



Infor Ming.le - LN plug-in Gebruikershandleiding (LN UI)

Belangrijke verklaringen

Het materiaal in deze publicatie (inclusief eventuele aanvullingen) geldt als vertrouwelijke informatie die eigendom is van Infor.

Door het bijgevoegde materiaal te openen, gaat u ermee akkoord dat het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of andere aanpassing daarvan) alsmede alle auteursrechten, handelsgeheimen en alle overige rechten, eigendomsrechten op en belangen in het materiaal, de exclusieve eigendom zijn van Infor. U verkrijgt geen recht, eigendom of belang in het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of andere aanpassing daarvan) door het bekijken ervan, anders dan het niet-exclusieve recht om het materiaal te gebruiken volgens de licentie en gebruik te maken van de software die door Infor beschikbaar is gesteld aan uw bedrijf conform een afzonderlijke overeenkomst. De voorwaarden van deze afzonderlijke overeenkomst bepalen het gebruik van dit materiaal en alle aanvullende gerelateerde materialen (hierna "Doel" te noemen).

Door het bijgesloten materiaal te openen, gaat u ermee akkoord de inhoud ervan strikt vertrouwelijk te houden en het gebruik van het materiaal te beperken tot het hierboven beschreven Doel. Infor heeft de grootste zorgvuldigheid betracht bij het opstellen van het materiaal in deze publicatie, maar kan niet garanderen dat de informatie in deze publicatie volledig is, geen typfouten of andere fouten bevat of aan uw specifieke eisen voldoet. Infor wijst daarom elke vorm van al dan niet indirecte aansprakelijkheid af voor wat betreft verlies of schade welke wordt geleden door enige persoon of entiteit en die is veroorzaakt door of in verband staat met fouten of weglatingen in deze publicatie (inclusief eventuele aanvullende informatie), ongeacht of dergelijke fouten of weglatingen het gevolg zijn van nalatigheid, toeval of anderszins.

De wetten op exportbeheer van de V.S. en andere geldende export- en importwetten zijn zonder beperking van toepassing. U mag deze of gerelateerde materialen of aanvullende informatie, direct of indirect, niet exporteren of opnieuw exporteren, omdat u daarmee deze wetten overtreedt, noch deze materialen voor enig doel gebruiken dat onder deze wetten wordt verboden.

Handelsmerken

De in dit document gebruikte woord- en merktekens zijn handelsmerken en/of gedeponeerde handelsmerken van Infor en/of gelieerde vestigingen en bedrijven. Alle rechten voorbehouden. Alle overige bedrijfs-, product-, handels- of servicenamen waarnaar wordt verwezen, kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van de respectieve houders.

Publicatie-informatie

Release: Infor LN UI 11.3

Publicatiedatum: 30 september 2016

Documentcode: uiminglepluginlnuiug (U9791)

Inhoud

Over deze handleiding.....	5
Contact opnemen met Infor.....	5
Hoofdstuk 1: Overzicht.....	7
Applicatiegebied.....	7
LN Navigator.....	11
Menubalk in sessies.....	12
Aanmelden.....	15
Afmelden.....	15
Hoofdstuk 2: Sneltoetsen.....	17
Sneltoetsen voor invoervelden.....	17
Sneltoetsen voor knoppen.....	19
Sneltoetsen voor formopdrachten.....	19
Hoofdstuk 3: LN UI gebruiken.....	21
Het menu Opties.....	21
Gebruikersprofielen.....	23
Ondersteuning voor hyperlinks.....	24
Hoofdstuk 4: LN gebruiken.....	25
Naar andere sessies schakelen.....	25
Snelkoppelingen.....	25
Records in een sessie zoeken.....	26
Records in een sessie selecteren.....	26
Record selecteren of selectie opheffen door selectievakjes in- of uit te schakelen.....	26
Records selecteren of de selectie opheffen door op alleen-lezenvelden te klikken.....	27
Alle records tegelijkertijd selecteren.....	27
Het bedrijfsnummer wijzigen.....	27
Het DEM-bedrijf wijzigen.....	28
De instelling van DEM-bedrijf is altijd hetzelfde als het ERP-bedrijf.....	28
MMT-sessies (multi main table).....	28
MMT-functionaliteit.....	29
Filteren.....	29
De filterrij gebruiken (Snel filteren).....	30
Het menu Filteren gebruiken.....	30
Automatisch aanvullen.....	31
Inleiding.....	31
Automatisch aanvullen gebruiken.....	32
Sessies personaliseren.....	32

Form personaliseren.....	33
Werkbalk personaliseren.....	33
Menu's personaliseren.....	34
Rasterkolommen op elk gewenst moment verplaatsen.....	34
Kolommen blokkeren.....	34
Kolommen of velden verbergen.....	35
Personalisaties exporteren en importeren.....	35
Menu's personaliseren.....	35
Ondersteuning gevoeligheidslabels.....	36
Conditionele opmaak.....	37
Conditionele opmaak definiëren.....	37
Conditionele opmaak uitschakelen.....	38
Integratie met Microsoft Excel.....	39
Algemene instellingen opgeven.....	40
Gegevens naar MS Excel exporteren.....	40
Gegevens vanuit Microsoft Excel importeren.....	41
Gebruikersgedefinieerde velden.....	42
Vereisten.....	42
Gebruikersgedefinieerde velden toevoegen.....	42
Sessie personaliseren.....	43
Sessie-eigenschappen weergeven.....	43
Online help voor kolommen en velden weergeven.....	43
Kolommen in een sessie markeren.....	43
De kolomgrootte in een raster aanpassen.....	44
Afbeeldingen.....	44
Afbeeldingen toevoegen.....	44
Afbeeldingen verwijderen.....	44
Ondersteuning ION Workflow.....	45
Quick Flow.....	45
Een proces optimaliseren via Quick Flow.....	45
Berichten en vragen onderdrukken.....	47
Ongedaan maken van het onderdrukken van berichten en vragen.....	47
Een default afdrukactie instellen.....	47
Hoofdstuk 5: Inleiding tot DEM.....	49
DEM-processen gebruiken.....	50
Een DEM-proces opstarten.....	50
Hoofdstuk 6: Internationalisatie.....	51

Over deze handleiding

Documentoverzicht

Dit document beschrijft hoe de Infor Ming.le-LN Plug-in dient te worden gebruikt.

Een aantal schermafbeeldingen in dit document kan zijn gebaseerd op vorige releases van Infor Ming.le-LN Plug-in. Deze schermen kunnen enigszins afwijken van uw eigen Infor Ming.le-LN Plug-in-schermen. De beschreven functionaliteit is echter identiek.

Contact opnemen met Infor

Als u vragen hebt over producten van Infor, bezoek dan het portaal van Infor Xtreme Support op <http://www.infor.com/inforxtreme>.

Als dit document wordt bijgewerkt nadat het product is vrijgegeven, plaatsen we de nieuwe versie op deze website. Wij raden u aan regelmatig deze website te controleren op de aanwezigheid van bijgewerkte documentatie.

Als u opmerkingen hebt over de documentatie van Infor, neem dan contact op met documentation@infor.com.

Infor Ming.le-LN Plug-in is de webgestuurde client-gebruikersinterface voor verschillende Infor-applicaties, zoals Infor LN en Infor-DEM.

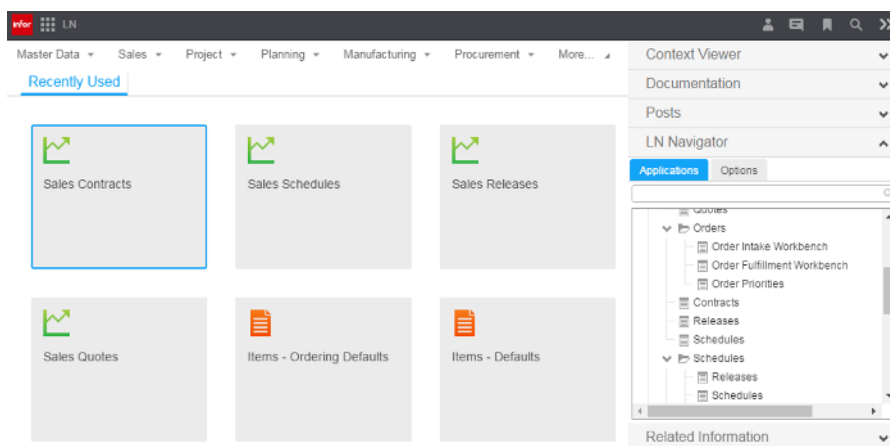
Infor Ming.le-LN Plug-in vereist Infor LN en Enterprise Server 10.3 of hoger.

Infor Ming.le-LN Plug-in wordt uitgevoerd op een pagina in Infor Ming.le™.

De LN-pagina in Infor Ming.le bevat een applicatiegebied met een navigatiemenubalk voor de applicatie.

Aan de rechterkant van het applicatiegebied staan contextafhankelijke applicaties, zoals **Documentatie**, **Posts**, **LN Navigator** en **Gerelateerde informatie**. De meeste van deze contextafhankelijke applicaties zitten niet alleen in de Infor Ming.le-LN Plug-in. Deze zijn beschikbaar in alle applicaties in Infor Ming.le. Zie *Infor Ming.le User Guide*.

In de volgende afbeelding wordt de LN-pagina in Infor Ming.le weergegeven:

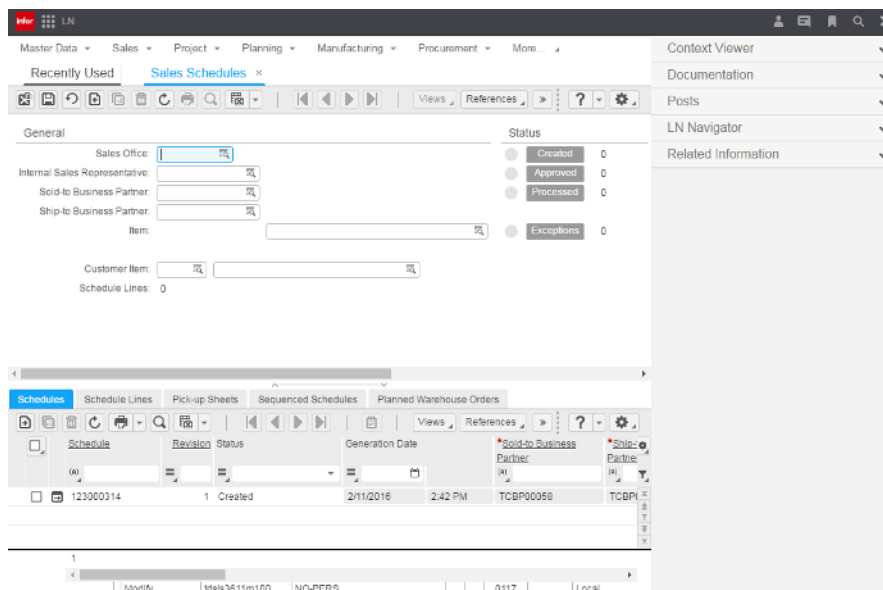


Applicatiegebied

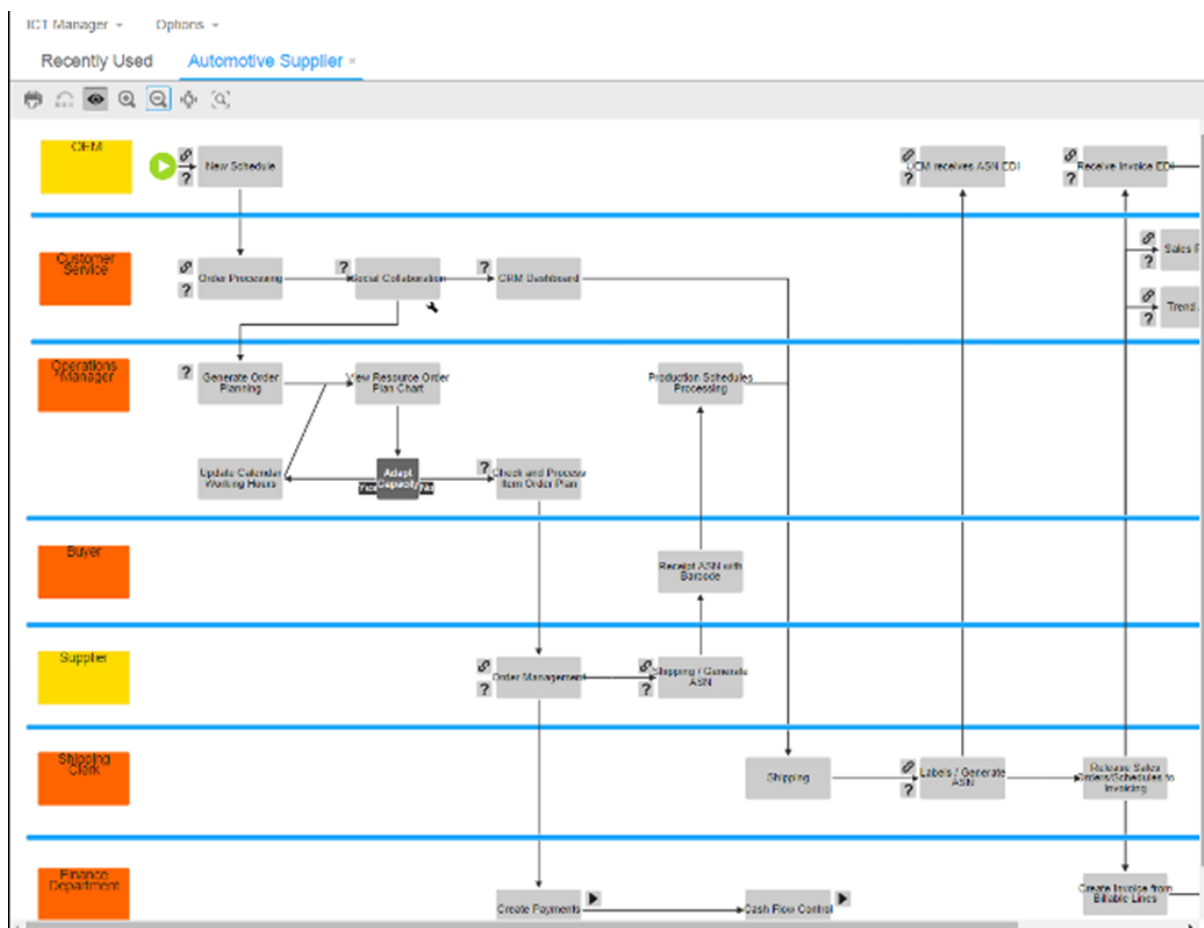
Als u een sessie start, verschijnt deze in het applicatiegebied. Bovenaan het applicatiegebied wordt een navigatiemenubalk voor de applicatie weergegeven.

In de volgende afbeelding wordt een LN-sessie weergegeven die in het applicatiegebied wordt geopend:

Overzicht



In de volgende afbeelding wordt een DEM-proces weergegeven dat in het applicatiegebied wordt geopend:



Navigatiemenubalk voor de applicatie

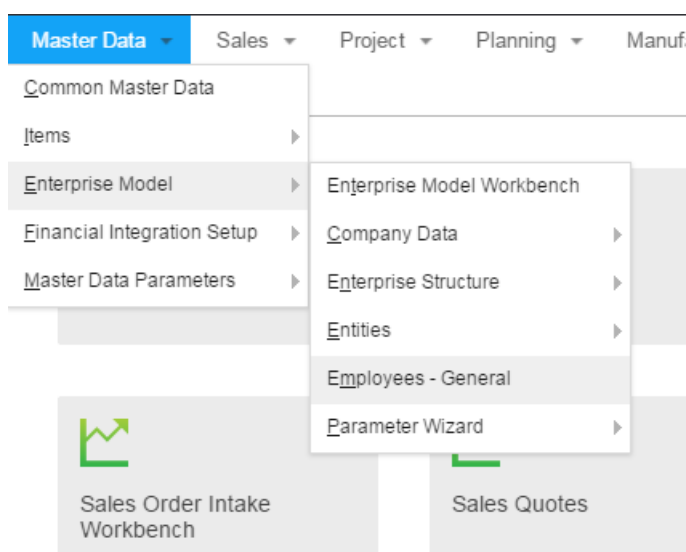
De elementen in de navigatiemenubalk voor de applicatie:

LN-menuknoppen of DEM-navigatieknoppen

LN-menuknoppen worden weergegeven als de LN-menubrowser is geselecteerd in uw LN-gebruikersgegevens. Klik op deze knoppen om de pull-down menu's te openen. In deze menu's kunt u de mapstructuur van LN doorbladeren en sessies starten. De menuknoppen op de menubalk worden bepaald door het startmenu in uw LN-gebruikersgegevens.

Als u op een sessie in het menu klikt, wordt deze weergegeven in het applicatiegebied en kan deze niet worden verplaatst. Als u op **Ctrl** drukt terwijl u op de sessie klikt, wordt deze in een apart venster gestart. Dit venster kan wel worden verplaatst en groter of kleiner worden gemaakt.

In de volgende afbeelding wordt de menubalk met LN-menuknoppen en pull-down menu's weergegeven:



DEM-navigatieknoppen worden weergegeven als de DEM-procesbrowser is geselecteerd in uw LN-gebruikersgegevens.

Als de menuknoppen niet op het scherm passen, verschijnt er aan het einde van de menubalk een chevron-knop. Klik op deze knop om een pull-down menu met de resterende menuopties weer te geven.

Menu Opties

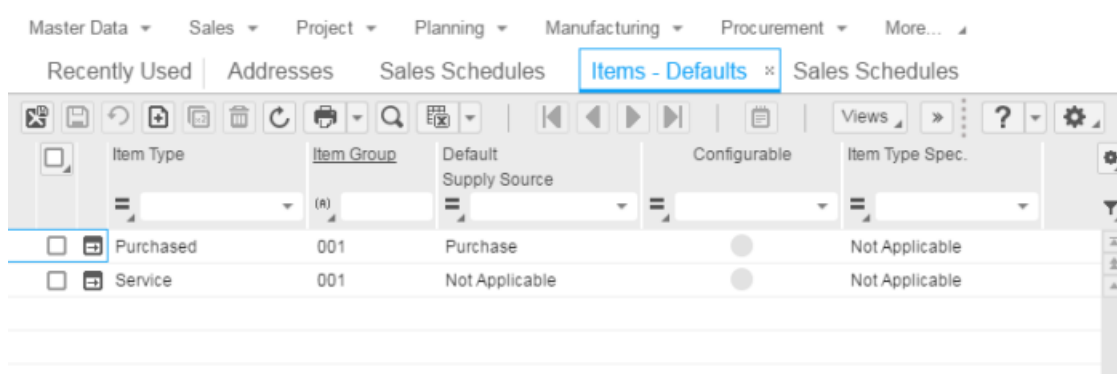
Dit is het laatste menu op de menubalk of in het pull-down menu van de chevron-knop.

Zie "Het menu Opties" op pagina 21.

Sessietabbladen

Als u meerdere sessies start, verschijnt alleen de laatste sessie in het applicatiegebied. De andere sessies blijven wel geopend. Voor elke geopende sessie wordt een tabblad weergegeven onder de navigatiemenubalk voor de applicatie.

In de volgende afbeelding wordt een voorbeeld weergegeven:



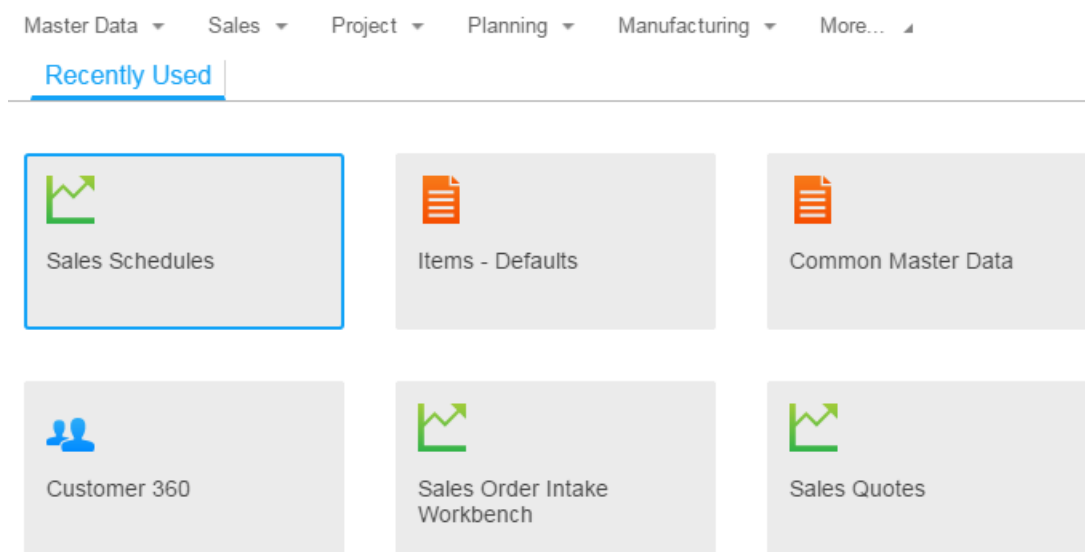
Als u naar een andere openstaande sessie wilt gaan, klikt u op het betreffende tabblad.

Als u een sessie wilt sluiten, klikt u op het pictogram op het betreffende tabblad.

Recentelijk gebruikte sessies

In het applicatiegebied worden miniaturen van de recent gebruikte sessies opgeslagen. Als u deze miniaturen wilt weergeven, klikt u op het tabblad **Recentelijk gebruikt** onder de navigatiemenubalk voor de applicatie.

In de volgende afbeelding wordt een voorbeeld weergegeven:



Als u een sessie opnieuw wilt starten, klikt u op de bijbehorende miniatuur. De sessie wordt in het applicatiegebied weergegeven en kan niet worden verplaatst. Als u op **Ctrl** drukt terwijl u op de miniatuur klikt, wordt de sessie in een apart venster gestart. Dit venster kan wel worden verplaatst en groter of kleiner worden gemaakt.

Als u een miniatuur wilt verwijderen uit de lijst van recentelijk gebruikte sessies, plaatst u de muisaanwijzer op de miniatuur en klikt u op het kruisje in de rechterbovenhoek van de miniatuur.

LN Navigator

U kunt de contextafhankelijke applicatie **LN Navigator** gebruiken om te navigeren naar Infor LN-applicaties of om naar applicaties te zoeken via de code of omschrijving ervan. Om deze contextafhankelijke applicatie te starten, vergroot u het venster **LN Navigator** dat zich rechts van het applicatiegebied bevindt.

Afhankelijk van uw gebruikersprofiel kan de **LN Navigator** de volgende tabbladen bevatten:

- **Processen**

Dit tabblad bevat de DEM Process-browser. Gebruikers kunnen naar LN-applicaties navigeren die zijn gebaseerd op voorgedefinieerde DEM-processtromen.

- **Applicaties**

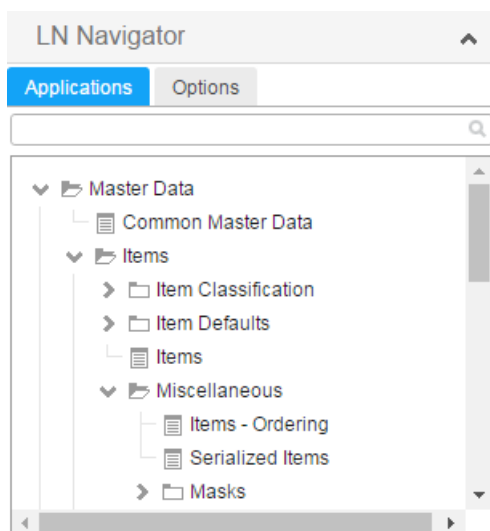
Dit tabblad bevat een mappenstructuur waarin u kunt navigeren via de menustructuur van LN. U kunt het tabblad ook gebruiken om sessies te starten.

- **Opties**

U kunt dit tabblad gebruiken om de volgende acties uit te voeren:

- Geef een sessiecode op in het veld **Programma uitvoeren** en klik op **Uitvoeren** om de sessie te starten.
- Klik op **Bedrijf wijzigen** om naar een ander LN-bedrijfsnummer te schakelen.

In de volgende afbeelding wordt **LN Navigator** getoond:



Default starten de sessies die vanuit **LN Navigator** worden gestart, in het applicatiegebied van de plug-in. U kunt de volgende methoden gebruiken om een sessie te starten in een afzonderlijk, zwevend venster:

- Schakel het selectievakje **Openen in nieuw venster** in het tabblad **Opties** in.
- Ga naar het tabblad **Applicaties** en klik met de rechtermuisknop op een sessie. Selecteer vervolgens **Openen in nieuw venster**.
- Druk op **Ctrl** tijdens het selecteren van een sessie op het tabblad **Applicaties**.

Meer informatie over de installatie van de contextafhankelijke applicatie **LN Navigator** vindt u in *Infor LN Role Based Home Pages Administration Guide (LN UI)*.

Menubalk in sessies

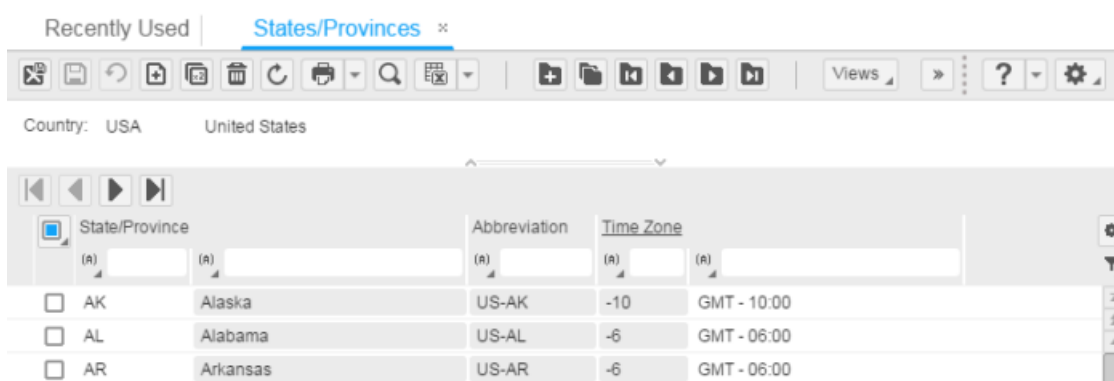
De menubalk van een sessie bevat opdracht- en menuknoppen.

In de volgende afbeelding wordt de menubalk in een LN-sessie weergegeven:



In verschillende sessies worden records per groep weergegeven. In die sessies worden de knoppen waarmee u tussen groepen kunt navigeren bovenaan de sessie weergegeven. De knoppen waarmee u kunt navigeren tussen records in dezelfde groep worden direct boven het raster weergegeven.

In de volgende afbeelding wordt een sessie getoond waarin de records per groep (Land) worden weergegeven:



NB: In sessies met een raster wordt een selectievakje met de knop Pijl omlaag weergegeven boven het raster. Zie de voorgaande afbeeldingen. Gebruik dit selectievakje en de opties in het menu Pijl omlaag om alle records in het raster te (de)selecteren.

De volgende tabel toont de knoppen die mogelijk aanwezig zijn in een sessie: De sneltoetsen werken alleen in de opdrachtmodus.

Zie "Sneltoetsen" op pagina 17.

Knop	Omschrijving	Sneltoets
	De wijzigingen opslaan die in de record zijn doorgevoerd en dan de sessie afsluiten.	e
Wijzigingen opslaan en sessie afsluiten		
	De wijzigingen opslaan die in de record zijn doorgevoerd.	s
Opslaan		
	De wijzigingen in de record ongedaan maken.	z
Ongedaan maken		
	Een nieuwe record toevoegen.	c
Nieuw		
	Een kopie van een record aanmaken.	d
Kopiëren		

Knop	Omschrijving	Sneltoets
 Verwijderen	De geselecteerde record verwijderen.	Del
 Scherm vernieuwen	De huidige recordgegevens weergeven.	u
 Afdrukken	Een rapport afdrukken. Klik op Pijl omlaag om de beschikbare afdruksessies weer te geven.	p
 	Gegevens exporteren naar Microsoft Excel of ze eruit importeren. Klik op Pijl omlaag om de beschikbare sessies weer te geven. Zie "Integratie met Microsoft Excel" op pagina 39.	n.v.t.
 Zoeken	Hiermee wordt de sessie Zoeken gestart, waarmee u zoekcriteria kunt opgeven om een record te vinden. U kunt alleen zoekcriteria opgeven voor velden die momenteel zichtbaar zijn. Klik op Pijl omlaag om de beschikbare zoekindexen weer te geven.	f
 Eerste record(s)	Naar de eerste record(s) gaan.	Home
 Vorige record(s)	Naar de vorige record(s) gaan.	Page Up
 Volgende record(s)	Naar de volgende record(s) gaan.	Page Down
 Laatste record(s)	Naar de laatste record(s) gaan.	End
 Nieuwe weergave	Een groep records aanmaken of zoeken. Voor deze groep is een of meerdere specifieke velden hetzelfde. Deze velden worden bovenaan de sessie weergegeven. U kunt inzoomen op de betreffende sessie om de groepsrecord te selecteren. Als u nieuwe records aan een groep wilt toevoegen, drukt u op Ctrl+N of klikt u op Nieuw ().	n.v.t.
 Records van de ene weergave naar de andere kopiëren	Een reeks records van de huidige groep naar een andere kopiëren. Nadat u op deze knop hebt geklikt, voert u de volgende stappen uit: 1 Selecteer de eerste te kopiëren record. 2 Selecteer de laatste te kopiëren record.	n.v.t.

Knop	Omschrijving	Sneltoets
	3 Geef de groep op waarnaar de records moeten worden gekopieerd.	
 Eerste weergave	De records van de eerste groep weergeven.	n.v.t.
 Vorige weergave	De records van de vorige groep weergeven.	Shift + Page Up
 Volgende weergave	De records van de volgende groep weergeven.	Shift + Page Down
 Laatste weergave	De records van de laatste groep weergeven.	n.v.t.
 Tekst bewerken	Hiermee wordt de Teksteditor gestart. Deze functionaliteit is alleen beschikbaar als Tools-oplossing 1604255 of hoger is geïnstalleerd op de LN-server. Als u nog met een oudere versie van Tools werkt, kunt u de Teksteditor openen via het menu Referenties .	t
Weergaven	Bevat standaardopdrachten voor LN-sessies. Zie de paragraaf Basistaken in Infor Web Help.	n.v.t.
Referenties	Bevat opdrachten die specifiek behoren tot de huidige sessie. Met deze opdrachten worden meestal gerelateerde sessies en speciale functies gestart.	n.v.t.
Acties	Bevat standaardopdrachten voor LN-sessies en opdrachten die specifiek gelden voor de huidige sessie. Met deze sessiespecifieke opdrachten worden meestal gerelateerde sessies en speciale functies gestart.	n.v.t.
 Help	De online help van de huidige sessie tonen. Het menu achter deze knop bevat de volgende opdrachten: • Eigenschappen (Ctrl+Shift+8) Hiermee worden de eigenschappen van de sessie weergegeven. Zie "Sessie-eigenschappen weergeven" op pagina 43. • Help voor de huidige sessie (h)	h
	Hiermee wordt een menu geopend met opdrachten om de sessie te personaliseren, conditionele opmaak in te stellen, gebruikersgedefinieerde velden te definiëren enz. Zie: • "Sessies personaliseren" op pagina 32 • "Conditionele opmaak" op pagina 37 • "Gebruikersgedefinieerde velden" op pagina 42	n.v.t.

NB: De menubalk kan extra pull-down menu's bevatten die specifiek tot de huidige sessie behoren.

Aanmelden

Aanmelden bij de Infor Ming.le-LN Plug-in:

- 1 Meld u aan bij Infor Ming.le.
Open uw internet-browser en geef de Infor Ming.le-URL op.
Voor meer informatie kunt u uw Infor Ming.le-beheerder raadplegen.
- 2 Open de Infor Ming.le-LN Plug-in.
 - a Als u het applicatiemenu wilt openen, klikt u in het bovenste navigatievenster van Infor Ming.le op het volgende pictogram:



- b Als u in het applicatiemenu zit, klikt u op het volgende pictogram:



U bent nu bij de server aangemeld. Tijdens het aanmelden wordt de aanmelddatum en -tijd weergegeven. U kunt dan bijvoorbeeld zien of iemand tijdens uw afwezigheid gebruik heeft gemaakt van uw gebruikersaccount. Zodra u zich hebt aangemeld, verschijnt de aanmelddatum/tijd in de statusbalk onder het applicatiegebied.

Zie "Gebruikersprofielen" op pagina 23 voor meer informatie over gebruikersprofielen.

Afmelden

Afmelden bij Infor Ming.le:

- 1 Als u het **Gebruikersmenu** wilt openen, klikt u in het bovenste navigatievenster van Infor Ming.le op het volgende pictogram:

- 2 Selecteer **Afmelden**. Een bericht verschijnt dat u uw browser dient af te sluiten.
- 3 Sluit uw browser af om het afmelden te voltooien.

In dit gedeelte worden de sneltoetsen beschreven die kunnen worden gebruikt om te navigeren of om opdrachten uit te voeren.

In LN UI wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende modi:

- Opdrachtmodus
- Invoermodus

In de opdrachtmodus worden sneltoetsen herkend. Dit is de defaultmodus bij het starten van een sessie. Druk op **?** als de opdrachtmodus actief is voor een helppagina met informatie over de ondersteunde sneltoetsen. U kunt de helppagina ook openen via het menu van **Help**.

De invoermodus wordt geactiveerd wanneer u de focus op een invoerveld plaatst door erop te klikken met de muis of op de **Tab**-toets te drukken om van het ene naar het andere veld te gaan. De opdrachtmodus wordt opnieuw geactiveerd zodra u een van de volgende acties uitvoert:

- De focus plaatsen op een niet-invoerveld;
- Op **Esc** drukken.

Het heeft geen nut om nogmaals op **Esc** te drukken als de opdrachtmodus al actief is.

Sneltoetsen voor invoervelden

In de volgende tabel worden de sneltoetsen beschreven die afhankelijk zijn van het veldtype.

Veldtype of dialoogvenster	Sneltoets	Actie
Tekstinvoerveld	Ctrl+C	Kopiëren
	Ctrl+V	Plakken
	Ctrl+X	Knippen
	Ctrl+A	Alles selecteren
	Ctrl+Z	Laatste wijziging ongedaan maken
Veld met bladerknop	Ctrl+B	Bladersessie openen
Veld met vervolgkeuzelijst	Alt+ ↓	Vervolgkeuzelijst openen
	↓	Volgende item in de lijst selecteren

Veldtype of dialoogvenster	Sneltoets	Actie
	↑	Vorige item in de lijst selecteren
	<Letter>	Eerste item selecteren dat begint met <letter> (niet hoofdlettergevoelig)
	Esc	De vervolgkeuzelijst sluiten en wijzigingen negeren.
	Enter	De vervolgkeuzelijst sluiten en wijzigingen doorvoeren.
Datumveld	Alt+↓	Datumkiezer openen
	↑	Afhankelijk van de positie van de cursor de dag, de maand of het jaar verhogen. Gebruik ← en → om te navigeren.
	↓	Afhankelijk van de positie van de cursor de dag, de maand of het jaar verlagen. Gebruik ← en → om te navigeren.
Dialoogvenster datumkiezer	→ ← ↑ ↓	Door dagen navigeren
	PageUp	Vorige maand
	PageDown	Volgende maand
	Shift+PageUp	Vorig jaar
	Shift+PageDown	Volgend jaar
	t	Vandaag
	Esc	De datumkiezer sluiten en de wijziging negeren.
	Enter	De datumkiezer sluiten en de wijziging doorvoeren.
Tijdveld	↑	Afhankelijk van de positie van de cursor het uur, de minuut, de seconde of de aanduiding voor am/pm verhogen. Gebruik ← en → om te navigeren.
	↓	Afhankelijk van de positie van de cursor het uur, de minuut, de seconde of de aanduiding voor am/pm verlagen. Gebruik ← en → om te navigeren.
Veld met selectievakje	Spatiebalk	Wisselen tussen in- en uitschakelen

Veldtype of dialoogvenster	Sneltoets	Actie
Veld met keuzerondjes	→ ← ↑ ↓	Door een groep van keuzerondjes navigeren.
	Spatiebalk	De optie met de focus selecteren

Sneltoetsen voor knoppen

De volgende tabel geeft een opsomming van de sneltoetsen die kunnen worden gebruikt om knoppen te activeren:

Knoptype	Sneltoets	Actie
Formknop	Spatiebalk of Enter	De knop met de focus activeren
Menuknop		
Drill-downknop		

Sneltoetsen voor formopdrachten

Formopdrachten worden gedefinieerd in LN. De sneltoetsen voor deze opdrachten vallen in twee bereiken:

- **Ctrl + Shift + <letter>**
- **Ctrl+F<n>**, waarbij <n> = 1 t/m 12.

Deze toetscombinaties kunnen conflicteren met sneltoetsen van internetbrowsers. Vandaar dat de toetscombinaties aan andere sneltoetsen zijn toegewezen.

In de volgende tabel ziet u welke sneltoetsen er aan formopdrachten zijn toegewezen:

Sneltoets die aan formopdracht is toegewezen	Sneltoets in LN UI
Ctrl + Shift + <letter>	Shift + <letter>
Ctrl+F<n>, waarbij <n> = 1 t/m 12	<k>, waarbij <k> de volgende waarden heeft: • Als <n>=1 t/m 9, <k> = <n>. • Als <n> = 10, <k> = 0. • Als <n> = 11, <k> = Shift+1. • Als <n> = 12, <k> = Shift+2.

Het menu Opties

Het menu **Opties** bevat de volgende opties:

Programma uitvoeren (g gevolgd door r)

Hiermee wordt het dialoogvenster **Programma uitvoeren** geopend, van waaruit u sessies kunt starten.

Een sessie vanuit dit dialoogvenster starten:

- 1 Geef de gewenste sessiecode op.
- 2 Klik op **OK**.

NB:

- In het veld **Open** kunt u een selectie maken uit de lijst van eerder gestarte sessies.
- Als het selectievakje **Openen in nieuw venster** is ingeschakeld, wordt de sessie in een nieuw, zwevend venster gestart. Als het selectievakje is uitgeschakeld, wordt de sessie in het Infor Ming.le-applicatiegebied gestart.

Bedrijf wijzigen (g gevolgd door c)

Hiermee wordt de sessie **Bedrijf wijzigen** gestart.

Zie "Het bedrijfsnummer wijzigen" op pagina 27.

Huidige rol wijzigen

Hiermee wordt de sessie **Huidige rol wijzigen (tttdsk2009m000)** gestart.

Deze optie is alleen beschikbaar als uw LN-beheerder rollen aan uw gebruikersaccount heeft toegekend. Een rol bevat personalisatie-instellingen, zoals sessiepersonalisaties en menupersonalisaties, voor een bepaalde groep gebruikers.

Als u een andere rol aanneemt, wordt er een andere set met personalisaties geactiveerd. Mogelijk zien menu's en sessies er hierdoor anders uit. Als u bijvoorbeeld een sessie opnieuw start nadat u een andere rol op u hebt genomen, kan de sessie meer of juist minder velden bevatten.

Uw huidige rol staat weergegeven in de statusbalk onder aan uw browserscherm.

Zie voor meer informatie over personalisaties "Menu's personaliseren" op pagina 35 en "Sessies personaliseren" op pagina 32.

Menu personaliseren

Hiermee wordt de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)** gestart.

Zie "Menu's personaliseren" op pagina 35.

Gegevenstaal wijzigen

Deze optie is alleen beschikbaar als ondersteuning van meertalige velden is ingeschakeld op uw LN-server. Raadpleeg voor meer informatie Meertalige applicatiegegevens in de Web Help van Infor Enterprise Server.

Als u de optie **Gegevenstaal wijzigen** selecteert, wordt de sessie **Gegevenstaal wijzigen (tttsk2006m000)** gestart.

U kunt deze sessie gebruiken om van taal te veranderen. Op deze manier kunt u gegevens in meerdere talen bekijken en bewerken in sessies die geschikt zijn voor meerdere talen.

Als u de taal hier wijzigt, wordt de volgende sessie die u kiest, automatisch in de nieuwe taal gestart. De sessies die al geopend waren, blijven in de oude taal.

NB:

- LN UI geeft naast het bedrijfsnummer de huidige taal in de statusbalk van elke sessie weer.
- U kunt de taal van de gegevens alleen wijzigen als het selectievakje **Wijzigen gegevenstalen toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

Traceermodus activeren

Met deze optie wordt een nieuw venster geopend. Hierin wordt de berichtenstroom weergegeven tussen de browser en LN UI-webserver. De inhoud hiervan kan worden gedownload als hulpmiddel bij het oplossen van problemen.

Instellingen

Met deze optie wordt een nieuw venster geopend waarin de gebruikersinstellingen kunnen worden beheerd.

Zie "Gebruikersprofielen" op pagina 23.

Activiteiten selecteren

Deze optie is van toepassing als u softwarecomponenten wilt testen die zijn uitgecheckt voor een activiteit in Infor LN Studio.

Zodra u deze optie hebt geselecteerd, wordt de sessie **Activiteit selecteren (ttadv1123m000)** gestart. Use this session to de activiteit met de door u te testen component te selecteren. Zie de sessiehelp en de documentatie voor LN Studio.

Modus Niet-onderbrekende berichten

Gebruik deze optie om de berichtenmodus te wijzigen:

- Als deze optie is geselecteerd, maakt LN gebruik van de modus Niet-onderbrekende berichten: De gegevens die u in een veld hebt ingevoerd, worden automatisch geverifieerd als u naar een nieuw veld gaat. LN toont de berichten in een afzonderlijk venster, zonder dat uw werk wordt onderbroken.

Dit afzonderlijke berichtenvenster wordt niet automatisch weergegeven. Als er een nieuw bericht binnenkomt, verschijnt er een flinkerend pictogram op de statusbalk van de sessie. Klik op dit pictogram om dit berichtvenster te openen of druk op **g** en vervolgens op **i**.

- Als deze optie niet is geselecteerd, gebruikt LN de Interactive-berichtenmodus: De gegevens die u in een veld hebt ingevoerd, worden automatisch geverifieerd als u naar een nieuw veld gaat. LN toont eventuele berichten in een afzonderlijk venster. U moet op **OK** klikken om het venster te sluiten en uw werk voort te zetten.

Systeembericht (g gevolgd door y)

Geeft de huidige systeemmelding weer.

Bshell debuggen

Hiermee wordt de sessie **Runtime debuggen van bshell (ttstpbshdebug)** gestart.

Use this session to de verschillende opties voor het debuggen van de bshell in te stellen of te wijzigen tijdens runtime. Zie de sessiehelp.

Deze opties voor het debuggen van de bshell kunnen ook vooraf worden ingesteld met behulp van het veld **Opdracht** in het dialoogvenster **Bshell-omgeving**. Wijzig daartoe de configuratie-instellingen van de applicatie in uw gebruikersprofiel.

Zie "Gebruikersprofielen" op pagina 23.

Herstarten (Ctrl+Del)

Hiermee wordt LN UI opnieuw opgestart. U kunt zich dan eenvoudig af- en aanmelden. U hoeft uw gebruikersnaam en wachtwoord niet opnieuw in te voeren. Dit is bijvoorbeeld nuttig als de bshell moet worden herstart na een wijziging van de gebruikersgegevens om de nieuwe instellingen te laden.

NB:

- Als er nog programma's, zoals LN-sessies, actief zijn, vraagt het systeem u om een bevestiging.
- Actieve programma's worden afgesloten.
- Gegevens die nog niet zijn opgeslagen, gaan verloren.

Info

Hiermee wordt een dialoogvenster geopend waarin informatie wordt weergegeven met betrekking tot de installatie en omgeving.

Gebruikersprofielen

In LN UI worden gebruikersspecifieke UI-instellingen opgeslagen in een gebruikersprofiel. Dit zijn voorbeelden van instellingen die in een gebruikersprofiel worden opgeslagen:

- De historie van het dialoogvenster **Programma uitvoeren**
- Het overzicht van recentelijk gebruikte sessies.
- Een BSE-opdracht

Wanneer u LN UI voor de eerste keer start, wordt automatisch een default gebruikersprofiel aangemaakt.

U kunt de volgende acties uitvoeren via de optie **Instellingen** in het menu **Opties**:

- Het gebruikersprofiel wijzigen;
- Aanvullende gebruikersprofielen aanmaken;
- Een default gebruikersprofiel selecteren.

Zie de online help voor meer informatie.

Het gebruikersprofiel beheren

Uw gebruikersprofiel beheren:

- 1 Selecteer **Opties > Instellingen**. Er wordt een nieuw browservenster geopend waarin de beschikbare gebruikersprofielen van de huidige geselecteerde omgeving worden weergegeven.
- 2 Selecteer de details van het gebruikersprofiel dat u wilt wijzigen. U kunt nu wijzigingen aanbrengen, bijvoorbeeld door een BSE-opdracht op te geven.
- 3 Selecteer **Opslaan en afsluiten** als u gereed bent.

U kunt de werkbalkknoppen **Nieuw** en **Verwijderen** om gebruikersprofielen aan te maken en te verwijderen.

Klik op **Default instellen** om het huidige geselecteerde gebruikersprofiel in te stellen als de defaultinstelling. Het default gebruikersprofiel wordt gebruikt wanneer u LN UI de volgende keer start. Als er geen defaultinstelling is geselecteerd, wordt het eerste gebruikersprofiel aangemaakt wanneer LN UI wordt gestart.

Ondersteuning voor hyperlinks

Als een formtekstveld alleen een URL bevat, kan LN UI een hyperlinkactie uitvoeren.

Bijvoorbeeld:

- `mailto:info@techwrite.com`
- `http://www.techwrite.com`

De tekst van de koppelingen wordt onderstreept. Als u een hyperlink wilt activeren, klikt u op de koppeling terwijl u **Ctrl** indrukt.

Wanneer u een 'http://www.'-koppeling activeert, wordt de bijbehorende webpagina geopend in uw default-internetbrowser.

Wanneer u een 'mailto:'-koppeling activeert, wordt er een nieuwe e-mail geopend in uw default e-mailprogramma.

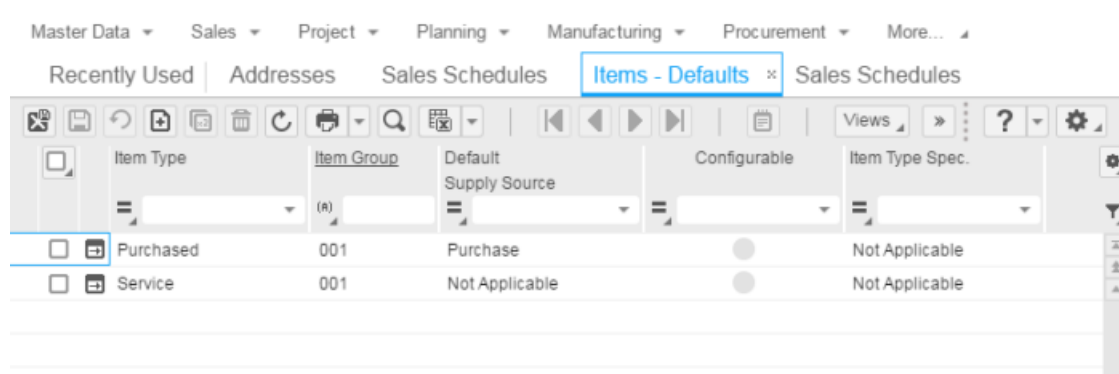
LN UI ondersteunt geen hyperlinks in tekstvelden met meerdere regels en in de LN-teksteditor.

Naar andere sessies schakelen

Sessietabbladen

Als u meerdere sessies start, verschijnt alleen de laatste sessie in het applicatiegebied. De andere sessies blijven wel geopend. Voor elke geopende sessie wordt een tabblad weergegeven onder de navigatiemenubalk voor de applicatie.

In de volgende afbeelding wordt een voorbeeld weergegeven:



Als u naar een andere openstaande sessie wilt gaan, klikt u op het betreffende tabblad.

Als u een sessie wilt sluiten, klikt u op het pictogram × op het betreffende tabblad.

NB: U kunt ook tussen actieve DEM-processen schakelen. Zie "Een DEM-proces opstarten" op pagina 50.

Snelkoppelingen

U kunt snelkoppelingen aanmaken om er LN-sessies direct mee te kunnen openen. De snelkoppelingen worden weergegeven in de contextafhankelijke applicatie **Snelkoppelingen**.

Zie *Infor Ming.le User Guide*.

Records in een sessie zoeken

- 1 Druk op **f**.
Het dialoogvenster **Zoeken** wordt gestart.
- 2 Als er meer indexen zijn, selecteert u de gewenste index in het linkergedeelte van het dialoogvenster.
Het dialoogvenster toont de bijbehorende invoervelden.
- 3 Voer in ten minste één veld (een deel van) de gewenste code of waarde in.
Als u meer dan één veld invult, zoekt LN naar records die aan de ingevulde criteria voldoen. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen kleine letters en hoofdletters.
- 4 Klik op **OK** om het zoekproces te starten.
Zodra de zoekactie voltooid is, wordt het dialoogvenster **Zoeken** automatisch gesloten. De eerste record die is gevonden, wordt als eerste record weergegeven. Zijn er geen records die exact aan de criteria voldoen, dan wordt de record weergegeven die het meest aan de criteria voldoet.

Records in een sessie selecteren

Voor bepaalde acties in een sessie moet u een of meerdere records selecteren voordat u de actie kunt uitvoeren. Als u bijvoorbeeld een record wilt verwijderen, dient u deze record eerst te selecteren en vervolgens op **Verwijderen** te klikken.

In overzichtssessies kunt u op meerdere manieren records selecteren of de selectie ervan opheffen. Zie de onderstaande gedeelten.

Record selecteren of selectie opheffen door selectievakjes in- of uit te schakelen

Als u records wilt selecteren of de selectie ervan wilt opheffen, kunt u de selectievakjes in- of uitschakelen die voorafgaand aan de rijen in het raster worden weergegeven:

- Als u een record wilt selecteren, schakelt u het selectievakje in voor de betreffende rij in het raster. Herhaal deze stap om aanvullende records te selecteren.
- Als u de selectie van een record wilt opheffen, schakelt u het selectievakje uit voor de betreffende rij in het raster.
- Als u een aantal records onder elkaar wilt selecteren, schakelt u het selectievakje in voor de eerste record in de reeks. Houd vervolgens **Shift** ingedrukt en schakel het selectievakje in voor de laatste record in de reeks. De eerste en laatste records, met alle records ertussenin, worden nu geselecteerd.

Als de reeks veel records bevat, wordt een voortgangsvenster weergegeven tijdens het selectieproces. Als u in dit venster op **Stop** klikt, wordt de selectie van alle gemarkeerde records opgeheven.

Records selecteren of de selectie opheffen door op alleen-lezenvelden te klikken

Als u records wilt selecteren of de selectie ervan wilt opheffen, kunt u klikken op de alleen-lezenvelden in het raster:

- Als u een record wilt selecteren, klikt u op het alleen-lezenveld voor de betreffende rij in het raster.
- Als u nog een record wilt selecteren, houdt u **Ctrl** ingedrukt en klikt u op een alleen-lezenveld voor de betreffende rij in het raster.
- Als u de selectie van een record wilt opheffen, houdt u **Ctrl** ingedrukt en klikt u op een alleen-lezenveld voor de betreffende rij.

Met deze actie wordt de selectiestatus van een record omgekeerd: als u de actie uitvoert op een record die nog niet was geselecteerd, wordt deze nu geselecteerd.

- Als u een aantal records onder elkaar wilt selecteren, klikt u op het alleen-lezenveld voor de eerste record in de reeks. Houd vervolgens **Shift** ingedrukt en klik op het alleen-lezenveld voor de laatste record in de reeks. De eerste en laatste records, met alle records ertussenin, worden nu geselecteerd.

Als de reeks veel records bevat, wordt een voortgangsvenster weergegeven tijdens het selectieproces. Als u in dit venster op **Stop** klikt, wordt de selectie van alle gemarkeerde records opgeheven.

NB: Als u al een of meerdere records hebt geselecteerd en u in een andere record op een alleen-lezenveld klikt zonder op **Ctrl** of **Shift** te drukken, wordt de bestaande selectie opgeheven. D.w.z: alleen de nieuwe record wordt geselecteerd; de selectie van de records die al waren geselecteerd wordt opgeheven.

Alle records tegelijkertijd selecteren

U kunt als volgt alle records tegelijkertijd selecteren of de selectie ervan opheffen:

- Druk op **Ctrl + A** om alle records te selecteren. U kunt ook het selectievakje inschakelen in de linkerbovenhoek van het sessievenster.

Als er veel records zijn, wordt er een voortgangsvenster weergegeven tijdens het selectieproces. Als u in dit venster op **Stop** klikt, wordt de selectie van alle gemarkeerde records opgeheven.

- Druk op **Ctrl + D** om de selectie van alle records op te heffen. U kunt ook het selectievakje uitschakelen in de linkerbovenhoek van het sessievenster.

Het bedrijfsnummer wijzigen

In LN UI kunt u een ander bedrijf kiezen via de betreffende optie in het menu **Opties**. Als u het bedrijf hier wijzigt, wordt de volgende sessie die u kiest, automatisch in het nieuwe bedrijf gestart. De sessies die al geopend waren, blijven in het oude bedrijf.

Het wijzigen van uw bedrijf kan problematisch zijn als u toegang hebt tot zowel DEM als Infor LN or Baan. Het kan zijn dat u in Infor LN or Baan toegang hebt tot bedrijven die u niet in combinatie met DEM kunt gebruiken. Bij het navigeren in DEM kunt u alleen die bedrijven kiezen waarvoor

hetzelfde centrale DEM-bedrijf is opgegeven als is gedefinieerd in uw gebruikersprofiel. Als het centrale DEM-bedrijf niet overeenkomt met het bedrijf in uw gebruikersprofiel, kunt u geen sessies meer starten vanuit de DEM-structuur. Vraag dan uw systeembeheerder om uw gebruikersprofiel te wijzigen.

Het DEM-bedrijf wijzigen

Definities

LN-bedrijf (ERP-bedrijf)

Bedrijf zoals dit is vastgelegd in Gebruikersgegevens. Kan worden overruled met behulp van de sessie **Bedrijf wijzigen** (via het menu **Opties**).

Dit bedrijf is van toepassing op de navigatie binnen menu's.

DEM-bedrijf

Bedrijf dat door DEM wordt gebruikt. Het DEM-bedrijf is aan een DEM-projectmodel gekoppeld.

Het DEM-bedrijf en het projectmodel selecteert u tijdens het aanmaken van een gebruikersprofiel in LN UI.

De instelling van DEM-bedrijf is altijd hetzelfde als het ERP-bedrijf

De instelling **DEM-bedrijf is altijd hetzelfde als het ERP-bedrijf** bepaalt of DEM automatisch gekoppeld wordt aan het LN-bedrijf. De instelling kan worden gewijzigd via de instellingen van het gebruikersprofiel. Default is deze instelling ingeschakeld.

MMT-sessies (multi main table)

LN UI ondersteunt MMT-sessies (multi main table).

De MMT-sessie is ontwikkeld om het gebruiksgemak van de applicatie te vergroten. Meerdere sessies worden samengevoegd tot één sessie om zo het aantal sessies te beperken dat u in uw dagelijks werk moet openen. In een MMT-sessie kunt u gegevens invoeren, wijzigen en verwijderen. Met de MMT-sessie hebt u snel overzicht over alle relevante informatie.

De MMT-sessie bestaat uit twee delen:

- De hoofdsessie: de coördinerende sessie. Een MMT-sessie bevat maar één hoofdsessie. De hoofdsessie bevindt zich in het bovenste gedeelte van het scherm.
- De gerelateerde sessies: de sessietypen die beschikbaar zijn in elke MMT. De gerelateerde sessies bevinden zich in het onderste gedeelte van het scherm.

In de volgende afbeelding ziet u een MMT-sessie waarin verschillende sessies zijn gecombineerd.

Recently Used | **Sales Order Intake Workbench** ×

Views References Actions Show All ? ⚙

General

Sales Office:

Internal Sales Representative:

Sold-to Business Partner:

Item:

Order Lines: 473

Ready for

- ☐ Approve
- ☐ Print Acknowledgement
- ☐ Release to Warehousing
- ☐ Release to Invoicing
- ☐ Generate Purchase Order
- ☐ Release Manual Activities

Order Lines | Back Order Lines | Sales Orders

Planned Delivery Date Due Order Line Sold-to Business Partner Item

	(N)		=		(N)	(N)	(N)
☐	-161	SLO000004	5	0	WHCUS0001	WHITEM0001-11/13	2
☐		SLO000009	5	0	WHCUS0001	WHITEM0001-11/13	2
☐	-161	123000032	5	0	TDCUS0014	TDMEM0001-11/13	2
☐	-161	123000032	10	0	TDCUS0014	TDMEM0001-11/13	2
☐	-161	123000032	15	0	TDCUS0014	TDMEM0001-11/13	2

473

Modify | tdsis4601m200 | NO-PERS | 0117 | Local

MMT-functionaliteit

De MMT-sessie kan een functie voor 'diep' kopiëren of verwijderen bevatten. Diep kopiëren of verwijderen betekent dat u gegevens van zowel de kop als van alle detailregels in alle gerelateerde sessies kopieert of verwijdert.

In MMT is impliciet opslaan actief. Uw gegevens worden opgeslagen als u:

- De cursor verplaatst van de hoofdsessie naar een gerelateerde sessie;
- De cursor verplaatst van een gerelateerde sessie naar een andere gerelateerde sessie.

Filteren

U kunt filteren om het aantal zoekresultaten op uw scherm te beperken.

De filterrij gebruiken (Snel filteren)

Gegevens filteren via de filterrij boven het raster:

1 Voer de volgende stappen uit als de filterrij niet boven het raster staat weergegeven:

- a Klik op het volgende pictogram in de kolomkop van het raster:



- b Selecteer **Filterrij weergeven**.

2 Geef filtercriteria op in de invoervelden in de filterrij.

Voer een van de volgende stappen uit om de filtercriteria te wijzigen:

- Klik op een veld in de filterrij.
- Druk op / als de opdrachtmodus actief is.

Zie "Sneltoetsen" op pagina 17.

De filteroperator voor een veld wijzigen:

- a Klik op het pictogram voor de operator dat wordt weergegeven vóór het veld in de filterrij.
- b Selecteer de gewenste operator.

U kunt ook uitgebreid filteren toepassen: eerst filtert u op een bepaalde waarde, vervolgens kunt u uw filter verfijnen door een nieuwe waarde op te geven waarmee u verder filtert op de reeds gefilterde gegevens.

NB: Het aantal velden waarop u snel kunt filteren, is afhankelijk van de configuratie-instellingen van LN. Zie de online help van de sessie **Parameters muteren (ttaad0100m000)**.

Het menu Filteren gebruiken

Het menu **Filteren** openen:

1 Voer de volgende stappen uit als de filterrij niet boven het raster staat weergegeven:

- a Klik op het volgende pictogram in de kolomkop van het raster:



- b Selecteer **Filterrij weergeven**.

2 Klik op het volgende pictogram in de filterrij:



Het menu **Filteren** wordt weergegeven. Dit menu bevat de volgende opties:

Filter uitvoeren

Hiermee worden de huidige filtercriteria als filter toegepast.

Filter wissen

Hiermee wordt het huidige actieve filter uitgeschakeld.

Huidig filter opslaan als

Hiermee wordt het huidige actieve filter opgeslagen.

Opgeslagen filters

Dit menu geeft de filters weer die u hebt opgeslagen en bevat de volgende opties:

- **Filters beheren**

Hiermee wordt de sessie **Filters (ttadv9593m000)** gestart. In deze sessie kunt u het filter verwijderen of verfijnen door aanvullende filteropties in te stellen. Zie de sessiehelp voor meer informatie.

- **Huidig filter instellen als default**

Hiermee wordt het huidige actieve filter als defaultfilter opgeslagen.

Filterinstellingen

Dit menu bevat de volgende opties:

- **Hoofdlettergevoelig**

Selecteer deze optie om het filter hoofdlettergevoelig te maken.

Voorbeeld: U hebt de optie **Hoofdlettergevoelig** geselecteerd en u voert 'ABC' als filterwaarde in voor een kolom. U ziet in de sessie dan alleen records waarvan de kolom de waarde 'ABC' in hoofdletters bevat. Records waarvan de kolom bijvoorbeeld de waarden 'abc' of 'Abc' bevat, worden niet weergegeven.

- **Direct filteren**

Als deze optie is geselecteerd, wordt het filter direct toegepast wanneer u op Tab drukt in een veld in het snelfiltergedeelte.

Als **Direct filteren** is uitgeschakeld, wordt het filter toegepast wanneer u op **Enter** drukt in het snelfiltergedeelte.

- **Default operator voor filteren van strings**

Selecteer deze optie om de default filteroperator voor velden van het type String in te stellen. Selecteer een van de volgende operators:

- **Begint met:** De inhoud van het veld begint met de opgegeven tekens.
- **Bevat:** De inhoud van het veld bevat de opgegeven tekens.

De geselecteerde default is ingeschakeld nadat u de sessie hebt opgestart.

Automatisch aanvullen

In dit onderwerp wordt beschreven hoe u de functie Automatisch aanvullen kunt gebruiken.

Inleiding

Met de functie Automatisch aanvullen kunt u een veld gedeeltelijk invullen en vervolgens het gewenste onderdeel uit een lijst selecteren.

Automatisch aanvullen is van toepassing op velden waarvoor een zoomsessie is gedefinieerd; alleen als het bijbehorende tabelveld een relatie heeft met een andere tabel.

Bij velden waarin Automatisch aanvullen wordt ondersteund, is een speciale zoomknop met een pijl omlaag zichtbaar.

NB: Automatisch aanvullen is niet beschikbaar voor gesegmenteerde velden.

Automatisch aanvullen gebruiken

Als u gebruikmaakt van Automatisch aanvullen, vult u een zoomveld gedeeltelijk in en drukt u vervolgens op **TAB**. Als er overeenkomende onderdelen zijn, wordt daarvan een overzicht weergegeven. Zie het onderstaande voorbeeld:

Example

Geef **I** op in het veld **Landinstelling** van de sessie Apparaatgegevens en druk dan op **TAB**. Vervolgens wordt een overzicht gegeven van alle landinstellingen die met **I** beginnen.

Aandachtspunten

- In de lijst Automatisch aanvullen kunnen maximaal zeven onderdelen worden weergegeven. Als er meer overeenkomende onderdelen zijn, ziet u aan het einde van het overzicht de knop **Meer**. Hiermee kunt u dezelfde zoomfunctionaliteit gebruiken als u doet met de zoomknop.
- Een onderdeel komt overeen als de primaire sleutel (code) van de gerelateerde tabel begint met de opgegeven waarde.
- Als in het veld op beschrijving kan worden gezocht, worden tevens de items weergegeven die een beschrijving hebben beginnend met de opgegeven waarde.
- De zoekfunctie is niet hoofdlettergevoelig.
- Als er meer tekens in het veld worden opgegeven, wordt de zoekopdracht verfijnd.
Bijvoorbeeld: Geef in het veld Bedrijfsonderdelen in de sessie Medewerkers een **0** op en druk dan op **TAB**. Er verschijnt een overzicht van alle bedrijfsonderdelen die met **0** beginnen. Geef vervolgens **1** op. Er verschijnt nu een overzicht van alle bedrijfsonderdelen die met **01** beginnen.
- Het overzicht bevat onderdelen die recentelijk zijn gebruikt (opgevraagd of opgegeven). Het onderdeel hoeft in de huidige situatie niet geldig te zijn.
- Als u een onderdeel uit het overzicht hebt geselecteerd, wordt de waarde geselecteerd (in het veld gekopieerd) wanneer u op **TAB** drukt of op een ander veld klikt.
- Om de lijst af te sluiten, drukt u op **Esc**.

Sessies personaliseren

U kunt sessies aanpassen aan uw eigen voorkeur. U kunt verschillende acties uitvoeren, zoals:

- Form personaliseren;
- Werkbalk personaliseren;
- Velden in een overzichtssessie personaliseren;
- Rasterkolommen op elk gewenst moment verplaatsen;
- Diverse acties;
- Personalisaties exporteren en importeren.

Form personaliseren

U kunt deze optie gebruiken om velden te verbergen of zichtbaar te maken en veldlabels te wijzigen.

U kunt deze optie alleen gebruiken als het selectievakje **Applicatie-personalisatie toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

Met deze optie kunt u in overzichtssessies weergavevelden en rasterkolommen personaliseren.

Een form personaliseren:

- 1 Klik op de menubalk van de sessie op de volgende knop:



- 2 Selecteer **Form personaliseren....**

De workbench **Personalisatie** wordt gestart.

- 3 Personaliseer het form

U kunt verschillende acties uitvoeren, zoals:

- Velden opmaken (vetgedrukt, schuingedrukt, enz.).
- Labelteksten van velden wijzigen.
- Velden verbergen of zichtbaar maken.
- De volgorde van velden wijzigen.

Zie de online help van de workbench **Personalisatie**.

- 4 Sla de wijzigingen op en sluit de workbench **Personalisatie** af.

Werkbalk personaliseren

U kunt knoppen op de werkbalk verplaatsen en verbergen:

- Als u de volgorde van de knoppen op de werkbalk wilt wijzigen, kunt u de knoppen slepen naar een andere plaats op de werkbalk. U kunt een knop voor of na een andere knop neerzetten. U kunt een knop niet op een andere knop neerzetten.
- Als u een knop op de werkbalk wilt verbergen, klikt u er met de rechtermuisknop op en selecteert u **Knop verbergen**.

Ook kunt u verschillende personalisaties definiëren via de opdracht **Werkbalk personaliseren**.

De werkbalk personaliseren:

- 1 Klik op de menubalk van de sessie op de volgende knop:



- 2 Selecteer **Werkbalk personaliseren....**

De sessie **Werkbalk personaliseren** wordt gestart.

- 3 Personaliseer de werkbalk.

U kunt verschillende acties uitvoeren, zoals:

- Opdrachten verbergen of zichtbaar maken;

Als u een niet-default opdracht weer zichtbaar wilt maken, zorg er dan voor dat er een pictogram aan de opdracht is gekoppeld. Als de opdracht geen pictogram bevat, dient u er een aan te koppelen;

- De volgorde van de opdrachten wijzigen;
- Pictogrammen koppelen aan niet-default opdrachten uit het menu **Acties**, **Beeld** en andere menu's. De pictogrammen worden weergegeven in de werkbalk.
- Extra ruimte toevoegen tussen knoppen op de werkbalk.

Zie de online help van de sessie **Werkbalk personaliseren**.

Menu's personaliseren

Gebruik deze optie om de menu's van de sessie aan te passen. U hebt geen autorisatie nodig om deze optie te gebruiken.

U kunt bijvoorbeeld opdrachten in de volgende menu's verbergen of opnieuw weergeven:

- menu van de knop **Zoeken**;
- menu van de knop **Acties**;
- menu van de knop **Referenties**;
- menu van de knop **Afdrukken**.

U kunt ook een van de acties instellen als defaultactie in het menu **Afdrukken**. De defaultactie wordt aangegeven met een vinkje. Als u op de knop **Afdrukken** klikt, wordt deze defaultactie uitgevoerd.

De menu's van de sessie personaliseren:

- 1 Klik op de menubalk van de sessie op de volgende knop:



- 2 Selecteer **Menu's personaliseren...**

De sessie **Menu personaliseren** wordt gestart.

- 3 Personaliseer de menu's. Zie de sessiehelp.

Rasterkolommen op elk gewenst moment verplaatsen

Als u de volgorde van de kolommen in een raster wilt wijzigen, kunt u de kolommen slepen naar een andere plaats in het raster.

Kolommen blokkeren

Als u een kolom in een overzichtssessie wilt blokkeren, klikt u met de rechtermuisknop op de kolomkop en selecteert u **Deze kolom blokkeren**.

Dit is vooral handig op brede schermen. De geblokkeerde kolommen zijn altijd zichtbaar, ook als u horizontaal naar de andere kant van het sessiescherm scrollt.

Kolommen of velden verbergen

Als u een kolom in een overzichtssessie wilt verbergen, klikt u met de rechtermuisknop op de kolomkop en selecteert u **Deze kolom verbergen**.

Als u een veld in een detailsessie wilt verbergen, klikt u er met de rechtermuisknop op terwijl u de **Alt**- of **Ctrl**-toets ingedrukt houdt. Vervolgens selecteert u **Veld verbergen**.

Personalisaties exporteren en importeren

U kunt uw personalisaties exporteren naar een XML-bestand op de computer. Dit bestand kan worden geïmporteerd in een andere LN-omgeving. Op deze manier kunt u uw personalisaties van de ene naar de andere omgeving kopiëren.

Personalisaties naar een andere omgeving kopiëren:

- 1 Start de sessie **Personalisaties sessies (ttadv9403m000)**.
- 2 Exporteer de personalisaties naar een XML-bestand.
Zie de sessiehelp.
- 3 Meld u aan bij de andere LN-omgeving en start de sessie **Personalisaties importeren (ttadv9503m000)**.
- 4 Importeer het XML-bestand.
Zie de sessiehelp.

Menu's personaliseren

U kunt de navigatiemenu's van LN personaliseren die worden weergegeven in de navigatiemenubalk en in **LN Navigator**. U kunt de volgende personalisaties doorvoeren:

- Menuopdrachten verbergen;
- Menuopdrachten zichtbaar maken;
- De volgorde van menuopdrachten wijzigen.

Deze functionaliteit is alleen beschikbaar als Tools-oplossing 1604255 of hoger is geïnstalleerd op de LN-server.

U kunt menu's alleen personaliseren als het selectievakje **Applicatie-personalisatie toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

Menuvelden verbergen aan de hand van het sneltoetsmenu

Als u een menuopdracht wilt verbergen, klikt u met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteert u **Menu verbergen**.

De menuopdracht wordt verwijderd uit het menu en het menu wordt vernieuwd.

Aan de hand van de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)** kunt u verborgen menuopdrachten weer zichtbaar maken.

Menu's personaliseren via de sessie Menu personaliseren (ttadv9205m000).

Menu's personaliseren via de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)**.

- 1 Selecteer **Opties > Menu personaliseren**. De sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)** wordt gestart.
- 2 Personaliseer het menu. De sessie bevat een menustructuur met de boomstructuur voor uw opstartscherm in LN. Dubbelklik op een menu in de boomstructuur om de onderliggende opdrachten in te zien.
U kunt verschillende acties uitvoeren, zoals:
 - Menuopdrachten verbergen of zichtbaar maken;
 - De volgorde van (zichtbare) menuopdrachten wijzigen.Zie de online help van de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)**.
- 3 Sla de wijzigingen op en sluit de sessie **Menu personaliseren (ttadv9205m000)** af.

Ondersteuning gevoeligheidslabels

LN UI ondersteunt het gebruik van gevoeligheidslabels.

Deze labels worden gebruikt om het gevoeligheidsniveau van gegevens aan te duiden.

Elk gevoeligheidsniveau heeft een eigen label. Zie het onderstaande voorbeeld:

Gevoeligheidsniveau	Gevoeligheidslabel
10	Normaal
20	Medium
30	Hoog
40	Zeer hoog

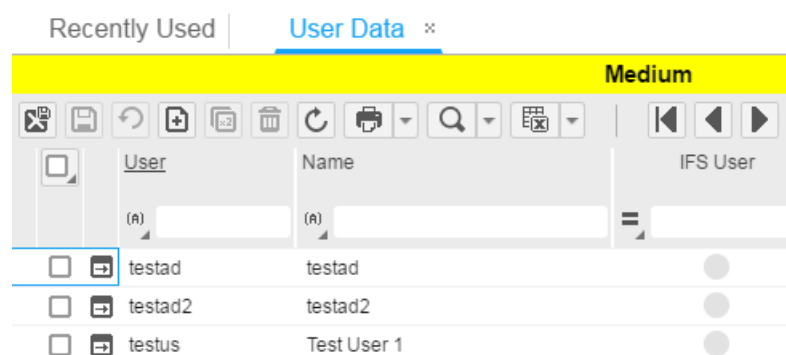
Elk gevoeligheidsniveau heeft zijn eigen kleur.

In LN Tools kunt u gevoeligheidsniveaus toewijzen aan:

- Velden in een tabel
- Tabellen
- Sessies
- Rapporten

Raadpleeg voor meer informatie Gevoeligheidslabels in de online help voor Enterprise Server.

LN UI kan gevoeligheidslabels weergeven op forms. In de volgende afbeelding wordt een voorbeeld weergegeven:



Conditionele opmaak

LN UI ondersteunt conditionele opmaak van gegevens. U kunt condities definiëren voor de speciale opmaak van de gegevens die in LN-sessies worden weergegeven. U kunt meerdere condities per sessie definiëren.

U kunt de volgende typen opmaak opgeven en combineren:

- De voorgrondkleur van een bepaald veld.
- Een waarschuwingssymbool voor een rij.

U kunt verschillende typen condities definiëren, zowel eenvoudige als meer complexe. Bijvoorbeeld:

- In de sessie **Verkoopcontracten (tdsls3500m000)** moeten de contractdatums van alle verkoopcontracten die zijn ouder dan een jaar rood worden weergegeven.
- In de sessie **Verkooporderregels (tdsls4101m000)** moet voor alle verkooporderregels met een hoeveelheid die groter is dan de toegestane orderhoeveelheid, een waarschuwingssymbool worden weergegeven.
- In de sessie **Productieorders (tisfc0501m000)** moet voor alle orders die 1 tot 5 dagen te laat zijn een waarschuwingssymbool worden weergegeven en moet de geplande leverdatum rood worden weergegeven.

NB:

- Conditionele opmaak wordt alleen ondersteund in LN.
- U kunt de opmaak alleen definiëren als het selectievakje **Applicatie-personalisatie toestaan** in de eigenschappen van uw sjabloon gebruikersgegevens op de LN-server is ingeschakeld (**Sjabloon gebruikersgegevens (ttams1110m000)**).

Conditionele opmaak definiëren

Het definiëren van conditionele opmaak gaat als volgt:

- 1 Start de sessie waarvoor u de opmaak wilt definiëren.
- 2 Klik op de menubalk van de sessie op de volgende knop:



- 3 Selecteer **Conditionele opmaak** en selecteer vervolgens **Conditie bewerken**. De sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)** wordt gestart.
- 4 Voer de condities en opmaakinstellingen in.
Raadpleeg voor meer informatie de online help bij de sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)**.
- 5 Sla de wijzigingen op en sluit de sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)**.
- 6 Start de sessie waarvoor u de opmaak hebt gedefinieerd opnieuw op. De nieuwe opmaak wordt automatisch geactiveerd.

Aandachtspunten:

- De conditionele opmaak die u definieert in de bovenstaande procedure geldt alleen voor uw eigen gebruikersaccount.
- Superusers kunnen systeemopmaken definiëren die van toepassing zijn op alle gebruikers. Om deze opmaken aan te maken, moet een supergebruiker de sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)** rechtstreeks opstarten, bijvoorbeeld in het menu **Tools** van LN of via de optie **Programma uitvoeren** in het menu **Opties** van LN UI.
- Superusers kunnen opmaken exporteren naar een XML-bestand en importeren vanuit een XML-bestand. Op deze manier kan een superuser opmaken distribueren naar meerdere LN-omgevingen. Raadpleeg voor meer informatie de online help bij de sessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)**.
- Als u met de muis over een conditioneel opgemaakte rij of een conditioneel opgemaakt veld zweeft, verschijnt de omschrijving van de bijbehorende conditie als knopinfo.

Conditionele opmaak uitschakelen

Telkens wanneer u de sessie start, wordt de conditionele opmaak die u voor die sessie hebt gedefinieerd, automatisch geactiveerd.

Het uitschakelen van conditionele opmaak gaat als volgt:

- 1 Klik op de menubalk van de sessie op de volgende knop:



- 2 Selecteer **Conditionele opmaak**. De formaten die voor de sessie zijn gedefinieerd worden weergegeven.
- 3 Om een opmaak uit te schakelen, schakelt u het bijbehorende selectievakje uit.

NB: De opmaak wordt slechts tijdelijk uitgeschakeld. Bij de volgende keer dat u de sessie start, wordt de opmaak automatisch weer geactiveerd.

Om er zeker van te zijn dat de opmaak wordt uitgeschakeld telkens wanneer u een sessie opstart, moet u de eigenschappen van de opmaak aanpassen:

- 1 Klik op de menubalk van de sessie op de volgende knop:



- 2 Selecteer **Conditionele opmaak** en selecteer vervolgens **Conditie bewerken**. De overzichtssessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)** wordt gestart.

- 3 Bewerk de opmaak die u wilt uitschakelen. De detailsessie **Conditionele opmaak (ttadv9502m000)** wordt gestart. Schakel het selectievakje **Ingeschakeld** uit.

Integratie met Microsoft Excel

In LN-sessies waarin gegevens direct uit een tabel worden weergegeven, kunt u gegevens exporteren naar Microsoft Excel of ze eruit importeren. Nadat zo'n sessie is gestart, kunt u de te exporteren tabbladen en kolommen selecteren. Vervolgens kunt u een snelle of geavanceerde export uitvoeren.

Tijdens de export wordt een .xlsx-werkmap gegenereerd. Als u deze werkmap wilt openen, dient u een van de volgende programma's te hebben:

- Microsoft Excel 2007 of hoger
- Microsoft Excel 2003 met een compatibiliteitspakket voor Microsoft Office

Nadat gegevens uit een sessie zijn geëxporteerd, kunt u het uitgevoerde Excel-exportbestand bewerken en het vervolgens opnieuw importeren in dezelfde sessie. Alleen de cellen waarvoor bewerkingsmachtigingen beschikbaar zijn, worden geïmporteerd.

Excel-knop en menu

In elke sessie waarin het mogelijk is om gegevens naar Excel te exporteren, bevat de werkbalk van de sessie de knop **Excel** met een menu. Dit menu bevat de volgende opdrachten:

- **Snel exporteren:** Hiermee worden de geselecteerde gegevens direct geëxporteerd; de defaultinstellingen worden gebruikt.
- **Geavanceerd exporteren:** Hiermee start u een sessie waarin u instellingen voor de export kunt opgeven.
- **Te exporteren velden:** Hiermee start u een sessie waarin u de te exporteren velden kunt opgeven.
- **Instellingen:** Hiermee start u een sessie waarin u algemene export- en importinstellingen voor alle sessies kunt opgeven.
- **Importeren:** Hiermee start u een sessie waarin u instellingen voor de import kunt opgeven.

U kunt de knop **Excel** gebruiken om een export uit te voeren op basis van het default exportmechanisme dat is opgegeven in uw algemene exportinstellingen.

Exportprocedure

Voordat u de eerste export kunt starten, moet u algemene instellingen opgeven voor het exportproces. Deze instellingen zijn van toepassing op alle sessies waarvoor geen sessiespecifieke instellingen zijn gedefinieerd.

Zie "Algemene instellingen opgeven" op pagina 40.

Zie "Gegevens naar MS Excel exporteren" op pagina 40 voor meer informatie voor het exporteren van gegevens uit een sessie.

Importprocedure

Voordat u de eerste import kunt starten, moet u algemene instellingen opgeven voor het importproces. Deze instellingen zijn van toepassing op alle sessies waarvoor geen sessiespecifieke instellingen zijn gedefinieerd.

Zie "Algemene instellingen opgeven" op pagina 40.

Zie "Gegevens vanuit Microsoft Excel importeren" op pagina 41 voor meer informatie voor het importeren van gegevens in een sessie.

Algemene instellingen opgeven

De algemene instellingen zijn van toepassing op alle sessies waarvoor geen sessiespecifieke instellingen zijn gedefinieerd. Het opgeven van deze instellingen is meestal een eenmalige actie.

De algemene instellingen opgeven:

- 1 Start een sessie waarmee u gegevens naar Excel kunt exporteren. Start bijvoorbeeld de sessie **Verkooporders (tdsls4100m000)**.
- 2 Op de werkbalk klikt u op de pijl naast de **Excel**-knop. Selecteer vervolgens **Instellingen**. De sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)** wordt gestart.
- 3 Geef de default export- en importinstellingen op. Zie de sessiehelp. De importinstellingen zijn alleen relevant voor gebruikers van Infor Ming.le.
- 4 Sla de instellingen op en sluit de sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)**.

Gegevens naar MS Excel exporteren

In dit gedeelte worden de volgende exportmechanismen beschreven:

- Snel exporteren
- Geavanceerd exporteren

Een snelle export uitvoeren

Een snelle export uitvoeren:

- 1 Start de sessie van waaruit u gegevens wilt exporteren.
- 2 Start de export.

Op de werkbalk klikt u op de pijl naast de **Excel**-knop. Schakel vervolgens **Snelle export** in. De export wordt gestart.

Tijdens de export worden de defaults voor het exporteren van de betreffende sessie gebruikt of de algemene exportinstellingen:

- Als aan de volgende condities wordt voldaan, is de export gebaseerd op de export-defaults van de sessie:
 - De export-defaults zijn voor de sessie opgeslagen.
- Zie "Een geavanceerde export uitvoeren" op pagina 41.

- Het selectievakje **Eventuele defaultwaarden sessie voor snelle export gebruiken** in de sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)** is ingeschakeld.
- In alle overige situaties wordt de export gebaseerd op de algemene instellingen die zijn opgegeven in de sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)**.

Een geavanceerde export uitvoeren

Een geavanceerde export uitvoeren:

- 1 Start de sessie van waaruit u gegevens wilt exporteren.
- 2 Desgewenst kunt u de te exporteren velden selecteren.
 - a Op de werkbalk klikt u op de pijl naast de knop **Excel**. Selecteer vervolgens **Te exporteren velden**.
De sessie **Te exporteren velden (ttadv9310m100)** wordt gestart.
 - b Selecteer de velden en/of tabbladen die u wilt exporteren. Zie de sessiehelp.
 - c Sla uw selectie op en sluit de sessie **Te exporteren velden (ttadv9310m100)**.
 - d Start de sessie van waaruit u gegevens wilt exporteren opnieuw.
- 3 Start de export.

De geselecteerde gegevens worden als volgt geëxporteerd:

 - a Op de werkbalk klikt u op de pijl naast de **Excel**-knop. Selecteer vervolgens **Uitgebreid exporteren**.
De sessie **Uitgebreide export (ttstpssiexp)** wordt gestart.
 - b Geef de instellingen voor het exporteren op. U kunt bijvoorbeeld de volgende instellingen opgeven:
 - De locatie waar het spreadsheetbestand wordt gegenereerd.
 - Of het bestand automatisch moet worden geopend na het genereren.
 Zie de sessiehelp.
 - c Desgewenst kunt u klikken op **Defaults opslaan** om de instelling op te slaan als de defaultinstelling voor de betreffende sessie. Als u het selectievakje **Eventuele defaultwaarden sessie voor snelle export gebruiken** hebt ingeschakeld in de sessie **Instellingen voor integratie met Excel (ttstpssidef)**, wordt de opgeslagen defaultinstelling gebruikt bij de volgende snelle export.
 - d Klik op **Doorgaan**.
De export wordt gestart op basis van de opgegeven instellingen.

Gegevens vanuit Microsoft Excel importeren

Gegevens importeren:

- 1 Start in Infor Ming.le de sessie waarin u gegevens wilt importeren.
- 2 Op de werkbalk klikt u op de pijl naast de **Excel**-knop. Selecteer vervolgens **Importeren**. De sessie **Importeren (ttstpssiimp)** wordt gestart.

- 3 Geef de vereiste instellingen op en klik op **Importeren**. Zie de sessiehelp.

U moet de locatie van het Excel-bestand opgeven in het importdialoogvenster. U kunt deze locatie kopiëren vanaf het tabblad **Bestand** in Excel.

Het resultaat van een import verifiëren

Het importresultaat wordt opgeslagen in kolom A tot en met C in het Excel-importbestand. Controleer de inhoud van deze kolommen als u het resultaat van het importeren wilt verifiëren.

Kolom A bevat de fouttoestand. Kolom B en C bevatten de details van de importfout. Als er geen fout is, bevat kolom A de vermelding OK en zijn kolom B en C leeg.

Gebruikersgedefinieerde velden

In LN kunt u zonder maakwerk extra tabelvelden toevoegen die in sessies kunnen worden gebruikt voor het weergeven en bewerken van gegevens. Daarmee kunt u extra gegevens opslaan in LN-tabellen. Deze velden worden gebruikersgedefinieerde velden genoemd.

Vereisten

Gebruikersgedefinieerde velden kunnen alleen worden toegevoegd als u autorisatie hebt voor de sessie **Gebruikersgedefinieerde velden (ttadv4591m000)**.

Bovendien moet het toevoegen van vrij te definiëren velden (gebruikersgedefinieerde velden) worden ingeschakeld voor de LN-omgeving. Stel hiertoe de parameter Gebruikersgedefinieerde velden in. Zie voor meer informatie het kopje Gebruikersgedefinieerde velden in de *Infor Enterprise Server - Administration Guide*.

Gebruikersgedefinieerde velden toevoegen

Gebruikersgedefinieerde velden aan een tabel toevoegen:

- 1 Start de sessie waarin de betreffende tabel als hoofdtabel wordt gebruikt. Bijvoorbeeld:
 - Als u aan de tabel Medewerkers - algemeen (tccom001) gebruikersgedefinieerde velden wilt toevoegen, start u de sessie **Medewerkers - algemene gegevens (tccom0101m000)**.
 - Als u aan de tabel Verkooporders (tdsls400) gebruikersgedefinieerde velden wilt toevoegen, start u de sessie **Verkooporders (tdsls4100m000)**.
- 2 Klik op de menubalk van de sessie op de volgende knop:

- 3 Selecteer **Gebruikersgedefinieerde velden**. Daarmee start u de sessie **Gebruikersgedefinieerde velden (ttadv4591m000)**.

- 4 Voeg de gewenste gebruikersgedefinieerde velden toe. Raadpleeg voor meer informatie de online help van de sessie **Gebruikersgedefinieerde velden (ttadv4591m000)**.

Sessie personaliseren

Als een sessie gebruikersgedefinieerde velden bevat, kunt u:

- Die velden verbergen/zichtbaar maken;
- De velden naar een andere locatie verplaatsen, zoals een ander tabblad.

Zie "Sessies personaliseren" op pagina 32.

Sessie-eigenschappen weergeven

- 1 Start de sessie.

- 2 Druk op **Ctrl + Shift + 8**.

De sessie **Eigenschappen (ttidsksession)** wordt gestart. Deze sessie toont de volgende gegevens:

- Sessie-informatie, sessiegegevens, autorisaties en forminformatie.
- Objectinformatie.
- Informatie over omgeving (Developer en Bshell).
- Informatie 4GL-engine.
- Query-gegevens.
- Uw gebruikersgegevens.

Online help voor kolommen en velden weergeven

Als u de online help voor een kolom in een overzichtssessie wilt weergeven, klikt u met de rechtermuisknop op de kolomkop en selecteert u **Veldhelp**.

Als u de online help voor een veld in een detailsessie wilt zien, klikt u er met de rechtermuisknop op terwijl u de **Alt**- of **Ctrl**-toets ingedrukt houdt. Selecteer vervolgens **Veldhelp**.

Kolommen in een sessie markeren

U kunt kolommen markeren in LN-sessies. Daardoor valt een kolom beter op.

Dit is bijvoorbeeld van toepassing op:

- Het geven van presentaties.

- Het aanmaken van schermafdrucken.

Klik op de kop van een kolom en houd de muisknop ingedrukt om de kolom te markeren. Laat de muisknop los om de markering te verwijderen.

De kolomgrootte in een raster aanpassen

De breedte van een kolom wijzigen:

- 1 Plaats de muisaanwijzer op de kolomscheiding in de kolomkop van het raster. De aanwijzer verandert in een pijl met twee punten.
- 2 Klik en versleep deze pijl naar links of rechts.

Afbeeldingen

Een aantal LN-sessies, zoals **Contactpersoon (tccom1640m000)**, bevat een afbeeldingskader waarin u afbeeldingen kunt toevoegen.

Afbeeldingen toevoegen

U kunt een afbeelding als volgt toevoegen:

- Sleep een afbeelding vanaf een web-browser of Windows Verkenner en zet het neer op het afbeeldingskader van de sessie.
- Kopieer een foto van een web-browser of Windows Verkenner en plak het op het afbeeldingskader van de sessie.
- Plaats de muisaanwijzer op een afbeeldingskader. Er wordt een bladerknop weergegeven. Klik op deze knop om naar een map te bladeren en een afbeelding te selecteren.

Zie voor meer informatie de online help van de betreffende sessies.

Tijdens het toevoegen van een afbeelding, wordt deze opgeslagen in een afbeeldingenbibliotheek op de LN-server.

Grote afbeeldingen worden automatisch aangepast, zodat deze passen in het afbeeldingskader van de sessie. Voegt u een kleinere afbeelding toe, dan verschijnt de vraag of deze groter moet worden weergegeven.

Afbeeldingen verwijderen

Als u een afbeelding wilt verwijderen, houdt u de aanwijzer boven het afbeeldingskader van de sessie. Klik vervolgens op het kruisje dat bij de afbeelding wordt weergegeven. De afbeelding wordt dan uit zowel de sessie als de afbeeldingenbibliotheek verwijderd.

Ondersteuning ION Workflow

In bepaalde sessies kan ION Workflow worden geactiveerd. Deze secties kunnen worden gebruikt om wijzigingen aan te brengen in een Business Object. Deze wijzigingen dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden. Het business-object kan alleen verder worden verwerkt als de wijzigingen worden goedgekeurd.

Raadpleeg voor meer informatie Documentautorisatie in de *Infor Enterprise Server - Administration Guide*.

Deze tabel geeft een overzicht van de aanvullende opdrachten die beschikbaar zijn in sessies waarvoor ION Workflow is geactiveerd:

Opdracht	Omschrijving
Opslaan	Het geselecteerde object ter goedkeuring voorleggen. Deze opdracht is beschikbaar als knop in de werkbalk van de sessie.
Terughalen	Dient een verzoek in tot het negeren van ingediende wijzigingen voor het object. U kunt deze opdracht bijvoorbeeld gebruiken als u aanvullende wijzigingen wilt aanbrengen in een object dat al is voorgelegd. Deze opdracht is beschikbaar in het menu Acties van de sessie.
Teruggaan naar goedgekeurde versie	Hiermee maakt u alle wijzigingen aan het object ongedaan. Deze opdracht is beschikbaar in het knopmenu Opslaan .

Quick Flow

Voor verschillende functies in sessies in LN kan Quick Flow worden ingesteld. U kunt Quick Flow gebruiken om een specifiek proces te optimaliseren door middel van het onderdrukken van bepaalde stappen in het proces.

Als u bijvoorbeeld afdrukprocessen of procesacties wilt optimaliseren in het menu van een sessie of werkbalk, kunt u de volgende componenten onderdrukken:

- Dialoogvensters voor de selectie van printers voor rapporten
- Dialoogvensters met opties voor menuacties
- Dialoogvensters met vragen
- Dialoogvensters met berichten

Beheerders kunnen gepersonaliseerde sessies en dialoogvensters publiceren voor andere gebruikers.

Een proces optimaliseren via Quick Flow

Quick Flow wordt voor een menuoptie in een sessie als volgt ingeschakeld:

- 1 Controleer of Quick Flow voor de menuoptie is ingeschakeld. Dit gaat als volgt:
 - a Start de betreffende sessie.

- b Open het menu met de gewenste menuoptie.
- c Beweeg de muisaanwijzer boven de menuoptie. Als Quick Flow voor de optie is ingeschakeld, verschijnt er achter de menuoptie een grijs bliksempictogram. Dit betekent dat er nog geen default instellingen zijn opgeslagen. Het dialoogvenster dat bij de geselecteerde optie hoort, wordt niet onderdrukt.

Als Quick Flow voor de menuoptie is ingeschakeld, kunt u doorgaan met de volgende stap.

- 2 Sla de default instellingen voor de menuoptie op. Dit gaat als volgt:
 - a Selecteer de menuoptie. Het bijbehorende dialoogvenster wordt weergegeven.
 - b Geef de instellingen in het dialoogvenster op die u default wilt gebruiken.
 - c Klik op de knop  in het dialoogvenster en selecteer **Defaults opslaan**.
 - d Sluit het dialoogvenster.
- 3 Beweeg de muisaanwijzer nogmaals boven de menuoptie en klik op het flitspictogram. De kleur van het pictogram wordt dan zwart. Quick Flow is nu voor de menuoptie ingeschakeld.
- 4 Test het resultaat. Dit gaat als volgt:
 - a Selecteer een of meerdere records in het raster van de sessie.
 - b Selecteer de menuoptie waarvoor u Quick Flow hebt ingeschakeld. Het bijbehorende instellingendialoogvenster wordt overgeslagen.

Example

Het menu **Afdrukken** in de sessie **Correctieorders (whinh5120m000)** bevat de optie **Correctieorders**. Als u deze optie selecteert, wordt de sessie **Correctieorders afdrukken (whinh5420m000)** gestart. De sessie bevat meerdere tabbladen waarop u een apparaat selecteert en selecties en verschillende opties voor het rapport opgeeft. U gebruikt Quick Flow om deze tabbladen over te slaan, zodat het rapport direct wordt afgedrukt.

De tabbladen van de sessie **Correctieorders afdrukken (whinh5420m000)** onderdrukken:

- 1 Start de sessie **Correctieorders (whinh5120m000)**.
- 2 Beweeg de muisaanwijzer boven de optie **Correctieorders** in het menu **Afdrukken** van de sessie. Er verschijnt dan een grijs bliksempictogram. Hiermee wordt aangegeven dat Quick Flow voor de menuoptie is ingeschakeld.
- 3 Selecteer de optie **Correctieorders** in het menu **Afdrukken**. De sessie **Correctieorders afdrukken (whinh5420m000)** wordt gestart. Voer in deze sessie de volgende stappen uit:
 - a Op de tabbladen van de sessie geeft u de default instellingen op, zoals het apparaat, selecties en overige opties.
 - b Klik op de volgende knop:


 - c Selecteer **Defaults opslaan**.
- 4 Beweeg de muisaanwijzer nogmaals boven de optie **Correctieorders** en klik op het flitspictogram. De kleur van het pictogram wordt dan zwart. Quick Flow is nu voor de optie **Correctieorders** ingeschakeld.
- 5 Ga terug naar de sessie **Correctieorders (whinh5120m000)**. Selecteer een of meerdere records in het raster van de sessie en selecteer **Correctieorders** in het menu **Afdrukken**. Het rapport Correctieorders wordt direct afgedrukt.

Berichten en vragen onderdrukken

Tijdens afdrukprocessen en procesacties kunnen berichten en vragen worden weergegeven.

Afhankelijk van de instellingen in LN kunt u vragen en de berichten van het type 'informatie' onderdrukken. Berichten van de typen 'kritiek' en 'waarschuwing' kunnen niet worden onderdrukt.

U kunt een bericht onderdrukken door in het berichtendialogvenster de optie **Dit bericht niet meer weergeven** te selecteren. Klik vervolgens op **OK**.

U kunt een vraag onderdrukken door in het vragendialogvenster de optie **Deze vraag niet meer weergeven** te selecteren. Klik vervolgens op de gewenste antwoordknop.

NB: U kunt alleen berichten en vragen onderdrukken als de applicatiebeheerder van LN deze functie heeft ingeschakeld in LN.

Ongedaan maken van het onderdrukken van berichten en vragen

Als u het onderdrukken van berichten ongedaan wilt maken, gaat u als volgt te werk:

- 1 Klik op de volgende knop:



- 2 Selecteer **Berichten herstellen**.

Als u het onderdrukken van vragen ongedaan wilt maken, gaat u als volgt te werk:

- 1 Klik op de volgende knop:



- 2 Selecteer **Vragen herstellen**.

De sessie **Vragen herstellen (ttadv9102m000)** wordt gestart. Zie de sessiehelp.

Een default afdrukactie instellen

Voor bepaalde menu's in een sessie kunt u een default actie instellen. Zo kunt u bijvoorbeeld via het menu van de knop **Afdrukken** meerdere acties uitvoeren. U kunt een van de acties als default instellen. Als u op de knop **Afdrukken** klikt, wordt deze defaultactie uitgevoerd.

Zie "Menu's personaliseren" op pagina 34.

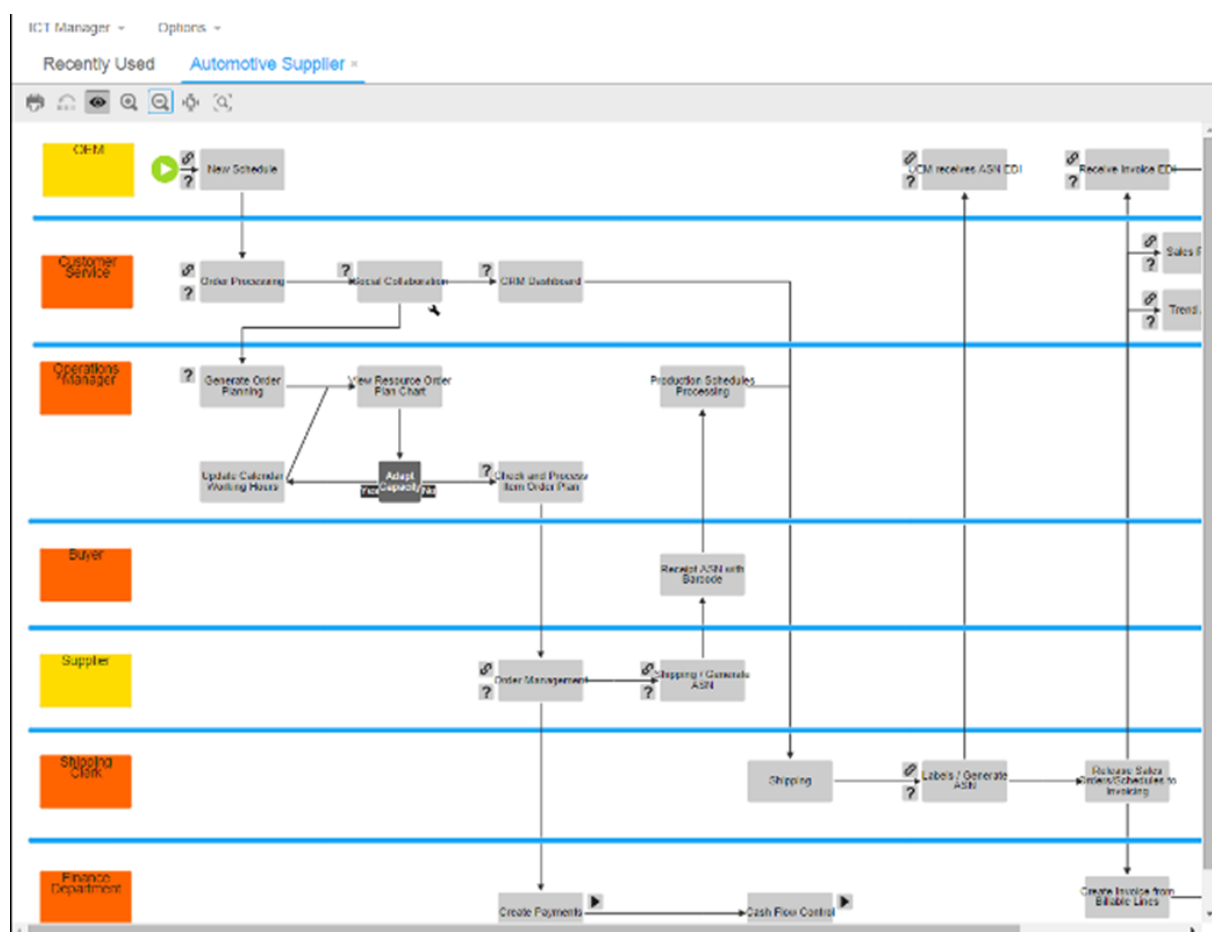
Inleiding tot DEM

5

U kunt DEM-processen voor LN starten via de navigatiemenubalk in Infor Ming.le-LN Plug-in. Als u een proces hebt gestart, verschijnt er een grafische weergave van het bedrijfsproces in het applicatiegebied.

Als u werkt vanuit de grafische weergave in het applicatiegebied, zijn de afbeeldingen interactief. Bepaalde afbeeldingen vertegenwoordigen een proces, terwijl andere verwijzen naar LN-sessies of andere gemodelleerde applicaties. De grafische weergave van een proces helpt u bij uw dagelijkse werkzaamheden.

In de volgende afbeelding wordt een voorbeeldproces in het applicatiegebied weergegeven:



DEM-processen gebruiken

Met behulp van DEM kunt u op procesgestuurde wijze navigeren in de LN-applicatie. Bij applicatiegestuurd navigeren groepeerde de menubrowser de applicaties op logische wijze in mappen, modules en pakketten, terwijl bij procesgestuurd navigeren deze applicaties worden gegroepeerd op basis van de uit te voeren taak. Daardoor staat niet de applicatie zelf centraal, maar de taak die een gebruiker moet uitvoeren. De activiteiten worden in een bepaalde volgorde in een diagram weergegeven. Voor elke taak kunt u een apart bedrijfsproces aanmaken. Activiteiten kunnen LN-sessies, URL's, handmatige activiteiten en/of Microsoft Office-applicaties zijn.

Als u met DEM werkt, bent u afhankelijk van de bevoegdheden die voor u zijn ingesteld door de systeembeheerder. Uw werkomgeving ziet er wellicht heel anders uit dan die van uw collega.

Een DEM-proces opstarten

Met behulp van de navigatiemenubalk kunt u DEM-processen starten die door uw modeller zijn ontwikkeld. U kunt werken vanuit de grafische weergave in het applicatiegebied. Als u klikt op een symbool, wordt de betreffende activiteit gestart en kunt u de bijbehorende taak uitvoeren. Sommige afbeeldingen vertegenwoordigen processen, terwijl andere een deel van een proces aanduiden.

Klik op een proces om een overzicht op te vragen van het aantal taken en de volgorde waarin u de taken moet uitvoeren.

Tussen meerdere processen schakelen

Als u meerdere DEM-processen start, verschijnt alleen het laatste proces in het applicatiegebied. De andere processen blijven wel geopend. Voor elk geopend proces wordt een tabblad weergegeven onder de navigatiemenubalk van de applicatie. Als u naar een ander geopend proces wilt gaan, klikt u op het betreffende tabblad.

LN UI volgt de taalinstellingen van Infor Ming.le. Als u de ingestelde taal wilt wijzigen, kunt u De defaulttaal voor de site wijzigen raadplegen in de *Infor Ming.le User Guide*.

LN UI volgt de landinstellingen van de 'regionale instellingen' in Infor Ming.le om de datum- en tijdnnotatie te bepalen, alsmede het scheidingsteken voor decimalen en duizendtallen.

Als u de landinstellingen wilt wijzigen, kunt u De defaultinstelling voor landinstellingen wijzigen raadplegen in de *Infor Ming.le User Guide*.

In deze tabel worden de ondersteunde landinstellingen in LN UI opgesomd samen met de bijbehorende notaties:

Landinstelling	Datumnotatie	Tijdnnotatie	Decimaal scheidingsteken	Duizental- scheidingsteken
Arabisch	dd/MM/yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Bulgaars	yyyy-M-d	U:mm:ss	,	
Chinees (China)	yyyy-M-d	U:mm:ss	.	,
Nederlands (België)	d/MM/yyyy	U:mm:ss	,	.
Nederlands (Nederland)	d-M-yyyy	U:mm:ss	,	.
Engels (Australië)	d/MM/yyyy	u:mm:ss a	.	,
Engels (Canada)	dd/MM/yyyy	u:mm:ss a	.	,
Engels (India)	d/M/yyyy	u:mm:ss a	.	,
Engels (Ierland)	dd/MM/yyyy	UU:mm:ss	.	,
Engels (Malta)	dd/MM/yyyy	UU:mm:ss	.	,
Engels (Nieuw-Zeeland)	d/MM/yyyy	u:mm:ss a	.	,
Engels (Filippijnen)	M/d/yyyy	u:mm:ss a	.	,
Engels (Singapore)	M/d/yyyy	u:mm:ss a	.	,
English (Zuid-Afrika)	yyyy/MM/dd	u:mm:ss a	.	,
Engels (Verenigd Koninkrijk)	dd/MM/yyyy	UU:mm:ss	.	,
Engels (Verenigde Staten)	M/d/yyyy	u:mm:ss a	.	,
Frans (België)	d/MM/yyyy	U:mm:ss	,	.
Frans (Canada)	yyyy-MM-dd	UU:mm:ss	,	

Landinstelling	Datumnotatie	Tijdnotatie	Decimaal schijftekens	Duizental-schijftekens
Frans (Frankrijk)	dd/MM/yyyy	UU:mm:ss	,	
Frans (Luxemburg)	dd/MM/yyyy	UU:mm:ss	,	
Frans (Zwitserland)	dd.MM.yyyy	UU:mm:ss	.	'
Duits (Oostenrijk)	dd.MM.yyyy	UU:mm:ss	,	.
Duits (Duitsland)	dd.MM.yyyy	UU:mm:ss	,	.
Duits (Luxemburg)	dd.MM.yyyy	UU:mm:ss	,	.
Duits (Zwitserland)	dd.MM.yyyy	UU:mm:ss	.	'
Hebreeuws (Israël)	dd/MM/yyyy	UU:mm:ss	.	,
Italiaans (Italië)	dd/MM/yyyy	U:mm:ss	,	.
Italiaans (Zwitserland)	dd.MM.yyyy	UU:mm:ss	.	'
Japans	yyyy/MM/dd	U:mm:ss	.	,
Koreaanse	yyyy. M. d	a u:mm:ss	.	,
Portugees (Brazilië)	dd/MM/yyyy	UU:mm:ss	,	.
Portugees (Portugal)	dd-MM-yyyy	U:mm:ss	,	.
Russisch	dd.MM.yyyy	U:mm:ss	,	
Spaans	d/MM/yyyy	U:mm:ss	,	.
Spaans (Argentinië)	dd/MM/yyyy	UU:mm:ss	,	.
Spaans (Bolivia)	dd-MM-yyyy	uu:mm:ss a	,	.
Spaans (Chili)	dd-MM-yyyy	uu:mm:ss a	,	.
Spaans (Colombia)	d/MM/yyyy	uu:mm:ss a	,	.
Spaans (Costa Rica)	dd/MM/yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Spaans (Dominicaanse Repu- bliek)	MM/dd/yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Spaans (Ecuador)	dd/MM/yyyy	uu:mm:ss a	,	.
Spaans (El Salvador)	MM-dd-yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Spaans (Guatemala)	d/MM/yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Spaans (Honduras)	MM-dd-yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Spaans (Mexico)	d/MM/yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Spaans (Nicaragua)	MM-dd-yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Spaans (Panama)	MM/dd/yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Spaans (Paraguay)	dd/MM/yyyy	uu:mm:ss a	,	.
Spaans (Peru)	dd/MM/yyyy	uu:mm:ss a	,	.
Spaans (Puerto Rico)	MM-dd-yyyy	uu:mm:ss a	.	,
Spaans (Spanje)	d/MM/yyyy	U:mm:ss	,	.

Landinstelling	Datumnotatie	Tijdnotatie	Decimaal schijven	Duizental- schijven
Spaans (Verenigde Staten)	M/d/yyyy	u:mm:ss a	.	,
Spaans (Uruguay)	dd/MM/yyyy	uu:mm:ss a	,	.
Spaans (Venezuela)	dd/MM/yyyy	uu:mm:ss a	,	.
Turks	dd.MM.yyyy	UU:mm:ss	,	.
Oekraïens	dd.MM.yyyy	U:mm:ss	,	.

