Infor Ming.le-LN Plug-in: Guía del usuario (LN UI)

Versión 10.6.x

Copyright © 2018 Infor

Avisos importantes

El material contenido en esta publicación (incluida cualquier información adicional) constituye y contiene información confidencial y exclusiva de Infor.

Al obtener acceso a la información adjunta, Usted reconoce y acepta que el material (incluida cualquier modificación, traducción o adaptación del mismo), los derechos de propiedad, secretos comerciales y cualquier otro derecho, titularidad o interés que se derive de ellos, son propiedad exclusiva de Infor, y que el usuario no obtendrá derechos, titularidad ni intereses sobre dicho material (incluida la modificación, traducción o adaptación del mismo) en virtud de su revisión, a excepción del derecho no exclusivo a utilizarlo únicamente con relación a la licencia y en apoyo de ésta y del uso del software que Infor puso a disposición de su empresa conforme a un acuerdo independiente cuyas condiciones regirán el uso de este material y de todo el material complementario relacionado con el mismo (en adelante, "el Propósito").

Además, al acceder al material adjunto, reconoce y acepta que deberá mantener dicho material en la más estricta confidencialidad y que el uso que haga del mismo está limitado al Propósito descrito anteriormente. Aunque Infor ha completado las diligencias para garantizar que el material incluido en esta publicación sea preciso y completo, no puede garantizar que la información contenida en esta publicación sea completa, no contenga errores tipográficos o de otro tipo, o que satisfaga sus requisitos específicos. Por consiguiente, Infor no asume y, por lo tanto, rechaza toda responsabilidad por pérdida o daños, consecuenciales o de otro tipo, ocasionados a cualquier persona o entidad por los posibles errores u omisiones de esta publicación y en relación con la misma (incluida la información complementaria), sean dichos errores u omisiones resultado de negligencia, caso fortuito o cualquier otra causa.

Son aplicables, sin limitación alguna, las leyes de control de exportaciones de los EE.UU, así como toda la legislación vigente en materia de exportación e importación que regule el uso adecuado de este material. Queda prohibido exportar directa o indirectamente este material, así como los materiales y la información complementaria relacionados con el mismo, en incumplimiento de las disposiciones de dichas normativas aplicables, y el uso de tales materiales para fines prohibidos por las mismas.

Reconocimiento de marcas registradas

Las marcas denominativas y figurativas mencionadas a continuación son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Infor y/o sus empresas filiales y subsidiarias. Todos los derechos están reservados. Los demás nombres de empresas, de productos, de marcas comerciales o de servicios pueden ser marcas registradas o marcas comerciales registradas de terceros.

Información sobre la publicación

Versión: Infor LN 10.6.x
Fecha de publicación: 20 febrero 2018
Código de documento: ln_10.6.x_lnuipluginug__es-es

Contenido

Acerca de esta guía....5
Ponerse en contacto con Infor....5

Capítulo 1: Resumen....7
Barra lateral de navegación....7
Panel de la aplicación....7
Barra de menús en las sesiones....8
Inicio de sesión....11
Cierre de sesión....11

Capítulo 2: Accesos directos de teclado....13
Accesos directos de teclado para campos de entrada....13
Accesos directos de teclado para botones....15
Accesos directos de teclado para comandos de pantalla....15

Capítulo 3: Trabajar con LN UI....17
El menú Opciones....17
Perfiles de usuario....19
Compatibilidad de hipervínculos....20

Capítulo 4: Trabajar con LN....21
Alternar entre sesiones....21
Marcadores....21
Búsqueda de registros en una sesión....21
Selección de registros en una sesión....22
Selección o anulación de selección de registros mediante casillas de verificación....22
Selección o anulación de selección de registros haciendo clic en campos de Sólo lectura....22
Selección de todos los registros a la vez....23
Cambio de número de compañía....23
Cambio de compañía en DEM....23
Configuración de Compañía de DEM siempre es la misma que la de ERP....24
Sesiones de múltiples tablas principales....24
Funcionalidad de MMT....24
Filtrado....25
Uso de la fila de filtro (filtrado fácil)....25
Uso del menú Filtrar....25
Completar automáticamente....26
Introducción....26
Uso de Completar automáticamente....27
Personalización de sesiones....27

Personalización de pantallas....28
Personalización de barra de herramientas....29
Personalización de menús....30
Mover columnas de cuadrículas al momento....30
Inmovilización de columnas....30
Ocultar columnas o campos....31
Exportación e importación de personalizaciones....31
Personalización de menús....31
Compatibilidad de etiquetas de confidencialidad....32
Formato según la condición....33
Definir el formato según la condición....33
Deshabilitación del formato según la condición....34
Integración con MS Excel....34
Especificar la configuración general....35
Exportación de datos a MS Excel....36
Importación de datos de MS Excel....37
Campos definidos por el cliente....37
Requisitos....38
Adición de campos definidos por el cliente....38
Personalización de sesión....38
Ver propiedades de sesión....38
Consultar la ayuda en línea de columnas y campos....39
Destacar columnas en una sesión....39
Cambiar el tamaño de una columna en una cuadrícula....39
Fotos....39
Añadir fotos....40
Quitar fotos....40
Compatibilidad de ION Workflow....40
Flujo rápido....41
Optimización de un proceso mediante Flujo rápido....41
Supresión de mensajes y preguntas....42
Deshacer la supresión de mensajes y preguntas....42
Configuración de una acción de impresión predeterminada....43

Capítulo 5: Introducción a DEM....45
Uso de los procesos DEM....45
Iniciar un proceso de DEM....45

Capítulo 6: Internacionalización....47

Acerca de esta guía

Resumen del documento

Este documento describe cómo usar Infor Ming.le-LN Plug-in.

Varias capturas de pantallas que aparecen en este documento podrían proceder de versiones anteriores de Infor Ming.le-LN Plug-in. Pueden diferir ligeramente de las pantallas actuales de Infor Ming.le-LN Plug-in. Sin embargo, la funcionalidad descrita es idéntica.

Ponerse en contacto con Infor

Si tiene cualquier pregunta sobre los productos de Infor, visite el portal Infor Xtreme Support en http://www.infor.com/inforxtreme.

Si se actualiza este documento tras el lanzamiento del producto, publicaremos la nueva versión en este sitio web. Le recomendamos revisar periódicamente este sitio web para comprobar si hay documentación actualizada.

Si tiene algún comentario sobre la documentación de Infor, póngase en contacto con documentation@infor.com.

Resumen

1

Infor Ming.le-LN Plug-in es la interfaz de usuario cliente basada en internet para varios entornos de Infor LN. Infor Ming.le-LN Plug-in requiere Infor LN y Enterprise Server 10.3 o posterior.

Infor Ming.le-LN Plug-in se ejecuta en una página en Infor Ming.leTM.

La página de LN en Infor Ming.le incluye una barra lateral de navegación y un panel de aplicación para activar la vista de las sesiones de LN.

El panel contraíble de la parte derecha de la página contiene aplicaciones de contexto de Infor Ming.le, tales como **Publicaciones** e **Información relacionada**. La mayoría de estas aplicaciones de contexto no son específicas de Infor Ming.le-LN Plug-in. Están disponibles en todas las aplicaciones de Infor Ming.le. Consulte *Infor Ming.le: Guía del usuario*.

Barra lateral de navegación

Esta tabla muestra los elementos de la barra lateral de navegación:

botones de menús de LN o botones de navegación de DEM	Los botones del menú de LN aparecen si el explorador de menús de LN está seleccionado en los datos de usuario de LN. Haga clic en estos botones para navegar en la estructura del menú de LN e iniciar sesiones. Los botones del menú en la barra lateral de navegación dependen del menú de inicio en los datos de usuario de LN. Cuando se selecciona una sesión en la barra lateral de navegación, ésta se visualiza en el panel de aplicación. Los botones de navegación de DEM se muestran si el explorador de procesos DEM está seleccionado en sus datos de usuario de LN.
El botón del menú **Opciones**	Este es el último botón del menú en la barra lateral de navegación. Consulte "El menú Opciones" en la página 17.

Panel de la aplicación

Cuando se inicia una sesión de LN o un proceso DEM, la sesión o el proceso se muestra en el panel de la aplicación.

Fichas de sesión

Cuando hay múltiples sesiones iniciadas, sólo aparece la última en el panel de aplicación. El resto de sesiones siguen abiertas. Para cada sesión abierta, se muestra una ficha en la parte superior de la página de LN.

Para ir a otra sesión abierta, seleccione la ficha correspondiente.

Para cerrar una sesión, haga clic en el icono de cruz en la ficha correspondiente.

Sesiones usadas recientemente

El panel de aplicación muestra una miniatura de las sesiones usadas recientemente. Para ver las miniaturas, seleccione la ficha **Usado recientemente** en la parte superior de la página de LN.

Para reiniciar una sesión, haga clic en la sesión en miniatura correspondiente. La sesión se muestra en el panel de la aplicación.

Para quitar una miniatura, desplace el puntero del mouse por encima de la miniatura; y a continuación haga clic en el icono de cruz en la parte superior derecha de la miniatura.

Barra de menús en las sesiones

La barra de menús de una sesión contiene botones de comandos y botones de menús.

Algunas sesiones muestran los registros por grupos. En estas sesiones, los botones para navegar entre grupos aparecen en la parte superior de la sesión. Los botones para navegar entre registros del mismo grupo aparecen directamente encima de la cuadrícula.

Nota: Las sesiones con una cuadrícula tienen una casilla de verificación con un botón de Flecha abajo encima de la misma. Utilice esta casilla de verificación y las opciones del menú del botón de Flecha abajo, para seleccionar o anular la selección de todos los registros de la cuadrícula.

La tabla siguiente muestra los botones que puede haber en una sesión.

Botón	Descripción	Tecla de acceso directo
Guardar cambios y salir	Guarda los cambios introducidos en el registro y cierra la sesión.	e
Guardar	Guarda los cambios introducidos en el registro.	s
Deshacer	Descarta los cambios introducidos en el registro.	z
Nuevo	Añade un nuevo registro.	c
	Crea una copia de un registro.	d

Botón	Descripción	Tecla de acceso directo
Duplicar		
Borrar	Borra el registro seleccionado.	Supr
Actualizar la pantalla	Muestra los datos del registro actual.	u
Imprimir	Imprime un informe. Haga clic en el botón de Flecha abajo para ver las sesiones de impresión disponibles.	p
Buscar	Inicia la sesión **Buscar** donde puede especificar criterios de búsqueda para encontrar un registro. Sólo se pueden especificar criterios de búsqueda para los campos que están visibles actualmente. Haga clic en el botón de Flecha abajo para ver los índices de búsqueda disponibles.	b
Excel	Realiza una exportación basada en el mecanismo de exportación predeterminado que haya especificado en la configuración general de exportación. En el menú **Acciones** están disponibles más opciones de importación y exportación. Consulte "Integración con MS Excel" en la página 34.	N/D
Editar texto	Se inicia el **Editor de textos**. Esta funcionalidad solo está disponible si la solución de Herramientas 1604255 o posterior está instalada en el servidor de LN. Para las versiones anteriores de Herramientas, se puede iniciar el **Editor de textos** desde el menú **Referencias**.	h
Primer registro	Salta al primer registro.	Inicio
Registro anterior	Salta al registro anterior.	Re Pág
Registro siguiente	Salta al registro siguiente.	Av Pág
Último registro	Salta al último registro.	Fin
Nueva vista	Cree o busque un grupo de registros que tengan el mismo valor para un campo o para varios campos específicos. Estos campos aparecen en la parte superior de la sesión. Puede hacer zoom hasta la sesión adecuada para seleccionar un registro de un grupo. Para añadir un registro nuevo a un	N/D

Botón	Descripción	Tecla de acceso directo
	grupo, debe seleccionarse **Ctrl+N** o bien hacer clic en **Nuevo** ( ).	
Copiar registros de una vista a otra	Copie un rango de registros del grupo actual a otro grupo. Después de seleccionar este botón, realice los siguientes pasos: **1** Seleccione el primer registro que desea copiar. **2** Seleccione el último registro que desea copiar. **3** Especifique el grupo al que desea copiar los registros.	N/D
Primera vista	Muestra los registros del grupo inicial.	N/D
Vista anterior	Muestra los registros del grupo anterior.	Mayús+Re Pág
Vista siguiente	Muestra los registros del grupo posterior.	Mayús+Av Pág
Última vista	Muestra los registros del último grupo.	N/D
Vistas	Contiene comandos estándar para sesiones de LN. Consulte la sección "Tareas básicas" en Infor Web Help.	N/D
Referencias	Contiene comandos específicos de la sesión actual. Estos comandos normalmente inician sesiones relacionadas y funciones especiales.	N/D
Acciones	Contiene comandos estándar para las sesiones de LN que son específicos de la sesión actual. Estos comandos específicos de sesión suelen iniciar sesiones relacionadas y funciones especiales.	N/D
Ayuda	Muestra la ayuda en línea de la sesión actual. El menú del botón contiene estos comandos: • **Propiedades (CTRL+Mayús+8)** Muestra las propiedades de la sesión. Consulte "Ver propiedades de sesión" en la página 38. • **Ayuda de la sesión actual**	y
	Abre un menú con comandos para personalizar la sesión, definir el formato según la condición o los campos definidos por el cliente, etc. Consultar: • "Personalización de sesiones" en la página 27 • "Formato según la condición" en la página 33	N/D

Botón	Descripción	Tecla de acceso directo
	• "Campos definidos por el cliente" en la página 37	

Nota:

- Las teclas de acceso directo sólo funcionan en el modo comando.
  Consulte "Accesos directos de teclado" en la página 13.
- La barra de menús puede contener menús desplegables adicionales específicos para la sesión actual.

Inicio de sesión

1 Inicie la sesión en Infor Ming.le.

Abra el explorador de internet y especifique el URL de Infor Ming.le.

Consulte los detalles con su administrador de Infor Ming.le.

2 En el panel de navegación superior de Infor Ming.le, haga clic en este icono para abrir el **menú de la aplicación**:

3 Seleccione este icono:

Está conectado al servidor. Durante el proceso de inicio de sesión, aparecen la fecha y la hora de la última conexión. Esto es útil por ejemplo para comprobar si alguien usó su cuenta de usuario durante su ausencia. Una vez esté conectado, aparecen la fecha y la hora de la última conexión en la barra de estado debajo del panel de aplicación.

Para obtener más información sobre perfiles de usuario, consulte "Perfiles de usuario" en la página 19.

Cierre de sesión

1 En el panel de navegación superior de Infor Ming.le, haga clic en este icono para abrir el **Menú de usuario**.

2 Seleccione **Cerrar sesión**.

Nota: Esto cierra su sesión de Infor Ming.le y de todas las aplicaciones a las que accedió a través de esta sesión.

3 Cierre su sesión de explorador de internet.

Accesos directos de teclado

2

Esta sección describe los accesos directos de teclado para navegar o para invocar comandos.

En LN UI, se distinguen los siguientes modos:

- Modo comando
- Modo entrada

En el modo comando, se reconocen los accesos directos de teclado. Este es el modo predeterminado cuando se inicia una sesión. Mientras esté en modo comando seleccione la tecla **?** para ver una página de la ayuda con la información sobre los accesos directos de teclado compatibles. También se puede abrir esta página de ayuda mediante el menú del botón **Ayuda**.

El modo entrada se activa cuando coloca el enfoque en un campo de entrada con el mouse o seleccionando la tecla **Tabulador**. El modo comando vuelve a activarse cuando se realiza una de estas acciones:

- Colocar el enfoque en un campo no de entrada.
- Presionar la tecla **ESC**.

Al volver a presionar la tecla **ESC** con el modo comando no tiene ningún efecto.

Accesos directos de teclado para campos de entrada

Esta tabla muestra los accesos directos de teclado que dependen del tipo de campo:

Tipo de campo o cuadro de diálogo	Acceso directo	Acción
Campos de entrada de texto	Ctrl+C	Copiar
	Ctrl+V	Pegar
	Ctrl+X	Cortar
	Ctrl+A	Seleccionar todo
	Ctrl+Z	Deshacer último cambio
Campo con botón Explorar	Ctrl+B	Abrir sesión de exploración
Campo de lista desplegable	Alt+↓	Abrir lista desplegable
	↓	Seleccionar siguiente artículo de la lista

Tipo de campo o cuadro de diálogo	Acceso directo	Acción
	↑	Seleccionar artículo anterior en la lista
	<Letra>	Seleccionar el primer elemento que empiece con *<Letra>* (distinción entre mayúsculas y minúsculas)
	Tecla ESC	Cerrar la lista desplegable y omitir el cambio.
	Tecla Entrar	Cerrar la lista desplegable y confirmar el cambio.
Campo de fecha	Alt+↓	Abrir selector de fecha
	↑	Incrementar días, meses o años según la posición del símbolo de intercalación. Usar ← y → para navegar.
	↓	Reducir días, meses o años según la posición del símbolo de intercalación. Usar ← y → para navegar.
Cuadro de diálogo de selector de fecha	→ ← ↑ ↓	Navegar a días
	Re Pág	Mes anterior
	Av Pág	Mes siguiente
	Mayús+Re Pág	Año anterior
	Mayús+Av Pág	Año siguiente
	h	Hoy
	Tecla ESC	Cerrar el selector de fecha y omitir el cambio.
	Tecla Entrar	Cerrar el selector de fecha y confirmar el cambio.
Campos de tiempo	↑	Incrementar horas, minutos, segundos o AM/PM según la posición del símbolo de intercalación. Usar ← y → para navegar.
	↓	Reducir horas, minutos, segundos o AM/PM según la posición del símbolo de intercalación. Usar ← y → para navegar.
Campo casilla de verificación	Tecla de espacio	Alternar selección
Botones de radio	→ ← ↑ ↓	Navegar a grupo de botones de radio.

Tipo de campo o cuadro de diálogo	Acceso directo	Acción
	Tecla de espacio	Seleccionar la opción con el enfoque

Accesos directos de teclado para botones

Esta tabla muestra los accesos directos de teclado para activar botones.

Tipo de botón	Acceso directo	Acción
Botón de pantalla	Tecla Entrar o Espacio	Activar el botón que tiene el enfoque
Botón de menú		
Botón de aumentar detalles		

Accesos directos de teclado para comandos de pantalla

Los comandos de pantalla se definen en LN. Los accesos directos de teclado para estos comandos están en dos rangos:

- **Ctrl**+**Mayús**+**<letra>**
- **Ctrl**+**F<n>**, donde <*n*> = 1 hasta 12.

Estas combinaciones de teclas pueden estar en conflicto con teclas de acceso directo usadas por exploradores de internet. Por eso, se asignan a diferentes accesos directos de teclado.

Esta tabla muestra la asignación para accesos directos de teclado para comandos de pantalla:

Acceso directo de teclado asignado a comandos de pantalla	Acceso directo de teclado en LN UI
Ctrl+Mayús+<*letra*>	Mayús+<*letra*>
Ctrl+F<*n*>, donde <*n*> = 1 hasta 12.	<*k*>, donde <*k*> tiene estos valores: • Para <*n*>=1 hasta 9, <*k*> = <*n*>. • Para <*n*> = 10, <*k*> = 0. • Para <*n*> = 11, <*k*> = Mayús+1. • Para <*n*> = 12, <*k*> = Mayús+2.

Trabajar con LN UI

3

El menú Opciones

El menú **Opciones** contiene las opciones siguientes:

Ejecutar programa (g y a continuación r)

Inicia el cuadro de diálogo **Ejecutar programa** donde puede iniciar sesiones o páginas web.

Para iniciar una sesión desde este cuadro de diálogo:

1 Introduzca el código de sesión deseado.
2 Haga clic en **Aceptar**.

Nota:

- En el campo **Abrir**, seleccione las sesiones iniciadas anteriormente de la lista.
- Si la casilla de verificación **Abrir en una nueva ventana** está seleccionada, la sesión se inicia en una ventana flotante aparte. Si esta casilla de verificación está desactivada, la sesión se inicia en el panel de aplicación de Infor Ming.le.

Cambiar compañía (g y a continuación c)

Inicia la sesión **Cambiar compañía**.

Consulte "Cambio de número de compañía" en la página 23.

Cambiar el rol actual

Se inicia la sesión **Cambiar el rol actual (ttdsk2009m000)**.

Esta opción sólo se encuentra disponible si su administrador de LN asignó roles a su cuenta de usuario. Un rol contiene la configuración de personalizaciones, tales como la personalización de sesión o de menú para un grupo concreto de usuarios.

Si cambia a otro rol, se activa un grupo diferente de personalizaciones. Por eso los menús y las sesiones pueden parecer diferentes. Por ejemplo, si reinicia una sesión después de cambiar a otro rol, la sesión puede contener más o menos campos.

Su rol actual aparecerá en la barra de estado en la parte inferior de la ventana de su explorador.

Para obtener más información sobre las personalizaciones, consulte "Personalización de menús" en la página 31 y "Personalización de sesiones" en la página 27.

Personalizar menú

Se inicia la sesión **Personalizar menú (ttadv9205m000)**.

Consulte "Personalización de menús" en la página 31.

Cambiar idioma de los datos

Esta opción sólo está disponible si se habilita Compatibilidad de campos en múltiples idiomas en su servidor de LN. Para más detalles, consulte "Datos de aplicación de múltiples idiomas" en Web Help de Enterprise Server.

Si selecciona **Cambiar idioma de los datos** se inicia la sesión **Cambiar idioma de los datos (ttdsk2006m000)**.

Se puede utilizar esta sesión para cambiar a otros idiomas de datos. De esta manera es posible ver y editar múltiples idiomas en las sesiones que han sido habilitadas para ello.

Al cambiar el idioma de los datos, la próxima sesión que se inicie ya se iniciará con el nuevo idioma de datos. Las sesiones que ya estaban abiertas continuarán con el idioma de datos anterior.

Nota:

- LN UI muestra el idioma de datos actual en la barra de estado de cada sesión junto al número de compañía.
- Sólo es posible cambiar de idioma de datos si se selecciona la casilla de verificación **Permitir cambiar idioma de los datos** en propiedades de la plantilla de datos de usuario en el servidor de LN (sesión **Plantilla de datos de usuario (ttams1110m000)**).

Activar el modo de seguimiento

Esta opción abre una nueva ventana que muestra el flujo de mensajes entre el explorador y el servidor web de LN UI. El contenido puede descargarse para resolver posibles problemas.

Configuración

Esta opción abre una nueva ventana para gestionar la configuración del usuario.

Consulte "Perfiles de usuario" en la página 19.

Depuración y perfil para 4GL

Utilice esta opción si desea verificar los componentes de software que están desprotegidos para una actividad de Infor LN Studio.

Si esta opción está seleccionada, se inicia la sesión **Depuración y perfil para 4GL (ttadv1123m000)**. Use esta sesión para seleccionar la actividad que contiene el componente que desea verificar. Consulte la ayuda de la sesión y el documento de LN Studio.

Modo de mensaje Sin interrupción

Utilice esta opción para cambiar el modo del mensaje.

- Si se selecciona esta opción, LN utiliza el modo de mensaje Sin interrupción. Se validan automáticamente los datos especificados en un campo cuando pasa a un campo nuevo. LN muestra los mensajes en una ventana aparte sin interrumpir su trabajo.

  Esta ventana aparte para los mensajes no se muestra automáticamente. Cuando se recibe un nuevo mensaje, aparece un icono intermitente en la barra de estado de la sesión. Para abrir la

ventana de mensajes, haga clic en este icono. Otra posibilidad es seleccionar **g** y a continuación **i**.

- Si no se selecciona esta opción, LN utiliza el modo de mensaje Interactivo. Se validan automáticamente los datos especificados en un campo cuando pasa a un campo nuevo. LN muestra los mensajes accionados por la validación de un campo en un cuadro de mensajes. Debe seleccionar **Aceptar** para cerrar el cuadro de mensajes y continuar con su trabajo.

Mensaje del sistema (g y a continuación y)

Mostrar el mensaje actual del sistema.

Depurar bshell

Inicia la sesión **Depuración de bshell en tiempo de ejecución (ttstpbshdebug)**.

Use esta sesión para establecer o modificar las diferentes opciones de depuración de bshell en tiempo de ejecución. Consulte la ayuda de la sesión.

Estas opciones para depurar la bshell también se pueden establecer antes de tiempo de ejecución en el campo **Comando** del cuadro de diálogo **Entorno de bshell**. Para realizar esto, debe modificar los parámetros de la configuración de la aplicación en su perfil de usuario.

Consulte "Perfiles de usuario" en la página 19.

Reiniciar (Ctrl+Supr)

Reinicia LN UI. De esta manera se puede salir y volver a conectarse fácilmente. No se le pedirá la contraseña ni el nombre de usuario. Esto es muy útil por ejemplo después de un cambio en los datos de usuario cuando se debe reiniciar la bshell para cargar la nueva configuración.

Nota:

- si hay programas en ejecución como sesiones de LN, el sistema le pedirá su confirmación.
- se cerrarán los programas que estén en ejecución.
- se perderán los cambios no guardados.

Acerca de

Inicia un cuadro de diálogo con la información esencial del entorno y de la implementación.

Perfiles de usuario

LN UI guarda la configuración de interfaz de usuario específica del usuario en el perfil. En un perfil de usuario se guarda por ejemplo:

- El historial del cuadro de diálogo **Ejecutar programa**.
- El resumen de las sesiones usadas recientemente.
- Un comando BSE.

Cuando se inicia LN UI por primera vez, se crea automáticamente un perfil de usuario predeterminado.

A través de la opción **Configuración** del menú **Opciones**, puede realizarse lo siguiente:

- Cambiar el perfil de usuario.
- Crear perfiles de usuario adicionales.
- Seleccionar un perfil de usuario predeterminado.

Para obtener más detalles, consulte la ayuda en línea.

Gestión del perfil de usuario

Para gestionar su perfil de usuario:

1. Seleccione **Opciones > Configuración**. Se abre un nuevo explorador con los perfiles de usuario disponibles para el entorno actualmente seleccionado.
2. Seleccione los detalles del perfil de usuario que desee cambiar. Puede realizar los cambios que desee, por ejemplo, especificar un comando BSE.
3. Una vez finalizado, seleccione **Guardar y cerrar**.

Puede usar los botones **Nuevo** y **Eliminar** de la barra de herramientas para crear o eliminar perfiles de usuario.

Para establecer como predeterminado el perfil de usuario actualmente seleccionado, haga clic en **Establecer como predeterminado**. El perfil de usuario predeterminado se utilizará la próxima vez que se inicie LN UI. Si no se ha seleccionado ningún perfil de usuario predeterminado, al iniciar LN UI se usa el primer perfil de usuario de la lista.

Compatibilidad de hipervínculos

Si un campo de pantalla basado en texto tiene un URL, LN UI puede realizar una acción de hipervínculo.

Por ejemplo:

- mailto:info@techwrite.com
- http://www.techwrite.com

El texto de los vínculos está subrayado. Para activar un hipervínculo, haga clic en el vínculo a la vez que presiona la tecla **Ctrl**.

Al activar un vínculo "http://www." se abre la página web correspondiente en su explorador de internet predeterminado.

Al activar un vínculo "mailto:" se inicia un correo electrónico nuevo en su programa de correo electrónico predeterminado.

LN UI no es compatible con hipervínculos en campos de texto de múltiples líneas ni con el editor de textos de LN.

Trabajar con LN

4

Alternar entre sesiones

Fichas de sesión

Cuando hay múltiples sesiones iniciadas, sólo aparece la última en el panel de aplicación. El resto de sesiones siguen abiertas. Para cada sesión abierta, se muestra una ficha en la parte superior de la página de LN.

Para ir a otra sesión abierta, seleccione la ficha correspondiente.

Para cerrar una sesión, haga clic en el icono de cruz en la ficha correspondiente.

Nota: También se puede alternar entre procesos DEM que estén en ejecución. Consulte "Iniciar un proceso de DEM" en la página 45.

Marcadores

Puede crear marcadores que proporcionan vínculos a sesiones de LN. Los marcadores se muestran en el widget **Marcador** en Infor Ming.le.

Consulte *Infor Ming.le: Guía del usuario*.

Búsqueda de registros en una sesión

1 Seleccione **u**.

Se abre el cuadro de diálogo **Buscar**.

2 Si hay múltiples índices disponibles, seleccione el índice deseado en la parte izquierda del diálogo.

El cuadro de diálogo muestra los campos de entrada correspondientes.

3 Introduzca el código o valor deseado (o parte de él) por lo menos en un campo.

Si introduce valores en más de un campo, LN busca los registros que coincidan con todos los criterios. La búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

4 Para iniciar la búsqueda, seleccione **Aceptar**.

Cuando se ha terminado la búsqueda, se cierra el cuadro de diálogo **Buscar**. El primer registro encontrado es el primero que se lista. Si no se encuentran registros, aparecerá el registro que más coincida.

Selección de registros en una sesión

Para algunas acciones de una sesión, primero debe seleccionarse uno o más registros antes de poder realizar la acción. Por ejemplo, para eliminar un registro, primero debe seleccionarlo y luego hacer clic en **Eliminar**.

En las sesiones de resumen, puede seleccionar o anular la selección de registros de varias maneras. Consulte las siguientes secciones:

Selección o anulación de selección de registros mediante casillas de verificación

Para seleccionar o anular la selección de registros, active o desactive las casillas de verificación que se muestran delante de las filas en la cuadrícula:

- Para seleccionar un registro, seleccione la casilla de verificación delante de la fila correspondiente en la cuadrícula. Para seleccionar registros adicionales, repita este paso.
- Para anular la selección de un registro ya seleccionado, desactive la casilla de verificación delante de la fila correspondiente.
- Para seleccionar un rango de registros, seleccione la casilla de verificación delante del primer registro del rango. Seleccione **Mayús** y la casilla de verificación delante del último registro del rango. Se seleccionan ambos registros y todos los que están en medio.

  Si hay muchos registros en el rango, durante el proceso de selección se abre una ventana de progreso. Si hace clic en **Detener** en esta ventana, se elimina la selección de todos los registros marcados.

Selección o anulación de selección de registros haciendo clic en campos de Sólo lectura.

Para seleccionar o anular la selección de registros, haga clic en los campos de Sólo lectura en las filas de la cuadrícula:

- Para seleccionar un registro, seleccione un campo de Sólo lectura en la fila correspondiente de la cuadrícula.
- Para seleccionar un registro adicional, presione **Ctrl** y haga clic en un campo de Sólo lectura en la fila correspondiente.
- Para anular la selección de un registro ya seleccionado, presione **Ctrl** y a continuación haga clic en un campo de Sólo lectura en la fila correspondiente.

  Esta acción revierte el estatus de selección de un registro: si se realiza esta acción en un registro no seleccionado aún, ese registro se selecciona.

- Para seleccionar un rango de registros, seleccione un campo de Sólo lectura en el primer registro del rango. Presione **Mayús** y haga clic en un campo de Sólo lectura en el último registro del rango. Se seleccionan ambos registros y todos los que están en medio.

  Si hay muchos registros en el rango, durante el proceso de selección se abre una ventana de progreso. Si hace clic en **Detener** en esta ventana, se elimina la selección de todos los registros marcados.

Nota: Si ya ha seleccionado uno o más registros, y hace clic en un campo de Sólo lectura en otro registro sin presionar **Ctrl** o **Mayús**, se cancela la selección anterior. Es decir, sólo se selecciona el nuevo registro. Se elimina la selección de los registros ya seleccionados.

Selección de todos los registros a la vez

Se pueden seleccionar o eliminar la selección de todos los registros a la vez:

- Para seleccionar todos los registros, presione **Ctrl** + **A**. Otra posibilidad es seleccionar la casilla de verificación en la sección superior izquierda de la ventana de sesión.

  Si hay muchos registros, durante el proceso de selección se abre una ventana de progreso. Si hace clic en **Detener** en esta ventana, se elimina la selección de todos los registros marcados.
- Para eliminar la selección de todos los registros, presione **Ctrl** + **D**. Otra posibilidad es desactivar la casilla de verificación en la sección superior izquierda de la ventana de sesión.

Cambio de número de compañía

En LN UI, la funcionalidad de cambiar compañía está disponible en el menú **Opciones**. Al cambiar la compañía aquí, la próxima sesión que se inicie ya se iniciará con la nueva compañía. Las sesiones que ya estaban abiertas continuarán con la compañía anterior.

Cambiar de compañía puede significar un problema si tiene una autorización de DEM y una autorización de Infor LN o de Baan. Se puede tener una autorización de Infor LN o de Baan para compañías que no se pueden utilizar en combinación con DEM. Dentro de la navegación DEM, sólo se puede cambiar a las compañías que tienen la misma compañía de modelización central tal como se define en el perfil de usuario. Si la compañía de modelización central difiere de la que se tiene en el perfil de usuario, no será posible volver a iniciar sesiones del árbol de DEM. Tendrá que contactar con el administrador de sistemas para cambiar la configuración del perfil de usuario.

Cambio de compañía en DEM

Definiciones

Compañía de LN (compañía de ERP)

Compañía definida en la sesión Datos de usuario. Se puede anular mediante la acción **Cambiar compañía** (accesible a través del menú **Opciones**)

Esta compañía se aplica a la navegación de menús.

Compañía de DEM

Compañía usada por DEM. La compañía de DEM está relacionada con un modelo de proyecto DEM.

Se selecciona la compañía de DEM y el modelo de proyecto al crear un perfil de usuario de LN UI.

Configuración de Compañía de DEM siempre es la misma que la de ERP

La configuración **Compañía de DEM siempre es la misma que la de ERP** determina si DEM utiliza automáticamente la compañía de LN. Esta funcionalidad está disponible en la configuración del perfil de usuario. Esta configuración está activada de forma predeterminada.

Sesiones de múltiples tablas principales

LN UI es compatible con las sesiones de múltiples tablas principales (MMT).

Esta sesión de múltiples tablas principales ha sido diseñada para mejorar la facilidad de uso con la aplicación. Se comprimen varias sesiones en una sesión única para limitar el número de sesiones que debe abrir durante sus tareas diarias. En una sesión de MMT puede introducir, cambiar y eliminar datos. La sesión MMT brinda un rápido resumen de toda su información importante.

La sesión de múltiples tablas principales se divide en dos partes:

- La sesión de encabezado: la sesión coordinadora. Una sesión de múltiples tablas principales consta solamente de una sesión de encabezado que se encuentra situada en la parte superior de la pantalla.
- Las sesiones relacionadas: los tipos de sesiones que pueden estar disponibles en cada sesión de MMT. Las sesiones relacionadas están situadas en la parte inferior de la pantalla.

Funcionalidad de MMT

El tipo de sesión MMT puede contar con una función de copia o eliminación completa. Copia o eliminación completas en una sesión de MMT significa que se copian o se eliminan datos tanto del encabezado como de todas las líneas dentro de las sesiones relacionadas.

En sesiones de MMT, la función de guardar periódicamente se encuentra activa y sus datos se guardan si:

- cambia el enfoque desde la sesión de encabezado a la sesión relacionada.
- cambia el enfoque desde la sesión relacionada a otra sesión relacionada.

Filtrado

Puede usar el filtro para limitar el número de registros en su pantalla.

Uso de la fila de filtro (filtrado fácil)

Para filtrar datos mediante la fila del filtro encima de la cuadrícula:

1 Si la fila de filtro no se muestra encima de la cuadrícula, complete los pasos siguientes:

a Haga clic en el icono en el encabezado de la columna de cuadrícula:

b Seleccione **Mostrar fila de filtro**.

2 Especifique los criterios de filtro en los campos de entrada en la fila del filtro.

Para cambiar los criterios de filtro, complete uno de estos pasos:

- Haga clic en un campo en la fila de filtro.
- En el modo comando, seleccione */*.

  Consulte "Accesos directos de teclado" en la página 13.

Para cambiar el operador de filtro para un campo:

a Haga clic en el icono del operador que aparece delante del campo en la fila de filtro.

b Seleccione el operador deseado.

También es posible realizar un filtrado avanzado: primero se debe filtrar un valor concreto y después se puede definir otro filtro estableciendo un nuevo valor en los datos ya filtrados.

Nota: El número de campos para los cuales está disponible el filtrado fácil depende de la configuración de LN. Consulte la ayuda en línea de la sesión **Mantener parámetros (ttaad0100m000)**.

Uso del menú Filtrar

Para abrir el menú **Filtrar**, haga clic en este icono del encabezado de la columna de cuadrícula:

Aparece el menú **Filtrar**. Este menú se compone de estas opciones:

Ejecutar filtro
Inicia el filtrado según los criterios de filtro especificados.

Desactivar filtro
Deshabilita el filtro actualmente activo.

Guardar el filtro actual
Guarda el filtro actualmente activo.

Filtros guardados
Este menú muestra los filtros guardados y contiene las opciones:

- **Gestionar filtros**

  Se inicia la sesión **Filtros (ttadv9593m000)**. En esta sesión, puede eliminar el filtro o establecer opciones adicionales de filtrado para mejorarlo. Para obtener más detalles, consulte la ayuda de la sesión.

- **Establecer el filtro actual como predeterminado**

  Establece el filtro actualmente activo como predeterminado.

Configuración de filtro
Este menú se compone de estas opciones:

- **Coincidir mayúsculas**

  Seleccione esta opción para que el filtro distinga entre mayúsculas y minúsculas.

  Por ejemplo: Si se activa la opción **Coincidir mayúsculas y minúsculas** y se introduce el valor de filtro "ABC" para una columna, la sesión sólo muestra los registros que contienen "ABC" en mayúsculas. ☐Se ocultan los registros que contienen por ejemplo, "abc" o "Abc".

- **Filtrado instantáneo**

  Si esta opción está seleccionada, el filtro se aplicará inmediatamente después de salir del campo en el área de filtrado fácil.

  Si se desactiva **Filtrado instantáneo**, el filtro se aplica cuando se hace clic en la tecla **Entrar** en el área de filtrado fácil.

- **Operador de filtro predeterminado de Cadena**

  Seleccione esta opción para establecer el operador de filtro predeterminado para los campos de tipo Cadena. Seleccione uno de estos operadores:

  - **Empieza por** El contenido del campo empieza con los caracteres especificados.
  - **Contiene** El contenido del campo contiene los caracteres especificados.

  El valor predeterminado seleccionado es válido después de reiniciar la sesión.

Completar automáticamente

Este tema describe cómo se puede utilizar la funcionalidad Completar automáticamente.

Introducción

La funcionalidad Completar automáticamente le permite completar parcialmente un campo y luego seleccionar el elemento apropiado de una lista.

Esta funcionalidad está disponible en campos con una sesión de zoom definida (sólo si el campo de tabla correspondiente tiene una relación con otra tabla).

Los campos compatibles con Completar automáticamente tienen un botón especial de zoom con una flecha descendente.

Nota: La funcionalidad de Completar automáticamente no está disponible en campos segmentados.

Uso de Completar automáticamente

Para iniciar Completar automáticamente en un campo de zoom, debe cumplimentar parcialmente el campo y luego seleccionar la tecla **TAB**. Si hay elementos coincidentes, aparecerán en forma de lista. Vea el ejemplo siguiente:

Por ejemplo

Si especifica "I" en el campo **Configuración regional** de la sesión Datos de dispositivos y luego selecciona la tecla **TAB**, aparecerá una lista con configuraciones regionales que empiecen con "I".

Puntos a tener en cuenta

- La lista de Completar automáticamente sólo puede mostrar siete entradas. Si hay más elementos coincidentes, aparece el botón **Más** al final de la lista. Este botón acciona la misma funcionalidad de zoom que el botón zoom.
- Un elemento coincidirá si la clave primaria (código) de la tabla relacionada empieza con el valor introducido.
- Si el campo se ha establecido para que realice una búsqueda en una descripción, también aparecerán los elementos que tengan una descripción que empiece con ese valor.
- La búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- Si se han introducido más caracteres en el campo, la búsqueda se limitará.

  Por ejemplo: En el campo Departamentos de la sesión Empleados, introduzca "0" y luego seleccione la tecla **TAB**. La lista mostrará los departamentos que empiecen con "0". A continuación introduzca "1". La lista mostrará ahora los departamentos que empiecen con "01".
- La lista muestra los elementos que se han usado actualmente (mostrados o introducidos). Por lo tanto, el elemento puede que no sea válido en la situación actual de la sesión.
- Si se selecciona un elemento de la lista, se seleccionará el valor (copiado al campo) al hacer clic en la tecla **TAB** o desplazarse a otro campo.
- Para cerrar la lista, seleccione la tecla **ESC**.

Personalización de sesiones

Puede personalizar sesiones de acuerdo con las preferencias de cada usuario. Se pueden realizar las siguientes acciones:

- Personalizar pantallas
- Guardar valores predeterminados a las personalizaciones
- Quitar valores predeterminados de las personalizaciones
- Personalizar la barra de herramientas
- Personalizar los campos en una sesión de resumen
- Mover columnas de cuadrículas al momento
- Otras acciones
- Exportar e importar personalizaciones

Personalización de pantallas

Utilice esta opción para ocultar o mostrar campos de pantalla o cambiar etiquetas de campos.

Sólo se puede usar esta opción si se selecciona la casilla de verificación **Permitir personalización de aplicaciones** en propiedades de la plantilla de datos de usuario en el servidor de LN (sesión **Plantilla de datos de usuario (ttams1110m000)**).

En las sesiones de resumen, se puede utilizar esta opción para personalizar campos de vista y columnas en la cuadrícula.

Para personalizar una pantalla:

1 En la barra de menús de la sesión, seleccione el botón:

2 Seleccione **Personalizar pantalla**.
Se abre la consola **Personalización**.

3 Personalice la pantalla.
Se pueden realizar varias acciones como:

- utilizar formatos de campo (negrita, cursiva, etc.).
- cambiar el texto de las etiquetas de campos.
- mostrar u ocultar campos.
- cambiar el orden de los campos.

Consulte la ayuda en línea de la consola **Personalización**.

4 Guarde los cambios y cierre la consola **Personalización**.

Guardar valores predeterminados a las personalizaciones

Para las sesiones de procesos o de impresión, se pueden guardar los valores de los campos actuales como predeterminados en la personalización de la sesión.

Sólo se puede usar esta opción si se selecciona la casilla de verificación **Permitir personalización de aplicaciones** en propiedades de la plantilla de datos de usuario en el servidor de LN (sesión **Plantilla de datos de usuario (ttams1110m000)**).

Nota:

- Se pueden seleccionar filas en una sesión de resumen antes de empezar la correspondiente sesión de impresión o de proceso. En ese caso, los valores de las filas seleccionadas sobrescriben los valores predeterminados personalizados aplicados en el rango de campos.
  El resto de opciones utilizan los valores predeterminados personalizados aplicados.
- Esto también se aplica para los comandos que tengan Flujo rápido habilitado.

Para guardar los valores de campo como predeterminados:

1 En la barra de menús de la sesión, seleccione el botón:

2 Seleccione **Guardar valores predeterminadas para Personalización**.
Los valores de todos los campos editables se guardan en la personalización de sesión.

3 Especifique los campos para los cuales desee aplicar el valor predeterminado.

Para usar los valores predeterminados guardados para un campo, seleccione la casilla de verificación **Aplicar** del panel **Propiedades de campo** en la consola **Personalización**.

Consulte la ayuda en línea de la consola **Personalización**.

Quitar valores predeterminados de las personalizaciones

Esta opción solo está disponible para las sesiones de procesos y de impresión.

Sólo se puede usar esta opción si se selecciona la casilla de verificación **Permitir personalización de aplicaciones** en propiedades de la plantilla de datos de usuario en el servidor de LN (sesión **Plantilla de datos de usuario (ttams1110m000)**).

Para quitar los valores predeterminados guardados en la personalización de sesión:

1 En la barra de menús de la sesión, seleccione el botón:

2 Seleccioe **Borrar valores predeterminados de las personalizaciones**.

Todos los valores guardados se eliminan de la personalización de sesión.

Personalización de barra de herramientas

Es posible mover y ocultar botones directamente en la barra de herramientas.

- Para cambiar la secuencia de los botones de la barra de herramientas, debe arrastrarlos a otra posición en la barra de herramientas. Puede colocar un botón delante o detrás de otro botón. No puede colocar un botón encima de otro.
- Para ocultar un botón de la barra de herramientas, utilice el botón secundario del mouse y seleccione **Ocultar botón**.

Puede definir varias personalizaciones mediante el comando **Personalizar barra de herramientas**.

Para personalizar la barra de herramientas:

1 En la barra de menús de la sesión, seleccione el botón:

2 Seleccione **Personalizar barra de herramientas**.

Se inicia la sesión **Personalizar barra de herramientas**.

3 Personalice la barra de herramientas.

Se pueden realizar varias acciones como:

- mostrar u ocultar comandos.

  Si oculta un comando no estándar, asegúrese de que el comando tiene un icono adjunto. Si el comando no tiene un icono, debe vincular uno.

- cambiar el orden de los comandos.
- vincular iconos a comandos no estándar que aparecen en el menú **Acciones**, el menú **Ver** y otros menús. Los iconos se muestran en la barra de herramientas.

- añadir espacio extra entre los botones de la barra de herramientas.

Consulte la ayuda en línea de la sesión **Personalizar barra de herramientas**.

Personalización de menús

Utilice esta opción para personalizar los menús de sesiones. No es necesario una autorización para utilizar esta opción.

Por ejemplo, se pueden ocultar o mostrar comandos de estos menús:

- Menú del botón **Buscar**
- Menú del botón **Acciones**
- Menú del botón **Referencias**
- Menú del botón **Listar**

  Puede configurarse una de las acciones del menú **Listar** como predeterminada. Una acción predeterminada se indica con una marca de verificación. Al hacer clic en el botón **Listar**, se ejecuta esta acción predeterminada.

Para personalizar los menús de sesiones:

1 En la barra de menús de la sesión, seleccione el botón:

2 Seleccione **Personalizar menús**.
  Se inicia la sesión **Personalizar menús**.

3 Personalice los menús. Consulte la ayuda de la sesión.

Mover columnas de cuadrículas al momento

Para cambiar la secuencia de las columnas en la cuadrícula, debe arrastrarlas a otra posición dentro de la cuadrícula.

Inmovilización de columnas

Para inmovilizar una columna en una sesión de resumen, haga clic con el botón secundario en el encabezado de la columna y seleccione **Inmovilizar esta columna**.

Esto es muy útil en pantallas amplias. Las columnas inmovilizadas siempre están visibles, incluso si se desplaza horizontalmente hacia el otro lado de la ventana de sesión.

Ocultar columnas o campos

Para ocultar una columna en una sesión de resumen, haga clic con el botón secundario en el encabezado de la columna y seleccione **Ocultar esta columna**.

Para ocultar un campo en una sesión de detalles, haga clic con el botón secundario en el campo mientras mantiene presionadas las teclas **Alt** o **Ctrl**. A continuación seleccione **Ocultar campo**.

Exportación e importación de personalizaciones

Se pueden exportar personalizaciones a un archivo XML en su PC. Puede importar este archivo a otro entorno de LN. De esta forma, el usuario puede copiar su personalización de un entorno a otro.

Para copiar personalizaciones en otro entorno:

1. Inicie la sesión **Personalización de sesión (ttadv9403m000)**.
2. Exporte las personalizaciones a un archivo XML.
   Consulte la ayuda de la sesión.
3. Inicie la sesión en el otro entorno de LN y abra la sesión **Importar personalizaciones (ttadv9503m000)** .
4. Importe el archivo XML.
   Consulte la ayuda de la sesión.

Personalización de menús

Se pueden personalizar los menús de navegación de LN que se muestran en la barra de navegación lateral y en el **Navegador de LN**. Se pueden realizar las siguientes personalizaciones:

- Ocultar elementos del menú.
- Mostrar elementos del menú.
- Cambiar el orden de los elementos del menú.

Esta funcionalidad solo está disponible si la solución de Herramientas 1604255 o posterior está instalada en el servidor de LN.

Sólo es posible personalizar menús si se selecciona la casilla de verificación **Permitir personalización de aplicaciones** en propiedades de la plantilla de datos en el servidor de LN (**Plantilla de datos de usuario (ttams1110m000)**).

Ocultar los campos de menú mediante el menú de acceso directo

Para ocultar un elemento del menú, utilice el botón secundario del mouse y seleccione **Ocultar menú**.

El elemento del menú se elimina del menú y éste se actualiza.

Se pueden restaurar los elementos ocultos de un menú mediante la sesión **Personalizar menú (ttadv9205m000)**.

Personalización de menús mediante la sesión Personalizar menú (ttadv9205m000).

Para personalizar menús mediante la sesión **Personalizar menú (ttadv9205m000)**.

1. Seleccione **Opciones > Personalizar menú.** Se inicia la sesión **Personalizar menú (ttadv9205m000)**.
2. Personalice el menú. La sesión contiene un árbol de menú que muestra la estructura de su menú de inicio de LN. Haga doble clic en un menú del árbol para ver los elementos subyacentes.

   Se pueden realizar varias acciones como:

   - Mostrar u ocultar elementos del menú.
   - Cambiar el orden de los elementos visible del menú.

   Consulte la ayuda en línea de la sesión **Personalizar menú (ttadv9205m000)**.
3. Guarde los cambios y cierre la sesión **Personalizar menú (ttadv9205m000)**.

Compatibilidad de etiquetas de confidencialidad

LN UI es compatible con el uso de etiquetas de confidencialidad.

Estas etiquetas se utilizan para indicar el nivel de confidencialidad de los datos.

Cada nivel de confidencialidad cuenta con su propia etiqueta. Vea el ejemplo siguiente:

Nivel de confidencialidad	Etiqueta de confidencialidad
10	Normal
20	Media
30	Alta
40	Muy alta

Cada etiqueta de confidencialidad cuenta con su propio color.

En el paquete Herramientas de LN, los niveles de confidencialidad se pueden asignar a:

- campos de tablas
- tablas
- sesiones
- informes

Las etiquetas de confidencialidad pueden mostrarse en pantallas e informes.

Para obtener más información, consulte "Etiquetado de confidencialidad" en la ayuda en línea de Enterprise Server.

Formato según la condición

LN UI es compatible con el formato de datos según una condición. Es posible definir las condiciones para aplicar efectos de formato a datos en las sesiones de LN. Es posible definir varias condiciones por sesión.

Se pueden especificar y combinar los tipos siguientes de formato:

- un color en primer plano para un campo en particular.
- un símbolo de advertencia para una fila.

Es posible definir varios tipos de condiciones, tanto simples como más complejas. Por ejemplo:

- En la sesión **Contratos de ventas (tdsls3500m000)**, la fecha de contrato de todos los contratos de ventas mayores de un año se debe visualizar en color rojo.
- En la sesión **Líneas de orden de ventas (tdsls4101m000)**, se debe visualizar un símbolo de advertencia para todas las líneas de orden de ventas con un importe mayor que la cantidad pedida requerida.
- En la sesión **Órdenes de producción (tisfc0501m000)**, se debe visualizar un símbolo de advertencia y la fecha de entrega planificada en color rojo para todas las órdenes con un retraso de 1 a 5 días.

Nota:

- Formato según la condición sólo es compatible con LN.
- Sólo es posible definir formatos si se selecciona la casilla de verificación **Permitir personalización de aplicaciones** en propiedades de la plantilla de datos en el servidor de LN (**Plantilla de datos de usuario (ttams1110m000)**).

Definir el formato según la condición

Para definir formato según la condición:

1. Inicie la sesión para la que desea definir el formato.
2. En la barra de menús de la sesión, seleccione el botón:

3. Seleccione **Formato según la condición** y a continuación **Editar condiciones**. Se inicia la sesión **Formato según la condición (ttadv9502m000)**.
4. Inserte la configuración de las condiciones y el formato.

   Para obtener más detalles, consulte la ayuda en línea de la sesión **Formato según la condición (ttadv9502m000)**.
5. Guarde los cambios y cierre la sesión **Formato según la condición (ttadv9502m000)**.
6. Reinicie la sesión para la que ha definido el formato. Se activa el formato nuevo automáticamente.

Puntos de atención:

- El formato según la condición que ha definido en el procedimiento mencionado sólo se aplica a su propia cuenta de usuario.
- Los superusuarios pueden crear formatos del sistema que se aplicarán a todos los usuarios. Para crear estos formatos, un superusuario debe iniciar la sesión **Formato según la condición**

(ttadv9502m000) directamente, como por ejemplo desde el menú **Herramientas** de LN o mediante el comando **Ejecutar programa** del menú **Opciones** de LN UI.

- Los superusuarios pueden exportar formatos a un archivo XML e importar formatos desde un archivo XML. De esta manera, un superusuario puede distribuir formatos a varios entornos de LN. Para obtener más detalles, consulte la ayuda en línea de la sesión **Formato según la condición (ttadv9502m000)**.
- Si mueve el puntero del mouse por encima de un campo o fila con formato según una condición, la descripción de la condición correspondiente aparecerá en el cuadro de información sobre herramienta.

Deshabilitación del formato según la condición

Los formatos según una condición definidos para una sesión se activan automáticamente cada vez que se inicia una sesión.

Para deshabilitar un formato según una condición:

1 En la barra de menús de la sesión, seleccione el botón:

2 Seleccione **Formato según la condición**. Se muestran los formatos definidos para la sesión.

3 Para deshabilitar un formato, desactive la casilla de verificación correspondiente.

Nota: El formato se deshabilita sólo temporalmente. El formato se activará de nuevo automáticamente la próxima vez que inicie la sesión.

Para asegurarse de que se deshabilita un formato cada vez que inicia una sesión, deberá modificar las propiedades del formato:

1 En la barra de menús de la sesión, seleccione el botón:

2 Seleccione **Formato según la condición** y a continuación **Editar condiciones**. Se inicia la sesión **Formato según la condición (ttadv9502m000)**.

3 Edite el formato que desea deshabilitar. Se inicia la sesión de detalles de **Formato según la condición (ttadv9502m000)**. Desactive la casilla de verificación **Habilitado**.

Integración con MS Excel

Puede exportar datos a MS Excel o importarlos mediante las sesiones de LN que muestran datos directamente desde una tabla. Después de iniciar esta sesión, puede seleccionar las fichas y columnas que desee exportar. Luego puede decidir entre una exportación rápida o avanzada.

Durante la exportación se genera un libro con la extensión .xlsx. Para abrirlo, necesita tener lo siguiente:

- Microsoft Excel 2007 o posterior
- Microsoft Excel 2003 con un Módulo de compatibilidad para Microsoft Office

Una vez exportados datos de una sesión, puede editarse el archivo Excel y volver a importarlo en la misma sesión. Sólo pueden editarse celdas con permiso de edición.

Botón de Excel y menú Exportar e Importar

Esta funcionalidad está disponible en todas las sesiones que permitan exportar datos a Excel.

- El menú **Acciones** contiene el menú **Exportar e importar** con estos comandos:
  - **Exportación rápida**: exporta directamente los datos seleccionados y utiliza la configuración predeterminada.
  - **Exportación avanzada**: inicia una sesión donde puede especificar la configuración de la exportación.
  - **Campos para exportar**: inicia una sesión donde puede seleccionar los campos que desea exportar.
  - **Configuración**: inicia una sesión donde puede especificar una configuración general de exportación e importación para todas las sesiones.
  - **Importar**: inicia una sesión donde puede especificar la configuración de la importación.
- La barra de herramientas de la sesión contiene este botón de **Excel**.

  Haga clic en este botón para realizar una exportación basada en el mecanismo de exportación predeterminado que haya especificado en la configuración general de exportación.

Procedimiento de exportación

Antes de empezar con la primera exportación, debe especificar la configuración general para el proceso de exportación. Esta configuración se aplica a todas las sesiones que no tengan ninguna configuración específica de sesión.

Consulte "Especificar la configuración general" en la página 35.

Para obtener más detalles sobre cómo exportar datos de una sesión, consulte "Exportación de datos a MS Excel" en la página 36.

Procedimiento de importación

Antes de empezar con la primera importación, debe especificar la configuración general para el proceso de importación. Esta configuración se aplica a todas las sesiones que no tengan ninguna configuración específica de sesión.

Consulte "Especificar la configuración general" en la página 35.

Para obtener más detalles sobre cómo importar datos en una sesión, consulte "Importación de datos de MS Excel" en la página 37.

Especificar la configuración general

La configuración general se aplica a todas las sesiones que no tengan ninguna configuración específica. Especificar la configuración normalmente debe realizarse sólo una vez.

Para especificar la configuración general:

1. Inicie una sesión de la que pueda exportar datos a Excel. Por ejemplo, inicie la sesión **Órdenes de venta (tdsls4100m000)**.
2. Seleccione **Acciones > Exportar e Importar > Configuración**.

   Se inicia la sesión **Configuración de integración con Excel (ttstpssidef)**.
3. Especifique la configuración predeterminada de exportación e importación. Consulte la ayuda de la sesión. La configuración de importación sólo es relevante para los usuarios de Infor Ming.le.
4. Guarde la configuración y cierre la sesión **Configuración de integración con Excel (ttstpssidef)**.

Exportación de datos a MS Excel

Esta sección describe los siguientes mecanismos de exportación:

- Exportación rápida
- Exportación avanzada

Ejecución de una exportación rápida

1. Inicie la sesión de la cual desea exportar datos.
2. Seleccione **Acciones > Exportar e Importar > Exportación rápida**.

   Se inicia la exportación.

   El proceso de exportación utiliza los valores predeterminados de exportación de la sesión en cuestión o bien la configuración general de exportación:

   - Si se cumplen las siguientes condiciones, la exportación se basa en los valores predeterminados de exportación de la sesión:
     - Se guardaron los valores predeterminados de exportación para la sesión.

       Consulte "Ejecución de una exportación avanzada" en la página 36.
     - La casilla de verificación **Usar valores predeterminados de sesión para exportación rápida si existen** de la sesión **Configuración de integración con Excel (ttstpssidef)** está seleccionada.
   - En el resto de situaciones, la exportación se basa en la configuración general especificada en la sesión **Configuración de integración con Excel (ttstpssidef)**

Ejecución de una exportación avanzada

1. Inicie la sesión de la cual desea exportar datos.
2. Seleccione los campos que desee exportar.
   a. Seleccione **Acciones > Exportar e Importar > Campos que exportar**.

      Se inicia la sesión **Campos para exportar (ttadv9310m100)**.
   b. Seleccione los campos o las fichas que desea exportar. Consulte la ayuda de la sesión.
   c. Guarde su selección y cierre la sesión **Campos para exportar (ttadv9310m100)**.
   d. Reinicie la sesión de la cual desea exportar datos.

3 Inicie la exportación.

a Seleccione **Acciones > Exportar e Importar > Exportación avanzada**.

Se inicia la sesión **Exportación avanzada (ttstpssiexp)**.

b Especifique la configuración de exportación. Se puede especificar por ejemplo:

- La ubicación donde se generará la hoja de cálculo.
- Si se desea que el archivo se abra automáticamente una vez generado.

Consulte la ayuda de la sesión.

c También puede hacer clic en **Guardar valores predeterminados** para guardar la configuración como exportación predeterminada para la sesión en cuestión. Si selecciona la casilla de verificación **Usar valores predeterminados de sesión para exportación rápida si existen** de la sesión **Configuración de integración con Excel (ttstpssidef)**, la configuración predeterminada guardada se utilizará para la siguiente exportación rápida.

d Haga clic en **Continuar**.

Se inicia la exportación según la configuración especificada.

Importación de datos de MS Excel

1 En Infor Ming.le, inicie la sesión en la que desea importar los datos.

2 Seleccione **Acciones > Exportar e Importar > Importar**. Se inicia la sesión **Importar (ttstpssiimp)**.

3 Especifique la configuración necesaria y luego haga clic en **Importar**. Consulte la ayuda de la sesión.

En el cuadro de diálogo de importación, debe especificar la ubicación del archivo Excel. Se puede copiar esta ubicación de la ficha **Archivo** en Excel.

Comprobación del resultado de una importación

El resultado se guarda en las columnas A hasta la C en el archivo Excel de importación. Para comprobar el resultado de la importación, revise el contenido de estas columnas.

La columna A contiene la condición del error. Las columnas B y C contienen el error de importación detallado. Si no hay ningún error, la columna A contiene “Correcto”, y las columnas B y C están vacías.

Campos definidos por el cliente

En LN se pueden añadir campos de tabla adicionales que aparecen y se editan en pantallas de sesiones sin la necesidad de crear personalizaciones. De esta manera se puede guardar información adicional en tablas de LN. Estos campos adicionales se llaman Campos definidos por el cliente (CDF).

Requisitos

Para añadir Campos definidos por el cliente (CDF), debe tener autorización a la sesión **Campos definidos por el cliente (ttadv4591m000)**.

Además, los CDF deben estar habilitados para el entorno de LN. Para conseguir esto, se deben establecer parámetros para los campos definidos por el cliente. Para más información consulte "Campos definidos por el cliente" en *Infor Enterprise Server: Administration Guide*.

Adición de campos definidos por el cliente

Para añadir campos definidos por el cliente a una tabla:

1. Inicie la sesión que utiliza la supuesta tabla como tabla principal. Por ejemplo:
   - Para añadir campos definidos por el cliente a la tabla Empleados: General (tccom001), inicie la sesión **Empleados: General (tccom0101m000)**.
   - Para añadir campos definidos por el cliente a la tabla Órdenes de venta (tdsls400), inicie la sesión **Órdenes de venta (tdsls4100m000)**.
2. En la barra de menús de la sesión, seleccione el botón:

3. Seleccione **Campos definidos por el cliente**. Se inicia la sesión **Campos definidos por el cliente (ttadv4591m000)**.
4. Añada los campos definidos por el cliente que desee. Para obtener más detalles, consulte la ayuda en línea de la sesión **Campos definidos por el cliente (ttadv4591m000)**.

Personalización de sesión

Si una sesión contiene Campos definidos por el cliente, se puede:

- ocultar o mostrar estos campos.
- moverlos a una ubicación diferente, por ejemplo, a otra ficha.

Consulte "Personalización de sesiones" en la página 27.

Ver propiedades de sesión

1. Inicie la sesión.
2. Seleccione **Ctrl**+**Mayús**+**8**.

   Se inicia la sesión **Propiedades (ttdsksession).** Esta sesión muestra la siguiente información:
   - información de sesión, datos de sesión, autorizaciones e información de pantallas.
   - información de objeto.
   - información del entorno (desarrollador y Bshell).

- información del motor 4GL.
- datos de query.
- sus datos de usuario.

Consultar la ayuda en línea de columnas y campos

Para consultar la ayuda en línea de una columna en una sesión de resumen, haga clic con el botón secundario en la columna o en el encabezado de la columna, y seleccione **Ayuda de campo**.

Para consultar la ayuda en línea de un campo en una sesión de detalles, haga clic con el botón secundario en el campo mientras mantiene presionadas las teclas **Alt** o **Ctrl**. A continuación seleccione **Ayuda de campo**.

Destacar columnas en una sesión

Puede destacar columnas en las sesiones de LN. De esta manera puede llevar la atención a una columna en concreto.

Esto puede ser útil, por ejemplo:

- cuando realiza una presentación.
- cuando crea capturas de pantalla.

Para destacar una columna, haga clic en el encabezado de la columna y mantenga presionado el botón del mouse. Para dejar la columna como antes, suelte el botón del mouse.

Cambiar el tamaño de una columna en una cuadrícula

Para cambiar el ancho de una columna:

1. sitúe el puntero del mouse en el separador de columna en el encabezado de la cuadrícula. El puntero cambia a una flecha de dos puntas.
2. haga clic y arrástrela hacia la derecha o la izquierda.

Fotos

En algunas sesiones de LN como **Contactos (tccom1640m000)**, se incluye un cuadro donde se pueden añadir fotos.

Añadir fotos

Puede añadir una foto de la siguiente manera:

- arrastre una foto de un explorador web o Windows, y colóquela en el cuadro de foto de la sesión.
- copie una foto de un explorador web o Windows, y péguela en el cuadro de foto de la sesión.
- deslice el puntero del mouse por encima de cuadro de foto. Aparecerá el botón Explorar. Seleccione este botón para buscar una carpeta y seleccionar una foto.

Para obtener más detalles, consulte la ayuda en línea de las sesiones relacionadas.

Si se añade una foto a una sesión, la foto se guarda en un repositorio de imágenes en el servidor de LN.

Las imágenes grandes se adaptan automáticamente para que quepan en el cuadro de fotos de la sesión. Al añadir una foto pequeña, se le pregunta si desea que la foto aparezca más grande.

Quitar fotos

Para quitar una foto, deslice el mouse por encima del cuadro de foto de la sesión. A continuación haga clic en la cruz que aparece al lado de la foto. La foto se elimina de la sesión y del repositorio de imágenes.

Compatibilidad de ION Workflow

Algunas sesiones están habilitadas para ION Workflow. Pueden usarse para realizar cambios en un objeto de negocio. Deben enviarse estos cambios para su aprobación. Una vez se han aprobado, puede seguir procesándose el objeto de negocio.

Para obtener más información, consulte "Autorización de documento" en *Infor Enterprise Server: Administration Guide*.

Esta tabla muestra los comandos adicionales disponibles en las sesiones habilitadas para ION Workflow:

Comando	Descripción
Enviar	Envía el objeto seleccionado para aprobación. Este comando está disponible como botón en la barra de herramientas de la sesión.
Recuperar	Realiza una solicitud para que no se tenga en cuenta ningún cambio enviado en un objeto. Utilice este comando, por ejemplo, si desea realizar más cambios a un objeto ya enviado. Este comando está disponible en el menú **Acciones** de la sesión.
Revertir a aprobado	Deshace todos los cambios realizados en un objeto. Este comando está disponible en el menú desplegable del botón **Guardar**.

Flujo rápido

En las sesiones de LN están habilitadas varias características para Flujo rápido. Puede usar la funcionalidad de Flujo rápido para optimizar un proceso concreto suprimiendo pasos de ese proceso.

Por ejemplo, para optimizar los procesos de impresión o las acciones de un proceso, puede suprimir estos componentes en un menú de sesión o en la barra de herramientas:

- cuadros de diálogo de selección de dispositivos para informes
- cuadros de diálogo de opciones para acciones de menús
- cuadros de diálogo de preguntas
- cuadros de diálogo de mensajes

Los administradores pueden publicar sesiones y cuadros de diálogo personalizados para otros usuarios.

Optimización de un proceso mediante Flujo rápido

Para habilitar Flujo rápido en una opción de menú de una sesión:

1 Compruebe que la opción está habilitada para Flujo rápido y complete los pasos siguientes:
   a Inicie la sesión correspondiente.
   b Abra el menú que contiene la opción de menú.
   c Mueva el puntero del mouse encima de la opción de menú. Si la opción está habilitada para Flujo rápido, aparece un icono de destello gris (rayo) detrás de la opción del menú. Esto indica que aún no se ha guardado ninguna configuración predeterminada. No se suprimirá el cuadro de diálogo perteneciente a la opción seleccionada.

   Si la opción del menú ya está habilitada para Flujo rápido, siga con este paso:

2 Guarde los valores predeterminados para la opción del menú. Complete los pasos siguientes:
   a Seleccione la opción del menú. Aparecerá el cuadro de diálogo correspondiente.
   b Especifique la configuración predeterminada que desee en el cuadro de diálogo.
   c Haga clic en el siguiente botón del cuadro de diálogo y seleccione **Guardar valores**.

   d Cierre el cuadro de diálogo.

3 Mueva el puntero del mouse encima de la opción de menú otra vez y haga clic en el icono de destello. El color del icono cambiará a negro. Flujo rápido ya está activo para la opción del menú.

4 Compruebe el resultado. Complete los pasos siguientes:
   a Seleccione uno o más registros de la cuadrícula de una sesión.
   b Seleccione la opción del menú para la cual ha activado Flujo rápido. Ya no aparecerá el correspondiente cuadro de diálogo de configuración.

Por ejemplo

El menú **Listar** de la sesión **Órdenes de corrección (whinh5120m000)** contiene la opción **Órdenes de corrección**. Al seleccionar esta opción, se inicia la sesión **Listar órdenes de corrección (whinh5420m000)**. Esta sesión tiene un par de fichas en las que se debe seleccionar el dispositivo

y especificar rangos de selección y diferentes opciones de listado. Usando Flujo rápido se pueden saltar estos pasos para que el informe se imprima directamente.

Para suprimir las fichas de la sesión **Listar órdenes de corrección (whinh5420m000)**, complete estos pasos:

1. Inicie la sesión **Órdenes de corrección (whinh5120m000)**.
2. Mueva el puntero del mouse encima de la opción **Órdenes de corrección** en el menú **Listar**. Aparece un icono de destello gris (rayo). Esto indica que la opción del menú ya está habilitada para Flujo rápido.
3. Seleccione la opción **Órdenes de corrección** del menú **Listar**. Se iniciará la sesión **Listar órdenes de corrección (whinh5420m000)**. En esta sesión, complete los pasos siguientes:
   a. En las fichas de la sesión, especifique su configuración predeterminada, como el dispositivo, los rangos de selección u otras opciones.
   b. Haga clic en este botón:

   c. Seleccione **Guardar valores**.
4. Mueva otra vez el puntero del mouse encima de la opción **Órdenes de corrección** y haga clic en el icono de destello. El color del icono cambiará a negro. Flujo rápido ya está activo para la opción **Órdenes de corrección**.
5. Vuelva a la sesión **Órdenes de corrección (whinh5120m000)**. Seleccione uno o más registros en la cuadrícula de la sesión y en el menú **Listar**, seleccione **Órdenes de corrección**. El informe de Órdenes de corrección se imprime directamente.

Supresión de mensajes y preguntas

Durante los procesos de listado y las acciones de procesos suelen aparecer mensajes y preguntas.

Según la configuración de LN, pueden suprimirse mensajes de tipo "Información" y preguntas. No pueden suprimirse los mensajes "críticos" ni los "Avisos".

Para suprimir un mensaje, en el cuadro de diálogo de mensajes debe seleccionar **No volver a mostrar este mensaje** y luego hacer clic en **Aceptar**.

Para suprimir una pregunta, en el cuadro de diálogo de preguntas debe seleccionar **No volver a mostrar esta pregunta** y luego hacer clic en el botón de respuesta deseado.

Nota: Sólo se pueden suprimir mensajes y preguntas si el administrador de la aplicación LN ha habilitado la supresión de estos en LN.

Deshacer la supresión de mensajes y preguntas

Para deshacer la supresión de mensajes:

1. Haga clic en este botón:

2. Seleccione **Restablecer mensajes**.

Para deshacer la supresión de preguntas:

1 Haga clic en este botón:

2 Seleccione **Restablecer preguntas**.
Se inicia la sesión **Restablecer preguntas (ttadv9102m000)**. Consulte la ayuda de la sesión.

Configuración de una acción de impresión predeterminada

En algunos menús de una sesión, pueden establecerse acciones predeterminadas. Por ejemplo, el menú del botón **Imprimir** puede tener múltiples acciones. Puede establecer una de las acciones como predeterminada. Al hacer clic en el botón **Imprimir**, se ejecuta esta acción predeterminada.

Consulte "Personalización de menús" en la página 30.

Introducción a DEM

5

Se pueden iniciar procesos DEM de LN mediante la barra de navegación lateral en Infor Ming.le-LN Plug-in. Al iniciar un proceso, aparece una representación gráfica del proceso empresarial en el panel de aplicación.

Si trabaja con la representación gráfica en el panel de aplicación, las imágenes son interactivas. Algunas representan un proceso, otras representan sesiones de LN u otras aplicaciones creadas. La representación gráfica de un proceso permite al usuario realizar las tareas diarias.

Uso de los procesos DEM

DEM proporciona navegación basada en procesos por toda la aplicación de LN. Mientras la navegación basada en aplicación agrupa de forma lógica las aplicaciones en carpetas, módulos y paquetes; la navegación basada en procesos agrupa estas aplicaciones según tareas. Como resultado, en lugar de centrarse en la aplicación, se basa en las tareas que debe realizar el usuario. Un diagrama muestra actividades en un orden específico. Se puede crear un proceso empresarial diferente específico para cada tarea. Las actividades pueden ser sesiones de LN, URL, actividades manuales o aplicaciones de Microsoft Office.

Si se trabaja con DEM, el usuario depende directamente de la configuración de autorización que le haya creado el administrador del sistema. Su diagrama de trabajo puede resultar muy distinto al de sus colegas.

Iniciar un proceso de DEM

En la barra lateral de navegación, se pueden iniciar procesos de DEM desarrollados por su modelizador. Puede trabajar con la representación gráfica del panel de aplicación. Si selecciona un símbolo, se abre la actividad y puede trabajar en la tarea. Algunas imágenes representan procesos, mientras que otras representan parte de un proceso.

Seleccione un proceso para consultar el resumen del orden secuencial y el número de tareas que debe llevar a cabo para ejecutar su tarea.

Alternar entre procesos múltiples

Si hay múltiples procesos de DEM iniciados, sólo aparece el último en el panel de aplicación. El resto de los procesos permanecen abiertos. Para cada proceso abierto, se muestra una ficha en la parte superior de la página de LN. Para ir a otro proceso abierto, seleccione la ficha correspondiente.

Internacionalización

6

LN UI sigue los parámetros del idioma y la configuración regional determinada por Infor Ming.le. Para cambiar los parámetros del idioma y la configuración regional, consulte "Cambio del idioma y la configuración regional predeterminados del sitio" en *Infor Ming.le: Guía del usuario*.

Esta tabla muestra las configuraciones regionales compatibles en LN UI:

Configuración regional	Descripción	Configuración regional	Descripción
ar-DZ	Árabe (Algeria)	de-DE	Alemán (Alemania)
ar-BH	Árabe (Bahrein)	de-LU	Alemán (Luxemburgo)
ar-EG	Árabe (Egipto)	de-CH	Alemán (Suiza)
ar-IQ	Árabe (Irak)	iw	Hebreo
ar-JO	Árabe (Jordania)	hi	Hindi
ar-KW	Árabe (Kuwait)	hu	Húngaro
ar-LB	Árabe (Líbano)	it-IT	Italiano (Italia)
ar-LY	Árabe (Libia)	it-CH	Italiano (Suiza)
ar-MA	Árabe (Marruecos)	ja	Japonés
ar-OM	Árabe (Omán)	ko	Coreano
ar-QA	Árabe (Qatar)	pl	Polaco
ar-SA	Árabe (Arabia Saudí)	pt-BR	Portugués (Brasil)
ar-SD	Árabe (Sudán)	ro	Rumano
ar-SY	Árabe (Siria)	ru	Ruso
ar-TN	Árabe (Túnez)	sr-BA	Serbio (Bosnia-Herzegovina)
ar-AE	Árabe (Emiratos Árabes Unidos)	sr-ME	Serbio (Montenegro)
ar-YE	Árabe (Yemen)	sr-RS	Serbio (Serbia)
bs	Bosnio	sl	Esloveno
bg	Búlgaro	es-AR	Español (Argentina)
zh-CN	Chino (simplificado, RPC)	es-BO	Español (Bolivia)

Configuración regional	Descripción	Configuración regional	Descripción
zh-TW	Chino (tradicional, Taiwan)	es-CL	Español (Chile)
hr	Croata	es-CO	Español (Colombia)
cs	Checo	es-CR	Español (Costa Rica)
nl-BE	Holandés (Bélgica)	es-CU	Español (Cuba)
nl-NL	Holandés (Países Bajos)	es-DO	Español (República Dominicana)
en-AU	Inglés (Australia)	es-EC	Español (Ecuador)
en-CA	Inglés (Canadá)	es-SV	Español (El Salvador)
en-IN	Inglés (India)	es-GT	Español (Guatemala)
en-IE	Inglés (Irlanda)	es-HN	Español (Honduras)
en-MT	Inglés (Malta)	es-MX	Español (México)
en-NZ	Inglés (Nueva Zelanda)	es-NI	Español (Nicaragua)
en-PH	Inglés (Filipinas)	es-PA	Español (Panamá)
en-SG	Inglés (Singapur)	es-PY	Español (Paraguay)
en-ZA	Inglés (Sudáfrica)	es-PE	Español (Perú)
en-GB	Inglés (Reino Unido)	es-PR	Español (Puerto Rico)
en-US	Inglés (Estados Unidos)	es-ES	Español (España)
fr-BE	Francés (Bélgica)	es-US	Español (Estados Unidos)
fr-CA	Francés (Canadá)	es-UY	Español (Uruguay)
fr-FR	Francés (Francia)	es-VE	Español (Venezuela)
fr-LU	Francés (Luxemburgo)	tr	Turco
fr-CH	Francés (Suiza)	uk	Ucraniano
de-AT	Alemán (Austria)		