



Infor LN UI Guida utente

Note importanti

Le informazioni contenute in questa pubblicazione (incluse tutte le eventuali informazioni supplementari), sono riservate e di proprietà di Infor.

Accedendo a tali informazioni si riconosce e si accetta che questo documento (comprese tutte le eventuali modifiche, traduzioni o adattamenti dello stesso) nonché tutti i copyright, segreti commerciali e ogni altro diritto, titolo e interesse contenuti nello stesso, sono proprietà esclusiva di Infor. Si accetta inoltre che non è possibile ottenere diritti, titoli o interessi su questo documento (comprese tutte le eventuali modifiche, traduzioni o adattamenti dello stesso) in virtù delle presenti disposizioni. L'unico diritto concesso è il diritto non esclusivo di utilizzare il documento unicamente in connessione con e in base alla propria licenza e all'utilizzo del software resi disponibili per l'azienda cliente da Infor nel perseguimento di un accordo distinto, i cui termini regolano l'utilizzo del presente documento e di tutto il materiale aggiuntivo correlato ("Scopo").

Inoltre, accedendo alle informazioni allegate, si riconosce e si accetta di rispettare il carattere riservato di questo documento e si accetta che l'utilizzo di tale materiale è limitato allo Scopo di cui sopra. Sebbene si sia adoperata per includere informazioni corrette ed esaustive, Infor non può garantire che il contenuto della pubblicazione sia completo, privo di errori tipografici o di altro tipo o conforme a requisiti specifici. Infor non si assume pertanto qualsivoglia responsabilità per qualsiasi danno consequenziale o di altro tipo o per danni o perdite causati a persone o entità causati o derivanti da errori od omissioni contenuti nella presente pubblicazione, comprese informazioni supplementari di qualsiasi tipo, a prescindere dal fatto che tali errori od omissioni siano derivanti da negligenza, incidente o qualsiasi altra causa.

In via esemplificativa, l'utilizzo del presente documento è regolato dalle leggi e dalle regolamentazioni vigenti negli Stati Uniti d'America in materia di esportazione e importazione. È quindi espressamente vietato esportare o ri-esportare direttamente o indirettamente il presente documento o altri materiali ad esso correlati, nonché relative informazioni supplementari in violazione di tali leggi. È inoltre vietato utilizzare tali documenti per qualsiasi scopo vietato dalle leggi sopra menzionate.

Riconoscimenti dei marchi

I marchi, ovvero il testo e gli elementi grafici che li costituiscono, citati nel presente documento sono marchi o marchi registrati di Infor e/o delle relative società affiliate o controllate. Tutti i diritti riservati. Tutti gli altri nomi di aziende, prodotti, attività commerciali o servizi cui viene fatto riferimento possono essere marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Informazioni sulla pubblicazione

Versione: Infor LN 10.7

Data di pubblicazione: 11 dicembre 2019

Codice documento: Inui_10.7_Inuisettingsolh__it-it

Sommario

Informazioni sulla Guida.....	6
Contattare Infor.....	6
Capitolo 1: Panoramica.....	7
Barra di esplorazione laterale.....	7
Riquadro delle applicazioni.....	8
Barra dei menu nelle sessioni.....	8
Connessione.....	11
Disconnessione.....	12
Capitolo 2: Tasti di scelta rapida.....	13
Tasti di scelta rapida per campi di input.....	13
Tasti di scelta rapida per i pulsanti.....	15
Tasti di scelta rapida per i comandi scheda.....	15
Capitolo 3: Utilizzo di LN UI.....	17
Menu Opzioni.....	17
Profili utente.....	19
Supporto per i collegamenti ipertestuali.....	20
Capitolo 4: Utilizzo di LN.....	21
Passaggio a un'altra sessione.....	21
Segnalibri.....	21
Ricerca di record in una sessione.....	21
Selezione di record in una sessione.....	22
Selezione o deselegione di record mediante selezione/deselegione delle caselle di controllo.....	22
Selezione o deselegione di record mediante selezione di campi di sola lettura.....	22
Selezione simultanea di tutti i record.....	23
Cambio del numero di società.....	23
Cambio di società DEM.....	24
Impostazione Società DEM sempre come società ERP.....	24
Sessioni di tipo Tabella Principale Multipla.....	24

Funzionalità MMT.....	25
Utilizzo dei filtri.....	25
Utilizzo della riga filtro (filtro semplice).....	25
Utilizzo del menu Filtro.....	25
Completamento automatico.....	26
Introduzione.....	27
Utilizzo della funzione Completamento automatico.....	27
Personalizzazione delle sessioni.....	28
Personalizzazione della griglia.....	28
Spostare e nascondere pulsanti direttamente nella barra degli strumenti.....	29
Personalizzazione della barra degli strumenti.....	30
Personalizzazione delle visualizzazioni.....	30
Spostamento rapido di colonne della griglia.....	31
Blocco di colonne.....	31
Nascondere colonne o campi.....	31
Esportazione e importazione di personalizzazioni.....	31
Personalizzazione dei menu.....	32
Supporto etichette di riservatezza.....	32
Formattazione condizionale.....	33
Definizione della formattazione condizionale.....	34
Disattivazione della formattazione condizionale.....	34
Integrazione di MS Excel.....	35
Specifiche delle impostazioni generali.....	36
Esportazione di dati in Microsoft Excel.....	36
Importazione di dati da MS Excel.....	37
Campi definiti dal cliente.....	38
Prerequisiti.....	38
Aggiunta di campi definiti dal cliente.....	38
Personalizzazione della sessione.....	39
Visualizzazione delle proprietà della sessione.....	39
Visualizzazione della Guida in linea per colonne e campi.....	39
Evidenziazione di colonne in una sessione.....	39
Ridimensionamento delle colonne in una griglia.....	40
Immagini.....	40
Aggiunta di immagini.....	40
Rimozione di immagini.....	40
Supporto di ION Workflow.....	41
Quick Flow.....	41

Ottimizzazione dei processi tramite Quick Flow.....	41
Eliminazione di messaggi e domande.....	43
Annullamento dell'eliminazione di messaggi e domande.....	43
Impostazione di un'azione di stampa predefinita.....	43
Capitolo 5: Introduzione a DEM.....	44
Utilizzo dei processi DEM.....	44
Avvio di un processo DEM.....	44
Capitolo 6: Impostazioni internazionali.....	46

Informazioni sulla Guida

Riepilogo documento

In questo documento viene descritto come utilizzare Infor Ming.le-LN Plug-in.

È possibile che alcune illustrazioni riportate in questo documento facciano riferimento a precedenti versioni di Infor Ming.le-LN Plug-in e che differiscano leggermente dalle schermate di Infor Ming.le-LN Plug-in effettivamente visualizzate. Le funzionalità descritte sono comunque identiche.

Contattare Infor

In caso di domande sui prodotti Infor, visitare il portale Infor Xtreme Support all'indirizzo <http://www.infor.com/inforxtreme>.

Se dopo il rilascio del prodotto verranno apportate modifiche al documento, la nuova versione verrà pubblicata su questo sito Web. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente questo sito per avere una documentazione aggiornata.

Per inviare commenti sulla documentazione Infor, contattare documentation@infor.com.

Capitolo 1: Panoramica

Infor Ming.le-LN Plug-in è l'interfaccia utente client basata su Web per varie applicazioni Infor quali Infor LN e Infor DEM.

Infor Ming.le-LN Plug-in richiede Infor LN e Enterprise Server 10.3 o versione successiva.

L'applicazione Infor Ming.le-LN Plug-in viene eseguita in una pagina di Infor Ming.leTM.

La pagina LN di Infor Ming.le include una barra di esplorazione laterale e un riquadro applicazioni per attivare la visualizzazione di sessioni di LN.

A destra del riquadro si trova un riquadro comprimibile con applicazioni Infor Ming.le sensibili al contesto, ad esempio **Post** e **Informazioni correlate**. La maggior parte di queste applicazioni non sono specifiche di Infor Ming.le-LN Plug-in, ma sono disponibili in tutte le applicazioni presenti in Infor Ming.le. Vedere *Infor Ming.le User Guide*.

Barra di esplorazione laterale

In questa tabella sono riportati gli elementi disponibili nella barra di esplorazione laterale:

Campo Ricerca	<p>Questo campo ha un'icona a lente di ingrandimento e si trova nella parte superiore della barra di esplorazione laterale.</p> <p>Specificare, ad esempio, parte di un nome di sessione o codice sessione.</p> <p>Per cercare più termini consecutivi, racchiudere la stringa di ricerca tra virgolette. Specificare, ad esempio, "Dati articolo".</p> <p>La ricerca restituisce solo voci di menu come le sessioni. La ricerca non restituisce voci di cartelle di menu.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">• Per impostazione predefinita, la ricerca viene eseguita nell'intera struttura dei menu di esplorazione.• Per cercare all'interno di una sottostruttura del menu di esplorazione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nodo desiderato del menu di esplorazione, quindi selezionare Ricerca da nodo.
---------------	--

Pulsanti di menu LN oppure Pulsanti di esplorazione DEM	I pulsanti di menu LN vengono visualizzati solo se nella sezione relativa ai dati utente di LN è stato selezionato il Browser menu LN. Utilizzare questi pulsanti per esplorare la struttura dei menu di LN e avviare sessioni. I pulsanti di menu disponibili nella barra di esplorazione laterale dipendono dal menu di avvio relativo ai dati utente LN. Quando si fa clic sul nome di una sessione nella barra di esplorazione laterale, la sessione viene visualizzata nel riquadro delle applicazioni. I pulsanti di esplorazione DEM vengono visualizzati se nei dati utente LN è selezionato il Browser processi.
Pulsante Opzioni	È l'ultimo pulsante di menu disponibile nella barra di esplorazione laterale. Vedere Menu Opzioni a pagina 17.

Riquadro delle applicazioni

Quando si avvia una sessione LN o un processo DEM, la sessione o il processo viene visualizzato nel riquadro delle applicazioni.

Schede delle sessioni

Se si avviano più sessioni, soltanto l'ultima viene visualizzata nel riquadro delle applicazioni. Le altre sessioni rimangono aperte. Per ogni sessione aperta viene visualizzata una scheda nella parte superiore della pagina LN.

Per passare a un'altra sessione aperta, fare clic sulla scheda corrispondente.

Per chiudere una sessione, fare clic sull'icona a crocetta nella scheda corrispondente.

Sessioni utilizzate di recente

Nel riquadro delle applicazioni vengono memorizzate miniature delle sessioni utilizzate di recente. Per visualizzare queste miniature, fare clic sulla scheda **Utilizzate di recente** nella parte superiore della pagina LN.

Per riavviare una sessione, fare clic sulla miniatura corrispondente. La sessione viene visualizzata nel riquadro delle applicazioni.

Per rimuovere una miniatura, posizionare il puntatore del mouse sulla miniatura, quindi fare clic sull'icona a crocetta nell'angolo in alto a destra della miniatura.

Barra dei menu nelle sessioni

La barra dei menu di una sessione contiene pulsanti di comando e pulsanti di menu.

In molte sessioni i record vengono visualizzati per gruppo. In tali sessioni, i pulsanti da utilizzare per spostarsi tra i vari gruppi sono visualizzati nella parte superiore della sessione. I pulsanti da utilizzare per spostarsi tra i record dello stesso gruppo sono visualizzati direttamente sopra la griglia.

Nota: nelle sessioni contenenti una griglia, sopra la griglia vengono visualizzati una casella di controllo e un pulsante Freccia giù. Utilizzare questa casella di controllo e le opzioni disponibili nel menu relativo al pulsante Freccia giù per selezionare o deselezionare tutti i record della griglia.

Nella tabella seguente sono riportati i pulsanti che possono essere presenti in una sessione.

Pulsante	Descrizione	Tasto di scelta rapida
 Salva le modifiche e chiudi	Salva le modifiche apportate al record e chiude la sessione.	e
 Salva	Salva le modifiche apportate al record.	s
 Ripristina versione salvata	Annulla le modifiche apportate al record.	z
 Nuovo	Consente di aggiungere un nuovo record.	c
 Duplica	Crea una copia di un record.	d
 Elimina	Elimina il record selezionato.	CANC
 Aggiorna	Visualizza i dati del record corrente.	u
 Stampa	Consente di stampare un report. Fare clic sul pulsante Freccia giù per visualizzare le sessioni di stampa disponibili.	p
 Ricerca	Avvia la sessione Ricerca in cui è possibile specificare i criteri di ricerca per l'individuazione di un record. È possibile specificare criteri di ricerca solo per i campi attualmente visibili. Fare clic sul pulsante Freccia giù per visualizzare gli indici di ricerca disponibili.	f
 Excel	Consente di eseguire un'esportazione in base al processo di esportazione predefinito specificato nelle impostazioni di esportazione generali. Altre opzioni di esportazione e importazione sono disponibili nel menu Azioni . Vedere Integrazione di MS Excel a pagina 35.	N/D

Pulsante	Descrizione	Tasto di scelta rapida
 Modifica testo	Avvia l' Editor di testo . Questa funzionalità è disponibile solo se nel server di LN è stata installata la soluzione Amministrazione di sistema 1604255 o successiva. Nelle versioni precedenti di Amministrazione di sistema è possibile avviare l' Editor di testo dal menu Riferimenti .	t
 Primi record	Passa ai primi record.	Home
 Record precedenti	Passa ai record precedenti.	Pagina su
 Record successivi	Passa ai record successivi.	Pagina giù
 Ultimi record	Passa agli ultimi record.	FINE
 Visualizza nuovo	Consente di creare o trovare un gruppo di record con lo stesso valore per uno o più campi specifici. Tali campi vengono visualizzati nella parte superiore della sessione. È possibile eseguire lo zoom in avanti sulla sessione appropriata per selezionare un record del gruppo. Per aggiungere nuovi record a un gruppo, premere CTRL+N o fare clic su Nuovo ()	N/D
 Copia i record da una vista a un'altra	Consente di copiare un intervallo di record dal gruppo corrente a un altro gruppo. Dopo aver fatto clic su questo pulsante, completare la procedura riportata di seguito. 1 Selezionare il primo record da copiare. 2 Selezionare l'ultimo record da copiare. 3 Specificare il gruppo in cui copiare i record.	N/D
 Visualizza primo	Visualizza i record del primo gruppo.	N/D
 Visualizza precedente	Visualizza i record del gruppo precedente.	MAIU-SC+Pagina su
 Visualizza successivo	Visualizza i record del gruppo successivo.	MAIU-SC+Pagina giù
 Visualizza ultimo	Visualizza i record dell'ultimo gruppo.	N/D

Pulsante	Descrizione	Tasto di scelta rapida
Visualizzazioni	Contiene comandi standard per le sessioni LN. Vedere la sezione relativa alle attività di base della Infor Web Help.	N/D
Riferimenti	Contiene comandi specifici della sessione corrente. Questi comandi avviano in genere sessioni correlate e funzioni speciali.	N/D
Azioni	Contiene comandi standard per le sessioni e i comandi LN specifici della sessione corrente. Questi comandi avviano in genere sessioni correlate e funzioni speciali.	N/D
 Guida in linea	Visualizza la Guida in linea relativa alla sessione corrente. Il menu associato al pulsante include i seguenti comandi: <ul style="list-style-type: none"> Proprietà (CTRL+MAIUSC+8) Visualizza le proprietà della sessione. Vedere Visualizzazione delle proprietà della sessione a pagina 39. Guida della sessione corrente 	h
	Apre un menu contenente comandi che consentono di personalizzare la sessione, definire la formattazione condizionale, impostare campi definiti dal cliente e così via. Vedere: <ul style="list-style-type: none"> Personalizzazione delle sessioni a pagina 28 Formattazione condizionale a pagina 33 Campi definiti dal cliente a pagina 38 	N/D

Nota:

- I tasti di scelta rapida funzionano solo in modalità comando.
Vedere [Tasti di scelta rapida](#) a pagina 13.
- La barra dei menu può contenere due menu a discesa aggiuntivi specifici della sessione corrente.

Connessione

- 1 Eseguire l'accesso a Infor Ming.le.
Aprire il browser Internet e specificare l'URL di Infor Ming.le.
Per ulteriori dettagli, contattare l'amministratore di Infor Ming.le.
- 2 Per aprire il **menu applicazione**, nel riquadro di spostamento superiore di Infor Ming.le fare clic su questa icona:

- 3 Selezionare questa icona:



Verrà eseguito l'accesso al server. Durante il processo di accesso vengono visualizzate la data e l'ora dell'ultimo accesso. Questo consente di verificare, ad esempio, se qualcuno ha utilizzato l'account utente durante la propria assenza. Una volta eseguito l'accesso, l'ultima data e l'ultima ora di accesso vengono visualizzate nella barra di stato sotto il riquadro delle applicazioni.

Per ulteriori informazioni sui profili utente, vedere [Profili utente](#) a pagina 19.

Disconnessione

- 1 Per aprire il **menu Utente**, nel riquadro di spostamento superiore di Infor Ming.le fare clic su questa icona:



- 2 Selezionare **Esci**.

Nota: in questo modo è possibile uscire da Infor Ming.le e da tutte le applicazioni a cui era stato eseguito l'accesso da questa sessione.

- 3 Chiudere la sessione del browser Internet.

Capitolo 2: Tasti di scelta rapida

In questa sezione vengono descritti i tasti di scelta rapida che è possibile utilizzare per l'esplorazione o per il richiamo di comandi.

In LN UI sono disponibili le seguenti modalità:

- Modalità comando
- Modalità di input

I tasti di scelta rapida vengono riconosciuti durante l'utilizzo della modalità comando, ovvero la modalità predefinita quando viene avviata una sessione. In modalità comando, premere **?** per visualizzare una pagina della Guida con informazioni sui tasti di scelta rapida supportati. È anche possibile aprire questa pagina della Guida utilizzando il menu associato al pulsante **?**

La modalità di input viene attivata quando l'utente sposta lo stato attivo su un campo di input utilizzando il mouse o premendo il tasto **TAB**. La modalità comando viene nuovamente attivata quando l'utente esegue una delle seguenti azioni:

- Sposta lo stato attivo su un campo non di input
- Preme **ESC**.

Se si preme nuovamente **ESC** nella modalità comando, non viene eseguita alcuna azione.

Tasti di scelta rapida per campi di input

Nella seguente tabella sono elencati i tasti di scelta rapida che dipendono dal tipo di campo.

Tipo di campo o finestra di dialogo	Tasto di scelta rapida	Azione
Campi di input testo	CTRL+C	Copia
	CTRL+V	Incolla
	CTRL+X	Taglia
	CTRL+A	Seleziona tutto
	CTRL+Z	Annulla l'ultima modifica
Campo con pulsante Sfoglia	CTRL+B	Apri la sessione di visualizzazione

Tipo di campo o finestra di dialogo	Tasto di scelta rapida	Azione
Campo con casella di riepilogo a discesa	Alt+ ↓	Apri l'elenco a discesa
	↓	Seleziona l'elemento successivo nell'elenco
	↑	Seleziona l'elemento precedente nell'elenco
	<Lettera>	Seleziona il primo elemento che inizia con <Lettera> (confronto senza distinzione maiuscole/minuscole)
	ESC	Chiude l'elenco a discesa e ignora le modifiche.
	Invio	Chiude l'elenco a discesa e conferma le modifiche.
Campi data	Alt+ ↓	Apri Selezione data
	↑	Aumenta il giorno, il mese o l'anno, a seconda della posizione del punto di inserimento. Utilizzare ← e → per l'esplorazione.
	↓	Riduce il giorno, il mese o l'anno, a seconda della posizione del punto di inserimento. Utilizzare ← e → per l'esplorazione.
Finestra di dialogo selezione data	→ ← ↑ ↓	Scorre da un giorno all'altro
	PGSU	Mese precedente
	PGGIÙ	Mese successivo
	MAIUSC+PGSU	Anno precedente
	MAIUSC+PGGIÙ	Anno successivo
	t	Oggi
	ESC	Chiude Selezione data e ignora le modifiche.
	Invio	Chiude Selezione data e conferma le modifiche.

Tipo di campo o finestra di dialogo	Tasto di scelta rapida	Azione
Campo orario	↑	Aumenta l'ora, i minuti, i secondi o AM/PM a seconda della posizione del punto di inserimento. Utilizzare ← e → per l'esplorazione.
	↓	Riduce l'ora, i minuti, i secondi o AM/PM a seconda della posizione del punto di inserimento. Utilizzare ← e → per l'esplorazione.
Campo con casella di controllo	Barra spaziatrice	Attiva/Disattiva la selezione
Campo con pulsante di scelta	→ ← ↑ ↓	Consente di spostarsi in un gruppo di pulsanti di scelta
	Barra spaziatrice	Seleziona l'opzione con stato attivo

Tasti di scelta rapida per i pulsanti

In questa tabella sono riportati i tasti di scelta rapida per l'attivazione dei pulsanti:

Tipo di pulsante	Tasto di scelta rapida	Azione
Pulsante di scheda	Spazio o Invio	Attiva il pulsante con stato attivo
Pulsante di menu		
Pulsante di visualizzazione dettagli		

Tasti di scelta rapida per i comandi scheda

I comandi scheda sono definiti in LN. I tasti di scelta rapida per questi comandi sono di due tipi:

- **CTRL+MAIUSC+<lettera>**
- **CTRL+F<n>**, dove <n> = 1-12.

Queste combinazioni di tasti possono entrare in conflitto con tasti di scelta rapida utilizzati dai browser Internet. Sono quindi mappate a differenti tasti di scelta rapida.

Nella tabella seguente è illustrata la mappatura dei tasti di scelta rapida per i comandi scheda:

Tasto di scelta rapida assegnato al comando scheda	Tasti di scelta rapida in LN UI
CTRL+MAIUSC+<lettera>	MAIUSC+<lettera>
CTRL+F<n>, dove <n> = 1-12.	<k>, dove <k> ha i seguenti valori: <ul data-bbox="804 421 1385 560" style="list-style-type: none">• Per <n>=1-9, <k> = <n>.• Per <n>=10, <k> = 0.• Per <n>=11, <k> = MAIUSC+1.• Per <n>=12, <k> = MAIUSC+2.

Capitolo 3: Utilizzo di LN UI

Menu Opzioni

Il menu **Opzioni** contiene le seguenti opzioni:

Esegui programma (g seguito da r)

Visualizza la finestra di dialogo **Esegui programma** dalla quale è possibile avviare sessioni.

Per avviare una sessione da questa finestra di dialogo, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Specificare il codice della sessione desiderata.
- 2 Fare clic su **OK**.

Nota:

- Nel campo **Apri** è possibile selezionare dall'elenco sessioni avviate in precedenza.
- Se si seleziona la casella di dialogo **Apri in un'altra finestra**, la sessione viene avviata in una finestra mobile, separata. Se questa casella di controllo è deselezionata, la sessione viene avviata nel riquadro delle applicazioni di Infor Ming.le.

Cambia società (g seguito da c)

Avvia la sessione **Cambia società**.

Vedere [Cambio del numero di società](#) a pagina 23.

Modifica ruolo

Avvia la sessione **Modifica ruolo (ttask2009m000)**.

Questa opzione è disponibile solo se l'amministratore di LN ha assegnato ruoli al proprio account utente. Un ruolo contiene impostazioni di personalizzazione, ad esempio personalizzazioni di sessione e di menu, per un gruppo di utenti specifico.

Se si passa a un altro ruolo, viene attivato un altro set di personalizzazioni e i menu e le sessioni possono apparire differenti. Ad esempio, se si riavvia una sessione dopo aver cambiato ruolo, la sessione può contenere un numero maggiore, o minore, di campi.

Il ruolo corrente viene visualizzato nella barra di stato in fondo alla finestra del browser.

Per informazioni dettagliate sulle personalizzazioni, vedere [Personalizzazione dei menu](#) a pagina 32 e [Personalizzazione delle sessioni](#) a pagina 28.

Personalizza menu

Avvia la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.

Vedere [Personalizzazione dei menu](#) a pagina 32.

Modifica lingua dati

Questa opzione è disponibile soltanto se il supporto dei campi multilingue è stato abilitato sul server LN. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla sezione "Multi language application data" della Web Help di Enterprise Server.

Se si sceglie **Cambia lingua dati**, verrà avviata la sessione **Modifica lingua dati (tttsk2006m000)**.

È possibile utilizzare la sessione per passare a una diversa lingua dati. Questa operazione consente di visualizzare e modificare dati in più lingue nelle sessioni abilitate all'utilizzo di diverse lingue.

Se si cambia la lingua dati, la successiva sessione verrà avviata nella nuova lingua dati. Le sessioni già aperte resteranno nella lingua dati utilizzata in precedenza.

Nota:

- In LN UI viene visualizzata la lingua dati corrente nella barra di stato di ogni sessione, accanto al numero società.
- È possibile passare a una diversa lingua dati soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti modifica lingue dati** presente nelle proprietà del modello dati nel server LN (sessione **Modello dati utente (ttams1110m000)**).

Attiva modalità traccia

Questa opzione consente di aprire una nuova finestra in cui viene visualizzato il flusso di messaggi tra il browser e il server Web di LN UI. È possibile scaricare il contenuto per risolvere eventuali problemi riscontrati.

Impostazioni

Questa opzione consente di aprire una nuova finestra per gestire le impostazioni utente.

Vedere [Profili utente](#) a pagina 19.

Debug e profilo 4GL

Utilizzare questa opzione se si desidera testare i componenti software estratti in un'attività di Infor LN Studio.

Se viene selezionata questa opzione, verrà avviata la sessione **Debug e profilo 4GL (ttadv1123m000)**. Utilizzare questa sessione per selezionare l'attività che contiene il componente da testare. Vedere la Guida in linea della sessione e la documentazione di LN Studio.

Modalità messaggio Senza interruzioni

Utilizzare questa opzione per modificare la modalità di visualizzazione dei messaggi.

- Se questa opzione è selezionata, LN utilizza la modalità di non interruzione: i dati immessi in un campo vengono convalidati automaticamente quando si passa a un nuovo campo. LN visualizza i messaggi in una finestra Messaggi separata senza interrompere l'attività in corso. Questa finestra di messaggi separata non viene visualizzata automaticamente. Quando arriva un messaggio, nella barra di stato della sessione viene visualizzata un'icona lampeggiante. Per aprire la finestra del messaggio, fare clic su questa icona oppure premere **g** e quindi **i**.
- Se questa opzione non è selezionata, LN utilizza la modalità interattiva: i dati immessi in un campo vengono convalidati automaticamente quando si passa a un nuovo campo. LN visualizza

tutti i messaggi inviati per la convalida di un campo in una finestra di messaggio. Per chiudere la finestra di messaggio e proseguire l'attività in corso, è necessario fare clic su **OK**.

Messaggio di sistema (g seguito da y)

Visualizza il messaggio di sistema corrente.

Debug Bshell

Avvia la sessione **Debug in runtime di bshell (ttstpbshdebug)**.

Utilizzare questa sessione per impostare o modificare le varie opzioni di debug Bshell in runtime. Vedere la Guida in linea della sessione.

Queste opzioni di debug Bshell possono essere impostate anche prima del runtime nel campo **Comando** della finestra di dialogo **Ambiente Bshell**. A tal fine, è necessario modificare le impostazioni di configurazione dell'applicazione nel profilo utente in uso.

Vedere [Profili utente](#) a pagina 19.

Riavvia (CTRL+CANC)

Riavvia LN UI. In questo modo è possibile disconnettersi ed eseguire nuovamente l'accesso con estrema facilità. Non viene chiesto di immettere nome utente e password. Ciò risulta utile, ad esempio, dopo una modifica ai dati utente quando è necessario riavviare la Bshell per caricare nuove impostazioni.

Nota:

- Se sono in esecuzione programmi, ad esempio sessioni LN, verrà chiesto di confermare l'operazione.
- I programmi in esecuzione vengono chiusi.
- Le modifiche non salvate vanno perse.

Informazioni

Avvia una finestra di dialogo con informazioni essenziali sulla distribuzione e sull'ambiente.

Profili utente

In LN UI le impostazioni dell'interfaccia specifiche dell'utente vengono memorizzate in un profilo utente. Le impostazioni che vengono memorizzate in un profilo utente possono comprendere:

- La cronologia della finestra di dialogo **Esegui programma**
- La panoramica delle sessioni utilizzate di recente
- Un comando BSE

Quando si avvia LN UI per la prima volta, viene automaticamente creato un profilo utente.

Utilizzando l'opzione **Impostazioni** del menu **Opzioni** è possibile eseguire le seguenti azioni:

- Modificare il profilo utente
- Creare profili utente aggiuntivi

- Selezionare un profilo utente predefinito

Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea.

Gestione del profilo utente

Per gestire il profilo utente:

- 1 Selezionare **Opzioni > Impostazioni**. Verrà aperta una nuova finestra del browser in cui sono visualizzati i profili utente disponibili per l'ambiente selezionato.
- 2 Selezionare i dettagli del profilo utente da modificare. Sarà quindi possibile apportare modifiche, ad esempio, specificando un comando BSE.
- 3 Al termine, fare clic su **Salva le modifiche e chiudi**.

Per creare ed eliminare profili utente, è possibile utilizzare i pulsanti della barra degli strumenti **Nuovo** ed **Elimina**.

Per impostare il profilo utente attualmente selezionato come profilo predefinito, fare clic su **Imposta come predefinito**. Al successivo avvio di LN UI verrà utilizzato il profilo utente predefinito. Quando non è selezionato il profilo predefinito, all'avvio di LN UI viene utilizzato il primo profilo utente disponibile.

Supporto per i collegamenti ipertestuali

Se il campo di una griglia basato su testo contiene solo un indirizzo e-mail o URL, LN UI può eseguire un'azione di collegamento ipertestuale.

Esempio:

- `mailto:info@techwrite.com`
- `info@techwrite.com`
- `http://www.techwrite.com`

Il testo dei collegamenti è sottolineato. Per attivare un collegamento ipertestuale, fare clic sul collegamento tenendo contemporaneamente premuto il tasto **CTRL**.

Se si attiva un collegamento di tipo `http://www.`, nel browser Internet predefinito verrà aperta la pagina Web corrispondente.

Se si attiva un collegamento ipertestuale di tipo indirizzo e-mail, nell'applicazione di posta elettronica predefinita verrà aperto un nuovo messaggio e-mail.

LN UI non supporta collegamenti ipertestuali in campi di testo a più righe e nell'editor di testo LN.

Capitolo 4: Utilizzo di LN

Passaggio a un'altra sessione

Schede delle sessioni

Se si avviano più sessioni, soltanto l'ultima viene visualizzata nel riquadro delle applicazioni. Le altre sessioni rimangono aperte. Per ogni sessione aperta viene visualizzata una scheda nella parte superiore della pagina LN.

Per passare a un'altra sessione aperta, fare clic sulla scheda corrispondente.

Per chiudere una sessione, fare clic sull'icona a crocetta nella scheda corrispondente.

Nota: è anche possibile passare da un processo DEM all'altro. Vedere [Avvio di un processo DEM](#) a pagina 44.

Segnalibri

È possibile creare segnalibri che forniscano collegamenti a sessioni di LN. I segnalibri vengono visualizzati nel widget **Segnalibri** di Infor Ming.le.

Vedere *Infor Ming.le User Guide*.

Ricerca di record in una sessione

- 1 Premere **f**.
Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Trova**.
- 2 Se sono disponibili più indici, selezionare l'indice desiderato nella parte sinistra della finestra di dialogo.
Nella finestra di dialogo verranno visualizzati i campi di input corrispondenti.
- 3 Immettere il codice o il valore desiderato (o parte di esso) in almeno un campo.
Se si immettono valori in più campi, LN cercherà i record che corrispondono a tutti i criteri. Per la funzione Trova non viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole.
- 4 Per avviare la ricerca, fare clic su **OK**.

Al termine della ricerca la finestra di dialogo **Trova** viene chiusa. Il primo record individuato è il primo record dell'elenco. Se non è stato individuato alcun record, verrà visualizzato il record più simile.

Selezione di record in una sessione

Per poter eseguire determinate azioni in una sessione, è necessario selezionare prima uno o più record. Ad esempio, per rimuovere un record è necessario selezionare prima il record e quindi fare clic su **Elimina**.

Nelle sessioni panoramica è possibile selezionare e deselezionare record in diversi modi. Vedere le seguenti sezioni.

Selezione o deselezionazione di record mediante selezione/deselezionazione delle caselle di controllo

Per selezionare o deselezionare record, selezionare o deselezionare le caselle di controllo visualizzate davanti alle righe nella griglia:

- Per selezionare un record, selezionare la casella di controllo davanti alla riga corrispondente nella griglia. Per selezionare altri record, ripetere questo passaggio.
- Per deselezionare un record già selezionato, deselezionare la casella di controllo davanti alla riga corrispondente.
- Per selezionare un intervallo di record, selezionare la casella di controllo davanti al primo record dell'intervallo. Premere quindi **MAIUSC** e selezionare la casella di controllo davanti all'ultimo record dell'intervallo. Verranno selezionati entrambi i record e tutti i record compresi nell'intervallo tra i due.

Se l'intervallo contiene molti record, durante il processo di selezione verrà visualizzata una finestra di stato. Se si fa clic su **Arresta** in questa finestra, tutti i record contrassegnati verranno deselezionati.

Selezione o deselezionazione di record mediante selezione di campi di sola lettura

Per selezionare o deselezionare record, fare clic sui campi di sola lettura nelle righe della griglia:

- Per selezionare un record, fare clic su un campo di sola lettura nella riga corrispondente della griglia.
- Per selezionare un altro record, premere **CTRL** e fare clic su un campo di sola lettura nella riga corrispondente della griglia.
- Per deselezionare un record già selezionato, premere **CTRL** e fare clic su un campo di sola lettura nella riga corrispondente.

Quest'azione ripristina lo stato di selezione del record: se viene eseguita su un record non ancora selezionato, il record verrà selezionato.

- Per selezionare un intervallo di record, fare clic su un campo di sola lettura nel primo record dell'intervallo. Premere quindi **MAIUSC** e fare clic su un campo di sola lettura nell'ultimo record dell'intervallo. Verranno selezionati entrambi i record e tutti i record compresi nell'intervallo tra i due.

Se l'intervallo contiene molti record, durante il processo di selezione verrà visualizzata una finestra di stato. Se si fa clic su **Arresta** in questa finestra, tutti i record contrassegnati verranno deselezionati.

Nota: se sono già stati selezionati uno o più record e si fa clic su un campo di sola lettura in un altro record senza premere **CTRL** o **MAIUSC**, la precedente selezione verrà annullata, ovvero viene selezionato solo il nuovo record, mentre i record già selezionati vengono deselezionati.

Selezione simultanea di tutti i record

È possibile selezionare o deselezionare simultaneamente tutti i record.

- Per selezionare tutti i record, premere **CTRL + A**. In alternativa, selezionare la casella di controllo nella sezione in alto a sinistra della finestra della sessione.

Se sono presenti molti record, durante il processo di selezione verrà visualizzata una finestra di stato. Se si fa clic su **Arresta** in questa finestra, tutti i record contrassegnati verranno deselezionati.

- Per deselezionare tutti i record, premere **CTRL + D**. In alternativa, selezionare la casella di controllo nella sezione in alto a sinistra della finestra della sessione.

Cambio del numero di società

Nel menu **Opzioni** di LN UI è disponibile la funzionalità Cambia società. Se si cambia società, la successiva sessione verrà avviata nella nuova società selezionata. Le sessioni già aperte continueranno invece a fare riferimento alla società aperta in precedenza.

Cambiare società può rappresentare un problema se si dispone sia di un'autorizzazione DEM sia di un'autorizzazione Infor LN o Baan. È infatti possibile disporre di autorizzazioni Infor LN o Baan per società che non possono essere utilizzate in combinazione con DEM. Durante l'esplorazione DEM è possibile spostarsi solo tra le società per le quali è stata specificata la stessa centrale di archiviazione dei modelli definita nel profilo utente personale. Se la centrale di archiviazione dei modelli è diversa da quella definita nel profilo utente personale, non è più possibile avviare sessioni dalla struttura DEM. Per cambiare il profilo utente in uso, contattare l'amministratore di sistema.

Cambio di società DEM

Definizioni

Società LN (Società ERP)

Società definita nei dati utente. Può essere sostituita selezionando l'opzione **Cambia società** disponibile nel menu **Opzioni**.

Questa società viene utilizzata quando si avvia una sessione dal Browser menu.

Società DEM

Società utilizzata dall'applicazione DEM. La società DEM è relativa a un modello di progetto DEM.

La società DEM e il modello di progetto vengono selezionati quando si crea un profilo utente di LN UI.

Impostazione Società DEM sempre come società ERP

L'impostazione **Società DEM sempre come società ERP** determina se la società DEM deve seguire automaticamente la società LN. L'impostazione è disponibile nel profilo utente ed è attivata per impostazione predefinita.

Sessioni di tipo Tabella Principale Multipla

LN UI supporta sessioni di tipo Tabella Principale Multipla.

Le sessioni di tipo Tabella Principale Multipla sono state sviluppate per facilitare ulteriormente l'utilizzo dell'applicazione. Più sessioni sono contenute in un'unica sessione per limitare il numero di sessioni da aprire durante l'esecuzione delle attività quotidiane. In una sessione MMT è possibile immettere, modificare ed eliminare dati. La sessione MMT fornisce una rapida panoramica di tutte le informazioni più importanti.

La sessione MMT è costituita da due parti:

- La sessione intestazione: si tratta di una sessione di coordinamento. Una sessione di tipo Tabella Principale Multipla contiene un'unica sessione intestazione. La sessione intestazione si trova nella parte superiore della schermata.
- Le sessioni correlate: tipi di sessioni potenzialmente disponibili in ogni sessione MMT. Le sessioni correlate si trovano nella parte inferiore della schermata.

Funzionalità MMT

Il tipo di sessione MMT può contenere una funzione di copia o di eliminazione completa. Copiare o eliminare completamente i dati nelle sessioni MMT significa copiare o eliminare dati sia dell'intestazione sia di tutte le righe incluse nelle sessioni correlate.

Nelle sessioni di tipo Tabella Principale Multipla è disponibile una funzionalità di salvataggio automatico grazie alla quale i dati vengono automaticamente salvati quando si verifica uno dei casi riportati di seguito:

- Lo stato attivo viene spostato dalla sessione intestazione a una sessione correlata.
- Lo stato attivo viene spostato da una sessione correlata a un'altra.

Utilizzo dei filtri

Per limitare il numero di record visualizzati nella schermata è possibile utilizzare i filtri.

Utilizzo della riga filtro (filtro semplice)

Per filtrare i dati utilizzando la riga filtro sopra la griglia:

- 1 Se la riga filtro non viene visualizzata sopra la griglia, effettuare le seguenti operazioni:
 - a Fare clic su questa icona nell'intestazione delle colonne della griglia:



- b Selezionare **Mostra riga filtro**.
- 2 Nei campi di input riportati nella riga filtro è possibile specificare criteri di filtro. Per modificare i criteri di filtro, eseguire una delle operazioni riportate di seguito:
 - Fare clic su un campo della riga filtro.
 - In modalità comando, premere **/**.
Vedere [Tasti di scelta rapida](#) a pagina 13.

Per modificare l'operatore di filtro per un campo:

- a Fare clic sull'icona dell'operatore visualizzata prima del campo nella riga filtro.
- b Selezionare l'operatore desiderato.

È anche possibile applicare un filtro avanzato, ovvero filtrare un determinato valore, quindi definire ulteriormente il filtro impostando un nuovo valore nei dati filtrati.

Nota: il numero di campi per cui è disponibile il filtro semplice dipende dalle impostazioni di configurazione di LN. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla Guida in linea della sessione **Parametri Amministrazione di sistema (ttaad0100m000)**.

Utilizzo del menu Filtro

Per aprire il menu **Filtro** fare clic su questa icona nell'intestazione delle colonne della griglia:



Verrà visualizzato il menu **Filtro**. Il menu contiene le seguenti opzioni:

Esegui filtro

Attiva il filtro in base ai criteri attualmente specificati.

Elimina filtro

Disattiva il filtro attualmente attivo.

Salva filtro corrente con nome

Salva il filtro attualmente attivo.

Filtri salvati

In questo menu vengono elencati i filtri salvati insieme alle seguenti opzioni:

- **Gestione filtri**

Avvia la sessione **Filtri (ttadv9593m000)**. In questa sessione è possibile eliminare il filtro o impostare opzioni aggiuntive per definire ulteriormente il filtro. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea della sessione.

- **Imposta filtro corrente come Predefinito**

Salva il filtro attualmente attivo come filtro predefinito.

Impostazioni filtro

Il menu contiene le seguenti opzioni:

- **Maiuscole/minuscole**

Selezionare questa opzione per rendere il filtro sensibile alla distinzione tra maiuscole e minuscole.

Esempio: è stata selezionata la casella di controllo **Maiuscole/minuscole** e viene specificato il valore filtro "ABC" per una colonna. Nella sessione vengono visualizzati soltanto i record le cui colonne contengono il valore "ABC" in lettere maiuscole. I record le cui colonne contengono, ad esempio, "abc" o "Abc" verranno nascosti.

- **Filtro immediato**

Se si seleziona questa opzione, il filtro viene immediatamente applicato quando si preme TAB per spostarsi da un campo presente nell'area del filtro semplice.

Se l'opzione **Filtro immediato** viene disattivata, il filtro viene applicato quando si preme il tasto **Invio** nell'area del filtro semplice.

- **Operatore filtro stringa predefinito**

Selezionare questa opzione per impostare l'operatore filtro predefinito per i campi di tipo Stringa. Selezionare uno dei seguenti operatori:

- **Inizia con:** il contenuto del campo inizia con i caratteri specificati.

- **Contiene:** il contenuto del campo contiene i caratteri specificati.

Il valore predefinito selezionato sarà effettivo dopo il riavvio della sessione.

Completamento automatico

In questo argomento viene descritto come utilizzare la funzione Completamento automatico.

Introduzione

La funzione Completamento automatico consente di completare parzialmente un campo, quindi di selezionare la voce appropriata da un elenco.

È disponibile nei campi per i quali è stata definita una sessione di zoom, solo se esiste una relazione tra il campo della tabella corrispondente e un'altra tabella.

I campi che supportano la funzione Completamento automatico dispongono di un apposito pulsante di zoom con un elenco a discesa.

Nota: la funzione Completamento automatico non è disponibile nei campi segmentati.

Utilizzo della funzione Completamento automatico

Per avviare il completamento automatico in un campo di zoom, completare parzialmente il campo e premere **TAB**. Se sono presenti voci corrispondenti al testo immesso, verrà visualizzato un elenco contenente tali voci. Vedere l'esempio riportato di seguito.

Esempio

Immettere "I" nel campo **Impostazioni internazionali** della sessione Dati dispositivo, quindi premere **TAB**. Verrà visualizzato un elenco di impostazioni internazionali che iniziano per "I".

Punti di attenzione

- Nell'elenco di Completamento automatico possono essere visualizzate solo sette voci. Se sono presenti ulteriori voci corrispondenti al testo immesso, alla fine dell'elenco verrà visualizzato il pulsante **Altro**. Questo pulsante attiva la stessa funzionalità di zoom attivata dal pulsante Zoom.
- Una voce viene considerata corrispondente se la chiave primaria (codice) della tabella correlata inizia con il valore specificato.
- Se il campo è stato impostato per eseguire ricerche in base alla descrizione, verranno visualizzate anche le voci con una descrizione che inizia con il valore specificato.
- Nelle ricerche non viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole.
- Se nel campo vengono specificati più caratteri, la ricerca verrà limitata.
Esempio: immettere "0" nel campo Reparti della sessione Impiegati, quindi premere **TAB**. Nell'elenco verranno visualizzati i reparti che iniziano per "0". Specificare quindi "1". Nell'elenco verranno visualizzati i reparti che iniziano per "01".
- Le voci riportate nell'elenco sono quelle attualmente utilizzate (visualizzate o specificate). Non è pertanto necessario che una voce sia valida nella situazione corrente della sessione.
- Se si seleziona una voce dell'elenco, il valore verrà selezionato (copiato nel campo) sia che si prema **TAB** sia che si faccia clic in un altro campo.
- Per chiudere l'elenco, premere **ESC**.

Personalizzazione delle sessioni

Le sessioni possono essere personalizzate in base alle preferenze personali. È infatti possibile eseguire le seguenti azioni:

- Personalizzare una griglia
- Salvare valori predefiniti nelle personalizzazioni
- Rimuovere valori predefiniti dalle personalizzazioni
- Personalizzare la barra degli strumenti
- Personalizzare i campi in una sessione panoramica
- Spostare rapidamente colonne della griglia
- Eseguire azioni varie
- Esportare e importare personalizzazioni

Personalizzazione della griglia

Utilizzare l'opzione Personalizza griglia per nascondere/visualizzare i campi delle schede e modificare le etichette dei campi.

È possibile utilizzare questa opzione soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utente nel server LN (**Modello dati utenti (ttams1110m000)**).

Nelle sessioni panoramica è possibile utilizzare questa opzione per personalizzare campi e colonne di visualizzazione nella griglia.

Per personalizzare una griglia, eseguire la procedura riportata di seguito.

- 1 Nella barra dei menu della sessione fare clic sul seguente pulsante:



- 2 Scegliere **Personalizza griglia....**
Verrà avviato il pannello attività **Personalizzazione**.

- 3 Personalizzare la griglia.

È possibile eseguire diverse azioni:

- Formattare campi (Grassetto, Corsivo e così via)
- Modificare i testi delle etichette dei campi
- Nascondere o visualizzare campi
- Modificare l'ordine dei campi

Fare riferimento alla Guida in linea relativa al pannello attività **Personalizzazione**.

- 4 Salvare le modifiche e chiudere il pannello attività **Personalizzazione**.

Salvataggio delle personalizzazioni predefinite

Per le sessioni di stampa e le sessioni di elaborazione è possibile memorizzare i valori correnti dei campi come valori predefiniti nella personalizzazione della sessione.

È possibile utilizzare questa opzione soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utente nel server LN (**Modello dati utenti (ttams1110m000)**).

Nota:

- È possibile selezionare le righe in una sessione panoramica, prima di avviare la sessione di stampa o di elaborazione corrispondente. In questo caso, i valori predefiniti personalizzati dei campi di intervalli applicati vengono sovrascritti dai valori delle righe selezionate. Le opzioni rimanenti utilizzano i valori predefiniti personalizzati applicati.
- Ciò vale anche per i comandi in cui è attivato Quick Flow.

Per salvare e personalizzare i valori predefiniti, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Verificare che i campi della griglia contengano i valori desiderati da utilizzare come valori predefiniti.
- 2 Nella barra dei menu della sessione, aprire il menu Personalizzazione e selezionare **Salva valori predefiniti nella personalizzazione**. I valori di tutti i campi modificabili vengono salvati nella personalizzazione della sessione.
- 3 Nella barra dei menu della sessione, aprire il menu Personalizzazione e selezionare **Personalizza griglia** per avviare il pannello attività **Personalizzazione**.
- 4 Per ogni campo a cui si desidera applicare un valore predefinito: selezionare il campo, quindi selezionare la casella di controllo **Applica** nel riquadro **Proprietà campo**.
- 5 Salvare le modifiche e chiudere il pannello attività **Personalizzazione**.

Rimozione dei valori predefiniti dalle personalizzazioni

Questa opzione è disponibile solo per le sessioni di stampa e le sessioni di elaborazione.

È possibile utilizzare questa opzione soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utente nel server LN (**Modello dati utenti (ttams1110m000)**).

Per rimuovere i valori predefiniti memorizzati nella personalizzazione della sessione:

- 1 Nella barra dei menu della sessione fare clic sul seguente pulsante:



- 2 Selezionare **Cancela valori predefiniti dalla personalizzazione**.

Tutti i valori salvati vengono rimossi dalla personalizzazione della sessione.

Spostare e nascondere pulsanti direttamente nella barra degli strumenti

È possibile spostare e nascondere pulsanti direttamente nella barra degli strumenti.

- Per modificare la sequenza dei pulsanti della barra degli strumenti, è possibile trascinare i pulsanti in un'altra posizione della. È possibile rilasciare un pulsante prima o dopo un altro pulsante. Non è invece possibile rilasciare un pulsante su un altro pulsante.
- Per nascondere un pulsante della barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e scegliere **Nascondi pulsante**.

Personalizzazione della barra degli strumenti

Per personalizzare la barra degli strumenti di una sessione, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Nella barra dei menu della sessione fare clic sul seguente pulsante:



- 2 Selezionare **Personalizza barra degli strumenti**.

Verrà avviata la sessione **Personalizzazione barra strumenti**.

- 3 Personalizzare la barra degli strumenti.

È possibile eseguire diverse azioni:

- Nascondere o visualizzare comandi e menu della barra degli strumenti.
- Modificare l'ordine dei comandi e dei menu della barra.
- Collegare icone a comandi non standard visualizzati nel menu **Azioni**, nel menu **Visualizza** e in altri menu. Le icone collegate verranno visualizzate nella barra degli strumenti.

I comandi senza icone vengono visualizzati come pulsanti di testo.

- Aggiungere separatori tra comandi e menu della barra degli strumenti.
- Cambiare i menu della barra.
- Impostare i colori di sfondo per comandi e menu della barra degli strumenti.
- Rinominare comandi e menu della barra degli strumenti.
- Nascondere e visualizzare comandi nei seguenti menu della barra degli strumenti:
 - Menu **Ricerca**
 - Menu **Azioni**
 - Menu **Riferimenti**
 - Menu **Stampa**

È inoltre possibile impostare una delle azioni del menu **Stampa** come azione predefinita. L'azione predefinita è indicata da un segno di spunta. Se si fa clic sul pulsante **Stampa** viene eseguita l'azione predefinita.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla Guida in linea relativa alla sessione **Personalizzazione barra strumenti**.

Personalizzazione delle visualizzazioni

Alcune sessioni contengono più visualizzazioni che consentono di ordinare e cercare i record in diversi modi. Per passare da una visualizzazione a un'altra, utilizzare il comando **Visualizzazioni > Ordina per**.

Nota: La funzionalità per personalizzare le visualizzazioni non è disponibile in tutte le sessioni con più visualizzazioni.

Per personalizzare le visualizzazioni di una sessione, eseguire la procedura riportata di seguito.

- 1 Nella barra dei menu della sessione fare clic sul seguente pulsante:



- 2 Selezionare **Personalizzazione visualizzazioni**.

Verrà avviata la sessione **Personalizzazione visualizzazione**.

3 Personalizzare le visualizzazioni.

Nella sessione vengono mostrate le visualizzazioni disponibili e i campi chiave corrispondenti.

È possibile copiare una visualizzazione standard in una personalizzata, quindi modificare la visualizzazione personalizzata. Non è possibile modificare le visualizzazioni standard.

Fare riferimento alla Guida in linea della sessione **Personalizzazione visualizzazione**.

Spostamento rapido di colonne della griglia

Per modificare la sequenza delle colonne in una griglia, è possibile trascinare le colonne in un'altra posizione della griglia.

Blocco di colonne

Per bloccare una colonna in una sessione panoramica, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'intestazione della colonna, quindi scegliere **Blocca colonna**.

Questa funzionalità risulta particolarmente utile nelle schermate molto ampie. Le colonne bloccate rimangono sempre visibili, anche quando si sposta lo stato attivo del mouse in senso orizzontale, fino alla parte opposta della sessione.

Nascondere colonne o campi

Per nascondere una colonna in una sessione panoramica, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'intestazione della colonna, quindi scegliere **Nascondi colonna**.

Per nascondere un campo in una sessione di dettagli, fare clic sul campo con il pulsante destro del mouse tenendo contemporaneamente premuto il tasto **ALT** o **CTRL**. Scegliere quindi **Nascondi campo**.

Esportazione e importazione di personalizzazioni

È possibile esportare le personalizzazioni in un file XML nel computer locale. Questo file può essere importato in un altro ambiente LN. In questo modo è possibile copiare le personalizzazioni da un ambiente a un altro.

Per copiare personalizzazioni in un altro ambiente, eseguire la procedura riportata di seguito.

- 1 Avviare la sessione **Personalizzazioni sessione (ttadv9403m000)**.
- 2 Esportare le personalizzazioni in un file XML.
Vedere la Guida in linea della sessione.
- 3 Eseguire l'accesso all'altro ambiente LN e avviare la sessione **Importazione personalizzazioni (ttadv9503m000)**.
- 4 Importare il file XML.

Vedere la Guida in linea della sessione.

Personalizzazione dei menu

È possibile personalizzare i menu di esplorazione di LN che vengono visualizzati nella barra di esplorazione laterale e in **LN Navigator**. È possibile eseguire le seguenti personalizzazioni:

- Nascondere voci di menu
- Mostrare voci di menu precedentemente nascoste
- Modificare l'ordine delle voci di un menu

Questa funzionalità è disponibile solo se nel server di LN è stata installata la soluzione Amministrazione di sistema 1604255 o successiva.

È possibile personalizzare i menu solo se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utente nel server LN (sessione **Modello dati utente (ttams1110m000)**).

Nascondere campi di menu mediante il menu di scelta rapida

Per nascondere una voce di menu, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce desiderata e scegliere **Nascondi menu**.

La voce di menu viene rimossa dal menu e il menu viene aggiornato.

È possibile ripristinare voci di menu nascoste utilizzando la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.

Personalizzazione dei menu mediante la sessione Personalizzazione menu (ttadv9205m000)

Per personalizzare i menu utilizzando la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**:

- 1 Selezionare **Opzioni > Personalizzazione menu**. Viene avviata la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.
- 2 Personalizzare il menu. La sessione contiene una struttura di menu che comprende il menu di avvio di LN. Fare clic su un menu nella struttura ad albero per visualizzare le voci di menu sottostanti.

È possibile eseguire diverse azioni:

- Nascondere o mostrare voci di menu
- Modificare l'ordine delle voci visibili di un menu

Fare riferimento alla Guida in linea relativa alla sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.

- 3 Salvare le modifiche e chiudere la sessione **Personalizzazione menu (ttadv9205m000)**.

Supporto etichette di riservatezza

LN UI supporta l'utilizzo di etichette relative alla riservatezza.

Tali etichette vengono utilizzate per indicare il livello di riservatezza dei dati.

A ogni livello di riservatezza è associata un'etichetta specifica. Vedere l'esempio seguente:

Livello di riservatezza	Etichetta di riservatezza
10	Normale
20	Media
30	Alta
40	Molto alta

A ogni livello di riservatezza è associato un colore.

Nel package Amministrazione di sistema di LN le etichette di riservatezza possono essere assegnate a:

- Campi di tabella
- Tabelle
- Sessioni
- Report

Le etichette di riservatezza possono essere visualizzate in moduli e report.

Per ulteriori informazioni, vedere "Etichette di riservatezza" nella Guida in linea di Enterprise Server.

Formattazione condizionale

LN UI supporta la formattazione condizionale dei dati. È possibile definire determinate condizioni per applicare gli effetti della formattazione speciale ai dati visualizzati nelle sessioni LN. È possibile definire più condizioni per ogni sessione.

È possibile specificare e combinare i tipi di formattazione riportati di seguito:

- Un colore di primo piano per un determinato campo.
- Un simbolo di avviso per una riga.

È possibile definire vari tipi di condizioni, sia semplici sia complesse. Esempio:

- Nella sessione **Contratti di vendita (tdsls3500m000)** le date di tutti i contratti di vendita anteriori agli ultimi dodici mesi devono essere visualizzate in rosso.
- Nella sessione **Righe ordine di vendita (tdsls4101m000)**, per tutte le righe degli ordini di vendita in cui il valore riportato nel campo Quantità è maggiore del valore riportato nel campo Quantità ordinata richiesta deve essere visualizzato un simbolo di avviso.
- Nella sessione **Ordini di produzione (tisfc0501m000)**, per tutti gli ordini in ritardo da 1 a 5 giorni deve essere visualizzato un simbolo di avviso e la data di consegna pianificata deve essere visualizzata in rosso.

Nota:

- La formattazione condizionale è supportata esclusivamente in LN.
- È possibile definire formattazioni soltanto se è stata selezionata la casella di controllo **Consenti personalizzazione applicazione** presente nelle proprietà del modello dati utente nel server LN (sessione **Modello dati utente (ttams1110m000)**).

Definizione della formattazione condizionale

Per definire la formattazione condizionale:

- 1 Avviare la sessione per la quale si desidera definire la formattazione.
- 2 Nella barra dei menu della sessione fare clic sul seguente pulsante:



- 3 Selezionare **Formattazione condizionale**, quindi **Modifica condizioni**. Verrà avviata la sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.
- 4 Specificare le condizioni desiderate, quindi le impostazioni relative alla formattazione. Per ulteriori dettagli, vedere la Guida in linea della sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.
- 5 Salvare le modifiche e chiudere la sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.
- 6 Riavviare la sessione per la quale è stata definita la formattazione. La nuova formattazione verrà attivata automaticamente.

Punti di attenzione:

- La formattazione condizionale, definita nella procedura riportata sopra, è valida soltanto per il proprio account utente.
- Gli utenti con privilegi avanzati possono creare formattazioni di sistema valide per tutti gli utenti. Per creare queste formattazioni è necessario che un utente con privilegi avanzati avvii direttamente la sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**, ad esempio dal menu **Strumenti** di LN, oppure scelga il comando **Esegui programma** dal menu **Opzioni** di LN UI.
- Gli utenti con privilegi avanzati possono esportare e importare le formattazioni in un file XML. Ciò consente a un utente con privilegi avanzati di distribuire le formattazioni in più ambienti LN. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Guida in linea della sessione **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.
- Quando si posiziona il puntatore del mouse su una riga o un campo con formattazione condizionale, la descrizione della condizione corrispondente viene visualizzata come una descrizione comando.

Disattivazione della formattazione condizionale

Le formattazioni condizionali definite per una determinata sessione vengono attivate in modo automatico a ogni avvio della sessione stessa.

Per disattivare la formattazione condizionale:

- 1 Nella barra dei menu della sessione fare clic sul seguente pulsante:



- 2 Selezionare **Formattazione condizionale**. Verranno visualizzate le formattazioni definite per la sessione.
- 3 Per disattivare una formattazione, deselezionare la casella di controllo corrispondente.

Nota: la formattazione verrà disattivata solo temporaneamente. Al successivo avvio della sessione, la formattazione verrà riattivata automaticamente.

Per garantire che una formattazione venga disattivata a ogni avvio della sessione, è necessario modificare le proprietà della formattazione stessa.

1 Nella barra dei menu della sessione fare clic sul seguente pulsante:



- 2 Selezionare **Formattazione condizionale**, quindi **Modifica condizioni**. Verrà avviata la sessione panoramica **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**.
- 3 Modificare la formattazione che si desidera disattivare. Verrà avviata la sessione di dettagli **Formattazione condizionale (ttadv9502m000)**. Deselezionare la casella di controllo **Abilitato**.

Integrazione di MS Excel

In varie sessioni LN che visualizzano dati direttamente da una tabella è possibile esportare e importare i dati in/da MS Excel. Una volta avviata una sessione di questo tipo, è possibile selezionare le schede e le colonne da esportare ed eseguire quindi un'esportazione rapida o avanzata.

Durante l'esportazione viene generata una cartella di lavoro XLSX. Per aprire questa cartella di lavoro è necessario utilizzare uno dei seguenti programmi:

- Microsoft Excel 2007 o versione successiva
- Microsoft Excel 2003 con un Compatibility Pack per Microsoft Office

Dopo aver esportato i dati da una sessione, è possibile modificare la cartella di lavoro Excel e reimportarla quindi nella stessa sessione. Verranno importate soltanto le celle per le quali sono state impostate autorizzazioni di modifica.

Pulsante Excel e menu Esporta e Importa

In ogni sessione in cui è possibile esportare dati in Excel è disponibile questa funzionalità:

- Il menu **Azioni** contiene un menu **Esporta e Importa** con i seguenti comandi:
 - **Esportazione rapida**: esporta direttamente i dati selezionati utilizzando le impostazioni predefinite.
 - **Esportazione avanzata**: avvia una sessione in cui è possibile specificare le impostazioni per l'esportazione.
 - **Campi da esportare**: avvia una sessione in cui è possibile selezionare i campi da esportare.
 - **Impostazioni**: avvia una sessione in cui è possibile specificare impostazioni di esportazione e di importazione generali per tutte le sessioni.
 - **Importa**: avvia una sessione in cui è possibile specificare le impostazioni per l'importazione.
- La barra degli strumenti della sessione contiene un pulsante **Excel**:



Fare clic su questo pulsante per eseguire un'esportazione in base al processo di esportazione predefinito specificato nelle impostazioni di esportazione generali.

Procedura di esportazione

Prima di avviare la prima esportazione, è necessario specificare le impostazioni generali per il processo di esportazione. Queste impostazioni riguardano tutte le sessioni per le quali non vengono definite impostazioni specifiche.

Vedere [Specifiche delle impostazioni generali](#) a pagina 36.

Per informazioni dettagliate sull'esportazione di dati da una sessione, vedere [Esportazione di dati in Microsoft Excel](#) a pagina 36.

Procedura di importazione

Prima di avviare la prima importazione, è necessario specificare le impostazioni generali per il processo di importazione. Queste impostazioni riguardano tutte le sessioni per le quali non vengono definite impostazioni specifiche.

Vedere [Specifiche delle impostazioni generali](#) a pagina 36.

Per informazioni dettagliate sull'importazione di dati in una sessione, vedere [Importazione di dati da MS Excel](#) a pagina 37.

Specifiche delle impostazioni generali

Le impostazioni generali riguardano tutte le sessioni per le quali non vengono definite impostazioni specifiche della sessione. La specifica di queste impostazioni viene in genere effettuata una sola volta.

Per specificare le impostazioni generali:

- 1 Avviare una sessione in cui sia possibile esportare dati in Excel, ad esempio la sessione **Ordini di vendita (tdsls4100m000)**.
- 2 Selezionare **Azioni > Esporta e Importa > Impostazioni**.
Verrà avviata la sessione **Impostazioni integrazione Excel (ttstpssidef)**.
- 3 Specificare le impostazioni di importazione ed esportazione predefinite. Vedere la Guida in linea della sessione. Le impostazioni di importazione riguardano esclusivamente gli utenti di Infor Ming.le.
- 4 Salvare le impostazioni e chiudere la sessione **Impostazioni integrazione Excel (ttstpssidef)**.

Esportazione di dati in Microsoft Excel

In questa sezione vengono descritte le seguenti procedure di esportazione:

- Esportazione rapida
- Esportazione avanzata

Esecuzione di un'esportazione rapida

- 1 Avviare la sessione da cui si desidera esportare i dati.
- 2 Selezionare **Azioni > Esporta e Importa > Esportazione rapida**.

Verrà avviata l'esportazione.

Nel processo di esportazione vengono utilizzati i valori predefiniti della sessione interessata o le impostazioni di esportazione generali:

- L'esportazione viene eseguita in base ai valori di esportazione predefiniti della sessione se vengono soddisfatte le seguenti condizioni:

- Sono stati salvati i valori predefiniti di esportazione per la sessione. Vedere [Esecuzione di un'esportazione avanzata](#) a pagina 37.
- La casella di controllo **Usa dati sessione predefinita se presenti** nella sessione **Impostazioni avanzate integrazione Excel (ttstpssidef)** è selezionata.
- In tutti gli altri casi, l'esportazione viene eseguita in base alle impostazioni generali specificate nella sessione **Impostazioni integrazione Excel (ttstpssidef)**.

Esecuzione di un'esportazione avanzata

- 1 Avviare la sessione da cui si desidera esportare i dati.
- 2 Selezionare i campi da esportare (facoltativo).
 - a Selezionare **Azioni > Esporta e Importa > Campi da esportare**.
Verrà avviata la sessione **Campi da esportare (ttadv9310m100)**.
 - b Selezionare i campi e/o le schede da esportare. Vedere la Guida in linea della sessione.
 - c Salvare la selezione e chiudere la sessione **Campi da esportare (ttadv9310m100)**.
 - d Riavviare la sessione da cui si desidera esportare i dati.
- 3 Avviare l'esportazione.
 - a Selezionare **Azioni > Esporta e Importa > Esportazione avanzata**.
Verrà avviata la sessione **Esportazione avanzata (ttstpssiexp)**.
 - b Specificare le impostazioni di esportazione, ad esempio:
 - Il percorso in cui verrà generato il file del foglio di calcolo.
 - L'eventuale impostazione di apertura automatica del file in seguito alla generazione.Vedere la Guida in linea della sessione.
 - c È inoltre possibile fare clic su **Salva impostazioni predefinite** per salvare le impostazioni come impostazioni di esportazione predefinite per la sessione interessata. Se è stata selezionata la casella di controllo **Usa dati sessione predefinita se presenti** nella sessione **Impostazioni integrazione Excel (ttstpssidef)**, alla successiva esportazione rapida verranno utilizzate le impostazioni predefinite salvate.
 - d Fare clic su **Continua**.
Verrà avviata l'esportazione in base alle impostazioni specificate.

Importazione di dati da MS Excel

- 1 In Infor Ming.le, avviare la sessione in cui si desidera importare dati.
- 2 Selezionare **Azioni > Esporta e Importa > Importa**. Verrà avviata la sessione **Importazione (ttstpssiimp)**.
- 3 Specificare le impostazioni necessarie e fare clic su **Importa**. Vedere la Guida in linea della sessione.
Nella finestra di dialogo di importazione è necessario specificare il percorso del file Excel. È possibile copiare il percorso dalla scheda **File** in Excel.

Verifica del risultato di un'importazione

Il risultato di un'importazione viene memorizzato nelle colonne A-C nel file di importazione Excel. Per verificare il risultato dell'importazione, visualizzare il contenuto di queste colonne.

La colonna A contiene la condizione di errore. Le colonne B e C contengono i dettagli dell'errore di importazione. Se non si sono verificati errori, la colonna A contiene "OK" e le colonne B e C sono vuote.

Campi definiti dal cliente

In LN è possibile aggiungere campi di tabella supplementari, che vengono visualizzati e possono essere modificati nelle schede della sessione, senza creare personalizzazioni. In questo modo è possibile memorizzare informazioni aggiuntive nelle tabelle di LN. Questi campi supplementari sono denominati campi definiti dal cliente.

Prerequisiti

Per aggiungere campi definiti dal cliente, è necessario ottenere l'autorizzazione per la sessione **Campi definiti dal cliente (ttadv4591m000)**.

I campi definiti dal cliente devono inoltre essere attivati per l'ambiente LN. A tal fine, è necessario impostare il parametro Campi definiti dal cliente. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla sezione "Campi definiti dal cliente" nella guida *Infor Enterprise Server - Administration Guide*.

Aggiunta di campi definiti dal cliente

Per aggiungere campi definiti dal cliente in una tabella, effettuare le operazioni descritte di seguito:

- 1 Avviare la sessione che utilizza la tabella in questione come tabella principale. Esempio:
 - Per aggiungere campi definiti dal cliente alla tabella Impiegati - Generale (tccom001), avviare la sessione **Impiegati - Generale (tccom0101m000)**.
 - Per aggiungere campi definiti dal cliente alla tabella Ordini di vendita (tdsls400), avviare la sessione **Ordini di vendita (tdsls4100m000)**.
- 2 Nella barra dei menu della sessione fare clic sul seguente pulsante:

- 3 Selezionare **Campi definiti dal cliente**. Verrà avviata la sessione **Campi definiti dal cliente (ttadv4591m000)**.
- 4 Aggiungere i campi definiti dal cliente desiderati. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Guida in linea della sessione **Campi definiti dal cliente (ttadv4591m000)**.

Personalizzazione della sessione

Se una sessione contiene campi definiti dal cliente, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Nascondere/visualizzare questi campi.
- Spostare questi campi in una diversa ubicazione, ad esempio in un'altra scheda.

Vedere [Personalizzazione delle sessioni](#) a pagina 28.

Visualizzazione delle proprietà della sessione

- 1 Avviare la sessione.
- 2 Premere **CTRL+MAIUSC+8**.

Verrà avviata la sessione **Proprietà (tttdsksession)**. In questa sessione vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Informazioni sulla sessione, dati della sessione, autorizzazioni e informazioni delle schede.
- Informazioni sugli oggetti.
- Informazioni sull'ambiente (Sviluppatore e Bshell).
- Informazioni sul motore 4GL.
- Dati query.
- Dati utente.

Visualizzazione della Guida in linea per colonne e campi

Per visualizzare la Guida in linea per una colonna in una sessione panoramica, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla colonna o sull'intestazione della colonna, quindi scegliere **Guida di campo**.

Per visualizzare la guida in linea per un campo in una sessione di dettagli, fare clic sul campo con il pulsante destro del mouse tenendo contemporaneamente premuto il tasto **ALT** o **CTRL**. Selezionare quindi **Guida di campo**.

Evidenziazione di colonne in una sessione

Nelle sessioni LN è possibile evidenziare le colonne sulle quali si desidera attirare l'attenzione.

Ciò può risultare utile, ad esempio:

- Durante una presentazione
- Quando si creano screenshot

Per evidenziare una colonna, fare clic sulla relativa intestazione tenendo premuto il pulsante del mouse. Per rimuovere l'evidenziazione, rilasciare il pulsante del mouse.

Ridimensionamento delle colonne in una griglia

Per modificare la larghezza di una colonna, effettuare le operazioni descritte di seguito:

- 1 Posizionare il puntatore del mouse sul separatore di colonna nell'intestazione della griglia. Il puntatore assumerà la forma di una freccia a due punte.
- 2 Fare clic sulla freccia a due punte e trascinarla a destra o a sinistra.

Immagini

Alcune sessioni di LN, ad esempio la sessione **Contatto (tcom1640m000)**, includono una casella immagine nella quale è possibile aggiungere immagini.

Aggiunta di immagini

Per aggiungere un'immagine, effettuare le seguenti operazioni:

- Trascinare un'immagine da un browser Web o da Esplora risorse, quindi rilasciarla nella casella immagine della sessione.
- Copiare un'immagine in un browser Web o in Esplora risorse, quindi incollarla nella casella immagine della sessione.
- Posizionare il cursore del mouse su una casella immagine. Verrà visualizzato un pulsante Sfoglia. Fare clic su questo pulsante per individuare una cartella e selezionare un'immagine.

Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea delle sessioni interessate.

Quando si aggiunge un'immagine in una sessione, l'immagine viene memorizzata in un repository delle immagini nel server LN.

Le immagini di grandi dimensioni vengono adattate automaticamente alla casella immagine della sessione. Quando si aggiunge un'immagine di dimensioni ridotte, viene chiesto se si desidera visualizzarla in un formato di dimensioni superiori.

Rimozione di immagini

Per rimuovere un'immagine, posizionare il puntatore del mouse sulla casella immagine della sessione. Fare quindi clic sulla croce che compare accanto all'immagine. L'immagine verrà rimossa sia dalla sessione sia dal repository delle immagini.

Supporto di ION Workflow

Alcune sessioni sono abilitate per ION Workflow e possono essere utilizzate per implementare le modifiche desiderate a un componente transazione. Queste modifiche devono essere inviate per l'approvazione. Solo in seguito all'approvazione delle modifiche, il componente transazione in questione potrà essere ulteriormente elaborato.

Per informazioni dettagliate, vedere "Document Authorization" nella *Infor Enterprise Server - Administration Guide*.

In questa tabella sono riportati i comandi aggiuntivi disponibili nelle sessioni e abilitati per ION Workflow:

Comando	Descrizione
Inoltra	Consente di inoltrare il componente selezionato perché venga approvato. Il comando è disponibile come pulsante nella barra degli strumenti della sessione.
Richiama	Chiede di ignorare tutte le modifiche inoltrate in relazione al componente in questione. Utilizzare questo comando se, ad esempio, si desidera implementare ulteriori modifiche a un componente già inoltrato. Il comando è disponibile nel menu Azioni della sessione.
Ripristina la versione approvata	Annulla tutte le modifiche già implementate in relazione al componente. Questo comando è disponibile nel menu a discesa del comando Salva .

Quick Flow

Nelle sessioni di LN sono state abilitate diverse funzionalità relative a Quick Flow. È possibile utilizzare Quick Flow per ottimizzare uno specifico processo eliminando i passaggi intermedi del processo stesso.

Per ottimizzare i processi di stampa o le azioni dei processi presenti nei menu o nella barra degli strumenti di una sessione, è possibile, ad esempio, eliminare i componenti riportati di seguito:

- Finestra di dialogo per la selezione del dispositivo dei report
- Finestra di dialogo per le azioni dei menu
- Finestre di dialogo delle domande
- Finestre di dialogo dei messaggi

Gli amministratori possono pubblicare sessioni e finestre di dialogo personalizzate per altri utenti.

Ottimizzazione dei processi tramite Quick Flow

Al fine di abilitare Quick Flow per una specifica opzione di menu in una sessione, eseguire la procedura riportata di seguito.

- 1 Verificare che l'opzione sia attivata per Quick Flow. Effettuare le seguenti operazioni:
 - a Avviare la sessione.

- b Aprire il menu contenente l'opzione desiderata.
- c Spostare il puntatore del mouse sull'opzione di menu in questione. Se l'opzione è abilitata per Quick Flow, un'icona flash lampeggiante viene visualizzata dietro l'opzione di menu. Ciò significa che non è stata ancora salvata alcuna impostazione predefinita. La finestra di dialogo relativa all'opzione selezionata non verrà eliminata.

Se l'opzione di menu è abilitata per Quick Flow, andare al passaggio successivo.

- 2 Salvare le impostazioni predefinite per l'opzione di menu desiderata. Effettuare le seguenti operazioni:
 - a Selezionare l'opzione di menu. Verrà visualizzata la finestra di dialogo corrispondente.
 - b Specificare le impostazioni predefinite nella finestra di dialogo visualizzata.
 - c Fare clic sul pulsante riportato sotto, quindi scegliere **Salva impostazioni predefinite**.


 - d Chiudere la finestra di dialogo.
- 3 Spostare nuovamente il puntatore del mouse sull'opzione di menu scelta, quindi fare clic sull'icona flash. Il colore dell'icona diventa nero. La funzionalità Quick Flow è adesso attiva per l'opzione di menu in questione.
- 4 Verificare il risultato. Effettuare le seguenti operazioni:
 - a Selezionare uno o più record nella griglia della sessione.
 - b Selezionare l'opzione di menu per la quale si desidera attivare Quick Flow. La finestra delle impostazioni corrispondente verrà ignorata.

Esempio

Il menu **Stampa** della sessione **Ordini di rettifica (whinh5120m000)** contiene l'opzione **Ordini di rettifica**. Quando si seleziona questa opzione, viene avviata la sessione **Stampa ordini di rettifica (whinh5420m000)**. La sessione contiene più schede in cui selezionare un dispositivo e specificare gli intervalli di selezione e le varie opzioni desiderate per il report. Per ignorare queste schede è possibile utilizzare Quick Flow affinché il report venga stampato automaticamente.

Per eliminare le schede della sessione **Stampa ordini di rettifica (whinh5420m000)**, completare i passaggi riportati di seguito.

- 1 Avviare la sessione **Ordini di rettifica (whinh5120m000)**.
- 2 Spostare il puntatore del mouse sull'opzione **Ordini di rettifica** nel menu della sessione **Stampa**. Verrà visualizzata l'icona flash lampeggiante. Ciò indica che l'opzione di menu è abilitata per Quick Flow.
- 3 Selezionare l'opzione **Ordini di rettifica** nel menu **Stampa**. Verrà avviata la sessione **Stampa ordini di rettifica (whinh5420m000)**. In questa sessione effettuare le operazioni riportate di seguito:
 - a Nelle schede della sessione, specificare le impostazioni predefinite, come il dispositivo, gli intervalli di selezione e altre opzioni.
 - b Fare clic su questo pulsante:


 - c Selezionare **Salva impostazioni predefinite**.
- 4 Spostare nuovamente il puntatore del mouse sull'opzione **Ordini di rettifica**, quindi fare clic sull'icona flash. Il colore dell'icona diventa nero. Quick Flow è adesso abilitato per l'opzione di menu **Ordini di rettifica**.

- 5 Avviare la sessione **Ordini di rettifica (whinh5120m000)**. Selezionare uno o più record nella griglia della sessione e scegliere **Ordini di rettifica** dal menu **Stampa**. Il report Ordini di rettifica verrà stampato automaticamente.

Eliminazione di messaggi e domande

Durante i processi di stampa e le azioni dei processi, è possibile che vengano visualizzati messaggi e domande.

A seconda delle impostazioni di LN, è possibile eliminare le domande e i messaggi di tipo Informazione visualizzati. I messaggi di tipo Cruciale e Avviso non possono essere eliminati.

Per eliminare un messaggio, scegliere **Non visualizzare più questo messaggio** nella relativa finestra di dialogo, quindi fare clic su **OK**.

Per eliminare una domanda, scegliere **Non visualizzare più questa domanda** nella relativa finestra di dialogo, quindi fare clic sul pulsante di risposta desiderato.

Nota: è possibile eliminare messaggi e domande solo se l'amministratore dell'applicazione LN ha abilitato l'eliminazione di messaggi e domande in LN.

Annullamento dell'eliminazione di messaggi e domande

Per annullare l'eliminazione di messaggi, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Fare clic su questo pulsante:



- 2 Selezionare **Reimpostazione messaggi**.

Per annullare l'eliminazione di domande, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Fare clic su questo pulsante:



- 2 Selezionare **Reimpostazione domande**.

Verrà avviata la sessione **Reimpostazione domande (ttadv9102m000)**. Vedere la Guida in linea della sessione.

Impostazione di un'azione di stampa predefinita

Per alcuni menu è possibile impostare un'azione predefinita. Per il pulsante **Stampa**, ad esempio, possono essere impostate più azioni. È possibile impostare una delle azioni come azione predefinita. Se si fa clic sul pulsante **Stampa** viene eseguita l'azione predefinita.

Vedere [Personalizzazione della barra degli strumenti](#) a pagina 30.

Capitolo 5: Introduzione a DEM

È possibile avviare processi LN DEM dalla barra di esplorazione laterale di Infor Ming.le-LN Plug-in. Quando si avvia un processo, nel riquadro delle applicazioni viene visualizzata una rappresentazione grafica del processo aziendale.

Quando si utilizza la rappresentazione grafica del riquadro delle applicazioni, le immagini diventano interattive. Alcune rappresentano un processo, mentre altre rappresentano sessioni LN o altre applicazioni modellizzate. La rappresentazione grafica di un processo consente di eseguire le attività quotidiane.

Utilizzo dei processi DEM

I processi DEM consentono un'esplorazione basata sui processi tramite l'applicazione LN. Mentre nell'esplorazione basata sulle applicazioni queste ultime sono raggruppate logicamente in cartelle, moduli e package, nell'esplorazione basata sui processi le applicazioni sono raggruppate in base all'attività svolta. Anziché centralizzare l'applicazione stessa viene quindi centralizzata l'attività che l'utente deve eseguire. Un diagramma visualizza le attività secondo un ordine specifico. Per ogni attività è possibile creare un processo aziendale separato. Le attività possono essere sessioni LN, URL, attività manuali e/o applicazioni di Microsoft Office.

Se si utilizza la funzionalità DEM, la modalità di lavoro dipenderà dalle autorizzazioni impostate dall'amministratore di sistema. Il diagramma di lavoro utilizzato può avere un aspetto diverso da quello utilizzato dai colleghi.

Avvio di un processo DEM

Dalla barra di esplorazione laterale è possibile avviare processi DEM sviluppati dal responsabile dei modelli. È possibile lavorare a partire dalla rappresentazione grafica nel riquadro delle applicazioni. Se si fa clic su un simbolo viene aperta la relativa attività ed è possibile eseguire l'operazione desiderata. Alcune figure rappresentano processi, mentre altre rappresentano parte di un processo.

Per visualizzare una panoramica dell'ordine sequenziale e del numero di attività che occorre portare a termine per eseguire un lavoro, fare clic su un processo.

Passaggio a un altro processo avviato

Quando si avviano più processi DEM, nel riquadro delle applicazioni viene visualizzato soltanto l'ultimo. Gli altri processi rimangono aperti. Per ogni processo aperto viene visualizzata una scheda nella parte superiore della pagina LN. Per passare a un altro processo aperto, fare clic sulla scheda corrispondente.

Capitolo 6: Impostazioni internazionali

LN UI utilizza la lingua e le impostazioni internazionali determinate da Infor Ming.le. Per modificare la lingua e le impostazioni internazionali, vedere "Modifica della lingua e delle impostazioni internazionali predefinite del sito" nel manuale *Infor Ming.le User Guide*.

In questa tabella sono elencate le impostazioni internazionali supportate in LN UI:

Impostazioni internazionali	Descrizione	Impostazioni internazionali	Descrizione
ar-DZ	Arabo (Algeria)	de-DE	Tedesco (Germania)
ar-BH	Arabo (Bahrain)	de-LU	Tedesco (Lussemburgo)
ar-EG	Arabo (Egitto)	de-CH	Tedesco (Svizzera)
ar-IQ	Arabo (Iraq)	he	Ebraico
ar-JO	Arabo (Giordania)	hi	Hindi
ar-KW	Arabo (Kuwait)	hu	Ungherese
ar-LB	Arabo (Libano)	it-IT	Italiano (Italia)
ar-LY	Arabo (Libia)	it-CH	Italiano (Svizzera)
ar-MA	Arabo (Marocco)	ja	Giapponese
ar-OM	Arabo (Oman)	ko	Coreano
ar-QA	Arabo (Qatar)	pl	Polacco
ar-SA	Arabo (Arabia Saudita)	pt-BR	Portoghese (Brasile)
ar-SD	Arabo (Sudan)	ro	Rumeno
ar-SY	Arabo (Siria)	ru	Russo
ar-TN	Arabo (Tunisia)	sr-BA	Serbo (Bosnia ed Erzegovina)
ar-AE	Arabo (Emirati Arabi Uniti)	sr-ME	Serbo (Montenegro)
ar-YE	Arabo (Yemen)	sr-RS	Serbo (Serbia)
bs	Bosniaco	sk	Slovacco
bg	Bulgaro	sl	Sloveno
zh-CN	Cinese (Semplificato, RPC)	es-AR	Spagnolo (Argentina)

Impostazioni internazionali	Descrizione	Impostazioni internazionali	Descrizione
zh-TW	Cinese (Tradizionale, Taiwan)	es-BO	Spagnolo (Bolivia)
hr	Croato	es-CL	Spagnolo (Cile)
cs	Ceco	es-CO	Spagnolo (Colombia)
nl-BE	Olandese (Belgio)	es-CR	Spagnolo (Costa Rica)
nl-NL	Olandese (Paesi Bassi)	es-CU	Spagnolo (Cuba)
en-AU	Inglese (Australia)	es-DO	Spagnolo (Repubblica Dominicana)
en-CA	Inglese (Canada)	es-EC	Spagnolo (Ecuador)
en-IN	Inglese (India)	es-SV	Spagnolo (El Salvador)
en-IE	Inglese (Irlanda)	es-GT	Spagnolo (Guatemala)
en-MT	Inglese (Malta)	es-HN	Spagnolo (Honduras)
en-NZ	Inglese (Nuova Zelanda)	es-MX	Spagnolo (Messico)
en-PH	Inglese (Filippine)	es-NI	Spagnolo (Nicaragua)
en-SG	Inglese (Singapore)	es-PA	Spagnolo (Panama)
en-ZA	Inglese (Sudafrica)	es-PY	Spagnolo (Paraguay)
en-GB	Inglese (Regno Unito)	es-PE	Spagnolo (Perù)
en-US	Inglese (Stati Uniti)	es-PR	Spagnolo (Portorico)
fr-BE	Francese (Belgio)	es-ES	Spagnolo (Spagna)
fr-CA	Francese (Canada)	es-US	Spagnolo (Stati Uniti)
fr-FR	Francese (Francia)	es-UY	Spagnolo (Uruguay)
fr-LU	Francese (Lussemburgo)	es-VE	Spagnolo (Venezuela)
fr-CH	Francese (Svizzera)	tr	Turco
de-AT	Tedesco (Austria)	uk	Ucraino