



# Добавка за Infor Ming.le-LN Ръководство на потребителя (LN UI)

Издание 10.6.x

## Важни бележки

Информацията, съдържаща се в тази публикация (включително всички допълнения към нея) представлява и съдържа в себе си поверителна и частна информация, собственост на Infor.

Получавайки достъп до приложения материал, Вие приемате и се съгласявате, че материалът (включително всички промени, превод или адаптация на материала), както и всички авторски права, търговски тайни и всякакви други права, авторство върху заглавия на документи и свързани с тях интереси, са изключителна собственост на Infor, както и че Вие нямате право да придобивате никакви права, авторство върху заглавия на документи и свързани с тях интереси (включително всички промени, превод или адаптация на материала) следствие на достъпа, който имате до тези материали, с изключение на неексклузивното право да използвате материалите единствено във връзка с и като допълнение към Вашия лиценз и използване на софтуера, предоставен на Вашата компания от страна на Infor, договорено в самостоятелно споразумение и правата за използване на което следва да управляват и използването от Ваша страна на този материал и всички допълнителни свързани с него материали (наричано за краткост "Предназначение").

В допълнение, получавайки достъп до приложения материал, Вие приемате и се съгласявате, че сте длъжни да запазите същия строго поверителен, както и че обхватът на употреба на този материал е ограничен до описаното по-горе Предназначение. Въпреки че Infor полага всички необходими усилия да гарантира, че предоставеният в тази публикация материал е точен и пълен, Infor не може да гарантира, че съдържащата се в тази публикация информация е пълна, че не съдържа никакви типографски или друг тип грешки или че ще удовлетвори Вашите специфични изисквания. В този смисъл, Infor не приема и с настоящото отхвърля всякаква отговорност, последваща или не, за каквито и да било загуби или щети, нанесени на хора или имущество, причинени от или свързани с грешки или пропуски в тази публикация (включително всички допълнения към нея), независимо дали въпросните грешки или пропуски биха възникнали в резултат на небрежност, случайност или друга причина.

Без ограничения, американското законодателство по въпросите на управлението на експортните дейности и други действащи закони относно експортиране и импортиране са в сила по отношение на Вашата употреба на този материал, при което нямате право да експортирате или реекспортирате, пряко или косвено, този материал или свързани с него материал или допълнителна информация, ако същите биха нарушили гореспоменатите закони, нито да използвате тези материали с цел, забранена от тези закони.

## Декларация относно търговски марки

Наименованието и логата, представени в настоящия документ, представляват търговски марки и/или регистрирани търговски марки на Infor и/или свързани с тях партньори и подразделения. Всички права запазени. Всички останали споменати в този документ компании, продукти, търговски или технически наименования, могат да са регистрирани търговски марки или търговски марки на съответните им притежатели.

## Информация за публикуване

Издание: Infor LN 10.6.x

Дата на публикуване: 28 Март 2018

Document code: ln\_10.6.x\_lnuipluginug\_\_bg-bg





# Съдържание

<b>Относно това ръководство.....</b>	<b>7</b>
Свързване с Infor.....	7
<b>Глава 1: Преглед.....</b>	<b>9</b>
Странична лента за навигация.....	9
Панел за приложения.....	9
Лента с менюта в сесии.....	10
Влизане.....	13
Изход от системата.....	13
<b>Глава 2: Преки пътища на клавиатурата.....</b>	<b>15</b>
Преки пътища на клавиатурата за полета за въвеждане.....	15
Преки пътища на клавиатурата за бутони.....	17
Преки пътища на клавиатурата за команди на формуляр.....	17
<b>Глава 3: Работа с LN UI.....</b>	<b>19</b>
Меню Опции.....	19
Потребителски профили.....	21
Поддръжка за хипервръзка.....	22
<b>Глава 4: Работа с LN.....</b>	<b>23</b>
Превключване на други сесии.....	23
Ленти за отбелязване.....	23
Намиране на записи в сесия.....	23
Избиране на записи в сесия.....	24
Избор или отмяна на избора на записи чрез поставяне или премахване на отметки.....	24
Избор или отмяна на избор на запис чрез натискане на полета само за четене.....	24
Избор на всички записи едновременно.....	25
Промяна на номер на компания.....	25
Промяна на DEM компанията.....	26
Настройка DEM компания винаги е същата като ERP компания.....	26
Сесии за множество главни таблици.....	26
Функции на ММТ.....	26
Филтриране.....	27
Използване на филтрирания ред (Лесно филтриране).....	27
Използване на меню Филтър.....	27
Автоматично попълване.....	28
Въведение.....	29
Използване на Автоматично попълване.....	29
Персонализиране на сесии.....	29

Персонализиране на формуляр.....	30
Персонализиране на лента с инструменти.....	31
Персонализиране на менюта.....	32
Динамично преместване на колони в решетка.....	33
Заклучване на колони.....	33
Скриване на колони или полета.....	33
Експортиране и импортиране на персонализации.....	33
Персонализиране на менюта.....	33
Поддръжка за етикети за важност.....	34
Условно форматиране.....	35
Дефиниране на условно форматиране.....	35
Деактивиране на условни формати.....	36
Интегриране с MS Excel.....	37
Определяне на общи настройки.....	38
Експортиране на данни в MS Excel.....	38
Импортиране на данни от MS Excel.....	39
Потребителски дефинирани полета.....	40
Предварителни изисквания.....	40
Добавяне на потребителски дефинирани полета.....	40
Персонализация на сесия.....	41
Преглед на свойствата на сесията.....	41
Преглед на онлайн помощта за колони и полета.....	41
Маркиране на колони в сесия.....	42
Промяна на размера на колоните в решетка.....	42
Снимки.....	42
Добавяне на снимки.....	42
Премахване на снимки.....	43
Поддръжка на ION Workflow.....	43
Бързо протичане.....	43
Оптимизиране на процес чрез Бързо протичане.....	44
Потискане на съобщения и въпроси.....	45
Отмяна на потискане на съобщения и въпроси.....	45
Задаване на действие за печатане по подразбиране.....	45
<b>Глава 5: Въведение в DEM.....</b>	<b>47</b>
Използване на DEM процеси.....	47
Стартиране на DEM процес.....	47
<b>Глава 6: Интернационализация.....</b>	<b>49</b>

# Относно това ръководство

## Резюме на документите

Този документ описва как се използва Infor Ming.le-LN Plug-in.

Някои моментни снимки на екрана в този документ може да са направени за предишни Infor Ming.le-LN Plug-in версии. Възможно е да се различават малко от вашите Infor Ming.le-LN Plug-in екрани. Въпреки това описаните функции са идентични.

## Свързване с Infor

Ако имате някакви въпроси относно продукти на Infor, отидете в портала за поддръжка Infor Xtreme Support на адрес <http://www.infor.com/inforxtreme>.

Ако се наложи да актуализираме този документ след издаването на продукта, ще публикуваме новата версия на този уеб сайт. Препоръчително е редовно да проверявате този уеб сайт, за да си набавяте актуализираната документация.

Ако имате някакви коментари относно документацията на Infor, свържете се с нас на адрес: [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).





Infor Ming.le-LN Plug-in е уеб базиран клиентски потребителски интерфейс за различни Infor LN и Infor Ming.le-LN Plug-in изисква Infor LN и Enterprise Server 10.3 или по-нова.

Infor Ming.le-LN Plug-in се изпълнява на страница в Infor Ming.le™.

Страницата LN в Infor Ming.le включва странична лента за навигация и панел за приложения за активиране на показването на сесии LN.

От дясната страна на страницата има свиващ се панел, в който са разположени контекстни приложения на Infor Ming.le, напр. **Публикации** и **Свързана информация**. Повечето от тези контекстуални приложения не са специфични за Infor Ming.le-LN Plug-in. Те са налични във всички приложения в Infor Ming.le. Вижте *Infor Ming.le Ръководство на потребителя*.

## Странична лента за навигация

Тази таблица показва елементите в страничната лента за навигация:

LN бутони на менюто или бутони за DEM навигация	Бутоните на менюто LN се показват, ако браузърът на менюто LN е избран във вашите LN потребителски данни. Натиснете върху тези бутони за навигация през структурата на менюто LN и стартиране на сесии. Бутоните на менюто в страничната лента за навигация зависят от стартовото меню във вашите LN потребителски данни. Когато натиснете върху сесия в страничната лента за навигация, сесията се показва в панела за приложенията. Бутоните за DEM навигация се показват, ако браузърът за DEM обработка е избран във вашите LN потребителски данни.
Бутон на менюто <b>Опции</b>	Това е последният бутон на меню в страничната лента за навигация. Вижте "Меню Опции" на страница 19.

## Панел за приложения

Когато стартирате сесия на LN или DEM процес, сесията или процесът се показва в панела за приложенията.

## Раздели на сесията

Ако стартирате няколко сесии, само последната сесия се показва в панела за приложенията. Останалите сесии са все още отворени. За всяка отворена сесия се показва раздел в горния край на страницата LN.

За да преминете към друга отворена сесия, натиснете върху съответния раздел.

За да затворите сесия, натиснете върху иконата в съответния раздел.

## Използвани наскоро сесии

Миниатюрните изображения на използваните наскоро сесии се съхраняват в панела за приложенията. За преглед на тези миниатюрни изображения натиснете върху раздел **Използвани наскоро** в горния край на страницата LN.

За рестартиране на сесия натиснете върху съответното миниатюрно изображение. Сесията се показва в панела за приложенията.

За да премахнете миниатюрното изображение, поставете курсора на мишката над миниатюрното изображение, а след това натиснете върху кръстчето в горния десен ъгъл на изображението.





## Лента с менюта в сесии













Лентата с менюта за дадена сесия съдържа командни бутони и бутони на менюто.









При различни сесии записите се показват по групи. При тези сесии бутоните за навигация между групите се показват в горната част на сесията. Бутоните за навигация между записите в една и съща група се показват директно над мрежата.

**Бележка:** При сесии в мрежа над мрежата се показва квадратче за отметка с бутон със стрелка надолу. Използвайте квадратчето за отметка и опциите в менюто с бутона със стрелка надолу, за да изберете или отмените избора на всички записи в мрежата.

Тази таблица показва бутоните, които могат да присъстват в сесията:

Бутон	Описание	Клавиш за бърз достъп
 Записване на промените и изход	Запазване на направените в записа промени и затваряне на сесията.	e
 Записване	Запазване на направените в записа промени.	s
 Връщане към Записани	Отхвърляне на направените в записа промени.	z
 Нов	Добавяне на нов запис.	c

Бутон	Описание	Клавиш за бърз достъп
 Дублиране	Създаване на копие на запис.	d
 Изтриване	Изтриване на избран запис.	Del
 Актуализиране на екрана	Показване на текущи данни за записа.	u
 Печатане	Печатане на отчет. Натиснете върху бутона със стрелката надолу, за да се видят наличните сесии за печат.	p
 Търсене	Стартира сесията <b>Търсене</b> , която можете да използвате, за да конкретизирате критерии за търсене, за да намерите запис. Можете да посочвате само критерии за полета, които се виждат в момента. Натиснете върху бутона със стрелката надолу, за да се видят наличните индекси за търсене.	f
 Excel	Изпълнява експортиране, базирано на механизма по подразбиране за експортиране, който сте посочили в общите настройки за експортиране. Още опции за експортиране и импортиране ще намерите в менюто <b>Действия</b> . Вижте "Интегриране с MS Excel" на страница 37.	няма
 Редактиране на текст	Стартира <b>Текстов редактор</b> . Тази функция се предлага само ако на LN сървъра е инсталирано Tools solution 1604255 или по-нова версия. За по-стари версии на Tools можете да стартирате <b>Текстов редактор</b> от менюто <b>Препратки</b> .	t
 Първи запис(и)	Премини към първия запис(и).	Начало
 Предходен запис(и)	Премини към предходния запис(и).	Страница нагоре
 Следващ запис(и)	Премини към следващия запис(и).	Страница надолу
 Последен запис(и)	Премини към последния запис(и).	Край
 Нов изглед	Създава или намира група записи с еднаква стойност за едно или няколко конкретни полета. Тези полета се виждат в горната част на сесията. Можете да увеличите съответната сесия, за да изберете записа	няма

Бутон	Описание	Клавиш за бърз достъп
	на групата. За добавяне на нови записи към група натиснете <b>Ctrl+N</b> или натиснете <b>Нов</b>  .	
 Копиране на записи от един изглед в друг	Копира набор от записи от текущата група в друга група. След натискане на този бутон изпълнете следните стъпки: <b>1</b> Изберете първия запис за копиране. <b>2</b> Изберете последния запис за копиране. <b>3</b> Посочете групата, в която да се копират записите.	няма
 Първи изглед	Показване на записите на първата група.	няма
 Предходен изглед	Показване на записите на предходната група.	Shift+Page Up
 Следващ изглед	Показване на записите на следващата група.	Shift+Page Down
 Последен изглед	Показване на записите на последната група.	няма
Изгледи	Съдържа стандартни команди за LN сесии. Вижте раздел „Основни задачи“ в Infor Web Help.	няма
Препратки	Съдържа команди, които са специфични за текущата сесия. Тези команди обикновено стартират свързани сесии и специални функции.	няма
Действия	Съдържа стандартни команди за LN сесии и команди, които са специфични за текущата сесия. Специфичните за сесията команди обикновено стартират свързани сесии и специални функции.	няма
 Помощ	Показва онлайн помощта за текущата сесия. Менюто на бутона включва следните команди: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Свойства (Ctrl+Shift+8)</b> Показва свойствата на сесията. Вижте "Преглед на свойствата на сесията" на страница 41.</li> <li>• <b>Помощ за текущата сесия (h)</b></li> </ul>	h
 Помощ	Отваря меню с команди за персонализиране на сесията, определяне на условно форматиране, определяне на дефинирани от потребителя полета и др. Виж: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Персонализиране на сесии" на страница 29</li> </ul>	няма

Бутон	Описание	Клавиш за бърз достъп
	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Условно форматиране" на страница 35</li> <li>"Потребителски дефинирани полета" на страница 40</li> </ul>	

**Бележка:**

- Клавишите за пряк път работят само в команден режим. Вижте "Преки пътища на клавиатурата" на страница 15.
- Лентата с менюта може да съдържа допълнителни падащи менюта, които са специфични за текущата сесия.

## Влизане

- 1 Влезте в Infor Ming.le.  
Отворете вашия браузър или посочете URL адреса на Infor Ming.le.  
За подробности попитайте Infor Ming.le администратора.
- 2 В горния Infor Ming.le панел за навигация натиснете върху иконата, за да се отвори **Меню с приложения**:



- 3 Изберете следната икона:



Влезли сте в сървъра. При влизане се показват датата и часът на последното влизане. Това е полезно, за да проверите например дали някой друг не е използвал акаунта ви по време на вашето отсъствие. След като влезете, можете да видите датата и часа на последното влизане в лентата за състоянието под панела за приложенията.

За повече информация относно потребителските профили вижте "Потребителски профили" на страница 21.

## Изход от системата

- 1 В горния панел за навигация на Infor Ming.le натиснете върху тази икона, за да отворите **Меню на потребителя**:



- 2 Изберете **Изход от системата**.

**Бележка:** По този начин излизате от Infor Ming.le и от всички приложения, до които сте имали достъп в тази сесия.

- 3 Затворете сесията на Интернет браузъра.

Този раздел описва преките пътища на клавиатурата за навигация или извикване на команди.

Тези режими са отбелязани в LN UI:

- Команден режим
- Режим на въвеждане

В команден режим преките пътища на клавиатурата се разпознават. Това е режимът по подразбиране при стартиране на сесията. В команден режим натиснете **?**, за да се покаже диалогов прозорец за помощ с информация за поддържаните преки пътища на клавиатурата. Можете да отворите тази страница за помощ и чрез менюто на бутона **Помощ**.

Режимът на въвеждане се активира, когато премествате фокуса към поле за въвеждане с помощта на мишката или чрез натискане на клавиша **Tab**. Командният режим се въвежда отново, когато изпълните едно от следните действия:

- Преместване на фокуса към поле, което не е за въвеждане.
- Натиснете **Esc**.

Повторното натискане на **Esc** в команден режим няма ефект.

## Преки пътища на клавиатурата за полета за въвеждане

Тази таблица показва преките пътища на клавиатурата, които зависят от типа на полето:

Тип поле или диалог	Пряк път	Действие
Поле за въвеждане на текст	Ctrl+C	Копиране
	Ctrl+V	Вмъкване
	Ctrl+X	Изрязване
	Ctrl+A	Избери всички
	Ctrl+Z	Отмяна на последната промяна
Поле с бутон за преглед	Ctrl+B	Отваряне на сесия за преглед
Поле с падащо меню	Alt+ ↓	Отваряне на падащ списък

Тип поле или диалог	Пряк път	Действие
	↓	Избор на следващ елемент в списъка
	↑	Избор на предишен елемент в списъка
	<Letter>	Изберете първия елемент, който стартира с <Letter> (сравнение без различаване между малки и главни букви)
	Esc	Затворете падащия списък и игнорирайте промяната.
	Въвеждане	Затворете падащия списък и извършете промяната.
Поле с данни	Alt+ ↓	Отворете за избор на дата
	↑	Увеличете деня, месеца или годината в зависимост от положението на коректорския знак. Използвайте ← и →, за да навигирате.
	↓	Намалете деня, месеца или годината в зависимост от положението на коректорския знак. Използвайте ← и →, за да навигирате.
Диалогов прозорец за избор на дата	→ ← ↑ ↓	Навигиране в дните
	PageUp	Предишен месец
	PageDown	Следващ месец
	Shift+PageUp	Предишна година
	Shift+PageDown	Следваща година
	t	Днес
	Esc	Затворете прозореца за избор на дата и игнорирайте промяната.
Въвеждане	Затворете прозореца за избор на дата и потвърдете промяната.	
Поле за час	↑	Увеличете часа, минутата, секундата или AM/PM в зависимост от положението на коректорския знак. Използвайте ← и →, за да навигирате.



Тип поле или диалог	Пряк път	Действие
	↓	Намалете часа, минутата, секундата или AM/PM в зависимост от положението на коректорския знак. Използвайте ← и →, за да навигирате.
Поле с квадратчета за отметка	Space	Превключване на селекция
Поле с бутони за избор	→ ← ↑ ↓	Навигиране в група от бутони за избор.
	Space	Избор на опция с фокус

## Преки пътища на клавиатурата за бутони

Тази таблица показва преки пътища на клавиатурата за активиране на бутони:

Тип бутон	Пряк път	Действие
Бутон за формуляр	Space или Enter	Активиране на бутон, който има фокус
Бутон на менюто		
Бутон за превъртане надолу		

## Преки пътища на клавиатурата за команди на формуляр

Командите на формуляр са описани в LN. Преките пътища на клавиатурата за тези команди са в два обхвата:

- **Ctrl+Shift+<letter>**
- **Ctrl+F<n>**, където <n> = 1 – 12.

Тези клавишни комбинации може да съвпадат с други преки пътища, използвани от Интернет браузърите. Затова са присвоени на различни преки пътища на клавиатурата.

В таблицата са изложени зададените преки пътища на клавиатурата за команди на формуляр:

Преки пътища на клавиатурата, зададени за команда за формуляр	Пряк път на клавиатурата в LN UI
Ctrl+Shift+<letter>	Shift+<letter>
Ctrl+F<n>, където <n> = 1 – 12	<k>, където <k> има следните стойности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• За &lt;n&gt;=1 – 9, &lt;k&gt; = &lt;n&gt;.</li> </ul>

**Преки пътища на клавиатурата, зададени Пряк път на клавиатурата в LN UI за команда за формуляр**

- За  $\langle n \rangle = 10$ ,  $\langle k \rangle = 0$ .
  - За  $\langle n \rangle = 11$ ,  $\langle k \rangle = \text{Shift}+1$ .
  - За  $\langle n \rangle = 12$ ,  $\langle k \rangle = \text{Shift}+2$ .
-

## Меню Опции

Меню **Опции** съдържа следните опции:

### Изпълняване на програма (g после r)

Отваря се диалогов прозорец **Изпълняване на програма**, където можете да стартирате сесии.

За да стартирате сесия от този диалогов прозорец:

- 1 Въведете желания код на сесия.
- 2 Натиснете върху **ОК**.

#### Бележка:

- В полето **Отваряне** можете да изберете предварително стартирани сесии от списъка.
- Ако отметката за квадратче **Отваряне в нов прозорец** е избрана, сесията стартира в отделен, плаващ прозорец. Ако няма отметка в квадратчето, сесията стартира в полето за приложения на Infor Ming.le.

### Промяна на компания (g после c)

Стартира сесия **Промяна на компания**.

Вижте "Промяна на номер на компания" на страница 25.

### Промяна на текуща роля

Стартирайте сесията **Промяна на текуща роля (ttask2009m000)**.

Тази опция е налична само ако администраторът на LN е присвоил роли на вашия потребителски акаунт. Ролята съдържа настройки за персонализиране, например персонализиране на сесия и на меню, за конкретна група потребители.

Ако преминете към друга роля, се активира друг набор от персонализации. Затова менютата и сесиите могат да изглеждат различно. Ако например стартирате сесия, след като сте преминали към друга роля, сесията може да съдържа повече или по-малко полета.

Текущата ви роля се показва в лентата за състояние в долната част на прозореца на браузъра.

За подробности относно персонализирането вижте "Персонализиране на менюта" на страница 33 и "Персонализиране на сесии" на страница 29.

## Персонализиране на менюто

Стартира сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**.

Вижте "Персонализиране на менюта" на страница 33.

## Промяна на езика на данни

Тази опция е налична само ако Поддръжка на мултиезикови полета е активна на вашия LN сървър. Вижте „Мултиезикови данни за приложение“ в Сървъра на предприятие Web Help.

Ако изберете **Промяна на езика на данните**, стартира сесия **Промяна на езика на данните (ttask2006m000)**.

Можете да използвате тази сесия, за да превключите на друг език на данни. По този начин можете да виждате и редактирате данни на множество езици в сесии, които са мултиезикови.

Ако промените езика на данните, следващата сесия, която стартирате, ще се изпълни в новия език за данни. Сесиите, които вече са отворени, ще останат в стария език на данни.

### Бележка:

- LN UI показва текущия език за данни в статус лентата на всяка сесия, до номера на компанията.
- Можете да превключите на друг език за данни само ако квадратчето за отметка **Позволяване на промяна на езици за данни** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

## Активиране на режим на проследяване

Тази опция отваря нов прозорец, показващ поредицата от съобщения между браузъра и LN UI уеб сървъра. Съдържанието може да се изтегли с цел отстраняване на неизправности.

## Настройки

Тази опция показва нов прозорец за управление на потребителските настройки.

Вижте "Потребителски профили" на страница 21.

## Отстраняване на грешки и профилиране 4GL

Използвайте тази опция, ако искате да тествате софтуерни компоненти, които са проверявани спрямо дейност Infor LN Studio.

Ако се избере тази опция, стартира сесията **Отстраняване на грешки и профилиране 4GL (ttadv1123m000)**. Използвайте тази сесия, за да изберете дейността, съдържаща компонента, който искате да тествате. Вижте помощта за сесията и LN Studio документацията.

## Режим на съобщения без прекъсване

Използвайте тази опция, за да промените режима на съобщения:

- Ако тази опция е избрана, LN използва Режим на съобщения без прекъсване: Данни, които въвеждате в дадено поле, автоматично се валидират, когато се преместите на следващо поле. LN показва съобщения в отделен прозорец за съобщения, без да прекъсва вашата работа.

Този отделен прозорец за съобщения не се показва автоматично. Когато се получи ново съобщение, в статус лентата на сесията се показва мигаща икона. За да отворите прозореца със съобщения, щракнете върху тази икона; друга възможност е да натиснете **g**, а след това **i**.

- Ако тази опция не е избрана, LN използва Интерактивен режим на съобщения: Данни, които въвеждате в дадено поле, автоматично се валидират, когато се преместите на следващо поле. LN показва всички съобщения, подканени от валидацията на поле в поле за съобщения. Трябва да натиснете **OK**, за да затворите полето за съобщения и да продължите работата си.

## Системно съобщение (g после u)

Показва текущото системно съобщение.

## Отстраняване на грешки в bshell

Стартира сесия **Вр. раб. отстраняване на грешки на bshell (ttstpbshdebug)**.

Използвайте тази сесия за задаване или промяна на различните опции за отстраняване на грешки в bshell по време на изпълнение. Вижте помощта за сесията.

Тези опции за отстраняване на грешки в bshell могат също да бъдат зададени и преди времето на изпълнение в полето **Команда** на диалоговия прозорец **Среда на Bshell**. За да направите това, трябва да промените настройките за конфигурация на приложението във вашия потребителски профил.

Вижте "Потребителски профили" на страница 21.

## Рестартиране (Ctrl+Del)

Рестартира LN UI. По този начин можете лесно да излизате и влизате отново. Няма да бъдете подканяни за вашето име и парола. Това е полезно, например, след промяна в данните за потребител, когато bshell трябва да се рестартира, за да зареди новите настройки.

### Бележка:

- Ако дадени програми, като например LN сесии, се изпълняват, системата пита за потвърждение.
- Стартираните програми се затварят.
- Всички незапазени промени ще бъдат изгубени.

## Относно

Стартира диалогово поле с важна информация за разполагане и средата.

## Потребителски профили

LN UI съхранява конкретни за потребителя настройки за UI в потребителски профил. Това са примери за настройки, съхранени в потребителски профил:

- Историята на диалоговия прозорец **Изпълняване на програма**
- Общият преглед на наскоро използвани сесии

- BSE команда

Когато стартирате LN UI за първи път, автоматично се създава потребителски профил по подразбиране.

Чрез опцията **Настройки** в меню **Опции**, можете да изпълните следните действия:

- Промяна на потребителски профил.
- Създаване на допълнителни потребителски профили.
- Избор на потребителски профил по подразбиране.

За подробности вижте онлайн помощта.

## Управление на потребителския профил

За да управлявате своя потребителски профил:

- 1** Изберете **Опции > Настройки**. Отваря се нов прозорец на браузъра, показващ наличните потребителски профили на текущо избраната среда.
- 2** Изберете кои подробности на потребителския профил да промените. Сега можете да правите промени, например, като посочвате BSE команда.
- 3** Когато приключите, изберете **Записване и затваряне**.

Можете да използвате бутоните **Нов** и **Изтриване** от лентата с инструменти, за да създавате и изтривате потребителски профили.

За да зададете избрания в момента потребителски профил като профил по подразбиране, щракнете върху **Задаване по подразбиране**. Потребителският профил по подразбиране ще се използва следващия път, когато стартирате LN UI. Когато няма избран профил по подразбиране, при стартиране на LN UI ще се използва първият потребителски профил.

## Поддръжка за хипервръзка

Ако базирано на текст поле от формуляр съдържа само URL адрес, LN UI може да извърши действие с хипервръзка.

Например:

- имейл: [info@techwrite.com](mailto:info@techwrite.com)
- <http://www.techwrite.com>

Текстът на връзките е подчертан. За активиране на хипервръзка натиснете върху връзката и едновременно с това натиснете **Ctrl**.

Когато активирате връзка от типа „<http://www.>“, в Интернет браузъра по подразбиране се отваря следната уеб страница.

Когато активирате връзка от типа „<mailto:>“, в програмата за имейли по подразбиране се стартира нов имейл.

LN UI не поддържа хипервръзки в многоредови текстови полета и LN Текстов редактор.

## Превключване на други сесии

### Раздели на сесията

Ако стартирате няколко сесии, само последната сесия се показва в панела за приложенията. Останалите сесии са все още отворени. За всяка отворена сесия се показва раздел в горния край на страницата LN.

За да преминете към друга отворена сесия, натиснете върху съответния раздел.

За да затворите сесия, натиснете върху иконата в съответния раздел.

**Бележка:** Можете да превключвате и между активни DEM процеси. Вижте "Стартиране на DEM процес" на страница 47.

## Ленти за отбелязване

Можете да създавате ленти за отбелязване, които осигуряват връзки към LN сесиите. Лентите за отбелязване се показват в графичния компонент **Лента за отбелязване** в Infor Ming.le.

Вижте *Infor Ming.le Ръководство на потребителя*.

## Намиране на записи в сесия

- 1 Натиснете **f**.  
Отваря се диалоговият прозорец **Намиране**.
- 2 Ако са налични няколко индекса, изберете желанния индекс от лявата страна на диалоговия прозорец.  
Диалоговият прозорец показва съответните полета за въвеждане.
- 3 Въведете (част от) желанния код или стойност поне в едно поле.  
Ако въведете стойности в повече от едно поле, LN търси записи, които отговарят на всички критерии. „Намиране“ не прави разлика между големи и малки букви.
- 4 За да стартирате търсенето, натиснете върху **ОК**.

Когато търсенето приключи, диалоговото поле **Намиране** се затваря. Първият намерен запис е и пръв в списъка. Ако няма намерени записи, се показва най-близкият съвпадащ запис.

## Избиране на записи в сесия

За някои действия в определена сесия трябва да изберете един или повече записа, преди да можете да изпълните действието. За да премахнете запис например, трябва първо да изберете записа, и след това да щракнете върху **Изтриване**.

В сесиите за общ преглед можете да избирате или отменяте избора на записи по няколко начина. Вижте следните раздели.

### Избор или отмяна на избора на записи чрез поставяне или премахване на отметки

За избор или отмяна на избора на записи сложете отметка или я изчистете от квадратчето пред реда в решетката:

- За да изберете запис, сложете отметка в квадратчето пред съответния ред в решетката. За да изберете допълнителни записи, повторете тази стъпка.
- За да отмените избора на запис, който вече е избран, махнете отметката от квадратчето пред съответния ред.
- За да изберете набор от записи, сложете отметка пред първия запис от поредицата. След това натиснете **Shift** и сложете отметка в квадратчето пред последния запис от поредицата. Избрани са както двата записа, така и тези между тях.

Ако поредицата съдържа много записи, по време на процеса на избор се показва прозорец за напредъка. Ако натиснете върху **Прекратяване** в този прозорец, се отменя изборът на всички маркирани записи.

### Избор или отмяна на избор на запис чрез натискане на полета само за четене

За избор или отмяна на избора на записи натиснете полетата само за четене в редовете на решетката:

- За да изберете запис, натиснете полето само за четене в съответния ред в решетката.
- За да изберете още един запис, натиснете **Ctrl** и полето само за четене в съответния ред в решетката.
- За да отмените избора на запис, натиснете **Ctrl** и след това натиснете върху полето само за четене в съответния ред в решетката.

Това действие обръща статуса на избора на запис: ако изпълнявате това действие за запис, който все още не е избран, този запис ще бъде избран.



- За да изберете набор от записи, натиснете върху полето само за четене на първия запис от поредицата. След това натиснете **Shift** и натиснете върху полето само за четене на последния запис от поредицата. Избрани са както двата записа, така и тези между тях. Ако поредицата съдържа много записи, по време на процеса на избор се показва прозорец за напредъка. Ако натиснете върху **Прекратяване** в този прозорец, се отменя изборът на всички маркирани записи.

**Бележка:** Ако вече сте избрали един или повече записа и натиснете върху полето само за четене, без да натискате **Ctrl** или **Shift**, старият избор ще бъде отменен. Това означава, че само новият запис е избран; отменя се изборът на вече избраните записи.

## Избор на всички записи едновременно

Можете да изберете или отмените избора на всички записи едновременно:

- За да изберете всички записи, натиснете **Ctrl + A**. Друга възможност е да сложите отметка в горната лява част на прозореца на сесията. Ако има твърде много записи, по време на процеса на избор се показва прозорец за напредъка. Ако натиснете върху **Прекратяване** в този прозорец, се отменя изборът на всички маркирани записи.
- За да отмените избора на всички записи, натиснете **Ctrl + D**. Друга възможност е да махнете отметката от горната лява част на прозореца на сесията.

## Промяна на номер на компания

В LN UI функцията Промяна на компания е налична в менюто **Опции**. Ако промените компанията тук, следващата сесия, която стартирате, ще стартира в новата компания. Сесиите, които вече са били отворени, ще останат в старата компания.

Промяната на компания може да бъде проблем, ако имате както DEM пълномощия, така и Infor LN или Vaan упълномощаване. Можете да бъдете упълномощени от Infor LN или Vaan пълномощията за компании, които не може да използвате в комбинация с DEM. В DEM навигация можете да превключвате към онези компании, които са посочили същата централна компания за моделиране, дефинирана във вашия потребителски профил. Ако централната компания за моделиране се различава от компанията във вашия потребителски профил, повече няма да можете да стартирате сесии от DEM дървото. Попитайте вашия системен администратор как да промените вашия потребителския профил.

# Промяна на DEM компанията

## Дефиниции

### LN Компания (ERP Компания)

Компания съгласно дефиницията в Потребителски данни. Може да се отхвърли чрез действие за **Промяна на компания** (до което има достъп от меню **Опции**).

Тази компания е приложима за навигация в менюто.

### DEM компания

Компания, както се използва от DEM. DEM компанията е свързана с DEM модел на проект.

Избирате DEM компанията и модела на проект, когато създавате LN UI потребителски профил.

## Настройка DEM компания винаги е същата като ERP компания

Настройката **DEM компания винаги е същата като ERP компания** определя дали DEM автоматично да следва LN компанията. Настройката е налична в настройките на потребителския профил. Настройката е включена по подразбиране.

## Сесии за множество главни таблици

LN UI поддържа сесии за множество главни таблици (ММТ).

Сесията за множество главни таблици е разработена да улеснява използването на приложението. Няколко сесии се обединяват в една, за да се ограничи броят на сесиите, които трябва да отваряте в ежедневната си работа. В ММТ сесиите можете да въвеждате, променяте и изтривате данни. ММТ сесиите ви предлагат бърз преглед на цялата информация, която ви интересува.

Сесията за множество главни таблици се състои от две части:

- Хедър сесия: Сесия за координиране. Сесията за множество главни таблици съдържа само една хедър сесия. Хедър сесията се намира в горната част на екрана.
- Свързани сесии: Типовете сесии, които може да са включени във всяка ММТ сесия. Свързаните сесии се намират в долната част на екрана.

## Функции на ММТ

Типът сесия за ММТ може да има функция за дълбоко копиране или изтриване. Дълбоко копиране или изтриване в ММТ сесия означава, че копирате или изтривате данни както от заглавието, така и от всички редове на всички свързани сесии.

В ММТ сесии е активен режимът на изрично записване, като данните ви се запазват, ако:

- Промените фокуса от хедър сесия на свързана сесия.
- Промените фокуса от свързана сесия на свързана сесия.

## Филтриране

Можете да използвате филтрирането за ограничаване на броя на записите на екрана ви.

### Използване на филтрирания ред (Лесно филтриране)

За филтриране на данни чрез филтриран ред над мрежата:

- 1 Ако филтрираният ред не е показан над решетката, изпълнете следните стъпки:
  - a Щракнете върху иконата в заглавния ред на колоната в решетката:



- b Изберете **Показване на филтриран ред**.

- 2 Конкретизирайте критерии за филтриране в полетата за въвеждане във филтрирания ред. За да промените критериите за филтриране, изпълнете една от следните стъпки:

- Щракнете върху поле във филтрирания ред.
- В команден режим натиснете */*.  
Вижте "Преки пътища на клавиатурата" на страница 15.

За да промените оператора на филтър за дадено поле:

- a Натиснете върху иконата на оператора, която се показва пред полето във филтрирания ред.
- b Изберете желанния оператор.

Можете да използвате и разширени настройки за филтриране: филтриране на определена стойност, а след това подобряване на търсенето чрез задаване на нова стойност за вече филтрираните данни.

**Бележка:** Броят на полетата, за които е възможно филтриране, зависи от настройките LN на конфигурацията. Вижте онлайн помощта за сесията **Записв. параметри (ttaad0100m000)**.

### Използване на меню Филтър

За да отворите менюто **Филтър**, натиснете върху иконата в заглавния ред на колоната в решетката:



Показва се менюто **Филтър**. Менюто съдържа следните опции:

#### **Изпълняване на филтър**

Стартира филтъра според текущите критерии за филтър.

#### **Изчистване на филтъра**

Деактивира активния в момента филтър.

#### **Записване на текущия филтър като**

Записва активния в момента филтър.

#### **Записани филтри:**

Това меню показва филтрите, които сте записали, и съдържа следните опции:

- **Управление на филтри**

Стартира сесията **Филтри (ttadv9593m000)**. В тази сесия можете да изтриете филтъра или да зададете допълнителни опции за филтъра, за да го подобрите. За подробности вижте помощта за сесията.

- **Задаване на текущия филтър като филтър по подразбиране**

Задава активния в момента филтър като филтър по подразбиране.

#### **Настройки на филтъра**

Това меню съдържа следните опции:

- **Различаване между малки и главни букви**

Изберете тази опция, за да може филтърът да различава между главни и малки букви.

Пример: Включили сте опцията **Различаване между малки и главни букви** и посочвате „ABC“ като стойност на филтъра за дадена колона. Сесията показва само записи, в които колоната съдържа „ABC“ с главни букви. Записи, в които колоната съдържа например „abc“ или „Abc“, са скрити.

- **Незабавно филтриране**

Ако е избрана тази опция, филтърът може да бъде приложен веднага след като излезете от поле в областта за лесно филтриране.

Ако **Незабавно филтриране** е изключено, филтърът ще се приложи, когато натиснете **Enter** в областта за лесно филтриране.

- **Оператор за филтриране на низ по подразбиране**

Изберете тази опция, за да определите оператор за филтриране по подразбиране за полетата от типа Низ. Изберете един от следните оператори:

- **Стартира с:** Съдържанието на полето стартира с посочените символи.
- **Съдържа:** В съдържанието на полето се срещат посочените символи.

Избраната стойност по подразбиране е валидна само след рестартиране на сесията.

## Автоматично попълване

Тази тема описва как можете да използвате функцията Автоматично попълване.

## Въведение

Автоматично попълване ви позволява да попълвате частично полета, а след това да избирате подходящия елемент от списък.

Автоматично попълване е налично в полета, за които е дефинирана сесия за мащабиране само ако съответното поле от таблицата има връзка с друга таблица.

Полета, които поддържат Автоматично попълване, имат специален бутон за мащабиране със сочеща надолу стрелка.

**Бележка:** Автоматично попълване не е на разположение в сегментирани полета.

## Използване на Автоматично попълване

За да стартирате Автоматично попълване в поле за мащабиране, попълнете частично полето и натиснете **TAB**. Ако има съвпадащи елементи, ще се покаже списък с тях. Вижте следния пример.

### Пример

Посочете „I“ в полето **Езикова променлива** на сесията „Данни за устройството“, а след това натиснете **TAB**. Показва се списък с езикови променливи, започващи с „I“.

### Важно

- Списъкът за автоматично попълване може да покаже само седем записа. Ако има повече съвпадащи елементи, в края на списъка се показва бутонът **Още**. Този бутон активира същата функция за мащабиране като бутон за мащабиране.
- Даден елемент съпада, ако основният ключ (код) на свързаната таблица започва с въведената стойност.
- Ако на полето е зададено да може да търси по описание, ще се показват и елементите, чието описание започва с въведената стойност.
- Търсенето не различава между главни и малки букви.
- Ако в полето са посочени повече символи, търсенето ще се стесни.  
Например: В полето „Отдели“ в сесията „Служители“, въведете „0“, а след това натискате **TAB**. Списъкът показва отдели, започващи с „0“. След това можете да уточните „1“. Списъкът вече показва отдели, започващи с „01“.
- Списъкът показва елементи, които се използват в момента (показани или уточнени). Затова не е необходимо елементът да е валиден в текущата ситуация на сесията.
- Ако от списъка е избран елемент, стойността ще бъде избрана (копирана в полето), ако натиснете **TAB** или натиснете върху друго поле.
- За да затворите списъка, натиснете **Esc**.

## Персонализиране на сесии

Можете да персонализирате сесии според вашите собствени предпочитания. Можете да извършвате следните действия:

- Персонализиране на формуляр.
- Записват се стойности по подразбиране за персонализациите.
- Премахват се стойностите по подразбиране от персонализациите.
- Персонализиране на лентата с инструменти.
- Персонализиране на полета в сесия за общ преглед.
- Динамично преместване на колони в решетка.
- Разнообразни действия.
- Експортиране и импортиране на персонализации.

## Персонализиране на формуляр

Използвайте тази опция, за да скривате/показвате полета на формуляри и да променят етикети на полета.

Можете да използвате тази опция само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

В сесии за общ преглед можете да използвате тази опция, за да персонализирате полета за преглед и колони в решетката.

За да персонализирате формуляр:

- 1 В лентата с менюто на сесията натиснете върху следния бутон:



- 2 Изберете **Персонализиране на формуляр...**

Стартира работното място **Персонализиране**.

- 3 Персонализирайте формуляра.

Можете да извършвате различни действия, като например:

- Форматиране на полета (Получер, Курсив и т.н.).
- Промяна на текстовете на етикети на полетата.
- Скриване или показване на полета.
- Промяна на подредбата на полета.

Вижте онлайн помощта за работно място **Персонализиране**.

- 4 Запазете промените и затворете работното място **Персонализиране**.

## Записване на стойности по подразбиране за персонализиране

За сесии за печат и обработка можете да съхранявате текущите стойности на полето като стойности по подразбиране за персонализиране на сесията.

Можете да използвате тази опция само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на

вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

#### Бележка:

- Можете да избирате редове в сесия за общ преглед, преди да стартирате съответната сесия за печат или преглед. В такъв случай приложените персонализирани стойности по подразбиране на определени полета ще бъдат заменени от стойностите на избраните редове.  
Останалите опции използват приложените персонализирани стойности по подразбиране.
- Това важи и за команди, за които е активирано Бързо протичане.

За записване на стойностите на полетата като стойности по подразбиране:

- 1 В лентата с менюто на сесията натиснете върху следния бутон:



- 2 Изберете **Записване на стойности по подразбиране за персонализиране**.

Стойностите на всички полета, които могат да се редактират, се записват в персонализирането на сесията.

- 3 Определете от кои полета да се приложат стойностите по подразбиране.

За да използвате запазена стойност по подразбиране, изберете квадратчето за отметка **Прилагане** от екрана **Свойства на полето** в работно място **Персонализиране**.

Вижте онлайн помощта за работно място **Персонализиране**.

## Премахване на стойностите по подразбиране от персонализациите

Тази опция се предлага само за сесии за печат и обработване.

Можете да използвате тази опция само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

За премахване на съхранените стойности по подразбиране в сесията за персонализация:

- 1 В лентата с менюто на сесията натиснете върху следния бутон:



- 2 Изберете **Изчистване на стойностите по подразбиране от персонализации**.

Всички запазени стойности се премахват от сесията за персонализация.

## Персонализиране на лента с инструменти

Можете да местите и скривате бутони директно в лентата с инструменти.

- За да промените последователността на бутоните в лентата с инструменти, можете да плъзгате бутони към друго място в лентата с инструменти. Можете да пуснете бутон преди или след друг бутон. Не можете да пуснете бутон върху друг бутон.

- За да скриете бутон от лентата с инструменти, натиснете с десен бутон върху бутона и изберете **Скриване на бутона**.

Също така можете да дефинирате различни персонализации чрез командата **Персонализиране на лентата с инструменти**.

За персонализиране на лентата с инструменти:

- 1 В лентата с менюто на сесията натиснете върху следния бутон:



- 2 Изберете **Персонализиране на лентата с инструменти...**

Стартира сесията **Персонализиране на лентата с инструменти**.

- 3 Персонализиране на лентата с инструменти.

Можете да извършвате различни действия, като например:

- Скриване или показване на команди.  
Ако направите видима нестандартна команда, трябва непременно да ѝ присвоите икона. Ако командата няма икона, трябва да свържете някоя.
- Промяна на подредбата на команди.
- Свързване на икони към нестандартни команди, които се показват в менюто **Действия**, менюто **Изглед** и други менюта. Иконите се показват в лентата с инструменти.
- Добавете допълнително разстояние между бутоните в лентата с инструменти.

Вижте онлайн помощта за сесия **Персонализиране на лентата с инструменти**.

## Персонализиране на менюта

Използвайте тази опция, за да персонализирате менютата на сесията. Нямаме нужда от упълномощаване, за да използвате тази опция.

Например, можете да скривате/показвате команди в следните менюта:

- Бутон на меню **Търсене**
- Бутон на меню **Действия**
- Бутон на меню **Препратки**
- Бутон на меню **Печатане**

Също така можете да зададете едно от действията в менюто **Печатане** като действие по подразбиране. Действието по подразбиране е отбелязано с отметка. Ако натиснете върху бутона **Печатане**, това действие по подразбиране се изпълнява.

За да персонализирате менютата на сесията:

- 1 В лентата с менюто на сесията натиснете върху следния бутон:



- 2 Изберете **Персонализиране на менюта...**

Стартира сесията **Персонализиране на менюта**.

- 3 Персонализиране на менюта. Вижте помощта за сесията.



## Динамично преместване на колони в решетка

За да промените последователността на колоните в решетката, можете да плъзгате колони към друго място в решетката.

## Заклучване на колони

За да заключите колона в сесия за общ преглед, щракнете с десния бутон върху заглавието на колоната и изберете **Заклучване на тази колона**.

Това е особено полезно за широки екрани. Заклучените колони са винаги видими, дори ако превъртите хоризонтално към другия край на прозореца на сесията.

## Скриване на колони или полета

За да скриете колона в сесия за общ преглед, щракнете с десния бутон върху заглавието на колоната и изберете **Скриване на тази колона**.

За да скриете поле в сесия на детайли, натиснете с десния бутон върху полето, като държите натиснат клавиша **Alt** или **Ctrl**. След това изберете **Скриване на полето**.

## Експортиране и импортиране на персонализации

Можете да експортирате персонализациите в XML файл на вашия компютър. Можете да импортирате този файл в друга LN среда. По този начин можете да копирате вашите персонализации от една среда в друга.

За копиране на персонализации в друга среда:

- 1 Стартирайте сесията **Персонализиране на сесия (ttadv9403m000)**.
- 2 Експортирайте персонализациите в XML файл.  
Вижте помощта за сесията.
- 3 Влезте в другата LN среда и стартирайте сесия **Импортиране на персонализации (ttadv9503m000)**.
- 4 Импортирайте XML файла.  
Вижте помощта за сесията.

## Персонализиране на менюта

Можете да персонализирате менютата за навигация на LN, показани в страничната лента за навигация и в **LN Navigator**. Можете да извършвате следните персонализирания:

- Скриване на елементи от менюто.

- Показване на елементи от менюто.
- Промяна на подредбата на елементи от менюто.

Тази функция се предлага само ако на LN сървъра е инсталирано Tools solution 1604255 или по-нова версия.

Можете да персонализирате менюта само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

### Скриване на полета от менюто чрез менюто за пряк път

За да скриете елемент от менюто, натиснете с десен бутон върху елемента от менюто и изберете **Скриване на менюто**.

Елементът от менюто е премахнат от менюто и менюто е обновено.

Можете да възстановите скрити елементи от менюто в сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**.

### Персонализиране на менюта през сесията Персонализиране на меню (ttadv9205m000)

За да персонализирате меню през сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**:

- 1 Изберете **Опции > Персонализиране на меню**. Сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)** стартира.
- 2 Персонализирайте менюто. Сесията има дърво на менюто, в която се вижда структурата на вашето начално меню на LN. Щракнете два пъти върху меню от дървото, за да видите менютата под него.

Можете да извършвате различни действия, като например:

- Скриване или показване на елементи от менюто.
- Промяна на подредбата на показаните елементи от менюто.

Вижте онлайн помощта за сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**.

- 3 Запазете промените и затворете сесията **Персонализиране на меню (ttadv9205m000)**.

## Поддръжка за етикети за важност

LN UI поддържа използването на етикети за важност.

Тези етикети се използват за посочване на нивото на важност на данните.

Всяко ниво на важност има свой етикет. Вижте следния пример:

Ниво на важност	Етикет за важност
10	Нормална
20	Средна
30	Висока

Ниво на важност	Етикет за важност
40	Много висока

Всеки етикет за важност има собствен цвят.

В LN Инструменти можете да задавате нива на важност на:

- Полета в таблица
- Таблицы
- Сесии
- Отчети

Етикетите за важност могат да се слагат на формуляри и доклади.

За допълнителна информация вижте „Етиктиране за важност“ в Enterprise Server онлайн помощта.

## Условно форматиране

LN UI поддържа условно форматиране на данни. Можете да дефинирате условия, за да прилагате специални ефекти за форматиране към данните, показвани в LN сесии. Можете да дефинирате множество условия за сесия.

Можете да посочите и комбинирате следните типове форматиране:

- цвят на предния план за дадено поле.
- предупредителен символ за ред.

Можете да дефинирате различни типове условия, както прости, така и по-сложни. Например:

- В сесията **Договори за продажби (tdsls3500m000)** датите за договор на всички договори за продажби, които са по-стари от една година, трябва да бъдат показвани в червено.
- В сесията **Редове на поръчки за продажби (tdsls4101m000)** трябва да бъде показван предупредителен символ за всички редове на поръчки за продажби, които са с количество, по-голямо от Изискваното поръчано количество.
- В сесията **Производствени поръчки (tisfc0501m000)** трябва да бъде показван предупредителен символ и Датата за планирана доставка да бъде показвана в червено за всички поръчки, които закъсняват с 1 до 5 дни.

### Бележка:

- Условното форматиране се поддържа само в LN.
- Можете да дефинирате формати само ако квадратчето за отметка **Разрешаване на персонализация на приложението** в свойствата на шаблона с потребителски данни на вашия потребител на сървър LN (сесия **Шаблон с потребителски данни (ttams1110m000)**) е избрано.

## Дефиниране на условно форматиране

За дефиниране на условно форматиране:

- 1 Стартирайте сесията, за която искате да дефинирате форматирането.
- 2 В лентата с менюто на сесията натиснете върху следния бутон:



- 3 Изберете **Условно форматирание** и след това **Редактиране на условията**. Сесията **Условно форматирание (ttadv9502m000)** стартира.
- 4 Вмъкнете настройките за условията и форматирането.  
За подробности вижте онлайн помощта за сесията **Условно форматирание (ttadv9502m000)**.
- 5 Запишете промените и затворете сесията **Условно форматирание (ttadv9502m000)**.
- 6 Рестартирайте сесията, за която сте дефинирали форматирането. Новият формат се активира автоматично.

Важно:

- Условното форматирание, което дефинирате в споменатата процедура, се отнася само за вашия личен потребителски акаунт.
- Супер потребителите могат да създават Системни формати, които са приложими за всички потребители. За да създаде тези формати, супер потребителят трябва да стартира директно сесията **Условно форматирание (ttadv9502m000)**, например от меню LN **Инструменти** или чрез командата **Изпълняване на програма** в менюто LN UI **Опции**.
- Супер потребителите могат да експортират формати към XML файл и импортират формати от XML файл. По този начин един супер потребител може да разпространи формати до множество LN среди. За подробности вижте онлайн помощта за сесията **Условно форматирание (ttadv9502m000)**.
- Когато посочите с показалеца на мишката условно форматиран ред или поле, описанието на съответното условие се показва като подсказване.

## Деактивиране на условни формати

Условните формати, които сте дефинирали за сесия, се активират автоматично при всеки старт на сесията.

За деактивиране на условен формат:

- 1 В лентата с менюто на сесията натиснете върху следния бутон:



- 2 Изберете **Условно форматирание**. Показват се форматите, дефинирани за сесията.
- 3 За деактивиране на формат, изчистете съответното квадратче за отметка.

**Бележка:** Форматът е деактивиран само временно. При следващото стартиране на сесия, форматът автоматично ще бъде активиран отново.

За да се уверите, че форматът е деактивиран всеки път, когато стартирате сесия, трябва да промените свойствата на формата:

- 1 В лентата с менюто на сесията натиснете върху следния бутон:



- Изберете **Условно форматиране** и след това **Редактиране на условията**. Общият преглед на сесията **Условно форматиране (ttadv9502m000)** стартира.
- Редактирайте формата, който искате да деактивирате. Стартира сесията на детайли **Условно форматиране (ttadv9502m000)**. Изчистете квадратчето за отметка **Активирано**.

## Интегриране с MS Excel

В различните LN сесии можете да експортирате данни към или да импортирате данни от MS Excel. След стартиране на такава сесия можете да изберете полетата и/или разделите, които искате да експортирате. След това можете да извършите бърз експорт или разширен експорт.

По време на експорта се генерира .xlsx файл. За да отворите този файл, трябва да направите едно от следните неща:

- Microsoft Excel 2007 или по-нова версия
- Microsoft Excel 2003 с Microsoft Office пакет за съвместимост

След експортиране на данни от сесия можете да редактирате експортиран работен файл и да го импортирате обратно в същата сесия. Импортират се само клетки с разрешение за редакция.

### Бутон Excel и меню Експортиране и импортиране

За всяка сесия, в която можете да експортирате данни в Excel, е налична тази функция:

- Менюто **Действия** съдържа меню **Експортиране и импортиране** със следните команди:
  - Бързо експортиране**: Директно експортира избраните данни с помощта на настройки по подразбиране.
  - Разширено експортиране**: Стартира сесия, в която можете да посочите настройките за експортирането.
  - Полета за експортиране**: Стартира сесия, в която можете да изберете кои полета да бъдат експортирани.
  - Настройки**: Стартира сесия, в която можете да изберете общи настройки за експортиране и импортиране за всички сесии.
  - Импортиране**: Стартира сесия, в която можете да посочите настройки за импортирането.
- Лентата с инструменти на сесията съдържа следния бутон **Excel**:



Натиснете бутона Excel, за да изпълните експортиране, базирано на механизма по подразбиране за експортиране, който сте посочили в общите настройки за експортиране.

### Процедура за експортиране

Преди да можете да стартирате първия си експорт, трябва да уточните общите настройки за процеса на експортиране. Тези настройки са приложими за всички сесии, за които няма конкретно определени настройки.

Вижте "Определяне на общи настройки" на страница 38.

За подробности как да експортирате данни от сесия вижте "Експортиране на данни в MS Excel" на страница 38.

### Процедура за импортиране

Преди да можете да стартирате първия си импорт, трябва да уточните общите настройки за процеса на импортиране. Тези настройки са приложими за всички сесии, за които няма конкретно определени настройки.

Вижте "Определяне на общи настройки" на страница 38.

За подробности как да импортирате данни от сесия вижте "Импортиране на данни от MS Excel" на страница 39.

## Определяне на общи настройки

Общите настройки важат за всички сесии, за които няма конкретно определени настройки. Определянето на тези настройки обикновено се прави еднократно.

За да определите общите настройки:

- 1 Стартирайте сесия, в която можете да експортирате данни в Excel. Стартирайте например сесията **Заявки за поръчки (tdsls4100m000)**.
- 2 Изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Настройки**.  
Стартира сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpssidef)**.
- 3 Посочете настройки по подразбиране за экспорт и импорт. Вижте помощта за сесията. Настройките за импортиране са валидни само за Infor Ming.le потребители.
- 4 Запишете настройките и затворете сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpssidef)**.

## Експортиране на данни в MS Excel

Този раздел описва следните механизми за експортиране:

- Бърз экспорт
- Разширен экспорт

### Изпълнение на бърз экспорт

- 1 Стартирайте сесията, от която искате да експортирате данни.
- 2 Изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Бързо експортиране**.  
Експортът стартира.  
В процеса на експортиране се използват настройките по подразбиране при экспорт за съответната сесия или общите настройки за экспорт:
  - Ако са изпълнени тези условия, експортът се извършва според настройките по подразбиране:

- Записали сте настройките по подразбиране за експорт за сесията. Вижте "Изпълнение на разширен експорт" на страница 39.
- Сложена е отметка в квадратчето **Използване на настройки по подразбиране на сесията (ако са налични) за бърз експорт** в сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpssidef)**.
- При всички случаи експортът се базира на общи настройки, посочени в сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpssidef)**.

## Изпълнение на разширен експорт

- 1 Стартирайте сесията, от която искате да експортирате данни.
- 2 Има възможност да изберете и отделни полета за експортиране.
  - a Изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Полета за експортиране**. Стартира сесията **Полета за експорт (ttadv9310m100)**.
  - b Изберете полетата и/или разделите, които искате да експортирате. Вижте помощта за сесията.
  - c Запишете избора си и затворете сесията **Полета за експорт (ttadv9310m100)**.
  - d Рестартирайте сесията, от която искате да експортирате данни.
- 3 Стартирайте експорта.
  - a Изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Разширено експортиране**. Стартира сесията **Разширен експорт (ttstpssiexp)**.
  - b Посочете настройки за експортиране. Можете да посочите например:
    - Мястото, където се генерира файла с таблици.
    - Дали файлът да се отваря автоматично след генериране.Вижте помощта за сесията.
  - c Имате възможност да натиснете върху **Записване на стойности по подразбиране**, за да запишете настройките като настройки по подразбиране за експорт за съответната сесия. Ако сте сложили отметка в квадратчето **Използване на настройки по подразбиране на сесията (ако са налични) за бърз експорт** в сесията **Настройки за интеграция на Excel (ttstpssidef)**, записаните настройки по подразбиране ще се използват при следващия Бърз експорт.
  - d Натиснете върху **Продължи**. Експортът стартира с посочените настройки.

## Импортиране на данни от MS Excel

- 1 В Infor Ming.le стартирайте сесията, в която искате да импортирате данни.
- 2 Изберете **Действия > Експортиране и импортиране > Импортиране**. Стартира сесията **Импортиране (ttstpssiimp)**.
- 3 Посочете задължителната информация и натиснете **Импортиране**. Вижте помощта за сесията.

В диалоговия прозорец за импортиране трябва да уточните местоположението на файла в Excel. Можете да копирате това местоположение от раздел **Файл** в Excel.

## Потвърждаване на резултата от импортиране

Резултатът от импортиране се съхранява в колони А до С на файла за импортиране в Excel. За да потвърдите резултата от импортирането, прегледайте съдържанието на тези колони.

Колона А съдържа условието за грешка. Колона В и С съдържат подробно описание на грешката от импортирането. Ако няма никаква грешка, колона А съдържа „ОК“, а колона В и С са празни.

## Потребителски дефинирани полета

В LN можете да добавяте допълнителни полета на таблица, които са показани и могат да бъдат редактирани във формулярите за сесия, без да се създават персонализираня. По този начин можете да запазвате допълнителна информация в LN таблици. Тези допълнителни полета се наричат потребителски дефинирани полета (ПДП).

## Предварителни изисквания

За да добавите потребителски дефинирани полета, трябва да сте упълномощени за сесията **Потребителски дефинирани полета (ttadv4591m000)**.

Освен това ПДП трябва да са активирани за LN средата. За да постигнете това, трябва да бъде настроен параметър за потребителски дефинирани полета. За подробности вижте „Потребителски дефинирани полета“ в *Infor Enterprise Server – Ръководство за администриране*.

## Добавяне на потребителски дефинирани полета

За добавяне на потребителски дефинирани полета към таблица:

- 1 Стартирайте сесия, която използва въпросната таблица като своя основна таблица. Например:
  - За да добавите потребителски дефинирани полета към таблицата Служители - Общи (tccom001), стартирайте сесия **Служители - Общи (tccom0101m000)**.
  - За да добавите потребителски дефинирани полета към таблица Поръчки за продажби (tdsls400), стартирайте сесия **Поръчки за продажби (tdsls4100m000)**.
- 2 В лентата с менюто на сесията натиснете върху следния бутон:





- 3 Изберете **Потребителски дефинирани полета**. Стартира сесията **Потребителски дефинирани полета (ttadv4591m000)**.
- 4 Добавете желаните потребителски дефинирани полета. За подробности вижте онлайн помощта за сесията **Потребителски дефинирани полета (ttadv4591m000)**.

## Персонализация на сесия

Ако дадена сесия съдържа потребителски дефинирани полета, можете да:

- Скривате/показвате тези полета.
- Премествате тези полета на различно място, като например различен раздел.

Вижте "Персонализиране на сесии" на страница 29.

## Преглед на свойствата на сесията

- 1 Стартирайте сесията.
- 2 Натиснете **Ctrl+Shift+8**.

Стартира сесията **Свойства (ttdsksession)**. Тази сесия показва следната информация:

- Информация за сесията, данни за сесията, упълномощавания и информация за формуляра.
- Информация за обект
- Информация за средата (разработчик и Bshell).
- Информация за 4GL engine.
- Данни за заявката.
- Вашите потребителски данни.

## Преглед на онлайн помощта за колони и полета

За да видите онлайн помощта в колона в сесия за общ преглед, щракнете с десния бутон върху заглавието на колоната и изберете **Помощ за поле**.

За да видите поле в сесия на детайли, натиснете с десния бутон върху полето, като държите натиснат клавиша **Alt** или **Ctrl**. След това изберете **Помощ за поле**.

## Маркиране на колони в сесия

Можете да маркирате колони в LN сесиите. По този начин можете да привлечете вниманието върху конкретна колона.

Това помага, когато:

- правите презентация.
- създавате моментни снимки на екрана.

За да маркирате колона, натиснете върху заглавието на колоната и задръжте бутона на мишката натиснат. За да премахнете маркирането, освободете бутона на мишката.

## Промяна на размера на колоните в решетка

За промяна на ширината на колона:

- 1 Поставете курсора върху разделителя на колони в заглавието на решетката. Курсорът се превръща в двойна стрелка.
- 2 Натиснете върху двойната стрелка и я плъзнете надясно или наляво.

## СНИМКИ

Някои LN сесии, например сесията **Контакт (tccom1640m000)**, съдържат поле за снимки, където можете да добавяте снимки.

## Добавяне на снимки

Можете да добавяте снимка, както следва:

- Плъзнете снимка от уеб браузър или прозорец на Windows Explorer и я пуснете в полето за снимки на сесията.
- Копирайте снимка от уеб браузър или прозорец на Windows Explorer и я вмъкнете в полето за снимки на сесията.
- Поставете показалеца на мишката над поле за снимки. Показва се бутон за преглед. Натиснете върху този бутон за преглед на папка и избор на снимка.

За подробности вижте онлайн помощта за включените сесии.

Когато добавите снимка към сесия, снимката се съхранява в хранилище за изображения на LN сървъра.

Големи изображения се мащабират автоматично, за да се поберат в полето за снимки. Когато добавяте малка снимка, получавате запитване дали искате да я покажете уголемена.

## Премахване на снимки

За да премахнете снимка, позиционирайте мишката върху снимката в полето за снимки на сесията. След това щракнете върху кръстчето до снимката. Снимката се изтрива от сесията и от хранилището за изображения.

## Поддръжка на ION Workflow

Някои сесии са активирани за работен поток на ION. Можете да използвате тези сесии, за да правите промени в бизнес обекта. Тези промени трябва да се подадат за одобрение. Можете да продължите да обработвате бизнес обекта само след одобрение на тези промени.

За допълнителна информация вижте „Удостоверяване на документ“ в *Infor Enterprise Server – Ръководство за администриране*.

Таблицата показва наличните в сесиите допълнителни команди, които са активирани за ION Workflow:

Команда	Описание
Подаване	Подава избрания обект за одобрение. Тази команда е налична като бутон в лентата с инструменти на сесията.
Оттегляне	Прави се заявка за игнориране на всички подадени промени за обекта. Използвайте тази команда, ако например искате да направите още промени в обект, който вече сте подали. Тази команда е налична в менюто <b>Действия</b> на сесията.
Връщане към Одобрени	Отменя всички направени в обекта промени. Тази команда е налична в падащото меню на бутона <b>Запиши</b> .

## Бързо протичане

В Бързо протичане са активирани различни функции за сесии LN. Можете да използвате Бързо протичане, за да оптимизирате специфичен процес чрез потискане на стъпки на процеси.

Например, за да оптимизирате процесите на печатане или процесите на действия в меню или лента с инструменти на сесия, можете да потиснете следните компоненти:

- Диалогови прозорци за избор на устройства за отчети
- Диалогови прозорци за опции за действия в меню
- Диалогови прозорци за въпроси
- Диалогови прозорци за съобщения

Администраторите могат да публикуват персонализирани сесии и диалогови прозорци за други потребители.

## Оптимизиране на процес чрез Бързо протичане

За да активирате Бързо протичане за опция в меню за сесия:

- 1 Проверете дали опцията е активна за Бързо протичане. Завършете следните стъпки:
  - a Стартирайте въпросната сесия.
  - b Отворете менюто, което съдържа опцията.
  - c Преместете показалеца на мишката над опцията в менюто. Ако тази опция е активна за Бързо протичане, под опцията в менюто се показва икона със сива светкавица. Това означава, че настройките по подразбиране все още не са запазени. Диалоговият прозорец, който принадлежи към избраната опция няма да бъде потиснат.

Ако опцията в менюто е активирана за Бързо протичане, продължете със следващата стъпка.

- 2 Запазете настройките по подразбиране за опцията в менюто. Завършете следните стъпки:
  - a Изберете опцията в менюто. Показва се съответният диалогов прозорец.
  - b Посочете вашите настройки по подразбиране в диалоговия прозорец.
  - c Натиснете върху бутон в диалоговия прозорец и изберете **Записване на стойности по подразбиране**.



- d Затворете диалоговия прозорец.
- 3 Преместете отново показалеца на мишката над опцията в менюто и натиснете върху иконата със светкавица. Цветът на иконата се променя на черен. Бързо протичане вече е активно за опцията в менюто.
  - 4 Тествайте резултата. Завършете следните стъпки:
    - a Изберете един или повече записи от решетката на сесията.
    - b Изберете опцията в менюто, за която активирахте Бързо протичане. Съответният диалогов прозорец за настройки се пропуска.

### Пример

Менюто **Печатане** в сесия **Корекция на поръчки (whinh5120m000)** съдържа опция **Корекция на поръчки**. Когато изберете тази опция, започва сесия **Печатане на корекция на поръчки (whinh5420m000)**. Тази сесия има множество раздели, където трябва да изберете устройство и посочите обхвати на избор и различни опции за доклада. Искате да използвате Бързо протичане, за да пропуснете тези раздели, така че директно да отпечатате доклада.

За да потиснете разделите на сесията **Печатане на корекция на поръчки (whinh5420m000)**, завършете следните стъпки:

- 1 Стартирайте сесия **Корекция на поръчки (whinh5120m000)**.
- 2 Преместете показалеца на мишката над опцията **Корекция на поръчки** в менюто **Печатане** на сесията. Появява се сива икона на светкавица. Това показва, че опцията в менюто е активна за Бързо протичане.
- 3 Изберете опцията **Корекция на поръчки** в менюто **Печатане**. Започва сесия **Печатане на корекция на поръчки (whinh5420m000)**. В тази сесия изпълнете следните стъпки:
  - a В разделите на сесията посочете вашите настройки по подразбиране, като например устройство, обхвати на избор и други опции.
  - b Натиснете върху този бутон:



с Изберете **Записване на стойности по подразбиране**.

- 4 Преместете отново показалеца на мишката над опцията **Корекция на поръчки** и натиснете върху иконата със светкавица. Цветът на иконата се променя на черен. Бързо протичане вече е активно за опцията **Корекция на поръчки**.
- 5 Върнете се към сесия **Корекция на поръчки (whinh5120m000)**. Изберете един или повече записи от решетката на сесията и в менюто **Печатане**, изберете **Корекция на поръчки**. Докладът „Корекция на поръчки“ се отпечатва директно.

## Потискане на съобщения и въпроси

По време на процеси на принтиране и процеси на действия, може да се покажат съобщения и въпроси.

В зависимост от настройките LN, можете да потиснете съобщения от типа „Информация“ и въпроси. Съобщения от типа „Критични“ и „Предупреждения“ не могат да бъдат потискани.

За да потиснете съобщение, в диалоговия прозорец за съобщение, изберете **Не показвай това съобщение отново** и натиснете върху **ОК**.

За да потиснете въпрос, в диалоговия прозорец за въпрос изберете **Не показвай този въпрос отново** и натиснете върху желанния бутон за отговор.

**Бележка:** Можете единствено да потиснете съобщения и въпроси, ако администраторът на приложенията LN е разрешил потискането на съобщения и въпроси в LN.

## Отмяна на потискане на съобщения и въпроси

За отмяна на потискане на съобщения:

- 1 Натиснете върху този бутон:



- 2 Изберете **Нулиране на съобщения**.

За отмяна на потискане на въпроси:

- 1 Натиснете върху този бутон:



- 2 Изберете **Нулиране на въпроси**.

Започва сесията **Нулиране на въпроси (ttadv9102m000)**. Вижте помощта за сесията.

## Задаване на действие за печатане по подразбиране.

За някои менюта в сесия можете да зададете действие по подразбиране. Например, бутона в меню **Печатане** може да изпълнява множество действия. Можете да зададете едно от тези действия като действие по подразбиране. Ако натиснете върху бутона **Печатане**, това действие по подразбиране се изпълнява.

Вижте "Персонализиране на менюта" на страница 32.

Можете да стартирате LN DEM процесите от страничната лента за навигация в Infor Ming.le-LN Plug-in. Когато стартирате процес, в панела за приложенията се показва графично представяне на бизнес процеса.

Ако работите от графичното представяне в панела за приложенията, изображенията са интерактивни. Някои представят процес, а други LN сесии или други моделирани приложения. Графичното представяне на даден процес ви позволява да изпълнявате ежедневната си работа.

## Използване на DEM процеси

DEM ви предлага базирана на процеси навигация чрез приложението LN. Докато базираната на приложения навигация логически групира приложенията в папки, модули и пакети, базираната на процеси навигация ги групира съгласно задачата ви. В резултат на това вместо централизиране на самото приложение, се централизира задачата, която потребителят трябва да изпълнява. Схема показва дейности в специфичен ред. За всяка задача можете да създавате отделен бизнес процес. Дейностите могат да са LN сесии, URL адреси, ръчни дейности и/или приложения на Microsoft Office.

Ако работите с DEM, зависите от настройките на пълномощия, зададени от вашия системен администратор. Работната ви схема може да се окаже напълно различна от тази на колега ви.

## Стартиране на DEM процес

Можете да стартирате DEM процесите, разработени от вашия дизайнер, чрез страничната лента за навигация в приложенията. Можете да работите от графичното представяне в панела за приложенията. Ако натиснете символ, се отваря дейност и вие можете да изпълните задачата си. Някои фигури представят процеси, а други представят част от процес.

Натиснете върху процес, за да видите преглед на последователността и броя задачи, които трябва да изпълните, за да вършите работата си.

### **Превключване между няколко процеса**

Ако стартирате няколко DEM процеса, само последният процес се показва в панела за приложенията. Останалите процеси са все още отворени. За всеки отворен процес се показва раздел в горния край на страницата LN. За да преминете към друг отворен процес, натиснете върху съответния раздел.



LN UI следва настройките за език и езикова променлива, определени от Infor Ming.le. За да промените настройките за език и езикова променлива, вижте „Промяна на езика и регионалните настройки по подразбиране на сайта“ в *Infor Ming.le Ръководство на потребителя*.

Тази таблица показва поддържаните езикови променливи в LN UI:

Език. пром-ва	Описание	Език. пром-ва	Описание
ar-DZ	Арабски (Алжир)	de-DE	Немски (Германия)
ar-BH	Арабски (Бахрейн)	de-LU	Немски (Люксембург)
ar-EG	Арабски (Египет)	de-CH	Немски (Швейцария)
ar-IQ	Арабски (Ирак)	iw	Иврит
ar-JO	Арабски (Йордания)	hi	Хинди
ar-KW	Арабски (Кувейт)	hu	Унгарски
ar-LB	Арабски (Ливан)	it-IT	Италиански (Италия)
ar-LY	Арабски (Либия)	it-CH	Италиански (Швейцария)
ar-MA	Арабски (Мароко)	ja	Японски
ar-OM	Арабски (Оман)	ko	Корейски
ar-QA	Арабски (Катар)	pl	Полски
ar-SA	Арабски (Саудитска Арабия)	pt-BR	Португалски (Бразилия)
ar-SD	Арабски (Судан)	ro	Румънски
ar-SY	Арабски (Сирия)	ru	Руски
ar-TN	Арабски (Тунис)	sr-BA	Сръбски (Босна и Херцеговина)
ar-AE	Арабски (Обединени арабски емирства)	sr-ME	Сръбски (Черна гора)
ar-YE	Арабски (Йемен)	sr-RS	Сръбски (Сърбия)
bs	Босненски	sl	Словенски
bg	Български	es-AR	Испански (Аржентина)

Език. пром-ва	Описание	Език. пром-ва	Описание
zh-CN	Китайски (Опростен, НРК)	es-BO	Испански (Боливия)
zh-TW	Китайски (Традиционен, Тайван)	es-CL	Испански (Чили)
hr	Хърватски	es-CO	Испански (Колумбия)
cs	Чешки	es-CR	Испански (Коста Рика)
nl-BE	Холандски (Белгия)	es-CU	Испански (Куба)
nl-NL	Холандски (Нидерландия)	es-DO	Испански (Доминиканска република)
en-AU	Английски (Австралия)	es-EC	Испански (Еквадор)
en-CA	Английски (Канада)	es-SV	Испански (Ел Салвадор)
en-IN	Английски (Индия)	es-GT	Испански (Гватемала)
en-IE	Английски (Ирландия)	es-HN	Испански (Хондурас)
en-MT	Английски (Малта)	es-MX	Испански (Мексико)
en-NZ	Английски (Нова Зеландия)	es-NI	Испански (Никарагуа)
en-PH	Английски (Филипини)	es-PA	Испански (Панама)
en-SG	Английски (Сингапур)	es-PY	Испански (Парагвай)
en-ZA	Английски (Южна Африка)	es-PE	Испански (Перу)
en-GB	Английски (Великобритания)	es-PR	Испански (Пуерто Рико)
en-US	Английски (САЩ)	es-ES	Испански (Испания)
fr-BE	Френски (Белгия)	es-US	Испански (САЩ)
fr-CA	Френски (Канада)	es-UY	Испански (Уругвай)
fr-FR	Френски (Франция)	es-VE	Испански (Венецуела)
fr-LU	Френски (Люксембург)	tr	Турски
fr-CH	Френски (Швейцария)	uk	Украински
de-AT	Немски (Австрия)		