



Infor LN Service Anwenderhandbuch für die Händler-Workbench

© Copyright 2023 Infor

Alle Rechte vorbehalten. Der Name Infor und das Logo sind Markenzeichen und/oder geschützte Marken der Infor oder einer Tochtergesellschaft. Alle Rechte vorbehalten. Alle anderen hier genannten Markenzeichen sind das Eigentum der betreffenden Unternehmen.

Wichtige Hinweise

Diese Veröffentlichung und das in ihr enthaltene Material (einschließlich jedweder zusätzlichen Information) ist Eigentum von Infor und als solches vertraulich zu behandeln.

Durch Verwendung derselben erkennen Sie an, dass die Dokumentation (einschließlich jeglicher Änderung, Übersetzung oder Anpassung derselben) sowie alle darin enthaltenen Copyrights, Geschäftsgeheimnisse und alle sonstigen Rechte, Titel und Ansprüche ausschließliches Eigentum von Infor sind, und dass sich durch die Verwendung derselben keine Rechte, Titel oder Ansprüche an dieser Dokumentation (einschließlich jeglicher Änderung, Übersetzung oder Anpassung derselben) herleiten lassen, außer dem nicht ausschließlichen Recht, diese Dokumentation einzig und allein in Verbindung mit und zur Förderung Ihrer Lizenz und der Verwendung der Software einzusetzen, die Ihrer Firma von Infor aufgrund einer gesonderten Übereinkunft zur Verfügung gestellt wurde ("Zweck").

Außerdem erkennen Sie durch Zugriff auf das enthaltene Material an und stimmen zu, selbiges Material streng vertraulich zu behandeln und es einzig und allein für den oben genannten Zweck einzusetzen.

Diese Dokumentation und die darin enthaltenen Informationen wurden mit gebührender Sorgfalt auf Genauigkeit und Vollständigkeit zusammengestellt. Dennoch übernehmen Infor oder seine Tochtergesellschaften keine Garantie dafür, dass die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen vollständig sind, keine typografischen oder sonstigen Fehler enthalten oder alle Ihre besonderen Anforderungen erfüllen. Ferner übernimmt Infor keine Haftung für Verluste oder Schäden, die direkt oder indirekt durch Fehler oder Auslassungen in dieser Dokumentation (einschließlich jedweder zusätzlichen Information) entstehen, unabhängig davon, ob sich diese Fehler oder Auslassungen auf Nachlässigkeit, Versehen oder sonstige Gründe zurückführen lassen.

Anerkennung von Warenzeichen

Bei allen sonstigen in dieser Dokumentation erwähnten Firmen-, Produkt-, Waren- oder Dienstleistungsnamen kann es sich um Marken oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer handeln.

Informationen zu dieser Veröffentlichung

Dokumentationscode	tsdealerwbug (Utsdealerwbug)
---------------------------	------------------------------

Release	10.7 (10.7)
----------------	-------------

Erstellt am	19. Dezember 2023
--------------------	-------------------

Inhalt

Info zu dieser Dokumentation

Kapitel 1 Einführung.....	7
Workbench Händler.....	7
Einrichten der Stammdaten.....	7
Workbench Händler - Layout.....	8
Symbolleiste.....	9
Registerkarte "Kunde".....	9
Registerkarte "Artikel".....	10
Kapitel 2 Registrieren eines Artikels.....	13
Registrieren eines Artikels mithilfe der Händler-Workbench.....	13
Kapitel 3 Erstellen von Forderungen.....	15
Erstellen einer neuen Forderung mithilfe der Händler-Workbench.....	15

Info zu dieser Dokumentation

Dieses Handbuch beschreibt die verschiedenen Konzepte und Abläufe, die für die Workbench für Händler zur Verfügung stehen.

Zielsetzung

Dieses Dokument hat die unten genannte Zielsetzung. Es setzt Kenntnisse über das Paket Infor LN Service voraus.

Erläuterung der folgenden Konzepte:

- Forderungen
- Artikel und Handelspartner

Durchführung der folgenden Aufgaben:

- Erstellen von Handelspartnern
- Erstellen von Forderungen

Übersicht über das Dokument

In diesem Handbuch finden Sie eine Erläuterung der verschiedenen Konzepte und Vorgänge in der Workbench für Händler.

Verwendung des Dokuments

Dieses Dokument wurde aus Online-Hilfethemen zusammengestellt. Daher werden Verweise auf andere Abschnitte im Handbuch wie im folgenden Beispiel dargestellt:

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe zum Paket Infor LN Service.

Den bezeichneten Abschnitt finden Sie über das Inhaltsverzeichnis.

Unterstrichene Begriffe verweisen auf eine Definition im Glossar. Wenn Sie dieses Dokument online geöffnet haben, gelangen Sie durch Klicken auf den unterstrichenen Begriff zur Glossardefinition am Ende des Dokuments.

Anmerkungen?

Unsere Dokumentation unterliegt ständiger Kontrolle und Verbesserung. Anmerkungen/Fragen bezüglich dieser Dokumentation oder dieses Themas sind uns jederzeit willkommen. Bitte senden Sie Ihre Anmerkungen per E-Mail an documentation@infor.com.

Bitte geben Sie in Ihrer E-Mail die Nummer und den Titel der Dokumentation an. Je genauer Ihre Angaben sind, desto schneller können wir diese berücksichtigen.

Kontakt zu Infor

Im Falle von Fragen zu Infor-Produkten wenden Sie sich an das Support-Portal "Infor Xtreme Support" auf www.infor.com/inforxtreme.

Im Falle einer Aktualisierung dieses Dokuments nach der Produktfreigabe wird die neue Version des Dokuments auf dieser Webseite veröffentlicht. Wir empfehlen, diese Webseite periodisch nach aktuellen Dokumenten zu überprüfen.

Haben Sie Anmerkungen zur Infor-Dokumentation, wenden Sie sich bitte an documentation@infor.com.

In der Workbench für Händler können Händler einen neuen Kunden erstellen, die Artikel registrieren und die Forderungen erstellen.

Workbench Händler

Ein Originalteilehersteller (OEM) stellt Artikel her, die über einen Händler an den Kunden verkauft werden. Wenn solche Artikel repariert oder ersetzt werden müssen, erstellt der Händler eine Forderung für den OEM.

Um dieses Szenario zu unterstützen, wurde das Programm "Workbench Händler (tstdm8350m000)" geschaffen, in dem der Händler folgende Möglichkeiten hat:

- Erstellen eines neuen Kunden (Handelspartner) und Verwalten der vorhandenen Kundendaten.
- Registrieren der Artikel mit ID-Nummer und Aktualisieren der Artikeldaten.
- Erstellen von Kundenforderungen.

Hinweis

- Der OEM, der Händler, die Unterhändler und die Kunden werden als Handelspartner in Infor LN definiert.
- Die vom Händler verkauften Artikel werden in Infor LN als Artikel mit ID-Nummer definiert.
- Eine hierarchische Struktur wird definiert, um Folgendes darzustellen:
 - Beziehung zwischen Händler und Unterhändler
 - Beziehung zwischen dem Händler und den Kunden

Einrichten der Stammdaten

Um die Workbench verwenden zu können, müssen Sie die folgenden Stammdaten einrichten:

- **Handelspartner (tccom4500m000)**
Mit diesem Programm können Sie:
 - einen Händler als Handelspartner definieren,

- einen Kunden (falls bekannt) als Handelspartner definieren. Wenn der Endkunde definiert wurde, müssen Sie den Händler für den Kunden im übergeordneten Feld angeben.
- **Handelspartnervoreinstellungen (tccom4101m000)**
Mit diesem Programm definieren Sie die Voreinstellungen für einen Handelspartner. Infor LN gibt diese Daten vor, wenn der Händler in der Workbench einen neuen Kunden erstellt.
- **Workbench Händler (Berechtigungen) (tsmdm1165m000)**
Mit diesem Programm verknüpfen Sie einen Infor LN-Anwender mit einem Händler und legen die Voreinstellungen für den Handelspartner fest. Wenn der Infor LN-Anwender auf die Händler-Workbench zugreift, kann der Anwender die Daten nur für den verknüpften Händler abfragen. Das verhindert, dass der Anwender auf die Daten anderer Händler zugreift. Wenn Sie diese Berechtigung für einen Infor LN-Anwender nicht setzen und der Anwender auf die Händler-Workbench zugreift, kann er einen Händler auswählen und die verbundenen Daten abrufen.
- **Mitarbeiter (tccom0101m000)**
Mit diesem Programm legen Sie die Mitarbeiterdaten in den Paketen "Mitarbeiterdaten" und "Service" für jeden Händler fest.
- **Artikel (tcibd0501m000)**
Mit diesem Programm definieren Sie den Artikel und die Artikel-Servicedaten für das Paket "Service". Der Artikel muss mit ID-Nummer versehen werden.
- **Artikel mit ID-Nummer (tscfg2100m000)**
Mit diesem Programm definieren Sie den Artikel mit ID-Nummer und geben den Eigentümer, den Handelspartner (Verwender) und den Händler an. Hinweis: Sie können nur dann einen Artikel, für den das Kontrollkästchen "Physischer oberster Artikel" markiert ist, für "Artikel mit ID-Nummer" anlegen, wenn im Programm "Parameter Installationsverwaltung (CFG) (tscfg0100m000)" das Kontrollkästchen "Strukturartverwendung" markiert ist.
- **Wartungsstückliste (tscfg2110m000)**
Mit diesem Programm legen Sie die Wartungsstückliste manuell oder auf Basis der Quelle an:
 - Baustückliste (Produktionsstückliste mit ID-Nummern)
 - Stückliste aus BOM

Workbench Händler - Layout

Die Workbench besteht aus:

- Symbolleiste
- Registerkarte "Kunde"
- Registerkarte "Artikel"
- Detailbereich

Symbolleiste

Sie können die folgenden Optionen in der Symbolleiste verwenden:

- **Neuer Kunde ()**
Lässt Sie einen neuen Kunden hinzuzufügen. Das Fenster "Neuer Kunde" wird angezeigt, in dem Sie die Daten des Kunden eingeben können.
Hinweis: Wenn im Programm "Workbench Händler (Berechtigungen) (tsmdm1165m000)" die Handelspartnervoreinstellungen mit dem Anwender verknüpft sind, gibt Infor LN die Daten des neuen Kunden auf Basis der verknüpften Handelspartnervoreinstellungen vor. Anderenfalls übernimmt Infor LN die ersten Handelspartnerdaten, bei denen die Handelspartnerrolle im Programm Handelspartnervoreinstellungen (tccom4101m000) auf "Kunde" oder "Kunde und Lieferant" gesetzt ist.
- **Händlerliste**
Ermöglicht die Auswahl eines Händlers aus der Liste der Handelspartner. Die Daten in der Workbench werden für den ausgewählten Händler angezeigt.
Hinweis: Diese Option wird nur angezeigt, wenn im Programm "Workbench Händler (Berechtigungen) (tsmdm1165m000)" kein Händler mit dem Infor LN-Anwender verknüpft ist, der die Workbench aufruft. Wenn der Infor LN-Anwender und der Händler verknüpft sind, kann der Anwender nur die Daten des Händlers abrufen, mit dem er im Programm "Berechtigungen für Händler-Workbench (tsmdm1165m000)" verknüpft ist. Der Name des Händlers wird angezeigt und der Anwender kann keinen anderen Händler auswählen.
- **Aktualisieren ()**
Synchronisiert und aktualisiert die Daten in Infor LN.

Registerkarte "Kunde"

Auf dieser Registerkarte können Sie Folgendes anzeigen:

- Die mit dem ausgewählten Händler verknüpften Kunden.
- Die mit dem ausgewählten Händler verknüpften Unterhändler.
- Die mit den Unterhändlern verknüpften Kunden.

Hinweis

Um eine Liste der mit den Unterhändlern verknüpften Kunden anzuzeigen, klicken Sie auf  für den entsprechenden Unterhändler. Um die Liste zu reduzieren, klicken Sie auf .

Wenn Sie einen Kunden auswählen, werden die folgenden Registerkarten und Optionen im Detailbereich angezeigt:

- **Registerkarte "Details"**
Die Details des ausgewählten Kunden werden angezeigt.
- **Registerkarte "Artikel"**
Es wird eine Liste mit Artikeln im Eigentum des ausgewählten Kunden angezeigt.

Klicken Sie auf  für einen Artikel, um die Daten im Artikelfenster anzuzeigen.

- **Registerkarte "Forderungen"**

Es wird eine Liste der mit dem ausgewählten Kunden verknüpften Forderungen angezeigt.

Klicken Sie für eine Forderung auf , um die mit der Forderung verbundenen Daten und Forderungspositionen im Fenster "Forderung" anzuzeigen.

Klicken Sie auf , um die Liste der Forderungspositionen anzuzeigen, die mit der ausgewählten Forderung verknüpft sind. Um die Liste zu reduzieren, klicken Sie auf .

- **Die Option "Kunden bearbeiten"**

Mit dieser Option bearbeiten Sie die Daten des ausgewählten Kunden. Das Fenster "Kunde bearbeiten" wird angezeigt, in dem Sie die Kundenadresse und den Ansprechpartner für den Kunden und den Händler ändern können. Nachdem Sie die Daten gespeichert haben, werden die geänderten Daten in den verbundenen Infor LN-Programmen aktualisiert.

- **Die Option "Artikel registrieren"**

Über diese Option verkaufen Sie einen Artikel an den ausgewählten Kunden. Weitere Informationen finden Sie unter *Registrieren eines Artikels mithilfe der Händler-Workbench* (S. 13).

- **Die Option "Neue Forderung"**

Mit dieser Option legen Sie eine neue Forderung für einen Artikel an. Weitere Informationen finden Sie unter *Erstellen einer neuen Forderung mithilfe der Händler-Workbench* (S. 15).

Registerkarte "Artikel"

Auf dieser Registerkarte können Sie die Liste der Artikel und die entsprechenden Eigentümer für einen bestimmten Händler einsehen.

Wenn Sie einen Artikel auswählen, werden die folgenden Registerkarten und Optionen im Detailbereich angezeigt:

- **Registerkarte "Details"**

Die Details des ausgewählten Artikels werden angezeigt.

- **Die Registerkarte "Komponenten"**

Die Liste der mit dem ausgewählten Artikel verknüpften Komponenten und die Details der Komponenten wie Sendungs-ID, Sendungsposition und Forderungen werden angezeigt.

Klicken Sie auf , für die entsprechende Komponente, um die Details im Komponentenfenster anzuzeigen.

Hinweis: Wenn ein anonymer Artikel ausgewählt wird, zeigt Infor LN in der Spalte "Forderungen" die Anzahl der Forderungen an, die aus der vorhandenen Anzahl der Forderungen für die ausgewählte Seriennummer verfügbar sind. Die Anzahl der Forderungen wird auf Basis der VK-Auftragspositionen berechnet, die für den Artikel erstellt wurden, sowie auf Basis der Artikel, die in Infor LN an den Händler geliefert wurden.

- **Die Registerkarte "Forderungen"**

Die Liste der Forderungen und die verknüpften Forderungspositionen für den ausgewählten Artikel. Sie können auch die Daten der Forderungspositionen anzeigen, wie z. B. Kostenart, Kosten, Status und Fehlerdatum.

Klicken Sie auf  für die Forderung, um die mit der Forderung verknüpften Forderungsdaten und Forderungspositionen im Fenster "Forderung" anzuzeigen.

Klicken Sie auf , um die Liste der Forderungspositionen anzuzeigen, die mit der ausgewählten Forderung verknüpft sind. Um die Liste zu reduzieren, klicken Sie auf .

- **Die Option "Artikel bearbeiten"**

Mit dieser Option können Sie die Daten des Artikels ändern. Das Fenster "Artikel bearbeiten" wird angezeigt, in dem Sie für den Artikel nur den Ansprechpartner des Kunden ändern können. Die geänderten Daten werden in den verbundenen Infor LN-Programmen aktualisiert.

- **Die Option "Artikel registrieren"**

Mit dieser Option können Sie einen Artikel für den ausgewählten Kunden registrieren. Weitere Informationen finden Sie unter *Registrieren eines Artikels mithilfe der Händler-Workbench* (S. 13).

- **Die Option "Neue Forderung"**

Mit dieser Option können Sie eine Forderung für einen Artikel anlegen. Weitere Informationen finden Sie unter *Erstellen einer neuen Forderung mithilfe der Händler-Workbench* (S. 15).

Ein Händler kann mithilfe der Händler-Workbench einen Artikel mit einem Kunden registrieren.

Registrieren eines Artikels mithilfe der Händler-Workbench

So registrieren Sie einen Artikel (Eigentum des Händlers) für einen Kunden, der mit dem Händler verknüpft ist:

1. Klicken Sie im Detailfenster auf "Artikel registrieren". Das Fenster "Artikel registrieren" wird angezeigt.
Hinweis:
 - Wenn Sie auf der Registerkarte "Kunden" einen Kunden auswählen und das Fenster "Artikel registrieren" aufrufen, gibt Infor LN den Kundennamen vor. Sie müssen die ID-Nummer des Artikels aus der Liste der Artikel auswählen.
 - Wenn Sie auf der Registerkarte "Artikel" einen Artikel auswählen und auf das Fenster "Artikel registrieren" zugreifen, gibt Infor LN den Artikelcode vor. Sie müssen den Kunden aus der Liste der Kunden auswählen. Die Option "Artikel registrieren" ist nur aktiv, wenn der Eigentümer des ausgewählten Artikels der ausgewählte Händler ist.
2. Geben Sie Folgendes an:
 - **Artikel**
Der Code des Artikels, der für einen Kunden registriert wird. Dieser Wert wird auf Basis der angegebenen ID-Nummer voreingestellt und kann nicht geändert werden.
 - **ID-Nummer**
Die ID-Nummer des Artikels.
 - **Installation am**
Das Datum mit Uhrzeit, zu dem der Artikel für einen Kunden registriert wird. Infor LN gibt das aktuelle Systemdatum mit Uhrzeit vor.
 - **Kunde**
Der Name des Kunden, für den der Artikel registriert wird.

- **Abbildung**

Das Bild des Artikels mit ID-Nummer. Hinweis

- In Infor LN wird das mit der ausgewählten ID-Nummer verknüpfte Bild angezeigt.
- Sie können auf  klicken, um ein Bild hinzuzufügen oder zu ändern.

- **Prüfung**

Die Überprüfungen, die ausgewählt werden müssen, um die Registrierung des Artikels für den Kunden abzuschließen.

Hinweis: Die Option "Speichern" wird erst aktiv, wenn alle Kontrollkästchen markiert sind.

3. Klicken Sie auf "Speichern", um die Registrierung abzuschließen. Das Eigentum an dem Artikel wird in der Workbench und den verbundenen Infor LN-Programmen an den angegebenen Kunden übertragen.
4. Klicken Sie auf "Abbrechen", um die Registrierung abubrechen.

Ein Händler kann mithilfe der Händler-Workbench Forderungen erstellen.

Erstellen einer neuen Forderung mithilfe der Händler-Workbench

So erstellen Sie eine Forderung in der Workbench:

1. Klicken Sie im Detailfenster auf "Neue Forderung". Das Fenster "Neue Forderung" wird angezeigt.
2. Geben Sie Folgendes an:
 - **Erstellt am**
Gibt an, wann (Datum und Uhrzeit) die Forderung erstellt wurde. Per Voreinstellung wird das aktuelle Systemdatum mit Uhrzeit eingestellt und Sie können diesen Wert nicht ändern.
 - **Fehlerdatum**
Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit), zu dem der Fehler beim Artikel aufgetreten ist. Die Voreinstellung für diesen Wert wird dem Feld "Erstellt am" entnommen. Sie können diesen Wert jedoch ändern.
 - **Gemessener Wert**
Der Messwert für den Artikel. Wenn dieser Wert angegeben ist, legt Infor LN eine Prüfung für die Forderung an.
 - **Einheit (des Messwerts)**
Hierbei handelt es sich um die Einheit, in der der gemessene Wert angegeben wird. Infor LN entnimmt die Voreinstellung für diesen Wert der Messart, die im Programm "Service-Artikel (tsmdm2100m000)" für die Kundenforderung festgelegt ist.
 - **Gesamtbetrag**
Der insgesamt geforderte Betrag. Infor LN zeigt die Summe des geforderten Betrags an, der für die verknüpften Forderungspositionen angegeben ist.
 - **Artikel**
Code und Name des Artikels mit ID-Nummer. Infor LN gibt diesen Wert auf Basis der ausgewählten ID-Nummer vor und Sie können diesen Wert nicht ändern.

- **ID-Nummer**
Die ID-Nummer des Artikels.
 - **Eigentümer**
Der Eigentümer des Artikels mit ID-Nummer.
 - **Forderungsbezeichnung**
Die Bezeichnung der Forderung.
 - **Meldung**
Die zur Forderung gehörenden Zusatzinformationen.
3. Klicken Sie auf , um eine Forderungsposition hinzuzufügen. Es wird das Fenster "Forderungsposition" angezeigt, in dem Sie die Details der Forderungsposition angeben können.
4. Geben Sie im Bereich "Allgemein" die folgenden Informationen ein:
- **Kostenart**
Die Kostenart, für die die Forderungsposition angelegt wird. Mögliche Werte
Kostenart
 - **Artikel**
Der Code des Artikels, für den die Forderungsposition angelegt wird.
Hinweis:
 - Dieses Feld ist nur dann aktiviert, wenn das Feld "Kostenart" auf "Materialkosten", "Werkzeugkosten", "Fremdleistungskosten" oder "Sonstige Kosten" gesetzt ist.
 - Infor LN zeigt Folgendes an:
 - Die Artikel mit ID-Nummer, die sich im Eigentum des ausgewählten Händlers und seiner direkten Kunden befinden.
 - Die Artikel ohne ID-Nummer (Anonyme und Verbrauchsartikel).
 - **ID-Nummer**
Die ID-Nummer des ausgewählten Artikels. Infor LN zeigt die Liste der ID-Nummern an, die mit dem ausgewählten Artikel verknüpft sind, wenn der Artikel mit ID-Nummer versehen ist.
Hinweis: Dieses Feld ist nur aktiv, wenn ein Artikel mit ID-Nummer ausgewählt wurde.
 - **Bezeichnung**
Die Bezeichnung der Forderungsposition.
 - **Aufgabe**
Der Code der Aufgabe. Die Voreinstellung für den Wert wird dem Feld "Vorgegebene Tätigkeit" im Programm "Forderungsverwaltung (tscmm0100m000)" entnommen.
Hinweis: Dieser Wert wird voreingestellt, wenn das Feld "Kostenart" auf "Lohnkosten" gesetzt ist, und Sie können den Wert nicht ändern.
 - **Lohnkostensatz**
Der Code des Lohnkostensatzes. Dieser Wert wird auf Basis der angegebenen Aufgabe dem Programm "Aufgaben (tsmdm0115m000)" entnommen.
Hinweis: Dieser Wert wird voreingestellt, wenn das Feld "Kostenart" auf "Lohnkosten" gesetzt ist, und Sie können den Wert nicht ändern.

- **Lohnkostenart**

Der Code des Lohnkostensatzes. Die Voreinstellung für diesen Wert wird dem Feld "Voreingestellte Lohnkostenart" des Programms "Forderungsverwaltung (tscmm0100m000)" entnommen.

Hinweis: Dieser Wert wird voreingestellt, wenn das Feld "Kostenart" auf "Lohnkosten" gesetzt ist, und Sie können den Wert nicht ändern.

- **Kostenkomponente**

Der Code der Kostenkomponente. Dieser Wert wird auf Basis der angegebenen Aufgabe dem Programm "Aufgaben (tsmdm0115m000)" entnommen. Wenn für die angegebene Aufgabe keine Kostenkomponente definiert ist, entnimmt Infor LN die Voreinstellung für diesen Wert basierend auf der angegebenen Kostenart dem Programm "Parameter Service-Auftragswesen (SOC) (tssoc0100m000)".

5. Geben Sie im Abschnitt "Beträge" die folgenden Informationen ein:

- **Geforderte Menge**

Die Menge, für die die Forderungsposition angelegt wird. Dieser Wert wird berücksichtigt, um den geforderten Betrag zu berechnen.

Hinweis: Wenn ein anonymer Artikel ausgewählt und die geforderte Menge größer als die zulässige geforderte Menge ist, zeigt Infor LN eine Fehlermeldung an und Sie können keine Forderungsposition erstellen.

- **Geforderter Preis**

Der Preis pro Einheit der Menge.

- **Geforderter Betrag**

Der für die angegebene Menge geforderte Betrag.

Geforderter Betrag = Geforderte Menge * Geforderter Preis

Hinweis: Zur Berechnung des geforderten Betrags wird der geforderte Preis auf Basis der Kostenart abgerufen. So rufen Sie den geforderten Preis ab:

- Wählen Sie einen Artikel aus, für den in Infor LN mindestens eine VK-Auftragsposition vorhanden ist.
- Klicken Sie auf "Preis einlesen". Das Fenster "VK-Auftragspositionen" wird mit der Liste der mit der ausgewählten ID-Nummer verknüpften VK-Auftragspositionen angezeigt.

Die Option "Preis einlesen" wird nur angezeigt, wenn das Feld "Kostenart" auf "Materialkosten", "Fremdleistungskosten" oder "Sonstige Kosten" gesetzt ist.

6. Klicken Sie zum Speichern der Forderungsposition im Fenster "Forderungsposition" auf OK. Sie können auf "Abbrechen" klicken, um die Erstellung der Forderungsposition abubrechen.
7. Klicken Sie im Fenster "Neue Forderung" auf "Übermitteln", um die Forderung zu speichern. Sie können auf "Abbrechen" klicken, um die Erstellung der Forderung abubrechen.
8. Wählen Sie die Forderungsposition aus und klicken Sie  im Fenster "Neue Forderung", um eine vorhandene Forderungsposition zu löschen.

