

المكون الإضافي Infor Ming.le-LN دليل  
المستخدم (LN UI)



الإصدار x.10.6

إشعارات هامة

تمثل وتتضمن المواد الموجودة بهذا المنشور (بما في ذلك أي معلومات برنامج ملحق) معلومات سرية وملكية لشركة Infor.

من خلال الحصول على إمكانية الوصول إلى المرفق، فإنك تقر وتوافق على أن المادة (بما في ذلك أي تعديل، أو ترجمة، أو مواصفة) وأن كل حقوق النشر، والأسرار التجارية، وغيرها من الحقوق والعناوين والفوائد المنصوص عليها هنا هي ملكية فردية لشركة Infor وبأنك لا تحصل على حق، أو عنوان، أو فائدة في المادة (بما في ذلك أي تعديل، أو ترجمة، أو مواصفة) بحكم مراجعتك لما تقدم باستثناء الحق غير الحصري لاستخدام المادة منفردة لتطوير الترخيص الخاص بك واستخدام البرامج المتوفرة لشركتك من Infor واللاحقة لاتفاق منفصل، وتنظم شروط الاتفاق المنفصل استخدامك لهذه المواد ولكافة المواد ذات الصلة التكميلية ("الغرض").

بالإضافة إلى ذلك، بالوصول إلى المادة المحاطة، تقر وتوافق على أنك مطالب الاحتفاظ بهذه المادة في سرية تامة وأن استخدامك لهذه المادة محدد بالغرض الموضح أعلاه. على الرغم من اتخاذ Infor للرعاية المطلوبة لضمان دقة واستكمال المادة المتضمنة بهذا المستند، لا تضمن Infor أن المعلومات الواردة في هذا المستند كاملة، أو لا تحتوي على أخطاء مطبعية أو غيرها من الأخطاء، أو أنها تلبى متطلباتك الخاصة. كذلك، لا تغترض Infor وتتخلى بموجب هذا المستند عن كل مسؤولياتها عن الأضرار العرضية وما إلى ذلك لأي خسارة أو تلف يلحق بأي شخص أو كيان نتيجة الخطأ أو الحذف أو يتعلق بهما في هذا المستند (بما في ذلك معلومات البرنامج الملحق)، بصرف النظر عن كون هذا الخطأ أو الحذف ناتج عن الإهمال، أو حادث، أو أي سبب آخر.

دون قيد، تنظم قوانين التحكم في التصدير وقوانين التصدير والاستيراد المعمول بها الأخرى استخدامك لهذه المواد ولن تتمكن من تصدير أو إعادة تصدير هذه المواد، بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، أو أي مواد ذات صلة أو معلومات تكميلية بخرق هذه القوانين أو استخدام هذه المواد لأي غرض تحظره هذه القوانين.

رسائل إقرار العلامة التجارية

الكلمة وعلامات التصميم الواردة هنا هي علامات تجارية و/أو علامات تجارية مسجلة لصالح شركة Infor و/أو الشركات التابعة لها. جميع الحقوق محفوظة. يمكن تسجيل كل الشركات، أو المنتجات، أو الأسماء التجارية، أو أسماء الخدمة التابعة لمالكها المعنيين.

معلومات النشر

الإصدار: Infor LN 10.6.x

تاريخ النشر: 12 مارس 2018

Document code: In\_10.6.x\_Inuipluginug\_\_ar-ar

6.....	حول هذا الدليل.....
6.....	التواصل مع Infor.....
7.....	فصل 1: نظرة عامة.....
7.....	شريط التنقل الجانبي.....
7.....	لوحة التطبيق.....
8.....	شريط القوائم في الجلسات.....
10.....	تسجيل الدخول.....
11.....	تسجيل الخروج.....
12.....	فصل 2: اختصارات لوحة المفاتيح.....
12.....	اختصارات لوحة المفاتيح لحقول الإدخال.....
14.....	اختصارات لوحة المفاتيح للأزرار.....
14.....	اختصارات لوحة المفاتيح لأوامر النموذج.....
15.....	فصل 3: العمل مع واجهة مستخدم LN.....
15.....	قائمة "الخيارات".....
17.....	ملفات تعريف المستخدم.....
18.....	اعتماد الرابط الشعبي.....
19.....	فصل 4: العمل مع LN.....
19.....	التبديل إلى جلسات أخرى.....
19.....	الإشارات المرجعية.....
19.....	العثور على سجلات في جلسة.....
20.....	تحديد سجلات في جلسة.....
20.....	تحديد السجلات أو إلغاء تحديدها من خلال تحديد خانة الاختيار أو إلغاء تحديدها.....
20.....	تحديد السجلات أو إلغاء تحديدها من خلال النقر فوق حقول القراءة فقط.....
20.....	تحديد كافة السجلات دفعة واحدة.....
21.....	تغيير رقم الشركة.....
21.....	تغيير شركة DEM.....
21.....	إن إعدادات شركة DEM تشبه دائماً إعدادات شركة ERP.....
21.....	جلسات الجدول الرئيسي المتعددة.....
22.....	وظيفة الجدول الرئيسي المتعدد.....
22.....	التصفية.....
22.....	استخدام صف التصفية (التصفية السهلة).....
23.....	استخدام قائمة عوامل التصفية.....
24.....	إكمال تلقائي.....
24.....	المقدمة.....
24.....	استخدام الإكمال التلقائي.....

24	تخصيص الجلسات
25	تخصيص النموذج
26	تخصيص شريط الأدوات
27	تخصيص القوائم
27	نقل أعمدة الشبكة بشكل سريع
27	تجميد الأعمدة
27	إخفاء الأعمدة أو الحقول
28	تصدير واستيراد عمليات التخصيص
28	تخصيص القوائم
29	دعم تسميات الحساسة
29	التنسيق الشرطي
30	تعريف التنسيق الشرطي
30	تعطيل التنسيقات الشرطية
31	التكامل مع MS Excel
32	تحديد الإعدادات العامة
32	تصدير البيانات إلى MS Excel
33	استيراد البيانات من MS Excel
33	الحقول المعرّفة بواسطة العميل
33	المتطلبات الأساسية
34	إضافة حقول معرفّة بواسطة العميل
34	تخصيص جلسة العمل
34	عرض خصائص الجلسة
35	عرض التعليمات عبر الإنترنت للأعمدة والحقول
35	تمييز الأعمدة في الجلسة
35	تغيير حجم الأعمدة في الشبكة
35	الصور
35	إضافة صور
36	إزالة الصور
36	دعم سير عمليات ION
36	التدفق السريع
37	تحسين عملية ما من خلال "التدفق السريع"
38	إيقاف الرسائل والأسئلة
38	التراجع عن إيقاف الرسائل والأسئلة
38	إعداد إجراء طباعة افتراضي
39	فصل 5: مقدمة إلى DEM
39	استخدام عمليات DEM
39	بدء عملية DEM

40.....فصل 6: التدويل

## حول هذا الدليل

### ملخص المستند

يصف هذا المستند كيفية استخدام Infor Ming.le-LN Plug-in. قد يستند عدد من لقطات الشاشة في هذا المستند على إصدارات Infor Ming.le-LN Plug-in السابقة. وقد تختلف قليلاً عن شاشات Infor Ming.le-LN Plug-in الخاصة بك. ومع ذلك، فإن الوظائف الموصوفة متطابقة.

## التواصل مع Infor

إذا كانت لديك أسئلة حول منتجات Infor، اذهب إلى موقع Infor Xtreme Support على <http://www.infor.com/inforxtreme>.

إذا قمنا بتحديث هذا المستند بعد إصدار المنتج، سنقوم بنشر الإصدار الجديد على موقع الويب هذا. نوصي بمراجعة موقع الويب هذا بشكل دوري للحصول على أحدث الوثائق.

إذا كانت لديك تعليقات حول وثائق Infor، يمكنك التواصل على [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).

## فصل 1: نظرة عامة

تعد Infor Ming.le-LN Plug-in هي واجهة مستخدم العميل المستندة إلى الويب للعديد من Infor و Infor LN و Infor Enterprise Server الإصدار 10,3 أو الإصدار الأحدث و Infor Ming.le-LN Plug-in وتتطلب Infor LN و Infor Ming.le-LN Plug-in في صفحة في Infor Ming.le-TM. تتضمن صفحة LN الموجودة في Infor Ming.le شريط تنقل جانبي ولوحة تطبيق لتنشيط عرض جلسات LN. في الجانب الأيمن من الصفحة لوحة قابلة للطي تستضيف تطبيقات سياق Infor Ming.le، مثل المنشورات و المعلومات ذات الصلة. معظم تطبيقات السياق هذه غير محددة لـ Infor Ming.le-LN Plug-in. وهي متوفرة في كافة التطبيقات الموجودة في Infor Ming.le. راجع Infor Ming.le.

### شريط التنقل الجانبي

يوضح هذا الجدول العناصر الموجودة في شريط التنقل الجانبي:

أزرار قائمة LN يتم عرض أزرار قائمة LN إذا تم تحديد مستعرض قائمة LN في بيانات مستخدم LN الخاصة بك. انقر فوق هذه الأزرار للتنقل بين بنية قائمة LN وبدء الجلسات. تعتمد أزرار القائمة الموجودة في شريط التنقل الجانبي على قائمة البدء في بيانات مستخدم LN الخاصة بك. أزرار تنقل DEM عندما تقوم بالنقر فوق جلسة من شريط التنقل الجانبي، يتم عرض الجلسة في لوحة التطبيق. يتم عرض أزرار تنقل DEM إذا تم تحديد مستعرض عملية DEM في بيانات مستخدم LN الخاصة بك.

زر قائمة الخيارات هذا هو زر القائمة الأخير الموجود في شريط التنقل الجانبي.

راجع ["قائمة الخيارات"](#) في صفحة 15.

### لوحة التطبيق

عندما تبدأ جلسة LN أو عملية DEM، يتم عرض الجلسة أو العملية في لوحة التطبيق.

علامات تبويب الجلسة

إذا قمت بتحديد العديد من الجلسات، يتم فقط عرض الجلسة الأخيرة في لوحة التطبيق. وتكون الجلسات الأخرى لا تزال مفتوحة. يتم عرض علامة تبويب لكل جلسة مفتوحة أعلى صفحة LN.

للتبديل إلى جلسة أخرى مفتوحة، انقر فوق علامة التبويب المتوافقة.

لإغلاق جلسة، انقر فوق في علامة x في علامة التبويب المتوافقة.

## الجلسات المستخدمة مؤخراً

يتم تخزين الصور المصغرة من الجلسات المستخدمة مؤخراً في لوحة التطبيق. ولعرض هذه الصور المصغرة، انقر فوق علامة التبويب المستخدم مؤخراً في أعلى صفحة LN.

لإعادة تشغيل جلسة، انقر فوق الصورة المصغرة المتوافقة. يتم عرض الجلسة في لوحة التطبيق..

لإزالة صورة مصغرة، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق الصورة المصغرة؛ ثم انقر فوق "علامة x" في الزاوية اليمنى العلوية للصورة المصغرة.

## شريط القوائم في الجلسات

يحتوي شريط قائمة أي جلسة على أزرار الأوامر وأزرار القوائم.

في العديد من الجلسات، يتم عرض السجلات لكل مجموعة. في هذه الجلسات، يتم عرض أزرار التنقل بين المجموعات. إن أزرار التنقل بين السجلات في نفس المجموعة يتم عرضها مباشرة فوق الشبكة.

ملاحظة: في الجلسات ذات الشبكة، يتم عرض خانة اختيار مع زر السهم لأسفل فوق الشبكة. استخدم خانة الاختيار هذه والخيار في قائمة زر السهم السفلي لتحديد أو إلغاء تحديد كل السجلات في الشبكة.

هذا الجدول يوضح الأزرار التي قد توجد في جلسة:

الزر	الوصف	مفتاح الاختصار
	حفظ التغييرات التي أجريت على السجل وإغلاق الجلسة.	e
حفظ التغييرات والخروج		
	حفظ التغييرات التي أجريت على السجل.	s
حفظ		
	تجاهل التغييرات التي أجريت على السجل.	z
الرجوع إلى الحفظ		
	إضافة سجل جديد.	c
جديد		
	إنشاء نسخة عن سجل.	d
تكرار		
	حذف السجل المحدد.	Del
حذف		
	إظهار بيانات السجل الحالي.	u
تحديث الشاشة		
	طباعة تقرير. انقر فوق زر السهم لأسفل لعرض جلسات الطباعة المتوافرة.	p
طباعة		

الوصف	مفتاح الاختصار	الزر
يعمل على بدء جلسة البحث، والتي يمكنك استخدامها لتحديد معايير f البحث للعثور على السجل. يمكنك تحديد معايير البحث للحقول الظاهرة حالياً فقط. انقر زر السهم لأسفل لعرض فهارس البحث المتوفرة.		 بحث
إجراء التصدير استناداً إلى آلية التصدير الافتراضية التي تم تحديدها غير متاح في إعدادات التصدير العامة. تتوفر المزيد من خيارات التصدير، وخيارات الاستيراد في قائمة الإجراءات. راجع "التكامل مع MS Excel" في صفحة 31.		 Excel
بدء محرر النص. هذه الوظيفة متاحة فقط إذا تم تثبيت حل "الأدوات" 1604255 أو الأحدث على خادم LN. لإصدارات "الأدوات" السابقة، يمكنك بدء محرر النص من القائمة المراجع.	t	 تحرير النص
الانتقال السريع إلى أول سجل (سجلات).	الصفحة الرئيسية	 أول سجل/سجلات
الانتقال السريع إلى السجل/السجلات السابقة.	مفتاح Page Up	 السجل/السجلات السابقة
الانتقال السريع إلى السجل/السجلات التالية.	مفتاح Page Down	 السجل/السجلات التالية
الانتقال السريع إلى آخر سجل/سجلات.	End	 آخر سجل/سجلات
إنشاء أو العثور على مجموعة سجلات لها نفس قيمة حقل واحد غير متاح محدد أو بعض الحقول المحددة. يتم عرض هذه الحقول أعلى الجلسة. يمكنك التكبير إلى الجلسة المناسبة لتحديد سجل المجموعة. لإضافة سجلات جديدة إلى مجموعة، اضغط على <b>N+Ctrl</b> أو انقر فوق جديد (📄).		 طريقة عرض جديدة
نسخ نطاق سجلات من المجموعة الحالية إلى مجموعة أخرى. غير متاح بعد النقر فوق هذا الزر، يجب إكمال الخطوات التالية: ١. حدد أول سجل مطلوب نسخه. ٢. حدد آخر سجل مطلوب نسخه. ٣. حدد المجموعة المطلوب نسخ السجلات فيها.		 نسخ السجلات من عرض إلى آخر
إظهار سجلات المجموعة الأولى.	غير متاح	 طريقة العرض الأولى
إظهار سجلات المجموعة السابقة.	Shift+Page Up	 طريقة العرض السابقة
إظهار سجلات المجموعة التالية.	Shift+Page Down	 طريقة العرض التالية
إظهار سجلات المجموعة الأخيرة.	غير متاح	 طريقة العرض الأخيرة

الزر	الوصف	مفتاح الاختصار
طرق العرض	تتضمن أوامر قياسية لجلسات LN. انظر قسم "المهام الرئيسية" في Infor Web Help.	غير متاح
مراجع	تحتوي على الأوامر المحددة للجلسة الحالية. هذه الأوامر تبدأ عادةً بـ "LN" وتشغيل الجلسات المتعلقة والوظائف الخاصة.	غير متاح
إجراءات	تحتوي على الأوامر القياسية لجلسات وأوامر LN المحددة للجلسة الحالية. هذه الأوامر المتعلقة بالجلسة تبدأ عادةً بتشغيل الجلسات المتعلقة والوظائف الخاصة.	غير متاح
التعليمات	تظهر التعليمات عبر الإنترنت الخاصة بالجلسة الحالية. تتضمن قائمة الأزرار الأوامر التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>الخصائص (Ctrl+Shift+8)</li> <li>تظهر خصائص الجلسة. راجع "عرض خصائص الجلسة" في صفحة 34.</li> <li>تعليمات حول الجلسة الحالية (h)</li> </ul>	h
	افتح قائمة ذات أوامر لتخصيص الجلسة، وتحديد التنسيق الشرطي، غير متاح وتحديد الحقول المعرفة بواسطة العميل، وما إلى ذلك. أنظر: <ul style="list-style-type: none"> <li>"تخصص الجلسات" في صفحة 24</li> <li>"التنسيق الشرطي" في صفحة 29</li> <li>"الحقول المعرفة بواسطة العميل" في صفحة 33</li> </ul>	

ملاحظة:

- تعمل مفاتيح الاختصار في وضع الأمر فقط.
- راجع "اختصارات لوحة المفاتيح" في صفحة 12.
- قد يحتوي شريط القائمة على قوائم منسدلة أخرى معينة للجلسة الحالية.

## تسجيل الدخول

1. تسجيل الدخول إلى Infor Ming.le. افتح مستعرض الإنترنت وحدد عنوان URL الخاص بـ Infor Ming.le. اسأل مسؤول Infor Ming.le عن التفاصيل.
2. في لوحة التنقل العليا Infor Ming.le، انقر على هذا الرمز لفتح قائمة التطبيق:



3. حدد العنصر التالي:



تم تسجيل دخولك إلى الخادم. أثناء عملية تسجيل الدخول، يتم عرض تاريخ ووقت آخر تسجيل دخول. ويكون هذا الأمر مفيداً، للتحقق على سبيل المثال إذا ما قام شخص ما باستخدام حساب المستخدم الخاص بك في غيابك. بمجرد قيامك بتسجيل الدخول، يتم عرض تاريخ ووقت آخر تسجيل دخول في شريط الحالة أسفل لوحة التطبيق. لمزيد من المعلومات حول ملفات تعريف المستخدمين، راجع "ملفات تعريف المستخدمين" في صفحة 17.

## تسجيل الخروج

١. في لوحة التنقل العليا لـ Infor Ming.le، انقر على هذا الرمز لفتح قائمة المستخدم:



٢. حدد تسجيل الخروج.

ملاحظة: سيؤدي هذا إلى تسجيل خروجك من Infor Ming.le ومن كافة التطبيقات التي قمت بالوصول إليها في هذه الجلسة.

٣. قم بإغلاق جلسة مستعرض الإنترنت.

## فصل 2: اختصارات لوحة المفاتيح

يتناول هذا القسم اختصارات لوحة المفاتيح للتنقل إلى الأوامر أو استدعائها.

في LN UI، يتم تمييز هذه الأوضاع:

- وضع الأمر
- وضع الإدخال

في وضع الأمر، يتم التعرف على اختصارات لوحة المفاتيح. هذا هو الوضع الافتراضي عند بدء جلسة عمل. بينما في وضع الأمر، اضغط على ؟ لإظهار صفحة تعليمات تضم معلومات حول اختصارات لوحة المفاتيح المعتمدة. يمكنك أيضاً فتح صفحة التعليمات هذه من خلال قائمة أزرار التعليمات.

يتم تنشيط وضع الإدخال عندما تقوم بنقل نقطة التركيز إلى حقل إدخال باستخدام الماوس أو بالضغط على مفتاح **Tab**. يتم الدخول في وضع الأمر مرة أخرى عند قيامك بأحد الإجراءات التالية:

- قم بنقل نقطة التركيز إلى أحد الحقول الأخرى بخلاف حقول الإدخال.
- اضغط على **Esc**.

إن الضغط على **Esc** مجدداً عند التواجد في وضع الأمر ليس له تأثير.

## اختصارات لوحة المفاتيح لحقول الإدخال

يوضح هذا الجدول اختصارات لوحة المفاتيح التي تعتمد على نوع الحقل:

نوع الحقل أو مربع الحوار	الاختصار	الإجراء
حقل الإدخال النصي	Ctrl+C	نسخ
	Ctrl+V	لصق
	Ctrl+X	قص
	Ctrl+A	تحديد الكل
	Ctrl+Z	التراجع عن آخر تغيير
حقل مزود بزر استعراض	Ctrl+B	فتح/استعراض جلسة العمل

## اختصارات لوحة المفاتيح

نوع الحقل أو مربع الحوار	الاختصار	الإجراء
حقل مربع قائمة منسدلة	↓ +Alt	فتح القائمة المنسدلة
	↓	تحديد العنصر التالي في القائمة
	↑	تحديد العنصر السابق في القائمة
	"<الحرف">	تحديد العنصر الأول الذي يبدأ بـ "<الحرف"> (عدم التحسس لحالة الأحرف)
	مفتاح Esc	إغلاق القائمة المنسدلة وتجاهل التغيير.
	مفتاح الإدخال	إغلاق القائمة المنسدلة وتنفيذ التغيير.
حقل التاريخ	↓ +Alt	فتح متقي التاريخ
	↑	زيادة اليوم أو الشهر أو العام، وفقاً لموضع علامة الإقحام. استخدام ← و→ للتنقل.
	↓	إنقاص اليوم أو الشهر أو العام، وفقاً لموضع علامة الإقحام. استخدام ← و→ للتنقل.
مربع حوار متقي التاريخ	↓ ↑ ← →	التنقل عبر الأيام
	PageUp	الشهر السابق
	PageDown	الشهر التالي
	Shift+PageUp	العام السابق
	Shift+PageDown	العام التالي
	t	اليوم
	مفتاح Esc	إغلاق متقي التاريخ وتجاهل التغيير.
	مفتاح الإدخال	إغلاق متقي التاريخ وتنفيذ التغيير.
حقل الوقت	↑	زيادة الساعة أو الدقيقة أو الثانية أو ص/م، وفقاً لموضع علامة الإقحام. استخدام ← و→ للتنقل.
	↓	إنقاص الساعة أو الدقيقة أو الثانية أو ص/م، وفقاً لموضع علامة الإقحام. استخدام ← و→ للتنقل.
حقل خانة الاختيار	المسافة	التبديل بين التحديد
حقل زر الخيار	↓ ↑ ← →	التنقل عبر مجموعة من أزرار الخيار.
	المسافة	تحديد الخيار الذي يشتمل على التركيز

## اختصارات لوحة المفاتيح للأزرار

يوضح هذا الجدول اختصارات لوحة المفاتيح لتنشيط الأزرار:

نوع الزر	الاختصار	الإجراء
زر نموذج	المسافة أو مفتاح الإدخال	تنشيط الزر الذي يشتمل على التركيز
زر القائمة		
زر الكشف		

## اختصارات لوحة المفاتيح لأوامر النموذج

تم تعريف أوامر النموذج في LN. توجد اختصارات لوحة المفاتيح لهذه الأوامر في نطاقين:

- **Shift+Ctrl** + "<الحرف>"
- **Ctrl+F** + "<n>"، حيث "<n>" = 1 إلى 12.

قد تتعارض مجموعات المفاتيح هذه مع مفاتيح الاختصار المستخدمة في مستعرضات الإنترنت. لذلك يتم تعيينها إلى اختصارات لوحة مفاتيح مختلفة.

يوضح هذا الجدول تعيين اختصارات لوحة المفاتيح لأوامر النموذج:

اختصار لوحة المفاتيح المعين إلى أمر النموذج	اختصار لوحة المفاتيح في LN UI
"<حرف>" + Ctrl + Shift	"<حرف>" + Shift
"<n>" Ctrl + F، حيث "<n>" = 1 إلى 12	"<k>"، حيث "<k>" تحمل القيم التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ج "&lt;n&gt;" = 1 إلى 9، "&lt;k&gt;" = "&lt;n&gt;"</li> <li>• ج "&lt;n&gt;" = 10، "&lt;k&gt;" = 0.</li> <li>• ج "&lt;n&gt;" = 11، Shift+1 = "&lt;k&gt;"</li> <li>• ج "&lt;n&gt;" = 12، Shift+2 = "&lt;k&gt;"</li> </ul>

## فصل 3: العمل مع واجهة مستخدم LN

### قائمة "الخيارات"

تحتوي قائمة خيارات على الخيارات التالية:

#### تشغيل البرنامج (g ثم r)

يبدأ مربع حوار تشغيل برنامج حيثما يمكنك بدء الجلسات.

لبدء جلسة من مربع الحوار هذا:

١. حدد كود الجلسة المطلوب.

٢. انقر فوق موافق.

ملاحظة:

- في الحقل فتح، يمكنك تحديد الجلسات التي سبق تشغيلها من القائمة.
- إذا تم تحديد خانة الاختيار فتح في نافذة جديدة، فإن الجلسة تبدأ في نافذة عائمة مستقلة. إذا تم مسح خانة الاختيار هذه، فستبدأ الجلسة في لوحة تطبيق Infor Ming.le.

#### تغيير الشركة (g ثم c)

بدء جلسة تغيير الشركة.

راجع "[تغيير رقم الشركة](#)" في صفحة 21.

#### تغيير الدور الحالي

بدء جلسة تغيير الدور الحالي (ttask2009m000).

هذا الخيار متاح فقط إذا قام المسؤول LN بتعيين أدوار إلى حساب المستخدم الخاص بك. دور يتضمن إعدادات التخصيص، مثل عمليات تخصيص الجلسة وعمليات تخصيص القائمة لمجموعة محددة من المستخدمين.

إذا قمت بالتبديل إلى دور آخر، سيتم تنشيط مجموعة أخرى من عمليات التخصيص. لذلك قد تبدو القوائم والجلسات مختلفة. على سبيل المثال، إذا قمت بإعادة تشغيل إحدى الجلسات بعدما قمت بالتبديل إلى دور آخر، فقد تضم الجلسة حقول أقل أو أكثر.

يتم عرض دورك الحالي على شريط الحالة الموجود أسفل نافذة المستعرض.

لمزيد من التفاصيل حول عمليات التخصيص، راجع "[تخصيص القوائم](#)" في صفحة 28 و"[تخصيص الجلسات](#)" في صفحة 24.

#### تخصيص القائمة

البدء بجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).

راجع "[تخصيص القوائم](#)" في صفحة 28.

## تغيير لغة البيانات

يتوافر هذا الخيار فقط إذا تم تمكين دعم الحقول متعددة اللغات في خادم LN لديك. أنظر إلى "بيانات التطبيق متعددة اللغات" في خادم المؤسسة Web Help.

إذا قمت بتحديد تغيير لغة البيانات، فستبدأ جلسة تغيير لغة البيانات (ttdsk2006m000).

يمكنك استخدام هذه الجلسة للتبديل إلى لغة بيانات أخرى. وبهذه الطريقة، يمكنك عرض وتحرير البيانات بلغات متعددة في الجلسات التي يتم تمكين اللغات المتعددة بها.

إذا قمت بتغيير لغة البيانات، فإن الجلسة التالية التي ستقوم بتشغيلها ستعمل بلغة البيانات الجديدة. وتبقى الجلسات المفتوحة مسبقاً بلغة البيانات القديمة.

### ملاحظة:

- يُظهر LN UI لغة البيانات الحالية على شريط الحالة لكل جلسة، بجانب رقم الشركة.
- يمكنك التبديل إلى لغة بيانات أخرى فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار السماح بتغيير لغات البيانات الموجودة في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك في خادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم ttams1110m000).

## تنشيط وضع التتبع

يعمل هذا الخيار على فتح نافذة جديدة تعرض تدفق الرسائل بين المستعرض وخادم ويب LN. يمكن تنزيل المحتويات لأغراض استكشاف الأخطاء وإصلاحها.

### الإعدادات

يعمل هذا الخيار على فتح نافذة جديدة لإدارة إعدادات المستخدم.

راجع "ملفات تعريف المستخدم" في صفحة 17.

## تصحيح الأخطاء وملف التعريف GL4

استخدم هذا الخيار إذا كنت تريد اختبار مكونات البرنامج التي تم سحبها إلى النشاط Infor LN Studio.

إذا تم تحديد هذا الخيار، ستبدأ جلسة تصحيح الأخطاء وملف تعريف (GL ttadv1123m0004). استخدم هذه الجلسة لتحديد النشاط الذي يحتوي على المكونات التي تريد اختبارها. راجع تعليمات الجلسة ووثائق LN Studio.

## وضع الرسائل غير المتقطعة

استخدم هذا الخيار لتغيير وضع الرسالة:

- إذا تم تحديد هذا الخيار، فإن LN يستخدم وضع الرسائل غير المتقطعة: تتم مصادقة البيانات التي أدخلتها في أي حقل تلقائياً عند انتقالك إلى حقل جديد. يظهر LN الرسائل في نافذة رسائل مستقلة دون مقاطعة عملك. لا يتم عرض نافذة الرسائل المستقلة هذه تلقائياً. عند وصول رسالة جديدة، يتم عرض أيقونة وامضة على شريط الحالة الخاص بالجلسة. لفتح نافذة الرسالة، انقر فوق هذه الأيقونة؛ أو بدلاً من ذلك اضغط على **g** ثم اضغط على **i**.
- إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فإن LN يستخدم وضع الرسالة التفاعلية: تتم مصادقة البيانات التي أدخلتها في أي حقل تلقائياً عند انتقالك إلى حقل جديد. LN يعرض أية رسائل لازمة خلال مصادقة الحقل وذلك في مربع رسالة. يجب عليك النقر فوق موافق لإغلاق مربع الرسالة وإكمال العمل.

## رسالة النظام (g ثم y)

تعرض رسالة النظام الحالية.

## تصحيح أخطاء bshell

تبدأ جلسة تصحيح أخطاء وقت تشغيل (bshell ttstpbshdebug).

استخدم هذه الجلسة لضبط أو تعديل خيارات تصحيح bshell المختلفة في وقت التشغيل. راجع تعليمات الجلسة. ويمكن أيضاً تعيين خيارات تصحيح bshell قبل وقت التشغيل في الحقل الأوامر في مربع الحوار بيئة Bshell. وللقيام بذلك، يجب عليك تعديل إعدادات تكوين التطبيق في ملف تعريف المستخدم لديك. راجع "ملفات تعريف المستخدم" في صفحة 17.

#### إعادة التشغيل (Ctrl+Del)

إعادة تشغيل LN UI. يمكنك بهذه الطريقة تسجيل الخروج ثم تسجيل الدخول مرة أخرى بسهولة. ولن تتم مطالبتك باسم المستخدم ولا بكلمة السر. وبعد هذا الأمر مفيداً، على سبيل المثال، بعد إجراء تغيير في بيانات المستخدم عند وجوب إعادة تشغيل bshell لتحميل الإعدادات الجديدة.

#### ملاحظة:

- إذا كانت هناك برامج قيد التشغيل، مثل جلسات LN، فإن النظام يطلب منك التأكيد.
- يتم إغلاق البرامج المشغلة.
- ستفقد أي تغييرات غير محفوظة.

#### حول

يبدأ مربع حوار به معلومات أساسية حول التوزيع والبيئة.

## ملفات تعريف المستخدم

يقوم LN UI بتخزين إعدادات واجهة المستخدم الخاصة بالمستخدم في ملف تعريف المستخدم. هذه أمثلة على الإعدادات المخزنة في ملف تعريف المستخدم:

- محفوظات مربع الحوار تشغيل البرنامج
- نظرة عامة حول الجلسات المستخدمة مؤخراً
- أمر BSE

عند بدء LN UI للمرة الأولى، يتم إنشاء ملف تعريف مستخدم افتراضي بشكل تلقائي. من خلال خيار الإعدادات من قائمة الخيارات، يمكنك تنفيذ الإجراءات التالية:

- تغيير ملف تعريف المستخدم.
  - إنشاء ملفات تعريف إضافية للمستخدمين.
  - تحديد ملف تعريف المستخدم الافتراضي.
- لمزيد من التفاصيل، راجع التعليمات على الإنترنت.

#### إدارة ملف تعريف المستخدم

لإدارة ملف تعريف المستخدم الخاص بك:

1. حدد الخيارات < الإعدادات. سيتم فتح نافذة مستعرض جديدة تعرض ملفات تعريف المستخدمين الموجودة الخاصة بالبيئة المحددة حالياً.
  2. حدد تفاصيل ملف تعريف المستخدم التي سيتم تغييرها. يمكنك الآن إجراء التغييرات، على سبيل المثال من خلال تحديد أمر BSE.
  3. عند الانتهاء، حدد حفظ وإغلاق.
- يمكنك استخدام أزرار شريط الأدوات جديد وحذف لإنشاء ملفات تعريف المستخدمين وحذفها.

لتعيين ملف تعريف المستخدم المحدد حالياً كملف تعريف افتراضي، انقر فوق تعيين كافتراضي. يُستخدم ملف تعريف المستخدم الافتراضي عند بدء تشغيل LN UI في المرة التالية. في حال عدم تحديد إعداد افتراضي، فسيُستخدم ملف تعريف المستخدم الأول عند بدء تشغيل LN UI.

## اعتماد الرابط التشعبي

إذا كان حقل نموذج نصي يحتوي فقط على عنوان URL، فإن LN UI يمكنه القيام بإجراء رابط تشعبي.

على سبيل المثال:

- [mailto: info@techwrite.com](mailto:info@techwrite.com)
- <http://www.techwrite.com>

يتم تسطير نص الروابط. لتنشيط رابط تشعبي، انقر فوق الرابط مع الضغط على مفتاح **Ctrl** في الوقت نفسه. عندما تقوم بتنشيط الرابط "http://www"، يتم فتح صفحة الويب المطابقة في متصفح الإنترنت الافتراضي لديك. عند تنشيط الرابط "mailto"، يتم بدء رسالة بريد إلكتروني جديدة في برنامج البريد الإلكتروني الافتراضي لديك. LN UI لا يدعم الروابط التشعبية في الحقول النصية متعددة الأسطر ومحرر النص LN.

## فصل 4: العمل مع LN

### التبديل إلى جلسات أخرى

علامات تبويب الجلسة

إذا قمت بتحديد العديد من الجلسات، يتم فقط عرض الجلسة الأخيرة في لوحة التطبيق. وتكون الجلسات الأخرى لا تزال مفتوحة. يتم عرض علامة تبويب لكل جلسة مفتوحة أعلى صفحة LN. للتبديل إلى جلسة أخرى مفتوحة، انقر فوق علامة التبويب المتوافقة. لإغلاق جلسة، انقر فوق في علامة x في علامة التبويب المتوافقة. ملاحظة: يمكنك أيضاً التبديل بين عمليات DEM قيد التشغيل. راجع "[بدء عملية DEM](#)" في صفحة 39.

### الإشارات المرجعية

يمكنك إنشاء إشارات مرجعية توفر روابط إلى جلسات LN. يتم عرض الإشارات المرجعية في عنصر الواجهة الإشارية المرجعية في Infor Ming.le. راجع Infor Ming.le.

### العثور على سجلات في جلسة

1. اضغط على f.
2. يبدأ تشغيل مربع الحوار البحث. في حال توافر العديد من الفهارس، حدد الفهرس المطلوب في الجزء الأيسر من مربع الحوار. يوضح مربع الحوار حقول الإدخال المتعلقة.
3. أدخل (جزءاً من) الرمز أو القيمة المطلوبة في حقل واحد على الأقل. إذا قمت بإدخال قيم في أكثر من حقل واحد، فإن LN يبحث عن السجلات التي تطابق كل المعايير. ولا تقوم عملية البحث بالتمييز بين الحروف الكبيرة والصغيرة.
4. لبدء البحث، انقر فوق موافق. عند انتهاء عملية البحث، يتم إغلاق مربع حوار البحث. وأول سجل يتم العثور عليه هو أول سجل يتم إدراجه. وإذا لم يتم العثور على أي سجل، حينها يتم إظهار أقرب سجل مطابق.

## تحديد سجلات في جلسة

بالنسبة لبعض الإجراءات الموجودة في الجلسة، يجب تحديد سجل واحد أو أكثر قبل أن تتمكن من تنفيذ الإجراء. على سبيل المثال، لإزالة سجل، يجب عليك أولاً تحديد السجل ثم النقر فوق حذف.

في جلسات النظرة العامة، يمكنك تحديد السجلات وإلغاء تحديدها بعدة طرق. أنظر إلى الأقسام التالية.

## تحديد السجلات أو إلغاء تحديدها من خلال تحديد خانة الاختيار أو إلغاء تحديدها

لتحديد السجلات أو إلغاء تحديدها، حدد خانة الاختيار المعروضة أمام الصفوف في الشبكة أو قم بإلغاء تحديدها:

- لتحديد سجل، حدد خانة الاختيار الموجودة أمام الصف المقابل في الشبكة. لتحديد سجلات إضافية، كرر هذه الخطوة.
  - لإلغاء تحديد سجل معروض، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار الموجودة أمام الصف المقابل.
  - لتحديد نطاق من السجلات، حدد خانة الاختيار الموجودة أمام السجل الأول بالنطاق. ثم اضغط **Shift** وحدد خانة الاختيار الموجودة أمام السجل الأخير بالنطاق. سيتم تحديد كلا السجلين، وكذلك السجلات الموجودة بينهما.
- إذا كان النطاق يحتوي على عدة سجلات، سيتم عرض نافذة التقدم أثناء عملية التحديد. إذا قمت بالنقر فوق إيقاف في هذه النافذة، سيتم إلغاء تحديد كافة السجلات المميزة.

## تحديد السجلات أو إلغاء تحديدها من خلال النقر فوق حقول القراءة فقط

لتحديد السجلات أو إلغاء تحديدها، انقر فوق حقول للقراءة فقط في الصفوف الموجودة بالشبكة:

- لتحديد سجل، انقر فوق حقل للقراءة فقط في الصف المطابق في الشبكة.
  - لتحديد سجل إضافي، اضغط على **Ctrl** وانقر فوق حقل للقراءة فقط في الصف المقابل في الشبكة.
  - لإلغاء تحديد سجل محدد بالفعل، اضغط على **Ctrl** ثم انقر فوق حقل للقراءة فقط في الصف المقابل.
- يعمل هذا الإجراء على الاحتفاظ بحالة تحديد السجل: إذا قمت بتنفيذ هذا الإجراء على سجل لم يتم تحديده بعد، فسيتم تحديد ذلك السجل.
- لتحديد نطاق من السجلات، انقر فوق حقل للقراءة فقط في السجل الأول بالنطاق. ثم اضغط على مفتاح **Shift** وانقر فوق حقل للقراءة فقط في السجل الأخير بالنطاق. سيتم تحديد كلا السجلين، وكذلك السجلات الموجودة بينهما.

إذا كان النطاق يحتوي على عدة سجلات، سيتم عرض نافذة التقدم أثناء عملية التحديد. إذا قمت بالنقر فوق إيقاف في هذه النافذة، سيتم إلغاء تحديد كافة السجلات المميزة.

ملاحظة: إذا قمت بتحديد سجل واحد أو أكثر بالفعل، وقمت بالنقر فوق حقل للقراءة فقط في سجل آخر دون الضغط على **Ctrl** أو **Shift**، فسيتم إلغاء التحديد القديم. وهذا يعني: أنه سيتم تحديد السجل الجديد فقط؛ وسيتم إلغاء تحديد السجلات التي كانت محددة بالفعل.

## تحديد كافة السجلات دفعة واحدة

يمكنك تحديد كافة السجلات أو إلغاء تحديدها دفعة واحدة:

- لتحديد كافة السجلات، اضغط على **A + Ctrl**، أو حدد بدلاً من ذلك خانة الاختيار الموجودة في القسم الأيسر العلوي من نافذة الجلسة.

إذا كانت هناك عدة سجلات، سيتم عرض نافذة التقدم أثناء عملية التحديد. إذا قمت بالنقر فوق إيقاف في هذه النافذة، سيتم إلغاء تحديد كافة السجلات المميزة.

- لإلغاء تحديد كافة السجلات، اضغط على **D + Ctrl**، أو قم بدلاً من ذلك بمسح خانة الاختيار في القسم الأيسر العلوي من نافذة الجلسة.

## تغيير رقم الشركة

في LN UI، تتوافر وظيفة تغيير الشركة في قائمة الخيارات. إذا قمت بتغيير الشركة هنا، فإن الجلسة التالية التي ستبدأها ستبدأ في الشركة الجديدة. والجلسات التي قمت بفتحها مسبقاً ستظل في الشركة القديمة.

قد يمثل تغيير الشركة مشكلة إذا كان لديك تخويل DEM وتحويل LN Infor أو Baan معاً. قد تكون معتمداً من قبل تحويل LN Infor أو Baan للشركات التي لا يمكنك استخدامها مع DEM. في تنقل DEM، يمكنك التبديل فقط إلى تلك الشركات التي حددت شركة النمذجة المركزية نفسها كما هو محدد في ملف تعريف المستخدم لديك. إذا كانت شركة النمذجة المركزية تختلف عن الشركة في ملف تعريف المستخدم لديك، فلن يعد بإمكانك بدء الجلسات من شجرة DEM. اطلب من مسؤول النظام تغيير ملف تعريف المستخدم الخاص بك.

## تغيير شركة DEM

التعريفات

شركة LN (شركة ERP)

الشركة كما هي محددة في بيانات المستخدم. يمكن تجاوزها خلال إجراء تغيير الشركة (يمكن الوصول إليه من قائمة خيارات).

تنطبق هذه الشركة على قائمة التنقل.

شركة DEM

الشركة كما يتم استخدامها من قبل DEM. إن شركة DEM ذات صلة بنموذج مشروع DEM.

لقد حددت "شركة DEM" و"نموذج المشروع" عندما قمت بإنشاء ملف تعريف المستخدم LN UI.

## إن إعدادات شركة DEM تشبه دائماً إعدادات شركة ERP

إعداد شركة DEM يشبه دائماً إعداد شركة ERP مما يحدد ما إذا كانت DEM تتبع شركة LN بشكل تلقائي. يتوفر الإعداد في إعدادات ملف تعريف المستخدم. يتم تشغيل الإعداد بشكل افتراضي.

## جلسات الجدول الرئيسي المتعددة

إن LN UI يدعم جلسات الجدول الرئيسي المتعددة.

تم تصميم جلسة الجدول الرئيسي المتعددة لزيادة سهولة استخدام التطبيق. تم تجميع العديد من الجلسات في واحدة لتقليل عدد الجلسات التي يجب عليك فتحها في عملك اليومي. في جلسة الجدول الرئيسي المتعددة، يمكنك إدخال البيانات أو تغييرها أو حذفها. توفر لك جلسة الجدول الرئيسي المتعددة نظرة عامة سريعة على كافة المعلومات الخاصة بك.

تتكون جلسة الجدول الرئيسي المتعددة من جزئين:

- جلسة العنوان: جلسة التنسيق تحتوي جلسة الجدول الرئيسي المتعدد على جلسة عنوان واحدة فقط. تقع جلسة العنوان في الجزء العلوي من الشاشة.
- الجلسات المتعلقة: أنواع الجلسات التي يمكن أن تتوفر في كل جلسة جدول رئيسي متعددة. توجد الجلسات ذات الصلة في الجزء السفلي من الشاشة.

## وظيفة الجدول الرئيسي المتعدد

قد تشمل جلسة الجدول الرئيسي المتعدد على وظيفة النسخ أو الحذف العميق. يعني النسخ أو الحذف العميق في جلسة الجدول الرئيسي المتعدد أن بإمكانك نسخ أو حذف بيانات العنوان وكل الأسطر في كل الجلسات المتعلقة.

في جلسات الجدول الرئيسي المتعدد، يكون الحفظ الضمني نشطاً، ويتم حفظ البيانات إذا قمت بما يلي:

- تغيير التركيز من جلسة العنوان إلى الجلسة المتعلقة.
- تغيير التركيز من جلسة متعلقة إلى جلسة متعلقة.

## التصفية

يمكنك استخدام التصفية لتحديد عدد السجلات على الشاشة.

## استخدام صف التصفية (التصفية السهلة)

لتصفية البيانات من خلال صف التصفية الموجود فوق الشبكة:

1. إذا لم يكن صف عامل التصفية معروضاً فوق الشبكة، أكمل الخطوات التالية:
  - أ. انقر فوق هذه الأيقونة في رأس عمود الشبكة:



ب. حدد إظهار صف عامل التصفية.

2. حدد معايير عامل التصفية في حقول الإدخال في صف التصفية.

لتغيير معايير عامل التصفية، أكمل إحدى الخطوات التالية:

- انقر فوق أحد الحقول في صف عامل التصفية.
- في وضع الأمر، اضغط على /.

راجع "اختصارات لوحة المفاتيح" في صفحة 12.

لتغيير عامل تشغيل عامل التصفية لأحد الحقول:

- أ. انقر فوق أيقونة المشغل المعروضة أمام الحقل في صف التصفية.
- ب. حدد عامل التشغيل المطلوب.

كما يمكنك أيضاً إجراء التصفية المتقدمة. قم بتصفية قيمة معينة، ثم قم بتقيح عامل التصفية من خلال تعيين قيمة جديدة في البيانات التي تمت تصفيتها.  
ملاحظة: يستند عدد الحقول التي تتوفر لها تصفية سهلة إلى إعدادات تكوين LN. أنظر إلى التعليمات عبر الإنترنت الخاصة بجلسة الاحتفاظ بالمعطيات (ttaad0100m000).

## استخدام قائمة عوامل التصفية

افتح قائمة عوامل التصفية، انقر فوق هذه الأيقونة في رأس عمود الشبكة:



يتم عرض قائمة عوامل التصفية. تحتوي القائمة على الخيارات التالية:

### تشغيل عامل التصفية

بدء عامل التصفية وفقاً لمعايير التصفية المحددة حالياً.

### مسح عامل التصفية

تعطيل عامل التصفية النشط حالياً.

### حفظ عامل التصفية الحالي باسم

حفظ عامل التصفية النشط حالياً.

### عوامل التصفية المحفوظة

توضح هذه القائمة عوامل التصفية التي قمت بحفظها، وتحتوي على الخيارات التالية:

#### • إدارة عوامل التصفية

بدء جلسة عوامل التصفية (ttadv9593m000). في هذه الجلسة، يمكنك حذف عامل التصفية أو تعيين خيارات إضافية لعامل التصفية لتحسينه. للتفاصيل، راجع تعليمات الجلسة.

#### • تعيين عامل التصفية الحالي كافتراضي

قم بتعيين عامل التصفية النشط حالياً كعامل تصفية افتراضي.

### إعدادات عامل التصفية

تحتوي هذه القائمة على الخيارات التالية:

#### • تحسّن حالة الأحرف

حدد هذا الخيار لجعل عامل التصفية حساساً لحالة الأحرف.

مثال: قمت بتشغيل الخيار تحسّن حالة الأحرف، وتحديد "ABC" كقيمة عامل التصفية لأحد الأعمدة. ستعرض الجلسة فقط السجلات من العمود الذي يضم القيمة "ABC" بالأحرف الكبيرة. يتم إخفاء السجلات من الأعمدة التي تحتوي - على سبيل المثال - على القيمة "abc" أو "Abc".

#### • التصفية الفورية

إذا تم تحديد هذا الخيار، فسيتم تطبيق عامل التصفية مباشرةً عندما تقوم بالضغط خارج أحد الحقول في منطقة التصفية السهلة.

إذا تم إيقاف تشغيل التصفية الفورية، فسيتم تطبيق عامل التصفية عند الضغط على مفتاح الإدخال في منطقة التصفية السهلة.

#### • عامل تشغيل تصفية السلسلة الافتراضي

حدد هذا الخيار لتعيين مشغل التصفية الافتراضي للحقول من النوع "سلسلة". حدد أحد عوامل التشغيل هذه:

• يبدأ ب: تبدأ محتويات هذا الحقل بالأحرف المحددة.

• يحتوي على: تحتوي محتويات هذا الحقل على الأحرف المحددة.

• يكون الإعداد الافتراضي المحدد صالحاً بعد إعادة تشغيل الجلسة.

## إكمال تلقائي

يصف هذا الموضوع كيفية استخدام ميزة الإكمال التلقائي.

### المقدمة

يتيح لك الإكمال التلقائي ملء حقل بشكل جزئي ثم تحديد العنصر المناسب من قائمة. ميزة الإكمال التلقائي متاحة في الحقول التي تم تحديد جلسة تكبير/تصغير لها، فقط إذا كان حقل الجدول المقابل مقترناً بجدول آخر. تتميز الحقول التي تدعم الإكمال التلقائي بزر تكبير/تصغير خاص به سهم منسدل. ملاحظة: لا تتوفر ميزة الإكمال التلقائي في الحقول المقسمة.

### استخدام الإكمال التلقائي

لبدء الإكمال التلقائي في حقل تكبير/تصغير، قم بملء الحقل جزئياً ثم اضغط على **TAB**. إذا كانت هناك عناصر مطابقة، فسيتم عرض قائمة بالعناصر المطابقة. انظر إلى المثال التالي.

مثال:

حدد حرف "ا" في حقل اللغة في جلسة "بيانات الجهاز"، ثم اضغط على **TAB**. سيتم عرض قائمة بالإعدادات المحلية التي تبدأ بالحرف "ا".

#### نقاط الاهتمام

- يمكن لقائمة الإكمال التلقائي إظهار سبعة إدخالات فقط. وإذا كان هناك المزيد من العناصر المطابقة، يتم عرض زر المزيد في نهاية القائمة. يؤدي هذا الزر إلى تشغيل وظيفة التكبير/التصغير نفسها مثل زر التكبير/التصغير.
- سيكون العنصر مطابقاً إذا كان المفتاح (الكود) الرئيسي للجدول المتعلق يبدأ بالقيمة المحددة.
- إذا تم إعداد الحقل لكي يتم البحث فيه حسب الوصف، فسيتم إظهار العناصر التي يبدأ الوصف بها بالقيمة المحددة.
- إن البحث حساس لحالة الأحرف.
- إذا تم تحديد المزيد من الأحرف في الحقل، فسيتم تضيق نطاق البحث.
- على سبيل المثال: في حقل القسم في جلسة الموظفين، حدد "0" ثم اضغط **TAB**. تظهر هذه القائمة الأقسام التي تبدأ بالقيمة "0". ثم حدد "1". تعرض القائمة الآن الأقسام التي تبدأ بالقيمة "01".
- تظهر القائمة العناصر التي تم استخدامها مؤخراً (عرض أو تحديد). وبالتالي، فلا يجب أن يكون العنصر صالحاً في الوضع الحالي في الجلسة.
- إذا تم تحديد أحد العناصر في القائمة، فسيتم تحديد القيمة (يتم نسخها إلى الحقل)، إذا قمت بالضغط على **TAB** أو النقر فوق حقل آخر.
- لإغلاق القائمة، اضغط **Esc**.

### تخصيص الجلسات

يمكنك تخصيص الجلسات حسب التفضيلات الخاصة بك. يمكنك القيام بالإجراءات التالية:

- تخصيص النموذج.
- حفظ الإعدادات الافتراضية إلى عمليات التخصيص.
- إزالة الإعدادات الافتراضية من عمليات التخصيص.
- تخصيص شريط الأدوات.
- تخصيص الحقول في جلسة نظرة عامة.
- نقل أعمدة الشبكة بشكل سريع.
- إجراءات متنوعة.
- تصدير واستيراد عمليات التخصيص.

## تخصيص النموذج

استخدم هذا الخيار لإخفاء/إظهار حقول النموذج وتغيير تسميات الحقول.

يمكنك استخدام هذا الخيار فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار السماح بتخصيص التطبيق في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك الموجودة على الخادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم (ttams1110m000)).

في جلسات النظرة العامة، يمكنك استخدام هذا الخيار لتخصيص حقول وأعمدة العرض في الشبكة. لتخصيص نموذج:

١. من شريط قوائم الجلسة، انقر فوق هذا الزر:



٢. حدد تخصيص النموذج....

ستبدأ منصة عمل التخصيص.

٣. تخصيص النموذج.

يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات مثل:

- تنسيق الحقول (غامق، مائل، وما إلى ذلك).
- تغيير نصوص تسمية الحقول.
- إخفاء الحقول أو إظهارها.
- تغيير ترتيب الحقول.

أنظر إلى التعليمات على الإنترنت الخاصة بمنصة العمل التخصيص.

٤. قم بحفظ التغييرات وإغلاق منصة العمل التخصيص.

## حفظ الإعدادات الافتراضية إلى عمليات التخصيص

في جلسات الطباعة وجلسات المعالجة، يمكنك تخزين قيم الحقول الحالي كقيم افتراضية في تخصيص الجلسة.

يمكنك استخدام هذا الخيار فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار السماح بتخصيص التطبيق في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك الموجودة على الخادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم (ttams1110m000)).

ملاحظة:

- يمكنك تحديد صفوف في جلسة نظرة عامة قبل البدء بجلسة الطباعة المقابلة أو جلسة المعالجة. وفي تلك الحالة، يتم التحكم بقيم نطاق الحقول الافتراضية المخصصة التي تم تطبيقها من خلال قيم الصفوف المحددة. وتستخدم الخيارات المتبقية القيم الافتراضية المخصصة التي تم تطبيقها.
- وينطبق هذا أيضاً على الأوامر حيث يتم تمكين التدفق السريع.

لحفظ قيم الحقول كقيم افتراضية:

١. من شريط قوائم الجلسة، انقر فوق هذا الزر:



٢. حدد حفظ الإعدادات الافتراضية إلى التخصيص.  
يتم حفظ قيم جميع الحقول القابلة للتحرير في تخصيص جلسة العمل.
٣. حدد الحقول التي سيتم تطبيق القيمة الافتراضية لها.  
لكي تتمكن من استخدام القيمة الافتراضية المحفوظة لأحد الحقول، حدد خانة الاختيار تطبيق في الجزء خصائص الحقل في منضدة العمل التخصيص.  
أنظر إلى التعليمات على الإنترنت الخاصة بمنضدة العمل التخصيص.

## إزالة الإعدادات الافتراضية من عمليات التخصيص

هذا الخيار متوفر فقط في جلسات الطباعة وجلسات المعالجة.  
يمكنك استخدام هذا الخيار فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار السماح بتخصيص التطبيق في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك الموجودة على الخادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم (ttams1110m000)).  
لإزالة الإعدادات الافتراضية المخزنة في تخصيص جلسة العمل:

١. من شريط قوائم الجلسة، انقر فوق هذا الزر:



٢. حدد مسح الإعدادات الافتراضية من التخصيص.  
ستتم إزالة جميع القيم المحفوظة من تخصيص جلسة العمل.

## تخصيص شريط الأدوات

يمكنك نقل وإخفاء الأزرار مباشرة في شريط الأدوات.  
• لتغيير تسلسل أزرار شريط الأدوات، يمكنك سحب الأزرار إلى مكان آخر في شريط الأدوات. يمكنك إسقاط زر قبل أو بعد زر آخر. لا يمكنك إسقاط زر فوق زر آخر.  
• لإخفاء زر في شريط الأدوات، انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر وحدد إخفاء الزر.  
كما يمكنك تحديد العديد من عمليات التخصيص من خلال الأمر تخصيص شريط الأدوات.  
لتخصيص شريط الأدوات:

١. من شريط قوائم الجلسة، انقر فوق هذا الزر:



٢. حدد تخصيص شريط الأدوات....  
تبدأ جلسة تخصيص شريط الأدوات.
٣. تخصيص شريط الأدوات.  
يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات مثل:  
• إخفاء الأوامر أو إظهارها.  
إذا قمت بإظهار أمر غير قياسي، تأكد أن للأمر رمزاً مرفقاً به. إذا لم يكن هنالك رمزاً للأمر، يجب عليك ربط رمز به.  
• تغيير ترتيب الأوامر.

- ربط رموز بأوامر غير قياسية، يتم عرضها في قائمة الإجراءات وقائمة عرض والقوائم الأخرى. يتم عرض الرموز في شريط الأدوات.
  - قم بإضافة مسافة إضافية بين أزرار شريط الأدوات.
- أنظر إلى التعليمات على الإنترنت الخاصة بجلسة تخصيص شريط الأدوات.

## تخصيص القوائم

استخدم هذا الخيار لتخصيص قوائم الجلسة. لست بحاجة إلى أي تحويل لاستخدام هذا الخيار على سبيل المثال، يمكنك إخفاء/إظهار الأوامر في هذه القوائم:

- قائمة زر البحث
  - قائمة زر الإجراءات
  - قائمة زر المراجع
  - قائمة زر الطباعة
- كما يمكنك أيضاً تعيين أحد الإجراءات في قائمة الطباعة كإجراء افتراضي. تتم الإشارة إلى الإجراء الافتراضي بعلامة اختيار. إذا قمت بالنقر فوق زر الطباعة، يتم تنفيذ هذا الإجراء الافتراضي.

لتخصيص قوائم الجلسة:

١. من شريط قوائم الجلسة، انقر فوق هذا الزر:



٢. حدد تخصيص القوائم ....

تبدأ جلسة تخصيص القائمة.

٣. تخصيص القوائم. راجع تعليمات الجلسة.

## نقل أعمدة الشبكة بشكل سريع

لتغيير تسلسل الأعمدة في شبكة، يمكنك سحب الأعمدة إلى مكان آخر في الشبكة.

## تجميد الأعمدة

لتجميد عمود في جلسة نظرة عامة، انقر بزر الماوس الأيمن على رأس العمود، وحدد تجميد هذا العمود. وبعد هذا الأمر مفيداً خاصة في الشاشات العريضة. تكون الأعمدة المجمدة ظاهرة دائماً حتى إذا قمت بالتمرير أفقياً إلى الجانب الآخر من نافذة الجلسة.

## إخفاء الأعمدة أو الحقول

لإخفاء عمود في جلسة نظرة عامة، انقر بزر الماوس الأيمن على رأس العمود وحدد إخفاء هذا العمود. لإخفاء أحد الحقول في جلسة التفاصيل، انقر بزر الماوس الأيمن على الحقل مع الاستمرار في الضغط على مفتاح **Ctrl** أو **Alt**. ثم حدد إخفاء الحقل.

## تصدير واستيراد عمليات التخصيص

يمكنك تصدير عمليات التخصيص إلى ملف XML على الكمبيوتر لديك. يمكنك استيراد هذا الملف إلى بيئة LN أخرى. وهذه الطريقة، يمكنك نسخ عمليات التخصيص الخاصة بك من بيئة إلى أخرى.

لنسخ عمليات التخصيص إلى بيئة أخرى:

١. ابدأ جلسة تخصيص الجلسة (ttadv9403m000).
٢. قم بتصدير عمليات التخصيص إلى ملف XML. راجع تعليمات الجلسة.
٣. قم بتسجيل الدخول إلى بيئة LN الأخرى وابدأ جلسة استيراد التخصيصات (ttadv9503m000).
٤. استيراد ملف XML. راجع تعليمات الجلسة.

## تخصيص القوائم

يمكنك تخصيص قوائم تنقل LN التي يتم عرضها في شريط التنقل الجانبي وفي متصفح LN. يمكنك القيام بعمليات التخصيص التالية:

- إخفاء عناصر القائمة.
- إظهار عناصر القائمة.
- تغيير ترتيب العناصر الموجودة في القائمة.

هذه الوظيفة متاحة فقط إذا تم تثبيت حل "الأدوات" 1604255 أو الأحدث على خادم LN.

يمكنك تخصيص القوائم فقط إذا تم تحديد خانة الاختيار السماح بتخصيص التطبيق الموجودة في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك على خادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم (ttams1110m000)).

إخفاء حقول القائمة باستخدام القائمة المختصرة

لإخفاء أحد عناصر القائمة، انقر بزر الماوس الأيمن فوق عنصر القائمة واختر إخفاء القائمة. ستم إزالة عنصر القائمة من القائمة ويتم تحديث القائمة.

يمكنك استعادة عناصر القائمة المخفية من خلال الجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).

تخصيص القوائم من خلال الجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).

لتخصيص القوائم من خلال الجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000):

١. حدد الخيارات < تخصيص القائمة. ستبدأ الجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).
٢. تخصيص القائمة. تحتوي الجلسة على شجرة قوائم تُظهر بنية شجرة قائمة بدء تشغيل LN الخاصة بك. انقر نقراً مزدوجاً على الشجرة لعرض عناصر القائمة الأساسية. يمكنك القيام بالعديد من الإجراءات مثل:
  - إخفاء أو إظهار عناصر القائمة.
  - تغيير ترتيب عناصر القائمة المرئية.راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بجلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).
٣. قم بحفظ التغييرات وإغلاق جلسة تخصيص القائمة (ttadv9205m000).

## دعم تسميات الحساسية

يدعم LN UI استخدام تسميات الحساسية.

يتم استخدام هذه التسميات للدلالة على مستوى حساسية البيانات.

يوجد لكل مستوى حساسية تسمية خاصة به. أنظر إلى المثال التالي:

مستوى الحساسية	تسمية الحساسية
10	عادي
20	متوسط
30	عال
40	عال للغاية

يوجد لكل تسمية حساسية اللون الخاص بها.

في أدوات LN، يمكن تعيين مستويات الحساسية إلى:

- حقول الجدول
- الجداول
- الجلسات
- التقارير

يمكن عرض تسميات الحساسية في النماذج والتقارير.

لمزيد من المعلومات، راجع "تسمية الحساسية" في تعليمات Enterprise Server الموجودة على الإنترنت.

## التسيق الشرطي

يدعم LN UI التسيقات الشرطية للبيانات. يمكنك تحديد الشروط لتطبيق تأثيرات تسيق خاصة على البيانات المعروضة في جلسات LN. يمكنك تحديد العديد من الشروط لكل جلسة.

يمكنك تحديد وتجميع الأنواع التالية من التسيقات:

- اللون الأمامي لحقل معين.
- رمز تحذير لأحد الصفوف.

يمكنك تحديد عدة أنواع من الشروط، البسيطة منها والمعقدة. على سبيل المثال:

- في جلسة عقود المبيعات (tdsls3500m000)، يجب عرض "تاريخ العقد" الخاص بكافة عقود المبيعات الأقدم من عام واحد باللون الأحمر.
- في جلسة أسطر أوامر المبيعات (tdsls4101m000)، يجب عرض رمز تحذيري لكافة أسطر أوامر المبيعات التي يتجاوز مقدارها الكمية المطلوبة.
- في جلسة أوامر الإنتاج (tisfc0501m000)، يجب عرض رمز تحذيري ويجب أيضاً عرض "تاريخ التسليم المخطط" باللون الأحمر لكافة الأوامر المتأخرة من يوم إلى 5 أيام.

ملاحظة:

- يتم دعم التسيق الشرطي في LN فقط.
- يمكنك تحديد التسيقات فقط إذا تم تحديد خانة اختيار تخصيص التطبيق في خصائص قالب بيانات المستخدم الخاصة بك في خادم LN (جلسة قالب بيانات المستخدم (ttams1110m000)).

## تعريف التنسيق الشرطي

لتعريف التنسيق الشرطي:

١. ابدأ الجلسة التي تريد تعريف التنسيق بها.
٢. من شريط قوائم الجلسة، انقر فوق هذا الزر:



٣. حدد التنسيق الشرطي ثم بعد ذلك حدد تحرير الشروط. تبدأ جلسة التنسيق الشرطي (ttadv9502m000).
٤. أدخل إعدادات الشروط والتنسيق.
٥. قم بحفظ التغييرات وإغلاق جلسة التنسيق الشرطي (ttadv9502m000).
٦. أعد تشغيل الجلسة التي حددت التنسيق لها. يتم تنشيط التنسيق الجديد تلقائيًا.

نقاط الاهتمام:

- ينطبق التنسيق الشرطي الذي حددته في الإجراء المذكور على حساب المستخدم الخاص بك فقط.
- يمكن للمستخدمين الفائقين إنشاء تنسيقات نظام تنطبق على كل المستخدمين. لإنشاء هذه التنسيقات، يجب على المستخدم الفائق بدء جلسة التنسيق الشرطي (ttadv9502m000) مباشرة، على سبيل المثال، من قائمة أدوات LN أو من خلال الأمر تشغيل البرنامج في قائمة خيارات UI LN.
- يمكن للمستخدمين الفائقين تصدير التنسيقات إلى ملف XML وإستيراد تنسيقات من ملف XML. وبهذه الطريقة يمكن لأي مستخدم فائق توزيع التنسيقات إلى العديد من بيئات LN. للاطلاع على التفاصيل، راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بجلسة التنسيق الشرطي (ttadv9502m000).
- عندما تقوم بتمرير مؤشر الماوس فوق صف أو حقل تنسيق شرطي، يتم عرض وصف الشرط المتوافق كتلميح أداة.

## تعطيل التنسيقات الشرطية

يتم تنشيط التنسيقات الشرطية التي حددتها لإحدى الجلسات تلقائيًا في كل مرة تبدأ فيها الجلسة.

لتعطيل تنسيق شرطي:

١. من شريط قوائم الجلسة، انقر فوق هذا الزر:



٢. حدد التنسيق الشرطي. يتم عرض التنسيقات المحددة للجلسة.
  ٣. لتعطيل تنسيق، امسح خانة الاختيار المتعلقة.
- ملاحظة: يتم تعطيل التنسيق بشكل مؤقت فقط. ويتم تنشيطه تلقائيًا في المرة التالية التي يتم فيها بدء الجلسة. للتأكد من تعطيل تنسيق في كل مرة يتم فيها بدء جلسة، يجب تعديل خصائص التنسيق كما يلي:
١. من شريط قوائم الجلسة، انقر فوق هذا الزر:



٢. حدد التنسيق الشرطي ثم بعد ذلك حدد تحرير الشروط. تبدأ جلسة النظرة العامة على التنسيق الشرطي (ttadv9502m000).
٣. قم بتحرير التنسيق الذي تريد تعطيله. تبدأ جلسة تفاصيل التنسيق الشرطي (ttadv9502m000). قم بامسح خانة الاختيار تمكين.

## التكامل مع MS Excel

في جلسات LN والتي تعرض البيانات من أحد الجداول مباشرة، يمكنك تصدير البيانات إلى MS Excel واستيراد البيانات منه. بعد بدء مثل هذه الجلسة، يمكنك تحديد علامات التبويب والأعمدة التي تريد تصديرها. وبعد ذلك، يمكنك إجراء عملية تصدير سريعة أو متقدمة.

أثناء عملية التصدير، يتم إنشاء مصنف بتنسيق .xlsx. لفتح هذا المصنف، يجب أن يكون لديك أحد المكونات التالية:

- Microsoft Excel 2007 أو أحدث
  - Microsoft Excel 2003 مع حزمة توافق Microsoft Office
- بعد تصدير البيانات من أحد الجلسات، يمكنك تحرير مصنف مخرجات تصدير Excel وإعادة استيراد المصنف مرة أخرى إلى الجلسة نفسها. يتم استيراد الخلايا التي تحتوي على أذونات بالتحرير فقط.

### زر Excel وقائمة التصدير والاستيراد

في كل جلسة حيث يمكنك تصدير البيانات إلى Excel، تكون هذه الوظيفة متوفرة.

- تحتوي قائمة الإجراءات على قائمة التصدير والاستيراد مع الأوامر التالية:
  - التصدير السريع: يقوم بتصدير البيانات المحددة مباشرة باستخدام الإعدادات الافتراضية.
  - التصدير المتقدم: يعمل على بدء جلسة بحيث يمكنك تحديد إعدادات التصدير.
  - الحقول المراد تصديرها: يعمل على بدء جلسة حيث يمكنك تحديد الحقول المراد تصديرها.
  - الإعدادات: يعمل على بدء جلسة بحيث يمكنك تحديد إعدادات عامة للتصدير والاستيراد لجميع الجلسات.
  - الاستيراد: يعمل على بدء جلسة بحيث يمكنك تحديد إعدادات الاستيراد.
- ويحتوي شريط أدوات الجلسة على زر Excel هذا:



انقر على هذا الزر لإجراء عملية تصدير استناداً إلى آلية التصدير الافتراضية المحددة في إعدادات التصدير العامة لديك.

### إجراء التصدير

قبل أن تتمكن من بدء أول عملية تصدير، يتعين عليك تحديد إعدادات عامة لعملية التصدير. تنطبق هذه الإعدادات على جميع الجلسات التي لم يتم تعريف إعدادات جلسة خاصة بها.

راجع "[تحديد الإعدادات العامة](#)" في صفحة 32.

لمعرفة التفاصيل حول كيفية تصدير البيانات من إحدى الجلسات، راجع "[تصدير البيانات إلى MS Excel](#)" في صفحة 32.

### إجراء الاستيراد

قبل أن تتمكن من بدء أول عملية استيراد، يتعين عليك تحديد إعدادات عامة لعملية الاستيراد. تنطبق هذه الإعدادات على جميع الجلسات التي لم يتم تعريف إعدادات جلسة خاصة بها.

راجع "[تحديد الإعدادات العامة](#)" في صفحة 32.

لمعرفة التفاصيل حول كيفية استيراد البيانات في إحدى الجلسات، راجع "[استيراد البيانات من MS Excel](#)" في صفحة 33.

## تحديد الإعدادات العامة

تتطلب الإعدادات العامة على جميع الجلسات التي لم يتم تعريف إعدادات خاصة بها. وعادة ما يتم تحديد هذه الإعدادات لمرة واحدة فقط.

لتحديد الإعدادات العامة:

1. ابدأ جلسة حيث يكون بإمكانك تصدير البيانات إلى Excel. على سبيل المثال، ابدأ جلسة أوامر البيع (ttdsls4100m000).
2. حدد الإجراءات < التصدير والاستيراد > الإعدادات. ستبدأ جلسة إعدادات تكامل (ttstpsidef) Excel.
3. حدد إعدادات التصدير والاستيراد الافتراضية. راجع تعليمات الجلسة. إعدادات الاستيراد ذات صلة بمستخدمي Infor Ming.le فقط.
4. قم بحفظ الإعدادات ثم أغلق جلسة إعدادات تكامل (ttstpsidef) Excel.

## تصدير البيانات إلى MS Excel

يتناول هذا القسم آليات التصدير التالية:

- تصدير سريع
- تصدير متقدم

### تنفيذ تصدير سريع

1. ابدأ الجلسة التي تريد تصدير البيانات منها.
2. حدد الإجراءات < التصدير والاستيراد > تصدير سريع. ستبدأ عملية التصدير. تستخدم عملية التصدير الإعدادات الافتراضية للتصدير الخاصة بالجلسة ذات الصلة أو إعدادات التصدير العامة:
- في حالة الإيفاء بهذه الشروط، ستكون عملية التصدير مستندة إلى إعدادات التصدير الخاصة بالجلسة:
- لقد قمت بحفظ إعدادات التصدير الافتراضية الخاصة بالجلسة. راجع "تنفيذ تصدير متقدم" في صفحة 32.
- يتم تحديد خانة الاختيار استخدام الإعدادات الافتراضية للجلسة للتصدير السريع إن وجدت في جلسة إعدادات تكامل (ttstpsidef) Excel.
- وفي جميع الحالات الأخرى، يستند التصدير إلى الإعدادات العامة المحددة في جلسة إعدادات تكامل (ttstpsidef) Excel.

### تنفيذ تصدير متقدم

1. ابدأ الجلسة التي تريد تصدير البيانات منها.
2. اختياريًا، حدد الحقول التي سيتم تصديرها. أ. حدد الإجراءات < التصدير والاستيراد > الحقول المراد تصديرها. ستبدأ جلسة الحقول المراد تصديرها (ttadv9310m100).
- ب. حدد الحقول و/أو علامات التبويب التي تريد تصديرها. راجع تعليمات الجلسة.
- ج. احفظ الخيار الذي حددته ثم أغلق جلسة الحقول التي سيتم تصديرها (ttadv9310m100).

- د. أعد بدء الجلسة التي تريد تصدير البيانات منها.
٣. ابدأ عملية التصدير.
  - أ. حدد الإجراءات < التصدير والاستيراد > تصدير متقدم.  
ستبدأ جلسة تصدير متقدم (ttstpssexp).
  - ب. حدد إعدادات التصدير. يمكنك تحديد ما يلي على سبيل المثال:
    - الموقع حيث سيتم إنشاء ملف جدول البيانات فيه.
    - ما إذا كان يجب فتح الملف تلقائياً بعد عملية الإنشاء أم لا.راجع تعليمات الجلسة.
  - ج. اختياريًا، انقر فوق حفظ الإعدادات الافتراضية لحفظ الإعدادات كإعدادات تصدير افتراضية للجلسة ذات الصلة. إذا قمت بتحديد خانة الاختيار استخدام الإعدادات الافتراضية للجلسة للتصدير السريع إن وجدت في جلسة إعدادات تكامل Excel (ttstpsidef)، فسيتم استخدام الإعدادات الافتراضية المحفوظة أثناء عملية التصدير السريع التالية.
  - د. انقر فوق متابعة.
- تبدأ عملية التصدير وفقاً للإعدادات المحددة.

## استيراد البيانات من MS Excel

١. في Infor Ming.le، ابدأ الجلسة التي تريد استيراد البيانات فيها.
  ٢. حدد الإجراءات < التصدير والاستيراد > استيراد. ستبدأ جلسة استيراد (ttstpsiiimp).
  ٣. حدد الإعدادات المطلوبة، ثم انقر فوق استيراد. راجع تعليمات الجلسة.
- في مربع حوار استيراد، يجب تحديد موقع ملف Excel. يمكنك نسخ هذا الموقع من علامة تبويب الملف في Excel.

## التحقق من نتيجة الاستيراد

- يتم تخزين نتيجة الاستيراد في الأعمدة من A إلى C في ملف استيراد Excel. للتحقق من نتيجة الاستيراد، يجب عرض محتوى هذه الأعمدة.
- يحتوي العمود A على حالة الخطأ. يحتوي العمودان B و C على خطأ الاستيراد التفصيلي. في حالة عدم وجود خطأ، سيحتوي العمود A على الكلمة "OK" (موافق)، وسيكون العمودان B و C فارغين.

## الحقول المعرفة بواسطة العميل

في LN، يمكنك إضافة حقول جدول إضافية يتم عرضها ويمكن تحريرها في نماذج الجلسة دون إنشاء عمليات تخصيص. وبهذه الطريقة، يمكنك تخزين معلومات إضافية في جداول LN. تسمى هذه الحقول الإضافية بالحقول المعرفة بواسطة العميل (CDF).

## المتطلبات الأساسية

لإضافة حقول معرفة بواسطة العميل، يجب أن تكون مخولاً بجلسة الحقول المعرفة بواسطة العميل (ttadv4591m000).

وبالإضافة لذلك، يجب أن يتم تمكين الحقول المعرفة بواسطة العميل لبيئة LN. ولتحقيق ذلك، يجب تعيين معلّمة الحقول المعرفة بواسطة العميل. لمزيد من التفاصيل، أنظر إلى "الحقول المعرفة بواسطة العميل" في Infor Enterprise Administration Guide - Server.

## إضافة حقول معرفة بواسطة العميل

لإضافة حقول معرفة بواسطة العميل إلى جدول:

1. قم ببدء تشغيل الجلسة التي تستخدم الجدول المضمّن كجدول أساسي. على سبيل المثال:
  - لإضافة حقول معرفة بواسطة العميل إلى جدول الموظفين - عام (tccom001)، ابدأ جلسة الموظفين - عام (tccom0101m000).
  - لإضافة حقول معرفة بواسطة العميل إلى جدول أوامر المبيعات (tdsls400)، ابدأ جلسة أوامر المبيعات (tdsls4100m000).
2. من شريط قوائم الجلسة، انقر فوق هذا الزر:



3. حدد الحقول المعرفة بواسطة العميل. تبدأ جلسة حقول معرفة بواسطة العميل (ttadv4591m000).
4. قم بإضافة الحقول المعرفة بواسطة العميل المطلوبة. للاطلاع على التفاصيل، راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بـ جلسة الحقول المعرفة بواسطة العميل (ttadv4591m000).

## تخصيص جلسة العمل

إذا كانت هناك جلسة تحتوي على الحقول المعرفة بواسطة العميل، فيمكنك:

- إخفاء/إلغاء إخفاء هذه الحقول.
  - نقل هذه الحقول إلى موقع آخر، كعلامة تبويب مختلفة.
- راجع "[تخصيص الجلسات](#)" في صفحة 24.

## عرض خصائص الجلسة

1. بدء الجلسة.
  2. اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح Shift+8.
- تبدأ جلسة الخصائص (ttdsksession). تعرض هذه الجلسة المعلومات التالية:
- معلومات الجلسة وبيانات الجلسة والصلاحيات ومعلومات النموذج.
  - معلومات الكائن.
  - معلومات البيئة (المطور و Bshell).
  - معلومات محرك GL4.
  - بيانات الاستعلام.
  - بيانات المستخدم الخاصة بك.

## عرض التعليمات عبر الإنترنت للأعمدة والحقول

لعرض التعليمات عبر الإنترنت لأحد الأعمدة في جلسة النظرة العامة، انقر بزر الماوس الأيمن على العمود، أو على رأس العمود، وحدد تعليمات الحقل.

لعرض التعليمات على الإنترنت لأحد الحقول في جلسة التفاصيل، انقر بزر الماوس الأيمن على الحقل مع الاستمرار بالضغط على مفتاح **Alt** أو **Ctrl**. حدد تعليمات الحقل.

## تمييز الأعمدة في الجلسة

يمكنك تمييز الأعمدة في جلسات LN. بهذه الطريقة يمكنك جذب الانتباه إلى عمود معين.

قد يكون هذا الأمر مفيداً، فمثلاً:

- عند إجراء عرض تقديمي.
- عند إنشاء لقطات الشاشة.

لتمييز عمود، انقر فوق عنوان العمود مع الاستمرار في الضغط على زر الماوس. حرر زر الماوس لإزالة التمييز.

## تغيير حجم الأعمدة في الشبكة

لتغيير عرض عمود:

1. ضع مؤشر الماوس فوق فاصل العمود في عنوان الشبكة. يتغير شكل المؤشر إلى سهم ثنائي الأوجه.
2. انقر واسحب السهم ثنائي الأوجه لليمين أو اليسار.

## الصور

تحتوي بعض جلسات LN مثل جلسة الاتصال (**tccom1640m000**) على مربع صورة حيث يمكنك إضافة الصور.

## إضافة صور

يمكنك إضافة الصور كما يلي:

- اسحب صورة من مستعرض الويب أو من نافذة مستكشف Windows وأسقطها في مربع صورة الجلسة.
- انسخ صورة من مستعرض الويب أو من نافذة مستكشف Windows والصقها في مربع صورة الجلسة.
- حرك مؤشر الماوس فوق مربع صورة. يتم عرض زر استعراض. انقر فوق هذا الزر للاستعراض إلى مجلد وحدد صورة.

لمعرفة التفاصيل، راجع التعليمات على الإنترنت الخاصة بالجلسات المضمنة.

عندما تقوم بإضافة صورة في جلسة، يتم تخزين الصورة في مستودع صور في خادم LN.

يتم تحجيم الصور الكبيرة تلقائيًا بحيث يتم احتواؤها في مربع صورة الجلسة. عندما تقوم بإضافة صورة صغيرة، فسيطلب منك معرفة ما إذا كنت تريد عرض الصورة بشكل أكبر.

## إزالة الصور

لإزالة صورة، قف بالماوس فوق مربع صورة الجلسة. ثم انقر فوق علامة زائد التي تظهر بجوار الصورة. تتم إزالة الصورة من الجلسة ومن مستودع الصور.

## دعم سير عمليات ION

يتم تمكين بعض الجلسات لمسار عمليات ION. يمكنك استخدام هذه الجلسات لإجراء التغييرات على كائن عمل. يجب إرسال هذه التغييرات لاعتمادها. يمكن متابعة معالجة كائن العمل فقط عند اعتماد هذه التغييرات.

للاطلاع على المزيد من المعلومات، راجع "تحويل المستندات" في Administration - Infor Enterprise Server Guide.

يُظهر هذا الجدول الأوامر الإضافية المتاحة في الجلسات والتي تم تمكينها لـ ION Workflow:

الوصف	الأمر
إرسال الكائن المحدد للاعتماد. هذا الأمر متاح كزر في شريط أدوات الجلسة.	إرسال
عمل طلب لتجاهل أي تغييرات للكائن تم إرسالها. على سبيل المثال، استخدم هذا الأمر إذا أردت القيام بمزيد من التغييرات على كائن ما قمت بإرساله بالفعل. هذا الأمر متاح في قائمة الإجراءات في الجلسة.	إعادة اتصال
الإرجاع ليتم اعتماده يؤدي للتراجع عن كل التغييرات التي أجريت على الكائن. هذا الأمر متاح في القائمة المنسدلة لزر حفظ.	إرجاع

## التدفق السريع

تم تمكين العديد من الميزات في جلسات LN للتدفق السريع. يمكنك استخدام التدفق السريع لتحسين عملية معينة من خلال منع خطوات العملية.

على سبيل المثال، لتحسين عمليات الطباعة أو إجراءات العملية في قائمة أو شريط أدوات جلسة ما، يمكنك إيقاف هذه المكونات:

- مربعات حوار تحديد الجهاز للتقارير
- مربعات حوار الخيارات لإجراءات القائمة
- مربعات حوار الأسئلة
- مربعات حوار الرسائل

يمكن للمسؤولين نشر جلسات ومربعات حوارية مخصصة للمستخدمين الآخرين.

## تحسين عملية ما من خلال "التدفق السريع"

لتمكين التدفق السريع لخيار قائمة في جلسة:

١. تحقق من تمكين الخيار للتدفق السريع. أكمل هذه الخطوات:
  - أ. ابدأ الجلسة المتعلقة.
  - ب. افتح القائمة التي تحتوي على خيار القائمة.
  - ج. حرك مؤشر الماوس فوق خيار القائمة. إذا تم تمكين الخيار للتدفق السريع، يتم عرض رمز رمادي وامض (مضيء) خلف خيار القائمة. وهذا يعني أنه لم يتم حفظ أي إعدادات افتراضية حتى الآن. لن يتم إيقاف عرض الحوار المتعلق بالخيار المحدد.
  - د. إذا تم تمكين خيار القائمة للتدفق السريع، فتابع إلى الخطوة التالية.
٢. احفظ افتراضيات خيار القائمة. أكمل هذه الخطوات:
  - أ. حدد خيار القائمة. يتم عرض المربع الحوار المتعلق.
  - ب. حدد الإعدادات الافتراضية في مربع الحوار.
  - ج. انقر الزر التالي في مربع الحوار وحدد حفظ الإعدادات الافتراضية.
- د. أغلق مربع الحوار.
٣. حرك مؤشر الماوس فوق خيار القائمة مرة أخرى وانقر فوق الرمز الوامض. يتغير لون الرمز إلى الأسود. التدفق السريع نشط الآن لخيار القائمة.
٤. اختبر النتيجة. أكمل هذه الخطوات:
  - أ. حدد سجلاً واحداً أو أكثر في شبكة الجلسة.
  - ب. حدد خيار القائمة الذي تم تنشيط التدفق السريع له. سيتم تخطي مربع حوار الإعدادات المطابقة.



### مثال

- تحتوي قائمة الطباعة في جلسة أوامر الضبط (**whinh5120m000**) على الخيار أوامر الضبط. عند تحديد هذا الخيار، تبدأ جلسة أوامر ضبط الطباعة (**whinh5420m000**). تحتوي هذه الجلسة على العديد من علامات التبويب، حيث يجب عليك تحديد جهاز وتعيين نطاقات التحديد والعديد من الخيارات للتقرير. يمكنك استخدام "التدفق السريع" لتخطي علامات التبويب هذه بحيث تتم طباعة هذا التقرير مباشرة.
- لإيقاف عرض علامات التبويب الخاصة بجلسة أوامر ضبط الطباعة (**whinh5420m000**)، يجب إكمال الخطوات التالية:
١. ابدأ جلسة أوامر الضبط (**whinh5120m000**).
  ٢. حرك مؤشر الماوس فوق الخيار أوامر الضبط في قائمة الطباعة الخاصة بالجلسة. يتم عرض رمز رمادي وامض (مضيء). يشير ذلك إلى تمكين خيار القائمة للتدفق السريع.
  ٣. حدد الخيار أوامر الضبط في قائمة الطباعة. تبدأ جلسة أوامر ضبط الطباعة (**whinh5420m000**). في هذه الجلسة، أكمل الخطوات التالية:
    - أ. في علامات تبويب الجلسة، حدد الإعدادات الافتراضية لديك، مثل، الجهاز ونطاقات التحديد والخيارات الأخرى.
    - ب. انقر على هذا الزر:



- ج. حدد حفظ الإعدادات الافتراضية.
٤. حرك مؤشر الماوس فوق خيار أوامر الضبط مرة أخرى وانقر فوق الرمز الوامض. يتغير لون الرمز إلى الأسود. إن التدفق السريع نشط الآن لخيار أوامر الضبط.
٥. ارجع إلى جلسة أوامر الضبط (**whinh5120m000**). حدد سجلاً واحداً أو أكثر في شبكة الجلسة وفي قائمة الطباعة، وقم بتحديد أوامر الضبط. تتم طباعة تقرير أوامر الضبط مباشرة.

## إيقاف الرسائل والأسئلة

يمكن عرض الرسائل والأسئلة خلال عمليات الطباعة وإجراءات المعالجة. بالاستناد إلى إعدادات LN، يمكنك إيقاف عرض الأسئلة والرسائل من نوع "معلومات". لا يمكن إيقاف عرض الرسائل من نوع "هامة" و"تحذير". لإيقاف عرض رسالة، في مربع حوار الرسالة حدد عدم إظهار هذه الرسالة مرة أخرى وانقر فوق موافق. لإيقاف عرض سؤال، في مربع حوار السؤال حدد عدم إظهار هذا السؤال مرة أخرى وانقر فوق زر الإجابة المطلوب. ملاحظة: يمكنك إيقاف عرض الرسائل والأسئلة فقط في حال قام مسؤول تطبيق LN بتمكين إيقاف عرض الرسائل والأسئلة في LN.

## التراجع عن إيقاف الرسائل والأسئلة

للتراجع عن إيقاف عرض الرسائل:

١. انقر على هذا الزر:



٢. حدد إعادة تعيين الرسائل.

للتراجع عن إيقاف عرض الأسئلة:

١. انقر على هذا الزر:



٢. حدد إعادة تعيين الأسئلة.

تبدأ جلسة إعادة تعيين الأسئلة (ttadv9102m000). راجع تعليمات الجلسة.

## إعداد إجراء طباعة افتراضي

يمكنك تعيين إجراء طباعة افتراضي لبعض القوائم في الجلسة. على سبيل المثال، قد يكون لقائمة زر الطباعة العديد من الإجراءات. يمكنك تعيين أحد الإجراءات كافتراضي. إذا قمت بالنقر فوق زر الطباعة، يتم تنفيذ هذا الإجراء الافتراضي. راجع "تخصيص القوائم" في صفحة 27.

## فصل 5: مقدمة إلى DEM

يمكنك بدء عمليات LN DEM من خلال شريط قائمة التنقل الجانبية في Infor Ming.le-LN Plug-in. عند بدء تشغيل أي عملية، يتم عرض تمثيل رسومي للعملية التجارية في لوحة التطبيق. إذا كنت تعمل من التمثيل الرسومي في لوحة التطبيق، فإن الصور تكون تفاعلية. يمثل البعض عملية بينما يمثل البعض الآخر جلسات LN أو تطبيقات نموذجية أخرى. يتيح لك التمثيل الرسومي لعملية ما القيام بأعمالك اليومية.

### استخدام عمليات DEM

توفر لك عملية تنقل قائم على العملية من خلال تطبيق LN. في حين تجمع عملية التنقل القائمة على التطبيق التطبيقات في مجلدات ووحدات نمطية وحزم وذلك بشكل منطقي، فإن عملية التنقل القائمة على العملية تجمع هذه التطبيقات على حسب مهمتك. ونتيجة لذلك، فبدلاً من جعل التطبيق نفسه مركزياً، يتم التركيز على المهمة التي يقوم بها المستخدم. يظهر الرسم التخطيطي الأنشطة بترتيب معين. يمكنك إنشاء عملية أعمال منفصلة لكل مهمة. يمكن أن تكون الأنشطة جلسات LN، أو عناوين URL، أو أنشطة يدوية، و/أو تطبيقات Microsoft Office. إذا كنت تعمل مع DEM، فأنت تعتمد على إعدادات التحويل التي قام مسؤول النظام الخاص بك بإنشائها. قد يظهر مخطط العمل الخاص بك بشكل مختلف عن زملائك.

### بدء عملية DEM

من خلال شريط التنقل الجانبية، يمكنك بدء عمليات DEM التي تم تطويرها من قبل مصمم النماذج لديك. يمكنك العمل من التمثيل الرسومي في لوحة التطبيق. إذا قمت بالنقر على أحد الرموز، فسيتم فتح النشاط ويمكنك تنفيذ مهمتك. بعض الأشكال تمثل العمليات، بينما يمثل البعض الآخر جزءاً من عملية. انقر فوق عملية لعرض نظرة عامة عن الترتيب التسلسلي وعدد المهام التي يجب عليك إتمامها لأداء المهمة الخاصة بك.

التبديل بين العديد من العمليات

إذا قمت ببدء تشغيل العديد من عمليات DEM، فسيتم عرض العملية الأخيرة فقط في لوحة التطبيق. وتكون العمليات الأخرى لا تزال مفتوحة. يتم عرض علامة تبويب لكل عملية مفتوحة في أعلى صفحة LN. للتبديل إلى عملية أخرى مفتوحة، انقر فوق علامة التبويب المتوافقة.

## فصل 6: التدويل

يتبع LN UI إعدادات اللغة والإعدادات المحلية المحددة بواسطة Infor Ming.le لتغيير إعدادات اللغة والإعدادات المحلية، راجع "تغيير اللغة الافتراضية والإعدادات الإقليمية للموقع" الموجودة في Infor Ming.le.

يعرض الجدول التالي الإعدادات المحلية المعتمدة في LN UI:

الإعداد المحلي	الوصف	الإعداد المحلي	الوصف
ar-DZ	العربية (الجزائر)	de-DE	الألمانية (ألمانيا)
ar-BH	العربية (البحرين)	de-LU	الألمانية (لوكسمبرج)
ar-EG	العربية (مصر)	de-CH	الألمانية (سويسرا)
ar-IQ	العربية (العراق)	iw	العبرية
ar-JO	العربية (الأردن)	hi	الهندية
ar-KW	العربية (الكويت)	hu	الهنغارية
ar-LB	العربية (لبنان)	it-IT	الإيطالية (إيطاليا)
ar-LY	العربية (ليبيا)	it-CH	الإيطالية (سويسرا)
ar-MA	العربية (المغرب)	ja	اليابانية
ar-OM	العربية (عمان)	ko	الكورية
ar-QA	العربية (قطر)	pl	البولندية
ar-SA	العربية (المملكة العربية السعودية)	pt-BR	البرتغالية (البرازيل)
ar-SD	العربية (السودان)	ro	الرومانية
ar-SY	العربية (سوريا)	ru	الروسية
ar-TN	العربية (تونس)	sr-BA	الصربية (البوسنة والهرسك)
ar-AE	العربية (الإمارات العربية المتحدة)	sr-ME	الصربية (الجبل الأسود)
ar-YE	العربية (اليمن)	sr-RS	الصربية (صربيا)
bs	البوسنية	sl	السلوفينية
bg	البلغارية	es-AR	الإسبانية (الأرجنتين)
zh-CN	الصينية (المبسطة، جمهورية الصين الشعبية)	es-BO	الإسبانية (بوليفيا)
zh-TW	الصينية (التقليدية، تايوان)	es-CL	الإسبانية (تشيلي)
hr	الكرواتية	es-CO	الإسبانية (كولومبيا)
cs	التشيكية	es-CR	الإسبانية (كوستاريكا)

الإعداد المحلي	الوصف	الإعداد المحلي	الوصف
nl-BE	الهولندية (بلجيكا)	es-CU	الإسبانية (كوبا)
nl-NL	الهولندية (هولندا)	es-DO	الإسبانية (جمهورية الدومينيكان)
en-AU	الإنجليزية (أستراليا)	es-EC	الإسبانية (الإكوادور)
en-CA	الإنجليزية (كندا)	es-SV	الإسبانية (السلفادور)
en-IN	الإنجليزية (الهند)	es-GT	الإسبانية (جواتيمالا)
en-IE	الإنجليزية (أيرلندا)	es-HN	الإسبانية (الهندوراس)
en-MT	الإنجليزية (مالطا)	es-MX	الإسبانية (المكسيك)
en-NZ	الإنجليزية (نيوزيلاند)	es-NI	الإسبانية (نيكارجوا)
en-PH	الإنجليزية (الفلبين)	es-PA	الإسبانية (بنما)
en-SG	الإنجليزية (سنغافورة)	es-PY	الإسبانية (باراجواي)
en-ZA	الإنجليزية (جنوب إفريقيا)	es-PE	الإسبانية (بيرو)
en-GB	الإنجليزية (المملكة المتحدة)	es-PR	الإسبانية (بورتوريكو)
en-US	الإنجليزية (الولايات المتحدة)	es-ES	الإسبانية (أسبانيا)
fr-BE	الفرنسية (بلجيكا)	es-US	الإسبانية (الولايات المتحدة)
fr-CA	الفرنسية (كندا)	es-UY	الإسبانية (أوراغواي)
fr-FR	الفرنسية (فرنسا)	es-VE	الإسبانية (فنزويلا)
fr-LU	الفرنسية (لوكسمبرج)	tr	التركية
fr-CH	الفرنسية (سويسرا)	uk	الأوكرانية
de-AT	الألمانية (النمسا)		