



Infor LN Magasin - Guide de l'utilisateur - Ordres magasin

© Copyright 2021 Infor

Tous droits réservés. Les marques, dessins et modèles ci-joints sont des marques et/ou des marques déposées de Infor et/ou ses associés et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques listées ci-jointes appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Notifications importantes

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et la propriété de Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive de Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts (de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant ("Objectif").

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes. Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut pas être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance de marques

Tous les autres noms de société, produit ou service référencés sont des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations sur la publication

Code du document	UwhordersugA FR
Release	10.7 (10.7)
Publié le	8 août 2022

Table des matières

A propos de ce document

Chapitre 1 Introduction.....	7
Ordres magasin.....	7
Pourquoi des ordres magasin ?.....	7
Caractéristiques d'un ordre magasin.....	7
Chapitre 2 Lignes d'ordre.....	9
Lignes d'ordre d'entrée en stock.....	9
Caractéristiques d'une ligne d'ordre d'entrée en stock.....	9
Lignes d'ordre de sortie de stock.....	9
Caractéristiques d'une ligne d'ordre de sortie de stock.....	10
Chapitre 3 Traitement des ordres magasin.....	11
Annulation d'ordres magasin.....	11
Annulation d'une ligne d'ordre de sortie de stock.....	11
Pour supprimer des ordres magasins.....	13
La session Ordres magasin (whinh2100m000).....	13
Suppression autorisée.....	13
Valeurs par défaut des ordres de transfert.....	15
Chapitre 4 Ordres d'assemblage.....	17
Ordres d'assemblage magasin.....	17
Chapitre 5 Ordres ouverts.....	19
Ordres magasin ouverts.....	19
Présentation Ordre magasin ouvert.....	19
Ordres magasin ouverts basés sur des programmes push.....	19
Modification d'un ordre magasin ouvert.....	20
Réceptions basées sur des ordres magasin ouverts.....	20
Contrôle qualité et traitement des articles rejetés.....	21
Clôture et suppression d'ordres magasin ouverts.....	21

Transactions de stock planifiées pour les programmes Push.....	22
Ordres de magasin ouverts en fonction des programmes de fabrication.....	22
Réceptions basées sur des ordres magasin ouverts.....	22
Traitement de quarantaine.....	23
Chapitre 6 Vues générales de gestion.....	25
Création de vues générales de gestion des ordres magasin.....	25
Annexe A Glossaire.....	27
Index	

A propos de ce document

Objectifs

Ce guide explique la fonction et l'utilisation des ordres magasin.

Références

Utiliser ce guide à titre de référence principale pour les ordres magasin. Utiliser les éditions en cours de ces documents pour les informations qui ne sont pas couvertes dans ce guide :

- *Guide de l'utilisateur - Procédures magasin*
- *Guide de l'utilisateur - Magasins*
- *Guide de l'utilisateur - Flux de marchandises en entrée en stock (U9788 FR)*
- *Guide de l'utilisateur - Flux de marchandises en sortie en stock et expéditions (U9794 FR)*
- *Guide de l'utilisateur - Contrôles magasin (U9875 FR)*
- *Guide de l'utilisateur - Gestion de quarantaine (U9876 FR)*
- *Guide de l'utilisateur - Multisite*

Comment lire ce document

Ce document est constitué à partir de rubriques d'aide en ligne.

Texte en italiques suivi d'un numéro de page représentant un hyperlien vers une autre section de ce document.

Les termes soulignés sont des liens vers une définition de glossaire. Si vous consultez ce document en ligne, le fait de cliquer sur un terme souligné vous renvoie à la définition du glossaire qui se trouve à la fin de ce même document.

Commentaires ?

Cette documentation fait l'objet de révisions et d'améliorations constantes. Vos remarques/demandes d'informations sur ce document sont bienvenues. Veuillez envoyer vos commentaires à l'adresse email documentation@infor.com.

Référez le numéro et le titre du document dans votre email. L'efficacité de nos rétroactions dépend de la spécificité de vos informations.

Contactez Infor

Si vous avez des questions sur les produits d'Infor, consultez le portail de support Infor Xtreme à www.infor.com/inforxtreme.

Si ce document est mis à jour après la sortie du produit, la nouvelle version sera publiée sur ce site web. Il est recommandé de vérifier périodiquement si la documentation a été mise à jour en consultant ce site web.

N'hésitez pas à contacter documentation@infor.com pour tout commentaire sur la documentation d'Infor.

Ordres magasin

Chaque transaction de stock dans Magasin est lancée et contrôlée par un ordre magasin. Qu'il s'agisse d'un simple transfert ou d'une réception complexe, un ou plusieurs ordres magasin contrôlent les mouvements du stock et en rendent compte. Les ordres magasin peuvent être générés manuellement dans Magasin ou automatiquement à partir d'autres applications ou modules LN. Par exemple, une commande client peut générer automatiquement un ordre magasin du type **Sortie**. Une commande fournisseur peut engendrer un ordre de type **Réception**. Le module Planification des stocks de la Magasin assure le suivi des transactions de stock planifiées, qui sont converties en ordres magasin.

Pourquoi des ordres magasin ?

Des ordres magasin sont nécessaires pour enregistrer différents types de transaction de stock. Ils servent également à centraliser les activités des magasins, telles que :

- l'enregistrement des sorties et des réceptions réelles,
- l'impression des documents de stockage,
- la confirmation et l'approbation des sorties et des réceptions,
- le suivi des transactions de stock.

Caractéristiques d'un ordre magasin

Un ordre magasin peut contenir plusieurs lignes. Chaque ligne d'ordre magasin ne peut contenir qu'un seul article. Les diverses lignes d'un ordre magasin peuvent contenir des articles différents ou identiques.

Le type de transaction de stock d'un ordre magasin est déterminé par l'ordre d'origine d'où provient l'ordre magasin. Si vous saisissez manuellement un ordre magasin, vous devez indiquer manuellement le type de transaction de stock.

Le type d'ordre magasin d'un ordre magasin détermine la procédure magasin par défaut permettant de gérer les transactions de stock. Pour les ordres magasin individuels ou les lignes d'ordre magasin de ce type d'ordre, vous pouvez cependant modifier la procédure par défaut. Pour les ordres magasin créés

manuellement, vous devez indiquer manuellement le type de l'ordre. Pour les ordres magasin générés à partir d'ordres provenant d'autres applications, LN extrait le type d'ordre magasin comme suit :

- Si l'origine de l'ordre est **Achat** ou **Programme d'achat** et que l'ordre d'origine possède un type de commande fournisseur auquel est lié un type d'ordre magasin, LN extrait ce type d'ordre pour l'ordre magasin. Vous pouvez lier un type d'ordre magasin à un type de commande fournisseur dans la session Types de commandes fournisseurs (tdpur0194m000).
- Si l'origine de l'ordre est **Ventes** ou **Programme de vente** et que l'ordre d'origine possède un type de commande client auquel est lié un type d'ordre magasin, LN extrait ce type d'ordre pour l'ordre magasin. Vous pouvez lier un type d'ordre magasin à un type de commande client dans la session Types de commandes clients (tdsls0594m000).
- Dans tous les autres cas, même si aucun type d'ordre magasin n'est défini dans les cas mentionnés ci-dessus, le type d'ordre magasin est déterminé par le type de transaction de stock. Vous pouvez indiquer le type d'ordre magasin par défaut pour chaque type de transaction de stock dans la session Types d'ordres par défaut par origine (whinh0120m000).

Remarque

Pour les ordres magasin dont l'origine de commande est **Ventes**, **Programme de vente** et les ordres qui ont été créés manuellement, vous pouvez modifier les données de ligne d'ordre de sortie de stock en fonction de la valeur que vous avez définie pour le champ **Autorisation de m. à j. lignes d'ordre de sortie de stock jusqu'à** dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000). Cette fonctionnalité s'applique uniquement aux types d'ordres de type transaction de stock **Sortie** et **Transfert**.

Lignes d'ordre d'entrée en stock

Les lignes d'ordre d'entrée en stock concernent les activités liées à la réception de marchandises dans un magasin.

Caractéristiques d'une ligne d'ordre d'entrée en stock

Des lignes d'ordre d'entrée en stock se rapportent aux types de transaction de stock suivants :

- Réception
- Transfert
- Transfert d'en-cours

Une ligne d'ordre d'entrée en stock est soit générée automatiquement par une autre application ou un autre module, soit créée manuellement dans la Magasin. Le type d'ordre détermine les étapes de la procédure magasin par défaut qui doivent ou peuvent être effectuées pour traiter les lignes de l'ordre. Vous pouvez corriger la procédure magasin par défaut pour chaque en-tête d'ordre. La procédure corrigée s'applique alors aux lignes d'ordre appartenant à cet en-tête. Vous pouvez également corriger la procédure pour chaque ligne d'ordre.

Lignes d'ordre de sortie de stock

Les lignes d'ordre de sortie de stock concernent les activités liées à la sortie de marchandises d'un magasin et à la préparation de ces marchandises en vue de leur expédition.

Caractéristiques d'une ligne d'ordre de sortie de stock

Vous pouvez lier une ligne d'ordre de sortie de stock à un ordre magasin avec l'un des types de transaction de stock suivants :

- **Sortie**
- **Transfert**
- **Transfert d'en-cours**

Une ligne d'ordre de sortie de stock est soit générée automatiquement par une autre application ou un autre module, soit créée manuellement dans Magasin. Le type d'ordre détermine les étapes de la procédure magasin par défaut qui doivent ou peuvent être effectuées pour traiter les lignes de l'ordre. Vous pouvez corriger la procédure magasin par défaut pour chaque en-tête d'ordre. La procédure corrigée s'applique alors aux lignes d'ordre appartenant à cet en-tête. Par ailleurs, vous pouvez corriger la procédure pour chaque ligne d'ordre.

Annulation d'ordres magasin

Vous pouvez annuler tous les ordres ou programmes courants ou futurs pour un tiers spécifique dans le module Gestion des ventes et l'application Service. Vous pouvez choisir de supprimer des ordres, par exemple en cas de rupture de contrat ou de dépassement des plafonds de crédit. Vous pouvez aussi mettre fin à l'approvisionnement en matières d'un centre de charge particulier dans l'application Fabrication. Lorsque ces ordres ou programmes sont annulés, les ordres magasin liés doivent être déclenchés par l'application d'origine et annulés. Par conséquent, vous pouvez annuler les lignes d'ordre de sortie de stock qui sont liées aux ordres ou programmes annulés, lorsqu'elles sont déclenchées par l'application d'origine.

Annulation d'une ligne d'ordre de sortie de stock

Si l'ordre d'origine d'une ligne d'ordre de sortie de stock est annulé, LN supprime cette ligne ou coche la case **Annulé** dans la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000), en fonction de la valeur du champ **Suppression des lignes d'ordre de sortie de stock annulées jusqu'à** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000). Si la valeur attribuée au champ **Suppression des lignes d'ordre de sortie de stock annulées jusqu'à** est :

- **Génération de prop. de sortie de stock**, LN supprime les lignes d'ordre de sortie de stock ayant le statut **Ouvert** ou **Proposé**. LN coche la case **Annulé** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) pour les lignes d'ordre de sortie de stock ayant l'un des autres statuts.
- **Lancement de prop. de sortie de stock**, LN supprime les lignes d'ordre de sortie de stock ayant le statut **Ouvert**, **Proposé** ou **Lancé**. LN coche la case **Annulé** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) pour les lignes d'ordre de sortie de stock ayant l'un des autres statuts.

Si la case **Annulé** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) est cochée, la ligne d'ordre de sortie de stock doit être annulée. Vous devez suivre la procédure de sortie de stock. L'annulation est finalisée à la confirmation du prélèvement ou de l'expédition/du chargement. Dans ce

scénario, la ligne d'ordre d'origine doit être conservée jusqu'à ce que la ligne d'ordre de sortie de stock soit supprimée ou prenne le statut **Expédié**.

Vous pouvez également réduire la quantité commandée des lignes d'ordre de sortie de stock ayant un statut autre qu'**Expédié**. La quantité commandée ne peut pas devenir inférieure à la quantité déjà expédiée pour la ligne d'ordre de sortie de stock. En effet, vous ne pouvez pas expédier plus que la quantité commandée.

Remarque

Si la ligne d'ordre de sortie de stock a pour origine un ordre manuel qui est annulé, LN coche toujours la case courante sans supprimer la ligne, quelles que soient les valeurs suivantes :

- le statut de la ligne d'ordre de sortie de stock ;
- La valeur contenue dans le champ **Suppression des lignes d'ordre de sortie de stock annulées jusqu'à** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).

Si la ligne d'ordre de sortie de stock a pour origine un ordre manuel ou un ordre de **Transfert**, vous pouvez annuler ou rétablir la ligne d'ordre de sortie de stock par l'intermédiaire des options **Annuler** et **Annuler annulation** du menu Vues, Références, Actions de la session de vue générale Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000).

Prélèvement

Au cours du processus de prélèvement, l'utilisateur est informé comme suit que la ligne d'ordre de sortie de stock est annulée :

- si la ligne est déjà annulée lors de la génération de la liste de prélèvement, un message est imprimé sur cette liste ;
- si la ligne est annulée lors de la confirmation du prélèvement, l'utilisateur a la possibilité de retirer le prélèvement et d'annuler ainsi la ligne de sortie de stock.

Si aucune expédition n'est nécessaire (si l'origine de l'ordre est **Production JSC** et que la ligne d'ordre de sortie de stock est annulée), les imputations requises pour le stock sont effectuées à la confirmation du prélèvement. Deux scénarios sont possibles :

- le magasin ou l'article n'est pas géré par emplacement : les imputations de stock pour la proposition de sortie de stock sont annulées ;
- le magasin et l'article sont gérés par emplacement : les articles sont transférés à l'emplacement de stockage temporaire et un ordre magasin provenant d'un ordre de type **Transfert (manuel)** est généré ; cet ordre magasin permet de replacer les articles à un emplacement de prélèvement ou de stockage de masse.

Approbatons

Si, au cours du contrôle qualité, des articles sont rejetés pour une ligne d'ordre de sortie de stock annulée, la quantité commandée est diminuée et les réservations logistiques et financières sont supprimées. Un nouveau processus de sortie de stock est impossible pour la quantité d'articles rejetés. Si la ligne d'ordre

de sortie de stock reçoit le statut **Ouvert**, la ligne d'ordre de sortie de stock est supprimée. Les réservations logistiques et financières sont également supprimées.

Expéditions

Si une ligne d'expédition est confirmée pour une ligne d'ordre de sortie de stock annulée, vous êtes informé de l'annulation par le biais de l'état des exceptions ou de messages. La quantité indiquée sur la hiérarchie d'emballage et la quantité expédiée sur la ligne d'expédition est diminuée. Pour une réduction partielle de la quantité commandée, les niveaux supérieurs de la hiérarchie d'emballage sont d'abord déduits. S'il reste une quantité, les niveaux de la hiérarchie d'emballage sont éclatés jusqu'au niveau inférieur s'il existe des définitions d'emballage ou jusqu'à l'unité de stock s'il n'y a aucune définition d'emballage.

Pour supprimer des ordres magasins

Pour supprimer les ordres magasin, vous pouvez utiliser :

- session Suppression/archivage des ordres magasin (whinh2255m000)
- session Suppression des ordres magasins (whinh2250m000)
- L'option **Supprimer** de la barre d'outils des sessions Ordres magasin (whinh2100m000) et Ordre magasin (whinh2100m100).

L'option **Supprimer** est disponible si la suppression de l'ordre ou des ordres magasin sélectionnés est autorisée.

La session Ordres magasin (whinh2100m000)

Pour supprimer des ordres magasin dans la session Ordres magasin (whinh2100m000):

1. Sélectionnez un ou plusieurs ordres magasin.
2. Dans la barre d'outils de la session Ordres magasin (whinh2100m000), cliquez sur **Supprimer**.
L'option **Supprimer** est disponible si la suppression de l'ordre ou des ordres magasin sélectionnés est autorisée.
3. Dans la boîte de dialogue ouverte, cliquez sur **Tous, Sans ligne** (ordres de magasin sans lignes), ou **Non**, selon vos besoins.

Suppression autorisée

Les ordres magasin créés hors de l'application Magasin et qui ne sont pas fermés peuvent être supprimés dans les applications d'origine si les conditions définies dans les applications s'appliquent, et si, dans Magasin:

Sortie de stock

- Les lignes d'expédition ne sont pas présentes
- Le prélèvement ou le transbordement n'ont pas encore été exécutés

Entrée en stock

- Stock en quarantaine absent

Vous pouvez supprimer les ordres magasin créés dans l'application Magasin, qui ne sont pas fermés, si :

Sortie de stock

- Proposition de sortie de stock absente
- L'ordre n'est pas associé à WMS
- Lignes d'ordre bloquées absentes
- Pour les multicompany warehouse transfers, vous pouvez supprimer les lignes d'ordre de sortie de stock lorsque vous travaillez dans la société expéditrice. Les lignes d'entrée en stock et les lignes d'ordre associées dans la société destinataire sont supprimées par l'application.

Entrée en stock

- Il n'existe aucune réception confirmée.
- L'ordre n'est pas un transfert Magasin ou un ordre de transfert d'en-cours.

Vous pouvez supprimer les ordres fermés créés dans l'application Magasin ou dans d'autres applications si :

Sortie de stock

- Il n'existe aucune expédition. Pour ce faire, cochez la case **Expéditions** dans la session Suppression des ordres magasins (whinh2250m000).
- Il n'existe aucun contrôle non traité de magasin ou de Qualité.
- Réconciliation achevée.
- L'ordre n'est pas associé à WMS
- Les lignes d'ordre qui ne sont pas associées à un stock en quarantaine ne sont pas présentes
- L'application d'origine autorise la suppression.

Entrée en stock

- Il n'existe aucun contrôle de Qualité.
- Réconciliation achevée.
- L'ordre n'est pas associé à WMS
- L'ordre n'est pas un ordre de transbordement non traité
- Les lignes d'ordre qui ne sont pas associées à un stock en quarantaine ne sont pas présentes
- Les réceptions sont traitées

Valeurs par défaut des ordres de transfert

Dans la session Ordres magasin (whinh2100m000), ces champs sont extraits par défaut lorsqu'un ordre de transfert est créé soit manuellement, soit via des processus tels que le seuil de réapprovisionnement ou l'application Planification d'entreprise:

- **Transporteur/LSP**
- **Conditions de livraison**
- **Point de transfert du titre de propriété**
- **Niveau de service de transport**

Les valeurs par défaut sont issues des rôles de tiers, acheteur ou destinataire, du tiers interne associé à l'unité d'entreprise du magasin destinataire.

Ordres d'assemblage magasin

Les ordres d'assemblage magasin servent à réunir les marchandises nécessaires pour les assembler en un seul article. Vous pouvez créer manuellement des ordres d'assemblage magasin dans la session Ordres assemblage magasin (whinh2101m000).

Les ordres d'assemblage magasin transforment les marchandises dans le magasin. En effet, un ordre d'assemblage magasin vous commande de prélever et de combiner certains articles pour fabriquer un produit fini qui reste en magasin. Pour cette opération, la nomenclature est extraite de la définition du kit dans la session Composants de listes (tcibd3100m000).

Lorsqu'un ordre d'assemblage magasin est créé, LN génère :

- des lignes d'ordre de sortie de stock pour chaque composant du kit à transférer au magasin ou à l'emplacement d'assemblage ;
- une ligne d'ordre d'entrée en stock pour stocker l'article à assembler.

Lorsque vous effectuez une réception sur cette ligne d'ordre magasin, l'opération est déclarée achevée et l'article à assembler peut être traité de la même manière qu'un produit reçu.

Néanmoins, l'assemblage peut avoir lieu directement dans un emplacement d'assemblage, mais les chiffres de stock disponible pour le magasin principal sont alors inexacts pendant la durée de cette opération.

L'article assemblé est un article liste dont les composants sont enregistrés dans la session Composants de listes (tcibd3100m000). Une ligne d'ordre magasin de type **Sortie** est générée pour chaque composant.

Vous ne pouvez pas supprimer un ordre d'assemblage magasin s'il contient des lignes d'ordre de sortie de stock. Vous ne pouvez pas modifier un ordre d'assemblage magasin s'il contient des lignes d'ordre de sortie de stock avec un statut différent de **Ouvert**.

Chaque modification manuelle de l'ordre ou de la ligne d'ordre d'assemblage magasin est enregistrée dans la session Historique de l'ordre d'assemblage magasin (whinh2551m000).

Ordres magasin ouverts

Pour recevoir des articles sur la base d'un programme de fabrication ou un programme Push, LN utilise les ordres magasin ouverts.

Présentation Ordre magasin ouvert

- Vous pouvez visualiser les ordres magasin ouverts dans la session Ordres magasin (whinh2100m000).
- La case **Ordre ouvert** de la session Ordres magasin (whinh2100m000) est cochée.
- La valeur contenue dans le champ de numéro de **Ligne d'ordre** et le champ de séquence de **Séquence** de la session Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000) est zéro.
- Les champs **Date de livraison planifiée** et **Date/heure de réception planifiée** sont vides.
- Le champ **Sélection du lot** de la session Lots et n° de série ligne de réception (whinh3123m000) contient toujours la valeur **Quelconque**.

Ordres magasin ouverts basés sur des programmes push

Pour recevoir des articles sur la base d'un programme Push, LN utilise des ordres magasin ouverts.

Si, dans une application Gestion des achats, un programme Push est généré, LN produit un ordre magasin ouvert.

Caractéristiques des ordres magasin ouverts et des lignes d'ordre :

- La **Date du contrat** est la même que celle de la session Contrats d'achat (tdpur3100m000) sur laquelle le programme Push repose. Si le programme Push n'est pas lié à un contrat d'achat, la **Date d'application** issue de la session Article - Tiers vendeur/expéditeur (tdipu0110m000) est utilisée par défaut comme la **Date du contrat** de la session Ordres magasin (whinh2100m000).
- Une **Quantité d'ordre** égale à la **Quantité convenue** sur la ligne de contrat d'achat. Si le programme Push n'est pas lié à un contrat d'achat, la **Quantité d'ordre** correspond au temps écoulé entre la **Date d'application** et la **Date d'expiration**, multiplié par la **Capacité du fournisseur**, telle qu'elle est extraite de la session Article - Tiers vendeur/expéditeur (tdipu0110m000).
- Le champ **Arrêt ferme sur date** est défini à **Non**, car les tolérances de date ne sont pas utilisées pour des ordres magasin ouverts.

Modification d'un ordre magasin ouvert

Si aucun article n'a encore été reçu pour un ordre magasin ouvert, vous pouvez utiliser l'application Gestion des achats pour mettre à jour ces données dans la session Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000):

- Le tiers expéditeur tel que spécifié dans le champ **Code Expéditeur** de la zone de groupe **Expéditeur**.
- Le magasin tel que spécifié dans le champ **Code Destinataire** de la zone de groupe **Destinataire**.
- Le service des achats indiqué dans le champ **Service**.
- Cochez ou désélectionnez la case **Consignation** pour indiquer si l'ordre magasin ouvert est exigé pour le stock de consignation.
- La référence de l'ordre du tiers indiquée dans le champ **Référence**.
- Ajoutez ou modifiez le texte d'en-tête de l'ordre.
- **Article**.
- **Numéro d'évolution**

Si des articles sont reçus pour un ordre magasin ouvert, Gestion des achats ne peut modifier ni l'ordre ni ses lignes.

Réceptions basées sur des ordres magasin ouverts

La quantité prévue pour une ligne de réception d'un ordre magasin ouvert est toujours égale à zéro. Si aucun avis d'expédition n'est utilisé, la quantité reçue par défaut et la quantité sur le bon de livraison sont aussi égales à zéro. Vous pouvez indiquer ou modifier la quantité reçue et la quantité sur bon de livraison dans la session Lignes de réception (whinh3112s000).

Si vous confirmez ou corrigez une réception pour un ordre magasin ouvert dans la session Réception magasin (whinh3512m000) ou la session Correction de réception (whinh3121s000), LN met à jour :

- les données relatives aux réceptions de commandes dans la session Programme d'achat - Réceptions (tdpur3115m200);
- la quantité reçue cumulée pour l'ordre magasin ouvert ; Vous pouvez afficher cette quantité dans le champ **Quantité reçue en unité de stock** de la session Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000).

Remarque

Si vous utilisez des avis d'expédition pour des ordres qui sont basés sur des programmes d'achat, un lien existe entre les informations des avis d'expédition et les lignes de programmes d'achat dans la session Détails d'avis d'expédition (tdpur3113m000).

Contrôle qualité et traitement des articles rejetés

Si vous avez effectué un contrôle des articles reçus pour un ordre magasin ouvert, LN utilise les résultats de ce contrôle pour mettre à jour les données de réception d'achat dans la session Programme d'achat - Réceptions (tdpur3115m200).

LN gère le stock rejeté reçu pour un ordre magasin ouvert différemment de la façon dont le stock rejeté est reçu pour d'autres ordres de gestion de magasins :

- Si, au cours du contrôle, vous rejetez des articles reçus sur la base d'un ordre magasin ouvert, LN ne crée pas de reliquat.
- Si vous affectez des corrections de type **Utiliser tel quel** ou **Aucun défaut trouvé** à un stock en quarantaine dans la session Vue d'ensemble de stock en quarantaine (whwmd2171m000), LN crée une nouvelle ligne de réception pour l'ordre magasin ouvert pour lequel ces articles ont été à l'origine reçus.

Clôture et suppression d'ordres magasin ouverts

Si le statut d'un programme d'achat est **Résiliation en cours** ou **Résilié**, vous ne pouvez plus recevoir d'articles d'après ce programme d'achat. Dans ce cas, vous devez clôturer l'ordre magasin ouvert. Deux méthodes existent pour fermer un ordre magasin ouvert :

- Dans la session Lignes de réception (whinh3112s000), créez une réception avec la quantité zéro et la case **Réception finale** cochée.
- Dans la session Correction de réception (whinh3121s000), corrigez la dernière ligne de réception pour l'ordre magasin ouvert en cochant la case **Réception finale**. Pour lancer la session Correction de réception (whinh3121s000), sélectionnez la dernière ligne de réception pour l'ordre magasin ouvert dans la session Lignes de réception magasin (whinh3512m100) puis, dans le menu Vues, Références, Actions, choisissez **Corriger ligne de réception**.

La méthode Gestion des achats peut être utilisée pour supprimer les ordres magasin ouverts pour lesquels aucun article n'a été reçu jusqu'à présent. Dans Magasin, vous pouvez supprimer un ordre magasin ouvert qui répond aux critères suivants :

- La case **Réception finale** de la session Lignes de réception (whinh3112s000) est cochée.
- le stock reçu est complètement traité et stocké ;
- Le stock rejeté est traité. Voir Stock en quarantaine.

Transactions de stock planifiées pour les programmes Push

Les transactions de stock planifiées pour les programmes Push sont indiquées par le numéro de position et le numéro de séquence du programme à la place du numéro de position et du numéro de séquence nuls utilisés pour les ordres magasin ouverts.

Ordres de magasin ouverts en fonction des programmes de fabrication

Pour recevoir des articles sur la base d'un programme de fabrication, LN utilise des ordres magasin ouverts.

Lorsqu'un ordre magasin ouvert est basé sur un programme de production, il est créé la première fois que la quantité de transfert des produits finis est produite. La quantité de transfert est indiquée dans le champ **Qté à transférer** de la session Liste de travail (tirpt4602m000). La deuxième fois et la fois suivante que cette entité est produite, la quantité de transfert est mise à jour dans le champ **Quantité d'ordre** de la ligne d'ordre d'entrée en stock de l'ordre magasin ouvert.

Caractéristiques des ordres et des lignes d'ordre :

- L'objet d'origine d'un ordre magasin ouvert est **Programme de fabrication**.
- La **Quantité d'ordre** est mise à jour avec la quantité spécifiée dans le champ **Qté à transférer** de la session Liste de travail (tirpt4602m000).
- Le Type d'expéditeur est **Centre de charge**.
- Le Type de destinataire est **Magasin**.

Remarque

Il est impossible de changer les ordres magasins ouverts et les lignes d'ordre d'entrée en stock.

Réceptions basées sur des ordres magasin ouverts

La quantité reçue par défaut et la quantité sur bon de livraison sont la quantité commandée moins la quantité déjà reçue. Vous pouvez définir ou modifier la quantité reçue et la quantité sur bon de livraison dans la session Lignes de réception (whinh3112s000).

Si vous confirmez une réception pour un ordre magasin ouvert dans la session Réception magasin (whinh3512m000), LN met à jour la quantité reçue cumulée de cet ordre.

Vous pouvez afficher cette quantité dans le champ **Quantité reçue en unité de stock** de la session Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000).

Remarque

Les corrections de réception ne sont pas prises en charge pour les ordres magasin ouverts basés sur des programmes de production.

Traitement de quarantaine

Si vous affectez des corrections de type **Utiliser tel quel** ou **Aucun défaut trouvé** à un stock en quarantaine dans la session Vue d'ensemble de stock en quarantaine (whwmd2171m000), LN crée une nouvelle ligne de réception pour l'ordre magasin ouvert pour lequel ces articles ont été à l'origine reçus.

Création de vues générales de gestion des ordres magasin

Pour créer une vue générale de la gestion des ordres magasin dans la session Tableau de bord Magasin (WH) (whinh2300m000), procédez comme suit :

1. Dans le champ **Code Expédition**, saisissez un code Expédition. Les ordres magasin associés au type sélectionné de code Expédition sont alors inclus dans la vue générale. Les types suivants de codes Expédition sont disponibles :
 - magasin
 - tiers
 - projet
 - centre de charge
 - Si vous sélectionnez **Sans objet**, tous les ordres magasin sont inclus dans la vue générale, quels que soient les codes Expédition auxquels ils sont associés, à condition que ces ordres correspondent aux autres options de filtrage indiquées.
2. Dans le champ ..., sélectionnez un ID pour le type sélectionné de code Expédition. Les ordres magasin associés à ce code sont alors inclus dans la vue générale, à condition que ces ordres correspondent aux autres options de filtrage indiquées.
3. Dans le champ **Plage de dates**, saisissez une plage de dates. Les ordres magasin dont la date de réception planifiée correspond à cette plage sont alors inclus dans la vue générale.
4. Cochez la case **Inclusion des ordres terminés** pour inclure les ordres terminés dans la vue générale. Il s'agit des ordres qui n'exigent aucune gestion magasin ultérieure. Les lignes d'ordre d'entrée en stock ne nécessitant pas de gestion ultérieure sont placées en stockage et prennent le statut **Traité physiquement**. Les lignes d'ordre de sortie de stock ne nécessitant pas de gestion ultérieure sont expédiées et ont pour statut **Expédié**.

5. Dans le menu **Afficher**, vous pouvez également sélectionner les options **Trier par** et **Filtre** pour définir plus précisément les critères de sélection des ordres magasin à inclure dans la vue générale. Pour plus de détails, reportez-vous à Tâches de base et aide.

Notez toutefois, que l'utilisation de ces filtres n'influe pas sur les valeurs affichées dans les champs des zones de groupe **Lignes d'entrée en stock ouvertes** et **Lignes de sortie de stock ouvertes**. Par exemple, si un filtre basé sur ces options a pour résultat dans la vue générale 10 lignes d'ordre d'entrée en stock ouvertes, mais que 15 lignes d'ordre ouvertes seraient affichées sans ce filtre, ces champs affichent 15 lignes d'ordre d'entrée en stock ouvertes.

6. Vous pouvez également sélectionner une option dans le sous-menu **Afficher ordres avec** du menu Vues, Références, Actions. En conséquence, parmi les ordres magasin correspondant aux options de filtrage précédentes, seuls ceux qui comportent des lignes du type sélectionné dans ce sous-menu sont incluses dans la vue générale. Par exemple, si vous sélectionnez **Lignes à contrôler en entrée**, parmi les ordres magasin correspondant aux paramètres de filtrage définis aux étapes précédentes, seuls sont affichés les ordres qui comportent des lignes d'ordre d'entrée en stock à contrôler. Par défaut, l'option **Lignes d'ordre ouvertes** de ce sous-menu est sélectionnée. Pour restaurer le paramètre par défaut après avoir sélectionné l'une des autres options, sélectionnez de nouveau **Lignes d'ordre ouvertes**.
7. Appuyez sur F5 ou, dans le menu **Afficher**, sélectionnez **Fréquence d'actualisation** pour générer la vue générale. Dans la session Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000), vous pouvez définir des intervalles de temps auxquels actualiser automatiquement la vue générale.

Remarque

L'utilisation de filtres peut avoir une incidence sur les performances du système.

Annexe A

Glossaire



A

article composé

Type d'article constitué de plusieurs composants. Les composants peuvent également être gérés et commandés séparément. Le type d'article composé (kit, menu, options ou accessoires) indique comment les articles sont liés entre eux.

Les articles composés permettent d'accélérer le processus de saisie des ordres. Les lignes d'ordre d'un article composé peuvent contenir des articles principaux ou des composants.

avis d'expédition

Notification indiquant qu'une expédition a été effectuée. Les avis d'expédition sont envoyés et reçus par le biais d'EDI. Vous pouvez recevoir des avis d'expédition de la part de votre fournisseur, vous informant que les marchandises doivent parvenir à votre magasin et/ou en envoyer à vos clients, afin de leur indiquer que vous êtes sur le point de livrer les marchandises commandées.

Synonyme : avis d'expédition

Abréviation : Avis d'expédition

avis d'expédition

Voir : *avis d'expédition* (p. 27)

Avis d'expédition

Voir : *avis d'expédition* (p. 27)

centre de charge

Zone de production incluant une ou plusieurs personnes et/ou machines aux caractéristiques identiques, qui peut être considérée comme une entité à des fins de planification des besoins en capacité et de programmation détaillée.

date de réception planifiée

Date à laquelle il est prévu que les marchandises arrivent au magasin de destination.

ligne d'ordre d'entrée en stock

Ligne d'ordre magasin utilisée pour l'entrée en stock de marchandises. Une ligne d'ordre d'entrée en stock fournit des informations détaillées sur les réceptions planifiées et réelles.

Par exemple :

- les données Article,
- la quantité commandée,
- le magasin et l'emplacement de réception.

ligne d'ordre de sortie de stock

Ligne d'ordre magasin qui est utilisée pour sortir des marchandises d'un magasin.

Une ligne d'ordre de sortie de stock fournit des informations détaillées sur les sorties planifiées et les sorties réelles telles que :

- les données Article,
- la quantité commandée,
- le magasin à partir duquel les marchandises sont sorties.

ligne d'ordre magasin

Terme générique désignant les lignes d'ordre d'entrée en stock et les lignes d'ordre de sortie de stock.

magasin

Lieu où sont stockées les marchandises. Pour chaque magasin vous pouvez saisir les données d'adresse correspondant à son type.

menu approprié

Les commandes sont réparties dans les menus **Vues**, **Références** et **Actions** ou affichées sous la forme de boutons. Dans les versions précédentes d'LN et Web UI, ces commandes sont accessibles depuis le menu *Spécifique*.

nomenclature

Listes des pièces, des matières brutes et des sous-ensembles entrant dans la composition d'un article fabriqué, dans laquelle est indiquée également la quantité de chaque composant nécessaire à la fabrication de l'article. Une nomenclature représente la structure mononiveau d'un article fabriqué.

ordre d'assemblage magasin

Tâche visant à assembler les composants d'un article fini.

ordre de transbordement

Ligne d'ordre de sortie de stock pour laquelle les marchandises doivent être transbordées. Pour satisfaire un ordre de transbordement, il convient de créer des lignes d'ordre correspondantes.

Voir : ligne d'ordre de transbordement

ordre de transfert

Type d'ordre magasin qui est créé pour enregistrer des transactions de stock entre un magasin de sortie et un magasin de destination ou entre deux emplacements d'un magasin. Un ordre de transfert peut être créé manuellement ou généré automatiquement par d'autres applications et modules de LN. Un ordre de transfert a le type de transaction **Transfert**.

Synonyme : transfert magasin, ordre de transfert magasin

ordre magasin

Ordre de traitement de marchandises dans le magasin.

Un ordre magasin peut comporter différents types de transactions effectuées sur le stock :

- **Réception**
- **Sortie**
- **Transfert**
- **Transfert d'en-cours**

Chaque ordre possède une origine et contient toutes les informations nécessaires pour la gestion des ordres magasin. Des lots et/ou des emplacements peuvent être assignés en fonction de l'article (article géré par lot ou article géré par unité) et du magasin (avec ou sans emplacements). L'ordre suit une procédure magasin prédéfinie.

Remarque

Dans Fabrication, un ordre magasin est souvent appelé ordre magasin.

Synonyme : ordre magasin

ordre magasin

Voir : *ordre magasin* (p. 29)

ordre magasin fermé

Ordre magasin entièrement traité. Cela signifie que les activités sont terminées et que l'ordre magasin n'est plus nécessaire dans les processus impliquant l'ordre d'origine. Par exemple, ces processus peuvent comprendre l'imputation financière ou la facturation.

ordre magasin ouvert

Un ordre magasin généré pendant la création d'un programme Push ou un programme de fabrication et qui contient :

- un numéro de position et le numéro de séquence de zéro,
- Un article défini sur le programme d'achat ou le programme de fabrication.
- une quantité de commande égale à celle définie sur la ligne de contrat d'achat, Si elle s'appuie sur un programme de fabrication, la quantité commandée de l'ordre ouvert est basée sur la quantité spécifiée dans le champ **Qté à transférer** de la session Liste de travail (tirpt4602m000).
- Une date de livraison planifiée et une date de réception planifiée vides.
- une sélection des lots définie en tant que Tout.

procédure magasin

Procédure de gestion des ordres magasin et des unités de manutention. Une procédure magasin comprend les diverses étapes, également appelées activités, par lesquelles doit passer un ordre magasin ou une unité de manutention pour pouvoir faire l'objet d'une réception, d'un stockage, d'un contrôle qualité ou d'une sortie. Une procédure magasin est liée à un type d'ordre magasin qui est lui-même réservé à des ordres magasin.

programme Push

Liste de besoins échéancés, générée à partir d'un système de planification centrale, tel que Planification d'entreprise ou Projet, et qui est envoyée au fournisseur. Les programmes Push contiennent à la fois une prévision pour le long terme et des commandes réelles pour le court terme.

Un programme Push peut utiliser l'un des types de version suivants :

- **Lancement matières:** seules les versions de matières sont envoyées. L'expédition est effectuée en fonction des besoins **Ferme** et **Immédiat** de la version de matière.
- **Programme d'expédition:** les versions de matières et les programmes d'expédition sont envoyés. L'expédition est effectuée en fonction des besoins **Ferme** et **Immédiat** du programme d'expédition (SHP). La version de matière envoie uniquement les données prévisionnelles.
- **Programme d'expédition uniquement:** seuls les programmes d'expédition sont envoyés. L'expédition est effectuée en fonction des besoins **Ferme** et **Immédiat** du programme d'expédition (SHP). Aucune donnée prévisionnelle n'est envoyée au fournisseur.

projet

Dessein visant un objectif spécifique qui doit être atteint dans les temps définis et en deçà du plafond de dépense prescrit. Un projet est affecté soit pour être défini, soit pour être exécuté.

rapprochement

Comparer des données financières associées provenant de sources différentes pour déterminer leurs différences. Le rapprochement est généralement consigné dans un état dont vous pouvez vous servir pour consulter les données rapprochées, les totaux, ainsi que les différences détectées.

Exemple :

- comparer le solde de trésorerie d'un relevé bancaire au solde de trésorerie des livres de la société.
- comparer les transactions logistiques aux imputations associées dans Finances.

réception

Acceptation physique d'un article dans un magasin. Une réception enregistre : la quantité reçue, la date de réception, les informations du bon de livraison, les informations sur l'inspection, etc.

rôle du tiers

Indique les relations qui existent entre votre entreprise et le tiers. Ce rôle indique les types de transactions que vous pouvez effectuer avec le tiers. Les tiers possédant des rôles distincts sont liés par l'intermédiaire d'un tiers parent commun.

Exemples de rôles de tiers :

- Tiers acheteur
- tiers payeur.

seuil de réapprovisionnement

Système à flux poussé qui régule l'approvisionnement échéancé en articles des magasins.

La quantité d'articles fournis au magasin dépend des facteurs suivants :

- stock disponible dans ce magasin ;
- stock qu'il est prévu de livrer au magasin dans l'horizon d'ordre indiqué ;
- stock de sécurité indiqué pour l'article et le magasin (celui-ci peut être corrigé en fonction du facteur de saisonnalité propre à la période concernée).

Si la somme du stock disponible et du stock planifié est inférieure au seuil de réapprovisionnement, le stock en magasin est réapprovisionné.

Abréviation : TPOP

Voir : stock de sécurité

tiers

Personne avec qui vous effectuez des transactions commerciales, par exemple, un client ou un fournisseur. Vous pouvez aussi définir des départements de votre entreprise qui agiront en tant que tiers clients et tiers fournisseurs vis à vis de votre propre département.

La définition du tiers inclut :

- le nom et l'adresse principale de l'entreprise,
- la langue et la devise utilisées,
- les données de taxation et d'identification légales.

Vous vous adressez au tiers par l'intermédiaire du contact de l'entreprise concernée. Le statut du tiers détermine si vous pouvez ou non effectuer des transactions. Le type de transaction (commande client, paiement, expédition) est défini par le rôle du tiers.

tiers interne

Tiers qui représente une unité d'entreprise de la même société logistique. L'utilisation de tiers internes permet de modéliser le flux des marchandises entre des unités d'entreprise et les relations financières correspondantes, telles que celles liées aux accords de facturation et de tarification. Vous devez définir tous les rôles de tiers d'un tiers interne.

TPOP

Voir : *seuil de réapprovisionnement (p. 31)*

transactions de stock planifiées

Modifications attendues des niveaux de stock en raison d'ordres planifiés portant sur des articles.

transfert

Transfert de marchandises d'un magasin vers un autre (en incluant éventuellement des activités telles que l'emballage supplémentaire).

Transfert des en-cours

Transfert de la valeur de l'en-cours d'un centre de charge vers le suivant, en fonction d'un transfert physique d'un sous-ensemble vers le centre de charge dans lequel l'opération suivante doit être exécutée.

transfert magasin, ordre de transfert magasin

Voir : *ordre de transfert (p. 29)*

type d'expéditeur

Le type d'expéditeur permet, avec le code Expéditeur, de déterminer la source exacte d'un ordre magasin.

Les types d'expéditeurs possibles sont les suivants :

- **Tiers**
- **Magasin**
- **Centre de charge**
- **Projet**

type d'ordre magasin

Code qui identifie le type d'un ordre magasin. La procédure magasin par défaut que vous liez à un type d'ordre magasin détermine le mode de traitement des ordres magasin auxquels le type d'ordre est réservé dans le magasin ; cette procédure peut être modifiée pour certains ordres magasin ou certaines lignes d'ordre.

type de destinataire

Le type de destinataire permet, avec le code Destinataire, d'identifier la destination des marchandises expédiées.

Les types de destinataires possibles sont les suivants :

- **Tiers**
- **Magasin**
- **Centre de charge**
- **Projet**

type de transaction de stock

Classification utilisée pour indiquer le type de mouvement de stock.

Les différents types de transactions effectuées sur le stock sont les suivants :

- **Sortie**
D'un magasin vers une entité autre que magasin.
- **Réception**
D'une entité autre que magasin vers un magasin.
- **Transfert**
D'un magasin à un autre.
- **Transfert d'en-cours**
D'un centre de charge d'établissement des coûts de revient à un autre.

unité d'entreprise

Entité financièrement indépendante de votre entreprise qui consiste elle-même en des entités telles que les départements, les centres de charge, les magasins et les projets. Les entités d'une unité d'entreprise doivent tous appartenir à la même société logistique mais une société logistique peut contenir plusieurs unités d'entreprise. Une unité d'entreprise est liée à une seule société financière.

Lorsque vous effectuez des transactions logistiques entre des unités d'entreprise, les écritures financières qui en résultent sont enregistrées dans les sociétés financières auxquelles chaque unité d'entreprise est liée.

Index

- annulation d'une ligne d'ordre de sortie de stock**, 11
 - annulation d'un ordre**, 11
 - article composé**, 27
 - avis d'expédition**, 27
 - Avis d'expédition**, 27
 - centre de charge**, 27
 - date de réception planifiée**, 27
 - ligne d'ordre d'entrée en stock**, 28
 - ligne d'ordre de sortie de stock**, 28
 - ligne d'ordre magasin**, 28
 - magasin**, 28
 - menu approprié**, 28
 - nomenclature**, 28
 - ordre d'assemblage magasin**, 28
 - ordre de transbordement**, 29
 - ordre de transfert**, 29
 - Ordre de transfert**
 - caractéristiques par défaut, 15
 - saisie, 15
 - valeur par défaut, 15
 - ordre magasin**, 29
 - ordre magasin fermé**, 29
 - ordre magasin ouvert**, 30
 - Ordre magasin**
 - suppression, 13
 - ordres**, 9
 - Ordres magasin**, 9
 - ordres magasin,,** 17
 - traitement, 7
 - Ordres magasin ouverts**
 - programme de fabrication, 19, 22
 - programme Push, 19, 19, 22
 - Ordres**, 17
 - traitement, 7
 - procédure magasin**, 30
 - Programme de fabrication**
 - ordres magasin ouverts, 19, 22
 - programme Push**, 30
 - ordres magasin ouverts, 19, 19, 22
 - projet**, 30
 - rapprochement**, 31
 - réception**, 31
 - rôle du tiers**, 31
 - Saisie**
 - ordre de transfert, 15
 - seuil de réapprovisionnement**, 31
 - sorties**, 9
 - tiers**, 32
 - tiers interne**, 32
 - TPOP**, 31
 - transactions de stock planifiées**, 32
 - transfert**, 32
 - Transfert des en-cours**, 32
 - transfert magasin, ordre de transfert magasin**, 29
 - transferts**, 9
 - type d'expéditeur**, 33
 - type d'ordre magasin**, 33
 - type de destinataire**, 33
 - type de transaction de stock**, 33
 - unité d'entreprise**, 34
 - Valeurs par défaut**
 - ordre de transfert, 15
 - vues générales de la gestion des ordres magasin**
 - Création, 25
-

