

Infor LN UI מדריך למשתמש (ענן ובאתר)



הודעות חשובות

החומר הכלול בפרסום זה (כולל כל מידע משלים) מהווה וכולל מידע סודי וקנייני של Infor.

על ידי הענקת גישה למסמך המצורף, אתה מאשר ומסכים כי חומר זה (לרבות כל שינוי, תרגום והתאמה של החומר) וכל זכויות היוצרים, הסודות המסחריים וכל זכות, בעלות וזיקה אחרים בו, הם קניינה הבלעדי של Infor, וכי אתה לא תקבל כל זכות, בעלות או זיקה בחומר (לרבות בכל תיקון, תרגום או התאמה שלו) מתוקף סקירה של החומר שתבצע, למעט זכות לא-בלעדית לשימוש בחומר - אך ורק בהקשר לקידום רישיוןך והשימוש שלך בתוכנה שאותה העמידה Infor לרשות החברה שלך בהתאם להסכם נפרד, אשר תנאיו מסדירים את השימוש שלך בחומר זה ובכל החומרים המשלימים הקשורים ('המטרה').

בנוסף, על ידי גישה לחומר המצורף, אתה מאשר ומסכים כי אתה נדרש לשמור על חומר זה בסודיות מוחלטת וכי השימוש שלך בחומר האמור מוגבל למטרה המתוארת לעיל. על אף ש-Infor פעלה בזהירות הראויה כדי להבטיח שהחומר הכלול בפרסום זה מדויק ומלא, אין באפשרותה להבטיח כי המידע הכלול בפרסום זה הוא מלא, נקי משגיאת טיפוגרפיות או משגיאות אחרות, או יענה על דרישותיך הספציפיות. משום כך, Infor אינה נושאת באחריות ומתנערת בזאת מכל אחריות, תוצאתית או אחרת, לכל הפסד או נזק, לאדם או לישות, הנגרמים כתוצאה משגיאות או השמטות בפרסום זו (לרבות בכל מידע משלים) או בקשר לכך, בין ששגיאות או השמטות כאמור נובעות מתוך רשלנות, טעות או מסיבה אחרת.

ללא הגבלה, חוקי בקרת הייצוא של ארה"ב וחוקי ייצוא וייבוא חלים אחרים מסדירים את השימוש שלך בחומר זה, ואתה לא תייצא או תייצא מחדש, ישירות או בעקיפין, חומר זה או כל חומר קשור או מידע משלים, באופן המפר חוקים אלה, או תשתמש בחומרים אלה למטרה כלשהי האסורה על פי החוקים האמורים.

אישורים לסימני מסחר

סימני המילים והעיצוב המתוארים במסמך זה הם סימני מסחר ו/או סימני מסחר רשומים של Infor ו/או של חברות מסונפות או חברות-בנות קשורות. כל הזכויות שמורות. כל שמות החברות, המוצרים, השמות המסחריים או שמות השירותים האחרים הנזכרים עשויים להיות סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של בעליהם בהתאמה.

פרטי פרסום

מהדורה: Infor LN UI 2022.08

תאריך הפרסום: 9 אוגוסט 2022

קוד מסמך: lnui_2022.08_lnuisettingsolh__he-il

6..... אודות מדריך זה.....6

6..... יצירת קשר עם Infor.....6

7..... פרק 1: סקירה.....7

7..... סרגל ניווט צדי.....7

8..... פנל יישומים.....8

8..... סרגל תפריט במסכים.....8

12..... כניסה.....12

12..... יציאה.....12

13..... פרק 2: קיצורי מקשים.....13

13..... קיצורי מקשים עבור שדות קלט.....13

15..... קיצורי מקשים עבור לחצנים.....15

15..... קיצורי מקשים עבור פקודות טפסים.....15

16..... פרק 3: עבודה עם ממשק המשתמש LN.....16

16..... התפריט 'אפשרויות'.....16

18..... פרופילי משתמש.....18

18..... ניהול פרופיל המשתמש שלך.....18

19..... תבניות של פרופיל המשתמש.....19

19..... תמיכת היפר-קישורים.....19

20..... פרק 4: עבודה עם LN.....20

20..... מעבר למסכים אחרים.....20

20..... חיפוש רשומות במסך.....20

21..... בחירת רשומות במסך.....21

21..... בחירה או ביטול בחירה ברשומות על-ידי בחירה או ניקוי של תיבות הסימון.....21

21..... בחירה או ביטול בחירה ברשומות על-ידי לחיצה על שדות המוגדרים לקריאה בלבד.....21

21..... בחירת כל הרשומות בבת אחת.....21

22..... שינוי מספר החברה.....22

22..... שינוי חברת הממדל הארגוני.....22

22..... ההגדרה חברת EM תמיד זהה לחברת ERP.....22

22..... מסכי Multi Main Table.....22

23.....	פונקציונליות MMT ^ץ
23.....	סינון.....
23.....	שימוש בשורת המסננים (סינון קל).....
24.....	שימוש בתפריט סינון ^ץ
24.....	השלמה אוטומטית.....
25.....	מבוא.....
25.....	שימוש בהשלמה אוטומטית.....
25.....	התאמה אישית של מסכים.....
26.....	התאמה אישית של הטופס.....
27.....	הזזה והסתרה של לחצנים ישירות בסרגל הכלים.....
27.....	התאמה אישית של סרגל הכלים ^ץ
28.....	התאמה אישית של תצוגות.....
28.....	הזז עמודות טבלה תוך כדי עבודה.....
28.....	הקפאת עמודות ^ץ
29.....	הסתרת עמודות או שדות.....
29.....	ייצוא וייבוא של התאמות אישיות.....
29.....	התאמה אישית של תפריטים ^ץ
30.....	תמיכה בתוויות רגישות.....
30.....	פירמוט מותנה ^ץ
31.....	הגדרת פירמוט מותנה ^ץ
31.....	השבתת פירמוט מותנה.....
32.....	אינטגרציה של MS Excel ^ץ
33.....	קביעת הגדרות כלליות.....
33.....	ייצוא נתונים ל-MS Excel ^ץ
34.....	ייבוא נתונים מ-MS Excel ^ץ
35.....	שדות מוגדרי לקוח ^ץ
35.....	דרישות קדם.....
35.....	הוספת שדות מוגדרים ע"י לקוח.....
35.....	התאמה אישית של מסך.....
35.....	הצגת תכונות המסך ^ץ
36.....	צפייה בעזרה מקוונת עבור עמודות ושדות.....
36.....	הדגשת עמודות במסך.....
36.....	שינוי מימדים של עמודות בטבלה.....
36.....	תמונות.....
36.....	הוספת תמונות.....
37.....	הסרת תמונות.....
37.....	תמיכה בזרימת העבודה ION Workflow ^ץ
37.....	זרימה מהירה.....

38.....	מיטוב תהליך באמצעות 'זרימה מהירה'.....
39.....	דילוג על הודעות ושאלות.....
39.....	ביטול הדילוג על הודעות ושאלות.....
39.....	הגדרה של ברירת מחדל לפעולת הדפסה.....
40.....	פרק 5: מבוא לממדל הארגוני.....
40.....	שימוש בתהליכי הממדל הארגוני.....
40.....	התחל בתהליך הממדל הארגוני.....
41.....	פרק 6: אינטרנציונליזציה.....

אודות מדריך זה

מסמך זה מתאר את אופן השימוש ב-Infor Ming.le-LN Plug-in. ייתכן שחלק מצילומי המסך המופיעים במסמך זה מבוססים על מהדורות קודמות של Infor Ming.le-LN Plug-in. הם עשויים להיות שונים במקצת ממסכי ה-Infor Ming.le-LN Plug-in שלך. יחד עם זאת, הפונקציונליות המתוארת זהה.

יצירת קשר עם Infor

בכל שאלה על המוצרים של Infor, עבור אל Infor Concierge בכתובת "<https://conciierge.infor.com>" כדי לפתוח אירוע תמיכה.

התיעוד העדכני ביותר זמין בכתובת "docs.infor.com" או מפורטל התמיכה של Infor. כדי לגשת לתיעוד, בחר **חיפוש** <

עיון בתיעוד אנו ממליצים לבדוק פורטל זה מעת לעת כדי למצוא תיעוד עדכני.

בהערות על התיעוד של Infor, פנה אל "documentation@infor.com".

פרק 1: סקירה

Infor LN Plug-in הוא ממשק המשתמש האינטרנט ללקוח עבור יישומי Infor שונים, כמו Infor LN וכמו Infor Enterprise Modeler. Infor LN Plug-in מחייב Infor LN וכן Enterprise Server בגרסת 10.3 ואילך. Infor LN Plug-in בתוך Infor Ming.le™ רץ בדף בתוך Infor Ming.le. הדף LN ב-Infor Ming.le כולל סרגל ניווט צדי ופנל יישום כדי להפעיל את התצוגה של מסכי LN. בצד השמאלי של העמוד קיים פנל מתמזער אשר מאכסן יישומי תוכן של Infor Ming.le, כגון **פוסטים** או **מידע קשור**. מרבית היישומים האלו אינם ספציפיים ל-Infor LN Plug-in. הם זמינים בכל היישומים של Infor Ming.le. ראה Infor Ming.le מדריך למשתמש.

סרגל ניווט צדי

הטבלה מציגה את הרכיבים בסרגל תפריט הניווט הצדי:

שדה חיפוש	שדה זה כולל צלמית של זכוכית מגדלת והוא ממוקם בראש סרגל הניווט הצדי. ציין, לדוגמה, חלק משם מסך או מקוד מסך. כדי לחפש רצפים של מילים, הכנס את מחרוזת החיפוש לתוך מירכאות כפולות. לדוגמה, ציין את 'נתוני פריט' החיפוש מחזיר רק פריטי תפריט, כגון מסכים. החיפוש אינו מחזיר תיקיות תפריט.
הערה	
<ul style="list-style-type: none"> כברירת מחדל, החיפוש מתבצע בכל הרמות בעץ תפריט הניווט. כדי לחפש בעץ משנה של תפריט הניווט, לחץ לחיצה ימנית על הצומת הרצוי בתפריט הניווט ובחר חיפוש מהצומת. 	
לחצני תפריט LN או לחצני הניווט של Enterprise Modeler	לחצני התפריט של LN מוצגים אם דפדפן התפריטים LN נבחר בנתוני המשתמש שלך ב-LN. לחץ על לחצנים אלו לניווט במבנה התפריטים של LN ולהפעלת מסכים. לחצני התפריטים בסרגל הניווט הצדי תלויים בתפריט ההתחלה של נתוני המשתמש שלך ב-LN. כשאתה מפעיל מסך בסרגל הניווט הצדי, המסך מוצג בפנל היישומים. לחצני הניווט של Enterprise Modeler יוצגו אם דפדפן התהליכים של Enterprise Modeler נבחר בנתוני המשתמש שלך ב-LN.
לחצן תפריט אפשרויות	זהו לחצן התפריט האחרון בסרגל תפריט הניווט הצדי.

פנל יישומים

כשמפעילים מסך LN או תהליך Enterprise Modeler, המסך או התהליך מוצגים בפנל היישומים.

כרטיסיות מסכים

אם תפעיל מספר מסכים, רק המסך האחרון יוצג בפנל היישומים. שאר המסכים עדיין פתוחים. עבור כל מסך פתוח, תוצג כרטיסייה בראש העמוד LN.

כדי לעבור למסך פתוח אחר, לחץ על הכרטיסייה שלו.

כדי לסגור מסך לחץ על סמל הצלב בכרטיסייה המתאימה.

דף נחיתה

מנהלי מערכת יכולים להגדיר הגדרות דף נחיתה בתבנית נתוני משתמש ובתבנית של פרופיל משתמש.

בהתאם להגדרות אלה, דף הנחיתה שלך מוצג באחת הדרכים להלן:

- חלונית יחידה עם כותרות המסכים שהיו בשימוש תכוף.
- רשימה אחת או יותר, כגון רשימה המכילה מועדפים, רשימה המכילה סימניות ורשימה המכילה מסכים שהיו בשימוש תכוף.

אפשר לסדר מסכים שהיו בשימוש תכוף מהמסך שהיה בשימוש הרב ביותר למסך שהיה בשימוש המועט ביותר, או לפי המועד האחרון שבו הופעלו. באפשרותך לשנות את סדר המיון והגדרות נוספות במסך **פרטי פרופיל משתמש (uigt0102s000)**.

אם דף הנחיתה מציג רק את כותרות המסכים שהיו בשימוש תכוף, תוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- כדי להפעיל מסך מחדש, לחץ על הכותרת המתאימה. המסך יוצג בחלונית היישומים
- כדי להסיר כותרת, רחף עם מצביע העכבר מעל לכותרת; לאחר מכן, לחץ על סמל הצלב בפינה הימנית העליונה של הכותרת.

אם דף הנחיתה כולל רשימה אחת או יותר, תוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- לחץ על פריט ברשימה כדי להפעיל את המסך, הסימניה או המועדף המתאימים.
- לחץ לחיצה ימנית על פריט בחלונית ובחר פעולה. תוכל, למשל, לבצע את הפעולות הבאות:
 - **פתח פריט:** מפעיל את המסך, הסימניה או המועדף. הפריט רץ בחלונית היישומים.
 - **פתח בחלון חדש:** מפעיל את המסך, הסימניה או המועדף בחלון חדש.
 - **אתר בתפריט:** תפריט הניווט הצדי נפתח כדי להציג את התפריט שממנו המסך שהיה בשימוש לאחרונה הופעל או שממנו נוצר המועדף.
 - **מחק פריט:** מחק את הפריט מהרשימה.
 - **מחק את כל הפריטים:** מחק את כל הפריטים מהרשימה.
 - **הוסף למועדפים:** הוסף מסך למועדפים שלך. המסך יוצג ברשימת **מועדפי LN**.

סרגל תפריט במסכים










סרגל התפריט של מסך כולל לחצני פקודות ולחצני תפריטים.








במסכים מסוימים, הרשומות מוצגות לפי קבוצות. במסכים אלה, הלחצנים לניווט בין הקבוצות מוצגים בראש המסך. הלחצנים לניווט בין הרשומות בתוך הקבוצות מוצגים ישירות מעל לרשת.





הערה

במסכים עם רשת, מופיעה תיבת סימון עם חץ למטה מעל לרשת. השתמש בתיבת הסימון, ובאפשרויות שבתפריט הנפתח של החץ למטה, כדי לבחור או לבטל בחירה של כל הרשומות שברשת.

טבלה זו מציגה את הלחצנים שיכולים להופיע במסך:

מקש קיצור דרך	תיאור	לחצן
e	שמור את השינויים שבוצעו לרשומה וסגור את המסך.	 שמור שינויים וצא
s	שמור את השינויים לרשומה.	 טבלה זו מציגה את הלחצנים שיכולים להופיע במסך: שמירה
z	בטל את השינויים לרשומה.	 החזר לגרסה שמורה
c	הוסף רשומה חדשה.	 חדש
d	צור עותק של רשומה.	 שכפל
Del	מחק את הרשומה שנבחרה.	 מחק
u	הצג את נתוני הרשומה הנוכחית.	 רענן
p	הדפס דוח. בהתאם להגדרות הפרמטרים של הכלים LN, חץ למטה עשוי להיות מוצג ליד הלחצן. לחץ על חץ למטה זה כדי לצפות במסכי ההדפסה הזמינים. אם לא מוצג חץ למטה, בחר פעולות > הדפס כדי להציג את מסכי ההדפסה הזמינים. ברשימת מסכי ההדפסה הזמינים, מסך ההדפסה ברירת המחדל מסומן בנקודה כחולה. המסך יתחיל אחרי שתלחץ על הלחצן הדפס .	 הדפס
f	מפעיל את המסך חיפוש , שבו ניתן לציין קריטריוני חיפוש למציאת רשומה. ניתן לציין קריטריוני חיפוש רק עבור שדות גלויים. בהתאם לLN להגדרות הפרמטרים של הכלים, חץ למטה עשוי להיות מוצג ליד הלחצן. לחץ על חץ למטה זה כדי לצפות באינדקסי החיפוש הזמינים. אם לא מוצג חץ למטה, בחר תצוגות > מיון לפי כדי להציג את אינדקסי החיפוש הזמינים. ברשימת אינדקסי החיפוש הזמינים, אינדקס החיפוש הפעיל מסומן בנקודה כחולה. נעשה שימוש באינדקס אחרי שתלחץ על לחצן חיפוש .	 חיפוש


מקש קיצור דרך	תיאור	לחצן
לא זמין	בצע ייצוא ל-MS Excel, על בסיס מנגנון הייצוא המוגדר כברירת מחדל, שצוין בהגדרות הייצוא הכלליות שלך. בהתאם ל- LN להגדרות הפרמטרים של הכלים, חץ למטה עשוי להיות מוצג ליד הלחצן. לחץ על חץ למטה זה כדי לצפות במסכים הקשורים ל-Excel הזמינים. אם לא מוצג חץ למטה, בחר פעולות > ייצוא וייבוא כדי להציג את המסכים הקשורים ל-Excel הזמינים. ברשימת המסכים הקשורים ל-Excel הזמינים, אפשרות ייצוא ברירת המחדל מסומנת בנקודה כחולה. האפשרות מבוצעת אחרי שתלחץ על לחצן Excel .	 Excel
t	מפעיל את עורך הטקסט . פונקציונליות זו זמינה רק אם מותקן בשרת LN פתרון 'כלים' גרסה 1604255 ואילך. לגרסאות 'כלים' מוקדמות יותר, ניתן להפעיל את עורך הטקסט מהתפריט אסמכתאות .	 עורך טקסט
Home	עבור לרשומות הראשונות.	 רשומות ראשונות
Page Up	עבור לרשומות הקודמות.	 רשומות קודמות
Page Down	עבור לרשומות הבאות.	 רשומות הבאות
End	עבור לרשומות האחרונות.	 רשומות אחרונות
לא זמין	צור או מצא קבוצת רשומות בעלות אותו הערך בשדה אחד או יותר. שדות אלה יוצגו בראש המסך. ניתן לבצע זום למסך המתאים על מנת למצוא את קבוצת הרשומה. כדי להוסיף רשומות חדשות לקבוצה, הקש על Ctrl+N או לחץ על חדש .	 תצוגה חדשה
לא זמין	העתק טווח רשומות מהקבוצה הנוכחית לקבוצה אחרת. לאחר לחיצה על לחצן זה, השלם את השלבים הבאים: 1 בחר את הרשומה הראשונה להעתקה. 2 בחר את הרשומה האחרונה להעתקה. 3 ציין את הקבוצה אליה יש להעתיק את הרשומות.	 העתק רשומות בין תצוגות
לא זמין	מציג את הרשומות של הקבוצה הראשונה. תצוגה ראשונה	 תצוגה קודמת
Shift+Page Up	מציג את הרשומות של הקבוצה הקודמת.	 תצוגה קודמת
Shift+Page Down	מציג את הרשומות של הקבוצה הבאה.	 תצוגה הבאה
לא זמין	מציג את הרשומות של הקבוצה האחרונה.	 תצוגה אחרונה

מקש קיצור דרך	תיאור	לחצן
b	<p>הערה</p> <p>לחצן זה זמין אם המסך הותחל ישירות ממסך LN. לחצן זה אינו זמין אם המסך הותחל ממסך אחר.</p> <p>אם תלחץ על לחצן זה, תיבת הדו-שיח הוסף לסימניות תוצג. השתמש בתיבת דו-שיח זו כדי ליצור סימניה אחת או יותר עבור השורות שנבחרו כעת.</p> <p>באפשרותך להוסיף את הסימניות לקבוצה חדשה או קיימת ולציין כותרת עבור הסימניות.</p> <p>תוכל לגשת אל הסימניות שנוצרו מדף הנחיתה.</p> <p>אם נבחרו שורות מרובות, תיבת הדו-שיח הוסף לסימניות תכיל את תיבת הסימון תצוגה ראשונה צור סימניות נפרדות:</p> <ul style="list-style-type: none"> אם תיבת סימון זו נבחרת, נוצרת סימניה אחת לכל אחת מהשורות שנבחרו. אם תלחץ על סימניה כזו, המסך ייפתח עם השורה הרלוונטית בלבד. אם תיבת סימון זו תנוקה, תיווצר סימניה אחת לכל השורות שנבחרו. אם תלחץ על סימניה זו, המסך ייפתח עם כל השורות שנבחרו כאשר יצרת את הסימניה. 	 צור סימניה
לא זמין	<p>הערה</p> <p>לחצן זה זמין אם המסך הותחל ישירות ממסך LN. לחצן זה אינו זמין אם המסך הותחל ממסך אחר.</p> <p>לחצן זה יוצר פריט מועדף שאליו תוכל לגשת מדף הבית של LN UI.</p>	 צור מועדף
לא זמין	<p>מכיל פקודות סטנדרטיות עבור מסכי LN. ראה סעיף 'משימות בסיסיות' ב-Infor Web Help.</p>	תצוגות
לא זמין	<p>מכיל פקודות ספציפיות למסך הנוכחי. פקודות אלה בדרך כלל מפעילות מסכים קשורים ופונקציות מיוחדות.</p>	אסמכתאות
לא זמין	<p>מכיל פקודות סטנדרטיות עבור מסכי LN ופקודות ספציפיות למסך הנוכחי. פקודות ספציפיות למסך בדרך כלל מפעילות מסכים קשורים ופונקציות מיוחדות.</p>	פעולות
h	<p>מציג את העזרה המקוונת עבור המסך הנוכחי.</p> <p>התפריט של הלחצן כולל את הפקודות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> תכונות (Ctrl+Shift+8) מציג את תכונות המסך. עזרה עבור המסך הנוכחי (h) 	 עזרה
לא זמין	<p>פותח תפריט עם פקודות להתאמה אישית של המסך, להגדרת פירמוט מותנה, הגדרת שדות מוגדרים ע"י לקוח, וכד'</p>	

הערה

- מקשי הקיצור פועלים רק במצב פקודה.
- סרגל התפריט יכול להכיל תפריטים נפתחים נוספים הספציפיים למסך הנוכחי.


כניסה

- 1 היכנס אל Infor Ming.le.
הפעל את דפדפן האינטרנט והזן את כתובת ה-URL של Infor Ming.le.
בקש ממנהל המערכת של Infor Ming.le לספק לך את הפרטים.
- 2 בפנל הניווט העליון Infor Ming.le, לחץ על צלמית זו כדי לפתוח את **תפריט היישום**:

- 3 בחר צלמית זו:



תחובר לשרת. בתהליך הכניסה למערכת, מוצגים התאריך והשעה של הכניסה האחרונה. זוהי אפשרות שימושית, לדוגמה, כדי לבדוק אם מישהו השתמש בחשבון המשתמש שלך בזמן שנעדרת. לאחר שתיכנס, התאריך והשעה של הכניסה האחרונה יוצגו בסרגל המצב שמתחת לפנל היישומים.

יציאה

- 1 בפנל הניווט העליון Infor Ming.le, לחץ על צלמית זו כדי לפתוח את **תפריט המשתמש**:

- 2 בחר **צא**.
הערה
- 3 פעולה זו מוציאה אותך מ-Infor Ming.le ומכל היישומים שניגשת אליהם ממסך זה.
סגור את מסך דפדפן האינטרנט.

פרק 2: קיצורי מקשים

מקטע זה מתאר את קיצורי המקשים לניווט או להפעלת פקודות.

ב-LN UI, ניתן להבחין במצבים הבאים:

- מצב פקודה
- מצב קלט

במצב פקודה, קיצורי המקשים מזהים. זהו מצב ברירת המחדל כאשר מסך מופעל. במצב פקודה, הקש **F** כדי להציג עמוד עזרה עם מידע על קיצורי המקשים הנתמכים. לחלופין, ניתן לפתוח את עמוד העזרה הזה על-ידי לחיצה על תפריט לחצן העזרה.

מצב הקלט מופעל בעת הזזת המוקד לשדה קלט באמצעות העכבר או על-ידי הקשה על **Tab**. המערכת נכנסת שוב למצב פקודה בעת ביצוע אחת מהפעולות הבאות:

- הזזת המוקד לשדה שאינו שדה קלט.
- הקשה על **Esc**.

להקשה על **Esc** פעם נוספת בעת הימצאות במצב פקודה אין כל השפעה.

קיצורי מקשים עבור שדות קלט

הטבלה הבאה מציגה את מקשי הקיצור התלויים בסוג השדה:

פעולה	קיצור דרך	סוג השדה או תיבת הדו-שיח
העתק	Ctrl+C	שדה קלט טקסט
הדבק	Ctrl+V	
גזור	Ctrl+X	
בחר הכל	Ctrl+A	
ביטול השינוי האחרון	Ctrl+Z	
פתיחת מסך עיון	Ctrl+B	שדה עם לחצן עיון

פעולה	קיצור דרך	סוג השדה או תיבת הדו-שיח
פתיחת רשימה נפתחת	↓+Alt	שדה תיבת רשימה נפתחת
בחירת הפריט הבא ברשימה	↓	
בחירת הפריט הקודם ברשימה	↑	
בחירת הפריט הראשון שמתחיל ב->אות< (השוואה שאינה תלויה רישיות)	<^אות>	
סגירת הרשימה הנפתחת והתעלמות מהשינוי.	Esc	
סגירת הרשימה הנפתחת וביצוע השינוי.	Enter	
פתיחת בורר התאריכים	↓+Alt	שדה תאריך
הגדלה ביום, בחודש או בשנה, תלויה במיקום תו ה-Caret. שימוש ב--< וב-> לניווט.	↑	
הקטנה ביום, בחודש או בשנה, תלויה במיקום תו ה-Caret. שימוש ב--< וב-> לניווט.	↓	
ניווט בימים	↓ ↑ ← →	תיבת הדו-שיח של בורר התאריכים
החודש הקודם	PageUp	
החודש הבא	PageDown	
השנה הקודמת	Shift+PageUp	
השנה הבאה	Shift+PageDown	
היום	t	
סגירת בורר התאריכים והתעלמות מהשינוי.	Esc	
סגירת בורר התאריכים וביצוע השינוי.	Enter	
הגדלה בשעה, בדקה, בשנייה או AM/PM תלויה במיקום תו ה-Caret. שימוש ב--< וב-> לניווט.	↑	שדה שעה
הקטנה בשעה, בדקה, בשנייה או AM/PM, תלויה במיקום תו ה-Caret. שימוש ב--< וב-> לניווט.	↓	
עבור לבחירה	רווח	שדה תיבת סימון
ניווט בקבוצת לחצני בחירה.	↓ ↑ ← →	שדה לחצן בחירה
בחירת האפשרות שהמוקד עליה.	רווח	

קיצורי מקשים עבור לחצנים

בטבלה זו מוצגים קיצורי המקשים להפעלת הלחצנים:

סוג לחצן	קיצור דרך	פעולה
לחצן טופס לחצן תפריט לחצן העמקה (Drill-down)	רווח או Enter	הפעל את הלחצן שהמוקד עליו

קיצורי מקשים עבור פקודות טפסים

פקודות טפסים מוגדרות ב-LN. מקשי הקיצור עבור פקודות אלו מופיעים בשני טווחים:

- **Shift+Ctrl** + <אות>
- **F+n+Ctrl**, כאשר n = 1 עד 12.

שילובי מקשים אלו יכולים להתנגש עם קיצורי מקשים בשימוש עבור דפדפני אינטרנט. בשל כך הם ממופים עבור קיצורי מקשים אחרים.

בטבלה זו מוצגת מפת קיצורי המקשים עבור פקודות טפסים:

מקש קיצור המוקצה לפקודת טופס	מקש קיצור ב-LN UI
Shift+Ctrl + <אות>	Shift + <אות>
Ctrl+F + <n>, כאשר n = 1 עד 12	<p><k>, כאשר ל- <k> יש את הערכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור <n> = 1 עד 9, <n> = <k> • עבור <n> = 10, <n> = <k>.0 • עבור <n> = 11, Shift+1 = <k> • עבור <n> = 12, Shift+2 = <k>

פרק 3: עבודה עם ממשק המשתמש LN

סעיף זה מתאר את אופן השימוש ב-LN UI.

התפריט 'אפשרויות'

התפריט **אפשרויות** מכיל את האפשרויות הבאות:

הרצת תוכנית (g ואז r)

הפעלת תיבת הדו-שיח **הרץ תוכנית**, שממנה תוכל להפעיל מסכים.

כדי להפעיל מסך מתיבת דו-שיח זו:

- 1 ציין את קוד המסך הרצוי.
- 2 לחץ על **אישור**.

הערה

- בשדה **פתח**, תוכל לבחור מהרשימה מסכים שהופעלו קודם לכן.
- אם תיבת הסימון **פתח בחלון חדש** מסומנת, המסך יופעל בחלון מרחף נפרד. אם תיבת סימון זו אינה נבחרת, המסך מתחיל לפעול פנל היישום Infor Ming.le.

שינוי חברה (g ואז c)

הפעלת המסך **שנה חברה**.

שנה תפקיד נוכחי

הפעל את המסך **שנה תפקיד נוכחי** (tttdsk2009m000).

אפשרות זו זמינה רק אם מנהל המערכת של LN הקצה תפקידים לחשבון המשתמש שלך. תפקיד כולל הגדרות התאמה אישית, כגון התאמה אישית של מסך והתאמה אישית של תפריט, עבור קבוצה ספציפית של משתמשים.

אם תעבור לתפקיד אחר, מופעלת ערכה שונה של התאמה אישית. לפיכך, ייתכן שתפריטים ומסכים יראו אחרת. לדוגמה, אם תפעיל מחדש מסך לאחר שעברת לתפקיד אחר, ייתכן שהמסך יכיל יותר שדות או פחות שדות.

התפקיד הנוכחי שלך מוצג בשורת המצב בתחתית חלון הדפדפן שלך.

התאמת תפריט

הפעל את המסך **התאמת תפריט** (ttadv9205m000).

שנה שפת נתונים

אפשרות זו זמינה רק אם 'תמיכה בשדות שפה מרובים' מופעלת בשרת LN שלך. ראה 'נתוני יישום שפות מרובות' ב-Web Help של השרת הארגוני.

אם תבחר **שנה שפת נתונים**, יופעל המסך **שנה שפת נתונים (ttask2006m000)**.

תוכל להשתמש במסך זה כדי לעבור לשפת נתונים אחרת. כך תוכל להציג ולערוך נתונים במכמה שפות, במסכים שתומכים בשפות מרובות.

אם תשנה את שפת הנתונים, המסך הבא שתפעיל יפעל בשפת הנתונים החדשה. המסכים שכבר נפתחו יישארו בשפת הנתונים הקודמת.

הערה

- LN UI מראה את שפת הנתונים הנוכחית בשורת המצב של כל מסך, לצד מספר החברה.
- ניתן לעבור לשפת נתונים אחרת רק אם מסומנת תיבת הסימון **אפשר שינוי שפות נתונים** בתכונות תבנית נתוני המשתמש שלך בשרת LN (מסך **תבנית נתוני משתמש (ttams1110m000)**).

הפעל מצב סימון

אפשרות זו פותחת חלון חדש המציג את זרימת ההודעות בין הדפדפן לבין שרת האינטרנט LN UI. ניתן להוריד את התוכן למטרת פתרון בעיות.

הגדרות

אפשרות זו פותחת חלון חדש לניהול הגדרות המשתמש.

עורך מעטפת מותאמת אישית

מפעיל את **עורך מעטפת מותאמת אישית (uigwt0108m000)** שניתן להשתמש בו להגדרה ופרסום של מעטפת חלופית עבור ממשק המשתמש.

אפשרות זו מוצגת רק אם יש לך הרשאה להשתמש בתכונה זו. יש להגדיר הרשאה במסך **תבנית נתוני משתמש (ttams1110m000)**.

איתור באגים והכנת פרופיל של GL4

השתמש באפשרות זו לבדיקת רכיבי תוכנה שהוקצו לפעילות Infor LN Studio.

כשאפשרות זו נבחרת, המסך **איתור באגים והכנת פרופיל של GL4 (ttadv1123m000)** מופעל. השתמש במסך זה כדי לבחור בפעילות שמכילה את הרכיב שברצונך לבדוק. ראה את העזרה של המסך ואת התייעוד של LN Studio.

מצב הודעות רציפות

אפשרות זו משמשת לשינוי מצב ההודעות:

- כשאפשרות זו נבחרת, LN משתמש במצב ההודעות הרציפות: הנתונים שאתה מזין בשדה מאומתים באופן אוטומטי כשאתה עובר לשדה חדש. LN מראה את ההודעות בחלון הודעות נפרד, בלי להפריע לעבודתך.
- חלון 'הודעות' נפרד זה אינו מוצג באופן אוטומטי. כאשר מגיעה הודעה חדשה, צלמית מהבהבת מוצגת בשורת המצב של המסך. כדי לפתוח את חלון ההודעות, לחץ על צלמית זו; לחלופין, הקש על **g** ולאחר מכן הקש על **i**.
- כשאפשרות זו לא נבחרת, LN משתמש במצב ההודעות האינטראקטיביות: הנתונים שאתה מזין בשדה מאומתים באופן אוטומטי כשאתה עובר לשדה חדש. LN מציג בתיבת הודעה את כל ההודעות שנוצרות כתוצאה מאימות של שדה. עליך ללחוץ על **אישור** כדי לסגור את תיבת ההודעה ולהמשיך בעבודתך.

הודעת מערכת (y או g)

הצגת הודעת המערכת הנוכחית.

Debug bshell

הפעלת המסך **תיקון באגים ב-bshell בזמן ריצה (ttstpbshdebug)**.

השתמש במסך זה כדי להגדיר או לשנות אפשרויות תיקון הבאגים השונות ב-bshell בזמן ריצה. ראה את העזרה של המסך. ניתן להגדיר את אפשרויות תיקון הבאגים ב-bshell לפני זמן הריצה בשדה **פקודה** שבתבנית הדו-שיח **סביבת Bshell**. לשם כך, עליך לשנות את הגדרות התצורה של היישום בפרופיל המשתמש שלך.

הפעלה מחדש (Ctrl+Del)

הפעלה מחדש של LN UI. כך תוכל להתנתק ולהתחבר מחדש בקלות. לא תתבקש להזין את שם המשתמש והסיסמה שלך. זוהי אפשרות שימושית, לדוגמה, לאחר שינוי בנתוני המשתמש שמחייב הפעלה מחדש של ה-bshell לצורך טעינת ההגדרות החדשות.

הערה

- אם פועלות תוכניות כלשהן, כגון מסכים של LN, המערכת תבקש ממך לאשר.
- התוכניות הפעילות ייסגרו.
- כל השינויים שלא נשמרו יאבדו.

על אודות

פתיחה של תיבת דו-שיח הכוללת מידע חשוב אודות פריסה ואודות הסביבה.

פרופילי משתמש

LN UI מאחסן בפרופיל המשתמש הגדרות ממשק ספציפיות למשתמש. להלן דוגמאות של הגדרות המאוחסנות בפרופיל משתמש:

- ההיסטוריה של תיבת הדו-שיח **הרצת תוכנית**
- סקירת מסכים שהיו בשימוש לאחרונה
- פקודת BSE

בעת הפעלת LN UI בפעם הראשונה, נוצר אוטומטית פרופיל משתמש המוגדר כברירת מחדל.

באמצעות האפשרות **הגדרות** בתפריט **אפשרויות**, תוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- שינוי פרופיל המשתמש.
- יצירת פרופילי משתמש נוספים.
- בחירת פרופיל משתמש שיהווה את ברירת המחדל.
- לקבלת פרטים, עיין בעזרה המקוונת.

ניהול פרופילי המשתמש שלך

1 בחר **אפשרויות < הגדרות**. נפתח חלון דפדפן חדש המציג את פרופילי המשתמש הזמינים בסביבה שנבחרה כעת.

- 2 בחר את פרטי פרופיל המשתמש שיש לשנות. מסך **פרטי פרופיל משתמש (uigt0102s000)** יופעל. כעת ניתן לערוך שינויים, למשל על-ידי קביעת פקודת BSE.
- אם פרופיל המשתמש שלך מבוסס על תבנית של פרופיל משתמש, אז שדות מסוימים בכרטיסיית **ההעדפות** עשויים להיות לקריאה בלבד.
- 3 בסיום, לחץ על **שמור שינויים וצא**.

תבניות של פרופיל המשתמש

הערה

Enterprise Server 10.8 ואילך נדרשת עבור פונקציונליות זו.

מנהלי מערכת יכולים להגדיר תבניות ולהקצות תבנית של פרופיל משתמש לכל משתמש. תבניות אלה מוגדרות במסך **תבניות של פרופיל משתמש (ttams1160m000)**.

בתבנית של פרופיל משתמש, מנהל המערכת יכול לפרט את המידע להלן:

- הגדרות דף נחיתה.
- ערכי ברירת מחדל עבור הגדרות ההעדפה של פרופיל המשתמש. אלה ההגדרות המוצגות בכרטיסיית **ההעדפות** במסך **פרטי פרופיל משתמש (uigt0102s000)**.
- לפי ההגדרות, מנהל המערכת יכול לציין אם באפשרות המשתמשים לדרוס את הגדרות ברירת המחדל בפרופיל המשתמש שלהם. לכן, כמה שדות מתוך כרטיסיית **ההעדפות** במסך **פרטי פרופיל משתמש (uigt0102s000)** עשויות להיות לקריאה בלבד עבור המשתמש.

תמיכת היפר-קישורים

אם שדה טופס מבוסס טקסט מכיל רק כתובת דוא"ל או כתובת URL, LN UI יוכל לבצע פעולת היפר-קישור. לדוגמה:

- <mailto:info@techwrite.com>
- info@techwrite.com
- <http://www.techwrite.com>

הטקסט של הקישורים מוצג עם קו תחתון. כדי להפעיל היפר-קישור, לחץ על הקישור ובה בעת הקש **Ctrl**.

כשתפעיל קישור 'http://www.', דף האינטרנט המתאים יפתח בדפדפן ברירת המחדל שלך.

כשתעביר היפר-קישור לדוא"ל למצב פעיל, תופעל הודעת דוא"ל חדשה בתוכנית הדוא"ל שהגדרת כברירת מחדל.

LN UI אינו תומך בהיפר-קישורים בשדות טקסט מרובי-שורות ובעורך הטקסט של LN.

פרק 4: עבודה עם LN

סעיף זה מתאר את אופן השימוש ב-LN.

מעבר למסכים אחרים

כרטיסיות מסכים

אם תפעיל מספר מסכים, רק המסך האחרון יוצג בפנל היישומים. שאר המסכים עדיין פתוחים. עבור כל מסך פתוח, תוצג כרטיסייה בראש העמוד LN.

כדי לעבור למסך פתוח אחר, לחץ על הכרטיסייה שלו.

כדי לסגור מסך לחץ על סמל הצלב בכרטיסייה המתאימה.

הערה

בנוסף, תוכל לעבור בין תהליכי Enterprise Modeler פעילים.

חיפוש רשומות במסך

1 הקש על f.

תיבת הדו-שיח **חיפוש** תיפתח.

2 אם קיימים מספר אינדקסים, בחר את האינדקס הרצוי בחלק הימני של תיבת הדו-שיח.

תיבת הדו-שיח מציגה את שדות הקלט המתאימים.

3 הזן את (חלק מ) הקוד או הערך הרצוי בשדה אחד לפחות.

אם תזין ערכים ביותר משדה אחד, LN יחפש רשומות שתואמות לכל הקריטריונים. החיפוש לא מבדיל בין אותיות רישיות וקטנות.

4 כדי להתחיל חיפוש, לחץ על **אישור**.

תיבת הדו-שיח **חיפוש** נסגרת בסיום החיפוש. הרשומה הראשונה שנמצאה מופיעה בראש הרשימה. אם לא נמצאו רשומות, מוצגת הרשומה בעלת ההתאמה הקרובה ביותר.

בחירת רשומות במסך

עבור פעולות מסוימות במסך, יש לבחור רשומה אחת או יותר בטרם ניתן לבצע את הפעולה. לדוגמה, כדי להסיר רשומה, תחילה יש לבחור אותה ולאחר מכן ללחוץ על **מחק**.

במסכי סקירה, ניתן לבחור ולבטל את הבחירה ברשומות במספר דרכים. ראה את הסעיפים הבאים.

בחירה או ביטול בחירה ברשומות על-ידי בחירה או ניקוי של תיבות הסימון

כדי לבחור רשומות או לבטל את הבחירה בהן, בחר או נקה את תיבות הסימון המוצגות לפני השורות ברשת:

- כדי לבחור רשומה, בחר את תיבת הסימון לפני השורה המתאימה ברשת. כדי לבחור רשומות נוספות, חזור על שלב זה.
- כדי לבטל בחירה ברשומה שכבר נבחרה, נקה את תיבת הסימון לפני השורה המתאימה ברשת.
- כדי לבחור טווח רשומות, בחר את תיבת הסימון לפני הרשומה הראשונה בטווח. לאחר מכן, הקש **Shift** ובחר את תיבת הסימון לפני הרשומה האחרונה בטווח. שתי הרשומות, וכל הרשומות שביניהן, ייבחרו.
- אם הטווח מכיל רשומות רבות, חלון התקדמות יוצג במהלך תהליך הבחירה. אם תלחץ על **עצור** בחלון זה, הבחירה בכל הרשומות המסומנות תבוטל.

בחירה או ביטול בחירה ברשומות על-ידי לחיצה על שדות המוגדרים לקריאה בלבד

כדי לבחור או לבטל בחירה ברשומות, לחץ על שדות המוגדרים לקריאה בלבד בשורות ברשת:

- כדי לבחור רשומה, לחץ על שדה המוגדר לקריאה בלבד בשורה המתאימה ברשת.
- כדי לבחור רשומה נוספת, הקש על **Ctrl** ולחץ על שדה המוגדר לקריאה בלבד בשורה המתאימה ברשת.
- כדי לבטל בחירה ברשומה שכבר נבחרה, הקש על **Ctrl** ואז לחץ על שדה המוגדר לקריאה בלבד בשורה המתאימה. פעולה זו מבטלת את מצב הבחירה של רשומה: אם תבצע פעולה זו על רשומה שטרם נבחרה, הרשומה תיבחר.
- כדי לבחור טווח רשומות, לחץ על שדה המוגדר לקריאה בלבד ברשומה הראשונה בטווח. לאחר מכן, הקש **Shift** ולחץ על שדה המוגדר לקריאה בלבד ברשומה האחרונה בטווח. שתי הרשומות, וכל הרשומות שביניהן, ייבחרו.
- אם הטווח מכיל רשומות רבות, חלון התקדמות יוצג במהלך תהליך הבחירה. אם תלחץ על **עצור** בחלון זה, הבחירה בכל הרשומות המסומנות תבוטל.

הערה

אם נבחרה רשומה אחת או יותר ותלחץ על שדה המוגדר לקריאה בלבד ברשומה אחרת מבלי להקיש על **Ctrl** או על **Shift**, הבחירה הקודמת תבוטל. כלומר: רק הרשומה החדשה תיבחר; הבחירה ברשומות שכבר נבחרו תבוטל.

בחירת כל הרשומות בבת אחת

ניתן לבחור או לבטל את הבחירה בכל הרשומות בו-זמנית:

- כדי לבחור את כל הרשומות, הקש על **A + Ctrl**. לחלופין, בחר את תיבת הסימון בחלק הימני העליון של חלון המסך. אם ישנן רשומות רבות, חלון התקדמות יוצג במהלך תהליך הבחירה. אם תלחץ על **עצור** בחלון זה, הבחירה בכל הרשומות המסומנות תבוטל.
- כדי לבטל את הבחירה בכל הרשומות, הקש על **D + Ctrl**. לחלופין, נקה את תיבת הסימון בחלק הימני העליון של חלון המסך.

שינוי מספר החברה

ב-LN UI פונקציונליות שינוי החברה זמינה בתפריט **אפשרויות**.

אם תשנה כאן את החברה, המסך הבא שתפעיל יתחיל עם החברה החדשה. המסכים שכבר נפתחו יישארו עם החברה הישנה.

שינוי חברה יכול להוות בעיה אם יש לך גם הרשאת Enterprise Modeler וגם הרשאת Infor LN או Baan. ייתכן שיש לך הרשאת Infor LN או Baan עבור חברות שאינך יכול להשתמש בהן בשילוב עם Enterprise Modeler. בניווט Enterprise Modeler, תוכל לעבור רק לחברות שציינו את אותה חברת מידול מרכזית כמו זו שמוגדרת בפרופיל המשתמש שלך. אם חברת המידול המרכזית שונה מהחברה שבפרופיל המשתמש שלך, לא תוכל יותר להפעיל מסכים מעץ ה-Enterprise Modeler. בקש ממנהל המערכת שלך לשנות את פרופיל המשתמש שלך.

שינוי חברת הממדל הארגוני

הגדרות

חברת LN (חברת ERP)

חברה כפי שמוגדר ב'נתוני המשתמש'. ניתן לבטל על ידי פעולת **שנה חברה** (זמינה בתפריט **אפשרויות**). החברה הזו חלה על ניווט בתפריטים.

חברת הממדל הארגוני

החברה שבשימוש על ידי Enterprise Modeler. חברת ה-Enterprise Modeler קשורה ל'מודל פרויקט' Enterprise Modeler.

אתה בוחר חברת ה-Enterprise Modeler ואת 'מודל הפרויקט' כשאתה יוצר פרופיל משתמש של LN UI.

ההגדרה חברת EM תמיד זהה לחברת ERP

ההגדרה **חברת EM תמיד זהה לחברת ERP** קובעת אם Enterprise Modeler נובעת באופן אוטומטי מחברת ה-LN. ההגדרה זמינה בהגדרות פרופיל המשתמש. כברירת מחדל ההגדרה פעילה.

מסכי Multi Main Table

LN UI תומך במסכי Multi Main Table (MMT).

מסך ה-Multi Main Table מיועד להקל את השימוש ביישום. מספר מסכים משולבים במסך יחיד כדי להגביל את מספר המסכים שעליך לפתוח במסגרת עבודתך השוטפת. באמצעות מסך ה-MMT, אתה יכול להזין נתונים, לשנות ולמחוק אותם. מסך ה-MMT מעניק לך סקירה מהירה של כל המידע הרלוונטי שלך.

מסך Multi Main Table מורכב משני חלקים:

- מסך הכותרת: המסך המתאם. מסך ה-Multi Main Table מכיל מסך כותרת אחד בלבד. מסך הכותרת ממוקם בחלקו העליון של המסך.
- המסכים הקשורים: סוגי המסכים שיכולים להיות זמינים בכל מסך MMT. המסכים הקשורים ממוקמים בחלקו התחתון של המסך.

פונקציונליות MMT

סוג מסך ה-MMT עשוי להכיל עותק עמוק או פונקציית מחיקה. המשמעות של עותק עמוק או של מחיקה במסך MMT היא שאתה מעתיק או מוחק נתונים הן מהכותרת והן מכל השורות בכל המסכים הקשורים.

במסכי MMT מופעלת שמירה ברקע והנתונים שלך נשמרים אם אתה:

- מעביר את הפוקוס ממסך הכותרת למסך קשור.
- מעביר את הפוקוס בין מסכים קשורים.

סינון

אתה יכול להשתמש בסינון כדי להגביל את מספר הרשומות המוצגות על המסך.

שימוש בשורת המסננים (סינון קל)

כדי לסנן מידע באמצעות שורת המסננים מעל הטבלה:

1 אם שורת המסננים אינה מוצגת מעל הטבלה, השלם את השלבים הבאים:

א. לחץ על הצלמית הבאה מעל לכותרת העמודה בטבלה:



ב. בחר **הצג את שורת המסננים**.

2 ציין קריטריונים לסינון בשדות הקלט בשורת המסננים.

כדי לשנות את קריטריוני הסינון, בצע אחד מהשלבים הבאים:

- לחץ על שדה בשורת המסננים.
- לחץ על **Esc** כדי להיכנס למצב פקודה. לאחר מכן, לחץ /.

כדי לשנות את אופרטור הסינון עבור שדה:

- א. לחץ על צלמית האופרטור המוצגת לפני השדה בשורת המסננים.
- ב. בחר את האופרטור הרצוי.

בנוסף, ניתן לבצע סינון מתקדם: סנן ערך מסוים, ולאחר מכן חדר את הסינון על-ידי הגדרת ערך חדש על הנתונים המסוננים.

הערה

מספר השדות שעבורם הסינון הקל זמין משתנה בהתאם להגדרות התצורה של LN. עיין בעזרה המקוונת של המסך **פרמטרי כלים (ttaad0100m000)**.

שימוש בתפריט סינון

לחץ על הצלמית הבאה מעל לכותרת העמודה בטבלה כדי לפתוח את התפריט **סינון**:



התפריט **סינון** מוצג. התפריט מכיל את האפשרויות הבאות:

הרץ סינון

הפעלת הסינון לפי קריטריוני הסינון שצוינו.

נקה מסנן

השבתת המסנן הפועל כעת.

שמור את המסנן הנוכחי בתור

שמירת המסנן הפועל כעת.

מסננים שנשמרו

התפריט הזה מציג את המסננים ששמרת מכיל את האפשרויות הבאות:

נהל מסננים

הפעל את המסך **מסננים (ttadv9593m000)**. במסך זה, תוכל למחוק את המסנן או להגדיר אפשרויות סינון נוספות כדי לחדד את הסינון. לקבלת פרטים, עיין בעזרה של המסך.

הגדר את המסנן הנוכחי כברירת מחדל

הגדר את המסנן הפועל כעת כמסנן ברירת מחדל.

הגדרות סינון

התפריט הזה מכיל את האפשרויות הבאות:

תלוי רישיות

בחר באפשרות זו כדי להפוך את המסנן לתלוי רישיות.

דוגמה: הפעלת את האפשרות **תלוי רישיות** ולאחר מכן ציינת את ABC כערך לסינון עבור עמודה. המסך יראה רק את הרשומות שבהן העמודה מכילה ABC באותיות רישיות. רשומות שבהן העמודה מכילה, לדוגמה, abc או Abc, יוסתרו.

סינון מייד

אם אפשרות זו נבחרת, המסנן יחול באופן מייד כשתצא משדה באזור הסינון הקל על-ידי מעבר לכרטיסיה אחרת.

אם האפשרות **סינון מייד** מושבתת, המסנן יוחל כשתקיש **Enter** באזור הסינון הקל.

מחרוזת ברירת מחדל של אופרטור סינון

בחר באפשרות זו כדי להגדיר את ברירת המחדל של אופרטור הסינון עבור השדות של סוג המחרוזת. בחר את אחד מהאופרטורים הבאים:

• **מתחיל ב**: תוכן שדה זה מתחיל בתווים הספציפיים.

• **מכיל**: תוכן שדה זה מכיל את תווים הספציפיים.

ברירת המחדל שנבחרה מופעלת לאחר הפעלה מחדש של המסך.

השלמה אוטומטית

נושא זה מתאר כיצד תוכל להשתמש בתכונה 'השלמה אוטומטית'.

מבוא

'השלמה אוטומטית' מאפשרת לך למלא שדה באופן חלקי, ולאחר מכן לבחור את הפריט המתאים מתוך רשימה. 'השלמה אוטומטית' זמינה עבור שדות שהוגדר עבורם מסך זום, רק אם לשדה הטבלה התואם יש קשר לטבלה אחרת. לשדות התומכים ב'השלמה אוטומטית' יש לחצן זום מיוחד עם חץ לתפריט נפתח.

הערה

'השלמה אוטומטית' לא זמינה בשדות מחולקים.

שימוש בהשלמה אוטומטית

כדי להפעיל את 'השלמה אוטומטית' בשדה זום, מלא את השדה באופן חלקי ולאחר מכן הקש על **TAB**. אם ישנם פריטים תואמים, תוצג רשימה שלהם. ראה את הדוגמה הבאה.

דוגמה

עליך לציין 'א' בשדה **מקום** במסך 'נתוני מכשיר' ולאחר מכן להקיש על **TAB**. תוצג רשימה של מקומות המתחילים באות 'א'.

נקודות לציין

- הרשימה של 'השלמה אוטומטית' יכולה להציג שבעה ערכים בלבד. אם ישנם יותר פריטים שמתאימים, יוצג לחצן **עוד** בסוף הרשימה. לחצן זה יפעיל את אותה פונקציונליות זום כמו לחצן הזום.
- פריט יתאים אם המפתח הראשי (הקוד) של הטבלה הקשורה מתחיל בערך שצוין.
- אם השדה הוגדר עם יכולת לביצוע חיפוש בתיאור, יוצגו גם פריטים בעלי תיאור המתחיל בערך שצוין.
- החיפוש אינו תלוי רישיות
- אם יצוינו בשדה תווים נוספים, החיפוש יצמצם.
- לדוגמה: בשדה 'מחלקות' במסך 'עובדים', ציין '0' ולאחר מכן הקש על **TAB**. הרשימה תראה מחלקות שמתחילות ב-'0'. לאחר מכן ציין '1'. הרשימה תראה מחלקות שמתחילות ב-'01'.
- הרשימה תציג פריטים שנעשה בהם שימוש כעת (הוצגו או צוינו). לכן הפריט לא חייב להיות חוקי במצב הנוכחי של המסך.
- אם נבחר פריט ברשימה, הערך ייבחר (יועתק לשדה), אם תלחץ על **TAB** או תלחץ על שדה אחר.
- כדי לסגור את הרשימה, הקש **Esc**.

התאמה אישית של מסכים

תוכל להתאים אישית מסכים בהתאם להעדפותיך. תוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- התאם טופס.
- שמור התאמות אישיות כברירת מחדל.
- הסר התאמות אישיות כברירת מחדל.
- התאם סרגל כלים.
- התאם את השדות במסך סקירה.
- הזז עמודות טבלה תוך כדי עבודה.
- פעולות שונות.
- ייצוא וייבוא של התאמות אישיות.

התאמה אישית של הטופס

אפשרות זו משמשת להסתרה/ביטול הסתרה של שדות בטופס ולשינוי תוויות של שדות.

ניתן להשתמש באפשרות זו רק אם מסומנת תיבת הסימון **אפשר התאמה אישית של יישום** בתכונות תבנית נתוני המשתמש שלך בשרת LN (מסך **תבנית נתוני משתמש** (ttams1110m000)).

במסכי סקירה, תוכל להשתמש באפשרות זו כדי להתאים שדות ועמודות לתצוגה בטבלה.

להתאמה אישית של טופס:

1 לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.

2 בחר **התאמת טופס**...

שולחן העבודה **התאמה אישית** מתחיל לפעול.

3 בצע התאמה אישית של הטופס.

תוכל לבצע פעולות שונות, כגון:

- עיצוב של שדות: (מודגש, נטוי וכו').
- שינוי הטקסטים בתוויות של שדות.
- הסתרה או ביטול הסתרה של שדות.
- שינוי סדר השדות.

ראה את העזרה המקוונת של שולחן העבודה **התאמה אישית**.

4 שמור את השינויים וסגור את שולחן העבודה **התאמה אישית**.

שמירת התאמות אישיות כברירת מחדל

ניתן לאחסן את ערכי השדה הנוכחיים כברירת מחדל במסך ההתאמה האישית עבור מסכי הדפסה ומסכי עיבוד.

ניתן להשתמש באפשרות זו רק אם מסומנת תיבת הסימון **אפשר התאמה אישית של יישום** בתכונות תבנית נתוני המשתמש שלך בשרת LN (מסך **תבנית נתוני משתמש** (ttams1110m000)).

הערה

- ניתן לבחור שורות במסך הסקירה לפני הפעלת מסך ההדפסה או מסך העיבוד התואמים. במקרה זה, ערכי ברירת המחדל המותאמים אישית שהוחלו על טווח שדות יבוטלו על ידי הערכים של השורות שנבחרו.
- האפשרויות הנתונות ישתמשו בערכי ברירת המחדל המותאמים אישית שהוחלו.
- פעולה זו תקפה גם לפקודות שבהן האפשרות 'זרימה מהירה' הוגדרה כזמינה.

כדי לבצע שמירה והתאמה אישית לערכי ברירת המחדל:

1 ודא כי שדות הטופס כוללים את הערכים הרצויים שישמשו כברירות מחדל.

2 בסרגל התפריטים של המסך, פתח את תפריט ההתאמה האישית ובחר **שמור ברירות מחדל בהתאמה אישית**. הערכים של כל השדות שניתנות לעריכה ישמרו בהתאמה האישית של המסך.

3 בסרגל התפריטים של המסך, פתח את תפריט ההתאמה האישית ובחר **התאמת טופס** כדי להפעיל את שולחן העבודה **התאמה אישית**.

4 עבור כל שדה אשר עליו ברצונך להחיל ערך ברירת מחדל: בחר בשדה ולאחר מכן בחר בתיבת הסימון **החל** בחלונית **מאפייני שדה**.

5 שמור את השינויים וסגור את שולחן העבודה **התאמה אישית**.

הסרת התאמות אישיות כברירת מחדל

אפשרות זו זמינה רק עבור מסכי הדפסה ומסכי עיבוד.

ניתן להשתמש באפשרות זו רק אם מסומנת תיבת הסימון **אפשר התאמה אישית של יישום** בתכונות תבנית נתוני המשתמש שלך בשרת LN (מסך **תבנית נתוני משתמש (ttams1110m000)**).

כדי להסיר את ברירות המחדל המאוחסנות בהתאמה האישית של מסך:

- 1 לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.
 - 2 בחר **נקה התאמות אישיות כברירת מחדל**.
- כל הערכים השמורים הוסרו מההתאמה האישית של המסך.

הזזה והסתרה של לחצנים ישירות בסרגל הכלים

תוכל להזיז ולהסתיר לחצנים ישירות בסרגל הכלים:

- כדי לשנות את רצף הלחצנים בסרגל הכלים, תוכל לגרור לחצנים למיקום אחר בסרגל הכלים. תוכל לשחרר לחצן לפני לחצן אחר, או אחריו. אין אפשרות לשחרר לחצן על לחצן אחר.
- כדי להסתיר לחצן בסרגל הכלים, לחץ על הלחצן באמצעות לחצן העכבר הימני ובחר **הסתר לחצן**.

התאמה אישית של סרגל הכלים

- 1 לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.
 - 2 בחר **התאמת סרגל כלים**.
המסך **התאמת סרגל כלים** יופעל.
 - 3 התאם אישית את סרגל הכלים.
תוכל לבצע פעולות שונות, כגון:
 - הסתר או בטל הסתרה של פקודות ותפריטי סרגל כלים.
 - שנה את סדר הפקודות ותפריטי סרגל הכלים.
 - קישור צלמיות לפקודות לא-סטנדרטיות, המוצגות בתפריט **פעולות**, בתפריט **תצוגה** ובתפריטים אחרים. הצלמיות מוצגות בסרגל הכלים.
 - פקודות ללא סמלים מוצגות כלחצני טקסט.
 - הוסף מפרידים בין פקודות ותפריטים של סרגל הכלים.
 - שנה את תפריטי סרגל הכלים.
 - קבע צבע רקע עבור פקודות ותפריטים של סרגל הכלים.
 - שנה שמות פקודות ותפריטים של סרגל הכלים.
 - הסתר / בטל הסתרה של פקודות בתפריטי סרגל הכלים הבאים:
 - תפריט **חיפוש**
 - תפריט **פעולות**
 - תפריט **אסמכתאות**
 - תפריט **הדפסה**
- בנוסף, תוכל להגדיר אחת מהפעולות בתפריט **הדפסה** כברירת מחדל. פעולת ברירת המחדל מסומנת בנקודה כחולה. פעולת ברירת המחדל תתבצע כשתלחץ על הלחצן **הדפס**.

המיקום של תפריט **הדפס** תלוי LN בהגדרות פרמטרים של כלים. כדי לפתוח את תפריט זה, בצע אחד מהשלבים הבאים:

- אם חץ למטה מוצג ליד לחצן **הדפס** בסרגל הכלים, לחץ על חץ למטה זה.
 - אם לא מוצג חץ למטה, בחר **פעולות < הדפס**.
- ראה את העזרה המקוונת של המסך **התאמת סרגל כלים**.

התאמה אישית של תצוגות

כמה מסכים מכילים תצוגות מרובות לצורך מיון רשומות ועיון בהן בדרכים מרובות.

כדי לעבור בין תצוגות, בצע את אחד מהשלבים הבאים:

- לחץ על החץ למטה בסמוך ללחצן **חפש** בסרגל הכלים.
- בחר **תצוגות < מיון לפי**.

איזו פעולה זמינה תלויה LN בהגדרות פרמטרים של כלים.

הערה

פונקציית התאמת התצוגות אינה זמינה בהכרח בכל המסכים בעלי התצוגות המרובות.

כדי לבצע התאמה אישית לתצוגות המסך:

- 1 לחץ על צלמית הציווד בסרגל הכלים של המסך.
- 2 בחר **התאמת תצוגות**.
המסך **תצוגה מותאמת** מופעל.
- 3 בצע התאמה אישית של התצוגות.
המסך מראה את התצוגות הזמינות ואת שדות המפתח המתאימים.
באפשרותך להעתיק תצוגה רגילה לתוך תצוגה מותאמת אישית ולאחר מכן לשנות את התצוגה המותאמת אישית. אינך יכול לשנות תצוגות רגילות.
עיון בעזרה המקוונת של המסך **תצוגת התאמה אישית**.

הזזת עמודות טבלה תוך כדי עבודה

כדי לשנות את רצף העמודות בטבלה, תוכל לגרור עמודות למיקום אחר בטבלה.

הקפאת עמודות

כדי להקפיא עמודה במסך סקירה, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על כותרת העמודה ובחר **הקפאת עמודה זו**.
זוהי אפשרות שימושית במיוחד במסכים רחבים. העמודות הקפואות מוצגות תמיד, גם אם אתה גולל במאוזן אל צדו השני של חלון המסך.

הסתרת עמודות או שדות

על מנת להסתיר עמודה במסך סקירה, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על כותרת העמודה ובחר **הסתר עמודה זו**.
על מנת להסתיר שדה בחלון במסך פרטים, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על השדה תוך לחיצה על מקש **Alt**, או על מקש **Ctrl**. לאחר מכן, בחר **הסתר שדה**.

ייצוא וייבוא של התאמות אישיות

תוכל לייצא את ההתאמות האישיות שביצעת לקובץ XML ולשמור אותן במחשב שלך. ניתן לייבא קובץ זה לסביבת LN אחרת. כך תוכל להעתיק את ההתאמות האישיות שלך מסביבה אחת לאחרת.

כדי להעתיק התאמות אישיות לסביבה אחרת:

- 1 הפעל את המסך **התאמה אישית של מסך** (`ttadv9403m000`)
- 2 ייצא את ההתאמות האישיות לקובץ XML.
ראה את העזרה של המסך.
- 3 היכנס לסביבה האחרת של LN והפעל את המסך **ייבוא התאמות אישיות** (`ttadv9503m000`).
- 4 ייבא את קובץ ה-XML.
ראה את העזרה של המסך.

התאמה אישית של תפריטים

ניתן להתאים אישית את תפריטי הניווט של LN שמוצגים בסרגל הניווט הצדי וב- **מנווט LN**. תוכל לבצע את ההתאמות האישיות הבאות:

- הסתרה של פריטי תפריט.
- ביטול הסתרה של פריטי תפריט.
- שינוי סדר של פריטים בתפריט.

פונקציונליות זו זמינה רק אם מותקן בשרת LN פתרון 'כלים' גרסה 1604255 ואילך.

ניתן להתאים אישית תפריטים רק אם מסומנת תיבת הסימון **אפשר התאמה אישית של היישום** בתכונות תבנית נתוני המשתמש שלך בשרת LN (מסך **תבנית נתוני משתמש**) (`ttams1110m000`).

הסתרת שדות תפריט באמצעות קיצורי תפריט

כדי להסתיר פריט תפריט, לחץ על פריט התפריט באמצעות לחצן העכבר הימני ובחר **הסתר תפריט**.

פריט התפריט יוסר מהתפריט והתפריט ירוענן.

ניתן לשחזר פריטי תפריט מוסתרים במסך **התאמת תפריט** (`ttadv9205m000`).

התאמה אישית של תפריטים במסך התאמת תפריט (`ttadv9205m000`)

כדי להתאים אישית תפריטים במסך **התאמת תפריט** (`ttadv9205m000`):

- 1 בחר **אפשרויות < התאמת תפריט**. המסך **התאמת תפריט** (`ttadv9205m000`) יופעל.

- 2 התאם אישית את התפריט. מסך זה כולל עץ תפריט שמציג את מבנה העץ עבור תפריט ההתחלה של LN שלך. לחץ לחיצה כפולה על תפריט בעץ כדי לצפות בפריטי התפריט המוסתרים. תוכל לבצע פעולות שונות, כגון:
- הסתרה או ביטול הסתרה של פריטי תפריט.
 - שינוי סדר של פריטי תפריט גלויים.
- ראה את העזרה המקוונת של המסך **התאמת תפריט (ttadv9205m000)**.
- 3 שמור את השינויים וסגור את המסך **התאמת תפריט (ttadv9205m000)**.

תמיכה בתוויות רגישות

LN UI תומך בשימוש בתוויות רגישות.

תוויות אלה משמשות לציון רמת הרגישות של נתונים.

כל רמת רגישות מקבלת תווית משלה. ראה את הדוגמה הבאה:

תווית רגישות	רמת רגישות
רגיל	10
בינוני	20
גבוה	30
גבוה מאוד	40

כל תווית רגישות מקבלת צבע משלה.

בכלים של LN, ניתן להקצות רמות רגישות לאלה:

- שדות טבלה
- טבלאות
- מסכים
- דוחות

ניתן להציג תוויות רגישות בטפסים או בדוחות.

למידע נוסף, ראה 'תיוג רגישות' בעזרה המקוונת של Enterprise Server.

פירמוט מותנה

LN UI תומך בפירמוט מותנה של נתונים. ניתן להגדיר תנאים שיחילו אפקטי פירמוט מיוחדים על הנתונים המוצגים במסכים של LN. ניתן להגדיר מספר תנאים לאותו מסך.

ניתן להגדיר ולשלב את סוגי הפירמוט הבאים:

- צבע חזית לשדה מסוים.
- סמל אזהרה לשורה.

ניתן להגדיר סוגים שונים של תנאים, פשוטים ומורכבים יותר. לדוגמה:

- במסך **חוזי מכירות (tidsls3500m000)**, 'תאריך החוזה' של כל חוזי המכירה הקיימים מעל שנה חייב להיות צבוע באדום.
 - במסך **שורות הזמנות מכירות (tidsls4101m000)**, יש להציג סמל אזהרה עבור כל שורות הזמנות המכירה בעלות 'כמות' הגדולה מ'כמות נדרשת להזמנה'.
 - במסך **הזמנות ייצור (tisfc0501m000)**, יש להציג סמל אזהרה ולהציג את 'תאריך מסירה מתוכנן' באדום, עבור כל ההזמנות שנמצאות באיחור של 1-5 ימים.
- הערה**
- פירוט מותנה נתמך רק ב-LN.
 - ניתן להגדיר פירוטים רק אם מסומנת תיבת הסימון **אפשר התאמה אישית של היישום** בתכונות תבנית נתוני המשתמש שלך בשרת LN (מסך **תבנית נתוני משתמש (ttams1110m000)**).

→ הגדרת פירוט מותנה

- 1 התחל את המסך שעבורו אתה רוצה להגדיר פירוט.
 - 2 לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.
 - 3 בחר **פירוט מותנה** ולאחר מכן בחר את **ערוך תנאים**. מסך **פירוט מותנה (ttadv9502m000)** יופעל.
 - 4 הזן את התנאים והגדרות הפירוט.
 - 5 לפרטים, ראה את העזרה המקוונת של המסך **פירוט מותנה (ttadv9502m000)**.
 - 6 שמור את השינויים וסגור את המסך **פירוט מותנה (ttadv9502m000)**. הפעל מחדש את המסך שעבורו הגדרת את הפירוט. הפורמט החדש יופעל באופן אוטומטי.
- נקודות לתשומת לב:
- הפירוט המותנה שהגדרת בהליך המוזכר לעיל יחול רק על חשבון המשתמש שלך.
 - משתמשי-על יכולים ליצור פירוטי 'מערכת' שיחולו על כל המשתמשים. כדי ליצור את הפירוטים האלה, על משתמש-על להפעיל את המסך **פירוט מותנה (ttadv9502m000)** באופן ישיר, לדוגמה מהתפריט LN **כלים** או מהפקודה **הרץ תוכנית** שבתפריט LN UI **אפשרויות**.
 - משתמשי על יכולים לייצא פירוטים לקובצי XML ולייבא פירוטים מקובצי XML. באופן זה, משתמש על יכול להפיץ פירוטים למספר סביבות LN. לפרטים, עיין בתיעוד המקוון עבור המסך **פירוט מותנה (ttadv9502m000)**.
 - כשתרחף עם העכבר מעל שורה או שדה בעלי פירוט מותנה, התיאור של תנאי הפירוט יוצג כתיאור כלי.

השבתת פירוט מותנה

הפירוטים המותנים שהגדרת עבור מסך יופעלו באופן אוטומטי בכל פעם שתפעיל את המסך. כדי להשבית פירוט מותנה:

- 1 לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.
- 2 בחר **פירוט מותנה**. הפירוטים שמוגדרים עבור המסך מוצגים.
- 3 כדי להשבית פירוט, נקה את תיבת הסימון המתאימה.

הערה

- הפירוט מושבת רק באופן זמני. בפעם הבאה שתפעיל את המסך, הפירוט יופעל שוב.
- כדי לוודא שפירוט מושבת בכל פעם שאתה מפעיל את המסך, עליך לשנות את תכונות הפירוט.
- 1 לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.
 - 2 בחר **פירוט מותנה** ולאחר מכן בחר את **ערוך תנאים**. מסך סקירה **פירוט מותנה (ttadv9502m000)** מופעל.

3 ערוך את הפירמוט שאתה רוצה להשביט. מסך פרטי **פירמוט מותנה (ttadv9502m000)** מופעל. נקה את תיבת הסימון **מופעל**.

אינטגרציה של MS Excel

במסכי LN שמציגים נתונים ישירות מטבלה, ניתן לייצא נתונים ל-MS Excel ולייבא ממנו נתונים. לאחר הפעלת מסך כזה, תוכל לבחור את הלשוניות והעמודות שברצונך לייצא. לאחר מכן, תוכל לבצע ייצוא מהיר או ייצוא מתקדם.

במהלך הייצוא נוצרת חוברת עבודה מסוג xlsx. כדי לפתוח חוברת עבודה זו, דרוש לך אחד מהבאים:

- Microsoft Excel 2007 ואילך
 - Microsoft Excel 2003 עם חבילת תאימות של Microsoft Office
- לאחר ייצוא נתונים ממסך, תוכל לערוך את חוברת העבודה של הייצוא ב-Excel ולייבא את חוברת העבודה בחזרה לאותו מסך. הייבוא יכלול רק את התאים שבהם הוגדרו הרשאות עריכה.

הלחצן Excel והתפריט ייצוא וייבוא.

הפונקציונליות הזאת זמינה בכל מסך שבו ניתן לייצא נתונים ל-Excel:

- לחצן **Excel** זה בסרגל הכלים של המסך:



לחץ על לחצן זה כדי לבצע ייצוא על בסיס מנגנון הייצוא המוגדר כברירת מחדל, שצוין בהגדרות הייצוא הכלליות שלך.

- תפריט עם פקודות אלו:
 - **ייצוא מהיר**: ייצוא ישיר של הנתונים הנבחרים באמצעות הגדרות ברירת המחדל.
 - **ייצוא מתקדם**: הפעלת מסך שבו ניתן לציין הגדרות עבור הייצוא.
 - **שדות לייצוא**: הפעלת מסך שבו ניתן לבחור את השדות לייצוא.
 - **הגדרות**: הפעלת מסך שבו ניתן לציין הגדרות ייצוא וייבוא כלליות עבור כל המסכים.
 - **ייבוא**: הפעלת מסך שבו ניתן לציין הגדרות עבור הייבוא.
- המיקום של תפריט זה תלוי LN בהגדרות פרמטרים של כלים. כדי לפתוח את תפריט זה, בצע אחד מהשלבים הבאים:
 - אם חץ למטה מוצג ליד לחצן **Excel** בסרגל הכלים, לחץ על חץ למטה זה.
 - אם לא מוצג חץ למטה, בחר **פעולות > ייצוא וייבוא**.

הגדרות כלליות עבור תהליך הייצוא

בטרם תוכל להתחיל בייצוא הראשון שלך, עליך לציין הגדרות כלליות עבור תהליך הייצוא. הגדרות אלה חלות על כל המסכים שעבורם לא נקבעו הגדרות ספציפיות למסך.

הגדרות כלליות עבור תהליך הייבוא

בטרם תוכל להתחיל בייבוא הראשון שלך, עליך לציין הגדרות כלליות עבור תהליך הייבוא. הגדרות אלה חלות על כל המסכים שעבורם לא נקבעו הגדרות ספציפיות למסך.

קביעת הגדרות כלליות

הגדרות הכלליות חלות על כל המסכים שעבורם לא נקבעו הגדרות ספציפיות למסך. קביעת הגדרות אלה מתבצעת בדרך כלל פעם אחת בלבד.

כדי לקבוע הגדרות כלליות:

- 1 הפעל מסך שבו ניתן לייצא נתונים ל-Excel. למשל, הפעל את המסך 'הזמנות מכירות' (tdsls4100m000).
- 2 בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - אם חץ למטה מוצג ליד לחצן Excel בסרגל הכלים, לחץ על חץ למטה זה. לאחר מכן, בחר **הגדרות**.
 - אם לא מוצג חץ למטה, בחר **פעולות > ייצוא וייבוא > הגדרות**.

המסך **הגדרות שילוב של Excel** (ttstpsidef) מתחיל לפעול.
- 3 Infor Ming.le משתמשים. ציין את הגדרות ברירת המחדל לייצוא וייבוא. ראה את העזרה של המסך. הגדרות הייבוא רלוונטיות רק עבור
- 4 שמור את ההגדרות וסגור את המסך **הגדרות שילוב של Excel** (ttstpsidef).

ייצוא נתונים ל-MS Excel

מקטע זה מתאר את מנגנוני הייצוא הבאים:

- ייצוא מהיר
- ייצוא מתקדם

ביצוע ייצוא מהיר

- 1 הפעל את המסך שממנו ברצונך לייצא נתונים.
- 2 בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - אם חץ למטה מוצג ליד לחצן Excel בסרגל הכלים, לחץ על חץ למטה זה. לאחר מכן בחר **ייצוא מהיר**.
 - אם לא מוצג חץ למטה, בחר **פעולות > ייצוא וייבוא > ייצוא מהיר**.

הייצוא מתחיל.

תהליך הייצוא עושה שימוש בבירות המחדל לייצוא של המסך הנדון או בהגדרות הייצוא הכלליות:

 - אם תנאים אלה ממולאים, הייצוא מבוסס על ברירות המחדל של המסך לייצוא:
 - שמרת ברירות מחדל לייצוא עבור המסך.
 - תיבת הסימון **השתמש בבירות מחדל של המסך עבור ייצוא מהיר**, אם יש במסך **הגדרות שילוב של Excel** (ttstpsidef) נבחרת.
 - בכל מצב אחר, הייצוא מבוסס על ההגדרות הכלליות שצוינו במסך **הגדרות שילוב של Excel** (ttstpsidef).

ביצוע ייצוא מתקדם

- 1 הפעל את המסך שממנו ברצונך לייצא נתונים.
- 2 אם ברצונך לעשות זאת, בחר את השדות לייצוא.
 - א. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - אם חץ למטה מוצג ליד לחצן Excel בסרגל הכלים, לחץ על חץ למטה זה. לאחר מכן, בחר באפשרות **שדות לייצוא**.

- אם לא מוצג חץ למטה, בחר **פעולות > ייצוא וייבוא > שדות לייצוא**.
המסך **שדות לייצוא (ttadv9310m100)** מתחיל לפעול.
 - ב. בחר את השדות ו/או הכרטיסיות שברצונך לייצא. ראה את העזרה של המסך.
 - ג. שמור את האפשרויות שבחרת וסגור את מסך **שדות לייצוא (ttadv9310m100)**.
 - ד. הפעל שוב את המסך שממנו ברצונך לייצא נתונים.
- 3** התחל בייצוא.
- א. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - אם חץ למטה מוצג ליד לחצן **Excel** בסרגל הכלים, לחץ על חץ למטה זה. לאחר מכן, בחר **ייצוא מתקדם**.
 - אם לא מוצג חץ למטה, בחר **פעולות > ייצוא וייבוא > ייצוא מתקדם**.
המסך **ייצוא מתקדם (ttstpssexp)** מתחיל לפעול.
 - ב. ציין את הגדרות הייצוא. לדוגמה, תוכל לציין:
 - את המיקום שבו קובץ הגיליון האלקטרוני ייווצר.
 - אם יש לפתוח את הקובץ אוטומטית לאחר יצירתו.
 ראה את העזרה של המסך.
 - ג. אם ברצונך בכך, לחץ על **שמור ברירות מחדל** כדי לשמור את ההגדרות כהגדרות ברירת מחדל לייצוא עבור המסך הנדון. אם בחרת בתיבת הסימון **השתמש ברירות מחדל של המסך עבור ייצוא מהיר, אם יש במסך הגדרות שילוב של Excel (ttstpsiddef)**, הגדרות ברירת המחדל שנשמרו יהיו בשימוש בפעולת הייצוא המהיר הבאה שתבצע.
 - ד. לחץ על **המשך**.
- הייצוא מתחיל בהתאם להגדרות שצינו.

ייבוא נתונים מ-MS Excel

- 1** הפעל את המסך שאליו יש לייבא נתונים.
- 2** בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - אם חץ למטה מוצג ליד לחצן **Excel** בסרגל הכלים, לחץ על חץ למטה זה. לאחר מכן, בחר **ייבא**.
 - אם לא מוצג חץ למטה, בחר **פעולות > ייצוא וייבוא > ייבוא**.
המסך **ייבוא (ttstpsiiimp)** מתחיל לפעול.
- 3** ציין את ההגדרות הנדרשות ולחץ על **ייבא**. ראה את העזרה של המסך.
בתיבת הדו-שיח של ייבוא, עליך לציין את מיקום קובץ ה-Excel. תוכל להעתיק מיקום זה מהכרטיסייה **קובץ ב-Excel**.

אימות התוצאה של ייבוא

- התוצאה של ייבוא מאוחסנת בעמודות A עד C בקובץ הייבוא מ-Excel. כדי לאמת תוצאה של ייבוא, צפה בתוכן המוצג בעמודות אלה.
- עמודה A מכילה את תנאי השגיאה. עמודות B ו-C מכילות את פרטי שגיאת הייבוא. אם אין כל שגיאה, עמודה A מכילה את ההודעה 'אישור' ועמודות B ו-C ריקות.

→ שדות מוגדרי לקוח →

ב-LN ניתן להוסיף שדות נוספים לטבלה, והם יוצגו וניתן יהיה לערוך אותם בטפסים במסכים, מבלי ליצור התאמות אישיות. בדרך זו ניתן לאחסן מידע נוסף בטבלאות של LN. שדות נוספים אלה מכונים 'שדות מוגדרים על ידי לקוח' (CDF).

דרישות קדם

כדי להוסיף 'שדות מוגדרים ע"י לקוח', עליך לקבל הרשאה למסך **שדות מוגדרים ע"י לקוח (ttadv4591m000)**. בנוסף, יש להפעיל את CDF עבור הסביבה של LN. כדי לבצע זאת יש להגדיר את הפרמטר 'שדות מוגדרים ע"י לקוח'. לפרטים, עיין ב'שדות מוגדרים ע"י לקוח' ב-Infor Enterprise Server - מדריך ניהול.

הוספת שדות מוגדרים ע"י לקוח

כדי להוסיף 'שדות מוגדרים ע"י לקוח' לטבלה:

- 1 הפעל את המסך שמשמש בטבלה המדוברת כטבלה העיקרית שלו. לדוגמה:
 - כדי להוסיף 'שדות מוגדרים ע"י לקוח' לטבלה 'עובדים - כללי' (tccom001), הפעל את המסך 'עובדים - כללי' **(tccom0101m000)**.
 - כדי להוסיף 'שדות מוגדרים ע"י לקוח' לטבלה 'הזמנות מכירות' (tdsls400), הפעל את המסך 'הזמנות מכירות' **(tdsls4100m000)**.
- 2 לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.
- 3 בחר **שדות מוגדרים ע"י לקוח**. המסך **שדות מוגדרים ע"י לקוח (ttadv4591m000)** יופעל.
- 4 הוסף את 'שדות מוגדרים ע"י לקוח' הרצויים. לפרטים, עיין בתיעוד המקוון עבור המסך **שדות מוגדרים ע"י לקוח (ttadv4591m000)**.

התאמה אישית של מסך

אם מסך מכיל 'שדות מותאמים ע"י לקוח', ניתן:

- להסתיר או לבטל את הסתרת השדות האלה.
- להזיז את השדות האלה למיקום אחר, כגון כרטיסייה אחרת.

→ הצגת תכונות המסך →

- 1 הפעל את המסך.
- 2 הקש על **Ctrl+Shift+8**. המסך **תכונות (ttdsksession)** מופעל. מסך זה מציג את המידע הבא:
 - פרטי מסך, נתוני מסך, הרשאות ופרטי טפסים.
 - מידע על אובייקטים.
 - מידע על הסביבה (מפתח ו-Bshell).
 - מידע על מנוע ה-GL4.

- נתוני שאילות.
- נתוני המשתמש שלך.

צפייה בעזרה מקוונת עבור עמודות ושדות

על מנת לצפות בעזרה המקוונת עבור עמודה בחלון סקירה, לחץ באמצעות הלחצן הימני של העכבר על העמודה, או על כותרת העמודה, ובחר **עזרה לשדה**.

על מנת לצפות בעזרה מקוונת עבור שדה בחלון במסך פרטים, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על השדה תוך לחיצה על מקש **Alt**, או על מקש **Ctrl**. לאחר מכן, בחר **עזרה לשדה**.

הדגשת עמודות במסך

ניתן להדגיש עמודות במסכי LN. בדרך זו, תוכל להפנות את תשומת הלב לעמודה מסוימת.

זה יכול להיות שימושי, לדוגמה:

- כשאתה מעביר מצגת.
- כשאתה יוצר צילומי מסך.

כדי להדגיש עמודה, לחץ על כותרת העמודה והמשך ללחוץ על לחצן העכבר. כדי להסיר את ההדגשה, שחרר את לחצן העכבר.

שינוי מימדים של עמודות בטבלה

כדי לשנות את הרוחב של עמודה:

- 1 הצב את סמן העכבר על מפריד העמודות בכותרת הטבלה. צורת הסמן תשתנה לחץ דו-ראשי.
- 2 לחץ ולאחר מכן גרור את החץ הדו-ראשי ימינה או שמאלה.

תמונות

מסכים מסוימים של LN, כגון המסך **איש קשר (tccom1640m000)**, מכילים תיבת תמונות שאליה ניתן להוסיף תמונות.

הוספת תמונות

תוכל להוסיף תמונה באופן הבא:

- גרור תמונה מחלון של דפדפן אינטרנט או של "סייר Windows" ושחרר אותה בתיבת התמונות של המסך.

- העתק תמונה מחלון של דפדפן אינטרנט או של "סייר Windows" והדבק אותה בתיבת התמונות של המסך.
 - העבר את סמן העכבר מעל תיבת תמונות. יוצג לחצן עיון. לחץ על לחצן זה כדי לעבור לתיקייה ולבחור תמונה. לפרטים, ראה את העזרה המקוונת של המסכים הרלוונטיים.
 - כשתוסיף תמונה במסך, היא תישמר במאגר תמונות בשרת LN.
- הגודל של תמונות גדולות מותאם באופן אוטומטי, כדי שניתן יהיה להציגן בתיבת התמונות של המסך. כשתוסיף תמונה קטנה, תישאל אם ברצונך להגדיל את תצוגת התמונה.

הסרת תמונות

להסרת תמונה, רחף עם העכבר מעל לתיבת התמונות של המסך. לאחר מכן, לחץ על סימן הצלב שמופיע לצד התמונה. התמונה תוסר מהמסך וממאגר התמונות.

תמיכה בזרימת העבודה ION Workflow

יש מסכים שתומכים בזרימת העבודה ION Workflow. ניתן להשתמש במסכים אלה לביצוע שינויים ב'אובייקט עסקי'. יש לשלוח שינויים אלה לאישור. ניתן לבצע עיבוד נוסף של 'אובייקט עסקי' רק לאחר אישור השינויים. למידע נוסף, ראה 'אישור מסמכים' בתוך 'Infor Enterprise Server' - מדריך ניהול. הטבלה הבאה מציגה את הפקודות הנוספות שזמינות במסכים התומכים בזרם העבודה ION Workflow:

תיאור	פקודה
הגשת האובייקט שנבחר לאישור. פקודה זו זמינה כלחצן בסרגל הכלים של המסך.	הגש
העברת בקשה להתעלם מכל השינויים שהוגשו עבור האובייקט. לדוגמה, תוכל להשתמש בפקודה זו אם ברצונך לבצע שינויים נוספים באובייקט שכבר הגשת. פקודה זו זמינה בתפריט פעולות של המסך.	החזר
ביטול כל השינויים שבוצעו באובייקט. פקודה זו זמינה בתפריט הנפתח של הלחצן שמירה .	החזר למאשר

זרימה מהירה

חלק מהתכונות במסכים של LN תומכות ב'זרימה מהירה'. תוכל להשתמש ב'זרימה מהירה' כדי למטב תהליך מסוים באמצעות דילוג על שלבים של התהליך.

לדוגמה, כדי למטב תהליכי הדפסה או פעולות תהליך בתפריט או סרגל כלים של מסך, תוכל לדלג על הרכיבים הבאים:

- תיבות דו-שיח לבחירת התקנים עבור דוחות
- תיבות דו-שיח של אפשרויות עבור פעולות תפריט
- תיבות דו-שיח של שאלות
- תיבות דו-שיח של הודעות

מנהלי מערכת יכולים לפרסם מסכים ותיבות דו-שיח מותאמים אישית עבור משתמשים אחרים.

מיטוב תהליך באמצעות 'זרימה מהירה'

כדי להפעיל 'זרימה מהירה' עבור אפשרות תפריט במסך:

- 1 בדוק אם האפשרות תומכת ב'זרימה מהירה'. השלם את השלבים הבאים:
 - א. הפעל את המסך הרלוונטי.
 - ב. פתח את התפריט שמכיל את האפשרות.
 - ג. אם אפשרות התפריט תומכת ב'זרימה מהירה', מוצגת מאחוריה צלמית של תיבת סימון. אם תיבת הסימון ריקה, 'זרימה מהירה' נתמכת, אבל עדיין לא הופעלה עבור אפשרות זו. המשך לשלב הבא.

הערה

אם תיבת הסימון כוללת צלמית הבזק, 'זרימה מהירה' כבר הופעלה עבור אפשרות זו.

- 2 שמור ברירות מחדל עבור אפשרות התפריט. השלם את השלבים הבאים:
 - א. בחר את אפשרות התפריט. תוצג תיבת הדו-שיח המתאימה.
 - ב. ציין בתיבת הדו-שיח את הגדרות ברירת המחדל שלך.
 - ג. לחץ על לחצן הציוד בתיבת הדו-שיח ובחר **שמור ברירת מחדל**.
 - ד. סגור את תיבת הדו-שיח.
- 3 פתח את התפריט שמכיל את האפשרות שוב. בחר את תיבת הסימון מאחורי אפשרות התפריט. צלמית בזק מוצגת בתיבת הסימון. 'זרימה מהירה' מופעלת כעת עבור אפשרות התפריט.
- 4 בדוק את התוצאה. השלם את השלבים הבאים:
 - א. בחר רשומה אחת או יותר בטבלת המסך.
 - ב. בחר את אפשרות התפריט שעבורה הפעלת 'זרימה מהירה'. המערכת תדלג על תיבת הדו-שיח של ההגדרות.

דוגמה

התפריט **הדפסה במסך הזמנות התאמה (whinh5120m000)** מכיל את האפשרות **הזמנות התאמה**. כשתבחר באפשרות זו, יופעל המסך **הדפסת הזמנות התאמה (whinh5420m000)**. מסך זה מכיל מספר כרטיסיות, בהן עליך לבחור התקן ולציין טווחי בחירה ואפשרויות שונות עבור הדוח. תרצה להשתמש ב'זרימה מהירה' כדי לדלג על כרטיסיות אלה, כך שהדוח יודפס ישירות.

כדי לדלג על כרטיסיות המסך **הדפסת הזמנות התאמה (whinh5420m000)**, עליך להשלים את השלבים הבאים:

- 1 הפעל את המסך **הזמנות התאמה (whinh5120m000)**.
- 2 פתח את תפריט **הדפסת** של המסך. כדי לעשות זאת, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - אם חץ למטה מוצג ליד לחצן **הדפסת** בסרגל הכלים, לחץ על חץ למטה זה.
 - אם לא מוצג חץ למטה, בחר **פעולות < הדפסת**.

תיבת סימון ריקה מוצגת מאחורי אפשרות **הזמנות התאמה**. דבר זה מציין ש'זרימה מהירה' נתמכת, אבל עדיין לא הופעלה עבור אפשרות זו.
- 3 בחר באפשרות **הזמנות התאמה** בתפריט **הדפסה**. המסך **הדפסת הזמנות התאמה (whinh5420m000)** יופעל. במסך זה, השלם את השלבים הבאים:
 - א. בכרטיסיות **התקן ו-אפשרויות** של המסך, ציין את הגדרות ברירת המחדל שלך.
 - ב. לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.
 - ג. בחר **שמור ברירות מחדל**.
 - ד. סגור את מסך **הדפסת הזמנות התאמה (whinh5420m000)**.
- 4 חזור אל המסך **הזמנות התאמה (whinh5120m000)**.

- 5 פתח את תפריט **הדפס** של המסך שוב ובחר את תיבת הסימון מאחורי אפשרות **הזמנות התאמה**. צלמית בזק מוצגת בתיבת הסימון. 'זרימה מהירה' מופעלת כעת עבור האפשרות **הזמנות התאמה**.
- 6 בחר רשומה אחת או יותר בטבלת המסך **(Adjustment Orders (whinh5120m000)** ולאחר מכן, בתפריט **הדפסה**, בחר **הזמנות התאמה**. הדוח 'הזמנות התאמה' יודפס ישירות.

דילוג על הודעות ושאלות

בתהליכי הדפסה ופעולות תהליך, המערכת עשויה להציג הודעות ושאלות. בהתאם להגדרות של LN, תוכל לדלג על הודעות מסוג 'מידע' ועל שאלות. לא ניתן לדלג על הודעות מסוג 'קריטי' ו'אזהרה'. כדי לדלג על הודעה, בתיבת הדו-שיח של ההודעה, בחר **אל תציג הודעה זו שוב** ולחץ על **אישור**. כדי לדלג על שאלה, בתיבת הדו-שיח של השאלה, בחר **אל תציג שאלה זו שוב** ולחץ על לחצן התשובה הרצוי.

הערה

ניתן לדלג על הודעות ושאלות רק אם מנהל יישום LN הפך את הדילוג על הודעות ושאלות לזמין ב-LN.

ביטול הדילוג על הודעות ושאלות

- כדי לבטל את הדילוג על הודעות:
 - א. לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.
 - ב. בחר **איפוס הודעות**.
 - כדי לבטל את הדילוג על שאלות:
 - א. לחץ על צלמית הציוד בסרגל הכלים של המסך.
 - ב. בחר **איפוס שאלות**.
- המסך **איפוס שאלות (ttadv9102m000)** יופעל. ראה את העזרה של המסך.

הגדרה של ברירת מחדל לפעולת הדפסה

בחלק מהתפריטים של מסך, ניתן להגדיר פעולת ברירת מחדל. כדי לעשות זאת, עליך להתאים אישית את סרגל הכלים. לדוגמה, התפריט **הדפס** יכול להכיל מספר פעולות. תוכל להגדיר אחת מהן כפעולת ברירת המחדל. פעולת ברירת המחדל מסומנת בנקודה כחולה. פעולת ברירת המחדל תתבצע כשתלחץ על הלחצן **הדפס** בסרגל הכלים.

פרק 5: מבוא לממדל הארגוני

ניתן להתחיל תהליכי Enterprise Modeler באמצעות סרגל הניווט הצדי הממוקם ב-Infor Ming.le-LN Plug-in. כשמתחילים תהליך, מוצג בפנל היישומים ייצוג גרפי של התהליך העסקי. אם אתה עובד מהייצוג הגרפי בפנל היישומים, התמונות הן אינטראקטיביות. חלקן מייצגות תהליך ואילו אחרות מייצגות מסכים של LN או יישומים אחרים הנכללים במודל. הייצוג הגרפי של תהליך מאפשר לך לבצע את עבודתך השוטפת.

שימוש בתהליכי הממדל הארגוני

Enterprise Modeler מעמיד לרשותך ניווט מבוסס תהליכים ביישום ה-LN. הניווט מבוסס היישומים מאגד יישומים בתיקיות, במודולים ובחבילות באופן לוגי, ואילו הניווט מבוסס התהליכים מאגד יישומים אלה בהתאם למשימה שלך. כתוצאה מכך, במקום שהיישום עצמו יוצב במרכז, המשימה שהמשתמש צריך לבצע מוצבת במרכז. תרשים מציג את הפעילויות בסדר ספציפי. ניתן ליצור תהליך עסקי נפרד עבור כל משימה. פעילויות יכולות להיות מסכים של LN, כתובות URL, פעילויות ידניות ו/או יישומי Microsoft Office. העבודה עם Enterprise Modeler כפופה להגדרות ההרשאה שנוצרו על-ידי מנהל המערכת שלך. תרשים העבודה שלך עשוי להיראות שונה לחלוטין מזה של עמיתך.

התחל בתהליך הממדל הארגוני

באמצעות סרגל הניווט הצדי ניתן להתחיל תהליכי Enterprise Modeler שפותחו על ידי כותב המודלים שלך. ניתן לעבוד מהייצוג הגרפי בפנל היישומים. אם תלחץ על סמל, הפעילות תיפתח ותוכל לבצע את המשימה שלך. חלק מהמספרים מייצגים תהליכים ואחרים מייצגים חלקים מתהליכים. לחץ על תהליך כדי לראות סקירה של הסדר הרציף ואת מספר המשימות שעליך להשלים כדי לבצע את העבודה שלך.

מעבר בין מספר תהליכים

אם תפעיל מספר תהליכי Enterprise Modeler, רק התהליך האחרון יוצג בחלונית היישומים. שאר התהליכים עדיין פתוחים. עבור כל תהליך פתוח, תוצג כרטיסייה בראש העמוד LN. כדי לעבור לתהליך אחר, לחץ על הכרטיסייה שלו.

פרק 6: אינטרנציונליזציה

LN UI נוהג לפי הגדרות השפה והמיקום שנקבעו על-ידי Infor Ming.le.

כדי לשנות את הגדרות השפה והמיקום, ראה את 'שינוי הגדרות השפה והאזור המשמשים כברירת המחדל של האתר' ב-Infor Ming.le מדריך למשתמש.

טבלה זו מציגה את המיקומים הנתמכים ב-LN UI:

מיקום	תיאור	מיקום	תיאור
ar-DZ	ערבית (אלג'יריה)	de-DE	גרמנית (גרמניה)
ar-BH	ערבית (בחריין)	de-LU	גרמנית (לוקסמבורג)
ar-EG	ערבית (מצרים)	de-CH	גרמנית (שווייץ)
ar-IQ	ערבית (עיראק)	he	עברית
ar-JO	ערבית (ירדן)	hi	הינדי
ar-KW	ערבית (כוויית)	hu	הונגרית
ar-LB	ערבית (לבנון)	it-IT	איטלקית (איטליה)
ar-LY	ערבית (לוב)	it-CH	איטלקית (שווייץ)
ar-MA	ערבית (מרוקו)	ja	יפנית
ar-OM	ערבית (עומאן)	ko	קוריאנית
ar-QA	ערבית (קטאר)	pl	פולנית
ar-SA	ערבית (ערב הסעודית)	pt-BR	פורטוגזית (ברזיל)
ar-SD	ערבית (סודן)	ro	רומנית
ar-SY	ערבית (סוריה)	ru	רוסית
ar-TN	ערבית (תונסיה)	sr-BA	סרבית (בוסניה והרצגובינה)
ar-AE	ערבית (איחוד האמירויות הערביות)	sr-ME	סרבית (מונטנגרו)
ar-YE	ערבית (תימן)	sr-RS	סרבית (סרביה)
bs	בוסנית	sk	סלובקית
bg	בולגרית	sl	סלובנית
zh-CN	סינית (פשוטה, PRC)	es-AR	ספרדית (ארגנטינה)
zh-TW	סינית (מסורתית, טייוואן)	es-BO	ספרדית (בוליביה)
hr	קרואטית	es-CL	ספרדית (צ'ילה)

מיקום	תיאור	מיקום	תיאור
cs	צ'כית	es-CO	ספרדית (קולומביה)
nl-BE	הולנדית (בלגיה)	es-CR	ספרדית (קוסטה ריקה)
nl-NL	הולנדית (הולנד)	es-CU	ספרדית (קובה)
en-AU	אנגלית (אוסטרליה)	es-DO	ספרדית (הרפובליקה הדומיניקנית)
en-CA	אנגלית (קנדה)	es-EC	ספרדית (אקוודור)
en-IN	אנגלית (הודו)	es-SV	ספרדית (אל סלבדור)
en-IE	אנגלית (אירלנד)	es-GT	ספרדית (גואטמלה)
en-MT	אנגלית (מלטה)	es-HN	ספרדית (הונדורס)
en-NZ	אנגלית (ניו זילנד)	es-MX	ספרדית (מקסיקו)
en-PH	אנגלית (הפיליפינים)	es-NI	ספרדית (ניקרגואה)
en-SG	אנגלית (סינגפור)	es-PA	ספרדית (פנמה)
en-ZA	אנגלית (דרום אפריקה)	es-PY	ספרדית (פרגוואי)
en-GB	אנגלית (בריטניה)	es-PE	ספרדית (פרו)
en-US	אנגלית (ארה"ב)	es-PR	ספרדית (פוארטו ריקו)
fr-BE	צרפתית (בלגיה)	es-ES	ספרדית (ספרד)
fr-CA	צרפתית (קנדה)	es-US	ספרדית (ארה"ב)
fr-FR	צרפתית (צרפת)	es-UY	ספרדית (אורוגוואי)
fr-LU	צרפתית (לוקסמבורג)	es-VE	ספרדית (ונצואלה)
fr-CH	צרפתית (שווייץ)	tr	טורקית
de-AT	גרמנית (אוסטריה)	uk	אוקראינית