



Gestão da qualidade do Infor LN Guia do usuário para Registro de não conformidade e Plano de ação corretiva

Copyright © 2017 Infor

Todos os direitos reservados. As marcas e logomarcas definidas aqui são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registradas da Infor. Todos os direitos reservados. Todas as outras marcas comerciais listadas aqui são de propriedade de seus respectivos proprietários.

Notas importantes

O material contido nesta publicação (inclui toda e qualquer informação adicional) constitui e contém informação confidencial e de propriedade da Infor.

Ao ter acesso ao anexo, você reconhece e concorda que o material (incluindo qualquer modificação, tradução ou adaptação do mesmo) e todos os direitos autorais, segredos de negócios, todos os outros direitos, títulos e lucros, são de propriedade somente da Infor, e que você deve obter o direito, título ou qualquer ganho sob o material (inclusive em qualquer modificação, tradução ou adaptação do mesmo) em virtude da sua análise, exceto o direito não exclusivo para utilizar o material, somente em conexão e com o apoio da licença de uso do software disponibilizado à sua empresa pela Infor, conforme acordo separado ("Propósito").

Além disso, através do acesso ao material anexo, você reconhece e concorda em manter, tanto o material em estrita confidencialidade, quanto o uso do mesmo limitado ao Propósito descrito acima.

Embora a Infor tenha tomado o devido cuidado para assegurar que o material incluído nesta publicação esteja preciso e completo, a Infor não garante que a informação contida nesta publicação está completa, não contém erros tipográficos ou outros erros, ou que você encontrará seus requisitos específicos. Como tal, a Infor não assume e por meio desta se isenta de toda responsabilidade, resultante ou de qualquer forma, por qualquer perda ou dano ocasionado a qualquer pessoa ou entidade ou ainda por relatar erros ou omissão nesta publicação (incluindo informações complementares), se tais erros ou omissões resultarem da negligência, acidente ou qualquer outra causa.

Reconhecimento da Marca Registrada

Qualquer empresa, produto, marca ou nome de serviço referenciado deve ser marca registrada por seus respectivos proprietários.

Informação da Publicação

Código do Documento qmnonconfrepug (U9806)

Liberação 10.5 (10.5)

Criado em 21 de dezembro de 2017

Tabela de Conteúdo

Sobre este documento

Capítulo 1 Introdução.....	7
Capítulo 2 Configuração de Dados mestres para RNC e PAC.....	9
Configuração de dados mestres para RNC.....	9
Configuração de dados mestres para PAC.....	10
Capítulo 3 Não conformidade e disposição.....	11
Registro de não conformidade e processo de disposição.....	11
Para criar o RNC.....	12
Não conformidade em serviço.....	14
Gerar um RNC a partir de um objeto de serviço.....	14
Vincular reclamações de serviço a um RNC.....	15
Vincular uma disposição ao objeto de serviço.....	15
Vincular um RNC a um objeto de serviço.....	16
Gerir o estoque em quarentena usando RNC.....	16
Implementar gestão de quarentena.....	16
Usar RNC para unidades de gestão em quarentena.....	18
Capítulo 4 Criação do Plano de ação corretiva.....	23
Para criar um Plano de ação corretiva.....	23

Sobre este documento

Objetivos

Este manual tem como objetivo descrever o propósito do Registro de não conformidade e Plano de ação corretiva e como criar e usar dados mestres.

Público-alvo

Este guia é voltado para as pessoas que desejam aprender a usar o Registro de não conformidade e Plano de ação corretiva e a configurar dados mestres da maneira mais adequada aos seus propósitos. Tanto os usuários finais como os usuários de nível de administrador localizarão as informações de que necessitam.

Conhecimentos pressupostos

Familiaridade com os processos de negócios envolvidos na realização de inspeções e conhecimentos gerais sobre a funcionalidade do Infor LN o ajudarão a entender este guia. Além disso, estão disponíveis cursos de treinamentos em Gestão da qualidade para lhe dar um empurrão inicial.

Resumo do documento

O primeiro capítulo, *Introdução*, descreve o propósito e as características gerais do pacote Gestão da qualidade.

Os capítulos a seguir abordam a configuração de dados mestres para RNC e PAC, e descreve como RNC e PAC são criados.

Como ler este documento

Este documento foi criado a partir de tópicos da Ajuda online. Assim, as referências a outras seções do manual são apresentadas como mostrado no exemplo a seguir:

Consulte o Índice para localizar a seção citada.

Termos sublinhados indicam um link para uma definição do glossário. Ao exibir este documento online e clicar em texto sublinhado, ele saltará para a definição do glossário no fim dele. Referências não sublinhadas não representam um link para definições do glossário ou outros elementos.

Entrando em contato com a Infor

Se você tiver perguntas sobre os produtos da Infor, visite o portal Infor Xtreme Support em www.infor.com/inforxtreme.

Se atualizarmos este documento após a liberação do produto, a nova versão será postada neste site. É recomendável que você verifique este site periodicamente para obter a documentação atualizada.

Se tiver comentários sobre a documentação da Infor, entre em contato com documentation@infor.com.

Capítulo 1

Introdução



1

A Gestão da qualidade ajuda as indústrias de manufatura e de processos a monitorar e melhorar a qualidade de seus produtos. A Gestão da qualidade ajuda as indústrias a executar procedimentos de inspeção regulares e atingir a qualidade exigida. Em todas as companhias, os produtos, incluindo as matérias-primas, produtos finais e produtos entre as etapas de fabricação, são regularmente inspecionados para garantir que o procedimento corra bem, avaliar o que deu errado ou determinar o que poderia dar errado durante a produção, distribuição ou no tempo em que os produtos estão no estoque. A Gestão da qualidade usa fluxo logístico de produtos para programar inspeções.

No Infor LN, a Gestão da qualidade oferece suporte à gestão de qualidade em toda a companhia. A Gestão da qualidade gerencia as atividades necessárias para controlar o fluxo de produtos selecionados para inspeção. Também suporta o controle de qualidade de produtos intermediários e finais.

A Gestão da qualidade está ligada a outros módulos e pacotes do Infor LN em vários pontos do processo de produção para fornecer verificações de qualidade extensas.

Capítulo 2

Configuração de Dados mestres para RNC e PAC

2

Este capítulo explica a configuração de dados necessária para gerar RNC e PAC.

Configuração de dados mestres para RNC

Como parte da configuração de dados mestres, é preciso definir:

- Os Tipos de material não conforme para classificar uma não conformidade.
- As Gravidades que destacam a seriedade de uma não conformidade.
- Os Painéis de revisão de material responsáveis pela avaliação do RNC.
- O motivo da não conformidade.

Configurações de parâmetro

Para implementar a funcionalidade Gestão da qualidade, selecione a caixa de seleção **Gestão de Qualidade (QM)** na sessão Comps. software implementados (tccom0100s000).

Use a sessão Parâmetros de gestão de qualidade (qmptc0100m000) para definir e configurar o seguinte.

- A caixa de seleção **Não conformidade implementado** é marcada para implementar a funcionalidade RNC.
- O código do grupo de número padrão da série usada para gerar o número de RNC.
- O código da série padrão usada para gerar o número de RNC.
- A caixa de seleção **Histórico do registro** para controlar as alterações feitas no RNC.

Configuração de dados

Para configurar os dados mestres:

- Defina os tipos de material não conforme utilizando a sessão Tipos de material de não conformidade (qmncm0101m000).
- Defina a gravidade de material não conforme utilizando a sessão Severidades (qmncm0102m000).

- Definir o painel de revisão de material e o proprietário desse painel para o material não conforme utilizando a sessão Painéis de revisão (qmncm0103m000).
- Defina o motivo da não conformidade usando a sessão Motivo de não conformidade (qmncm0104m000).

Configuração de dados mestres para PAC

Em dados mestres para o plano de ação corretiva (PAC), defina:

- Os tipos de tarefa que categorizam o tipo de ação corretiva que deve ser realizada, utilizando uma tarefa.
- As categorias para classificar o PAC.

Configurações de parâmetro

Para implementar a funcionalidade Gestão da qualidade, selecione a caixa de seleção **Gestão de Qualidade (QM)** na sessão Comps. software implementados (tccom0100s000).

Use a sessão Parâmetros de gestão de qualidade (qmptc0100m000) para definir e configurar o seguinte:

- A caixa de seleção **Plano de ação corretiva implementado** para implementar a funcionalidade PAC.
- O código do grupo de número padrão da série usada para gerar o número de PAC.
- O código da série padrão usada para gerar o número de PAC.
- O tamanho do passo utilizado para aumentar o número de tarefa definido na sessão Plano de ação corretiva - tarefas (qmcpl1505m000).
- A caixa de seleção **Histórico do registro** para controlar as alterações feitas no PAC.

Configuração de dados

Para configurar os dados mestres:

- Defina os tipos de tarefa que categorizam o tipo de ação corretiva que deve ser realizada, utilizando a sessão Tipos de tarefa (qmcpl0101m000).
- Defina as categorias para classificar o PAC usando a sessão Categorias (qmcpl0102m000).

Este capítulo fornece uma explicação detalhada sobre a geração de RNC.

Registro de não conformidade e processo de disposição

A funcionalidade do Registro de não conformidade (RNC) permite informar o material não conforme identificado durante a inspeção de itens ou materiais (inspeção de Gestão da qualidade ou de armazém) ou durante a movimentação de materiais e/ou quando o material está em estoque. O material é inspecionado para verificar se os itens estão em conformidade com as especificações e/ou desenhos relevantes. Durante o processo de inspeção do material, se uma não conformidade for detectada, o material será imediatamente isolado.

Esse processo é aplicável ao material comprado, baixado para uma ordem de produção, produtos acabados de uma ordem de produção, material baixado para uma ordem de venda e assim por diante.

O RNC é gerado para acompanhar as origens de ordem com ou sem inspeções de qualidade executadas como parte da gestão da qualidade.

- Compra
- Programação de compra
- Venda
- Programação de venda
- Produção SFC
- Produção ASC
- Transferir
- Contrato do projeto
- Projeto
- Distribuição EP
- Inspeção de armazenagem
- Serviço
- Trabalho de manutenção
- Reparo de lote

- Chamado de serviço

O RNC pode ser gerado a partir de:

- Inspeção de armazém
- Inspeção da qualidade
- Inspeção de armazenagem
- Serviço
- Manualmente

Para criar o RNC

Execute os seguintes passos para criar o RNC:

Passo 1: Gerar RNC

Use a sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000) para manter os detalhes do RNC. Com base na origem da ordem, o Infor LN exibe os detalhes da ordem.

Se o RNC for criado manualmente, insira a origem da ordem.

- Insira os detalhes relativos aos dados de ordem de origem (se necessário), identificadores de lote, uma descrição da não conformidade do material, alguma categorização de não conformidade e informações relacionadas a quem informa o problema.
- Insira os detalhes do Painel de revisão de material e do proprietário do RNC, que é responsável por ele.

O RNC é criado com status aberto independentemente da origem da ordem.

Para manter a rastreabilidade, o Infor LN permite definir uma relação pai-filho entre dois RNCs. Se você usar a opção Dividir RNC, o Infor LN se referirá ao RNC existente como pai e ao RNC subsequente como filho.

Se o RNC não for gerado manualmente, o Infor LN usará por padrão os detalhes da ordem com base em sua origem.

Também é possível selecionar e vincular vários lotes e/ou números de série a um RNC individual.

Passo 2: Enviar a RNC

Use a opção Enviar RNC na sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000) para enviar o RNC para uma verificação da completude, decisão de roteiro e identificação do indivíduo responsável pela realização da disposição do material não conforme. É possível alterar o proprietário padrão do relatório de RNC e/ou usar por padrão o Painel de revisão de material (PRM).

Para alterar os dados, é possível redefinir o status do RNC de **Enviado** para **Aberto**.

Passo 3: Atribuir RNC

Use a opção Atribuir RNC na sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000) para atribuir o RNC com status **Enviado**.

Para incorporar as alterações sugeridas pelo proprietário do painel de revisão de material, é possível alterar o status de **Atribuído** para **Enviado**.

Passo 4: Disposição de RNC

O responsável/proprietário investiga a não conformidade de material e, se necessário, reatribui o RNC a outro proprietário ou PRM na guia Detalhes da sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000).

O RNC pode ser definido com as seguintes disposições predefinidas:

- **Retrabalhar (para especificação exist.):** Essa disposição é para material não conforme que pode ser retrabalhado sem efeito adverso sobre a segurança, a performance, a intercambialidade, a confiabilidade ou a qualidade. O material retrabalhado é devolvido ao fluxo normal do material.
- **Retrabalhar (para nova especificação):** Essa disposição é para material não conforme que pode ser retrabalhado sem efeito adverso sobre a segurança, a performance, a intercambialidade, a confiabilidade ou a qualidade. O Infor LN atribui um novo código de produto.
- **Reclassificar:** Essa disposição implica a reclassificação de material não conforme e a atribuição de um novo código de produto.
- **Retornar para o fornecedor:** Essa disposição é aplicável quando a discrepância de material é de responsabilidade do fornecedor e outras disposições não são recomendadas.
- **Sucatear:** O material não conforme não pode ser utilizado para os fins pretendidos e não pode ser reparado. É necessária prova de sucateamento.
- **Usar como está:** É para itens, peças ou produtos nos quais é repetida uma não conformidade de menor importância, que pode ser ignorada.
- **Reparar:** Essa disposição é para fazer o material não conforme ficar em uma condição aceitável, mas que talvez não seja totalmente em conformidade com os desenhos ou as especificações aplicáveis.
- **Nenhuma falha encontrada:** Essa disposição é usada quando a não conformidade é relatada erroneamente. O material dessa disposição é devolvido ao fluxo normal.

Não é possível alterar um RNC com status **Disposto** para um status anterior.

Passo 5: Fechar RNC

Selecione a opção Fechar RNC para fechá-lo. O status muda automaticamente para **Fechado**.

Não conformidade em serviço

É possível gerar um Registro de não conformidade (RNC) para um objeto de Serviço ou vincular esse objeto a um RNC existente.

Um novo Parâmetro de serviço geral é adicionado para implementar a funcionalidade de RNC no Serviço. Esse parâmetro pode ser selecionado somente se a caixa de seleção **Gestão de Qualidade (QM)** da sessão Comps. software implementados (tccom0100s000) e a caixa de seleção **Material não conforme** da sessão Parâmetros de gestão de qualidade (qmptc0100m000) estiverem selecionadas.

É possível gerar o RNC para objetos de serviço. Também é possível vincular um RNC de Gestão da qualidade para um objeto de Serviço. É possível vincular um ou mais RNCs aos seguintes objetos de Serviço:

- Chamado de serviço
- Ordem de serviço
- Trabalho de manutenção
- Reparo de lote
- Reclamações

Gerar um RNC a partir de um objeto de serviço

Para gerar um RNC a partir de um objeto de serviço:

1. Na sessão Ordem de trabalho (tswcs2100m100), selecione uma linha de submontagem de saída.
2. No menu **Ações**, clique em **Criar registro de não conformidade**. A sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000) é aberta. O Infor LN gera um número de RNC para a ordem.
O Infor LN usa como padrão o seguinte:
 - Detalhes do item. Se o item for serializado, clique no botão **Lotes/Nº. série/ Detalhes ponto de estoque** para visualizar os detalhes do número de série na sessão Registro de não conformidade - Lotes e núm. de série (qmncm1110m000).
 - Detalhes da ordem de origem
 - Origem da ordem
 - Tipo linha
 - Linha da ordem
 - Parceiro de negócios
 - Armazém
3. Na sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000), especifique o seguinte:
 - **Descrição de não conformidade de material**
 - **Tipo que não está em conformidade**
 - **Severidade de não material**
4. Salve e envie o RNC. Na guia Submontagem de saída da sessão Ordem de trabalho (tswcs2100m100), selecione o menu Referências e clique em Ordens relacionadas. Na sessão

Ordem de trabalho – ordens relacionadas (tsmdm4500m000), é possível visualizar os detalhes do RNC criado.

5. Na guia **Decisão** da sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000), especifique o seguinte:
 - **Painel de revisão**
 - **Data de revisão planejada**
6. Salve, envie e atribua a disposição.
7. Selecione o **Disposição de RNC**. Os valores permitidos para Serviço são:
 - **Retrabalhar (para especificação exist.)**
 - **Retrabalhar (para nova especificação)**
 - **Reparar**

Nota: É preciso selecionar o tipo de disposição na ordem para especificar o Tipo de ordem.
8. Selecione o **Origem da ordem de disposição**. Para Serviço, os seguintes valores são aplicáveis:
 - **Serviço**
 - **Trabalho de manutenção**
 - **Reparo de lote**
 - **Vendas de manutenção**
9. Clique em **Disposição**. Com base no valor especificado no Tipo de ordem, o LN gera a ordem necessária.

Vincular reclamações de serviço a um RNC

Para vincular um RNC a uma reclamação de fornecedor:

1. Na sessão Reclamações de fornecedores (tscmm2100m000), selecione uma reclamação.
2. Clique na opção **Vincular registro de não conformidade**. A sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000) é aberta.
3. Selecione o RNC que deseja vincular à reclamação de fornecedor.

Vincular uma disposição ao objeto de serviço

Para vincular um objeto de serviço a uma ordem de disposição:

1. Na sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000), selecione e abra um RNC de qualquer origem da ordem.
2. Na guia **Decisão**, especifique o objeto de serviço no campo **Origem da ordem de disposição**. Por exemplo, Ordem de venda de manutenção.
3. No campo **Decisão**, selecione o número de ordem para o objeto de serviço. Por exemplo, número de ordem de venda de manutenção.
4. Salve o RNC.

Vincular um RNC a um objeto de serviço

Para criar manualmente um RNC para um objeto de serviço, na sessão Registro de não conformidade (qmncm1100m000), selecione a origem da ordem. A origem da ordem pode ser:

- Serviço
- Trabalho de manutenção
- Reparo de lote
- Chamado de serviço

A origem da ordem representa a atividade durante a qual a não conformidade foi identificada. No RNC, é possível acessar sessões de Serviço com base na origem da ordem selecionada. A cada origem, um filtro é aplicado, de modo que somente as ordens com status Liberado sejam exibidas. Para as origens de ordem, Ordem de trabalho de manutenção e Reparo de lote, o tipo de linha de ordem determina as sessões que é possível acessar. O tipo de linha de ordem pode ser Linha de materiais, Submontagem de entrada e de saída.

Gerir o estoque em quarentena usando RNC

Se um defeito (não conformidade) for estabelecido durante a compra, o roteiro ou o processo de produção, será possível sucatear, rejeitar ou mover o item para um local de estoque em quarentena. Os itens no estoque em quarentena podem ser avaliados utilizando as seguintes disposições:

- Retornar para o fornecedor
- Retrabalhar (para nova especificação)
- Retrabalhar (para especificação exist.)
- Reclassificar
- Sucatear
- Usar como está

Para executar essa disposição, é possível gerar um registro de não conformidade (RNC) para esse item no estoque em quarentena. Se um RNC é gerado para itens em quarentena, a disposição não é especificada no estoque em quarentena do Armazenamento. Esses dados são definidos em Registros de não conformidade (qmncm1100m000) e são referenciados pelo estoque em quarentena no Armazenamento.

Implementar gestão de quarentena

Passo 1:

Em Itens - armazenamento (whwmd4500m000), selecione a opção **Descarte e/ou quarentena** ou **Quarentena** para um item.

Nota Se a opção **Descartar** estiver selecionada, o comando Estoque em quarentena será desativado.

Passo 2:

Na sessão Combinações de teste (qmptc0119m000), crie uma combinação para o item necessário e o procedimento de teste padrão.

Passo 3:

Na sessão Ordem de compra (tdpur4100m900), crie e aprove uma ordem de compra para o item.

Passo 4:

Na sessão Recebimento de armazém (whinh3512m000), confirme o recebimento em armazém.

Passo 5:

Na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100), especifique os dados de teste para as linhas de ordem de inspeção e conclua a ordem de inspeção.

Passo 6:

Na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100), o **Resultado** da sessão Inspeção de ordem (qmptc1620m000) pode ser definido como **Parcialmente aceito/ Rejeitado**.

Passo 7:

Concluir e processar a inspeção de ordem.

Passo 8:

Na sessão Inspeção de armazém (whinh3622m000):

- Revisar os itens aceitos e rejeitados definidos no padrão por Infor LN a partir da sessão Inspeção de ordem (qmptc1620m000).
- Processo de inspeção de armazém.
- Clique em estoque em quarentena.

Passo 9:

Na sessão Estoque em quarentena (whwmd2671m000):

- Revisar o nº de itens que são colocados em quarentena.
- Clique em **Relatório** para criar um registro de não conformidade para a quantidade rejeitada.

Nota Se uma não conformidade já tiver sido criada para a inspeção de armazém, o mesmo RNC será vinculado ao Estoque em quarentena quando este for criado.

Passo 10:

Na sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000), indique uma disposição para a não conformidade. Para obter mais informações sobre como executar a não conformidade, consulte *Registro de não conformidade e processo de disposição* (p. 11).

Nota

- É possível usar a opção Dividir RNC para criar RNCs individuais com base na necessidade, para os itens em quarentena.
- Se o campo **Disposição de RNC** for definido como **Reclassificar** ou **Retrabalhar (para nova especificação)**, será possível especificar um **Ao item** ao qual o item não em conformidade deve ser transferido.

Passo 11:

Após a disposição, o Infor LN atualiza os campos **Disposição de RNC**, **Motivo** e **Ao item** em Estoque em quarentena (whwmd2671m000).

Passo 12:

Na sessão Estoque em quarentena (whwmd2671m000):

- Revisar as linhas de disposição.
- Processar a ordem de estoque em quarentena.

O Infor LN cria uma ordem de disposição e usa como padrão esse valor nos campos **Ordem de decisão** e **Origem da ordem de disposição** na sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000).

Passo 13:

Feche a sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000).

Usar RNC para unidades de gestão em quarentena

O estoque em quarentena pode ser gerenciado usando unidades de gestão. Se uma unidade de gestão for vinculada a um RNC, o Infor LN divide o RNC com base nas unidades de gestão e não com base em lotes e números de série.

Uma unidade de gestão pode ser vinculada a um RNC somente se os detalhes do ponto de estoque (números de série, lote, quantidade etc.) forem idênticos.

Processar estoque em quarentena para um RNC com unidades de gestão

Passo 1:

Em Itens - armazenamento (whwmd4500m000), selecione a opção **Descarte e/ou quarentena** ou **Quarentena** para um item.

Nota Se a opção **Descartar** estiver selecionada, o comando Estoque em quarentena será desativado.

Passo 2:

Na sessão Combinações de teste (qmptc0119m000), crie uma combinação para o item necessário e o procedimento de teste padrão.

Passo 3:

Na sessão Ordem de compra (tdpur4100m900), crie e aprove uma ordem de compra para o item.

Passo 4:

Na sessão Recebimento de armazém (whinh3512m000):

- Clique na opção Gerar unidade de gestão para criá-la na linha de recebimento em armazém especificada.
- Clique na opção Unidade de gestão para gerar os lotes e números de série do item.
- Confirme o recebimento em armazém.

Nota Não é possível confirmar os recebimentos em armazém até que os lotes e números de série sejam gerados para o item vinculado à unidade de gestão na sessão Unidades de gestão (whwmd5130m000).

Passo 5:

Na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100), especifique os dados de teste para as linhas de ordem de inspeção e conclua a ordem de inspeção.

Nota Os dados de teste são especificados somente para itens, não para a unidade de gestão.

Passo 6:

Na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100), o **Resultado** da sessão Inspeção de ordem (qmptc1620m000) pode ser definido como **Parcialmente aceito/ Rejeitado**.

Passo 7:

Concluir e processar a inspeção de ordem.

Passo 8:

Na sessão Inspeção de armazém (whinh3622m000):

- Revisar os itens aceitos e rejeitados definidos no padrão por Infor LN a partir da sessão Inspeção de ordem (qmptc1620m000).
- Confirme se a caixa de seleção **Unid. gestão presente** está selecionada e se o campo **Unidade de gestão** foi preenchido pelo Infor LN com o padrão.
- Na guia Unidade de gestão:
 - Clique na opção Inspeccionar unidade de gestão.
 - Na sessão Inspeccionar unidade de gestão (whinh2234m000):
 - Especifique a unidade de gestão e clique no botão **Detalhes de ponto de estoque**.
 - Na sessão Detalhes de ponto de estoque de unidade de gestão (whwmd5136m000), visualize o lote/item de série vinculado à unidade de gestão e especifique se o item é aceito ou rejeitado com base nos dados da ordem de inspeção.
 - Revise a quantidade aceita/rejeitada usada por padrão na guia Unidade de gestão.
- Processe a inspeção de armazém. Nota Não é possível processar a inspeção de armazém se os detalhes de inspeção para os lotes e números de série não conciliam os resultados da inspeção das unidades de gestão.
- Clique na opção de estoque em quarentena.

Passo 9:

Na sessão Estoque em quarentena (whwmd2671m000):

- Revisar o nº de itens que são colocados em quarentena.
- Clique em **Relatório** para criar um registro de não conformidade para a quantidade rejeitada.

Nota Se existe uma não conformidade para a inspeção de armazém, esse RNC será vinculado ao Estoque em quarentena quando este for criado.

Passo 10:

Na sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000), indique uma disposição para a não conformidade. Para obter mais informações sobre como executar a não conformidade, consulte *Registro de não conformidade e processo de disposição* (p. 11).

- A opção Dividir RNC pode ser usada para criar RNCs individuais com base na necessidade de disposição para os itens em quarentena. Infor LN divide o RNC com base nas unidades de gestão.
- Se o campo **Disposição de RNC** for definido como **Reclassificar** ou **Retrabalhar (para nova especificação)**, será possível especificar um **Ao item** ao qual o item não em conformidade deve ser transferido.

Passo 11:

Clique na opção **Unidades de gestão** para visualizar as unidades de gestão vinculadas a um RNC na sessão Unidades de gestão de não conformidade (qmncm1120m000). Nota É preciso especificar valores nessa sessão se vários RNCs estiverem vinculados ao Estoque em quarentena.

Passo 12:

Após a disposição, o Infor LN atualiza os campos **Disposição de RNC**, **Motivo** e **Ao item** na sessão Estoque em quarentena (whwmd2671m000).

Passo 13:

Na sessão Estoque em quarentena (whwmd2671m000):

- Revisar as linhas de disposição.
- Processar a ordem de estoque em quarentena.

O Infor LN cria uma ordem de disposição e usa como padrão esse valor nos campos **Ordem de decisão** e **Origem da ordem de disposição** na sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000).

Passo 14:

Feche a sessão Registros de não conformidade (qmncm1100m000).

Capítulo 4

Criação do Plano de ação corretiva

4

Este capítulo fornece uma explicação detalhada sobre a geração de PAC.

Para criar um Plano de ação corretiva

O Plano de ação corretiva (PAC) executa as ações necessárias para evitar a recorrência de não conformidade ou falha.

Passo 1: Criar PAC e tarefas de PAC

1. É possível criar o PAC manualmente ou gerá-lo a partir do RNC. Use a sessão Plano de ação corretiva (qmcpl1100m900) para criar e manter um PAC.
2. O Infor LN gera o número do PAC com base no conjunto de dados em **Grupo de números** e no campo **Núm. série padrão** na sessão Parâmetros de gestão de qualidade (qmptc0100m000). Insira detalhes, como data de conclusão do PAC, proprietário do PAC, aprovador do PAC, item, parceiro de negócios e assim por diante.
3. Defina as tarefas do PAC em linhas de tarefas com datas inicial e de vencimento estimadas.

Passo 2: Enviar o PAC

Quando as tarefas do PAC são identificadas, é possível enviá-lo para aprovação. O status do PAC muda para Enviado.

Passo 3: Aprovar o PAC

O aprovador do PAC o aprova. O Infor LN define o status do PAC como Aprovado. O status das tarefas nas linhas de tarefas muda para Aprovado.

Passo 4: Executar e concluir tarefas do PAC

Use a opção de iniciar tarefa para iniciar as tarefas do PAC nas linhas de tarefas. Quando você inicia a tarefa, o status muda para Em curso. Quando a tarefa está em curso, é possível adicionar texto, documento, inserir a data de conclusão e alterar o status para Aberto ou Concluído.

Verificar e fechar a tarefa do PAC

- Depois de concluir as tarefas do PAC, verifique-as e feche-o. Verifique a tarefa na guia Tarefa disponível na sessão Plano de ação corretiva (qmcpl1100m900). Use a opção de fechar tarefa para fechá-la.

Passo 5: Fechar o PAC

Avalie o PAC após as tarefas do PAC serem fechadas e feche o PAC.