



Infor LN Kwaliteit

Gebruikershandleiding rapport niet-conforme materialen & verbeterplan

© Copyright 2018 Infor

Alle rechten voorbehouden. De woord- en beeldmerken hierin beschreven zijn handelsmerken en/of gedeponeerde handelsmerken van Infor en/of gelieerde ondernemingen en dochterondernemingen. Alle rechten voorbehouden. Alle andere handelsmerken die hier worden vermeld behoren toe aan hun respectievelijke eigenaren.

Belangrijke kennisgeving

Het materiaal in deze publicatie (met inbegrip van enige aanvullende informatie) vormt en bevat vertrouwelijke informatie die eigendom is van Infor.

Indien u toegang krijgt tot deze publicatie, bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) en alle auteursrechten, handelsgeheimen en alle andere rechten, titels en belangrijke informatie daarin, het eigendom zijn van Infor en/of vestigingen en gelieerde bedrijven en u geen aanspraak kunt maken op rechten, titels of belangrijke informatie in het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) ingevolge herziening van het materiaal anders dan het niet-exclusieve recht tot het gebruik van het materiaal in verband met de licentie en de voorzetting van de licentie en het gebruik van de software die, krachtens een separate overeenkomst ('Doel'), aan uw bedrijf ter beschikking is gesteld door Infor of haar vestigingen en gelieerde bedrijven.

Bovendien bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat als u toegang krijgt tot dit materiaal, u gehouden bent het materiaal op vertrouwelijke wijze te gebruiken en dat het gebruik van het materiaal zich beperkt tot het hierboven genoemde doel.

Infor heeft zich naar alle redelijkheid ingespannen om het materiaal in deze publicatie zo nauwkeurig en volledig mogelijk te maken. Toch kan Infor niet garanderen dat de informatie in deze publicatie volledig is of geen typografische of andere fouten bevat of aan uw specifieke eisen voldoet. Om die reden stelt Infor zich niet aansprakelijk of kan niet aansprakelijk worden gesteld voor elk verlies of elke schade, direct of indirect, aan elke persoon of entiteit, voortvloeiende uit fouten of omissies in deze publicatie (inclusief enige aanvullende informatie), ongeacht of dergelijke fouten of omissies het gevolg zijn van nalatigheid, menselijke fouten of andere oorzaken.

Merkmamen

Alle andere bedrijfsnamen, productnamen, merkmamen of servicenamen die in dit document zijn vermeld, zijn eigendom van de respectievelijke gebruikers.

Publicatiegegevens

Documentcode	qmnonconfrepug (U9806)
Release	10.5 (10.5)
Aangemaakt op	29 september 2018

Inhoudsopgave

Documentinfo

Hoofdstuk 1 Inleiding.....	7
Hoofdstuk 2 Instelling basisgegevens voor niet-conforme materialen en verbeterplan.....	9
Instelling basisgegevens voor rapport niet-conforme materialen.....	9
Instelling basisgegevens voor verbeterplan.....	10
Hoofdstuk 3 Niet-conformiteit en dispositie.....	13
Niet-conformiteitsrapport en dispositieproces.....	13
Niet-conformiteitsrapport aanmaken.....	14
Niet-conformiteit in Service.....	16
Niet-conformiteitsrapport vanuit een service-object genereren.....	16
Serviceclaims aan een niet-conformiteitsrapport koppelen.....	17
Een dispositie aan een service-object koppelen.....	17
Een niet-conformiteit aan een dispositieorder koppelen.....	18
Quarantainevoorraad afhandelen met behulp van niet-conformiteitsrapport.....	18
Quarantaineafhandeling implementeren.....	18
Niet-conformiteitsrapport gebruiken voor logistieke eenheden in quarantaine.....	20
Hoofdstuk 4 Aanmaken van verbeterplan.....	25
Verbeterplan aanmaken.....	25

Documentinfo

Doelen

In dit document wordt het doel van het rapport niet-conforme materialen & verbeterplan beschreven evenals de wijze waarop basisgegevens kunnen worden aangemaakt en gebruikt.

Doelgroep

Dit document is bedoeld voor de gebruikers die meer willen weten over de wijze waarop het rapport niet-conforme materialen en verbeterplan kunnen worden gebruikt, en basisgegevens het best kunnen worden ingesteld. Het document is toegesneden op zowel eindgebruikers als beheerders.

Basiskennis

Dit document is eenvoudiger te lezen indien u algemene kennis hebt van de functionaliteit van Infor LN en bekend bent met de bedrijfsprocessen die betrokken zijn bij de afhandeling van inspecties. Zo nodig kunt u cursussen volgen op het gebied van Kwaliteit.

Documentoverzicht

Het eerste hoofdstuk, *Inleiding*, beschrijft het doel en de algemene kenmerken van het pakket Kwaliteitsbeheer.

In de volgende hoofdstukken wordt ingegaan op het instellen van de basisgegevens voor het rapport niet-conforme materialen en verbeterplan en wordt beschreven hoe deze worden aangemaakt.

Leeswijzer

Dit document is samengesteld uit online helponderwerpen. en bevat daarom verwijzingen naar andere delen van het document, zoals in het volgende voorbeeld wordt weergegeven:

Dit gedeelte vindt u in de inhoudsopgave.

Een onderstreepte term is een koppeling naar een definitie in de woordenlijst. Als u dit document online wilt opvragen, klikt u op de onderstreepte term om de definitie weer te geven. De niet-onderstreepte referenties zijn geen koppelingen met definities in de woordenlijst of met andere elementen.

Opmerkingen?

Onze documentatie wordt voortdurend verbeterd. Uw vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit document of onderwerp worden zeer op prijs gesteld. Stuur een e-mail met uw opmerkingen naar documentation@infor.com.

Vermeld in uw e-mail het documentnummer en de titel. Meer gerichte informatie stelt ons in staat effectief te reageren.

Contact met Infor

Als u vragen hebt over Infor-producten, kunt u meer informatie vinden op het Infor Xtreme Support-portaal: www.infor.com/inforxtreme.

Als dit document wordt bijgewerkt nadat het product is uitgebracht, wordt de nieuwe versie op deze website beschikbaar gemaakt. Het is raadzaam om deze website van tijd tot tijd te bezoeken om de bijgewerkte documentatie op te halen.

Als u opmerkingen hebt over Infor-documentatie, kunt u contact opnemen met documentation@infor.com.

Hoofdstuk 1

Inleiding

1

Dankzij Kwaliteitsbeheer kunnen ondernemingen in de productie- en procesindustrie de kwaliteit van hun producten bewaken en verder verbeteren. Kwaliteitsbeheer helpt bedrijven bij het uitvoeren van vaste inspectieprocedures om aan de vereiste kwaliteit te voldoen. In elke onderneming worden regelmatig kwaliteitsinspecties uitgevoerd op producten (incl. grondstoffen), eindproducten en producten die nog in bewerking zijn om ervoor te zorgen dat het productieproces soepel verloopt, te controleren wat er verkeerd is gegaan of te bepalen wat er fout kan gaan tijdens de productie, tijdens de distributie of in de tijd dat de producten op voorraad liggen. Kwaliteit gebruikt een logistieke productstroom voor het inplannen van inspecties.

Infor LN Kwaliteit biedt bedrijfsbrede ondersteuning van het kwaliteitsbeheer. Kwaliteit beheert de activiteiten die nodig zijn om de stroom producten die voor inspectie zijn geselecteerd, te sturen. Daarnaast ondersteunt het ook het kwaliteitsbeheer van tussen- en eindproducten.

Kwaliteitsbeheer is op verschillende punten in het productieproces gekoppeld aan andere Infor LN-modules om stringente kwaliteitscontroles mogelijk te maken.

Hoofdstuk 2

Instelling basisgegevens voor niet-conforme materialen en verbeterplan

2

In dit hoofdstuk worden de instellingen van gegevens uitgelegd die voor het genereren van het rapport niet-conforme materialen en verbeterplan noodzakelijk zijn.

Instelling basisgegevens voor rapport niet-conforme materialen

Als deel van de instellingen van de basisgegevens moet u het volgende definiëren:

- De soorten niet-conforme materialen om een niet-conformiteit te classificeren.
- De Categorieën die de ernst van een niet-conformiteit aangeven.
- De beoordelingsteams voor materialen die verantwoordelijk zijn voor evaluatie van het rapport niet-conforme materialen.
- De reden voor de niet-conformiteit.

Parameterinstellingen

Om de functionaliteit van Kwaliteit te implementeren, schakelt u het selectievakje **Kwaliteitsbeheer (QM)** in de sessie Geïmplementeerde software-componenten (tccom0100s000) in.

Gebruik de sessie Parameters Kwaliteitsbeheer (qmptc0100m000) om het volgende vast te leggen en in te stellen.

- Het selectievakje **Niet-conformiteitsrapport geïmplementeerd** moet zijn ingeschakeld om de functionaliteit voor het rapport niet-conforme materialen te implementeren.
- De code van de default nummergroep van de serie waarmee het nummer van het rapport over niet-conforme materialen wordt gegenereerd.
- De code van de default serie waarmee het nummer van het rapport over niet-conforme materialen wordt gegenereerd.
- Het selectievakje **Historie loggen** moet zijn ingeschakeld, als u de wijzigingen die in het rapport niet-conforme materialen zijn aangebracht, wilt kunnen traceren.

Instellingen gegevens

Basisgegevens instellen:

- De soorten niet-conforme materialen worden met de sessie Soorten niet-conforme materialen (qmncm0101m000) gedefinieerd.
- De categorieën van niet-conforme materialen worden in de sessie Categorieën (qmncm0102m000) gedefinieerd.
- In de sessie Beoordelingsteams (qmncm0103m000) definieert u het beoordelingsteam voor materialen en de eigenaar van het team voor de niet-conforme materialen.
- De reden voor niet-conformiteit wordt in de sessie Oorzaak niet-conformiteit (qmncm0104m000) gedefinieerd.

Instelling basisgegevens voor verbeterplan

In de basisgegevens van het verbeterplan kunt u het volgende definiëren:

- De taaksoorten voor het categoriseren van het type herstelactie dat moet worden uitgevoerd met behulp van een taak.
- De categorieën voor het classificeren van het verbeterplan.

Parameterinstellingen

Om de functionaliteit van Kwaliteit te implementeren, schakelt u het selectievakje **Kwaliteitsbeheer (QM)** in de sessie Geïmplementeerde software-componenten (tccom0100s000) in.

Gebruik de sessie Parameters Kwaliteitsbeheer (qmptc0100m000) om het volgende vast te leggen en in te stellen:

- Het selectievakje **Verbeterplan geïmplementeerd** om de functionaliteit van verbeterplannen te implementeren.
- De code van de default nummergroep van de serie waarmee het nummer van het verbeterplan wordt gegenereerd.
- De code van de default serie waarmee het nummer van het verbeterplan wordt gegenereerd.
- De stapgrootte waarmee het taaknummer dat in de sessie Verbeterplan - taken (qmcpl1505m000) wordt vastgelegd, wordt verhoogd.
- Het selectievakje **Historie loggen** om de wijzigingen te traceren die in het verbeterplan zijn aangebracht.

Instellingen gegevens

Basisgegevens instellen:

- Definieer met de sessie Taaksoorten (qmcpl0101m000) de taaksoorten voor het categoriseren van het type herstelactie dat moet worden uitgevoerd.

- Definieer met de sessie Categorieën (qmcpl0102m000) de categorieën om het verbeterplan te classificeren.

Hoofdstuk 3

Niet-conformiteit en dispositie

3

Dit hoofdstuk bevat een uitgebreide uitleg over het genereren van het rapport niet-conforme materialen.

Niet-conformiteitsrapport en dispositieproces

De functionaliteit Niet-conformiteitsrapport stelt u in staat niet-conforme materialen te rapporteren die zijn geconstateerd tijdens de inspectie van artikelen of materiaal (Kwaliteit of Magazijninspectie) of tijdens het verplaatsen van materialen en/of wanneer materialen op voorraad liggen. Het materiaal wordt geïnspecteerd om te controleren of de artikelen voldoen aan de betreffende specificaties en/of tekeningen. Als er tijdens de inspectie een niet-conform materiaal wordt gesignaleerd, wordt dat materiaal direct apart gehouden.

Dit proces is van toepassing op materialen die zijn ingekocht of die voor een productieorder zijn afgegeven, eindproducten van een productieorder, uitgifte van materialen vanwege een verkooporder, enz.

Het niet-conformiteitsrapport wordt gegenereerd voor de volgende orderherkomsten met of zonder kwaliteitsinspecties die worden uitgevoerd in het kader van kwaliteitsbeheer.

- Inkoop
- Inkoopafroepschema
- Verkoop
- Verkoopafroepschema
- Productie (SFC)
- ASC-productie
- Overboeken
- Projectcontract
- Project
- EP-verdeling
- Voorraadinspectie
- Service
- Reparatiework
- Batchreparatie

- Servicecall

Het niet-conformiteitsrapport kan worden gegenereerd vanuit:

- Magazijninspectie
- Kwaliteitsinspectie
- Voorraadinspectie
- Service
- Handmatig

Niet-conformiteitsrapport aanmaken

Voer de volgende stappen uit om het niet-conformiteitsrapport aan te maken:

Stap 1: Niet-conformiteitsrapport genereren

Gebruik de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) om de RNCM-details te muteren. Afhankelijk van de orderherkomst, geeft Infor LN de ordergegevens weer.

Als het niet-conformiteitsrapport handmatig is aangemaakt, voert u de orderherkomst in.

- Voer de details in die betrekking hebben op de bronordergegevens (indien nodig), partij-ID's, een omschrijving van de niet-conformiteit van materialen, de indeling van de niet-conformiteit en informatie over de degene die rapporteert.
- Toets de details in van het beoordelingsteam materialen en de eigenaar van het niet-conformiteitsrapport die verantwoordelijk is voor het niet-conformiteitsrapport.

Ongeacht de herkomst van de order wordt het niet-conformiteitsrapport aangemaakt met de status Open.

Om rapporten te traceren, kunt u in Infor LN een parent/child-relatie tussen twee rapporten niet-conformiteitsrapporten vastleggen. Als u de optie Niet-conformiteitsrapport splitsen gebruikt, verwijst Infor LN naar het bestaande niet-conformiteitsrapport als de parent en het resulterende niet-conformiteitsrapport als een child.

Als het niet-conformiteitsrapport niet handmatig wordt gegenereerd, stelt Infor LN default de orderdetails in op basis van de orderherkomst.

U kunt meerdere partijen en/of serienummers aan een afzonderlijk niet-conformiteitsrapport koppelen.

Stap 2: Het niet-conformiteitsrapport voorleggen

Gebruik de optie Niet-conformiteitsrapport voorleggen in de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) om het niet-conformiteitsrapport voor te leggen met de bedoeling om een controle uit te voeren op de volledigheid en om de juiste routing te kiezen. U kunt dan bepalen wie er verantwoordelijk is voor de dispositie van niet-conforme materialen. U kunt de default eigenaar van het niet-conformiteitsrapport en/of het default beoordelingsteam materialen wijzigen.

Als u de gegevens wilt wijzigen, kunt u de status van het non-conformiteitsrapport wijzigen van **Voorgelegd** naar **Openstaand**.

Stap 3: Niet-conformiteitsrapport toekennen

Gebruik de optie Niet-conformiteitsrapport toekennen in de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) om het niet-conformiteitsrapport met de status **Voorgelegd** toe te kennen.

Om de wijzigingen die door de eigenaar van het beoordelingsteam materialen zijn voorgesteld mee te nemen, wijzigt u de status van **Toegekend** in **Voorgelegd**.

Stap 4: Dispositie van het niet-conformiteitsrapport

De verantwoordelijke/eigenaar onderzoekt de niet-conformiteit van materialen en kent zo nodig het niet-conformiteitsrapport toe aan een andere eigenaar of een beoordelingsteam materialen in het tabblad Details van de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000).

Het niet-conformiteitsrapport kan worden ingesteld op de volgende vooraf gedefinieerde disposities:

- **Herbewerk. (volgens bestaande specif.):** Deze dispositie geldt voor niet-conforme materialen die kunnen worden herbewerkt, zonder dat dit nadelig is voor de veiligheid, prestaties, uitwisselbaarheid, betrouwbaarheid of kwaliteit. Het herbewerkte materiaal gaat dan terug naar de voorraad materialen.
- **Herbewerk. (volgens nieuwe specificat.):** Deze dispositie geldt voor niet-conforme materialen die kunnen worden herbewerkt, zonder dat dit nadelig is voor de veiligheid, prestaties, uitwisselbaarheid, betrouwbaarheid of kwaliteit. Infor LN kent een nieuw onderdeelnummer toe.
- **Herclassificeren:** Bij deze dispositie wordt het niet-conforme materiaal opnieuw geclassificeerd en wordt een nieuw artikelnummer toegekend.
- **Naar leverancier retourneren:** Deze dispositie geldt als de leverancier erop moet toezien dat materialen geen afwijkingen vertonen en als andere disposities niet van toepassing zijn.
- **Afvoeren:** Het niet-conforme materiaal kan niet worden gebruikt voor het oorspronkelijke doel en is niet reparabel. Bewijs van afvoeren is vereist.
- **Ongerepareerd gebruiken:** Geldt voor artikelen, onderdelen of producten met een niet-conformiteit die zo gering is dat deze kan worden genegeerd.
- **Reparatie:** De bedoeling van deze dispositie is dat het niet-conforme materiaal acceptabel wordt, hoewel het mogelijk niet volledig conform de tekeningen of specificaties is.
- **Geen defect gevonden:** Deze dispositie is alleen van toepassing als de niet-conformiteit onjuist blijkt te zijn. Het materiaal van deze dispositie gaat terug naar de voorraad.

U kunt een niet-conformiteitsrapport met de status **Gedispositioneerd** niet op een eerdere status zetten.

Stap 5: Niet-conformiteitsrapport afsluiten

Selecteer de optie Niet-conformiteitsrapport afsluiten om het niet-conformiteitsrapport af te sluiten. De status verandert automatisch in **Afgesloten**.

Niet-conformiteit in Service

U kunt een niet-conformiteitsrapport genereren voor een service-object of een service-object koppelen aan een bestaand niet-conformiteitsrapport.

Er is een nieuwe algemene serviceparameter toegevoegd waarmee de functionaliteit voor niet-conformiteitsrapporten in Service kan worden geïmplementeerd. Deze parameter kan alleen worden geselecteerd als het selectievakje **Kwaliteitsbeheer (QM)** is ingeschakeld in de sessie Geïmplementeerde software-componenten (tccom0100s000) en als het selectievakje **Niet-conformiteit materiaal** is ingeschakeld in de sessie Parameters Kwaliteitsbeheer (qmptc0100m000).

U kunt het niet-conformiteitsrapport voor service-objecten genereren. Kunt u een niet-conformiteitsrapport ook vanuit Kwaliteit koppelen aan een service-object. U kunt een of meer niet-conformiteitsrapporten koppelen voor de volgende Service-objecten:

- Servicecall
- Serviceorder
- Reparatiewerk
- Batchreparatie
- Reclameringen

Niet-conformiteitsrapport vanuit een service-object genereren

U genereert als volgt een niet-conformiteitsrapport vanuit een service-object:

1. Selecteer in de sessie Werkorder (tswcs2100m100) een uitgaand-halffabrikaatsregel.
2. Klik in het menu **Acties** op **Niet-conformiteitsrapport aanmaken**. De sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) wordt geopend. Infor LN genereert een niet-conformiteitsrapportnummer voor de order.
Infor LN stelt default het volgende in:
 - Artikelgegevens. Als het artikel seriedragend is klikt u op de knop **Partijen / Seriedr. art. / Voorraadpuntgegevens** om de serienummer in de sessie Rapport niet-conforme mat. - partijen en seriedr. artikelen (qmncm1110m000) te bekijken.
 - Gegevens herkomst order
 - Orderherkomst
 - Regelsoort
 - Orderregel
 - Relatie
 - Magazijn
3. Geef het volgende op in de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000):
 - **Omschrijving niet-conformiteit materiaal**
 - **Soort niet-conforme materialen**
 - **Categorie niet-materiaal**
4. Sla het niet-conformiteitsrapport op en leg het voor. Selecteer op het tabblad Uitgaand halffabrikaat van de sessie Werkorder (tswcs2100m100) het menu Referenties en klik op

Gerelateerde orders. In de sessie Werkorder – Gerelateerde orders (tsmdm4500m000) kunt u de details bekijken van het aangemaakte niet-conformiteitsrapport.

5. Geef in het tabblad **Dispositie** van de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) het volgende op:
 - **Beoordelingsteam**
 - **Geplandebeoordelingsdatum**
6. Sla de dispositie op, dien hem in en ken hem toe.
7. Selecteer het **Dispositie niet-conformiteitsrapport**. De toegestane waarden voor Service zijn:
 - **Herbewerk. (volgens bestaande specif.)**
 - **Herbewerk. (volgens nieuwe specificat.)**
 - **Reparatie**

NB: U moet het soort dispositie kiezen om het type order op te geven.
8. Selecteer de **Herkomst dispositieorder**. Voor Service zijn de volgende waarden van toepassing:
 - **Service**
 - **Reparatiewerk**
 - **Batchreparatie**
 - **Reparatieverkoop**
9. Klik op **Dispositie**. LN genereert de vereiste order op basis van de waarde die bij Type order is opgegeven.

Serviceclaims aan een niet-conformiteitsrapport koppelen

Een niet-conformeringsrapport aan een leveranciersvordering koppelen:

1. Selecteer een vordering in de sessie Leveranciersvorderingen (tscmm2100m000).
2. Klik op de optie **Niet-conformiteitsrapport koppelen**. De sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) wordt geopend.
3. Selecteer de niet-conformiteit die u aan de leveranciersvordering wilt koppelen.

Een dispositie aan een service-object koppelen

Een service-object aan een dispositieorder koppelen:

1. Selecteer en open een niet-conformiteit van een willekeurige orderherkomst in de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000).
2. Geef op het tabblad **Dispositie** het service-object op op het veld **Herkomst dispositieorder**. Dit kan bijvoorbeeld Reparatieverkooporder zijn.
3. Selecteer het ordernummer voor het service-object op het veld **Dispositie**. Dit kan bijvoorbeeld het nummer van een reparatieverkooporder zijn.
4. Sla de niet-conformiteit op.

Een niet-conformiteit aan een dispositieorder koppelen

U maakt handmatig een niet-conformiteit aan voor een service-object door in de sessie Niet-conformiteitsrapport (qmncm1100m000) de orderherkomst te selecteren. De orderherkomst kan zijn:

- Service
- Reparatiewerk
- Batchreparatie
- Servicecall

De orderherkomst staat voor de activiteit die werd uitgevoerd toen de niet-conformiteit werd geconstateerd. U hebt vanuit de non-conformiteit toegang tot de Service-sessies op basis van de orderherkomst die u hebt selecteert. Voor elke herkomst wordt een filter toegepast, zodat alleen orders met de status Vrijgegeven worden weergegeven. Voor de orderherkomsten Reparatiewerkorder en Batchreparatie, wordt door het type orderregel bepaald welke sessies voor u toegankelijk zijn. Het type orderregel type kan zijn Materiaalregel, Inkomend halffabrikaat en Uitgaand halffabrikaat.

Quarantainevoorraad afhandelen met behulp van niet-conformiteitsrapport

Als er tijdens het inkoop-, routing- of productieproces een defect (niet-conformiteit) wordt geconstateerd, kunt u het artikel afvoeren, afkeuren of verplaatsen naar een locatie voor quarantainevoorraad. De artikelen in de quarantainevoorraad kunnen aan de hand van de volgende disposities worden beoordeeld:

- Naar leverancier retourneren
- Herbewerk. (volgens nieuwe specificat.)
- Herbewerk. (volgens bestaande specif.)
- Herclassificeren
- Afvoeren
- Ongerepareerd gebruiken

Om deze dispositie uit te voeren, kan er voor dit artikel in de quarantainevoorraad een niet-conformiteitsrapport worden gegenereerd. Als er een niet-conformiteitsrapport wordt gegenereerd voor artikelen in quarantaine, wordt er in de quarantainevoorraad in Magazijnbeheer geen dispositie opgegeven. Deze gegevens worden gedefinieerd in de Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) en er wordt naar verwezen door de quarantainevoorraad in Magazijnbeheer.

Quarantaineafhandeling implementeren

Stap 1:

Selecteer in de sessie Artikelen - magazijnbeheer (whwmd4500m000) de optie **Afvoeren en/of quarantaine** of **Quarantaine** voor een artikel.

NB Als de optie **Afvoeren** wordt geselecteerd, wordt de opdracht Quarantainevorraad uitgeschakeld.

Stap 2:

Maak in de sessie Testcombinaties (qmptc0119m000) een combinatie aan voor het vereiste artikel en de standaardtestprocedure.

Stap 3:

In de sessie Inkooporder (tdpur4100m900) maakt u voor het artikel een inkooporder aan en keurt u deze goed.

Stap 4:

Bevestig de magazijnontvangst in de sessie Magazijnontvangst (whinh3512m000).

Stap 5:

Geef in de sessie Inspectieorder (qmptc1100m100) de testgegevens op voor de inspectieorderregels en meld de inspectieorder gereed.

Stap 6:

In de sessie Inspectieorder (qmptc1100m100) kan het **Resultaat** van de sessie Orderinspectie (qmptc1620m000) worden ingesteld op **Gedeeltelijk geaccepteerd/ Afgekeurd**.

Stap 7:

Meld de orderinspectie gereed en verwerk deze.

Stap 8:

Ga als volgt te werk in de sessie Magazijninspectie (whinh3622m000):

- Bekijk de geaccepteerde en afgekeurde artikelen die default zijn ingesteld door Infor LN zijn ingesteld vanuit de sessie Orderinspectie (qmptc1620m000).
- Verwerk de magazijninspectie.
- Klik op quarantainevorraad.

Stap 9:

Ga als volgt te werk in de sessie Voorraad in quarantaine (whwmd2671m000):

- Bekijk het aantal artikelen dat in quarantaine is geplaatst.
- Klik op **Overzicht** om een niet-conformiteitsrapport op te stellen voor de afgekeurde hoeveelheid.

NB Als er al een niet-conformiteit is aangemaakt voor een magazijninspectie, wordt hetzelfde niet-conformiteitsrapport gekoppeld aan Quarantainevoorraad wanneer de quarantainevoorraad wordt aangemaakt.

Stap 10:

Stel in de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) een dispositie in voor de niet-conformiteit. Raadpleeg *Niet-conformiteitsrapport en dispositieproces* (p. 13) voor meer informatie over het uitvoeren van en niet-conformiteit.

NB

- U kunt gebruikmaken van de optie Niet-conformiteitsrapport splitsen om naar behoefte afzonderlijke niet-conformiteitsrapporten aan te maken voor de artikelen die zich in quarantaine bevinden.
- Als het veld **Dispositie niet-conformiteitsrapport** is ingesteld op **Herclassificeren** of **Herbewerk. (volgens nieuwe specificat.)**, kunt u een **T/m artikel** opgeven waarnaar het niet-conformiteitsartikel moet worden overgezet.

Stap 11:

Na de dispositie werkt Infor LN de velden **Dispositie niet-conformiteitsrapport**, **Reden** en **T/m artikel** bij in de sessie Voorraad in quarantaine (whwmd2671m000).

Stap 12:

Ga als volgt te werk in de sessie Voorraad in quarantaine (whwmd2671m000):

- Bekijk de dispositieregels.
- Verwerk de quarantainevoorraadorder.

Infor LN maakt een dispositieorder aan en stelt default deze waarde in op de velden **Dispositieorder** en **Herkomst dispositieorder** in de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000).

Stap 13:

Sluit de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) af.

Niet-conformiteitsrapport gebruiken voor logistieke eenheden in quarantaine

De quarantainevoorraad kan worden beheerd met logistieke eenheden. Als een logistieke eenheid is gekoppeld aan een niet-conformiteitsrapport, splitst Infor LN het niet-conformiteitsrapport op basis van de logistieke eenheden en niet op de basis van partijen en seriedragende artikelen.

Een logistieke eenheid kan alleen aan een niet-conformiteitsrapport worden gekoppeld als de voorraadpuntgegevens (seriedragende artikelen, partij, hoeveelheid, enzovoort) gelijk zijn.

Met logistieke eenheden quarantainevoorraad verwerken voor een niet-conformiteitsrapport

Stap 1:

Selecteer in de sessie Artikelen - magazijnbeheer (whwmd4500m000) de optie **Afvoeren en/of quarantaine** of **Quarantaine** voor een artikel.

NB Als de optie **Afvoeren** wordt geselecteerd, wordt de opdracht Quarantainevoorraad uitgeschakeld.

Stap 2:

Maak in de sessie Testcombinaties (qmptc0119m000) een combinatie aan voor het vereiste artikel en de standaardtestprocedure.

Stap 3:

Maak in de sessie Inkooporder (tdpur4100m900) voor het artikel een inkooporder aan en keur deze goed.

Stap 4:

Ga als volgt te werk in de sessie Magazijnontvangst (whinh3512m000):

- Klik op de optie Logistieke eenheid genereren om een logistieke eenheid aan te maken voor de opgegeven magazijnontvangstregel.
- Klik op de optie Logistieke eenheid om voor het artikel de partij en de serienummers aan te maken.
- Bevestig de magazijnontvangst.

NB U kunt de magazijnontvangsten pas ontvangen wanneer de partijen en seriedragende artikelen zijn gegenereerd voor het artikel dat is gekoppeld aan de logistieke eenheid in de sessie Logistieke eenheden (whwmd5130m000).

Stap 5:

Geef in de sessie Inspectieorder (qmptc1100m100) de testgegevens op voor de inspectieorderregels en meld de inspectieorder gereed.

NB De testgegevens worden alleen opgegeven voor de artikelen en niet voor de logistieke eenheid.

Stap 6:

In de sessie Inspectieorder (qmptc1100m100) kan het **Resultaat** van de sessie Orderinspectie (qmptc1620m000) worden ingesteld op **Gedeeltelijk geaccepteerd/ Afgekeurd**.

Stap 7:

Meld de orderinspectie gereed en verwerk deze.

Stap 8:

Ga als volgt te werk in de sessie Magazijninspectie (whinh3622m000):

- Bekijk de geaccepteerde en afgekeurde artikelen die default zijn ingesteld door Infor LN zijn ingesteld vanuit de sessie Orderinspectie (qmptc1620m000).
- Bekijk of het selectievakje **Logistieke eenheden aanwezig** is ingeschakeld en of het veld **Logistieke eenheid** default is ingevuld door Infor LN.
- Ga als volgt te werk op het tabblad Logistieke eenheid:
 - Klik op de optie Logistieke eenheid inspecteren.
 - Ga als volgt te werk in de sessie Logistieke eenheid inspecteren (whinh2234m000):
 - Geef de logistieke eenheid op en klik op de knop **Voorraadpuntgegevens**.
 - Bekijk in de sessie Voorraadpuntgegevens logistieke eenheid (whwmd5136m000) het partijgestuurde/seriedragende artikel dat is gekoppeld aan de logistieke eenheid en geef op of het artikel op basis van de inspectieordergegevens is geaccepteerd of is afgekeurd.
 - Bekijk geaccepteerde/afgekeurde hoeveelheid die default wordt weergegeven op het tabblad Logistieke eenheid.
- Verwerk de magazijninspectie. NB U kunt de magazijninspectie niet verwerken als de inspectiegegevens voor de partijen en seriedragende artikelen niet overeenkomen met de inspectieresultaten van de logistieke eenheden.
- Klik op de optie Quarantainevoorraad.

Stap 9:

Ga als volgt te werk in de sessie Voorraad in quarantaine (whwmd2671m000):

- Bekijk het aantal artikelen dat in quarantaine is geplaatst.
- Klik op **Overzicht** om een niet-conformiteitsrapport aan te maken voor de afgekeurde hoeveelheid.

NB Als er voor de magazijninspectie een niet-conformiteit bestaat, wordt dit niet-conformiteitsrapport bij aanmaak gekoppeld aan Quarantainevoorraad.

Stap 10:

Stel in de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmnmc1100m000) een dispositie in voor de niet-conformiteit. Raadpleeg *Niet-conformiteitsrapport en dispositieproces (p. 13)* voor meer informatie over het uitvoeren van en niet-conformiteit.

- U kunt gebruikmaken van de optie Niet-conformiteitsrapport splitsen om naar behoefte afzonderlijke niet-conformiteitsrapporten aan te maken voor de artikelen die zich in quarantaine bevinden. Infor LN splitst het niet-conformiteitsrapport aan de hand van de logistieke eenheden.

- Als het veld **Dispositie niet-conformiteitsrapport** is ingesteld op **Herclassificeren** of **Herbewerk. (volgens nieuwe specificat.)**, kunt u een **T/m artikel** opgeven waarnaar het niet-conformiteitsartikel moet worden overgezet.

Stap 11:

Klik op de optie **Logistieke eenheden** om de logistieke eenheden te bekijken die zijn gekoppeld aan een niet-conformiteitsrapport in de sessie Logistieke eenheden niet-conformiteit (qmncm1120m000). NB U moet in deze sessie waarden opgeven als er meerdere niet-conformiteitsrapporten zijn gekoppeld aan de Quarantainevorraad.

Stap 12:

Na de dispositie werkt Infor LN de velden **Dispositie niet-conformiteitsrapport**, **Reden** en **T/m artikel** bij in sessie Voorraad in quarantaine (whwmd2671m000).

Stap 13:

Ga als volgt te werk in de sessie Voorraad in quarantaine (whwmd2671m000):

- Bekijk de dispositieregels.
- Verwerk de quarantainevorraadorder.

Infor LN maakt een dispositieorder aan en stelt default deze waarde in op de velden **Dispositieorder** en **Herkomst dispositieorder** in de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000).

Stap 14:

Sluit de sessie Niet-conformiteitsrapporten (qmncm1100m000) af.

Hoofdstuk 4

Aanmaken van verbeterplan

4

Dit hoofdstuk bevat een uitgebreide uitleg over het genereren van het verbeterplan.

Verbeterplan aanmaken

Het verbeterplan (CAP) dient ter voorkoming van niet-conformiteit/fouten.

Stap 1: Verbeterplan en bijbehorende taken aanmaken

1. U kunt een verbeterplan handmatig aanmaken of het vanuit het rapport niet-conforme materialen genereren. Gebruik de sessie Verbeterplan (qmcpl1100m900) om een verbeterplan aan te maken.
2. Infor LN genereert het verbeterplannummer op basis van de gegevensset van de velden **Nummergroep** en **Default serie** in de sessie Parameters Kwaliteitsbeheer (qmptc0100m000). Voer de gegevens in, zoals de datum gereed van het verbeterplan, de eigenaar van het verbeterplan, de goedkeurder van het verbeterplan, het artikel, de relatie, enz.
3. Definieer de taken van het verbeterplan op de taakregels met de voorgecalculeerde begin- en vervaldatum.

Stap 2: Verbeterplan voorleggen

Als de taken van het verbeterplan zijn gedefinieerd, kunt u het verbeterplan ter goedkeuring voorleggen. De status van het verbeterplan wordt dan gewijzigd in Voorgelegd.

Stap 3: Het verbeterplan goedkeuren

De goedkeurder van het verbeterplan keurt het verbeterplan goed. Infor LN zet de status van het verbeterplan op Goedgekeurd. De status van de taken op de taakregels wordt gewijzigd in Goedgekeurd.

Stap 4: Taken van verbeterplan uitvoeren en voltooien

Gebruik de optie Taak starten om de verbeterplan-taken op taakregels te starten. Nadat u de taak hebt gestart, wordt de status daarvan gewijzigd in In uitvoering. Als een taak in uitvoering is, kunt u nog tekst en documenten toevoegen, de voltooiingsdatum invoeren en de status wijzigen in Open of Gereed.

Verbeterplan controleren en afsluiten

- Na het voltooien van de verbeterplan-taken, worden de taken gecontroleerd en afgesloten. Controleer de taak op het tabblad Taak in de sessie Verbeterplan (qmcpl1100m900). Gebruik de optie Taak voltooien om de taak af te sluiten.

Stap 5: Verbeterplan afsluiten

Evalueer het verbeterplan nadat de verbeterplan-taken zijn afgesloten en sluit vervolgens het verbeterplan af.