

واجهة مستخدم Infor LN – دليل المستخدم (السحابة والخادم المحلي)



ملاحظات هامة

تشكل المادة الواردة في هذا المنشور (بما في ذلك أي معلومات إضافية) وتحتوي على معلومات سرية وخاصة بـ Infor.

من خلال وصولك إلى المرفق، فإنك تقر وتوافق على أن المادة (بما في ذلك أي تعديل، أو ترجمة أو إعادة صياغة للمادة) وكافة حقوق النشر، والأسرار المهنية وكافة الحقوق الأخرى، والملكية والمصلحة فيها، هي ملكية حصريّة لـ Infor ويجب عليك أن لا تكسب حق أو ملكية أو مصلحة بالمادة (بما في ذلك أي تعديل، أو ترجمة، أو إعادة صياغة للمادة) بحكم رأيك فيها فضلاً عن الحق غير الحصري لاستخدام ما يتعلق بالمادة بشكل منفرد، وتعزيز رخصتك واستخدام البرامج التي أتاحها Infor لشركتك بموجب اتفاقية منفصلة، حيث يجب أن تحكم شروط هذه الاتفاقية المنفصلة استخدامك لهذه المادة ولكافة المواد التكميلية ذات الصلة ("الهدف").

بالإضافة إلى ذلك، وبوصولك إلى المادة المرفقة، فإنك تقر وتوافق على أنه يجب عليك الحفاظ على مثل هذه المواد في سرية تامة وأن استخدامك لها يقتصر على الغرض المبين أعلاه. وعلى الرغم من أن Infor قد حرصت على ضمان دقة واكتمال المواد المدرجة في هذا المنشور، إلا أن Infor لا يمكن أن تضمن أن المعلومات الواردة في هذا المنشور كاملة، أو لا تحتوي على أخطاء مطبعية أو غيرها، أو أنها ستلبي الاحتياجات المحددة الخاصة بك. وهكذا فإن Infor لا تتحمل أي مسؤولية، وتخلي مسؤوليتها الكاملة بموجب هذا عن كل مسؤولية، أو تبعية، أو أي خسارة أو ضرر لأي شخص أو كيان ناتج عن أخطاء أو حذفات في هذا المنشور (بما في ذلك أي معلومات إضافية) سواء كانت هذه الأخطاء أو الحذفات ناتجة عن السهو أو الخطأ أو أي سبب آخر.

على سبيل المثال لا الحصر، فإن قوانين الرقابة على صادرات الولايات المتحدة وغيرها من قوانين التصدير والاستيراد المطبقة تحكم استخدامك لهذه المواد ولن تقوم بتصدير أو إعادة تصدير - بشكل مباشر أو غير مباشر - هذه المادة أو أي مواد أخرى أو معلومات إضافية ذات صلة في انتهاك مثل هذه القوانين، أو استخدام هذه المواد لأي غرض من الأغراض التي تحظرها هذه القوانين.

إقرارات العلامة التجارية

تعتبر الكلمات وتصميم العلامات المنصوص عليهما بهذه الوثيقة علامات تجارية و/أو علامات تجارية مسجلة لـ Infor و/أو الشركات التابعة لها والفرعية. جميع الحقوق محفوظة. قد تكون جميع الأسماء الأخرى الشركة، أو المنتج أو التجارة أو الخدمة المشار إليها علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية هي ملكية خاصة بأصحابها.

معلومات النشر

الإصدار: Infor LN UI 2022.08

تاريخ النشر: 9 أغسطس 2022

رمز المستند: Inui_2022.08_InuiSettingsSolh__ar-ar

المحتويات

6.....	حول هذا الدليل.....
6.....	الاتصال ب Infor.....
7.....	فصل 1: نظرة عامة.....
7.....	شريط التنقل الجانبي.....
8.....	لوحة التطبيق.....
8.....	شريط القوائم في الجلسات.....
12.....	تسجيل الدخول.....
12.....	تسجيل الخروج.....
13.....	فصل 2: اختصارات لوحة المفاتيح.....
13.....	اختصارات لوحة المفاتيح لحقول الإدخال.....
15.....	اختصارات لوحة المفاتيح للأزرار.....
15.....	اختصارات لوحة المفاتيح لأوامر النموذج.....
16.....	فصل 3: العمل مع واجهة مستخدم LN.....
16.....	قائمة 'الخيارات'.....
18.....	ملفات تعريف المستخدم.....
18.....	إدارة ملفات تعريف المستخدم.....
19.....	قوالب ملف تعريف المستخدم.....
19.....	اعتماد الرابط التشعبي.....
20.....	فصل 4: العمل مع LN.....
20.....	التبديل إلى جلسات أخرى.....
20.....	العثور على سجلات في جلسة.....
21.....	تحديد سجلات في جلسة.....
21.....	تحديد السجلات أو إلغاؤها من خلال تحديد خانة الاختيار أو إلغاؤها.....
21.....	تحديد السجلات أو إلغاؤها من خلال النقر فوق حقول القراءة فقط.....
21.....	تحديد كافة السجلات دفعة واحدة.....
22.....	تغيير رقم الشركة.....
22.....	تغيير شركة Enterprise Modeler.....
22.....	إعداد شركة EM هو نفس إعداد شركة ERP دائمًا.....
23.....	جلسات الجدول الرئيسي المتعددة.....

23.....	وظيفة الجدول الرئيسي المتعدد.....
23.....	التصفية.....
23.....	استخدام صف التصفية (التصفية السهلة).....
24.....	استخدام قائمة عوامل التصفية.....
25.....	إكمال تلقائي.....
25.....	المقدمة.....
25.....	استخدام الإكمال التلقائي.....
26.....	تخصيص الجلسات.....
26.....	تخصيص النموذج.....
27.....	نقل وإخفاء الأزرار مباشرة في شريط الأدوات.....
27.....	تخصيص شريط الأدوات.....
28.....	تخصيص طرق العرض.....
28.....	نقل أعمدة الشبكة بشكل سريع.....
29.....	تجميد الأعمدة.....
29.....	إخفاء الأعمدة أو الحقول.....
29.....	تصدير التخصيصات واستيرادها.....
29.....	تخصيص القوائم.....
30.....	دعم تسميات الحساسية.....
30.....	التنسيق الشرطي.....
31.....	تعريف التنسيق الشرطي.....
31.....	تعطيل التنسيقات الشرطية.....
32.....	التكامل مع MS Excel.....
33.....	تحديد الإعدادات العامة.....
33.....	تصدير البيانات إلى MS Excel.....
34.....	استيراد البيانات من MS Excel.....
35.....	الحقول المعرفة بواسطة العميل.....
35.....	المتطلبات الأساسية.....
35.....	إضافة حقول معرفة بواسطة العميل.....
35.....	تخصيص جلسة العمل.....
36.....	عرض خصائص الجلسة.....
36.....	عرض التعليمات عبر الإنترنت للأعمدة والحقول.....
36.....	تمييز الأعمدة في الجلسة.....
36.....	تغيير حجم الأعمدة في الشبكة.....
37.....	الصور.....
37.....	إضافة صور.....
37.....	إزالة الصور.....
37.....	دعم سير عمليات ION.....
38.....	التدفق السريع.....

38.....	تحسين عملية ما من خلال "التدفق السريع".
39.....	إيقاف الرسائل والأسئلة.....
39.....	التراجع عن إيقاف الرسائل والأسئلة.....
39.....	إعداد إجراء طباعة افتراضي.....
41.....	فصل 5: مقدمة إلى Enterprise Modeler.....
41.....	استخدام عمليات Enterprise Modeler.....
41.....	بدء تشغيل عملية Enterprise Modeler.....
42.....	فصل 6: التدويل.....

حول هذا الدليل

يصف هذا المستند كيفية استخدام Infor Ming.le-LN Plug-in. قد يستند عدد من لقطات الشاشة في هذا المستند على إصدارات Infor Ming.le-LN Plug-in السابقة. وقد تختلف قليلاً عن شاشات Infor Ming.le-LN Plug-in الخاصة بك. ومع ذلك، فإن الوظائف الموصوفة متطابقة.

الاتصال بـ Infor

إذا كانت لديك أسئلة حول منتجات Infor، يرجى الانتقال إلى Infor Concierge على <https://concierge.infor.com/> وقم بإنشاء حدث دعم.

تتوفر أحدث الوثائق على docs.infor.com أو من بوابة دعم Infor. للوصول إلى الوثائق، بحث < استعراض الوثائق. نوصي بالتحقق من هذا المدخل بشكل دوري للحصول على الوثائق المحدثة.

إذا كان لديك أي تعليقات حول وثائق Infor، يرجى الاتصال بـ documentation@infor.com.

فصل 1: نظرة عامة

تعد Infor Ming.le-LN Plug-in واجهة مستخدم للعمليات تستند إلى الويب للعديد من تطبيقات Infor، مثل: Infor LN و Infor LN Enterprise Modeler.

Infor Ming.le-LN Plug-in يتطلب Infor LN و 10.3 Enterprise Server أو أحدث.

تشغيل Infor Ming.le-LN Plug-in في صفحة في Infor Ming.leTM.

تتضمن صفحة LN الموجودة في Infor Ming.le شريط تنقل جانبي ولوحة تطبيق لتشغيل عرض جلسات LN.

في الجانب الأيمن من الصفحة لوحة قابلة للطباعة تستضيف تطبيقات سياق Infor Ming.le، مثل المنشورات والمعلومات ذات الصلة. معظم تطبيقات السياق هذه غير محددة لـ Infor Ming.le-LN Plug-in. وهي متوفرة في كافة التطبيقات الموجودة في Infor Ming.le. راجع Infor Ming.le.

شريط التنقل الجانبي

يوضح هذا الجدول العناصر الموجودة في شريط التنقل الجانبي:

حقل البحث	يحتوي هذا الحقل على رمز المكبر ويقع في أعلى شريط التنقل الجانبي.
	حدد، على سبيل المثال، جزء من اسم جلسة العمل أو رمز الجلسة.
	للبحث عن عدة كلمات متتالية، ضع سلسلة البحث بين علامتي اقتباس (""). على سبيل المثال، حدد "بيانات العنصر".
	يقوم البحث بإرجاع عناصر القائمة فقط، مثل جلسات العمل. لا يرجع البحث مجلدات القائمة.
	ملاحظة
	- يتم إجراء البحث بشكل افتراضي على كافة المستويات في شجرة قائمة التنقل. - للبحث ضمن شجرة فرعية بقائمة التنقل، انقر بزر الماوس الأيمن فوق العقدة المطلوبة من قائمة التنقل وحدد البحث من العقدة.
أزرار قائمة LN أو أزرار تنقل Enterprise Modeler	يتم عرض أزرار قائمة LN إذا تم تحديد مستعرض قائمة LN في بيانات مستخدم LN الخاصة بك. انقر فوق هذه الأزرار للتنقل بين بنية قائمة LN وبدء الجلسات. تعتمد أزرار القائمة الموجودة في شريط التنقل الجانبي على قائمة البدء في بيانات مستخدم LN الخاصة بك. عندما تقوم بالنقر فوق جلسة من شريط التنقل الجانبي، يتم عرض الجلسة في لوحة التطبيق. يتم عرض أزرار تنقل Enterprise Modeler إذا تم تحديد مستعرض عملية Enterprise Modeler في بيانات مستخدم LN الخاصة بك.
زر قائمة الخيارات	هذا هو زر القائمة الأخير الموجود في شريط التنقل الجانبي.

لوحة التطبيق

عندما تبدأ جلسة LN أو عملية Enterprise Modeler، فسيتم عرض جلسة العمل أو العملية في لوحة التطبيق.

علامات تبويب الجلسة

إذا قمت بتحديد العديد من الجلسات، يتم فقط عرض الجلسة الأخيرة في لوحة التطبيق. وتكون الجلسات الأخرى لا تزال مفتوحة. يتم عرض علامة تبويب لكل جلسة مفتوحة أعلى صفحة LN.

للتبديل إلى جلسة أخرى مفتوحة، انقر فوق علامة التبويب المتوافقة.

لإغلاق جلسة، انقر فوق في علامة x في علامة التبويب المتوافقة.

الصفحة المنتقل إليها

يمكن للمسؤولين تعريف إعدادات الصفحة المنتقل إليها في قالب بيانات المستخدم وقالب ملف تعريف المستخدم.

بالاستناد إلى هذه الإعدادات، فسيتم عرض الصفحة المنتقل إليها بإحدى الطرق التالية:

- طريقة عرض ذات جزء واحد مع إطارات متجانبة لجلسات العمل المستخدمة بصورة متكررة.
 - قائمة واحدة أو أكثر، مثل قائمة مع المفضلة، وقائمة مع الإشارات المرجعية، وقائمة مع جلسات عمل متكررة الاستخدام.
- يمكن طلب جلسات العمل المستخدمة بشكل متكرر من الأكثر استخداماً إلى الأقل استخداماً أو وفقاً لمدى حداثة بدء جلسات العمل. يمكنك تغيير ترتيب الفرز والإعدادات الأخرى من جلسة العمل تفاصيل ملف تعريف المستخدم (uigwt0102s000).
- إذا كانت الصفحة المنتقل إليها تعرض فقط الإطارات المتجانبة للجلسات المستخدمة بشكل متكرر، فيمكنك القيام بالإجراءات التالية:

- إعادة تشغيل جلسة عمل، انقر فوق الإطار المتجانب المقابل. يتم عرض الجلسة في لوحة التطبيق.
- إزالة إطار متجانب، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق الإطار المتجانب؛ ثم انقر فوق "علامة x" في الزاوية اليمنى العلوية للإطار المتجانب.

إذا كانت الصفحة المنتقل إليها تحتوي على قائمة واحدة أو أكثر، فيمكنك القيام بالإجراءات التالية:

- انقر فوق أحد العناصر لبدء جلسة العمل المقابلة، أو الإشارة المرجعية، أو المفضلة.
- انقر بزر الماوس الأيمن على أحد عناصر القائمة وحدد أي إجراء. يمكنك - على سبيل المثال - القيام بالإجراءات التالية:
 - فتح عنصر: بدء تشغيل جلسة العمل، أو العلامة المرجعية أو المفضلة. يتم تشغيل العنصر في لوحة التطبيق.
 - فتح العنصر في نافذة جديدة: بدء تشغيل جلسة العمل، أو العلامة المرجعية أو المفضلة في نافذة جديدة.
 - تحديد الموقع في القائمة: يتم توسيع قائمة التنقل الجانبية لإظهار القائمة التي منها تم بدء تشغيل جلسة العمل التي تم تشغيلها مؤخراً أو التي تم إنشاء المفضلة منها.
 - حذف عنصر: حذف العنصر من القائمة.
 - حذف كافة العناصر: حذف كافة العناصر من القائمة.
 - إضافة إلى المفضلة: إضافة جلسة عمل إلى المفضلة. يتم عرض جلسة العمل في القائمة مفضلة LN.

شريط القوائم في الجلسات

يحتوي شريط القوائم لأي جلسة عمل على أزرار الأوامر وأزرار القوائم.

في العديد من الجلسات، يتم عرض السجلات لكل مجموعة. في هذه الجلسات، يتم عرض أزرار التنقل بين المجموعات. إن أزرار التنقل بين السجلات في نفس المجموعة يتم عرضها مباشرة فوق الشبكة.

ملاحظة

في جلسات العمل التي تحتوي على شبكة، يتم عرض خانة اختيار مع زر سهم لأسفل فوق الشبكة. استخدم خانة الاختيار هذه والخيار في قائمة زر السهم لأسفل لتحديد أو إلغاء تحديد كل السجلات في الشبكة.

هذا الجدول يوضح الأزرار التي قد توجد في جلسة:

الزر	الوصف	مفتاح الاختصار
	حفظ التغييرات التي أجريت على السجل وإغلاق الجلسة.	e
حفظ التغييرات والخروج		
	حفظ التغييرات التي أجريت على السجل.	s
هذا الجدول يوضح الأزرار التي قد توجد في جلسة: حفظ		
	تجاهل التغييرات التي أجريت على السجل.	z
العودة إلى المحفوظ		
	إضافة سجل جديد.	c
جديد		
	إنشاء نسخة عن سجل.	d
تكرار		
	حذف السجل المحدد.	Del
حذف		
	إظهار بيانات السجل الحالي.	u
تحديث		
	طباعة تقرير.	p
طباعة		
بالاستناد إلى إعدادات معلمة أدوات LN، قد يتم عرض سهم لأسفل بجوار هذا الزر. انقر فوق زر السهم لأسفل لعرض جلسات الطباعة المتوفرة. إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد الإجراءات <طباعة> لعرض جلسات الطباعة المتوفرة. في قائمة جلسات الطباعة المتوفرة، تتم الإشارة إلى جلسة الطباعة الافتراضية بنقطة زرقاء. يتم بدء جلسة العمل هذه عند النقر فوق الزر طباعة.		
	يعمل على بدء جلسة البحث، والتي يمكنك استخدامها لتحديد معايير البحث للعثور على السجل. يمكنك تحديد معايير البحث للحقول الظاهرة حالياً فقط. بالاستناد إلى إعدادات معلمة أدوات LN، قد يتم عرض سهم لأسفل بجوار هذا الزر. انقر فوق زر السهم لأسفل لعرض مؤشرات البحث المتاحة. إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد طرق العرض <فرز> حسب لعرض مؤشرات البحث المتاحة. في قائمة مؤشرات البحث المتاحة، تتم الإشارة إلى مؤشر البحث النشط بنقطة زرقاء. يتم استخدام هذا المؤشر عندما تقوم بالنقر فوق الزر بحث.	f
بحث		

الزر	الوصف	مفتاح الاختصار
	إجراء التصدير إلى MS Excel استناداً إلى آلية التصدير الافتراضية المحددة في إعدادات التصدير العامة. بالاستناد إلى إعدادات معلمة أدوات LN، قد يتم عرض سهم لأسفل بجوار هذا الزر. انقر فوق زر السهم لأسفل هذا لعرض جلسات العمل المتاحة المستندة إلى Excel. إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد الإجراءات < تصدير واستيراد لعرض جلسات العمل المتاحة المستندة إلى Excel. في قائمة جلسات العمل المستندة إلى Excel، تتم الإشارة إلى خيار التصدير الافتراضي بنقطة زرقاء. يتم تنفيذ هذا الخيار عند النقر فوق الزر Excel.	غير متاح
	بدء محرر النص. هذه الوظيفة متاحة فقط إذا تم تثبيت حل "الأدوات" 1604255 أو الأحدث على الخادم LN. لإصدارات "الأدوات" السابقة، يمكنك بدء محرر النص من القائمة المراجع.	t
	الانتقال السريع إلى أول سجل (سجلات).	Home
أول سجل / سجلات		
	الانتقال السريع إلى السجل / السجلات السابقة.	مفتاح Page Up
السجل / السجلات السابقة		
	الانتقال السريع إلى السجل / السجلات التالية.	مفتاح Page Down
السجل / السجلات التالية		
	الانتقال السريع إلى آخر سجل / سجلات.	End
آخر سجل / سجلات		
	إنشاء أو العثور على مجموعة سجلات لها نفس قيمة حقل واحد محدد أو بعض الحقول المحددة. يتم عرض هذه الحقول أعلى الجلسة. يمكنك التكبير إلى الجلسة المناسبة لتحديد سجل المجموعة. لإضافة سجلات جديدة إلى مجموعة، اضغط على Ctrl+N أو انقر فوق جديد.	غير متاح
طريقة عرض جديدة		
	نسخ نطاق سجلات من المجموعة الحالية إلى مجموعة أخرى. بعد النقر فوق هذا الزر، يجب إكمال الخطوات التالية: ١. حدد أول سجل مطلوب نسخه. ٢. حدد آخر سجل مطلوب نسخه. ٣. حدد المجموعة المطلوب نسخ السجلات فيها.	غير متاح
نسخ السجلات من عرض إلى آخر		
	إظهار سجلات المجموعة الأولى. طريقة العرض الأولى	غير متاح
إظهار سجلات المجموعة السابقة.		
	إظهار سجلات المجموعة السابقة.	Shift+Page Up
طريقة العرض السابقة		
	إظهار سجلات المجموعة التالية.	Shift+Page Down
طريقة العرض التالية		
	إظهار سجلات المجموعة الأخيرة.	غير متاح
طريقة العرض الأخيرة		

الزر	الوصف	مفتاح الاختصار
	ملاحظة يكون هذا الزر متوفر إذا تم بدء الجلسة مباشرة من قائمة LN. يكون هذا الزر غير متوفر إذا تم بدء الجلسة من جلسة أخرى. إذا قمت بالنقر فوق هذا الزر، سيتم عرض مربع الحوار إضافة إلى الإشارات المرجعية . استخدم مربع الحوار هذا لإنشاء إشارة مرجعية واحدة أو أكثر للصفوف المحددة حالياً. يمكنك إضافة الإشارات المرجعية إلى مجموعة جديدة أو موجودة وتحديد عنوان للإشارات المرجعية. يمكنك الوصول إلى الإشارات المرجعية التي تم إنشاؤها من الصفحة المنتقل إليها. إذا تم تحديد صفوف متعددة، سيحتوي مربع الحوار إضافة إلى الإشارات المرجعية على خانة الاختيار العرض الأول - إنشاء إشارات مرجعية منفصلة . • إذا تم تحديد خانة الاختيار هذه، سيتم إنشاء إشارة مرجعية فردية لكل صف من الصفوف المحددة. إذا قمت بالنقر فوق مثل هذه الإشارة المرجعية، فسيتم فتح جلسة العمل بالصف ذو الصلة فقط. • إذا تم إلغاء تحديد خانة الاختيار هذه، سيتم إنشاء إشارة مرجعية فردية لجميع الصفوف المحددة. إذا قمت بالنقر فوق الإشارة المرجعية هذه، فسيتم فتح جلسة العمل مع كافة الصفوف التي تم تحديدها عند إنشاء جلسة العمل.	b
	ملاحظة يكون هذا الزر متوفر إذا تم بدء الجلسة مباشرة من قائمة LN. يكون هذا الزر غير متوفر إذا تم بدء الجلسة من جلسة أخرى. يقوم هذا الزر بإنشاء عنصر المفضلة الذي يمكنك الوصول إليه من صفحة LN UI الرئيسية.	غير متاح
طرق العرض	تتضمن أوامر قياسية لجلسات LN. انظر قسم "المهام الرئيسية" في Infor Web Help.	غير متاح
مراجع	تحتوي على الأوامر المحددة للجلسة الحالية. هذه الأوامر تبدأ عادة تشغيل الجلسات المتعلقة والوظائف الخاصة.	غير متاح
الإجراءات	تحتوي على الأوامر القياسية لجلسات وأوامر LN المحددة للجلسة الحالية. هذه الأوامر المتعلقة بالجلسة تبدأ عادة تشغيل الجلسات المتعلقة والوظائف الخاصة.	غير متاح
	تظهر التعليمات عبر الإنترنت الخاصة بالجلسة الحالية. تتضمن قائمة الأزرار الأوامر التالية: • الخصائص (Ctrl+Shift+8) تظهر خصائص الجلسة. • تعليمات حول الجلسة الحالية (h)	h
	فتح قائمة ذات أوامر لتخصيص الجلسة، وتحديد التنسيق الشرطي، وتحديد الحقول المعرفة بواسطة العميل، وما إلى ذلك.	غير متاح

ملاحظة

- تعمل مفاتيح الاختصار في وضع الأمر فقط.
- قد يحتوي شريط القائمة على قوائم منسدلة أخرى معينة للجلسة الحالية.

تسجيل الدخول

١. تسجيل الدخول إلى Infor Ming.le.
افتح مستعرض الإنترنت وحدد عنوان URL الخاص بـ Infor Ming.le.
اسأل مسؤول Infor Ming.le عن التفاصيل.
٢. في لوحة التنقل العليا Infor Ming.le، انقر على هذا الرمز لفتح قائمة التطبيقات:

٣. حدد العنصر التالي:



تم تسجيل دخولك إلى الخادم. أثناء عملية تسجيل الدخول، يتم عرض تاريخ ووقت آخر تسجيل دخول. ويكون هذا الأمر مفيداً للتحقق على سبيل المثال إذا ما قام شخص ما باستخدام حساب المستخدم الخاص بك في غيابك. بمجرد قيامك بتسجيل الدخول، يتم عرض تاريخ ووقت آخر تسجيل دخول في شريط الحالة أسفل لوحة التطبيق.

تسجيل الخروج

١. في لوحة التنقل العليا لـ Infor Ming.le، انقر على هذا الرمز لفتح قائمة المستخدمين:

٢. حدد تسجيل الخروج.
ملاحظة
سيؤدي هذا إلى تسجيل خروجك من Infor Ming.le ومن كافة التطبيقات التي قمت بالوصول إليها في هذه الجلسة.
٣. قم بإغلاق جلسة مستعرض الإنترنت.

فصل 2: اختصارات لوحة المفاتيح

يتناول هذا القسم اختصارات لوحة المفاتيح للتنقل إلى الأوامر أو استدعائها.

في LN UI، يتم تمييز هذه الأوضاع:

- وضع الأمر
- وضع الإدخال

في وضع الأمر، يتم التعرف على اختصارات لوحة المفاتيح. إن هذا هو الوضع الافتراضي عند بدء جلسة عمل. بينما في وضع الأمر، اضغط على ؟ لإظهار صفحة تعليمات تضم معلومات حول اختصارات لوحة المفاتيح المعتمدة. يمكنك أيضًا فتح صفحة التعليمات هذه من خلال قائمة الأزرار **التعليمات**.

يتم تنشيط وضع الإدخال عند تقوم بنقل نقطة التركيز إلى حقل إدخال باستخدام الماوس أو بالضغط على مفتاح **Tab**. يتم الدخول في وضع الأمر مرة أخرى عند القيام بأحد الإجراءات التالية:

- قم بنقل نقطة التركيز إلى أحد الحقول الأخرى بخلاف حقول الإدخال.
- اضغط على **Esc**.

إن الضغط على **Esc** مجددًا عند التواجد في وضع الأمر ليس له تأثير.

اختصارات لوحة المفاتيح لحقول الإدخال

يوضح هذا الجدول اختصارات لوحة المفاتيح التي تعتمد على نوع الحقل:

نوع الحقل أو مربع الحوار	الاختصار	الإجراء
حقل الإدخال النصي	Ctrl+C	نسخ
	Ctrl+V	لصق
	Ctrl+X	قص
	Ctrl+A	تحديد الكل
	Ctrl+Z	التراجع عن آخر تغيير
حقل مزود بزر استعراض	Ctrl+B	فتح/استعراض جلسة العمل

نوع الحقل أو مربع الحوار	الاختصار	الإجراء
حقل مربع قائمة منسدلة	↓ +Alt	فتح القائمة المنسدلة
	↓	تحديد العنصر التالي في القائمة
	↑	تحديد العنصر السابق في القائمة
	"<حرف>"	تحديد العنصر الأول الذي يبدأ بـ "<حرف>" (مقارنة متحسنة لحالة الأحرف)
	مفتاح Esc	إغلاق القائمة المنسدلة وتجاهل التغيير.
حقل التاريخ	مفتاح الإدخال	إغلاق القائمة المنسدلة وتنفيذ التغيير.
	↓ +Alt	فتح منتقى التاريخ
	↑	زيادة اليوم أو الشهر أو العام، وفقاً لموضع علامة الإقحام. استخدام ← و→ للتنقل.
	↓	إنقاص اليوم أو الشهر أو العام، وفقاً لموضع علامة الإقحام. استخدام ← و→ للتنقل.
	↓ ↑ ← →	التنقل عبر الأيام
مربع حوار منتقى التاريخ	PageUp	الشهر السابق
	PageDown	الشهر التالي
	Shift+PageUp	العام السابق
	Shift+PageDown	العام التالي
	t	اليوم
حقل الوقت	مفتاح Esc	إغلاق منتقى التاريخ وتجاهل التغيير.
	مفتاح الإدخال	إغلاق منتقى التاريخ وتنفيذ التغيير.
	↑	زيادة الساعة أو الدقيقة أو الثانية أو ص/م، وفقاً لموضع علامة الإقحام. استخدام ← و→ للتنقل.
	↓	إنقاص الساعة أو الدقيقة أو الثانية أو ص/م، وفقاً لموضع علامة الإقحام. استخدام ← و→ للتنقل.
	↓ ↑ ← →	التنقل عبر مجموعة من أزرار الخيار.
حقل خانة الاختيار	المسافة	التبديل بين التحديد
حقل زر الخيار	↓ ↑ ← →	التنقل عبر مجموعة من أزرار الخيار.
	المسافة	تحديد الخيار الذي يشتمل على التركيز

اختصارات لوحة المفاتيح للأزرار

يوضح الجدول التالي اختصارات لوحة المفاتيح لتنشيط الأزرار:

نوع الزر	الاختصار	الإجراء
زر نموذج	المسافة أو مفتاح الإدخال	تنشيط الزر الذي يشتمل على التركيز
زر القائمة		
زر الكشف		

اختصارات لوحة المفاتيح لأوامر النموذج

تم تعريف أوامر النموذج في LN. توجد اختصارات لوحة المفاتيح لهذه الأوامر في نطاقين:

- **Shift+Ctrl">"<الحرف>"**
- **"<F">n+Ctrl"**، حيث "<n>" = 1 إلى 12.

قد تتعارض مجموعات المفاتيح هذه مع مفاتيح الاختصار المستخدمة في مستعرضات الإنترنت. لذلك يتم تعيينها إلى اختصارات لوحة مفاتيح مختلفة.

يوضح هذا الجدول تعيين اختصارات لوحة المفاتيح لأوامر النموذج:

اختصار لوحة المفاتيح المعين إلى أمر النموذج	اختصار لوحة المفاتيح في LN UI
Shift+Ctrl">"<حرف>"	Shift">"<حرف>"
Ctrl+F">n">"، حيث "<n>" = 1 إلى 12	"<k>"، حيث "<k>" تحمل القيم التالية: • ل "<n>" = 1 إلى 9، "<k>" = "<n>" • ل "<n>" = 10، "<k>" = 0 • ل "<n>" = 11، Shift+1 = "<k>" • ل "<n>" = 12، Shift+2 = "<k>"

فصل 3: العمل مع واجهة مستخدم LN

يصف هذا القسم كيفية العمل مع LN UI.

قائمة 'الخيارات'

تحتوي قائمة خيارات على الخيارات التالية:

تشغيل البرنامج (g ثم r)

يبدأ مربع حوار تشغيل برنامج حيثما يمكنك بدء الجلسات.

لبدء جلسة من مربع الحوار هذا:

1. حدد كود الجلسة المطلوب.

2. انقر فوق موافق.

ملاحظة

- في الحقل فتح، يمكنك تحديد الجلسات التي بدأ تشغيلها سابقاً من القائمة.
- إذا تم تحديد خانة الاختيار فتح في نافذة جديدة، فإن الجلسة تبدأ في نافذة قائمة مستقلة. إذا تم مسح خانة الاختيار هذه، فستبدأ الجلسة في لوحة تطبيق Infor Ming.le.

تغيير الشركة (g ثم c)

بدء جلسة تغيير الشركة.

تغيير الدور الحالي

بدء جلسة تغيير الدور الحالي (tttsk2009m000).

هذا الخيار متاح فقط إذا قام مسؤول LN بتعيين أدوار إلى حساب المستخدم. دور يتضمن إعدادات التخصيص، مثل عمليات تخصيص الجلسة وعمليات تخصيص القائمة لمجموعة محددة من المستخدمين.

إذا قمت بالتبديل إلى دور آخر، سيتم تنشيط مجموعة أخرى من عمليات التخصيص. لذلك قد تبدو القوائم والجلسات مختلفة. على سبيل المثال، إذا قمت بإعادة تشغيل إحدى الجلسات بعدما قمت بالتبديل إلى دور آخر، فقد تضم الجلسة حقول أقل أو أكثر.

يتم عرض دورك الحالي على شريط الحالة الموجود أسفل نافذة المستعرض.

تخصيص القائمة

البدء بجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).

تغيير لغة البيانات

يتوافر هذا الخيار فقط إذا تم تمكين دعم الحقول متعددة اللغات في خادم LN لديك. أنظر إلى "بيانات التطبيق متعددة اللغات" في خادم المؤسسة Web Help.

إذا قمت بتحديد تغيير لغة البيانات، فستبدأ جلسة تغيير لغة البيانات (ttdisk2006m000).

يمكنك استخدام هذه الجلسة للتبديل إلى لغة بيانات أخرى. وبهذه الطريقة، يمكنك عرض وتحرير البيانات بلغات متعددة في الجلسات التي يتم تمكين اللغات المتعددة بها.

إذا قمت بتغيير لغة البيانات، فإن الجلسة التالية التي ستقوم بتشغيلها ستعمل بلغة البيانات الجديدة. وتبقى الجلسات المفتوحة مسبقاً بلغة البيانات القديمة.

ملاحظة

- يظهر UI LN لغة البيانات الحالية على شريط الحالة لكل جلسة، بجانب رقم الشركة.
- يمكنك التبديل إلى لغة بيانات أخرى فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار **السماح بتغيير لغات البيانات الموجودة في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك** في خادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم (ttams1110m000)).

تنشيط وضع التتبع

يعمل هذا الخيار على فتح نافذة جديدة تعرض تدفق الرسائل بين المستعرض وخادم ويب LN. يمكن تنزيل المحتويات لأغراض استكشاف الأخطاء وإصلاحها.

الإعدادات

يعمل هذا الخيار على فتح نافذة جديدة لإدارة إعدادات المستخدم.

محرك السطح الخارجي المخصص

يبدأ بتشغيل محرك السطح المخصص (uigwt0108m000) والذي يمكن استخدامه لإعداد ونشر سطح بديل لواجهة المستخدم. يتم عرض هذا الخيار فقط إذا كنت مخولاً باستخدام هذه الميزة. يجب تكوين التحويل في جلسة العمل قالب بيانات المستخدم (ttams1110m000).

تصحيح الأخطاء وملف التعريف GL4

استخدم هذا الخيار إذا كنت تريد اختبار مكونات البرنامج التي تم سحبها إلى النشاط Infor LN Studio. إذا تم تحديد هذا الخيار، ستبدأ جلسة تصحيح الأخطاء وملف تعريف (GL (ttadv1123m0004). استخدم هذه الجلسة لتحديد النشاط الذي يحتوي على المكونات التي تريد اختبارها. راجع تعليمات الجلسة ووثائق LN Studio.

وضع الرسائل غير المتقطعة

استخدم هذا الخيار لتغيير وضع الرسالة:

- إذا تم تحديد هذا الخيار، فإن LN يستخدم وضع الرسائل غير المتقطعة: تتم مصادقة البيانات التي أدخلتها في أي حقل تلقائياً عند انتقالك إلى حقل جديد. يظهر LN الرسائل في نافذة رسائل مستقلة دون مقاطعة عملك. لا يتم عرض نافذة الرسائل المستقلة هذه تلقائياً عند وصول رسالة جديدة، يتم عرض أيقونة وامضة على شريط الحالة الخاص بالجلسة. لفتح نافذة الرسالة، انقر فوق هذه الأيقونة؛ أو بدلاً من ذلك اضغط على **g** ثم اضغط على **i**.
- إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فإن LN يستخدم وضع الرسالة التفاعلية: تتم مصادقة البيانات التي أدخلتها في أي حقل تلقائياً عند انتقالك إلى حقل جديد. LN يعرض أية رسائل لازمة خلال مصادقة الحقل وذلك في مربع رسالة. يجب عليك النقر فوق موافق لإغلاق مربع الرسالة وإكمال العمل.

رسالة النظام (g ثم y)

تعرض رسالة النظام الحالية.

تصحيح أخطاء bshell

تبدأ جلسة تصحيح أخطاء وقت تشغيل (ttstpbshdebug) bshell

استخدم هذه الجلسة لضبط أو تعديل خيارات تصحيح bshell المختلفة في وقت التشغيل. راجع تعليمات الجلسة. ويمكن أيضاً تعيين خيارات تصحيح bshell قبل وقت التشغيل في الحقل **الأوامر** في مربع الحوار بيئة Bshell. وللقيام بذلك، يجب عليك تعديل إعدادات تكوين التطبيق في ملف تعريف المستخدم لديك.

إعادة التشغيل (Ctrl+Del)

إعادة تشغيل LN UI. يمكنك بهذه الطريقة تسجيل الخروج ثم تسجيل الدخول مرة أخرى بسهولة. ولن تتم مطالبتك باسم المستخدم ولا بكلمة السر. وبعد هذا الأمر مفيد على سبيل المثال، بعد إجراء تغيير في بيانات المستخدم عند وجوب إعادة تشغيل bshell لتحميل الإعدادات الجديدة.

ملاحظة

- إذا كانت هناك برامج قيد التشغيل، مثل جلسات LN، فإن النظام يطلب منك التأكيد.
- يتم إغلاق البرامج المشغلة.
- ستفقد أي تغييرات غير محفوظة.

حول

يبدأ مربع حوار به معلومات أساسية حول التوزيع والبيئة.

ملفات تعريف المستخدم

يقوم LN UI بتخزين إعدادات واجهة المستخدم الخاصة بالمستخدم في ملف تعريف المستخدم. هذه أمثلة على الإعدادات المخزنة في ملف تعريف المستخدم:

- محفوظات مربع الحوار تشغيل البرنامج
- نظرة عامة للجلسات المستخدمة مؤخراً
- أمر BSE

عند بدء LN UI لأول مرة، يتم إنشاء ملف تعريف المستخدم الافتراضي تلقائياً. من خلال خيار **الإعدادات** من قائمة **الخيارات**، يمكنك تنفيذ الإجراءات التالية:

- قم بتغيير ملف تعريف المستخدم.
 - إنشاء ملفات تعريف إضافية للمستخدمين.
 - تحديد ملف تعريف المستخدم الافتراضي.
- لمزيد من التفاصيل، راجع التعليمات على الإنترنت.

إدارة ملفات تعريف المستخدم

1. حدد **الخيارات** > **الإعدادات**. سيتم فتح نافذة مستعرض جديدة تعرض ملفات تعريف المستخدمين الموجودة الخاصة بالبيئة المحددة حالياً.

٢. حدد تفاصيل ملف تعريف المستخدم التي سيتم تغييرها. يبدأ تشغيل جلسة عمل تفاصيل ملف تعريف المستخدم (uigwt0102s000). يمكنك الآن إجراء التغييرات، على سبيل المثال من خلال تحديد أمر BSE. إذا كان ملف تعريف المستخدم الخاص بك يستند إلى قالب ملف تعريف مستخدم، فإن بعض الحقول بعلامة التبويب التفضيلات قد تكون للقراءة فقط.
٣. عند الانتهاء، انقر فوق حفظ التغييرات والخروج.

قوالب ملف تعريف المستخدم

ملاحظة

Enterprise Server 10.8 أو أحدث مطلوب لهذه الوظيفة.

يمكن للمسؤولين تعريف قوالب ملف تعريف المستخدم وتعيين قالب ملف تعريف مستخدم لكل مستخدم. يتم تعريف هذه القوالب في جلسة عمل قالب ملف تعريف المستخدم (ttams1160m000).

في قالب ملف تعريف أحد المستخدمين، يمكن للمسؤول تحديد المعلومات التالية:

- إعدادات الصفحة المتقل إليها.
- القيم الافتراضية لإعدادات تفضيلات ملف تعريف المستخدم. هذه هي الإعدادات التي يتم عرضها بعلامة التبويب التفضيلات في جلسة العمل تفاصيل ملف تعريف المستخدم (uigwt0102s000).
- لكل إعداد، يمكن للمسؤول الإشارة إلى ما إذا كان بإمكان المستخدمين تجاوز الإعداد الافتراضي في ملف تعريف المستخدم الخاص بهم. لذلك، قد تكون بعض الحقول بعلامة التبويب التفضيلات في جلسة العمل تفاصيل ملف تعريف المستخدم (uigwt0102s000) للقراءة فقط للمستخدم.

اعتماد الرابط التشعبي

إذا كان حقل نموذج نصي يحتوي فقط على عنوان URL، فإن LN UI يمكنه القيام بإجراء رابط تشعبي.

على سبيل المثال:

- <mailto:info@techwrite.com>
- info@techwrite.com
- <http://www.techwrite.com>

يتم تسطير نص الروابط. لتنشيط رابط تشعبي، انقر فوق الرابط مع الضغط على مفتاح Ctrl في الوقت نفسه.

عندما تقوم بتنشيط الرابط "http://www"، يتم فتح صفحة الويب المطابقة في متصفح الإنترنت الافتراضي لديك.

عند القيام بتنشيط رابط تشعبي عبر البريد الإلكتروني، فسيتم بدء رسالة بريد إلكتروني جديدة في برنامج البريد الإلكتروني الافتراضي لديك.

LN UI لا يدعم الروابط التشعبية في الحقول النصية متعددة الأسطر ومحرر النص LN.

فصل 4: العمل مع LN

يصف هذا القسم كيفية العمل مع LN.

التبديل إلى جلسات أخرى

علامات تبويب الجلسة

إذا قمت بتحديد العديد من الجلسات، يتم فقط عرض الجلسة الأخيرة في لوحة التطبيق. وتكون الجلسات الأخرى لا تزال مفتوحة. يتم عرض علامة تبويب لكل جلسة مفتوحة أعلى صفحة LN.

للتبديل إلى جلسة أخرى مفتوحة، انقر فوق علامة التبويب المتوافقة.

لإغلاق جلسة، انقر فوق في علامة x في علامة التبويب المتوافقة.

ملاحظة

يمكنك أيضًا التبديل بين عمليات Enterprise Modeler قيد التشغيل.

العثور على سجلات في جلسة

١. اضغط على f.

يبدأ مربع الحوار البحث.

٢. في حالة توافر العديد من الفهارس، حدد الفهرس المطلوب في آخر جزء من المربع الحواري. يوضح مربع الحوار حقول الإدخال المتعلقة.

٣. أدخل (جزءًا من) الرمز أو القيمة المطلوبة في حقل واحد على الأقل. إذا قمت بإدخال قيم في أكثر من حقل واحد، فإن LN يبحث عن السجلات التي تطابق كل المعايير. لا تقوم عملية البحث بالتمييز بين الحروف الكبيرة والصغيرة.

٤. لبدء البحث، انقر فوق موافق.

عند انتهاء البحث، يتم إغلاق مربع الحوار البحث. وأول سجل يتم العثور عليه هو أول سجل يتم إدراجه. وإذا لم يتم العثور على أي سجل، حينها يتم إظهار أقرب سجل مطابق.

تحديد سجلات في جلسة

بالنسبة لبعض الإجراءات الموجودة في الجلسة، يجب تحديد سجل واحد أو أكثر قبل أن تتمكن من تنفيذ الإجراء. على سبيل المثال، لإزالة سجل، يجب عليك أولاً تحديد السجل ثم النقر فوق **حذف**.

في جلسات النظرة العامة، يمكنك تحديد السجلات وإلغاء تحديدها بعدة طرق. راجع الأقسام التالية.

تحديد السجلات أو إلغاؤها تحديدًا من خلال تحديد خانة الاختيار أو إلغاؤها

- لتحديد السجلات أو إلغاؤها تحديدًا، حدد خانة الاختيار المعروضة أمام الصفوف في الشبكة أو قم بإلغاء تحديدها:
- لتحديد سجل، حدد خانة الاختيار الموجودة أمام الصف المقابل في الشبكة. لتحديد سجلات إضافية، كرر هذه الخطوة.
- لإلغاء تحديد سجل معروض، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار الموجودة أمام الصف المقابل.
- لتحديد نطاق من السجلات، حدد خانة الاختيار الموجودة أمام السجل الأول بالنطاق. ثم اضغط **Shift** وحدد خانة الاختيار الموجودة أمام السجل الأخير بالنطاق. سيتم تحديد كلا السجلين - وكذلك السجلات الموجودة بينهما.
- إذا كان النطاق يحتوي على عدة سجلات، سيتم عرض نافذة تقدم أثناء عملية التحديد. إذا قمت بالنقر فوق **إيقاف** في هذه النافذة، سيتم إلغاء تحديد كافة السجلات المميزة.

تحديد السجلات أو إلغاؤها تحديدًا من خلال النقر فوق حقول القراءة فقط

- لتحديد السجلات أو إلغاؤها تحديدًا، انقر فوق حقول للقراءة فقط في الصفوف الموجودة بالشبكة:
- لتحديد سجل، انقر فوق حقل للقراءة فقط في الصف المقابل في الشبكة.
- لتحديد سجل إضافي، اضغط على **Ctrl** وانقر فوق حقل للقراءة فقط في الصف المقابل في الشبكة.
- لإلغاء تحديد سجل محدد بالفعل، اضغط على **Ctrl** ثم انقر فوق حقل للقراءة فقط في الصف المقابل.
- يعمل هذا الإجراء على الاحتفاظ بحالة تحديد السجل: إذا قمت بتنفيذ هذا الإجراء على سجل لم يتم تحديده بعد، فسيتم تحديد ذلك السجل.
- لتحديد نطاق من السجلات، انقر فوق حقل للقراءة فقط في السجل الأول بالنطاق. ثم اضغط على مفتاح **Shift** وانقر فوق حقل للقراءة فقط في السجل الأخير بالنطاق. سيتم تحديد كلا السجلين - وكذلك السجلات الموجودة بينهما.
- إذا كان النطاق يحتوي على عدة سجلات، سيتم عرض نافذة تقدم أثناء عملية التحديد. إذا قمت بالنقر فوق **إيقاف** في هذه النافذة، سيتم إلغاء تحديد كافة السجلات المميزة.

ملاحظة

إذا قمت بتحديد سجل واحد أو أكثر بالفعل، وقمت بالنقر فوق حقل للقراءة فقط في سجل آخر دون الضغط على **Ctrl** أو **Shift**، فسيتم إلغاء التحديد القديم. وهذا يعني: أنه سيتم تحديد السجل الجديد فقط؛ وسيتم إلغاء تحديد السجلات التي كانت محددة بالفعل.

تحديد كافة السجلات دفعة واحدة

يمكنك تحديد كافة السجلات أو إلغاؤها تحديدًا دفعة واحدة:

- لتحديد كافة السجلات، اضغط على **A + Ctrl**، أو حدد بدلاً من ذلك خانة الاختيار الموجودة في القسم الأيسر العلوي من نافذة الجلسة.

إذا كانت هناك عدة سجلات، سيتم عرض نافذة التقدم أثناء عملية التحديد. إذا قمت بالنقر فوق إيقاف في هذه النافذة، سيتم إلغاء تحديد كافة السجلات المميزة.

- لإلغاء تحديد كافة السجلات، اضغط على **Ctrl + D**، أو قم بدلا من ذلك بمسح خانة الاختيار في القسم الأيسر العلوي من نافذة الجلسة.

تغيير رقم الشركة

في LN UI، تتوفر وظيفة تغيير الشركة في قائمة الخيارات.

إذا قمت بتغيير الشركة هنا، فإن الجلسة التالية التي ستبدأها ستبدأ في الشركة الجديدة. والجلسات التي تم فتحها بالفعل ستظل في الشركة القديمة.

يمكن أن يكون تغيير الشركة مشكلة إذا كان لديك تحويل Enterprise Modeler وتحويل Infor LN أو Baan معًا قد تكون معتمدًا بواسطة تحويل Infor LN أو Baan للشركات التي لا يمكنك استخدامها بالتزامن مع Enterprise Modeler. في تنقل Enterprise Modeler، يمكنك التبديل فقط إلى تلك الشركات التي حددت شركة النمذجة المركزية نفسها كما هو محدد في ملف تعريف المستخدم لديك. إذا كانت شركة النمذجة المركزية تختلف عن الشركة في ملف تعريف المستخدم لديك، فلن يعد بإمكانك بدء الجلسات من شجرة Enterprise Modeler. اطلب من مسؤول النظام تغيير ملف تعريف المستخدم الخاص بك.

تغيير شركة Enterprise Modeler

التعريفات

شركة LN (شركة ERP)

الشركة كما هي محددة في بيانات المستخدم. يمكن تجاوزها خلال إجراء تغيير الشركة (يمكن الوصول إليه من قائمة خيارات). تنطبق هذه الشركة على قائمة التنقل.

شركة Enterprise Modeler

الشركة كما يتم استخدامها من قبل Enterprise Modeler. إن شركة Enterprise Modeler ذات صلة بنموذج مشروع Enterprise Modeler.

لقد قمت بتحديد "شركة Enterprise Modeler" و"نموذج المشروع" عند إنشاء ملف تعريف مستخدم LN UI.

إعدادات شركة EM هو نفس إعدادات شركة ERP دائماً

يحدد إعدادات شركة DEM يشبه دائماً إعدادات شركة ERP ما إذا كانت شركة Enterprise Modeler تتبع شركة LN بشكل تلقائي. يتوفر الإعدادات في إعدادات ملف تعريف المستخدم. يتم تشغيل الإعدادات بشكل افتراضي.

جلسات الجدول الرئيسي المتعددة

إن LN UI يدعم جلسات الجدول الرئيسي المتعددة.

تم تصميم جلسة الجدول الرئيسي المتعددة لزيادة سهولة استخدام التطبيق. تم تجميع العديد من الجلسات في واحدة لتقليل عدد الجلسات التي يجب عليك فتحها في عمليك اليومي. في جلسة الجدول الرئيسي المتعددة، يمكنك إدخال البيانات أو تغييرها أو حذفها. توفر لك جلسة الجدول الرئيسي المتعددة نظرة عامة سريعة على كافة المعلومات الخاصة بك.

تتكون جلسة الجدول الرئيسي المتعددة من جزئين:

- جلسة العنوان: جلسة التنسيق تحتوي جلسة الجدول الرئيسي المتعدد على جلسة عنوان واحدة فقط. تقع جلسة العنوان في الجزء العلوي من الشاشة.
- الجلسات المتعلقة: أنواع الجلسات التي يمكن أن تتوفر في كل جلسة جدول رئيسي متعددة. توجد الجلسات ذات الصلة في الجزء السفلي من الشاشة.

وظيفة الجدول الرئيسي المتعدد

قد تشمل جلسة الجدول الرئيسي المتعدد على وظيفة النسخ أو الحذف العميق. يعني النسخ أو الحذف العميق في جلسة الجدول الرئيسي المتعدد أن بإمكانك نسخ أو حذف بيانات العنوان وكل الأسطر في كل الجلسات المتعلقة.

في جلسات الجدول الرئيسي المتعدد، يكون الحفظ الضمني نشطاً، ويتم حفظ البيانات إذا قمت بما يلي:

- تغيير التركيز من جلسة العنوان إلى الجلسة المتعلقة.
- تغيير التركيز من جلسة متعلقة إلى جلسة متعلقة.

التصفية

يمكنك استخدام التصفية لتحديد عدد السجلات على الشاشة.

استخدام صف التصفية (التصفية السهلة)

لتصفية البيانات من خلال صف التصفية الموجود فوق الشبكة:

1. إذا لم يكن صف عامل التصفية معروضاً فوق الشبكة، أكمل الخطوات التالية:
 - أ. انقر فوق هذه الأيقونة في رأس عمود الشبكة:



- ب. حدد إظهار صف عامل التصفية.

2. حدد معايير عامل التصفية في حقول الإدخال في صف التصفية.

لتغيير معايير عامل التصفية، أكمل إحدى الخطوات التالية:

- انقر فوق أحد الحقول في صف عامل التصفية.
- اضغط على **Esc** للدخول في وضع الأمر. ثم اضغط على **/**.

لتغيير عامل تشغيل عامل التصفية لأحد الحقول:

- أ. انقر فوق أيقونة المشغل المعروضة أمام الحقل في صف التصفية.
- ب. حدد عامل التشغيل المطلوب.

كما يمكنك أيضاً إجراء التصفية المتقدمة. قم بتصفية قيمة معينة، ثم قم بتقيح عامل التصفية من خلال تعيين قيمة جديدة في البيانات التي تمت تصفيتها.

ملاحظة

يستند عدد الحقول التي تتوفر لها تصفية سهلة إلى إعدادات تكوين LN. أنظر إلى التعليمات عبر الإنترنت الخاصة بـ **معلومات الأدوات (ttaad0100m000)**.

استخدام قائمة عوامل التصفية

لفتح قائمة عوامل التصفية، انقر فوق هذه الأيقونة في رأس عمود الشبكة:



يتم عرض قائمة عوامل التصفية. تحتوي القائمة على الخيارات التالية:

تشغيل عامل التصفية

بدء عامل التصفية وفقاً لمعايير التصفية المحددة حالياً.

مسح عامل التصفية

تعطيل عامل التصفية النشط حالياً.

حفظ عامل التصفية الحالي باسم

حفظ عامل التصفية النشط حالياً.

عوامل التصفية المحفوظة

تعرض هذه القائمة عوامل التصفية التي قمت بحفظها، وتحتوي على الخيارات التالية:

- إدارة عوامل التصفية

بدء جلسة عوامل التصفية (ttadv9593m000). في هذه الجلسة، يمكنك حذف عامل التصفية أو تعيين خيارات إضافية لعامل التصفية لتتقيحه. للتفاصيل، أنظر إلى تعليمات الجلسة.

- تعيين عامل التصفية الحالي كافتراضي

قم بتعيين عامل التصفية النشط حالياً كعامل تصفية افتراضي.

إعدادات عامل التصفية

تحتوي هذه القائمة على الخيارات التالية:

- تحسين حالة الأحرف

حدد هذا الخيار لجعل عامل التصفية حساساً لحالة الأحرف.

مثال: قمت بتشغيل الخيار تحسين حالة الأحرف، وتحديد "ABC" كقيمة عامل التصفية لأحد الأعمدة. ستعرض الجلسة فقط السجلات الموجودة في العمود الذي يضم القيمة "ABC" بالأحرف الكبيرة. يتم إخفاء السجلات في الأعمدة التي تحتوي على القيمة "abc" أو "Abc" على سبيل المثال.

- التصفية الفورية

إذا تم تحديد هذا الخيار، فسيتم تطبيق عامل التصفية مباشرة عندما تقوم بالضغط خارج أحد الحقول في منطقة التصفية السهلة.

إذا تم إيقاف تشغيل التصفية الفورية، فسيتم تطبيق عامل التصفية عند الضغط على مفتاح الإدخال في منطقة التصفية السهلة.

- عامل تشغيل تصفية السلسلة الافتراضي

حدد هذا الخيار لتعيين مشغل التصفية الافتراضي للحقول من النوع "سلسلة". حدد أحد عوامل التشغيل هذه:

- يبدأ بـ: تبدأ محتويات هذا الحقل بالأحرف المحددة.

- يحتوي على: تبدأ محتويات هذا الحقل بالأحرف المحددة.

يكون الإعداد الافتراضي المحدد صالحاً بعد إعادة تشغيل الجلسة.

إكمال تلقائي

يصف هذا الموضوع كيفية استخدام ميزة الإكمال التلقائي.

المقدمة

يتيح لك الإكمال التلقائي ملء حقل بشكل جزئي ثم تحديد العنصر المناسب من قائمة. ميزة الإكمال التلقائي متاحة في الحقول التي تم تحديد جلسة تكبير/تصغير لها، فقط إذا كان حقل الجدول المقابل مقترنا بجدول آخر.

تتميز الحقول التي تدعم الإكمال التلقائي بزر تكبير/تصغير خاص به سهم منسدل.

ملاحظة

الإكمال التلقائي غير متاح في الحقول المجزأة.

استخدام الإكمال التلقائي

لبدء الإكمال التلقائي في حقل تكبير/تصغير، قم بملء الحقل جزئياً ثم اضغط على **TAB**. إذا كانت هناك عناصر مطابقة، فسيتم عرض قائمة بالعناصر المطابقة. أنظر إلى المثال التالي.

مثال

حدد حرف "ا" في حقل اللغة في جلسة "بيانات الجهاز"، ثم اضغط على **TAB**. سيتم عرض قائمة باللغات التي تبدأ بالحرف "ا".

نقاط الاهتمام

- يمكن لقائمة الإكمال التلقائي عرض سبعة إدخالات فقط. وإذا كان هناك المزيد من العناصر المطابقة، يتم عرض زر المزيد في نهاية القائمة. يؤدي هذا الزر إلى تشغيل وظيفة التكبير/التصغير نفسها مثل زر التكبير/التصغير.
- سيكون العنصر مطابقاً إذا كان المفتاح (الكود) الرئيسي للجدول المتعلق يبدأ بالقيمة المحددة.
- إذا تم إعداد الحقل لكي يتم البحث فيه حسب الوصف، فسيتم إظهار العناصر التي يبدأ الوصف بها بالقيمة المحددة.
- إن البحث حساس لحالة الأحرف.
- إذا تم تحديد المزيد من الأحرف في الحقل، فسيتم تضيق نطاق البحث.
- على سبيل المثال: في حقل القسم في جلسة الموظفين، حدد "0" ثم اضغط **TAB**. تعرض القائمة الأقسام التي تبدأ بالقيمة "0". ثم حدد "1". تعرض القائمة الآن الأقسام التي تبدأ بالقيمة "01".
- تظهر القائمة العناصر التي تم استخدامها مؤخراً (عرض أو تحديد). وبالتالي، فلا يجب أن يكون العنصر صالحاً في الوضع الحالي في الجلسة.
- إذا تم تحديد أحد العناصر في القائمة، فسيتم تحديد القيمة (نسخها إلى الحقل) إذا قمت بالضغط على **TAB** أو النقر فوق حقل آخر.
- لإغلاق القائمة، اضغط **Esc**.

تخصيص الجلسات

يمكنك تخصيص الجلسات حسب التفضيلات الخاصة بك. يمكنك القيام بالإجراءات التالية:

- تخصيص النموذج.
- حفظ الإعدادات الافتراضية إلى عمليات التخصيص.
- إزالة الإعدادات الافتراضية من عمليات التخصيص.
- تخصيص شريط الأدوات.
- تخصيص الحقول في جلسة نظرة عامة.
- نقل أعمدة الشبكة بشكل سريع.
- إجراءات متنوعة.
- تصدير واستيراد عمليات التخصيص.

تخصيص النموذج

استخدم هذا الخيار لإخفاء/إظهار حقول النموذج وتغيير تسميات الحقول.

يمكنك استخدام هذا الخيار فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار **السماح بتخصيص التطبيق** في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك الموجودة على الخادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم **ttams1110m000**).

في جلسات النظرة العامة، يمكنك استخدام هذا الخيار لتخصيص حقول وأعمدة العرض في الشبكة.

لتخصيص أي نموذج:

1. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.
 2. حدد **تخصيص النموذج**....
 - ستبدأ منصة عمل التخصيص.
 3. تخصيص النموذج.
- يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات مثل:
- تنسيق الحقول (غامق، مائل، وما إلى ذلك).
 - تغيير نصوص تسمية الحقول.
 - إخفاء الحقول أو إظهارها.
 - تغيير ترتيب الحقول.
- راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بمنصة العمل التخصيص.
4. قم بحفظ التغييرات وإغلاق منصة العمل التخصيص.

حفظ الإعدادات الافتراضية إلى عمليات التخصيص

في جلسات الطباعة وجلسات المعالجة، يمكنك تخزين قيم الحقول الحالي كقيم افتراضية في تخصيص الجلسة.

يمكنك استخدام هذا الخيار فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار **السماح بتخصيص التطبيق** في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك الموجودة على الخادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم **ttams1110m000**).

ملاحظة

- يمكنك تحديد صفوف في جلسة نظرة عامة قبل البدء بجلسة الطباعة المقابلة أو جلسة المعالجة. وفي تلك الحالة، يتم التحكم بقيم نطاق الحقول الافتراضية المخصصة التي تم تطبيقها من خلال قيم الصفوف المحددة.
- وتستخدم الخيارات المتبقية القيم الافتراضية المخصصة التي تم تطبيقها.
- وينطبق هذا أيضا على الأوامر حيث يتم تمكين التدفق السريع.

لحفظ القيم الافتراضية وتخصيصها:

١. تأكد من أن حقول النموذج تحتوي على القيم المرغوب بها ليتم استخدامها كقيم افتراضية.
٢. في شريط القوائم الخاص بجلسة العمل، افتح قائمة "التخصيص" وحدد **حفظ الإعدادات الافتراضية إلى التخصيص**. يتم حفظ قيم جميع الحقول القابلة للتعديل في تخصيص جلسة العمل.
٣. في شريط القوائم الخاص بجلسة العمل، افتح قائمة "التخصيص" وحدد **تخصيص النموذج** لبدء تشغيل منصدة عمل التخصيص.
٤. لكل حقل ترغب في تعيين قيمة افتراضية له: حدد الحقل ثم حدد خانة الاختيار تطبيق في الجزء خصائص الحقل.
٥. قم بحفظ التغييرات وإغلاق منصدة العمل التخصيص.

إزالة الإعدادات الافتراضية من عمليات التخصيص

هذا الخيار متوفر فقط في جلسات الطباعة ولسات المعالجة.

يمكنك استخدام هذا الخيار فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار **السماح بتخصيص التطبيق** في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك الموجودة على الخادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم (ttams1110m000)).

لإزالة الإعدادات الافتراضية المخزنة في تخصيص جلسة العمل:

١. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.
 ٢. حدد **مسح الإعدادات الافتراضية من التخصيص**.
- ستتم إزالة جميع القيم المحفوظة من تخصيص جلسة العمل.

نقل وإخفاء الأزرار مباشرة في شريط الأدوات

يمكنك نقل وإخفاء الأزرار مباشرة في شريط الأدوات.

- لتغيير تسلسل أزرار شريط الأدوات، يمكنك سحب الأزرار إلى مكان آخر في شريط الأدوات. يمكنك إسقاط زر قبل أو بعد زر آخر. لا يمكنك إسقاط زر فوق زر آخر.
- لإخفاء زر في شريط الأدوات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر وحدد **إخفاء الزر**.

تخصيص شريط الأدوات

١. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.
 ٢. حدد **تخصيص شريط الأدوات**.
- تبدأ جلسة تخصيص شريط الأدوات.
٣. تخصيص شريط الأدوات.
- يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات مثل:
- إخفاء الأوامر وقوائم أشرطة الأدوات أو إظهارها.
 - تغيير ترتيب الأوامر وقوائم أشرطة الأدوات.
 - ربط رموز بأوامر غير قياسية، يتم عرضها في قائمة الإجراءات وقائمة عرض والقوائم الأخرى. يتم عرض الرموز في شريط الأدوات.
 - يتم عرض الأوامر بدون رموز كأزرار نصية.
 - إضافة فواصل بين أوامر شريط الأدوات والقوائم.
 - تغيير قوائم شريط الأدوات.

- تعيين ألوان الخلفية لأوامر شريط الأدوات والقوائم.
 - إعادة تسمية أوامر شريط الأدوات والقوائم.
 - إخفاء الأوامر وإظهارها في قوائم أشرطة الأدوات هذه:
 - قائمة البحث
 - قائمة الإجراءات
 - قائمة المراجع
 - قائمة الطباعة
- كما يمكنك أيضا تعيين أحد الإجراءات في قائمة الطباعة كإجراء افتراضي. تتم الإشارة إلى الإجراءات الافتراضية بنقطة زر قاء. إذا قمت بالنقر فوق زر الطباعة، يتم تنفيذ هذا الإجراء الافتراضي.
- يعتمد موقع قائمة طباعة على إعدادات معلمة أدوات LN. لفتح هذه القائمة، أكمل إحدى الخطوات التالية:
- إذا تم عرض سهم لأسفل بجانب زر طباعة في شريط الأدوات، فقم بالنقر فوق هذا السهم لأسفل.
 - إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد الإجراءات > طباعة.
- راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بجلسة العمل تخصيص شريط الأدوات.

تخصيص طرق العرض

- تحتوي العديد من جلسات العمل على طرق عرض متعددة لفرز السجلات واستعراضها بطرق متعددة.
- للتبديل بين طرق العرض، قم بتنفيذ أحد الإجراءات التالية:
- انقر فوق السهم لأسفل الموجود بجوار زر بحث في شريط الأدوات.
 - حدد طرق العرض > فرز حسب.
- يعتمد الإجراء المتوفر على إعدادات معلمة أدوات LN.
- ملاحظة
- وظيفة تخصيص طرق العرض غير متوفرة في كافة جلسات العمل مع طرق العرض المتعددة.
- لتخصيص طرق عرض الجلسة:
1. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.
 2. حدد تخصيص طرق العرض.
 - تبدأ جلسة تخصيص طريقة العرض.
 3. تخصيص طرق العرض.
- تظهر جلسة العمل طرق العرض المتوفرة وحقول المفاتيح المقابلة.
- يمكنك نسخ طريقة عرض قياسية إلى طريقة عرض مخصصة، ومن ثم تعديل طريقة العرض المخصصة. لا يمكنك تعديل طرق العرض القياسية.
- أنظر إلى التعليمات على الإنترنت الخاصة بجلسة العمل تخصيص طريقة العرض.

نقل أعمدة الشبكة بشكل سريع.

لتغيير تسلسل الأعمدة في شبكة، يمكنك سحب الأعمدة إلى مكان آخر في الشبكة.

تجميد الأعمدة

لتجميد عمود في جلسة نظرة عامة، انقر بزر الماوس الأيمن على رأس العمود، وحدد **تجميد هذا العمود**.
ويعد هذا الأمر مفيداً خاصة في الشاشات العريضة. تكون الأعمدة المجمدة مرئية دائماً حتى إذا قمت بالتمرير أفقياً إلى الجانب الآخر من نافذة الجلسة.

إخفاء الأعمدة أو الحقول

لإخفاء عمود في جلسة نظرة عامة، انقر بزر الماوس الأيمن على رأس العمود وحدد **إخفاء هذا العمود**.
لإخفاء أحد الحقول في جلسة التفاصيل، انقر بزر الماوس الأيمن على الحقل مع الاستمرار في الضغط على مفتاح **Alt** أو **Ctrl**.
ثم حدد **إخفاء الحقل**.

تصدير التخصيصات واستيرادها

يمكنك تصدير عمليات التخصيص إلى ملف XML على الكمبيوتر لديك. يمكنك استيراد هذا الملف إلى بيئة LN أخرى. وبهذه الطريقة، يمكنك نسخ عمليات التخصيص الخاصة بك من بيئة إلى أخرى.

لنسخ عمليات التخصيص إلى بيئة أخرى:

1. ابدأ بتشغيل جلسة العمل **تخصيص الجلسة (ttadv9403m000)**.
2. قم بتصدير عمليات التخصيص إلى ملف XML.
راجع تعليمات الجلسة.
3. قم بتسجيل الدخول إلى بيئة LN الأخرى وابدأ بتشغيل جلسة العمل **استيراد عمليات تخصيص (ttadv9503m000)**.
4. استيراد ملف XML.
راجع تعليمات الجلسة.

تخصيص القوائم

يمكنك تخصيص قوائم تنقل LN التي يتم عرضها في شريط التنقل الجانبي وفي متصفح LN. يمكنك القيام بعمليات التخصيص التالية:

- إخفاء عناصر القائمة.
- إظهار عناصر القائمة.
- تغيير ترتيب العناصر الموجودة في القائمة.

هذه الوظيفة متاحة فقط إذا تم تثبيت حل "الأدوات" 1604255 أو الأحدث على خادم LN.

يمكنك تخصيص القوائم فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار **السماح بتخصيص التطبيق** الموجودة في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك على خادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم **(ttams1110m000)**).

إخفاء حقول القائمة باستخدام القائمة المختصرة

لإخفاء أحد عناصر القائمة، انقر بزر الماوس الأيمن فوق عنصر القائمة واختار **إخفاء القائمة**.
ستتم إزالة عنصر القائمة منها ويتم تحديث القائمة.

يمكنك استعادة عناصر القائمة المخفية من خلال الجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).

تخصيص القوائم من خلال الجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).

لتخصيص القوائم من خلال الجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000):

١. حدد الخيارات > تخصيص القائمة. ستبدأ الجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).
٢. تخصيص القائمة. تحتوي الجلسة على شجرة قوائم تظهر بنية شجرة قائمة بدء تشغيل LN الخاصة بك. انقر نقرًا مزدوجًا على الشجرة لعرض عناصر القائمة الأساسية.
يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات مثل:
 - إخفاء أو إظهار عناصر القائمة.
 - تغيير ترتيب عناصر القائمة المرئية.
٣. قم بحفظ التغييرات وإغلاق جلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).

دعم تسميات الحساسية

يدعم LN UI استخدام تسميات الحساسية.

يتم استخدام هذه التسميات للدلالة على مستوى حساسية البيانات.

يوجد لكل مستوى حساسية تسمية خاصة به. انظر إلى المثال التالي:

مستوى الحساسية	تسمية الحساسية
10	عادي
20	متوسط
30	عالي
40	عالي للغاية

يوجد لكل تسمية حساسية اللون الخاص بها.

في أدوات LN، يمكن تعيين مستويات الحساسية إلى:

- حقول الجدول
- الجداول
- الجلسات
- التقارير

يمكن عرض تسميات الحساسية في النماذج والتقارير.

لمزيد من المعلومات، راجع "تسمية الحساسية" في تعليمات Enterprise Server الموجودة على الإنترنت.

التنسيق الشرطي

يدعم LN UI التنسيقات الشرطية للبيانات. يمكنك تحديد الشروط لتطبيق تأثيرات تنسيق خاصة على البيانات المعروضة في جلسات LN. يمكنك تحديد العديد من الشروط لكل جلسة.

يمكنك تحديد وتجميع الأنواع التالية من التسيقات:

- اللون الأمامي لحقل معين.
- رمز تحذير لأحد الصفوف.

يمكنك تحديد عدة أنواع من الشروط، البسيطة منها والمعقدة. على سبيل المثال:

- في جلسة عقود المبيعات (tdsls3500m000)، يجب عرض "تاريخ العقد" لكافة عقود المبيعات الأقدم من عام واحد باللون الأحمر.
- في جلسة أسطر أوامر المبيعات (tdsls4101m000)، يجب عرض رمز تحذيري لكافة أسطر أوامر المبيعات التي يتجاوز مقدارها الكمية المطلوبة.
- في جلسة أوامر الإنتاج (tisfc0501m000)، يجب عرض رمز تحذيري ويجب أيضاً عرض "تاريخ التسليم المخطط" باللون الأحمر لكافة الأوامر المتأخرة من يوم إلى 5 أيام.

ملاحظة

- يتم دعم التنسيق الشرطي في LN فقط.
- يمكنك تحديد التسيقات فقط إذا تم تحديد خانة اختيار تخصيص التطبيق في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك في خادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم (ttams1110m000)).

تعريف التنسيق الشرطي

1. ابدأ الجلسة التي تريد تعريف التنسيق بها.
 2. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.
 3. حدد التنسيق الشرطي ثم بعد ذلك حدد تحرير الشروط. تبدأ جلسة التنسيق الشرطي (ttadv9502m000).
 4. أدخل إعدادات الشروط والتنسيق.
 5. للاطلاع على التفاصيل، راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بـ جلسة التنسيق الشرطي (ttadv9502m000).
 6. قم بحفظ التغييرات وإغلاق جلسة التنسيق الشرطي (ttadv9502m000).
 7. أعد تشغيل الجلسة التي حددت التنسيق لها. يتم تنشيط التنسيق الجديد تلقائياً.
- نقاط الاهتمام:
- ينطبق التنسيق الشرطي الذي حددته في الإجراء المذكور على حساب المستخدم الخاص بك فقط.
 - يمكن للمستخدمين الفائقين إنشاء تسيقات نظام تنطبق على كل المستخدمين. لإنشاء هذه التسيقات، يجب على المستخدم الفائق بدء جلسة التنسيق الشرطي (ttadv9502m000) مباشرة، على سبيل المثال، من قائمة أدوات أو من خلال الأمر تشغيل البرنامج في قائمة خيارات LN UI.
 - يمكن للمستخدمين الفائقين تصدير التسيقات إلى ملف XML واستيراد تسيقات من ملف XML. وبهذه الطريقة يمكن لأي مستخدم فائق توزيع التسيقات إلى العديد من بيئات LN. للاطلاع على التفاصيل، راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بـ جلسة التنسيق الشرطي (ttadv9502m000).
 - عندما تقوم بتمرير مؤشر الماوس فوق صف أو حقل تنسيق شرطي، يتم عرض وصف الشرط المتوافق كتلميح أداة.

تعطيل التسيقات الشرطية

يتم تنشيط التسيقات الشرطية التي حددتها لإحدى الجلسات تلقائياً في كل مرة تبدأ فيها الجلسة.

لتعطيل تنسيق شرطي:

1. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.
2. حدد التنسيق الشرطي. يتم عرض التسيقات المحددة للجلسة.
3. لتعطيل تنسيق، امسح خانة الاختيار المتعلقة.

ملاحظة

يتم تعطيل التنسيق بشكل مؤقت فقط. ويتم تنشيطه تلقائياً في المرة التالية التي يتم فيها بدء الجلسة. للتأكد من تعطيل التنسيق في كل مرة يتم فيها بدء جلسة، يجب تعديل خصائص التنسيق كما يلي:

١. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.
٢. حدد التنسيق الشرطي ثم بعد ذلك حدد تحرير الشروط. تبدأ جلسة النظرة العامة على التنسيق الشرطي (ttadv9502m000).
٣. قم بتحرير التنسيق الذي تريد تعطيله. تبدأ جلسة تفاصيل التنسيق الشرطي (ttadv9502m000). قم بمسح خانة الاختيار تمكين.

التكامل مع MS Excel

في جلسات LN والتي تعرض البيانات من أحد الجداول مباشرة، يمكنك تصدير البيانات إلى MS Excel واستيراد البيانات منه. بعد بدء مثل هذه الجلسة، يمكنك تحديد علامات التبويب والأعمدة التي تريد تصديرها. وبعد ذلك، يمكنك إجراء عملية تصدير سريعة أو متقدمة.

أثناء عملية التصدير، يتم إنشاء مصنف بتنسيق .xlsx. لفتح هذا المصنف، يجب أن يكون لديك أحد المكونات التالية:

- Microsoft Excel 2007 أو أحدث
 - Microsoft Excel 2003 مع حزمة توافق Microsoft Office
- بعد تصدير البيانات من أحد الجلسات، يمكنك تحرير مصنف مخرجات تصدير Excel وإعادة استيراد المصنف مرة أخرى إلى الجلسة نفسها. يتم استيراد الخلايا التي تحتوي على أدونات بالتحرير فقط.

زر Excel وقائمة التصدير والاستيراد

في كل جلسة حيث يمكنك تصدير البيانات إلى Excel، تكون هذه الوظيفة متوفرة.

- زر Excel هذا في شريط أدوات الجلسة:



انقر على هذا الزر لإجراء عملية تصدير استناداً إلى آلية التصدير الافتراضية المحددة في إعدادات التصدير العامة لديك.

- قائمة تحتوي على الأوامر التالية:
 - التصدير السريع: يقوم بتصدير البيانات المحددة مباشرة باستخدام الإعدادات الافتراضية.
 - التصدير المتقدم: يعمل على بدء جلسة بحيث يمكنك تحديد إعدادات التصدير.
 - الحقول المراد تصديرها: يعمل على بدء جلسة حيث يمكنك تحديد الحقول المراد تصديرها.
 - الإعدادات: بدء جلسة بحيث يمكنك تحديد إعدادات عامة للتصدير والاستيراد لكافة الجلسات.
 - الاستيراد: يعمل على بدء جلسة بحيث يمكنك تحديد إعدادات الاستيراد.
- يعتمد موقع هذه القائمة على إعدادات معلمة أدوات LN. لفتح هذه القائمة، قم بتنفيذ أحد الإجراءات التالية:
 - إذا تم عرض سهم لأسفل بجانب زر طباعة في شريط الأدوات، فقم بالنقر فوق هذا السهم لأسفل.
 - إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد الإجراءات < تصدير واستيراد.

إعدادات عامة لعملية التصدير

قبل أن تتمكن من بدء أول عملية تصدير، يتعين عليك تحديد إعدادات عامة لعملية التصدير. تنطبق هذه الإعدادات على جميع الجلسات التي لم يتم تعريف إعدادات جلسة خاصة بها.

إعدادات عامة لعملية الاستيراد

قبل أن تتمكن من بدء أول عملية استيراد، يتعين عليك تحديد إعدادات عامة لعملية الاستيراد. تنطبق هذه الإعدادات على جميع الجلسات التي لم يتم تعريف إعدادات جلسة خاصة بها.

تحديد الإعدادات العامة

تنطبق الإعدادات العامة على جميع الجلسات التي لم يتم تعريف إعدادات خاصة بها. وعادة ما يتم تحديد هذه الإعدادات لمرة واحدة فقط.

لتحديد الإعدادات العامة:

١. بدء جلسة يمكنك من خلالها تصدير البيانات إلى Excel. على سبيل المثال، ابدأ جلسة **أوامر البيع (tdsls4100m000)**.
٢. أكمل إحدى الخطوات التالية:
 - إذا تم عرض سهم لأسفل بجانب زر طباعة في شريط الأدوات، فقم بالنقر فوق هذا السهم لأسفل. ثم حدد **إعدادات**.
 - إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد **الإجراءات** > **تصدير واستيراد** > **الإعدادات**.
- ستبدأ جلسة **إعدادات تكامل Excel (ttstpssidef)**.
٣. مستخدمو Infor Ming.le حدد إعدادات التصدير والاستيراد الافتراضية. راجع تعليمات الجلسة. إعدادات الاستيراد ذات صلة بـ
٤. قم بحفظ الإعدادات ثم أغلق جلسة **إعدادات تكامل Excel (ttstpssidef)**.

تصدير البيانات إلى MS Excel

يتناول هذا القسم آليات التصدير التالية:

- تصدير سريع
- تصدير متقدم

تنفيذ تصدير سريع

١. ابدأ الجلسة التي تريد تصدير البيانات منها.
٢. أكمل إحدى الخطوات التالية:
 - إذا تم عرض سهم لأسفل بجانب زر طباعة في شريط الأدوات، فقم بالنقر فوق هذا السهم لأسفل. ثم حدد **تصدير سريع**.
 - إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد **الإجراءات** > **تصدير واستيراد** > **تصدير سريع**.
- ستبدأ عملية التصدير.
- تستخدم عملية التصدير الإعدادات الافتراضية للتصدير الخاصة بالجلسة ذات الصلة أو إعدادات التصدير العامة:
- في حالة الإلغاء بهذه الشروط، ستكون عملية التصدير مستندة إلى إعدادات التصدير الخاصة بالجلسة:
- لقد قمت بحفظ إعدادات التصدير الافتراضية الخاصة بالجلسة.
- يتم تحديد خانة الاختيار **استخدام الإعدادات الافتراضية للجلسة للتصدير السريع إن وجدت في جلسة إعدادات تكامل Excel (ttstpssidef)**.
- وفي جميع الحالات الأخرى، يستند التصدير إلى الإعدادات العامة المحددة في جلسة **إعدادات تكامل Excel (ttstpssidef)**.

تنفيذ تصدير متقدم

١. ابدأ الجلسة التي تريد تصدير البيانات منها.
 ٢. اختارها، حدد الحقول التي سيتم تصديرها.
 - أ. أكمل إحدى الخطوات التالية:
 - إذا تم عرض سهم لأسفل بجانب زر طباعة في شريط الأدوات، فقم بالنقر فوق هذا السهم لأسفل. ثم حدد **الحقول التي سيتم تصديرها**.
 - إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد **الإجراءات > تصدير واستيراد > الحقول المراد تصديرها**. ستبدأ جلسة **الحقول المراد تصديرها (ttadv9310m100)**.
 - ب. حدد الحقول و/أو علامات التبويب التي تريد تصديرها. انظر تعليمات الجلسة.
 - ج. احفظ الخيار الذي حددته ثم أغلق جلسة **الحقول التي سيتم تصديرها (ttadv9310m100)**.
 - د. أعد بدء الجلسة التي تريد تصدير البيانات منها.
 ٣. ابدأ عملية التصدير.
 - أ. أكمل إحدى الخطوات التالية:
 - إذا تم عرض سهم لأسفل بجانب زر طباعة في شريط الأدوات، فقم بالنقر فوق هذا السهم لأسفل. ثم حدد **تصدير متقدم**.
 - إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد **الإجراءات > تصدير واستيراد > تصدير متقدم**. ستبدأ جلسة **تصدير متقدم (tttspssiexp)**.
 - ب. حدد إعدادات التصدير. يمكنك تحديد ما يلي على سبيل المثال:
 - الموقع حيث سيتم إنشاء ملف جدول البيانات فيه.
 - ما إذا كان يجب فتح الملف تلقائياً بعد عملية الإنشاء أم لا.
 - ج. اختارها، انقر فوق **حفظ الإعدادات الافتراضية** لحفظ الإعدادات كإعدادات تصدير افتراضية للجلسة ذات الصلة. إذا قمت بتحديد خانة الاختيار **استخدام الإعدادات الافتراضية للتصدير السريع إن وجدت في جلسة إعدادات تكامل Excel (tttspssidef)**، فسيتم استخدام الإعدادات الافتراضية المحفوظة أثناء عملية التصدير السريع التالية.
 - د. انقر فوق **متابعة**.
- تبدأ عملية التصدير وفقاً للإعدادات المحددة.

استيراد البيانات من MS Excel

١. ابدأ الجلسة التي تريد استيراد البيانات فيها.
٢. أكمل إحدى الخطوات التالية:
 - إذا تم عرض سهم لأسفل بجانب زر طباعة في شريط الأدوات، فقم بالنقر فوق هذا السهم لأسفل. ثم حدد **استيراد**.
 - إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد **الإجراءات > تصدير واستيراد > استيراد**. ستبدأ جلسة **استيراد (tttspssiimp)**.
٣. حدد الإعدادات المطلوبة، ثم انقر فوق **استيراد**. انظر تعليمات الجلسة.

في مربع حوار استيراد، يجب تحديد موقع ملف Excel. يمكنك نسخ هذا الموقع من علامة تبويب **الملف** في Excel.

التحقق من نتيجة الاستيراد

يتم تخزين نتيجة الاستيراد في الأعمدة من A إلى C في ملف استيراد Excel. للتحقق من نتيجة الاستيراد، يجب عرض محتوى هذه الأعمدة.

يحتوي العمود A على حالة الخطأ. يحتوي العمودان B و C على خطأ الاستيراد التفصيلي. في حالة عدم وجود خطأ، سيحتوي العمود A على الكلمة "OK" (موافق)، وسيكون العمودان B و C فارغين.

الحقول المعرفة بواسطة العميل

في LN، يمكنك إضافة حقول جدول إضافية يتم عرضها ويمكن تحريرها في نماذج الجلسة دون إنشاء عمليات تخصيص. وبهذه الطريقة، يمكنك تخزين معلومات إضافية في جداول LN. تسمى هذه الحقول الإضافية بالحقول المعرفة بواسطة العميل (CDF).

المتطلبات الأساسية

لإضافة حقول معرفة بواسطة العميل، يجب أن تكون مخولاً بـ **الحقول المعرفة بواسطة العميل (ttadv4591m000)**. وبالإضافة لذلك، يجب أن يتم تمكين الحقول المعرفة بواسطة العميل لبيئة LN. ولتحقيق ذلك، يجب تعيين معلمة الحقول المعرفة بواسطة العميل. لمزيد من التفاصيل، أنظر إلى "الحقول المعرفة بواسطة العميل" في Infor Enterprise Server Administration Guide -

إضافة حقول معرفة بواسطة العميل

لإضافة حقول معرفة بواسطة العميل إلى جدول:

1. قم ببدء تشغيل الجلسة التي تستخدم الجدول المضمن كجدول أساسي. على سبيل المثال:
 - لإضافة حقول معرفة بواسطة العميل إلى جدول الموظفين - عام (tccom001)، ابدأ جلسة الموظفين - عام (tccom0101m000).
 - لإضافة حقول معرفة بواسطة العميل إلى جدول أوامر المبيعات (tdsls400)، ابدأ جلسة أوامر المبيعات (tdsls4100m000).
2. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.
3. حدد **الحقول المعرفة بواسطة العميل**. تبدأ جلسة **حقول معرفة بواسطة العميل (ttadv4591m000)**.
4. قم بإضافة الحقول المعرفة بواسطة العميل المطلوبة. للاطلاع على التفاصيل، راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بـ **جلسة الحقول المعرفة بواسطة العميل (ttadv4591m000)**.

تخصيص جلسة العمل

إذا كانت هناك جلسة تحتوي على الحقول المعرفة بواسطة العميل، فيمكنك:

- إخفاء/إلغاء إخفاء هذه الحقول.
- نقل هذه الحقول إلى موقع آخر، كعلامة تبويب مختلفة.

عرض خصائص الجلسة

١. بدء الجلسة.
٢. اضغط على مفتاح **Ctrl** + مفتاح **Shift** + 8. تبدأ جلسة الخصائص (**tttdsession**). تعرض هذه الجلسة المعلومات التالية:
 - معلومات الجلسة وبيانات الجلسة والصلاحيات ومعلومات النموذج.
 - معلومات الكائن.
 - معلومات البيئة (المطور و Bshell).
 - معلومات محرك GL4.
 - بيانات الاستعلام.
 - بيانات المستخدم الخاصة بك.

عرض التعليمات عبر الإنترنت للأعمدة والحقول

لعرض التعليمات عبر الإنترنت لأحد الأعمدة في جلسة نظرة عامة، انقر بزر الماوس الأيمن على العمود، أو على رأس العمود، وحدد تعليمات الحقول.

لعرض التعليمات على الإنترنت لأحد الحقول في جلسة التفاصيل، انقر بزر الماوس الأيمن على الحقل مع الاستمرار في الضغط على مفتاح **Alt** أو **Ctrl**. حدد تعليمات الحقول.

تمييز الأعمدة في الجلسة

- يمكنك تمييز الأعمدة في جلسات LN. بهذه الطريقة يمكنك جذب الانتباه إلى عمود معين.
- قد يكون هذا الأمر مفيداً، فمثلاً:
- عند إجراء عرض تقديمي.
 - عند إنشاء لقطات الشاشة.
- لتمييز عمود، انقر فوق عنوان العمود مع الاستمرار في الضغط على زر الماوس. حرر زر الماوس لإزالة التمييز.

تغيير حجم الأعمدة في الشبكة

لتغيير عرض عمود:

١. ضع مؤشر الماوس فوق فاصل العمود في عنوان الشبكة. يتغير شكل المؤشر إلى سهم ثنائي الأوجه.
٢. انقر واسحب السهم ثنائي الأوجه لليمين أو اليسار.

الصور

تحتوي بعض جلسات LN مثل جلسة الاتصال (tccom1640m000) على مربع صورة حيث يمكنك إضافة الصور.

إضافة صور

يمكنك إضافة الصور كما يلي:

- اسحب صورة من مستعرض الويب أو من نافذة مستكشف Windows وأسقطها في مربع صورة الجلسة.
 - انسخ صورة من مستعرض الويب أو من نافذة مستكشف Windows والصقها في مربع صورة الجلسة.
 - حرك مؤشر الماوس فوق مربع صورة. يتم عرض زر استعراض. انقر فوق هذا الزر للاستعراض إلى مجلد وحدد صورة.
- لمعرفة التفاصيل، راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بالجلسات المضمنة.
- عندما تقوم بإضافة صورة في جلسة، يتم تخزين الصورة في مستودع صور في خادم LN.
- يتم تحجيم الصور الكبيرة تلقائيًا بحيث يتم احتواؤها في مربع صورة الجلسة. عندما تقوم بإضافة صورة صغيرة، فسيطلب منك معرفة ما إذا كنت تريد عرض الصورة بشكل أكبر.

إزالة الصور

لإزالة صورة، قف بالماوس فوق مربع صورة الجلسة. ثم انقر فوق علامة زائد التي تظهر بجوار الصورة. تتم إزالة الصورة من الجلسة ومن مستودع الصور.

دعم سير عمليات ION

يتم تمكين بعض الجلسات لسير عمليات ION. يمكنك استخدام هذه الجلسات لإجراء التغييرات على "كائن عمل". يجب إرسال هذه التغييرات لاعتمادها. يمكن متابعة معالجة كائن العمل فقط عند اعتماد هذه التغييرات.

للاطلاع على المزيد من المعلومات، راجع "تحويل المستندات" في Administration Guide - Infor Enterprise Server.

يظهر هذا الجدول الأوامر الإضافية المتاحة في الجلسات والتي تم تمكينها لـ ION Workflow:

الوصف	الأمر
إرسال الكائن المحدد للاعتماد. هذا الأمر متاح كزر في شريط أدوات الجلسة.	إرسال
عمل طلب لتجاهل أي تغييرات للكائن تم إرسالها. استخدم هذا الأمر إذا كنت ترغب في إجراء المزيد من التغييرات على كائن قمت بإرساله فعلا على سبيل المثال. هذا الأمر متاح في قائمة الإجراءات في الجلسة.	إعادة الاتصال
يؤدي للترجع عن كل التغييرات المجراه على الكائن. هذا الأمر متاح في القائمة المنسدلة لزر حفظ.	إرجاع ليتم الاعتماد

التدفق السريع

تم تمكين العديد من الميزات في جلسات LN للتدفق السريع. يمكنك استخدام التدفق السريع لتحسين عملية معينة من خلال منع خطوات العملية.

على سبيل المثال، لتحسين عمليات الطباعة أو إجراءات العملية في قائمة أو شريط أدوات جلسة ما، يمكنك إيقاف هذه المكونات:

- مربعات حوار تحديد الجهاز للتقارير
 - مربعات حوار الخيارات لإجراءات القائمة
 - مربعات حوار الأسئلة
 - مربعات حوار الرسائل
- يمكن للمسؤولين نشر جلسات ومربعات حوارية مخصصة للمستخدمين الآخرين.

تحسين عملية ما من خلال "التدفق السريع"

لتشغيل 'التدفق السريع' لخيار قائمة في جلسة عمل:

1. تحقق مما إذا كان الخيار يدعم 'التدفق السريع'. أكمل هذه الخطوات:
 - أ. ابدأ الجلسة المتعلقة.
 - ب. افتح القائمة التي تحتوي على خيار القائمة.
 - ج. إذا كان خيار القائمة يدعم 'التدفق السريع'، يتم عرض خانة اختيار خلف خيار القائمة. إذا كانت خانة الاختيار هذه فارغة، يتم دعم 'التدفق السريع' ولكن لم يتم تنشيطه بعد لهذا الخيار. تابع الخطوة التالية.

ملاحظة

إذا كانت خانة الاختيار تحتوي على رمز فلاش، فهذا يعني أنه تم بالفعل تنشيط التدفق السريع لهذا الخيار.
2. احفظ افتراضيات خيار القائمة. أكمل هذه الخطوات:
 - أ. حدد خيار القائمة. يتم عرض مربع الحوار المطابق.
 - ب. حدد إعداداتك الافتراضية في مربع الحوار.
 - ج. انقر فوق أيقونة الترس في مربع الحوار وحدد **حفظ الإعدادات الافتراضية**.
 - د. أغلق مربع الحوار.
3. افتح القائمة التي تحتوي على خيار القائمة مرة أخرى. حدد خانة الاختيار خلف خيار القائمة. يتم عرض رمز الفلاش في خانة الاختيار. التدفق السريع نشط الآن لخيار القائمة.
4. اختبر النتيجة. أكمل هذه الخطوات:
 - أ. حدد سجلاً واحداً أو أكثر في شبكة الجلسة.
 - ب. حدد خيار القائمة الذي تم تنشيط التدفق السريع له. سيتم تخطي مربع حوار الإعدادات المطابقة.

مثال

تحتوي قائمة الطباعة في جلسة **أوامر الضبط (whinh5120m000)** على الخيار **أوامر الضبط**. عند تحديد هذا الخيار، ستبدأ جلسة طباعة **أوامر الضبط (whinh5420m000)**. تحتوي هذه الجلسة على العديد من علامات التبويب، حيث يجب عليك تحديد جهاز وتعيين نطاقات التحديد والعديد من الخيارات للتقرير. يمكنك استخدام "التدفق السريع" لتخطي علامات التبويب هذه بحيث تتم طباعة هذا التقرير مباشرة.

لإيقاف عرض علامات التبويب هذه والخاصة بـ **أوامر ضبط الطباعة (whinh5420m000)**، يجب إكمال الخطوات التالية:

1. ابدأ جلسة **أوامر الضبط (whinh5120m000)**.
2. افتح القائمة طباعة في الجلسة. للقيام بذلك، أكمل إحدى الخطوات التالية:
 - إذا تم عرض سهم لأسفل بجانب زر طباعة في شريط الأدوات، فقم بالنقر فوق هذا السهم لأسفل.
 - إذا لم يتم عرض سهم لأسفل، حدد **الإجراءات > طباعة**.

يتم عرض خانة اختيار فارغة خلف الخيار **أوامر الضبط**. يشير هذا إلى أن 'التدفق السريع' مدعوم ولكن لم يتم تنشيطه بعد لهذا الخيار.

٣. حدد الخيار **أوامر الضبط** في قائمة الطباعة. تبدأ جلسة **أوامر ضبط الطباعة (whinh5420m000)**. في هذه الجلسة، أكمل الخطوات التالية:

أ. من علامتي التبويب **الجهاز** و **الخيارات** في الجلسة، حدد إعداداتك الافتراضية.

ب. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.

ج. حدد **حفظ الإعدادات الافتراضية**.

د. أغلق جلسة **أوامر ضبط الطباعة (whinh5420m000)**.

٤. ارجع إلى جلسة **أوامر الضبط (whinh5120m000)**.

٥. افتح قائمة طباعة مرة أخرى حدد خانة الاختيار خلف الخيار **أوامر الضبط**. يتم عرض رمز الفلاش في خانة الاختيار. إن التدفق السريع نشط الآن لخيار **أوامر الضبط**.

٦. حدد سجلاً واحداً أو أكثر في شبكة الجلسة **أوامر الضبط (whinh5120m000)** وفي قائمة طباعة، وقم بتحديد **أوامر الضبط**. تتم طباعة تقرير أوامر الضبط مباشرة.

إيقاف الرسائل والأسئلة

يمكن عرض الرسائل والأسئلة خلال عمليات الطباعة وإجراءات المعالجة.

بالاستناد إلى إعدادات LN، يمكنك إيقاف عرض الأسئلة والرسائل من نوع "معلومات". لا يمكن إيقاف عرض الرسائل من نوع "هامة" و "تحذير".

لإيقاف عرض رسالة، في مربع حوار الرسالة حدد **عدم عرض هذه الرسالة مرة أخرى** وانقر فوق **موافق**.

لإيقاف عرض سؤال، في مربع حوار السؤال حدد **عدم إظهار هذا السؤال مرة أخرى** وانقر فوق زر الإجابة المطلوب.

ملاحظة

يمكنك إيقاف عرض الرسائل والأسئلة فقط في حال قام مسؤول تطبيق LN بتمكين إيقاف عرض الرسائل والأسئلة في LN.

التراجع عن إيقاف الرسائل والأسئلة

• للتراجع عن إيقاف عرض الرسائل:

أ. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.

ب. حدد **إعادة تعيين الرسائل**.

• للتراجع عن إيقاف عرض الأسئلة:

أ. انقر فوق أيقونة الترس في شريط أدوات الجلسة.

ب. حدد **إعادة تعيين الأسئلة**.

تبدأ جلسة **إعادة تعيين الأسئلة (ttadv9102m000)**. راجع تعليمات الجلسة.

إعداد إجراء طباعة افتراضي

يمكنك تعيين إجراء طباعة افتراضي لبعض القوائم في الجلسة. للقيام بهذا، يجب عليك تخصيص شريط الأدوات.

على سبيل المثال، قد يكون لقائمة **الطباعة** العديد من الإجراءات. يمكنك تعيين أحد الإجراءات كإجراء افتراضي. تتم الإشارة إلى الإجراء الافتراضي بنقطة زرقاء.

إذا قمت بالنقر فوق زر **الطباعة** في شريط الأدوات، يتم تنفيذ هذا الإجراء الافتراضي.

فصل 5: مقدمة إلى Enterprise Modeler

يمكنك بدء عمليات Enterprise Modeler LN من خلال شريط قائمة التنقل الجانبية في Infor Ming.le-LN Plug-in. عند بدء تشغيل أي عملية، يتم عرض تمثيل رسومي للعملية التجارية في لوحة التطبيق. إذا كنت تعمل من التمثيل الرسومي في لوحة التطبيق، فإن الصور تكون تفاعلية. يمثل البعض عملية بينما يمثل البعض الآخر جلسات LN أو تطبيقات نموذجية أخرى. يتيح لك التمثيل الرسومي لعملية ما القيام بأعمالك اليومية.

استخدام عمليات Enterprise Modeler

Enterprise Modeler توفر لك عملية تنقل تستند إلى العملية من خلال تطبيق LN. في حين تجمع عملية التنقل القائمة على التطبيق التطبيقات في مجلدات ووحدات نمطية وحزم وذلك بشكل منطقي، فإن عملية التنقل القائمة على العملية تجمع هذه التطبيقات على حسب مهمتك. ونتيجة لذلك، فبدلاً من جعل التطبيق نفسه مركزيه يتم التركيز على المهمة التي يقوم بها المستخدم. يظهر الرسم التخطيطي الأنشطة بترتيب معين. يمكنك إنشاء عملية أعمال منفصلة لكل مهمة. يمكن أن تكون الأنشطة جلسات LN، أو عناوين URL، أو أنشطة يدوية، و/أو تطبيقات Microsoft Office. إذا كنت تعمل على Enterprise Modeler، فأنت تعتمد على إعدادات التخويل التي قام مسؤول النظام الخاص بك بإنشائها. قد يظهر مخطط العمل الخاص بك بشكل مختلف عن زملائك.

بدء تشغيل عملية Enterprise Modeler

من خلال شريط التنقل الجانبي، يمكنك بدء عمليات Enterprise Modeler التي تم تطويرها من قبل مصمم النماذج لديك. يمكنك العمل من التمثيل الرسومي في لوحة التطبيق. إذا قمت بالنقر على أحد الرموز، فسيتم فتح النشاط ويمكنك تنفيذ مهمتك. بعض الأشكال تمثل العمليات، بينما يمثل البعض الآخر جزءاً من عملية. انقر فوق إحدى العمليات لعرض نظرة عامة عن الترتيب التسلسلي وعدد المهام التي يجب عليك إتمامها لأداء المهمة الخاصة بك.

التبديل بين العديد من العمليات

إذا قمت ببدء تشغيل العديد من عمليات Enterprise Modeler، فسيم عرض العملية الأخيرة فقط في لوحة التطبيق. وتكون العمليات الأخرى لا تزال مفتوحة. يتم عرض علامة تبويب لكل عملية مفتوحة في أعلى صفحة LN. للتبديل إلى عملية أخرى مفتوحة، انقر فوق علامة التبويب المتوافقة.

فصل 6: التدويل

يتبع LN UI إعدادات اللغة والإعدادات المحلية المحددة بواسطة Infor Ming.le. لتغيير إعدادات اللغة والإعدادات المحلية، راجع "تغيير اللغة الافتراضية والإعدادات الإقليمية للموقع" الموجودة في Infor Ming.le.

يعرض الجدول التالي الإعدادات المحلية المعتمدة في LN UI:

الإعداد المحلي	الوصف	الإعداد المحلي	الوصف
ar-DZ	العربية (الجزائر)	de-DE	الألمانية (ألمانيا)
ar-BH	العربية (البحرين)	de-LU	الألمانية (لوكسمبرج)
ar-EG	العربية (مصر)	de-CH	الألمانية (سويسرا)
ar-IQ	العربية (العراق)	he	العبرية
ar-JO	العربية (الأردن)	hi	الهندية
ar-KW	العربية (الكويت)	hu	الهنگارية
ar-LB	العربية (لبنان)	it-IT	الإيطالية (إيطاليا)
ar-LY	العربية (ليبيا)	it-CH	الإيطالية (سويسرا)
ar-MA	العربية (المغرب)	ja	اليابانية
ar-OM	العربية (عمان)	ko	الكورية
ar-QA	العربية (قطر)	pl	البولندية
ar-SA	العربية (المملكة العربية السعودية)	pt-BR	البرتغالية (البرازيل)
ar-SD	العربية (السودان)	ro	الرومانية
ar-SY	العربية (سوريا)	ru	الروسية
ar-TN	العربية (تونس)	sr-BA	الصربية (البوسنة والهرسك)
ar-AE	العربية (الإمارات العربية المتحدة)	sr-ME	الصربية (الجبل الأسود)
ar-YE	العربية (اليمن)	sr-RS	الصربية (صربيا)
bs	البوسنية	sk	سلوفاكيا
bg	البلغارية	sl	السلوفينية
zh-CN	الصينية (المبسطة، جمهورية الصين الشعبية)	es-AR	الإسبانية (الأرجنتين)
zh-TW	الصينية (التقليدية، تايوان)	es-BO	الإسبانية (بوليفيا)

الإعداد المحلي	الوصف	الإعداد المحلي	الوصف
hr	الكرواتية	es-CL	الإسبانية (تشيلي)
cs	التشيكية	es-CO	الإسبانية (كولومبيا)
nl-BE	الهولندية (بلجيكا)	es-CR	الإسبانية (كوستاريكا)
nl-NL	الهولندية (هولندا)	es-CU	الإسبانية (كوبا)
en-AU	الإنجليزية (أستراليا)	es-DO	الإسبانية (جمهورية الدومينيكان)
en-CA	الإنجليزية (كندا)	es-EC	الإسبانية (الإكوادور)
en-IN	الإنجليزية (الهند)	es-SV	الإسبانية (السلفادور)
en-IE	الإنجليزية (أيرلندا)	es-GT	الإسبانية (جواتيمالا)
en-MT	الإنجليزية (مالطا)	es-HN	الإسبانية (الهندوراس)
en-NZ	الإنجليزية (نيوزيلاند)	es-MX	الإسبانية (المكسيك)
en-PH	الإنجليزية (الفلبين)	es-NI	الإسبانية (نيكاراجوا)
en-SG	الإنجليزية (سنغافورة)	es-PA	الإسبانية (بنما)
en-ZA	الإنجليزية (جنوب إفريقيا)	es-PY	الإسبانية (باراجواي)
en-GB	الإنجليزية (المملكة المتحدة)	es-PE	الإسبانية (بيرو)
en-US	الإنجليزية (الولايات المتحدة)	es-PR	الإسبانية (بورتوريكو)
fr-BE	الفرنسية (بلجيكا)	es-ES	الإسبانية (أسبانيا)
fr-CA	الفرنسية (كندا)	es-US	الإسبانية (الولايات المتحدة)
fr-FR	الفرنسية (فرنسا)	es-UY	الإسبانية (أوراجواي)
fr-LU	الفرنسية (لوكسمبرج)	es-VE	الإسبانية (فنزويلا)
fr-CH	الفرنسية (سويسرا)	tr	التركية
de-AT	الألمانية (النمسا)	uk	الأوكرانية