



Infor LN Approvvigionamento

Guida utente per Pannello attività Conversione richieste di acquisto

© Copyright 2021 Infor

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte della presente pubblicazione potrà essere riprodotta, archiviata in sistemi di recupero o inoltrata in alcun modo o tramite alcun mezzo inclusi, senza limitazioni, fotocopie o registrazioni, previo consenso scritto di Infor

Avvertenze

Il materiale contenuto nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare) costituisce e contiene informazioni confidenziali e di proprietà di Infor.

Accedendo al materiale allegato (inclusa qualsiasi modifica, traduzione o adattamento) l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione e tutto quanto ad esso collegato, come copyright, segreti aziendali e tutti gli altri diritti, titolo e interessi relativi sono di proprietà esclusiva di Infor e che l'utente non acquisirà diritto alcuno, titolo o interesse relativamente al materiale (inclusa qualsiasi modifica traduzione o adattamento) tramite revisione dello stesso, oltre il diritto non esclusivo di utilizzo del materiale unicamente in connessione con la licenza acquisita e di utilizzo del software fornito alla società di appartenenza da Infor (come applicabile) nei termini stabiliti da un accordo separato ('Scopo').

Inoltre, accedendo al materiale allegato, l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione dovrà essere utilizzato nella più completa riservatezza e che l'utilizzo dello stesso sarà limitato dalle indicazioni fornite nell'accordo sopra menzionato.

Sebbene Infor abbia fatto quanto possibile per assicurare che il materiale contenuto nella presente pubblicazione sia accurato e completo, Infor non può garantire che le informazioni contenute nel presente documento siano complete, che non contengano errori tipografici o di altra natura o che il documento risponda alle esigenze specifiche di ogni singolo utente. In virtù di quanto sopra, Infor declina ogni responsabilità per perdita di dati o danni, a persone o entità, derivanti o collegati a errori o omissioni contenute nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare), che tali errori o omissioni derivino da negligenza, incidente o da qualsiasi altra causa.

Riconoscimenti dei marchi registrati

Tutti gli altri nomi di società, prodotti, commerci o servizi menzionati possono essere marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Informazioni sulla pubblicazione

Codice documento	procreqwbug (U9879)
-------------------------	---------------------

Rilascio	10.7 (10.7)
-----------------	-------------

Data di pubblicazione	8 agosto 2022
------------------------------	---------------

Sommario

Informazioni sul documento

Capitolo 1 Pannello attività Conversione richieste di acquisto.....	7
Introduzione al Pannello attività Richiesta di acquisto.....	7
Posizionamento.....	7
Avvio del Pannello attività.....	7
Layout.....	7
Capitolo 2 Barra degli strumenti e icone.....	9
Navigazione nel pannello attività.....	9
Barra degli strumenti.....	9
Icane.....	11
Capitolo 3 Personalizzazione.....	13
Impostazioni utente.....	13
Capitolo 4 Utilizzo del pannello attività.....	15
Funzionalità del pannello attività.....	15
Visualizzazione card.....	16
Capitolo 5 Interfacce grafiche.....	17
Grafici.....	17
Sezione Selezione fornitore.....	17
Punteggio classificazione fornitore.....	18
Sezione Valore limite prezzo.....	19
Tempo di fornitura in base al periodo.....	19

Informazioni sul documento

In questo manuale viene illustrata la procedura per utilizzare il pannello attività Conversione richieste di acquisto. Tale pannello offre un comodo accesso a tutte le informazioni necessarie per convertire le richieste in richieste di acquisto o in ordini di acquisto. Vengono descritti anche il layout, la navigazione, le impostazioni utente e le caratteristiche del pannello attività.

Prerequisiti

Benché la lettura di questo manuale non richieda una conoscenza specifica del software LN, una conoscenza generale delle funzionalità di Infor LN può essere di aiuto nella comprensione.

Riferimenti

Utilizzare questo manuale come riferimento principale per le richieste di acquisto. Per informazioni non contenute nel presente manuale, consultare le edizioni correnti dei seguenti manuali:

- *Guida utente per Richieste di acquisto U9820 IT*
- *Guida utente per Richieste di offerta U9821 IT*
- *Guida utente per Ordini di acquisto U9824 IT*

Modalità di consultazione

Questo manuale è stato creato accorpando alcuni argomenti della Guida in linea. Un testo in corsivo seguito da un numero di pagina rappresenta un collegamento ipertestuale a un'altra sezione del presente documento.

La sottolineatura di un termine indica un collegamento alla relativa definizione di glossario. Se si consulta questo manuale in linea, è possibile fare clic sul termine sottolineato per visualizzare la definizione disponibile nel glossario in fondo al manuale.

Commenti?

La documentazione fornita viene controllata e migliorata di continuo. Sono apprezzati commenti/richieste da parte dell'utente in relazione al presente documento o agli argomenti trattati. Eventuali commenti possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica riportato di seguito: documentation@infor.com.

Nel messaggio di posta elettronica indicare il numero e il titolo del documento. Informazioni più specifiche ci consentiranno di fornire feedback in modo efficiente.

Contattare Infor

In caso di domande sui prodotti Infor, visitare il portale Infor Xtreme Support all'indirizzo www.infor.com/inforxtreme.

Se dopo il rilascio del prodotto verranno apportate modifiche al documento, la nuova versione sarà pubblicata su questo sito Web. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente tale sito Web per avere una documentazione aggiornata.

In caso di commenti sulla documentazione Infor, inviare una e-mail all'indirizzo documentation@infor.com.

Capitolo 1

Pannello attività Conversione richieste di acquisto

1

Introduzione al Pannello attività Richiesta di acquisto

È possibile utilizzare il pannello attività Conversione richieste di acquisto per supportare il processo relativo alle richieste. Tale pannello fornisce un rapido accesso alle informazioni relative alle richieste e accelera la conversione di una richiesta in un ordine di acquisto o in una richiesta di offerta.

Le richieste di acquisto hanno origini diverse: possono essere generate manualmente, internamente o esternamente.

Posizionamento

Questo pannello attività è incluso nel package Approvvigionamento insieme alle sessioni relative alle richieste di acquisto.

Avvio del Pannello attività

Per accedere al Pannello attività Conversione richieste di acquisto (tdpur8360m000), scegliere **Approvvigionamento > Richieste di acquisto > Pannello attività Conversione richieste di acquisto**.

Nota

- Al primo accesso al pannello attività vengono inseriti automaticamente i dati relativi all'addetto agli acquisti, specifici dell'utente. È possibile specificare l'addetto agli acquisti nella sessione Profili utente acquisti (tdpur0143m000).
- Vengono inserite solo le richieste approvate relative all'addetto agli acquisti selezionato.
- Il sito dell'ufficio acquisti viene visualizzato se il campo **Siti** è impostato su **Attivo** o su **In preparazione** nella sessione Componenti software implementati (tccom0500m000).
- Il Pannello attività supporta le autorizzazioni LN e le impostazioni del browser DEM.

Layout

Il Pannello attività è composto da:

Requested Date: 11/3/2014 - 12/31/2014 Filters: PDN OFFICE 1 Open Items 4 Items with Lead Time 2 Overdue Items

Visualizzazione griglia

Due Days	Due Date	Requisition Line	Line Text	Item Description	Requester	Source/Supplier	Conv.Type	Item
6	12/11/2014	901000196-5		Electronic Chip	planner - Martin	PN1000014	PO	PN5002A4
6	12/11/2014	901000198-5		Electronic Chip	planner - Martin	PN1000008	RFQ	PN5002A4
-20	11/5/2014	901000205-5		pur NP FTP for REQ no supp def	planner - Martin	PN1000008	PO	PN5002A6
4	11/29/2014	901000271-5	i need a DV...	DVD Case	PM - Harry	PN1000014	RFQ	PN5002A5
-8	11/17/2014	901000298-10		pur NP FTP for REQ no supp def	planner - Martin	PN1000014	PO	PN5002A5
1	11/29/2014	901000309-5	i NEW TEXT	power supply	planner - Martin	PN1000001	PO	PN5002A5

Displaying: 1 - 6 of 6 | Page 1 of 1

Messages: 0 0 0 0

Requested Date: 11/3/2014 - 12/31/2014 Filters: PDN OFFICE 1 Open Items 4 Items with Lead Time 2 Overdue Items

Visualizzazione Card

901000196 - 5 planner - Martin 6 days Electronic Chip PN5002A4 50 pcs 205 EUR PN1000014 PO	901000198 - 5 planner - Martin 6 days Electronic Chip PN5002A4 1 pcs 210 EUR PN1000008 RFQ	901000205 - 5 planner - Martin -20 days pur NP FTP for REQ no supp def PN5002A6 1 pcs 255 EUR PN1000008 PO
901000271 - 5 PM - Harry 4 days DVD Case i need a DVD case ... 1 pcs 0 EUR PN1000014 RFQ	901000298 - 10 planner - Martin -8 days pur NP FTP for REQ no supp def PN5002A6 1 pcs 255 EUR PN1000014 PO	901000309 - 5 planner - Martin 1 day power supply PN5002A5 1 pcs 210 EUR i NEW TEXT PN1000001 PO

Displaying: 1 - 6 of 6 | Page 1 of 1

Card Grouping:

Messages: 0 0 0 0

- Sezione barra degli strumenti: in questa sezione sono visualizzate varie opzioni a disposizione dell'utente, quali Salva, Ripristina, Filtra e così via. Questa sezione consente inoltre di visualizzare le righe di richiesta in formato griglia o scheda. È inoltre disponibile l'opzione Impostazioni utente che consente di impostare il layout predefinito/personalizzato dall'utente. Per ulteriori informazioni, consultare Ispezioni di assistenza e scenari di manutenzione preventiva.
- Sezione righe richiesta: All'accesso al pannello attività vengono inseriti automaticamente tutti i dati relativi alle righe di richiesta, quali Data di scadenza, Giorni di scadenza, Origine/Fornitore e Tipo conversione. L'utente può visualizzare le righe di richiesta in formato griglia o scheda.
- Sezione messaggi: In questa sezione vengono visualizzati i messaggi di errore o avviso e le informazioni relative alla conversione.

Capitolo 2

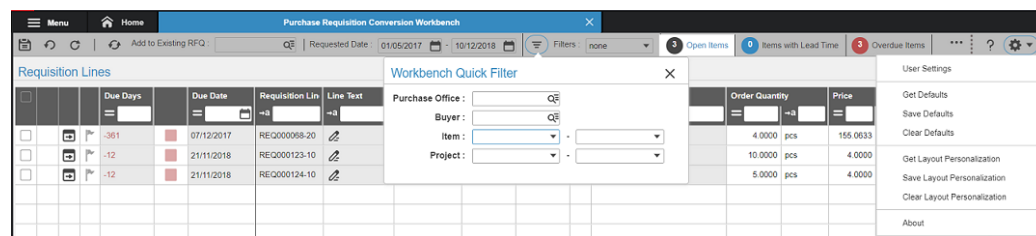
Barra degli strumenti e icone

2

Navigazione nel pannello attività

Barra degli strumenti

Questa sezione del pannello attività consente di salvare, aggiornare, ripristinare, convertire e filtrare i dati.



Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Salva:** invia a Infor LN le modifiche inserite nel pannello attività.
- **Ripristina versione salvata:** annulla le modifiche apportate alle righe di richiesta selezionate.
- **Aggiorna:** aggiorna le righe di richiesta di acquisto in base ai dati di Infor LN.
- **Converti:** converte le righe di richiesta in un ordine di acquisto o in una richiesta di offerta in base al valore impostato nella colonna Tipo conversione.
- **Aggiungi a richiesta di offerta esistente:** Aggiunge le righe richiesta di offerta selezionate all'ordine di richiesta di offerta esistente. Nel riquadro dei messaggi del pannello attività viene visualizzato un messaggio informativo dopo l'aggiunta di alcune righe convertite alla richiesta di offerta specificata. Nota: Il campo Tipo conversione deve essere impostato su Richiesta di offerta per tutte le righe della richiesta di offerta selezionate da aggiungere a una richiesta di offerta esistente.
- **Data richiesta:** questo campo consente di filtrare i dati in base alla data di consegna della richiesta di acquisto. Le righe di richiesta vengono visualizzate in base al filtro impostato.
- **Filtri:** è possibile fare clic sull'icona Filtro per accedere ai filtri rapidi del pannello attività. È possibile filtrare i dati in base ai seguenti elementi:
 - **Ufficio acquisti:** L'ufficio acquisti per il quale cercare le righe di richiesta.

- Addetto agli acquisti: L'addetto agli acquisti per il quale cercare le righe di richiesta.
- Articolo: L'intervallo di articoli per il quale cercare le righe di richiesta.
- Intervallo progetti: L'intervallo di progetti per il quale cercare le righe di richiesta.
- Filtri personalizzati dall'utente: l'utente può definire filtri personalizzati in base alle proprie esigenze.
- Articoli aperti: consente di visualizzare il numero di righe di richiesta aperte. Se si sceglie questo pulsante, le righe di richiesta vengono visualizzate in base agli articoli aperti.
- Articoli con lead time: consente di visualizzare il numero di righe di richiesta con lead time. Se si sceglie questo pulsante, le righe di richiesta vengono visualizzate in base agli articoli con lead time.
- Articoli scaduti: consente di visualizzare il numero di righe di richiesta con articoli scaduti. Se si sceglie questo pulsante, le righe di richiesta vengono visualizzate in base agli articoli scaduti.
- Icona Basato su griglia e Basato su scheda: queste icone consentono di visualizzare le righe di richiesta in formato griglia o scheda.
- Impostazioni e Guida in linea: il menu Impostazioni include opzioni relative ai valori predefiniti e al layout. L'opzione Guida in linea consente di aprire la Guida in linea. Per ulteriori informazioni, vedere Percorso di ricerca dei contratti di assistenza.

Nota

Le richieste vengono visualizzate in base all'Ufficio acquisti e all'addetto acquisti. Di seguito sono indicati i possibili scenari:

Ufficio acquisti	Addetto agli acquisti	Richieste visualizzate
Sì	No	In Infor LN vengono visualizzate tutte le richieste approvate per tutti gli addetti acquisti collegati all'ufficio acquisti specificato. Infor LN prende in considerazione anche le richieste per le quali non è stato specificato alcun responsabile acquisti.
Sì	Sì	Infor LN visualizza tutte le richieste approvate collegate all'addetto acquisti e all'ufficio acquisti specificati.
No	No	Infor LN visualizza tutte le richieste approvate.

Icone

- L'icona dei dettagli  consente di modificare i dati della riga di richiesta in formato griglia/elenco.
- L'icona  indica che per una combinazione articolo/fornitore sono presenti fornitori approvati e/o fornitori dai quali acquistare l'articolo. Se l'icona non è attiva, per il nuovo articolo non è disponibile alcuno storico di approvvigionamento e non sono disponibili fornitori specifici. Questa icona viene utilizzata nel formato scheda per aggiungere gruppi alla sezione Raggruppamento affiancato.
- L'icona  consente di accedere alle informazioni relative al fornitore. Fare clic sull'icona per accedere alla finestra Selezione fornitore in cui è visualizzato l'elenco dei fornitori approvati e disponibili, insieme alle informazioni relative alla determinazione dei prezzi.

Impostazioni utente

In questa sezione sono illustrate le impostazioni a disposizione dell'utente per personalizzare la vista del pannello attività.

User Settings

Purchase Orders

New Group: 211 Number Group Purchase Orders

Purchase Order Series: AMM AMM PO

Order Type: AM1 AMM Simple

Order Series for Subcontracting: SUB AS Purchase Order Numbers

Order Type for Operation Subcontracting: SCO Subcontracting Order Type

Order Series for Service Subcontracting: SSB Service Subcontracting

Order Type for Service Subcontracting: SCO Subcontracting Order Type

Conversion Settings

New Group: 221 Purchase RFQ's

RFQ Series: AMQ AMM Purchase RFQ's

Settings

☒ Commingle

☐ Calculate New Prices and Discounts

☒ Currency from Business Partner

Filter Settings

Name	Purchase Office	Buyer	From Date	To Date	Is Relative	Relative Past Days	Relative Future Days	From Item	To Item
☒ Preferred Buyer		AMM	11/21/2014	11/30/2014	☐				
☐ PDN OFFICE		PDN001	11/16/2014	12/21/2014	☒	-5	30		
☐ PDN2		PDN2	10/24/2014	11/23/2014	☒	-28	2		

Optional Grid Columns

☐ Supplier Description ☐ Effectivity Unit ☒ Project

☒ Urgent ☐ Warehouse ☐ Element

☐ Preferred MPN ☐ Receipt Address ☐ Project Peg

☐ Manufacturer ☐ General Ledger ☐ Activity

☐ Origin ☐ Cost Component

- La sezione relativa alle impostazioni di conversione (vedere l'immagine precedente) consente di modificare i dati ai fini della conversione delle richieste di acquisto. I dati modificati non vengono salvati in Infor LN. I dati di questa sezione vengono ricavati per impostazione predefinita dalla sessione Conversione richieste di acquisto (tdpur2201m000) in base al profilo utente acquisti specificato per l'utente. È tuttavia possibile modificare tali dati. Le caselle di controllo della sezione Impostazioni consentono di calcolare nuovi prezzi e sconti e inserire la valuta predefinita del Business Partner.
- La sezione Impostazioni filtro consente di creare, modificare ed eliminare i filtri utilizzati come filtri rapidi del pannello attività. Il filtro visualizzato nella parte superiore dell'elenco è quello

predefinito del pannello attività. È inoltre possibile ordinare le impostazioni predefinite utilizzando le frecce nella parte destra della sezione.

- La sezione Colonne griglia facoltative consente di selezionare le colonne da visualizzare nel layout predefinito.
- Recupera valori predefiniti: questa opzione consente di visualizzare le impostazioni predefinite.
- Salva valori predefiniti: questa opzione consente di salvare le impostazioni predefinite. Il layout salvato verrà visualizzato a ogni accesso al pannello attività.
- Cancella valori predefiniti: questa opzione consente di cancellare le impostazioni predefinite. Se si cancellano i valori predefiniti impostati dall'utente, al successivo accesso al pannello attività verrà visualizzato il layout predefinito di Infor LN.
- Recupera personalizzazione utente layout: questa opzione consente di recuperare un layout personalizzato dall'utente salvato in precedenza.
- Salva personalizzazione utente layout: questa opzione consente di salvare il layout personalizzato dall'utente.
- Cancella personalizzazione utente layout: questa opzione consente di cancellare il layout personalizzato dall'utente.

Funzionalità del pannello attività

Il pannello attività consente di effettuare le operazioni riportate di seguito:

- Identificare quando una richiesta di acquisto con data di consegna è scaduta. La data di scadenza viene confrontata con la data corrente e nella colonna Giorni di scadenza viene visualizzato il numero di giorni alla scadenza della richiesta di acquisto. Se la data corrente è successiva alla data di scadenza, nella colonna Giorni di scadenza il numero di giorni (negativo) viene visualizzato in rosso e accanto alla colonna Giorni di scadenza viene visualizzata una casella rossa. In caso contrario, il numero di giorni alla scadenza viene visualizzato in blu e accanto alla colonna Giorni di scadenza viene visualizzata una casella blu. Se la data corrente è anteriore alla data di scadenza, è possibile fare clic sull'icona a forma di bandiera nella colonna Giorni di scadenza per aggiornare la data di follow up della richiesta di acquisto. Quando si accede al pannello attività, vengono inserite per prime le righe di richiesta che scadono alla data corrente.
- Aggiungere o modificare un articolo specificato nella sessione Articoli - Acquisti (tdipu0101m000).
- Aggiungere o modificare la quantità ordinata.
- Aggiungere o modificare il prezzo specificato nella sessione Preparazione conversione righe richieste di acquisto (tdpur2502m100), collegato alla riga di richiesta.
- Aggiungere o modificare il Business Partner 'Origine vendita' specificato nella sessione Business Partner 'Origine vendita' (tccom4120s000), collegato alla riga di richiesta.
- Modificare il tipo di conversione da Ordine di acquisto a Richiesta di offerta. Per impostazione predefinita, il tipo di conversione è impostato su Ordine di acquisto.
- Convertire record selezionati in base al tipo di conversione appropriato utilizzando il pulsante Azione conversione.
- Visualizzare e modificare il testo della riga della richiesta di acquisto. Per visualizzare il testo della riga, fare clic sull'icona Testo riga nella colonna omonima.
- Selezionare un fornitore nella colonna Origine/Fornitore utilizzando la sessione Business Partner 'Origine vendita' (tccom4520m000), se per la riga di richiesta non sono disponibili fornitori approvati o disponibili.

Visualizzazione card

È inoltre possibile visualizzare le righe di richiesta in formato scheda. Questo formato consente di modificare le informazioni relative ad articolo, quantità ordinata, prezzo e fornitore. È possibile organizzare le righe di richiesta utilizzando la funzione di trascinamento della selezione. Con tale funzione è inoltre possibile copiare fornitori da una riga di richiesta a un'altra. Il formato scheda consente di raggruppare la richiesta relativa allo stesso articolo con numero di serie. Dopo aver selezionato una richiesta nel formato scheda e aver fatto clic su , è possibile visualizzare la richiesta nella sezione Raggruppamento affiancato, disponibile nella parte inferiore dello schermo. È possibile trascinare la richiesta selezionata relativa allo stesso articolo con numero di serie nella richiesta disponibile nella sezione Raggruppamento affiancato. È possibile selezionare la casella di controllo 'Ordine di acquisto' oppure 'Richieste di offerta' per convertire tutte le richieste in un ordine di acquisto o in una richiesta di offerta. È possibile fare clic sul pulsante Collega origini a tutte per collegare i fornitori a tutte le righe di richiesta del gruppo. Quando si sceglie il pulsante Collega origini a tutte, vengono visualizzati i valori limite dei prezzi che consentono di scegliere il prezzo più conveniente. Per annullare il raggruppamento, è necessario selezionare il gruppo nella sezione del formato scheda e fare clic sull'icona Annulla raggruppamento.

Capitolo 5

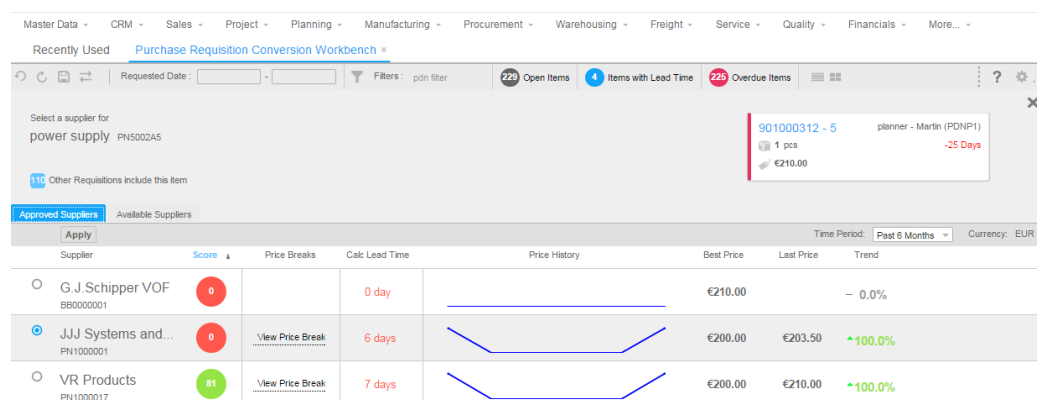
Interfacce grafiche

5

Grafici

I grafici del pannello attività forniscono informazioni aggiuntive e facilitano il processo decisionale. Dopo aver selezionato una riga di richiesta nel formato griglia/elenco, è possibile fare clic su  per visualizzare la rappresentazione grafica di tempo di fornitura, classificazione del fornitore e prezzi.

Sezione Selezione fornitore



È possibile fare clic sull'icona  per visualizzare la sezione Selezione fornitore, in cui sono riportate le seguenti informazioni:

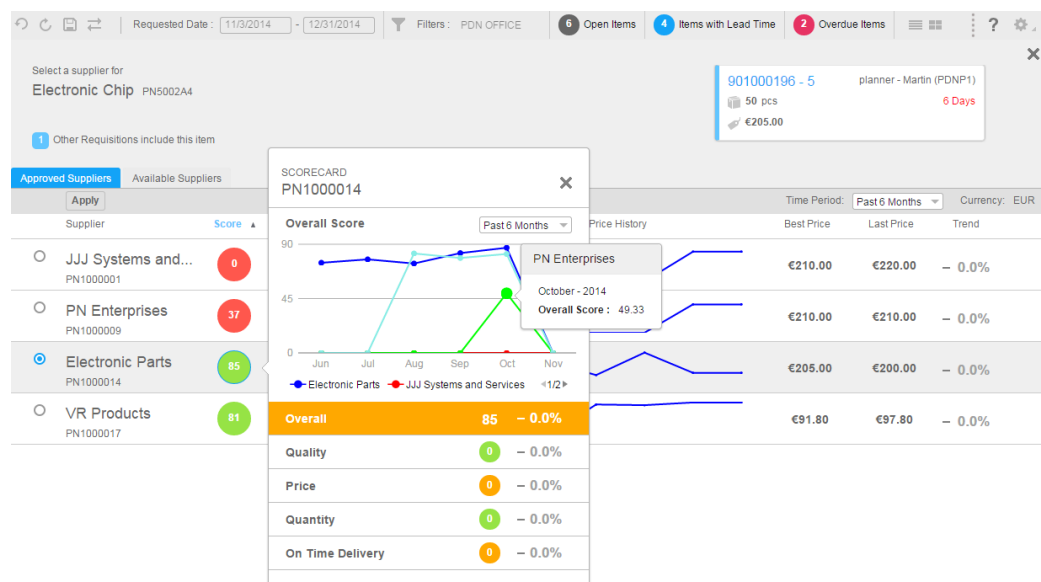
- Le informazioni relative alla riga di richiesta
- La scheda Fornitori approvati: in questa scheda è visualizzato l'elenco dei fornitori approvati. Questa sezione fornisce inoltre informazioni quali valore limite del prezzo, lead time calcolato, storico dei prezzi, punteggio del fornitore e tendenza.
- La scheda Fornitori disponibili: in questa scheda è visualizzato l'elenco dei fornitori che non sono stati approvati ma sono disponibili per la selezione. In questo elenco sono inclusi anche i fornitori bloccati indicati nella sessione Dati acquisto articolo. Se nella sessione Storico righe ordini di acquisto è presente un ordine di acquisto per una combinazione fornitore-articolo,

tale fornitore viene incluso nell'elenco. Questa sezione fornisce inoltre informazioni quali valore limite del prezzo, lead time calcolato, storico dei prezzi, punteggio del fornitore e tendenza.

Nota

- La percentuale della tendenza è calcolata in base al prezzo del periodo corrente e a quello del periodo precedente. Per indicare la tendenza vengono utilizzati i seguenti colori:
 - La freccia verde indica una tendenza al rialzo
 - La freccia rossa indica una tendenza al ribasso
 - Il simbolo "-" di colore nero indica che non ci sono state variazioni.
- Per indicare il punteggio del fornitore vengono utilizzati i seguenti colori:
 - Verde: Se la classificazione fornitore è > 80.
 - Giallo: Se classificazione fornitore >=70 ma <= 80
 - Rubino: Se classificazione fornitore < 70
- È possibile visualizzare lo storico dei prezzi relativo a un periodo di sei o dodici mesi.

Punteggio classificazione fornitore



Per accedere al punteggio, fare clic sul punteggio del fornitore. Nel punteggio:

- La linea blu del grafico rappresenta l'andamento del fornitore selezionato. Nel grafico sono rappresentati anche gli altri fornitori.
- È possibile visualizzare il grafico relativo a un periodo di tre, sei, nove o dodici mesi. Il periodo predefinito è sei mesi.
- È possibile visualizzare il punteggio del fornitore in base a criteri specifici. È inoltre possibile visualizzare la percentuale della tendenza, che è calcolata in base al punteggio del periodo corrente e a quello del periodo precedente.

Sezione Valore limite prezzo

Requested Date: 11/3/2014 - 12/31/2014 Filters: PDN OFFICE 6 Open Items 4 Items with Lead Time 2 Overdue Items

Select a supplier for Electronic Chip PN5002A4

1 Other Requisitions include this item

901000196 - 5 planner - Martin (PDNP1) 50 pcs €205.00 6 Days

Approved Suppliers Available Suppliers

Apply

Supplier	Score	Price Breaks	Calc Lead Time	Price History	Best Price	Last Price	Trend
JJJ Systems and... PN1000001	0		6 days		€210.00	€220.00	- 0.0%
PN Enterprises PN1000009	37				€210.00	€210.00	- 0.0%
Electronic Parts PN1000014	85	View Price Break			€205.00	€200.00	- 0.0%
VR Products PN1000017	61	View Price Break			€91.80	€97.80	- 0.0%

PRICE BREAK Electronic Parts

Quantity	Unit Price	Total
50	€205.00	€10,250.00

Apply

View more

Per accedere a questa sezione, fare clic sull'opzione Visualizza valore limite prezzo nella sezione Selezione fornitore. Vengono visualizzati i dati relativi ai valori limite dei prezzi del fornitore selezionato. Per impostazione predefinita, viene visualizzato il valore limite del prezzo più vicino alla quantità specificata nella riga di richiesta. È tuttavia possibile fare clic su Visualizza più elementi per visualizzare ulteriori valori limite dei prezzi. Se si sceglie Applica, il prezzo selezionato e la quantità vengono aggiornati per la riga di richiesta in oggetto.

Il valore limite del prezzo disponibile dipende dal numero di unità. Esempio: 10 unità sono disponibili per 100 USD, 15 unità per 150 USD e 20 unità per 200 USD. Se si ordina un numero di unità inferiore al prezzo per il numero minimo di unità indicato nella sezione Valore limite prezzo e l'ordine è inferiore del 10 per cento rispetto al valore limite del prezzo relativo al numero minimo di unità, viene visualizzato il prezzo per il numero minimo di unità.

Tempo di fornitura in base al periodo

È possibile visualizzare il lead time calcolato del fornitore in base al periodo. Il lead time viene calcolato nella sessione Articoli - Business Partner acquisti (tdipu0110m000). Il lead time è dato dalla differenza tra la Data creazione (intestazione della richiesta) e la Data consegna (riga della richiesta).

Esempio

Data creazione = 17/01/2013, Data consegna = 31/01/2013

Il lead time della richiesta è 14 giorni (Data creazione - Data consegna)

Le date sono basate sul valore specificato nel campo **Tipo di disponibilità predefinito** della sessione Parametri Approvvigionamento (tdpur0100m000).

Il lead time della richiesta viene confrontato con il lead time calcolato indicato nella sessione Articoli - Business Partner acquisti (tdipu0110m000). Se il lead time della richiesta è inferiore al lead time calcolato, viene visualizzata una bandierina di colore rosso.

I colori indicano le seguenti condizioni:

- Rosso = inferiore al lead time
- Verde = entro il lead time
- Giallo = pari al lead time