



# Infor LN Guida utente per Statistiche

---

© Copyright 2021 Infor

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte della presente pubblicazione potrà essere riprodotta, archiviata in sistemi di recupero o inoltrata in alcun modo o tramite alcun mezzo inclusi, senza limitazioni, fotocopie o registrazioni, previo consenso scritto di Infor

## Avvertenze

Il materiale contenuto nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare) costituisce e contiene informazioni confidenziali e di proprietà di Infor.

Accedendo al materiale allegato (inclusa qualsiasi modifica, traduzione o adattamento) l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione e tutto quanto ad esso collegato, come copyright, segreti aziendali e tutti gli altri diritti, titolo e interessi relativi sono di proprietà esclusiva di Infor e che l'utente non acquisirà diritto alcuno, titolo o interesse relativamente al materiale (inclusa qualsiasi modifica traduzione o adattamento) tramite revisione dello stesso, oltre il diritto non esclusivo di utilizzo del materiale unicamente in connessione con la licenza acquisita e di utilizzo del software fornito alla società di appartenenza da Infor (come applicabile) nei termini stabiliti da un accordo separato ('Scopo').

Inoltre, accedendo al materiale allegato, l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione dovrà essere utilizzato nella più completa riservatezza e che l'utilizzo dello stesso sarà limitato dalle indicazioni fornite nell'accordo sopra menzionato.

Sebbene Infor abbia fatto quanto possibile per assicurare che il materiale contenuto nella presente pubblicazione sia accurato e completo, Infor non può garantire che le informazioni contenute nel presente documento siano complete, che non contengano errori tipografici o di altra natura o che il documento risponda alle esigenze specifiche di ogni singolo utente. In virtù di quanto sopra, Infor declina ogni responsabilità per perdita di dati o danni, a persone o entità, derivanti o collegati a errori o omissioni contenute nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare), che tali errori o omissioni derivino da negligenza, incidente o da qualsiasi altra causa.

## Riconoscimenti dei marchi registrati

Tutti gli altri nomi di società, prodotti, commerci o servizi menzionati possono essere marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

## Informazioni sulla pubblicazione

---

**Codice documento** crosstatug (U9816)

---

**Rilascio** 10.7 (10.7)

---

**Data di pubblicazione** 8 agosto 2022

---

---

# Sommario

## Informazioni sul documento

Capitolo 1 Panoramica e procedura.....	7
Statistiche.....	7
Appendice A Glossario.....	13

## Indice

---



---

## Informazioni sul documento

In questo manuale viene descritta la procedura per impostare e utilizzare le statistiche in Vendite e Approvvigionamento. Il modulo Statistiche consente di ottenere informazioni accurate sull'inserimento, il fatturato e l'annullamento di ordini e programmi.

### Prerequisiti

Benché la lettura di questo manuale non richieda una conoscenza specifica del software LN, una conoscenza generale delle funzionalità di Infor LN può essere di aiuto nella comprensione.

### Riferimenti

Utilizzare questo manuale come riferimento principale per le statistiche. Per informazioni non contenute nel presente manuale, consultare le edizioni correnti dei seguenti manuali:

- *Guida utente per Ordini di vendita U9845 IT*
- *Guida utente per Ordini di acquisto U9824 IT*
- *Guida utente per Programmi acquisti e vendite U9541 IT*

### Modalità di consultazione

Questo manuale è stato creato accorpendo alcuni argomenti della Guida in linea. Un testo in corsivo seguito da un numero di pagina rappresenta un collegamento ipertestuale a un'altra sezione del presente documento.

La sottolineatura di un termine indica un collegamento alla relativa definizione di glossario. Se si consulta questo manuale in linea, è possibile fare clic sul termine sottolineato per visualizzare la definizione disponibile nel glossario in fondo al manuale.

### Commenti?

La documentazione fornita viene controllata e migliorata di continuo. Sono apprezzati commenti/richieste da parte dell'utente in relazione al presente documento o agli argomenti trattati. Eventuali commenti possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica riportato di seguito: [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).

Nel messaggio di posta elettronica indicare il numero e il titolo del documento. Informazioni più specifiche ci consentiranno di fornire feedback in modo efficiente.

### Contattare Infor

In caso di domande sui prodotti Infor, visitare il portale Infor Xtreme Support all'indirizzo [www.infor.com/inforxtreme](http://www.infor.com/inforxtreme).

Se dopo il rilascio del prodotto verranno apportate modifiche al documento, la nuova versione sarà pubblicata su questo sito Web. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente tale sito Web per avere una documentazione aggiornata.

In caso di commenti sulla documentazione Infor, inviare una e-mail all'indirizzo [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).



## Statistiche

Il modulo Statistiche consente di ottenere informazioni accurate sull'inserimento, il fatturato e l'annullamento di ordini e programmi. Grazie a questo modulo è possibile controllare le attività necessarie per definire il formato e il layout desiderati per la conversione dei dati dello storico e dei dati effettivi in informazioni di tipo statistico. Per visualizzare tali informazioni, è possibile creare schermate e report statistici definiti dall'utente. In altri termini, il modulo Statistiche consente di eseguire facilmente l'analisi dei dati.

Il modulo Statistiche consente inoltre di immettere i budget. I budget immessi vengono utilizzati per confrontare i dati statistici relativi alle vendite e agli acquisti effettivi con i dati relativi alle vendite e agli acquisti previsti.

Per utilizzare le statistiche all'interno di una società, è necessario effettuare le operazioni descritte di seguito.

### Istruzione 1: Definizione dei dati principali relativi alle statistiche

Per utilizzare le statistiche, è necessario selezionare le seguenti caselle di controllo:

1. **Statistiche acquisti/vendite (STA)** nella sessione Componenti software implementati (tccom0100s000).
2. **Gestisci statistiche** nella sessione Profili utente acquisti (tdpur0143m000) di Approvvigionamento.
3. **Gestisci statistiche** nella sessione Profili utente vendite (tdsls0139m000) di Vendite.

Se non è stato definito alcun profilo utente (vendite) né alcun profilo utente (acquisti), qualsiasi utente è autorizzato a gestire le statistiche.

### Istruzione 2: Definizione dei livelli statistici

Durante l'aggiornamento delle statistiche, gli storici delle vendite, degli acquisti, delle provvigioni e dei ribassi vengono letti e compressi fino a ottenere dati statistici. Il livello di compressione dipende dai livelli statistici selezionati nella sessione Parametri statistiche (tdsta0100m000).

Prima di poter selezionare i parametri relativi ai livelli statistici, è necessario definire tali livelli nella sessione Livello statistiche (tdsta0601m000). In questa sessione è necessario immettere i livelli di tipo **Acquisti**, **Acquisti effettivi**, **Vendite** e **Vendite effettive** in corrispondenza dei quali si desidera creare e/o aggiornare le statistiche. Nella sessione Attributi livelli statistiche (tdsta0102m000) è possibile selezionare gli attributi dei livelli (campi) da includere nelle panoramiche e nei report statistici relativi ai tipi di livello.

I livelli **Vendite** e **Acquisti** determinano gli attributi che verranno utilizzati per la compressione dei dati dello storico. Di conseguenza, tali livelli statistici determinano anche gli attributi che è possibile selezionare per l'ordinamento (vedere il passaggio 4). Se ad esempio viene definito un ordinamento sia per le vendite che per gli acquisti, è possibile selezionare attributi relativi alle vendite e attributi relativi ad acquisti, quali il Business Partner 'Destinazione vendita' per le vendite e il Business Partner 'Origine vendita' per gli acquisti. Tuttavia, per poterli selezionare come attributi di ordinamento, è necessario che il campo relativo alle vendite sia presente nel livello **Vendite** e che il campo relativo agli acquisti sia presente nel livello **Acquisti**.

I livelli **Vendite effettive** e **Acquisti effettivi** determinano i campi dello storico che verranno sovrascritti dai dati effettivi se al momento dell'aggiornamento delle statistiche è stata selezionata la casella di controllo **Dati effettivi** (vedere passaggio 7). In questo caso, gli attributi (campi) collegati a tali livelli non vengono recuperati dai dati dello storico, ma dai dati effettivi relativi all'articolo o al Business Partner.

Se un attributo non è collegato a un livello, non è possibile gestire o aggiornare le statistiche relative a tale attributo. I dati correlati all'attributo verranno quindi esclusi dalle visualizzazioni e dai report.

### **Istruzione 3: Definizione dei parametri relativi alle statistiche**

Dopo averli definiti, è possibile collegare i livelli statistici al parametro pertinente, ad esempio **Livello inserimento vendite**, **Livello fatturato acquisti**, **Livello vendite effettive** e così via, utilizzando la sessione Parametri statistiche (tdsta0100m000). È inoltre necessario selezionare le date di aggiornamento delle statistiche in relazione ai diversi livelli.

Nella sessione Parametri statistiche (tdsta0100m000) è inoltre possibile specificare quanto indicato di seguito:

- La modalità di aggiornamento dei dati relativi al Business Partner padre al momento dell'aggiornamento dei dati statistici.
- La modalità di calcolo e visualizzazione della percentuale di profitto lordo nelle statistiche.
- I diversi periodi in cui è suddiviso un anno, incluse informazioni quali il numero di periodo, la data di inizio e la data di fine utilizzati nelle statistiche.
- La necessità o meno di registrare informazioni dettagliate relative a sconti sugli acquisti, sconti sulle vendite, ribassi e provvigioni.
- I codici articolo standard necessari per l'archiviazione e il recupero dei dati statistici.

### **Istruzione 4: Definizione e attivazione degli ordinamenti relativi alle statistiche**

Nella sessione Ordinamenti statistiche (tdsta1600m000) è necessario definire i codici di ordinamento da utilizzare per la generazione di una panoramica o di un report specifico. È necessario indicare il tipo

di informazioni statistiche (inserimento, fatturato, annullamento) da utilizzare per l'ordinamento. È inoltre necessario indicare se è possibile ordinare i budget.

In questa sessione è possibile gestire la sessione Sequenze di ordinamento statistiche (tdsta1101m000), in cui è possibile selezionare gli attributi di ordinamento (campi) utilizzati per ordinare i dati nelle panoramiche e nei report statistici.

Gli attributi di ordinamento consentono di:

- Identificare specifiche sequenze di una selezione di attributi livello, in base alle informazioni immesse nella sessione Livello statistiche (tdsta0601m000) e a quelle selezionate nella sessione Parametri statistiche (tdsta0100m000).
- Ottimizzare gli attributi livello. Tale operazione può essere considerata una forma di preselezione del database da effettuare per ogni singola panoramica di dati statistici che si desidera generare.

Dopo aver definito un ordinamento, è necessario attivarlo per poterlo utilizzare in un report o in una panoramica. È possibile attivare un ordinamento direttamente nella sessione Ordinamenti statistiche (tdsta1600m000) oppure nella sessione Attivazione/disattivazione ordinamenti (tdsta1200m000).

Se l'ordinamento è stato impostato per un budget, per utilizzarlo per un report o una panoramica non sarà necessario procedere all'attivazione. Inoltre, se l'ordinamento in questione viene disattivato, i dati di budget non verranno esclusi dall'ordinamento.

## Istruzione 5: Definizione dei budget

Come operazione facoltativa, una società può creare dei budget da confrontare con i risultati effettivi. È inoltre possibile utilizzare i budget come base per la pianificazione nel package Pianificazione aziendale.

È possibile utilizzare la sessione Budget (tdsta2603m000) per immettere, gestire ed eliminare i budget in relazione a un ordinamento, un anno e un periodo attivi. L'operazione sopra descritta, tuttavia, non è un passaggio obbligatorio della procedura.

Prima di creare un nuovo budget, è necessario selezionare un codice di ordinamento. Questa operazione consente di limitare la quantità di dati utilizzabili nel budget. È possibile utilizzare gli attributi di ordinamento visualizzati nella sessione Ordinamenti statistiche (tdsta1600m000).

In questa sessione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Gestire la sessione Cifre assolute (tdsta2100m000), in cui è possibile creare o visualizzare dati dettagliati relativi al budget in cifre assolute.
- Gestire la sessione Percentuali budget (tdsta2104m000), in cui è possibile creare o visualizzare dati dettagliati relativi al budget in termini di percentuali.

Se la casella di controllo **Specifica sconto dettagliato** della sessione Parametri statistiche (tdsta0100m000) è selezionata, è possibile utilizzare la sessione Cifre assolute (tdsta2100m000) o Percentuali budget (tdsta2104m000) per avviare la sessione Ordinamento dati budget per Tipo di sconto (tdsta2105m000), in cui è possibile immettere informazioni dettagliate relative a sconti sugli acquisti, sconti sulle vendite, ribassi o provvigioni.

## Istruzione 6: Definizione di un layout delle statistiche

Prima di poter stampare o visualizzare i dati statistici, è necessario collegare un codice di ordinamento a un codice layout. È inoltre necessario definire il layout per i campi dati nella sessione Layout statistiche (tdsta1610m000).

In questa sessione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Gestire la sessione Colonna layout statistiche (tdsta1114m000). In questa sessione è possibile immettere e visualizzare il contenuto delle colonne. Tale operazione definisce la struttura del report e le informazioni che verranno riportate in modo dettagliato. Se in relazione al codice layout non è definito alcun contenuto di colonna, non sarà possibile stampare o visualizzare i risultati statistici.
- Gestire la sessione Contenuto layout statistiche (tdsta1111m000). In questa sessione è possibile definire il tipo di report da stampare. È infatti possibile stampare diversi tipi di statistiche su un'unica riga oppure stampare su ogni riga un tipo di statistiche prestabilito.
- Gestire la sessione Selezione layout statistiche (tdsta1112m000). In questa sessione è possibile selezionare i dati utilizzati e presi in considerazione per il calcolo del report.
- Gestire la sessione Stampa/Pagina layout statistiche (tdsta1113m000). In questa sessione è possibile selezionare i dati che verranno effettivamente stampati sul report.

## Istruzione 7: Aggiornamento delle statistiche

È possibile utilizzare la sessione Aggiornamento statistiche (tdsta2250m000) per creare o aggiornare i file statistici in base ai dati dello storico o in base ai dati effettivi.

Se si decide di eseguire un aggiornamento completo, le statistiche verranno aggiornate completamente. Ad eccezione dei dati di budget, tutti i dati statistici correnti verranno eliminati. Verranno quindi create nuove statistiche sulla base dei dati effettivi o di quelli dello storico. È inoltre possibile aggiornare le statistiche sulla base di nuovi dati o di dati dello storico che in precedenza non erano stati presi in considerazione.

## Istruzione 8: Visualizzazione e stampa delle statistiche

È possibile utilizzare la sessione Dati ordinamento per Layout (tdsta1615m000) per visualizzare i risultati statistici per una combinazione di codice layout e codice di ordinamento.

In questa sessione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare i dati in base agli attributi di ordinamento (campi) collegati a una combinazione di codice layout e codice di ordinamento nella sessione Dati attributi ordinamento (tdsta1501m000).
- Visualizzare i risultati statistici in cifre assolute per una combinazione di codice layout e codice di ordinamento nella sessione Cifre per Layout/Ordinamento (tdsta2500m000). Le cifre visualizzate dipendono dal tipo di statistiche.
- Visualizzare i risultati statistici in cifre assolute per una combinazione di codice layout e codice di ordinamento nella sessione Cifre per Layout/Ordinamento (tdsta2500m000). In questa sessione vengono visualizzati soltanto i risultati statistici relativi alle colonne immesse nella scheda Colonne della sessione Layout statistiche (tdsta1610m000).

- Visualizzare i risultati statistici in un grafico.

### Istruzione 9: Stampa delle statistiche

È possibile utilizzare la sessione Stampa statistiche (tdsta2400m000) per stampare i risultati statistici.

In questa sessione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare e gestire i dati utilizzati e presi in considerazione per il calcolo del report nella sessione Selezione layout statistiche (tdsta1112m000).
- Visualizzare e gestire i dati stampati sul report nella sessione Stampa/Pagina layout statistiche (tdsta1113m000).

### Istruzione 10: Archiviazione ed eliminazione delle statistiche

È possibile utilizzare la sessione Archiviazione/Eliminazione statistiche (tdsta2250m100) per trasferire le statistiche in un file di archiviazione e/o per eliminarle.

È possibile visualizzare le statistiche e i budget archiviati utilizzando il numero di società immesso nel campo **Società di archiviazione** della sessione Parametri statistiche (tdsta0100m000).

#### Nota

Se si utilizza il Content Pack DEM con Infor LN, valutare l'utilizzo della procedura guidata di MPU5000 (Statistiche acquisti) e MSL5000 (Statistiche vendite) per l'impostazione delle statistiche. È possibile eseguire la procedura guidata predefinita dalla sessione Procedure guidate per Modello progetto (tgwzr4502m000) dopo aver specificato il modello di funzione aziendale per la società in uso. Vedere **Modello di funzione aziendale**.



### attributo livello

Campo di dati le cui informazioni vengono aggiornate e impostate a scopi statistici. Tale campo può essere considerato come un campo di preselezione delle informazioni statistiche, che possono essere ottimizzate successivamente mediante gli ordinamenti.

### budget

Piano che include le quantità e/o gli importi a budget per periodo per gli ordinamenti selezionati. Cifre di vendita o di acquisto a budget o previste.

### codice di ordinamento

Codice di identificazione e descrizione di un set di campi di dati raggruppati in una sequenza. Tali campi vengono utilizzati in report e visualizzazioni di informazioni statistiche. Quando viene generato un report oppure una visualizzazione, i campi vengono riempiti con i dati del database e vengono visualizzati in base alla sequenza definita nel codice di ordinamento.

### codice layout

Codice di identificazione e descrizione delle proprietà di layout di un report, ad esempio le dimensioni della pagina, i caratteri, l'intervallo di dati, le testate di colonna e i dati.

### modello di funzione aziendale

Parte di un oggetto modello costruito a partire da una selezione di funzioni aziendali inizialmente create nel repository.

### procedura guidata

Speciale modalità di assistenza all'utente che automatizza un'attività impostando i valori del parametro all'interno di un modello aziendale e che indirizza il software in modo che risponda ai fabbisogni specifici di un'organizzazione.

### profilo utente (acquisti)

Dati predefiniti registrati dall'utente che influiscono sulla creazione di richieste di acquisto, richieste di offerta, contratti di acquisto, ordini di acquisto, programmi acquisti, rilasci acquisti, richiami e regole di approvazione. Questi dati determinano il metodo di inserimento degli ordini, i valori predefiniti durante l'input degli ordini e così via.

### profilo utente (vendite)

Dati predefiniti registrati dall'utente che influiscono sulla creazione di offerte di vendita, contratti di vendita, ordini di vendita e programmi vendite. Questi dati determinano il metodo di inserimento degli ordini, i valori predefiniti durante l'input degli ordini e così via.

---

# Indice

**attributo livello, 13**  
**budget, 13**  
**Budget, 7**  
**codice di ordinamento, 13**  
**codice layout, 13**  
**modello di funzione aziendale, 13**  
**procedura guidata, 13**  
**profilo utente (acquisti), 14**  
**profilo utente (vendite), 14**  
**Statistiche, 7**

---

