



Dati comuni di Infor LN Guida utente per Autorizzazione e protezione

© Copyright 2021 Infor

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte della presente pubblicazione potrà essere riprodotta, archiviata in sistemi di recupero o inoltrata in alcun modo o tramite alcun mezzo inclusi, senza limitazioni, fotocopie o registrazioni, previo consenso scritto di Infor

Avvertenze

Il materiale contenuto nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare) costituisce e contiene informazioni confidenziali e di proprietà di Infor.

Accedendo al materiale allegato (inclusa qualsiasi modifica, traduzione o adattamento) l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione e tutto quanto ad esso collegato, come copyright, segreti aziendali e tutti gli altri diritti, titolo e interessi relativi sono di proprietà esclusiva di Infor e che l'utente non acquisirà diritto alcuno, titolo o interesse relativamente al materiale (inclusa qualsiasi modifica traduzione o adattamento) tramite revisione dello stesso, oltre il diritto non esclusivo di utilizzo del materiale unicamente in connessione con la licenza acquisita e di utilizzo del software fornito alla società di appartenenza da Infor (come applicabile) nei termini stabiliti da un accordo separato ('Scopo').

Inoltre, accedendo al materiale allegato, l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione dovrà essere utilizzato nella più completa riservatezza e che l'utilizzo dello stesso sarà limitato dalle indicazioni fornite nell'accordo sopra menzionato.

Sebbene Infor abbia fatto quanto possibile per assicurare che il materiale contenuto nella presente pubblicazione sia accurato e completo, Infor non può garantire che le informazioni contenute nel presente documento siano complete, che non contengano errori tipografici o di altra natura o che il documento risponda alle esigenze specifiche di ogni singolo utente. In virtù di quanto sopra, Infor declina ogni responsabilità per perdita di dati o danni, a persone o entità, derivanti o collegati a errori o omissioni contenute nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare), che tali errori o omissioni derivino da negligenza, incidente o da qualsiasi altra causa.

Riconoscimenti dei marchi registrati

Tutti gli altri nomi di società, prodotti, commerci o servizi menzionati possono essere marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Informazioni sulla pubblicazione

Codice documento	comsecug (U9890)
-------------------------	------------------

Rilascio	10.7 (10.7)
-----------------	-------------

Data di pubblicazione	9 agosto 2022
------------------------------	---------------

Sommario

Informazioni sul documento

Capitolo 1 Introduzione.....	7
Capitolo 2 Sistema autorizzazione dati.....	9
Capitolo 3 Definizione dei parametri.....	13
Capitolo 4 Permessi.....	15
Esempio di Autorizzazione sessione e Autorizzazione dati.....	16
Creazione dei permessi.....	20
Applicazione e garanzia delle autorizzazioni.....	25
Visualizzazione dei dati sui permessi.....	26
Sessioni di controllo.....	26
Sessioni di Progetti e commesse supportate per l'autorizzazione.....	27
Capitolo 5 Autorizzazione per processi ed entità aziendali.....	47
Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner.....	48
Unità aziendale.....	49
Eccezioni agli attributi per permessi articolo.....	49
Ruoli e livelli con autorizzazione specifica per approvvigionamento.....	51
Requisiti autorizzazione dati degli articoli per il contratto.....	53
Requisiti autorizzazione dati articolo per i processi di Magazzino.....	54
Requisiti autorizzazione dati degli articoli per i processi di Vendite.....	61
Requisiti autorizzazione dati degli articoli per i processi di Progetti e commesse.....	65
Requisiti autorizzazione dati articoli per i processi di Approvvigionamento.....	68
Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Magazzino.....	72
Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Vendita.....	73
Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Acquisti.....	81
Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nelle attività di esecuzione acquisto.....	89

Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Gestione progetti.....	92
Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Contratto progetto.....	95
Panoramica della protezione dati per i processi di Produzione.....	96
Benefici dell'autorizzazione:.....	96
Esempi di scenari aziendali.....	96
Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Distribuzione lavoro.....	97
Requisiti aggiuntivi di autorizzazione dati per i processi di Magazzino.....	100
Requisiti aggiuntivi di autorizzazione dati per i processi di Vendite.....	102
Requisiti aggiuntivi di autorizzazione dati per i processi di Approvvigionamento.....	102
Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Determinazione dei costi.....	104
Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Monitoraggio.....	106
Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Analisi prestazioni.....	107
Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Magazzino.....	109
Requisiti di autorizzazione dati per i processi di progettazione dei prodotti.....	120
Requisiti di autorizzazione dati per i processi di preparazione della produzione.....	131
Panoramica della protezione dati per i processi di Contabilità.....	132
Esempi di scenari aziendali.....	132
Requisiti di autorizzazione dati per la registrazione e l'approvazione delle fatture di acquisto.....	132
Requisiti di autorizzazione dati per il flusso di cassa del fornitore.....	135
Requisiti di autorizzazione dati per gli ordini di acquisto per gli articoli di costo.....	136
Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Fatturazione.....	137
Requisiti di autorizzazione dati per le transazioni di integrazione.....	144

Informazioni sul documento

In questo manuale viene descritto il processo per impostare le autorizzazioni e assegnare i permessi a un impiegato o a un gruppo di impiegati per svariati processi aziendali (progetto, richiesta e approvvigionamento). Il processo di Autorizzazione e protezione aiuta le imprese ad autorizzare l'accesso ai dati in base al ruolo tra più ubicazioni, prodotti o combinazioni di mercato.

Prerequisiti

Per utilizzare al meglio questo manuale, è consigliabile avere familiarità con i processi aziendali correlati all'assegnazione di autorizzazioni e permessi, utilizzabili per autorizzare l'accesso ai dati tra più ubicazioni, prodotti o combinazioni di mercato, nonché una conoscenza generale delle funzionalità di Infor LN.

Contenuto del manuale

Nella seguente tabella sono riportati i capitoli di questo manuale:

Capitolo	Contenuto
Introduzione	Descrive lo scopo e le caratteristiche generali del modulo Autorizzazione e protezione.
Sistema autorizzazione dati	Una panoramica del modulo Autorizzazione e protezione.
Utilizzo di parametri	Descrive i parametri da definire per abilitare il modulo Autorizzazione e protezione.
Permessi	Descrive la procedura di impostazione delle autorizzazioni e di assegnazione dei permessi agli impiegati.
Autorizzazione per processi ed entità aziendali	Descrive i diversi processi aziendali e gli attributi secondari assegnati necessari per i documenti aziendali correlati.

Modalità di consultazione

Questo manuale è stato creato accorpando alcuni argomenti della Guida in linea.

Un testo in corsivo seguito da un numero di pagina rappresenta un collegamento ipertestuale a un'altra sezione del presente documento.

La sottolineatura di un termine indica un collegamento alla relativa definizione di glossario. Se si consulta questo manuale in linea, è possibile fare clic sul termine sottolineato per visualizzare la definizione disponibile nel glossario in fondo al presente manuale.

Commenti?

La documentazione fornita viene controllata e migliorata di continuo. Sono apprezzati commenti/richieste da parte dell'utente in relazione al presente documento o agli argomenti trattati. Eventuali commenti possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica riportato di seguito: documentation@infor.com.

Nel messaggio di posta elettronica indicare il numero e il titolo del documento. Informazioni più specifiche ci consentiranno di fornire feedback in modo efficiente.

Contattare Infor

In caso di domande sui prodotti Infor, visitare il portale Infor Xtreme Support all'indirizzo www.infor.com/inforxtreme.

Se dopo il rilascio del prodotto verranno apportate modifiche al documento, la nuova versione sarà pubblicata su questo sito Web. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente tale sito Web per avere una documentazione aggiornata.

In caso di commenti sulla documentazione Infor, inviare una e-mail all'indirizzo documentation@infor.com.

I clienti operano in tutto il mondo e lavorano in base a diverse combinazioni di prodotti e di mercati: la funzionalità del modulo Autorizzazione e protezione consente loro di ottimizzare i processi logistici in relazione a tali differenti ubicazioni e condizioni.

Nella maggior parte delle organizzazioni, gli impiegati vengono raggruppati in base al ruolo che ricoprono nella società. Il ruolo è diverso dalla funzione svolta dall'impiegato. Gli impiegati hanno di frequente una sola funzione e diversi ruoli, in quanto un impiegato può dare il proprio contributo all'organizzazione in molti modi che devono riflettersi nei suoi ruoli. Ruoli quali Addetto acquisti o Responsabile di progetto determinano le attività che l'impiegato è autorizzato a eseguire. I ruoli di un impiegato cambiano nel tempo, pertanto i clienti fanno affidamento sul concetto di ruolo e possono utilizzare questa funzionalità per:

- Assegnare autorizzazioni a un nuovo impiegato in base alla descrizione del lavoro.
- Verificare se l'impostazione delle autorizzazioni è corretta.

Il modulo Autorizzazione e protezione consente al cliente di impostare le autorizzazioni e assegnare i permessi a un impiegato o a un gruppo di impiegati in relazione a svariati processi aziendali, ad esempio progetto, richiesta e approvvigionamento.

Una panoramica del modulo Autorizzazione e protezione.

Panoramica di Autorizzazione e protezione

La funzionalità di Autorizzazione e protezione consente di definire i permessi (Nessun permesso, Visualizzazione, Utilizzo e Modifica) di accesso ai dati di un determinato processo aziendale per gli impiegati o i gruppi di impiegati. Il processo Autorizzazione e protezione aiuta le imprese ad autorizzare l'accesso ai dati in base al ruolo, alle regole o al criterio aziendale tra più ubicazioni, prodotti o combinazioni di mercato. Per esempio, il personale di gestione deve poter analizzare tutti i dati, ma gli impiegati potrebbero essere autorizzati a lavorare solo su un sottoinsieme di dati.

Nota

Se la funzionalità Autorizzazione e protezione è implementata per processi aziendali come **Gestione progetti** o **Approvvigionamento**, l'utilizzo dei diversi campi dipende dalle autorizzazioni specificate.

L'utilizzo di questa funzionalità offre numerosi vantaggi:

- Permette al personale di gestione della società di analizzare tutte le attività e i risultati.
- Permette la condivisione dei dati (principali) correlati in più ubicazioni o combinazioni di prodotto/mercato.
- Supporta i processi centralizzati, come la pianificazione o l'approvvigionamento, in più ubicazioni.
- Riduce i costi generali tramite la gestione di un singolo set di dati principali.

I limiti di questa funzionalità sono i seguenti:

- È applicabile esclusivamente a determinati processi, come Gestione progetti, Richieste e Approvvigionamento.
- Nei progetti è possibile accedere solo alla funzionalità dei progetti (non dei contratti). Non tutte le sessioni di Progetto, inoltre, vengono considerate nell'impostazione delle autorizzazioni. Vedere *Sessioni di Progetti e commesse supportate per l'autorizzazione* (pag. 27).

Per i tipi di autorizzazione ed esempi, vedere:

- *Impostazione dei tipi di autorizzazione e dei permessi* (pag. 10)

- Esempi di tipi di autorizzazione

Impostazione dei tipi di autorizzazione e dei permessi

Le autorizzazioni di accesso ai dati (i permessi) possono essere basate sul Criterio di autorizzazione, sul Ruolo di autorizzazione e sulle Regole assegnate. Per impostare la protezione, è possibile utilizzare i permessi individualmente o in modo combinato. Per ciascun processo aziendale di autorizzazione (Gestione progetti, Richiesta e Approvvigionamento) vengono creati e gestiti i permessi e le relative righe con i seguenti livelli di autorizzazione:

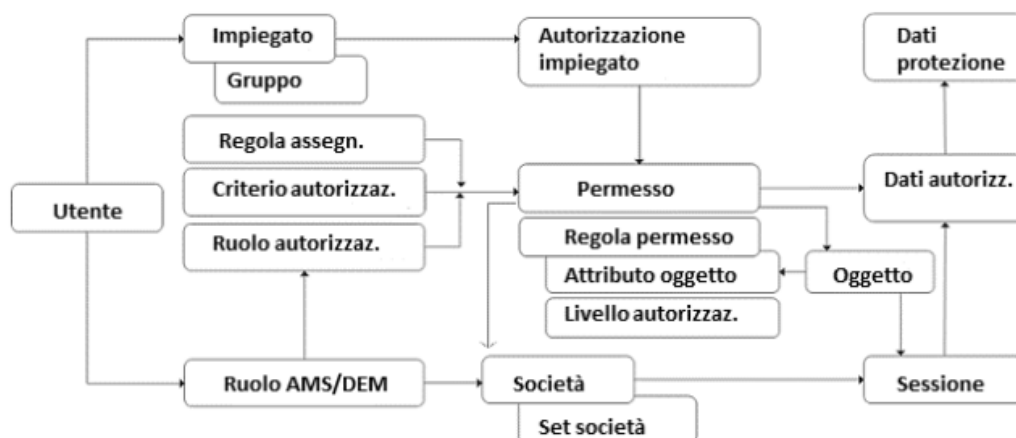
- Visualizzazione: L'impiegato può visualizzare i dati relativi al processo aziendale specificato.
- Utilizzo: L'impiegato può utilizzare i dati relativi al processo aziendale specificato. Per esempio, l'impiegato può utilizzare i dati di progetto in Contabilità ore.
- Modifica: L'impiegato può modificare i dati ed eseguire i relativi processi.
- Nessun permesso: I dati relativi al processo aziendale specificato non sono visualizzati.

I permessi sono gestiti dalla versione e limitati a società specifiche. È possibile assegnare i permessi a impiegati o a gruppi di impiegati. È inoltre possibile copiare i permessi di un impiegato o di un gruppo di impiegati su più impiegati o gruppi di impiegati.

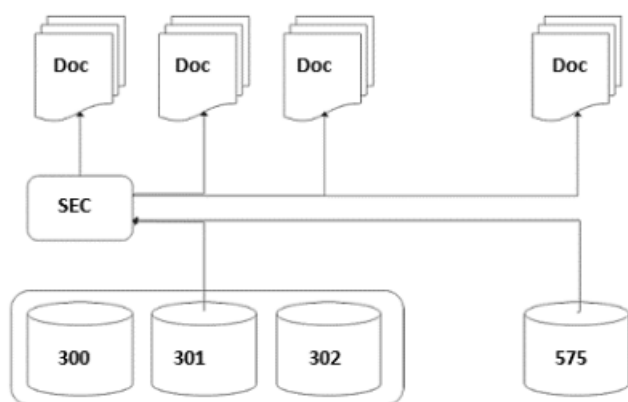
Nota

Le autorizzazioni di accesso ai dati possono essere impostate solo per gli impiegati che operano attualmente nell'organizzazione, per impostazione predefinita; è possibile impostare le autorizzazioni su Nessun accesso, Visualizzazione, Utilizzo o Modifica.

L'impostazione dei permessi è spiegata nel diagramma di flusso.



È possibile impostare le autorizzazioni per una società specifica e consentire poi ad altre società di utilizzare i dati. Ad esempio, le società 301, 302 e 575 possono utilizzare l'impostazione della società 300.



Dopo l'impostazione di autorizzazioni e permessi, è possibile attivare questi ultimi per gli utenti della società richiesta.

In questa sezione vengono descritti i parametri da definire per abilitare il modulo Autorizzazione e protezione.

Parametri di autorizzazione e protezione

È possibile utilizzare la sessione Parametri di autorizzazione e protezione (tcsec0100m000) per impostare le autorizzazioni e i permessi che possono essere assegnati a un impiegato o gruppi di impiegati. Tali autorizzazioni e permessi sono specifici dei processi aziendali (gestione contratti e progetti, richiesta, approvvigionamento, vendita e immagazzinamento).

Nota

- Per attivare questa funzionalità, è necessario selezionare la casella di controllo **Autorizzazione e protezione** nella sessione Componenti software implementati (tccom0100s000).
- Se un utente accede a una sessione di autorizzazione e protezione in una società nella quale tale impostazione non è applicabile, viene visualizzato il messaggio: "Impostazione di protezione non consentita, Definizione autorizzazione nella società". Questo non vale però per la sessione Parametri di autorizzazione e protezione (tcsec0100m000).

Per impostare le autorizzazioni, vedere *Impostazione delle autorizzazioni* (pag. 13).

Impostazione delle autorizzazioni

Per impostare le autorizzazioni di un processo aziendale, nella sessione Parametri di autorizzazione e protezione (tcsec0100m000) è necessario:

Istruzione 1:

Selezionare la casella di controllo **Autorizzazione e protezione attivate**.

Istruzione 2:

Selezionare la società in cui devono essere specificate le autorizzazioni.

Istruzione 3:

Nella casella di gruppo **Autorizzazione attivata per:**

- Selezionare il processo aziendale.
- Utilizzare il campo **Autorizzazione predefinita per Gestione progetti** per selezionare il **Livello di autorizzazione** richiesto per il processo aziendale.

Istruzione 4:

Dopo la definizione dei permessi e delle regole, selezionare **Applica permessi attivi per società corrente** per garantire l'applicazione dei criteri a tutti gli utenti della società attiva.

In questa sezione viene descritta la procedura di impostazione delle autorizzazioni e di assegnazione dei permessi agli impiegati.

Definizione dei tipi di permessi

L'utilizzo della funzionalità Autorizzazione e protezione permette di definire le autorizzazioni per un impiegato o un gruppo di impiegati, consentendo l'accesso a dati specifici di un processo aziendale (gestione contratti e progetti, richiesta, approvvigionamento, vendita e immagazzinamento).

Tipi di permessi applicabili:

- Ruolo di autorizzazione
- Criterio di autorizzazione
- Regola assegnata

Questi ruoli, criteri e regole possono essere utilizzati individualmente o combinati.

È inoltre possibile specificare i dati di:

- Set di società (tcsec0530m000)
- Gruppi di impiegati (tcsec0110m000)
- Amministrazione di sistema (tcsec0140m000)
- Uffici gestione progetti (tppdm0110m000)

Per informazioni sui tipi di permesso e su come collegare un ruolo di autorizzazione al ruolo AMS o DEM, vedere:

- *Tipo di permesso (pag. 15)*
- *Collegare un ruolo di autorizzazione al ruolo AMS o DEM (pag. 16)*

Tipo di permesso

Sono disponibili i seguenti tipi di permesso:

- Un ruolo di autorizzazione è un tipo di permesso assegnato a un gruppo di impiegati con lo stesso ruolo. Nella sessione Ruoli con autorizzazioni (tcsec0120m000) è inoltre possibile collegare un ruolo con autorizzazioni definito a un ruolo AMS o DEM (LN user authorizations

(OP-CE)). Per consentire agli impiegati con il ruolo di Responsabile di progetto di modificare i propri progetti, è necessario impostare il Livello di autorizzazione su tale ruolo e collegarlo a tutti i Responsabili di progetto.

- I criteri di autorizzazione vengono utilizzati per definire i criteri aziendali per le autorizzazioni di accesso ai dati per un gruppo di impiegati, a prescindere dal loro ruolo. Viene creato un progetto per registrare un'attività interna in Contabilità ore (Ferie o Meeting interno). L'utilizzo del progetto verrà quindi consentito a tutti gli impiegati. A tutti gli impiegati viene collegato un criterio di autorizzazione. Vedere Criteri di autorizzazione (tcsec0150m000).
- Le regole assegnate sono permessi nuovi, aggiuntivi o eccezionali specifici di un impiegato e possono essere definite senza modificare un ruolo o un criterio di autorizzazione esistenti. Usare la sessione Regole assegnate (tcsec0160m000) per visualizzare e gestire i ruoli definiti per un impiegato. L'impiegato A va in ferie. È possibile assegnare una regola a un altro impiegato affinché possa accedere ai progetti o agli ordini di acquisto dell'impiegato A.

Per impostare una regola assegnata su Scaduto:

- Selezionare la casella di controllo **Scaduto**.
- Se la regola assegnata è impostata su Scaduto, non sarà possibile modificare il valore del campo **Descrizione** né applicare alcun permesso.

Collegare un ruolo di autorizzazione al ruolo AMS o DEM

Per collegare un ruolo di autorizzazione al ruolo AMS o DEM, eseguire le seguenti operazioni:

Istruzione 1:

Dal menu specifico, selezionare Ruoli AMS > Importa nella sessione Ruoli con autorizzazioni (tcsec0120m000) per creare ruoli con autorizzazioni con lo stesso codice e la stessa descrizione dei ruoli AMS e collegarli quindi ai ruoli AMS appropriati.

Istruzione 2:

Selezionare Importa Ruoli DEM nella sessione Ruoli con autorizzazioni (tcsec0120m000) per creare ruoli con autorizzazioni che hanno lo stesso codice e descrizione dei ruoli DEM e collegarli ai ruoli DEM appropriati.

Per impostare permessi di sessione con i livelli di autorizzazione richiesti, è possibile utilizzare i ruoli AMS o DEM. Vedere *Esempio di Autorizzazione sessione e Autorizzazione dati* (pag. 16).

Esempio di Autorizzazione sessione e Autorizzazione dati

Nella tabella viene utilizzata la sessione Ordine di acquisto come esempio per illustrare i due sistemi di autorizzazione:

- AMS o DEM: L'Autorizzazione è applicata a livello della sessione.
- Autorizzazione e protezione: L'autorizzazione è applicata a livello del componente di transazione (ad esempio Progetto e Richiesta di offerta).

Nota

L'applicazione usa il sistema di autorizzazione più sicuro.

Questo esempio è valido per la sessione di Progetto o di Richiesta di offerta:

Autorizzazione sessione (AMS o DEM)	Autorizzazione dati (SEC)	Risultato
Nessun permesso	Tutti i livelli di autorizzazione	L'utente non può accedere alla sessione.
Visualizza	Nessun permesso	L'utente può accedere alla sessione ma i dati non vengono visualizzati.
	Visualizza/Utilizza/Modifica	L'utente può accedere alla sessione e può soltanto visualizzare i dati.
Stampa/Visualizza	Nessun permesso	L'utente può accedere alla sessione ma i dati non vengono visualizzati, né possono essere stampati.
	Visualizza/Utilizza/Modifica	L'utente può accedere alla sessione e i dati autorizzati possono essere solo visualizzati e stampati.
Modifica/Stampa/Visualizza	Nessun permesso	L'utente può accedere alla sessione, ma non viene visualizzato alcun dato.
	Visualizza/Utilizza	L'utente può accedere alla sessione e tutti i dati autorizzati possono essere solo visualizzati, stampati o entrambi.
	Modifica	L'utente può accedere alla sessione e i dati autorizzati possono essere visualizzati, stampati o modificati.
Inserisci/Modifica/Stampa/Visualizza	Nessun permesso	L'utente può accedere alla sessione, ma non viene visualizzato alcun dato
	Visualizza/Utilizza	L'utente può accedere alla sessione e tutti i dati autorizzati possono essere solo visualizzati, stampati o entrambi.

Autorizzazione completa	Modifica	L'utente può accedere alla sessione ed eseguire delle azioni sui dati autorizzati, eccetto l'eliminazione.
	Nessun permesso	L'utente può accedere alla sessione, ma non viene visualizzato alcun dato
	Visualizza/Utilizza	L'utente può accedere alla sessione e tutti i dati autorizzati possono essere solo visualizzati e stampati.
	Modifica	L'utente può accedere alla sessione ed è possibile eseguire qualsiasi azione sui dati autorizzati, ma non è possibile eliminarli.

Se sono necessarie modifiche o permessi di livello più alto in AMS o DEM (per una sessione che utilizzi l'oggetto dati), ad esempio Progetti in Contabilità ore, vale quanto segue:

Autorizzazione sessione (AMS o DEM) Autorizzazione dati (SEC)		Risultato
Modifica/Stampa/Visualizza	Nessun permesso	L'utente può visualizzare e modificare tutte le ore registrate, ma non può utilizzare il progetto né eseguire lo zoom sui relativi dati di progetto.
	Visualizza	L'utente può visualizzare e modificare le relative ore registrate, non può utilizzare il progetto ma è in grado di eseguire lo zoom sui relativi dati di progetto.
	Utilizza/Modifica	L'utente può visualizzare e modificare le relative ore registrate e può utilizzare il progetto.
Inserisci/Modifica/Stampa/Visualizza	Nessun permesso	L'utente può creare, visualizzare e modificare tutte le ore registrate, ma non può utilizzare il progetto

	Visualizza	né eseguire lo zoom sui relativi dati di progetto. L'utente può creare, visualizzare e modificare le relative ore registrate, non può utilizzare il progetto ma è in grado di eseguire lo zoom sui relativi dati di progetto.
	Utilizza/Modifica	L'utente può creare, visualizzare e modificare le relative ore registrate e può utilizzare il progetto.
Autorizzazione completa	Nessun permesso	L'utente può eliminare, creare, visualizzare e modificare tutte le ore registrate, ma non può utilizzare il progetto né eseguire lo zoom sui relativi dati di progetto.
	Visualizza	L'utente può eliminare, creare, visualizzare e modificare le relative ore registrate, non può utilizzare il progetto ma è in grado di eseguire lo zoom sui relativi dati di progetto.
	Utilizza/Modifica	L'utente può eliminare, creare, visualizzare e modificare le relative ore registrate e può utilizzare il progetto.

Creazione dei permessi

È possibile utilizzare la sessione Permessi (tcsec3100m000) per impostare i dati relativi ai permessi. I tipi di permessi sono Criterio di autorizzazione, Ruolo con autorizzazione e Regola assegnata.

Per creare i permessi relativi a un processo aziendale o a un componente dati (Contratto, Progetto, Richiesta, Approvvigionamento, Vendita, Immagazzinamento, Articolo o Business Partner):

- Nella sessione Permessi (tcsec3100m000) fare clic su Nuovo.
- Selezionare il processo aziendale per cui è necessario creare i permessi.
- Selezionare il **Tipo** di permesso.

- Specificare l'ID per il permesso richiesto. Per impostazione predefinita, questo valore è basato sul tipo di permesso specificato.
- Specificare un numero di **Versione** e la descrizione.
- Selezionare il documento aziendale richiesto (i processi) nella scheda **Documenti**.
- Fare clic sulla riga richiesta. Nella relativa sessione permessi specificare quanto segue:

Scheda della versione

- Nella casella di gruppo Controllo versione, specificare i dati relativi alla versione.

Scheda Permesso società

Nella casella di gruppo **Seleziona società** è possibile assegnare:

- Società specifica
- Un intervallo di società.
- Un set di società.

Scheda Regola per i permessi

- Fare clic su Nuova regola per i permessi.
- Nel campo **Permesso per** selezionare l'attributo.
- Specificare i dati della regola per i permessi. Nota Se è necessario selezionare i dati nei campi Da e A nelle righe relative alla regola per i permessi da parte di un'altra società, dal menu Specifica fare clic su Cerca società per selezionare la società da cui selezionare i dati attributo. È possibile selezionare solo le società impostate nella casella di gruppo **Permesso società**.

Nota

- Nella scheda **Permesso** della sessione Permessi per Approvvigionamento (tcsec3615m000) è possibile selezionare i documenti di approvvigionamento (Richiesta, Richiesta di offerta, Ordine di acquisto, Contratto di acquisto e Registro prezzi di acquisto) per cui è applicabile il permesso nella casella di gruppo **Documenti**.
- Nella scheda **Permesso** della sessione Vendite - Permessi (tcsec3630m000), è possibile selezionare i documenti di vendita (Opportunità, Offerta di vendita, Ordine di vendita, Contratto di vendita, Registro prezzi di vendita e Catalogo vendite) per cui è applicabile il permesso nella casella di gruppo Documenti.

Di seguito sono elencati gli attributi applicabili a ciascun processo aziendale:

Permesso per	Attributi	Sessioni
Contratto	■ Unità aziendale ■ Ufficio vendite ■ Responsabile di programma ■ Programma ■ Settore di attività	La sessione Contratto - Permessi (tcsec3620m000) include la scheda delle Regole per i permessi per definire gli attributi.

	■ Settore di attività ■ Area ■ Categoria ■ Gruppo ■ Responsabile contratti ■ Rappresentante vendite interno ■ Rappresentante vendite esterno ■ Contratto	
Progetto	■ Unità aziendale ■ Ufficio Gestione progetti ■ Responsabile di programma ■ Programma ■ Settore di attività ■ Area ■ Categoria ■ Gruppo ■ Responsabile di progetto ■ Progetto principale ■ Progetto	La sessione Permessi per progetto (tcsec3105m000) include la scheda delle Regole per i permessi per definire gli attributi.
Richiesta	■ Unità aziendale ■ Reparto richiedente ■ Richiedente ■ Reparto ratificatori ■ Ratificatore ■ Ufficio acquisti ■ Responsabile acquisti ■ Richiesta	La sessione Permessi per richiesta (tcsec3110m000) include la scheda delle Regole per i permessi per definire gli attributi.
Approvvigionamento	■ Unità aziendale ■ Ufficio acquisti ■ Responsabile acquisti ■ Richiesta ■ Richiesta di offerta ■ Ordine di acquisto ■ Tipo di ordine ■ Contratto di acquisto ■ Registro prezzi di acquisto	La sessione Permessi per Approvvigionamento (tcsec3115m000) include la scheda delle Regole per i permessi per definire gli attributi.

Vendite	■ Unità aziendale ■ Ufficio vendite ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno ■ Rappresentante vendite esterno ■ Opportunità ■ Offerta di vendita ■ Ordine di vendita ■ Tipo di ordine ■ Contratto di vendita ■ Registro prezzi ■ Catalogo vendite	La sessione Vendite - Permessi (tcsec3630m000) include la scheda delle Regole per i permessi per definire gli attributi.
Magazzino	■ Unità aziendale ■ Gruppo distribuzione ■ Magazzino ■ Indirizzo	La sessione Magazzino - Permessi (tcsec3625m000) include la scheda delle Regole per i permessi per definire gli attributi.
Articolo	■ Tipo di prodotto ■ Articolo	La sessione Articolo - Permessi (tcsec3635m000) include la scheda delle Regole per i permessi per definire gli attributi.
Business Partner	■ Settore di attività ■ Area ■ Business Partner	La sessione Business Partner - Permessi (tcsec3640m000) include la scheda delle Regole per i permessi per definire gli attributi.

Assegnazione dei permessi

È possibile assegnare i permessi a un impiegato o a un gruppo di impiegati nella sessione Autorizzazione impiegato (tcsec1600m000).

Nella sessione Autorizzazioni impiegato (tcsec1500m000), selezionare l'impiegato al quale assegnare i permessi. Creare un nuovo record per accedere alla sessione Autorizzazione impiegato (tcsec1600m000)

Nella sessione Autorizzazione impiegato (tcsec1600m000) effettuare le seguenti operazioni:

Istruzione 1:

È possibile assegnare l'autorizzazione a un impiegato o a un gruppo di impiegati.

Istruzione 2:

Specificare l'ID dell'**Impiegato** o del gruppo di impiegati.

Istruzione 3:

Specificare il nome della **Versione**.

Istruzione 4:

Immettere i dati richiesti nella scheda Permessi impiegato.

Istruzione 5:

Per assegnare i permessi, selezionare Assegnazione nuova regola (tcsec0260m000) dal menu specifico.

Per informazioni sulla copia dei permessi dell'impiegato, vedere *Copia dei permessi dell'impiegato* (pag. 24).

Copia dei permessi dell'impiegato

È possibile assegnare i permessi a un impiegato o a un gruppo di impiegati tramite il comando Copia permessi impiegato (tcsec1200m000).

Dal menu Specifico della sessione Autorizzazione impiegato (tcsec1600m000), fare clic su **Copia autorizzazioni**. Viene avviata la sessione Copia permessi impiegato (tcsec1200m000).

Nella scheda **Permessi** effettuare le seguenti operazioni:

Istruzione 1:

Selezionare l'impiegato o il gruppo di impiegati da cui copiare i permessi.

Istruzione 2:

Impostare il **Periodo di validità** e lo **Stato versione**, Nota: È possibile impostare lo stato della versione su Attivo.

Istruzione 3:

Selezionare la casella di controllo Applica i permessi per rendere subito validi i permessi copiati.

Istruzione 4:

Selezionare il tipo di permessi da copiare, ad esempio Progetto, Approvvigionamento e Richieste.

Istruzione 5:

Selezionare le opzioni desiderate nella casella di gruppo **Opzioni**.

Istruzione 6:

È possibile copiare i permessi su un intervallo oppure selezionare singoli impiegati o gruppi di impiegati. Per copiare su un intervallo, selezionare l'opzione **Copia permessi in** nella scheda **Permessi** e specificare l'intervallo applicabile.

Istruzione 7:

Per copiare su singoli impiegati: Selezionare l'opzione **Copia su singoli impiegati** nella scheda **Impiegati** e specificare gli impiegati applicabili.

Istruzione 8:

Per copiare su singoli gruppi di impiegati: Selezionare l'opzione **Copia su singoli gruppi** nella scheda **Impiegati** e specificare i gruppi di impiegati applicabili.

Istruzione 9:

Se durante la copia dei permessi la casella di controllo Applica permessi non è selezionata, è possibile utilizzare l'opzione **Applica permessi** nella sessione Autorizzazione impiegato (tcsec1600m000) per applicare gli ultimi permessi in un momento successivo.

Applicazione e garanzia delle autorizzazioni

Dopo aver assegnato i permessi agli impiegati, è necessario applicare e garantire i livelli di autorizzazione usando la sessione Applicazione permessi più recenti (tcsec3200m000), affinché l'applicazione tenga conto dei permessi assegnati.

A causa di fattori relativi alle prestazioni, i componenti transazione creati di recente (quali ordini, progetti o contratti) non sono disponibili immediatamente per gli utenti quando viene effettuato l'accesso alle sessioni Autorizzazione e protezione. Si consiglia di applicare il processo di autorizzazione più volte al giorno utilizzando un lavoro. Tale processo assicura la generazione dell'autorizzazione degli utenti per i componenti transazione richiesti e l'assegnazione dei permessi attivi agli utenti nelle sessioni Permessi documenti impiegato (tcsec2600m000) e Progetti autorizzati (tcsec2500m000).

Esempio

Quando un acquirente crea un ordine di acquisto, tutti gli acquirenti collegati allo stesso ufficio acquisti sono autorizzati ad accedere all'ordine di acquisto in base all'impostazione dell'autorizzazione. Questo è dovuto al fatto che quando un acquirente crea un ordine, un altro utente lo approva. Concretamente,

questo processo permette agli altri impiegati di non dover attendere fino all'avvio della sessione Applicazione permessi più recenti (tcsec3200m000) per inviare l'ordine di approvazione.

Nota

- È possibile avviare la sessione dalla sessione Progetti autorizzati (tcsec2500m000) per fare in modo che l'applicazione valuti i permessi quando vengono creati progetti giornalmente.
- È inoltre possibile avviare la sessione dalla sessione Documenti approvvigionamento autorizzati (tcsec2505m000) per fare in modo che l'applicazione valuti i permessi quando vengono creati documenti di approvvigionamento giornalmente.

Visualizzazione dei dati sui permessi

È possibile utilizzare le sessioni di controllo per visualizzare i permessi assegnati agli impiegati. Le modifiche apportate ai permessi possono essere visualizzate nelle sessioni relative allo storico.

Sessioni di controllo

È possibile visualizzare i permessi assegnati a impiegati o a gruppi di impiegati in una data specificata nonché controllare i componenti di transazioni autorizzati per un impiegato specifico utilizzando le seguenti sessioni:

- Permessi impiegato in data specifica (tcsec4400m100): È possibile stampare la lista degli impiegati e i permessi attivi assegnati all'impiegato o al gruppo di impiegati nella data specificata.
- Impiegati autorizzati per oggetti dati (tcsec4400m200): È possibile visualizzare i livelli di autorizzazione dell'impiegato per un processo aziendale e per i relativi permessi.

È inoltre possibile visualizzare lo storico delle modifiche apportate ai permessi e ai ruoli dell'impiegato tramite le seguenti sessioni:

- Storico gruppo di impiegati (tcsec0513m000): È possibile visualizzare i dati storici che sono stati aggiunti, modificati o eliminati relativamente a un gruppo di impiegati come indicato nella sessione Gruppi di impiegati (tcsec0110m000).
- Storico amministrazione di sistema (tcsec0541m000): È possibile visualizzare lo storico delle modifiche apportate ai dati di autorizzazione nella sessione Amministrazione di sistema (tcsec0140m000).

Sessioni di Progetti e commesse supportate per l'autorizzazione

In questa sezione vengono elencate le sessioni, e i dati correlati, di Progetti e commesse che vengono attivati o disattivati per un impiegato o un gruppo di impiegati in base alle autorizzazioni e ai permessi definiti nel modulo Autorizzazione e protezione di Dati comuni.

Sessione	Nome
tcmcs0152s000	Progetti generali
tcmcs0452m000	Stampa progetti generali
tcmcs0552m000	Progetti generali
tpest0187m000	Stati definiti dall'utente per Versione stima
tpest0505m000	Registro messaggi
tpest1100m000	Versioni stima
tpest1110m000	Strutture stima
tpest1200m000	Eliminazione versioni
tpest1201m000	Copia versione stima
tpest1202m000	Cambio posizione strutture nella versione
tpest1205m000	Copia righe stima
tpest1205m100	Copia budget in stime
tpest1210m000	Eliminazione strutture
tpest1220m000	Generazione elementi strutturali
tpest1400m000	Stampa versioni stima
tpest1410m000	Stampa strutture stima
tpest1420m000	Stampa elementi strutturali
tpest2200m000	Invia stima al budget
tpest2200m100	Calcolo ricarichi stimati
tpest3100m000	Offerte

tpest3110m000	Righe offerta
tpest3200m000	Conversione offerta in contratto
tpest3210m000	Prepara offerta
tpest3400m000	Stampa offerte
tpest3410m000	Stampa righe offerta
tppdm2200m000	Calcolo costi generali
tppdm3600m000	Ripartizioni costi
tppdm3700m000	Revisione impostazione ripartizione costi
tppdm3710m000	Ripartizioni costi - Storico
tppdm6100m000	Progetti
tppdm6102m000	Progetto - Livello controllo costi
tppdm6103m000	Risultati provvisori progetto
tppdm6107s000	Stato progetto
tppdm6111s000	Manodopera progetto
tppdm6112s000	Attrezzatura progetto
tppdm6113s000	Conto lavoro progetto
tppdm6114s000	Costi vari progetto
tppdm6115s000	Ricavi progetto
tppdm6120m000	Progetto - Contratti articolo
tppdm6121m000	Progetto - Gruppo prezzi contratti
tppdm6130m000	Progetto - Terze parti

tppdm6132m000	Progetto - Appuntamenti
tppdm6134m000	Progetto - Documenti
tppdm6136m000	Progetto - Ubicazioni
tppdm6150m000	Relazioni Progetti e commesse-PCS
tppdm6170m000	Mappatura oggetti di costo progetto con Assistenza (TS)
tppdm6201m000	Aggiornamento prezzi e tassi progetto
tppdm6202m000	Aggiornamento stato progetto
tppdm6204m000	Eliminazione manodopera progetto
tppdm6205m000	Eliminazione attrezzatura progetto
tppdm6206m000	Eliminazione conto lavoro progetto
tppdm6207m000	Eliminazione costi vari progetto
tppdm6208m000	Eliminazione ricavi progetto
tppdm6210m000	Conversione valuta di budget e di progetto
tppdm6270m000	Verifica mappatura oggetti di costo
tppdm6400m000	Stampa progetti
tppdm6402m000	Stampa livelli controllo costi per Progetto
tppdm6403m000	Stampa dati generali progetto
tppdm6411m000	Stampa manodopera progetto
tppdm6412m000	Stampa attrezzatura progetto
tppdm6413m000	Stampa conto lavoro progetto

tppdm6414m000	Stampa costi vari progetto
tppdm6415m000	Stampa ricavi progetto
tppdm6420m000	Stampa contratti progetto
tppdm6430m000	Stampa terze parti per Progetto
tppdm6432m000	Stampa appuntamenti per Progetto
tppdm6434m000	Stampa documenti per Progetto
tppdm6436m000	Stampa ubicazioni per Progetto
tppdm6449m000	Stampa impiegati con responsabilità per Contratto/ Progetto
tppdm6450m000	Stampa relazioni Progetti e commesse-PCS
tppdm6470m000	Stampa mappatura oggetti costo progetto con Assistenza (TS)
tppdm6482m000	Stampa procedure progetto
tppdm6500m100	Progetto 360
tppdm6511m000	Manodopera progetto
tppdm6512m000	Attrezzatura progetto
tppdm6513m000	Conto lavoro progetto
tppdm6514m000	Costi vari progetto
tppdm6515m000	Progetto - Ricavi
tppdm6584m000	Stato della procedura
tppdm6600m400	Progetto
tppdm6800m000	Selezione progetti

tppdm7100m000	Deliverable di progetto
tppdm7100m100	Deliverable contratto
tppdm7100m200	Programma deliverable contratto
tppdm7190s000	Progetti archiviati
tppdm7200m000	Spedizione deliverable intangibili
tppdm7200m100	Crea deliverable di reso
tppdm7200m200	Aggiornamento date di consegna pianificate
tppdm7200m300	Aggiornamento stato dopo la consegna
tppdm7290m000	Aggiornamento progetti archiviati
tppdm7400m000	Stampa deliverable di progetto
tppdm7590m000	Progetti archiviati
tppdm7800m000	Deliverable di progetto
tppdm7810m000	Eliminazione progetti
tppdm7820m000	Archiviazione progetti
tppdm7840m000	Copia progetto
tppdm8401m000	Stampa impiegati - Dati Progetti e commesse (TP)
tppin0160m000	Spedizioni progetto
tppin0170m000	Richieste di pagamento ad avanzamento lavori
tppin0180m000	Premi e penali
tppin0270m000	Creazione richieste di pagamento ad avanzamento lavori

tppin0411m000	Stampa righe pagamento anticipato saldate
tppin0450m000	Stampa righe fatturate tasso unitario trasferite
tppin0460m000	Stampa spedizioni progetto
tppin0471m000	Stampa richieste pagamento ad avanzamento lavori saldate
tppin0511m000	Pagamenti anticipati saldati
tppin0550m000	Righe fatturate tasso unitario trasferite
tppin1100m000	Righe costi contratto fatturabili
tppin1200m000	Creazione costo fatturabile aggregato
tppin1210m000	Creazione rate per fatturazione su stato di avanzamento
tppin1400m000	Stampa costo fatturabile
tppin1410m000	Stampa specifiche fatturazione su stato di avanzamento
tppin1510m000	Specifiche fatturazione ad avanzamento
tppin2100m000	Transazioni Costo+Profitto da fatturare
tppin2100m100	Transazioni materiale da fatturare
tppin2100m200	Transazioni manodopera da fatturare
tppin2100m300	Transazioni attrezzatura da fatturare
tppin2100m400	Transazioni conto lavoro da fatturare
tppin2100m500	Transazioni costi vari da fatturare
tppin2100m600	Transazioni costi generali da fatturare

tppin4110m000	Pagam. anticipati
tppin4112m000	Mappatura Anticipo - Compensazione con rate
tppin4140m000	Trattenuta
tppin4151m000	Rate
tppin4200m000	Trasferimento transazioni a Fatturazione
tppin4251m000	Generazione rate
tppin4252m000	Aggiornamento date fattura pianificate
tppin4257m000	Approvazione transazioni per fatturazione
tppin4410m000	Stampa pagamenti anticipati
tppin4440m000	Stampa trattenuta
tppin4451m000	Stampa rate
tppin4457m000	Stampa transazioni Costo+Profitto
tpppc2100m000	Transazioni costi
tpppc2100m100	Transazioni finanziarie
tpppc2110s000	Impegni (Materiale)
tpppc2111m000	Costi materiale
tpppc2116s000	Previsione costi materiale
tpppc2126m000	Previsione costi per Attività/Tipo di costo
tpppc2131m000	Costi manodopera
tpppc2132m000	Ore conto lavoro
tpppc2136s000	Previsione costi manodopera

tpppc2150s000	Impegni (Attrezzatura)
tpppc2151m000	Costo attrezzatura
tpppc2156s000	Previsione costi attrezzatura
tpppc2170s000	Impegni (Conto lavoro)
tpppc2171m000	Costi di conto lavoro
tpppc2176s000	Previsione costi conto lavoro
tpppc2190s000	Impegni (Costi vari)
tpppc2191m000	Costi vari
tpppc2196s000	Previsione costi vari
tpppc2216m000	Generazione previsione costi per Oggetto di costo
tpppc2226m000	Generazione previsione costi per Attività/Tipo di costo
tpppc2410m000	Stampa impegni
tpppc2411m000	Stampa costi
tpppc2414m000	Stampa transazioni costi
tpppc2416m000	Stampa previsione costi per Oggetto di costo
tpppc2426m000	Stampa previsione costi per Attività/Tipo di costo
tpppc2431m000	Stampa costi manodopera
tpppc2432m000	Stampa contabilità ore conto lavoro
tpppc2510m000	Inserimento impegni (Materiale)
tpppc2511m000	Inserimento costi materiale

tpppc2516m000	Previsione costi materiale
tpppc2531m000	Inserimento costi manodopera
tpppc2532m000	Ore conto lavoro
tpppc2536m000	Previsione costi manodopera
tpppc2550m000	Inserimento impegni (Attrezzatura)
tpppc2551m000	Inserimento costi attrezzatura
tpppc2556m000	Previsione costi attrezzatura
tpppc2570m000	Inserimento impegni (Conto lavoro)
tpppc2571m000	Inserimento costi di conto lavoro
tpppc2576m000	Previsione costi conto lavoro
tpppc2590m000	Inserimento impegni (Costi vari)
tpppc2591m000	Inserimento costi vari
tpppc2596m000	Previsione costi vari
tpppc2605m000	Inserimento costi
tpppc2810m000	Inserimento impegno
tpppc3106s000	Previsione ricavi aggiuntivi
tpppc3406m000	Stampa previsione ricavi aggiuntivi
tpppc3450m000	Stampa risultati provvisori
tpppc3506m000	Previsione ricavi
tpppc4200m000	Approvazione globale
tpppc4202m000	Registrazione transazioni

tpppc4203m000	Elaborazione controllo costi
tpppc4402m000	Stampa report registrazione
tpppc4411m000	Stampa controllo costi
tpppc4412m000	Stampa report di controllo responsabile progetto
tpppc4415m000	Stampa ore per Periodo
tpppc4416m000	Stampa costi per Periodo
tpppc4420m000	Stampa controllo progetto
tpppc4421m000	Stampa report gestione
tpppc4422m000	Profitti/Perdite previsti in progetti correnti
tpppc4510m000	Controlla per Progetto
tpppc4580m000	Approvazione impegni (Materiale)
tpppc4581m000	Approvazione costi materiale
tpppc4582m000	Approvazione costi manodopera
tpppc4583m000	Approvazione contabilità ore conto lavoro
tpppc4584m000	Approvazione impegni (Attrezzatura)
tpppc4585m000	Approvazione costi attrezzatura
tpppc4586m000	Approvazione impegni (Conto lavoro)
tpppc4587m000	Approvazione costi conto lavoro
tpppc4588m000	Approvazione impegni (Costi vari)
tpppc4589m000	Approvazione costi vari
tpppc4802m000	Elaborazione transazioni

tppss0110m000	Piani
tppss2100m000	Attività
tppss2101m000	Attività cardine
tppss2120m000	Valore di riferimento attività
tppss2121m000	Valore di riferimento attività cardine
tppss2130m000	Collegamenti programmi esterni
tppss2140m000	Selezione progetti
tppss2200m000	Eliminare le attività.
tppss2201m000	Copia attività
tppss2202m000	Copiare da attività standard.
tppss2203m000	Verifica articolo personalizzato completata
tppss2204m000	Eliminazione attività cardine
tppss2205m000	Aggiornamento stato autorizzazione lavoro
tppss2221m000	Eliminazione valori di riferimento
tppss2231m000	Interfaccia di programmazione esterna
tppss2400m000	Stampa attività
tppss2402m000	Stampa attività cardine
tppss2410m000	Stampa relazioni attività
tppss2420m000	Stampa valore di riferimento attività
tppss2421m000	Stampa valore di riferimento attività cardine
tppss2430m000	Stampa collegamenti programmi esterni

tppss2500m100	Attività - Panoramica
tppss2510m000	Relazioni attività
tppss2531m000	Panoramica progetto ESP
tppss6105s000	Messaggi di riprogrammazione - Materiale
tppss6106s000	Messaggi di riprogrammazione - Attrezzatura
tppss6107s000	Messaggi di riprogrammazione - Conto lavoro
tppss6110m000	Ordine di acquisto PRP pianificato (Materiale)
tppss6111m000	Ordine di acquisto PRP pianificato (Attrezzatura)
tppss6112m000	Ordine di acquisto PRP pianificato (Conto lavoro)
tppss6115m000	Ordine di magazzino PRP pianificato
tppss6116m000	Collegamento ordine di magazzino-articolo fantasma
tppss6120m000	Collegamenti ordini di assistenza a progetto
tppss6200m000	Genera ordini PRP pianificati
tppss6210m000	Trasferimento ordine di acquisto a ordine di magazzino PRP pianificato
tppss6215m000	Trasferimento ordine di magazzino a ordine di acquisto PRP pianificato
tppss6220m000	Approvazione ordini di acquisto PRP pianificati
tppss6225m000	Approvazione ordini di magazzino PRP pianificati
tppss6230m000	Trasferimento ordini di acquisto PRP pianificati
tppss6235m000	Trasferimento ordini di magazzino PRP pianificati

tppss6250m000	Genera ordini di assistenza
tppss6400m000	Stampa transazioni pianificate per Oggetto di costo
tppss6405m000	Stampa messaggi di riprogrammazione
tppss6410m000	Stampa ordini di acquisto PRP pianificati
tppss6415m000	Stampa ordini di magazzino PRP pianificati
tppss6416m000	Stampa collegamento ordine di magazzino-articolo fantasma
tppss6420m000	Stampa collegamenti ordini di assistenza per Progetto
tppss6450m000	Stampa storico transazioni oggetto di costo
tppss6451m000	Stampa dati pianificazione PCS
tppss6500m000	Saldo riga ordine (Materiale)
tppss6501m000	Saldo riga ordine (Attrezzatura)
tppss6502m000	Saldo riga ordine (Conto lavoro)
tppss6505m000	Messaggi di riprogrammazione - Materiale
tppss6506m000	Messaggi di riprogrammazione - Attrezzatura
tppss6507m000	Messaggi di riprogrammazione - Conto lavoro
tppss6520m000	Collegamenti ordini di assistenza per Progetto
tppss6550m000	Righe ordine consegnate (Materiale)
tppss6551m000	Righe ordine consegnate (Attrezzatura)
tppss6552m000	Righe ordine consegnate (Conto lavoro)
tpptc0410m000	Stampa estensioni

tpptc0415m000	Stampa schede di lavoro
tpptc0420m000	Stampa ricarichi sui costi a budget
tpptc0430m000	Stampa storico ricarichi sui costi a budget
tpptc0470m000	Stampa codici rettifiche budget
tpptc0471m000	Stampa rettifiche budget
tpptc1100m000	Elementi
tpptc1101m000	Layout per elementi aggiuntivi
tpptc1105s000	Relazione tra elementi
tpptc1110s000	Budget in base a elementi (Materiale)
tpptc1111s000	Budget in base a elementi (Manodopera)
tpptc1112s000	Budget in base a elementi (Attrezzatura)
tpptc1113s000	Budget in base a elementi (Conto lavoro)
tpptc1114s000	Budget in base a elementi (Costi vari)
tpptc1201s000	Aggiornamento stato budget effettivo
tpptc1202s000	Relazioni attività per Elemento
tpptc1204m000	Gestione elemento padre
tpptc1205m000	Aggiorna prezzi e tassi nel budget
tpptc1210m000	Eliminazione struttura budget in base a elementi
tpptc1230m000	Generazione dati di controllo
tpptc1245m000	Copia dati budget in base a elementi
tpptc1250m000	Aggiorna date di budget nel budget

tpptc1400m000	Stampa elementi
tpptc1405m000	Stampa relazioni tra elementi
tpptc1409m000	Stampa struttura budget in base a elementi
tpptc1410m000	Stampa budget in base a elementi
tpptc1425m000	Stampa storico strutture budget in base a elementi
tpptc1431m000	Stampa dati di controllo per Elemento
tpptc1432m000	Stampa dati di controllo per Attività
tpptc1435m000	Stampa dati di controllo per righe di budget
tpptc1509m000	Struttura budget in base a elementi
tpptc1510m000	Budget in base a elementi (Materiale)
tpptc1511m000	Budget in base a elementi (Manodopera)
tpptc1512m000	Budget in base a elementi (Attrezzatura)
tpptc1513m000	Budget in base a elementi (Conto lavoro)
tpptc1514m000	Budget in base a elementi (Costi vari)
tpptc1525m000	Storico budget in base a elementi (Materiale)
tpptc1526m000	Storico budget in base a elementi (Manodopera)
tpptc1527m000	Storico budget in base a elementi (Attrezzatura)
tpptc1528m000	Storico budget in base a elementi (Conto lavoro)
tpptc1529m000	Storico budget in base a elementi (Costi vari)
tpptc1530m000	Storico relazioni tra elementi
tpptc1535m000	Dati di controllo (righe Materiale)

tpptc1536m000	Dati di controllo (righe Manodopera)
tpptc1537m000	Dati di controllo (righe Attrezzatura)
tpptc1538m000	Dati di controllo (righe Conto lavoro)
tpptc1539m000	Dati di controllo (righe Costi vari)
tpptc1545m000	Dati di controllo per avanzamento in quantità (righe Materiale)
tpptc1546m000	Dati di controllo per avanzamento in quantità (righe Manodopera)
tpptc1547m000	Dati di controllo per avanzamento in quantità (righe Attrezzatura)
tpptc1548m000	Dati di controllo per avanzamento in quantità (righe Conto lavoro)
tpptc1549m000	Dati di controllo per avanzamento in quantità (righe Costi vari)
tpptc2110m000	Budget in base ad attività (Materiale)
tpptc2111m000	Budget in base ad attività (Manodopera)
tpptc2112m000	Budget in base ad attività (Attrezzatura)
tpptc2113m000	Budget in base ad attività (Conto lavoro)
tpptc2114m000	Budget in base ad attività (Costi vari)
tpptc2201m000	Aggiornamento stato budget
tpptc2202m000	Aggiornamento globale collegamento programmi
tpptc2203m000	Eliminazione budget
tpptc2211m000	Aggiornamento assegnazioni in contabilità ore

tpptc2245m000	Copia righe budget in base ad attività
tpptc2250m000	Generazione budget da attività di riferimento
tpptc2410m000	Stampa budget in base ad attività
tpptc2425m000	Stampa storico budget in base ad attività
tpptc2525m000	Storico budget in base ad attività (Materiale)
tpptc2526m000	Storico budget in base ad attività (Manodopera)
tpptc2527m000	Storico budget in base ad attività (Attrezzatura)
tpptc2528m000	Storico budget in base ad attività (Conto lavoro)
tpptc2529m000	Storico budget in base ad attività (Costi vari)
tpptc2600m000	Budget in base ad attività
tpptc3100s000	Versione analisi costi a budget
tpptc3200m000	Generazione analisi costi a budget
tpptc3400m000	Stampa i codici analisi dei costi a budget per Progetto
tpptc3405m000	Stampa costi elementi a budget
tpptc3415m000	Stampa costi attività a budget
tpptc3420m000	Confronto analisi costi a budget
tpptc3425m000	Stampa costi estensione a budget
tpptc3426m000	Stampa budget per Estensione
tpptc3440m000	Stampa costi progetto a budget
tpptc3441m000	Stampa budget per Elemento

tpptc3443m000	Stampa budget per Attività
tpptc3500m000	Versioni analisi costi a budget
tpptc3501m000	Versioni analisi costi a budget per Tipo di budget
tpptc3505m000	Costi elemento a budget
tpptc3506m000	Costi elemento a budget (inclusa quantità elementi)
tpptc3508m000	Costi elemento a budget per Componente di costo
tpptc3515m000	Costi attività a budget
tpptc3516m000	Costi attività a budget per Componente di costo
tpptc3525m000	Costi estensione a budget
tpptc3526m000	Costi estensione a budget per Componente di costo
tpptc3530m000	Costi estensione a budget (Materiale)
tpptc3531m000	Costi estensione a budget (Manodopera)
tpptc3532m000	Costi estensione a budget (Attrezzatura)
tpptc3533m000	Costi estensione a budget (Conto lavoro)
tpptc3534m000	Costi estensione a budget (Costi vari)
tpptc3535m000	Costi estensione a budget per Codice di controllo materiale
tpptc3536m000	Costi estensione a budget per Codice di controllo manodopera
tpptc3537m000	Costi estensione a budget per Codice di controllo attrezzatura

tpptc3538m000	Costi estensione a budget per Conto lavoro Codice di controllo
tpptc3539m000	Costi estensione a budget per Codice di controllo costi vari
tpptc3540m000	Costi progetto a budget
tpptc3541m000	Costi componente di costo a budget
tpptc3545m000	Costi materiale a budget
tpptc3546m000	Costi manodopera a budget
tpptc3547m000	Costi attrezzatura a budget
tpptc3548m000	Costi conto lavoro a budget
tpptc3549m000	Costi vari a budget
tpptc3550m000	Costi a budget per Codice di controllo materiale
tpptc3551m000	Costi a budget per Codice di controllo manodopera
tpptc3552m000	Costi a budget per Codice di controllo attrezzatura
tpptc3553m000	Costi a budget per Codice di controllo conto lavoro
tpptc3554m000	Costi a budget per Codice di controllo costi vari
tpptc3801m000	Costi progetto a budget

Capitolo 5

Autorizzazione per processi ed entità aziendali

5

In questa sezione vengono descritti i diversi processi aziendali e gli attributi secondari assegnati necessari per i documenti aziendali correlati.

Panoramica della Protezione dati per entità e processi aziendali

Per ridurre il rischio di frodi ed errori, l'autorizzazione dati viene abilitata per vari processi aziendali quali Progetto, Contratto, Richieste, Approvvigionamento, Vendite e Magazzino, nonché per entità quali Articolo e Business Partner. È possibile definire i ruoli per cui il livello di autorizzazione è impostato per intervallo di tali entità tramite gli attributi associati, i quali garantiscono la protezione dei dati.

Benefici dell'autorizzazione:

- Migliora la conformità consentendo soltanto agli impiegati responsabili di aggiornare i dati principali.
- Aumenta l'efficienza dell'applicazione evitando che vengano utilizzati dati non corretti per le transazioni (come nel caso della creazione di nuove transazioni).
- Riduce le spese relative al controllo delle scorte e ai costi amministrativi poiché viene effettuato un numero inferiore di correzioni.

Per gli scenari aziendali di autorizzazione, vedere *Scenari aziendali di autorizzazione (pag. 47)*.

Scenari aziendali di autorizzazione

Per poter ottenere un certo margine di profitto, a ciascun cliente operante a livello globale sono assegnati addetti acquisti designati per articoli e fornitori. Gli addetti acquisti devono assicurarsi che i dati principali dei fornitori e degli articoli assegnati siano corretti. Tali addetti agli acquisti autorizzati devono specificare nei registri prezzi e/o nei contratti i prezzi e le condizioni degli articoli assegnati dopo averli negoziati con i fornitori (mediante Richieste di offerta).

Un'organizzazione suddivide le operazioni di vendita in diversi uffici vendite. Ciascun ufficio vendite è responsabile di un particolare settore di attività o area vendite. Agli impiegati che lavorano in un ufficio vendite responsabile di un particolare settore di attività è consentito vendere soltanto gli articoli di quel settore di attività.

Quando agli oggetti autorizzazione viene concessa l'autorizzazione come oggetto autorizzazione principale, soltanto gli impiegati che hanno il permesso di modificare quell'oggetto possono creare e gestire gli oggetti assegnati. Soltanto un impiegato che ha il permesso di modificare un determinato Progetto può quindi aggiornare i dati principali di quel progetto.

Quando agli oggetti autorizzazione viene concessa l'autorizzazione come oggetto autorizzazione secondario, soltanto gli impiegati che hanno il permesso di autorizzazione modificare quell'oggetto possono utilizzare tali oggetti autorizzazione secondari per creare o gestire un oggetto principale. Soltanto un impiegato che ha il permesso di modificare un intervallo di ordini di acquisto e di utilizzare o modificare un articolo può quindi creare ordini di acquisto compresi nell'intervallo autorizzato e utilizzare soltanto articoli assegnati nelle righe ordine. Tuttavia, se un ordine di acquisto compreso nell'intervallo assegnato contiene righe con articoli per cui l'impiegato non ha l'autorizzazione, l'impiegato in oggetto può ancora visualizzare e gestire l'ordine (oggetto principale), ma può visualizzare l'oggetto secondario. L'impiegato può visualizzare e utilizzare i permessi soltanto per gli articoli assegnati mentre modifica la riga ordine.

Un impiegato è autorizzato a modificare tutti gli ordini di acquisto collegati all'ufficio acquisti assegnato. Tale impiegato è autorizzato a utilizzare soltanto i Business Partner A e B. L'impiegato può:

- Creare ordini di acquisto soltanto per i Business Partner A e B.
- Approvare o inviare a Magazzino tutti gli ordini di acquisto di questo ufficio acquisti, nonché gli ordini di acquisto da parte di Business Partner diversi da A e B.
- Visualizzare tutti gli ordini di acquisto (oggetto autorizzazione principale) dell'ufficio acquisti collegato, nonché gli ordini di acquisto da parte di Business Partner (oggetto autorizzazione secondario) diversi da A e B.
- Modificare tutti gli ordini di acquisto dell'ufficio acquisti collegato, nonché gli ordini di acquisto da parte di Business Partner diversi da A e B.
- Tuttavia, quando l'impiegato prova a modificare il Business Partner dell'ordine:
 - Può visualizzare soltanto i dati principali dei Business Partner A e B.
 - Può modificare soltanto il Business Partner in Business Partner A e B.

Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner

È possibile definire alcuni attributi, come Tipo di Business Partner, Area e Settore di attività, per più ruoli. Tuttavia, questi attributi possono avere un valore diverso per ciascun ruolo per lo stesso Business Partner (oggetto principale). Al Business Partner viene concessa l'autorizzazione se:

- L'autorizzazione del Business Partner è impostata per un attributo (come l'Area) e il valore autorizzato è disponibile in uno dei ruoli.
- Il permesso è impostato per un valore diverso dello stesso attributo e un altro ruolo dello stesso Business Partner ha quel valore.

Esempio

Un Business Partner ABC ha due set di ruoli definiti. Uno è impostato come ruolo 'Origine vendita' che corrisponde al tipo 'Fornitore preferito' e al tipo di 'Fornitore' per il ruolo 'Origine spedizione'.

- Se un impiegato è autorizzato a utilizzare tutti i Business Partner del tipo 'Fornitore preferito', all'impiegato è consentito utilizzare il Business Partner ABC.
- Se l'impiegato è autorizzato a utilizzare tutti i Business Partner del tipo 'Fornitore preferito', ma non è ha l'autorizzazione per il tipo 'Fornitori', all'impiegato non è consentito utilizzare il Business Partner ABC.

Unità aziendale

È possibile definire gli impiegati in possesso dell'autorizzazione per l'attributo dell'unità aziendale di qualsiasi entità autorizzazione come ispettori, revisori o responsabili di alto livello. L'impiegato selezionato può analizzare i dati e visualizzare i Business Partner nei reparti autorizzati.

Se i Business Partner sono autorizzati in base all'unità aziendale, LN autorizza tutti i Business Partner con le unità aziendali dell'impostazione di tutti i reparti specificata in tali dati per il Business Partner:

- ufficio vendite
- ufficio acquisti
- uffici amministrazione

Eccezioni agli attributi per permessi articolo

In alcuni casi è possibile definire gli impiegati in possesso dell'autorizzazione per l'attributo dell'unità aziendale di qualsiasi entità autorizzazione come ispettori, revisori o responsabili di alto livello. L'impiegato selezionato può analizzare i dati e visualizzare gli articoli nei reparti collegati all'unità aziendale.

Se gli articoli vengono autorizzati in base all'unità aziendale, LN autorizza tutti gli articoli con le unità aziendali dell'impostazione dell'ufficio acquisti specificata in tali dati per l'articolo.

Autorizzazione per addetto acquisti a livello di riga richiesta

È possibile assegnare i permessi a un addetto agli acquisti a livello di riga richiesta nella sessione Autorizzazione impiegato (tcsec1600m000).

Assegnazione dell'autorizzazione all'addetto agli acquisti:

- È necessario selezionare l' **Addetto acquisti in riga richiesta** nella sessione Parametri richieste di acquisto (tdpur0100m200).

Avviare la sessione Richieste di acquisto (tdpur2501m000), quindi selezionare una riga di richiesta per assegnare l'addetto agli acquisti appropriato.

Per l'assegnazione dell'autorizzazione all'addetto agli acquisti, vedere *Assegnazione dell'autorizzazione all'addetto agli acquisti (pag. 50)*.

Assegnazione dell'autorizzazione all'addetto agli acquisti

È possibile assegnare l'autorizzazione a un addetto agli acquisti tramite le seguenti operazioni:

Istruzione 1:

È necessario selezionare l' **Addetto acquisti in riga richiesta** nella sessione Parametri richieste di acquisto (tdpur0100m200).

Istruzione 2:

Avviare la sessione Richieste di acquisto (tdpur2501m000), quindi selezionare una riga di richiesta per assegnare l'addetto agli acquisti appropriato.

Istruzione 3:

Nella sessione Autorizzazione impiegato (tcsec1600m000) è richiesta la seguente impostazione di dati per gli impiegati appropriati:

Istruzione 4:

Nella casella gruppi **Impiegato** selezionare l' **Impiegato** o il **Gruppo di impiegati** appropriato.

Istruzione 5:

Nella casella gruppi **Controllo versione** è necessario specificare l'intervallo di date corretto per il quale l'autorizzazione deve essere valida come parte dell'impostazione.

Istruzione 6:

Definire una Riga permesso di approvvigionamento nella scheda Permessi impiegato. Nella sessione Permessi per Approvvigionamento (tcsec3615m000) è necessario specificare una Riga permesso di approvvigionamento con l'opzione Addetto acquisti selezionata nel campo **Permesso per**. È necessario specificare il livello di autorizzazione appropriato per questa riga e selezionare la casella di controllo **Regola attiva**. Nella scheda **Permesso** della sessione Permessi per Approvvigionamento (tcsec3615m000) è necessario selezionare la casella di controllo **Richiesta**. Lo **Stato** di questo permesso deve essere Attivo.

Istruzione 7:

È necessario applicare il permesso di approvvigionamento.

Istruzione 8:

Nelle sessioni Righe richiesta di acquisto (tdpur2502m000) e Richiesta di acquisto (tdpur2600m000) l'addetto acquisti assegnato può elaborare le righe richiesta assegnate nel livello permessi specificato nella sessione Permessi per Approvvigionamento (tcsec3615m000).

Ruoli e livelli con autorizzazione specifica per approvvigionamento

La tabella elenca i vari ruoli che è possibile definire per il processo di Approvvigionamento. Vengono elencati anche i livelli di autorizzazione definiti per gli attributi associati di tutte le mansioni relative all'approvvigionamento. In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributi associati	Livello di autorizzazione
Addetto acquisti (attività pre-acquisto)	■ Gestisce i dati acquisto articolo	Altri attributi ■ Articolo ■ Business Partner	■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto gli articoli assegnati ■ Utilizzare soltanto i fornitori assegnati
	■ Gestisce i dati fornitore (ruolo 'Origine vendita' e 'Origine spedizione')	Altro attributo ■ Business Partner	■ Modificare soltanto i Business Partner assegnati
	■ Impostazione dati principali di fornitori e criteri (classificazioni oggettive) ■ Elaborare questionari di classificazione fornitore ■ Controllare classificazione fornitore	Altro attributo ■ Business Partner	■ Solo per i fornitori assegnati ■ Solo per i periodi consentiti

	■ Crea contratti di acquisto ■ Controlla contratti di acquisto	Altri attributi ■ Business Partner ■ Articolo	■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto i contratti assegnati ■ Utilizzare soltanto i Business Partner assegnati ■ Utilizzare soltanto gli articoli assegnati
	■ Crea registri prezzi di acquisto ■ Controlla registri prezzi di acquisto ■ Creare e gestire la matrice prezzo	Altri attributi ■ Business Partner ■ Articolo	■ Modificare, utilizzare o visualizzare soltanto i registri prezzi assegnati ■ Utilizzare o visualizzare gli articoli assegnati nei registri prezzi ■ Utilizzare o visualizzare i fornitori assegnati nelle matrici e nei registri prezzi ■ Tipo di registro prezzi = Acquisto
Responsabile acquisti	■ Controlla i dati articolo di acquisto	Altro attributo ■ Articolo	■ Visualizzare soltanto gli articoli assegnati
	■ Controlla i dati fornitore (ruolo 'Origine vendita' e 'Origine spedizione')	Altro attributo ■ Business Partner	■ Visualizzare soltanto i Business Partner assegnati
	■ Visualizzare la classificazione fornitore	Altro attributo ■ Business Partner	■ Visualizzare soltanto i fornitori assegnati
	■ Controlla contratti di acquisto	Non disponibile	■ Visualizzare soltanto i contratti assegnati
	■ Controlla matrici e registri prezzi di acquisto	Altri attributi ■ Business Partner ■ Articolo	■ Visualizzare soltanto i registri prezzi di acquisto assegnati ■ Visualizzare gli articoli assegnati nei registri prezzi

- Visualizzare i fornitori assegnati nelle matrici e nei registri prezzi
- Tipo di registro prezzi = Acquisto

Requisiti autorizzazione dati degli articoli per il contratto

Questa tabella elenca l'autorizzazione dati articolo per le mansioni considerate come parte dei processi di **Contratto**.

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Responsabile contratti	■ Creare e gestire le deliverable di contratto	Altro attributo ■ Contratto	■ Un impiegato può visualizzare o modificare le deliverable di contratto di tutti i contratti assegnati ■ Tuttavia, l'impiegato può visualizzare o modificare soltanto un articolo assegnato del deliverable.
	■ Gestire i materiali forniti dal cliente	Altro attributo ■ Contratto	■ Un impiegato può visualizzare o modificare i materiali forniti di tutti i contratti assegnati ■ Tuttavia, un impiegato può visualizzare o modificare un articolo assegnato soltanto nell'elenco dei materiali forniti dal cliente.

Requisiti autorizzazione dati articolo per i processi di Magazzino

Questa sezione elenca le autorizzazioni dati articolo per le mansioni considerate come parte dei processi di **Magazzino**.

Nota

Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner* (pag. 48).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Amministratore Magazzino	■ Gestione dei dati di immagazzinamento articolo ■ Gestione dei dati articolo per magazzino ■ Gestione degli articoli imballaggio ■ Gestione delle definizioni di imballaggio articolo ■ Gestione dei valori predefiniti di immagazzinamento articolo	■ Altro attributo Magazzino	■ L'impiegato può visualizzare e gestire soltanto gli articoli assegnati ■ L'impiegato può visualizzare e assegnare solo gli articoli nei magazzini autorizzati. ■ L'impiegato può assegnare definizioni di imballaggio soltanto all'articolo autorizzato.
	■ Creazione e gestione dei trasferimenti scorte (manuale) e ordini di magazzino (manuale)	■ Altri attributi Magazzino ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare e modificare tutti gli ordini di magazzino o di trasferimento scorte per i magazzini autorizzati. ■ Tuttavia, per un ordine di magazzino o trasferimento scorte, può visualizzare, aggiornare o creare

			soltanto gli articoli autorizzati.
■ Inventario periodico ■ Creazione e gestione degli ordini di rettifica	Altri attributi ■ Magazzino ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare e modificare tutti gli ordini di rettifica e di inventario periodico per i magazzini autorizzati. ■ Tuttavia, può aggiornare o creare un ordine di rettifica e di inventario periodico soltanto per gli articoli assegnati.	
■ Creazione dei movimenti scorte	Altro attributo ■ Magazzino	■ L'impiegato può spostare soltanto le scorte all'interno dei magazzini assegnati (nessuna autorizzazione articolo).	
■ Sblocco/blocco delle scorte	Altro attributo ■ Magazzino	■ L'impiegato può visualizzare il blocco soltanto per i magazzini autorizzati. ■ Tuttavia può visualizzare, bloccare o sbloccare soltanto gli articoli assegnati.	
■ Blocco/sblocco dei lotti	Non disponibile	■ L'impiegato può visualizzare, bloccare o sbloccare soltanto i lotti di articoli assegnati.	
■ Blocco dei lotti in base alla transazione	Altro attributo ■ Magazzino	■ L'impiegato può visualizzare i lotti per i magazzini autorizzati.	

		■ L'impiegato può visualizzare, bloccare o sbloccare soltanto i lotti di articoli assegnati.
■ Creazione e gestione dei trasferimenti del pegging dei costi di progetto ■ Gestione dei trasferimenti per prestito attivo/passivo	Altri attributi ■ Magazzino ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare i trasferimenti del pegging dei costi di progetto (e quelli per prestito attivo/passivo) per i magazzini autorizzati. ■ L'impiegato può creare o gestire un trasferimento del pegging dei costi di progetto per gli articoli assegnati.
■ Report sulle scorte	Altro attributo ■ Magazzino	■ Per i magazzini assegnati (nessuna autorizzazione articolo), l'impiegato può visualizzare soltanto i report di magazzino, cioè le scorte dell'articolo, i lotti, i punti di magazzinaggio, le scorte per specifiche, la panoramica delle scorte e le scorte negative per un articolo/magazzino.
■ Pianificazione scorte	Altri attributi ■ Magazzino ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare tutte le transazioni scorte pianificate dei magazzini assegnati; l'autorizzazione per

articolo non svolge alcun ruolo.

- L'impiegato può visualizzare tutti gli impegni scorte dei magazzini assegnati.
- Tuttavia, per la creazione o modifica manuale di tali impegni valgono le autorizzazioni per articolo.
- L'impiegato può generare soltanto avvisi di ordine per i magazzini assegnati.
- L'impiegato può visualizzare, modificare e creare tutti gli avvisi di ordine di produzione e di acquisto dei magazzini assegnati.
- Tuttavia, per la creazione o modifica manuale di tali avvisi valgono le autorizzazioni per articolo.

- Determinazione dei costi delle scorte
 - Altri attributi
 - Magazzino
 - Progetti e commesse

- L'impiegato può elaborare variazioni delle scorte, eseguire valorizzazioni delle scorte o correzioni dei costi effettivi soltanto per i magazzini assegnati (nessuna autorizzazione articolo).
- L'autorizzazione per articolo viene gestita nella procedura

		di correzione costi effettivi. ■ L'impiegato è autorizzato a inserire il prezzo di mercato o eseguire una correzione del costo unitario a media mobile (MAUC) soltanto per gli articoli e i magazzini assegnati. ■ L'impiegato può modificare i metodi di valorizzazione soltanto per gli articoli e i magazzini assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare il prezzo di mercato, le transazioni di integrazione e rivalutazione, le varianze e i consumi negativi delle scorte soltanto per gli articoli e i magazzini assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare il costo unitario a media mobile (MAUC) o le relative transazioni per gruppo valorizzazione magazzino soltanto dei magazzini assegnati (nessuna autorizzazione per articolo).
■ Creazione ed elaborazione degli ordini di modifica delle scorte	Altro attributo ■ Magazzino	■ L'impiegato può visualizzare tutti gli ordini di modifica delle scorte dei magazzini assegnati.

			■ Tuttavia, può modificare o creare un ordine di modifica per gli articoli assegnati.
Addetto al ricevimento	■ Ricezione e stoccaggio del materiale in base agli ordini di magazzino (unità di gestione)	Altro attributo ■ Magazzino	■ Nessuna autorizzazione per articolo
	■ Materiale cross-dock	Altro attributo ■ Magazzino	■ Nessuna autorizzazione per articolo
		Altro attributo ■ Magazzino	■ Nessuna autorizzazione per articolo
Addetto alla spedizione	■ Preparare, prelevare, imballare e spedire il materiale in base agli ordini di magazzino (unità di gestione)	Altro attributo ■ Magazzino	■ Nessuna autorizzazione per articolo
	■ Ispezione del materiale in uscita	Altro attributo ■ Magazzino	■ Nessuna autorizzazione per articolo
Ispettore qualità	■ Ispezionare il materiale ricevuto (QM)	Altro attributo ■ Magazzino	■ L'impiegato può visualizzare gli ordini di ispezione di tutti i magazzini assegnati. ■ Tuttavia, può elaborare le ispezioni soltanto per gli articoli assegnati.
	■ Elaborazione del materiale in quarantena (destinazione)	Altro attributo ■ Magazzino	■ L'impiegato può visualizzare tutte le righe quarantena dei magazzini assegnati.

			■ Tuttavia, può elaborare le righe soltanto per gli articoli assegnati.
	■ Ispezioni di magazzino (QM)	Altro attributo ■ Magazzino	■ L'impiegato può ispezionare ed elaborare soltanto gli articoli assegnati. ■ Tuttavia, può creare o modificare le scorte per l'ispezione magazzino nei magazzini assegnati.
Addetto agli acquisti/Vendite/Pianificatore della produzione	■ Visualizza il livello delle scorte	Altri attributi ■ Magazzino ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare le scorte e la voce Articolo - Scorte società e magazzini (= report relativi all'articolo) soltanto degli articoli assegnati.
Contabile	■ Visualizza le transazioni scorte	Altri attributi ■ Magazzino ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare le transazioni scorte soltanto per i magazzini assegnati (nessuna autorizzazione articolo).
	■ Visualizza il valore scorte	Altri attributi ■ Magazzino ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare il prezzo di mercato, le transazioni di integrazione e rivalutazione, le varianze e i consumi negativi delle scorte soltanto per gli articoli e i magazzini assegnati. ■ L'impiegato può solo visualizzare il co-

sto unitario a media mobile (MAUC) o le relative transazioni per gruppo valorizzazione magazzino dei magazzini assegnati.

Requisiti autorizzazione dati degli articoli per i processi di Vendite

Questa sezione elenca le autorizzazioni dati articolo per le mansioni considerate come parte dei processi di **Vendite**.

Nota

Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner* (pag. 48).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Amministratore supporto vendite	■ Gestione dei dati di vendita dell'articolo ■ Gestione dei dati relativi alla combinazione articolo - Business Partner vendite	■ Altro attributo Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti gli articoli assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare e utilizzare soltanto i Business Partner assegnati per i quali sono stati creati o aggiornati i dati BP.
	■ Creazione e gestione cataloghi	■ Altri attributi ■ Catalogo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti i cataloghi assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare soltanto gli articoli e

			i Business Partner assegnati per i quali è stato creato/aggiornato un catalogo. Tipo di catalogo = Vendite
■ Creazione e gestione dei contratti di vendita ■ Valuta contratti di vendita ■ Attiva/disattiva contratti di vendita ■ Chiude e/o elimina contratti di vendita	Altri attributi ■ Contratto di vendita ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti i contratti di vendita assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare soltanto gli articoli e i Business Partner assegnati per i quali è stato creato/aggiornato un contratto.	
■ Creazione dei registri prezzi di vendita ■ Monitoraggio dei registri prezzi di vendita ■ Creazione e gestione della matrice di prezzo	Altri attributi ■ Registro prezzi di vendita ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti i registri dei prezzi di vendita assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare soltanto gli articoli e i Business Partner assegnati per i quali è stato creato/aggiornato un registro prezzi di vendita. ■ Tipo di registro prezzi = vendita	
■ Creazione e gestione delle offerte di vendita per merci e servizi ■ Monitoraggio delle offerte di vendita ■ Elabora offerte di vendita	Altri attributi ■ Offerta di vendita ■ Progetti e commesse ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutte le offerte di vendita assegnate. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare soltanto gli articoli,	

■ Registra offerte perse/confermate ■ Annulla offerte ■ Elimina offerte	i progetti e i Business Partner assegnati per i quali è stata creata/aggiornata un'offerta.	
■ Copia i componenti della distinta base nelle offerte di vendita	Altro attributo ■ Offerta di vendita	■ L'impiegato può modificare tutte le offerte di vendita assegnate ■ L'impiegato può copiare soltanto gli articoli principali alle offerte di vendita ■ L'impiegato con autorizzazione per l'articolo principale può copiare tutti i componenti della distinta di base.
■ Copia gli ordini di vendita negli ordini di vendita	Altri attributi ■ Offerta di vendita ■ Ordine di vendita	■ L'impiegato può copiare tutte le righe delle offerte autorizzate negli ordini di acquisto autorizzati. ■ Tuttavia, può soltanto visualizzare/utilizzare gli articoli assegnati nell'ordine copiato.
■ Creazione e gestione degli ordini di vendita per merci e servizi ■ Monitoraggio degli ordini di vendita (per es. consegna tempestiva) ■ Modifica il prezzo dopo la consegna ■ Modifica dei prezzi delle righe fattura	Altri attributi ■ Ordine di vendita ■ Progetti e commesse ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti gli ordini di vendita assegnati ■ L'impiegato può generare avvisi di modifica prezzo e ordini di vendita con fatturazione retroattiva per tutti gli ordi-

■ Genera un avviso di modifica prezzo fatturazione retroattiva ■ Genera ordini di vendita di fatturazione retroattiva		■ ni di vendita assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare soltanto gli articoli, i progetti e i Business Partner assegnati per i quali è stato creato/aggiornato un ordine (con fatturazione retroattiva).
■ Gestione del contenuto materiale dell'articolo ■ Gestione degli accordi di vendita ■ Gestione dei prezzi di base dei materiali ■ Gestione dei prezzi effettivi dei materiali	Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare o utilizzare soltanto gli articoli e i Business Partner assegnati per i quali sono stati creati/aggiornati i dati relativi all'articolo materiale, gli accordi di vendita, i prezzi di base e i prezzi effettivi dei materiali.
■ Creazione e gestione delle righe di termini e condizioni (con attributo di ricerca articolo)	Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare o utilizzare solo gli articoli e i Business Partner assegnati per i quali è stata creata/aggiornata una riga di termini e condizioni.
■ Creazione, monitoraggio ed elaborazione dei rilasci e dei programmi vendite	Non disponibile	■ L'impiegato può vedere e creare programmi e rilasci vendite ma può visualizzare e utilizza-

			re soltanto gli articoli autorizzati
Responsabile amministrativo/Responsabile vendite	■ Monitoraggio dei dati di vendita degli articoli ■ Monitoraggio dei dati relativi alla combinazione articolo - Business Partner vendite	Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare gli articoli assegnati ■ L'impiegato può visualizzare l'impostazione di tutti i Business Partner per gli articoli ■ L'impiegato può visualizzare i dati relativi alla combinazione articolo - Business Partner vendite per l'articolo.

Requisiti autorizzazione dati degli articoli per i processi di Progetti e commesse

Questa sezione elenca le autorizzazioni dati articolo per le mansioni considerate come parte dei processi di **Progetto**.

Nota

Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner (pag. 48)*.

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Progettista prodotto	■ Gestire i dati di progetto articolo	Altro attributo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare gli articoli assegnati
	■ Gestione dell'attrezzatura	Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare

	■ Gestione delle operazioni conto lavoro	■ e modificare tutti gli articoli assegnati (attrezzatura o conto lavoro) ■ L'impiegato può visualizzare o utilizzare solo i Business Partner assegnati
	■ Gestione dell'attrezzatura di progetto ■ Gestione del conto lavoro di progetto	■ Altro attributo Business Partner ■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti i progetti assegnati ■ L'impiegato può visualizzare o utilizzare gli articoli assegnati (attrezzatura/conto lavoro)
	■ Eseguire mappatura di attrezzatura, conto lavoro e costi vari degli articoli	■ Altro attributo Progetti e commesse ■ L'impiegato può visualizzare o utilizzare gli articoli assegnati per i quali è stata creata/aggiornata la mappatura dell'attrezzatura.
	■ File dei Business Partner 'Origine vendita'	■ Altri attributi Progetti e commesse Business Partner ■ L'impiegato può visualizzare tutti i dati dei Business Partner assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare solo gli articoli assegnati.
Progettista costi progetto	■ Creazione e gestione del budget di progetto ■ Personalizzazione degli articoli nel budget	■ Altri oggetti Progetti e commesse Business Partner ■ L'impiegato può visualizzare e modificare soltanto i budget e le stime dei progetti assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare e utilizzare

	■ Creazione e gestione di offerte e stime di progetto		solo gli articoli e i Business Partner assegnati per i quali è stata creata/modificata una riga.
Pianificatore di progetto	■ Visualizzare, controllare e gestire i dati di pianificazione degli articoli assegnati	Altro attributo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare tutti gli articoli assegnati ■ L'impiegato può creare e modificare gli articoli autorizzati.
	■ Creazione e gestione del budget di acquisto	Altri oggetti ■ Progetti e commesse ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare tutti i dati dei progetti assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare solo gli articoli e i Business Partner assegnati.
	■ Valutazione, gestione ed elaborazione degli ordini di acquisto pianificati ■ Valutazione, gestione ed elaborazione degli ordini di magazzino pianificati	Altri attributi ■ Progetti e commesse ■ Business Partner ■ Magazzino	■ L'impiegato può visualizzare tutti gli ordini di acquisto pianificati. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare soltanto gli articoli, i progetti, i magazzini e i Business Partner assegnati.
Responsabile di progetto	■ Creazione e gestione dei deliverable di progetto	Altri attributi ■ Progetti e commesse ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare soltanto i deliverable di contratto per i progetti assegnati. ■ L'impiegato può gestire i deliverable solo per i contratti assegnati

			■ Può visualizzare o utilizzare solo gli articoli e i Business Partner assegnati.
	■ Tracciamento delle transazioni costi	Altro attributo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare tutte le transazioni costo dei progetti assegnati
	■ Confronto budget / costo effettivo	Altro attributo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare tutte le transazioni di budget e di costo dei progetti assegnati
Amministratore progetto	■ Registrazione e gestione dei costi e degli impegni relativi al progetto ■ Creazione e gestione delle transazioni costo + profitto	Altro attributo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può registrare e visualizzare i costi di progetto, le transazioni costo + profitto e gli impegni per i progetti assegnati. ■ Tuttavia, può creare o modificare questi elementi soltanto per gli articoli assegnati.

Requisiti autorizzazione dati articoli per i processi di Approvvigionamento

Questa sezione elenca le autorizzazioni dati articolo per le mansioni considerate come parte dei processi di **Approvvigionamento**.

Nota

Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner* (pag. 48).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/altro attributo	Permessi
Addetto agli acquisti (attività pre-acquisto)	■ Gestione dei dati di acquisto dell'articolo ■ Gestione dell'elenco di fornitori approvati ■ Gestione del produttore articolo e del numero parte produttore	Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti gli articoli assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare e utilizzare soltanto i Business Partner assegnati per i quali sono stati creati o aggiornati i dati BP.
	■ Gestione dei cataloghi di acquisto	Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti i cataloghi assegnati * ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare gli articoli e i Business Partner assegnati per i quali è stato creato/aggiornato un catalogo. ■ Tipo di catalogo = Acquisti
	■ Creazione delle richieste di offerta ■ Monitoraggio delle richieste di offerta ■ Elaborazione delle richieste di offerta	Altri attributi ■ Richiesta di offerta ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare (convertire) e modificare tutte le richieste di offerta assegnate. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare gli articoli e i Business Partner assegnati per i quali è stata creata/aggiornata una richiesta di offerta.
	■ Creazione dei contratti di acquisto ■ Attivazione dei contratti di acquisto	Altri attributi ■ Contratti di acquisto	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti i contratti di acquisto assegnati.

	■ Monitoraggio dei contratti di acquisto ■ Terminazione dei contratti di acquisto	■ Business Partner	■ Tuttavia, può visualizzare e utilizzare gli articoli e i Business Partner assegnati per i quali è stato creato/aggiornato un contratto.
	■ Creazione dei registri prezzi di acquisto ■ Monitoraggio dei registri dei prezzi di acquisto ■ Creazione e gestione della matrice di prezzo	- Altri attributi ■ Registri prezzi di acquisto ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti i registri dei prezzi di acquisto assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare e utilizzare solo gli articoli e i Business Partner assegnati. Tipo di registro prezzi = Acquisto
	■ Creazione e gestione degli scenari per set di costi logistici	- Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare soltanto articoli e Business Partner assegnati per i quali sono stati creati/aggiornati gli scenari per set di costi logistici.
	■ Gestione del contenuto materiale dell'articolo ■ Gestione degli accordi di approvvigionamento ■ Gestione dei prezzi di base dei materiali ■ Gestione dei prezzi effettivi dei materiali	- Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare solo gli articoli e i Business Partner assegnati per i quali sono stati creati/aggiornati i dati relativi all'articolo materiale, gli accordi di approvvigionamento, i prezzi di base e i prezzi effettivi dei materiali.
	■ Creazione e gestione delle righe di termini e condizioni (con attributo di ricerca articolo)	- Altro attributo ■ Business Partner	
Richiedente acquirente (impiegato esterno all'organizzazione acquirente che richiede merci o servizi)	■ Creazione di richieste di merci o servizi da acquistare ■ Inoltro delle richieste	- Altri attributi ■ Richiesta ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare (inviare) e modificare tutte le richieste assegnate.

zi, senza possedere l'autorizzazione per collocare l'ordine)	■ Monitoraggio delle richieste inoltrate per l'approvazione e/o evasione		■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare solo gli articoli, i progetti e i Business Partner assegnati per i quali è stata creata/aggiornata una richiesta.
Addetto agli acquisti (esecuzione acquisto)	■ Controllo e convalida delle richieste ■ Preparazione dell'elaborazione delle richieste ■ Elaborazione delle richieste in ordini o in richieste di offerta	Altri attributi ■ Richiesta Business Partner ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare (convertire) e modificare tutte le richieste di assegnate. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare soltanto gli articoli, i progetti e i Business Partner assegnati per i quali la richiesta è stata creata/aggiornata.
	■ Creazione di ordini di acquisto per merci o servizi da acquistare ■ Elaborazione dei segnali da Pianificazione aziendale ■ Monitoraggio degli ordini di acquisto (per es. ricevimento tempestivo) ■ Ricezione degli articoli di costo (non tramite magazzino) ■ Modifica dei prezzi dopo il ricevimento	Altri attributi ■ Ordine di acquisto Business Partner ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare (per es. inoltrare a magazzino) e modificare tutti gli ordini di acquisto assegnati. ■ Tuttavia, può visualizzare o utilizzare soltanto gli articoli, i progetti e i Business Partner assegnati per i quali l'ordine di acquisto è stato creato/aggiornato.
	■ Programmi acquisti	Non disponibile	■ L'impiegato può creare programmi acquisti, ma può utilizzare o eseguire lo zoom soltanto sugli articoli autorizzati
	■ Monitoraggio dei dati di approvvigionamento per pegging progetto	Altro attributo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare tutte le informazioni di pegging per i progetti autorizzati

	■ Monitoraggio dei dati di progetto aggregati per documento	■ Non è richiesta alcuna autorizzazione per articolo
	■ Classificazione fornitore ■ Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare e elaborare una classificazione fornitore per tutti i Business Partner assegnati ■ In quest'area gli articoli non sono utilizzati, quindi non è necessaria alcuna autorizzazione
Responsabile acquisti	■ Monitoraggio dei dati articolo di acquisto	■ L'impiegato può visualizzare soltanto gli articoli assegnati.

Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Magazzino

La tabella illustra i vari ruoli definibili per i **Business Partner** nei processi di magazzino. Vengono elencati anche i livelli di autorizzazione definiti per gli attributi associati relativamente a tutte le mansioni legate ai Business Partner. In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Nota

- L'impiegato può eseguire attività solo per i magazzini assegnati.
- Tuttavia, può creare un ordine di acquisto durante la modifica di un Business Partner in un avviso ordine di acquisto generato ed effettuare il trasferimento all'approvvigionamento. Per questo motivo è necessario tenere presente il livello di autorizzazione del Business Partner che si intende modificare.
- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).
- Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner* (pag. 48).

**Ruoli autoriz-
zati**

Attributi associati

Permessi

Amministratore Magazzino / Addetto agli acquisti	■ Modifica degli avvisi di ordine di acquisto generati	Altri attributi: ■ Contratto ■ Progetti e commesse	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
	■ Generazione di ordini (KANBAN)	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
	■ Modifica delle righe ordine di modifica proprietà scorte	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
	■ Righe ordine di modifica allocazione	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)

Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Vendita

La tabella illustra i diversi ruoli definibili per i **Business Partner** nei processi di vendita. Vengono elencati anche i livelli di autorizzazione definiti per gli attributi associati relativamente a tutte le mansioni legate ai Business Partner. In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).
- Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner* (pag. 48).

Gestione clienti

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributi associati	Permessi
Amministratore supporto vendite	■ Creazione di opportunità e gestione del follow up	Altri attributi: ■ Opportunità ■ Contatto ■ Articolo ■ Offerta di vendita ■ Contratto di vendita ■ Ordine di vendita ■ Progetti e commesse ■ Contratto progetto ■ Ordine di acquisto ■ Richieste di offerta	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto le opportunità assegnate ■ Utilizzare soltanto i Business Partner assegnati ■ Utilizzare solo i contatti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati ■ Utilizzare solo le offerte di vendita assegnate ■ Utilizzare solo i contratti di vendita assegnati ■ Utilizzare solo gli ordini di vendita assegnati ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Utilizzare solo i contratti di progetto assegnati ■ Utilizzare solo gli ordini di acquisto assegnati ■ Utilizzare solo le richieste di offerta assegnate
	■ Gestione dei dati dei clienti (intestazione, ruolo 'Destinazione vendita')	Non disponibile	■ Modificare, utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di ven-

e 'Destinazio- ne speditio- ne')		dita, settore di attività, rappresen- te vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
■ Gestione dei dati di vendita dell'articolo per Business Partner	Altro attributo: ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto gli articoli assegnati
■ Gestione o utilizzo dei cataloghi di vendita	Altri attributi: ■ Catalogo ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto i cataloghi assegnati (tipo = vendita) ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati
■ Creazione e gestione di termini e condizioni	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
■ Creazione e gestione della determinazione dei prezzi del materiale	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)

Responsabile vendite/Responsabile amministrativo	■ Follow up delle opportunità	Altri oggetti: ■ Opportunità ■ Contatto ■ Articolo ■ Offerta di vendita ■ Contratto di vendita ■ Ordine di vendita ■ Progetti e commesse ■ Contratto progetto ■ Ordine di acquisto ■ Richieste di offerta	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto le opportunità assegnate ■ Utilizzare solo i contatti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati ■ Utilizzare solo le offerte di vendita assegnate ■ Utilizzare solo i contratti di vendita assegnati ■ Utilizzare solo gli ordini di vendita assegnati ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Utilizzare solo i contratti di progetto assegnati ■ Utilizzare solo gli ordini di acquisto assegnati ■ Utilizzare solo le richieste di offerta assegnate
	■ Monitoraggio dei dati dei clienti (intestazione, ruolo 'Destinazione vendita' e 'Destinazione spedizione')	Non disponibile	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
	■ Monitoraggio dei dati di vendita articolo per Business Partner	Altro attributo: ■ Articolo	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Visualizzare soltanto gli articoli assegnati

	■ Controllo dei cataloghi	Altri attributi: ■ Catalogo ■ Articolo	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Visualizzare soltanto i cataloghi assegnati ■ Visualizzare soltanto gli articoli assegnati
	■ Monitoraggio di termini e condizioni	Non disponibile	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
	■ Monitoraggio della determinazione dei prezzi del materiale	Non disponibile	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)

Attività di vendita

Amministratore supporto vendite	■ Creazione di contratti di vendita	Altri attributi: ■ Contratto di vendita	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
	■ Monitoraggio dei contratti di vendita	Altri attributi: ■ Articolo	■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto i contratti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati

■ Creazione dei registri prezzi di vendita ■ Monitoraggio dei registri prezzi di vendita ■ Creazione e gestione della matrice di prezzo	Altri attributi: ■ Registro prezzi ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto i registri prezzi assegnati (tipo = vendita) ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati
■ Creazione di offerte di vendita per merci e servizi ■ Monitoraggio delle offerte di vendita ■ Elaborazione delle offerte di vendita ■ Registrazione delle offerte perse/confermate	Altri attributi: ■ Offerta di vendita ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto le offerte di vendita assegnate ■ Utilizzare soltanto i progetti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati
■ Creazione di ordini di vendita per merci e servizi ■ Monitoraggio degli ordini di vendita (per es. consegna tempestiva) ■ Modifica del prezzo dopo la consegna ■ Modifica dei prezzi delle righe fattura	Altri attributi: ■ Ordine di vendita ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto gli ordini di vendita assegnati ■ Utilizzare soltanto i progetti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati

	■ Creazione e monitoraggio degli avvisi di fatturazione retroattiva	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
	■ Monitoraggio e gestione di rilasci e programmi vendite	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
Responsabile vendite	■ Monitoraggio dei contratti di vendita	Altri attributi: ■ Contratto di vendita ■ Articolo	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Visualizzare solo i contratti assegnati ■ Visualizzare solo gli articoli assegnati
	■ Monitoraggio delle matrici e dei registri prezzi di vendita	Altri attributi: ■ Registro prezzi ■ Articolo	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Visualizzare solo i registri prezzi assegnati (tipo = vendita) ■ Visualizzare solo gli articoli assegnati
	■ Monitoraggio delle offerte di vendita ■ Monitoraggio delle offerte	Altri attributi: ■ Offerta di vendita ■ Progetti e commesse	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappre-

	di vendita al di sopra o al di sotto dei margini ammessi	■ Articolo	■ sentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Visualizzare solo le offerte di vendita assegnate ■ Visualizzare solo progetti assegnati ■ Visualizzare solo gli articoli assegnati
	■ Monitoraggio degli ordini di vendita ■ Monitoraggio degli avvisi di modifica prezzo fatturazione retroattiva ■ Monitoraggio dei rilasci e dei programmi vendite ■ Monitoraggio degli ordini di vendita al di sotto/sopra del margine consentito	Altri attributi: ■ Ordine di vendita ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Visualizzare solo ordini di vendita assegnati ■ Visualizzare solo progetti assegnati ■ Visualizzare solo gli articoli assegnati
Amministratore effetti attivi	■ Fatturazione degli ordini di vendita ■ Visualizzazione degli ordini di vendita ■ Visualizzazione dei programmi vendite	Altri attributi: ■ Ordine di vendita ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, analista del credito, gruppo finanziario di clienti) ■ Utilizzare e visualizzare solo ordini di vendita assegnati ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati

Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Acquisti

La tabella illustra i diversi ruoli definibili per i **Business Partner** nei processi di acquisto. Vengono elencati anche i livelli di autorizzazione definiti per gli attributi associati relativamente a tutte le mansioni legate ai Business Partner. In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).
- Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner* (pag. 48).

Attività pre-acquisto

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributi associati	Permessi
Addetto agli acquisti	■ Gestione dei dati di acquisto articolo	Non disponibile	■ Utilizza e visualizza solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi) ■ Utilizzare soltanto Business Partner di responsabilità dell'utente
	■ Gestione dei dati fornitore (intestazione, ruolo 'Origine vendita' e 'Origine spedizione') ■ Impostazione dei dati principali di fornitori e criteri (classificazioni oggettive)	Non disponibile	■ Modificare, utilizzare, visualizzare solo i Business Partner a cui è assegnato l'utente. ■ Utilizzare e visualizzare solo gli addetti agli acquisti assegnati

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Elaborazione dei questionari di classificazione del fornitore ■ Monitoraggio della classificazione del fornitore | <ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizzare e visualizzare soltanto i Business Partner assegnati ■ Utilizzare e visualizzare solo le aree assegnate ■ Utilizzare e visualizzare solo i settori di attività assegnati ■ Utilizzare e visualizzare solo i listini prezzi assegnati ■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Gli addetti agli acquisti vengono assegnati ai Business Partner e si occupano della loro classificazione fornitore. |
|---|---|

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Creazione dei contratti di acquisto ■ Monitoraggio dei contratti di acquisto | <p>Altri attributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Contratti di acquisto ■ Articolo | <ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) |
|---|---|--|

		■ Soltanto i contratti assegnati ■ Soltanto gli articoli assegnati
■ Creazione dei registri prezzi di acquisto ■ Monitoraggio dei registri dei prezzi di acquisto ■ Creazione e gestione della matrice di prezzo	Altri attributi: ■ Registro prezzi ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Solo i registri prezzi assegnati ■ Solo gli articoli assegnati ■ Utilizza solo Business Partner assegnati a un listino prezzi specifico
■ Creazione e gestione dei costi logistici	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
■ Creazione e gestione della determinazione dei prezzi del materiale	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio

			acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
■ Creazione e gestione di termini e condizioni	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)	
■ Creazione delle richieste di offerta ■ Monitoraggio delle richieste di offerta ■ Elaborazione delle richieste di offerta ■ Conversione delle richieste di offerta in ordini di acquisto	Altri attributi: ■ Richiesta di offerta ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Soltanto richieste di offerta assegnate ■ Solo gli articoli assegnati	
■ Creazione e gestione dei cataloghi di acquisto	Altri attributi: ■ Catalogo ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)	

			- ness Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Modificare, utilizzare, visualizzare solo i cataloghi assegnati (tipo = acquisto) ■ Solo gli articoli assegnati
Responsabile acquisti	■ Monitoraggio dei dati fornitore (intestazione, ruolo 'Origine spedizione' e 'Origine vendita')	Non disponibile	■ Visualizza solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi)
	■ Visualizzazione della classificazione del fornitore	Non disponibile	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
	■ Monitoraggio dei costi logistici	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, li-

			stino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
■ Monitoraggio della determinazione dei prezzi del materiale	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)	
■ Monitoraggio di termini e condizioni	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)	

Attività di esecuzione acquisto

Richiedente acquisto (impiegato esterno all'organizzazione acquirente che richiede la fornitura di merci o servizi, senza possedere l'autorizzazione per collocare l'ordine)	■ Creazione di richieste di merci o servizi da acquistare ■ Inoltro delle richieste ■ Monitoraggio delle richieste inoltrate per l'approvazione e/o evasione	Altri attributi: ■ Richieste ■ Progetti e commesse ■ Articoli ■ Cataloghi	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare solo Business Partner asse-
--	--	--	--

				gnati a un listino prezzi specifico
			■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto le richieste assegnate ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati ■ Utilizzare solo i cataloghi assegnati	
Addetto agli acquisti	■ Controllo e convalida delle richieste ■ Preparazione dell'elaborazione delle richieste ■ Elaborazione delle richieste in ordini o in richieste di offerta	Altri attributi: ■ Richieste ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare solo le richieste assegnate ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati	
	■ Creazione di ordini di acquisto per merci o servizi da acquistare ■ Elaborazione dei segnali da Pianificazione aziendale ■ Monitoraggio degli ordini di acquisto (per es. ricevimento tempestivo)	Altri attributi: ■ Ordine di acquisto ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)	

	■ Ricezione degli articoli di costo (non tramite magazzino) ■ Modifica dei prezzi dopo il ricevimento		■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto gli ordini di acquisto assegnati ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati
	■ Monitoraggio e gestione di rilasci e programmi acquisti	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
Amministratore effetti passivi	■ Visualizzazione degli ordini acquisto con associazione annullata ■ Visualizzazione dei programmi acquisti con associazione annullata ■ Utilizzo di ordini di acquisto per l'associazione con le relative fatture ■ Utilizzo di programmi di acquisto per l'associazione con le relative fatture	Altri attributi: ■ Ordini di acquisto ■ Progetti e commesse ■ Società Finance	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare solo gli ordini di acquisto assegnati ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Soltanto dati da società finanziaria as-

			segnata (tramite AMS)
■ Visualizzazione dei pagamenti rateali	Altri attributi:	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)	
	■ Progetti e commesse	■ Visualizzare solo progetti assegnati	
	■ Società Finance	■ Soltanto dati da società finanziaria assegnata (tramite AMS)	

Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nelle attività di esecuzione acquisto

La tabella illustra i diversi ruoli definibili per i **Business Partner** nelle attività di esecuzione acquisto. Vengono elencati anche i livelli di autorizzazione definiti per gli attributi associati relativamente a tutte le mansioni legate ai Business Partner. In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).
- Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner* (pag. 48).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributi associati	Permessi
Richiedente acquisto (impiegato esterno all'organiz-	■ Creazione di richieste di	Altri attributi: ■ Richieste	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a

zazione acquirente che richiede la fornitura di merci o servizi, senza possedere l'autorizzazione per collocare l'ordine)	■ merci o servizi da acquistare ■ Inoltro delle richieste ■ Monitoraggio delle richieste inoltrate per l'approvazione e/o evasione	■ Progetti e commesse ■ Articoli ■ Cataloghi	Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare solo Business Partner assegnati a un listino prezzi specifico ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto le richieste assegnate ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati ■ Utilizzare solo i cataloghi assegnati
Addetto agli acquisti (attività di esecuzione)	■ Controllo e convalida delle richieste ■ Preparazione dell'elaborazione delle richieste ■ Elaborazione delle richieste in ordini o in richieste di offerta	Altri attributi: ■ Richieste ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare solo le richieste assegnate ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati
	■ Creazione di ordini di acquisto per merci o servizi da acquistare ■ Elaborazione dei segnali da Pianificazione aziendale ■ Monitoraggio degli ordini di acquisto (per es. ricevimento tempestivo) ■ Ricezione degli articoli di costo (non	Altri attributi: ■ Ordine di acquisto ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto gli ordini di acquisto assegnati ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Utilizzare solo gli articoli assegnati

	- tramite magazzino) ■ Modifica dei prezzi dopo il ricevimento		
	■ Visualizzazione e gestione di rilasci e programmi acquisti	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
Amministratore effetti passivi	■ Visualizzazione degli ordini acquisto con associazione annullata ■ Visualizzazione dei programmi acquisti con associazione annullata ■ Utilizzo di ordini di acquisto per l'associazione con le relative fatture ■ Utilizzo di programmi di acquisto per l'associazione con le relative fatture	Altri attributi: ■ Ordini di acquisto ■ Progetti e commesse ■ Società Finance	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare solo gli ordini di acquisto assegnati ■ Utilizzare solo i progetti assegnati ■ Soltanto dati da società finanziaria assegnata (tramite AMS)
	■ Visualizzazione dei pagamenti rateali	Altri attributi: ■ Progetti e commesse ■ Società Finance	■ Visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Visualizzare solo progetti assegnati

- Soltanto dati da società finanziaria assegnata (tramite AMS)

Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Gestione progetti

La tabella illustra i vari ruoli definibili per i **Business Partner** nei processi di gestione dei progetti. Vengono elencati anche i livelli di autorizzazione definiti per gli attributi associati relativamente a tutte le mansioni legate ai Business Partner. In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).
- Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner* (pag. 48).

Ruoli autoriz- zati	Mansioni	Attributi associati	Permessi
Responsabile di progetto ■	Creazione e gestione dei deliverable di progetto	Altri attributi: ■ Ordine di vendita ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare soltanto i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare soltanto gli ordini di vendita assegnati ■ Utilizzare soltanto i progetti assegnati ■ Utilizzare soltanto gli articoli assegnati
Progettista costi progetto ■	Creazione e gestione di offerte e stime progetto	Altri attributi: ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo

			- di Business Partner, area, settore di attività, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare soltanto gli articoli assegnati ■ Solo per i progetti assegnati
Pianificatore di progetto	■ Creazione e gestione di budget di acquisto	Altro attributo: ■ Progetti e commesse	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare solo i progetti assegnati
	■ Valutazione, gestione ed elaborazione degli ordini di acquisto pianificati	Altro attributo: ■ Progetti e commesse	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare solo i progetti assegnati
Progettista prodotto	■ Gestione attrezzatura (prio2)	Altri attributi: ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare solo i progetti assegnati ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto gli articoli assegnati
	■ Gestione delle operazioni conto lavoro (priorità 2)	Altri attributi: ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare solo i progetti assegnati

			■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto gli articoli assegnati
	■ File dei Business Partner 'Origine vendita' (priorità 3)	Altri attributi: ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare solo i progetti assegnati ■ Modificare, utilizzare, visualizzare soltanto gli articoli assegnati
Amministratore progetto	■ Registrazione dei costi progetto	Altro attributo: ■ Progetti e commesse	■ Utilizzare e visualizzare solo i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, addetto acquisti, tipo di Business Partner, area, settore di attività, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare solo i progetti assegnati
	■ Registrazione dei ricavi progetto	Altri attributi: ■ Ordine di vendita ■ Progetti e commesse ■ Articolo	■ Utilizzare e visualizzare soltanto i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare soltanto ordini di vendita assegnati ■ Utilizzare soltanto i progetti assegnati ■ Utilizzare soltanto gli articoli assegnati

Ruoli e livelli di autorizzazione specifici per i Business Partner nei processi di Contratto progetto

La tabella illustra i vari ruoli definibili per i **Business Partner** nei processi legati ai contratti di progetto. Vengono elencati anche i livelli di autorizzazione definiti per gli attributi associati relativamente a tutte le mansioni legate ai Business Partner.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).
- Per un elenco completo degli attributi, vedere *Eccezioni agli attributi per permessi Business Partner* (pag. 48).

Ruoli autoriz- zati	Mansioni	Attributi associati	Permessi
Responsabile contratti	■ Creazione e gestione dei contratti di progetto	Altri attributi: ■ Contratto ■ Progetti e commesse	■ Utilizzare e visualizzare soltanto i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori) ■ Utilizzare e visualizzare soltanto i contratti assegnati ■ Utilizzare soltanto i progetti assegnati
	■ Gestione del materiale fornito dal cliente	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare soltanto i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)
	■ Valutazione e utilizzazione delle offerte	Non disponibile	■ Utilizzare e visualizzare soltanto i Business Partner assegnati (in base a Business Partner, unità aziendale, ufficio acquisti, tipo di Business

Partner, area, area di vendita, settore di attività, rappresentante vendite esterno, listino prezzi, gruppo finanziario fornitori)

Panoramica della protezione dati per i processi di Produzione

È possibile definire ruoli con un livello di autorizzazione impostato per un intervallo di processi di **Produzione** tramite gli attributi associati, in modo da garantire la protezione dei dati.

Benefici dell'autorizzazione:

- I processi migliorano poiché gli impiegati gestiscono esclusivamente i subset di dati autorizzati mentre eseguono le attività di produzione, utilizzando le impostazioni di calcolo dei costi, pianificazione, preparazione e progettazione prodotto.
- L'esecuzione dei processi di produzione migliora poiché gli utenti lavorano esclusivamente con i dati che sono autorizzati a visualizzare/utilizzare/modificare durante lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Distribuzione lavoro
 - Ricevimento materiali dalle scorte
 - Contabilità ore
 - Monitoraggio
 - Controllo qualità
 - Analisi prestazioni
- Anche nei processi di chiusura della produzione gli impiegati lavorano solo sui dati autorizzati. Di seguito sono riportati tali processi:
 - Lo stato dell'articolo viene impostato su Completo.
 - L'articolo completato viene destinato alle scorte.
 - Lo stato dell'ordine di produzione viene impostato su Chiuso.
- Complessivo miglioramento dell'efficienza degli impiegati e diminuzione dei rischi di frode ed errori.

Esempi di scenari aziendali

Un'organizzazione con reparti di produzione dislocati in varie ubicazioni. Ogni reparto possiede un pianificatore di risorse e un pianificatore di produzione per la programmazione delle attività:

- Il primo è responsabile della pianificazione delle risorse per i reparti di produzione assegnati.

- Il secondo è responsabile della pianificazione della produzione, della stampa dei documenti relativi agli ordini di produzione, dell'assegnazione del lavoro ai centri di lavoro, del monitoraggio degli ordini di produzione e della segnalazione degli ordini completati per il reparto di produzione assegnato.

Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Distribuzione lavoro

Questa tabella elenca le autorizzazioni di produzione per le mansioni di distribuzione lavoro considerate come parte dei processi di **Produzione**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Pianificatore produzione	■ Rilascio degli ordini di produzione ■ Registrazione del materiale da prelevare per ordini di produzione ■ Avvio del prelievo scorte	■ Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Centro di lavoro padre ■ Reparto produzione ■ Responsabile	■ L'impiegato può visualizzare tutti gli ordini di prelievo materiale e di produzione dei centri di lavoro assegnati (= ufficio di calcolo). ■ L'impiegato può rilasciare ordini di produzione, modificare il materiale da prelevare per la produzione e avviare il prelievo scorte soltanto per i centri di lavoro (= ufficio di calcolo) per i quali dispone almeno dell'autorizzazione di utilizzo.
	■ Rilascio delle righe programma produzione	■ Cellula di lavoro ■ Unità aziendale ■ Reparto produzione	■ L'impiegato può visualizzare tutti i programmi di produ-

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Avvio del prelievo materiale riga programma | <p>zione e le righe programma delle cellule di lavoro assegnate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ L'impiegato può visualizzare tutti i materiali delle righe programma delle cellule di lavoro assegnate. ■ L'impiegato può rilasciare soltanto righe di programma produzione e avviare il prelievo scorte della riga programma per le cellule di lavoro per le quali dispone almeno dell'autorizzazione di utilizzo. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Assegnazione delle operazioni in conto lavoro ■ Monitoraggio delle operazioni in conto lavoro ■ Monitoraggio delle operazioni in conto lavoro per articolo finale | <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p>Centro di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Unità aziendale ■ Centro di lavoro padre ■ Reparto produzione ■ Responsabile </div> <div style="flex: 2; padding-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ L'impiegato può creare operazioni in conto lavoro soltanto per gli ordini di produzione dei centri di lavoro (= ufficio di calcolo) per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può utilizzare soltanto i centri di lavoro assegnati per il conto lavoro. ■ L'impiegato può visualizzare soltanto le operazioni in conto lavoro (per articolo finale) degli ordini di produzione di tutti i centri di lavoro assegnati (= ufficio di calcolo). </div> </div> |

Addetto agli acquisti	■	Generazione dei documenti di acquisto conto lavoro	Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto Altro oggetto: ■ Business Partner ■ Ordine di acquisto	■	L'impiegato può generare documenti di acquisto per i terzi (= Business Partner) e i progetti PCS per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
				■	L'impiegato può visualizzare i Business Partner assegnati, i progetti PCS e gli ordini di produzione dei centri di lavoro assegnati (= ufficio di calcolo).
				■	L'impiegato può generare soltanto i documenti di acquisto per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica.
	■	Assegnazione ordini produzione in conto lavoro	Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Centro di lavoro padre ■ Reparto produzione ■ Responsabile Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto Altro oggetto: ■ Business Partner ■ Articolo ■ Ordini di acquisto	■	L'impiegato può affidare soltanto ordini di produzione in conto lavoro dei centri di lavoro (= ufficio di calcolo) per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
				■	L'impiegato può visualizzare soltanto i progetti e gli articoli PCS assegnati.
				■	L'impiegato può utilizzare soltanto i Business Partner assegnati.
				■	L'impiegato può generare soltanto i documenti di acquisto per i quali dispone dell'autorizzazione

di modifica (= senza tale autorizzazione viene visualizzato un messaggio di errore durante la generazione).

Requisiti aggiuntivi di autorizzazione dati per i processi di Magazzino

Questa tabella elenca le autorizzazioni di produzione aggiuntive per le mansioni considerate come parte dei processi di **Magazzino**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/al- tro attributo	Permessi
Amministratore Magazzino	■ Gestione dei dati principali di immagazzinamento articoli	Altro attributo ■ Progetto PCS	■ L'impiegato può eseguire esclusivamente lo zoom e utilizzare i progetti PCS assegnati nel segmento dell'articolo.
	■ Creazione e gestione trasferimenti Scorte (manuale) e ordi-	Altro attributo ■ Progetto PCS	■ L'impiegato può eseguire esclusivamente lo zoom e utilizzare i progetti PCS as-

ni di Magazzino (manuale) ■ Esecuzione di inventari periodici ■ Creazione di rettifiche scorte ■ Registrazione di movimenti scorte ■ Blocco/sblocco delle scorte ■ Gestione dei trasferimenti pegging di progetto ■ Generazione e pianificazione dei report ■ Determinazione dei costi delle scorte ■ Creazione ed elaborazione degli ordini di modifica delle scorte		segnati nel segmento dell'articolo.
■ Ispezione del materiale ricevuto ■ Elaborazione del materiale in quarantena (destinazione) ■ Ispezioni di magazzinaggio (QM)	Altro attributo ■ Progetto PCS	■ L'impiegato può eseguire esclusivamente lo zoom e utilizzare i progetti PCS assegnati nel segmento dell'articolo.

Requisiti aggiuntivi di autorizzazione dati per i processi di Vendite

Questa tabella elenca le autorizzazioni di produzione aggiuntive per le mansioni considerate come parte dei processi di **Vendite**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/al- tro attributo	Permessi
Rappresentante vendite	■ Gestione dei dati vendita dell'articolo	Altro attributo ■ Progetto PCS	■ L'impiegato può gestire tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS nel segmento articolo
	■ Gestione degli ordini di vendita ■ Gestione delle offerte ■ Gestione dei contratti di vendita ■ Gestione dei registri prezzi di vendita ■ Gestione del catalogo vendite	Altro attributo ■ Progetto PCS	■ L'impiegato può gestire tutti gli ordini di acquisto, le richieste, le richieste di offerta, i contratti di acquisto e i registri prezzi assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati nel segmento articolo.

Requisiti aggiuntivi di autorizzazione dati per i processi di Approvvigionamento

Questa tabella elenca le autorizzazioni di produzione aggiuntive per le mansioni considerate come parte dei processi di **Approvvigionamento**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/al- tro attributo	Permessi
Richiedente acquisto (qualunque persona esterna all'organizzazione acquirente che richiede la fornitura di merci o servizi, senza possedere l'autorizzazione per collocare l'ordine)	■ Creazione di richieste di merci o servizi da acquistare ■ Inoltro delle richieste ■ Monitoraggio delle richieste inoltrate per l'approvazione e/o evasione	Altro attributo ■ Progetto PCS	■ L'impiegato può modificare solo le proprie richieste o visualizzare le richieste del proprio reparto. ■ L'impiegato può richiedere soltanto articoli da un 'Catalogo' assegnato. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati nel segmento articolo.
Addetto agli acquisti	■ Gestione dei dati di approvvigionamento articolo ■ Gestione degli ordini di acquisto ■ Gestione delle offerte ■ Gestione delle richieste di offerta ■ Gestione dei contratti di acquisto ■ Gestione dei registri prezzi di acquisto	Altro attributo ■ Progetto PCS	■ L'impiegato può gestire tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati nel segmento articolo. ■ L'impiegato può gestire tutti gli ordini di acquisto, le richieste, le richieste di offerta, i contratti di acquisto e i registri prezzi assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati nel segmento articolo e nel campo progetto.

Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Determinazione dei costi

Questa tabella elenca le autorizzazioni di produzione per le mansioni considerate come parte dei processi di determinazione dei costi.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Progettista determinazione dei costi articolo	■ Creazione e gestione dei dati di determinazione dei costi articolo	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto - Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può creare e modificare gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati.
	■ Creazione e gestione dei prezzi di acquisto simulati	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto - Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può visualizzare tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può modificare i prezzi di acquisto simulati soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati.

■ Calcolo/Impostazione costi standard come effettivi ■ Visualizzazione dei dati di determinazione dei costi articolo standard	■ Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può calcolare i costi standard soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può visualizzare i dati di determinazione dei costi standard per tutti gli articoli assegnati.
■ Calcolo del prezzo di vendita	■ Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può calcolare soltanto i prezzi di vendita per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
■ Calcolo dei costi stimati per progetto	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	■ L'impiegato può calcolare soltanto i costi stimati per i progetti per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
■ Stampa del confronto prezzi ■ Stampa del confronto prezzi per budget ■ Stampa del calcolo costi	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto ■ Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può stampare i confronti e i calcoli dei costi per tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare solo i progetti PCS assegnati
■ Stampa del calcolo prezzi di vendita	■ Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può stampare i calcoli dei prezzi di vendita

			per tutti gli articoli assegnati.
Amministratore applicazione	■	Eliminazione dei dati di determinazione costi	■ L'amministratore dell'applicazione deve eseguire la pulizia di tutti i dati da rimuovere. Non è pertanto richiesta l'autorizzazione per articolo.
	■	Archiviazione/eliminazione storico dei costi	

Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Monitoraggio

Questa tabella elenca le autorizzazioni di monitoraggio per le mansioni considerate come parte dei processi di **Produzione**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Tecnico	■ Controllo dell'articolo produzione 360	Progetto PCS	■ L'impiegato può controllare tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare soltanto
		■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto Altro attributo	

		■ Articolo		gli articoli dei progetti PCS assegnati.
Supervisore produzione	■ Monitoraggio del centro di lavoro 360	Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Centro di lavoro padre ■ Reparto produzione ■ Responsabile	■	L'impiegato può monitorare tutti i centri lavoro assegnati.
	■ Monitoraggio dell'avanzamento della stazione di lavoro	Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Reparto produzione	■	L'impiegato può visualizzare l'avanzamento della stazione di lavoro delle cellule di lavoro assegnate.

Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Analisi prestazioni

Questa tabella elenca le autorizzazioni di produzione per le attività di analisi delle prestazioni considerate come parte dei processi di **Produzione**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Supervisore produzione	■ Monitoraggio della determinazione costi di produzione ■ Monitoraggio dello storico di produzione	Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Centro di lavoro padre ■ Reparto produzione ■ Responsabile	■ L'impiegato può visualizzare la determinazione costi e lo storico di produzione dei centri di lavoro assegnati (= ufficio di calcolo).
	■ Monitoraggio dei documenti di costo	Centro di lavoro ■ Unità aziendale	■ L'impiegato può visualizzare i documenti di costo delle

		■ Reparto produzione	cellule di lavoro assegnate.
Controller di progetto	■ Monitoraggio dello storico di produzione ■ Monitoraggio delle transazioni finanziarie ■ Monitoraggio dei costi standard per progetto ■ Monitoraggio del progetto 360	Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	■ L'impiegato può monitorare lo storico di progetto, le transazioni finanziarie, il costo standard per progetto e per progetto 360 relativamente ai progetti PCS assegnati.
	■ Calcolo del costo delle vendite e dei ricavi provvisori ■ Revisione e modifica del costo delle vendite e dei ricavi provvisori ■ Conferma/registrazione del costo delle vendite e dei ricavi provvisori	Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	■ L'impiegato può calcolare, modificare, confermare e registrare il costo delle vendite e i ricavi provvisori per progetti PCS per i quali dispone dell'autorizzazione d'utilizzo. ■ L'impiegato può eseguire lo zoom soltanto sui progetti PCS assegnati. ■ L'impiegato può eseguire lo zoom soltanto sugli uffici di calcolo assegnati (= centri di lavoro). ■ L'impiegato può solo visualizzare il costo delle vendite e i ricavi provvisori per i progetti assegnati.
Contabile	■ Monitoraggio della determinazione costi di produzione ■ Monitoraggio dello storico di produzione	Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Centro di lavoro padre ■ Reparto produzione ■ Responsabile	■ L'impiegato può visualizzare la determinazione costi e lo storico di produzione dei centri di lavoro assegnati (= ufficio di calcolo).

■ Monitoraggio dei documenti di costo	Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Reparto produzione	■ L'impiegato può visualizzare i documenti di costo delle cellule di lavoro assegnate.
■ Monitoraggio dello storico di produzione ■ Monitoraggio delle transazioni finanziarie ■ Monitoraggio dei costi standard per progetto ■ Monitoraggio del progetto 360	Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	■ L'impiegato può monitorare lo storico di progetto, le transazioni finanziarie, il costo standard per progetto e per progetto 360 per i progetti PCS assegnati

Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Magazzino

Questa tabella elenca le autorizzazioni di immagazzinamento per le mansioni considerate come parte dei processi di **Produzione**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Addetto al ricevimento	■ Ricezione e stoccaggio del materiale in base agli ordini di magazzino (unità di gestione)	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione - Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).

			■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
	■ Materiale cross-dock	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione - Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
	■ Ispezione del materiale ricevuto	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione - Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
Addetto alla spedizione	■ Preparare, prelevare, imballare e spedire il materiale in base agli ordini di magazzino (unità di gestione)	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione - Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di

			magazzino, Gruppo distribuzione).	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
	■ Ispezione del materiale in uscita	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione Altro attributo ■ Articolo		■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
Amministratore Magazzino	■ Gestione dei dati principali di magazzino	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione Altro attributo ■ Articolo		■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
	■ Creazione e gestione trasferimenti Scorte (manuale) e ordini di Magazzino (manuale)	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione Altro attributo		■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità

	■ Articolo ■ Progetti e commesse	aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati. ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.
■ Inventario periodico	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione - Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati. ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.
■ Rettifiche delle scorte	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione - Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).

- L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
 - L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.
 - Movimenti delle scorte
 - Magazzino
 - Unità aziendale
 - Codice indirizzo
 - Gruppo distribuzione
 - Altro attributo
 - Articolo
 - Blocco/sblocco delle scorte
 - Magazzino
 - Unità aziendale
 - Codice indirizzo
 - Gruppo distribuzione
 - Altro attributo
 - Articolo
 - Progetti e commesse
- L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).
- L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
- L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).
- L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
- L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni re-

			relative ai progetti assegnati.
■ Trasferimenti di pegging del progetto	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati. ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.	
■ Reportistica scorte	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati. ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.	

■ Pianificazione scorte	■ Magazzino	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).
	■ Unità aziendale	
	■ Codice indirizzo	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
	■ Gruppo distribuzione	
	Altro attributo	
	■ Articolo	
■ Determinazione dei costi delle scorte	■ Magazzino	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).
	■ Unità aziendale	
	■ Codice indirizzo	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
	■ Gruppo distribuzione	
	Altro attributo	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.
	■ Articolo	
■ Creazione ed elaborazione degli ordini di modifica delle scorte	■ Magazzino	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di
	■ Unità aziendale	
	■ Codice indirizzo	
	■ Gruppo distribuzione	
	Altro attributo	
	■ Articolo	

				magazzino, Gruppo distribuzione).
			■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
Ispettore qualità	■	Ispezione del materiale ricevuto	■	Magazzino
			■	Unità aziendale
			■	Codice indirizzo
			■	Gruppo distribuzione
			Altro attributo	
			■	Articolo
			■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).
			■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
	■	Elaborazione del materiale in quarantena (destinazione)	■	Magazzino
			■	Unità aziendale
			■	Codice indirizzo
			■	Gruppo distribuzione
			Altro attributo	
			■	Articolo
			■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).
			■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
	■	Ispezioni di magazzino (QM)	■	Magazzino
			■	Unità aziendale
			■	Codice indirizzo
			■	Gruppo distribuzione
			Altro attributo	
			■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità

	■ Articolo	aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
Responsabile di progetto	■ Visualizzazione delle transazioni scorte	Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.
	■ Visualizzazione del livello scorte di magazzino	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione Altro attributo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati. ■ Senza pegging a progetto
	■ Visualizzazione del valore scorte	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione Altro attributo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente del-

				le autorizzazioni relative agli articoli assegnati. ■ Senza pegging a progetto
Addetto agli acquisti / Vendite / Pianificatore della produzione	■ Creazione, gestione ed elaborazione degli ordini (acquisto, vendita, produzione, assistenza)	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione	■	Utilizzare soltanto magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).
	■ Visualizzazione delle transazioni scorte	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati. ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.	
	■ Visualizzazione del livello scorte	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).

			■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati. ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.
Contabile	■ Visualizzazione delle transazioni scorte	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione - Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati. ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.
	■ Visualizzazione del livello scorte	■ Magazzino ■ Unità aziendale ■ Codice indirizzo ■ Gruppo distribuzione - Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione). ■ L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.

				relative agli articoli assegnati.	
			■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.	
■	Visualizzazione del valore scorte	■	Magazzino	■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai magazzini assegnati (in base a Magazzino, Unità aziendale, Codice indirizzo, Tipo di magazzino, Gruppo distribuzione).
		■	Unità aziendale		
		■	Codice indirizzo		
		■	Gruppo distribuzione		
		Altro attributo			
		■	Articolo	■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative agli articoli assegnati.
		■	Progetti e commesse	■	L'impiegato dispone esclusivamente delle autorizzazioni relative ai progetti assegnati.

Requisiti di autorizzazione dati per i processi di progettazione dei prodotti

Questa tabella elenca le autorizzazioni di produzione per le attività di progettazione prodotto considerate come parte dei processi di **Produzione**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati

Mansioni

**Attributo secondario/
altro attributo**

Permessi

Progettista prodotto	■ Creazione e gestione dell'intestazione articolo ■ Creazione e gestione dei dati di produzione articolo ■ Creazione e gestione degli articoli alternativi ■ Creazione e gestione dei dati relativi al tipo di strumento dell'articolo.	■ Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può visualizzare tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può creare e modificare gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. ■ L'impiegato può assegnare soltanto articoli alternativi per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica.
	■ Creazione e gestione della distinta base (JSC)	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto ■ Altro attributo ■ Articolo ■ Magazzino	■ L'impiegato può visualizzare la distinta base per tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può creare una distinta base soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. ■ Durante la creazione delle righe della distinta base, l'impiegato può utilizzare soltanto gli articoli presenti nelle righe per le quali dispone delle appropriate autorizzazioni di utilizzo. ■ Durante la creazione delle righe della distinta base, l'impiegato può utilizzare soltanto i magazzini presenti nelle righe per le quali dispone delle appropriate autorizzazioni di utilizzo.

			■ Durante la creazione di una distinta base per un articolo, l'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati.
■ Creazione e gestione delle macchine	Nessuna autorizzazione		
■ Creazione e gestione delle attività e delle relazioni attività	Nessuna autorizzazione		
■ Creazione e gestione dei cicli di produzione e delle operazioni relative (JSC)	■ Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Centro di lavoro padre ■ Reparto produzione ■ Responsabile ■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può visualizzare i cicli di produzione e le operazioni relative per tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può assegnare i cicli di produzione e le relative operazioni soltanto agli articoli per i quali dispone delle autorizzazioni di utilizzo o modifica. ■ Durante la creazione/modifica delle operazioni del ciclo di produzione, l'impiegato può visualizzare o utilizzare i centri lavoro assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati.	
■ Gestione del contenuto materiale dell'articolo (determi-	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale	■ L'impiegato può visualizzare tutti gli articoli assegnati.	

nazione prezzo materiale)	■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	■ L'impiegato può aggiornare/creare dati relativi all'articolo materiale soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione d'utilizzo. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti (PCS) assegnati.
■ Creazione e gestione del codice identificativo di configurazione e delle variabili di processo per un articolo (Gestione produzione per reparti (JSC)) (priorità 3)	Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può visualizzare le variabili processo e il codice identificativo di configurazione di tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può gestire tali dati soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
■ Creazione e gestione delle variabili processo predefinite per articolo (JSC)	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto - Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare le variabili processo predefinite di tutti gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può gestire tali dati soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti (PCS) assegnati.
■ Creazione e gestione delle distinte base di progettazione	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e modificare tutti gli

■ Copia della distinta base di produzione (reparto produzione) nella distinta base di progettazione ■ Creazione e gestione delle relazioni elemento di progettazione-articolo	■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	elementi di progettazione su tutte le distinte base correlate (nessuna autorizzazione per articolo). ■ L'impiegato può copiare distinte di base di produzione soltanto dagli articoli per i quali dispone delle autorizzazioni di utilizzo, visualizzazione o modifica. ■ L'impiegato può assegnare elementi di progettazione agli articoli per i quali dispone delle autorizzazioni di visualizzazione, utilizzo e modifica. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti (PCS) assegnati.
■ Creazione e gestione delle caratteristiche prodotto per articolo configurabile (PCF) ■ Creazione e gestione dei vincoli articolo e degli ID vincolo configurabili (PCF) ■ Compilazione dei vincoli per articolo configurabile (PCF)	Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può visualizzare o configurare le caratteristiche e i vincoli del prodotto e gli ID vincolo soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. L'impiegato può compilare vincoli soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica
■ Creazione e gestione della struttura articolo configurabile (PCF)	Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può visualizzare soltanto le strutture/distinte

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Creazione e gestione delle distinte base generiche (PCF) | <ul style="list-style-type: none"> base degli articoli assegnati. ■ L'impiegato può modificare una distinta base/struttura soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. ■ L'impiegato può utilizzare soltanto gli articoli nella struttura/distinta base per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo o modifica. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Creazione e gestione delle impostazioni per la generazione dei dati articolo generico (PCF) ■ Creazione e gestione dei cicli di produzione generici (PCF) ■ Creazione e gestione dei listini prezzi generici (PCF) | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Altro attributo</p> <p>■ Articolo</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ L'impiegato può visualizzare impostazioni, cicli generici e listini prezzi soltanto per gli articoli per i quali dispone almeno dell'autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può creare impostazioni, cicli generici e listini prezzi soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. </div> |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Generazione delle varianti prodotto (PCF) | <ul style="list-style-type: none"> ■ La configurazione della variante prodotto contiene i dati generati. L'impiegato può visualizzare o generare dati basati su dati già preconfigurati e non ha pertanto modo di modificarli. Non è richiesta alcuna auto- |

			rizzazione per articolo.
■ Creazione e gestione del modello di produzione (ripetitiva)	■ Cellula di lavoro	■	L'impiegato può visualizzare tutti i modelli di produzione degli articoli assegnati.
	■ Unità aziendale		
	■ Reparto produzione	■	L'impiegato può creare e modificare modelli di produzione per tutti gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica.
	Altro attributo		
	■ Articolo	■	In fase di modifica o creazione di modelli di produzione, l'impiegato può visualizzare e utilizzare le cellule di lavoro assegnate.
■ Creazione e gestione delle parti di progetto	■ Progetto PCS	■	L'impiegato può soltanto visualizzare gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di visualizzazione.
	■ Unità aziendale		
	■ Ufficio di calcolo	■	Durante la creazione o la gestione delle parti del progetto, l'impiegato può utilizzare soltanto gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo o modifica.
	■ Impiegato progetto		
	Altro attributo	■	L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati.
	■ Articolo		
■ Generazione (progetto PCS) della	■ Progetto PCS	■	L'impiegato può utilizzare soltanto gli

struttura per la variante del prodotto	■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	articoli con autorizzazione di utilizzo o modifica come base per generare la struttura.
	Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati.
■ Copia della struttura del prodotto standard o personalizzata nella struttura personalizzata	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	■ L'impiegato può utilizzare soltanto gli articoli con autorizzazione di utilizzo o modifica come base per la copia.
■ Copia della struttura personalizzata nella struttura prodotto standard	Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può effettuare copie negli articoli (destinazione) soltanto se possiede le autorizzazioni di modifica. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati
■ Creazione e gestione delle distinte base generiche (Assemblaggio)	Altro attributo ■ Articolo	■ L'impiegato può visualizzare soltanto le distinte base generiche/di assemblaggio degli articoli assegnati.
■ Creazione e gestione della distinta base e delle operazioni di assemblaggio (Assemblaggio)		■ L'impiegato può modificare una distinta base generica/di assemblaggio soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. ■ L'impiegato può utilizzare soltanto gli articoli nella distinta base generica/di assemblaggio per la

				quale dispone dell'autorizzazione di utilizzo o modifica.
	■ Creazione e gestione degli articoli configurabili e righe di assemblaggio (Assemblaggio)	■ Altro attributo Articolo	■ L'impiegato può visualizzare le righe assemblaggio e gli articoli configurabili soltanto degli articoli assegnati. ■ L'impiegato può modificare le distinte base di righe assemblaggio e articoli configurabili soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.	
	■ Creazione e gestione delle varianti di prodotto (Assemblaggio) ■ Creazione e gestione di scorte e varianti di prodotto (Assemblaggio) ■ Calcolo dei fabbisogni componenti assemblaggio (Assemblaggio)	■ Altro attributo Articolo	■ L'impiegato può visualizzare soltanto le scorte e le varianti di prodotto degli articoli assegnati. ■ L'impiegato può modificare le varianti di prodotto e le scorte soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può calcolare i fabbisogni dei componenti assemblaggio soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.	
Pianificatore	■ Creazione e gestione dei dati di ordinazione articolo	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale	■ L'impiegato può visualizzare tutti gli articoli assegnati.	

	Creazione e gestione dati di pianificazione articolo	- Ufficio di calcolo - Impiegato progetto	L'impiegato può creare e modificare gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica.
		Altro attributo - Articolo - Progetti e commesse	L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti assegnati.
Addetto agli acquisti	Gestione prezzi materiali in articolo - acquisti	- Progetto PCS - Unità aziendale - Ufficio di calcolo - Impiegato progetto	L'impiegato può visualizzare tutti gli articoli assegnati.
		Altro attributo - Articolo - Progetti e commesse	- L'impiegato può creare e modificare gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di modifica. - L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti assegnati.
	Determinazione delle tariffe conto lavoro	- Progetto PCS - Unità aziendale - Ufficio di calcolo - Impiegato progetto	L'impiegato può visualizzare le tariffe conto lavoro di tutti i progetti assegnati.
		Altro attributo - Articolo - Business Partner - Progetti e commesse	- L'impiegato può creare e modificare le tariffe di conto lavoro soltanto per i progetti PCS per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo. - L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati. - L'impiegato può visualizzare e utilizzare gli articoli assegnati. - L'impiegato può visualizzare e utilizzare

				re i Business Partner assegnati.
Contabile	■ Gestione delle tariffe operazione	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	■ Un impiegato può visualizzare le tariffe operazione di tutti i progetti PCS assegnati.	
			■ L'impiegato può modificare le tariffe operazione dei progetti PCS per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.	
			■ Nota: Nella schermata di autorizzazione dei progetti PCS a un campo vuoto corrisponde un codice.	
	■ Creazione e gestione dei ricarichi articolo	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto Altro attributo ■ Articolo ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare tutti i ricarichi articolo degli articoli assegnati.	
			■ L'impiegato può modificare i ricarichi articolo soltanto per gli articoli per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.	
			■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati.	
	■ Creazione e gestione dei ricarichi di progetto	■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto	■ Un impiegato può visualizzare i ricarichi di tutti i progetti PCS assegnati.	
			■ L'impiegato può modificare i ricarichi di progetto soltanto per i progetti PCS per i quali dispone	

dell'autorizzazione di utilizzo.

Requisiti di autorizzazione dati per i processi di preparazione della produzione

Questa tabella elenca le autorizzazioni di produzione per le attività di preparazione della produzione considerate come parte dei processi di **Produzione**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Pianificatore produzione	■ Creazione di ordini di produzione manuali	■ Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Centro di lavoro padre ■ Reparto produzione ■ Responsabile ■ Progetto PCS ■ Unità aziendale ■ Ufficio di calcolo ■ Impiegato progetto - Altro attributo ■ Articolo ■ Magazzino	■ L'impiegato può creare soltanto ordini di produzione assegnati ai centri di lavoro (= ufficio di calcolo) per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare gli articoli assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i progetti PCS assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i magazzini assegnati.
	■ Stampa dei documenti relativi agli ordini di produzione	■ Centro di lavoro ■ Unità aziendale ■ Centro di lavoro padre	■ L'impiegato può stampare i documenti relativi a tutti gli ordini di produzione

■	Stampa degli elenchi lavoro	■	Centro di lavoro	■	L'impiegato può stampare gli elenchi di lavoro soltanto delle cellule di lavoro assegnate per le quali dispone dell'autorizzazione di visualizzazione.
■	Reparto produzione	■	Responsabile	■	ne dei centri di lavoro assegnati (= ufficio di calcolo), per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
■	Unità aziendale	■	Reparto produzione	■	

Panoramica della protezione dati per i processi di Contabilità

È possibile definire ruoli con un livello di autorizzazione impostato per un intervallo di processi di **Dati finanz.** tramite gli attributi associati, in modo da garantire la protezione dei dati.

Esempi di scenari aziendali

Gli impiegati che creano ordini di acquisto per gli articoli di costo possono utilizzare solo un set selezionato di conti contabili o codici contabilità generale. Questo permette di ridurre gli errori e il tempo necessario per l'individuazione del codice appropriato.

L'impiegato responsabile per la creazione di partite aperte per contabilità fornitori può utilizzare soltanto i Business Partner, le dimensioni e i conti contabili assegnati.

Requisiti di autorizzazione dati per la registrazione e l'approvazione delle fatture di acquisto

Questa tabella elenca le autorizzazioni dati finanziari per le operazioni legate alle fatture acquisto registrate e approvate, considerate come parte dei processi di **Dati finanz.**

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Amministratore effetti passivi	■ Registrazione delle fatture	Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i Business Partner assegnati.
	■ Creazione, gestione e finalizzazione delle fatture costi	Altro attributo ■ Tipo di transazione ■ Conti contabili ■ Conto padre	■ L'impiegato può creare e modificare soltanto i documenti finanziari soltanto nei tipi di transazioni per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
	■ Creazione, gestione e finalizzazione delle fatture di acquisto	■ Dimensione 1-12 ■ Dimensione padre	■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i conti contabili assegnati.
	■ Associazione delle fatture di acquisto	■ Impiegato responsabile	■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare le dimensioni assegnate.
	■ Approvazione delle fatture di acquisto	■ Business Partner ■ Ordine di acquisto	■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i Business Partner assegnati.
			■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare gli ordini di acquisto assegnati.
	■ Creazione, gestione, utilizzo e compilazione report delle informazioni relative al conto lavoro	Altro attributo ■ Tipo di transazione ■ Business Partner ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può visualizzare, utilizzare e/o modificare i dati dei terzisti per i Business Partner assegnati.
			■ L'impiegato può utilizzare, visualizzare

				e/o modificare gli accordi di rimessa soltanto per i Business Partner assegnati. ■ In fase di creazione o modifica degli accordi di rimessa, l'impiegato può visualizzare o utilizzare i progetti assegnati in tali accordi. ■ L'impiegato può visualizzare le fatture di conto lavoro soltanto per i Business Partner per i quali dispone dell'autorizzazione di visualizzazione. ■ L'impiegato può modificare le fatture di conto lavoro soltanto per i Business Partner per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
	■ Visualizzazione partite aperte	Altro attributo ■ Business Partner		■ L'impiegato può visualizzare le partite aperte soltanto dei Business Partner assegnati.
Responsabile di progetto/ Responsabile di reparto	■ Visualizzazione delle fatture costi e delle fatture di acquisto approvate del proprio reparto o progetto	Altro attributo ■ Dimensione 1-12 ■ Dimensione padre ■ Impiegato responsabile		■ L'impiegato può visualizzare le fatture costi e le fatture di acquisto approvate delle dimensioni assegnate. Nota: Lo scenario è valido soltanto in caso di contabilità segmentata e va implementato soltanto

nei report relativi ai segmenti.

Requisiti di autorizzazione dati per il flusso di cassa del fornitore

Questa tabella elenca le autorizzazioni dati finanziari per le operazioni legate al flusso di cassa del fornitore, considerate come parte dei processi di **Dati finanz.**

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Amministratore effetti passivi	■ Assegnazione delle note di accredito per acquisti	■ Tipo di transazione	■ L'impiegato può utilizzare soltanto i tipi di transazione assegnati per assegnare note di accredito o pagamenti anticipati e non allocati.
	■ Assegnazione dei pagamenti anticipati e non allocati	Altro attributo	
		■ Business Partner	■ L'impiegato può utilizzare tutte le note di accredito o i pagamenti anticipati e non allocati dei Business Partner assegnati.
	■ Modifica dello stato di anticipo di pagamento	■ Tipo di transazione	■ L'impiegato può utilizzare soltanto i tipi di transazione assegnati per modificare lo stato degli anticipi di pagamento.
		Altro attributo	
		■ Business Partner	■ L'impiegato può utilizzare tutti gli anticipi di pagamento dei

		Business Partner assegnati.
■ Rettifica delle fatture di acquisto	■ Tipo di transazione ■ Conti contabili ■ Conto padre ■ Dimensione 1-12 ■ Dimensione padre ■ Impiegato responsabile - Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può rettificare soltanto le fatture di acquisto create nei tipi di transazione assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i conti contabili assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare le dimensioni assegnate. ■ In fase di modifica del Business Partner, può visualizzare o utilizzare i Business Partner assegnati.
■ Stampa degli estratti conto	- Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può stampare estratti conto soltanto per i Business Partner assegnati.
■ Stampa dei solleciti per estratti conto mancanti (conto lavoro)	- Altro attributo ■ Business Partner	■ L'impiegato può stampare solleciti per estratti conto mancanti soltanto per i Business Partner assegnati.

Requisiti di autorizzazione dati per gli ordini di acquisto per gli articoli di costo

Questa tabella elenca le autorizzazioni finanziarie per le attività di creazione e gestione degli ordini di acquisto per gli articoli di costo.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Addetto agli acquisti	■ Creazione e gestione degli ordini di acquisto per gli articoli di costo.	Nota Autorizzazione aggiuntiva: ■ Conti contabili ■ Conto padre ■ Dimensione 1-12 ■ Dimensione padre ■ Impiegato responsabile ■ Codice contabilità generale	■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i conti contabili assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare le dimensioni. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i codici contabilità generale assegnati.

Requisiti di autorizzazione dati per i processi di Fatturazione

Questa tabella elenca le autorizzazioni per **Dati finanz.**, **Business Partner**, **Articolo** e **Fatturazione** per le mansioni considerate come parte dei processi di **Fatturazione**.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Analista fatturazione	■ Creazione fatture di vendita manuali	■ Fattura di vendita manuale ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Area	■ L'impiegato può visualizzare tutti le fatture di vendita manuali assegnate. ■ L'impiegato può creare o modificare soltanto le fatture di

	■ Rappresentante vendite interno	vendita manuali per le quali dispone dell'autorizzazione di modifica.
	Altro attributo: ■ Conti contabili ■ Conto padre ■ Dimensione 1-12 ■ Dimensione padre ■ Impiegato responsabile ■ Codice contabilità generale ■ Business Partner ■ Articolo	■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i conti contabili assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare le dimensioni assegnate. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i codici contabilità generale assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i Business Partner assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare gli articoli assegnati.
■ Gestione delle righe fatturabili	■ Riga fatturabile ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno Altro attributo: ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare tutte le righe fatturabili assegnate. ■ L'impiegato può modificare soltanto le righe fatturabili con autorizzazione di modifica.

■ Conferma delle righe fatturabili	■ Riga fatturabile ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno Altro attributo: ■ Business Partner	■ L'impiegato può visualizzare tutti i Business Partner assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare tutte le righe fatturabili assegnate. ■ L'impiegato può confermare soltanto le righe fatturabili assegnate. ■ L'impiegato può confermare soltanto le righe fatturabili con autorizzazione di utilizzo.
■ Creazione dei batch di fatturazione	■ Riga fatturabile ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno Altro attributo: ■ Business Partner	■ In fase di creazione dei batch di fatturazione, l'impiegato può visualizzare e utilizzare le righe fatturabili assegnate. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i Business Partner assegnati.
■ Composizione e stampa	■ Riga fatturabile ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse	■ L'impiegato può comporre e stampare soltanto righe fatturabili con autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può comporre e stampare righe fatturabili soltanto per i Busi-

	■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno	ness Partner per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
	Altro attributo:	
	■ Business Partner	
■ Registrazione delle fatture	■ Fattura ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno	■ L'impiegato può registrare soltanto fatture con autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può registrare le fatture soltanto per i Business Partner per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
	Altro attributo:	
	■ Business Partner	
■ Ristampa delle fatture	■ Fattura ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno	■ L'impiegato può stampare soltanto fatture con autorizzazione di visualizzazione. ■ L'impiegato può visualizzare i Business Partner assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare i contratti di vendita assegnati.
	Altro attributo:	
	■ Business Partner ■ Contratto di vendita	

■ Visualizzazione e analisi delle fatture di vendita	■ Fattura ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno	■ L'impiegato può visualizzare soltanto le fatture assegnate. ■ L'impiegato può visualizzare i Business Partner assegnati.
	Altro attributo: ■ Business Partner	
■ Accredito e riaddebito delle fatture	■ Fattura ■ Società finanziaria ■ Reparto unità aziendale ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno ■ Tipo di transazione ■ Riga fatturabile ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area	■ L'impiegato può visualizzare tutte le fatture assegnate. ■ L'impiegato può accreditare e riaddebitare soltanto le fatture per le quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può creare una fattura riaddebitata per le righe fatturabili assegnate con autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i Business Partner assegnati.

		■ Rappresentante vendite interno	
		Altro attributo:	
		■ Business Partner	
	■ Creazione delle righe fatture a credito	■ Fattura ■ Società finanziaria ■ Reparto unità aziendale ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno ■ Tipo di transazione	■ L'impiegato può visualizzare tutte le fatture assegnate. ■ L'impiegato può accreditare soltanto le fatture per le quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può visualizzare e utilizzare i Business Partner assegnati.
		Altro attributo:	
		■ Business Partner	
Responsabile contratti / Amministratore supporto vendite	■ Conferma delle righe fatturabili	■ Riga fatturabile ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno	■ L'impiegato può visualizzare tutti i Business Partner assegnati. ■ L'impiegato può visualizzare tutte le righe fatturabili assegnate. ■ L'impiegato può confermare soltanto le righe fatturabili assegnate. ■ L'impiegato può confermare soltanto le righe fatturabili con autorizzazione di utilizzo.
		Altro attributo:	
		■ Business Partner	

■ Composizione e stampa	■ Riga fatturabile ■ Società finanziaria ■ Unità aziendale ■ Reparto ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno	■ L'impiegato può comporre e stampare soltanto righe fatturabili con autorizzazione di utilizzo. ■ L'impiegato può comporre e stampare righe fatturabili soltanto per i Business Partner per i quali dispone dell'autorizzazione di utilizzo.
	Altro attributo: ■ Business Partner	
■ Ristampa delle fatture	■ Fattura ■ Società finanziaria ■ Reparto unità aziendale ■ Contratto ■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno ■ Tipo di transazione	■ L'impiegato può stampare soltanto fatture con autorizzazione di visualizzazione. ■ L'impiegato può visualizzare i Business Partner assegnati. ■ L'impiegato visualizza i contratti di vendita assegnati.
	Altro attributo: ■ Business Partner ■ Contratto di vendita	
■ Visualizzazione e analisi delle fatture di vendita	■ Fattura ■ Società finanziaria ■ Reparto unità aziendale ■ Contratto	■ L'impiegato può visualizzare soltanto le fatture assegnate. ■ L'impiegato può visualizzare i Busi-

		■ Progetti e commesse ■ Settore di attività ■ Area ■ Rappresentante vendite interno ■ Tipo di transazione	ness Partner assegnati.
		Altro attributo:	
		■ Business Partner	
Contabile	■ Registrazione delle fatture		■ Il contabile deve registrare tutte le fatture create per la società o le società finanziarie assegnate all'impiegato.

Requisiti di autorizzazione dati per le transazioni di integrazione

Questa tabella elenca le autorizzazioni per le transazioni finanziarie per le mansioni considerate come parte dei processi di transazione di integrazione.

Nota

- In questa tabella vengono elencati soltanto gli altri attributi (secondari).

Ruoli autorizzati	Mansioni	Attributo secondario/ altro attributo	Permessi
Contabile interno	■ Mappatura e registrazione delle transazioni di integrazione		■ Nella maggior parte delle società, la mappatura e la registrazione delle transazioni di integrazione vengono eseguite in un processo. All'impiegato addet-

to alla risoluzione dei problemi vengono assegnate le autorizzazioni necessarie per la mappatura e la registrazione delle transazioni di integrazione relative a una specifica società finanziaria. Tale procedura garantisce che tutte le transazioni vengano registrate soltanto dopo la risoluzione dei problemi che hanno generato gli errori di mappatura e di registrazione nel lavoro in questione. Tale utente può effettuare la mappatura e la registrazione di tutte le transazioni correlate alla società finanziaria. Autorizzazione dati non richiesta.

- Analisi delle transazioni di integrazione

- Se l'impiegato dispone dell'autorizzazione di visualizzazione delle transazioni di integrazione per una società (finanziaria) specifica, potrà analizzare tutte le transazioni legate alle società finanziarie autorizzate. Autorizzazione dati non richiesta.

