



Uživatelské rozhraní LN UI – Uživatelská příručka (cloudová a místní verze)

Důležitá upozornění

Materiály obsažené v této publikaci (včetně veškerých doplňujících informací) představují a obsahují důvěrné a vlastnickými právy chráněné informace společnosti Infor.

Získáním přístupu k přiloženým informacím vyjadřujete potvrzení a souhlas, že materiály (včetně veškerých úprav, překladů či adaptací materiálů) a veškerá autorská práva, obchodní tajemství a veškerá ostatní práva, nároky a podíly s nimi související jsou výlučným vlastnictvím společnosti Infor a že jejich prohlížením nenabýdíte žádného práva, nároku ani podílu na materiálech (včetně veškerých úprav, překladů či adaptací materiálů) jiného než nevýlučného práva používat materiál pouze v souladu a ve spojitosti s vaší licencí a s používáním softwaru poskytnutého vaší společností Infor podle samostatné smlouvy, přičemž podmínkami této samostatné smlouvy se řídí používání tohoto materiálu a veškerých doplňkových souvisejících materiálů z vaší strany ("účel").

Kromě toho přístupem k přiloženým materiálům vyjadřujete potvrzení a souhlas, že je vaší povinností udržovat tyto materiály přísně důvěrné a že využití těchto materiálů z vaší strany je omezeno na výše uvedený účel. Přestože společnost Infor vynaložila náležité úsilí k zajištění přesnosti a úplnosti materiálů zahrnutých v této publikaci, nemůže zaručit, že informace obsažené v této publikaci jsou úplné, neobsahují tiskové či jiné chyby, ani že splní vaše specifické požadavky. Společnost Infor tedy nepřijímá a tímto odmítá veškerou zodpovědnost, a to i v návaznosti či jinak, za jakékoli ztráty či škody vzniklé jakékoli osobě či subjektu způsobené či související s chybami či opominutími v této publikaci (včetně veškerých doplňujících informací), a to bez ohledu na to, zda jsou takovéto chyby či opomenutí důsledkem nedbalosti, nehody či jiné příčiny.

Bez omezení platí, že používání těchto materiálů z vaší strany se řídí zákony USA na kontrolu vývozu a dalšími příslušnými zákony o vývozu a dovozu a že nebudete tento materiál ani doplňující informace přímo ani nepřímo vyvážet ani zpětně vyvážet v rozporu s těmito zákony, ani tyto materiály využívat k jakémukoli účelu těmito zákony zakázanému.

Potvrzení týkající se ochranných známek

Zde použité slovní a grafické značky jsou ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami společnosti Infor nebo souvisejících partnerů a dceřiných společností. Všechna práva vyhrazena. Veškeré ostatní názvy společností a produktů, obchodní názvy a názvy služeb mohou být ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami svých příslušných vlastníků

Informace o publikaci

Vydání: Infor LN UI 2022.08

Datum vydání: 9 srpna 2022

Kód dokumentu: lnui_2022.08_lnuisettingsolh__cs-cz

Obsah

O této příručce.....	6
Jak kontaktovat společnost Infor.....	6
Kapitola 1: Přehled.....	7
Boční navigační panel.....	7
Panel aplikace.....	8
Řádek nabídek v relacích.....	9
Přihlášení.....	13
Odhlášení.....	13
Kapitola 2: Klávesové zkratky.....	14
Klávesové zkratky pro pole pro zadávání.....	14
Klávesové zkratky pro tlačítka.....	16
Klávesové zkratky pro příkazy formuláře.....	16
Kapitola 3: Práce s rozhraním LN UI.....	17
Nabídka Možnosti.....	17
Uživatelské profily.....	19
Správa vašeho uživatelského profilu.....	20
Šablony uživatelského profilu.....	20
Podpora hypertextových odkazů.....	20
Kapitola 4: Práce s aplikací LN.....	22
Přepnutí na další relace.....	22
Vyhledání záznamů v relaci.....	22
Výběr záznamů v relaci.....	23
Výběr nebo zrušení výběru záznamů označením nebo zrušením označení políček.....	23
Výběr nebo zrušení výběru záznamů kliknutím na pole pouze pro čtení.....	23
Výběr všech záznamů současně.....	24
Změna čísla společnosti.....	24
Změna společnosti podnikového modeléru.....	24
Nastavení Společnost EM vždy odpovídá společnosti ERP.....	25
Relace Hromadná hlavní tabulka.....	25

Funkce hromadné hlavní tabulky.....	25
Filtrování.....	25
Používání řádku filtru (snadné filtrování).....	25
Použití nabídky Filtr.....	26
Automatické dokončení.....	27
Představení.....	27
Použití funkce Automatické dokončení.....	27
Přizpůsobení relací.....	28
Přizpůsobení formuláře.....	28
Přesouvání a skrývání tlačítek přímo na panelu nástrojů.....	30
Přizpůsobení panelu nástrojů.....	30
Přizpůsobení zobrazení.....	30
Přesouvání sloupců mřížky za běhu.....	31
Ukotvení sloupců.....	31
Skrýtí sloupců nebo polí.....	31
Export a import přizpůsobení.....	31
Přizpůsobení nabídek.....	32
Podpora popisů citlivosti.....	33
Podmíněné formátování.....	33
Definice podmíněného formátování.....	34
Zakázání podmíněného formátování.....	34
Integrace aplikace MS Excel.....	35
Určení obecného nastavení.....	35
Exportování dat do aplikace MS Excel.....	36
Import dat z aplikace MS Excel.....	37
Zákazníkem definovaná pole.....	38
Požadavky.....	38
Přidání zákazníkem definovaných polí.....	38
Přizpůsobení relace.....	38
Zobrazení vlastností relace.....	38
Zobrazení online nápovědy ke sloupcům a polím.....	39
Zvýraznění sloupců v relaci.....	39
Změna velikosti sloupců v mřížce.....	39
Obrázky.....	39
Přidávání obrázků.....	40
Odebrání obrázků.....	40
Podpora pracovního postupu ION.....	40
Rychlý tok.....	41

Optimalizace procesu pomocí Rychlého toku.....	41
Potlačení zpráv a dotazů.....	42
Zrušení potlačení zpráv a dotazů.....	42
Nastavení výchozí tiskové akce.....	43
Kapitola 5: Úvod k podnikovému modeléru.....	44
Používání procesů podnikového modeléru.....	44
Spuštění procesu podnikového modeléru.....	44
Kapitola 6: Nastavení mezinárodního prostředí.....	45

O této příručce

Tento dokument popisuje postup použití modulu Infor Ming.le-LN Plug-in.

Některé snímky obrazovky uvedené v této dokumentaci mohou vycházet z předchozích verzí modulu Infor Ming.le-LN Plug-in. Proto se mohou od zpracování vašeho modulu Infor Ming.le-LN Plug-in částečně lišit. Popsané funkce jsou však totožné.

Jak kontaktovat společnost Infor

Pokud máte otázky ohledně produktů Infor, přejděte do služby Infor Concierge na adrese „<https://concierge.infor.com/>“ a vytvořte incident podpory.

Nejnovější dokumentace je k dispozici na stránkách „docs.infor.com“ nebo na portálu podpory Infor. Chcete-li k dokumentaci získat přístup, vyberte možnosti **Hledat > Procházet dokumentaci**. Doporučujeme na portálu pravidelně kontrolovat aktualizovanou dokumentaci.

Komentáře k dokumentaci Infor odesílejte na adresu „documentation@infor.com“.

Kapitola 1: Přehled

Modul Infor Ming.le-LN Plug-in představuje uživatelské rozhraní webového klienta určeného pro řadu aplikací společnosti Infor, jako například Infor LN a Infor LN Enterprise Modeler.

Modul Infor Ming.le-LN Plug-in vyžaduje Infor LN a Enterprise Server 10.3 nebo novější.

Modul Infor Ming.le-LN Plug-in je spuštěný na stránce v aplikaci Infor Ming.le™.

Stránka LN v modulu Infor Ming.le obsahuje boční navigační panel a panel aplikace pro aktivaci zobrazení relací LN.

Na pravé straně stránky je sbalitelný panel, ve kterém jsou umístěny kontextové aplikace Infor Ming.le, například **Příspěvky** a **Související informace**. Většina těchto kontextových aplikací není s modulem Infor Ming.le-LN Plug-in nijak propojena. Všechny jsou k dispozici jako aplikace v rozhraní Infor Ming.le. Viz *Infor Ming.le – Uživatelská příručka*.

Boční navigační panel

Tato tabulka obsahuje prvky na bočním navigačním panelu.

Vyhledávací pole	Toto pole má ikonu lupy a nachází se v horní části postranního navigačního panelu. Zadejte například část názvu relace nebo kódu relace. Chcete-li vyhledat více po sobě jdoucích slov, zadejte vyhledávaný řetězec ve dvojitých uvozovkách. Zadejte například řetězec "Data položky". Vyhledávání vrátí pouze položky nabídky, například relace. Vyhledávání nevrátí složky nabídky. Upozornění - Standardně se prohledává celý na všech úrovních nabídky navigace. - Chcete-li vyhledávat v podstromu nabídky navigace, klikněte pravým tlačítkem na požadovaný uzel nabídky navigace a vyberte možnost Hledat z uzlu.
------------------	--

Tlačítka v nabídce aplikace LN nebo Navigační tlačítka aplikace Enterprise Modeler	Tlačítka v nabídce aplikace LN se zobrazí v případě, že jste v rámci uživatelských dat LN zvolili prohlížeč nabídek LN. Klikáním na tato tlačítka můžete procházet strukturu nabídek aplikace LN a spouštět relace. Konkrétní tlačítka na bočním navigačním panelu závisí na startovní nabídce v nastavení uživatelských dat LN. Po klepnutí na relaci v bočním navigačním panelu se relace zobrazí na panelu aplikací. Tlačítka v nabídce aplikace Enterprise Modeler se zobrazí v případě, že jste v rámci uživatelských dat LN zvolili prohlížeč procesů Enterprise Modeler.
Tlačítko nabídky Možnosti	Toto je poslední tlačítko nabídky v bočním navigačním panelu.

Panel aplikace

Když spustíte relaci LN nebo proces Enterprise Modeler, relace nebo proces se zobrazí v panelu aplikace.

Karty s relací

Po spuštění více relací se na panelu aplikace zobrazí pouze poslední relace. Ostatní relace jsou však i nadále otevřené. Každé otevřené relaci odpovídá jedna karta zobrazená nahoře na stránce LN.

K přepínání na další otevřené relace klikněte na odpovídající kartu.

Relaci můžete zavřít kliknutím na ikonu křížku na příslušné kartě.

Úvodní stránka

Správci mohou definovat nastavení úvodní stránky v šabloně uživatelských dat a šabloně uživatelského profilu.

V závislosti na těchto nastaveních se vaše úvodní stránka zobrazuje jedním z těchto způsobů:

- Jeden panel s dlaždicemi často používaných relací.
- Jeden nebo více seznamů, například seznam s oblíbenými položkami, seznam se záložkami a seznam s často používanými relacemi.

Často používané relace lze řadit od nejvíce používaných po nejméně používané nebo podle toho, jak nedávno byly tyto relace spuštěny. Toto pořadí řazení a další nastavení můžete změnit v relaci **Podrobnosti o uživatelském profilu (uigwt0102s000)**.

Pokud se na úvodní stránce zobrazují pouze dlaždice často používaných relací, můžete provádět tyto akce:

- Chcete-li znovu spustit některou z relací, klikněte na příslušnou dlaždici. Relace se zobrazí v panelu aplikace.
- Dlaždici můžete odstranit tím, že na ni přesunete kurzor myši a kliknete na ikonu křížku v pravém horním rohu dlaždice.

Pokud úvodní stránka obsahuje jeden nebo více seznamů, můžete provádět následující akce:

- Kliknutím na položku v seznamu spustíte příslušnou relaci, záložku nebo oblíbenou položku.
- Akci vyberete pravým kliknutím na panel v seznamu. Můžete například provádět následující akce:

- **Otevřít položku:** Spustí relaci, záložku nebo oblíbenou položku. Položka se spustí v panelu aplikace.
- **Otevřít položku v novém okně:** Spustí relaci, záložku nebo oblíbenou položku v novém okně.
- **Vyhledat v nabídce:** Rozbalí se boční navigační nabídka a v ní se zobrazí nabídka, z níž byla spuštěna naposledy použitá relace nebo z níž byla vytvořena oblíbená položka.
- **Odstranit položku:** Odstraní položku ze seznamu.
- **Odstranit všechny položky:** Odstraní všechny položky ze seznamu.
- **Přidat do oblíbených:** Přidá relaci do vašich oblíbených položek. Relace se zobrazí v seznamu oblíbených položek LN.

Řádek nabídek v relacích

Řádek nabídek pro relaci obsahuje tlačítka s příkazy a tlačítka nabídky.

V různých relacích jsou záznamy uvedeny rozdělené podle skupin. V těchto relacích jsou tlačítka pro navigaci mezi skupinami uvedena v horní části relace. Tlačítka pro navigaci mezi záznamy ve stejné skupině jsou uvedena přímo nad mřížkou.

Upozornění

U relací s mřížkou je přímo nad touto mřížkou uvedeno zaškrtačkové pole s šipkou dolů. Pomocí tohoto políčka a možností v nabídce otevřené po kliknutí na tlačítko s šipkou dolů můžete vybrat nebo zrušit výběr všech záznamů v mřížce.

Tato tabulka popisuje tlačítka, která mohou být v relaci k dispozici.

Tlačítko	Popis	Klávesová zkratka
	Uloží změny v záznamu a ukončí relaci.	e
Uložit změny a ukončit		
	Uloží změny v záznamu.	s
Tato tabulka popisuje tlačítka, která mohou být v relaci k dispozici. Uložit		
	Zruší změny v záznamu.	z
Vrátit se k uloženému		
	Přidá nový záznam.	c
Nový		
	Vytvoří kopii záznamu.	d
Duplikovat		
	Odstraní vybraný záznam.	Del
Odstranit		

Tlačítko	Popis	Klávesová zkratka
 Aktualizovat	Zobrazí údaje z aktuálního záznamu.	u
 Tisk	Vytiskne zprávu. V závislosti na nastavení parametrů nástrojů LN se vedle tohoto tlačítka může zobrazit šipka dolů. Kliknutím na tuto šipku dolů zobrazíte dostupné relace, které lze vytisknout. Pokud se šipka dolů nezobrazí, dostupné relace pro tisk zobrazíte výběrem možnosti Akce > Tisk . Výchozí relace pro tisk je v seznamu dostupných relací označena modrou tečkou. Tato relace se spustí po kliknutí na tlačítko Tisk .	p
 Hledat	Spustí relaci Hledat , kterou lze použít k zadání parametrů pro vyhledání záznamu. Podmínky hledání můžete určit pouze u polí, která jsou aktuálně viditelná. V závislosti na nastavení parametrů nástrojů LN se vedle tohoto tlačítka může zobrazit šipka dolů. Kliknutím na tuto šipku dolů zobrazíte dostupné indexy hledání. Pokud se šipka dolů nezobrazí, dostupné indexy hledání zobrazíte výběrem možnosti Akce > Třídit podle . Aktivní index hledání je v seznamu dostupných indexů označen modrou tečkou. Tento index se použije po kliknutí na tlačítko Hledat .	f
 Excel	Spustí export do aplikace MS Excel s využitím výchozího mechanismu pro export zadaného v obecných nastaveních exportu. V závislosti na nastavení parametrů nástrojů LN se vedle tohoto tlačítka může zobrazit šipka dolů. Kliknutím na tuto šipku dolů zobrazíte dostupné relace související s aplikací Excel. Pokud se šipka dolů nezobrazí, dostupné relace související s aplikací Excel zobrazíte výběrem možnosti Akce > Export a import . Výchozí možnost exportu je v seznamu dostupných relací souvisejících s aplikací Excel označena modrou tečkou. Tato možnost se provede po kliknutí na tlačítko Excel .	Není k dispozici
 Upravit text	Spustí Textový editor . Tato funkce je k dispozici pouze tehdy, pokud je na serveru LN nainstalováno řešení Nástroje 1604255 nebo novější. U starších verzí nástroje můžete spustit Textový editor z nabídky Reference .	t
 První záznam(y)	Přejde na první záznam(y).	Domovská stránka
 Předchozí záznam(y)	Přejde na předchozí záznam(y).	Page Up

Tlačítko	Popis	Klávesová zkratka
 Následující záznam(y)	Přejde na následující záznam(y).	Page Down
 Poslední záznam(y)	Přejde na poslední záznam(y).	End
 Nové zobrazení	Vytvoří nebo vyhledá skupinu záznamů, ve které mají všechny stejnou hodnotu jako jedno nebo více vybraných polí. Tato pole se zobrazí v horní části relace. Podle potřeby můžete vhodnou relaci přiblížit a vybrat záznam ve skupině. Pokud budete chtít do skupiny přidat nové záznamy, stiskněte kombinaci kláves Ctrl+N nebo klikněte na tlačítko Nový .	Není k dispozici
 Kopírovat záznamy z jednoho zobrazení na jiné	Zkopíruje sérii záznamů ze stávající skupiny do skupiny jiné. Po kliknutí na toto tlačítko proveďte následující kroky: 1 Zvolte první záznam, který chcete zkopírovat. 2 Zvolte poslední záznam, který chcete zkopírovat. 3 Určete skupinu, do které chcete záznamy zkopírovat.	Není k dispozici
 Zobrazí záznamy z první skupiny. První zobrazení	Zobrazí záznamy z první skupiny. První zobrazení	Není k dispozici
 Předchozí zobrazení	Zobrazí záznamy z předchozí skupiny.	Shift + Page Up
 Následující zobrazení	Zobrazí záznamy z následující skupiny.	Shift + Page Down
 Poslední zobrazení	Zobrazí záznamy z poslední skupiny.	Není k dispozici

Tlačítko	Popis	Klávesová zkratka
 Vytvořit záložku	Upozornění Toto tlačítko je k dispozici, pokud byla relace spuštěna přímo z nabídky LN. Toto tlačítko není k dispozici, pokud byla relace spuštěna z jiné relace. Pokud na toto tlačítko kliknete, zobrazí se dialogové okno Přidat do záložek. V tomto dialogovém okně můžete vytvořit jednu či více záložek pro aktuálně vybrané řádky. Záložky můžete přidat k nové či stávající skupině a vybrat pro ně název. K vytvořeným záložkám máte přístup z úvodní stránky. Pokud bylo vybráno více řádků, obsahuje dialogové okno Přidat do záložek zaškrtačací políčko První zobrazení – vytvořit samostatné záložky: - Je-li políčko zaškrtnuto, vytvoří se individuální záložka pro každý z vybraných řádků. Kliknete-li na tuto záložku, otevře se relace obsahující pouze relevantní řádek. - Není-li políčko zaškrtnuto, vytvoří se jedna záložka pro všechny vybrané řádky. Kliknete-li na tuto záložku, otevře se relace obsahující všechny řádky vybrané při vytváření záložky.	b
 Vytvořit oblíbenou položku	Upozornění Toto tlačítko je k dispozici, pokud byla relace spuštěna přímo z nabídky LN. Toto tlačítko není k dispozici, pokud byla relace spuštěna z jiné relace. Toto tlačítko vytvoří oblíbenou položku, kterou můžete otevřít z domovské stránky aplikace LN UI.	Není k dispozici
Zobrazení	Obsahuje standardní příkazy pro relace LN. Prohlédněte si část „Základní úlohy“ v nápovědě Infor Web Help.	Není k dispozici
Reference	Obsahuje příkazy spojené se stávající relací. Tyto příkazy obvykle umožňují spustit související relace a používat zvláštní funkce.	Není k dispozici
Akce	Obsahuje standardní příkazy pro relace LN a příkazy spojené se stávající relací. Tyto příkazy spojené s relací obvykle umožňují spustit související relace a používat zvláštní funkce.	Není k dispozici
 Nápověda	Spustí online nápovědu pro stávající relaci. Nabídka tlačítka obsahuje tyto příkazy: Vlastnosti (Ctrl + Shift + 8) Zobrazí vlastnosti relace. Nápověda pro stávající relaci (h)	h
 	Umožňuje otevřít nabídku s příkazy k přizpůsobení relace, definování podmíněného formátování, definování polí pro zákazníka atd.	Není k dispozici

Upozornění

- Klávesové zkratky lze používat pouze v režimu příkazů.
- Řádek nabídek může obsahovat i další rozevírací nabídky související se stávající relací.

Přihlášení

- 1 Přihlaste se do systému Infor Ming.le.
Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu URL modulu Infor Ming.le.
Podrobnosti vám sdělí správce modulu Infor Ming.le.
- 2 V horním navigačním panelu Infor Ming.le kliknutím na tuto ikonu otevřete stránku **Nabídky aplikace**:

- 3 Vyberte tuto ikonu:



Následně budete přihlášení k serveru. Během přihlašování se zobrazí datum a čas posledního přihlášení. Tato informace je užitečná, například pokud se chcete ujistit, zda váš účet ve vaší nepřítomnosti někdo nepoužíval. Po přihlášení se datum a čas posledního přihlášení zobrazí na stavovém řádku pod panelem aplikace.

Odhlášení

- 1 V horním navigačním panelu Infor Ming.le kliknutím na tuto ikonu otevřete stránku **Uživatelská nabídka**:

- 2 Vyberte možnost **Odhlásit**.
Upozornění
Tím se odhlásíte z aplikace Infor Ming.le a všech aplikací, které jste v této relaci použili.
- 3 Zavřete relaci internetového prohlížeče.

Kapitola 2: Klávesové zkratky

V této části jsou popsány klávesové zkratky pro navigaci nebo aktivaci příkazů.

V rozhraní LN UI se rozlišují následující režimy:

- Režim příkazů
- Vstupní režim

V režimu příkazů produkt reaguje na klávesové zkratky. Jedná se o výchozí režim po spuštění relace.

V režimu příkazů stiskněte klávesu **?**, a zobrazí se stránka s nápovědou a podrobnostmi o podporovaných klávesových zkratkách. Tuto stránku nápovědy můžete otevřít také pomocí nabídky tlačítka **Nápověda**.

Vstupní režim se aktivuje poté, co pomocí myši nebo stisknutím klávesy **Tab** přejdete do pole pro zadávání. Režim příkazů se aktivuje také po provedení jedné z následujících akcí:

- Přechod na jiné pole než pole pro zadávání.
- Stisknutí klávesy **Esc**.

Opětovné stisknutí klávesy **Esc** po aktivaci režimu příkazů nemá žádný vliv.

Klávesové zkratky pro pole pro zadávání

Tato tabulka popisuje klávesové zkratky, které se liší podle typu pole:

Typ pole nebo dialogového okna	Klávesová zkratka	Akce
Pole pro zadávání textu	Ctrl + C	Kopírovat
	Ctrl + V	Vložit
	Ctrl + X	Vyjmout
	Ctrl + A	Vybrat vše
	Ctrl + Z	Zrušit poslední změnu
Pole s tlačítkem procházení	Ctrl + B	Otevřít a vyhledat relaci

Typ pole nebo dialogového okna	Klávesová zkratka	Akce
Pole s rozevíracím seznamem	Alt + ↓	Otevřít rozevírací seznam
	↓	Vybrat následující položku v seznamu
	↑	Vybrat předchozí položku v seznamu
	<Písmeno>	Vybrat první položku začínající na <Písmeno> (záleží na velikosti písmena)
	Esc	Zavřít rozevírací seznam a ignorovat změny.
	Enter	Zavřít rozevírací seznam a zachovat změny.
Pole pro datum	Alt + ↓	Otevřít okno pro výběr data
	↑	Následující den, měsíc nebo rok podle pozice kurzoru. K navigaci použijte klávesy ← a →.
	↓	Předchozí den, měsíc nebo rok podle pozice kurzoru. K navigaci použijte klávesy ← a →.
Dialogové okno pro výběr data	→ ← ↑ ↓	Procházení dnů
	PageUp	Předchozí měsíc
	PageDown	Následující měsíc
	Shift + PageUp	Předchozí rok
	Shift + PageDown	Následující rok
	t	Dnes
	Esc	Zavřít okno pro výběr data a ignorovat změny.
	Enter	Zavřít okno pro výběr data a zachovat změny.
Pole pro čas	↑	Následující hodina, minuta, sekunda nebo dop./odp. podle pozice kurzoru. K navigaci použijte klávesy ← a →.
	↓	Předchozí hodina, minuta, sekunda nebo dop./odp. podle pozice kurzoru. K navigaci použijte klávesy ← a →.
Zaškrťovací políčko	Mezera	Přepnutí výběru

Typ pole nebo dialogového okna	Klávesová zkratka	Akce
Pole s přepínačem	→ ← ↑ ↓	Procházení skupiny přepínačů.
	Mezera	Vybrat aktivní možnost

Klávesové zkratky pro tlačítka

Tato tabulka popisuje klávesové zkratky pro aktivaci tlačítek:

Typ tlačítka	Klávesová zkratka	Akce
Tlačítko formuláře	Mezera nebo Enter	Vybrat aktivní tlačítko
Tlačítko v nabídce		
Tlačítko s podrobnostmi		

Klávesové zkratky pro příkazy formuláře

Příkazy formuláře jsou definovány v modulu LN. Klávesové zkratky pro tyto formuláře jsou ve dvou rozsazích:

- **Ctrl+Shift+<písmeno>**
- **Ctrl+F<n>**, kde <n> = 1 až 12.

Tyto kombinace kláves mohou být v rozporu s klávesovými zkratkami, které používají internetové prohlížeče. Proto jsou mapovány na jiné klávesové zkratky.

Tato tabulka popisuje mapování klávesových zkratk pro příkazy formuláře:

Klávesová zkratka přiřazená k příkazu formuláře	Klávesové zkratka v LN UI
Ctrl+Shift+<písmeno>	Shift+<písmeno>
Ctrl+F<n>, kde <n> = 1 až 12	<k>, kde <k> má tři hodnoty: • Pro <n> = 1 až 9, <k> = <n>. • Pro <n> = 10, <k> = 0. • Pro <n> = 11, <k> = Shift+1. • Pro <n> = 12, <k> = Shift+2.

Kapitola 3: Práce s rozhraním LN UI

Tato část popisuje, jak pracovat s aplikací LN UI.

Nabídka Možnosti

Nabídka **Možnosti** obsahuje následující možnosti:

Spustit program (g poté r)

Otevře dialogové okno **Spustit program**, ve kterém můžete spouštět relace.

Postup spuštění relace z tohoto dialogového okna:

- 1 Zadejte kód požadované relace.
- 2 Klikněte na tlačítko **OK**.

Upozornění

- V seznamu v poli **Otevřít** můžete vybrat dříve spuštěné relace.
- Pokud jste označili políčko **Otevřít v novém okně**, relace se spustí v samostatném plovoucím okně. Pokud toto políčko není označeno, relace se spustí v panelu aplikace Infor Ming.le

Změnit společnost (g, poté c)

Spustí relaci **Změnit společnost**.

Změnit aktuální roli

Spustí relaci **Změnit aktuální roli (tttdsk2009m000)**.

Tato možnost je k dispozici pouze v případě, že správce LN vašemu uživatelskému účtu přidělil role. Role obsahuje nastavení přizpůsobení, jako například přizpůsobení relací a přizpůsobení nabídek pro určitou skupinu uživatelů.

Pokud přepnete na jinou roli, je aktivována jiná sada přizpůsobení. Proto mohou nabídky a relace vypadat jinak. Například pokud restartujete relaci po přepnutí na jinou roli, relace může obsahovat více nebo méně polí.

Vaše aktuální role se zobrazuje ve stavovém řádku v dolní části okna prohlížeče.

Přizpůsobení nabídek

Spustí se relace **Přizpůsobení nabídek (ttadv9205m000)**.

Změnit jazyk dat

Tato možnost je k dispozici pouze v případě, že je na vašem serveru LN aktivní podpora vícejazyčných polí. Viz „Podpora vícejazyčných polí“ v části Web Help pro podnikový server.

Pokud jste zvolili možnost **Změnit jazyk dat**, spustí se relace **Změnit jazyk dat (ttask2006m000)**.

Pomocí této relace můžete přepnout na jiný jazyk dat. Tímto způsobem můžete u relací s podporou více jazyků prohlížet a měnit data ve více jazycích.

Po úpravě jazyku dat se nový jazyk projeví až po spuštění příští relace. Již otevřené relace budou využívat původní jazyk dat.

Upozornění

- V rozhraní LN UI je stávající jazyk dat uveden na stavovém řádku každé z relací u čísla společnosti.
- Jiný jazyk dat je možné použít pouze po označení políčka **Povolit změnu jazyka dat** ve vlastnostech šablony uživatelských dat na serveru LN (relace **Šablona uživatelských dat (ttams1110m000)**).

Aktivovat režim sledování

Tato možnost slouží k otevření nového okna s tokem zpráv zasílaných mezi prohlížečem a webovým serverem LN UI. Obsah je možné pro potřeby dalšího řešení potíží stáhnout.

Nastavení

Tato možnost slouží k otevření nového okna pro správu uživatelského nastavení.

Editor vlastních skinů

Spustí **Editor vlastních skinů (uigwt0108m000)**, ve kterém se nastavují a publikují alternativní skiny pro uživatelské rozhraní.

Tato možnost se zobrazí pouze tehdy, pokud máte oprávnění tuto funkci používat. Oprávnění je třeba nakonfigurovat v relaci **Šablona uživatelských dat (ttams1110m000)**.

Ladění a profilování 4GL

Tato možnost je vám k dispozici, pokud si přejete testovat součásti softwaru, které jsou určeny pro aktivitu Infor LN Studio.

Po zvolení této možnosti se spustí relace **Ladění a profilování 4GL (ttadv1123m000)**. Tuto relaci použijte k výběru aktivity obsahující součásti, které si přejete testovat. Viz nápověda pro relaci a dokumentace LN Studio.

Režim nepřerušujících zpráv

Pomocí této možnosti můžete změnit režim zasílání zpráv:

- Po zvolení této možnosti bude aplikace LN využívat režim nepřerušujících zpráv: Data zadaná v poli se při přechodu na nové pole automaticky potvrdí. Aplikace LN bude zprávy uvádět v samostatném okně, které vás nebude rušit při práci.

Toto samostatné okno se zprávami se nebude automaticky zobrazovat. Při vytvoření nové zprávy se na stavovém řádku relace pouze zobrazí blikající ikona. Pokud budete chtít okno se zprávou zobrazit, klikněte na tuto ikonu nebo stiskněte klávesu **g** a poté klávesu **i**.

- Po zvolení této možnosti bude aplikace LN využívat režim interaktivních zpráv: Data zadaná v poli se při přechodu na nové pole automaticky potvrdí. Aplikace LN bude veškeré zprávy související s potvrzením pole uvádět v okně se zprávami. Než bude možné v práci pokračovat, je třeba kliknutím na tlačítko **OK** toto okno se zprávou zavřít.

Systémová zpráva (g poté y)

Slouží k zobrazení stávající systémové zprávy.

Ladění bshell

Spustí relaci **Běhové ladění bshell (ttstpbshdebug)**.

Tuto relaci použijte k nastavení nebo úpravě jednotlivých běhových možností ladění bshell. Viz nápověda pro relaci.

Tyto možnosti ladění bshell můžete nastavit také před spuštěním na poli **Příkaz** v dialogovém okně **Prostředí bshell**. Nejprve je však třeba upravit konfiguraci aplikace v uživatelském profilu.

Restart (Ctrl + Del)

Restartuje rozhraní LN UI. Tímto způsobem se můžete jednoduše přihlašovat a odhlašovat. Nebude přitom nutné opakovaně zadávat uživatelské jméno a heslo. Tato funkce je užitečná například při úpravě uživatelských dat a následnému restartování prostředí bshell kvůli načtení nového nastavení.

Upozornění

- Pokud budou spuštěny jakékoli další programy, jako například relace aplikace LN, bude systém vyžadovat vaše potvrzení.
- Spuštěné programy se následně ukončí.
- Veškeré neuložené změny budou ztraceny.

Informace

Otevře dialogové okno s nezbytnými informacemi o nasazení a prostředí.

Uživatelské profily

Rozhraní LN UI ukládá nastavení uživatelského rozhraní pro daného uživatele v podobě uživatelského profilu. V následující části naleznete příklady nastavení uložených v podobě uživatelského profilu:

- Historie dialogového okna **Spustit program**
- Přehled naposledy použitých relací
- Příkaz BSE

Při prvním spuštění rozhraní LN UI se automaticky vytvoří výchozí uživatelský profil.

Pomocí položky **Nastavení** v nabídce **Možnosti** můžete provádět následující akce:

- Změnit uživatelský profil.
- Vytvořit další uživatelské profily.
- Nastavit výchozí uživatelský profil.

Podrobnosti naleznete v online nápovědě.

Správa vašeho uživatelského profilu

- 1 Vyberte položky **Možnosti > Nastavení**. Otevřete tak okno prohlížeče, ve kterém naleznete dostupné uživatelské profily pro stávající prostředí.
- 2 Vyberte podrobnosti uživatelského profilu, které chcete změnit. Spustí se relace **Podrobnosti o uživatelském profilu (uigwt0102s000)**. Poté můžete provést požadované změny, jako například nastavit příkaz BSE.
Pokud je váš uživatelský profil založen na šabloně uživatelského profilu, mohou být některá pole na kartě **Preference** pouze pro čtení.
- 3 Po dokončení klikněte na možnost **Uložit změny a ukončit**.

Šablony uživatelského profilu

Upozornění

Pro tuto funkci je vyžadována aplikace Enterprise Server verze 10.8 nebo novější.

Správci mohou definovat šablony uživatelských profilů a přiřadit šablonu uživatelského profilu jednotlivým uživatelům. Tyto šablony jsou definovány v relaci **Šablona uživatelského profilu (ttams1160m000)**.

V šabloně uživatelského profilu může správce zadat tyto údaje:

- Nastavení úvodní stránky.
- Výchozí hodnoty pro nastavení preferencí uživatelského profilu. Toto je nastavení, které se zobrazuje na kartě **Preference** v relaci **Podrobnosti o uživatelském profilu (uigwt0102s000)**.

Správce může u každého nastavení určit, zda mohou uživatelé ve svém uživatelském profilu potlačit výchozí nastavení. Proto mohou být některá pole na kartě **Preference** v relaci **Podrobnosti o uživatelském profilu (uigwt0102s000)** pro uživatele pouze pro čtení.

Podpora hypertextových odkazů

Pokud textové pole formuláře obsahuje pouze e-mailovou adresu nebo adresu URL, LN UI může provést akci hypertextového odkazu.

Příklad:

- `mailto:info@techwrite.com`
- `info@techwrite.com`
- `http://www.techwrite.com`

Text odkazů bude podtržený. Hypertextový odkaz aktivujete přidržetím klávesy **Ctrl** a současným kliknutím na odkaz.

Po aktivaci odkazu "`http://www.`" se ve vašem výchozím webovém prohlížeči otevře odpovídající webová stránka.

Po aktivaci hypertextového odkazu e-mailu se ve výchozím programu pro zasílání e-mailů otevře nový e-mail.

Rozhraní LN UI nepodporuje hypertextové odkazy ve víceřádkových polích s textem a textovém editoru LN.

Kapitola 4: Práce s aplikací LN

Tato část popisuje, jak pracovat s aplikací LN.

Přepnutí na další relace

Karty s relací

Po spuštění více relací se na panelu aplikace zobrazí pouze poslední relace. Ostatní relace jsou však i nadále otevřené. Každé otevřené relaci odpovídá jedna karta zobrazená nahoře na stránce LN.

K přepínání na další otevřené relace klikněte na odpovídající kartu.

Relaci můžete zavřít kliknutím na ikonu křížku na příslušné kartě.

Upozornění

Podle potřeby můžete přepínat také mezi spuštěnými procesy Enterprise Modeler.

Vyhledání záznamů v relaci

- 1 Stiskněte klávesu **f**.
Spustíte tak dialogové okno **Najít**.
- 2 Pokud je k dispozici více indexů, můžete požadovaný index vybrat v levé části dialogového okna.
V dialogovém okně se zobrazí odpovídající vstupní pole.
- 3 Alespoň do jednoho z polí zadejte požadovaný kód nebo hodnotu (nebo jejich část).
Při zadání hodnot do více než jednoho pole vyhledá aplikace LN záznamy odpovídající všem kritériím.
Funkce Najít nerozlišuje malá a velká písmena.
- 4 Hledání spustíte kliknutím na tlačítko **OK**.
Po dokončení hledání se dialogové okno **Najít** zavře. První uvedený záznam odpovídá prvnímu záznamu, který se podařilo vyhledat. Pokud nebude nalezen žádný ze záznamů, zobrazí se nejblíže částečná shoda.

Výběr záznamů v relaci

V případě některých akcí v relaci je nutné před jejich provedením vybrat jeden nebo více záznamů. Například před odebráním záznamu je nutné vybrat záznam a poté kliknout na tlačítko **Odstranit**.

V relaci s přehledem můžete tyto záznamy vybrat nebo jejich výběr zrušit několika způsoby. Prohlédněte si následující části.

Výběr nebo zrušení výběru záznamů označením nebo zrušením označení políček

Pokud budete chtít záznamy vybrat nebo jejich výběr zrušit, označte nebo zrušte označení políček uvedených na začátku řádku v mřížce:

- Když budete chtít záznam vybrat, označte políčko na začátku odpovídajícího řádku v mřížce. Další záznamy můžete vybrat zopakováním uvedeného postupu.
- Když budete chtít výběr již zvoleného záznamu zrušit, zrušte označení políčka na začátku odpovídajícího řádku.
- Budete-li chtít vybrat celou řadu záznamů, označte políčko u prvního takového záznamu. Poté stiskněte klávesu **Shift** a označte políčko u posledního z požadovaných záznamů. Vyberete tak oba tyto záznamy i všechny záznamy mezi nimi.

Pokud tato řada sestává z velkého počtu záznamů, zobrazí se během výběru okno informující o průběhu. Kliknutím na tlačítko **Zastavit** v daném okně zrušíte označení všech vybraných záznamů.

Výběr nebo zrušení výběru záznamů kliknutím na pole pouze pro čtení

Pokud budete chtít záznamy vybrat nebo jejich výběr zrušit, klikněte na řádku v mřížce na pole pouze pro čtení:

- Když budete chtít záznam vybrat, klikněte na pole pouze pro čtení na odpovídajícím řádku v mřížce.
- Další záznamy můžete vybrat přidržením klávesy **Ctrl** a kliknutím na pole pouze pro čtení na odpovídajícím řádku v mřížce.
- Když budete chtít výběr již zvoleného záznamu zrušit, přidržte klávesu **Ctrl** a klikněte na pole pouze pro čtení na odpovídajícím řádku.

Tato akce umožňuje obrátit výběr záznamů. Když tedy tuto akci použijete u záznamu, který není vybraný, záznam se vybere.

- Budete-li chtít vybrat celou řadu záznamů, klikněte na pole pouze pro čtení u prvního takového záznamu. Poté stiskněte klávesu **Shift** a klikněte na pole pouze pro čtení u posledního z požadovaných záznamů. Vyberete tak oba tyto záznamy i všechny záznamy mezi nimi.

Pokud tato řada sestává z velkého počtu záznamů, zobrazí se během výběru okno informující o průběhu. Kliknutím na tlačítko **Zastavit** v daném okně zrušíte označení všech vybraných záznamů.

Upozornění

Jestliže jste některé záznamy již vybrali, po kliknutí na pole pouze pro čtení u jiného záznamu bez přidržení kláves **Ctrl** nebo **Shift** se toto označení zruší. To znamená: vybere se pouze nový záznam a výběr dřívějších záznamů se zruší.

Výběr všech záznamů současně

Podle potřeby můžete všechny záznamy vybrat současně:

- Kombinací kláves **Ctrl + A** vyberte všechny záznamy. Můžete použít také zaškrťovací políčko v levém horním rohu okna relace.
Pokud je k dispozici velký počet záznamů, zobrazí se během výběru okno informující o průběhu. Kliknutím na tlačítko **Zastavit** v daném okně zrušíte označení všech vybraných záznamů.
- Kombinací kláves **Ctrl + D** zrušíte označení všech záznamů. Stejného výsledku dosáhnete také zrušením označení políčka v levém horním rohu okna relace.

Změna čísla společnosti

V rozhraní LN UI je možné změnit společnost pomocí nabídky **Možnosti**.

Po změně společnosti se nastavení nové společnosti projeví až po spuštění příští relace. Již otevřené relace budou využívat původní nastavení společnosti.

Změna společnosti se může zkomplikovat v případě, že vám bylo uděleno oprávnění k procesu Enterprise Modeler k aplikaci Infor LN nebo Baan. Aplikace Infor LN nebo Baan vám mohla udělit oprávnění ke společnosti, které v kombinaci s procesem Enterprise Modeler nelze používat. Při navigaci v procesu Enterprise Modeler můžete přejít pouze na ty společnosti, u kterých je uvedena stejná centrální modelová společnost, jaká je nastavená ve vašem uživatelském profilu. Pokud se centrální modelová společnost liší od společnosti ve vašem uživatelském profilu, spuštění relace ze stromové struktury procesu Enterprise Modeler nebude nadále možné. Požádejte správce systému o úpravu vašeho uživatelského profilu.

Změna společnosti podnikového modeléru

Definice

Společnost LN (společnost ERP)

Společnost podle nastavení uživatelských dat. Toto nastavení lze přepsat pomocí příkazu **Změnit společnost**, který je dostupný v nabídce **Možnosti**.

Podle této společnosti se řídí navigace v nabídce.

Společnost podnikového modeléru

Společnost v podobě, v jaké ji využívá Enterprise Modeler. Společnost Enterprise Modeler je propojena s modelem projektu Enterprise Modeler.

Společnost Enterprise Modeler a model projektu se nastavuje při vytvoření uživatelského profilu LN UI.

Nastavení Společnost EM vždy odpovídá společnosti ERP

Nastavení **Společnost EM vždy odpovídá společnosti ERP** pomáhá určit, zda parametr DEM automaticky odpovídá parametru společnosti Enterprise Modeler.

Nastavení lze upravit v rámci uživatelského profilu. Standardně je nastavení aktivní.

Relace Hromadná hlavní tabulka

Rozhraní LN UI podporuje relaci Hromadná hlavní tabulka.

Relace Hromadná hlavní tabulka byla navržena k dalšímu usnadnění používání aplikace. Jejím prostřednictvím je několik relací spojeno do jedné, a proto je omezen počet relací potřebných při každodenní práci. Relace Hromadná hlavní tabulka slouží k zadávání, úpravě a odstraňování dat. Relace Hromadná hlavní tabulka nabízí stručný přehled všech nezbytných informací.

Relaci Hromadná hlavní tabulka tvoří dvě části:

- Relace záhlaví: Relace pro koordinaci akcí. Relace Hromadná hlavní tabulka může obsahovat pouze jednu relaci záhlaví. Relaci záhlaví naleznete v horní části obrazovky.
- Související relace: Typy relací, které jsou prostřednictvím relace Hromadná hlavní tabulka k dispozici. Související relace naleznete ve spodní části obrazovky.

Funkce hromadné hlavní tabulky

Relaci Hromadná hlavní tabulka lze nastavit tak, aby umožňovala hloubkové kopírování nebo odstraňování. Funkce hloubkového kopírování nebo odstraňování v relaci Hromadná hlavní tabulka umožňuje kopírovat nebo odstraňovat data ze záhlaví i všech ostatních řádků v souvisejících relacích.

V relaci Hromadná hlavní tabulka se používá implicitní ukládání. Data se tedy uloží v následujících případech:

- Při přepnutí z relace záhlaví na související relaci.
- Při přepnutí ze související relace na relaci záhlaví.

Filtrování

Filtrování můžete použít ke snížení počtu záznamů uvedených na obrazovce.

Používání řádku filtru (snadné filtrování)

Filtrování dat prostřednictvím řádku filtru nad mřížkou:

- 1 Pokud se řádek filtru nezobrazuje nad mřížkou, postupujte takto:

- a Klikněte v mřížce na tuto ikonu:



- b Vyberte možnost **Zobrazit řádek filtru**.

2 Zadejte podmínky filtrování pomocí vstupních polí uvedených nad řádkem filtru.

Při úpravě podmínek filtrování využijte jeden z následujících postupů:

- Klikněte na pole na řádku filtru.
- Stisknutím klávesy **Esc** přejděte do režimu příkazů. Poté stiskněte klávesu **/**.

Postup změny operátoru filtru pro dané pole:

- a Klikněte na ikonu operátoru uvedenou před polem na řádku filtru.
- b Vyberte požadovaný operátor.

Můžete také provést pokročilé filtrování: filtrování podle určité hodnoty a následně se filtr upřesní nastavením nové hodnoty pro filtrované údaje.

Upozornění

Dostupný počet polí pro potřeby snadného filtrování závisí na konfiguraci aplikace LN. Prohlédněte si online nápovědu pro relaci **Parametry nástrojů (ttaad0100m000)**.

Použití nabídky Filtr

Pro otevření nabídky **Filtr**, klikněte v mřížce na tuto ikonu:



Zobrazí se nabídka **Filtr**. Nabídka obsahuje následující možnosti:

Spustit filtr

Spustí filtr podle aktuálních kritérií filtrování.

Vymazat filtr

Zakáže aktuálně použitý filtr.

Uložit aktuální filtr jako

Uloží aktuálně použitý filtr.

Uložené filtry

Tato nabídka obsahuje uložené filtry společně s těmito možnostmi:

- **Spravovat filtry**
Spustí se relace **Filtry (ttadv9593m000)**. V této relaci můžete filtr odstranit nebo jej přizpůsobit úpravou dalších možností. Pro podrobnosti viz nápověda pro relaci.
- **Nastavit aktuální filtr jako výchozí**
Nastaví aktuálně aktivní filtr jako výchozí.

Nastavení filtru

Tato Nabídka obsahuje následující možnosti:

- **Rozlišení malých/velkých písmen**
Tato možnost slouží k aktivaci rozlišování malých a velkých písmen.

Příklad: Aktivovali jste možnost **Rozlišení malých/velkých písmen** a jako filtr sloupce jste zadali text „ABC“. V relaci se zobrazí pouze záznamy, ve kterých sloupec obsahuje text „ABC“ psaný velkými písmeny. Záznamy, kde sloupec obsahuje například text „abc“ nebo „Abc“, budou skryty.

- **Okamžité filtrování**

Pokud je tato možnost vybrána filtr se použije ihned, jakmile pomocí klávesy Tab opustíte pole v oblasti s jednoduchým filtrováním.

Pokud bylo **Okamžité filtrování** zakázáno, filtr se použije po stisknutí klávesy **Enter** v oblasti s jednoduchým filtrováním.

- **Výchozí operátor filtru řetězce**

Tuto možnost vyberte, chcete-li nastavit výchozí operátor filtru pro pole typu řetězce. Vyberte jeden z těchto operátorů:

- **Začíná s:** Obsah pole začíná zadanými znaky.
- **Obsahuje:** Obsah pole obsahuje zadané znaky.

Zvolená výchozí hodnota je platná po restartování relace.

Automatické dokončení

Toto téma popisuje postup použití funkce Automatické dokončení.

Představení

Po částečném vyplnění pole vám funkce Automatické dokončení umožní vybrat nejvhodnější položku ze seznamu.

Funkce Automatické dokončení je u polí s definovanou relací přiblížení dostupná pouze v případě, že je příslušné pole tabulky propojeno s jinou tabulkou.

Pole podporující funkci Automatické dokončení jsou doplněna o zvláštní tlačítko pro přiblížení s rozevírací nabídkou v podobě šipky.

Upozornění

U segmentovaných polí není funkce Automatické dokončení k dispozici.

Použití funkce Automatické dokončení

Pokud budete chtít funkci Automatické dokončení použít u polí pro přiblížení, pole částečně vyplňte a stiskněte klávesu **TAB**. Jestliže jsou k dispozici odpovídající položky, otevře se seznam, ve kterém budou tyto položky uvedeny. Prohlédněte si následující příklad.

Příklad

Do pole **Národní prostředí** v relaci Data zařízení zadejte znak „I“ a stiskněte klávesu **TAB**. Otevřete tak seznam národních prostředí začínajících písmenem „I“.

Upozornění

- Seznam funkce Automatické dokončení dokáže zobrazit nejvýše sedm položek. Pokud by bylo k dispozici více položek, zobrazí se na konci seznamu tlačítko **Další**. Toto tlačítko poskytuje stejnou funkci přiblížení jako tlačítko pro přiblížení.
- Položka je považována za shodnou v případě, kdy primární klíč (kód) související tabulky začíná uvedeným znakem.
- Jestliže pole nastavíte tak, aby umožňovalo vyhledávání popisu, zobrazí se i položky, u kterých zadaným znakem začíná jejich popis.
- Vyhledávání nerozlišuje velká a malá písmena.
- Zadáním dalších znaků do pole můžete vyhledávání dále zúžit.
Příklad: Do pole Oddělení v relaci Zaměstnanci zadejte číslo „0“ a stiskněte klávesu **TAB**. Seznam bude obsahovat oddělení začínající číslem „0“. Poté zadejte číslo „1“. Seznam bude nyní obsahovat oddělení začínající číslem „01“.
- V seznamu naleznete položky, které se aktuálně používají (jsou zobrazené nebo zadané). Položka proto nemusí být vhodná pro momentální situaci, která v relaci nastala.
- Při výběru položky ze seznamu se daná hodnota použije (zkopíruje do pole) po stisknutí klávesy **TAB** nebo kliknutí na jiné pole.
- Seznam zavřete stisknutím klávesy **Esc**.

Přizpůsobení relací

Relace si můžete podle svých představ přizpůsobit. K dispozici jsou následující akce:

- Přizpůsobení formuláře.
- Uložení výchozích hodnot do přizpůsobení.
- Odebrání výchozích hodnot z přizpůsobení.
- Přizpůsobení panelu nástrojů.
- Přizpůsobení polí v relaci s přehledem.
- Přesouvání sloupců mřížky za běhu.
- Různé akce.
- Export a import přizpůsobení.

Přizpůsobení formuláře

Pomocí této možnosti můžete skrýt/zobrazit pole formuláře a měnit jejich názvy.

Tato možnost je k dispozici pouze po označení políčka **Povolit přizpůsobení aplikace** ve vlastnostech šablony uživatelských dat na serveru LN (relace **Šablona uživatelských dat (ttams1110m000)**).

V relacích s přehledem můžete pomocí této možnosti přizpůsobit zobrazená pole a sloupce v mřížce.

Postup přizpůsobení formuláře:

- 1 Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
- 2 Vyberte možnost **Přizpůsobení formuláře...**
Spustí se nástroj **Přizpůsobení**.

3 Formulář následně přizpůsobte.

Podle potřeby můžete provádět různé akce, jako například:

- Formátovat pole (tučně, kurzívou atd.).
- Měnit popisky polí.
- Skrýt nebo zobrazit pole.
- Změnit pořadí polí.

Prohlédněte si online nápovědu nástroje **Přizpůsobení**.

4 Uložte změny a nástroj **Přizpůsobení** ukončete.

Ukládání výchozích hodnot do přizpůsobení

Pro relace tisku a relace zpracování můžete v přizpůsobení relace uložit aktuální hodnoty polí jako výchozí hodnoty.

Tato možnost je k dispozici pouze po označení políčka **Povolit přizpůsobení aplikace** ve vlastnostech šablony uživatelských dat na serveru LN (relace **Šablona uživatelských dat (ttams1110m000)**).

Upozornění

- Před spuštěním příslušné relace tisku nebo zpracování můžete vybrat řádky v relaci s přehledem. V takovém případě jsou použité přiřazené standardní hodnoty polí v rozsahu přepsány hodnotami vybraných řádků.

Zbývající možnost používají použité přizpůsobené výchozí hodnoty.

- To se týká také příkazů, u kterých je povolen Rychlý tok.

Uložení a přizpůsobení výchozích hodnot:

- 1** Zajistěte, aby pole formuláře měla požadované hodnoty k použití jako výchozí.
- 2** Na řádku nabídek relace otevřete nabídku Přizpůsobení a vyberte možnost **Uložit výchozí do přizpůsobení**. Hodnoty všech upravitelných polí jsou v přizpůsobení relace uloženy.
- 3** Na řádku nabídek relace otevřete nabídku Přizpůsobení a výběrem možnosti **Přizpůsobení formuláře** spusťte nástroj **Přizpůsobení**.
- 4** Pro každé pole, pro které chcete použít výchozí hodnotu: vyberte pole a zaškrtněte políčko **Použít** políčko v podokně **Vlastnosti pole**.
- 5** Uložte změny a nástroj **Přizpůsobení** ukončete.

Odebrání výchozích hodnot z přizpůsobení.

Tato možnost je k dispozici pouze pro relace tisku a relace zpracování.

Tato možnost je k dispozici pouze po označení políčka **Povolit přizpůsobení aplikace** ve vlastnostech šablony uživatelských dat na serveru LN (relace **Šablona uživatelských dat (ttams1110m000)**).

Odebrání výchozích hodnot uložených v přizpůsobení relace:

- 1** Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
- 2** Vyberte možnost **Odebrat výchozí hodnoty z přizpůsobení**.

Všechny uložené hodnoty jsou z přizpůsobení relace odebrány.

Přesouvání a skrývání tlačítek přímo na panelu nástrojů

Tlačítka přímo na panelu nástrojů je možné přesouvat nebo i skrýt:

- Pokud budete chtít změnit pořadí tlačítek na panelu nástrojů, můžete je přesunout na jinou pozici na panelu. Tlačítko je možné přetáhnout před nebo za jiné tlačítko. Tlačítko nelze přetáhnout na jiné tlačítko.
- Při skrytí tlačítka na panelu nástrojů na něj klikněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Skrýt tlačítko**.

Přizpůsobení panelu nástrojů

1 Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.

2 Vyberte možnost **Přizpůsobení panelu nástrojů**

Spustíte tak relaci **Přizpůsobení panelu nástrojů**.

3 Panel nástrojů následně přizpůsobte.

Podle potřeby můžete provádět různé akce, jako například:

- Skrýt nebo zobrazit příkazy a nabídky panelu nástrojů.
- Změnit pořadí příkazů a nabídek panelu nástrojů.
- Propojit ikony s nestandardními příkazy uvedenými v nabídce **Akce**, **Zobrazení** a dalších nabídkách. Ikony se zobrazí na panelu nástrojů.

Příkazy bez ikon jsou zobrazeny jako textová tlačítka.

- Přidejte oddělovače mezi nabídky a příkazy panelu nástrojů.
- Změňte nabídky panelu nástrojů.
- Nastavte barvy pozadí pro nabídky a příkazy panelu nástrojů.
- Přejmenujte nabídky a příkazy panelu nástrojů.
- Skrytí a zobrazení příkazů v těchto nabídkách panelu nástrojů:

- Nabídka **Vyhledávání**
- Nabídka **Akce**
- Nabídka **Reference**
- Nabídka **Tisk**

Jako výchozí akci můžete také nastavit jednu z akcí v nabídce **Tisk**. Výchozí akce je označena modrou tečkou. Kliknutím na tlačítko **Tisk** provedete výchozí akci.

Umístění nabídky **Tisk** závisí na nastavení parametrů nástrojů LN. K otevření této nabídky využijte jeden z následujících postupů:

- Pokud je vedle tlačítka **Tisk** na panelu nástrojů zobrazena šipka dolů, klikněte na ni.
- Pokud se šipka dolů nezobrazí, vyberte možnost **Akce > Tisk**.

Prohlédněte si online nápovědu pro relaci **Přizpůsobení panelu nástrojů**.

Přizpůsobení zobrazení

Několik relací obsahuje více zobrazení pro řazení a procházení záznamů různými způsoby.

Chcete-li přepínat mezi zobrazeními, proveďte jednu z těchto akcí:

- Klikněte na šipku dolů u tlačítka **Hledat** na panelu nástrojů.
- Vyberte možnost **Zobrazení > Třídít podle**.

Dostupnost akce závisí na nastavení parametrů nástrojů LN.

Upozornění

Funkce přizpůsobení zobrazení není k dispozici ve všech relacích s více zobrazeními.

Postup přizpůsobení zobrazení relace:

- 1 Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
- 2 Vyberte možnost **Přizpůsobení zobrazení**.
Spustíte tak relaci **Přizpůsobení zobrazení**.
- 3 Zobrazení následně přizpůsobte.
Relace zobrazuje dostupná zobrazení a odpovídající pole klíčů.
Můžete zkopírovat standardní zobrazení do přizpůsobeného zobrazení a poté přizpůsobené zobrazení upravit. Standardní zobrazení nelze měnit.
Prohlédněte si online nápovědu relace **Přizpůsobení zobrazení**.

Přesouvání sloupců mřížky za běhu

Pokud budete chtít změnit pořadí sloupců v mřížce, můžete je přesunout na jinou pozici mřížky.

Ukotvení sloupců

Pokud budete chtít ukotvit sloupec v relaci s přehledem, klikněte na záhlaví sloupce a vyberte možnost **Ukotvit tento sloupec**.

Tato funkce je užitečná obzvláště v případě širokoúhlých monitorů. Ukotvené sloupce budou vždy viditelné i při vodorovném procházení na druhou stranu okna relace.

Skrytí sloupců nebo polí

Pokud budete chtít skrýt sloupec v relaci s přehledem, klikněte na záhlaví sloupce a vyberte možnost **Skrýt tento sloupec**.

Pole v relaci s podrobnostmi můžete skrýt přidržením klávesy **Alt** nebo **Ctrl** a kliknutím na pole pravým tlačítkem. Poté vyberte možnost **Skrýt pole**.

Export a import přizpůsobení

Přizpůsobení je možné exportovat do počítače jako soubor ve formátu XML. Tento soubor lze poté importovat v jiném prostředí LN. Tímto způsobem můžete zkopírovat přizpůsobení z jednoho prostředí do jiného.

Postup kopírování přizpůsobení do jiného prostředí:

- 1 Spustíte relaci **Přizpůsobení relace (ttadv9403m000)**.
- 2 Přizpůsobení exportujete jako soubor ve formátu XML.
Viz nápověda pro relaci.
- 3 Přihlaste se v jiném prostředí LN a spustíte relaci **Import přizpůsobení (ttadv9503m000)**.
- 4 Naimportujte soubor XML.
Viz nápověda pro relaci.

Přizpůsobení nabídek

Můžete přizpůsobit navigační nabídky LN, které se zobrazují v bočním navigačním panelu a nástroji **LN Navigator**. K dispozici jsou následující přizpůsobení:

- Skrytí položek nabídky.
- Zobrazení položek nabídky.
- Změna pořadí položek v nabídce.

Tato funkce je k dispozici pouze tehdy, pokud je na serveru LN nainstalováno řešení Nástroje 1604255 nebo novější.

Nabídky můžete přizpůsobovat pouze po označení políčka **Povolit přizpůsobení aplikace** ve vlastnostech šablony uživatelských dat na serveru LN (relace **Šablona uživatelských dat (ttams1110m000)**).

Skrytí polí nabídky pomocí nabídky zkratky

Pokud chcete skrýt položku nabídky, klikněte na ni pravým tlačítkem a vyberte možnost **Skrýt nabídku**.

Položka nabídky je z nabídky odstraněna a nabídka se obnoví.

Obnovení skrytých položek nabídky můžete provést pomocí relace **Přizpůsobení nabídek (ttadv9205m000)**.

Přizpůsobení nabídek pomocí relace Přizpůsobení nabídek (ttadv9205m000)

Přizpůsobení nabídek pomocí relace **Přizpůsobení nabídek (ttadv9205m000)**:

- 1 Vyberte položku **Možnosti > Přizpůsobení nabídek**. Spustí se relace **Přizpůsobení nabídek (ttadv9205m000)**.
- 2 Nabídku přizpůsobte. Relace obsahuje strom nabídky, který zobrazuje stromovou strukturu nabídky spouštění LN. Dvojitým kliknutím na nabídku ve stromu zobrazíte položky v nabídce.
Podle potřeby můžete provádět různé akce, jako například:
 - Skrýt nebo zobrazit položky nabídky.
 - Změnit pořadí viditelných položek v nabídce.
 Prohlédněte si online nápovědu relace **Přizpůsobení nabídek (ttadv9205m000)**.
- 3 Změny uložte a relaci **Přizpůsobení nabídek (ttadv9205m000)** ukončete.

Podpora popisů citlivosti

Rozhraní LN UI podporuje používání popisů citlivosti.

Tyto popisy umožňují určit úroveň citlivosti dat.

Každé úrovni citlivosti je přiřazen vlastní popis. Prohlédněte si následující příklad:

Úroveň citlivosti	Popis citlivosti
10	Normální
20	Střední
30	Vysoká
40	Velmi vysoká

Každé úrovni citlivosti je přiřazena vlastní barva.

V nástrojích LN je možné úrovně citlivosti přidělit následujícím prvkům:

- Pole tabulky
- Tabulky
- Relace
- Záznamy

Popisy citlivosti mohou být zobrazeny na formulářích a záznamech.

Další informace naleznete v kapitole „Popisy citlivosti“ v online nápovědě k aplikaci Enterprise Server.

Podmíněné formátování

Rozhraní LN UI podporuje podmíněné formátování dat. Podle potřeby můžete definovat podmínky k použití zvláštního formátování dat ve vašich relacích LN. U každé relace lze definovat více než jednu podmínku.

Určit a kombinovat můžete následující typy formátování:

- Barvu popředí určitého pole.
- Varovný symbol pro řádek.

Můžete také definovat různé typy podmínek s rozdílnou složitostí. Příklad:

- V relaci **Prodejní smlouvy (tdsls3500m000)** musí být Smluvní datum starší než jeden rok u všech prodejních smluv zobrazeno červeně.
- V relaci **Řádky prodejní objednávky (tdsls4101m000)** musí být u všech řádků prodejní objednávky s množstvím přesahujícím Požadované objednané množství uveden varovný symbol.
- V relaci **Výrobní objednávky (tisfc0501m000)** musí být u všech objednávek se zpožděním 1 až 5 dní uveden varovný symbol a Plánované datum doručení musí být zobrazeno červeně.

Upozornění

- Podmíněné formátování je podporováno pouze u aplikace LN.
- Definice formátování je k dispozici pouze po označení políčka **Povolit přizpůsobení aplikace** ve vlastnostech šablony uživatelských dat na serveru LN (relace **Šablona uživatelských dat (ttams1110m000)**).

Definice podmíněného formátování

- 1 Spustíte relaci, u které chcete definovat formátování.
- 2 Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
- 3 Vyberte možnost **Podmíněné formátování** a poté položku **Upravit podmínky**. Spustí se tak relace **Podmíněné formátování (ttadv9502m000)**.
- 4 Zadejte podmínky a upravte nastavení formátování.
Podrobnosti naleznete v rámci online nápovědy k relaci **Podmíněné formátování (ttadv9502m000)**.
- 5 Uložte změny a relaci **Podmíněné formátování (ttadv9502m000)** ukončete.
- 6 Relaci s upraveným nastavením formátování spustíte znovu. Nové formátování se projeví automaticky.

Upozornění:

- Podmíněné formátování upravené podle výše uvedeného postupu je vázáno pouze na váš uživatelský účet.
- Superuživatelé mohou vytvořit systémová formátování, která budou platná pro všechny uživatele. Pokud budete chtít z pozice superuživatele vytvořit takové formátování, spustíte relaci **Podmíněné formátování (ttadv9502m000)** přímo, například z nabídky **Nástroje** aplikace LN nebo pomocí příkazu **Spustit program** v nabídce **Možnosti** aplikace LN UI.
- Superuživatelé mohou formáty exportovat jako soubory XML a tyto soubory poté importovat. Tímto způsobem může superuživatel zajistit distribuci formátů ve více prostředích aplikace LN. Podrobnosti naleznete v rámci online nápovědy k relaci **Podmíněné formátování (ttadv9502m000)**.
- Po umístění kurzoru myši na řádek nebo pole s podmíněným formátováním se zobrazí nápověda s popisem příslušného formátování.

Zakázání podmíněného formátování

Podmíněné formátování definované pro vaši relaci se aktivuje automaticky při každém spuštění relace.

Postup zakázání podmíněného formátování:

- 1 Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
- 2 Vyberte možnost **Podmíněné formátování**. Zobrazíte tak formátování nastavené pro danou relaci.
- 3 Pokud budete chtít formátování zakázat, zrušte označení vhodného políčka.

Upozornění

Formátování tak lze zakázat pouze dočasně. Při dalším spuštění relace se formátování znovu automaticky aktivuje.

Pokud budete chtít formátování zakázat i po dalším spuštění relace, je třeba upravit jeho vlastnosti:

- 1 Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
- 2 Vyberte možnost **Podmíněné formátování** a poté položku **Upravit podmínky**. Spustí se relace s přehledem pro **Podmíněné formátování (ttadv9502m000)**.
- 3 Upravte formátování, která chcete zakázat. Spustí se relace s podrobnostmi pro **Podmíněné formátování (ttadv9502m000)**. Zrušte označení políčka **Povoleno**.

Integrace aplikace MS Excel

V relacích LN obsahujících data převzatá přímo z tabulky můžete data exportovat do aplikace MS Excel nebo je z ní importovat. Po spuštění takové relace můžete určit karty a sloupce, které chcete exportovat. Poté můžete využít rychlého nebo pokročilého exportu.

Během exportu se vytvoří soubor s příponou .xlsx. Tento soubor můžete otevřít v následujících aplikacích:

- Microsoft Excel 2007 nebo novější
- Microsoft Excel 2003 se sadou Compatibility pack pro Microsoft Office

Po dokončení exportu dat z relace můžete exportovaný soubor pro aplikaci Excel upravit a znovu jej do stejné relace naimportovat. Importovány budou pouze buňky s oprávněním pro úpravy.

Tlačítko Excel a nabídka Export a import

V každé relaci, ve které můžete exportovat data do aplikace Excel, je tato funkce k dispozici.

- Toto tlačítko **Excel** na panelu nástrojů relace:



Kliknutím na toto tlačítko můžete spustit export s využitím výchozího mechanismu pro export zadaného v rámci obecného nastavení exportu.

- Nabídka s těmito příkazy:
 - **Rychlý export:** Přímý export zvolených dat s použitím výchozích nastavení.
 - **Pokročilý export:** Spuštění relace, ve které můžete upravit nastavení pro export.
 - **Exportovaná pole:** Spuštění relace, ve které můžete vybrat pole, která chcete exportovat.
 - **Nastavení:** Spuštění relace, ve které můžete upravit obecná nastavení exportu a importu pro všechny relace.
 - **Import:** Spuštění relace, ve které můžete upravit nastavení pro import.

Umístění této nabídky závisí na nastavení parametrů nástrojů LN. K otevření této nabídky použijte jednu z následujících akcí:

- Pokud je vedle tlačítka **Excel** na panelu nástrojů zobrazena šipka dolů, klikněte na ni.
- Pokud se šipka dolů nezobrazí, vyberte možnost **Akce > Export a import**.

Obecná nastavení pro průběh exportu

Než začnete s prvním exportem, je třeba upravit obecná nastavení pro průběh exportu. Tato nastavení jsou platná pro všechny relace, u kterých jste nezadali konkrétní nastavení pro danou relaci.

Obecná nastavení pro průběh importu

Než začnete s prvním importem, je třeba upravit obecná nastavení pro průběh importu. Tato nastavení jsou platná pro všechny relace, u kterých jste nezadali konkrétní nastavení pro danou relaci.

Určení obecného nastavení

Obecná nastavení jsou platná pro všechny relace, u kterých jste nezadali konkrétní nastavení pro danou relaci. Tato nastavení je třeba obvykle určit pouze jednou.

Postup určení obecného nastavení:

- 1 Spustíte relaci, ve které můžete exportovat data do aplikace Excel. Spustíte například relaci **Nákupní objednávky (tdsls4100m000)**.
- 2 Použijte jeden z následujících postupů:
 - Pokud je vedle tlačítka **Excel** na panelu nástrojů zobrazena šipka dolů, klikněte na ni. Poté vyberte možnost **Nastavení**.
 - Pokud se šipka dolů nezobrazí, vyberte možnost **Akce > Export a import > Nastavení**.
 Spustíte tak relaci **Nastavení integrace aplikace Excel (ttstpssidef)**.
- 3 Uživatelé Infor Ming.le. Určete výchozí nastavení pro export a import. Viz nápověda pro relaci. Nastavení pro import platí pouze pro
- 4 Nastavení uložte a relaci **Nastavení integrace aplikace Excel (ttstpssidef)** zavřete.

Exportování dat do aplikace MS Excel

Tato část popisuje následující mechanismy exportování:

- Rychlý export
- Pokročilý export

Spuštění rychlého exportu

- 1 Spustíte relaci, ze které chcete exportovat data.
- 2 Použijte jeden z následujících postupů:
 - Pokud je vedle tlačítka **Excel** na panelu nástrojů zobrazena šipka dolů, klikněte na ni. Poté vyberte možnost **Rychlý export**.
 - Pokud se šipka dolů nezobrazí, vyberte možnost **Akce > Export a import > Rychlý export**.

Spustíte tak exportování.

Proces exportování využívá výchozí nastavení pro danou relaci nebo obecná nastavení exportu:

- Při splnění následujících podmínek bude export probíhat podle výchozího nastavení relace:
 - Uložili jste výchozí nastavení exportu pro danou relaci.
 - Je označeno políčko **Použít výchozí nastavení relace pro rychlý export (je-li k dispozici)** v relaci **Nastavení integrace aplikace Excel (ttstpssidef)**.
- Ve všech ostatních případech bude export probíhat podle obecného nastavení uvedeného v relaci **Nastavení integrace aplikace Excel (ttstpssidef)**.

Spuštění pokročilého exportu

- 1 Spustíte relaci, ze které chcete exportovat data.
- 2 Podle potřeby označte pole, která chcete exportovat.
 - a Použijte jeden z následujících postupů:
 - Pokud je vedle tlačítka **Excel** na panelu nástrojů zobrazena šipka dolů, klikněte na ni. Poté vyberte možnost **Exportovaná pole**.

- Pokud se šipka dolů nezobrazí, vyberte možnost **Akce > Export a import > Exportovaná pole**.
Spustíte tak relaci **Exportovaná pole (ttadv9310m100)**.
 - b Vyberte pole a karty, které chcete exportovat. Viz nápověda pro relaci.
 - c Uložte výběr a relaci **Exportovaná pole (ttadv9310m100)** zavřete.
 - d Znovu spusťte relaci, ze které chcete exportovat data.
- 3** Spusťte export.
- a Použijte jeden z následujících postupů:
 - Pokud je vedle tlačítka **Excel** na panelu nástrojů zobrazena šipka dolů, klikněte na ni. Poté vyberte možnost **Pokročilý export**.
 - Pokud se šipka dolů nezobrazí, vyberte možnost **Akce > Export a import > Pokročilý export**.
Spustíte tak relaci **Pokročilý export (ttstpssiexp)**.
 - b Určete nastavení exportu. Je možné upravit například následující nastavení:
 - Umístění vytvořeného tabulkového souboru.
 - Automatické opětovné otevření souboru po jeho vytvoření.
 Viz nápověda pro relaci.
 - c Podle potřeby můžete také kliknout na možnost **Uložit výchozí** a uložit nastavení jako výchozí nastavení pro export dané relace. Pokud je označeno políčko **Použít výchozí nastavení relace pro rychlý export (je-li k dispozici)** v relaci **Nastavení integrace aplikace Excel (ttstpssidef)**, použije se uložené výchozí nastavení i při příštím spuštění rychlého exportu.
 - d Klikněte na tlačítko **Pokračovat**.
Export se spustí s ohledem na zadané nastavení.

Import dat z aplikace MS Excel

- 1** Spusťte relaci, do které chcete data naimportovat.
- 2** Použijte jeden z následujících postupů:
 - Pokud je vedle tlačítka **Excel** na panelu nástrojů zobrazena šipka dolů, klikněte na ni. Poté vyberte možnost **Import**.
 - Pokud se šipka dolů nezobrazí, vyberte možnost **Akce > Export a import > Import**.
Spustíte tak relaci **Import (ttstpssiimp)**.
- 3** Podle potřeby upravte nastavení a klikněte na tlačítko **Import**. Viz nápověda pro relaci.
V dialogovém okně pro import je třeba určit umístění souboru Excel. Toto umístění můžete zkopírovat z karty **Soubor** v aplikaci Excel.

Ověření výsledku importu

Výsledky importu naleznete v souboru s popisem importu z aplikace Excel ve sloupcích A až C. Výsledky importu můžete ověřit prohlédnutím obsahu těchto sloupců.

Sloupec A obsahuje případné podmínky chyb. Sloupec B a C obsahuje podrobné informace o chybě při importu. Pokud k žádné chybě nedojde, naleznete ve sloupci A údaj „OK“ a sloupce B a C budou prázdné.

Zákazníkem definovaná pole

V aplikaci LN máte možnost do tabulky přidat dodatečná pole, která se zobrazí a která bude možné upravit bez nutnosti přizpůsobení. Získáte tak nový způsob, jak do tabulek aplikace LN vložit další informace. Tato dodatečná pole se nazývají Zákazníkem definovaná pole.

Požadavky

Než bude možné Zákazníkem definovaná pole přidat, musíte získat oprávnění pro přístup k relaci **Zákazníkem definovaná pole (ttadv4591m000)**.

Zákazníkem definovaná pole je také nutné nejprve v prostředí aplikace LN povolit. Tento krok vyžaduje nastavení parametru Zákazníkem definovaná pole. Podrobnosti naleznete v kapitole „Zákazníkem definovaná pole“ v dokumentaci *Infor Enterprise Server – Příručka správce*.

Přidání zákazníkem definovaných polí

Přidání zákazníkem definovaných polí do tabulky:

- 1 Spustíte relaci, ve které se požadovaná tabulka používá jako hlavní tabulka. Příklad:
 - Pokud budete chtít přidat Zákazníkem definovaná pole do tabulky Zaměstnanci – obecné (tccom001), spustíte relaci **Zaměstnanci – obecné (tccom0101m000)**.
 - Pokud budete chtít přidat Zákazníkem definovaná pole do tabulky Nákupní objednávky (tdsls400), spustíte relaci **Nákupní objednávky (tdsls4100m000)**.
- 2 Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
- 3 Vyberte možnost **Zákazníkem definovaná pole**. Spustíte tak relaci **Zákazníkem definovaná pole (ttadv4591m000)**.
- 4 Přidejte požadovaná zákazníkem definovaná pole. Podrobnosti naleznete v rámci online nápovědy k relaci **Zákazníkem definovaná pole (ttadv4591m000)**.

Přizpůsobení relace

Relace obsahující Zákazníkem definovaná pole umožňuje následující akce:

- Daná pole skrýt nebo zobrazit.
- Pole přesouvat do jiného umístění, například na jinou kartu.

Zobrazení vlastností relace

- 1 Spustíte relaci.
- 2 Stiskněte klávesy **Ctrl+Shift+8**.

Spustíte tak relaci **Vlastnosti (tttdsksession)**. Tato relace obsahuje následující informace:

- Informace o relaci, data relace, ověření a informace o formuláři.
- Informace o objektu.
- Informace o prostředí (vývoj a bshell).
- Informace o modulu 4GL.
- Data dotazu.
- Vaše uživatelská data.

Zobrazení online nápovědy ke sloupcům a polím

Pokud budete chtít zobrazit online nápovědu pro sloupec v relaci s přehledem, klikněte na sloupec nebo jeho záhlaví pravým tlačítkem a vyberte možnost **Nápověda pro pole**.

Online nápovědu pro pole v relaci s podrobnostmi můžete zobrazit přidržením klávesy **Alt** nebo **Ctrl** a kliknutím na pole pravým tlačítkem. Poté vyberte možnost **Nápověda pro pole**.

Zvýraznění sloupců v relaci

Relace aplikace LN nabízí možnost zvýraznění sloupce. Můžete tak upozornit na konkrétní sloupec.

To může být užitečné například v následujících situacích:

- Během prezentace.
- Při vytváření snímků obrazovky.

Pokud budete chtít zvýraznit sloupec, klikněte na jeho záhlaví a tlačítko myši přidržte stisknuté. Zvýraznění zmizí, jakmile uvolníte tlačítko myši.

Změna velikosti sloupců v mřížce

Postup změny šířky sloupce:

- 1 Umístěte kurzor myši na oddělovač sloupců v záhlaví mřížky. Kurzor se změní na oboustrannou šipku.
- 2 Po kliknutí přetáhněte tuto oboustrannou šipku na levou nebo pravou stranu.

Obrázky

Některé relace LN, jako například relace **Kontakt (tccom1640m000)**, obsahují pole, do kterého můžete přidat obrázky.

Přidávání obrázků

Obrázky můžete přidat následujícím způsobem:

- Obrázek z webového prohlížeče nebo okna Průzkumníka Windows přetáhněte do obrazového pole v relaci.
- Obrázek z webového prohlížeče nebo okna Průzkumníka Windows zkopírujte a vložte do obrazového pole v relaci.
- Umístěte kurzor myši na obrazové pole. Zobrazí se tlačítko pro procházení. Kliknutím na toto tlačítko můžete procházet složku a vyhledat požadovaný obrázek.

Podrobnosti naleznete v online nápovědě pro související relaci.

Po přidání obrázku do relace se tento obrázek uloží v úložišti obrázků na serveru LN.

U velkých obrázků dojde k automatické úpravě měřítka, aby je bylo možné vložit do obrazového pole relace. Pokud přidáte menší obrázek, otevře se okno, ve kterém se můžete rozhodnout, zda obrázek zobrazit větší.

Odebrání obrázků

Při odebrání obrázku umístěte kurzor myši na obrazové pole relace. Poté klikněte na křížek, který se zobrazí v blízkosti obrázku. Obrázek se odstraní z relace i úložiště obrázků.

Podpora pracovního postupu ION

Některé relace podporují použití pracovního postupu ION. Tyto relace lze používat k provádění změn u obchodních objektů. Tyto změny je vždy nutné předložit ke schválení. Obchodní objekt je možné dále zpracovat až po schválení těchto změn.

Další informace naleznete v kapitole „Ověření dokumentu“ v dokumentaci *Infor Enterprise Server – Příručka správce*.

Tato tabulka popisuje další příkazy, které jsou dostupné v relacích podporujících pracovní postupy ION:

Příkaz	Popis
Odeslat	Odešle vybraný objekt ke schválení. Tento příkaz je dostupný v podobě tlačítka na panelu nástrojů v relaci.
Odvolat	Podá žádost o ignorování veškerých změn, které u objektu proběhly. Tento příkaz lze použít, pokud chcete například provést další změny u již odeslaného objektu. Tento příkaz je dostupný v nabídce Akce v relaci.
Vrátit se ke schválenému	Zruší všechny provedené úpravy objektu. Tento příkaz je dostupný v rozevírací nabídce tlačítka Uložit .

Rychlý tok

Řada funkcí v relacích LN podporuje použití Rychlého toku. Rychlý tok umožňuje optimalizaci konkrétního procesu potlačením některých jeho kroků.

Například při optimalizaci tisku nebo akcí procesu v nabídce nebo panelu nástrojů relace můžete potlačit následující součásti:

- Dialogová okna umožňující volbu zařízení pro tvorbu sestav
- Dialogová okna s možnostmi pro akce nabídky
- Dialogová okna s dotazy
- Dialogové okno se zprávami

Správci mohou tyto přizpůsobené relace a dialogová okna publikovat ostatním uživatelům.

Optimalizace procesu pomocí Rychlého toku

Postup aktivace Rychlého toku pro možnost nabídky v relaci:

- 1 Nejprve ověřte, zda možnost podporuje Rychlý tok. Proveďte následující kroky:
 - a Spusťte požadovanou relaci.
 - b Otevřete nabídku obsahující danou možnost.
 - c Pokud možnost nabídky podporuje Rychlý tok, zobrazí se za ní zaškrtačací políčko. Pokud je políčko prázdné, je Rychlý tok podporován, ale zatím nebyl pro tuto možnost aktivován. Pokračujte dalším krokem.

Upozornění
Pokud zaškrtačací políčko obsahuje ikonu blesku, Rychlý tok již byl pro tuto možnost aktivován.
- 2 Uložte výchozí nastavení možnosti nabídky. Proveďte následující kroky:
 - a Vyberte možnost nabídky. Zobrazí se příslušné dialogové okno.
 - b V dialogovém okně upravte výchozí nastavení.
 - c V dialogovém okně klikněte na ikonu ozubeného kola a vyberte možnost **Uložit výchozí**.
 - d Dialogové okno zavřete.
- 3 Znovu otevřete nabídku obsahující danou možnost. Zaškrtněte políčko za možností nabídky. V zaškrtačacím políčku se zobrazí ikona blesku. U možnosti nabídky jste nyní aktivovali Rychlý tok.
- 4 Vyzkoušejte výsledky nastavení. Proveďte následující kroky:
 - a Z mřížky relace vyberte alespoň jeden záznam.
 - b Vyberte možnost nabídky, u které jste aktivovali Rychlý tok. Příslušné dialogové okno nastavení bude vynecháno.

Příklad

Nabídka **Tisk** v relaci **Pořadí úprav (whinh5120m000)** obsahuje možnost **Pořadí úprav**. Pokud vyberete tuto možnost, spustí se relace **Vytisknout pořadí úprav (whinh5420m000)**. Tato relace nabízí několik karet, na kterých je potřeba vybrat zařízení a určit rozsah výběru a další parametry sestavy. Vaším cílem je pomocí Rychlého toku úpravu těchto karet přeskočit a vytisknout tak sestavu přímo.

Při potlačení úpravy karet relace **Vytisknout pořadí úprav (whinh5420m000)** postupujte následovně:

- 1 Spusťte relaci **Pořadí úprav (whinh5120m000)**.
- 2 Otevřete nabídku **Tisk** relace. Použijte k tomu jeden z následujících postupů:

- Pokud je vedle tlačítka **Tisk** na panelu nástrojů zobrazena šipka dolů, klikněte na ni.
- Pokud se šipka dolů nezobrazí, vyberte možnost **Akce > Tisk**.

Za možností **Pořadí úprav** se zobrazí prázdné zaškrtačací políčko. To znamená, že Rychlý tok je podporován, ale zatím nebyl pro tuto možnost aktivován.

- 3 V nabídce **Tisk** vyberte možnost **Pořadí úprav**. Spustí se tak relace **Vytisknout pořadí úprav (whinh5420m000)**. V této relaci proveďte následující kroky:
 - a Na kartách **Zařízení** a **Možnosti** relace zadejte výchozí nastavení.
 - b Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
 - c Vyberte možnost **Uložit výchozí**.
 - d Zavřete relaci **Vytisknout pořadí úprav (whinh5420m000)**.
- 4 Vraťte se k relaci **Pořadí úprav (whinh5120m000)**.
- 5 Otevřete znovu nabídku **Tisk** relace a zaškrtněte políčko za možností **Pořadí úprav**. V zaškrtačacím políčku se zobrazí ikona blesku. U možnosti **Pořadí úprav** jste nyní aktivovali Rychlý tok.
- 6 Z mřížky relace **Pořadí úprav (whinh5120m000)** vyberte alespoň jeden záznam a v nabídce **Tisk** vyberte možnost **Pořadí úprav**. Sestava Pořadí úprav se nyní vytiskne přímo.

Potlačení zpráv a dotazů

Během tisku a akcí procesu se mohou zobrazit určité zprávy nebo dotazy.

V závislosti na nastavení aplikace LN můžete tyto zprávy „informačního“ typu a dotazy potlačit. „Kritické“ zprávy a „varování“ potlačit nelze.

Pokud budete chtít potlačit zprávu, vyberte v dialogovém okně zpráv možnost **Tuto zprávu již znovu nezobrazovat** a klikněte na tlačítko **OK**.

Pokud budete chtít potlačit dotaz, vyberte v dialogovém okně dotazů možnost **Tuto zprávu již znovu nezobrazovat** a klikněte na tlačítko s požadovanou odpovědí.

Upozornění

Zprávy a dotazy lze potlačit pouze v případě, že správce aplikace LN povolil potlačení zpráv a dotazů v aplikaci LN.

Zrušení potlačení zpráv a dotazů

- Postup zrušení potlačení zpráv:
 - a Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
 - b Vyberte možnost **Obnovit zprávy**.
- Postup zrušení potlačení dotazů:
 - a Klikněte na ikonu ozubeného kola na panelu nástrojů relace.
 - b Vyberte možnost **Obnovit dotazy**.
Spustí se relace **Obnovit dotazy (ttadv9102m000)**. Viz nápověda pro relaci.

Nastavení výchozí tiskové akce

V případě některých nabídek relace můžete nastavit výchozí akci. Chcete-li to provést, musíte panel nástrojů přizpůsobit.

Nabídka **Tisk** může například podporovat více akcí. Jednu z těchto akcí lze nastavit jako výchozí. Výchozí akce je označena modrou tečkou.

Kliknutím na tlačítko **Tisk** na panelu nástrojů provedete výchozí akci.

Kapitola 5: Úvod k podnikovému modeléru

Procesy LN Enterprise Modeler můžete spustit na bočním navigačním panelu v aplikaci Infor Ming.le-LN Plug-in.

Po spuštění procesu se na panelu aplikace otevře grafický model obchodního procesu.

Při práci z grafického modelu na panelu aplikace jsou uvedené obrázky interaktivní. Některé zastupují procesy, zatímco jiné relace LN nebo další modelované aplikace. Grafický model procesu slouží ke zjednodušení každodenních pracovních úkonů.

Používání procesů podnikového modeléru

Procesy Enterprise Modeler umožňují navigaci v aplikaci LN založenou na procesech.

Zatímco navigace založená na aplikaci nabízí aplikace logicky sloučené do složek, modulů a balíčků, navigace založená na procesech tyto aplikace slučuje s ohledem na vaše úlohy. Výsledkem je namísto centralizované aplikace centralizovaný pohled na úlohu, kterou musí uživatel vykonat. Diagram znázorňuje aktivity seřazené v určitém pořadí. U každé úlohy můžete vytvořit samostatný obchodní proces. Za aktivity lze považovat relace LN, adresy URL, ručně prováděné činnosti nebo aplikace Microsoft Office.

Při práci s procesy Enterprise Modeler jste závislí na nastavení ověření, které vytvořil správce systému. Váš pracovní diagram může být zcela odlišný od diagramu vašich kolegů.

Spuštění procesu podnikového modeléru

Na bočním navigačním panelu můžete spustit procesy Enterprise Modeler, které váš modelér vytvořil.

Podle potřeby můžete pro práci využít grafický model na panelu aplikace. Kliknutím na symbol otevřete aktivitu, ve které můžete provádět odpovídající úlohy. Na některých obrázcích naleznete uvedené procesy, zatímco na jiných pouze část procesu.

Kliknutím na proces zobrazíte přehled pořadí a počtu úloh, které je třeba v rámci vašeho pracovního úkolu dokončit.

Přepínání mezi více procesy

Po spuštění více procesů Enterprise Modeler se na panelu aplikace zobrazí pouze poslední proces. Ostatní procesy jsou však i nadále otevřené. Každému otevřenému procesu odpovídá jedna karta zobrazená nahoře na stránce LN. Klikněte na odpovídající kartu a můžete přepínat na další otevřené procesy.

Kapitola 6: Nastavení mezinárodního prostředí

LN UI dodržuje nastavení jazyka a národního prostředí určených aplikací Infor Ming.le.

Pokud budete chtít změnit jazyk a národní prostředí, přečtěte si informace v kapitole „Změna výchozího jazyka a místního nastavení“ v dokumentu *Infor Ming.le – Uživatelská příručka*.

Tato tabulka popisuje podporovaná národní prostředí v aplikaci LN UI:

Národní prostředí	Popis	Národní prostředí	Popis
ar-DZ	Arabština (Alžírsko)	de-DE	Němčina (Německo)
ar-BH	Arabština (Bahrajn)	de-LU	Němčina (Lucembursko)
ar-EG	Arabština (Egypt)	de-CH	Němčina (Švýcarsko)
ar-IQ	Arabština (Irák)	he	Hebrejšťina
ar-JO	Arabština (Jordánsko)	hi	Hindšťina
ar-KW	Arabština (Kuvajt)	hu	Maďaršťina
ar-LB	Arabština (Libanon)	it-IT	Italšťina (Itálie)
ar-LY	Arabština (Libye)	it-CH	Italšťina (Švýcarsko)
ar-MA	Arabština (Maroko)	ja	Japonšťina
ar-OM	Arabština (Omán)	ko	Korejšťina
ar-QA	Arabština (Katar)	pl	Polšťina
ar-SA	Arabština (Saúdská Arábie)	pt-BR	Portugalšťina (Brazílie)
ar-SD	Arabština (Súdán)	ro	Rumunšťina
ar-SY	Arabština (Sýrie)	ru	Rušťina
ar-TN	Arabština (Tunisko)	sr-BA	Srbšťina (Bosna a Hercegovina)
ar-AE	Arabština (Spojené arabské emiráty)	sr-ME	Srbšťina (Černá Hora)
ar-YE	Arabština (Jemen)	sr-RS	Srbšťina (Srbsko)
bs	Bosenšťina	sk	Slovenšťina
bg	Bulharšťina	sl	Slovinšťina
zh-CN	Čínšťina (zjednodušená, ČLR)	es-AR	Španělšťina (Argentina)

Národní prostředí	Popis	Národní prostředí	Popis
zh-TW	Čínština (tradiční, Tchaj-wan)	es-BO	Španělština (Bolívie)
hr	Chorvatština	es-CL	Španělština (Chile)
cs	Čeština	es-CO	Španělština (Kolumbie)
nl-BE	Nizozemština (Belgie)	es-CR	Španělština (Kostarika)
nl-NL	Nizozemština (Nizozemsko)	es-CU	Španělština (Kuba)
en-AU	Angličtina (Austrálie)	es-DO	Španělština (Dominikánská republika)
en-CA	Angličtina (Kanada)	es-EC	Španělština (Ekvádor)
en-IN	Angličtina (Indie)	es-SV	Španělština (Salvador)
en-IE	Angličtina (Irsko)	es-GT	Španělština (Guatemala)
en-MT	Angličtina (Malta)	es-HN	Španělština (Honduras)
en-NZ	Angličtina (Nový Zéland)	es-MX	Španělština (Mexiko)
en-PH	Angličtina (Filipíny)	es-NI	Španělština (Nikaragua)
en-SG	Angličtina (Singapur)	es-PA	Španělština (Panama)
en-ZA	Angličtina (Jihoafrická republika)	es-PY	Španělština (Paraguay)
en-GB	Angličtina (Velká Británie)	es-PE	Španělština (Peru)
en-US	Angličtina (USA)	es-PR	Španělština (Portoriko)
fr-BE	Francouzština (Belgie)	es-ES	Španělština (Španělsko)
fr-CA	Francouzština (Kanada)	es-US	Španělština (USA)
fr-FR	Francouzština (Francie)	es-UY	Španělština (Uruguay)
fr-LU	Francouzština (Lucembursko)	es-VE	Španělština (Venezuela)
fr-CH	Francouzština (Švýcarsko)	tr	Turečtina
de-AT	Němčina (Rakousko)	uk	Ukrajinaština