



Achat - Guide de l'utilisateur - Appels d'offres

© Copyright 2021 Infor

Tous droits réservés. Les marques, dessins et modèles ci-joints sont des marques et/ou des marques déposées de Infor et/ou ses associés et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques listées ci-jointes appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Notifications importantes

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et la propriété de Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive de Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts (de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant ("Objectif").

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes. Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut pas être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance de marques

Tous les autres noms de société, produit ou service référencés sont des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations sur la publication

Code du document	procrfqg (U9821)
Release	10.7 (10.7)
Publié le	8 août 2022

Table des matières

A propos de ce document

Chapitre 1 Introduction.....	7
Vue générale du traitement des appels d'offre.....	7
Données de base d'appel d'offres.....	7
Procédure d'appel d'offres.....	7
Appel d'offres - processus supplémentaires.....	8
Chapitre 2 Procédure.....	9
Procédure d'appel d'offres.....	9
Chapitre 3 Groupe de critères.....	13
Spécification des critères et des groupes de critères pour les appels d'offres.....	13
Chapitre 4 Notations.....	15
Calcul des notations totales relatives aux critères.....	15
Délai de livraison.....	15
Quantité.....	16
Notation du fournisseur.....	16
Critères subjectifs.....	17
Prix d'achat net.....	17
Prix de soumissionnaire net.....	17
Prix net.....	18
Chapitre 5 Classement des réponses.....	21
Classement des réponses à un appel d'offres.....	21
Classement selon un groupe de critères.....	21
Classement selon des prix.....	22
Chapitre 6 Processus supplémentaires.....	23
Appels d'offres - processus supplémentaires.....	23
Calcul des prix des matières pour les appels d'offres.....	23

Copie des appels d'offres.....	23
Liaison de coûts globaux à des appels d'offres.....	23
Lien des étapes de prix aux appels d'offres.....	23
Rattachement de coûts de projet pour les appels d'offres.....	24
Impression de la lettre pour enchérisseurs non retenus.....	24
Impression des relances d'appels d'offres.....	24
Spécification de paiements échelonnés fournisseur.....	24
Utilisation d'articles sous-traités dans les appels d'offres.....	25
Affichage, impression et suppression de l'historique des appels d'offres.....	25
Annexe A Graphiques.....	27
Graphiques des appels d'offres.....	27
Notations des fournisseurs par fournisseur.....	27
Notations des 8 meilleurs fournisseurs.....	28
Ratio perdu/gagné.....	28
Annexe B Glossaire.....	29
Index	

A propos de ce document

Ce document offre une présentation des appels d'offres et explique les étapes et fonctions incluses dans la procédure associée. Le processus de définition des critères, de calcul des notes selon ces critères et de classement des réponses est également détaillé.

Prérequis

Il n'est pas nécessaire d'avoir une connaissance approfondie des logiciels LN pour lire ce document. La connaissance générale de la fonctionnalité Infor LN suffit.

Références

Utiliser ce guide à titre de référence principale pour les appels d'offres. Utiliser les éditions en cours de ces références rattachées pour rechercher des informations qui ne sont pas présentées dans ce guide :

- *Guide de l'utilisateur - Données de base d'achat U9817 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Coûts globaux U9675 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Paiements échelonnés fournisseur U9819 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Champs Informations supplémentaires*
- *Guide de l'utilisateur - Rattachement de projet U9777 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Sous-traitance U9361 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Contrôle budgétaire U9655 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Demandes d'achat U9820 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Commandes fournisseurs U9824 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Notation du fournisseur U9823 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Calcul des prix U9179 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Tarification matières U9865 FR*
- *Guide de l'utilisateur - Etapes de prix*

Comment lire ce document

Ce document est constitué à partir de rubriques d'aide en ligne. Texte en italiques suivi d'un numéro de page représentant un hyperlien vers une autre section de ce document.

Les termes soulignés correspondent à un lien vers une définition du glossaire. Si vous consultez ce document en ligne, le fait de cliquer sur un terme souligné vous renvoie à la définition du glossaire qui se trouve à la fin.

Commentaires ?

Cette documentation fait l'objet de révisions et d'améliorations constantes. Vos remarques/demandes d'informations sur ce document sont bienvenues. Veuillez envoyer vos commentaires à l'adresse email documentation@infor.com.

Référez le numéro et le titre du document dans votre email. L'efficacité de nos rétroactions dépend de la spécificité de vos informations.

Contacteur Infor

Si vous avez des questions sur les produits d'Infor, consultez le portail de support Infor Xtreme à www.infor.com/inforxtreme.

Si ce document est mis à jour après la sortie du produit, la nouvelle version sera publiée sur ce site web. Il est recommandé de vérifier périodiquement si la documentation a été mise à jour en consultant ce site web.

N'hésitez pas à contacter documentation@infor.com pour tout commentaire sur la documentation d'Infor.

Vue générale du traitement des appels d'offre

La procédure d'appel d'offres vous permet d'envoyer des appels d'offres à des soumissionnaires pour l'achat de marchandises. Sur un appel d'offres, spécifiez les informations concernant les articles, les quantités et les dates de réception requises. Vous pouvez envoyer l'appel d'offres à un ou plusieurs soumissionnaires en fonction de la liste de sources approuvées. Après réception des réponses à un appel d'offres, vous pouvez négocier, comparer et classer les résultats. Il est possible de copier une réponse acceptée dans un contrat d'achat, une commande fournisseur ou un barème de prix fournisseurs.

Les appels d'offres peuvent être générés à partir d'ordres planifiés, de demandes d'achat ou de contrats d'achat. Il est également possible de les spécifier manuellement.

Données de base d'appel d'offres

Pour pouvoir lancer la procédure d'appel d'offres :

1. Cochez la case **Appels d'offres** dans la session Paramètres d'achat (tdpur0100m000).
2. Spécifiez aussi les paramètres de l'appel d'offres dans la session Paramètres d'appel d'offres (tdpur0100m100).
3. Spécifiez les données de base d'achat.
Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à:
 - Données d'achat Article
 - Données organisationnelles d'achat
 - Données d'achat générales
 - *Spécification des critères et des groupes de critères pour les appels d'offres (p. 13)*

Procédure d'appel d'offres

La procédure d'appel d'offres comprend les processus suivants :

- Création et envoi d'appels d'offres aux enchérisseurs
- Réception, négociation, comparaison et sélection des réponses des enchérisseurs.

Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Procédure d'appel d'offres* (p. 9).

Appel d'offres - processus supplémentaires

Plusieurs processus liés à la procédure d'appel d'offres ne se produisent pas toujours, mais peuvent être applicables dans des cas spécifiques.

Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Appels d'offres - processus supplémentaires* (p. 23).

Procédure d'appel d'offres

La procédure d'appel d'offres vous permet de demander à des soumissionnaires (tiers vendeurs) de vous faire une offre de marchandises et de services. La comparaison des réponses à l'appel d'offres que vous recevez vous permet de sélectionner celle qui convient le mieux à vos besoins.

Les appels d'offres peuvent être générés ou créés manuellement. Les appels d'offres créés manuellement peuvent être réalisés à partir de la [Liste des fournisseurs approuvés](#) ou vous pouvez sélectionner manuellement les soumissionnaires à qui envoyer l'appel.

Les principales étapes de la procédure d'appel d'offres sont les suivantes :

1. Création des appels d'offres
2. Envoi des appels d'offres aux soumissionnaires
3. Réception des réponses des soumissionnaires
4. Négociation autour des réponses
5. Comparaison des réponses
6. Sélection d'une réponse

Ces sessions sont incluses dans la procédure d'appel d'offres :

Etape 1: Appel d'offres (tdpur1600m000)

La session Appel d'offres (tdpur1600m000) permet les actions suivantes :

- Créer manuellement des appels d'offres
- Afficher les appels d'offres générés

La production des appels d'offres se fait dans l'une des sessions suivantes :

- **Génération des appels d'offres (tdpur1220m000)**
Génère des appels d'offres pour une plage d'articles et/ou groupes d'articles et vous permet de sélectionner les soumissionnaires à qui les envoyer.
- **Conversion des demandes d'achat (tdpur2201m000)**
Convertit les lignes de demande d'achat en appel d'offres.

- **Générer l'appel d'offres depuis contrats (tdpur3201m000)**
Copie les lignes de contrat d'achat à des appels d'offres et vous permet de rattacher les soumissionnaires à qui les envoyer.
- **Transfert des ordres planifiés (cppat1210m000)**
Permet de transférer les commandes fournisseurs planifiées de Planification des ordres vers Achat. Si LN ne trouve pas de tiers vendeur pour l'article, la commande fournisseur planifiée peut être transférée vers un appel d'offres.

Etape 2: Soumissionnaires d'appel d'offres (tdpur1505m000)/ Ajout de soumissionnaires à appel d'offres (tdpur1221m000)

Cette étape ne s'applique que si vous créez manuellement un appel d'offres. Les appels d'offres générés sont automatiquement liés aux soumissionnaires choisis.

Pour lier les soumissionnaires à un appel d'offres, les méthodes sont les suivantes :

- par soumissionnaire dans la session Soumissionnaires d'appel d'offres (tdpur1505m000);
- pour une plage de soumissionnaires dans la session Ajout de soumissionnaires à appel d'offres (tdpur1221m000), ou à partir d'une liste de fournisseurs approuvés.

Sur l'onglet **Enchérisseurs** de la session Appel d'offres (tdpur1600m000), vous pouvez afficher les enchérisseurs qui sont rattachés à l'appel d'offres.

Etape 3: Impression d'appel d'offres (tdpur1401m000)

Une fois que l'appel d'offres est créé et que les soumissionnaires sont rattachés, imprimez l'appel d'offres dans la session Impression d'appel d'offres (tdpur1401m000) pour l'envoyer aux soumissionnaires.

Etape 4: Réponses à appel d'offres (tdpur1506m000)

Les réponses à l'appel d'offres reçues d'un soumissionnaire peuvent être spécifiées dans la session Réponses à appel d'offres (tdpur1506m000). Une réponse à un appel d'offres inclut une ou plusieurs lignes de réponse.

Etape 5: Négociations d'appel d'offres (tdpur1606m000)

Vous pouvez éventuellement négocier autour des réponses des soumissionnaires et faire des contre-propositions dans la session Négociations d'appel d'offres (tdpur1606m000).

Les dernières informations relatives aux réponses et négociations (incluant les prix, remises et dates), sont synchronisées par rapport à la session Réponses à appel d'offres (tdpur1506m000). Les informations de contre-proposition ne sont pas synchronisées.

Etape 6: Comparaison des réponses à appel d'offres (tdpur1600m100)

Vous pouvez comparer et classer les réponses des appels d'offres en utilisant les sessions ligne de l'appel d'offres, soumissionnaire de l'appel d'offres, et réponse à l'appel d'offres.

Dans la session Comparaison des réponses à appel d'offres (tdpur1600m100), les lignes de réponse ayant le statut **Répondu**, **Négociation**, ou **Accepté** peuvent être comparées et classées. Cette session vous permet de sélectionner les meilleures réponses à des fins de conversion. Vous pouvez effectuer l'analyse d'une seule ligne ou de toutes les lignes de l'appel d'offres.

Les lignes de réponse sont comparées et sont classées selon :

- Des critères objectifs et subjectifs lorsqu'un groupe de critères est spécifié pour l'appel d'offres.
- Prix et montants. Les prix et montants peuvent aussi inclure les coûts globaux (soumissionnaire et tiers).

Remarque: Même si aucun groupe de critères n'est requis pour une comparaison se basant sur des prix et des montants, vous pouvez aussi spécifier les prix en tant que critères dans un groupe de critères.

Vous pouvez utiliser les sessions qui suivent pour afficher les lignes de réponses classées, qui s'affichent en tant qu'onglets dans la session Comparaison des réponses à appel d'offres (tdpur1600m100):

- Comparaison réponses à appels d'offres selon gpe de critères (tdpur1511m000)
- Comparaison des réponses à appel d'offres selon prix (tdpur1511m100)
- Compar. rép. à appels offres selon gpe critères par soumiss. (tdpur1511m200)
- Compar. réponses à appels offres selon mont. par soumiss. (tdpur1511m300)

Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à:

- *Spécification des critères et des groupes de critères pour les appels d'offres (p. 13).*
- *Calcul des notations totales relatives aux critères (p. 15)*
- *Classement des réponses à un appel d'offres (p. 21)*

Etape 7: Conversion d'appels d'offres (tdpur1202m000)

Après acceptation d'une ligne de réponse pour laquelle vous aviez défini que le statut était **Accepté**, vous pouvez utiliser la session Conversion d'appels d'offres (tdpur1202m000) pour convertir la ligne de réponse vers une commande fournisseur, un contrat d'achat ou un barème de prix.

Vous pouvez lancer cette session pour une ligne de réponse cochée :

- En cliquant sur **Conversion d'appels d'offres** dans le menu Vues, Références, Actions de la session Réponses à appel d'offres (tdpur1506m000). Cette commande est activée uniquement si le champ **Action de conversion** est défini sur **Convertir** et que le champ **Type de conversion** est spécifié dans la session Réponses à appel d'offres (tdpur1506m000).
- En cliquant sur **Convertir** puis sur **Copier dans la commande, Copier dans le contrat** ou **Copier dans le barème de prix** du menu Vues, Références, Actions des sessions Comparaison réponses à appels d'offres selon gpe de critères (tdpur1511m000), Comparaison des réponses à appel d'offres selon prix (tdpur1511m100), Compar. rép. à appels offres selon gpe critères par soumiss. (tdpur1511m200) ou Compar. réponses à appels offres selon mont. par soumiss. (tdpur1511m300).

Etape 8: Suppression des appels d'offres (tdpur1205m000)/ Traitement des réponses à appel d'offres non converties (tdpur1223m000)

Utilisez la session Suppression des appels d'offres (tdpur1205m000) pour supprimer les appels d'offres échus qui sont restés sans réponse ou n'ont pas été liés à un soumissionnaire.

Utilisez la session Traitement des réponses à appel d'offres non converties (tdpur1223m000) pour traiter les lignes de réponse pour lesquelles **Action de conversion** est **Ignorer**, ou pour supprimer les lignes de réponse pour lesquelles **Action de conversion** est **Supprimer**.

Remarque

- Vous pouvez également exécuter les étapes précédentes à l'aide de la session Appel d'offres (tdpur8310m000).
- Sur une ligne d'appel d'offres, le code article peut rester vierge. Vous pouvez donc lancer un appel d'offres pour un nouvel article. Lorsqu'une ligne de réponse rattachée à la ligne de l'appel d'offres, reçoit le statut **Accepté**, le code article devient obligatoire.

Spécification des critères et des groupes de critères pour les appels d'offres

Les lignes de réponse sont comparées et sont classées selon les critères objectifs et subjectifs spécifiés pour le groupe de critères associé à l'appel d'offres.

Les critères objectifs sont prédéfinis dans Infor LN et les critères subjectifs sont définis par l'utilisateur. En comparant les lignes de réponse, Infor LN prend en compte tous les critères objectifs et subjectifs de l'appel d'offres, notamment les pondérations spécifiées par l'utilisateur, pour calculer une notation totale pour les lignes de réponse. Les lignes de réponses peuvent par conséquent être classées.

Pour utiliser les critères d'évaluation des réponses :

1. Spécifiez les groupes de critères dans la session Groupes de critères d'appels d'offres (tdpur1190m000). Un groupe de critères est une liste de critères d'appels d'offres qui peut être rattachée à un en-tête d'appel d'offres. Les réponses sont évaluées d'après ces critères.
2. Spécifiez les critères subjectifs de l'appel d'offres dans la session Critères subjectifs d'appels d'offres (tdpur1191m000). Seuls les critères subjectifs de l'appel d'offres doivent être spécifiés, car les critères objectifs sont prédéfinis dans Infor LN.
3. Définissez un groupe de critères (en rattachant les critères requis à un groupe) dans la session Critères d'appels d'offres par groupe de critères (tdpur1192m000). Indiquez également l'importance de plusieurs critères par l'attribution de pondérations.
4. Pour les types de critères **Quantité**, **Heure livraison**, et **Subjectif**, spécifiez les valeurs et attribuez des notations aux valeurs dans la session Schémas de notation du critère d'appel d'offres (tdpur1193m000). Si vous n'indiquez pas de système de notation pour les critères objectifs, Infor LN utilise les valeurs système prédéfinies.
5. Après avoir reçu une réponse du soumissionnaire, vous devez associer les valeurs subjectives à la réponse dans la session Réponse à appel d'offres - Notes par critère subjectif (tdpur1195m000). LN calcule les critères objectifs.

Notes

- Vous pouvez également utiliser la session Groupe de critères d'appel d'offres (tdpur1690m000) pour spécifier un groupe de critères ayant rattaché des critères et un système de notation.
- Un groupe de critères n'est pas requis pour obtenir une comparaison se basant sur des prix et des montants. Toutefois, vous pouvez aussi spécifier les prix en tant que critère dans le groupe de critères.
- Si le soumissionnaire concerné est sélectionné pour la notation des fournisseurs, Infor LN tient aussi compte de cette notation lors de la comparaison des réponses.

Calcul des notations totales relatives aux critères

Si vous avez envoyé des appels d'offres aux soumissionnaires, vous pouvez classer les réponses renvoyées par ces soumissionnaires. La note totale doit être calculée pour chaque ligne de réponse avant que LN puisse classer les lignes de réponse.

Remarque

Les notes sont calculées pour chaque critère spécifié dans le groupe de critères lié à l'appel d'offres. Lorsqu'un groupe de critères n'est pas spécifié pour l'appel d'offres, aucune note n'est calculée. Il reste possible de comparer et de classer les lignes de réponse (selon les prix et montants), mais aucune note n'est calculée.

Schémas de notation du critère d'appel d'offres (tdpur1193m000) est utilisé pour déterminer les notes des types de critère **Quantité**, **Heure livraison**, et **Subjectif**. Les notes **Prix net**, **Prix de soumissionnaire net**, **Notation du fournisseur** et **Prix d'achat net** ne sont pas spécifiées dans la session des systèmes de notation. Les notes liées aux prix se basent sur la ligne de réponse ayant le prix le plus bas et un statut valide.

Concernant le critère **Subjectif**, après avoir reçu la réponse du soumissionnaire, vous devez lier manuellement les valeurs subjectives à la réponse dans la session Réponse à appel d'offres - Notes par critère subjectif (tdpur1195m000).

Lors du calcul de la note totale d'une ligne de réponse, Infor LN considère également les pondérations. Vous pouvez utiliser la session Critères d'appels d'offres par groupe de critères (tdpur1192m000) pour attribuer des pondérations au critère dans le groupe de critères.

Délai de livraison

Une note totale relative au type de critère **Heure livraison** est calculée d'après la différence du délai de livraison entre la ligne d'appel d'offres et la ligne de réponse.

Méthodes de calcul portant sur la différence dans le délai de livraison.

- Date de réception planifiée pour l'appel d'offres - date de réception planifiée pour la réponse
- Délai de l'appel d'offres = délai de réponse

- (date de début de l'appel d'offres - date de début de réponse) + (date de fin de l'appel d'offres - date de fin de réponse).

LN extrait les valeurs et les notes sur la différence dans le délai depuis la session Schémas de notation du critère d'appel d'offres (tdpur1193m000).

Les valeurs négatives signifient que le soumissionnaire prévoit une livraison ultérieure au délai demandé qui est spécifié dans la ligne de l'appel d'offres, ce qui implique une note basse. Les valeurs élevées indiquent que le soumissionnaire prévoit une livraison antérieure au délai demandé pour la ligne de l'appel d'offres.

Méthode de calcul de la note sur le délai de livraison total :

$A * \text{note extraite par rapport à la différence dans le délai de livraison} / 100$

Quantité

Une note totale relative au type de critère **Quantité** est calculée d'après l'écart de quantité entre la ligne d'appel d'offres et la ligne de réponse.

Méthode de calcul relatif à l'écart de quantité :

$(\text{Quantité de lignes d'appels d'offres} - \text{quantité de lignes de réponse}) * 100$

LN extrait les valeurs et les notes sur l'écart de quantité depuis la session Schémas de notation du critère d'appel d'offres (tdpur1193m000).

Les valeurs élevées indiquent que la quantité de lignes de réponse est inférieure à la quantité requise, ce qui signifie une note faible. Les valeurs négatives indiquent que la quantité de lignes de réponse est supérieure à la quantité de lignes d'appels d'offres.

Méthode de calcul de la note sur la quantité totale :

$PDQ * \text{récupération de notes par rapport à l'écart de quantités} / 100$

Notation du fournisseur

Une note totale relative au type de critère **Notation du fournisseur** est calculée d'après [l'évaluation du fournisseur](#).

LN extrait le pourcentage d'évaluations du fournisseur à partir des sessions Notations des fournisseurs par période (tdpur8102m000) et Notations des fournisseurs par critère (tdpur8102m100).

Méthode de calcul de la note d'évaluation totale du fournisseur :

$VW * \text{pourcentage d'évaluation du fournisseur} / 100$

Critères subjectifs

Une note totale relative au type de critère **Subjectif** est calculée d'après le critère subjectif.

Vous pouvez spécifier les valeurs et notations subjectives du critère dans la session Schémas de notation du critère d'appel d'offres (tdpur1193m000).

Lorsque la définition d'une ligne de réponse est **Répondu**, LN crée le critère subjectif du groupe de critères d'appels d'offres dans la session Réponse à appel d'offres - Notes par critère subjectif (tdpur1195m000). Vous devez lier manuellement une valeur subjective au critère subjectif de la ligne de réponse.

Méthode de calcul de la note totale :

$V * \text{récupération de notes par rapport à la valeur subjective}/100$

Prix d'achat net

La note totale relative au type de critère **Prix d'achat net** est calculée d'après le prix d'achat net proposé.

LN extrait le **Prix net** net de réponse le plus bas et le **Prix net** net de réponse en cours depuis la session Réponses à appel d'offres (tdpur1506m000). Le prix de réponse le plus bas est le prix le plus faible soumis par tous les soumissionnaires sélectionnés pour un appel d'offres. Le prix de réponse en cours est le prix du soumissionnaire spécifique.

Méthode de calcul de la note totale :

$NPPW * ((\text{prix d'achat net de réponse le plus bas}/\text{prix d'achat net de réponse en cours}) * 100) / 100$

Prix de soumissionnaire net

La note totale relative au type de critère **Prix de soumissionnaire net** est calculée d'après le prix d'achat net proposé par le soumissionnaire, qui comprend ses coûts globaux et exclut les coûts globaux de tiers.

LN extrait le **Prix de soumissionnaire net** de réponse le plus bas et le **Prix de soumissionnaire net** de réponse en cours depuis la session Réponses à appel d'offres (tdpur1506m000). Le prix de réponse le plus bas est le prix le plus faible soumis par tous les soumissionnaires sélectionnés pour un appel d'offres. Le prix de réponse en cours est le prix du soumissionnaire spécifique.

Méthode de calcul de la note totale :

$NBPW * ((\text{prix d'achat net de réponse le plus bas}/\text{prix d'achat net de réponse en cours}) * 100)/100$

Prix net

La note totale relative au type de critère **Prix net** est calculée d'après le prix d'achat net proposé par le soumissionnaire, qui comprend tous les coûts globaux (soumissionnaire et tiers).

LN extrait le **Prix net** de réponse le plus bas et le **Prix net** de réponse en cours depuis la session Réponses à appel d'offres (tdpur1506m000). Le prix de réponse le plus bas est le prix le plus faible soumis par tous les soumissionnaires sélectionnés pour un appel d'offres. Le prix de réponse en cours est le prix du soumissionnaire spécifique.

Méthode de calcul de la note totale :

$$\text{NBPW} * ((\text{prix net de réponse le plus bas} / \text{prix net de réponse en cours}) * 100) / 100$$

Légende

A	Pondération relative à la différence dans le délai de livraison
PDQ	Pondération relative à la différence de quantité
VW	Pondération relative à l'évaluation du fournisseur
V	Pondération relative au critère subjectif
NPPW	Pondération du prix d'achat net
NBPW	Pondération du prix de soumissionnaire net
NPW	Pondération du prix net

Exemple

Les critères, valeurs, notes et pondérations suivants sont spécifiés pour le groupe de critères lié à l'appel d'offres :

Type de critère : Heure livraison

Type de critère : Subjectif

Pondération : 10

Pondération : 45

Délai de livraison

Note

Couleur

Note

A temps	100	Rouge	25
Un jour anticipé	75	Jaune	20
Un jour de retard	75	Bleu	15
Autre	25	Vert	3

Lignes de réponse

- **Réponse 1 pour Soumissionnaire A**
Délai de livraison : à temps
- Couleur : vert
- **Réponse 2 pour Soumissionnaire B**
Délai de livraison : un jour de retard
- Couleur : jaune

La note globale des lignes de réponse est calculée comme suit :

- **Réponse 1 pour Soumissionnaire A**
 $100 * 10 / 100 = 10$
- $3 * 45 / 100 = 1$
- Note globale = 11
- **Réponse 2 pour Soumissionnaire B**
 $70 * 10 / 100 = 7$
- $20 * 45 / 100 = 9$
- Note globale = 16

Par conséquent, la ligne de réponse 2 est mieux classée que la ligne de réponse 1.

Remarque

Après calcul des valeurs de note globales, les réponses peuvent être classées. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Classement des réponses à un appel d'offres* (p. 21).

Classement des réponses à un appel d'offres

Les lignes de réponse aux appels d'offres sont classées d'après la note (du critère) totale et selon le prix des lignes.

Remarque

Le classement est toujours accompli d'après les prix et les montants. Le classement basé sur le groupe de critères et le calcul des notations de critères, est seulement effectué si un groupe de critères est spécifié pour l'appel d'offres.

Classement selon un groupe de critères

Lorsqu'un groupe de critères est spécifié pour l'appel d'offres, les notations sont calculées pour chaque critère spécifié dans le groupe de critères. Vous pouvez afficher le classement selon la notation totale des lignes de réponse ou des soumissionnaires dans ces sessions :

- **Comparaison réponses à appels d'offres selon gpe de critères (tdpur1511m000)**
Pour chaque ligne de réponse qui est comparée, la notation s'affiche par groupe de critères. Le classement des lignes se base sur la notation totale de chaque ligne.
- **Compar. rép. à appels offres selon gpe critères par soumiss. (tdpur1511m200)**
Pour chaque soumissionnaire, la notation s'affiche par groupe de critères. Le classement des lignes se base sur la notation totale de chaque soumissionnaire. Lorsque la case **Toutes les lignes incluses** est cochée, le soumissionnaire a répondu à tous les articles requis. Les soumissionnaires ayant répondu à tous les articles sont mieux classés.

Plus la notation est élevée et plus le classement est élevé.

Classement selon des prix

Les lignes de réponse sont toujours comparées et sont classées selon les prix et montants. Vous pouvez afficher le classement selon le prix total des lignes de réponse ou du montant total des soumissionnaires dans ces sessions :

- **Comparaison des réponses à appel d'offres selon prix (tdpur1511m100)**
Pour chaque ligne de réponse comparée, **Prix net**, **Prix de soumissionnaire net** et **Prix d'achat net** s'affichent. Par défaut, le classement des lignes se base sur le prix net mais cette fonction est modifiable.
- **Compar. réponses à appels offres selon mont. par soumiss. (tdpur1511m300)**
Pour chaque soumissionnaire, la somme des prix convertis en montants s'affiche. Etant donné que des lignes d'appels d'offres différentes peuvent avoir différentes unités, les réponses sont comparées selon les montants. Par défaut, le classement des lignes se base sur le montant net mais cette fonction est modifiable. Lorsque la case **Toutes les lignes incluses** est cochée, un soumissionnaire a répondu à tous les articles requis. Les soumissionnaires ayant répondu à tous les articles sont mieux classés.

Plus les prix sont faibles, plus le classement est élevé.

Remarque

Ces sessions s'affichent comme onglets dans la session Comparaison des réponses à appel d'offres (tdpur1600m100).

Appels d'offres - processus supplémentaires

Certains processus ne doivent pas nécessairement être suivis au cours de la procédure d'appel d'offres, mais peuvent être utilisés dans des cas spécifiques.

Calcul des prix des matières pour les appels d'offres

Lorsque la case **Tarification matières dans Achat** est cochée dans la session Paramètres de prix des matières (tcmpr0100m000), après constitution des données de base sur la tarification des matières, LN peut obtenir des informations sur la tarification des matières et calculer la tarification des matières pour une ligne de réponse.

Les informations sur la tarification des matières peuvent être consultées dans la session Informations sur les prix des matières (tcmpr1600m000).

Copie des appels d'offres

La session Copie d'appel d'offres (tdpur1201s000) permet de copier un appel d'offres existant dans un nouvel appel d'offres.

Liaison de coûts globaux à des appels d'offres

Pour avoir une vision correcte de l'ensemble des coûts d'achat, il est possible de lier non seulement le prix d'achat mais aussi tous les coûts globaux d'un appel d'offres. Ces coûts globaux peuvent être pris en compte lors de la comparaison des réponses à l'appel d'offres.

Lien des étapes de prix aux appels d'offres

Vous pouvez spécifier et mettre à jour les étapes de prix pour les lignes de réponse et les lignes de négociation. Lors de la conversion d'une ligne de réponse à une commande fournisseur, un contrat d'achat ou un barème de prix, l'étape de prix est copié de la ligne de réponse vers la ligne de commande

fournisseur, la révision de prix du contrat d'achat ou le barème de prix. Les lignes de commande fournisseur peuvent être bloquées en raison de l'étape de prix.

Rattachement de coûts de projet pour les appels d'offres

Le rattachement de projet dans Achat comprend le rattachement des coûts de projet pour les demandes d'achat, les appels d'offres et les commandes fournisseurs. Si l'article sur la demande d'achat, la demande de devis ou la commande fournisseur exige un rattachement, associez une répartition de rattachement à ces objets d'achat. Dans une répartition de rattachement, la quantité requise de l'objet de gestion parent est distribuée entre les lignes de répartition pour des combinaisons de projet/budget, d'élément de projet et/ou d'activité de projet. Par exemple, si une répartition est utilisée pour rattacher la quantité commandée sur une ligne de commande fournisseur, les marchandises sont achetées pour et les frais sont enregistrés dans ces projets, éléments et activités.

Impression de la lettre pour enchérisseurs non retenus

La session Impression de la lettre pour enchérisseurs non retenus (tdpur1410m000) permet d'indiquer aux soumissionnaires que leur réponse à l'appel d'offres n'a pas été acceptée.

Remarque

Vous ne pouvez imprimer un courrier pour les soumissionnaires que si la case **Nous vous remercions de votre offre.** est sélectionnée dans la session Soumissionnaires d'appel d'offres (tdpur1505m000).

Impression des relances d'appels d'offres

Si le soumissionnaire ne renvoie rien avant la date de réponse, vous pouvez lui envoyer une relance, que vous imprimerez dans la session Impression des relances d'appels d'offres (tdpur1402m000).

A noter que pour imprimer une relance dans la session Impression des relances d'appels d'offres (tdpur1402m000), le **Statut de la relance** doit être **Relance** dans la session Soumissionnaires d'appel d'offres (tdpur1505m000).

Spécification de paiements échelonnés fournisseur

Les paiements échelonnés du fournisseur permettent aux clients de régler les fournisseurs avant ou après la réception réelle des marchandises commandées pour une commande fournisseur. Les paiements sont répartis dans le temps et les montants doivent être réglés au fournisseur à des dates spécifiques. Le flux de facturation d'un article de commande fournisseur est distinct du flux des marchandises.

Les paiements échelonnés fournisseur sont utiles pour les articles ayant des caractéristiques telles que : long délai, valeur élevée, ingénierie importante et prix fixe. Les paiements échelonnés peuvent inclure les dates et événements pour lesquels le fournisseur doit effectuer des tâches spécifiques avant la réception de toute marchandise, par exemple fournir des documents de conception ou des résultats de tests. Sur la réponse à l'appel d'offres, vous pouvez spécifier les lignes de paiement échelonné qui

peuvent être copiées sur la ligne de commande fournisseur durant la conversion, dans la session Paiements échelonnés fournisseur (tdpur5120m000).

Utilisation d'articles sous-traités dans les appels d'offres

En cas de sous-traitance des opérations, les appels d'offres peuvent inclure des articles de service en sous-traitance ou des articles **Acheté**, **Fabriqué** ou **Produit** incluant les données correspondantes sur l'approvisionnement en matières. Ces appels d'offres peuvent être générés à partir d'une demande d'achat avec une opération de gamme ou un ordre de fabrication rattaché. Il est également possible de spécifier manuellement des services de sous-traitance dans un appel d'offres.

En cas de sous-traitance de services, les appels d'offres peuvent inclure des articles **Coût** ou **Service**, ou encore des articles **Acheté**, **Fabriqué** ou **Produit** incluant les données correspondantes sur l'approvisionnement en matières. Ces appels d'offres peuvent être générés à partir d'une demande d'achat avec un ordre de travail ou un ordre de service rattaché.

Affichage, impression et suppression de l'historique des appels d'offres

Si la case **Journaliser l'historique des appels d'offres** de la session Paramètres d'appel d'offres (tdpur0100m100) est cochée, vous pouvez consulter les informations de l'historique des appels d'offres dans les sessions suivantes :

- Historique d'appel d'offres (tdpur1550m000)
- Historique de ligne d'appel d'offres (tdpur1551m000)
- Hist. soumissionnaire d'appel d'offres (tdpur1555m000)
- Historique de réponse d'appel d'offres (tdpur1556m000)

Il est possible d'imprimer un historique des appels d'offres dans la session Impression de l'historique des appels d'offres (tdpur1450m000).

Lorsque les informations de l'historique sont devenues inutiles, la session Demande d'archivage et suppression d'historique d'appels d'offres (tdpur1204m000) permet de les supprimer.

Graphiques des appels d'offres

Les graphiques des appels d'offres affichent différents types d'informations sur les appels d'offres.

Dans la zone de groupe **Graphiques** de la session Appel d'offres (tdpur8310m000), vous pouvez sélectionner les graphiques suivants :

- Notations des fournisseurs par fournisseur
- Notations des 8 meilleurs fournisseurs
- Ratio perdu/gagné

Pour afficher des informations pour le graphique sélectionné, sélectionnez une ligne de réponse dans l'onglet **Réponses** de la session Appel d'offres (tdpur8310m000).

Remarque

Les administrateurs peuvent personnaliser les graphiques dans la session Personnalisation des graphiques dans les sessions (ttadv9130m100).

Notations des fournisseurs par fournisseur

Ce graphique affiche la notation fournisseur du fournisseur sélectionné.

La notation est déterminée à partir de ces données :

- Type de critère **Notation période**.
- Les 12 derniers mois.
- **Notation ajustée**

Remarque

- La notation du fournisseur doit être applicable au fournisseur. Mise à jour régulière des notations du fournisseur pour afficher des notations précises.
- Vous pouvez afficher les notations d'un fournisseur dans les sessions Notations des fournisseurs par période (tdpur8102m000) et Notations des fournisseurs par critère (tdpur8102m100).

Notations des 8 meilleurs fournisseurs

Ce graphique affiche la notation fournisseur des huit premiers fournisseurs pour l'article sélectionné pendant la période en cours.

La notation est déterminée à partir de ces données :

- Type de critère **Notation période**.
- Période actuelle.
- **Notation ajustée**

Remarque

- La notation du fournisseur doit être applicable aux fournisseurs. Mise à jour régulière des notations du fournisseur pour afficher des notations précises.
- Vous pouvez afficher les notations d'un fournisseur dans les sessions Notations des fournisseurs par période (tdpur8102m000) et Notations des fournisseurs par critère (tdpur8102m100).

Ratio perdu/gagné

Ce graphique affiche le ratio Perdu/gagné pour les lignes de réponse du soumissionnaire sélectionné.

Les pourcentages sont basés sur les données suivantes dans la session Historique de réponse d'appel d'offres (tdpur1556m000):

- Les 12 derniers mois.
- Lignes de réponse avec le statut **Accepté**, **Rejeté**, **Aucune offre** ou **Aucune réponse**.

appel d'offres

Document d'achat utilisé pour demander aux soumissionnaires de soumettre leurs conditions (prix, remise, délai de livraison, conditions de règlement, etc.) pour la livraison d'un produit ou d'une quantité d'un produit.

Vous pouvez envoyer l'appel d'offres à plusieurs soumissionnaires. Les soumissionnaires peuvent soumettre les réponses à l'appel d'offres pour les articles spécifiés.

Vous pouvez enregistrer les réponses, négocier et comparer les prix et les remises proposés par différents soumissionnaires.

Il est possible de copier une réponse acceptée dans un contrat, une commande ou un barème de prix.

barème de prix fournisseurs

Barème de prix standard utilisé pour stocker :

- le prix d'achat par défaut d'un article par un tiers vendeur, un tiers expéditeur ou les deux ;
- les prix copiés des réponses à l'appel d'offres ;
- les prix par défaut des articles.

coûts globaux

Total de tous les coûts qui sont associés à l'achat d'un article jusqu'à sa livraison et sa réception dans un magasin. Les coûts globaux les plus courants incluent les coûts de transport, les coûts d'assurances, les droits de douane et les coûts de manutention.

Dans LN, les coûts globaux peuvent appartenir à plusieurs groupes de coûts globaux.

critère subjectif

Critère dont la note et le classement sont calculés sur la base des appréciations des utilisateurs (valeurs subjectives) attribuées au critère.

Les critères subjectifs sont pris en compte dans la notation du fournisseur.

date de réponse

Dernière date à laquelle le soumissionnaire peut soumettre une réponse à l'appel d'offres.

étape de prix

Catégorie du prix basée sur la phase du processus de négociation du prix. A l'aide des étapes de prix, les entreprises peuvent négocier le prix tout en poursuivant le processus de commande avec ses restrictions. Les restrictions de traitement de la commande qui s'appliquent à l'étape de prix sont précisées dans la définition du blocage associée.

Exemple

Etape de prix		Type	Définition de blocage	
PS1	Etape de prix estimée	Achat	004	Blocage au lancement
PS2	Etape de prix provisoire	Achat	005	Blocage à réception
PS3	Etape de prix final	Achat	-	-
PS5	Etape de prix estimée	Ventes	10	Signal sur saisie de la commande

Groupe de critères d'appels d'offre

Liste des critères d'appels d'offres pouvant être liés à un en-tête d'appel d'offres. Les lignes de réponse sont comparées et sont classées selon les critères objectifs et subjectifs de l'ensemble de critères.

ligne de contrat d'achat

Accord conclu avec un fournisseur pour la livraison d'un article donné. Les lignes de contrat d'achat contiennent les conditions commerciales et logistiques liées à la fourniture d'un article, pour une période donnée.

En présence d'un contrat d'achat société, la ligne de contrat d'achat est une ligne **Total** car elle a lié les détails de ligne de contrat d'achat.

ligne de réponse

Réponse à une ligne d'appel d'offres, qui inclut l'offre d'un soumissionnaire pour la ligne d'appel d'offres. Une offre propose des marchandises ou services à un certain prix et sous certaines conditions de vente et elle peut être considérée comme une offre de vente.

lignes d'appel d'offres

Ligne comprenant les détails des articles dans un appel d'offres, tels que la quantité requise, le délai ou le magasin de livraison, etc.

Les lignes d'articles sont envoyées au soumissionnaire. De ce fait, le soumissionnaire peut répondre individuellement pour chaque article et proposer des alternatives à l'article requis.

liste des fournisseurs approuvés

Liste des tiers vendeurs approuvés pour livrer un article spécifique.

menu approprié

Les commandes sont réparties dans les menus **Vues**, **Références** et **Actions** ou affichées sous la forme de boutons. Dans les versions précédentes d'LN et Web UI, ces commandes sont accessibles depuis le menu *Spécifique*.

notation du fournisseur

Evaluation d'un fournisseur en fonction de certains critères. Ces critères peuvent être notamment basés sur les livraisons (respect des délais, qualité, etc.) ainsi que sur d'autres facteurs.

opération

Une des séries d'étapes d'une gamme, qui sont exécutées successivement pour fabriquer un article.

Les données suivantes sont collectées au cours d'une opération de gamme :

- Tâche. Exemple : sciage.
- Machine utilisée pour exécuter la tâche (facultatif). Exemple : scie.
- Lieu d'exécution de la tâche (centre de charge). Exemple : scierie.
- Nombre d'employés nécessaires à l'exécution de la tâche.

Ces données sont utilisées pour calculer les délais de fabrication des ordres, planifier les ordres de fabrication et calculer le coût standard.

ordre de fabrication

Ordre destiné à fabriquer une quantité définie d'un article pour une date de livraison donnée.

ordre de service

Ordres servant à planifier, exécuter et contrôler toutes les réparations et les opérations de maintenance effectuées sur les configurations existantes chez les clients ou dans la société.

ordre de travail

Ordres utilisés pour planifier, exécuter et contrôler l'ensemble de la maintenance sur des articles dans un atelier de maintenance ou de réparation. Un ordre de travail est constitué d'au moins un en-tête d'ordre de travail et peut comporter plusieurs prestations qui doivent être exécutées sur un article de service réparable.

paiements échelonnés fournisseur

Paiements répartis faits par les clients aux fournisseurs sur une période donnée. Les paiements échelonnés permettent aux clients de régler un article avant ou après l'avoir reçu. Le flux de facturation d'un article est distinct du flux des marchandises.

Abréviation : SSP

pondération

La contribution proportionnelle d'un type de critère à une note de comparaison. Elle illustre l'importance d'un critère par rapport à d'autres critères dans l'ensemble de critères.

prix des matières

Le prix d'une matière peut être :

- Le prix de référence des matières, si les prix réels des matières ne sont pas (encore) applicables.
- Somme de ces composants : prix de référence des matières + majoration prix des matières+ coûts de majoration prix des matières, si les prix réels des matières sont applicables.

rattachement

Combinaison d'un projet/budget, d'un élément et/ou d'une activité, qui est utilisée pour identifier des coûts, une demande et un approvisionnement pour un projet.

Réponse à un appel d'offres

Réponse à un appel d'offres, qui inclut une ou plusieurs lignes de réponse avec les offres. Une offre propose des marchandises ou services à un certain prix et sous certaines conditions de vente et elle peut être considérée comme une offre de vente.

service sous-traité

Code Article auxiliaire destiné à l'enregistrement des opérations de sous-traitance. Les articles de ce type sont également des articles administratifs. Il s'agit d'articles immatériels utilisés pour enregistrer les coûts de sous-traitance.

Soumissionnaire d'appel d'offres

La procédure d'appel d'offres vous permet de demander à des soumissionnaires (tiers vendeurs) de vous faire une offre de marchandises et de services.

sous-traitance d'opération

Le travail sur une ou plusieurs opérations du processus de production d'un article est sous-traité à un fournisseur.

sous-traitance de service

Attribuer le travail associé à un service pour un article à une autre société. La totalité ou simplement une partie de l'entretien ou du processus de réparation peuvent être attribués. La sous-traitance de service peut être utilisée avec ou sans prise en charge du flux des matières.

SSP

Voir : *paiements échelonnés fournisseur* (p. 32)

valeur subjective

Les valeurs subjectives permettent de proposer à l'utilisateur un barème de notation facile à utiliser, qui est basé sur le questionnaire de notation des fournisseurs et le classement des réponses à l'appel d'offres. Il est possible d'attribuer des valeurs réelles et des pondérations aux valeurs subjectives.

Index

- appel d'offres**, 29
 - Appel d'offres**, 9
 - coûts globaux, 23
 - critères, 15
 - graphiques, 27
 - historique, 25
 - impression des relances, 24
 - prix des matières., 23
 - processus supplémentaires, 23
 - traitement, 7
 - vue générale, 7
 - barème de prix fournisseurs**, 29
 - coûts globaux**, 29
 - Critère**
 - calcul des notations totales, 15
 - calcul des valeurs de notation totales, 21
 - objectif, 15
 - subjectif, 15
 - critères**
 - spécification, 13
 - critère subjectif**, 29
 - date de réponse**, 30
 - Devis**
 - comparaison, 15
 - évaluation, 15
 - Enchérisseur non retenu**, 24
 - étape de prix**, 30
 - Graphiques**
 - Appel d'offres, 27
 - Groupe de critères d'appels d'offre**, 30
 - groupes de critères**
 - spécification, 13
 - ligne de contrat d'achat**, 30
 - ligne de réponse**, 30
 - lignes d'appel d'offres**, 31
 - liste des fournisseurs approuvés**, 31
 - menu approprié**, 31
 - Notation**, 21
 - notation du fournisseur**, 31
 - opération**, 31
 - ordre de fabrication**, 31
 - ordre de service**, 31
 - ordre de travail**, 32
 - paiements échelonnés fournisseur**, 32
 - Paiements échelonnés fournisseur**, 24
 - pondération**, 32
 - prix des matières**, 32
 - rattachement**, 32
 - Rattachement de projet**, 24
 - Relance**, 24
 - Réponse à un appel d'offres**, 32
 - enchérisseurs non retenus, 24
 - notation, 21
 - service sous-traité**, 32
 - Soumissionnaire d'appel d'offres**, 32
 - sous-traitance d'opération**, 33
 - sous-traitance de service**, 33
 - SSP**, 32
 - valeur subjective**, 33
-

