e finanziaria

In una struttura multisocietà, è possibile che alcune tabelle di database siano specifiche per una società e che quest'ultima condivida altre tabelle di database con diverse società.

società finanziaria

Società utilizzata per la registrazione dei dati finanziari nel package Contabilità. È possibile collegare una o più unità aziendali di più società logistiche a una società finanziaria.

specifiche

Raccolta di dati relativi a un articolo, ad esempio il Business Partner a cui l'articolo è allocato o i dettagli relativi alla proprietà.

LN utilizza le specifiche per far corrispondere fornitura e domanda.

Le specifiche possono appartenere a uno o più elementi tra quelli elencati di seguito:

- Una fornitura anticipata di una quantità di un articolo, ad esempio un ordine di vendita o un ordine di produzione.
- Una determinata quantità di un articolo presente in un'unità di gestione.
- Un fabbisogno di una determinata quantità di un articolo, ad esempio un ordine di vendita.

spedizione

Tutte le merci trasportate a un determinato indirizzo, in data e ora specifiche, lungo un dato percorso. Parte identificabile di un carico.

spedizioniere

Vedi: *vettore* (pag. 92)

struttura unità di gestione

Descrizione del modo in cui gli articoli vengono imballati tramite le unità di gestione.

Una struttura di unità di gestione include uno o più tra gli elementi riportati di seguito:

- **Superiore**
Unità di gestione che include l'intera struttura, ad esempio un bancale.
- **Padre**
Unità di gestione che include uno o più elementi figlio, ad esempio una cassa su un bancale.
- **Figlio**
Unità di gestione collegata a un'unità di gestione padre, ad esempio scatole imballate in una cassa.

termini di consegna

Accordi stipulati con il Business Partner riguardo la modalità di consegna delle merci. Le informazioni rilevanti vengono stampate sui vari documenti ordine.

tipo di disponibilità

Indicazione del tipo di attività per cui è disponibile una risorsa. Mediante i tipi di disponibilità è possibile definire più set di orari di lavoro per un singolo calendario.

Se ad esempio un centro di lavoro è disponibile per la produzione dal lunedì al venerdì ed è disponibile per le attività di assistenza ogni sabato, è possibile definire due tipi di disponibilità (uno per la produzione e uno per le attività di assistenza) e collegarli al calendario relativo a tale centro di lavoro.

tipo di ordine di magazzino

Il tipo di ordine di magazzino è identificato da un codice. La procedura di immagazzinamento predefinita collegata a un tipo di ordine di magazzino determina la modalità di elaborazione degli ordini di magazzino ai quali è stato allocato il tipo di ordine in oggetto. È tuttavia possibile modificare la procedura predefinita per elaborare singoli ordini di magazzino o singole righe di ordine.

tipo di transazione scorte

Classificazione utilizzata per indicare il tipo di movimento delle scorte.

Sono disponibili i tipi di transazione scorte riportati di seguito:

- **Prelievo**
Da un magazzino a un'entità diversa dai magazzini.
- **Ricevimento**
Da un'entità diversa dai magazzini a un magazzino.
- **Trasferimento**
Da un magazzino a un altro.
- **Trasferimento semilavorati**
Da un centro di costo a un altro.

trasferimento di magazzino, ordine di trasferimento di magazzino

Vedi: *ordine di trasferimento (pag. 86)*

unità di gestione

Unità fisica, univocamente identificabile, costituita da imballaggio e contenuto. Un'unità di gestione può contenere articoli. Un'unità di gestione ha una struttura di materiali da imballaggio utilizzata per l'imballaggio degli articoli, oppure è parte di tale struttura.

Un'unità di gestione include gli attributi riportati di seguito:

- Codice ID
- Articolo imballaggio (facoltativo)
- Quantità degli articoli imballaggio (facoltativo)

Se si collega un articolo a un'unità di gestione, l'articolo viene imballato tramite l'unità di gestione. L'articolo da imballaggio fa riferimento al tipo di contenitore o altro materiale da imballaggio da cui è costituita l'unità di gestione. Ad esempio, definendo un articolo da imballaggio come una cassa in legno per un'unità di gestione, si specifica che l'unità di gestione è una cassa in legno.

Vedi: [struttura unità di gestione](#)

utente

Persona che utilizza un package software.

vettore

Organizzazione che fornisce servizi di trasporto. È possibile collegare un vettore predefinito sia al Business Partner 'Destinazione spedizione' che a quello 'Origine spedizione'. È inoltre possibile stampare ordini di acquisto e di vendita su una distinta di carico ordinati per vettore.

Per procedere alle ordinazioni e alla fatturazione, è necessario definire un vettore come Business Partner.

Sinonimo: spedizioniere, fornitore di servizi logistici (LSP), logistica di terze parti (3PL), fornitore di servizi di imballaggio (PSP)

Indice

- articolo di costo**, 79
 - articolo di servizio**, 79
 - articolo manufatto**, 79
 - ASN**, 33, 86, 87
 - ricevimento, 37
 - attestazione di reso**, 79
 - Attestazione di reso**
 - impostazione, 70
 - ordine di reso, 67, 70
 - ricevimento, 67, 70
 - attività**, 80
 - Attività**
 - automatica o manuale, 13
 - procedura, 13
 - Procedura di immagazzinamento, 13
 - Avviso**
 - ingresso, 57
 - business partner**, 80
 - business partner 'Destinazione fattura'**, 80
 - business partner 'Destinazione vendita'**, 80
 - business partner 'Origine spedizione'**, 80
 - Campi etichetta**
 - layout etichetta, 26
 - codice di 'Destinazione spedizione'**, 81
 - codice di 'Origine spedizione'**, 81
 - codice di consegna**, 81
 - Codici etichetta**
 - layout etichetta, 26
 - collegamento**, 31
 - componente**, 81
 - Conferma**, 45
 - Consegna diretta**, 43
 - Consegna progetto**, 44
 - conto terzi**, 81
 - contratto di acquisto**, 82
 - controllato da ordine/Batch**, 82
 - controllato da ordine/SILS**, 82
 - Correzione di calendario**, 64
 - Data di consegna**
 - calcolo, 61
 - Data di ricevimento**
 - calcolo, 61
 - data di ricevimento pianificata**, 82
 - Definizione dei tipi di ordine di magazzino**, 11
 - definizione imballaggio**, 83
 - Definizione**
 - procedure di immagazzinamento, 12
 - dettagli punto di magazzinaggio**, 83
 - distinta magazzinaggio**, 83
 - documento di trasporto**, 83
 - Documento di trasporto**
 - ricevimento, 37
 - elevati volumi**, 32
 - etichetta**, 83
 - Etichetta**
 - layout, 26
 - Etichettatura lungo produzione**
 - etichetta, 26
 - stampa, 26
 - Filtro ricevimenti**, 35
 - fornitore 'Origine spedizione'**, 80
 - fornitore di servizi di imballaggio (PSP)**, 92
 - fornitore di servizi logistici (LSP)**, 92
 - Generazione carichi**, 83
 - gruppo di numeri**, 84
 - Ingresso**
 - avviso, 57
 - Inserimento rapido**, 31, 36
 - Ispezione**, 15, 17, 21, 23, 24, 25
 - itinerario**, 84
 - itinerario standard**, 84
 - Layout**
 - etichetta, 26
 - Layout etichetta**
 - codici etichetta, 26
 - lead time**, 64
-

Lead time, 63, 64
livello scorte, 84
logistica di terze parti (3PL), 92
Lunghezza dei numeri - Standard VDA, 52
magazzino, 84
Magazzino amministrato
aggiornamento, 47, 48, 50
aggiornamento cliente, 47, 48, 50
aggiornamento fornitore, 48
ricevimenti automatici, 47
Magazzino
procedure, 15, 17
menu appropriato, 85
Merci non previste
ricevimento, 38
motivo di trasporto, 85
nota di spedizione, 87
nota merci ricevute, 85
ordine di acquisto, 85
Ordine di ingresso, 33
ordine di magazzino, 85
ordine di reso, 86
Ordine di reso
attestazione di reso, 67, 70
ordine di trasferimento, 86
Ordine previsto, 33
ordine quadro di magazzino, 86
Pagamento all'utilizzo, 81
Pannello attività
ricevimenti magazzino, 54
piano dell'itinerario, 86
preavviso di spedizione, 86, 87
Preavviso di spedizione, 29, 38
ricevimento, 37
previsione della domanda, 87
Procedura
attività, 13
magazzino, 15, 17
procedura di immagazzinamento, 87
Procedura di immagazzinamento
attività, 13
Procedure di immagazzinamento
definizione, 12
Processo di ingresso,
distribuzione pegging, 73
programma acquisti, 87
Programmi acquisti - Ricevimenti, 38
proprietà della società, 87
proprietà di terzi, 88
ricerca, 35
Ricerca, 35
Ricerca di messaggi di errore ASN
messaggi di errore EDI, 53
Ricevimenti automatici, 47, 47, 48
Ricevimenti magazzino
pannello attività, 54
ricevimento, 31, 32, 32, 33, 33, 35, 36, 45, 88
Ricevimento, 15, 17, 21, 23, 24, 25, 29, 32,
32, 33
ASN, 37
attestazione di reso, 67, 70
automatico, 47, 47, 48, 48, 50
documento di trasporto, 37
merci non previste, 38
modalità, 29, 37, 38
preavviso di spedizione, 37
unità di gestione in ingresso, 40
Ricevimento automatico
impostazione, 50
magazzino amministrato del cliente, 48, 50
processo, 48
Riga di ricevimento, 45
riga ordine di ingresso, 88
Righe di ordine previste, 32, 32
Righe di spedizione previste, 33, 33
serie, 88
sistema di codifica articoli, 88
sito, 89
società, 89
società finanziaria, 89
specifiche, 89
spedizione, 90
spedizioniere, 92
Stoccaggio, 57
struttura unità di gestione, 90
Tempo di trasporto, 64
termini di consegna, 90
tipo di disponibilità, 90
tipo di ordine di magazzino, 11, 90
tipo di transazione scorte, 91
trasferimento di magazzino, ordine di
trasferimento di magazzino, 86
unità di gestione, 91
Unità di gestione, 29, 37, 38, 40
Unità di gestione in ingresso
ricevimento, 40

utente, 91
vettore, 92
