



Infor LN UI - Guide de l'utilisateur (Cloud et sur site)

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectifs »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus. Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes. Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Les lois américaines sur le contrôle des exportations et des importations et autres lois applicables régissent sans limitations votre utilisation de cette publication et vous ne pouvez ni l'exporter ni la réexporter, directement ou indirectement, ni l'utiliser à des fins proscrites par ces lois.

Reconnaissance des marques

Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations relatives à la publication

Version : Infor LN UI 2022.08

Date de publication : 9 août 2022

Code Document : lnui_2022.08_lnuisettingsolh__fr-fr

Sommaire

A propos de ce guide.....	6
Contacter Infor.....	6
Chapitre 1 : Vue générale.....	7
Barre de navigation latérale.....	7
Volet d'application.....	8
Barre de menus dans les sessions.....	9
Connexion.....	13
Déconnexion.....	14
Chapitre 2 : Raccourcis du clavier.....	15
Raccourcis du clavier pour les champs de saisie.....	15
Raccourcis du clavier pour les boutons.....	17
Raccourcis du clavier pour les commandes d'écran.....	17
Chapitre 3 : Utilisation de LN UI.....	19
Menu Options.....	19
Profils utilisateur.....	21
Gestion de votre profil utilisateur.....	22
Modèles de profil utilisateur.....	22
Aide sur les hyperliens.....	22
Chapitre 4 : Utilisation de LN.....	24
Basculement de sessions.....	24
Recherche d'enregistrements dans une session.....	24
Sélection d'enregistrements dans une session.....	25
Sélectionner ou désélectionner un enregistrement avec les cases à cocher.....	25
Sélectionner ou désélectionner des enregistrements en cliquant sur des champs en lecture seule.....	25
Sélectionner tous les enregistrements à la fois.....	26
Changer le numéro de société.....	26
Changement de société Enterprise Modeler.....	27
Paramètre Société EM toujours identique à société ERP.....	27

Sessions de table principale multiple (MMT).....	27
Fonctionnalité MMT.....	28
Filtrage.....	28
Utilisation de la ligne filtre (filtrage simple).....	28
Utilisation du menu Filtre.....	28
Saisie semi-automatique.....	29
Introduction.....	30
Utilisation de la saisie semi-automatique.....	30
Personnalisation des sessions.....	31
Personnaliser l'écran.....	31
Déplacer et masquer des boutons directement dans la barre d'outils.....	32
Personnaliser la barre d'outils.....	32
Personnaliser les vues.....	33
Déplacer des colonnes de grille à la volée.....	34
Bloquer les colonnes.....	34
Masquer des colonnes ou des champs.....	34
Exporter et importer des personnalisations.....	34
Personnalisation des menus.....	35
Prise en charge des libellés de sensibilité.....	35
Formatage conditionnel.....	36
Définition du formatage conditionnel.....	37
Désactivation des formats conditionnels.....	37
Intégration MS Excel.....	38
Spécification des paramètres généraux.....	39
Exportation des données dans MS Excel.....	39
Importation des données en provenance de MS Excel.....	40
Champs définis par le client.....	41
Données pré-requises.....	41
Ajout de champs définis par le client.....	41
Personnalisation de session.....	41
Affichage des propriétés de session.....	42
Affichage de l'aide en ligne pour les colonnes et les champs.....	42
Mise en surbrillance des colonnes d'une session.....	42
Redimensionnement des colonnes d'une grille.....	43
Images.....	43
Ajout d'images.....	43
Suppression d'images.....	43
Aide relative à ION Workflow.....	43

Débit rapide.....	44
Optimisation d'un traitement avec Débit rapide.....	44
Suppression des messages et des questions.....	46
Annulation de la suppression de messages et questions.....	46
Définition d'une action d'impression par défaut.....	46
Chapitre 5 : Introduction à Enterprise Modeler.....	47
Utilisation des processus Enterprise Modeler.....	47
Démarrage d'un processus Enterprise Modeler.....	47
Chapitre 6 : Internationalisation.....	49

A propos de ce guide

Ce document explique comment utiliser Infor Ming.le-LN Plug-in.

Un certain nombre de captures d'écrans de ce document sont basées sur des versions précédentes d'Infor Ming.le-LN Plug-in. Elles diffèrent peut-être légèrement de vos écrans Infor Ming.le-LN Plug-in. Cependant, la fonctionnalité qui est décrite est identique.

Contactez Infor

Pour toutes questions sur les produits d'Infor, allez à Infor Concierge <https://concierge.infor.com/> et créez un incident de support.

La documentation la plus récente est disponible dans docs.infor.com ou dans le portail de support d'Infor. Pour accéder à la documentation, sélectionnez **Rechercher > Parcourir la documentation**. Il est recommandé de consulter ce portail périodiquement pour vérifier la présence de nouvelles mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation d'Infor, contactez documentation@infor.com.

Chapitre 1 : Vue générale

Infor Ming.le-LN Plug-in est l'interface utilisateur client web de diverses applications d'Infor, telles que Infor LN et Infor LN Enterprise Modeler.

Infor Ming.le-LN Plug-in fonctionne avec Infor LN et Enterprise Server 10.3 ou une version ultérieure.

Infor Ming.le-LN Plug-in s'exécute dans une page d'Infor Ming.le™.

La page LN d'Infor Ming.le comprend une barre de navigation latérale et un volet de navigation pour activer l'affichage des sessions LN.

A droite de la page, un panneau réductible contient les applications de contexte Infor Ming.le, telles que **Publications** et **Informations connexes**. La plupart de ces applications de contexte ne sont pas spécifiques à Infor Ming.le-LN Plug-in. Elles se trouvent dans toutes les applications d'Infor Ming.le. Voir le *Infor Ming.le - Guide de l'utilisateur*.

Barre de navigation latérale

Cette table contient les éléments de la barre de menu de navigation latérale :

Champ de recherche	<p>Ce champ contient une loupe et se trouve en haut de la barre de navigation latérale.</p> <p>Saisissez par exemple une partie d'un nom de session ou un code Session.</p> <p>Pour rechercher des mots consécutifs, encadrez la chaîne de recherche de guillemets doubles. Par exemple, saisissez "Données article".</p> <p>La recherche retourne uniquement des éléments de menu, tels que des sessions. Elle ne retourne pas des dossiers de menu.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none">• Par défaut, la recherche est effectuée sur tous les niveaux de l'arborescence de menus de navigation.• Pour rechercher dans une sous-arborescence de menu de navigation, cliquez avec le bouton droit sur le noeud désiré du menu de navigation et sélectionnez Rechercher dans le noeud.
--------------------	--

Boutons de menus LN ou Boutons de navigation Enterprise Modeler	<p>Les boutons de menus LN s'affichent si l'explorateur de menu LN est sélectionné dans vos données utilisateur LN. Cliquez sur ces boutons pour naviguer dans la structure de menus de LN et lancer des sessions. Les boutons de menus de la barre de navigation latérale dépendent du menu Démarrer dans vos données utilisateur LN.</p> <p>Quand vous cliquez sur une session dans la barre de navigation latérale, la session s'affiche dans le volet d'application.</p> <p>Les boutons de navigation Enterprise Modeler s'affichent si l'explorateur de processus DEM Enterprise Modeler est sélectionné dans vos données utilisateur LN.</p>
Bouton de menu Options	C'est le dernier bouton de menu dans la barre de navigation latérale.

Volet d'application

Quand vous lancez une session LN ou un processus Enterprise Modeler, la session ou le processus s'affiche dans le volet d'application.

Onglets de session

Quand vous lancez plusieurs sessions, seule la dernière session s'affiche dans le volet d'application. Les autres sessions restent ouvertes. Un onglet s'affiche en haut de la page LN pour chaque session ouverte.

Pour basculer d'une session ouverte à une autre, cliquez sur l'onglet correspondant.

Pour fermer la session, cliquez sur l'icône de croix dans l'onglet correspondant.

Page de destination

Les administrateurs peuvent définir les paramètres de la page de destination dans le modèle de données utilisateur et le modèle de profil utilisateur.

En fonction de ces paramètres, votre page de destination s'affiche de l'une des manières suivantes :

- Un affichage simple avec les mosaïques des sessions fréquemment utilisées
- Une ou plusieurs listes, telles qu'une liste de favoris, une liste de signets et une liste de sessions fréquemment utilisées.

Les sessions fréquemment utilisées peuvent être classées de la plus utilisée à la moins utilisée, ou en fonction du moment où les sessions ont été lancées. Vous pouvez modifier cet ordre de tri et d'autres paramètres dans la session **Détails de profil utilisateur (uigwt0102s000)**.

Si la page de destination n'affiche que les mosaïques des sessions les plus fréquemment utilisées, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Pour relancer une session, cliquez sur la mosaïque correspondante. La session s'affiche dans le volet d'application.
- Pour supprimer une mosaïque, faites passer le curseur de la souris sur la mosaïque, puis cliquez sur le symbole de croix en haut du coin droit de la mosaïque.

Si la page de destination contient une ou plusieurs listes, les actions suivantes peuvent être effectuées :

- Cliquer sur un élément dans une liste pour lancer la session, le signet ou le favori correspondant
- Cliquer avec le bouton droit sur un élément dans une liste et sélectionner une action. Par exemple, les actions suivantes peuvent être effectuées :
 - **Ouvrir élément** : Lance la session, le signet ou le favori. L'élément s'exécute dans le volet d'application.
 - **Ouvrir dans nouvelle fenêtre** : Lance la session, le signet ou le favori dans une nouvelle fenêtre.
 - **Rechercher dans le menu** : Le menu de navigation latérale est développé et affiche le menu à partir duquel la session récemment utilisée a été lancée ou à partir duquel le favori a été créé.
 - **Supprimer élément** : Supprime l'élément dans la liste.
 - **Supprimer tous les éléments** : Supprime tous les éléments de la liste.
 - **Ajouter aux favoris** : Ajoute une session à vos favoris. La session s'affiche dans la liste **Favoris de LN**.

Barre de menus dans les sessions

La barre de menus d'une session contient des boutons de commande et de menu.

Dans des sessions variées, les enregistrements sont affichés par groupe. Pour ces sessions, les boutons permettant de naviguer entre les groupes sont affichés en haut de la session. Les boutons de navigation entre les enregistrements d'un même groupe sont affichés au dessus de la grille.

Remarque

Pour les sessions contenant une grille, une case à cocher avec un bouton de flèche vers le bas s'affiche au dessus de la grille. Utilisez cette case à cocher et les options de menu du bouton de flèche vers le bas pour sélectionner ou désélectionner tous les enregistrements dans la grille.

La table suivante contient les boutons qui peuvent s'afficher dans une session.

Bouton	Description	Touche de raccourci
 Enregistrer les modifications et quitter l'écran	Sauvegarder les modifications apportées à l'enregistrement et fermer la session.	e
 La table suivante contient les boutons qui peuvent s'afficher dans une session. Enregistrer	Sauvegarder les modifications apportées à l'enregistrement.	s
 Rétablir les données enregistrées	Annuler les modifications apportées à l'enregistrement.	z

Bouton	Description	Touche de raccourci
 Nouveau	Ajouter un enregistrement.	c
 Dupliquer	Créer une copie d'un enregistrement.	d
 Supprimer	Supprimer l'enregistrement sélectionné.	Suppr.
 Actualiser	Afficher les données courantes de l'enregistrement.	u
 Imprimer	<p>Imprimer l'état.</p> <p>Selon les paramètres de LN Tools, une flèche vers le bas peut être affichée à côté de ce bouton. Cliquez sur cette flèche vers le bas pour afficher les sessions d'impression disponibles.</p> <p>Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez Actions > Imprimer pour afficher les sessions d'impression disponibles.</p> <p>Dans la liste des sessions d'impression disponibles, la session d'impression par défaut est indiquée par un point bleu. Cette session est lancée lorsque vous cliquez sur le bouton Imprimer.</p>	p
 Rechercher	<p>Lance la session Rechercher dans laquelle vous pouvez spécifier des critères de recherche pour trouver un enregistrement. Seuls les champs actuellement visibles peuvent être spécifiés dans les critères de recherche.</p> <p>Selon les paramètres de LN Tools, une flèche vers le bas peut être affichée à côté de ce bouton. Cliquez sur cette flèche vers le bas pour afficher les index de recherche disponibles.</p> <p>Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez Vues > Trier par pour afficher les index de recherche disponibles.</p> <p>Dans la liste des index de recherche disponibles, l'index de recherche actif est indiqué par un point bleu. Cet index est utilisé lorsque vous cliquez sur le bouton Rechercher.</p>	f

Bouton	Description	Touche de raccourci
 Excel	<p>Effectuer une exportation vers MS Excel, basée sur le mécanisme d'exportation par défaut spécifié dans les paramètres généraux d'exportation.</p> <p>Selon les paramètres de LN Tools, une flèche vers le bas peut être affichée à côté de ce bouton. Cliquez sur cette flèche vers le bas pour afficher les sessions disponibles liées à Excel.</p> <p>Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez Actions > Exporter et importer pour afficher les sessions disponibles liées à Excel.</p> <p>Dans la liste des sessions disponibles liées à Excel, l'option d'exportation par défaut est indiquée par un point bleu. Cette option est exécutée lorsque vous cliquez sur le bouton Excel.</p>	n/a
 Modifier texte	<p>Lance l'éditeur de texte.</p> <p>Cette fonctionnalité est disponible uniquement si la solution Tools 1604255 ou une version plus récente est installée sur le serveur de LN. Avec les versions antérieures de Tools, vous pouvez lancer l'éditeur de texte à partir du menu Références.</p>	j
 Premier(s) enregistrement(s)	Saute au(x) premier(s) enregistrement(s).	Origine
 Enregistrement(s) précédent(s)	Saute au(x) enregistrement(s) précédent(s).	Page précédente
 Enregistrement(s) suivant(s)	Saute au(x) enregistrement(s) suivant(s).	Page suivante
 Dernier(s) enregistrement(s)	Saute au(x) dernier(s) enregistrement(s)	Fin
 Nouvelle vue	Créer ou trouver un groupe d'enregistrements qui ont tous la même valeur de champ pour un ou plusieurs champs particuliers. Ces champs s'affichent en haut de la session. Vous pouvez faire un zoom avant sur la session appropriée et sélectionner l'enregistrement de groupe. Pour ajouter des enregistrements à un groupe, appuyez sur Ctrl+N ou cliquez sur Nouveau .	n/a
 Copier des enregistrements d'une vue à une autre	<p>Copier une plage d'enregistrements du groupe actuel à un autre groupe.</p> <p>Après avoir cliqué sur ce bouton, complétez les étapes suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sélectionnez le premier enregistrement à copier. 2 Sélectionnez le dernier enregistrement à copier. 3 Précisez le groupe cible de la copie des enregistrements. 	n/a

Bouton	Description	Touche de raccourci
	Afficher les enregistrements du premier groupe. Première vue	n/a
 Vue précédente	Afficher les enregistrements du groupe précédent.	Maj+Page préc.
 Vue suivante	Afficher les enregistrements du groupe suivant.	Maj+Page suiv.
 Dernière vue	Afficher les enregistrements du dernier groupe.	n/a
 Créer signet	<p>Remarque</p> <p>Ce bouton est disponible si la session a été lancée directement à partir du menu LN. Ce bouton n'est pas disponible si la session a été lancée à partir d'une autre session.</p> <p>Si vous cliquez sur ce bouton, la boîte de dialogue Ajouter aux signets s'affiche. Cette boîte de dialogue permet de créer un ou plusieurs signets pour les lignes sélectionnées actuellement.</p> <p>Vous pouvez ajouter des signets à un groupe nouveau ou existant et saisir un titre pour les signets.</p> <p>Les signets créés sont accessibles dans la page de destination.</p> <p>Lorsque plusieurs lignes sont sélectionnées, la boîte de dialogue Ajouter aux signets contient la case à cocher <i>Créer des signets séparés</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si cette case est cochée, un signet individuel est créé pour chaque ligne sélectionnée. Lorsque vous cliquez sur un tel signet, la session s'ouvre avec la ligne applicable uniquement. • Si cette case n'est pas cochée, un signet individuel est créé pour toutes les lignes sélectionnées. Lorsque vous cliquez sur un tel signet, une session s'ouvre avec toutes les lignes qui étaient sélectionnées lors de la création du signet. 	b
 Créer favori	<p>Remarque</p> <p>Ce bouton est disponible si la session a été lancée directement à partir du menu LN. Ce bouton n'est pas disponible si la session a été lancée à partir d'une autre session.</p> <p>Ce bouton crée un élément favori que vous pouvez accéder à partir de la page d'accueil LN UI.</p>	n/a
Vues	Contient les commandes standard des sessions LN. Reportez-vous à la section "Tâches de base" de Infor Web Help.	n/a
Références	Contient les commandes spécifiques à la session courante. Généralement, ces commandes démarrent les sessions associées et les fonctions spéciales.	n/a

Bouton	Description	Touche de raccourci
Actions	Contient les commandes standard des sessions LN et les commandes spécifiques à la session courante. Généralement, les commandes spécifiques à la session démarrent les sessions associées et les fonctions spéciales.	n/a
 Aide	Afficher l'aide en ligne de la session courante. Le menu du bouton comprend les commandes suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Propriétés (Ctrl+Maj+8) Afficher les propriétés de la session. • Aide sur la session courante (h) 	a
	Ouvre un menu de commandes qui permettent de personnaliser la session, définir un formatage conditionnel, définir des champs définis par le client, etc.	n/a

Remarque

- Les touches de raccourci fonctionnent uniquement en mode Commande.
- La barre de menus peut contenir des menus déroulants supplémentaires qui sont spécifiques à la session courante.

Connexion

- 1 Connectez-vous à Infor Ming.le.
Ouvrez votre navigateur Internet et spécifiez l'URL Infor Ming.le.
Renseignez-vous auprès de votre administrateur Infor Ming.le pour plus de détails.
- 2 Dans l'écran de navigation supérieur d'Infor Ming.le, cliquez sur cette icône pour ouvrir le **menu d'application** :



- 3 Sélectionnez l'icône suivante :



Vous êtes connecté au serveur. La date et heure de dernière connexion s'affichent lors de la connexion. Cette fonction vous permet de vérifier par exemple si votre compte utilisateur a été utilisé durant votre absence. Lorsque vous vous connectez, la date et heure de dernière connexion s'affichent dans la barre d'outils sous le volet d'application.

Déconnexion

- 1 Dans l'écran de navigation supérieur d'Infor Ming.le, cliquez sur cette icône pour ouvrir le **menu utilisateur** :



- 2 Sélectionnez **Déconnexion**.

Remarque

Vous êtes alors déconnecté d'Infor Ming.le et de toutes les applications auxquelles vous avez accédé dans cette session.

- 3 Fermez votre session de navigateur d'internet.

Chapitre 2 : Raccourcis du clavier

Cette section décrit les raccourcis du clavier qui permettent de naviguer ou d'invoquer des commandes.

Dans LN UI, ces modes sont différents :

- Mode Commande
- Mode Saisie

En mode Commande, les raccourcis du clavier sont reconnus. C'est le mode par défaut lors du lancement d'une session. En mode Commande, appuyez sur **?** pour afficher une page d'aide avec des informations sur les raccourcis du clavier qui sont pris en charge. Vous pouvez aussi ouvrir cette page avec le menu du bouton d'**aide**.

Le mode Saisie est activé lorsque vous déplacez le focus vers un champ de saisie avec la souris ou que vous appuyez sur la touche **Tab**. Le mode Commande est actif à nouveau lorsque vous exécutez l'une des actions suivantes :

- Déplacer le focus vers un champ de non-saisie
- Appuyez sur **Ech**.

En mode Commande, appuyer à nouveau sur **Ech**. n'a aucun effet.

Raccourcis du clavier pour les champs de saisie

Cette table contient les raccourcis du clavier qui sont dépendants du type de champ :

Type de champ ou boîte de dialogue	Raccourci	Action
Champ de saisie de texte	Ctrl+C	Copier
	Ctrl+V	Coller
	Ctrl+X	Couper
	Ctrl+A	Sélectionner tout
	Ctrl+Z	Annuler la dernière modification
Champ avec bouton Parcourir	Ctrl+B	Ouvrir la session Parcourir

Type de champ ou boîte de dialogue	Raccourci	Action
Champ de zone de liste déroulante	Alt+↓	Ouvrir la zone de liste déroulante
	↓	Sélectionner l'élément suivant dans la liste
	↓	Sélectionner l'élément précédent dans la liste
	<Lettre>	Sélectionner le premier élément qui commence par <lettre> (casse non prise en compte)
	Ech	Fermer la liste déroulante et ignorer les modifications.
	Entrée	Fermer la liste déroulante et valider les modifications.
Champ de date	Alt+↓	Ouvrir le sélecteur de date
	↓	Incrément par jour, par mois ou par année, selon la position du signe d'insertion. Utilisez ← et → pour naviguer.
	↓	Décrément par jour, par mois ou par année, selon la position du signe d'insertion. Utilisez ← et → pour naviguer.
Boîte de dialogue Sélecteur de date	→ ← ↑ ↓	Naviguer les jours
	PageSup	Mois précédent
	PageInf	Mois suivant
	Maj+PageSup	Année précédente
	Maj+PageInf	Année suivante
	j	Aujourd'hui
	Ech	Fermer le sélecteur de date et ignorer les modifications.
	Entrée	Fermer le sélecteur de date et valider les modifications.

Type de champ ou boîte de dialogue	Raccourci	Action
Champ d'heure	↓	Incrément par heure, par minute ou par AM/PM, selon la position du signe d'insertion. Utilisez ← et → pour naviguer.
	↓	Décrément par heure, par minute, par seconde ou par AM/PM, selon la position du signe d'insertion. Utilisez ← et → pour naviguer.
Champ de case à cocher	Espace	Activer/désactiver la sélection
Champ de bouton radio	→ ← ↑ ↓	Naviguer un groupe de boutons radio.
	Espace	Sélectionner une option qui a un focus

Raccourcis du clavier pour les boutons

Cette table contient les raccourcis du clavier qui permettent d'activer des boutons :

Type de bouton	Raccourci	Action
Bouton d'écran	Espace ou Entrée	Activer un bouton qui a un focus
Bouton de menu		
Bouton déroulant		

Raccourcis du clavier pour les commandes d'écran

Les commandes d'écran sont définies dans LN. Les raccourcis du clavier pour ces commandes sont accessibles dans deux "plages" :

- **Ctrl+Maj+<lettre>**
- **Ctrl+F<n>**, où <n> = 1 à 12.

Ces combinaisons de touches peuvent créer un conflit avec des touches de raccourci qui sont utilisées par des navigateurs internet. C'est pourquoi elles sont mappées à des raccourcis du clavier différents.

La table suivante décrit les mappages des raccourcis du clavier pour les commandes d'écran :

Raccourci du clavier pour commande d'écran	Raccourci du clavier dans LN UI
Ctrl+Maj+<lettre>	Maj+<lettre>

Raccourci du clavier pour commande d'écran

Ctrl+F<n>, où <n> = 1 à 12

Raccourci du clavier dans LN UI

<k>, où <k> a les valeurs suivantes :

- Pour <n>=1 à 9, <k> = <n>.
- Pour <n> = 10, <k> = 0.
- Pour <n> = 11, <k> = Maj+1.
- Pour <n> = 12, <k> = Maj+2.

Chapitre 3 : Utilisation de LN UI

Cette section décrit comment travailler avec LN UI.

Menu Options

Le menu **Options** contient les options suivantes :

Exécution du programme (g ensuite r)

Ouvre la boîte de dialogue **Exécution du programme** où vous pouvez lancer des sessions.

Pour lancer une session à partir de cette boîte de dialogue :

- 1 Entrez le code Session désiré.
- 2 Cliquez sur **OK**.

Remarque

- Dans le champ *Ouvert*, vous pouvez sélectionner des sessions dans la liste des sessions qui ont été lancées auparavant.
- Si la case *Ouvrir dans nouvelle fenêtre* est cochée, la session démarre dans une fenêtre flottante séparée. Si la case n'est pas cochée, la session démarre dans la zone d'application d'Infor Ming.le.

Changer de société (g ensuite c)

Lance la session **Changer société**.

Changer de rôle

Lance la session **Changement de rôle (ttask2009m000)**.

Cette option n'est disponible que si votre administrateur d'LN a affecté des rôles à votre compte utilisateur. Un rôle contient des paramètres de personnalisation, tels que des personnalisations de session et de menu, pour un groupe d'utilisateurs.

Si vous changez de rôle, d'autres paramètres de personnalisation sont activés. L'affichage des sessions et menus peut être différent. Par exemple, si vous redémarrez une session après avoir changé de rôle, elle peut contenir des champs en plus ou en moins.

Votre rôle actuel s'affiche dans la barre de statut en bas de votre fenêtre de navigateur.

Personnaliser le menu

Lance la session **Personnalisation de menu (ttadv9205m000)**.

Changer la langue de données

Cette option n'est disponible que si la prise en charge des champs multilingues est activée sur votre serveur LN. Reportez-vous aux "données d'application multilingues" dans l'Web Help d'Enterprise Server.

Si vous sélectionnez **Changer la langue de données**, la session **Changer la langue de données (ttask2006m000)** démarre.

Vous pouvez utiliser cette session pour changer de langue de données. De cette manière, vous pouvez afficher et modifier des données dans plusieurs langues, dans les sessions qui prennent en charge ces dernières.

Si vous changez de langue de données, la prochaine session ERP que vous lancerez démarrera dans cette nouvelle langue. Les sessions qui ont déjà été ouvertes demeurent associées à la langue de données précédente.

Remarque

- LN UI affiche la langue de données actuelle dans la barre d'état de chaque session, en regard du numéro de société.
- Vous ne pouvez changer de langue de données que si la case *Autoriser le changement de langue de données* est cochée dans les propriétés de votre modèle de données utilisateur sur le serveur LN (session **Modèle de données utilisateur (ttams1110m000)**).

Activer le mode de suivi

Cette option ouvre une nouvelle fenêtre qui contient le flux des messages entre le navigateur et le serveur web LN UI. Le contenu peut être téléchargé pour aider à la résolution de problèmes.

Paramètres

Cette option ouvre une nouvelle fenêtre qui permet de gérer les paramètres utilisateur.

Editeur d'habillage personnalisé

Lance l'**Editeur d'habillage personnalisé (uigwt0108m000)** qui permet de définir et de publier un habillage alternatif pour l'interface utilisateur.

Cette option s'affiche uniquement si vous avez l'autorisation d'utiliser cette caractéristique. L'autorisation doit être configurée dans la session **Modèle de données utilisateur (ttams1110m000)**.

Débogage et profil 4GL

Utilisez cette option pour tester les composants de logiciel qui sont utilisés dans une activité Infor LN Studio.

Si cette option est sélectionnée, la session **Débogage et profil 4GL (ttadv1123m000)** démarre. Cette session permet de sélectionner l'activité qui contient le composant que vous désirez tester. Voir l'aide de session et la documentation LN Studio.

Mode Message sans interruption

Cette option permet de modifier le mode du message.

- Si elle est sélectionnée, LN utilise le mode Message sans interruption : Les données saisies dans un champ sont automatiquement validées lorsque vous passez à un champ nouveau. LN affiche les messages dans une fenêtre séparée sans interruption pour votre travail.

Cette fenêtre de messages séparée ne s'affiche pas automatiquement. Lorsqu'un nouveau message est généré, une icône clignotante s'affiche dans la barre de statut de la session. Pour ouvrir la fenêtre de message, cliquez sur cette icône, ou appuyez sur **g** puis sur **i**.

- Si cette option est désélectionnée, LN utilise le mode Message interactif : Les données saisies dans un champ sont automatiquement validées lorsque vous passez à un champ nouveau. LN affiche les messages résultant de la validation des champs dans une boîte de message. Vous devez cliquer sur **OK** pour fermer la boîte de message et continuer votre travail.

Message du système (g ensuite y)

Affiche le message système en cours.

Débogage Bshell

Lance la session **Débogage runtime du bshell (ttstpbshdebug)**.

Cette session permet de définir ou modifier les options diverses de débogage bshell au moment de l'exécution. Voir l'aide de session.

Vous pouvez également définir ces options de débogage du bshell avant exécution dans le champ *Commande* de la boîte de dialogue **Environnement Bshell**. Pour cela, vous devez modifier les paramètres de configuration de l'application dans votre profil utilisateur.

Relancer (Ctrl+Suppr)

Relance LN UI. Vous pouvez ainsi facilement vous déconnecter ou vous reconnecter. Vous n'avez pas besoin de saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cette option est utile, par exemple, après un changement de données utilisateur, lorsque le bshell doit être relancé pour charger les nouveaux paramètres.

Remarque

- Si des programmes, telles que des sessions LN, sont actifs, le système demande votre confirmation.
- Les programmes actifs sont fermés.
- Toutes les modifications qui n'ont pas été enregistrées seront perdues.

A propos de

Ouvre une boîte de dialogue contenant des informations essentielles d'environnement et de déploiement.

Profils utilisateur

LN UI enregistre les paramètres IU spécifiques à l'utilisateur dans un profil utilisateur. Exemples de paramètres enregistrés dans un profil utilisateur :

- historique de la boîte de dialogue **Exécuter le programme**
- vue générale des sessions utilisées récemment
- une commande BSE.

Lorsque vous démarrez LN UI pour la première fois, un profil utilisateur par défaut est créé automatiquement.

Avec l'option **Paramètres** du menu **Options**, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- modifier le profil utilisateur
- créer des profils utilisateur supplémentaires
- sélectionner un profil utilisateur par défaut.

Pour obtenir des détails, référez-vous à l'aide en ligne.

Gestion de votre profil utilisateur

- 1 Sélectionnez **Options > Paramètres**. Une nouvelle fenêtre de navigateur s'affiche avec les profils utilisateur disponibles dans l'environnement sélectionné actuellement.
- 2 Sélectionnez les détails du profil utilisateur que vous désirez modifier. La session **Détails de profil utilisateur (uigwt0102s000)** démarre. Vous pouvez maintenant apporter vos modifications, par exemple en spécifiant une commande BSE.
Si votre profil utilisateur est basé sur un modèle de profil utilisateur, certains champs de l'onglet *Préférences* peuvent être en lecture seule.
- 3 Si vous avez fini, cliquez sur **Enregistrer les modifications et quitter l'écran**.

Modèles de profil utilisateur

Remarque

Enterprise Server 10.8 ou une version plus récente est nécessaire pour cette fonctionnalité.

Les administrateurs peuvent définir des modèles de profil utilisateur et attribuer un modèle de profil utilisateur à chaque utilisateur. Ces modèles sont définis dans la session **Modèles de profil utilisateur (ttams1160m000)**.

Dans un modèle de profil utilisateur, un administrateur peut spécifier ces informations :

- Page de destination
- Valeurs par défaut pour les paramètres de préférences du profil utilisateur. Il s'agit des paramètres qui sont affichés dans l'onglet *Préférences* de la session **Détails de profil utilisateur (uigwt0102s000)**.
Pour chaque paramètre, l'administrateur peut indiquer si les utilisateurs peuvent remplacer le paramètre par défaut dans leur profil utilisateur. Par conséquent, certains champs de l'onglet *Préférences* de la session **Détails de profil utilisateur (uigwt0102s000)** peuvent être en lecture seule pour l'utilisateur.

Aide sur les hyperliens

Si un champ d'écran de texte contient une adresse e-mail ou une URL, LN UI peut activer l'hyperlien.

Par exemple :

- `mailto:info@techwrite.com`
- `info@techwrite.com`
- `http://www.techwrite.com`

Le texte des liens est souligné. Pour activer un hyperlien, cliquez sur le lien et appuyez sur la touche **Ctrl** en même temps.

Quand vous activez un lien "http://www.", la page Web correspondante s'ouvre dans votre navigateur Internet par défaut.

Quand vous activez un hyperlien d'e-mail, un nouveau message s'ouvre dans votre programme de messagerie par défaut.

LN UI ne prend pas en charge les hyperliens qui se trouvent dans des champs de texte multiligne ou dans l'éditeur de texte de LN.

Chapitre 4 : Utilisation de LN

Cette section décrit comment travailler avec LN.

Basculement de sessions

Onglets de session

Quand vous lancez plusieurs sessions, seule la dernière session s'affiche dans le volet d'application. Les autres sessions restent ouvertes. Un onglet s'affiche en haut de la page LN pour chaque session ouverte.

Pour basculer d'une session ouverte à une autre, cliquez sur l'onglet correspondant.

Pour fermer la session, cliquez sur l'icône de croix dans l'onglet correspondant.

Remarque

Vous pouvez basculer d'un processus Enterprise Modeler à un autre.

Recherche d'enregistrements dans une session

- 1** Appuyez sur **f**.
La boîte de dialogue **Rechercher** s'affiche.
- 2** Si plusieurs index sont disponibles, sélectionnez l'index désiré dans la partie gauche de la boîte de dialogue.
La boîte de dialogue affiche les champs de saisie correspondants.
- 3** Dans un champ au moins, saisissez le code ou valeur désiré(e), ou une partie du code ou de la valeur désiré(e).
Si vous saisissez des valeurs dans plusieurs champs, LN recherche les enregistrements qui répondent à l'ensemble des critères. La recherche n'est pas sensible à la casse.
- 4** Pour lancer la recherche, cliquez sur **OK**.
Lorsque la recherche est terminée, la boîte de dialogue **Recherche** se ferme. Le premier enregistrement trouvé correspond au premier enregistrement listé. Si aucun enregistrement n'est trouvé, l'enregistrement le plus proche de l'enregistrement correspondant s'affiche.

Sélection d'enregistrements dans une session

Dans une session, vous devez peut-être sélectionner un ou plusieurs enregistrements avant d'effectuer certaines actions. Par exemple, pour supprimer un enregistrement, vous devez d'abord le sélectionner puis cliquer sur **Supprimer**.

Dans les sessions générales, la sélection et désélection d'enregistrements peut s'effectuer de plusieurs manières. Voir les sections suivantes.

Sélectionner ou désélectionner un enregistrement avec les cases à cocher

Pour sélectionner ou désélectionner des enregistrements, utilisez les cases à cocher situées à côté des lignes dans la grille :

- Cochez la case positionnée devant un enregistrement de la grille pour le sélectionner. Pour sélectionner d'autres enregistrements, cochez d'autres cases.
- Pour désélectionner un enregistrement, désélectionnez la case positionnée devant un enregistrement de la grille.
- Pour sélectionner une plage d'enregistrements, cochez la case positionnée devant le premier enregistrement de la plage. Ensuite appuyez sur la touche **Maj** et cochez la case positionnée devant le dernier enregistrement de la plage. Le premier et dernier enregistrement et tous les enregistrements compris entre les deux sont sélectionnés.

Si la plage contient de nombreux enregistrements, une fenêtre d'avancement s'affiche pendant la durée du traitement. Si vous cliquez sur **Arrêter** dans cette fenêtre, tous les enregistrements marqués sont désélectionnés.

Sélectionner ou désélectionner des enregistrements en cliquant sur des champs en lecture seule

Pour sélectionner ou désélectionner des enregistrements, cliquez sur les champs en lecture seule dans la grille :

- Pour sélectionner un enregistrement, cliquez sur le champ en lecture seule d'une ligne correspondante dans la grille.
- Pour sélectionner d'autres enregistrements, appuyez sur **Ctrl** et cliquez sur le champ en lecture seule d'une autre ligne correspondante dans la grille.
- Pour désélectionner un enregistrement, appuyez sur **Ctrl** puis cliquez sur le champ en lecture seule de la ligne correspondante dans la grille.

Cette action a pour effet d'inverser le statut sélectionné d'un enregistrement : Si cette action est portée sur un enregistrement qui n'est pas sélectionné, il devient sélectionné.

- Pour sélectionner une plage d'enregistrements, cliquez sur le champ en lecture seule du premier enregistrement de la plage. Ensuite appuyez sur la touche **Maj**, et cliquez sur le champ en lecture seule du dernier enregistrement de la plage. Le premier et dernier enregistrement et tous les enregistrements compris entre les deux sont sélectionnés.

Si la plage contient de nombreux enregistrements, une fenêtre d'avancement s'affiche pendant la durée du traitement. Si vous cliquez sur **Arrêter** dans cette fenêtre, tous les enregistrements marqués sont désélectionnés.

Remarque

Si un ou plusieurs enregistrements sont déjà sélectionnés et que vous cliquez sur le champ en lecture seule d'un autre enregistrement sans appuyer sur **Ctrl** ou sur **Maj.**, la sélection précédente est annulée. Autrement dit : seul le nouvel enregistrement est sélectionné ; les enregistrements qui étaient déjà sélectionnés ne le sont plus.

Sélectionner tous les enregistrements à la fois

Vous pouvez sélectionner ou désélectionner tous les enregistrements à la fois :

- Pour sélectionner tous les enregistrements, appuyez sur **Ctrl + A** ou cochez la case dans la partie gauche supérieure de la fenêtre de session.
Si les enregistrements sont nombreux, une fenêtre d'avancement s'affiche pendant la durée du traitement. Si vous cliquez sur **Arrêter** dans cette fenêtre, tous les enregistrements marqués sont désélectionnés.
- Pour désélectionner tous les enregistrements, appuyez sur **Ctrl + D** ou désélectionnez la case dans la partie gauche supérieure de la fenêtre de session.

Changer le numéro de société

Dans LN UI, la fonctionnalité Changer de société est disponible dans le menu **Options**.

Si vous changez de société ici, la prochaine session que vous lancerez démarrera dans cette nouvelle société. Les sessions qui ont déjà été ouvertes demeurent associées à l'ancienne société.

Changer de société peut poser un problème si vous disposez à la fois d'une autorisation Enterprise Modeler et d'une autorisation Infor LN ou Baan. Il se peut en effet que vous disposiez d'une autorisation Infor LN ou Baan pour des sociétés que vous ne pouvez pas utiliser en association avec Enterprise Modeler. Dans la navigation Enterprise Modeler, vous ne pouvez effectuer de changement que vers des sociétés pour lesquelles la société centrale de modèle indiquée est la même que celle qui a été définie dans votre profil utilisateur. Si la société centrale de modèle diffère de celle qui figure dans ce profil, il ne vous sera plus possible de démarrer de sessions depuis l'arborescence Enterprise Modeler. Demandez à votre administrateur système de modifier votre profil utilisateur.

Changement de société Enterprise Modeler

Définitions

Société LN (société ERP)

Société telle que définie dans les données utilisateur. Peut être annulée par une action **Changer société** (accessible par le menu **Options**).

Cette société s'applique à la navigation de menus.

Société Enterprise Modeler

La société utilisée par Enterprise Modeler. La société Enterprise Modeler est associée à un modèle de projet Enterprise Modeler.

Vous sélectionnez la société Enterprise Modeler et le modèle de projet lorsque vous créez un profil utilisateur dans LN UI.

Paramètre Société EM toujours identique à société ERP

Le paramètre **Société EM toujours identique à société ERP** détermine si Enterprise Modeler suit automatiquement la société LN.

Ce paramètre se trouve dans Paramètres de profil utilisateur. Par défaut, il est activé.

Sessions de table principale multiple (MMT)

LN UI prend en charge les sessions MMT (Multi Main Table, tables principales multiples).

La session de table principale multiple (MMT) vise à améliorer la convivialité de l'application. De nombreuses sessions ont été regroupées en une seule afin de limiter le nombre de sessions que vous êtes contraint d'ouvrir pour accomplir votre travail quotidien. Dans une session MMT, vous pouvez saisir, modifier et supprimer des données. Celle-ci vous permet de visualiser rapidement toutes les informations pertinentes.

La session de table principale multiple est scindée en deux parties :

- la session d'en-tête : la session de coordination. Une session MMT ne contient qu'une session d'en-tête. La session d'en-tête est située dans la partie supérieure de l'écran.
- les sessions associées : types de session qui sont accessibles dans chaque session MMT. Les sessions associées sont situées dans la partie inférieure de l'écran.

Fonctionnalité MMT

Les sessions de type MMT peuvent offrir une fonction de copie et de suppression profondes. Dans le contexte d'une session MMT, l'expression "copie et suppression profonde" signifie que vous copiez et supprimez à la fois les données de l'en-tête et toutes les lignes des sessions associées.

Dans les sessions MMT, l'enregistrement implicite est activé ; vos données sont enregistrées dans les cas suivants :

- vous déplacez le focus de la session d'en-tête vers la session associée ;
- vous déplacez le focus d'une session associée vers une autre session associée.

Filtrage

Le filtrage permet de limiter le nombre d'enregistrements qui apparaissent à l'écran.

Utilisation de la ligne filtre (filtrage simple)

Pour filtrer les données d'après la ligne de filtre au-dessus de la grille :

1 Si le filtre ne s'affiche pas au dessus de la grille, complétez les étapes suivantes :

a Cliquez sur l'icône dans l'en-tête de colonne de la grille :



b Sélectionnez **Afficher la ligne de filtre**.

2 Saisissez des critères de filtrage dans les champs de saisie de la ligne de filtre.

Pour modifier les critères de filtrage, suivez une des étapes suivantes :

- Cliquez sur un champ dans la ligne de filtre.
- Appuyez sur **Esc** pour entrer dans le mode de commande. Appuyez ensuite sur **/**.

Pour modifier l'opérateur de filtre pour un champ :

- Cliquez sur l'icône d'opérateur qui s'affiche devant le champ dans la ligne de filtre.
- Sélectionnez l'opérateur que vous désirez.

Vous pouvez aussi effectuer des opérations de filtrage avancé : filtrer une valeur particulière puis affiner ce filtrage en définissant une nouvelle valeur dans les données filtrées.

Remarque

Le nombre de champs pour lequel un filtrage simple est disponible dépend des paramètres de configuration de LN. Voir l'aide en ligne de la session **Paramètres des outils (ttaad0100m000)**.

Utilisation du menu Filtre

Pour ouvrir le menu **Filtre**, cliquez sur cette icône dans l'en-tête de colonne de la grille :



Le menu **Filtre** s'affiche. Le menu contient les options suivantes :

Exécuter le filtre

Lance le filtre basé sur les critères de filtrage spécifiés actuellement.

Effacer le filtre

Désactive le filtre qui est actuellement actif.

Enregistrer le filtre actuel sous

Enregistre le filtre qui est actuellement actif.

Filtres enregistrés

Ce menu affiche les filtres enregistrés et contient les options suivantes :

- **Gérer les filtres**

Lance la session **Filtres (ttadv9593m000)**. Dans cette session, vous pouvez supprimer le filtre ou définir d'autres options de filtrage pour affiner ce dernier. Voir l'aide de session pour des informations détaillées.

- **Définir le filtre actuel comme filtre par défaut**

Enregistre le filtre actuellement actif comme filtre par défaut.

Paramètres de filtre

Ce menu contient les options suivantes :

- **Respect de la casse**

Sélectionnez cette option pour que le filtre tienne compte des majuscules et des minuscules.

Exemple : Vous avez activé l'option **Respect de la casse**, et avez saisi "ABC" comme valeur de filtrage pour une colonne. La session n'affichera que les enregistrements pour lesquels la colonne contient "ABC" en lettres majuscules. Par exemple, les enregistrements pour lesquels cette colonne contient "abc" ou "Abc" sont masqués.

- **Filtrage immédiat**

Si vous sélectionnez cette option, le filtre est appliqué dès que vous appuyez sur la touche de tabulation pour sortir d'un champ de la zone de filtrage simple.

Si le **filtrage immédiat** est désactivé, le filtre est appliqué dès que vous appuyez sur la touche **ENTREE** depuis la zone de filtrage simple.

- **Opérateur de filtrage de chaîne par défaut**

Sélectionnez cette option pour définir l'opérateur de filtrage par défaut pour les champs du type de chaîne. Sélectionnez l'un des opérateurs suivants :

- **Commence par** : le contenu du champ commence par les caractères saisis.
- **Contient** : le contenu du champ comprend les caractères saisis.

Les valeurs par défaut sélectionnées sont valides après que vous relancez la session.

Saisie semi-automatique

Cette rubrique décrit la manière d'utiliser la fonction de saisie semi-automatique.

Introduction

La saisie semi-automatique vous permet d'effectuer une saisie partielle dans un champ, puis de sélectionner l'élément approprié dans une liste.

La saisie semi-automatique est disponible sur des champs pour lesquels une session zoom a été définie (seulement si une relation existe entre le champ de table correspondant et une autre table).

Les champs qui prennent en charge la saisie semi-automatique ont un bouton zoom spécial avec une flèche déroulante.

Remarque

La fonction de saisie semi-automatique n'est pas disponible pour les champs segmentés.

Utilisation de la saisie semi-automatique

Pour lancer la saisie semi-automatique sur un champ zoom, commencez votre saisie dans le champ puis appuyez sur **TAB**. S'il existe des éléments correspondants, une liste de ces éléments s'affiche. Voir l'exemple suivant :

Exemple

Spécifiez "I" dans le champ *Paramètres régionaux* de la session Données du périphérique, puis appuyez sur **TAB**. Une liste des paramètres régionaux commençant par "I" s'affiche.

Points importants

- La liste de saisies semi-automatiques ne peut contenir que sept saisies. Si d'autres éléments correspondants existent, un bouton **Plus** s'affiche à la fin de la liste. Celui-ci déclenche la même fonction que le bouton Zoom.
- Un élément correspondant sera trouvé si la clé ou code primaire de la table associée commence par la valeur spécifiée.
- Si le champ a été configuré de façon à permettre une recherche dans une description, les éléments dont la description commence par la valeur spécifiée s'affichent également.
- La recherche tient compte des majuscules et des minuscules.
- Si des caractères supplémentaires sont spécifiés dans le champ, la recherche est limitée.
Par exemple : Dans la session Employés, indiquez "0" dans le champ Département, puis appuyez sur **TAB**. La liste affiche les départements commençant par "0". Ensuite, spécifiez « 1 ». La liste affiche maintenant les départements commençant par "01".
- Seuls les éléments en cours d'utilisation (affichés ou spécifiés) sont affichés dans la liste. L'élément n'est donc pas nécessairement valide dans la situation actuelle de la session.
- Si un élément est sélectionné dans la liste, la valeur est sélectionnée (copiée dans le champ) quand vous appuyez sur **TAB** ou cliquez sur un autre champ.
- Pour fermer la liste, appuyez sur **Ech**.

Personnalisation des sessions

Vous pouvez personnaliser les sessions selon vos préférences. Les actions suivantes peuvent être effectuées :

- Personnaliser l'écran
- Enregistrer les valeurs par défaut aux personnalisations
- Supprimer les valeurs par défaut des personnalisations
- Personnaliser la barre d'outils
- Personnaliser les champs d'une session générale
- Déplacer des colonnes de grille à la volée
- Actions diverses
- Exporter et importer des personnalisations.

Personnaliser l'écran

Cette option permet de masquer/afficher les champs de l'écran et de modifier les libellés de champs.

Vous ne pouvez utiliser cette option que si la case *Autoriser personnalisation d'application* est cochée dans les propriétés de votre modèle de données utilisateur sur le serveur LN (**Modèle de données utilisateur (ttams1110m000)**).

Dans les sessions générales, vous pouvez utiliser cette option pour personnaliser les champs de vue et les colonnes de la grille.

Pour personnaliser un écran :

1 Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.

2 Sélectionnez **Personnaliser l'écran**.

La session de **personnalisation** s'ouvre.

3 Personnalisez l'écran.

Vous pouvez effectuer des actions variées, comme par exemple :

- Formater des champs (en gras, en italique, etc.),
- Modifier les textes des libellés de champs,
- Masquer ou afficher des champs,
- Modifier l'ordre des champs.

Voir l'aide en ligne de la session de **personnalisation**.

4 Enregistrez les modifications et fermez la session de **personnalisation**.

Enregistrement des valeurs par défaut aux personnalisations

Vous pouvez enregistrer les valeurs de champ actuelles comme valeurs par défaut dans une personnalisation de session, pour les sessions d'impression et de traitement.

Vous ne pouvez utiliser cette option que si la case *Autoriser personnalisation d'application* est cochée dans les propriétés de votre modèle de données utilisateur sur le serveur LN (**Modèle de données utilisateur (ttams1110m000)**).

Remarque

- Vous pouvez sélectionner des lignes dans une session de vue générale, avant de lancer la session correspondante d'impression ou de traitement. Dans ce cas, les valeurs par défaut personnalisées appliquées aux champs de la plage sont remplacées par les valeurs des lignes sélectionnées. Les options restantes utilisent les valeurs par défaut personnalisées appliquées aux champs.
- Cette option s'applique également aux commandes lorsque la fonction de débit rapide est activée.

Pour enregistrer et personnaliser les valeurs par défaut :

- 1 Assurez-vous que les valeurs des champs de l'écran sont correctes pour être utilisées comme valeurs par défaut.
- 2 Dans la barre de menu de la session, ouvrez le menu Personnalisation et sélectionnez **Enregistrer les valeurs par défaut aux personnalisations**. Les valeurs de tous les champs modifiables sont enregistrées dans la personnalisation de session.
- 3 Dans la barre de menu de la session, ouvrez le menu Personnalisation et sélectionnez **Personnaliser l'écran** pour démarrer la session **Personnalisation**.
- 4 Pour chaque champ auquel vous désirez appliquer une valeur par défaut : Sélectionnez le champ puis cochez la case *Appliquer* dans l'écran **Propriétés de champ**.
- 5 Enregistrez les modifications et fermez la session de **personnalisation**.

Suppression des valeurs par défaut des personnalisations

Cette option est disponible uniquement pour les sessions d'impression et de traitement.

Vous ne pouvez utiliser cette option que si la case *Autoriser personnalisation d'application* est cochée dans les propriétés de votre modèle de données utilisateur sur le serveur LN (**Modèle de données utilisateur (ttams1110m000)**).

Pour supprimer les valeurs par défaut enregistrées dans la personnalisation de session :

- 1 Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.
- 2 Sélectionnez **Effacer les valeurs par défaut des personnalisations**.

Toutes les valeurs enregistrées sont supprimées de la personnalisation de session.

Déplacer et masquer des boutons directement dans la barre d'outils

Vous pouvez déplacer et masquer des boutons directement dans la barre d'outils.

- Pour modifier la séquence des boutons de barre d'outils, faites glisser les boutons dans un autre emplacement de la barre d'outils. Vous pouvez faire glisser un bouton avant ou après un autre bouton. Vous ne pouvez pas déplacer un bouton au-dessus d'un autre bouton.
- Pour masquer un bouton de barre d'outils, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Masquer le bouton**.

Personnaliser la barre d'outils

- 1 Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.

2 Sélectionnez **Personnaliser la barre d'outils**.

La session **Personnalisation de la barre d'outils** démarre.

3 Personnalisez la barre d'outils.

Vous pouvez effectuer des actions variées, comme par exemple :

- Masquer ou afficher des commandes et des menus de barre d'outils
- Modifier l'ordre des commandes et des menus de barre d'outils
- Lier des icônes à des commandes non-standard, qui s'affichent dans le menu **Actions**, le menu **Afficher**, et d'autres menus. Les icônes s'affichent dans la barre d'outils.

Les commandes sans icône s'affichent sous forme de bouton de texte.

- Ajouter des séparateurs entre des commandes et des menus de barre d'outils
- Modifier des menus de barre d'outils
- Ajouter des couleurs de fond pour les commandes et des menus de barre d'outils
- Renommer les commandes et les menus de barre d'outils
- Masquer et afficher des commandes dans les menus de barre d'outils suivants :

- Menu **Rechercher**
- Menu **Actions**
- Menu **Références**
- Menu **Imprimer**

Une des actions du menu **Imprimer** peut également être définie comme action par défaut. L'action par défaut est désignée par un point bleu. Si vous cliquez sur le bouton **Imprimer**, cette action par défaut est exécutée.

L'emplacement du menu **Imprimer** dépend des paramètres de LN Tools. Pour ouvrir ce menu, suivez l'une des étapes suivantes :

- Si une flèche vers le bas est affichée à côté du bouton **Imprimer** dans la barre d'outils, cliquez sur cette flèche vers le bas.
- Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez **Actions > Imprimer**.

Voir l'aide en ligne de la session **Personnaliser la barre d'outils**.

Personnaliser les vues

Plusieurs sessions contiennent des vues multiples permettant de trier et parcourir des enregistrements de manières variées.

Pour passer d'une vue à l'autre, effectuez l'une des actions suivantes :

- Cliquez sur la flèche vers le bas à côté du bouton **Rechercher** dans la barre d'outils.
- Sélectionnez **Vues > Trier par**.

Les paramètres de LN Tools déterminent quelle action est disponible.

Remarque

La fonctionnalité permettant de personnaliser les vues n'est pas disponible dans les sessions de vues multiples.

Pour personnaliser les vues d'une session :

- 1** Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.
- 2** Sélectionnez **Personnaliser les vues**.

La session **Personnalisation de vue** démarre.

3 Personnalisez les vues.

La session affiche les vues disponibles et les champs clés correspondants.

Vous pouvez copier une vue standard à une vue personnalisée pour ensuite la modifier. Les vues standard ne sont pas modifiables.

Voir l'aide en ligne de la session **Personnalisation de vue**.

Déplacer des colonnes de grille à la volée

Pour modifier la séquence des colonnes dans une grille, faites glisser les colonnes dans un autre emplacement de la grille.

Bloquer les colonnes

Pour bloquer une colonne dans une session de vue générale, cliquez sur le bouton droit de la souris sur l'en-tête de colonne et sélectionnez **Bloquer cette colonne**.

Cette option est particulièrement utile sur les écrans de grande taille. Les colonnes bloquées sont toujours visibles, même si vous faites défiler l'écran horizontalement vers l'autre côté de la fenêtre de session.

Masquer des colonnes ou des champs

Pour masquer une colonne dans une session de vue générale, cliquez sur le bouton droit de la souris sur l'en-tête de colonne et sélectionnez **Masquer cette colonne**.

Pour masquer un champ dans une session de détails, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le champ tout en maintenant appuyée la touche **Alt** ou la touche **Ctrl**. Ensuite, sélectionnez **Masquer le champ**.

Exporter et importer des personnalisations

Vous pouvez exporter vos personnalisations dans un fichier XML sur votre ordinateur. Vous pouvez importer ce fichier dans un autre environnement LN. Cette fonction vous permet de copier vos personnalisations d'un environnement à un autre.

Pour copier des personnalisations dans un autre environnement :

- 1 Lancez la session **Personnalisation de session (ttadv9403m000)**.
- 2 Exportez les personnalisations dans un fichier XML.
Voir l'aide de session.
- 3 Connectez-vous à l'autre environnement LN et lancez la session **Importation des personnalisations (ttadv9503m000)**.
- 4 Importez le fichier XML.
Voir l'aide de session.

Personnalisation des menus

Vous pouvez personnaliser les menus de navigation d'LN qui s'affichent dans la barre de navigation de côté et dans le **Navigateur LN**. Les personnalisations suivantes peuvent être effectuées :

- Masquer les éléments de menu
- Afficher les éléments de menu
- Modifier l'ordre des éléments d'un menu.

Cette fonctionnalité est disponible uniquement si la solution Tools 1604255 ou une version plus récente est installée sur le serveur de LN.

Vous ne pouvez définir des formats que si la case *Autoriser personnalisation d'application* est cochée dans les propriétés de votre modèle de données utilisateur, sur le serveur LN (**Modèle de données utilisateur (ttams1110m000)**).

Masquer des champs de menu avec le menu de raccourci

Pour masquer un élément de menu, cliquez sur ce dernier avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Masquer le menu**.

L'élément de menu est supprimé du menu actualisé.

Vous pouvez restaurer les éléments de menu masqués dans la session **Personnalisation de menu (ttadv9205m000)**.

Personnalisation des menus avec la session Personnalisation de menu (ttadv9205m000).

Pour personnaliser des menus avec la session **Personnalisation de menu (ttadv9205m000)** :

- 1 Sélectionnez **Options > Personnaliser menu**. La session **Personnalisation de menu (ttadv9205m000)** démarre.
- 2 Personnalisez le menu. La session contient une arborescence de menus et affiche la structure arborescente pour votre menu de démarrage de LN. Double-cliquez sur un menu dans l'arborescence pour afficher les éléments de menu sous-jacents.
Vous pouvez effectuer des actions variées, comme par exemple :
 - Masquer ou afficher les éléments de menu
 - Modifier l'ordre des éléments de menu visibles.
 Voir l'aide en ligne de la session **Personnalisation de menu (ttadv9205m000)**.
- 3 Enregistrez les modifications et fermez la session **Personnalisation de menu (ttadv9205m000)**.

Prise en charge des libellés de sensibilité

LN UI prend en charge l'utilisation de libellés de sensibilité.

Ceux-ci servent à indiquer le niveau de sensibilité des données.

Chaque niveau de sensibilité a son propre libellé. Voir l'exemple suivant :

Niveau de sensibilité	Libellé de sensibilité
10	Normale

Niveau de sensibilité	Libellé de sensibilité
20	Moyenne
30	Forte
40	Très forte

Chaque niveau de sensibilité a sa propre couleur.

Dans LN Tools, des niveaux de sensibilité peuvent être affectés aux entités suivantes :

- Champs de table
- Tables
- Sessions
- Etats.

Les libellés de sensibilité peuvent être affichés sur les écrans et les états.

Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à la rubrique qui traite des « libellés de sensibilité » dans l'aide en ligne Enterprise Server.

Formatage conditionnel

LN UI prend en charge le formatage conditionnel des données. Vous pouvez définir des conditions pour appliquer des effets de formatage spéciaux aux données qui s'affichent dans les sessions LN. Vous pouvez définir plusieurs conditions par session.

Vous pouvez indiquer et combiner les types de formatage suivants :

- Une couleur de premier plan pour un champ particulier
- Un symbole d'avertissement pour une ligne.

Vous pouvez définir divers types de conditions, simples ou plus complexes. Par exemple :

- Dans la session **Contrats de vente (tdsls3500m000)**, la date de tous les contrats dont l'ancienneté est supérieure à un an doivent s'afficher en rouge.
- Dans la session **Lignes de commande client (tdsls4101m000)**, un symbole d'avertissement doit s'afficher pour toutes les lignes de commande dont le montant est supérieur à la quantité de commande requise.
- Dans la session **Ordres de fabrication (tisfc0501m000)**, un symbole d'avertissement doit apparaître et la date de livraison planifiée doit s'afficher en rouge pour toutes les commandes qui ont entre 1 et 5 jours de retard.

Remarque

- Le formatage conditionnel n'est pris en charge que dans LN.
- Vous ne pouvez définir des formats que si la case *Autoriser personnalisation d'application* est cochée dans les propriétés de votre modèle de données utilisateur, sur le serveur LN (**Modèle de données utilisateur (ttams1110m000)**).

Définition du formatage conditionnel

- 1 Lancez la session pour laquelle vous voulez définir ce formatage.
- 2 Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.
- 3 Sélectionnez **Formatage conditionnel** puis **Modifier la condition**. La session **Formatage conditionnel (ttadv9502m000)** démarre.
- 4 Insérez les conditions et les paramètres de formatage.
Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide en ligne de la session **Formatage conditionnel (ttadv9502m000)**.
- 5 Enregistrez les modifications et fermez la session **Formatage conditionnel (ttadv9502m000)**.
- 6 Redémarrez la session dont vous avez défini le formatage. Le nouveau format est automatiquement activé.

Points importants :

- Le formatage conditionnel que vous définissez dans la procédure indiquée ci-dessus ne s'applique qu'à votre propre compte utilisateur.
- Les super utilisateurs peuvent créer des formats systèmes qui s'appliquent à tous les utilisateurs. Pour créer ces formats, un super utilisateur doit lancer la session **Formatage conditionnel (ttadv9502m000)** directement, par exemple, depuis le menu de LN **Tools** ou à l'aide de la commande **Exécution du programme** du menu **Options** de LN UI.
- Les super utilisateurs peuvent exporter et importer des formats vers ou depuis un fichier XML. Ceci leur permet de distribuer des formats à destination d'environnements LN multiples. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide en ligne de la session **Formatage conditionnel (ttadv9502m000)**.
- Lorsque vous faites passer le pointeur de la souris sur une ligne ou un champ formaté conditionnel, la description de la condition correspondante s'affiche dans une info-bulle.

Désactivation des formats conditionnels

Les formats conditionnels que vous définissez pour une session peuvent être activés automatiquement, chaque fois que vous démarrez une session.

Pour désactiver un format conditionnel :

- 1 Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.
- 2 Sélectionnez **Formatage conditionnel**. Les formats définis pour la session s'affichent.
- 3 Pour désactiver un format, désélectionnez la case correspondante.

Remarque

Le format n'est désactivé que temporairement. La prochaine fois que vous lancerez la session, il sera automatiquement réactivé.

Pour faire en sorte qu'un format soit désactivé chaque fois que vous démarrez une session, vous devez en modifier les propriétés :

- 1 Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.
- 2 Sélectionnez **Formatage conditionnel** puis **Modifier la condition**. La session de vue générale **Formatage conditionnel (ttadv9502m000)** démarre.
- 3 Modifiez le format que vous voulez désactiver. La session de détails **Formatage conditionnel (ttadv9502m000)** démarre. Désélectionnez la case *Activé*.

Intégration MS Excel

Dans les sessions de LN qui affichent directement des données à partir d'une table, vous pouvez exporter et importer les données vers ou en provenance de MS Excel. Après avoir lancé une de ces sessions, vous pouvez sélectionner les onglets et colonnes que vous désirez exporter. Ensuite, effectuez une exportation rapide ou une exportation avancée.

Lors de l'exportation, un classeur .xlsx est généré. Pour ouvrir ce classeur, vous devez avoir :

- Microsoft Excel 2007 ou une version ultérieure
- Microsoft Excel 2003 avec un Pack de compatibilité Microsoft Office

Après avoir exporté des données d'une session, vous pouvez modifier le classeur Excel de sortie et l'importer à nouveau dans la même session. Seules les cellules qui peuvent être modifiées sont importées.

Bouton Excel et menu Exporter et importer

Cette fonction est disponible dans toutes les sessions où vous pouvez exporter des données dans Excel.

- Ce bouton **Excel** dans la barre d'outils de la session :



Cliquez sur ce bouton pour effectuer une exportation basée sur le mécanisme par défaut spécifié dans les paramètres généraux d'exportation.

- Un menu avec les commandes suivantes :
 - **Exportation rapide** : exporte directement les données sélectionnées en utilisant les paramètres par défaut.
 - **Exportation avancée** : lance une session où vous pouvez saisir les paramètres de l'exportation.
 - **Champs à exporter** : lance une session où vous pouvez sélectionner les champs à exporter.
 - **Paramètres** : Lance une session où vous pouvez saisir les paramètres généraux d'exportation et d'importation pour toutes les sessions.
 - **Importer** : lance une session où vous pouvez saisir les paramètres de l'importation.

L'emplacement de ce menu dépend des paramètres de LN Tools. Pour ouvrir ce menu, effectuez l'une des actions suivantes :

- Si une flèche vers le bas est affichée à côté du bouton **Excel** dans la barre d'outils, cliquez sur cette flèche vers le bas.
- Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez **Actions > Exporter et importer**.

Paramètres généraux d'exportation

Avant de commencer votre première exportation, indiquez les paramètres généraux d'exportation. Ces paramètres s'appliquent à toutes les sessions pour lesquelles aucun paramètre spécifique à la session n'est défini.

Paramètres généraux d'importation

Avant de commencer votre première importation, indiquez les paramètres généraux d'importation. Ces paramètres s'appliquent à toutes les sessions pour lesquelles aucun paramètre spécifique à la session n'est défini.

Spécification des paramètres généraux

Les paramètres généraux s'appliquent à toutes les sessions pour lesquelles aucun paramètre spécifique à la session n'est défini. La spécification de ces paramètres n'est généralement effectuée qu'une fois.

Pour spécifier les paramètres généraux :

- 1 Lancez une session à partir de laquelle vous pouvez exporter des données dans Excel. Par exemple, lancez la session **Commandes client (tdsls4100m000)**.
- 2 Suivez l'une des étapes suivantes :
 - Si une flèche vers le bas est affichée à côté du bouton **Excel** dans la barre d'outils, cliquez sur cette flèche vers le bas. Sélectionnez ensuite **Paramètres**.
 - Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez **Actions > Exporter et importer > Paramètres**.La session **Paramètres d'intégration Excel (ttstpssidef)** démarre.
- 3 Utilisateurs d'Infor Ming.le. Spécifiez les paramètres d'importation et d'exportation par défaut. Voir l'aide de session. Les paramètres d'importation ne sont applicables que pour
- 4 Enregistrez les paramètres et fermez la session **Paramètres d'intégration Excel (ttstpssidef)**.

Exportation des données dans MS Excel

Cette section décrit les mécanismes d'exportation suivants :

- Exportation rapide
- Exportation avancée

Exécution d'une exportation rapide

- 1 Lancez la session à partir de laquelle vous désirez exporter des données.
- 2 Suivez l'une des étapes suivantes :
 - Si une flèche vers le bas est affichée à côté du bouton **Excel** dans la barre d'outils, cliquez sur cette flèche vers le bas. Sélectionnez ensuite **Exportation rapide**.
 - Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez **Actions > Exporter et importer > Exportation rapide**.

L'exportation commence.

Le processus d'exportation utilise les valeurs par défaut d'exportation pour la session concernée ou les paramètres généraux d'exportation :

- Lorsque ces conditions sont respectées, l'exportation est basée sur les valeurs par défaut d'exportation de la session :
 - Vous avez enregistré des valeurs par défaut d'exportation pour la session.
 - La case *Utiliser valeurs par défaut de session pour exp. rapide si applicable* est cochée dans la session **Paramètres d'intégration Excel (ttstpssidef)**.
- Dans tout autre cas, l'exportation est basée sur les paramètres généraux spécifiés dans la session **Paramètres d'intégration Excel (ttstpssidef)**.

Exécution d'une exportation avancée

- 1 Lancez la session à partir de laquelle vous désirez exporter des données.
- 2 Alternativement, sélectionnez les champs à exporter.
 - a Suivez l'une des étapes suivantes :
 - Si une flèche vers le bas est affichée à côté du bouton **Excel** dans la barre d'outils, cliquez sur cette flèche vers le bas. Ensuite, sélectionnez **Champs à exporter**.
 - Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez **Actions > Exporter et importer > Champs à exporter**.

La session **Champs à exporter (ttadv9310m100)** s'ouvre.

- b Sélectionnez les champs et/ou les onglets que vous désirez exporter. Voir l'aide de session.
- c Enregistrez votre sélection et fermez la session **Champs à exporter (ttadv9310m100)**.
- d Relancez la session à partir de laquelle vous désirez exporter des données.

- 3 Lancez l'exportation.
 - a Suivez l'une des étapes suivantes :
 - Si une flèche vers le bas est affichée à côté du bouton **Excel** dans la barre d'outils, cliquez sur cette flèche vers le bas. Sélectionnez ensuite **Exportation avancée**.
 - Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez **Actions > Exporter et importer > Exportation avancée**.

La session **Exportation avancée (ttstpssexp)** s'ouvre.

- b Spécifiez les paramètres d'exportation. Par exemple, spécifiez :
 - l'emplacement où la feuille de calcul doit être générée
 - si le fichier doit s'ouvrir automatiquement après avoir été généré.

Voir l'aide de session.
- c Alternativement, cliquez sur **Enregistrer valeurs par défaut** pour enregistrer les paramètres comme paramètres par défaut d'exportation pour la session concernée. Si vous avez sélectionné la case *Utiliser valeurs par défaut de session pour exp. rapide si applicable* dans la session **Paramètres d'intégration Excel (ttstpsidef)**, les paramètres par défaut seront utilisés pour l'exportation rapide suivante.
- d Cliquez sur **Continuer**.
L'exportation basée sur les paramètres spécifiés commence.

Importation des données en provenance de MS Excel

- 1 Ouvrez la session dans laquelle vous désirez importer des données.
- 2 Suivez l'une des étapes suivantes :
 - Si une flèche vers le bas est affichée à côté du bouton **Excel** dans la barre d'outils, cliquez sur cette flèche vers le bas. Sélectionnez ensuite **Importer**.
 - Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez **Actions > Exporter et importer > Importer**.

La session **Importation (ttstpsiiimp)** s'ouvre.

- 3 Indiquez les paramètres requis et cliquez sur **Importer**. Voir l'aide de session.
Dans la boîte de dialogue, spécifiez l'emplacement du fichier Excel. Vous pouvez copier cet emplacement à partir de l'onglet *Fichier* dans Excel.

Vérification des résultats de l'importation

Les résultats d'une importation sont enregistrés dans les colonnes A à C du fichier d'importation Excel. Pour vérifier les résultats de l'importation, affichez le contenu de ces colonnes.

La colonne A contient la condition d'erreur. Les colonnes B et C contiennent les détails des erreurs d'importation. Si aucune erreur n'est survenue, la colonne A contient « OK » et les colonnes B et C sont vides.

Champs définis par le client

Dans LN, vous pouvez ajouter des champs de table supplémentaires ; ceux-ci s'affichent et peuvent être modifiés dans les écrans de session, sans qu'il soit nécessaire de créer des personnalisations. Cette option vous permet d'enregistrer des données supplémentaires dans des tables de LN. Ces champs supplémentaires sont des champs définis par le client or CDF (Customer Defined Fields).

Données pré-requises

Pour ajouter des champs définis par le client, vous devez être autorisé pour la session **Champs définis par le client (ttadv4591m000)**.

CDF doit également être activé dans l'environnement LN. Pour ce faire, le paramètre Champs définis par le client doit être défini. Pour des détails, reportez-vous à "Champs définis par le client" dans *Infor Enterprise Server - Guide d'administration*.

Ajout de champs définis par le client

Pour ajouter à une table des champs définis par le client :

- 1 Lancez la session qui utilise la table concernée comme table principale. Par exemple :
 - Pour ajouter des champs définis par le client dans la table Employés - Général (tccom001), lancez la session **Employés - Général (tccom0101m000)**.
 - Pour ajouter des champs définis par le client dans la table Commandes client (tdsls400), lancez la session **Commandes client (tdsls4100m000)**.
- 2 Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.
- 3 Sélectionnez **Champs définis par le client**. La session **Champs définis par le client (ttadv4591m000)** démarre.
- 4 Ajoutez les champs définis par le client que vous désirez. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide en ligne de la session **Champs définis par le client (ttadv4591m000)**.

Personnalisation de session

Si une session contient des champs définis par le client, vous pouvez :

- masquer/afficher ces champs,
- déplacer ces champs à un emplacement différent, tel qu'un autre onglet.

Affichage des propriétés de session

- 1 Lancez la session.
- 2 Appuyez sur **Ctrl+Maj+8**.

La session **Propriétés (ttdsksession)** s'ouvre. Cette session affiche les données suivantes :

- Informations sur la session, données de session, autorisations et informations sur l'écran,
- Informations sur l'objet,
- Informations sur l'environnement (Developer et Bshell),
- Informations sur le moteur 4GL,
- Données de requête,
- Vos données utilisateur.

Affichage de l'aide en ligne pour les colonnes et les champs

Pour afficher l'aide en ligne concernant une colonne dans une session de vue générale, cliquez sur le bouton droit de la souris sur la colonne ou l'en-tête de colonne et sélectionnez **Aide de champ**.

Pour afficher l'aide en ligne d'un champ dans une session de détails, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le champ tout en maintenant appuyée la touche **Alt** ou la touche **Ctrl**. Ensuite, sélectionnez **Aide de champ**.

Mise en surbrillance des colonnes d'une session

Vous pouvez mettre en surbrillance des colonnes dans des sessions LN. Cela vous permet d'attirer l'attention sur une colonne particulière.

Ce peut être utile :

- lorsque vous effectuez une présentation,
- lorsque vous créez des impressions d'écran.

Pour mettre en surbrillance une colonne, cliquez sur l'en-tête de la colonne et gardez enfoncé le bouton de la souris. Pour annuler la mise en surbrillance, relâchez le bouton de la souris.

Redimensionnement des colonnes d'une grille

Pour changer la largeur d'une colonne :

- 1 Placez le pointeur de la souris sur le séparateur de colonne dans l'en-tête de la grille. Le pointeur devient une flèche gauche-droite.
- 2 Cliquez et faites glisser la flèche gauche-droite vers la droite ou vers la gauche.

Images

Certaines sessions de LN, telle que la session **Contact (tccom1640m000)**, contiennent une boîte d'images où vous pouvez ajouter des images.

Ajout d'images

Pour ajouter une image, procédez comme suit :

- Faites glisser une image d'un navigateur Web ou d'une fenêtre de Windows Explorer et déplacez-la boîte d'images de la session.
- Copiez une image d'un navigateur Web ou d'une fenêtre de Windows Explorer et collez-la sur la boîte d'images de la session.
- Faites passer le curseur de la souris sur une boîtes d'images. Un bouton Parcourir s'affiche. Cliquez sur ce bouton pour aller à un dossier et sélectionner une image.

Pour obtenir des détails, référez-vous aux sessions concernées de l'aide en ligne.

Lorsque vous ajoutez une image dans une session, celle-ci est stockée dans un référentiel d'images du serveur LN.

Les images larges sont automatiquement diminuées pour tenir dans la boîte d'image de la session. Lorsque vous ajoutez une petite image, vous avez l'option de l'agrandir.

Suppression d'images

Pour supprimer une image, faites passer le curseur de la souris sur la boîte d'image de la session. Cliquez ensuite sur la croix qui s'affiche près de l'image. L'image est supprimée de la session et du référentiel d'images.

Aide relative à ION Workflow

Certaines sessions sont activées pour ION Workflow. Ces sessions permettent d'apporter des modifications à un objet de gestion. Ces modifications doivent être soumises à approbation. Une fois les modifications approuvées, le traitement de l'objet de gestion peut continuer.

Pour des informations supplémentaires, voir "Autorisation de document" dans *Infor Enterprise Server - Guide d'administration*.

Cette table contient les commandes supplémentaires qui sont disponibles dans les sessions activées pour ION Workflow :

Commande	Description
Soumettre	Soumet à approbation l'objet sélectionné. Cette commande est disponible sous forme de bouton dans la barre d'outils de la session.
Rappeler	Ignorer toute modification soumise pour l'objet. Utilisez cette commande, par exemple, pour apporter d'autres modifications à un objet que vous avez déjà soumis. Cette commande est disponible dans le menu Actions de la session.
Rétablir à Approuvé	Annule toutes les modifications apportées à l'objet. Cette commande est disponible dans le menu déroulant du bouton Enregistrer .

Débit rapide

Débit rapide est activé pour des fonctions variées appartenant aux sessions de LN. Vous pouvez utiliser le débit rapide pour optimiser un traitement particulier en supprimant des étapes de traitement.

Par exemple, vous pouvez supprimer les composants suivants pour optimiser une impression ou une action du menu ou de la barre d'outils d'une session :

- boîtes de dialogue de sélection de périphérique pour des états
- boîte de dialogue d'option pour des actions de menu
- boîtes de dialogue de questions
- boîtes de dialogue de messages

Les administrateurs peuvent publier des sessions et des boîtes de dialogue personnalisées pour un accès par d'autres utilisateurs.

Optimisation d'un traitement avec Débit rapide

Pour activer Débit rapide pour une option de menu dans une session :

- 1 Vérifiez si cette option prend en charge Débit rapide. Complétez les étapes suivantes :
 - a Lancez la session concernée.
 - b Ouvrez le menu qui contient l'option de menu.
 - c Si l'option de menu prend en charge Débit rapide, une case à cocher s'affiche derrière l'option. Si cette case à cocher est vide, Débit rapide est pris en charge mais n'a pas encore été activé pour cette option. Passez à l'étape suivante.

Remarque

Si la case à cocher contient une icône d'éclair, Débit rapide a déjà été activé pour cette option.

- 2 Enregistrez les valeurs par défaut pour l'option de menu. Complétez les étapes suivantes :
 - a Sélectionnez l'option de menu. La boîte de dialogue correspondante s'affiche.
 - b Indiquez vos paramètres par défaut dans la boîte de dialogue.
 - c Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la boîte de dialogue et sélectionnez **Enregistrer valeurs par défaut**.
 - d Fermez la boîte de dialogue.
- 3 Ouvrez de nouveau le menu qui contient l'option de menu. Cochez la case derrière l'option de menu. Une icône d'éclair s'affiche dans la case à cocher. Débit rapide est maintenant activé pour l'option de menu.
- 4 Testez le résultat. Complétez les étapes suivantes :
 - a Sélectionnez un ou plusieurs enregistrements dans la grille de session.
 - b Sélectionnez l'option de menu pour laquelle Débit rapide est activé. La boîte de dialogue des paramètres est sautée.

Exemple

Le menu **Imprimer** de la session **Ordres de correction (whinh5120m000)** contient l'option **Ordres de correction**. Lorsque vous sélectionnez cette option, la session **Impression des ordres de correction (whinh5420m000)** démarre. Cette session contient plusieurs onglets dans lesquels vous devez sélectionner un périphérique, spécifier des plages de sélection ainsi que d'autres options variées pour l'impression de l'état. Vous pouvez utiliser Débit rapide pour sauter les sélections dans les onglets et imprimer l'état directement.

Pour supprimer les onglets de la session **Impression des ordres de correction (whinh5420m000)**, complétez les étapes suivantes :

- 1 Démarrez la session **Ordres de correction (whinh5120m000)**.
- 2 Ouvrez le menu **Imprimer** de la session. Pour ce faire, suivez l'une des étapes suivantes :
 - Si une flèche vers le bas est affichée à côté du bouton **Imprimer** dans la barre d'outils, cliquez sur cette flèche vers le bas.
 - Si aucune flèche vers le bas n'est affichée, sélectionnez **Actions > Imprimer**.

Une case à cocher vide est affichée derrière l'option **Ordres de correction**. Ceci indique que Débit rapide est pris en charge mais n'a pas encore été activé pour cette option.
- 3 Sélectionnez l'option **Ordres de correction** dans le menu **Imprimer**. La session **Impression des ordres de correction (whinh5420m000)** démarre. Dans cette session, suivez les étapes suivantes :
 - a Dans les onglets *Dispositif* et *Options* de la session, indiquez vos paramètres par défaut.
 - b Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.
 - c Sélectionnez **Enregistrer valeurs par défaut**.
 - d Fermez la session **Impression des ordres de correction (whinh5420m000)**.
- 4 Retournez à la session **Ordres de correction (whinh5120m000)**.
- 5 Ouvrez à nouveau le menu **Imprimer** de la session et cochez la case derrière l'option **Ordres de correction**. Une icône d'éclair s'affiche dans la case à cocher. Débit rapide est maintenant activé pour l'option **Ordres de correction**.
- 6 Sélectionnez un ou plusieurs enregistrements dans la grille de la session **Ordres de correction (whinh5120m000)** et, dans le menu **Imprimer**, sélectionnez **Ordres de correction**. L'état des ordres de correction est imprimé directement.

Suppression des messages et des questions

Lors d'une impression et d'actions de traitement, le système affiche des messages et des questions.

En fonction des paramètres de LN, vous avez la possibilité de supprimer les messages de type "Information", et les questions. Les messages de type "critique" et "Avertissement" ne peuvent pas être supprimés.

Pour supprimer un message, dans la boîte de dialogue de message, sélectionnez **Ne plus afficher ce message** et cliquez sur **OK**.

Pour supprimer une question, dans la boîte de dialogue de question, sélectionnez **Ne plus afficher cette question** et cliquez sur le bouton de réponse désiré.

Remarque

Vous ne pouvez supprimer des messages et des questions que si l'administrateur d'application LN a activé cette fonction dans LN.

Annulation de la suppression de messages et questions

- Pour annuler la suppression de messages :
 - a Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.
 - b Sélectionnez **Réinitialisation des messages**.
- Pour annuler la suppression de questions :
 - a Cliquez sur l'icône d'engrenage dans la barre d'outils de la session.
 - b Sélectionnez **Réinitialisation des questions**.
La session **Réinitialisation des questions (ttadv9102m000)** démarre. Voir l'aide de session.

Définition d'une action d'impression par défaut

Dans certains menus d'une session, vous pouvez définir une action par défaut. Pour ce faire, vous devez personnaliser la barre d'outils.

Par exemple, le menu **Imprimer** peut offrir plusieurs actions. Vous avez la possibilité de définir l'une des actions comme action par défaut. L'action par défaut est désignée par un point bleu.

Si vous cliquez sur le bouton **Imprimer** dans la barre d'outils, cette action par défaut est exécutée.

Chapitre 5 : Introduction à Enterprise Modeler

Vous pouvez lancer des processus LN Enterprise Modeler en utilisant la barre de navigation latérale dans le Infor Ming.le-LN Plug-in.

Lorsque vous démarrez un processus, une représentation graphique du processus s'affiche dans le volet d'application.

Si vous travaillez depuis la représentation graphique du volet d'application, les images sont interactives. Certaines représentent un processus et d'autres, des sessions LN ou d'autres applications modélisées. La représentation graphique d'un processus vous permet de mener à bien votre travail quotidien.

Utilisation des processus Enterprise Modeler

Enterprise Modeler vous permet de vous déplacer à travers l'application LN selon un mode de navigation basé sur les processus.

Le mode de navigation basé sur les applications regroupe logiquement les applications par dossiers, modules et applications, tandis que le mode de navigation basé sur les processus les regroupe en fonction de votre tâche. Ainsi, ce n'est pas l'application elle-même qui est centralisée mais la tâche que doit accomplir l'utilisateur. Un diagramme montre les activités dans un ordre spécifique. Pour chaque tâche, vous pouvez créer un processus distinct. Les activités peuvent être des sessions LN, des URL, des activités manuelles et/ou des applications Microsoft Office.

Quand vous travaillez avec Enterprise Modeler, vous êtes dépendant des paramètres d'autorisation créés par votre administrateur système. Votre diagramme de travail peut paraître entièrement différent de celui de votre collègue.

Démarrage d'un processus Enterprise Modeler

Utilisez la barre de navigation latérale pour lancer les processus Enterprise Modeler développés par votre éditeur de modèles.

Vous pouvez travailler à partir de la représentation graphique qui apparaît dans le volet d'application. Quand vous cliquez sur un symbole, l'activité s'ouvre et vous pouvez effectuer votre tâche. Certaines représentent des processus et d'autres représentent une partie d'un processus.

Cliquez sur un processus pour afficher une vue générale de l'ordre séquentiel et du nombre tâches que vous devez accomplir pour exécuter votre tâche.

Basculer entre plusieurs processus

Quand vous lancez plusieurs processus Enterprise Modeler, seul le dernier processus s'affiche dans le volet d'application. Les autres processus restent ouverts mais ne sont plus visibles. Un onglet s'affiche en haut de la page LN pour chaque processus ouvert. Pour basculer vers un autre processus ouvert, cliquez sur l'onglet correspondant.

Chapitre 6 : Internationalisation

LN UI suit les paramètres de langue et les paramètres régionaux déterminés par Infor Ming.le.

Pour modifier les paramètres de langue et les paramètres régionaux, consultez « Changer la langue et les paramètres régionaux par défaut du site » dans *Infor Ming.le - Guide de l'utilisateur*.

Cette table contient les paramètres régionaux qui sont pris en charge dans LN UI :

Paramètres régionaux	Description	Paramètres régionaux	Description
ar-DZ	arabe (Algérie)	de-DE	allemand (Allemagne)
ar-BH	arabe (Bahreïn)	de-LU	allemand (Luxembourg)
ar-EG	arabe (Egypte)	de-CH	allemand (Suisse)
ar-IQ	arabe (Irak)	he	hébreu
ar-JO	arabe (Jordanie)	hi	hindi
ar-KW	arabe (Koweït)	hu	hongrois
ar-LB	arabe (Liban)	it-IT	italien (Italie)
ar-LY	arabe (Libye)	it-CH	italien (Suisse)
ar-MA	arabe (Maroc)	ja	japonais
ar-OM	arabe (Oman)	ko	coréen
ar-QA	arabe (Qatar)	pl	polonais
ar-SA	arabe (Arabie saoudite)	pt-BR	portugais (Brésil)
ar-SD	arabe (Soudan)	ro	roumain
ar-SY	arabe (Syrie)	ru	russe
ar-TN	arabe (Tunisie)	sr-BA	serbe (Bosnie-Herzégovine)
ar-AE	arabe (Emirats arabes unis)	sr-ME	serbe (Monténégro)
ar-YE	arabe (Yémen)	sr-RS	serbe (Serbie)
bs	bosniaque	sk	slovaque
bg	bulgare	sl	slovène
zh-CN	chinois (simplifié, République Populaire de Chine)	es-AR	espagnol (Argentine)

Paramètres régionaux	Description	Paramètres régionaux	Description
zh-TW	chinois (traditionnel, Taïwan)	es-BO	espagnol (Bolivie)
hr	croate	es-CL	espagnol (Chili)
cs	tchèque	es-CO	espagnol (Colombie)
nl-BE	néerlandais (Belgique)	es-CR	espagnol (Costa Rica)
nl-NL	néerlandais (Pays-Bas)	es-CU	espagnol (Cuba)
en-AU	anglais (Australie)	es-DO	espagnol (République dominicaine)
en-CA	anglais (Canada)	es-EC	espagnol (Equateur)
en-IN	anglais (Inde)	es-SV	espagnol (Salvador)
en-IE	anglais (Irlande)	es-GT	espagnol (Guatemala)
en-MT	anglais (Malte)	es-HN	espagnol (Honduras)
en-NZ	anglais (Nouvelle-Zélande)	es-MX	espagnol (Mexique)
en-PH	anglais (Philippines)	es-NI	espagnol (Nicaragua)
en-SG	anglais (Singapour)	es-PA	espagnol (Panama)
en-ZA	anglais (Afrique du Sud)	es-PY	espagnol (Paraguay)
en-GB	anglais (Royaume-Uni)	es-PE	espagnol (Pérou)
en-US	anglais (Etats-Unis)	es-PR	espagnol (Puerto Rico)
fr-BE	français (Belgique)	es-ES	espagnol (Espagne)
fr-CA	français (Canada)	es-US	espagnol (Etats-Unis)
fr-FR	français (France)	es-UY	espagnol (Uruguay)
fr-LU	français (Luxembourg)	es-VE	espagnol (Venezuela)
fr-CH	français (Suisse)	tr	turc
de-AT	allemand (Autriche)	uk	ukrainien