



Infor LN Magasin - Guide de l'utilisateur pour les flux de marchandises en entrée en stock

© Copyright 2021 Infor

Tous droits réservés. Les marques, dessins et modèles ci-joints sont des marques et/ou des marques déposées de Infor et/ou ses associés et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques listées ci-jointes appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Notifications importantes

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et la propriété de Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive de Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts (de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant ("Objectif").

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes. Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut pas être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance de marques

Tous les autres noms de société, produit ou service référencés sont des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations sur la publication

Code du document	whinboundug (U9788)
Release	10.7 (10.7)
Publié le	8 août 2022

Table des matières

A propos de ce document

Chapitre 1 Introduction.....	9
Le flux de marchandises en entrée en stock.....	9
Contrôle et traitement de quarantaine.....	9
Chapitre 2 Configuration.....	11
Définition de types d'ordre magasin.....	11
Définition de types d'ordre magasin.....	11
Définition de procédures magasin.....	12
Liaison des procédures magasin à l'entrée en stock et à la sortie de stock des marchandises.....	12
Exécution automatique ou manuelle des activités.....	13
Chapitre 3 Entrée en stock.....	15
Présentation de la procédure de contrôle d'entrée en stock.....	15
Procédures de réception et de contrôle qualité - Détail.....	17
Scénario complet.....	21
Scénario complet sans les contrôles.....	23
Etapes obligatoires uniquement, incluant le contrôle qualité.....	23
Etapes incluant le contrôle qualité pour les magasins non gérés par emplacement.....	24
Etiquette lineside.....	25
Comment LN extrait les champs de demande client.....	26
Configuration du rattachement de demande.....	26
Configuration du système de codage article et articles du tiers.....	26
Configuration de l'impression d'étiquettes.....	26
Chapitre 4 Réceptions.....	27
Comment réceptionner les marchandises.....	27
Options de réception.....	29
Réception - saisie simplifiée.....	29
Saisir un volume important.....	30

Liaison des lignes d'ordre prévues.....	31
Liaison des lignes d'expédition prévues à des réceptions.....	31
filtre des réceptions.....	32
Session ou onglet de filtre des réceptions.....	33
Critères de recherche des filtres de réception.....	33
Personnalisation des champs de saisie simplifiée.....	35
Réception des avis d'expédition en fonction du bon de livraison.....	35
Marchandises non prévues.....	36
Réception de marchandises non prévues.....	36
Programmes d'achat.....	36
Réceptions de programmes d'achat.....	36
Unités de manutention.....	38
Réception d'unités de manutention.....	38
Lignes de livraison.....	41
Réception de lignes de livraison directe.....	41
Réception de lignes de livraison projet.....	42
Confirmation des réceptions et des lignes de réception.....	43
Confirmation d'une réception.....	43
Confirmation d'une ligne de réception.....	44
Actions de LN déclenchées par la confirmation de réceptions ou de lignes de réception.....	44
Réceptions automatiques.....	45
Magasin administratif du client.....	45
Magasin administratif du fournisseur.....	46
Processus de réception automatique.....	46
Création d'enregistrements de réception automatique.....	46
Base de création des enregistrements de réception.....	46
Réceptions automatiques en cours.....	47
Configuration des réceptions automatiques.....	49
Avis d'expédition.....	51
Longueur du numéro d'avis d'expédition.....	51
Recherche de messages d'erreur d'avis d'expédition.....	51

En utilisant la console Réceptions magasin.....	52
Filtres.....	52
Graphique.....	53
Lignes d'entrée en stock.....	53
Chapitre 5 Proposition d'entrée en stock.....	55
Génération et traitement de propositions d'entrée en stock.....	55
Génération d'une proposition d'entrée en stock.....	55
Numéros de traitement.....	56
Etat détaillé.....	56
Gestion des propositions d'entrée en stock.....	56
Traitement d'une proposition d'entrée en stock.....	56
Listes de stockage.....	57
Chapitre 6 Dates de livraison et de réception.....	59
Calcul des dates de réception et de livraison planifiées.....	59
Calcul des dates de livraison planifiées.....	59
Calcul des dates de réception planifiées.....	60
Transport.....	61
Détermination du délai.....	61
Détermination du temps de transport.....	62
Détermination de la correction de calendrier par LN.....	62
Chapitre 7 Certificats de retour.....	65
Certificats de retour.....	65
Génération de certificats de retour.....	65
Configuration.....	67
Configuration du certificat de retour.....	68
Configuration requise.....	68
Configuration facultative.....	68
Numéro de série.....	69
Chapitre 8 Répartition du rattachement des coûts d'un projet.....	71

Répartition du rattachement dans les processus d'entrée en stock et de contrôle.....	71
Entrée en stock et rattachement.....	71
Magasins de projets.....	71
Répartition de rattachement de ligne d'ordre d'entrée en stock.....	72
Éléments de coûts et articles de services.....	72
Réceptions magasin.....	72
Procédure d'entrée en stock - Contrôle.....	74
Procédure de sortie de stock - Contrôle.....	74
Mise à jour des rattachements de ligne d'ordre de sortie de stock.....	74
Annexe A Glossaire.....	77
Index	

A propos de ce document

Ce guide décrit la configuration et les processus de flux d'entrée en stock de marchandises.

Audience cible

Ce guide est destiné aux personnes qui souhaitent apprendre à réceptionner des marchandises et à configurer la fonctionnalité d'entrée en stock de la façon qui répond le mieux à leurs besoins. L'utilisateur final comme l'administrateur pourra y puiser toutes les informations dont il a besoin.

Prérequis

Vous comprendrez plus facilement ce guide si vous avez une connaissance des processus métier impliqués dans la manutention des marchandises en entrée de stock dans le magasin et des connaissances générales sur la fonctionnalité de LN. Des cours de formation sur le sujet Magasin sont également offerts pour vous aider à bien démarrer.

Références

Utiliser ce guide à titre de référence principale pour le flux de marchandises en entrée en stock. Utiliser les éditions en cours de ces documents pour les informations qui ne sont pas couvertes dans ce guide :

- *Guide de l'utilisateur - Procédures magasin*
- *Guide de l'utilisateur - Ordres magasin*
- *Guide de l'utilisateur - Magasins*
- *Guide de l'utilisateur - Flux de marchandises en sortie en stock et expéditions (U9794 FR)*
- *Guide de l'utilisateur - Contrôles magasin (U9875 FR)*
- *Guide de l'utilisateur - Gestion de quarantaine (U9876 FR)*
- *Guide de l'utilisateur - Unités de manutention (U8938 FR)*

Comment lire ce document

Ce document est constitué à partir de rubriques d'aide en ligne.

Texte en italiques suivi d'un numéro de page représentant un hyperlien vers une autre section de ce document.

Les termes soulignés sont des liens vers une définition de glossaire. Si vous consultez ce document en ligne, le fait de cliquer sur un terme souligné vous renvoie à la définition du glossaire qui se trouve à la fin de ce même document.

Commentaires ?

Cette documentation fait l'objet de révisions et d'améliorations constantes. Vos remarques/demandes d'informations sur ce document sont bienvenues. Veuillez envoyer vos commentaires à l'adresse email documentation@infor.com.

Référez le numéro et le titre du document dans votre email. L'efficacité de nos rétroactions dépend de la spécificité de vos informations.

Contacteur Infor

Si vous avez des questions sur les produits d'Infor, consultez le portail de support Infor Xtreme à www.infor.com/inforxtreme.

Si ce document est mis à jour après la sortie du produit, la nouvelle version sera publiée sur ce site web. Il est recommandé de vérifier périodiquement si la documentation a été mise à jour en consultant ce site web.

N'hésitez pas à contacter documentation@infor.com pour tout commentaire sur la documentation d'Infor.

Le flux de marchandises en entrée en stock

Le flux de marchandises en entrée en stock comprend les activités suivantes :

- Réception des marchandises
- Génération d'une proposition d'entrée en stock
- Traitement d'une proposition d'entrée en stock
- Génération d'une liste de stockage
- Confirmation de la liste de stockage

Le processus d'entrée en stock est utilisé pour réceptionner et entreposer des marchandises dans un magasin. Pour recevoir et stocker des marchandises dans un magasin, vous pouvez traiter les lignes d'ordre d'entrée en stock sur lesquelles les marchandises sont répertoriées, ou bien traiter les unités de manutention utilisées pour emballer les marchandises. Les lignes d'ordre d'entrée en stock et les unités de manutention sont traitées selon des procédures magasin définies par l'utilisateur. Si vous utilisez des unités de manutention pour traiter les marchandises, les lignes d'ordre liées aux unités de manutention sont mises à jour en arrière-plan.

Pour plus d'informations sur les sujets suivants :

- Procédures magasin, voir *Infor LN Gestion des magasins - Guide de l'utilisateur - Procédures magasin*
- Unités de manutention, voir *Infor LN Gestion des magasins - Guide de l'utilisateur - Unités de manutention (U8938)*

Contrôle et traitement de quarantaine

Dans LN, vous pouvez ajouter la fonctionnalité de contrôle magasin et de gestion de la quarantaine pour les flux des marchandises entrées et sorties. Bien que cette fonctionnalité soit brièvement évoquée dans le présent manuel, reportez-vous aux documents *Guide de l'utilisateur Magasin Infor LN - Contrôles magasin (U9875)* et *Guide de l'utilisateur - Traitement de la quarantaine (U9876)* pour plus d'informations.

Définition de types d'ordre magasin

Les types d'ordre magasin déterminent le mode de traitement des ordres. Les types d'ordre magasin sont classés par type de transaction de stock. Le type de transaction de stock que vous ajoutez à un type d'ordre magasin détermine le type de la procédure magasin que vous pouvez lier au type d'ordre magasin. Les activités qui doivent être effectuées pour gérer les ordres magasin sont, par défaut, déterminées par les procédures magasin liées aux types d'ordres magasin.

Les types d'ordre magasin sont liés aux ordres magasin lorsque des ces ordres sont générés à partir d'autres applications ou lorsque vous les créez manuellement dans la session Ordres magasin (whinh2100m000).

Définition de types d'ordre magasin

Dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000), vous pouvez spécifier les types d'ordres magasin pour les types de transaction suivants:

- **Réception**
Employez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Réception** pour recevoir les marchandises dans un magasin. Vous pouvez lier une **Procédure de réception** et, éventuellement, une **Procédure de contrôle** à un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Réception**.
- **Sortie**
Utilisez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Sortie** pour sortir des marchandises d'un magasin. Vous pouvez lier une **Procédure de sortie de stock** et une **Procédure d'expédition** à un type d'ordre magasin de type transaction de stock **Sortie**. Remarque: LN vous permet de modifier les données de ligne d'ordre de sortie de stock en fonction de la valeur à laquelle le champ **Autorisation de m. à j. lignes d'ordre de sortie de stock jusqu'à** est défini dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).
- **Transfert**
Utilisez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Transfert** pour transférer des marchandises entre des magasins, des emplacements, des tiers, des projets ou des centres de charge.

Vous devez lier les procédures suivantes à un type d'ordre magasin de type transaction de stock **Transfert**:

- **Procédure de réception**
- **Procédure de contrôle**
- **Procédure de sortie de stock**
- **Procédure d'expédition**

Le transfert concerne un ou deux magasins. Si des articles sont transférés entre deux magasins différents, toutes les activités des procédures magasin doivent être effectuées. Cependant, si un transfert intervient entre deux emplacements du même magasin, les activités de réception ne sont pas effectuées. Vous pouvez utiliser les ordres de transfert pour définir un système de réapprovisionnement au sein d'un magasin. Ce système contrôle le réapprovisionnement à partir du stockage de masse vers les emplacements de prélèvement. Remarque: LN vous permet de modifier les données de ligne d'ordre de sortie de stock sur la base de la valeur du champ **Autorisation de m. à j. lignes d'ordre de sortie de stock jusqu'à** qui est défini dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).

- Les contrôles dans LN Qualité sont possibles pour les ordres magasin dont l'origine de commande est **Transfert (manuel)**, uniquement si le paramètre QM implémenté est sélectionné pour le type d'ordre **Transfert entre magasins** dans la session Paramètres Qualité (qmptc0100m000).
- **Transfert d'en-cours**
Employez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Transfert d'en-cours** pour transférer l'activité d'un centre de charge d'établissement des coûts de revient à un autre.

Définition de procédures magasin

Pour modéliser les flux d'entrée en stock, de stockage et de sortie de stock des marchandises dans votre magasin, vous pouvez définir des procédures magasin dans LN. Une procédure magasin comprend diverses étapes appelées activités qui contrôlent le traitement des ordres magasin et/ou des unités de manutention. Une activité est exécutée par le biais d'une session LN particulière.

Liaison des procédures magasin à l'entrée en stock et à la sortie de stock des marchandises

Vous commencez par définir une procédure magasin, avant de la lier à un type d'ordre magasin particulier. La procédure magasin est donc la procédure par défaut pour les ordres magasin auxquels le type d'ordre est réservé et les marchandises sont traitées en fonction de la procédure de l'ordre dans lequel elles sont répertoriées.

Si vous utilisez des unités de manutention pour entrer et/ou sortir les marchandises vers/depuis le magasin, ces marchandises sont traitées conformément à la procédure des ordres magasin répertoriant les marchandises contenues dans ces unités de manutention.

Vous pouvez corriger la procédure par défaut pour chaque ordre magasin et pour les lignes de ce type d'ordre. Si vous corrigez la procédure par défaut pour un ordre magasin individuel de ce type d'ordre, la procédure ajustée s'applique aux lignes d'ordre d'entrée en stock et/ou de sortie de stock de cet ordre magasin. Vous pouvez également corriger la procédure magasin pour chaque ligne d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock.

Exécution automatique ou manuelle des activités

Vous pouvez définir si une activité de procédure magasin doit être exécutée manuellement ou automatiquement. Manuellement signifie que l'utilisateur doit effectuer l'activité à partir de la session liée à cette activité. Automatiquement signifie que l'activité est exécutée automatiquement une fois que l'activité précédente est terminée. Si la première activité est automatique pour les ordres magasin générés à partir d'ordres provenant d'autres applications, cette activité est exécutée dès que l'ordre magasin est généré.

Cependant, pour déclencher une procédure magasin concernant des ordres magasin dont la première activité est définie comme un traitement automatique, et qui ont été créés manuellement ou générés depuis l'application Projet, vous devez cliquer sur Traiter.

La commande Traiter est accessible dans les sessions suivantes :

- Ordres magasin (whinh2100m000)
- Ordre magasin (whinh2100m100)
- Tableau de bord Magasin (WH) (whinh2300m000)
- Ordres assemblage magasin (whinh2101m000)
- Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000)
- Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000)

Présentation de la procédure de contrôle d'entrée en stock

Les procédures de réception et de contrôle comprennent les activités que vous devez exécuter dans LN lors de la réception et, le cas échéant, la vérification des marchandises que vous souhaitez stocker en magasin. Certaines activités sont obligatoires et d'autres ne s'appliquent qu'aux magasins gérés par emplacement. Vous n'êtes pas obligé d'inclure des activités facultatives dans vos procédures magasin.

Par ailleurs, vous pouvez indiquer si une activité doit être effectuée manuellement ou automatiquement. Voir *Définition de procédures magasin* (p. 12) et Exécution automatique ou manuelle des activités.

Le tableau ci-après offre une vue générale des procédures de réception et de contrôle. La colonne la plus à gauche indique dans quel ordre les étapes de ces procédures sont exécutées. La seconde colonne indique si l'étape concernée est obligatoire.

Numéro de l'étape	Obligatoire	Activité	Statut/description
1	Non	Impression du bon de réception (whinh3412m100)	Planifié ou Ouvert
2	Oui	Réception magasin (whinh3512m000)	Création des réceptions : Réception ouverte Confirmer les réceptions : Reçu ou, pour les magasins non gérés par emplacement, Traité physiquement ou A contrôler si les contrôles sont inclus dans la procédure d'entrée en stock.

3	Oui, pour les magasins gérés par emplacement.	Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000)	Proposé
3	Non	Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000)	Proposé. Gestion des propositions d'entrée en stock.
4	Non	Génération de la liste de stockage (whinh3415m000)	Proposé
5	Non	Liste de stockage (whinh3525m100)	Proposé. Gestion de la liste de stockage et traitement de la proposition d'entrée en stock. Si vous utilisez des listes de stockage, l'étape Liste de stockage (whinh3525m100) est utilisée pour les traiter. La proposition d'entrée en stock est traitée en arrière-plan.
6	Oui, pour les magasins gérés par emplacement.	Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)	Traité physiquement
7	Non	Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000)	Après le traitement de la proposition d'entrée en stock : A contrôler Une fois le contrôle terminé : Contrôlé.

Pour plus d'informations sur chaque étape, reportez-vous à la rubrique *Procédures de réception et de contrôle qualité - Détail (p. 17)*.

Si aucune étape facultative n'est incluse dans les procédures de réception et de contrôle, LN ignore cette étape et passe à l'étape suivante définie dans la procédure magasin. Les lignes d'ordre d'entrée en stock concernées obtiennent alors le statut de cette étape.

Si la procédure de réception ou de contrôle est exécutée depuis un magasin non géré par emplacement, LN ignore les étapes non applicables aux magasin non gérés par emplacement. Les lignes d'ordre d'entrée en stock concernées obtiennent alors le statut de la prochaine étape applicable.

Pour les magasins non gérés par emplacement, les étapes suivantes sont ignorées :

- Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000)
- Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000)
- Génération de la liste de stockage (whinh3415m000)
- Liste de stockage (whinh3525m100)
- Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)

Quelques scénarios pour les procédures de réception et de contrôle qualité :

- *Scénario complet (p. 21)*
- *Étapes obligatoires uniquement, incluant le contrôle qualité (p. 23)*
- *Étapes incluant le contrôle qualité pour les magasins non gérés par emplacement (p. 24)*
- *Scénario complet sans les contrôles (p. 23)*

Procédures de réception et de contrôle qualité - Détail

Les procédures de réception et de contrôle qualité comprennent les activités que vous devez effectuer dans LN pour recevoir et, le cas échéant, contrôler les marchandises que vous souhaitez stocker en magasin. Cette rubrique décrit toutes les étapes, ou activités, des procédures d'entrée en stock et de contrôle qualité, et vous indique comment les exécuter.

Certaines activités sont obligatoires et d'autres ne s'appliquent qu'aux magasins gérés par emplacement. Vous n'êtes pas obligé d'inclure des activités facultatives dans vos procédures magasin. Par ailleurs, vous pouvez indiquer si une activité doit être effectuée manuellement ou automatiquement. Pour plus d'informations sur la définition de procédures magasin, reportez-vous à la rubrique *Définition de procédures magasin (p. 12)* et Exécution automatique ou manuelle des activités.

Les procédures de réception et de contrôle qualité comprennent les activités obligatoires suivantes :

- Réception magasin (whinh3512m000)
- Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000)
- Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)

Les activités suivantes ne sont disponibles que pour les magasins gérés par emplacement :

- Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000)
- Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)
- Génération de la liste de stockage (whinh3415m000)
- Liste de stockage (whinh3525m100)

Si le magasin n'est pas géré par emplacement, LN ignore ces activités et y stocke automatiquement les marchandises après confirmation de la réception. Le statut de la ligne d'ordre d'entrée en stock passe alors de **Réception ouverte** à **Traité physiquement**.

Les procédures de réception et de contrôle qualité comprennent les étapes suivantes :

Etape 1: Impression du bon de réception (facultatif)

La première étape de la procédure de réception consiste à imprimer un bon de réception pour les lignes d'ordre d'entrée en stock que vous souhaitez recevoir. Le statut initial d'une ligne d'ordre d'entrée en stock est **Planifié** ou **Ouvert**. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Impression du bon de réception (whinh3412m100) et Statut planifié des ordres magasin et des lignes d'ordres.

Etape 2: Réception des marchandises

L'activité Réception magasin (whinh3512m000) est une étape obligatoire de la procédure d'entrée.

Lorsque les marchandises entrées arrivent en magasin, elles sont inventoriées et leur réception est confirmée. De nombreux magasins utilisent des scanners pour la réception des marchandises, auquel cas les numéros de série ou les étiquettes des unités de manutention des marchandises sont scannés.

Pour recevoir des marchandises dans LN, vous devez créer un enregistrement de réception et lier les lignes d'ordre d'entrée en stock, avis d'expédition ou unités de manutention qui répertorient les marchandises, à l'enregistrement de la réception. Par conséquent, LN crée des lignes de réception pour les lignes d'ordre d'entrée en stock, les unités de manutention ou les lignes d'avis d'expédition liées. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Comment réceptionner les marchandises* (p. 27).

Quand la propriété des marchandises reçues est autre que Propriété d'entreprise, LN génère un enregistrement de propriété si une réception est liée à une ligne d'ordre d'entrée en stock. Si la propriété est Consigné, LN crée un enregistrement de consommation dans la session Réceptions de stock consigné (whwmd2550m000). Si le statut de propriété est Propriété du client, LN ne génère un enregistrement de consommation dans la session Réceptions propriété du client (whwmd2550m100) que lorsque le stock consigné est utilisé/extrait d'un magasin. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Propriété du stock dans Magasin.

Vous pouvez créer des enregistrements de réception dans la session Réception magasin (whinh3512m000).

Vous pouvez également créer une réception pour des lignes d'ordre d'entrée en stock comme suit :

1. Dans la session Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000) ou la session Vue gén. statut de ligne d'entrée en stock (whinh2119m000), sélectionnez le menu Vues, Références, Actions.
2. Dans le menu Vues, Références, Actions, cliquez sur **Recevoir**.

Lorsqu'un enregistrement de réception a été créé pour une ligne d'ordre d'entrée en stock, le statut de cette ligne passe à **Réception ouverte**.

Après avoir créé une réception et lié des lignes d'ordre, des unités manutention ou des avis d'expédition, vous devez confirmer la réception. Une fois la réception confirmée, le statut de la ligne d'ordre d'entrée en stock passe à **Reçu** et LN crée un enregistrement de stock pour les articles reçus.

Notez que dans le cas de magasins non gérés par emplacement, si vous confirmez la réception d'une ligne d'ordre d'entrée en stock, le statut passe de **Réception ouverte** à **Traité physiquement**. La raison

est que pour les magasins non gérés par emplacement, les activités de proposition d'entrée en stock et de traitement ne sont pas disponibles. Une fois la réception confirmée, les marchandises sont automatiquement traitées. Si un contrôle qualité est inclus dans la procédure magasin, le statut de la ligne d'ordre d'entrée en stock passe de **Réception ouverte** à **A contrôler**, comme il est décrit à l'étape 7.

Pour confirmer une réception, accédez à la session Réception magasin (whinh3512m000) puis effectuez les sélections suivantes : menu Vues, Références, Actions--> Confirmer --> **Réception**. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Comment réceptionner les marchandises* (p. 27).

Si cette activité est exécutée automatiquement, LN crée et confirme simultanément l'enregistrement de réception.

Etape 3: Proposition de marchandises

Une proposition d'entrée en stock comprend des instructions pour transférer les marchandises reçues et/ou contrôlées à des emplacements particuliers d'un magasin.

Dès qu'une réception est confirmée, vous pouvez générer une proposition d'entrée en stock indiquant les emplacements de prélèvement ou de stockage de masse auxquels les marchandises doivent être transférées.

Si la procédure magasin définie pour la ligne d'ordre d'entrée en stock comprend une procédure de contrôle qualité, la proposition d'entrée en stock désigne l'emplacement de contrôle auquel les marchandises doivent être transférées. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à la description des marchandises contrôlées, étape 7 de cette rubrique.

Pour générer une proposition d'entrée en stock, sélectionnez dans la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) les lignes d'ordre d'entrée en stock répertoriant les marchandises que vous souhaitez proposer, puis cliquez sur **Aviser**. La session Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000) vous permet de gérer les données de proposition d'entrée en stock. Il vous est également possible de générer des propositions d'entrée en stock pour des lignes d'ordre individuelles dans la session Vue gén. statut de ligne d'entrée en stock (whinh2119m000). Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Génération et traitement de propositions d'entrée en stock* (p. 55).

Une fois la proposition d'entrée en stock générée, les lignes d'ordre répertoriant les marchandises sélectionnées dans la proposition prennent le statut **Proposé**.

Etape 4: Génération d'une liste de stockage

Une liste de stockage est un document indiquant les emplacements auxquels les marchandises reçues ou contrôlées doivent être stockées. Elle fournit des informations plus détaillées que la proposition d'entrée en stock. Vous pouvez générer des listes de stockage après la proposition d'entrée en stock. L'activité de liste de stockage n'est disponible que pour les magasins gérés par emplacement. Après génération d'une liste de stockage, le statut de la ligne d'ordre d'entrée en stock reste **Proposé**.

Vous pouvez générer des listes de stockage dans la session Génération de la liste de stockage (whinh3415m000).

Il vous est également possible de générer des listes de stockage pour des lignes d'ordre d'entrée en stock individuelles dans la session Vue gén. statut de ligne d'entrée en stock (whinh2119m000).

Etape 5: Liste de stockage

La session Liste de stockage (whinh3525m100) permet de gérer les données d'une liste de stockage et de traiter les marchandises répertoriées sur cette liste. Si vous traitez les marchandises dans la session Liste de stockage (whinh3525m100), vous n'avez pas besoin d'utiliser la session Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000). Une fois ces marchandises traitées, le statut des lignes d'ordre associées passe de **Proposé** à **Traité physiquement**.

Si la procédure magasin définie pour la ligne d'ordre d'entrée en stock comprend une procédure de contrôle qualité, LN crée un enregistrement de contrôle dès que la proposition d'entrée en stock est traitée et cette ligne obtient le statut **A contrôler**.

Etape 6: Traitement des marchandises

Lorsque la réception est confirmée et la proposition d'entrée en stock générée pour la ligne d'ordre d'entrée en stock ou l'unité de manutention, vous pouvez stocker les marchandises en magasin.

Vous pouvez traiter les marchandises au moyen des sessions :

- Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)
- Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000)
- Vue gén. statut de ligne d'entrée en stock (whinh2119m000)
- Liste de stockage (whinh3525m100)

Après traitement, la ligne d'ordre d'entrée en stock obtient le statut **Traité physiquement**. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Génération et traitement de propositions d'entrée en stock* (p. 55).

Si la procédure magasin définie pour la ligne d'ordre d'entrée en stock comprend une procédure de contrôle qualité, LN crée un enregistrement de contrôle dès que la proposition d'entrée en stock est traitée et cette ligne obtient le statut **A contrôler**.

Etape 7: Contrôle qualité des marchandises entrées

La procédure de contrôle d'entrée en stock est l'une des principales procédures magasin dans LN. Vous pouvez ajouter la phase de contrôle à une procédure de magasin si le paramétrage défini pour le magasin, le fournisseur ou l'article impose un contrôle de ce dernier.

Pour les magasins contrôlés par emplacement, LN déplace les marchandises entrées en stock à l'emplacement de contrôle spécifique dès l'instant où la réception est confirmée et la proposition d'entrée en stock traitée. Les lignes d'ordre d'entrée en stock qui sont traitées dans l'emplacement de contrôle obtiennent le statut **A contrôler**.

Pour une plus grande efficacité, vous pouvez envisager de définir comme automatique la proposition d'entrée en stock à l'emplacement de contrôle.

Pour les magasins non gérés par emplacement, le statut d'une ligne d'ordre d'entrée en stock devient **A contrôler** une fois la réception confirmée.

Pour les lignes d'ordre d'entrée en stock qui ont le statut **A contrôler**, LN crée des contrôles et lignes de contrôle. Vous pouvez gérer les données de contrôle dans les sessions Contrôles des magasins

(whinh2631m100), Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) et Contrôle magasin (whinh3622m000).

Pour la quantité approuvée et traitée d'une ligne d'ordre contrôlée, vous devez générer une nouvelle proposition d'entrée en stock et traiter les marchandises contrôlées si le magasin est géré par emplacement. Pour générer et traiter une proposition d'entrée en stock des marchandises contrôlées, procédez comme aux étapes précédentes. Le statut des lignes d'ordre d'entrée en stock pour lesquelles une proposition d'entrée en stock est générée à l'issue du contrôle est **Proposé**. Le statut des lignes d'ordre d'entrée en stock qui sont traitées à l'issue du contrôle est **Traité physiquement**.

Dans le cas de magasins non gérés par emplacement, le statut d'une ligne d'ordre d'entrée en stock devient **Traité physiquement** dès que le contrôle est terminé. La raison en est que les activités Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000), Génération de la liste de stockage (whinh3415m000), Liste de stockage (whinh3525m100) et Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000) ne sont pas disponibles pour les magasins sans emplacements.

Selon la configuration, les quantités d'articles rejetées sont supprimées du stock ou sont envoyées dans le magasin ou l'emplacement de quarantaine sans proposition d'entrée de stock. Dans la session Vue d'ensemble de stock en quarantaine (whwmd2171m000), vous pouvez gérer les articles en quarantaine.

Les quantités d'articles détruites sont supprimées du stock via un ordre de correction automatiquement créé.

Scénario complet

Le scénario complet comprend toutes les étapes des procédures de réception et de contrôle qualité.

Numéro de l'étape	Activité	Statut
1	Impression du bon de réception (whinh3412m100)	Planifié ou Ouvert
2	Réception magasin (whinh3512m000)	Création des réceptions : Réception ouverte Confirmer réception : Reçu
3	Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000)	Proposé
4	Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000)	Proposé

5	Génération de la liste de stockage (whinh3415m000)	Proposé
6	Liste de stockage (whinh3525m100)	Proposé
7	Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)	Traité physiquement
8	Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000)	Après le traitement de la proposition d'entrée en stock : A contrôler Une fois le contrôle terminé : Contrôlé
9	Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) après le contrôle	Proposé
10	Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000) après le contrôle	Proposé
11	Génération de la liste de stockage (whinh3415m000) après le contrôle	Proposé
12	Liste de stockage (whinh3525m100) après le contrôle	Proposé
13	Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000) après le contrôle	Traité physiquement

Remarque

En pratique, l'utilisation de listes de stockage (étapes 5 et 6 du tableau) n'est pas toujours nécessaire pour l'envoi des marchandises vers l'emplacement de contrôle.

Scénario complet sans les contrôles

Le scénario complet sans les contrôles comprend toutes les étapes de la procédure de réception.

Numéro de l'étape	Activité	Statut
1	Impression du bon de réception (whinh3412m100)	Planifié ou Ouvert
2	Réception magasin (whinh3512m000)	Création des réceptions : Réception ouverte Confirmer réception : Reçu
3	Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000)	Proposé
4	Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000)	Proposé
5	Génération de la liste de stockage (whinh3415m000)	Proposé
6	Liste de stockage (whinh3525m100)	Proposé
7	Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)	Traité physiquement

Etapas obligatoires uniquement, incluant le contrôle qualité

Le scénario suivant comprend les étapes obligatoires des procédures de réception et de contrôle qualité. Ce scénario s'applique aux magasins gérés par emplacement.

Numéro de l'étape	Activité	Statut
-------------------	----------	--------

1		Le statut initial d'une ligne d'ordre d'entrée en stock est Planifié ou Ouvert .
2	Réception magasin (whinh3512m000)	Une fois la réception créée pour une ligne d'ordre d'entrée en stock dont le statut est Ouvert : Réception ouverte Confirmer réception : Reçu
3	Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000)	Proposé
4	Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)	Traité physiquement
5	Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000)	Après le traitement de la proposition d'entrée en stock : A contrôler Une fois le contrôle terminé : Contrôlé
6	Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) après le contrôle	Proposé
7	Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000) après le contrôle	Traité physiquement

Étapes incluant le contrôle qualité pour les magasins non gérés par emplacement

Le scénario suivant comprend les étapes obligatoires des procédures de réception et de contrôle qualité pour les magasins non gérés par emplacement.

Numéro de l'étape	Activité	Statut

1		Le statut initial d'une ligne d'ordre d'entrée en stock est Planifié ou Ouvert .
2	Réception magasin (whinh3512m000)	Une fois la réception créée pour une ligne d'ordre d'entrée en stock dont le statut est Ouvert : Réception ouverte Confirmer réception : A contrôler
5	Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000)	Une fois la réception confirmée : A contrôler Une fois que le contrôle est effectué pour la ligne d'ordre d'entrée en stock terminée : Traité physiquement

Etiquette lineside

Divers champs liés à la demande client d'origine peuvent être imprimés sur des étiquettes unités de manutention lorsque la réception des produits finis à l'issue de la production est terminée. L'objectif est de réduire les cas de mauvais étiquetage en attachant les étiquettes de conteneur lors de la fabrication ou de la réception plutôt que lors de l'expédition.

La demande client d'origine est le programme de vente et le contrat de vente lié pour lequel l'ordre de fabrication pour le produit fini a été lancé.

Les champs liés à la demande client d'origine incluent par exemple :

- **Tiers acheteur**
- **Tiers destinataire**
- Les tiers acheteurs et champs d'adresse du destinataire de contrat de vente
- **Article tiers**
- **Description d'article tiers**
- **Révision d'article tiers**

Le **Article tiers** et le **Description d'article tiers** sont extraits du système de codage des articles associé à l'article reçu et au tiers réservé. Le numéro **Révision d'article tiers** est extrait au moyen du code article tiers.

Voir Disposition des étiquettes pour les étiquettes lineside pour la liste complète des champs de la demande d'ordre disponible pour d'impression d'étiquettes.

Comment LN extrait les champs de demande client

Pour extraire des champs de demande client pendant la réception, le rattachement de demande doit être implémenté pour l'article. La spécification de l'unité de manutention reçue, si elle existe, ou la ligne de réception de l'ordre de fabrication utilisée pour récupérer les champs de la demande client d'origine, doit être imprimée sur les étiquettes de l'unité de manutention.

L'extraction des champs de demande client est prise en charge pour les types de rattachement de demande **Selon le client** et **Selon l'emplacement du client**.

Remarque

Si plus d'un contrat de vente ou d'un programme de vente est présent pour l'article, les informations imprimées sur les étiquettes sont incomplètes parce que LN ne peut déterminer quel contrat ou programme est pertinent.

Configuration du rattachement de demande

1. Cochez la case **Rattachement de demande** dans la session Composants logiciel implémentés (tccom0100s000).
2. Dans la session Articles (tcibd0501m000), pour les articles concernés sélectionnez la case **Demande rattachée** et spécifiez **Selon le client** ou **Selon l'emplacement du client** dans le champ **Type de rattachement à demande**.

Remarque

Si les unités de manutention doivent être utilisées lors de la réception, spécifiez l'**Article physique** dans le champ **Niveau de réservation** de la session Données Article par magasin (whwmd2510m000). Par conséquent, l'unité de manutention obtient la spécification de demande client.

Configuration du système de codage article et articles du tiers

1. Spécifiez les systèmes de codage d'articles et les codes Article tiers pour les tiers acheteurs dans la session Système de codage article - articles (tcibd0104m000).
2. Spécifiez les révisions d'articles de tiers dans la session Article tiers - révisions (tcibd0114m000).

Configuration de l'impression d'étiquettes

Définissez une disposition d'étiquette à imprimer, dans l'une de ces sessions :

- Dispositions de l'étiquette (whwmd5520m000)
- Disposition d'étiquette par activité (whwmd5121m000)

Comment réceptionner les marchandises

Pour recevoir des marchandises, créez une réception et liez les lignes d'ordre d'entrée en stock, les unités de manutention, les expéditions ou les lignes d'avis d'expédition, qui recensent les marchandises à recevoir, à cette nouvelle réception. Par conséquent, LN crée des lignes de réception pour les lignes d'ordre d'entrée en stock liées et les lignes d'ordre d'entrée en stock associés aux unités de manutention, expéditions, chargements ou lignes d'avis d'expédition liés.

Etape 1: Création des réceptions

1. Dans la session Réception magasin (whinh3512m000), cliquez sur  ou, à partir du menu Vues, Références, Actions, sélectionnez **Nouveau**.
2. Si le champ **Réception** est disponible, sélectionnez une série de réception ou utilisez la série par défaut.
Le champ **Réception** est disponible si la case à cocher **Sélection des n° de série de réception** est cochée et que le champ **Série pour réceptions** est renseigné dans la session Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000).
3. Si le champ **Magasin** est disponible, sélectionnez un magasin.
Le champ **Magasin** n'est disponible que si le champ **Magasin** de la session Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000) est renseigné.
4. Le cas échéant, indiquez le Tiers expéditeur.
5. Si nécessaire, indiquez le bon de livraison et la **Date de réception** dans la zone de groupe **Livraison**.

Remarque: Les valeurs de ces champs sont extraites par défaut des lignes de réception une fois que vous avez lié des lignes d'ordre d'entrée en stock, des avis d'expédition ou des unités de manutention à la réception.

Etape 2: Liaison de lignes d'ordre, d'avis d'expédition, de chargements, d'expéditions ou d'unités de manutention à l'enregistrement de réception

Dans la session Réception magasin (whinh3512m000), vous pouvez utiliser les options suivantes pour lier divers types d'objets de gestion à une réception :

- Recevoir
- *Saisir un volume important (p. 30)*
- **Ordres prévus** Voir *Liaison des lignes d'ordre prévues (p. 31)*
- *filtre des réceptions (p. 32)*
- **Expéditions prévues** Voir *Liaison des lignes d'expédition prévues à des réceptions (p. 31)*

Etape 3: Confirmation de réception

Vous devez confirmer la réception que vous avez créée dans la session Réception magasin (whinh3512m000). Après confirmation des marchandises, il est possible d'exécuter l'étape suivante de la procédure magasin applicable. Voir *Confirmation des réceptions et des lignes de réception (p. 43)*.

Remarque

- Vous pouvez éventuellement utiliser la session Réceptions magasin (whinh2610m100) depuis la console, pour sélectionner et gérer des lignes d'ordre d'entrée en stock en souffrance, arrivant aujourd'hui à échéance ou arrivant à échéance dans le futur.
- Pour recevoir des lignes d'ordre d'entrée en stock provenant de l'application commandes fournisseur ou de l'application programmes d'achat envoyées par des tiers vendeur pour lesquels la case **Le tiers envoie l'avis d'expédition** est cochée dans la session Tiers expéditeurs (tccom4521m000), les reçus doivent être créés à partir des avis d'expédition.
- Vous pouvez utiliser les options Dissocier toutes les lignes d'ordre et Annuler lien lignes d'ordre à réception du menu approprié de la session Réception magasin (whinh3512m000) pour dissocier les lignes d'ordre d'entrée en stock d'une réception.
- Si la case **Vérifier les réceptions en double** de la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000) est cochée, LN crée la réception tout en vérifiant si une réception identique n'existe pas déjà.
En présence d'un doublon, la création de la ligne de réception est bloquée. Un message s'affiche alors, donnant le motif du blocage et indiquant la ligne de réception dont la ligne bloquée est un double.
- Pour recevoir des marchandises sur la base d'unités de manutention, reportez-vous à la rubrique *Réception d'unités de manutention (p. 38)*.

Options de réception

Réception - saisie simplifiée

L'option **Recevoir** de la session Réception magasin (whinh3512m000) permet de lier les types d'enregistrement suivants à une réception :

- avis d'expédition,
- références d'avis,
- ordres prévus,
- lignes d'ordre prévues,
- Unités de manutention
- chargements et expéditions planifiés.

Si vous sélectionnez un enregistrement de l'un des types précédents, les lignes d'ordre associées à l'enregistrement sont liées à la réception.

Pour utiliser l'option **Recevoir**, recherchez dans ces champs les enregistrements à lier à une réception :

- **Nom**
- **Numéro (ligne)**
- **Ligne**

La disponibilité ou non disponibilité des champs de saisie simplifiée dans la session Réception magasin (whinh3512m000) ou dans la session Réception magasin (whinh3224m000) dépend de la façon dont vous avez personnalisé la session Réception magasin (whinh3512m000).

Vous pouvez accéder à la session Réception magasin (whinh3224m000) depuis la barre d'outils ou depuis le menu Vues, Références, Actions de la session Réception magasin (whinh3512m000). Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Personnalisation des champs de saisie simplifiée* (p. 35).

Champs de saisie simplifiée affichés dans la session Réception magasin (whinh3512m000)

Pour lier des enregistrements à une réception, vous pouvez utiliser soit le champ **Nom**, soit les champs **Numéro** et **Ligne**:

- Dans le champ **Nom**, entrez le numéro d'identification de l'article ou du tiers expéditeur associé aux enregistrements à lier à la réception.

Dans le champ **Nom**, vous pouvez aussi effectuer un zoom vers la session Articles (tcibd0501m000) ou Tiers expéditeurs (tccom4521m000) pour sélectionner un enregistrement. Pour sélectionner un enregistrement à l'aide de la fonction de zoom, procédez comme suit :

- a. Cliquez sur la fonction Zoom (le triangle en regard du champ **Nom**).
- b. Dans la boîte de dialogue de zoom qui s'affiche, sélectionnez la session requise et cliquez sur **OK**.
- c. Dans la session qui s'affiche, sélectionnez l'enregistrement dont vous souhaitez lier les lignes d'ordre à la réception et cliquez sur **OK**.

- Dans le champ **Numéro**, saisissez le numéro d'identification de l'enregistrement que vous voulez lier à la réception.
Dans le champ **Numéro**, vous pouvez aussi utiliser la fonction Zoom pour accéder à la session voulue et sélectionner un enregistrement. Pour sélectionner un enregistrement, procédez comme suit :
 - a. Cliquez sur la fonction Zoom (le triangle en regard du champ **Numéro**).
 - b. Dans la boîte de dialogue de zoom qui s'affiche, sélectionnez la session requise et cliquez sur **OK**.
 - c. Dans la session qui s'affiche, sélectionnez l'enregistrement dont vous souhaitez lier les lignes d'ordre à la réception et cliquez sur **OK**.
 - d. Vous pouvez également saisir le numéro de ligne requis dans le champ **Ligne** pour lier une ligne d'ordre spécifique à la réception.
- Après avoir saisi ou sélectionné un enregistrement dans le champ **Nom**, le champ **Numéro** ou le champ **Ligne**, cliquez sur  ou, dans le menu "Réception", sélectionnez **Recevoir**.
Les lignes d'ordre d'entrée en stock à recevoir qui sont associées aux enregistrements saisis ou sélectionnés sont alors liées à la réception.
Si vous avez saisi un numéro de ligne dans le champ **Ligne**, les lignes d'ordre appartenant aux ordres associés au numéro d'identification saisi dans le champ **Numéro** et dont le numéro correspond au numéro de ligne saisi dans le champ **Ligne** seront liées à la réception. Si vous ne saisissez pas de numéro de ligne, toutes les lignes d'ordre associées sont liées à la réception.

Champs de saisie simplifiée de la session Réception magasin (whinh3224m000)

Pour lier des enregistrements à une réception, procédez comme suit :

1. Dans la session Réception magasin (whinh3512m000), cliquez sur  ou sélectionnez **Recevoir** dans le menu approprié.
2. Dans la session Réception magasin (whinh3224m000) qui s'affiche, utilisez le champ **Nom**, le champ **Numéro** et/ou le champ **Ligne** pour lier des enregistrements à la réception comme décrit précédemment.

Saisir un volume important

L'option **Lignes de réception** de la session Réception magasin (whinh3512m000) permet de lier rapidement de nombreuses lignes d'ordre d'entrée en stock à une réception.

Pour lier rapidement de nombreuses lignes d'ordre d'entrée en stock à une réception, accédez au menu Vues, Références, Actions de la session Réception magasin (whinh3512m000), puis cliquez sur **Réception** et sélectionnez **Lignes de réception** pour lancer la session Lignes de réception (whinh3512m400).

Liaison des lignes d'ordre prévues

L'option **Ordres prévus** permet de lier des lignes d'ordre d'entrée en stock à une réception.

Pour lier des lignes d'ordre d'entrée en stock à une réception, procédez comme suit :

1. Dans le menu Vues, Références, Actions de la session Réception magasin (whinh3512m000), sélectionnez Réception --> **Ordres prévus** pour lancer la session Ordres prévus (whinh3822m000).
2. Sélectionnez une ou plusieurs lignes d'ordre d'entrée en stock dans la session Ordres prévus (whinh3822m000). Vous pouvez rechercher une ligne d'ordre d'entrée en stock en renseignant les champs **Tiers expéditeur, Expédition, Ordre et Article**.
3. Dans la session Ordres prévus (whinh3822m000), choisissez **Ajouter à réception** pour ajouter la ou les lignes d'ordre d'entrée en stock à la réception.

Vous pouvez également procéder comme suit :

1. Dans l'onglet "Lignes" de la section correspondante au sein de la session Réception magasin (whinh3512m000), sélectionnez le menu Vues, Références, Actions.
2. Dans le menu Vues, Références, Actions, cliquez sur **Ligne de réception**--> **Nouveau** pour lancer la session Lignes d'ordre prévues (whinh3820m000).
3. Sélectionnez une ou plusieurs lignes d'ordre prévues dans la session Lignes d'ordre prévues (whinh3820m000).
4. Dans la session Lignes d'ordre prévues (whinh3820m000), choisissez **Lier lignes d'ordre** pour ajouter ces lignes à la réception.

Remarque

Si vous sélectionnez un ordre ou une ligne d'ordre prévue pour recevoir des marchandises et qu'un avis d'expédition ou une ligne d'avis est disponible pour cet ordre ou cette ligne d'ordre, LN vous invite à confirmer que vous souhaitez recevoir les marchandises figurant sur cet avis ou cette ligne d'avis d'expédition.

Liaison des lignes d'expédition prévues à des réceptions

L'option **Expéditions prévues** permet de lier des lignes d'avis d'expédition à une réception :

Pour lier des lignes d'avis d'expédition à une réception, procédez comme suit :

1. Dans la session Réception magasin (whinh3512m000), accédez à **Actions**--> Réception --> **Expéditions prévues** pour lancer la session Expéditions prévues (whinh3821m000).
2. Sélectionnez une ou plusieurs lignes d'avis d'expédition dans la session Expéditions prévues (whinh3821m000). Vous pouvez rechercher une ligne en renseignant les champs **Tiers expéditeur, Expédition, Ordre et Article**.
3. Dans la session Expéditions prévues (whinh3821m000), sélectionnez **Ajouter à réception** pour ajouter la ou les lignes d'avis d'expédition à la réception.

filtre des réceptions

Le **Filtre des réceptions** permet de rechercher des ordres d'entrée en stock, des lignes d'ordre d'entrée en stock et des lignes d'avis d'expédition, puis de les lier à une réception, ou de rechercher des lignes de réception et les dissocier de la réception. Le **Filtre des réceptions** propose davantage de critères de recherche que l'option **Recevoir** ou que l'option **Lignes de réception**.

La disponibilité du **Filtre des réceptions** sous forme de session ou d'onglet dépend de la manière dont vous avez personnalisé la session Réception magasin (whinh3512m000). Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Session ou onglet de filtre des réceptions* (p. 33).

Onglet Filtre des réceptions

Pour rechercher des avis d'expédition ou des ordres d'entrée en stock dans l'onglet **Filtre des réceptions** et les lier à la réception, ou pour rechercher des lignes de réception et les dissocier de la réception, procédez comme suit :

1. Ouvrez l'onglet **Filtre des réceptions**.
2. Renseignez les champs de critères de recherche des avis d'expédition, ordres d'entrée en stock ou lignes d'ordre que vous souhaitez lier à la réception, ou bien ceux des lignes de réception que vous souhaitez dissocier de la réception. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Critères de recherche des filtres de réception* (p. 33).
3. Pour lier à la réception les lignes d'ordre ou les lignes d'avis d'expédition extraites, utilisez les options suivantes :
 - **Afficher résultat filtre**
Pour afficher les résultats du filtre avant de lier les résultats à la réception, procédez comme suit :
 - a. Cliquez sur  dans la barre d'outils ou, dans le menu Vues, Références, Actions, sélectionnez **Filtrer sélection--> Afficher résultat filtre**.
 - b. Dans la session Résultat du filtre des réceptions (whinh3540m000) qui s'affiche, cliquez sur **Lier et fermer**, **Lier lignes d'ordre** ou **Lier toutes les lignes** pour lier les lignes d'avis d'expédition ou les lignes d'ordre sélectionnées à la réception.
 - **Lier résultat filtre**
Pour lier les résultats du filtre à la réception sans les afficher dans un premier temps, cliquez sur  dans la barre d'outils ou, dans le menu Vues, Références, Actions, sélectionnez **Filtrer sélection--> Lier résultat filtre**.
En conséquence, les lignes d'ordre ou les lignes d'avis d'expédition sont liées à la réception et les lignes de réception générées pour les lignes d'ordre ou les lignes d'avis d'expédition liées sont affichées dans la section de détail de la session Réception magasin (whinh3512m000).
 - **Déliier résultat filtre**
Pour dissocier les résultats du filtre de la réception, cliquez sur  dans la barre d'outils ou accédez au menu Vues, Références, Actions puis sélectionnez **Filtrer sélection--> Déliier résultat filtre**.

La session Filtre des réceptions (whinh3226m000)

Dans la barre d'outils ou dans le menu Vues, Références, Actions de la session Réception magasin (whinh3512m000), les options suivantes permettent de lancer la session Filtre des réceptions (whinh3226m000):

- **Afficher résultat filtre** 
- **Lier résultat filtre** 
- **Délier résultat filtre** 

Ces options déterminent le mode de traitement des résultats de la recherche après que vous avez renseigné les champs de critères de recherche et cliqué sur **OK** dans la session Filtre des réceptions (whinh3226m000).

- **Afficher résultat filtre**
Les résultats de la recherche sont affichés dans la session Résultat du filtre des réceptions (whinh3540m000), depuis laquelle vous pouvez sélectionner les lignes d'ordre ou les lignes d'avis d'expédition que vous souhaitez lier à la réception.
- **Lier résultat filtre**
Les résultats de la recherche sont liés à la réception sans être affichés dans un premier temps.
- **Délier résultat filtre**
Les résultats de la recherche sont dissociés de la réception sans être affichés dans un premier temps.

Session ou onglet de filtre des réceptions

La disponibilité du **Filtre des réceptions** sous forme de session ou d'onglet dépend de la manière dont vous avez personnalisé la session Réception magasin (whinh3512m000). Vous pouvez personnaliser la session Réception magasin (whinh3512m000) dans la session Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000).

Dans la session Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000):

- Sélectionnez l'option **Afficher toutes les pages de formulaire** pour afficher l'onglet **Filtre des réceptions** dans la session Réception magasin (whinh3512m000).
- Sélectionnez l'option **Utiliser une seule page de formulaire** pour activer la session Filtre des réceptions (whinh3226m000) à laquelle vous pouvez accéder à partir de la barre d'outils ou du menu Vues, Références, Actions de la session Réception magasin (whinh3512m000).

Critères de recherche des filtres de réception

Les champs de recherche du filtre des réceptions permettent de rechercher les ordres d'entrée en stock, les lignes d'ordre ou les avis d'expédition que vous souhaitez lier à la réception, ou de rechercher les lignes de réception que vous souhaitez dissocier de la réception.

Vous pouvez effectuer une recherche sur la base des champs suivants :

- **Article**
- **Code Article**
- **Composants**
- **Plage de dates de réception**
- **Transporteur**
- **Référence**
- **Emplacement**
- **Code Expéditeur**
- **Bon de livraison**
- **Origine de l'ordre**
- **Chargement**
- **Unité de manutention**
- **Expédition**
- **Ordre**
- Pour rechercher les ordres prévus dont la date de réception planifiée correspond à la date actuelle, cochez la case **Prévu ce jour**.

Pour lier une ligne d'ordre spécifique à la réception, renseignez les champs suivants :

- **Ordre**
- **Origine de l'ordre**
- **Ligne**
- **Quantité**
- **Unité**

Dans le champ **Quantité**, saisissez la quantité reçue pour la ligne d'ordre. La quantité saisie peut être différente de la quantité indiquée sur la ligne d'ordre, par exemple si les marchandises répertoriées sur la ligne d'ordre n'ont pas toutes été reçues. Cette quantité est renseignée sur la ligne de réception générée par LN pour la ligne d'ordre.

Vous pouvez éventuellement renseigner le champ **Origine de l'ordre**, pour réduire la recherche, et le champ **Bon de livraison**; le bon de livraison sera affiché sur la ligne de réception.

Pour lier une ligne d'avis d'expédition spécifique à la réception, renseignez les champs suivants :

- **Ligne**
- **Quantité**
- **Unité**

Dans le champ **Quantité**, saisissez la quantité reçue pour la ligne d'avis d'expédition. La quantité saisie peut être différente de la quantité indiquée sur la ligne d'avis d'expédition, par exemple si les marchandises répertoriées sur la ligne d'avis d'expédition n'ont pas toutes été reçues. Cette quantité est renseignée sur la ligne de réception générée par LN pour la ligne d'avis d'expédition.

Vous pouvez éventuellement renseigner le champ **Code Expéditeur**, pour réduire la recherche, et le champ **Bon de livraison**; le bon de livraison sera affiché sur la ligne de réception.

Personnalisation des champs de saisie simplifiée

Vous pouvez personnaliser la session Réception magasin (whinh3512m000) dans la session Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000).

Dans la session Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000):

- Sélectionnez l'option **Afficher toutes les pages de formulaire** pour afficher les champs de saisie simplifiée, **Nom** et **Numéro**, dans l'onglet **Réception** de la session Réception magasin (whinh3512m000). Il s'agit du paramètre par défaut.
- Sélectionnez l'option **Utiliser une seule page de formulaire** pour masquer les champs de saisie simplifiée dans la session Réception magasin (whinh3512m000) et dans la session Réception magasin (whinh3224m000) accessible depuis la barre d'outils ou le menu Vues, Références, Actions de la session Réception magasin (whinh3512m000).

Réception des avis d'expédition en fonction du bon de livraison

Les bons de livraison peuvent être utilisés comme critères de recherche pour les avis d'expédition à recevoir.

par en-tête de réception,

Le bon de livraison indiqué dans le champ **Bon de livraison** de la session Réception magasin (whinh3512m000) est utilisé comme critère de recherche pour les avis d'expédition lors de la liaison des ordres magasin ouverts issus du programme d'achat à l'en-tête de réception.

Si le bon de livraison indiqué pour un en-tête de réception correspond à ceux d'un ou plusieurs avis d'expédition liés aux programmes d'achat, une invite vous demande si vous souhaitez recevoir ou ignorer ces avis.

Si vous ne recevez aucun des avis d'expédition dont les bons de livraison correspondent mais que d'autres avis d'expédition sont trouvés via d'autres critères de recherche, vous pouvez recevoir soit (un ou plusieurs de) ces avis, soit les lignes de commande.

Saisie simplifiée

Pour les options *Réception - saisie simplifiée* (p. 29), le bon de livraison indiqué dans la session Réception magasin (whinh3512m000) est également utilisé comme critère de recherche.

filtre des réceptions

Le bon de livraison indiqué dans l'onglet ou la session *filtre des réceptions* (p. 32) est employé comme critère de recherche pour les avis d'expédition et les lignes de commande de toutes origines.

Marchandises non prévues

Réception de marchandises non prévues

Lorsque vous recevez un article pour lequel il n'existe aucune (ligne de) commande prévue, utilisez la commande **Ajouter ligne de réception non prévue** de la session Lignes de réception magasin (whinh3512m100) afin de créer une ligne de réception provisoire dans laquelle vous saisissez les détails de la réception.

Pour confirmer et traiter la ligne de réception non prévue, une ligne d'ordre doit être disponible. Cette ligne doit être transférée vers l'application Magasin. Si la ligne de commande est transférée vers Magasin, vous pouvez lier la ligne d'ordre magasin résultante à la réception non prévue par le biais de la commande **Relier ordre à ligne réception non prévue** de la session Réception magasin (whinh3512m000).

Programmes d'achat

Réceptions de programmes d'achat

Magasin transmet des données au module Gestion des achats lorsque vous :

- recevez ou modifiez un avis d'expédition pour un programme d'achat ;
- confirmez ou modifiez une réception pour un programme d'achat ;
- approuvez ou rejetez des articles reçus pour un programme d'achat.

Avis d'expédition

Lorsqu'un avis d'expédition est créé pour un programme d'achat, LN met à jour ces données dans les sessions Lignes de programme d'achat (tdpur3111m000) et Quantités cumulées expédiées (tdpur3131m000):

- **Quantité expédiée**
- **Date d'expédition planifiée**
- **Dernier avis d'expédition du fournisseur**

Si vous changez la date d'expédition ou le numéro d'avis d'expédition du fournisseur dans la session Avis d'expédition (whinh3600m000), ou que vous modifiez la quantité expédiée dans la session Avis d'expédition - Lignes (whinh3101m000), LN met à jour ces données modifiées dans les sessions Lignes de programme d'achat (tdpur3111m000) et Quantités cumulées expédiées (tdpur3131m000) pour la ligne de programme d'achat associée.

Remarque

Vous pouvez afficher les informations d'avis d'expédition pour les lignes de programme dans la session Détails d'avis d'expédition (tdpur3113m000).

Réceptions

Lorsque vous confirmez une réception pour un programme d'achat dans la session Réception magasin (whinh3512m000), LN:

- met à jour la **Quantité reçue**, le **Montant reçu**, le **Code Dernière expédition** (si la réception repose sur un avis d'expédition), la **Réception** et la **Date de réception** dans la session Lignes de programme d'achat (tdpur3111m000);
- saisit un enregistrement contenant les données de réception dans la session Programme d'achat - Réceptions (tdpur3115m200);
- saisit un enregistrement contenant, entre autres, le champ **Quantité cumulée reçue** de la ligne de programme d'achat dans la session Quantités cumulées reçues (tdpur3132m000);
- utilise par défaut la **Quantité commandée en unité de stock** de la ligne de programme d'achat comme **Quantité demandée** de cette dernière dans la session Quantités cumulées demandées (tdpur3130m000).

Remarque

Pour recevoir des marchandises selon un avis d'expédition, cliquez sur Recevoir dans le menu approprié de la session Avis d'expédition (whinh3100m000). Vous pouvez confirmer la réception dans la session Réception magasin (whinh3512m000).

Lorsque vous confirmez une réception pour une ligne de programme d'appel de livraison à flux tiré provenant du module Contrôle d'assemblage, l'application Magasin indique à ce module que les marchandises dont la livraison est appelée sont réceptionnées. Les données mises à jour dépendent du système d'approvisionnement utilisé pour l'appel de livraison :

- Si la livraison des marchandises est appelée par l'intermédiaire du système d'approvisionnement contrôlé par ordre/par séquence d'assemblage, LN met à jour la **Quantité reçue** et le **Statut** dans la session Transf. approv. en pces assembl. (approv. par séq. assem.) (tiasc8520m000). Si la **Quantité reçue** est inférieure à la **Quantité appelée**, le **Statut** passe à **Reçu partiellement**. Si la **Quantité reçue** est supérieure ou égale à la **Quantité appelée**, le **Statut** passe à **Reçu**.
- Si la livraison des marchandises est appelée par l'intermédiaire du système d'approvisionnement contrôlé par ordre/lot, LN met à jour la **Quantité reçue** et le **Statut** dans la session Transf. approv. en pces assembl. (approv. par séq. assem.) (tiasc8520m000). Si la **Quantité reçue** est inférieure à la **Quantité à transférer**, le **Statut** passe à **Reçu partiellement**. Si la **Quantité reçue** est supérieure ou égale à la **Quantité à transférer**, le **Statut** passe à **Reçu**.

Correction de réception

Si vous modifiez la quantité reçue dans la session Correction de réception (whinh3121s000), LN met à jour la quantité reçue dans ces sessions :

- Lignes de programme d'achat (tdpur3111m000)
- Programme d'achat - Réceptions (tdpur3115m200)
- Quantités cumulées reçues (tdpur3132m000)

Si, dans la session Correction de réception (whinh3121s000);

- vous cochez la case **Réception finale**, le statut de la ligne de programme d'achat passe à **Réception finale**;
- vous ne cochez pas la case **Réception finale**, le statut de la ligne de programme d'achat passe à **Réception partielle**.

Contrôle

Si, à la suite d'un contrôle qualité des articles reçus pour un programme d'achat, vous approuvez ou rejetez des articles dans la session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000), LN met à jour la **Quantité totale approuvée** et la **Quantité reçue** dans les sessions suivantes :

- Lignes de programme d'achat (tdpur3111m000)
- Programme d'achat - Réceptions (tdpur3115m200)

Unités de manutention

Réception d'unités de manutention

Vous pouvez utiliser des unités de manutention pour recevoir des marchandises en magasin. En effet, ces unités contribuent à accélérer la réception de marchandises. Pour recevoir des marchandises sur la base d'unités de manutention, vous devez générer ces unités pour les avis d'expédition ou les lignes d'ordre répertoriant les marchandises concernées.

Avis d'expédition et unités de manutention

Un tiers expéditeur peut utiliser un Avis d'expédition pour envoyer des informations sur les marchandises en cours de livraison et les unités de manutention utilisées pour le conditionnement de ces marchandises. Les codes d'identification des unités de manutention du tiers expéditeur sont saisis dans le champ **Uté de manut. ext.** de la session Avis d'expédition (whinh3100m000).

Vous pouvez utiliser un avis d'expédition pour générer des unités de manutention et une hiérarchie d'emballage, à partir de l'avis d'expédition, des lignes de l'avis et de la structure de chargement des articles.

L'unité de manutention de l'avis d'expédition est l'unité supérieure dans la hiérarchie d'emballage. Les unités de manutention des lignes de l'avis d'expédition sont les unités enfants de l'unité de manutention de l'avis d'expédition. Les unités de manutention de la structure de chargement d'article sont les unités enfants des unités de manutention des lignes de l'avis d'expédition.

Cependant, si une définition d'emballage contenant un modèle d'unité de manutention est liée aux articles des lignes d'expédition, la hiérarchie d'emballage est générée conformément à la définition du modèle d'unité de manutention. Pour plus d'informations, reportez-vous aux rubriques Utilisation de définitions d'emballage et Définitions d'emballage.

Par ailleurs, LN fournit divers paramètres de génération automatique d'unités de manutention à partir d'avis d'expédition. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration de la génération automatique d'unités de manutention à partir d'avis d'expédition.

Lignes d'avis d'expédition et unités de manutention

Si une unité de manutention est générée pour l'avis d'expédition, des unités sont également générées pour les lignes de l'avis. Vous pouvez aussi générer des unités de manutention pour des lignes d'expédition individuelles.

Codes d'identification des unités de manutention

Les codes d'identification des unités de manutention qui viennent d'être générées sont stockés dans les sessions suivantes :

- Unités de manutention (whwmd5130m000)
- Avis d'expédition (whinh3100m000)
- Avis d'expédition - Lignes (whinh3101m000)

Si le fournisseur indique les codes des unités de manutention dans l'avis d'expédition, ces codes sont copiés pour créer des codes d'unités de manutention LN.

Cependant, s'il existe des codes identiques dans LN avant l'arrivée de l'avis d'expédition, cela peut créer des enregistrements en double. Dans ces cas-là, LN génère de nouveaux codes de manutention internes uniques à l'aide de la fonction de masque.

Lignes d'ordre d'entrée en stock et unités de manutention

Vous pouvez générer des unités de manutention pour des lignes d'ordre d'entrée en stock. Si une définition d'emballage est saisie sur les lignes d'ordre, la hiérarchie d'emballage est générée conformément à la définition du modèle d'unité de manutention. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Utilisation de définitions d'emballage.

Comment recevoir des unités de manutention - procédure

Pour recevoir des marchandises sur la base d'unités de manutention, procédez comme suit :

- Dans le magasin, scannez l'étiquette de l'unité de manutention. Après lecture de l'étiquette, les unités de manutention revêtent automatiquement le statut **Reçu** dans LN. Cette méthode est disponible si le fournisseur indique les codes des unités de manutention dans un avis d'expédition annonçant l'arrivée des marchandises.
- Recevez manuellement l'unité de manutention dans LN

Pour recevoir manuellement l'unité dans LN, procédez comme suit :

1. Permet de lancer la session Unités de manutention (whwmd5130m000).
2. Recherchez l'unité de manutention que vous souhaitez recevoir. Pour pouvoir être reçue, une unité de manutention doit avoir le statut **Ouvert** ou **En transit**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Statut d'unité de manutention.

3. Dans le menu Vues, Références, Actions, sélectionnez le sous-menu **Exécuter l'entrée en stock**.
4. Dans le sous-menu **Exécuter l'entrée en stock**, cliquez sur **Recevoir**.
Un enregistrement de réception est créé pour l'unité de manutention. Si l'unité de manutention comprend des enregistrements enfant, une ligne de réception est créée pour chaque unité enfant. Le statut de l'unité et des unités enfants associées passe à **Réception ouverte**.
5. Pour confirmer la réception de l'unité de manutention, sélectionnez **Confirmer** dans le sous-menu **Exécuter l'entrée en stock** ou cliquez sur le bouton **Confirmer** de la barre d'outils. L'unité de manutention est reçue en magasin et son statut devient **Reçu**.

Bons de réception de marchandises

Si votre procédure magasin inclut des remarques reçues concernant les marchandises, avant d'achever l'étape 4, procédez de la manière suivante :

- A partir du sous-menu **Exécuter l'entrée en stock**, cliquez sur **Bons de réception** pour accéder à la session Impression du bon de réception (whinh3412m100).
- Dans la session Impression du bon de réception (whinh3412m100), indiquez les paramètres requis et imprimez la liste **Bons de réception** correspondant à l'unité de manutention.
- Dans le menu Vues, Références, Actions, sélectionnez le sous-menu **Exécuter l'entrée en stock**.
- Consultez l'étape 4 de la procédure précédente.

Réceptions et unités de manutention

Pour permettre la réception d'une unité de manutention, le **Statut** de l'unité de manutention doit être **Ouvert**. Pour permettre la réception d'ordres magasin ayant l'origine **Transfert** ou **Transfert (manuel)**, l'unité de manutention doit avoir le statut **En transit**.

Lorsqu'une unité de manutention est reçue, son statut et le statut des éventuelles unités enfants associées passent à **Réception ouverte**.

Lorsque la réception est confirmée, les unités de manutention sont automatiquement mises à jour en fonction des modifications manuelles apportées aux lignes de réception et obtiennent le statut **Reçu**.

Si vous confirmez la réception d'une unité de manutention, vous recevez en fait du stock pour la ligne d'ordre magasin à laquelle l'unité est liée. La réception confirmée déclenche des transactions logistiques et des écritures financières et enregistre réellement le stock.

Lignes de réception et unités de manutention

Lorsque vous procédez à la réception d'une unité de manutention dans la session Unités de manutention (whwmd5130m000), une ligne de réception distincte est créée pour les unités situées aux niveaux les plus bas de la hiérarchie d'emballage. Par conséquent, une ligne de réception est créée pour chaque unité de manutention enfant si une unité de manutention parent est reçue dans la session Réception magasin (whinh3512m000).

Si une réception est effectuée pour un ordre de transfert pour lequel des unités de manutention ont été utilisées pendant l'expédition, et que le magasin de réception n'utilise aucune unité de manutention, des réceptions sont créées d'après les détails du point de stockage de l'expédition.

Réception d'expéditions séquencées avec des unités de manutention et des références

La réception d'expéditions séquencées par le biais d'unités de manutention s'effectue de la même façon que pour les expéditions non séquencées, comme il est décrit précédemment, à la différence près que l'avis d'expédition envoyé par le tiers expéditeur fait référence au programme d'achat approprié.

Lorsqu'une unité de manutention est générée pour l'avis d'expédition, la référence est également liée à cette unité. Si des unités de manutention avec des références sont reçues, ces références sont également liées aux lignes de réception créées.

Lorsque la (ligne de) réception est confirmée, la référence est transmise, avec les autres informations de réception, au module Gestion des achats. Le module Gestion des achats transmet alors la référence au module Contrôle d'assemblage pour l'informer de l'arrivée de l'expédition séquencée.

Lignes de livraison

Réception de lignes de livraison directe

Certains avis d'expédition sont des notifications de livraisons directes. Ce type d'avis se compose d'un en-tête et de lignes de livraison directe. La session Avis d'expédition (whinh3100m000) permet de recevoir des livraisons directes.

Pour recevoir un avis d'expédition de livraison directe, sélectionnez l'avis approprié puis, dans le menu Vues, Références, Actions de la session Avis d'expédition (whinh3100m000), sélectionnez **Recevoir lignes de livraison directe**.

Avant de recevoir l'avis d'expédition contenant des lignes de livraison directe, vous pouvez vérifier et, si nécessaire, modifier la quantité et d'autres détails pour chaque ligne.

Vérification des lignes de livraison directe

1. Dans la session Avis d'expédition (whinh3100m000), sélectionnez l'avis d'expédition approprié puis, dans le menu Vues, Références, Actions, sélectionnez **Lignes d'avis d'expédition**.
2. Dans la session Avis d'expédition - Lignes (whinh3101m000) qui apparaît, cliquez deux fois sur la ligne appropriée de l'avis d'expédition.

Procédure de livraison directe

La livraison directe signifie que vous vendez des marchandises à un client, mais comme vous ne les fournissez pas vous-même, vous devez les acheter à un fournisseur externe avant de pouvoir les vendre. Le fournisseur livre alors directement les marchandises au client, sans qu'elles n'aient à transiter par votre magasin.

Si vous utilisez la procédure de livraison directe pour vendre des marchandises à un client, vous devez d'abord créer une commande client. A partir de cette commande, LN génère une commande fournisseur à livraison directe qui est envoyée au fournisseur. Lorsque le fournisseur a livré les marchandises à votre client, il vous notifie de la livraison par le biais d'un avis d'expédition ou autre.

Dès que vous avez reçu une ligne de livraison directe, la réception de la commande fournisseur à livraison directe est confirmée dans la session Commandes fournisseurs - Présentation de la réception (tdpur4531m000) et la commande client qui est à l'origine de la commande fournisseur est mise à jour. Dès que vous avez reçu la dernière ligne de livraison directe, LN marque la réception comme finale. Si la quantité reçue est inférieure à la quantité de la commande client, LN peut créer un reliquat.

Après réception des lignes de livraison directe de l'avis d'expédition, la commande client qui est à l'origine de la commande fournisseur est mise à jour et vous pouvez envoyer une facture au client, afin qu'il vous règle les marchandises.

Remarque

Si le fournisseur n'utilise pas EDI pour vous informer des livraisons, vous devez mettre à jour manuellement les réceptions de livraison dans la session Commandes fournisseurs - Présentation de la réception (tdpur4531m000).

Exemple

Votre organisation propose de vendre un produit comportant certains accessoires en option. Cependant, vous ne fabriquez pas ces accessoires. Pour offrir un service complet à votre client, vous vendez les deux produits. Votre fournisseur, grâce à cet accord, livre les accessoires directement à votre client.

Réception de lignes de livraison projet

Certains avis d'expédition sont des notifications de livraisons projet. Ce type d'avis se compose d'un en-tête et de lignes de livraison projet. La session Avis d'expédition (whinh3100m000) permet de recevoir des livraisons projet.

Pour recevoir un avis d'expédition de livraison projet, sélectionnez l'avis approprié puis, dans le menu Vues, Références, Actions de la session Avis d'expédition (whinh3100m000), sélectionnez **Recevoir lignes de livraison directe**.

Avant de recevoir l'avis d'expédition contenant des lignes de livraison projet, vous pouvez vérifier et, si nécessaire, modifier la quantité et d'autres détails pour chaque ligne.

Vérification de lignes de livraison projet

1. Dans la session Avis d'expédition (whinh3100m000), sélectionnez l'avis d'expédition approprié puis, dans le menu Vues, Références, Actions, sélectionnez **Lignes d'avis d'expédition**.
2. Dans la session Avis d'expédition - Lignes (whinh3101m000) qui apparaît, cliquez deux fois sur la ligne appropriée de l'avis d'expédition.

Procédure de livraison projet

La livraison projet signifie que, si vous achetez des marchandises relatives à un projet pour lequel aucun magasin n'est défini, le fournisseur ou un transporteur embauché par le fournisseur livre les marchandises directement sur le site du projet, sans que les marchandises n'aient à transiter par votre magasin. Lorsque le fournisseur a livré les marchandises à votre client, il envoie un avis d'expédition pour vous en informer.

Dès que vous avez reçu une ligne de livraison projet, la réception de la commande fournisseur à livraison projet est confirmée dans la session Commandes fournisseurs - Présentation de la réception (tdpur4531m000). Dès que vous avez reçu la dernière ligne de livraison projet, LN marque la réception comme finale. Si la quantité reçue est inférieure à la quantité de la commande client, LN peut créer un reliquat.

Remarque

Si le fournisseur n'utilise pas EDI pour vous informer des livraisons, vous devez mettre à jour manuellement les réceptions de livraison dans la session Commandes fournisseurs - Présentation de la réception (tdpur4531m000).

Exemple

Votre projet est la construction d'une plate-forme pétrolière en mer. Vous avez acheté diverses pièces de sous-ensembles pour ce projet de construction et indiqué au fournisseur de les livrer directement sur le site en mer. Votre fournisseur, grâce à cet accord, livre les pièces directement au site en mer et vous envoie un avis d'expédition pour vous informer de la livraison.

Confirmation des réceptions et des lignes de réception

Une fois des réceptions créées, vous devez les confirmer. Lorsque vous confirmez une réception, vous pouvez confirmer la réception dans son intégralité, ou seulement certaines lignes.

Confirmation d'une réception

Pour confirmer une réception dans son intégralité, procédez comme suit :

1. Dans le menu Vues, Références, Actions, sélectionnez le sous-menu **Confirmer**.
2. Dans le sous-menu **Confirmer**, sélectionnez **Réception**.

Vous pouvez également confirmer la réception à l'aide de l'option **Confirmer** du menu "Confirmer la réception" de la session Réception magasin (whinh3512m000).

Vous pouvez également confirmer plusieurs réceptions simultanément. Dans le menu "Confirmer la réception" de la session Réception magasin (whinh3512m000), sélectionnez **Confirmation des réceptions** pour lancer la session Confirmation des réceptions (whinh3212m000), dans laquelle vous pouvez sélectionner une série de réceptions et la confirmer globalement.

Recherche d'une réception

Pour confirmer une réception, il est possible que vous deviez d'abord la rechercher. Pour rechercher une réception :

Numéro de réception connu

Si vous connaissez le numéro de la réception recherchée, procédez comme suit :

1. Appuyez sur les touches Ctrl-F.
2. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, saisissez le numéro de la réception que vous souhaitez confirmer, ou accédez à ce numéro, puis cliquez sur OK.

Numéro de réception inconnu

Si vous ne connaissez pas le numéro de la réception recherchée, procédez comme suit :

1. Dans le menu Vues, Références, Actions, sélectionnez le sous-menu **Confirmer** et, dans le sous-menu **Confirmer**, sélectionnez **Passer à la réception**.
2. Dans la session Vue d'ensemble des réceptions magasin (whinh3110m000) qui s'affiche, sélectionnez la réception requise. Au besoin, cliquez sur **Filtrer par statut** et sélectionnez l'une des options pour réduire le nombre de réceptions affichées dans la session Vue d'ensemble des réceptions magasin (whinh3110m000).

Confirmation d'une ligne de réception

Pour confirmer la réception d'une ligne de réception, procédez comme suit :

1. Sélectionnez la ou les lignes de réception à confirmer.
2. Dans le menu Vues, Références, Actions de l'onglet "Lignes", sélectionnez **Confirmer**.

Actions de LN déclenchées par la confirmation de réceptions ou de lignes de réception

Lorsque vous confirmez une réception ou une ligne de réception, LN:

- Met à jour le stock de l'article dans le magasin de réception dans la session Magasin - Stock d'articles (whwmd2515m000). Met à jour les données de la hiérarchie d'emballage et le stock d'emballages réutilisables.
- Equilibre le stock négatif avec la quantité reçue.
- Met à jour l'application LN d'où provient la réception avec les informations des lignes de réception.

Par exemple, une fois confirmée la réception d'un ordre dont l'origine est **Production ASC**, cet ordre prend le statut **Achevé**, à moins qu'un contrôle d'entrée en stock soit nécessaire. Dans ce cas, l'ordre reçoit le statut **Achevé** une fois le contrôle terminé.

- Envoie au fournisseur une notification de litige si la quantité reçue diffère de la quantité portée sur la ligne d'avis d'expédition. LN n'émet une notification de litige que si des avis d'expédition sont utilisés.
- Effectue des transactions logistiques et financières.
- Crée une ligne d'approbation dans la session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) si les articles reçus doivent faire l'objet d'un contrôle qualité.
- Génère automatiquement une proposition d'entrée en stock pour la (ligne de) réception si la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) n'est pas une activité automatique de la procédure de réception applicable.
- Consigne le résultat de la procédure de réception dans la session Journal des messages de réception (whinh3530m000). LN consigne des messages d'erreur et d'information. Notez que les informations de la session Journal des messages de réception (whinh3530m000) s'affichent dans l'onglet "Journal des messages" du volet "Lignes" de la session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000), si vous sélectionnez **Lignes de réception magasin** dans la zone de groupe **Satellites de réception** de la session Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000).

Réceptions automatiques

Les réceptions automatiques mettent à jour les magasins (non-administratifs) habituels lors de la réception du stock dans le magasin VMI "réel". Les réceptions automatiques sont utilisées pour restreindre le traitement de la réception.

Magasin administratif du client

Pour les réceptions automatiques dans le magasin administratif, vous pouvez générer des enregistrements de réception automatique dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000).

Les enregistrements de réception générés sont affichés dans la session Réceptions automatiques (whinh3523m000). Ces enregistrements contiennent des données telles que le magasin destinataire des réceptions, les quantités d'article et les dates auxquelles les réceptions automatiques auront lieu. Lorsque la date de réception automatique est échu, LN lance les réceptions automatiques dans le magasin administratif.

Les réceptions automatiques sont basées sur les commandes fournisseurs, les niveaux de stock contractuels ou la prévision de la demande.

Si le fournisseur assure la planification de l'approvisionnement pour le client, la réception automatique peut dépendre soit des quantités indiquées dans la prévision de la demande que client lui envoie, soit de l'approvisionnement confirmé basé sur la prévision de la demande qu'il adresse lui-même au client.

Pour des informations plus détaillées sur le processus de création de réception automatique, reportez-vous à la rubrique *Processus de réception automatique* (p. 46).

Différents paramètres déterminent comment LN crée des réceptions automatiques. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Configuration des réceptions automatiques (p. 49)*.

Magasin administratif du fournisseur

Dans ce cas de figure, le fournisseur planifie le réapprovisionnement et réapprovisionne le magasin, géré par le client, lorsque le magasin est un magasin réel/physique. Le magasin est défini comme un magasin administratif dans le système du fournisseur. Le fournisseur suppose que les quantités qu'il a expédiées correspondent aux quantités reçues par le client.

Le magasin administratif du fournisseur est mis à jour au moyen d'ordres de transfert. Quand le fournisseur sort des marchandises pour réapprovisionner le magasin "réel", il crée un ordre de transfert qui est reçu dans le magasin administratif. Quand il confirme les expéditions liées à l'ordre de transfert, LN crée une réception à partir de l'ordre de transfert et confirme automatiquement la réception. Les quantités des réceptions sont égales aux quantités confirmées des expéditions.

Processus de réception automatique

Création d'enregistrements de réception automatique

Pour créer des réceptions automatique dans le magasin administratif du client, LN:

1. crée des combinaisons de tiers vendeurs, magasins et articles basés sur les sélections effectuées dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000). LN extrait ces données de la session Données Article par magasin (whwmd2110s000) et de la session Article - Tiers vendeur/expéditeur (tdipu0110m000);
2. vérifie les paramètres de réception automatique dans les conditions liées à ces combinaisons ; Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Configuration des réceptions automatiques (p. 49)*.
3. crée les enregistrements de réception automatique dans la session Réceptions automatiques (whinh3523m000) pour ces combinaisons.

Le statut initial d'un enregistrement de réception automatique est **Ouvert**.

Base de création des enregistrements de réception

Comment LN crée les enregistrements de réception automatique et quelles données ils contiennent dépend du type de données sur lequel reposent ces enregistrements. S'ils reposent sur :

- **les commandes fournisseurs**
LN:
 - a. calcule les dates de réception automatique comme indiqué à la rubrique *Configuration des réceptions automatiques (p. 49)*;
 - b. les sauvegardes dans les enregistrements de réception automatique ;

- c. ajoute les quantités de réception aux enregistrements de réception automatique tout en effectuant réellement la réception à la date de réception automatique ; reportez-vous à la rubrique Réceptions automatiques en cours.
- **la prévision de la demande.**
LN:
 - a. extrait les quantités planifiées de l'application Planification d'entreprise;
 - b. enregistre ces quantités dans les champs suivants de la session Réceptions automatiques (whinh3523m000):
 - **Quantité de réception planifiée en unité de réception**
 - **Quantité de réception planifiée en unité de stock**
 - c. extrait les dates de réception automatique de l'application Planification d'entreprise ou de l'intervalle de réception défini dans les conditions contractuelles.
- **Niveaux de stock contractuels**
LN:
 - a. calcule les dates de réception automatique à partir des dates de livraison définies dans les conditions ;
 - b. extrait le niveau de stock planifié pour les dates de réception automatique à partir des conditions ;
 - c. enregistre les dates de réception automatique et les niveaux de stock planifiés dans le champ **Date de réception automatique** et le champ **Niveau de stock planifié**, respectivement, de la session Réceptions automatiques (whinh3523m000).

Réceptions automatiques en cours

A la date de réception automatique, LN effectue les réceptions liées aux enregistrements de réception automatique comme suit :

1. En créant des lignes de réception magasin pour les enregistrements de réception automatique.
2. En liant les lignes de réception aux commandes fournisseurs présentes pour les tiers, les magasins, les articles et les plages de dates indiquées dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000).
3. Si aucune commande fournisseur n'existe, créez ces commandes conformément à la valeur contenue dans le champ **Cde déclench. par la réception** de la session Conditions de commande (tctrm1130m000). Si la valeur de ce champ est **Non autorisé**, un message d'erreur s'affiche et la réception automatique n'est pas effectuée pour l'enregistrement de réception automatique.
Aucune commande fournisseur n'est présente si les réceptions automatiques dépendent de la prévision de la demande ou des niveaux de stock contractuels. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Commandes fournisseurs, prévision de la demande ou niveaux de stock.
4. En générant un lot à volume faible ou, en l'absence de celui-ci, des numéros de série.

5. En générant un lot ou des numéros de série selon le Scénario pour volume important, en fonction des modèles d'enregistrement des numéros de lot et de série. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Modèles d'enregistrement des numéros de lot et de série.
6. En confirmant l'enregistrement de réception automatique.
7. Dans la session Réceptions automatiques (whinh3523m000), définissez le statut de l'enregistrement de réception automatique et affichez les quantités reçues.
8. LN recherche des dates de réception automatique dans la plage de dates indiquée dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000). Si une date de réception automatique est arrivée à échéance, les réceptions automatiques prévues à cette date sont exécutées. Le processus demeure en veille jusqu'à ce qu'une date de réception arrive à échéance ou que la plage de dates ait expiré.

Commandes fournisseurs, prévision de la demande ou niveaux de stock

La façon dont LN extrait les quantités à recevoir dépend du type de données sur lequel sont basés les enregistrements de réception automatique. S'ils reposent sur :

- **les commandes fournisseurs**
LN:
 - a. recherche les enregistrements de réception dans les commandes fournisseurs extraites ;
 - b. reçoit les quantités des commandes fournisseurs comme il est décrit à la rubrique Base de création des enregistrements de réception.
- **la prévision de la demande.**
LN:
 - a. crée des commandes fournisseurs déclenchées par les réceptions pour les enregistrements de réception automatique.
 - b. procède à ces réceptions dans le magasin. Les quantités à recevoir sont extraites des champs **Quantité de réception planifiée en unité de réception** et **Quantité de réception planifiée en unité de stock** de la session Réceptions automatiques (whinh3523m000). Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Base de création des enregistrements de réception.
- **Niveaux de stock contractuels**
LN:
 - a. crée des commandes fournisseurs déclenchées par les réceptions pour les enregistrements de réception automatique.
 - b. procède à ces réceptions dans le magasin.
 - c. Détermine les quantités à recevoir en comparant le niveau de stock planifié indiqué dans le champ **Niveau de stock planifié** de la session Réceptions automatiques (whinh3523m000) au stock physique du magasin de destination. Si, à la date de réception automatique, le niveau du stock n'est pas inférieur aux limites définies dans le contrat, LN n'effectue pas de réception.

Configuration des réceptions automatiques

Pour créer des réceptions automatiques dans le magasin administratif du client, vous devez paramétrer comme suit le module Conditions de l'application Données communes:

- les conditions doivent être liées à un contrat d'achat actif ;
- les conditions ne doivent pas être arrivées à expiration.
Plusieurs jeux de conditions valides peuvent être présents dans les plages de sélection que l'utilisateur choisit dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000). Les conditions sont assorties de dates de validité et d'expiration. En cas de chevauchement de conditions, autrement dit, si les dates de validité/d'expiration des plages de conditions se chevauchent, LN sélectionne les conditions dont la date de validité est la plus récente.
- Dans la session Conditions logistiques (tctrm1140m000):
 - Le champ **Méthode de MàJ du stock** contient l'une des valeurs suivantes :
 - Réceptions et consommations
 - Réceptions, consom. et solde des stocks
 - La valeur contenue dans le champ **Processus de réception** est **Automatique (dates/heures de livraison)**.
 - Le champ **Dates/heures de livraison** indique si la création de réceptions automatiques dépend des commandes fournisseurs, de la prévision de la demande ou des niveaux de stock. Si la valeur est :
 - **Commandes et échéanciers**, la création d'enregistrements de réception dépend des commandes fournisseurs.
 - **Prévision ou niveaux de stock**, la création d'enregistrements de réception dépend de la prévision de la demande ou des niveaux de stock.
- Dans la session Article - Tiers vendeur/expéditeur (tdipu0110m000), la case **Génération ordre pour réception magasin imprévue** est cochée.
- Dans la session Conditions de commande (tctrm1130m000), la valeur contenue dans le champ **Cde déclench. par la réception** est **Commande fournisseur** ou **Commande fournisseur (manuelle)**.

Réceptions automatiques basées sur les commandes fournisseurs

Dans la session Conditions de commande (tctrm1130m000):

- Si la case **Confirmation d'utilisation** est cochée, seules les commandes fournisseurs confirmées sont employées pour créer des réceptions automatiques. Si cette case n'est pas cochée, toutes les commandes fournisseurs sont utilisées, qu'elles soient confirmées ou non.
- Si vous définissez un intervalle de réception dans le champ **Intervalle de réception** de la session Conditions logistiques (tctrm1140m000), LN utilise cet intervalle pour déterminer les dates de réception automatique. La date de réception automatique est la date à laquelle LN effectue une réception automatique.

Notez que les commandes fournisseurs créées entre les intervalles de réception ne sont pas prises en compte avant la prochaine date de réception automatique.

Si aucun intervalle de réception n'est défini, les dates de réception planifiées des commandes fournisseurs sont utilisées pour déterminer les dates de réception automatique. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Processus de réception automatique* (p. 46).

Réceptions automatiques basées sur la prévision de la demande

Dans la session Conditions de planification (tctrm1135m000), procédez comme suit si les réceptions automatiques doivent être basées sur la prévision de la demande :

- Cochez la case **Planif. appro. par fournisseur**.
- Cochez la case **Utilisation appro. confirmée** si les réceptions automatiques doivent être basées sur un approvisionnement confirmé.
- Dans le champ **Réapprovisionnement selon**, ne sélectionnez ni **Manuel** ni **Niveau de stock**.
- Si vous définissez un intervalle de réception dans le champ **Intervalle de réception** de la session Conditions logistiques (tctrm1140m000), LN utilise cet intervalle pour déterminer les dates de réception automatique. La date de réception automatique est la date à laquelle LN effectue une réception automatique.

Si aucun intervalle de réception n'est défini, les dates de réception planifiées présentes dans l'application Planification d'entreprise sont utilisées pour déterminer les dates de réception automatique. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Processus de réception automatique* (p. 46).

Réceptions automatiques basées sur les niveaux de stock

Dans la session Conditions de planification (tctrm1135m000), procédez comme suit si les réceptions automatiques doivent être basées sur les niveaux de stock contractuels :

- Cochez la case **Planif. appro. par fournisseur**.
- Cochez la case **Envoi prév. au fournisseur**.
- Dans le champ **Réapprovisionnement selon**, sélectionnez **Manuel** ou **Niveau de stock**.
- Sélectionnez un code Grille dans le champ **Dates/heures de livraison**.
- Définissez des niveaux minimum et/ou maximum dans les champs de l'onglet **Niveaux de stock**.

Avis d'expédition

Longueur du numéro d'avis d'expédition

LN permet de limiter la longueur des numéros d'expédition et de chargement générés, et partant, celle du numéro d'avis d'expédition. Cette fonction répond aux exigences de respect des règles et normes en vigueur dans les divers secteurs d'activité, telles que la norme VDA qui limite la longueur du numéro d'avis d'expédition à 8 caractères. VDA (Verband der Automobilindustrie) est un organisme allemand qui défend les intérêts de l'industrie automobile.

Exemple

L'exemple ci-dessous montre comment un numéro de chargement ou d'expédition est généré.

Longueur de la série = 3

Série = AAA

Premier numéro disponible = 23

Longueur du champ de chargement Numéro = AAA000023
/ d'expédition = 9

Longueur du champ de charge- Numéro = AAA00023
ment / d'expédition = 8

Longueur du champ de charge- Numéro = AAA023
ment / d'expédition = 6

Quand LN crée des chargements et des expéditions dans Transport, LN applique la **Longueur de chargement** et la **Longueur d'expédition** définies dans la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000) Magasin.

Remarque

Lorsque Transport est implémenté et qu'aucun paramètre de Magasin n'est défini, LN utilise la longueur réelle des champs de chargement et d'expédition.

Recherche de messages d'erreur d'avis d'expédition

Le numéro d'avis d'expédition du fournisseur est le numéro le plus fréquemment utilisé si vous vous servez d'avis d'expédition pour prendre en charge le processus de réception de marchandises en magasin. Vous pouvez créer une réception de marchandises à partir du numéro d'avis d'expédition d'un

fournisseur en utilisant la zone de groupe **Réception (saisie simplifiée)** de la session Réception magasin (whinh3512m000). Vous pouvez indiquer le numéro d'avis d'expédition d'un fournisseur dans le champ **Numéro (ligne)** de la session Réception magasin (whinh3512m000) pour créer une réception de marchandises.

Lorsqu'un message EDI est reçu, un avis d'expédition est créé. Parfois, un message EDI est reçu dans l'application Commerce électronique d'LN, mais l'avis d'expédition n'est pas créé dans l'application Magasin en raison d'une erreur lors du traitement des messages EDI. Le message EDI peut entraîner une erreur lorsqu'il est reçu du fournisseur par voie électronique. Dans ce scénario, lorsque le numéro d'avis d'expédition du fournisseur n'est pas trouvé dans l'application Magasin au moment de la réception, LN procède comme suit :

- recherche les messages EDI d'avertissement/d'erreur et les affiche à l'intention de l'utilisateur ;
- donne la liste des messages EDI d'avertissement/d'erreur dans la session Journal des messages de réception (whinh3530m000);
si LN trouve un avis d'expédition, une ligne de réception est créée.

Si LN ne trouve pas le numéro d'avis d'expédition du fournisseur dans l'application Magasin au moment de la réception, mais qu'il existe des messages d'avertissement/d'erreur pour le message EDI reçu, LN consigne les messages de réception dans la session Journal des messages de réception (whinh3530m000), en affectant la valeur zéro au champ **Ligne**.

Remarque

Lorsque vous supprimez l'en-tête de réception de la session Avis d'expédition (whinh3100m000), les messages de réception pour lesquels la valeur du champ **Ligne** est égale à zéro sont supprimés de la session Journal des messages de réception (whinh3530m000).

En utilisant la console Réceptions magasin

La session Réceptions magasin (whinh2610m100) permet d'afficher, de gérer et de traiter la réception des lignes d'ordre d'entrée en stock dans un magasin. Cette console procure une vue générale des opérations au jour le jour, des détails sur les réceptions de marchandises et le statut des lignes d'ordre d'entrée en stock.

Remarque

Les lignes d'ordre d'entrée en stock ayant le statu **Reçu** et au-delà sont exclues de cette session.

Filtres

Les filtres des zones de groupe suivantes permettent d'afficher les lignes d'ordre d'entrée en stock :

- **Général**
Le tiers ou le magasin sélectionné détermine les lignes d'ordre d'entrée en stock à afficher dans le graphique et l'onglet **Lignes d'entrée en stock** de cette session. Si aucun des critères

de sélection n'est spécifié, toutes les lignes d'entrée en stock présentes pour la société actuelle sont affichées.

- **Charge de travail**
Sélectionnez un ou plusieurs de ces filtres pour afficher le nombre correspondant de lignes d'ordre d'entrée en stock dans l'onglet **Lignes d'entrée en stock** et le graphique **Charge de travail**.
- **Date de réception planifiée**
Sélectionnez un ou plusieurs de ces filtres pour afficher le nombre correspondant de lignes d'ordre d'entrée en stock dans l'onglet **Lignes d'entrée en stock** I. Ces options n'affectent pas le nombre de lignes d'ordre d'entrée en stock affichées dans le graphique **Charge de travail**.
- **Exceptions**
Sélectionnez n'importe lequel de ces filtres pour afficher le nombre correspondant de lignes d'ordre d'entrée en stock dans l'onglet **Lignes d'entrée en stock** I. Ces options n'affectent pas le nombre de lignes d'ordre d'entrée en stock affichées dans le graphique **Charge de travail**.

Graphique

Le graphique affiche les données en fonction des options que vous sélectionnez dans les zones de groupe **Général** et **Charge de travail**.

Les lignes d'ordre d'entrée en stock filtrées sont catégorisées par :

- **En souffrance**
La date de réception planifiée pour la réception des lignes d'ordre d'entrée en stock est antérieure à la date actuelle.
- **Eché. aujourd'hui**
La date de réception planifiée est identique à la date actuelle :
- **Eché. 1 - 7 jours**
La date de réception planifiée pour la réception des lignes d'ordre d'entrée en stock se situe entre un et sept jours après la date actuelle.
- **Eché. > 7 jours**
La date de réception planifiée pour la réception des lignes d'ordre d'entrée en stock se situe au-delà d'une semaine après la date actuelle.

Le nombre de lignes d'ordre d'entrée en stock affichées dans les graphiques peut être exprimé par un nombre de lignes ou par une unité représentant la quantité, le volume ou le poids agrégé(e) des lignes d'ordre d'entrée en stock via l'utilisation de la case **Afficher nombre de lignes** et du champ **Unité**.

Lignes d'entrée en stock

Les lignes d'ordre d'entrée en stock sont triées par degré d'urgence. La ligne dont la date de réception planifiée est la plus ancienne apparaît en tête de liste.

Dans le menu approprié de l'onglet **Lignes d'entrée en stock**, diverses options sont disponibles pour traiter les lignes d'entrée en stock et pour gérer les contrôles liés aux lignes d'ordre d'entrée en stock.

Lorsque vous ouvrez une ligne, les détails de la ligne sont affichés dans la session Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000).

Génération et traitement de propositions d'entrée en stock

Une proposition d'entrée en stock consiste en des instructions permettant de transférer les articles reçus dans un magasin. Par conséquent, une ligne de proposition d'entrée en stock peut être rédigée comme suit : Prendre 10 pièces de l'article A de l'emplacement de réception 3 et les placer dans l'emplacement de stockage de masse 5.

Une proposition d'entrée en stock est normalement générée en fonction de la procédure magasin définie pour les lignes d'ordre magasin liées aux lignes de réception, aux lignes de contrôle qualité ou aux unités de manutention pour lesquelles une proposition d'entrée en stock doit être créée, mais vous pouvez aussi créer manuellement des propositions d'entrée en stock dans la session Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000).

Notez que pour les magasins non gérés par emplacement, LN ignore l'étape de proposition d'entrée en stock.

Génération d'une proposition d'entrée en stock

Lorsqu'une proposition d'entrée en stock est générée ou saisie, aucune transaction de stock n'a encore eu lieu. Si les articles sont physiquement retirés d'un emplacement pour être traités dans le nouvel emplacement, LN met le stock à jour. Le stock est mis à jour par le biais de la commande Traiter, qui est décrite dans la suite de cette rubrique.

Vous pouvez générer une proposition d'entrée en stock de l'une des manières suivantes :

- Si la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) ne fait pas partie de la procédure de réception, une proposition d'entrée en stock est générée dès que vous confirmez une réception. Si la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) ne fait pas partie de la procédure de contrôle qualité, une proposition d'entrée en stock est générée dès qu'une ligne de contrôle qualité est approuvée.

- Pour générer une proposition d'entrée en stock correspondant à une réception confirmée, sélectionnez l'option **Générer avis** dans le menu Vues, Références, Actions de la session Réception magasin (whinh3512m000).
- Vous pouvez générer une proposition d'entrée en stock pour une plage d'ordres à l'aide de la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000).

Lorsque vous créez une ligne de proposition d'entrée en stock, les modifications suivantes se produisent :

- le niveau de stock réservé de l'emplacement source augmente,
- la quantité en commande de l'emplacement de destination augmente.

Numéros de traitement

Vous pouvez regrouper les lignes de proposition d'entrée en stock par "traitement". Au lieu de traiter ou de supprimer individuellement des lignes de proposition, vous pouvez définir un numéro de traitement et traiter les lignes que vous réservez à ce numéro.

Etat détaillé

La génération de propositions d'entrée en stock est une procédure qui sollicite énormément la capacité du système. Par conséquent, LN vous permet de choisir parmi les types suivants d'états :

- l'état standard, qui permet de transactions rapides sans encombrement excessif du réseau ;
- l'état détaillé, plus lent, mais qui fournit plus d'informations sur l'emplacement choisi.

Gestion des propositions d'entrée en stock

Vous avez la possibilité de modifier l'emplacement de destination et/ou la quantité sur toute ligne de proposition d'entrée en stock. Vous pouvez également insérer de nouvelles lignes, le cas échéant.

Traitement d'une proposition d'entrée en stock

Les méthodes suivantes sont disponibles pour traiter les propositions d'entrée en stock :

- Vous pouvez utiliser la commande **Traiter** de la session Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000) pour traiter une ligne de proposition individuelle.
- Dans la session Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000), vous pouvez traiter une plage de lignes de proposition d'entrée en stock.
- Si la ligne de proposition est associée à une liste de stockage, elle est traitée automatiquement par la confirmation de cette liste de stockage. Vous pouvez afficher et traiter la liste de stockage à partir de la session Liste de stockage (whinh3525m100).

Si une ligne de proposition d'entrée en stock est traitée, LN reflète le mouvement physique des articles, ce qui entraîne les modifications suivantes :

- diminution du stock physique de l'emplacement source et accroissement de la capacité disponible de cet emplacement,
- augmentation du stock physique de l'emplacement de destination et réduction de la capacité disponible de cet emplacement,
- diminution du stock réservé de l'emplacement source,
- diminution du stock en commande de l'emplacement de destination.

Remarque

Pour les magasins non gérés par emplacement, LN classe automatiquement les marchandises après confirmation de leur réception. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Présentation de la procédure de contrôle d'entrée en stock* (p. 15)

Listes de stockage

Les emplacements de (destination de) stockage en vrac ou pour prélèvement répertoriés sur la proposition d'entrée en stock peuvent se trouver n'importe où dans le magasin et la séquence de stockage risque d'être inefficace. La liste de stockage sert à optimiser cette séquence (par exemple, en regroupant tous les articles destinés à un même emplacement sur une liste). Lorsque vous confirmez une liste de stockage, toutes les lignes de proposition associées sont traitées. Vous pouvez traiter les listes de stockage dans la session Liste de stockage (whinh3525m100).

Calcul des dates de réception et de livraison planifiées

Dans les sessions Ordres magasin (whinh2100m000) et Expédition (whinh4630m000), utilisez les commandes **Calculer date de livraison** et **Calculer date de réception** pour calculer les dates de livraison et de réception d'un ordre magasin ou d'une expédition.

Calcul des dates de livraison planifiées

Si LN détermine la date de livraison planifiée et que les délais sont exprimés en heures, LN prend en compte tout le temps disponible dans une journée selon le calendrier réel. Cependant, si les délais sont exprimés en jours, LN considère un jour comme une journée entière si le calendrier réel indique que du temps est disponible ce jour-là.

Exemple 1

Date/heure système (= date/heure de création de l'ordre) : Mercredi à 7:00:00.

Délai de sortie de stock : deux heures.

Le calendrier réel va du lundi au vendredi chaque semaine et commence à 8:00:00 pour se terminer à 18:00:00.

Selon le calendrier réel, une correction doit être ajoutée : l'heure réelle à laquelle le délai de sortie de stock sera ajouté est 8:00:00 mercredi. Par conséquent, la date de livraison planifiée par défaut est le mercredi 10:00:00.

Exemple 2

Date/heure système (= date/heure de création de l'ordre) : Mercredi 17:45:00.

Délai de sortie de stock : un jour.

Le calendrier réel va du lundi au vendredi chaque semaine et commence à 8:00:00 pour se terminer à 18:00:00.

Selon le calendrier réel, aucune correction n'est ajoutée. Si, d'après le calendrier réel, du temps est disponible un certain jour, ce jour est considéré comme une journée entière. Le mercredi est, par conséquent, considéré comme une journée entière car il reste 15 minutes. La date de livraison planifiée par défaut est l'heure de début (dans cet exemple) du jour suivant, soit jeudi 8:00:00.

Remarque

Sélectionnez **Calculer** pour obtenir une date de livraison planifiée basée sur la date de réception planifiée. Vous pouvez, par exemple, utiliser cette option si vous connaissez seulement la date de réception planifiée.

Calcul des dates de réception planifiées

La date de réception planifiée par défaut est calculée de la façon suivante :

date de réception planifiée = DLP + TT + CC

Légende

DLP	Date de livraison planifiée
TT	Temps de transport
CC	Correction du calendrier (destinataire)

LN ne prend pas en compte le temps de transport si l'ordre magasin provient d'un ordre de fabrication.

Si LN détermine la date de réception planifiée et que les délais sont exprimés en heures, LN prend en compte tout le temps disponible dans une journée selon le calendrier réel. Cependant, si les délais sont exprimés en jours, LN considère un jour comme une journée entière si le calendrier réel indique que du temps est disponible ce jour-là.

Exemple 1 : délai en heures

Date de livraison planifiée : Mercredi 10:00:00

Temps de transport : huit heures

Le calendrier réel du transporteur commence à 7:00:00 et se termine à 17:00:00. Le calendrier réel du destinataire commence à 8:30:00 et se termine à 18:00:00. Les deux calendriers sont en vigueur du lundi au vendredi chaque semaine.

Le transporteur convoie les marchandises pendant sept heures le mercredi (de 10:00:00 à 17:00:00) et une heure le jeudi (de 7:00:00 à 8:00:00). Ainsi, d'après le calendrier du transporteur, la date de réception planifiée est le jeudi à 8:00:00. Cependant, si vous prenez également en compte le calendrier réel du destinataire, la date de réception planifiée par défaut est le jeudi 8:30:00.

Exemple 2 : délais en jours

Date de livraison planifiée : Mercredi 16:00:00

Temps de transport : deux jours

Le calendrier réel du transporteur commence à 7:00:00 et se termine à 17:00:00. Le calendrier réel du destinataire commence à 8:30:00 et se termine à 18:00:00. Les deux calendriers sont en vigueur du lundi au vendredi chaque semaine.

Si le calendrier réel indique que du temps est disponible un certain jour, ce jour est considéré comme une journée entière. Par conséquent, le mercredi est considéré comme une journée entière d'après le calendrier réel du transporteur, puisqu'il reste une heure. Le transport aura donc lieu le mercredi et le jeudi. La date de réception planifiée par défaut est le vendredi 7:00:00 selon le calendrier réel du transporteur. Cependant, si on prend également en compte le calendrier réel du destinataire, la date de réception planifiée par défaut est le vendredi 8:30:00.

Remarque

- Sélectionnez **Calculer** pour obtenir une date de livraison planifiée basée sur la date de réception planifiée. Vous pouvez, par exemple, utiliser cette option si vous connaissez seulement la date de livraison planifiée.
- Pour les ordres de transfert, vous pouvez modifier la date de réception planifiée jusqu'à ce qu'une ligne de réception soit créée pour une ligne d'ordre d'entrée en stock de l'ordre de transfert. La date de réception planifiée ainsi modifiée s'affiche également dans les lignes d'ordre d'entrée et de sortie de stock de l'ordre de transfert, à l'exception des lignes d'ordre de sortie de stock qui ont été expédiées.

Transport

Si l'application Transport est implémentée, le moteur de création de chargement de Transport utilise les plans de transport, les itinéraires standard et les délais liés aux adresses pour calculer les dates de chargement et de déchargement.

Détermination du délai

Lors de la détermination de la date de livraison planifiée par défaut dans la session Ordres magasin (whinh2100m000), LN prend également en compte le délai. Le délai est déterminé comme suit :

- Si le **Code Expéditeur** correspond à un tiers et que l'article est spécifié, LN extrait le délai interne du tiers du champ **Délai approvisionnement** et l'unité de délai du champ **Unité pour le délai d'approvisionnement** de la session Articles - Achat (tdipu0101m000).
- Dans tous les autres cas, LN extrait les délais d'attente par défaut de la session Données Article par magasin (whwmd2510m000), et les délais d'attente pour des articles par magasin de la session Magasins (whwmd2500m000).

Détermination du temps de transport

Si vous saisissez un ordre dans la session Ordres magasin (whinh2100m000), LN prend en compte le temps de transport nécessaire pour :

- déterminer la date de réception planifiée par défaut ;
- calculer la date de livraison planifiée en fonction de la date de réception planifiée,
- calculer la date de réception planifiée en fonction de la date de livraison planifiée.

LN détermine le temps de transport entre l'adresse de l'expéditeur et celle du destinataire (le cas échéant, par le biais d'une table des distances appropriée) dans la session Distances (par ville) (tccom4137s000) ou Distances (par code postal) (tccom4138s000). La session depuis laquelle est extrait le temps de transport dépend de la valeur du champ **Tables de distances d'utilisation** dans la session Paramètres COM (tccom0000s000).

Pour la détermination du temps de transport, LN prend également en compte le calendrier du transporteur désigné pour l'ordre magasin courant. Le calendrier du transporteur est le même que celui du tiers vendeur auquel il est lié dans la session Transporteurs/LSP (tcmcs0580m000).

LN détermine la correction de calendrier pour le temps de transport, en fonction des heures de début et de fin du calendrier réel du transporteur.

Remarque

Si l'application Transport est implémentée, elle calcule le temps de transport.

Détermination de la correction de calendrier par LN

Quand le logiciel LN recherche les dates de livraison et de réception planifiées dans la session Ordres magasin (whinh2100m000), il prend en compte les calendriers des données de l'expéditeur et du destinataire pour déterminer les corrections de calendrier à effectuer. LN détermine les corrections de calendrier pour les données de l'expéditeur et du destinataire de la même manière. La détermination des corrections de calendrier ne diffère que dans les cas suivants :

- Si la correction doit être déterminée à partir des données de l'expéditeur, LN utilise le **Code Expéditeur**.
- Si la correction doit être déterminée à partir des données du destinataire, LN utilise le **Code Destinataire**.

Pour être en mesure d'ajouter une correction, LN recherche un calendrier comme suit :

1. Si le **code Expéditeur** ou le **code Destinataire** correspond à un magasin, LN recherche un calendrier en procédant dans l'ordre suivant : le calendrier de l'adresse, puis celui du magasin et enfin celui de la société. Dans tous les autres cas, LN utilise le calendrier de l'adresse. Si LN ne trouve aucun calendrier, il ne procède à aucune correction de calendrier.

2. Si un calendrier est trouvé, LN recherche le calendrier réel en fonction :
 - du calendrier trouvé,
 - du type de disponibilité,
 - des dates de début et de fin du calendrier.
3. LN détermine la correction de calendrier sur la base des heures réelles de début et de fin du calendrier.

Remarque

- Vous pouvez visualiser le calendrier réel dans la session Heures ouvrables du calendrier (tcccp0120m000).
- Il est possible de définir le type de disponibilité dans la session Paramètres données de base magasin (whwmd0100s000).

Certificats de retour

Si le concept de certificat de retour est configuré, vous pouvez imprimer un tel certificat pour une réception, à partir d'un ordre de retour.

Les certificats de retour sont générés pour les réceptions à partir des ordres de retour client. Imprimez une version préliminaire du certificat de retour avant d'imprimer la version finale envoyée au client.

Les certificats de retour sont générés dans la session Certificats de retour (whinh3125m000). Dans cette session, vous pouvez gérer certains détails et imprimer la version préliminaire ou finale du certificat.

Génération de certificats de retour

Pour une réception à partir d'un ordre de retour client, un certificat de retour est généré dès qu'une ligne de cette réception est confirmée. Le certificat de retour comprend des informations sur la ligne de réception et l'en-tête de réception. Le statut du nouveau certificat de retour est **Ouvert**.

Lorsqu'une autre ligne de la réception est confirmée, cette ligne s'ajoute au certificat de retour, à moins que la version finale de ce certificat ait été imprimée ou que d'autres modifications lui aient été apportées.

Si LN ne peut pas ajouter la ligne de réception au certificat de retour, il crée un autre certificat pour la réception.

Lorsqu'une ligne de réception est confirmée, LN procède comme suit pour ajouter la ligne de réception à un certificat de retour ou créer un certificat de retour :

1. Il vérifie s'il existe un certificat de retour ouvert et non encore finalisé qui correspond à ces données de la réception :
 - Code Expéditeur et adresse.
 - Code Destinataire et adresse.
 - Service qui gère la réception.
 - Tiers facturé
 - Tiers acheteur.

- Motif de transport
 - Code Livraison.
 - Itinéraire.
 - Transporteur.
 - Conditions de livraison.
2. Si oui, ajoutez la ligne de réception au certificat de retour.
 3. Sinon, générez un certificat de retour pour la ligne de réception.

Lorsqu'une réception est confirmée, les certificats de retour qui ont été générés pour les lignes de la réception sont également confirmés.

Exemple

La réception 0001 possède le statut **Ouvert** et inclut ces lignes de réception :

par ligne de réception.	Expéditeur	Destinataire	Article	Qté :	Transporteur
10	Tiers A	Magasin 001	A	150	Speedex
20	Tiers A	Magasin 001	A	200	Speedex
30	Tiers A	Magasin 001	A	200	Speedex

Lorsque la ligne de réception 10 est confirmée, le certificat de retour RC1 est créé pour la réception 0001 et la ligne de réception 10 est ajoutée au certificat de retour RC1. Le certificat de retour RC1 possède le statut **Ouvert**, qui correspond au statut de la réception 0001.

Une fois confirmée, la ligne de réception 20 est ajoutée au certificat de retour RC1. Le statut de la réception 0001 et celui du certificat de retour RC1 restent **Ouvert**.

par ligne de réception.	Expéditeur	Destinaire	Article	Qté :	Transporteur	Statut	Certificat de retour	Statut
10	Tiers A	Magasin 001	A	150	Speedex	Confirmé	RC1	Ouvert
20	Tiers A	Magasin 001	A	200	Speedex	Confirmé	RC1	Ouvert
30	Tiers A	Magasin 001	A	200	Speedex			

Un utilisateur change à présent le transporteur dans le certificat de retour RC1. Les données de la réception 0001 et celles du certificat de retour RC1 ne correspondent donc plus. Lorsque la ligne de réception 30 est confirmée, cette ligne de réception ne peut pas être ajoutée au certificat de retour RC1. Le certificat de retour RC2 est donc créé pour la réception 0001 et la ligne de réception 30 est ajoutée à ce certificat.

Comme la ligne de réception 30 est la dernière ligne de la réception 0001, la réception 0001 est confirmée. Par conséquent, les certificats de retour RC1 et RC2 sont également confirmés.

par ligne de réception.	Expéditeur	Destinaire	Article	Qté :	Transporteur	Statut	Certificat de retour	Statut	Transporteur
10	Tiers A	Magasin 001	A	150	Speedex	Confirmé	RC1	Confirmé	Speedex
20	Tiers A	Magasin 001	A	200	Speedex	Confirmé	RC1	Confirmé	Speedex
30	Tiers A	Magasin 001	A	200	Speedex	Confirmé	RC2	Confirmé	ABC

Configuration

L'utilisation de certificats de retour et les paramètres qui la contrôlent sont définis pour l'ensemble de la société. Vous pouvez désactiver l'utilisation des certificats de retour ou ajuster divers paramètres pour des sites et des magasins individuels.

Configuration du certificat de retour

La fonctionnalité de certificat de retour est configurée dans la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000) pour la société courante. Cette configuration est obligatoire. L'ajustement de la configuration ou la désactivation de l'utilisation des certificats de retour pour des sites et magasins individuels sont facultatifs.

Configuration requise

1. Dans la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000), procédez comme suit :
 - Cochez la case **Certificats de retour** pour implémenter la fonctionnalité de certificat de retour.
 - Dans le champ **Format de certificat de retour**, sélectionnez le format recommandé pour le code Certificat de retour.
 - Si vous avez sélectionné **Séries et séquence** dans le champ **Format de certificat de retour**, indiquez le groupe de séries et la série dans les champs **Groupe de séries** et **Numéro de série**, respectivement.
 - Si vous avez sélectionné **Magasin, exercice et séquence** dans le champ **Format de certificat de retour**, reportez-vous à l'étape 2.
 - Dans le champ **Imprimer article de coût/service sur certificat de retour**, sélectionnez l'option recommandée pour l'impression des articles de coût et des articles de service sur les certificats de retour.
 - Dans le champ **Imprimer article ou composants fabriqués sur certificat de retour**, sélectionnez l'option recommandée pour l'impression des articles fabriqués et des articles composants sur les certificats de retour.
2. Dans la session Certificats de retour - Premiers numéros disponibles (whinh3127m000), spécifiez les magasins pour lesquels l'utilisation des certificats de retour est requise. Il s'agit des magasins dans lesquels les marchandises retournées par le client sont reçues.
Lorsqu'un certificat de retour est généré pour une réception liée à un magasin spécifié dans cette session, le code d'identification de ce certificat est créé de la façon suivante :
 - Le code Magasin est affiché.
 - L'exercice est affiché.
 - La section du numéro de séquence du code Certificat de retour est incrémentée.L'exercice par défaut et la dernière date de cet exercice sont extraits de la société financière du magasin indiqué dans le champ **Code Destinataire**.

Configuration facultative

1. Pour les magasins liés à des sites individuels, ajustez les paramètres contenus dans les champs suivants de la session Paramètres de Magasin par site (whwmd2101m000):
 - **Certificat de retour**
 - **Réinitialiser certificat de retour**

- **Imprimer article de coût/service**
 - **Imprimer article ou composants fabriqués**
 - **Numéro de série**
 - **Numéros de série pour certificats de retour**
2. Pour les magasins individuels, ajustez les paramètres contenus dans les champs suivants de la session Magasins (whwmd2500m000):
- **Certificat de retour**
 - **Réinitialiser certificat de retour**

Numéro de série

Si la valeur attribuée au champ **Format de certificat de retour** de la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000) est **Séries et séquence**, redéfinissez le groupe de séries et la série de certificats de retour pour la société courante.

Vous pouvez également définir des séries pour les entités suivantes :

- les utilisateurs dans la session Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000);
- les sites dans la session Paramètres de Magasin par site (whwmd2101m000);
- les motifs de transport dans la session Note livr./n° série de certif. retour par motif de transport (whinh0130m000).

Lorsqu'un certificat de retour est généré, la série est extraite des sessions suivantes dans cet ordre :

1. Note livr./n° série de certif. retour par motif de transport (whinh0130m000). S'il n'en existe pas, voir l'étape suivante.
2. Profils utilisateurs magasin (whwmd1140s000). S'il n'en existe pas, voir l'étape suivante.
3. Paramètres de Magasin par site (whwmd2101m000). S'il n'en existe pas, voir l'étape suivante.
4. Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000)

Chapitre 8

Répartition du rattachement des coûts d'un projet

8

Répartition du rattachement dans les processus d'entrée en stock et de contrôle

Le fait de recevoir des marchandises rattachées à un projet dans un magasin donne des transactions de stock qui sont basées sur la répartition sous-jacente du rattachement de la ligne de réception liée.

Entrée en stock et rattachement

Résulte d'une mise à jour des niveaux de stock rattachés dans la session Stock rattaché au projet (whwmd2560m000). La quantité planifiée de la ligne d'ordre d'entrée en stock est mise à jour dans la session Transactions de stock planifiées (whinp1500m000) qui inclut également les données de rattachement. Les transactions de stock planifiées sont également générées pour chaque rattachement.

Si la ligne de réception est indiquée pour le contrôle, la quantité reçue est bloquée. Selon les paramètres, la quantité peut également être bloquée pour pouvoir être utilisée par la Planification d'entreprise. Toute quantité rejetée (ou détruite) durant l'inspection de réception est attribuée aux rattachements ayant la date demandée au plus tard pour que les articles approuvés soient attribués autant que possible aux rattachements ayant la date demandée au plus tôt afin de satisfaire la demande en temps et en heure.

Magasins de projets

Pour un magasin expéditeur ou un magasin destinataire qui est un magasin de projet ou un magasin d'en-cours, aucune répartition de rattachement de la ligne d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock n'est créée. Au lieu de cela, les champs du projet sur les lignes d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock sont utilisés. Toutefois, si une ligne d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock est créée pour un article rattaché à un projet, lié à un magasin normal, une répartition de rattachement s'applique et les champs du projet sur les lignes d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock sont désactivés.

Répartition de rattachement de ligne d'ordre d'entrée en stock

Pour une ligne d'ordre d'entrée en stock, les données de répartition du rattachement peuvent également être visualisées mais non gérées. Dans le cas d'ordres de transfert manuels, la répartition du rattachement peut uniquement être gérée (manuellement) sur la ligne d'ordre de sortie de stock. Lorsqu'une ligne de transfert de sortie de stock est sauvegardée, une fois la répartition du rattachement modifiée, la répartition du rattachement de la ligne d'ordre de transfert d'entrée en stock est modifiée en conséquence.

Éléments de coûts et articles de services

Pour les lignes d'ordre ayant un élément de coût ou un article de service, une répartition de rattachement peut également exister, mais l'attribution des quantités reçues de ces types d'articles aux lignes de rattachement est toujours faite au prorata. Les données de répartition de rattachement sont uniquement essentielles pour l'imputation des coûts aux projets ou aux rattachements et n'ont aucun but logistique dans la mesure où ces articles sont des entités non physiques. Lors de la commande de zéro pièce pour un certain élément de coût ou article de service, des données de répartition de rattachement peuvent être créées. Elles ne comprennent dans ce cas qu'une ligne de rattachement.

Réceptions magasin

- **Répartition de rattachement de ligne de réception**

Lors de la confirmation d'une ligne de réception, LN crée une répartition du rattachement en dessous de la ligne de réception. De plus, les données de réception de répartition de rattachement sont enregistrées pour un audit futur dans la session Audit de répartition de rattachement de ligne de réception (whinh3579m000) si la case **Transactions de réception de rattachement de projet** est cochée dans la session Paramètres de rattachement projet (tcepg0100m000). La séquence d'attribution des articles reçus au rattachement est basée sur les dates exigées au plus tôt et récupérées à partir de Planification d'entreprise.

Si une ligne d'entrée en stock contient plusieurs rattachements et que la quantité reçue dévie de la quantité commandée, la quantité reçue doit être répartie au niveau des lignes de répartition du rattachement en fonction de la propriété déterminée par la « date exigée au plus tôt » définie, telle qu'elle est spécifiée dans Planification d'entreprise. Les lignes de répartition de rattachement sont générées à la confirmation de la réception.

Parfois, la quantité d'ordre de la commande excède la quantité totale de l'article qui est demandée, ce qui donne une quantité en excédent. L'excédent est déterminé dans Planification d'entreprise, auquel cas, les lignes de répartition n'affichent aucune référence d'ordre de demande ni de date de demande. Tout excédent dépassant la quantité demandée (sans toutefois excéder la quantité commandée) est attribué aux rattachements dans la séquence de lignes de rattachement. Tout excédent reçu qui dépasse la quantité commandée est proportionnellement réparti entre les lignes de rattachement, selon le ratio des quantités commandées.

- **Mise à jour planifiée des transactions de stock et des niveaux de stock**

Lors de la confirmation d'une ligne de réception, les transactions de stock planifiées sont mises à jour en fonction des quantités reçues, d'après les quantités reçues de la répartition

du rattachement de la ligne de réception correspondante. Ainsi, les transactions de stock planifiées sont enregistrées au niveau du rattachement du projet.

Lors de la confirmation d'une ligne de réception, le stock physique est augmenté dans la session Magasin - Stock d'articles (whwmd2515m000). De façon similaire, le stock physique doit être augmenté dans la session Stock rattaché au projet (whwmd2560m000) en fonction des quantités reçues de la répartition du rattachement de la ligne de réception correspondante.

■ **Attribution des quantités reçues à des rattachements de projet**

En cas de réception totale, partielle ou excédentaire sur une ligne d'ordre d'entrée en stock prévue qui contient plusieurs lignes de rattachement, LN décide des rattachements auxquels la quantité reçue est attribuée, compte tenu de la séquence suivante :

- a. Les rattachements ayant la date demandée au plus tôt sont reçus en premier lieu, jusqu'à ce que toutes les quantités demandées soient complétées.
- b. Les rattachements affichant des quantités commandées non complétées (et plus aucune quantité demandée) sont reçus en séquence, selon la ligne de rattachement.
- c. Tout excédent par rapport à la quantité commandée est attribué proportionnellement aux rattachements.

Quand la quantité totale d'une ligne d'ordre est reçue sur une ligne de réception liée, pour chaque rattachement de ligne d'ordre, une ligne de réception est créée et le total des quantités reçues par ligne de rattachement est égal à la quantité commandée.

■ **Reliquats**

Pour une ligne de réception confirmée, si la quantité reçue est inférieure à la quantité prévue, la différence doit être résolue dans Gestion des achats en traitant d'abord le reliquat créé (si cela est autorisé). Le reliquat est reçu sur une autre ligne d'entrée en stock avec une répartition de ligne de rattachement pour les rattachements non encore intégralement reçus.

Lorsque la ligne du reliquat est reçue et confirmée, une répartition du rattachement de ligne de réception est créée pour les rattachements restants qui sont reçus.

■ **Correction des réceptions**

Vous pouvez utiliser la session Correction de réception (whinh3121s000) pour changer la quantité reçue confirmée. Augmenter la quantité déjà reçue donne une correction de réception positive. La quantité additionnelle reçue est attribuée aux rattachements de la même manière que la réception initiale.

- a. Les rattachements qui ont une date demandée au plus tôt sont reçus en premier lieu.
- b. Les rattachements qui ont des quantités commandées non complétées sont reçus en séquence, selon la ligne de rattachement.
- c. Tout excédent par rapport à la quantité commandée est attribué proportionnellement aux rattachements.

Diminuer la quantité déjà reçue donne une correction de réception négative.

Lorsque la quantité reçue est diminuée, le changement au niveau de la quantité reçue est réparti de la manière suivante entre les rattachements reçus :

- a. Tout excédent par rapport à la quantité commandée est réduit proportionnellement.

- b. L'excédent reçu par rapport à la quantité demandée, mais qui est inférieur à la quantité commandée, est réduit en séquence, selon la ligne de rattachement.
- c. Toute quantité restante reçue est diminuée dans la séquence de la date demandée au plus tard.

Procédure d'entrée en stock - Contrôle

La session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) n'a pas de répartition de rattachement. L'enregistrement des quantités contrôlées/rejetées se fait au niveau de la répartition des rattachements disponibles sous les lignes de réception, qui remontent au niveau de la répartition du rattachement de ligne d'ordre d'entrée en stock.

En général, le stock faisant l'objet d'un contrôle du magasin reste bloqué. De façon similaire, le stock rattaché à un projet qui doit être contrôlé reste bloqué. Une fois le contrôle effectué, les transactions de stock planifiées ainsi que les niveaux de stock sont mis à jour en fonction, au niveau du rattachement.

Les quantités approuvées sont attribuées tout d'abord aux lignes de rattachement ayant la date demandée au plus tôt. Les quantités rejetées ou détruites sont tout d'abord attribuées aux lignes de rattachement dont la date demandée est au plus tard. Dans le cas de quantités en excédent, cet excédent est utilisé en premier lieu. Les quantités rejetées ou détruites sont réparties d'après les quantités réelles reçues de la ligne de réception (non pas sur les valeurs totales de la ligne d'ordre d'entrée en stock liée). Les informations du rattachement de la ligne de réception qui sont mises à jour sont remontées au niveau de la répartition de rattachement de ligne d'ordre d'entrée en stock.

Procédure de sortie de stock - Contrôle

La session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) n'a pas de répartition de rattachement. Par ailleurs, aucune répartition de rattachement spécifique liée à la proposition de sortie de stock n'existe. Les quantités inspectées ou rejetées sont enregistrées dans la session Répartition de rattach. ligne d'ordre de sortie de stock (whinh2190m000).

En général, le stock faisant l'objet d'un contrôle de sortie de stock reste bloqué. De façon similaire, le stock rattaché à un projet qui doit être contrôlé reste bloqué. Une fois le contrôle effectué, les transactions de stock planifiées ainsi que les niveaux de stock sont mis à jour en fonction, au niveau du rattachement.

Mise à jour des rattachements de ligne d'ordre de sortie de stock

Le champ **A contrôler dans l'unité de stock** au niveau de la session Répartition de rattach. ligne d'ordre de sortie de stock (whinh2190m000) reflète la quantité de rattachement proposée qui est déjà lancée et qui fait l'objet d'un contrôle.

Les conditions suivantes s'appliquent pour traiter les rattachements de ligne d'ordre de sortie de stock pendant les contrôles du magasin :

- Une ligne de contrôle est créée pour chaque proposition de sortie de stock lancée. A ce stade, la **A contrôler dans l'unité de stock** est définie et elle est répartie entre les rattachements, en séquence, selon la date demandée au plus tôt.

- Lorsque la quantité proposée du rattachement au plus tôt est totalement attribuée en tant que **A contrôler dans l'unité de stock**, le reste de la quantité lancée est attribué à la **A contrôler dans l'unité de stock** du rattachement suivant qui affiche la date demandée au plus tôt, et ainsi de suite.
- Toute quantité approuvée est attribuée aux rattachements, en séquence, selon la date demandée au plus tôt.
- Toute quantité rejetée est attribuée aux rattachements, en séquence, selon la date demandée au plus tard. Mais dans le cas d'une surlivraison (Quantité proposée > Quantité commandée), l'excédent doit être consommé en premier lieu, en séquence, selon la date demandée au plus tôt.
- La **A contrôler dans l'unité de stock** des rattachements est bloquée pour le contrôle.
- Pendant le traitement d'un enregistrement de contrôle, toute quantité approuvée ou rejetée est répartie uniquement sur les rattachements qui ont une **A contrôler dans l'unité de stock**. Cette **A contrôler dans l'unité de stock** est consommée par les quantités approuvées et rejetées qui sont attribuées à ce rattachement. Dans les faits, la quantité bloquée est réduite pour la quantité traitée.

Annexe A

Glossaire



A

activité

Etape d'une procédure magasin. Une activité correspond à une session de l'application Magasin. Par exemple, l'activité d'entrée en stock Génération de la proposition d'entrée en stock est effectuée par le biais de la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000).

article de coût

Entité administrative employée pour imputer les coûts supplémentaires à un ordre. Les coûts supplémentaires peuvent être, par exemple, les frais de comptabilité, d'encaissement, de conception ou de transport.

Les articles de coût ne sont pas utilisés pour la production et ne peuvent pas être gérés en stock. On les appelle aussi les articles de dépense.

article de service

Article standard représentant des services et non des marchandises.

article fabriqué

Article pouvant être un produit final et un élément fabriqué. Un article fabriqué est généralement associé à une nomenclature répertoriant les éléments entrant dans sa composition et à une gamme décrivant les différentes opérations à effectuer. Les articles fabriqués sont également appelés articles de production et peuvent être achetés.

avis d'expédition

Formulaire qui précède la facture. Le client est notifié à l'avance des détails d'une expédition en cours qui lui est destinée.

Acronyme : Avis d'expédition

avis d'expédition

Notification indiquant qu'une expédition a été effectuée. Les avis d'expédition sont envoyés et reçus par le biais d'EDI. Vous pouvez recevoir des avis d'expédition de la part de votre fournisseur, vous informant que les marchandises doivent parvenir à votre magasin et/ou en envoyer à vos clients, afin de leur indiquer que vous êtes sur le point de livrer les marchandises commandées.

Synonyme : avis d'expédition

Abréviation : Avis d'expédition

avis d'expédition

Voir : *avis d'expédition* (p. 78)

Avis d'expédition

Voir : *avis d'expédition* (p. 77)

Avis d'expédition

Voir : *avis d'expédition* (p. 78)

bon de livraison

Document d'ordre indiquant de manière détaillée le contenu d'un emballage particulier pour l'expédition. Les détails incluent une description des articles, le numéro de l'article pour l'expéditeur ou le client, la quantité expédiée et l'unité de stock des articles expédiés.

bon de réception

Document répertoriant les articles attendus et leurs quantités. Les bons de réception peuvent servir au personnel des quais à des fins de comparaison avec les documents de réception établis par le fournisseur.

certificat de retour

Document qu'un fournisseur envoie à un client comme preuve qu'il a reçu les marchandises répertoriées sur un ordre de retour client envoyé par le client. Les informations figurant sur un certificat de retour incluent les marchandises reçues en fonction de l'ordre de retour, le code d'ordre de retour, le code du client, le magasin dans lequel les marchandises retournées ont été reçues, etc.

code Destinataire

Utilisé conjointement avec le type de destinataire, ce code permet d'identifier la destination des marchandises expédiées.

code Expéditeur

Utilisé conjointement avec le type d'expéditeur, ce code permet d'identifier la source exacte d'un ordre magasin.

code Livraison

Code Motif indiquant qui doit payer le transport des marchandises.

commande fournisseur

Commandes indiquant quels sont les articles fournis par un tiers vendeur, sous certaines conditions.

Une commande fournisseur contient :

- un en-tête avec les données générales sur la commande et sur le tiers vendeur, ainsi que les conditions de règlement et de livraison ;
- une ou plusieurs lignes de commande comportant des informations détaillées sur les articles à livrer.

composant

Article qui est vendu et facturé en combinaison avec d'autres articles, dans le cadre d'un kit.

conditions de livraison

Accords passés avec le tiers sur le mode de livraison des marchandises. Les informations pertinentes sont imprimées sur divers documents d'ordre.

consigné(e)

Mode de propriété s'appliquant aux marchandises en stock ou en commande.

Si vous êtes un client, les marchandises consignées sont celles livrées par le fournisseur, que vous ne possédez pas et que vous n'avez pas payées. Vous devenez le propriétaire, et le règlement est exigible, lorsque vous utilisez ou vendez les marchandises, ou après un nombre donné de jours qui suit la réception des marchandises.

Si vous êtes un fournisseur, les marchandises consignées sont celles que vous avez livrées à votre client, mais ce dernier n'en devient pas propriétaire ou ne les paie pas tant qu'il ne les a pas utilisées ou vendues, ou après une période donnée qui suit la réception des marchandises.

La période qui sépare la réception des marchandises et la date à laquelle le client en devient le propriétaire, et qu'un règlement est exigible, est fixée dans le contrat établi entre le fournisseur et le client.

Voir aussi : propriété

Synonyme : Paiement à partir des consommations

contrat d'achat

Contrat servant à enregistrer des accords spécifiques avec un tiers vendeur concernant la livraison de marchandises données.

Un contrat est constitué des éléments suivants :

- un en-tête de contrat d'achat contenant des données générales sur le tiers et, éventuellement, un accord sur les conditions associé ;
- Une ou plusieurs lignes de contrat d'achat avec des accords de prix (centraux), des accords logistiques et des informations sur la quantité s'appliquant à un groupe d'articles ou de prix.
- Les détails d'une ligne de contrat d'achat avec des accords logistiques et des informations de quantité qui s'appliquent à un article ou un groupe de prix pour un emplacement spécifique (magasin) d'une corporation multisociété. Les détails de la ligne de contrat peuvent exister uniquement pour des contrats d'achat société.

contrôlé par ordre/lot

Système de production à flux tiré qui régule l'approvisionnement en articles des magasins d'en-cours.

Dans ce système d'approvisionnement, la livraison des articles nécessaires sur un poste particulier de la ligne d'assemblage est appelée au niveau d'un poste antérieur, appelé poste déclencheur. Le nombre d'articles appelés dépend des besoins de la ligne d'assemblage pour un horizon figé donné, appelé intervalle maximum.

En général, les articles fournis par lots au magasin d'en-cours sont à rotation rapide et traités par volumes importants. Il n'existe aucun lien direct entre ces articles et les ordres d'assemblage pour lesquels ils sont utilisés. Par ailleurs, il est possible d'utiliser un groupe d'ordres magasin pour fournir les marchandises demandées par plusieurs ordres d'assemblage.

contrôlé par ordre/SILS

Système de production à flux tiré qui régule l'approvisionnement en articles des magasins d'en-cours selon la séquence des besoins.

Dans ce système d'approvisionnement, la livraison des articles nécessaires pour un ordre d'assemblage particulier et sur un poste particulier de la ligne d'assemblage est appelée au niveau d'un poste antérieur, appelé poste déclencheur. Le nombre d'articles appelés dépend des besoins d'ordres d'assemblage particuliers pour un horizon figé donné, appelé intervalle maximum.

En général, les articles fournis par SILS au magasin d'en-cours sont à rotation rapide et traités par volumes importants. Il existe un lien direct entre ces articles et les ordres d'assemblage pour lesquels ils sont utilisés. Par ailleurs, un groupe d'ordres magasin ne peut fournir que les marchandises demandées par un ordre d'assemblage.

création de chargement

Le moteur de planification du transport de Transport. Le moteur de création de chargement regroupe les marchandises à transporter en expéditions et chargements.

date de réception planifiée

Date à laquelle il est prévu que les marchandises arrivent au magasin de destination.

définition d'emballage

Configuration particulière d'articles et de leur emballage. Le type de structures d'emballages d'un article peut être le suivant : une palette contient 12 boîtes et chaque boîte contient 4 pièces.

Voir : définition d'emballage de niveau général, définition d'emballage de niveau d'article

détails du point de stockage

Numéro de lot, numéro de série, date de stock et/ou numéro d'évolution d'un article.

étiquette

Document imprimé portant des informations sur les articles, les quantités, les emballages, etc. Une étiquette contient souvent des codes-barres permettant la numérisation.

expédition

Désigne toutes les marchandises transportées vers une adresse précise, à une date et une heure déterminées et selon un itinéraire donné. Il s'agit de la partie identifiable d'un chargement.

Fournisseur de services d'emballage (PSP)

Voir : *transporteur* (p. 89)

fournisseur expéditeur

Voir : *tiers expéditeur* (p. 88)

groupe de séries

Groupe de premières séries de numéros disponibles que vous pouvez affecter à telle ou telle utilisation.

Par exemple, vous pouvez affecter un groupe de séries aux entités suivantes :

- codes Tiers,
- Contrats d'achat
- commandes clients,
- ordres de fabrication,
- ordres de service,
- ordres magasin,
- ordres de transport.

Dans chaque groupe de séries, vous pouvez définir plusieurs séries. Chaque série est identifiée par le code Série. Les numéros de série que LN génère sont constitués du code série suivi des trois premiers numéros disponibles de la série. Les codes Série d'un même groupe de séries ont la même longueur.

hiérarchie d'emballage

Description de la façon d'emballer les articles à l'aide d'unités de manutention.

Une hiérarchie d'emballage comprend tout ou partie des éléments suivants :

- **Supérieur**
Unité de manutention qui comprend la hiérarchie entière, comme une palette.
- **Parent**
Unité de manutention qui comprend un ou plusieurs enfants, comme une caisse sur une palette.
- **Enfant**
Unité de manutention liée à une unité parent, comme les cartons emballés dans une caisse.

itinéraire

Trajet parcouru par les marchandises de vos magasins jusqu'au magasin du tiers expéditeur ou destinataire, et inversement. Utilisez des itinéraires pour regrouper les tiers qui résident dans la même zone ou qui se trouvent sur la même route.

Vous pouvez classer les adresses par itinéraires et imprimer des listes de prélèvement et des avis d'expédition triés par itinéraire.

itinéraire standard

Un itinéraire standard est un itinéraire fixe emprunté à une certaine fréquence ; il peut s'agir, par exemple, d'un camion qui se rend à des adresses de livraison et/ou de chargement selon un programme fixe, d'une liaison ferroviaire ou maritime. Le transport via des itinéraires standard coûte généralement moins cher que le transport via des itinéraires non fixes. Il est par exemple possible de définir un itinéraire Amsterdam-Anvers via Rotterdam, parcouru une fois par jour.

ligne d'ordre d'entrée en stock

Ligne d'ordre magasin utilisée pour l'entrée en stock de marchandises. Une ligne d'ordre d'entrée en stock fournit des informations détaillées sur les réceptions planifiées et réelles.

Par exemple :

- les données Article,
- la quantité commandée,
- le magasin et l'emplacement de réception.

liste de stockage

Document indiquant les magasins ou emplacements où les marchandises doivent être stockées. Les listes de stockage sont utilisées par le personnel des magasins pour entreposer les articles reçus dans les emplacements appropriés.

Logistique tiers (3PL)

Voir : *transporteur* (p. 89)

magasin

Lieu où sont stockées les marchandises. Pour chaque magasin vous pouvez saisir les données d'adresse correspondant à son type.

menu approprié

Les commandes sont réparties dans les menus **Vues**, **Références** et **Actions** ou affichées sous la forme de boutons. Dans les versions précédentes d'LN et Web UI, ces commandes sont accessibles depuis le menu *Spécifique*.

motif de transport

Code Motif indiquant la raison pour laquelle le transport a lieu, par exemple, Réparation, Ventes, Transfert, etc.

niveau de stock

Quantité de stock disponible dans un magasin. Dans les scénarios VMI ou de sous-traitance, l'approvisionnement magasin peut être basé sur les niveaux de stock fixés dans les contrats entre les fournisseurs et les clients.

ordre de retour

Commande client ou fournisseur dans laquelle sont indiquées les expéditions retournées. Un ordre de retour peut uniquement contenir des montants négatifs.

ordre de transfert

Type d'ordre magasin qui est créé pour enregistrer des transactions de stock entre un magasin de sortie et un magasin de destination ou entre deux emplacements d'un magasin. Un ordre de transfert peut être créé manuellement ou généré automatiquement par d'autres applications et modules de LN. Un ordre de transfert a le type de transaction **Transfert**.

Synonyme : transfert magasin, ordre de transfert magasin

ordre magasin

Ordre de traitement de marchandises dans le magasin.

Un ordre magasin peut comporter différents types de transactions effectuées sur le stock :

- Réception
- Sortie
- Transfert
- Transfert d'en-cours

Chaque ordre possède une origine et contient toutes les informations nécessaires pour la gestion des ordres magasin. Des lots et/ou des emplacements peuvent être assignés en fonction de l'article (article géré par lot ou article géré par unité) et du magasin (avec ou sans emplacements). L'ordre suit une procédure magasin prédéfinie.

Remarque

Dans Fabrication, un ordre magasin est souvent appelé ordre magasin.

Synonyme : ordre magasin

ordre magasin

Voir : *ordre magasin* (p. 84)

ordre magasin ouvert

Un ordre magasin généré pendant la création d'un programme Push ou un programme de fabrication et qui contient :

- un numéro de position et le numéro de séquence de zéro,
- Un article défini sur le programme d'achat ou le programme de fabrication.
- une quantité de commande égale à celle définie sur la ligne de contrat d'achat, Si elle s'appuie sur un programme de fabrication, la quantité commandée de l'ordre ouvert est basée sur la quantité spécifiée dans le champ **Qté à transférer** de la session Liste de travail (tirpt4602m000).
- Une date de livraison planifiée et une date de réception planifiée vides.
- une sélection des lots définie en tant que Tout.

Paiement à partir des consommations

Voir : *consigné(e)* (p. 79)

plan de transport

Réseau d'adresses de chargement et de déchargement, dont l'une est un point d'allotissement. Un plan de transport est habituellement défini pour les itinéraires impliquant un transport multimodal. Un plan de transport comporte une ou plusieurs étapes. Chaque étape, ou portion d'itinéraire, peut être traitée différemment selon le mode de transport et le groupe de moyens de transport définis.

Prestataire logistique (LSP)

Voir : *transporteur* (p. 89)

prévision de la demande

Quantité d'articles requis en prévision sur une période. Une prévision de demande peut être générée sur la base de variations saisonnières ou de données historiques.

La prévision de la demande fait partie du plan de la demande pour un article plan ou un canal de distribution.

procédure magasin

Procédure de gestion des ordres magasin et des unités de manutention. Une procédure magasin comprend les diverses étapes, également appelées activités, par lesquelles doit passer un ordre magasin ou une unité de manutention pour pouvoir faire l'objet d'une réception, d'un stockage, d'un contrôle qualité ou d'une sortie. Une procédure magasin est liée à un type d'ordre magasin qui est lui-même réservé à des ordres magasin.

programme d'achat

Calendrier de l'approvisionnement planifié des matières. Les programmes d'achat prennent en charge les activités d'achat à long terme impliquant de fréquentes livraisons et s'appuient généralement sur un contrat d'achat. Tous les besoins concernant le même article, tiers vendeur, tiers expéditeur, service des achats et magasin sont stockés dans un programme unique.

propriété d'entreprise

Marchandises possédées par votre organisation. Mode de propriété s'appliquant aux marchandises en stock ou en commande, qui est défini pour les processus de gestion standard basés sur des attributs standard tels que conditions de livraison et point de transfert du titre de propriété. Une fois que votre client reçoit ou stocke des marchandises, il en devient le propriétaire.. Si vous achetez des marchandises à votre fournisseur, vous en devenez le propriétaire après réception ou stockage.

Voir aussi : propriété

propriété du client

Mode de propriété s'appliquant aux marchandises en stock ou en commande. Les marchandises propriété du client sont celles dont la propriété ne va pas changer au cours des procédures magasin de sortie de stock ou d'entrée en stock.

Par exemple, un client vous a envoyé des composants qu'en tant que sous-traitant vous allez utiliser pour fabriquer un produit qui lui est destiné. Le client possède les composants tant qu'ils sont stockés dans votre magasin et pendant toute la durée des processus logistiques et de fabrication impliqués dans la fabrication et la livraison du produit au client.

Voir aussi : propriété

réception

Acceptation physique d'un article dans un magasin. Une réception enregistre : la quantité reçue, la date de réception, les informations du bon de livraison, les informations sur l'inspection, etc.

série

Groupe de numéros d'ordre ou de numéros de document commençant par le même code Série.

Les séries identifient les ordres par rapport à certaines caractéristiques. Par exemple, les numéros de toutes les commandes clients gérées par le département Grands comptes commencent par GC (GC0000001, GC0000002, GC0000003, etc.).

site

Implantation d'une entreprise qui gère ses propres données logistiques. Cela comprend un ensemble de magasins, départements et lignes d'assemblage au même endroit. Les sites sont employés pour modéliser la chaîne logistique d'un environnement multisite.

Ces restrictions s'appliquent aux sites :

- Un site ne peut s'étendre sur plusieurs pays. Les magasins et départements du site doivent se trouver dans le même pays que le site.
- Un site fait partie d'un cluster de planification. Par conséquent, tous les magasins et centres de charge d'un site doivent appartenir au même cluster de planification.
- Un site est rattaché à une société logistique.

Vous pouvez lier un site à une unité d'entreprise ou une unité d'entreprise à un site.

Si une unité d'entreprise est liée à un site, les entités du site appartiennent à l'unité d'entreprise. Inversement, si un site est lié à une unité d'entreprise, les entités de l'unité d'entreprise appartiennent au site.

Société

Environnement de travail dans lequel vous pouvez exécuter des transactions logistiques ou financières. Toutes les données de transactions sont stockées dans la base de données de la société.

Selon le type de données qu'elle contrôle la société est :

- une société logistique
- une société financière
- Une société logistique et financière.

Dans une structure multisociété, certaines tables de base de données peuvent être uniques pour la société et cette dernière peut partager les autres tables avec d'autres sociétés.

société financière

Société utilisée pour l'imputation des données financières dans Finances. Vous pouvez lier une ou plusieurs unités d'entreprise de diverses sociétés logistiques à une société financière.

spécification

Ensemble de données liées à un article, par exemple, le tiers auquel l'article est affecté ou les détails relatifs à la propriété.

LN utilise la spécification pour rapprocher l'offre et la demande.

Une spécification peut appartenir à un ou plusieurs des éléments suivants :

- l'approvisionnement prévu d'une quantité d'un article, comme une commande client ou un ordre de production ;
- une quantité donnée d'un article stockée dans une unité de manutention ;
- un besoin pour une quantité donnée d'un article, par exemple une commande client.

système de codage des articles

Méthode alternative, externe, de codage des articles. Les systèmes de codage peuvent être des systèmes de normes généraux (comme l'EAN) ou des systèmes dépendant d'un tiers spécifique.

tiers

Personne avec qui vous effectuez des transactions commerciales, par exemple, un client ou un fournisseur. Vous pouvez aussi définir des départements de votre entreprise qui agiront en tant que tiers clients et tiers fournisseurs vis à vis de votre propre département.

La définition du tiers inclut :

- le nom et l'adresse principale de l'entreprise,
- la langue et la devise utilisées,
- les données de taxation et d'identification légales.

Vous vous adressez au tiers par l'intermédiaire du contact de l'entreprise concernée. Le statut du tiers détermine si vous pouvez ou non effectuer des transactions. Le type de transaction (commande client, paiement, expédition) est défini par le rôle du tiers.

tiers acheteur

Le tiers acheteur commande les marchandises ou les services de votre entreprise, est propriétaire des configurations que vous gérez ou bénéficie de vos services pour la réalisation d'un projet. Généralement le service des achats d'un client.

Le contrat avec le tiers acheteur peut comprendre :

- les accords de tarifs et de remises par défaut,
- les spécifications de commandes clients par défaut,
- les conditions de livraison,
- le tiers destinataire et le tiers facturé associés.

tiers expéditeur

Tiers qui expédie les marchandises commandées à destination de votre entreprise. Il s'agit généralement du centre de distribution ou du magasin d'un fournisseur. La définition du tiers expéditeur inclut les magasins par défaut où vous souhaitez recevoir les marchandises, le transporteur en charge de leur acheminement et le tiers vendeur associé ; elle précise en outre si vous voulez ou non que ces marchandises soient contrôlées.

Synonyme : fournisseur expéditeur

tiers facturé

Tiers à qui vous adressez les factures. Il s'agit en général du service Comptabilité fournisseur d'un client. La définition du tiers facturé inclut la devise et le taux de change par défaut, la méthode d'envoi et la fréquence, les informations sur le plafond de crédit du client, les conditions et les méthodes de règlement, ainsi que le tiers payeur associé.

transfert magasin, ordre de transfert magasin

Voir : *ordre de transfert* (p. 83)

transporteur

Organisation qui propose des services de transport. Vous pouvez lier un transporteur par défaut à des tiers expéditeurs et des tiers destinataires. Vous pouvez aussi imprimer des commandes clients et des commandes fournisseurs sur une liste de colisage, triées par transporteur.

Pour la commande et la facturation, vous devez définir un transporteur comme tiers.

Synonyme : transporteur, Prestataire logistique (LSP), Logistique tiers (3PL), Fournisseur de services d'emballage (PSP)

transporteur

Voir : *transporteur* (p. 89)

type d'ordre magasin

Code qui identifie le type d'un ordre magasin. La procédure magasin par défaut que vous liez à un type d'ordre magasin détermine le mode de traitement des ordres magasin auxquels le type d'ordre est réservé dans le magasin ; cette procédure peut être modifiée pour certains ordres magasin ou certaines lignes d'ordre.

type de disponibilité

Indication du type d'activité pour lequel une ressource est disponible. Les types de disponibilité permettent de définir plusieurs groupes d'heures ouvrables pour un seul calendrier.

Par exemple, si un centre de charge est disponible pour la production du lundi au vendredi et pour des activités de service le samedi, vous pouvez définir deux types de disponibilité, un pour la production et un pour les activités de service, puis associer ces types au calendrier de ce centre de charge.

type de transaction de stock

Classification utilisée pour indiquer le type de mouvement de stock.

Les différents types de transactions effectuées sur le stock sont les suivants :

- **Sortie**
D'un magasin vers une entité autre que magasin.
- **Réception**
D'une entité autre que magasin vers un magasin.
- **Transfert**
D'un magasin à un autre.
- **Transfert d'en-cours**
D'un centre de charge d'établissement des coûts de revient à un autre.

unité de manutention

Unité physique identifiable de façon unique qui se compose d'un emballage et d'un contenu. Unité de manutention qui peut contenir des articles. Une unité de manutention possède une structure d'emballages servant à emballer des articles, ou fait partie d'une structure de ce type.

Une unité de manutention comprend les attributs suivants :

- Code d'identification
- Emballage (facultatif)
- Quantité d'emballages (facultatif)

Si vous liez un article à une unité de manutention, l'article est emballé à l'aide de cette unité. L'emballage désigne le type de conteneur qui compose l'unité de manutention. Par exemple, en définissant un emballage tel que Caisse en bois pour une unité de manutention, vous indiquez que cette unité est une caisse en bois.

Voir : [hiérarchie d'emballage](#)

utilisateur

Personne qui utilise une application informatique.

Index

- activité**, 77
 - Activité**
 - automatique ou manuel, 13
 - procédure, 13
 - Procédure magasin, 13
 - à recevoir**, 30, 31, 31
 - article de coût**, 77
 - article de service**, 77
 - article fabriqué**, 77
 - avis d'expédition**, 32, 77, 78
 - réception, 35
 - Avis d'expédition**, 27, 36, 77, 78
 - réception, 35
 - Avis**
 - entrée en stock, 55
 - bon de livraison**, 78
 - bon de livraison**,
 - réception, 35
 - bon de réception**, 78
 - certificat de retour**, 78
 - Certificat de retour**
 - définition, 68
 - ordre de retour, 65, 68
 - réception, 65, 68
 - Champs d'étiquette**
 - disposition des étiquettes, 25
 - code Destinataire**, 78
 - code Expéditeur**, 78
 - code Livraison**, 79
 - Codes Etiquette**
 - disposition des étiquettes, 25
 - commande fournisseur**, 79
 - composant**, 79
 - conditions de livraison**, 79
 - confirmer**, 43
 - consigné(e)**, 79
 - contrat d'achat**, 80
 - Contrôle**, 15, 17, 21, 23, 23, 24
 - contrôlé par ordre/lot**, 80
 - contrôlé par ordre/SILS**, 80
 - correction de calendrier**, 62
 - création de chargement**, 80
 - Date de livraison**
 - calcul, 59
 - Date de réception**
 - calcul, 59
 - date de réception planifiée**, 81
 - Définir**
 - procédures magasin, 12
 - définition d'emballage**, 81
 - définition de types d'ordre magasin**, 11
 - délai**, 61, 62, 62
 - détails du point de stockage**, 81
 - Disposition de l'étiquette**
 - codes Etiquette, 25
 - Ensemble d'utilitaires**
 - réceptions magasin, 52
 - Entrée en stock**
 - proposition, 55
 - étiquette**, 81
 - Etiquette**
 - disposition, 25
 - Etiquette lineside**
 - étiquette, 25
 - impression, 25
 - expédition**, 81
 - filtre des réceptions**, 33
 - Format**
 - étiquette, 25
 - Fournisseur de services d'emballage (PSP)**, 89
 - fournisseur expéditeur**, 88
 - groupe de séries**, 81
 - hiérarchie d'emballage**, 82
 - itinéraire**, 82
 - itinéraire standard**, 82
-

liaison, 29
ligne d'ordre d'entrée en stock, 82
ligne de réception, 43
lignes d'expédition prévues, 31, 32
lignes d'ordre prévues, 30, 31
liste de stockage, 82
livraison directe, 41
livraison projet, 42
Logistique tiers (3PL), 89
Longueur du numéro - Normes VDA, 51
magasin, 83
Magasin administratif
mise à jour, 45, 46, 49
mise à jour du magasin du client, 45, 46, 49
mise à jour du magasin du fournisseur, 46
réceptions automatiques, 45
Magasin
procédures, 15, 17
Marchandises non prévues
réception, 36
menu approprié, 83
motif de transport, 83
niveau de stock, 83
ordre d'entrée en stock, 32
ordre de retour, 83
Ordre de retour
certificat de retour, 65, 68
ordre de transfert, 83
ordre magasin, 84
ordre magasin ouvert, 84
ordre prévu, 32
Paiement à partir des consommations, 79
plan de transport, 85
Prestataire logistique (LSP), 89
prévision de la demande, 85
Procédure
activité, 13
magasin, 15, 17
procédure magasin, 85
Procédure magasin
activité, 13
Procédures magasin
définir, 12
programme d'achat, 85
propriété d'entreprise, 85
propriété du client, 86
réception, 29, 30, 31, 31, 32, 33, 35, 43, 86
Réception, 15, 17, 21, 23, 23, 24, 27
automatique, 45, 45, 46, 46, 49
avis d'expédition, 35
bon de livraison, 35
certificat de retour, 65, 68
marchandises non prévues, 36
Réception automatique
définition, 49
magasin administratif du client, 46, 49
traitement, 46
Réceptions automatiques, 45, 45, 46
Réceptions de programmes d'achat, 36
Réceptions magasin
console, 52
recevoir, 30, 31, 31, 32, 33, 35
Recevoir
comment, 27, 35, 36
unité de manutention d'entrée en stock, 38
recherche, 33
Recherche de messages d'erreur d'avis d'expédition
messages d'erreur EDI, 51
rechercher, 33
saisie simplifiée, 29, 35
série, 86
site, 86
Société, 87
société financière, 87
spécification, 87
système de codage des articles, 87
temps de transport, 62
tiers, 88
tiers acheteur, 88
tiers expéditeur, 88
tiers facturé, 88
Traitement des entrées en stock,
répartition du rattachement, 71
Traitement en cours, 55
transfert magasin, ordre de transfert magasin,
83
transporteur, 89
type d'ordre magasin, 11, 89
type de disponibilité, 89
type de transaction de stock, 89
unité de manutention, 90
unité de manutention,, 27, 35, 36, 38
Unité de manutention d'entrée en stock
recevoir, 38
utilisateur, 90

volume important, 30
