



Gestão da qualidade do Infor LN

Guia do usuário para registro de conformidade

Copyright © 2017 Infor

Todos os direitos reservados. As marcas e logomarcas definidas aqui são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registradas da Infor. Todos os direitos reservados. Todas as outras marcas comerciais listadas aqui são de propriedade de seus respectivos proprietários.

Notas importantes

O material contido nesta publicação (inclui toda e qualquer informação adicional) constitui e contém informação confidencial e de propriedade da Infor.

Ao ter acesso ao anexo, você reconhece e concorda que o material (incluindo qualquer modificação, tradução ou adaptação do mesmo) e todos os direitos autorais, segredos de negócios, todos os outros direitos, títulos e lucros, são de propriedade somente da Infor, e que você deve obter o direito, título ou qualquer ganho sob o material (inclusive em qualquer modificação, tradução ou adaptação do mesmo) em virtude da sua análise, exceto o direito não exclusivo para utilizar o material, somente em conexão e com o apoio da licença de uso do software disponibilizado à sua empresa pela Infor, conforme acordo separado ("Propósito").

Além disso, através do acesso ao material anexo, você reconhece e concorda em manter, tanto o material em estrita confidencialidade, quanto o uso do mesmo limitado ao Propósito descrito acima.

Embora a Infor tenha tomado o devido cuidado para assegurar que o material incluído nesta publicação esteja preciso e completo, a Infor não garante que a informação contida nesta publicação está completa, não contém erros tipográficos ou outros erros, ou que você encontrará seus requisitos específicos. Como tal, a Infor não assume e por meio desta se isenta de toda responsabilidade, resultante ou de qualquer forma, por qualquer perda ou dano ocasionado a qualquer pessoa ou entidade ou ainda por relatar erros ou omissão nesta publicação (incluindo informações complementares), se tais erros ou omissões resultarem da negligência, acidente ou qualquer outra causa.

Reconhecimento da Marca Registrada

Qualquer empresa, produto, marca ou nome de serviço referenciado deve ser marca registrada por seus respectivos proprietários.

Informação da Publicação

Código do Documento qmconfrepug (U9869)

Liberação 10.5 (10.5)

Criado em 21 de dezembro de 2017

Tabela de Conteúdo

Sobre este documento

Capítulo 1 Introdução.....	7
Capítulo 2 Configuração de Dados mestres.....	9
Configuração de dados para registro de conformidade.....	9
Especificar documentos para um lote/item serializado.....	10
Capítulo 3 Processo de inspeção de origem.....	13
Implementar registro de conformidade sem combinação de teste.....	13
Implementar registro de conformidade com uma combinação de teste.....	14
Registro de documento de conformidade.....	15
Registro pré-despacho.....	16
Implementar o registro pré-despacho.....	16

Sobre este documento

Objetivos

Este manual tem como objetivo descrever o propósito do registro de conformidade e como configurar os dados mestres necessários.

Público-alvo

Este guia é voltado para as pessoas que desejam aprender a usar a funcionalidade de registro de conformidade, implementar a inspeção de origem e configurar os dados mestres necessários da maneira mais adequada aos seus propósitos. Tanto os usuários finais como os usuários de nível de administrador localizarão as informações de que necessitam.

Conhecimentos pressupostos

A familiaridade com os processos de negócios envolvidos ao gerir inspeções de Gestão da qualidade e Armazenamento e conhecimentos gerais sobre as funcionalidades do Infor LN o ajudarão a entender este manual. Além disso, estão disponíveis cursos de treinamentos em Gestão da qualidade para lhe dar um empurrão inicial.

Resumo do documento

O primeiro capítulo, Introdução, descreve o propósito e as características gerais da funcionalidade de Registro de conformidade.

Os capítulos seguintes descrevem a configuração de dados mestres necessária para implementar o registro de conformidade e o processo de inspeção de origem.

Como ler este documento

Este documento foi criado a partir de tópicos da Ajuda online. Assim, as referências a outras seções do manual são apresentadas como mostrado no exemplo a seguir:

Consulte o Índice para localizar a seção citada.

Termos sublinhados indicam um link para uma definição do glossário. Ao exibir este documento online e clicar em texto sublinhado, ele saltará para a definição do glossário no fim dele. Referências não sublinhadas não representam um link para definições do glossário ou outros elementos.

Entrando em contato com a Infor

Se você tiver perguntas sobre os produtos da Infor, visite o portal Infor Xtreme Support em www.infor.com/inforxtreme.

Se atualizarmos este documento após a liberação do produto, a nova versão será postada neste site. É recomendável que você verifique este site periodicamente para obter a documentação atualizada.

Se tiver comentários sobre a documentação da Infor, entre em contato com documentation@infor.com.

Capítulo 1

Introdução



1

O Registro de conformidade é estratégico para a inspeção de origem em Gestão da qualidade. Como parte da inspeção de origem, os itens exigem uma verificação de documentação de conformidade que deve ser realizada antes de os itens serem enviados. Os documentos de conformidade podem variar de uma simples etiqueta em uma caixa confirmando que a inspeção de origem foi realizada por meio de relatórios de testes específicos do cliente até documentação padrão da indústria, como relatórios e certificados de Inspeção do primeiro artigo.

Capítulo 2

Configuração de Dados mestres

2

Este capítulo explica a configuração de dados mestres para o registro de conformidade.

Configuração de dados para registro de conformidade

É necessário um registro de conformidade para um item no local do fornecedor:

- Se o parceiro de negócios destinatário não conseguir verificar a conformidade de um item com os padrões ou se houver problemas de correlação de equipamento, medidor significativo ou equipamento de teste.
- Se os itens enviados forem montagens compostas por peças de componentes que não podem ser verificadas, exceto quando desmontadas.
- Se o planejamento de terceirização/aprimorado de peças puder ser feito.
- Se a inspeção da origem fizer parte de um procedimento de auditoria do fornecedor (por exemplo, Inspeção do primeiro artigo).

Relatórios de conformidade são aplicáveis somente à compra do tipo de ordem.

Quando é criada uma linha da ordem de compra e se o item exige uma inspeção de origem ou uma inspeção de terceiros pelos motivos de negócios acima mencionados, isso deve ser transmitido ao fornecedor.

Configuração de dados mestres

Para implementar o registro de conformidade, devem ser configurados os seguintes dados:

Passo 1:

Na sessão Comps. software implementados (tccom0500m000), verifique se a caixa de seleção Gestão de qualidade está selecionada

Passo 2:

Na sessão Parâmetros de gestão de qualidade (qmptc0100m000), especifique o conjunto de opções padrão. O Infor LN assume esse valor como padrão na sessão Documentos de conformidade (qmptc0191m000).

Passo 3:

Na sessão Combinações de teste (qmptc0119m000), para um item ou um grupo de qualidade, selecione a caixa de seleção de registro de conformidade. Se essa caixa de seleção estiver selecionada, não será obrigatório especificar o procedimento de teste padrão. A ordem de inspeção é criada somente para o registro de conformidade.

Se o procedimento de teste padrão também for especificado, o Infor LN criará ordens de inspeção separadas para o registro de conformidade e para os procedimentos de teste.

Passo 4:

Na sessão Tipos de documento de conformidade (qmptc0190m000), especifique o tipo do documento de conformidade. O tipo do documento permite identificar um documento de conformidade.

Passo 5:

Na sessão Documentos de conformidade (qmptc0191m000), crie um documento de conformidade. O código do documento refere-se à característica do item definida na sessão Características (qmptc0101m000).

Nota Na sessão Conj. de documentos de conformidade (qmptc0192m000), é possível vincular vários documentos a um conjunto de documentos.

Passo 6:

Na sessão Relatório de conformidade (qmptc0194m000), crie um código de registro de conformidade. O Infor LN refere-se a esse código quando a ordem de compra e o contrato de compra são processados. É possível vincular esse código ao documento de conformidade ou a um conjunto de documentos de conformidade.

Se um parceiro de negócios terceiro precisar certificar o documento, o PN deverá ser especificado nessa sessão.

É possível especificar o código de conformidade no campo Registro de conformidade nas sessões Regras de inspeção do primeiro artigo (qmptc0116m100)/ Itens - Compra (tdipu0101m000)/ Itens - Parceiro de negócios de compra (tdipu0110m000).

Especificar documentos para um lote/item serializado

Na sessão Documentos de conformidade (qmptc0191m000), é possível especificar se:

- Um documento individual para cada lote ou número de série de recebimento deve ser fornecido.
- Um único documento para todos os lotes e números de série de recebimento deve ser fornecido.

Passo 1:

Para um item serializado, selecione a caixa de seleção **Um documento por nº de série** para o fornecedor providenciar um documento para cada número de série do item. Caso contrário, deve ser fornecido somente um documento para todos os números de série.

Passo 2:

Para um item de lote, selecione a caixa de seleção **Um documento por lote** para o fornecedor providenciar um documento para cada item do lote. Caso contrário, deve ser fornecido somente um documento para todos os lotes.

Passo 3:

Se o item for serializado ou controlado por lote e essas caixas de seleção estiverem selecionadas, será criada uma linha de dados de teste para cada número de série ou lote na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100).

Nota Para um item serializado e controlado por lote, o Infor LN primeiro verifica **Um documento por nº de série**. Se essa caixa de seleção não estiver selecionada, o Infor LN verificará se a caixa de seleção **Um documento por lote** está selecionada.

No caso, o registro de conformidade é composto por um conjunto de documentos, e é possível especificar se o documento deve ser fornecido para cada número de série ou lote. Para um item anônimo também, somente uma linha de dados de teste é criada na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100).

Implementar registro de conformidade sem combinação de teste

Para uma combinação de item/parceiro de negócios, é possível implementar o registro de conformidade mesmo que uma combinação de teste não tenha sido especificada.

Para implementar o registro de conformidade quando uma combinação de teste não está especificada:

Passo 1:

Especifique o código de conformidade no campo Relatório de conformidade nas sessões Itens - Compra (tdipu0101m000)/ Itens - Parceiro de negócios de compra (tdipu0110m000).

Passo 2:

Crie uma ordem de compra na sessão Ordem de compra (tdpur4100m900).

Passo 3:

Selecione a caixa de seleção de inspeção para a linha da ordem necessária na guia Recebido da sessão Linhas de ordem de compra (tdpur4101m000). O Infor LN preenche o código de relatório de conformidade com base nos seguintes critérios de pesquisa:

- código de conformidade especificado na sessão de regras de FAI se FAI for aplicável ao item
- código de conformidade especificado na sessão de dados do parceiro de negócios do item
- código de conformidade especificado na sessão de dados de compra do item

Nota Para visualizar ou informar o fornecedor sobre os documentos de conformidade associados a um relatório de conformidade, clique em Imprimir e selecione a caixa de seleção do relatório de conformidade na caixa de grupo Apêndices da sessão Imprimir ordens de compra (sessão Imprimir ordens de compras (tdpur4401m000)).

Passo 4:

Aprove a ordem de compra e libere a ordem para o armazenamento.

Passo 5:

Na sessão Inspeção de armazém (whinh3622m000):

- Revise o código de conformidade no campo de relatório de conformidade. O Infor LN usa esse código como padrão após a ordem de compra aprovada ser processada em Armazenamento.
- Clique em Detalhes para verificar os documentos de conformidade vinculados ao código.
- Selecione a caixa de seleção **Documentação de conformidade aceita** para aceitar os documentos vinculados a cada linha de inspeção a fim de processar a Ordem de inspeção de armazém. Nota Se o código de conformidade for preenchido na inspeção de armazém, a quantidade Aprovada não poderá ser preenchida, a menos que **Documentação de conformidade aceita** esteja marcada.

Implementar registro de conformidade com uma combinação de teste

Para implementar o registro de conformidade quando uma combinação de teste está especificada:

Se uma combinação de teste for criada para um item, a verificação do documento de conformidade será realizada em Gestão da qualidade. Infor LN marca a caixa de seleção de documento aceito na sessão Inspeção de armazém (whinh3622m000).

Passo 1:

Na sessão Combinações de teste (qmptc0119m000), crie uma combinação de teste para o item especificado.

Passo 2:

Na sessão Ordem de compra (tdpur4100m900), crie uma ordem de compra para a combinação especificada, libere a ordem para a armazenagem e confirme-a.

Passo 3:

Na sessão Recebimento de armazém (whinh3512m000), acesse a sessão Inspeção de armazém (whinh3622m000).

Passo 4:

Na sessão Inspeção de armazém (whinh3622m000):

- Revise o código de conformidade no campo de registro de conformidade. Infor LN usa esse código como padrão depois que a ordem de compra aprovada é processada em Armazenamento.
- Clique em Detalhes para verificar os documentos de conformidade vinculados ao código.

Nota A caixa de seleção de documento aceito nessa sessão está desativada.

Passo 5:

O Infor LN cria uma Ordem de inspeção com o **Tipo de teste** definido como **Relatório de conformidade**.

Passo 6:

Na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100), especifique o número do documento e o valor dos dados de teste.

Passo 7:

Visualize a sessão Registro de documentação de conformidade (qmptc1650m000) vinculada à ordem de inspeção.

Passo 8:

Na sessão Registro de documentação de conformidade (qmptc1650m000), o Infor LN define o status do campo Status do documento como Conciliado (inspeção) se um número de documento for adicionado à linha de dados de teste na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100).

Passo 9:

Na sessão Ordem de inspeção, defina as linhas de dados de teste como concluídas. Conclua e processe a inspeção de ordem à qual as ordens de inspeção estão vinculadas.

Nota Na sessão Inspeção de armazém (whinh3622m000), verifique se a caixa de seleção **Documentação de conformidade aceita** de cada linha de inspeção de armazém está definida como verificada. O Infor LN verifica essa conformidade antes que a ordem de inspeção de armazém seja processada em Armazenamento.

Registro de documento de conformidade

O registro de documento de conformidade contém os dados de conformidade vinculados à ordem de origem.

O Registro de documento de conformidade também contém os detalhes dos números de lote ou de série vinculados aos códigos de registro de conformidade durante o processo de inspeção.

O Infor LN cria um registro juntamente com a ordem de inspeção quando o documento de conformidade especificado não está disponível na sessão Registro de documentação de conformidade (qmptc1150m000). (Para obter mais informações, consulte a implementação de registro de conformidade quando uma combinação de testes é criada.)

O registro de documento de conformidade pode ser criado manualmente. Será possível criar um documento de conformidade se os detalhes do documento de conformidade forem recebidos antes de a remessa ser recebida.

Registro pré-despacho

A criação manual do registro de documento de conformidade é usada para implementar o registro pré-despacho. Em alguns casos, o cliente solicita que os documentos de conformidade sejam enviados antes do despacho das mercadorias. O fornecedor verifica os documentos e os detalhes são atualizados no registro de conformidade.

Implementar o registro pré-despacho

Passo 1:

Na sessão Combinações de teste (qmptc0119m000), crie uma combinação de teste para um item ou grupo de qualidade especificado.

Passo 2:

Na sessão Ordem de compra (tdpur4100m900), crie uma ordem de compra para a combinação especificada.

Passo 3:

Aprove e libere a ordem de compra para o armazenamento.

Passo 4:

Na sessão Registro de documentação de conformidade (qmptc1650m000):

- Crie um novo registro com a origem definida como compra e a origem da ordem, como ordem de compra. É possível criar um registro pré-despacho para uma ordem de compra somente se o status da linha da ordem de compra for Liberado para armazenamento
- O Infor LN usa como padrão o código de conformidade da sessão Linhas de ordem de compra (tdpur4101m000).
- O Infor LN usa como padrão as linhas de registro de documento de conformidade vinculadas ao código de conformidade. (Para obter mais informações, consulte o número de documentos a serem fornecidos para um lote e item serializado.)

- É aberto o status de documento padrão.
- Especifique o documento no campo de número do documento. Infor LN define o Status do documento como Pré-registrado assim que o documento é especificado.

Passo 5:

Após a verificação do documento, é possível definir o status do documento como:

- pré-aprovado, se o documento estiver em conformidade com as especificações.
- não pré-aprovado, se o documento não estiver em conformidade com as especificações.
- Cancelado

Passo 6:

Na sessão Recebimento de armazém (whinh3512m000), confirme o recebimento.

Passo 7:

Na sessão Inspeção de armazém (whinh3622m000):

- Revise o código de conformidade no campo de registro de conformidade. Infor LN usa esse código como padrão depois que a ordem de compra aprovada é processada em Armazenamento.
- Clique em Detalhes para verificar os documentos de conformidade vinculados ao código.

Nota A caixa de seleção de documento aceito nessa sessão está desativada.

Passo 8:

Na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100), para as linhas de dados de teste de ordem de inspeção, o número do documento é padrão a partir do registro de conformidade.

Passo 9:

Se o número do documento especificado para a linha de dados de teste corresponde ao número do documento no registro de documento de conformidade, o status é definido como Conciliado (pré-inspeção).

Nota Se o número especificado é diferente do documento especificado na sessão Registro de documentação de conformidade (qmptc1650m000), o Infor LN substitui o número do documento no registro de documento de conformidade pelo número do documento especificado para a ordem de inspeção e define o status do documento como Conciliado (inspeção).

Passo 10:

Na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100), especifique o resultado do teste e conclua a ordem de inspeção. Os resultados do teste são atualizados no registro de conformidade.

Passo 11:

Conclua e processe a inspeção de ordem na sessão Inspeção de ordem (qmptc1620m000).

Passo 12:

Na sessão Inspeção de armazém (whinh3622m000), verifique se a caixa de seleção **Documentação de conformidade aceita** de cada linha de inspeção de armazém está definida como verificada pelo Infor LN. O Infor LN verifica essa conformidade antes que a ordem de inspeção de armazém seja processada em Armazenamento.

Implementar o registro pré-despacho para recebimentos parciais

Quando uma linha de ordem de compra está vinculada ao registro de conformidade para o registro pré-despacho, o registro de conformidade é criado para a quantidade inteira da linha de ordem de compra.

Na sessão Ordem de inspeção (qmptc1100m100), as linhas de dados de teste são criadas com base na seleção da caixa de seleção **Um documento por lote** ou **Um documento por nº de série** na sessão Documentos de conformidade (qmptc0191m000).

Durante o recebimento real, os detalhes de inspeção de armazém são atualizados no registro de conformidade que vincula o registro aos recebimentos.

Em caso de recebimento parcial, as linhas não vinculadas ao recebimento podem ser visualizadas como conjunto separado (de registros) no registro. Durante o próximo recebimento, essas linhas são vinculadas ao novo recebimento. Esse processo se repete até que todas as linhas (não canceladas ou não pré-aprovadas) sejam vinculadas aos recebimentos.

É possível visualizar todas as linhas de recebimento/abertas de uma ordem na sessão Doc. de registro de doc. de conformidade - por ordem, Linha de ordem (qmptc1551m000).