



UI на Infor LN Ръководство на
потребителя (в облак и
локално)

Важни известия

Съдържащият се в тази публикация материал (включително всяка допълнителна информация) представлява и съдържа конфиденциална и фирмена информация на Infor.

С получаването на достъп до прикачените файлове вие приемате и се съгласявате, че материалът (включително всяко негово изменение, превод или адаптиране) и всички авторски права, търговски тайни и всички други права, право на владение, собственост и разпореждане, свързани с него, са собственост единствено на Infor и че вие не получавате право на владение, собственост и разпореждане върху материала (включително всяко негово изменение, превод или адаптиране) поради това, че го преглеждате, освен неизключителното право на използване на материала единствено във връзка със и с подкрепата на вашия лиценз и използването на софтуера, предоставен на вашата компания от Infor съгласно отделно споразумение, чиито условия следва да регулират използването от ваша страна на този материал и всички допълнителни свързани материали ("Цел").

В допълнение, като получавате достъп до приложения материал, вие приемате и се съгласявате, че към вас има изискване за поддържане на строга конфиденциалност във връзка с този материал и че използването му от ваша страна е ограничено до описаната по-горе Цел. Въпреки че от страна на Infor са положени дължимите грижи, за да се осигури точността и пълнотата на материала, включен в тази публикация, Infor не може да гарантира, че информацията, съдържаща се в тази публикация, е пълна, не съдържа печатни или други грешки или че ще задоволи специфичните ви изисквания. По тази причина Infor не поема и с настоящото отказва всякаква отговорност, последваща или друга, за каквито и да е загуби или щети на физическо или юридическо лице, които са причинени от или свързани с грешки или пропуски в тази публикация (включително всяка допълнителна информация), независимо дали тези грешки или пропуски са резултат от небрежност, инцидент, или друга причина.

Без ограничение, законите на САЩ за контрол на износа и другите приложими закони за внос и износ регулират използването на този материал от ваша страна и вие няма да извършвате нито експорт, нито реекспорт, пряко или непряко, на този материал, нито на каквито и да е свързани материали или допълнителна информация в нарушение на такива закони, нито да използвате такива материали за каквито и да е цели, забранени от такива закони.

Потвърждения за търговските марки

Словните марки и логата, представени в настоящия документ, представляват търговски марки и/или регистрирани търговски марки на Infor и/или свързани партньори и подразделения. Всички права запазени. Всички останали споменати имена на компании, продукти, търговски имена или имена на услуги може да са регистрирани търговски марки или търговски марки на съответните притежатели.

Информация за публикацията

Издание: Infor LN UI 2022.08

Дата на публикуване: 9 Август 2022

Код на документа: lnui_2022.08_inuisettingsolh__bg-bg

Съдържание

Относно това ръководство.....	6
Контакт с Infor.....	6
Глава 1: Преглед.....	7
Странична лента за навигация.....	7
Панел за приложения.....	8
Лента с менюта в сесии.....	9
Влизане.....	13
Изход от системата.....	14
Глава 2: Преки пътища на клавиатурата.....	15
Преки пътища на клавиатурата за полета за въвеждане.....	15
Преки пътища на клавиатурата за бутони.....	17
Преки пътища на клавиатурата за команди на формуляр.....	17
Глава 3: Работа с LN UI.....	19
Меню Опции.....	19
Потребителски профили.....	21
Управление на потребителския ви профил.....	22
Шаблони за потребителски профили.....	22
Поддръжка за хипервръзка.....	22
Глава 4: Работа с LN.....	24
Превключване на други сесии.....	24
Намиране на записи в сесия.....	24
Избиране на записи в сесия.....	25
Избор или отмяна на избора на записи чрез поставяне или премахване на отметки.....	25
Избор или отмяна на избор на запис чрез натискане на полета само за четене.....	25
Избор на всички записи едновременно.....	26
Промяна на номер на компания.....	26
Смяна на компанията в дизайнера на предприятие.....	26
Настройка Компанията в EM винаги е същата като компанията в ERP.....	27
Сесии за множество главни таблици.....	27

Функции на ММТ.....	27
Филтриране.....	28
Използване на филтрирания ред (Лесно филтриране).....	28
Използване на меню Филтър.....	28
Автоматично попълване.....	29
Въведение.....	29
Използване на Автоматично попълване.....	30
Персонализиране на сесии.....	30
Персонализиране на формуляра.....	31
Преместване и скриване на бутони директно в лентата с инструменти.....	32
Персонализиране на лентата с инструменти.....	32
Персонализиране на изгледи.....	33
Динамично преместване на колони в решетката.....	34
Заклучване на колони.....	34
Скриване на колони или полета.....	34
Експортиране и импортиране на персонализации.....	34
Персонализиране на менюта.....	34
Поддръжка за етикети за важност.....	35
Условно форматиране.....	36
Дефиниране на условно форматиране.....	36
Деактивиране на условни формати.....	37
Интегриране с MS Excel.....	37
Определяне на общи настройки.....	38
Експортиране на данни в MS Excel.....	39
Импортиране на данни от MS Excel.....	40
Потребителски дефинирани полета.....	41
Предварителни изисквания.....	41
Добавяне на потребителски дефинирани полета.....	41
Персонализация на сесия.....	41
Преглед на свойствата на сесията.....	42
Преглед на онлайн помощта за колони и полета.....	42
Маркиране на колони в сесия.....	42
Промяна на размера на колоните в решетка.....	42
Снимки.....	43
Добавяне на снимки.....	43
Премахване на снимки.....	43
Поддръжка на ION Workflow.....	43
Бързо протичане.....	44

Оптимизиране на процес чрез Бързо протичане.....	44
Потискане на съобщения и въпроси.....	45
Отмяна на потискане на съобщения и въпроси.....	46
Задаване на действие за печатане по подразбиране.....	46
Глава 5: Въведение в дизайнера на предприятие.....	47
Използване на процесите на дизайнера на предприятие.....	47
Стартиране на процес на дизайнера на предприятие.....	47
Глава 6: Интернационализация.....	49

Относно това ръководство

Този документ описва как се използва Infor Ming.le-LN Plug-in.

Някои моментни снимки на екрана в този документ може да са направени за предишни Infor Ming.le-LN Plug-in версии. Възможно е да се различават малко от вашите Infor Ming.le-LN Plug-in екрани. Въпреки това описаните функции са идентични.

Контакт с Infor

Ако имате въпроси относно продуктите на Infor, отворете асистента Infor Concierge на адрес <https://concierge.infor.com/> и създайте запис за инцидент, свързан с поддръжката.

Най-новата документация можете да намерите на адрес docs.infor.com или в портала за поддръжка на Infor. За да осъществите достъп до документацията, изберете **Търсене > Преглед на документацията**. Препоръчваме ви да проверявате периодично в този портал за наличие на актуализирана документация.

Ако имате коментари относно документацията на Infor, свържете се с documentation@infor.com.

Глава 1: Преглед

Infor Ming.le-LN Plug-in е потребителският интерфейс на уеб базирания клиент за различни Infor приложения, като Infor LN и Infor LN Enterprise Modeler.

Infor Ming.le-LN Plug-in изисква Infor LN и Enterprise Server 10.3 или по-нова.

Infor Ming.le-LN Plug-in се изпълнява на страница в Infor Ming.le™.

Страницата LN в Infor Ming.le включва странична лента за навигация и панел за приложения за активиране на показването на сесии LN.

От дясната страна на страницата има свиващ се панел, в който са разположени контекстни приложения на Infor Ming.le, напр. **Публикации** и **Свързана информация**. Повечето от тези контекстуални приложения не са специфични за Infor Ming.le-LN Plug-in. Те са налични във всички приложения в Infor Ming.le. Вижте *Infor Ming.le Ръководство на потребителя*.

Странична лента за навигация

Тази таблица показва елементите в страничната лента за навигация:

Поле за търсене	<p>Това поле има икона с лупа и е разположено в горната част на страничната навигационна лента.</p> <p>Задайте например част от име на сесия или код на сесия.</p> <p>За да търсите няколко последователни думи, оградете низа за търсене с двойни кавички. Например задайте "данни за елемент".</p> <p>Търсенето предлага само елементи на менюто, като сесии. Търсенето не предлага папки на менюто.</p> <p>Бележка</p> <ul style="list-style-type: none">По подразбиране търсенето се извършва на всички нива в дървото на навигационното меню.За да търсите в поддърво на навигационното меню, щракнете с десния бутон върху желания възел от навигационното меню и изберете Търсене от възел.
-----------------	---

LN бутони на меню-то или Бутони за Enterprise Modeler навигация	<p>Бутоните на менюто LN се показват, ако браузърът на менюто LN е избран във вашите LN потребителски данни. Натиснете върху тези бутони за навигация през структурата на менюто LN и стартиране на сесии. Бутоните на менюто в страничната лента за навигация зависят от стартовото меню във вашите LN потребителски данни.</p> <p>Когато натиснете върху сесия в страничната лента за навигация, сесията се показва в панела за приложенията.</p> <p>Бутоните за Enterprise Modeler навигация се показват, ако браузърът за Enterprise Modeler обработка е избран във вашите LN потребителски данни.</p>
Бутон на менюто Опции	Това е последният бутон на меню в страничната лента за навигация.

Панел за приложения

Когато стартирате сесия на LN или процес в Enterprise Modeler, сесията или процесът се показва в панела за приложенията.

Раздели на сесия

Ако стартирате няколко сесии, само последната сесия се показва в панела за приложенията. Останалите сесии са все още отворени. За всяка отворена сесия се показва раздел в горния край на страницата LN.

За да преминете към друга отворена сесия, натиснете върху съответния раздел.

За да затворите сесия, натиснете върху иконата в съответния раздел.

Целева страница

Администраторите могат да дефинират настройките на целевата страница в шаблона за потребителски данни и в шаблона за потребителски профил.

В зависимост от тези настройки, вашата целева страница се показва по един от следните начини:

- Единичен прозорец с плочките на често използвани сесии.
- Един или повече списъци, например списък с предпочитани, списък с показалци и списък с често използвани сесии.

Често използваните сесии могат да бъдат подредени от най-много използваните към най-малко използваните или според това колко наскоро са стартирани. Можете да промените този ред на сортиране и другите настройки в сесията на **Данни за потребителски профил (uigt0102s000)**.

Ако на целевата страница се показват само плочките на често използваните сесии, можете да извършвате следните действия:

- За да рестартирате сесия, щракнете върху съответната плочка. Сесията се показва в панела за приложенията.
- За да премахнете плочка, поставете курсора на мишката над нея, а след това щракнете върху иконата с кръстче в горния десен ъгъл на плочката.

Ако целевата страница съдържа един или повече списъци, можете да извършвате следните действия:

- Да щракнете върху елемент от даден списък, за да стартирате съответната сесия, показалец или предпочитан елемент.
- Да щракнете с десен бутон върху елемент в даден списък и да изберете действие. Можете например да извършвате следните действия:
 - **Отваряне на елемент:** Стартира сесията, показалеца или предпочитания елемент. Елементът се стартира в панела за приложенията.
 - **Отваряне на елемент в нов прозорец:** Стартира сесията, показалеца или предпочитания елемент в нов прозорец.
 - **Намиране в меню:** Страничното навигационно меню се разгъва, за да се покаже менюто, от което е стартирана наскоро използваната сесия или от което е създаден предпочитаният елемент.
 - **Изтриване на елемент** Да изтриете елемента от списъка.
 - **Изтриване на всички елементи:** Да изтриете всички елементи от списъка.
 - **Добавяне към Предпочитани:** Добавяне на сесия към Предпочитани. Сесията се показва в списъка **Предпочитани в LN**.

Лента с менюта в сесии



Лентата с менюта за дадена сесия съдържа командни бутони и бутони на менюто.








При различни сесии записите се показват по групи. При тези сесии бутоните за навигация между групите се показват в горната част на сесията. Бутоните за навигация между записите в една и съща група се показват директно над мрежата.










Бележка






При сесии в мрежа над мрежата се показва квадратче за отметка с бутон със стрелка надолу. Използвайте квадратчето за отметка и опциите в менюто с бутона със стрелка надолу, за да изберете или отмените избора на всички записи в мрежата.



Тази таблица показва бутоните, които могат да присъстват в сесията:

Бутон	Описание	Клавиш за бърз достъп
 Записване на промените и изход	Запазване на направените в записа промени и затваряне на сесията.	e
 Тази таблица показва бутоните, които могат да присъстват в сесията: Записване	Запазване на направените в записа промени.	s

Бутон	Описание	Клавиш за бърз достъп
 Връщане към Записани	Отхвърляне на направените в записа промени.	z
 Нов	Добавяне на нов запис.	c
 Дублиране	Създаване на копие на запис.	d
 Изтриване	Изтриване на избран запис.	Del
 Обновяване	Показване на текущи данни за записа.	u
 Печатане	<p>Печатане на отчет.</p> <p>В зависимост от настройките на параметрите на LN Инструменти до този бутон може да се изведе стрелка надолу. Щракнете върху тази стрелка надолу, за да видите наличните сесии за печат.</p> <p>Ако не се показва стрелка надолу, изберете Действия > Печатане, за да видите наличните сесии за печат.</p> <p>В списъка с налични сесии за печатане, сесията за печатане по подразбиране е отбелязана със синя точка. Тази сесия се стартира, когато щракнете върху бутона Печатане.</p>	p
 Търсене	<p>Стартира сесията Търсене, която можете да използвате, за да конкретизирате критерии за търсене, за да намерите запис. Можете да посочвате само критерии за полета, които се виждат в момента.</p> <p>В зависимост от настройките на параметрите на LN Инструменти до този бутон може да се изведе стрелка надолу. Щракнете върху тази стрелка надолу, за да видите наличните индекси за търсене.</p> <p>Ако не се показва стрелка надолу, изберете Изгледи > Сортиране по, за да видите наличните индекси за търсене.</p> <p>В списъка с налични индекси за търсене активният индекс за търсене е обозначен със синя точка. Този индекс се използва, когато щракнете върху бутона Търсене.</p>	f

Бутон	Описание	Клавиш за бърз достъп
 Excel	<p>Изпълнява експортиране към MS Excel, базирано на механизма за експортиране по подразбиране, който е посочен във вашите общи настройки за експортиране.</p> <p>В зависимост от настройките на параметрите на LN Инструменти до този бутон може да се изведе стрелка надолу. Щракнете върху тази стрелка надолу, за да видите наличните сесии, свързани с Excel.</p> <p>Ако не се показва стрелка надолу, изберете Действия > Експортиране и импортиране, за да видите наличните сесии, свързани с Excel.</p> <p>В списъка с налични сесии, свързани с Excel, опцията за експортиране по подразбиране е отбелязана със синя точка. Тази опция се изпълнява, когато щракнете върху бутона Excel.</p>	няма
 Редактиране на текст	<p>Стартира Текстов редактор.</p> <p>Тази функция се предлага само ако на LN сървъра е инсталирано Tools solution 1604255 или по-нова версия. За по-стари версии на Tools можете да стартирате Текстов редактор от менюто Препратки.</p>	t
 Първи запис(и)	Премини към първия запис(и).	Home
 Предходен запис(и)	Премини към предходния запис(и).	Страница нагоре
 Следващ запис(и)	Премини към следващия запис(и).	Страница надолу
 Последен запис(и)	Премини към последния запис(и).	End
 Нов изглед	<p>Създава или намира група записи с еднаква стойност за едно или няколко конкретни полета. Тези полета се виждат в горната част на сесията. Можете да увеличите съответната сесия, за да изберете записа на групата. За добавяне на нови записи към група натиснете Ctrl+N или щракнете върху Нов.</p>	няма
 Копиране на записи от един изглед в друг	<p>Копира набор от записи от текущата група в друга група.</p> <p>След натискане на този бутон изпълнете следните стъпки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Изберете първия запис за копиране. 2 Изберете последния запис за копиране. 3 Посочете групата, в която да се копират записите. 	няма
	Показване на записите на първата група. Първи изглед	няма

Бутон	Описание	Клавиш за бърз достъп
 Предходен изглед	Показване на записите на предходната група.	Shift+Page Up
 Следващ изглед	Показване на записите на следващата група.	Shift+Page Down
 Последен изглед	Показване на записите на последната група.	няма
 Създаване на показалец	<p>Бележка</p> <p>Този бутон е достъпен, ако сесията е стартирана директно от менюто LN. Този бутон не е достъпен, ако сесията е стартирана от друга сесия.</p> <p>Ако щракнете върху този бутон, се показва диалоговият прозорец Добавяне към показалци. Използвайте този диалогов прозорец, за да създадете един или повече показалци за текущо избраните редове.</p> <p>Можете да добавите показалците към нова или съществуваща група и да посочите заглавие за тях.</p> <p>Можете да получавате достъп до създадените показалци от целевата си страница.</p> <p>Ако са избрани няколко реда, диалоговият прозорец Добавяне към показалци съдържа полето за отметка Създаване на отделни показалци при първия изглед:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ако има отметка в това поле, за всеки от избраните редове се създава отделен показалец. Ако щракнете върху такъв показалец, сесията се отваря само със съответния ред. • Ако няма отметка в това поле, се създава един показалец за всички избрани редове. Ако щракнете върху този показалец, сесията се отваря с всички редове, които са били избрани, когато сте създавали показалеца. 	b
 Създаване на Предпочитан...	<p>Бележка</p> <p>Този бутон е достъпен, ако сесията е стартирана директно от менюто LN. Този бутон не е достъпен, ако сесията е стартирана от друга сесия.</p> <p>Този бутон създава предпочитан елемент, достъп до който можете да получите от началната страница на LN UI.</p>	няма
Изгледи	Съдържа стандартни команди за LN сесии. Вижте раздел „Основни задачи“ в Infor Web Help.	няма
Препратки	Съдържа команди, които са специфични за текущата сесия. Тези команди обикновено стартират свързани сесии и специални функции.	няма

Бутон	Описание	Клавиш за бърз достъп
Действия	Съдържа стандартни команди за LN сесии и команди, които са специфични за текущата сесия. Специфичните за сесията команди обикновено стартират свързани сесии и специални функции.	няма
 Помощ	Показва онлайн помощта за текущата сесия. Менюто на бутона включва следните команди: <ul style="list-style-type: none"> • Свойства (Ctrl+Shift+8) Показва свойствата на сесията. • Помощ за текущата сесия (h) 	h
	Отваря меню с команди за персонализиране на сесията, определяне на условно форматиране, определяне на дефинирани от потребителя полета и др.	няма

Бележка

- Клавишите за пряк път работят само в команден режим.
- Лентата с менюта може да съдържа допълнителни падащи менюта, които са специфични за текущата сесия.

Влизане

- 1 Влезте в Infor Ming.le.
Отворете вашия браузър или посочете URL адреса на Infor Ming.le.
За подробности попитайте Infor Ming.le администратора.
- 2 В горния Infor Ming.le панел за навигация натиснете върху иконата, за да се отвори **Меню с приложения:**



- 3 Изберете следната икона:



Влезли сте в сървъра. При влизане се показват датата и часът на последното влизане. Това е полезно, за да проверите например дали някой друг не е използвал акаунта ви по време на вашето отсъствие. След като влезете, можете да видите датата и часа на последното влизане в лентата за състоянието под панела за приложенията.

Изход от системата

- 1 В горния панел за навигация на Infor Ming.le натиснете върху тази икона, за да отворите **Меню на потребителя**:



- 2 Изберете **Изход от системата**.

Бележка

По този начин излизате от Infor Ming.le и от всички приложения, до които сте имали достъп в тази сесия.

- 3 Затворете сесията на Интернет браузъра.

Глава 2: Преки пътища на клавиатурата

В този раздел са описани клавишните комбинации за навигация или извикване на команди.

Тези режими са отбелязани в LN UI:

- Команден режим
- Режим на въвеждане

В команден режим преките пътища на клавиатурата се разпознават. Това е режимът по подразбиране при стартиране на сесията. В команден режим натиснете **?**, за да се покаже диалогов прозорец за помощ с информация за поддържаните преки пътища на клавиатурата. Можете да отворите тази страница за помощ и чрез менюто на бутона **Помощ**.

Режимът на въвеждане се активира, когато премествате фокуса към поле за въвеждане с помощта на мишката или чрез натискане на клавиша **Tab**. Командният режим се въвежда отново, когато изпълните едно от следните действия:

- Преместване на фокуса към поле, което не е за въвеждане.
- Натиснете **Esc**.

Повторното натискане на **Esc** в команден режим няма ефект.

Преки пътища на клавиатурата за полета за въвеждане

Тази таблица показва преките пътища на клавиатурата, които зависят от типа на полето:

Тип поле или диалог	Пряк път	Действие
Поле за въвеждане на текст	Ctrl+C	Копиране
	Ctrl+V	Вмъкване
	Ctrl+X	Изрязване
	Ctrl+A	Избери всички
	Ctrl+Z	Отмяна на последната промяна
Поле с бутон за преглед	Ctrl+B	Отваряне на сесия за преглед

Тип поле или диалог	Пряк път	Действие
Поле с падащо меню	Alt+↓	Отваряне на падащ списък
	↓	Избор на следващ елемент в списъка
	↑	Избор на предишен елемент в списъка
	<Letter>	Изберете първия елемент, който стартира с <Letter> (сравнение без различаване между малки и главни букви)
	Esc	Затворете падащия списък и игнорирайте промяната.
	Въвеждане	Затворете падащия списък и извършете промяната.
Поле с данни	Alt+↓	Отворете за избор на дата
	↑	Увеличете деня, месеца или годината в зависимост от положението на коректорския знак. Използвайте ← и →, за да навигирате.
	↓	Намалете деня, месеца или годината в зависимост от положението на коректорския знак. Използвайте ← и →, за да навигирате.
Диалогов прозорец за избор на дата	→ ← ↑ ↓	Навигиране в дните
	PageUp	Предишен месец
	PageDown	Следващ месец
	Shift+PageUp	Предишна година
	Shift+PageDown	Следваща година
	t	Днес
	Esc	Затворете прозореца за избор на дата и игнорирайте промяната.
Въвеждане	Затворете прозореца за избор на дата и потвърдете промяната.	

Тип поле или диалог	Пряк път	Действие
Поле за час	↑	Увеличете часа, минутата, секундата или АМ/РМ в зависимост от положението на коректорския знак. Използвайте ← и →, за да навигирате.
	↓	Намалете часа, минутата, секундата или АМ/РМ в зависимост от положението на коректорския знак. Използвайте ← и →, за да навигирате.
Поле с квадратчета за отметка	Space	Превключване на селекция
Поле с бутони за избор	→ ← ↑ ↓	Навигиране в група от бутони за избор.
	Space	Избор на опция с фокус

Преки пътища на клавиатурата за бутони

Тази таблица показва преки пътища на клавиатурата за активиране на бутони:

Тип бутон	Пряк път	Действие
Бутон за формуляр	Space или Enter	Активиране на бутон, който има фокус
Бутон на менюто		
Бутон за превъртане надолу		

Преки пътища на клавиатурата за команди на формуляр

Командите на формуляр са описани в LN. Преките пътища на клавиатурата за тези команди са в два обхвата:

- **Ctrl+Shift+<letter>**
- **Ctrl+F<n>**, където <n> = 1 – 12.

Тези клавишни комбинации може да съвпадат с други преки пътища, използвани от Интернет браузърите. Затова са присвоени на различни преки пътища на клавиатурата.

В таблицата са изложени зададените преки пътища на клавиатурата за команди на формуляр:

Преки пътища на клавиатурата, зададени за команда за формуляр	Пряк път на клавиатурата в LN UI
Ctrl+Shift+<letter>	Shift+<letter>
Ctrl+F<n>, където <n> = 1 – 12	<p data-bbox="802 387 1310 421"><k>, където <k> има следните стойности:</p> <ul data-bbox="802 427 1155 568" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="802 427 1126 461">• За <n>=1 – 9, <k> = <n>. <li data-bbox="802 465 1086 499">• За <n> = 10, <k> = 0. <li data-bbox="802 504 1155 537">• За <n> = 11, <k> = Shift+1. <li data-bbox="802 542 1155 575">• За <n> = 12, <k> = Shift+2.

Глава 3: Работа с LN UI

В този раздел се описва как се работи с LN UI.

Меню Опции

Меню **Опции** съдържа следните опции:

Изпълняване на програма (g после r)

Отваря се диалогов прозорец **Изпълняване на програма**, където можете да стартирате сесии.

За да стартирате сесия от този диалогов прозорец:

- 1 Въведете желан код на сесия.
- 2 Натиснете върху **ОК**.

Бележка

- В полето **Отваряне** можете да изберете предварително стартирани сесии от списъка.
- Ако отметката за квадратче **Отваряне в нов прозорец** е избрана, сесията стартира в отделен, плаващ прозорец. Ако няма отметка в квадратчето, сесията стартира в полето за приложения на Infor Ming.le.

Промяна на компания (g после c)

Стартира сесия **Промяна на компания**.

Промяна на текуща роля

Стартирайте сесията **Промяна на текуща роля (ttask2009m000)**.

Тази опция е налична само ако администраторът на LN е присвоил роли на вашия потребителски акаунт. Ролята съдържа настройки за персонализиране, например персонализиране на сесия и на меню, за конкретна група потребители.

Ако преминете към друга роля, се активира друг набор от персонализации. Затова менютата и сесиите могат да изглеждат различно. Ако например стартирате сесия, след като сте преминали към друга роля, сесията може да съдържа повече или по-малко полета.

Текущата ви роля се показва в лентата за състояние в долната част на прозореца на брауъра.

Персонализиране на менюто

Стартира сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**.

Промяна на езика на данни

Тази опция е налична само ако Поддръжка на мултиезикови полета е активна на вашия LN сървър. Вижте „Мултиезикови данни за приложение“ в Сървъра на предприятие Web Help.

Ако изберете **Промяна на езика на данните**, стартира сесия **Промяна на езика на данните (ttdisk2006m000)**.

Можете да използвате тази сесия, за да превключите на друг език на данни. По този начин можете да виждате и редактирате данни на множество езици в сесии, които са мултиезикови.

Ако промените езика на данните, следващата сесия, която стартирате, ще се изпълни в новия език за данни. Сесиите, които вече са отворени, ще останат в стария език на данни.

Бележка

- LN UI показва текущия език за данни в статус лентата на всяка сесия, до номера на компанията.
- Можете да превключите на друг език за данни само ако квадратчето за отметка **Позволяване на промяна на езици за данни** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

Активиране на режим на проследяване

Тази опция отваря нов прозорец, показващ поредицата от съобщения между браузъра и LN UI уеб сървъра. Съдържанието може да се изтегли с цел отстраняване на неизправности.

Настройки

Тази опция показва нов прозорец за управление на потребителските настройки.

Редактор за персонализирана маска

Стартира **Редактор за персонализирана маска (uigwt0108m000)**, който може да бъде използван за настройване и публикуване на алтернативна маска за потребителския интерфейс.

Тази опция се показва само ако сте упълномощени да използвате тази функция. Упълномощаването трябва да бъде конфигурирано в сесията **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**.

Отстраняване на грешки и профилиране 4GL

Използвайте тази опция, ако искате да тествате софтуерни компоненти, които са проверявани спрямо дейност Infor LN Studio.

Ако се избере тази опция, стартира сесията **Отстраняване на грешки и профилиране 4GL (ttadv1123m000)**. Използвайте тази сесия, за да изберете дейността, съдържаща компонента, който искате да тествате. Вижте помощта за сесията и LN Studio документацията.

Режим на съобщения без прекъсване

Използвайте тази опция, за да промените режима на съобщения:

- Ако тази опция е избрана, LN използва Режим на съобщения без прекъсване: Данни, които въвеждате в дадено поле, автоматично се валидират, когато се преместите на следващо поле. LN показва съобщения в отделен прозорец за съобщения, без да прекъсва вашата работа. Този отделен прозорец за съобщения не се показва автоматично. Когато се получи ново съобщение, в статус лентата на сесията се показва мигаща икона. За да отворите прозореца

със съобщения, щракнете върху тази икона; друга възможност е да натиснете **g**, а след това **i**.

- Ако тази опция не е избрана, LN използва Интерактивен режим на съобщения: Данни, които въвеждате в дадено поле, автоматично се валидират, когато се преместите на следващо поле. LN показва всички съобщения, подканени от валидацията на поле в поле за съобщения. Трябва да натиснете **OK**, за да затворите полето за съобщения и да продължите работата си.

Системно съобщение (g после y)

Показва текущото системно съобщение.

Отстраняване на грешки в bshell

Стартира сесия **Вр. раб. отстраняване на грешки на bshell (ttstpshdebug)**.

Използвайте тази сесия за задаване или промяна на различните опции за отстраняване на грешки в bshell по време на изпълнение. Вижте помощта за сесията.

Тези опции за отстраняване на грешки в bshell могат също да бъдат зададени и преди времето на изпълнение в полето **Команда** на диалоговия прозорец **Среда на Bshell**. За да направите това, трябва да промените настройките за конфигурация на приложението във вашия потребителски профил.

Рестартиране (Ctrl+Del)

Рестартира LN UI. По този начин можете лесно да излизате и влизате отново. Няма да бъдете подканяни за вашето име и парола. Това е полезно, например, след промяна в данните за потребител, когато bshell трябва да се рестартира, за да зареди новите настройки.

Бележка

- Ако дадени програми, като например LN сесии, се изпълняват, системата пита за потвърждение.
- Стартираните програми се затварят.
- Всички незапазени промени ще бъдат изгубени.

Относно

Стартира диалогово поле с важна информация за разполагане и средата.

Потребителски профили

LN UI съхранява конкретни за потребителя настройки за UI в потребителски профил. Това са примери за настройки, съхранени в потребителски профил:

- Историята на диалоговия прозорец **Изпълняване на програма**
- Общият преглед на наскоро използвани сесии
- BSE команда

Когато стартирате LN UI за първи път, автоматично се създава потребителски профил по подразбиране.

Чрез опцията **Настройки** в меню **Опции**, можете да изпълните следните действия:

- Промяна на потребителски профил.
- Създаване на допълнителни потребителски профили.
- Избор на потребителски профил по подразбиране.

За подробности вижте онлайн помощта.

Управление на потребителския ви профил

- 1 Изберете **Опции > Настройки**. Отваря се нов прозорец на браузъра, показващ наличните потребителски профили на текущо избраната среда.
- 2 Изберете кои подробности на потребителския профил да промените. Стартира се сесията на **Данни за потребителски профил (uigwt0102s000)**. Сега можете да правите промени, например, като посочвате BSE команда.
Ако вашият потребителски профил се базира на шаблон за потребителски профил, някои полета в раздела **Предпочитания** може да са само за четене.
- 3 Когато приключите, щракнете върху **Записване на промените и изход**.

Шаблони за потребителски профили

Бележка

За тази функционалност е необходим Enterprise Server 10.8 или по-нова версия.

Администраторите могат да дефинират шаблони за потребителски профили и да зададат шаблон за потребителски профил на всеки потребител. Тези шаблони са дефинирани в сесията **Шаблон за потребителски профил (ttams1160m000)**.

В шаблоните за потребителски профили администраторите могат да посочат следната информация:

- Настройки на целевата страница.
- Стойности по подразбиране за настройките за предпочитания в потребителския профил. Това са настройките, които се показват в раздела **Предпочитания** в сесията на **Данни за потребителски профил (uigwt0102s000)**.
За всяка настройка администраторът може да посочи дали потребителите могат да заместят настройката по подразбиране в потребителските си профили. Следователно някои полета в раздела **Предпочитания** в сесията на **Данни за потребителски профил (uigwt0102s000)** може да са само за четене за потребителя.

Поддръжка за хипервръзка

Ако базирано на текст поле от формуляр съдържа само имейл адрес или URL адрес, LN UI може да изпълни действие с хипервръзка.

Например:

- `mailto:info@techwrite.com`
- `info@techwrite.com`

- <http://www.techwrite.com>

Текстът на връзките е подчертан. За да активирате хипервръзка, щракнете върху връзката и едновременно с това натиснете **Ctrl**.

Когато активирате връзка „<http://www.>“, съответната уеб страница се отваря във вашия интернет браузър по подразбиране.

Когато активирате хипервръзка на имейл, нов имейл се стартира във вашата имейл програма по подразбиране.

LN UI не поддържа хипервръзки в многоредови текстови полета и текстов редактор LN.

Глава 4: Работа с LN

В този раздел се описва как се работи с LN.

Превключване на други сесии

Раздели на сесията

Ако стартирате няколко сесии, само последната сесия се показва в панела за приложенията. Останалите сесии са все още отворени. За всяка отворена сесия се показва раздел в горния край на страницата LN.

За да преминете към друга отворена сесия, натиснете върху съответния раздел.

За да затворите сесия, натиснете върху иконата в съответния раздел.

Бележка

Можете също така да превключвате между работещи процеси в Enterprise Modeler.

Намиране на записи в сесия

- 1 Натиснете **f**.
Отваря се диалоговият прозорец **Намиране**.
- 2 Ако са налични няколко индекса, изберете желан индекс от лявата страна на диалоговия прозорец.
Диалоговият прозорец показва съответните полета за въвеждане.
- 3 Въведете (част от) желан код или стойност поне в едно поле.
Ако въведете стойности в повече от едно поле, LN търси записи, които отговарят на всички критерии. „Намиране“ не прави разлика между големи и малки букви.
- 4 За да стартирате търсенето, натиснете върху **ОК**.
Когато търсенето приключи, диалоговото поле **Намиране** се затваря. Първият намерен запис е и пръв в списъка. Ако няма намерени записи, се показва най-близкият съвпадащ запис.

Избиране на записи в сесия

За някои действия в определена сесия трябва да изберете един или повече записа, преди да можете да изпълните действието. За да премахнете запис например, трябва първо да изберете записа, и след това да щракнете върху **Изтриване**.

В сесиите за общ преглед можете да избирате или отменяте избора на записи по няколко начина. Вижте следните раздели.

Избор или отмяна на избора на записи чрез поставяне или премахване на отметки

За избор или отмяна на избора на записи сложете отметка или я изчистете от квадратчето пред реда в решетката:

- За да изберете запис, сложете отметка в квадратчето пред съответния ред в решетката. За да изберете допълнителни записи, повторете тази стъпка.
- За да отмените избора на запис, който вече е избран, махнете отметката от квадратчето пред съответния ред.
- За да изберете набор от записи, сложете отметка пред първия запис от поредицата. След това натиснете **Shift** и сложете отметка в квадратчето пред последния запис от поредицата. Избрани са както двата записа, така и тези между тях.

Ако поредицата съдържа много записи, по време на процеса на избор се показва прозорец за напредъка. Ако натиснете върху **Прекратяване** в този прозорец, се отменя изборът на всички маркирани записи.

Избор или отмяна на избор на запис чрез натискане на полета само за четене

За избор или отмяна на избора на записи натиснете полетата само за четене в редовете на решетката:

- За да изберете запис, натиснете полето само за четене в съответния ред в решетката.
- За да изберете още един запис, натиснете **Ctrl** и полето само за четене в съответния ред в решетката.
- За да отмените избора на запис, натиснете **Ctrl** и след това натиснете върху полето само за четене в съответния ред в решетката.

Това действие обръща статуса на избора на запис: ако изпълнявате това действие за запис, който все още не е избран, този запис ще бъде избран.

- За да изберете набор от записи, натиснете върху полето само за четене на първия запис от поредицата. След това натиснете **Shift** и натиснете върху полето само за четене на последния запис от поредицата. Избрани са както двата записа, така и тези между тях.

Ако поредицата съдържа много записи, по време на процеса на избор се показва прозорец за напредъка. Ако натиснете върху **Прекратяване** в този прозорец, се отменя изборът на всички маркирани записи.

Бележка

Ако вече сте избрали един или повече записа и натиснете върху полето само за четене, без да натискате **Ctrl** или **Shift**, старият избор ще бъде отменен. Това означава, че само новият запис е избран; отменя се изборът на вече избраните записи.

Избор на всички записи едновременно

Можете да изберете или отмените избора на всички записи едновременно:

- За да изберете всички записи, натиснете **Ctrl + A**. Друга възможност е да сложите отметка в горната лява част на прозореца на сесията.
Ако има твърде много записи, по време на процеса на избор се показва прозорец за напредъка. Ако натиснете върху **Прекратяване** в този прозорец, се отменя изборът на всички маркирани записи.
- За да отмените избора на всички записи, натиснете **Ctrl + D**. Друга възможност е да махнете отметката от горната лява част на прозореца на сесията.

Промяна на номер на компания

В LN UI функцията за промяна на компанията е налична в менюто **Опции**.

Ако промените компанията тук, следващата сесия, която стартирате, ще стартира в новата компания. Сесиите, които вече са били отворени, ще останат в старата компания.

Смяната на компания може да бъде проблем, ако имате пълномощия както в Enterprise Modeler, така и в Infor LN или Vaan. Можете да бъдете упълномощени от пълномощията в Infor LN или Vaan за компании, които не може да използвате в комбинация с Enterprise Modeler. При навигация в Enterprise Modeler можете да превключвате само към онези компании, които са посочили същата централна компания за моделиране като дефинираната във вашия потребителски профил. Ако централната компания за моделиране се различава от компанията във вашия потребителски профил, повече няма да можете да стартирате сесии от дървото в Enterprise Modeler. Попитайте вашия системен администратор как да промените вашия потребителския профил.

Смяна на компанията в дизайнера на предприятие

Дефиниции

LN Компания (ERP Компания)

Компания съгласно дефиницията в Потребителски данни. Може да се отхвърли чрез действие за **Промяна на компания** (до което има достъп от меню **Опции**).

Тази компания е приложима за навигация в менюто.

Компания в дизайнера на предприятие

Компания, както се използва от Enterprise Modeler. Компанията в Enterprise Modeler е свързана с модел на проект в Enterprise Modeler.

Вие избирате компанията и модела на проект в Enterprise Modeler, когато създавате потребителски профил в LN UI.

Настройка Компанията в ЕМ винаги е същата като компанията в ERP

Настройката **Компанията в ЕМ винаги е същата като компанията в ERP** определя дали Enterprise Modeler автоматично следва компанията в LN.

Настройката е налична в настройките на потребителския профил. Настройката е включена по подразбиране.

Сесии за множество главни таблици

LN UI поддържа сесии за множество главни таблици (ММТ).

Сесията за множество главни таблици е разработена да улеснява използването на приложението. Няколко сесии се обединяват в една, за да се ограничи броят на сесиите, които трябва да отваряте в ежедневната си работа. В ММТ сесиите можете да въвеждате, променяте и изтривате данни. ММТ сесиите ви предлагат бърз преглед на цялата информация, която ви интересува.

Сесията за множество главни таблици се състои от две части:

- Хедър сесия: Сесия за координиране. Сесията за множество главни таблици съдържа само една хедър сесия. Хедър сесията се намира в горната част на екрана.
- Свързани сесии: Типовете сесии, които може да са включени във всяка ММТ сесия. Свързаните сесии се намират в долната част на екрана.

Функции на ММТ

Типът сесия за ММТ може да има функция за дълбоко копиране или изтриване. Дълбоко копиране или изтриване в ММТ сесия означава, че копирате или изтривате данни както от заглавната част, така и от всички редове на всички свързани сесии.

В ММТ сесии е активен режимът на изрично записване, като данните ви се запазват, ако:


- Промените фокуса от хедър сесия на свързана сесия.
- Промените фокуса от свързана сесия на свързана сесия.

Филтриране

Можете да използвате филтрирането за ограничаване на броя на записите на екрана ви.

Използване на филтрирания ред (Лесно филтриране)

За филтриране на данни чрез филтриран ред над мрежата:

- 1 Ако филтрираният ред не е показан над решетката, изпълнете следните стъпки:
 - a Щракнете върху иконата в заглавния ред на колоната в решетката:

 - b Изберете **Показване на филтриран ред**.
- 2 Конкретизирайте критерии за филтриране в полетата за въвеждане във филтрирания ред. За да промените критериите за филтриране, изпълнете една от следните стъпки:
 - Щракнете върху поле във филтрирания ред.
 - Натиснете **Esc**, за да влезете в команден режим. След това натиснете **/**.За да промените оператора на филтър за дадено поле:
 - a Натиснете върху иконата на оператора, която се показва пред полето във филтрирания ред.
 - b Изберете желанния оператор.

Можете да използвате и разширени настройки за филтриране: филтриране на определена стойност, а след това подобряване на търсенето чрез задаване на нова стойност за вече филтрираните данни.

Бележка

Броят на полетата, за които е възможно филтриране, зависи от настройките LN на конфигурацията. Вижте онлайн помощта на сесията **Параметри на инструменти (ttaad0100m000)**.

Използване на меню Филтър

За да отворите менюто **Филтър**, натиснете върху иконата в заглавния ред на колоната в решетката:



Показва се менюто **Филтър**. Менюто съдържа следните опции:

Изпълняване на филтър

Стартира филтъра според текущите критерии за филтър.

Изчистване на филтъра

Деактивира активния в момента филтър.

Записване на текущия филтър като

Записва активния в момента филтър.

Записани филтри:

Това меню показва филтрите, които сте записали, и съдържа следните опции:

- **Управление на филтри**

Стартира сесията **Филтри (ttadv9593m000)**. В тази сесия можете да изтриете филтъра или да зададете допълнителни опции за филтъра, за да го подобрите. За подробности вижте помощта за сесията.

- **Задаване на текущия филтър като филтър по подразбиране**

Задава активния в момента филтър като филтър по подразбиране.

Настройки на филтъра

Това меню съдържа следните опции:

- **Различаване между малки и главни букви**

Изберете тази опция, за да може филтърът да различава между главни и малки букви.

Пример: Включили сте опцията **Различаване между малки и главни букви** и посочвате „ABC“ като стойност на филтъра за дадена колона. Сесията показва само записи, в които колоната съдържа „ABC“ с главни букви. Записи, в които колоната съдържа например „abc“ или „Abc“, са скрити.

- **Незабавно филтриране**

Ако е избрана тази опция, филтърът може да бъде приложен веднага след като излезете от поле в областта за лесно филтриране.

Ако **Незабавно филтриране** е изключено, филтърът ще се приложи, когато натиснете **Enter** в областта за лесно филтриране.

- **Оператор за филтриране на низ по подразбиране**

Изберете тази опция, за да определите оператор за филтриране по подразбиране за полетата от типа Низ. Изберете един от следните оператори:

- **Стартира с:** Съдържанието на полето стартира с посочените символи.
- **Съдържа:** В съдържанието на полето се срещат посочените символи.

Избраната стойност по подразбиране е валидна само след рестартиране на сесията.

Автоматично попълване

Тази тема описва как можете да използвате функцията Автоматично попълване.

Въведение

Автоматично попълване ви позволява да попълвате частично полета, а след това да избирате подходящия елемент от списък.

Автоматично попълване е налично в полета, за които е дефинирана сесия за мащабиране само ако съответното поле от таблицата има връзка с друга таблица.

Полета, които поддържат Автоматично попълване, имат специален бутон за мащабиране със сочеща надолу стрелка.

Бележка

Автоматично попълване не е на разположение в сегментирани полета.

Използване на Автоматично попълване

За да стартирате Автоматично попълване в поле за мащабиране, попълнете частично полето и натиснете **TAB**. Ако има съвпадащи елементи, ще се покаже списък с тях. Вижте следния пример.

Пример

Посочете „I“ в полето **Езикова променлива** на сесията „Данни за устройството“, а след това натиснете **TAB**. Показва се списък с езикови променливи, започващи с „I“.

Важно

- Списъкът за автоматично попълване може да покаже само седем записа. Ако има повече съвпадащи елементи, в края на списъка се показва бутонът **Още**. Този бутон активира същата функция за мащабиране като бутона за мащабиране.
- Даден елемент съвпада, ако основният ключ (код) на свързаната таблица започва с въведената стойност.
- Ако на полето е зададено да може да търси по описание, ще се показват и елементите, чието описание започва с въведената стойност.
- Търсенето не различава между главни и малки букви.
- Ако в полето са посочени повече символи, търсенето ще се стесни.
Например: В полето „Отдели“ в сесията „Служители“, въведете „0“, а след това натиснете **TAB**. Списъкът показва отдели, започващи с „0“. След това можете да уточните „1“. Списъкът вече показва отдели, започващи с „01“.
- Списъкът показва елементи, които се използват в момента (показани или уточнени). Затова не е необходимо елементът да е валиден в текущата ситуация на сесията.
- Ако от списъка е избран елемент, стойността ще бъде избрана (копирана в полето), ако натиснете **TAB** или натиснете върху друго поле.
- За да затворите списъка, натиснете **Esc**.

Персонализиране на сесии

Можете да персонализирате сесии според вашите собствени предпочитания. Можете да извършвате следните действия:

- Персонализиране на формуляр.
- Записват се стойности по подразбиране за персонализациите.
- Премахват се стойностите по подразбиране от персонализациите.
- Персонализиране на лентата с инструменти.
- Персонализиране на полета в сесия за общ преглед.
- Динамично преместване на колони в решетка.
- Разнообразни действия.

- Експортиране и импортиране на персонализации.

Персонализиране на формуляра

Използвайте тази опция, за да скривате/показвате полета на формуляри и да променят етикети на полета.

Можете да използвате тази опция само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

В сесии за общ преглед можете да използвате тази опция, за да персонализирате полета за преглед и колони в решетката.

За да персонализирате формуляр:

- 1 Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
- 2 Изберете **Персонализиране на формуляр....**
Стартира работното място **Персонализиране**.
- 3 Персонализирайте формуляра.
Можете да извършвате различни действия, като например:
 - Форматиране на полета (Получер, Курсив и т.н.).
 - Промяна на текстовете на етикети на полетата.
 - Скриване или показване на полета.
 - Промяна на подредбата на полета.Вижте онлайн помощта за работно място **Персонализиране**.
- 4 Запазете промените и затворете работното място **Персонализиране**.

Записване на стойности по подразбиране за персонализиране

За сесии за печат и обработка можете да съхранявате текущите стойности на полето като стойности по подразбиране за персонализиране на сесията.

Можете да използвате тази опция само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

Бележка

- Можете да избирате редове в сесия за общ преглед, преди да стартирате съответната сесия за печат или преглед. В такъв случай приложените персонализирани стойности по подразбиране на определени полета ще бъдат заменени от стойностите на избраните редове. Останалите опции използват приложените персонализирани стойности по подразбиране.
- Това важи и за команди, за които е активирано Бързо протичане.

За да запишете и персонализирате стойностите по подразбиране:

- 1 Уверете се, че полетата на формуляра имат желаните стойности, които да се използват като такива по подразбиране.

- 2 В лентата с менюта на сесията отворете менюто **Персонализиране** и изберете **Записване на настройки по подразбиране към персонализиране**. Стойностите на всички полета, които могат да се редактират, се записват в персонализирането на сесията.
- 3 В лентата с менюта на сесията отворете менюто **Персонализиране** и изберете **Формуляр за персонализиране**, за да стартирате работното място **Персонализиране**.
- 4 За всяко поле, към което желаете да приложите стойност по подразбиране: изберете полето и изберете полето за отметка **Прилагане** в раздела **Свойства на поле**.
- 5 Запазете промените и затворете работното място **Персонализиране**.

Премахване на стойностите по подразбиране от персонализациите

Тази опция се предлага само за сесии за печат и обработване.

Можете да използвате тази опция само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

За премахване на съхранените стойности по подразбиране в сесията за персонализация:

- 1 Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
- 2 Изберете **Изчистване на стойностите по подразбиране от персонализации**.

Всички запазени стойности се премахват от сесията за персонализация.

Преместване и скриване на бутони директно в лентата с инструменти

Можете да местите и скривате бутони директно в лентата с инструменти.

- За да промените последователността на бутоните в лентата с инструменти, можете да плъзгате бутони към друго място в лентата с инструменти. Можете да пуснете бутон преди или след друг бутон. Не можете да пуснете бутон върху друг бутон.
- За да скриете бутон от лентата с инструменти, натиснете с десен бутон върху бутона и изберете **Скриване на бутона**.

Персонализиране на лентата с инструменти

- 1 Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
- 2 Изберете **Персонализиране на лентата с инструменти**.
Стартира сесията **Персонализиране на лентата с инструменти**.
- 3 Персонализиране на лентата с инструменти.
Можете да извършвате различни действия, като например:
 - Скриване или показване на команди и менюта на лентата с инструменти.
 - Промяна на реда на командите и менютата на лентата с инструменти.

- Свързване на икони към нестандартни команди, които се показват в менюто **Действия**, менюто **Изглед** и други менюта. Иконите се показват в лентата с инструменти. Командите без икони се извеждат като текстови бутони.
 - Добавяне на разделители между менютата и командите на лентата с инструменти.
 - Промяна на менютата на лентата с инструменти.
 - Задаване на фонове цветове за менютата и командите на лентата с инструменти.
 - Преименуване на менютата и командите на лентата с инструменти.
 - Скриване и показване на команди в тези менюта на лентата с инструменти:
 - Меню **Търсене**
 - Меню **Действия**
 - Меню **Препратки**
 - Меню **Печат**

Също така можете да зададете едно от действията в менюто **Печатане** като действие по подразбиране. Действието по подразбиране е обозначено със синя точка. Ако натиснете върху бутона **Печатане**, това действие по подразбиране се изпълнява.

Местоположението на меню **Печат** зависи от настройките на параметрите на LN Инструменти. За да отворите това меню, изпълнете една от следните стъпки:

 - Ако в лентата с инструменти близо до бутона **Печатане** се показва стрелка надолу, щракнете върху нея.
 - Ако не се показва стрелка надолу, изберете **Действия > Печатане**.
- Вижте онлайн помощта за сесия **Персонализиране на лентата с инструменти**.

Персонализиране на изгледи

Няколко сесии съдържат множество изгледи за сортиране и преглед на записи по различни начини.

За да превключвате между изгледи, извършете едно от следните действия:

- В лентата с инструменти щракнете върху стрелката надолу до бутона **Търсене**.
- Изберете **Изгледи > Сортиране по**.

Наличното действие зависи от настройките на параметрите на LN Инструменти.

Бележка

Функционалността за персонализиране на изгледи не е налична във всички сесии с множество изгледи.

За да персонализирате изгледите на сесията:

- 1** Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
- 2** Изберете **Персонализиране на изгледи**.
Сесията **Персонализиране на изглед** стартира.
- 3** Персонализирайте изгледите.
Сесията показва наличните изгледи и съответните ключови полета.
Можете да копирате стандартен изглед към персонализиран изглед и след това да модифицирате персонализирания изглед. Не можете да модифицирате стандартни изгледи.
Вижте онлайн помощта на сесията **Персонализиране на изглед**.

Динамично преместване на колони в решетката

За да промените последователността на колоните в решетката, можете да плъзгате колони към друго място в решетката.

Заклучване на колони

За да заключите колона в сесия за общ преглед, щракнете с десния бутон върху заглавието на колоната и изберете **Заклучване на тази колона**.

Това е особено полезно за широки екрани. Заклучените колони са винаги видими, дори ако превъртите хоризонтално към другия край на прозореца на сесията.

Скриване на колони или полета

За да скриете колона в сесия за преглед, щракнете с десния бутон върху заглавието на колоната и изберете **Скриване на тази колона**.

За да скриете поле в сесия на детайли, натиснете с десния бутон върху полето, като държите натиснат клавиша **Alt** или **Ctrl**. След това изберете **Скриване на полето**.

Експортиране и импортиране на персонализации

Можете да експортирате персонализациите в XML файл на вашия компютър. Можете да импортирате този файл в друга LN среда. По този начин можете да копирате вашите персонализации от една среда в друга.

За копиране на персонализации в друга среда:

- 1 Стартирайте сесията **Персонализиране на сесия (ttadv9403m000)**.
- 2 Експортирайте персонализациите в XML файл.
Вижте помощта за сесията.
- 3 Влезте в другата LN среда и стартирайте сесия **Импортиране на персонализации (ttadv9503m000)**.
- 4 Импортирайте XML файла.
Вижте помощта за сесията.

Персонализиране на менюта

Можете да персонализирате менютата за навигация на LN, показани в страничната лента за навигация и в **LN Navigator**. Можете да извършвате следните персонализирания:

- Скриване на елементи от менюто.

- Показване на елементи от менюто.
- Промяна на подредбата на елементи от менюто.

Тази функция се предлага само ако на LN сървър е инсталирано Tools solution 1604255 или по-нова версия.

Можете да персонализирате менюта само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

Скриване на полета от менюто чрез менюто за пряк път

За да скриете елемент от менюто, натиснете с десен бутон върху елемента от менюто и изберете **Скриване на менюто**.

Елементът от менюто е премахнат от менюто и менюто е обновено.

Можете да възстановите скрити елементи от менюто в сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**.

Персонализиране на менюта през сесията Персонализиране на меню (ttadv9205m000)

За да персонализирате меню през сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**:

- 1 Изберете **Опции > Персонализиране на меню**. Сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)** стартира.
- 2 Персонализирайте менюто. Сесията има дърво на менюто, в която се вижда структурата на вашето начално меню на LN. Щракнете два пъти върху меню от дървото, за да видите менютата под него.

Можете да извършвате различни действия, като например:

- Скриване или показване на елементи от менюто.
- Промяна на подредбата на показаните елементи от менюто.

Вижте онлайн помощта за сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**.

- 3 Запазете промените и затворете сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**.

Поддръжка за етикети за важност

LN UI поддържа използването на етикети за важност.

Тези етикети се използват за посочване на нивото на важност на данните.

Всяко ниво на важност има свой етикет. Вижте следния пример:

Ниво на важност	Етикет за важност
10	Нормална
20	Средна
30	Висока
40	Много висока

Всеки етикет за важност има собствен цвят.

В LN Инструменти можете да задавате нива на важност на:

- Полета в таблица
- Таблицы
- Сесии
- Отчети

Етикетите за важност могат да се слагат на формуляри и доклади.

За допълнителна информация вижте „Етиктиране за важност“ в Enterprise Server онлайн помощта.

Условно форматиране

LN UI поддържа условно форматиране на данни. Можете да дефинирате условия, за да прилагате специални ефекти за форматиране към данните, показвани в LN сесии. Можете да дефинирате множество условия за сесия.

Можете да посочите и комбинирате следните типове форматиране:

- цвят на предния план за дадено поле.
- предупредителен символ за ред.

Можете да дефинирате различни типове условия, както прости, така и по-сложни. Например:

- В сесията **Договори за продажби (tdsls3500m000)** датите за договор на всички договори за продажби, които са по-стари от една година, трябва да бъдат показвани в червено.
- В сесията **Редове на поръчки за продажби (tdsls4101m000)** трябва да бъде показван предупредителен символ за всички редове на поръчки за продажби, които са с количество, по-голямо от Изискваното поръчано количество.
- В сесията **Производствени поръчки (tisfc0501m000)** трябва да бъде показван предупредителен символ и Датата за планирана доставка да бъде показвана в червено за всички поръчки, които закъсняват с 1 до 5 дни.

Бележка

- Условието форматиране се поддържа само в LN.
- Можете да дефинирате формати само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

Дефиниране на условно форматиране

- 1 Стартирайте сесията, за която искате да дефинирате форматиранието.
- 2 Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
- 3 Изберете **Условно форматиране** и след това **Редактиране на условията**. Сесията **Условно форматиране (ttadv9502m000)** стартира.
- 4 Вмъкнете настройките за условията и форматиранието.
За подробности вижте онлайн помощта за сесията **Условно форматиране (ttadv9502m000)**.

- 5 Запишете промените и затворете сесията **Условно форматиране (ttadv9502m000)**.
- 6 Рестартирайте сесията, за която сте дефинирали форматирането. Новият формат се активира автоматично.

Важно:

- Условното форматиране, което дефинирате в споменатата процедура, се отнася само за вашия личен потребителски акаунт.
- Супер потребителите могат да създават Системни формати, които са приложими за всички потребители. За да създаде тези формати, суперпотребителят трябва да стартира директно сесията **Условно форматиране (ttadv9502m000)**, например от меню LN **Инструменти** или чрез командата **Изпълняване на програма** в менюто LN UI **Опции**.
- Супер потребителите могат да експортират формати към XML файл и импортират формати от XML файл. По този начин един супер потребител може да разпространи формати до множество LN среди. За подробности вижте онлайн помощта за сесията **Условно форматиране (ttadv9502m000)**.
- Когато посочите с показалеца на мишката условно форматирани ред или поле, описанието на съответното условие се показва като подсказване.

Деактивиране на условни формати

Условните формати, които сте дефинирали за сесия, се активират автоматично при всеки старт на сесията.

За деактивиране на условен формат:

- 1 Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
- 2 Изберете **Условно форматиране**. Показват се форматите, дефинирани за сесията.
- 3 За деактивиране на формат премахнете отметката от съответното поле.

Бележка

Форматът е деактивиран само временно. При следващото стартиране на сесия, форматът автоматично ще бъде активиран отново.

За да сте сигурни, че даден формат е деактивиран при всяко стартиране на сесия, трябва да промените свойствата му:

- 1 Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
- 2 Изберете **Условно форматиране** и след това **Редактиране на условията**. Общият преглед на сесията **Условно форматиране (ttadv9502m000)** стартира.
- 3 Редактирайте формата, който искате да деактивирате. Стартира сесията на детайли **Условно форматиране (ttadv9502m000)**. Изчистете квадратчето за отметка **Активирано**.

Интегриране с MS Excel

В различните LN сесии можете да експортирате данни към или да импортирате данни от MS Excel. След стартиране на такава сесия можете да изберете полетата и/или разделите, които искате да експортирате. След това можете да извършите бърз экспорт или разширен экспорт.

По време на експорта се генерира .xlsx файл. За да отворите този файл, трябва да направите едно от следните неща:

- Microsoft Excel 2007 или по-нова версия
- Microsoft Excel 2003 с Microsoft Office пакет за съвместимост

След експортиране на данни от сесия можете да редактирате експортиран работен файл и да го импортирате обратно в същата сесия. Импортират се само клетки с разрешение за редакция.

Бутон Excel и меню Експортиране и импортиране

За всяка сесия, в която можете да експортирате данни в Excel, е налична тази функция:

- Този бутон **Excel** в лентата с инструменти на сесията:



Натиснете бутона Excel, за да изпълните експортиране, базирано на механизма по подразбиране за експортиране, който сте посочили в общите настройки за експортиране.

- Меню с тези команди:
 - **Бързо експортиране:** Директно експортира избраните данни с помощта на настройки по подразбиране.
 - **Разширено експортиране:** Стартира сесия, в която можете да посочите настройките за експортирането.
 - **Полета за експортиране:** Стартира сесия, в която можете да изберете кои полета да бъдат експортирани.
 - **Настройки:** Стартира сесия, в която можете да изберете общи настройки за експортиране и импортиране за всички сесии.
 - **Импортиране:** Стартира сесия, в която можете да посочите настройките за импортирането.

Местоположението на това меню зависи от настройките на параметрите на LN Инструменти. За да отворите това меню, изпълнете едно от следните действия:

- Ако в лентата с инструменти близо до бутона **Excel** се показва стрелка надолу, щракнете върху нея.
- Ако не се показва стрелка надолу, изберете **Действия > Експортиране и импортиране**.

Общи настройки за процеса на експортиране

Преди да можете да стартирате първия си експорт, трябва да уточните общите настройки за процеса на експортиране. Тези настройки са приложими за всички сесии, за които няма конкретно определени настройки.

Общи настройки за процеса на импортиране

Преди да можете да стартирате първия си импорт, трябва да уточните общите настройки за процеса на импортиране. Тези настройки са приложими за всички сесии, за които няма конкретно определени настройки.

Определяне на общи настройки

Общите настройки важат за всички сесии, за които няма конкретно определени настройки. Определянето на тези настройки обикновено се прави еднократно.

За да определите общите настройки:

- 1 Стартирайте сесия, в която можете да експортирате данни в Excel. Стартирайте например сесията **Заявки за поръчки (tdsls4100m000)**.
- 2 Изпълнете една от следните стъпки:
 - Ако в лентата с инструменти близо до бутона **Excel** се показва стрелка надолу, щракнете върху нея. След това изберете **Настройки**.
 - Ако не се показва стрелка надолу, изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Настройки**.Стартира сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpssidef)**.
- 3 Infor Ming.le потребители. Посочете настройки по подразбиране за експорт и импорт. Вижте помощта за сесията. Настройките за импортиране са релевантни само за
- 4 Запишете настройките и затворете сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpssidef)**.

Експортиране на данни в MS Excel

Този раздел описва следните механизми за експортиране:

- Бърз експорт
- Разширен експорт

Изпълнение на бърз експорт

- 1 Стартирайте сесията, от която искате да експортирате данни.
- 2 Изпълнете една от следните стъпки:
 - Ако в лентата с инструменти близо до бутона **Excel** се показва стрелка надолу, щракнете върху нея. След това изберете **Бърз експорт**.
 - Ако не се показва стрелка надолу, изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Бързо експортиране**.

Експортът стартира.

В процеса на експортиране се използват настройките по подразбиране при експорт за съответната сесия или общите настройки за експорт:

- Ако са изпълнени тези условия, експортът се извършва според настройките по подразбиране:
 - Записали сте настройките по подразбиране за експорт за сесията.
 - Сложена е отметка в квадратчето **Използване на настройки по подразбиране на сесията (ако са налични) за бърз експорт** в сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpssidef)**.
- При всички случаи експортът се базира на общи настройки, посочени в сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpssidef)**.

Изпълнение на разширен експорт

- 1 Стартирайте сесията, от която искате да експортирате данни.
- 2 Има възможност да изберете и отделни полета за експортиране.

- a Изпълнете една от следните стъпки:
 - Ако в лентата с инструменти близо до бутона **Excel** се показва стрелка надолу, щракнете върху нея. След това изберете **Полета за експорт**.
 - Ако не се показва стрелка надолу, изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Полета за експортиране**.Стартира сесията **Полета за експорт (ttadv9310m100)**.
 - b Изберете полетата и/или разделите, които искате да експортирате. Вижте помощта за сесия.
 - c Запишете избора си и затворете сесията **Полета за експорт (ttadv9310m100)**.
 - d Рестартирайте сесията, от която искате да експортирате данни.
- 3** Стартирайте експорта.
- a Изпълнете една от следните стъпки:
 - Ако в лентата с инструменти близо до бутона **Excel** се показва стрелка надолу, щракнете върху нея. След това изберете **Разширен експорт**.
 - Ако не се показва стрелка надолу, изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Разширено експортиране**.Стартира сесията **Разширен експорт (ttstpssiexp)**.
 - b Посочете настройки за експортиране. Можете да посочите например:
 - Мястото, където се генерира файла с таблици.
 - Дали файлът да се отваря автоматично след генериране.Вижте помощта за сесия.
 - c Имате възможност да натиснете върху **Записване по подразбиране**, за да запишете настройките като настройки по подразбиране за експорт за съответната сесия. Ако сте сложили отметка в квадратчето **Използване на настройки по подразбиране на сесията (ако са налични) за бърз експорт** в сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpsstpsidef)**, записаните настройки по подразбиране ще се използват при следващия Бърз експорт.
 - d Натиснете върху **Продължи**. Експортът стартира с посочените настройки.

Импортиране на данни от MS Excel

- 1** Стартирайте сесията, в която да импортирате данни.
- 2** Изпълнете една от следните стъпки:
 - Ако в лентата с инструменти близо до бутона **Excel** се показва стрелка надолу, щракнете върху нея. След това изберете **Импортиране**.
 - Ако не се показва стрелка надолу, изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Импортиране**.Стартира сесията **Импортиране (ttstpsiiimp)**.
- 3** Посочете задължителната информация и натиснете **Импортиране**. Вижте помощта за сесия. В диалоговия прозорец за импортиране трябва да уточните местоположението на файла в Excel. Можете да копирате това местоположение от раздел **Файл** в Excel.

Потвърждаване на резултата от импортиране

Резултатът от импортиране се съхранява в колони А до С на файла за импортиране в Excel. За да потвърдите резултата от импортирането, прегледайте съдържанието на тези колони.

Колона А съдържа условието за грешка. Колона В и С съдържат подробно описание на грешката от импортирането. Ако няма никаква грешка, колона А съдържа „ОК“, а колона В и С са празни.

Потребителски дефинирани полета

В LN можете да добавяте допълнителни полета на таблица, които са показани и могат да бъдат редактирани във формулярите за сесия, без да се създават персонализираня. По този начин можете да запазвате допълнителна информация в LN таблици. Тези допълнителни полета се наричат потребителски дефинирани полета (ПДП).

Предварителни изисквания

За да добавите потребителски дефинирани полета, трябва да сте упълномощени за сесията **Потребителски дефинирани полета (ttadv4591m000)**.

Освен това ПДП трябва да са активирани за LN средата. За да постигнете това, трябва да бъде настроен параметър за потребителски дефинирани полета. За подробности вижте „Потребителски дефинирани полета“ в *Infor Enterprise Server – Ръководство за администриране*.

Добавяне на потребителски дефинирани полета

За добавяне на потребителски дефинирани полета към таблица:

- 1 Стартирайте сесия, която използва въпросната таблица като своя основна таблица. Например:
 - За да добавите потребителски дефинирани полета към таблицата Служители - Общи (tccom001), стартирайте сесия **Служители - Общи (tccom0101m000)**.
 - За да добавите потребителски дефинирани полета към таблица Поръчки за продажби (tdsls400), стартирайте сесия **Поръчки за продажби (tdsls4100m000)**.
- 2 Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
- 3 Изберете **Потребителски дефинирани полета**. Стартира сесията **Потребителски дефинирани полета (ttadv4591m000)**.
- 4 Добавете желаните потребителски дефинирани полета. За подробности вижте онлайн помощта за сесията **Потребителски дефинирани полета (ttadv4591m000)**.

Персонализация на сесия

Ако дадена сесия съдържа потребителски дефинирани полета, можете да:

- Скривате/показвате тези полета.
- Премествате тези полета на различно място, като например различен раздел.

Преглед на свойствата на сесията

- 1 Стартирайте сесията.
- 2 Натиснете **Ctrl+Shift+8**.

Стартира сесията **Свойства (ttidsksession)**. Тази сесия показва следната информация:

- Информация за сесията, данни за сесията, упълномощавания и информация за формуляра.
- Информация за обект
- Информация за средата (разработчик и Bshell).
- Информация за 4GL engine.
- Данни за заявката.
- Вашите потребителски данни.

Преглед на онлайн помощта за колони и полета

За да видите онлайн помощта в колона в сесия за общ преглед, щракнете с десния бутон върху заглавието на колоната и изберете **Помощ за поле**.

За да видите поле в сесия на детайли, натиснете с десния бутон върху полето, като държите натиснат клавиша **Alt** или **Ctrl**. След това изберете **Помощ за поле**.

Маркиране на колони в сесия

Можете да маркирате колони в LN сесиите. По този начин можете да привлечете вниманието върху конкретна колона.

Това помага, когато:

- правите презентация.
- създавате моментни снимки на екрана.

За да маркирате колона, щракнете върху заглавието ѝ и задръжте натиснат бутон на мишката. За да премахнете маркирането, освободете бутон на мишката.

Промяна на размера на колоните в решетка

За промяна на ширината на колона:

- 1 Поставете курсора на мишката върху разделителя на колони в заглавната част на таблицата. Курсорът се превръща в двойна стрелка.
- 2 Натиснете върху двойната стрелка и я плъзнете надясно или наляво.

Снимки

Някои LN сесии, например сесията **Контакт (tccom1640m000)**, съдържат поле за снимки, където можете да добавяте снимки.

Добавяне на снимки

Можете да добавяте снимка, както следва:

- Плъзнете снимка от уеб браузър или прозорец на Windows Explorer и я пуснете в полето за снимки на сесията.
- Копирайте снимка от уеб браузър или прозорец на Windows Explorer и я вмъкнете в полето за снимки на сесията.
- Поставете показалеца на мишката над поле за снимки. Показва се бутон за преглед. Натиснете върху този бутон за преглед на папка и избор на снимка.

За подробности вижте онлайн помощта за включените сесии.

Когато добавите снимка към сесия, снимката се съхранява в хранилище за изображения на LN сървъра.

Големи изображения се мащабират автоматично, за да се поберат в полето за снимки. Когато добавяте малка снимка, получавате запитване дали искате да я покажете уголемена.

Премахване на снимки

За да премахнете снимка, позиционирайте мишката върху снимката в полето за снимки на сесията. След това щракнете върху кръстчето до снимката. Снимката се изтрива от сесията и от хранилището за изображения.

Поддръжка на ION Workflow

Някои сесии са активирани за работен поток на ION. Можете да използвате тези сесии, за да правите промени в бизнес обекта. Тези промени трябва да се подадат за одобрение. Можете да продължите да обработвате бизнес обекта само след одобрение на тези промени.

За допълнителна информация вижте „Удостоверяване на документ“ в *Infor Enterprise Server – Ръководство за администриране*.

Таблицата показва наличните в сесиите допълнителни команди, които са активирани за ION Workflow:

Команда	Описание
Подаване	<p>Подава избрания обект за одобрение.</p> <p>Тази команда е налична като бутон в лентата с инструменти на сесията.</p>
Оттегляне	<p>Прави се заявка за игнориране на всички подадени промени за обекта. Използвайте тази команда, ако например искате да направите още промени в обект, който вече сте подали.</p> <p>Тази команда е налична в менюто Действия на сесията.</p>
Връщане към Одобре-ни	<p>Отменя всички направени в обекта промени.</p> <p>Тази команда е налична в падащото меню на бутона Запиши.</p>

Бързо протичане

В Бързо протичане са активирани различни функции за сесии LN. Можете да използвате Бързо протичане, за да оптимизирате специфичен процес чрез потискане на стъпки на процеси.

Например, за да оптимизирате процесите на печатане или процесите на действия в меню или лента с инструменти на сесия, можете да потиснете следните компоненти:

- Диалогови прозорци за избор на устройства за отчети
- Диалогови прозорци за опции за действия в меню
- Диалогови прозорци за въпроси
- Диалогови прозорци за съобщения

Администраторите могат да публикуват персонализирани сесии и диалогови прозорци за други потребители.

Оптимизиране на процес чрез Бързо протичане

За да активирате "Бързо протичане" за дадена опция на меню в сесия:

- 1 Проверете дали опцията поддържа "Бързо протичане". Завършете следните стъпки:
 - a Стартирайте въпросната сесия.
 - b Отворете менюто, което съдържа опцията.
 - c Ако опцията от менюто поддържа "Бързо протичане", зад нея се показва поле за отметка. Ако това поле за отметка е празно, "Бързо протичане" се поддържа, но все още не е активирано за тази опция. Продължете със следващата стъпка.

Бележка

Ако полето за отметка съдържа икона на светкавица, "Бързо протичане" вече е активирано за тази опция.
- 2 Запазете настройките по подразбиране за опцията в менюто. Завършете следните стъпки:
 - a Изберете опцията в менюто. Показва се съответният диалогов прозорец.

- b Посочете настройките си по подразбиране в диалоговия прозорец.
 - c Щракнете върху иконата на зъбно колело в диалоговия прозорец и изберете **Записване на стойности по подразбиране**.
 - d Затворете диалоговия прозорец.
- 3** Отворете отново менюто, което съдържа опцията. Поставете отметка в полето зад опцията в менюто. В полето за отметка се показва икона на светкавица. Бързо протичане вече е активно за опцията в менюто.
- 4** Тествайте резултата. Завършете следните стъпки:
- a Изберете един или повече записи от решетката на сесията.
 - b Изберете опцията в менюто, за която активирахте Бързо протичане. Съответният диалогов прозорец за настройки се пропуска.

Пример

Менюто **Печатане** в сесия **Корекция на поръчки (whinh5120m000)** съдържа опция **Корекция на поръчки**. Когато изберете тази опция, започва сесия **Печатане на корекция на поръчки (whinh5420m000)**. Тази сесия има множество раздели, където трябва да изберете устройство и посочите обхвати на избор и различни опции за доклада. Искате да използвате Бързо протичане, за да пропуснете тези раздели, така че директно да отпечатате доклада.

За да потиснете разделите на сесията **Печатане на корекция на поръчки (whinh5420m000)**, завършете следните стъпки:

- 1** Стартирайте сесия **Корекция на поръчки (whinh5120m000)**.
- 2** Отворете меню **Печатане** на сесията. За целта изпълнете една от следните стъпки:
 - Ако в лентата с инструменти близо до бутона **Печатане** се показва стрелка надолу, щракнете върху нея.
 - Ако не се показва стрелка надолу, изберете **Действия > Печатане**.

Зад опцията **Поръчки за корекции** се показва празно поле за отметка. Това показва, че "Бързо протичане" се поддържа, но все още не е активирано за тази опция.
- 3** Изберете опцията **Корекция на поръчки** в менюто **Печатане**. Започва сесия **Печатане на корекция на поръчки (whinh5420m000)**. В тази сесия изпълнете следните стъпки:
 - a** В разделите **Устройство** и **Опции** на сесията задайте настройките по подразбиране.
 - b** Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
 - c** Изберете **Записване на стойности по подразбиране**.
 - d** Затворете сесия **Печатане на поръчки за корекции (whinh5420m000)**.
- 4** Върнете се към сесия **Корекция на поръчки (whinh5120m000)**.
- 5** Отворете меню **Печатане** на сесията и поставете отметка в полето зад опцията **Поръчки за корекции**. В полето за отметка се показва икона на светкавица. Бързо протичане вече е активно за опцията **Корекция на поръчки**.
- 6** Изберете един или повече записи в решетката на сесията **Поръчки за корекции (whinh5120m000)** и в менюто **Печатане**, изберете **Поръчки за корекции**. Докладът „Корекция на поръчки“ се отпечатва директно.

Потискане на съобщения и въпроси

По време на процеси на принтиране и процеси на действия, може да се покажат съобщения и въпроси.

В зависимост от настройките LN, можете да потиснете съобщения от типа „Информация“ и въпроси. Съобщения от типа „Критични“ и „Предупреждения“ не могат да бъдат потискани.

За да потиснете съобщение, в диалоговия прозорец за съобщение, изберете **Не показвай това съобщение отново** и натиснете върху **ОК**.

За да потиснете въпрос, в диалоговия прозорец за въпрос изберете **Не показвай този въпрос отново** и натиснете върху желанния бутон за отговор.

Бележка

Можете единствено да потиснете съобщения и въпроси, ако администраторът на приложенията LN е разрешил потискането на съобщения и въпроси в LN.

Отмяна на потискане на съобщения и въпроси

- За отмяна на потискане на съобщения:
 - a Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
 - b Изберете **Нулиране на съобщения**.
- За отмяна на потискане на въпроси:
 - a Щракнете върху иконата на зъбно колело в лентата с инструменти на сесията.
 - b Изберете **Нулиране на въпроси**.

Започва сесията **Нулиране на въпроси (ttadv9102m000)**. Вижте помощта за сесията.

Задаване на действие за печатане по подразбиране.

За някои менюта в сесия можете да зададете действие по подразбиране. За целта трябва да персонализирате лентата с инструменти.

Например меню **Печатане** може да има няколко действия. Можете да зададете едно от тях като действие по подразбиране. Действието по подразбиране е обозначено със синя точка.

Ако щракнете върху бутона **Печатане** в лентата с инструменти, това действие по подразбиране се изпълнява.

Глава 5: Въведение в дизайнера на предприятие

Можете да стартирате процесите в LnEnterprise Modeler от страничната лента за навигация в Infor Ming.le-LN Plug-in.

Когато стартирате процес, в панела за приложенията се показва графично представяне на бизнес процеса.

Ако работите от графичното представяне в панела за приложенията, изображенията са интерактивни. Някои представят процес, а други LN сесии или други моделирани приложения. Графичното представяне на даден процес ви позволява да изпълнявате ежедневната си работа.

Използване на процесите на дизайнера на предприятие

Enterprise Modeler ви предлага базирана на процеси навигация чрез приложението LN.

Докато базираната на приложения навигация логически групира приложенията в папки, модули и пакети, базираната на процеси навигация ги групира съгласно задачата ви. В резултат на това вместо централизиране на самото приложение, се централизира задачата, която потребителят трябва да изпълнява. Схема показва дейности в специфичен ред. За всяка задача можете да създавате отделен бизнес процес. Дейностите могат да са LN сесии, URL адреси, ръчни дейности и/или приложения на Microsoft Office.

Ако работите с Enterprise Modeler, зависите от настройките за пълномощия, зададени от вашия системен администратор. Работната ви схема може да се окаже напълно различна от тази на колегата ви.

Стартиране на процес на дизайнера на предприятие

Можете да стартирате процесите в Enterprise Modeler, разработени от вашия дизайнер, чрез страничната лента за навигация.

Можете да работите от графичното представяне в панела за приложенията. Ако натиснете символ, се отваря дейност и вие можете да изпълните задачата си. Някои фигури представят процеси, а други представят част от процес.

Натиснете върху процес, за да видите преглед на последователността и броя задачи, които трябва да изпълните, за да вършите работата си.

Превключване между няколко процеса

Ако стартирате няколко процеса в Enterprise Modeler, в панела за приложенията се показва само последният процес. Останалите процеси са все още отворени. За всеки отворен процес се показва раздел в горния край на страницата LN. За да преминете към друг отворен процес, натиснете върху съответния раздел.

Глава 6: Интернационализация

LN UI следва настройките за език и езикова променлива, определени от Infor Ming.le.

За да промените настройките за език и езикова променлива, вижте „Промяна на езика и регионалните настройки по подразбиране на сайта“ в *Infor Ming.le Ръководство на потребителя*.

Тази таблица показва поддържаните езикови променливи в LN UI:

Език. пром-ва	Описание	Език. пром-ва	Описание
ar-DZ	Арабски (Алжир)	de-DE	Немски (Германия)
ar-BH	Арабски (Бахрейн)	de-LU	Немски (Люксембург)
ar-EG	Арабски (Египет)	de-CH	Немски (Швейцария)
ar-IQ	Арабски (Ирак)	he	Иврит
ar-JO	Арабски (Йордания)	hi	Хинди
ar-KW	Арабски (Кувейт)	hu	Унгарски
ar-LB	Арабски (Ливан)	it-IT	Италиански (Италия)
ar-LY	Арабски (Либия)	it-CH	Италиански (Швейцария)
ar-MA	Арабски (Мароко)	ja	Японски
ar-OM	Арабски (Оман)	ko	Корейски
ar-QA	Арабски (Катар)	pl	Полски
ar-SA	Арабски (Саудитска Арабия)	pt-BR	Португалски (Бразилия)
ar-SD	Арабски (Судан)	ro	Румънски
ar-SY	Арабски (Сирия)	ru	Руски
ar-TN	Арабски (Тунис)	sr-BA	Сръбски (Босна и Херцеговина)
ar-AE	Арабски (Обединени арабски емирства)	sr-ME	Сръбски (Черна гора)
ar-YE	Арабски (Йемен)	sr-RS	Сръбски (Сърбия)
bs	Босненски	sk	Словашки
bg	Български	sl	Словенски
zh-CN	Китайски (Опростен, НРК)	es-AR	Испански (Аржентина)

Език. пром-ва	Описание	Език. пром-ва	Описание
zh-TW	Китайски (Традиционен, Тайван)	es-BO	Испански (Боливия)
hr	Хърватски	es-CL	Испански (Чили)
cs	Чешки	es-CO	Испански (Колумбия)
nl-BE	Холандски (Белгия)	es-CR	Испански (Коста Рика)
nl-NL	Холандски (Нидерландия)	es-CU	Испански (Куба)
en-AU	Английски (Австралия)	es-DO	Испански (Доминиканска република)
en-CA	Английски (Канада)	es-EC	Испански (Еквадор)
en-IN	Английски (Индия)	es-SV	Испански (Ел Салвадор)
en-IE	Английски (Ирландия)	es-GT	Испански (Гватемала)
en-MT	Английски (Малта)	es-HN	Испански (Хондурас)
en-NZ	Английски (Нова Зеландия)	es-MX	Испански (Мексико)
en-PH	Английски (Филипини)	es-NI	Испански (Никарагуа)
en-SG	Английски (Сингапур)	es-PA	Испански (Панама)
en-ZA	Английски (Южна Африка)	es-PY	Испански (Парагвай)
en-GB	Английски (Великобритания)	es-PE	Испански (Перу)
en-US	Английски (САЩ)	es-PR	Испански (Пуерто Рико)
fr-BE	Френски (Белгия)	es-ES	Испански (Испания)
fr-CA	Френски (Канада)	es-US	Испански (САЩ)
fr-FR	Френски (Франция)	es-UY	Испански (Уругвай)
fr-LU	Френски (Люксембург)	es-VE	Испански (Венецуела)
fr-CH	Френски (Швейцария)	tr	Турски
de-AT	Немски (Австрия)	uk	Украински