



# Infor LN - Guía del usuario para Estadística

---

© Copyright 2021 Infor

Reservados todos los derechos. El texto y el diseño de la marca mencionados en el presente documento son marcas registradas de Infor o de sus empresas afiliadas o subsidiarias. El resto de marcas registradas que aparecen en el presente documento pertenecen a sus propietarios.

### Avisos importantes

El material de esta publicación (incluyendo cualquier información secundaria) es confidencial y propiedad de Infor.

Al acceder a este documento, el usuario reconoce y acepta que todo el material (incluyendo cualquier modificación, traducción o adaptación del mismo), la propiedad intelectual, los derechos industriales y cualquier otro derecho, título o interés del mismo, son propiedad exclusiva de Infor. La consulta del presente material no supone derecho, título o interés alguno de dicho material (modificación, traducción o adaptación del mismo), salvo el derecho no exclusivo a utilizar dicho material con respecto a la licencia y al uso del software proporcionados por Infor a tenor de lo dispuesto en un contrato aparte ('Objeto').

El uso de este material implica la aceptación y el reconocimiento que dicho material es absolutamente confidencial y que la utilización del mismo está limitada al objeto descrito anteriormente.

Aunque Infor asegura con diligencia debida que el material incluido en esta publicación es preciso y completo, no garantiza la exactitud de la información aquí difundida, la exención de errores tipográficos o de otro tipo, ni la satisfacción de sus necesidades concretas. Por el presente documento, Infor no asume responsabilidad alguna directa o indirecta, por daños y perjuicios causados a personas o entidades por error u omisión en esta publicación (incluyendo cualquier información secundaria), si estos errores u omisiones son debidos a negligencia, accidente o cualquier otra causa.

### Reconocimientos de marca

Cualquier otra compañía, producto, marca o nombres de servicios mencionados son marcas de sus respectivos propietarios.

### Información acerca de la publicación

---

**Código de documento** crosstatug (U9816)

---

**Versión** 10.7 (10.7)

---

**Creado el** 8 agosto 2022

---

---

# Índice de contenido

## Acerca de este documento

Capítulo 1 Resumen y procedimiento.....	7
Estadísticas.....	7
Apéndice A Glosario.....	13

## Índice

---



---

## Acerca de este documento

Este documento describe el proceso para configurar y las estadísticas en Ventas y Adquisición. Las estadísticas proporcionan una visión detallada de la admisión, el volumen de ventas y la cancelación de las órdenes y programaciones.

### Conocimientos básicos de partida

Aunque no es necesario un conocimiento profundo del software LN para leer esta guía, si dispone de un conocimiento general de las funciones de Infor LN le ayudarán a comprender esta guía.

### Referencias

Use esta guía como la referencia principal para estadísticas. Utilice las ediciones actuales de estas referencias relacionadas para buscar información no tratada en esta guía:

- *Guía del usuario para Órdenes de venta U9845 US*
- *Guía del usuario para Órdenes de compra U9824 US*
- *Guía del usuario para Programaciones de compras y ventas U9541 US*

### Lectura de este documento

Este documento se ha elaborado a partir de los temas de ayuda en línea. El texto en cursiva seguido por un número de página representa un hipervínculo a otra sección de este documento.

Los términos subrayados indican un vínculo a una definición del glosario. Si consulta este documento en línea, hacer clic en el término subrayado le llevará a la definición del glosario al final del documento.

### ¿Comentarios?

Examinamos y mejoramos nuestra documentación continuamente. Agradecemos comentarios y sugerencias en lo que se refiere a este tema o documento. Tenga a bien enviarlos por correo electrónico a [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).

Haga referencia en su correo electrónico a este número de documento, así como a su título. Cuanto más específica sea la información que nos envíe, mejores y más eficientes comentarios le podremos proporcionar por nuestra parte.

### Póngase en contacto con Infor

Si tiene cualquier pregunta sobre cualquier producto de Infor, póngase en contacto con Infor Xtreme Support en [www.infor.com/inforxtreme](http://www.infor.com/inforxtreme).

Si se actualiza este documento una vez lanzado el producto, publicaremos la nueva versión en este sitio web. Le recomendamos que se conecte a él con cierta periodicidad para comprobar si hay documentación actualizada.

Si tiene algún comentario sobre la documentación de Infor, contacte con [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).



## Estadísticas

Puede utilizar Estadísticas para conocer los detalles sobre la admisión, el volumen de ventas y la cancelación de las órdenes y programaciones. Estadísticas controla las actividades necesarias para definir el formato deseado para transferir datos históricos o reales para la información estadística. Puede crear listados estadísticos definidos por el usuario y pantallas para ver esta información, que facilita el análisis de los datos.

También puede usar Estadísticas para especificar presupuestos. Los presupuestos sirven para comparar las ventas o compras reales (estadísticas) con las ventas o compras estimadas.

Para utilizar estadísticas en una compañía:

### Fase 1: Definir los datos maestros para estadísticas

Seleccione estas casillas de verificación:

1. **Estadísticas de compra/venta (STA)** en la sesión Componentes de software implementados (tccom0100s000).
2. **Mantener estadísticas** en la sesión Perfiles de usuario de compras (tdpur0143m000) de Adquisición.
3. **Mantener estadísticas** en la sesión Perfiles de usuario de ventas (tdsls0139m000) de Ventas.

Si no hay definido un perfil de usuario (ventas) o perfiles de usuario (compra), se autoriza a un usuario a mantener las estadísticas.

### Fase 2: Especificar niveles de estadísticas

Al actualizar las estadísticas, se lee y se comprime la historia de ventas, compras y comisiones/ráppes en datos de estadísticas. El nivel de compresión depende de los niveles de estadísticas, según se hayan seleccionado en la sesión Parámetros de estadísticas (tdsta0100m000).

Para poder seleccionar los niveles de estadísticas en los parámetros, primero debe especificar los niveles en la sesión Nivel de estadísticas (tdsta0601m000). En esta sesión, debe especificar los niveles donde desea crear/actualizar las estadísticas para los tipos de nivel **Compras, Compras reales, Ventas**

y **Ventas reales**. En la sesión Atributos de nivel de estadísticas (tdsta0102m000), puede especificar los atributos de nivel (campos) que deben incluirse en los listados estadísticos y resúmenes de los tipos de nivel.

Los niveles **Ventas** y **Compras** determinan qué atributos se utilizan para comprimir los datos históricos. Como resultado, estos niveles estadísticos también determinan los atributos de clasificación que puede seleccionar para la clasificación (consulte el paso 4). Por ejemplo, si se define una clasificación para ventas y compras, puede seleccionar atributos de venta y atributos de compra, como partner cliente (ventas) y partner proveedor (compras). Sin embargo, el campo de ventas debe existir en el nivel **Ventas**, y el campo de compras debe existir en el nivel **Compras** para poder seleccionarlo como atributo de clasificación.

Los niveles **Ventas reales** y **Compras reales** determinan qué campos de historia se sobrescriben con los datos reales si la casilla de verificación **Datos reales** está seleccionada cuando actualiza las estadísticas (consulte el paso 7). En este caso, los atributos (campos) vinculados a estos niveles no se recuperan de los datos históricos sino de los datos reales para el artículo o el partner.

Si un atributo no está vinculado a un nivel, no se pueden mantener ni actualizar las estadísticas para dicho atributo. Los datos relacionados con este atributo se excluirán de las pantallas y listados.

### Fase 3: Especificar parámetros para estadísticas

Después de especificar todos los niveles de estadísticas, puede vincularlos con el parámetro relevante, como **Nivel de admisión de venta**, **Nivel de volumen de compra** y **Nivel real de venta** en la sesión Parámetros de estadísticas (tdsta0100m000). También debe especificar las fechas en función de las cuales se actualizan las estadísticas para los niveles.

En la sesión Parámetros de estadísticas (tdsta0100m000), también puede especificar lo siguiente:

- Cómo se actualizan los datos del partner principal cuando se actualizan los datos de estadísticas.
- Cómo se calcula el porcentaje de beneficio bruto y se muestra en las estadísticas.
- Los distintos períodos de un año, incluyendo el número de período, la fecha de inicio y la fecha de finalización utilizados en las estadísticas.
- Si se deben registrar descuentos detallados para descuentos de compra, descuentos de venta, ráppeles y comisiones.
- Los códigos de artículo estándar para almacenar y recuperar datos estadísticos.

### Fase 4: Especificar y activar clasificaciones para estadísticas

En la sesión Clasificaciones de estadísticas (tdsta1600m000), especifique los códigos de clasificación, que sirven para crear un resumen o un listado concreto. Debe indicar el tipo de información estadística (admisión, volumen, cancelación) que se debe mantener para la clasificación e indicar si se permiten los presupuestos para la clasificación.

Desde esta sesión se puede mantener la sesión Secuencias de clasificación de estadísticas (tdsta1101m000). En esta sesión, puede seleccionar los atributos de clasificación (campos) utilizados para clasificar datos en resúmenes y listados de estadísticas.



Con los atributos de clasificación puede:

- Identificar secuencias específicas de una selección de los atributos de nivel, tal como se han establecido en la sesión Nivel de estadísticas (tdsta0601m000) y tal como se han seleccionado en la sesión Parámetros de estadísticas (tdsta0100m000).
- Ajustar los atributos de nivel, que se pueden considerar una preselección de la base de datos, para cada resumen de estadísticas individual que pretenda crear.

Tras especificar una clasificación, debe activarla para poder utilizarla para un listado o un resumen. Puede activar una clasificación directamente en la sesión Clasificaciones de estadísticas (tdsta1600m000) o en la sesión (Des)activar clasificaciones (tdsta1200m000).

Si la clasificación se configura para un presupuesto, es necesario que la clasificación no esté activa para utilizarla para un listado o un resumen. Además, si desactiva dicha clasificación, los datos de presupuesto no se borran para la clasificación.

## Fase 5: Especificar presupuestos

De manera opcional, una compañía puede crear presupuestos para compararlos con los resultados reales, o utilizarlos como base para planificar en Planificación Empresarial.

Puede utilizar la sesión Presupuestos (tdsta2603m000) para especificar, mantener y borrar presupuestos para una clasificación activa, un año y un período. Sin embargo, ésta no es una fase obligatoria del procedimiento.

Para poder crear un nuevo presupuesto, debe seleccionar primero un código de clasificación. Esta opción acotará los datos que puede usar en el presupuesto. Puede utilizar los atributos de clasificación como se muestran en la sesión Clasificaciones de estadísticas (tdsta1600m000).

En esta sesión, puede hacer lo siguiente:

- Mantener la sesión Cifras absolutas (tdsta2100m000), en la que puede crear o consultar números detallados para el presupuesto en cifras absolutas.
- Mantener la sesión Porcentajes de presupuesto (tdsta2104m000), en la que puede crear o consultar números detallados para el presupuesto en forma de porcentajes.

Si la casilla de verificación **Especificación de dto. detallada** está seleccionada en la sesión Parámetros de estadísticas (tdsta0100m000), desde la sesión Cifras absolutas (tdsta2100m000) o desde la sesión Porcentajes de presupuesto (tdsta2104m000) puede iniciar la sesión Clasificar datos de presupuesto por tipo de descuento (tdsta2105m000) para especificar los descuentos detallados para descuentos de venta y compra, ráppeles y comisiones.

## Fase 6: Especificar un formato para estadísticas

Para poder listar o mostrar los datos estadísticos, debe vincular un código de clasificación a un código de formato, y debe especificar el formato de los campos de datos de la sesión Formato de estadísticas (tdsta1610m000).

En esta sesión, puede hacer lo siguiente:

- Mantener la sesión Columna de formato de estadísticas (tdsta1114m000). En esta sesión, puede especificar y ver el contenido de la columna, que define el texto del listado y qué se detalla exactamente en el listado. Si no se define ningún contenido de columna para el código de formato, no se pueden listar o consultar los resultados de las estadísticas.
- Mantener la sesión Contenido de formato de estadísticas (tdsta1111m000). En esta sesión, puede definir el tipo de listado que se lista: diferentes tipos de estadísticas en una línea o un tipo fijo de estadísticas para cada línea.
- Mantener la sesión Selección de formato de estadísticas (tdsta1112m000). En esta sesión, puede seleccionar los datos utilizados y tenidos en cuenta en el cálculo del listado.
- Mantener la sesión Listado/página de formato de estadísticas (tdsta1113m000). En esta sesión, puede seleccionar los datos listados realmente en el listado.

## Fase 7: Actualizar estadísticas

Use la sesión Actualizar estadísticas (tdsta2250m000) para crear o actualizar los archivos estadísticos basados en la historia o en los datos reales.

Si decide hacer una actualización completa, las estadísticas se actualizan por completo. Excepto para los datos de presupuesto, se borran todos los datos estadísticos actuales y se crean las nuevas estadísticas basadas en los datos (históricos) actuales. También puede actualizar las estadísticas basándose en los nuevos datos (históricos) que no se tuvieron en cuenta antes al actualizar las estadísticas.

## Fase 8: Consultar/listar estadísticas

Utilice la sesión Clasificar datos por formato (tdsta1615m000) si desea consultar los resultados estadísticos para una combinación de código de formato y código de clasificación.

En esta sesión, puede hacer lo siguiente:

- Ver los datos de los atributos de clasificación (campos) que están vinculados a una combinación de código de formato y código de clasificación en la sesión Datos de atributos de clasificación (tdsta1501m000).
- Ver los resultados estadísticos de una combinación de código de formato y código de clasificación en cifras absolutas en la sesión Cifras por formato/clasificación (tdsta2500m000). Las cifras que se consultan dependen del tipo de estadísticas.
- Ver los resultados estadísticos de una combinación de código de formato y código de clasificación en cifras absolutas en la sesión Cifras por formato/clasificación (tdsta2500m000) solamente para las columnas que haya especificado en la ficha Columnas de la sesión Formato de estadísticas (tdsta1610m000).
- Consultar los resultados estadísticos de manera gráfica.

## Fase 9: Listar estadísticas

Utilice la sesión Listar estadísticas (tdsta2400m000) para listar los resultados estadísticos.

En esta sesión, puede hacer lo siguiente:

- Ver y mantener los datos utilizados y tenidos en cuenta en el cálculo del listado en la sesión Selección de formato de estadísticas (tdsta1112m000).
- Ver y mantener los datos listados en el listado de la sesión Listado/página de formato de estadísticas (tdsta1113m000).

## Fase 10: Archivar y borrar estadísticas

Puede utilizar la sesión Archivar/borrar estadísticas (tdsta2250m100) para transferir las estadísticas a un archivo de copia y/o para borrar las estadísticas.

Puede consultar los presupuestos y las estadísticas archivadas bajo el número de la compañía especificado en el campo **Compañía de archivo** de la sesión Parámetros de estadísticas (tdsta0100m000).

### Nota

Si utiliza el paquete de contenido DEM con Infor LN, considere usar los asistentes MPU5000 (Estadísticas de compra) y MSL5000 (Estadísticas de venta) para configurar estadísticas. Puede ejecutar este asistente predefinido desde la sesión Asistentes por modelo de proyecto (tgwzr4502m000) después de especificar el modelo de función empresarial para su compañía. Consulte **Modelo de función empresarial**.



### asistente

Una pantalla especial de asistencia al usuario que automatiza una tarea configurando los valores de los parámetros de un modelo empresarial y que controla el software para cumplir con las necesidades específicas de una organización.

### atributo de nivel

Un campo de datos cuya información se actualiza y se deja a un lado para resúmenes de estadísticas. Se puede considerar una preselección de información de estadística, que se puede depurar posteriormente mediante clasificaciones.

### código de clasificación

Un código de identificación y descripción de un conjunto de campos de datos agrupados en una secuencia. Estos campos de datos se utilizan en listados de estadísticas y consultas. Cuando se genera un listado o una consulta, los campos se complimentan con los datos de la base de datos y se muestran en el listado o consulta según la secuencia definida en el código de clasificación.

### código de formato

Un código de identificación y descripción de las propiedades de formato de un listado, como el tamaño del papel, la fuente, el rango de datos, las cabeceras de columna y los datos.

### modelo de función empresarial

Una parte de un modelo empresarial que se crea a partir de una selección de funciones empresariales que se han creado inicialmente en el repositorio.

### perfil de usuario (ventas)

Los datos predeterminados que registra el usuario y que influyen en la creación de ofertas, contratos, órdenes y programaciones de venta. Estos datos determinan el método y los valores predeterminados durante la entrada de órdenes, etc.

### perfiles de usuario (compra)

Los datos predeterminados que registra el usuario y que influyen en la creación de solicitudes de compra, solicitudes de oferta, contratos de compra, órdenes de compra, programaciones de compras, envíos de compras, notificaciones y reglas de aprobación. Estos datos determinan el método y los valores predeterminados durante la entrada de órdenes, etc.

### presupuesto

Un plan que incluye las cantidades presupuestadas y/o importes por período para las clasificaciones seleccionadas; las ventas presupuestadas o esperadas o las cifras de compra.

---

# Índice

**asistente, 13**  
**atributo de nivel, 13**  
**código de clasificación, 13**  
**código de formato, 13**  
**Estadísticas, 7**  
**modelo de función empresarial, 13**  
**perfil de usuario (ventas), 13**  
**perfiles de usuario (compra), 14**  
**presupuesto, 14**  
**Presupuesto, 7**

---

