



Dodatek plug-in Infor Ming.le-LN  
Podręcznik użytkownika (LN UI)  
Wydanie 10.6.x

## **Ważne uwagi**

Materiały zawarte w niniejszej publikacji (w tym również informacje dodatkowe) stanowią i obejmują informacje poufne i zastrzeżone firmy Infor.

Uzyskując dostęp do niniejszych materiałów, użytkownik przyjmuje do wiadomości fakt, że materiały te (w tym również wszelkie ich modyfikacje, tłumaczenia lub adaptacje) oraz wszelkie prawa autorskie, tajemnice handlowe i inne prawa, tytuły i udziały w powyższych stanowią wyłączną własność firmy Infor. Użytkownik nie otrzymuje żadnych praw, tytułów ani udziałów w niniejszych materiałach (w tym również we wszelkich ich modyfikacjach, tłumaczeniach lub adaptacjach) z racji ich przeglądania oprócz niewyłącznego prawa do korzystania z materiałów wyłącznie w związku z posiadaną licencją i w celu ułatwienia korzystania z oprogramowania, które firma Infor udostępnia firmie użytkownika na mocy odrębnej umowy, której postanowienia określają możliwości korzystania z niniejszych i wszelkich dodatkowych powiązanych materiałów (cel ten będzie dalej zwany „Celem”).

Ponadto uzyskując dostęp do załączonych materiałów, użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jest zobowiązany do traktowania ich jak informacji ściśle poufnych i że korzystanie z takich materiałów jest ograniczone do opisanego wyżej Celu. Firma Infor podjęła należyte starania, aby zapewnić dokładność i kompletność materiałów zawartych w niniejszej publikacji. Nie może jednak zagwarantować, że zawarte tu informacje są kompletne, nie zawierają błędów pisowni ani innych błędów lub że spełnią konkretne wymagania użytkownika. Firma Infor nie przejmuje i niniejszym zrzeka się wszelkiej odpowiedzialności, w tym również odpowiedzialności pośredniej, za wszelkie straty lub szkody poniesione przez osobę lub podmiot, spowodowane przez błędy lub pominięcia w niniejszej publikacji (w tym w informacjach dodatkowych) lub w związku z nimi, niezależnie od tego, czy wspomniane błędy lub pominięcia wynikają z zaniedbania, przypadku, czy innej przyczyny.

Prawa i przepisy Stanów Zjednoczonych o kontroli eksportu oraz inne obowiązujące przepisy eksportowe i importowe bez ograniczeń określają możliwości korzystania z niniejszych materiałów. Użytkownik nie będzie eksportować ani reeksportować – ani bezpośrednio, ani pośrednio – niniejszych i wszelkich innych powiązanych materiałów lub dodatkowych informacji wbrew takim przepisom, a także nie będzie używać tych materiałów w jakimkolwiek celu zabronionym przez takie przepisy.

## **Informacje dotyczące znaków towarowych**

Wymienione tu znaki słowne i graficzne są znakami towarowymi i/lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Infor i/lub powiązanych z nią podmiotów stowarzyszonych i przedstawicielstw. Wszelkie prawa zastrzeżone. Wszelkie inne nazwy firm, produktów oraz nazwy handlowe i usługowe wymienione w niniejszej publikacji mogą być znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich podmiotów.

## **Informacje na temat publikacji**

Wydanie: Infor LN 10.6.x

Data publikacji: 28 marca 2018

Kod dokumentu: In\_10.6.x\_Inuipluginug\_\_pl-pl

# Spis treści

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Informacje o podręczniku.....</b>   | <b>5</b>  |
| Kontakt z firmą Infor.....   | 5         |
| <b>Rozdział 1: Omówienie.....</b>  | <b>7</b>  |
| Boczny pasek nawigacji.....  | 7         |
| Panel aplikacji.....   | 7         |
| Pasek menu w sesjach.....  | 8         |
| Logowanie.....   | 11        |
| Wylogowywanie.....   | 11        |
| <b>Rozdział 2: Skróty klawiaturowe.....</b>  | <b>13</b> |
| Skróty klawiaturowe dla pól wejściowych.....   | 13        |
| Skróty klawiaturowe dla przycisków.....  | 15        |
| Skróty klawiaturowe dla poleceń formularzy.....  | 15        |
| <b>Rozdział 3: Praca z interfejsem użytkownika programu LN.....</b>                      | <b>17</b> |
| Menu opcji.....  | 17        |
| Profile użytkowników.....  | 19        |
| Obsługa hiperłączy.....  | 20        |
| <b>Rozdział 4: Praca z aplikacją LN.....</b>   | <b>21</b> |
| Przełączanie pomiędzy sesjami.....   | 21        |
| Zakładki.....  | 21        |
| Wyszukiwanie rekordów w sesji.....   | 21        |
| Zaznaczanie rekordów w sesji.....  | 22        |
| Zaznaczanie i odznaczanie rekordów za pomocą zaznaczania lub odznaczania pól wyboru..... | 22        |
| Zaznaczanie i odznaczanie rekordów przez kliknięcie pól tylko do odczytu.....            | 22        |
| Zaznaczenie wszystkich rekordów jednocześnie.....  | 23        |
| Zmiana numeru firmy.....   | 23        |
| Zmiana firmy DEM.....  | 23        |
| Ustawienie Firma DEM zawsze taka sama jak firma ERP.....                                 | 24        |
| Sesje Multi Main Table.....  | 24        |
| Funkcja MMT.....   | 24        |
| Filtrowanie.....   | 24        |
| Praca z wierszem filtra (Łatwe filtrowanie).....   | 25        |
| Praca z menu Filtrowanie.....  | 25        |
| Autouzupełnianie.....  | 26        |
| Wprowadzenie.....  | 26        |
| Praca z funkcją autouzupełniania.....  | 26        |
| Personalizowanie sesji.....  | 27        |

|  |           |
|--|-----------|
| Personalizowanie formularza.....                 | 27        |
| Personalizowanie paska narzędzi.....             | 29        |
| Personalizuj menu.....                           | 30        |
| Przenoszenie kolumn siatki w jednej chwili.....  | 30        |
| Blokowanie kolumn.....                           | 30        |
| Ukrywanie kolumn lub pól.....                    | 30        |
| Eksportowanie i importowanie personalizacji..... | 31        |
| Personalizowanie menu.....                       | 31        |
| Obsługa etykiet wrażliwości.....                 | 32        |
| Formatowanie warunkowe.....                      | 32        |
| Definiowanie formatowania warunkowego.....       | 33        |
| Wyłączanie formatów warunkowych.....             | 34        |
| Integracja z programem MS Excel.....             | 34        |
| Określanie ustawień ogólnych.....                | 35        |
| Eksportowanie danych do programu MS Excel.....   | 36        |
| Importowanie danych z programu MS Excel.....     | 37        |
| Pola zdefiniowane przez klienta.....             | 37        |
| Wymagania wstępne.....                           | 37        |
| Dodawanie pól zdefiniowanych przez klienta.....  | 37        |
| Personalizacja sesji.....                        | 38        |
| Wyświetlanie właściwości sesji.....              | 38        |
| Wyświetlanie pomocy online dla kolumn i pól..... | 38        |
| Wyróżnianie kolumn w sesji.....                  | 39        |
| Zmienianie rozmiaru kolumn w siatce.....         | 39        |
| Zdjęcia.....                                     | 39        |
| Dodawanie zdjęć.....                             | 39        |
| Usuwanie zdjęć.....                              | 40        |
| Obsługa ION Workflow.....                        | 40        |
| Quick Flow.....                                  | 40        |
| Optymalizacja procesu za pomocą Quick Flow.....  | 41        |
| Pomijanie komunikatów i pytań.....               | 42        |
| Cofanie akcji pomijania komunikatów i pytań..... | 42        |
| Określenie domyślnej akcji drukowania.....       | 42        |
| <b>Rozdział 5: Wstęp do DEM.....</b>             | <b>43</b> |
| Praca z procesami DEM.....                       | 43        |
| Rozpoczynanie procesu DEM.....                   | 43        |
| <b>Rozdział 6: Internacjonalizacja.....</b>      | <b>45</b> |

# Informacje o podręczniku

## Podsumowanie dokumentu

W tym dokumencie opisano pracę z Infor Ming.le-LN Plug-in.

Niektóre zrzuty ekranu zawarte w tym podręczniku mogą pochodzić z poprzednich wersji aplikacji Infor Ming.le-LN Plug-in. Mogą się one nieznacznie różnić od ekranów Infor Ming.le-LN Plug-in widocznych na komputerze użytkownika. Jednak opisywane funkcje są takie same.

## Kontakt z firmą Infor

W przypadku pytań dotyczących produktów firmy Infor zapraszamy do odwiedzenia portalu Infor Xtreme Support dostępnego pod adresem <http://www.infor.com/inforxtreme>.

Jeśli na rynku pojawi się nowe wydanie produktu, zaktualizowaną wersję tego dokumentu będzie można znaleźć właśnie w tej witrynie. Zalecamy okresowe zaglądanie do tej witryny – umożliwi to korzystanie z aktualnej dokumentacji.

Aby przekazać komentarz na temat dokumentacji firmy Infor, można wysłać wiadomość e-mail na adres [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).



Infor Ming.le-LN Plug-in to internetowy interfejs użytkownika klienta przeznaczony dla różnych aplikacji Infor LN. Infor Ming.le-LN Plug-in Wymaga Infor LN i Enterprise Server w wersji 10.3 lub nowszej.

Infor Ming.le-LN Plug-in działa na stronie w aplikacji Infor Ming.leTM.

Strona LN w aplikacji Infor Ming.le zawiera boczny pasek nawigacji oraz panel aplikacji do uruchamiania wyświetlania sesji LN.

Na tej stronie, po prawej, znajduje się panel zwijany, który zawiera szereg aplikacji kontekstowych Infor Ming.le, takich jak **Posty** i **Powiązane informacje**. Większość z tych aplikacji kontekstowych nie jest używana wyłącznie przez dodatek Infor Ming.le-LN Plug-in. Są one dostępne we wszystkich aplikacjach w Infor Ming.le. Patrz *Infor Ming.le Podręcznik użytkownika*.

## Boczny pasek nawigacji

Tabela poniżej przedstawia elementy zawarte w bocznym pasku nawigacji:

|   |   |
|---|---|
| Przyciski menu LN lub przyciski nawigacji DEM | Przyciski menu LN są wyświetlane, jeśli wybrano przeglądarkę menu LN w danych użytkownika LN. Klikaj na te przyciski, aby nawigować w strukturze menu LN i uruchamiać sesje. Przyciski menu dostępne na bocznym pasku nawigacji są zależne od menu Start w danych użytkownika aplikacji LN.<br>Po uruchomieniu sesji w bocznym pasku nawigacji sesja wyświetli się w panelu aplikacji.<br>Przyciski nawigacji DEM wyświetlą się, jeśli wybrano przeglądarkę procesów DEM w danych użytkownika aplikacji LN. |
| Przycisk menu <b>Opcje</b>                    | To ostatni przycisk menu w bocznym pasku nawigacji.<br>Patrz „Menu opcji” na stronie 17.  |

## Panel aplikacji

Po uruchomieniu sesji LN lub procesu DEM sesja lub proces wyświetli się w panelu aplikacji.

## Karty sesji

Po uruchomieniu kilku sesji w panelu aplikacji wyświetli się wyłącznie ostatnia sesja. Inne sesje są nadal otwarte. Dla każdej otwartej sesji wyświetli się karta u góry strony LN.

Aby przełączyć się do innej otwartej sesji, kliknij odpowiednią kartę.

Aby zamknąć sesję, kliknij ikonę krzyżyka na odpowiedniej karcie.

## Ostatnio używane sesje

Miniatury ostatnio używanych sesji są przechowywane w panelu aplikacji. Aby wyświetlić miniatury, kliknij kartę **Ostatnio używane** u góry strony LN.

Aby ponownie uruchomić sesję, kliknij odpowiednią miniaturę. Sesja wyświetli się w panelu aplikacji.

Aby usunąć miniaturę, umieść kursor myszy nad miniaturą, a następnie kliknij ikonę krzyżyka w prawym górnym rogu miniatury.







## Pasek menu w sesjach

Pasek menu sesji zawiera przyciski poleceń i przyciski menu.














W różnych sesjach rekordy wyświetlane są w grupach. W sesjach tych przyciski umożliwiające nawigację pomiędzy grupami wyświetlane są u góry sesji. Przyciski umożliwiające nawigację pomiędzy rekordami w tej samej grupie wyświetlane są bezpośrednio nad siatką.







**Uwaga:** W przypadku sesji z siatką, nad siatką wyświetlane jest pole wyboru z przyciskiem strzałki w dół. Użyj tego pola wyboru i opcji w menu przycisku strzałki w dół, aby zaznaczyć lub odznaczyć wszystkie rekordy w siatce.

Tabela poniżej przedstawia przyciski, które mogą występować w sesji:

| Przycisk  | Opis  | Klawisz skrótu |
|---|---|----------------|
|  | Zapisz zmiany wprowadzone do rekordu i zamknij sesję. | e              |
| Zapisz zmiany i zakończ   |   |                |
|  | Zapisz zmiany wprowadzone do rekordu.                 | s              |
| Zapisz  |   |                |
|  | Odrzuć zmiany wprowadzone do rekordu.                 | z              |
| Powrót zapisane   |   |                |
|  | Dodaj nowy rekord.                                    | c              |
| Nowy  |   |                |
|  | Utwórz kopię rekordu.                                 | d              |
| Duplikuj  |   |                |
|  | Usuń wybrany rekord.                                  | Del            |



| Przycisk  | Opis  | Klawisz skrót |
|---|---|---------------|
|    | Usuń  |               |
|    | Pokaż bieżące dane rekordu.   | u             |
|   | Odśwież ekran   |               |
|    | Drukuj raport.  | p             |
|   | Drukuj  |               |
|    | Uruchamia sesję <b>Znajdź</b> , w której można określić kryteria wyszukiwania, aby odnaleźć dany rekord. Kryteria wyszukiwania można określić wyłącznie dla pól, które są obecnie widoczne.   | f             |
|   | Wyszukaj  |               |
|   | Kliknij przycisk strzałki w dół, aby wyświetlić dostępne indeksy wyszukiwania.  |               |
|    | Wykonuje eksport na podstawie domyślnego mechanizmu eksportu, który jest określony w ustawieniach ogólnych eksportu.  | N/d           |
|   | Excel   |               |
|   | Dodatkowe opcje eksportu i importu są dostępne w menu <b>Działania</b> .  |               |
|   | Patrz „Integracja z programem MS Excel” na stronie 34.  |               |
|  | Uruchamia <b>Edytor tekstów</b> .   | t             |
|   | Edytuj tekst  |               |
|   | Ta funkcja jest dostępna tylko wówczas, gdy zainstalowano rozwiązanie Tools 1604255 lub nowsze na serwerze LN. W przypadku starszych wersji Tools możesz uruchomić <b>Edytor tekstów</b> z menu <b>Odwołania</b> .  |               |
|  | Skocz do pierwszego rekordu/pierwszych rekordów.  | Strona główna |
|   | Pierwszy(e) rekord(y)   |               |
|  | Skocz do poprzedniego rekordu/poprzednich rekordów.   | Page Up       |
|   | Poprzedni(e) rekord(y)  |               |
|  | Skocz do następnego rekordu/następnych rekordów.  | Page Down     |
|   | Następny(e) rekord(y)   |               |
|  | Skocz do ostatniego rekordu/ostatnich rekordów.   | End           |
|   | Ostatni(e) rekord(y)  |               |
|  | Utwórz lub znajdź grupę rekordów o tej samej wartości w jednym określonym polu lub kilku polach. Te pola wyświetlą się w górnej części sesji. Możesz wykonać zbliżenie odpowiedniej sesji, aby wybrać grupę rekordów. Aby dodać nowe rekordy do grupy, wciśnij klawisze <b>Ctrl+N</b> lub kliknij przycisk <b>Nowy</b> (  ). | N/d           |
|   | Nowy widok  |               |
|  | Kopiuj zakres rekordów z bieżącej grupy do następnej grupy.   | N/d           |
|   | Kopiuj rekordy z jednego widoku do drugiego   |               |
|   | Po kliknięciu przycisku postępuj według następujących kroków:   |               |

| Przycisk  | Opis  | Klawisz skrótu  |
|---|---|-----------------|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Wybierz pierwszy rekord do skopiowania.</li> <li>2 Wybierz ostatni rekord do skopiowania.</li> <li>3 Określ grupę, do której zostaną skopiowane rekordy.</li> </ol>  |                 |
|  Pierwszy widok  | Pokaż rekordy pierwszej grupy.  | N/d             |
|  Poprzedni widok | Pokaż rekordy poprzedniej grupy.  | Shift+Page Up   |
|  Następny widok  | Pokaż rekordy następnej grupy.  | Shift+Page Down |
|  Ostatni widok   | Pokaż rekordy ostatniej grupy.  | N/d             |
| Widoki  | Zawiera standardowe polecenia dla sesji LN.<br>Patrz sekcja „Zadania podstawowe” w Infor Web Help.  | N/d             |
| Odwołania   | Zawiera polecenia charakterystyczne dla bieżącej sesji.<br>Zazwyczaj za pomocą tych poleceń można uruchomić powiązane sesje i funkcje specjalne.  | N/d             |
| Działania   | Zawiera standardowe polecenia dla sesji LN i polecenia charakterystyczne dla bieżącej sesji. Polecenia specyficzne dla sesji zazwyczaj uruchamiają powiązane sesje i funkcje specjalne.   | N/d             |
|  Pomoc         | Wyświetla pomoc online dla bieżącej sesji.<br>Menu przycisku zawiera następujące polecenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Właściwości (Ctrl+Shift+8)</b><br/>Wyświetla właściwości sesji. Patrz „Wyświetlanie właściwości sesji” na stronie 38.</li> <li>• <b>Pomoc dotycząca bieżącej sesji (h)</b></li> </ul>   | h               |
|                | Otwiera menu z poleceniami, które umożliwiają personalizację sesji, definiowanie formatowania warunkowego, określanie pól zdefiniowanych przez klienta itd.<br>Patrz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Personalizowanie sesji” na stronie 27</li> <li>• „Formatowanie warunkowe” na stronie 32</li> <li>• „Pola zdefiniowane przez klienta” na stronie 37</li> </ul> | N/d             |

**Uwaga:**

- Klawisze skrótów działają wyłącznie w trybie poleceń.  
Patrz „Skróty klawiaturowe” na stronie 13.
- Pasek menu może zawierać dodatkowe menu rozwijane specyficzne dla bieżącej sesji.

## Logowanie

- 1 Zaloguj się do Infor Ming.le.

Otwórz przeglądarkę internetową i wprowadź adres URL Infor Ming.le.

Po szczegółowe informacje zwróć się do administratora aplikacji Infor Ming.le.

- 2 W Infor Ming.le górnym panelu nawigacji aplikacji kliknij tę ikonę, aby otworzyć **menu aplikacji**:



- 3 Wybierz tę ikonę:



Zostaniesz zalogowany do serwera. Podczas procesu logowania wyświetla się data i godzina ostatniego logowania. Jest to przydatne, np. aby sprawdzić, czy ktoś korzystał z Twojego konta użytkownika w czasie Twojej nieobecności. Po zalogowaniu data i godzina ostatniego logowania wyświetlą się na pasku stanu, poniżej panelu aplikacji.

Dalsze informacje o profilach użytkowników - patrz „Profile użytkowników” na stronie 19.

## Wylogowywanie

- 1 W Infor Ming.le górnym panelu nawigacji aplikacji kliknij tę ikonę, aby otworzyć **Menu użytkownika**:



- 2 Wybierz **Wyloguj**.

**Uwaga:** Zostaniesz wylogowany z Infor Ming.le i wszystkich aplikacji używanych w czasie tej sesji.

- 3 Zamknij sesję przeglądarki internetowej.



W tej sekcji opisano skróty klawiaturowe, które umożliwiają nawigację lub wywoływanie poleceń.

W aplikacji LN UI wyróżnia się następujące tryby:

- Tryb poleceń
- Tryb wprowadzania

W trybie poleceń skróty klawiaturowe są rozpoznawane. Jest to domyślny tryb po uruchomieniu sesji. W trybie poleceń naciśnij klawisz **?** aby wyświetlić okno dialogowe pomocy ze szczegółowymi informacjami o obsługiwanych skrótach klawiaturowych. Możesz również otworzyć stronę pomocy za pomocą przycisku menu **Pomoc**.

Tryb wprowadzania włączy się po umieszczeniu fokusu na polu wejściowym za pomocą myszy lub przez kliknięcie **Karty**. Tryb poleceń włączy się ponownie po wykonaniu jednej z następujących czynności:

- Przenieś fokus do pola niewyściowego.
- Naciśnij klawisz **Esc**.

Ponowne naciśnięcie klawisza **Esc** w trybie poleceń nie wywoła żadnego skutku.

## Skróty klawiaturowe dla pól wejściowych

Tabela poniżej przedstawia skróty klawiaturowe zależne od typu pola.

| Typ pola lub okno dialogowe     | Skrót  | Akcja                              |
|---------------------------------|--------|------------------------------------|
| Tekstowe pole wejściowe         | Ctrl+C | Kopiuje                            |
|                                 | Ctrl+V | Wklej                              |
|                                 | Ctrl+X | Wytnij                             |
|                                 | Ctrl+A | Zaznacz wszystko                   |
|                                 | Ctrl+Z | Cofnij ostatnią zmianę             |
| Pole z przyciskiem przeglądania | Ctrl+B | Otwórz sesję przeglądania          |
| Rozwijane pole listy            | Alt+ ↓ | Otwórz listę rozwijaną             |
|                                 | ↓      | Wybierz następną pozycję na liście |

| Typ pola lub okno dialogowe   | Skrót          | Akcja  |
|-------------------------------|----------------|--|
|                               | ↑              | Wybierz poprzednią pozycję na liście   |
|                               | <Litera>       | Wybierz pierwszy element, który rozpoczyna się od <Litera> (porównanie bez uwzględniania wielkości liter)          |
|                               | Esc            | Zamknij listę rozwijaną i zignoruj zmianę.   |
|                               | Enter          | Zamknij listę rozwijaną i potwierdź zmianę.  |
| Pole daty                     | Alt+↓          | Otwórz selektor daty   |
|                               | ↑              | Zwiększ dzień, miesiąc lub rok w zależności od pozycji karetki. Aby nawigować, użyj ← oraz →.                      |
|                               | ↓              | Zmniejsz dzień, miesiąc lub rok w zależności od pozycji karetki. Aby nawigować, użyj ← oraz →.                     |
| Okno dialogowe selektora daty | → ← ↑ ↓        | Zmień dzień  |
|                               | PageUp         | Poprzedni miesiąc  |
|                               | PageDown       | Następny miesiąc   |
|                               | Shift+PageUp   | Poprzedni rok  |
|                               | Shift+PageDown | Następny rok   |
|                               | t              | Dziś   |
|                               | Esc            | Zamknij selektor daty i zignoruj zmianę.   |
|                               | Enter          | Zamknij selektor daty i potwierdź zmianę.  |
| Pole godziny                  | ↑              | W zależności od pozycji karetki zwiększ godzinę, minutę, sekundę lub wybierz AM/PM. Aby nawigować, użyj ← oraz →.  |
|                               | ↓              | W zależności od pozycji karetki zmniejsz godzinę, minutę, sekundę lub wybierz AM/PM. Aby nawigować, użyj ← oraz →. |
| Pole wyboru                   | Spacja         | Przełącz wybór   |
| Pole przycisku radiowego      | → ← ↑ ↓        | Zmień przycisk radiowy   |
|                               | Spacja         | Wybierz opcję z fokusem  |

## Skróty klawiaturowe dla przycisków

Tabela poniżej przedstawia skróty klawiaturowe, za pomocą których można włączyć przyciski:

| Typ przycisku       | Skrót            | Akcja                    |
|---------------------|------------------|--------------------------|
| Przycisk formularza | Spacja lub Enter | Włącz przycisk z fokusem |
| Przycisk Menu       |                  |                          |
| Przycisk szczegółów |                  |                          |

## Skróty klawiaturowe dla poleceń formularzy

W aplikacji LN zdefiniowano polecenia formularza. Skróty klawiaturowe dla tych poleceń występują w dwóch zakresach:

- **Ctrl+Shift+<litera>**
- **Ctrl+F<n>**, gdzie <n> = 1 do 12.

Następujące kombinacje klawiszy mogą spowodować konflikt z klawiszami skrótów używanymi w przeglądarkach internetowych. Dlatego też zamapowano je do innych skrótów klawiaturowych.

Tabela poniżej pokazuje mapowanie dla skrótów klawiaturowych dla poleceń formularza:

| Skrót klawiaturowy przypisany do polecenia formularza | Skrót klawiaturowy w aplikacji LN UI   |
|---|--|
| Ctrl+Shift+ <litera>                                  | Shift+<litera>   |
| Ctrl+F<n>, gdzie <n> = 1 do 12                        | <k>, gdzie <k> ma następujące wartości: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla &lt;n&gt;=1 do 9, &lt;k&gt; = &lt;n&gt;.</li> <li>• Dla &lt;n&gt; = 10, &lt;k&gt; = 0.</li> <li>• Dla &lt;n&gt; = 11, &lt;k&gt; = Shift+1.</li> <li>• Dla &lt;n&gt; = 12, &lt;k&gt; = Shift+2.</li> </ul> |





## Menu opcji

Menu **Opcje** zawiera następujące pozycje:

### Uruchom program (g, a następnie r)

Uruchomi się okno dialogowe **Uruchom program**, za pomocą którego można uruchomić sesję.

Aby rozpocząć sesję z poziomu tego okna dialogowego:

- 1 Wprowadź kod żądanej sesji.
- 2 Kliknij przycisk **OK**.

#### Uwaga:

- W polu **Otwórz** można wybrać wcześniej uruchamiane sesje z listy.
- Jeśli zaznaczono pole wyboru **Otwórz w nowym oknie**, sesja zostanie uruchomiona w oddzielnym oknie przestawnym. Jeśli wyczyszczono to pole wyboru, sesja uruchomi się w panelu aplikacji Infor Ming.le.

### Zmień firmę (g, a następnie c)

Uruchomi się sesja **Zmianowanie firmy**.

Patrz „Zmiana numeru firmy” na stronie 23.

### Zmień bieżącą rolę

Uruchamia sesję **Zmianowanie bieżącej roli (tttsk2009m000)**.

Ta opcja jest dostępna tylko wówczas, gdy administrator LN przypisał role do Twojego konta użytkownika. Rola zawiera ustawienia personalizacji, takie jak personalizacje sesji i menu, dla określonej grupy użytkowników.

Po przejściu do innej roli zostanie aktywowany inny zestaw personalizacji. Dlatego też menu i sesje mogą wyglądać inaczej. Przykładowo, jeśli ponownie uruchomisz sesję po przełączeniu się na inną rolę, sesja może zawierać mniej lub więcej pól.

Twoja bieżąca rola jest wyświetlana na pasku stanu w dolnej części okna przeglądarki.

Aby uzyskać szczegółowe informacje o personalizacjach, patrz „Personalizowanie menu” na stronie 31 i „Personalizowanie sesji” na stronie 27.

## Personalizuj menu

Uruchamia sesję **Personalizowanie menu (ttadv9205m000)**.

Patrz „Personalizowanie menu” na stronie 31.

## Zmień język danych

Opcja dostępna wyłącznie wówczas, gdy na serwerze LN włączono obsługę pól w wielu językach. Patrz „Dane aplikacji w wielu językach” w Web Help Enterprise Server.

Po zaznaczeniu opcji **Zmień język danych** uruchomi się sesja **Zmianie języka danych (ttask2006m000)**.

Ta sesja służy do zmiany języka danych. Dzięki temu można przeglądać i edytować dane w wielu językach za pomocą sesji, które obsługują wiele języków.

Jeśli dokonano zmiany języka danych, w następnej uruchomionej sesji zostanie użyty nowy język danych. Wcześniej otwarte sesje będą nadal obsługiwane w poprzednim języku.

### Uwaga:

- LN UI wyświetla bieżący język danych na pasku stanu w każdej sesji, obok numeru firmy.
- Język danych można zmienić wyłącznie wtedy, gdy zaznaczono pole wyboru **Przełączaj języki danych** we właściwościach szablonu danych użytkownika na serwerze LN (sesja **Szablon danych użytkownika (ttams1110m000)**).

## Aktywuj tryb śledzenia

Ta opcja powoduje otwarcie nowego okna, które wyświetla przepływ komunikatów pomiędzy przeglądarką a serwerem sieciowym LN UI. Zawartość można pobrać do celów rozwiązywania problemów.

## Ustawienia

Ta opcja spowoduje otwarcie nowego okna, w którym można zarządzać ustawieniami użytkownika.

Patrz „Profile użytkowników” na stronie 19.

## Debugowanie i profil 4GL

Użyj tej opcji, jeśli chcesz przetestować komponenty programowe, które są używane w Infor LN Studio.

Jeśli zaznaczono tę opcję, uruchomi się sesja **Debugowanie i profil 4GL (ttadv1123m000)**. Użyj tej sesji, aby wybrać działanie zawierające składnik, który chcesz przetestować. Patrz pomoc dla sesji i dokumentacja LN Studio.

## Tryb komunikatu bez przerywania

Użyj tej opcji, aby zmienić tryb wyświetlania komunikatów:

- Jeśli zaznaczono tę opcję, LN korzysta z trybu komunikatów bez przerywania pracy: Dane wprowadzane w polu są automatycznie zatwierdzane po przejściu do nowego pola. LN wyświetla komunikaty w osobnym oknie komunikatów bez konieczności przerywania pracy. Osobne okno komunikatów nie jest wyświetlane automatycznie. Po otrzymaniu nowego komunikatu na pasku stanu sesji wyświetli się migająca ikona. Aby otworzyć okno komunikatów, kliknij tę ikonę. Możesz także wcisnąć klawisz **g**, a następnie **i**.

- Jeśli nie wybrano tej opcji, LN korzysta z trybu komunikatów interaktywnych: Dane wprowadzane w polu są automatycznie zatwierdzane po przejściu do nowego pola. LN wyświetla dowolne komunikaty wywołane zatwierdzeniem pola w polu komunikatu. Aby zamknąć pole komunikatów i kontynuować pracę, kliknij przycisk **OK**.

### **Komunikat systemowy (g, a następnie y)**

Wyświetla bieżący komunikat systemowy.

### **Debuguj bshell**

Uruchomi się sesja **Debugowanie bshell w czasie uruchamiania (ttstpbshdebug)**.

Użyj tej sesji, aby ustawić lub modyfikować poszczególne opcje debugowania bshell w czasie uruchamiania. Patrz pomoc dla sesji.

Opcje debugowania bshell można także ustawić przed uruchomieniem w polu **Polecenie** w oknie dialogowym **Środowisko bshell**. Aby to zrobić, należy zmodyfikować ustawienia konfiguracyjne aplikacji w profilu użytkownika.

Patrz „Profile użytkowników” na stronie 19.

### **Uruchom ponownie (Ctrl+Del)**

Uruchamia ponownie aplikację LN UI. W ten sposób możesz z łatwością wylogować się i zalogować ponownie. Nie wyświetli się monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła. Jest to przydatne np. po zmianie danych użytkownika, gdy wymagane jest ponowne uruchomienie bshell w celu załadowania nowych ustawień.

#### **Uwaga:**

- Jeśli uruchomione są programy, np. sesje LN, system poprosi o potwierdzenie.
- Uruchomione programy zostaną zamknięte.
- Wszystkie niezapisane zmiany zostaną utracone.

### **Informacje**

Uruchamia okno dialogowe z istotnymi informacjami dotyczącymi wdrożenia i środowiska.

## **Profile użytkowników**

LN UI przechowuje specyficzne ustawienia interfejsu użytkownika w profilu użytkownika. Poniżej przedstawiono przykłady ustawień przechowywanych w profilu użytkownika:

- Historia okna dialogowego **Uruchom program**
- Przegląd ostatnio używanych sesji
- Polecenie BSE

Przy pierwszym uruchomieniu LN UI następuje automatyczne utworzenie domyślnego profilu użytkownika.

Za pomocą opcji **Ustawienia** w menu **Opcje** można wykonać następujące działania:

- Zmiana profilu użytkownika,
- Utworzenie dodatkowych profili użytkowników,
- Wybór domyślnego profilu użytkownika.

Aby uzyskać szczegóły, patrz pomoc online.

## Zarządzanie profilem użytkownika

Aby zarządzać swoim profilem użytkownika:

- 1** Wybierz **Opcje > Ustawienia**. Otworzy się nowe okno przeglądarki z profilami użytkowników dostępnymi w aktualnie wybranym środowisku.
- 2** Wybierz szczegóły profilu użytkownika, które chcesz zmienić. Możesz teraz dokonywać zmian, np. przez określenie polecenia BSE.
- 3** Po zakończeniu wybierz **Zapisz i zamknij**.

W celu tworzenia i usuwania profili użytkowników można użyć przycisków **Nowy** i **Usuń** na pasku narzędzi.

Aby ustawić wybrany profil jako domyślny, kliknij przycisk **Ustaw jako domyślny**. Domyślny profil użytkownika będzie używany po ponownym uruchomieniu LN UI. Jeśli nie wybrano domyślnego profilu, przy uruchamianiu LN UI używany będzie pierwszy profil użytkownika.

## Obsługa hiperłączy

Jeśli tekstowe pole formularza zawiera adres URL, aplikacja LN UI może przeprowadzić akcję hiperłączy.

Na przykład:

- [mailto: info@techwrite.com](mailto:info@techwrite.com)
- <http://www.techwrite.com>

Tekst łączy jest podkreślony. Aby aktywować hiperłączy, kliknij łączy, jednocześnie wciskając klawisz **Ctrl**.

Po aktywowaniu łączy „http://www.” odpowiednia strona internetowa otworzy się w domyślnej przeglądarce internetowej.

Po aktywowaniu łączy „mailto:” zostanie utworzona nowa wiadomość e-mail za pomocą domyślnego programu pocztowego.

LN UI nie obsługuje łączy w wielowierszowych polach tekstowych i edytorze tekstów LN.

## Przełączanie pomiędzy sesjami

### Karty sesji

Po uruchomieniu kilku sesji w panelu aplikacji wyświetli się wyłącznie ostatnia sesja. Inne sesje są nadal otwarte. Dla każdej otwartej sesji wyświetli się karta u góry strony LN.

Aby przełączyć się do innej otwartej sesji, kliknij odpowiednią kartę.

Aby zamknąć sesję, kliknij ikonę krzyżyka na odpowiedniej karcie.

**Uwaga:** Możesz także przełączać się pomiędzy uruchomionymi procesami DEM. Patrz „Rozpoczynanie procesu DEM” na stronie 43.

## Zakładki

Możesz tworzyć zakładki, które udostępniają łącza do sesji LN. Zakładki są wyświetlane w widżecie **Zakładki** w Infor Ming.le.

Patrz *Infor Ming.le Podręcznik użytkownika*.

## Wyszukiwanie rekordów w sesji

- 1 Wciśnij **f**.  
Uruchomi się okno dialogowe **Znajdź**.
- 2 Jeśli dostępnych jest kilka indeksów, wybierz żądany indeks po lewej stronie okna dialogowego.  
Okno dialogowe przedstawia odpowiednie pola wejściowe.
- 3 Wprowadź (częściowo) żądany kod lub wartość w co najmniej jednym polu.  
Jeśli wprowadzisz wartości w więcej niż jednym polu, LN wyszuka rekordy odpowiadające wszystkim kryteriom. Funkcja wyszukiwania nie rozróżnia małych i wielkich liter.
- 4 Aby rozpocząć wyszukiwanie, kliknij przycisk **OK**.

Po zakończeniu wyszukiwania okno dialogowe **Znajdź** zostanie zamknięte. Listę otwiera rekord odnaleziony jako pierwszy. Jeśli nie odnaleziono rekordów, wyświetli się najbardziej pasujący rekord.

## Zaznaczanie rekordów w sesji

Niektóre działania w sesji wymagają zaznaczenia co najmniej jednego rekordu przed ich wykonaniem. Na przykład, aby usunąć rekord, należy najpierw zaznaczyć dany rekord, a następnie kliknąć przycisk **Usuń**.

W sesjach podglądu można zaznaczać i odznaczać rekordy na kilka sposobów. Sprawdź następujące sekcje.

## Zaznaczanie i odznaczanie rekordów za pomocą zaznaczania lub odznaczania pól wyboru

Aby zaznaczyć lub odznaczyć rekordy, zaznacz lub wyczyść pola wyboru wyświetlane przed wierszami w siatce:

- Aby zaznaczyć rekord, zaznacz pole wyboru przed odpowiednim wierszem w siatce. Powtórz krok, aby wybrać dodatkowe rekordy.
- Aby odznaczyć wybrany rekord, wyczyść pole wyboru przed odpowiednim wierszem.
- Aby zaznaczyć zakres rekordów, zaznacz pole wyboru przed pierwszym rekordem zakresu. Następnie naciśnij klawisz **Shift** i zaznacz pole wyboru przed ostatnim rekordem zakresu. Zaznaczenie obejmie oba rekordy, a także wszystkie rekordy pomiędzy nimi.

Jeśli zakres obejmuje wiele rekordów, w czasie procesu wybierania wyświetli się okno postępu. Jeśli klikniesz w tym oknie opcję **Zatrzymaj**, wszystkie zaznaczone rekordy zostaną odznaczone.

## Zaznaczanie i odznaczanie rekordów przez kliknięcie pól tylko do odczytu

Aby zaznaczyć lub odznaczyć rekordy, kliknij pola tylko do odczytu w wierszach w siatce.

- Aby zaznaczyć rekord, kliknij pole tylko do odczytu w odpowiednim wierszu w siatce.
- Aby zaznaczyć dodatkowy rekord, naciśnij klawisz **Ctrl** i kliknij pole tylko do odczytu w odpowiednim wierszu w siatce.
- Aby odznaczyć wybrany rekord, naciśnij klawisz **Ctrl** i kliknij pole tylko do odczytu w odpowiednim wierszu w siatce.

Spowoduje to odwrócenie stanu zaznaczenia rekordu: po wykonaniu tej akcji na rekordzie, który nie jest jeszcze zaznaczony, rekord zostanie zaznaczony.

- Aby zaznaczyć zakres rekordów, kliknij pole tylko do odczytu w pierwszym rekordzie danego zakresu. Następnie naciśnij klawisz **Shift** i zaznacz pole tylko do odczytu w ostatnim rekordzie zakresu. Zaznaczenie obejmie oba rekordy, a także wszystkie rekordy pomiędzy nimi.

Jeśli zakres obejmuje wiele rekordów, w czasie procesu wybierania wyświetli się okno postępu. Jeśli klikniesz w tym oknie opcję **Zatrzymaj**, wszystkie zaznaczone rekordy zostaną odznaczone.

**Uwaga:** Jeśli wybrano już co najmniej jeden rekord i kliknięto pole tylko do odczytu w następnym rekordzie bez naciśnięcia klawiszy **Ctrl** lub **Shift**, poprzednie zaznaczenie zostanie anulowane. Oznacza to, że tylko nowy rekord zostanie zaznaczony a rekordy, które zostały wcześniej zaznaczone, zostaną odznaczone.

## Zaznaczenie wszystkich rekordów jednocześnie

Można zaznaczyć wszystkie rekordy jednocześnie:

- Aby zaznaczyć wszystkie rekordy, naciśnij klawisze **Ctrl + A**. Można także zaznaczyć pole wyboru w lewej górnej części okna sesji.  
W przypadku dużej liczby rekordów podczas procesu zaznaczania wyświetli się okno postępu. Jeśli klikniesz w tym oknie opcję **Zatrzymaj**, wszystkie zaznaczone rekordy zostaną odznaczone.
- Aby odznaczyć wszystkie rekordy, naciśnij klawisze **Ctrl + D**. Można także wyczyścić pole wyboru w lewej górnej części okna sesji.

## Zmiana numeru firmy

W LN UI funkcja zmiany firmy jest dostępna w menu **Opcje**. Jeśli dokonasz zmiany firmy za pomocą tej funkcji, następną rozpoczętą sesja będzie dotyczyła nowej firmy. Wcześniej otwarte sesje będą nadal przypisane do starej firmy.

Zmiana firmy może stwarzać problemy, jeśli masz zarówno autoryzację DEM, jak i autoryzację Infor LN lub Baan. Możesz mieć przypisaną autoryzację Infor LN lub Baan dla firm, których nie można używać w połączeniu z DEM. Za pomocą nawigacji DEM możesz przełączać się wyłącznie pomiędzy tymi firmami, które mają przypisaną tę samą centralną firmę modelującą, którą określono w Twoim profilu użytkownika. Jeśli centralna firma modelująca różni się od firmy w Twoim profilu użytkownika, nie będzie możliwe rozpoczęcie sesji za pomocą drzewa DEM. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby zmienić profil użytkownika.

## Zmiana firmy DEM

### Definicje

#### Firma LN (przedsiębiorstwo ERP)

Firma określona w danych użytkownika. Można zastąpić za pomocą działania **Zmień firmę** (dostępnego za pomocą menu **Opcje**).

Firma ma zastosowanie do nawigacji w menu.

## Firma DEM

Firma używana w DEM. Firma DEM jest powiązana z modelem projektu DEM.

Wyboru firmy DEM i modelu projektu dokonuje się podczas tworzenia profilu użytkownika LN UI.

## Ustawienie Firma DEM zawsze taka sama jak firma ERP

Ustawienie **Firma DEM zawsze taka sama jak firma ERP** określa, czy DEM automatycznie dopasowuje się do firmy LN. Ustawienie jest dostępne w ustawieniach profilu użytkownika. Ustawienie jest domyślnie włączone.

## Sesje Multi Main Table

LN UI obsługuje sesje Multi Main Table (MMT).

Sesja Multi Main Table ma na celu ułatwienie pracy z aplikacją. Kilka różnych sesji można zawrzeć w jednej. Umożliwia to ograniczenie liczby sesji wymaganych w codziennej pracy. W sesji MMT można wprowadzać, zmieniać i usuwać dane. Sesja MMT umożliwia szybki przegląd wszystkich istotnych informacji.

Sesja Multi Main Table składa się z dwóch części:

- Sesja nagłówka: Sesja koordynacji. Sesja Multi Main Table zawiera wyłącznie jedną sesję nagłówka. Sesja nagłówka znajduje się w górnej części ekranu.
- Sesje powiązane: Typy sesji, które mogą być dostępne w każdej sesji MMT. Sesje powiązane znajdują się w dolnej części ekranu.

## Funkcja MMT

Sesja typu MMT może zawierać funkcję dokładnej kopii lub usuwania. Dokładna kopia lub usuwanie w sesji MMT oznacza możliwość skopiowania lub usunięcia danych zarówno z nagłówka, jak i ze wszystkich wierszy we wszystkich powiązanych sesjach.

W sesjach MMT włączono automatyczne zapisywanie. Dane są zapisywane, gdy:

- przeniesiesz fokus z sesji nagłówka do sesji powiązanej;
- przeniesiesz fokus z sesji powiązanej do sesji powiązanej.

## Filtrowanie

Możesz użyć funkcji filtrowania, aby ograniczyć liczbę rekordów wyświetlanych na ekranie.



## Praca z wierszem filtra (Łatwe filtrowanie)

Aby filtrować dane za pomocą wiersza filtra nad siatką:

1 Jeśli wiersz filtra nie wyświetli się nad siatką, wykonaj następujące kroki:

a Kliknij ikonę w nagłówku kolumny siatki:



b Wybierz **Pokaż wiersz filtra**.

2 Określ kryteria filtrowania w polach wejściowych w wierszu filtra.

Aby zmienić kryteria filtrowania, wykonaj jeden z następujących kroków:

- Kliknij pole w wierszu filtrowania.
- W trybie poleceń naciśnij przycisk *f*.  
Patrz „Skróty klawiaturowe” na stronie 13.

Aby zmienić operator filtra dla pola:

a Kliknij ikonę operatora wyświetlaną przed polem w wierszu filtra.

b Wybierz wymagany operator.

Można również wykonać zaawansowane filtrowanie: przefiltruj dane na podstawie określonej wartości, a następnie uściśl filtr wprowadzając nową wartość dla filtrowanych danych.

**Uwaga:** Liczba pól, dla których dostępne jest łatwe filtrowanie, zależy od ustawień konfiguracyjnych LN. Patrz pomoc online dla sesji **Obsługa parametrów (ttaad0100m000)**.

## Praca z menu Filtrowanie

Aby otworzyć menu **Filtrowanie**, kliknij tę ikonę w nagłówku kolumny siatki:



Wyświetli się menu **Filtrowanie**. Menu zawiera następujące opcje:

### Uruchom filtr

Uruchamia filtr na podstawie bieżących kryteriów filtrowania.

### Wyczyść filtr

Wyłącza aktywny filtr.

### Zapisz bieżący filtr jako

Zapisuje aktywny filtr.

### Zapisane filtry

To menu pokazuje zapisane filtry i zawiera następujące opcje:

#### • Zarządzanie filtrami

Uruchomi się sesja **Filtry (ttadv9593m000)**. W tej sesji możesz usunąć filtr lub ustawić dodatkowe opcje filtra, aby go uściślić. Aby poznać szczegóły, patrz pomoc dla sesji.

#### • Ustaw bieżący filtr jako domyślny

Ustawia aktywny filtr jako filtr domyślny.

## Ustawienia filtra

To menu zawiera następujące opcje:

- **Z uwzględnieniem wielkości liter**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz, aby filtr rozróżniał małe i wielkie litery.

Przykład: Włączono opcję **Z uwzględnieniem wielkości liter** i określono wartość filtra „ABC” dla kolumny. W sesji wyświetlą się tylko te rekordy, w których kolumna zawiera wartość „ABC” pisane wielkimi literami. Rekordy, w których kolumna zawiera np. wartość „abc” lub „Abc”, pozostaną ukryte.

- **Filtrowanie błyskawiczne**

Jeśli zaznaczono tę opcję, filtr zostanie użyty natychmiast po usunięciu kursora z pola w obszarze łatwego filtrowania.

Jeśli wyłączono opcję **Filtrowanie błyskawiczne**, filtr zostanie zastosowany po wciśnięciu klawisza **Enter** w obszarze łatwego filtrowania.

- **Domyślny operator filtra dla ciągów**

Zaznacz tę opcję, aby ustawić domyślny operator filtra dla pól typu ciąg. Wybierz jeden z następujących operatorów:

- **Rozpoczyna się od:** Zawartość pola rozpoczyna się od określonych znaków.
- **Zawiera:** Zawartość pola zawiera określone znaki.

Ustawienia domyślne zaczną obowiązywać po ponownym uruchomieniu sesji.

## Autouzupełnianie

W tym temacie opisano sposób korzystania z funkcji autouzupełniania.

## Wprowadzenie

Funkcja autouzupełniania pozwala częściowo uzupełnić pole, a następnie wybrać odpowiedni element z listy.

Autouzupełnianie jest dostępne dla pól, dla których zdefiniowano sesję powiększenia, wyłącznie gdy odpowiednie pole tabeli jest powiązane z inną tabelą.

Dla pól obsługujących funkcję autouzupełniania dostępny jest specjalny przycisk powiększenia ze strzałką w dół.

**Uwaga:** Autouzupełnianie nie jest dostępne dla pól segmentowanych.

## Praca z funkcją autouzupełniania

Aby rozpocząć pracę z funkcją autouzupełniania na powiększonym polu, uzupełnij częściowo pole, a następnie naciśnij klawisz **TAB**. Jeśli istnieją pasujące elementy, wyświetli się zawierająca je lista. Patrz poniższy przykład.

## Przykład

Wprowadź literę „l” w polu **Ustawienia regionalne** sesji Dane urzędnika, a następnie naciśnij klawisz **TAB**. Wyświetli się lista ustawień regionalnych rozpoczynających się na literę „l”.

## Zwróć uwagę

- Na liście autouzupełniania można wyświetlić co najwyżej siedem pozycji. Jeśli dostępnych jest więcej pasujących elementów, na końcu listy wyświetli się przycisk **Więcej**. Ten przycisk aktywuje funkcję powiększenia, którą można aktywować również za pomocą przycisku powiększenia.
- Dopasowanie elementu nastąpi, jeśli klucz podstawowy (kod) powiązanej tabeli rozpoczyna się od określonej wartości.
- Jeśli pole zostało skonfigurowane tak, aby umożliwić wyszukiwanie na podstawie opisu, wyświetlone zostaną także elementy, których opis rozpoczyna się od podanej wartości.
- Wyszukiwanie nie uwzględnia wielkości liter.
- Po określeniu większej liczby znaków wyniki wyszukiwania zostaną zawężone.  
Na przykład: W polu Działy w sesji Pracownicy wprowadź cyfrę „0”, a następnie naciśnij klawisz **TAB**. Na liście wyświetlą się działy rozpoczynające się od wartości „0”. Następnie wprowadź cyfrę „1”. Teraz na liście wyświetlą się działy rozpoczynające się od wartości „01”.
- Lista zawiera elementy, które są obecnie używane (wyświetlane lub określone). W związku z tym element nie musi być ważny w bieżącej sytuacji w sesji.
- Po zaznaczeniu pozycji z listy wartość zostanie wybrana (skopiowana do pola) po naciśnięciu klawisza **TAB** lub kliknięciu innego pola.
- Aby zamknąć listę, naciśnij klawisz **Esc**.

# Personalizowanie sesji

Możesz personalizować sesje w zależności od potrzeb. Dostępne są następujące działania:

- Personalizuj formularz.
- Zapisz wartości domyślne dla personalizacji.
- Usuń wartości domyślne z personalizacji.
- Personalizuj pasek narzędzi.
- Personalizuj pola w sesji podglądu.
- Przenieś kolumny siatki w jednej chwili.
- Inne działania.
- Eksportuj i importuj personalizacje.

## Personalizowanie formularza

Użyj tej opcji, aby ukryć/odkryć pola formularza i zmienić etykiety pól.

Tej opcji można użyć wyłącznie, gdy zaznaczono pole wyboru **Zezwalaj na personalizację aplikacji** we właściwościach szablonu danych użytkownika na serwerze LN (sesja **Szablon danych użytkownika (ttams1110m000)**).

W sesjach podglądu można użyć tej opcji, aby spersonalizować pola widoku i kolumny w siatce.

Aby personalizować formularz:

1 Kliknij poniższy przycisk umieszczony na pasku menu sesji:



2 Wybierz **Personalizuj formularz...**

Uruchomi się narzędzie pracy **Personalizacja**.

3 Spersonalizuj formularz.

Możesz wykonać różne czynności, np.:

- Formatowanie pól (pogrubienie, kursywa itd.);
- Zmiana tekstu etykiety pól;
- Ukrycie lub odkrycie pól;
- Zmiana kolejności pól.

Patrz pomoc online narzędzia pracy **Personalizacja**.

4 Zapisz zmiany i zamknij narzędzie pracy **Personalizacja**.

## Zapisywanie wartości domyślnych dla personalizacji

Dla sesji drukowania i sesji przetwarzania można przechowywać bieżące wartości pól jako wartości domyślne w personalizacji sesji.

Tej opcji można użyć wyłącznie, gdy zaznaczono pole wyboru **Zezwalaj na personalizację aplikacji** we właściwościach szablonu danych użytkownika na serwerze LN (sesja **Szablon danych użytkownika (ttams1110m000)**).

### Uwaga:

- Możesz wybrać wiersze w sesji podglądu, zanim rozpoczniesz odpowiednią sesją drukowania lub sesją przetwarzania. W tym przypadku zastosowane spersonalizowane domyślne wartości zakresu pól zostaną zastąpione przez wartości wybranych wierszy. Pozostałe opcje wykorzystują zastosowane spersonalizowane wartości domyślne.
- Dotyczy to również poleceń z włączonym Quick Flow.

Aby zapisać wartości pól jako domyślne:

1 Kliknij poniższy przycisk umieszczony na pasku menu sesji:



2 Wybierz **Zapisz wartości domyślne dla personalizacji**.

Wartość wszystkich edytowalnych pól zostaną zapisane w personalizacji sesji.

3 Określ pola, dla których mają być stosowane domyślne wartości.

Aby użyć zapisanej wartości domyślnej dla pola, zaznacz pole wyboru **Zastosuj** w panelu **Właściwości pola** w narzędziu pracy **Personalizacja**.

Patrz pomoc online narzędzia pracy **Personalizacja**.

## Usuwanie wartości domyślnych z personalizacji

Ta opcja jest dostępna wyłącznie dla sesji drukowania i sesji przetwarzania.

Tej opcji można użyć wyłącznie, gdy zaznaczono pole wyboru **Zezwalaj na personalizację aplikacji** we właściwościach szablonu danych użytkownika na serwerze LN (sesja **Szablon danych użytkownika (ttams1110m000)**).

Aby usunąć wartości domyślne przechowywane w personalizacji sesji:

- 1 Kliknij poniższy przycisk umieszczony na pasku menu sesji:



- 2 Wybierz **Wyczyść wartości domyślne z personalizacji**.

Wszystkie zapisane wartości zostaną usunięte z personalizacji sesji.

## Personalizowanie paska narzędzi

Możesz przenieść i ukryć przyciski bezpośrednio na pasku narzędzi:

- Aby zmienić kolejność przycisków, przeciągnij je w inne miejsce na pasku narzędzi. Możesz upuścić przycisk przed lub za innym przyciskiem. Nie można upuścić przycisku na inny przycisk.
- Aby ukryć przycisk na pasku narzędzi, kliknij go prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz opcję **Ukryj przycisk**.

Możesz także przeprowadzić różnego rodzaju personalizacje za pomocą polecenia **Personalizuj pasek narzędzi**.

Aby spersonalizować pasek narzędzi:

- 1 Kliknij poniższy przycisk umieszczony na pasku menu sesji:



- 2 Wybierz **Personalizuj pasek narzędzi...**

Uruchomi się sesja **Personalizowanie paska narzędzi**.

- 3 Personalizuj pasek narzędzi.

Możesz wykonać różne czynności, np.:

- Ukryj lub odkryj polecenia.  
Po odkryciu niestandardowego polecenia upewnij się, że polecenie ma dołączoną ikonę. W przypadku gdy polecenie nie ma ikony, należy ją dołączyć.
- Zmień kolejność poleceń.
- Połącz ikony z niestandardowymi poleceniami, które są wyświetlane w menu **Akcje**, **Widok** i w innych menu. Ikony są wyświetlane na pasku narzędzi.
- Dodaj miejsce pomiędzy przyciskami na pasku narzędzi.

Patrz pomoc online dla sesji **Personalizowanie paska narzędzi**.

## Personalizuj menu

Użyj tej opcji, aby personalizować menu sesji. Do korzystania z tej opcji nie są wymagane uprawnienia.

Możesz np. ukryć/odkryć polecenia w następujących menu:

- menu przycisku **Szukaj**,
- menu przycisku **Działania**,
- menu przycisku **Odwołania**,
- menu przycisku **Drukuj**.

Możesz także ustawić jedno z działań w menu **Drukuj** jako działanie domyślne. Domyślne działanie jest wskazane znacznikiem. Po kliknięciu przycisku **Drukuj** akcja domyślna zostanie wykonana.

Aby spersonalizować menu sesji:

- 1 Kliknij poniższy przycisk umieszczony na pasku menu sesji:



- 2 Wybierz **Personalizuj menu...**

Uruchomi się sesja **Personalizowanie menu**.

- 3 Przeprowadź personalizację menu. Patrz pomoc dla sesji.

## Przenoszenie kolumn siatki w jednej chwili

Aby zmienić kolejność kolumn w siatce, przeciągnij kolumny w inne miejsce na siatce.

## Blokowanie kolumn

Aby zablokować kolumnę w sesji podglądu, kliknij nagłówek kolumny prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz **Zablokuj tę kolumnę**.

Jest to szczególnie przydatne w przypadku monitorów panoramicznych. Zablokowane kolumny będą zawsze widoczne, nawet jeśli przewiniesz poziomo na drugą stronę okna sesji.

## Ukrywanie kolumn lub pól

Aby ukryć kolumnę w sesji podglądu, kliknij nagłówek kolumny prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz **Ukryj tę kolumnę**.

Aby ukryć pole w sesji szczegółów, kliknij pole prawym przyciskiem myszy, przytrzymując wciśnięty klawisz **Alt** lub **Ctrl**. Następnie wybierz **Ukryj pole**.

## Eksportowanie i importowanie personalizacji

Personalizacje można eksportować do pliku XML na komputerze użytkownika. Plik można następnie zaimportować do innego środowiska LN. W ten sposób można kopiować personalizacje z jednego środowiska do drugiego.

Aby skopiować personalizacje do innego środowiska:

- 1 Uruchom sesję **Personalizacja sesji (ttadv9403m000)**.
- 2 Wyeksportuj personalizacje do pliku XML.  
Patrz pomoc dla sesji.
- 3 Zaloguj się do innego środowiska LN i uruchom sesję **Importowanie personalizacji (ttadv9503m000)**.
- 4 Zaimportuj plik XML.  
Patrz pomoc dla sesji.

## Personalizowanie menu

Możesz personalizować menu nawigacji aplikacji LN, które są wyświetlane na bocznym pasku nawigacji i w **Nawigatorze LN**. Możesz wykonać następujące personalizacje:

- Ukryj pozycje menu.
- Odkryj pozycje menu.
- Zmień kolejność pozycji w menu.

Ta funkcja jest dostępna tylko wówczas, gdy zainstalowano rozwiązanie Tools 1604255 lub nowsze na serwerze LN.

Personalizowanie menu jest możliwe wyłącznie, gdy zaznaczono pole wyboru **Zezwalaj na personalizację aplikacji** we właściwościach szablonu danych użytkownika na serwerze LN (sesja **Szablon danych użytkownika (ttams1110m000)**).

### Ukrywanie pól menu za pomocą menu skrótów

Aby ukryć pozycję menu, kliknij ją prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz **Ukryj menu**.

Pozycja menu zostanie usunięta z menu i menu zostanie odświeżone.

Ukryte pozycje menu można przywrócić za pomocą sesji **Personalizowanie menu (ttadv9205m000)**.

### Personalizowanie menu za pomocą sesji Personalizowanie menu (ttadv9205m000)

Aby personalizować menu za pomocą sesji **Personalizowanie menu (ttadv9205m000)**

- 1 Wybierz **Opcje > Personalizuj menu**. Uruchomi się sesja **Personalizowanie menu (ttadv9205m000)**.
- 2 Personalizuj menu. Sesja zawiera drzewo menu, które pokazuje strukturę drzewa dla menu startowego aplikacji LN. Kliknij dwukrotnie menu w drzewie, aby wyświetlić podrzędne pozycje menu.

Możesz wykonać różne czynności, np.:

- Ukryj lub odkryj pozycje menu.
- Zmień kolejność widocznych pozycji menu.

Sprawdź pomoc online sesji **Personalizowanie menu (ttadv9205m000)**.

**3** Zapisz zmiany i zamknij sesję **Personalizowanie menu (ttadv9205m000)**.

## Obsługa etykiet wrażliwości

LN UI obsługuje etykiety wrażliwości.

Te etykiety są używane do wskazania poziomu wrażliwości danych.

Każdy poziom wrażliwości ma przyporządkowaną etykietę. Patrz poniższy przykład:

| Poziom wrażliwości | Etykieta wrażliwości |
|--------------------|----------------------|
| 10                 | Normalny             |
| 20                 | Średni               |
| 30                 | Wysoki               |
| 40                 | Bardzo wysoki        |

Każda etykieta wrażliwości ma przyporządkowany kolor.

W aplikacji LN Tools poziomy wrażliwości można przypisać do następujących elementów:

- Pola tabel
- Tabele
- Sesje
- Raporty

Etykiety wrażliwości można wyświetlić w formularzach i raportach.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Etykiety wrażliwości” w pomocy online dla serwera Enterprise Server.

## Formatowanie warunkowe

LN UI obsługuje warunkowe formatowanie danych. Można określić warunki, które pozwalają zastosować specjalne efekty formatowania danych wyświetlanych w sesji LN. Dla każdej sesji można określić kilka warunków.

Można określić i połączyć następujące typy formatowania:

- kolor pierwszego planu dla danego pola;
- symbol ostrzeżenia dla wiersza.

Można określić różne typy warunków. Mogą być proste lub złożone. Na przykład:



- W sesji **Umowy sprzedaży (tdsls3500m000)** daty wszystkich umów sprzedaży zawartych wcześniej niż przed rokiem muszą być wyświetlane na czerwono.
- W sesji **Wiersze zamówień sprzedaży (tdsls4101m000)** przy wszystkich wierszach zamówień sprzedaży o Wartości większej niż Wymagana zamówiona ilość musi wyświetlać się symbol ostrzeżenia.
- W sesji **Zlecenia produkcyjne (tisfc0501m000)** przy wszystkich zleceniach opóźnionych o 1–5 dni musi wyświetlać się symbol ostrzeżenia, a Planowana data dostawy musi być zaznaczona na czerwono.

**Uwaga:**

- Formatowanie warunkowe jest obsługiwane wyłącznie przez aplikację LN.
- Formaty można zdefiniować wyłącznie, gdy zaznaczono pole wyboru **Zezwalaj na personalizację aplikacji** we właściwościach szablonu danych użytkownika na serwerze LN (sesja **Szablon danych użytkownika (ttams1110m000)**).

## Definiowanie formatowania warunkowego

Aby zdefiniować formatowanie warunkowe:

- 1 Rozpocznij sesję, dla której chcesz zdefiniować formatowanie.
- 2 Kliknij poniższy przycisk umieszczony na pasku menu sesji:



- 3 Wybierz opcję **Formatowanie warunkowe**, a następnie **Edytuj warunki**. Uruchomi się sesja **Formatowanie warunkowe (ttadv9502m000)**.
- 4 Wprowadź warunki i ustawienia formatowania.  
Aby uzyskać szczegóły, patrz pomoc online dla sesji **Formatowanie warunkowe (ttadv9502m000)**.
- 5 Zapisz zmiany i zamknij sesję **Formatowanie warunkowe (ttadv9502m000)**.
- 6 Uruchom ponownie sesję, dla której zdefiniowano formatowanie. Nowy format zostanie aktywowany automatycznie.

Zwróć uwagę:

- Formatowanie warunkowe określone w opisanej procedurze ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do własnego konta użytkownika.
- Administratorzy mogą tworzyć formaty systemowe, które mają zastosowanie dla wszystkich użytkowników. Aby utworzyć formaty, administrator musi rozpocząć bezpośrednio sesję **Formatowanie warunkowe (ttadv9502m000)** na przykład z menu LN **Narzędzia** w aplikacji lub za pomocą polecenia **Uruchom** program w menu LN UI **Opcje** w aplikacji.
- Administratorzy mogą eksportować formaty do pliku XML i importować formaty z pliku XML. W taki sposób administrator może rozpowszechnić formaty w obrębie kilku środowisk LN. Aby uzyskać szczegóły, patrz pomoc online dla sesji **Formatowanie warunkowe (ttadv9502m000)**.
- Po umieszczeniu wskaźnika myszy nad wierszem lub polem z formatowaniem warunkowym wyświetli się opis danego warunku w postaci etykiety narzędzia.

## Wyłączanie formatów warunkowych

Formaty warunkowe zdefiniowane dla sesji są włączane automatycznie przy każdym uruchomieniu sesji.

Aby wyłączyć format warunkowy:

- 1 Kliknij poniższy przycisk umieszczony na pasku menu sesji:



- 2 Wybierz **Formatowanie warunkowe**. Wyświetlą się formaty zdefiniowane dla sesji.
- 3 Aby wyłączyć format, wyczyść odpowiednie pole wyboru.

**Uwaga:** Format jest wyłączany tymczasowo. Przy kolejnym uruchomieniu sesji format automatycznie włączy się ponownie.

Aby upewnić się, że format wyłączy się przy każdym uruchomieniu sesji, należy zmodyfikować ustawienia formatu:

- 1 Kliknij poniższy przycisk umieszczony na pasku menu sesji:



- 2 Wybierz opcję **Formatowanie warunkowe**, a następnie **Edytuj warunki**. Uruchomi się sesja podglądu **Formatowanie warunkowe (ttadv9502m000)**.
- 3 Edytuj format, który chcesz wyłączyć. Uruchomi się sesja szczegółów **Formatowanie warunkowe (ttadv9502m000)**. Wyczyść pole wyboru **Włączone**.

## Integracja z programem MS Excel

W sesjach LN, w których dane wyświetlane są bezpośrednio z tabeli, można eksportować i importować dane z/do programu MS Excel. Po uruchomieniu takiej sesji można wybrać karty i kolumny, które zostaną wyeksportowane. Następnie można wykonać szybki eksport lub eksport zaawansowany.

Podczas eksportowania generowany jest skoroszyt w formacie .xlsx. Do otwarcia skoroszytu w tym formacie wymagany jest jeden z następujących programów:

- Microsoft Excel 2007 lub nowszy,
- Microsoft Excel 2003 z pakietem zgodności Microsoft Office.

Po wyeksportowaniu danych z sesji można edytować utworzony skoroszyt programu Excel i zaimportować skoroszyt z powrotem do tej samej sesji. Importowane są wyłącznie komórki z możliwością edycji.

### Przycisk Excel i menu Eksportuj i importuj

W każdej sesji, w której można eksportować dane do programu Excel, dostępne są następujące funkcje:

- Menu **Działania** zawiera menu **Eksportuj i importuj** z poniższymi poleceniami:
  - **Szybki eksport:** Eksportuje wybrane dane bezpośrednio z użyciem domyślnych ustawień.
  - **Zaawansowany eksport:** Uruchamia sesję, w której można określić ustawienia eksportu.

- **Pola do wyeksportowania:** Uruchamia sesję, w której można wybrać pola do wyeksportowania.
  - **Ustawienia:** Uruchamia sesję, w której można określić ustawienia ogólne eksportu i importu dla wszystkich sesji.
  - **Import:** Uruchamia sesję, w której można określić ustawienia importu.
- Pasek narzędzi sesji zawiera ten przycisk programu **Excel**:



Kliknij ten przycisk, aby wykonać eksport na podstawie domyślnego mechanizmu eksportu, który jest określony w Twoich ustawieniach ogólnych eksportu.

## Procedura eksportu

Przed rozpoczęciem pierwszego eksportu należy określić ustawienia ogólne procesu eksportu. Te ustawienia są stosowane do wszystkich sesji, dla których nie zdefiniowano ustawień specyficznych.

Patrz „Określanie ustawień ogólnych” na stronie 35.

Aby uzyskać szczegółowe dane na temat eksportowania danych z sesji, patrz „Eksportowanie danych do programu MS Excel” na stronie 36.

## Procedura importu

Przed rozpoczęciem pierwszego importu należy określić ustawienia ogólne procesu importu. Te ustawienia są stosowane do wszystkich sesji, dla których nie zdefiniowano ustawień specyficznych.

Patrz „Określanie ustawień ogólnych” na stronie 35.

Aby uzyskać szczegółowe dane na temat importowania danych do sesji, patrz „Importowanie danych z programu MS Excel” na stronie 37.

## Określanie ustawień ogólnych

Ustawienia ogólne są stosowane do wszystkich sesji, dla których nie zdefiniowano ustawień specyficznych. Określanie tych ustawień zazwyczaj odbywa się jednorazowo.

Aby określić ustawienia ogólne:

- 1 Uruchom sesję, w której można wyeksportować dane do programu Excel. Np. uruchom sesję **Zamówienia sprzedaży (tdsls4100m000)**.
- 2 Wybierz **Działania > Eksportowanie i importowanie > Ustawienia**.  
Rozpocznie się sesja **Ustawienia integracji z programem Excel (ttstpssidef)**.
- 3 Określ domyślne ustawienia eksportu i importu. Patrz pomoc dla sesji. Ustawienia importu mają zastosowanie wyłącznie dla użytkowników Infor Ming.le.
- 4 Zapisz ustawienia i zamknij sesję **Ustawienia integracji z programem Excel (ttstpssidef)**.

## Eksportowanie danych do programu MS Excel

W tej sekcji opisano następujące sposoby eksportu:

- Szybki eksport
- Zaawansowany eksport

### Wykonywanie szybkiego eksportu

- 1 Uruchom sesję, z której chcesz wyeksportować dane.
- 2 Wybierz **Działania > Eksportowanie i importowanie > Szybki eksport**.

Rozpocznie się eksport.

W procesie eksportowania używane są domyślne ustawienia eksportu danej sesji lub ogólne ustawienia eksportu:

- Jeśli spełnione zostaną poniższe warunki, eksport odbędzie się na podstawie domyślnych ustawień:
  - Zapisano domyślne ustawienia eksportu dla sesji.  
Patrz „Wykonywanie zaawansowanego eksportu” na stronie 36.
  - Zaznaczono pole wyboru **Użyj ustawień domyślnych dla szybkiego eksportu, jeśli istnieją** w sesji **Ustawienia integracji z programem Excel (ttstpssidef)**.
- We wszystkich innych sytuacjach eksport odbywa się w oparciu o ustawienia ogólne określone w sesji **Ustawienia integracji z programem Excel (ttstpssidef)**.

### Wykonywanie zaawansowanego eksportu

- 1 Uruchom sesję, z której chcesz wyeksportować dane.
- 2 Możesz też zaznaczyć pola do wyeksportowania.
  - a Wybierz **Działania > Eksportowanie i importowanie > Pola do wyeksportowania**.  
Uruchomi się sesja **Pola do wyeksportowania (ttadv9310m100)**.
  - b Wybierz pola i/lub karty, które chcesz wyeksportować. Patrz pomoc dla sesji.
  - c Zapisz wybór i zamknij sesję **Pola do wyeksportowania (ttadv9310m100)**.
  - d Uruchom ponownie sesję, z której chcesz wyeksportować dane.
- 3 Rozpocznij eksport.
  - a Wybierz **Działania > Eksportowanie i importowanie > Zaawansowane eksportowanie**.  
Uruchomi się sesja **Zaawansowany eksport (ttstpssiexp)**.
  - b Określ ustawienia eksportu. Możesz wybrać np.:
    - Miejsce, w którym zostanie zapisany wygenerowany plik arkusza.
    - Czy plik ma otworzyć się automatycznie po wygenerowaniu.Patrz pomoc dla sesji.
  - c Możesz także kliknąć **Zapisz jako domyślne**, aby zapisać ustawienia jako domyślne ustawienia eksportu dla danej sesji. Jeśli zaznaczono pole wyboru **Użyj ustawień domyślnych dla szybkiego eksportu, jeśli istnieją** w sesji **Ustawienia integracji z programem Excel**

(**ttstpssidef**), zapisane ustawienia domyślne zostaną użyte podczas następnego szybkiego eksportu.

d Kliknij przycisk **Kontynuuj**.

Rozpocznie się eksport na podstawie określonych ustawień.

## Importowanie danych z programu MS Excel

- 1 W aplikacji Infor Ming.le uruchom sesję, do której chcesz zaimportować dane.
- 2 Wybierz **Działania > Eksportowanie i importowanie > Importowanie**. Uruchomi się sesja **Importowanie (ttstpssiimp)**.
- 3 Określ niezbędne ustawienia i kliknij przycisk **Importuj**. Patrz pomoc dla sesji.  
W oknie dialogowym importowania musisz określić lokalizację pliku Excel. Możesz skopiować lokalizację z karty **Plik** w programie Excel.

## Weryfikacja wyników importu

Wynik importu jest przechowywany w kolumnach A-C w pliku importu Excel. Aby zweryfikować wynik importu, przejrzyj zawartość kolumn.

Kolumna A zawiera warunek błędu. Kolumny B i C zawierają szczegółowy opis błędu importowania. W przypadku braku błędów kolumna A zawiera wskazanie „OK”, a kolumny B i C są puste.

## Pola zdefiniowane przez klienta

W programie LN można dodawać dodatkowe pola tabeli, które są wyświetlane i edytowane z poziomu formularzy sesji bez konieczności dostosowywania. W ten sposób można przechowywać dodatkowe informacje w tabelach LN. Te dodatkowe pola są nazywane polami zdefiniowanymi przez klienta.


## Wymagania wstępne

Aby móc dodać pola zdefiniowane przez klienta, należy uzyskać autoryzację dla sesji **Pola zdefiniowane przez klienta (ttadv4591m000)**.

Dodatkowo należy włączyć obsługę pól zdefiniowanych przez klienta dla środowiska LN. Aby tego dokonać, należy ustawić parametr Pola zdefiniowane przez klienta. Aby uzyskać szczegóły, patrz „Pola zdefiniowane przez klienta” w dokumencie *Infor Enterprise Server - Podręcznik administratora*.

## Dodawanie pól zdefiniowanych przez klienta

Aby dodać pola zdefiniowane przez klienta do tabeli:

- 1 Rozpocznij sesję, w której dana tabela jest używana jako tabela główna. Na przykład:
  - Aby dodać pola zdefiniowane przez klienta do tabeli Pracownicy - Informacje ogólne (tccom001), rozpocznij sesję **Pracownicy - Informacje ogólne (tccom0101m000)**.
  - Aby dodać pola zdefiniowane przez klienta do tabeli Zamówienia sprzedaży (tdsls400), rozpocznij sesję **Zamówienia sprzedaży (tdsls4100m000)**.
- 2 Kliknij poniższy przycisk umieszczony na pasku menu sesji:  

- 3 Wybierz **Pola zdefiniowane przez klienta**. Uruchomi się sesja **Pola zdefiniowane przez klienta (ttadv4591m000)**.
- 4 Dodaj żądane pola zdefiniowane przez klienta. Aby uzyskać szczegóły, patrz pomoc online dla sesji **Pola zdefiniowane przez klienta (ttadv4591m000)**.

## Personalizacja sesji

Jeśli sesja zawiera pola zdefiniowane przez klienta, możesz:

- Ukryć/odkryć te pola.
- Przenieść pola do innej lokalizacji, np. na inną kartę.

Patrz „Personalizowanie sesji” na stronie 27.

## Wyświetlanie właściwości sesji

- 1 Uruchom sesję.
- 2 Naciśnij klawisze **Ctrl+Shift+ 8**.  
Uruchomi się sesja **Właściwości (ttdsksession)**. Sesja wyświetla następujące informacje:
  - Informacje o sesji, dane sesji, autoryzacje i informacje o formularzu;
  - Informacje o obiekcie;
  - Informacje o środowisku (twórca i bshell);
  - Informacje na temat silnika 4GL;
  - Dane kwerendy;
  - Dane użytkownika.

## Wyświetlanie pomocy online dla kolumn i pól

Aby wyświetlić pomoc online dla kolumny w sesji podglądu, kliknij prawym przyciskiem myszy kolumnę lub nagłówek kolumny, a następnie wybierz **Pomoc dla pola**.

Aby wyświetlić pomoc online dla pola w sesji szczegółów, kliknij pole prawym przyciskiem myszy, przytrzymując wciśnięty klawisz **Alt** lub **Ctrl**. Następnie wybierz **Pomoc dla pola**.

## Wyróżnianie kolumn w sesji

Można wyróżnić kolumny w sesjach LN. Dzięki temu można wskazać kolumnę wymagającą szczególnej uwagi.

Jest to przydatne np.:

- podczas przedstawiania prezentacji,
- przy wykonywaniu zrzutów ekranu.

Aby wyróżnić kolumnę, kliknij nagłówek kolumny i przytrzymaj przycisk myszy. Aby usunąć wyróżnienie, puść przycisk myszy.

## Zmienianie rozmiaru kolumn w siatce

Aby zmienić szerokość kolumny:

- 1 Umieść wskaźnik myszy na separatorze kolumn w nagłówku siatki. Wskaźnik zamieni się w strzałkę dwukierunkową.
- 2 Kliknij i przeciągnij strzałkę dwukierunkową w prawo lub w lewo.

## Zdjęcia

Niektóre sesje LN, np. sesja **Kontakt (tccom1640m000)**, zawierają pole obrazu, w którym można dodać zdjęcia.

## Dodawanie zdjęć

Można dodać zdjęcie w następujący sposób:

- Przeciągnij zdjęcie z przeglądarki internetowej lub okna eksploratora Windows i upuść je w polu zdjęcia sesji.
- Skopiuj zdjęcie z przeglądarki internetowej lub okna eksploratora Windows i wklej je w polu zdjęcia sesji.
- Umieść wskaźnik myszy nad polem zdjęcia. Wyświetli się przycisk przeglądania. Kliknij przycisk, aby przejść do folderu i wybrać zdjęcie.

Aby uzyskać szczegóły, patrz pomoc online dla odpowiednich sesji.

Po dodaniu zdjęcia w sesji jest ono przechowywane w repozytorium obrazów na serwerze LN.

Duże obrazy są automatycznie skalowane tak, aby zmieściły się w polu zdjęcia. Po dodaniu małego zdjęcia pojawi się pytanie, czy chcesz wyświetlić zdjęcie w większym rozmiarze.

## Usuwanie zdjęć

Aby usunąć zdjęcie, umieść wskaźnik myszy nad polem zdjęcia sesji. Następnie kliknij krzyżyk, który pojawi się obok zdjęcia. Zdjęcie zostanie usunięte zarówno z sesji, jak i repozytorium obrazów.

## Obsługa ION Workflow

Niektóre sesje są obsługiwane w ION Workflow. Możesz użyć tych sesji, aby wprowadzić zmiany w obiekcie biznesowym. Zmiany muszą zostać przekazane do zatwierdzenia. Obiekt Biznesowy może być poddany dalszemu przetwarzaniu wyłącznie po zatwierdzeniu zmian.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Autoryzacja dokumentów” w dokumencie *Infor Enterprise Server - Podręcznik administratora*.

Poniższa tabela przedstawia dodatkowe polecenia dostępne w sesjach, które są obsługiwane w ION Workflow:

| Polecenie             | Opis   |
|-----------------------|--|
| Prześlij              | Przesyła wybrany obiekt do zatwierdzenia.<br>Polecenie jest dostępne jako przycisk na pasku narzędzi sesji.  |
| Odwołaj               | Wysyła żądanie zignorowania wszystkich przesłanych zmian dot. obiektu. Użyj tego polecenia, na przykład jeśli chcesz dokonać kolejnych zmian w obiekcie, który już przesłano.<br>Polecenie jest dostępne w menu sesji <b>Akcje</b> . |
| Przywróć zatwierdzony | Cofa wszelkie zmiany w obiekcie.<br>Polecenie dostępne jest w menu rozwijanym przycisku <b>Zapisz</b> .  |

## Quick Flow

Różne funkcje sesji LN zapewniają obsługę Quick Flow. Z Quick Flow możesz skorzystać w celu optymalizacji określonego procesu z pominięciem niektórych kroków.

Przykładowo, aby zoptymalizować procesy drukowania lub akcje przetwarzania w menu sesji lub na pasku narzędzi, można pominąć następujące komponenty:

- Okna dialogowe wyboru urządzenia dla raportów,
- Okna dialogowe opcji dla akcji menu,
- Okna dialogowe pytań,
- Okna dialogowe komunikatów.




Administratorzy mogą udostępniać spersonalizowane sesje i okna dialogowe innym użytkownikom.

## Optymalizacja procesu za pomocą Quick Flow

Aby włączyć obsługę Quick Flow dla opcji menu w sesji:

- 1 Sprawdź, czy włączono obsługę Quick Flow dla opcji. Postępuj według następujących kroków:
  - a Rozpocznij określoną sesję.
  - b Otwórz menu zawierające opcję menu.
  - c Umieść wskaźnik myszy nad opcją menu. Jeśli włączono obsługę Quick Flow dla opcji, obok opcji menu wyświetli się szara ikona (błyskawica). Oznacza to, że nie zapisano jeszcze ustawień domyślnych. Okno dialogowe dla wybranej opcji nie zostanie pominięte.

Jeśli włączono obsługę Quick Flow dla opcji, przejdź do następnego kroku.

- 2 Zapisz wartości domyślne dla opcji menu. Postępuj według następujących kroków:
  - a Wybierz opcję menu. Wyświetli się odpowiednie okno dialogowe.
  - b Określ ustawienia domyślne w oknie dialogowym.
  - c Kliknij przycisk w oknie dialogowym i wybierz **Zapisz domyślne**.  

  - d Zamknij okno dialogowe.
- 3 Ponownie umieść wskaźnik myszy nad opcję menu i kliknij ikonę błyskawicy. Ikona zmieni kolor na czarny. Obsługa Quick Flow jest od teraz włączona dla opcji menu.
- 4 Sprawdź działanie. Postępuj według następujących kroków:
  - a Zaznacz co najmniej jeden rekord w siatce sesji.
  - b Wybierz opcję menu, dla której aktywowano obsługę Quick Flow. Odpowiednie okno dialogowe ustawień zostanie pominięte.

### Przykład

Menu **Drukuj** w sesji **Zlecenia korekty (whinh5120m000)** zawiera opcję **Zlecenia korekty**. Po wybraniu tej opcji uruchomi się sesja **Drukowanie zleceń korekty (whinh5420m000)**. Sesja zawiera kilka kart, w których należy wybrać urządzenie i określić zakresy, a także różne opcje raportu. Funkcja Quick Flow pozwala pominąć te karty. Raport jest wtedy drukowany bezpośrednio.

Aby pominąć karty sesji **Drukowanie zleceń korekty (whinh5420m000)**, postępuj według następujących kroków:

- 1 Rozpocznij sesję **Zlecenia korekty (whinh5120m000)**.
- 2 Umieść wskaźnik myszy nad opcją **Zlecenia korekty** w menu sesji **Drukuj**. Wyświetli się szara ikona (błyskawica). Oznacza to, że aktywowano obsługę Quick Flow dla opcji.
- 3 Wybierz opcję **Zlecenia korekty** w menu **Drukuj**. Uruchomi się sesja **Drukowanie zleceń korekty (whinh5420m000)**. W tej sesji postępuj według następujących kroków:
  - a Za pomocą kart sesji określ ustawienia domyślne, takie jak urządzenie, zakresy i inne opcje.
  - b Kliknij przycisk:



- c Wybierz **Zapisz domyślne**.

- 4 Ponownie umieść wskaźnik myszy nad opcją **Zlecenia korekty** i kliknij ikonę błyskawicy. Ikona zmieni kolor na czarny. Obsługa Quick Flow jest od teraz włączona dla opcji **Zlecenia korekty**.
- 5 Powróć do sesji **Zlecenia korekty (whinh5120m000)**. Zaznacz co najmniej jeden rekord w siatce sesji i w menu **Drukuj** wybierz **Zlecenia korekty**. Raport zleceń korekty zostanie wydrukowany bezpośrednio.

## Pomijanie komunikatów i pytań

Podczas procesów drukowania i działań w procesie można wyświetlać komunikaty i pytania.

W zależności od ustawień LN możesz pominąć komunikaty typu „Informacja” oraz pytania. Komunikatów typu „Krytyczny” oraz „Ostrzeżenie” nie można pominąć.

Aby pominąć komunikat, w oknie dialogowym wybierz **Nie pokazuj tego komunikatu ponownie** i kliknij przycisk **OK**.

Aby pominąć pytanie, w oknie dialogowym wybierz **Nie pokazuj tego pytania ponownie** i kliknij wymagany przycisk odpowiedzi.

**Uwaga:** Pomijanie komunikatów i pytań jest możliwe wyłącznie, gdy administrator aplikacji LN włączy opcję pomijania komunikatów i pytań w LN.

## Cofanie akcji pomijania komunikatów i pytań

Aby cofnąć pomijanie komunikatów:

- 1 Kliknij przycisk:



- 2 Wybierz **Resetuj komunikaty**.

Aby cofnąć pomijanie pytań:

- 1 Kliknij przycisk:



- 2 Wybierz **Resetuj pytania**.

Uruchomi się sesja **Resetowanie pytań (ttadv9102m000)**. Patrz pomoc dla sesji.

## Określenie domyślnej akcji drukowania

W przypadku niektórych menu w sesji można przypisać domyślne działanie. Przykładowo do przycisku menu **Drukuj** można przypisać kilka akcji. Jedno z nich można ustawić jako domyślne. Po kliknięciu przycisku **Drukuj** akcja domyślna zostanie wykonana.

Patrz „Personalizuj menu” na stronie 30.

Procesy DEM LN można uruchamiać za pomocą bocznego paska menu nawigacji w aplikacji Infor Ming.le-LN Plug-in. Po uruchomieniu procesu w obszarze aplikacji wyświetli się graficzna reprezentacja procesu biznesowego.

Podczas pracy z użyciem reprezentacji graficznej w obszarze aplikacji obrazy są interaktywne. Niektóre przedstawiają proces, natomiast inne reprezentują sesje LN lub inne modelowane aplikacje. Reprezentacja graficzna procesu ułatwia wykonywanie codziennej pracy.

## Praca z procesami DEM

DEM umożliwia nawigację na podstawie procesów w aplikacji LN. Nawigacja na podstawie aplikacji w sposób logiczny grupuje aplikacje w foldery, moduły i pakiety, natomiast nawigacja na podstawie procesów grupuje aplikacje według zadań. Oznacza to, że zamiast centralizacji samej aplikacji, scentralizowane jest zadanie, które musi wykonać użytkownik. Diagram przedstawia działania w określonej kolejności. Dla każdego zadania można utworzyć osobny proces biznesowy. Działaniami mogą być adresy URL, działania ręczne i sesje LN, a także aplikacje pakietu Microsoft Office.

Podczas pracy z DEM użytkownik jest zależny od ustawień autoryzacji utworzonych przez administratora systemu. Twój diagram pracy może wyglądać zupełnie inaczej od diagramów współpracowników.

## Rozpoczynanie procesu DEM

Za pomocą bocznego paska nawigacji w aplikacji możesz uruchamiać procesy DEM opracowane przez modelarza. W panelu aplikacji można pracować z reprezentacją graficzną. Po kliknięciu symbolu dane działanie otworzy się i można wykonać zadanie. Niektóre obrazy przedstawiają procesy, natomiast inne część procesu.

Kliknij proces, aby zobaczyć podgląd kolejności sekwencyjnej i liczbę zadań, które musisz ukończyć, aby wykonać pracę.

### **Przełączanie pomiędzy kilkoma procesami**

Jeśli uruchomiono kilka procesów DEM, w panelu aplikacji wyświetli się wyłącznie ostatni uruchomiony proces. Inne procesy są nadal otwarte. Dla każdego otwartego procesu wyświetli się karta u góry strony LN. Aby przełączyć się do innego otwartego procesu, kliknij odpowiednią kartę.

LN UI stosuje ustawienia języka i regionalne określone przez Infor Ming.le. Aby zmienić ustawienia języka i regionalne, patrz „Zmianianie domyślnych ustawień języka i regionalnych” w podręczniku *Infor Ming.le Podręcznik użytkownika*.

W poniższej tabeli przedstawiono ustawienia regionalne obsługiwane w LN UI:

| Ustawienia regionalne | Opis                                   | Ustawienia regionalne | Opis                           |
|-----------------------|--|-----------------------|--------------------------------|
| ar-DZ                 | Arabski (Algieria)                     | de-DE                 | Niemiecki (Niemcy)             |
| ar-BH                 | Arabski (Bahrajn)                      | de-LU                 | Niemiecki (Luksemburg)         |
| ar-EG                 | Arabski (Egipt)                        | de-CH                 | Niemiecki (Szwajcaria)         |
| ar-IQ                 | Arabski (Irak)                         | iw                    | Hebrajski                      |
| ar-JO                 | Arabski (Jordania)                     | hi                    | Hindi                          |
| ar-KW                 | Arabski (Kuwejt)                       | hu                    | Węgierski                      |
| ar-LB                 | Arabski (Liban)                        | it-IT                 | Włoski (Włochy)                |
| ar-LY                 | Arabski (Libia)                        | it-CH                 | Włoski (Szwajcaria)            |
| ar-MA                 | Arabski (Maroko)                       | ja                    | Japoński                       |
| ar-OM                 | Arabski (Oman)                         | ko                    | Koreański                      |
| ar-QA                 | Arabski (Katar)                        | pl                    | Polski                         |
| ar-SA                 | Arabski (Arabia Saudyjska)             | pt-BR                 | Portugalski (Brazylia)         |
| ar-SD                 | Arabski (Sudan)                        | ro                    | Rumuński                       |
| ar-SY                 | Arabski (Syria)                        | ru                    | Rosyjski                       |
| ar-TN                 | Arabski (Tunezja)                      | sr-BA                 | Serbski (Bośnia i Hercegowina) |
| ar-AE                 | Arabski (Zjednoczone Emiraty Arabskie) | sr-ME                 | Serbski (Czarnogóra)           |
| ar-YE                 | Arabski (Jemen)                        | sr-RS                 | Serbski (Serbia)               |
| bs                    | Bośniacki                              | sl                    | Słoweński                      |
| bg                    | Bułgarski                              | es-AR                 | Hiszpański (Argentyna)         |
| zh-CN                 | Chiński (uproszczony, ChRL)            | es-BO                 | Hiszpański (Boliwia)           |

| Ustawienia regionalne | Opis                                  | Ustawienia regionalne | Opis                                   |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|
| zh-TW                 | Chiński (tradycyjny, Tajwan)          | es-CL                 | Hiszpański (Chile)                     |
| hr                    | Chorwacki                             | es-CO                 | Hiszpański (Kolumbia)                  |
| cs                    | Czeski                                | es-CR                 | Hiszpański (Kostaryka)                 |
| nl-BE                 | Holenderski (Belgia)                  | es-CU                 | Hiszpański (Kuba)                      |
| nl-NL                 | Holenderski (Holandia)                | es-DO                 | Hiszpański (Republika Dominikany)      |
| en-AU                 | Angielski (Australia)                 | es-EC                 | Hiszpański (Ekwador)                   |
| en-CA                 | Angielski (Kanada)                    | es-SV                 | Hiszpański (Salwador)                  |
| en-IN                 | Angielski (Indie)                     | es-GT                 | Hiszpański (Gwatemala)                 |
| en-IE                 | Angielski (Irlandia)                  | es-HN                 | Hiszpański (Honduras)                  |
| en-MT                 | Angielski (Malta)                     | es-MX                 | Hiszpański (Meksyk)                    |
| en-NZ                 | Angielski (Nowa Zelandia)             | es-NI                 | Hiszpański (Nikaragua)                 |
| en-PH                 | Angielski (Filipiny)                  | es-PA                 | Hiszpański (Panama)                    |
| en-SG                 | Angielski (Singapur)                  | es-PY                 | Hiszpański (Paragwaj)                  |
| en-ZA                 | Angielski (RPA)                       | es-PE                 | Hiszpański (Peru)                      |
| en-GB                 | Angielski (Zjednoczone Królestwo)     | es-PR                 | Hiszpański (Portoryko)                 |
| en-US                 | Angielski (Stany Zjednoczone Ameryki) | es-ES                 | Hiszpański (Hiszpania)                 |
| fr-BE                 | Francuski (Belgia)                    | es-US                 | Hiszpański (Stany Zjednoczone Ameryki) |
| fr-CA                 | Francuski (Kanada)                    | es-UY                 | Hiszpański (Urugwaj)                   |
| fr-FR                 | Francuski (Francja)                   | es-VE                 | Hiszpański (Wenezuela)                 |
| fr-LU                 | Francuski (Luksemburg)                | tr                    | Turecki                                |
| fr-CH                 | Francuski (Szwajcaria)                | uk                    | Ukraiński                              |
| de-AT                 | Niemcy (Austria)                      |                       |  |