



Infor LN Inkoop
Gebruikershandleiding
workbench voor
inkoopaanvragen

© Copyright 2018 Infor

Alle rechten voorbehouden. De woord- en beeldmerken hierin beschreven zijn handelsmerken en/of gedeponeerde handelsmerken van Infor en/of gelieerde ondernemingen en dochterondernemingen. Alle rechten voorbehouden. Alle andere handelsmerken die hier worden vermeld behoren toe aan hun respectievelijke eigenaren.

Belangrijke kennisgeving

Het materiaal in deze publicatie (met inbegrip van enige aanvullende informatie) vormt en bevat vertrouwelijke informatie die eigendom is van Infor.

Indien u toegang krijgt tot deze publicatie, bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) en alle auteursrechten, handelsgeheimen en alle andere rechten, titels en belangrijke informatie daarin, het eigendom zijn van Infor en/of vestigingen en gelieerde bedrijven en u geen aanspraak kunt maken op rechten, titels of belangrijke informatie in het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) ingevolge herziening van het materiaal anders dan het niet-exclusieve recht tot het gebruik van het materiaal in verband met de licentie en de voorzetting van de licentie en het gebruik van de software die, krachtens een separate overeenkomst ('Doel'), aan uw bedrijf ter beschikking is gesteld door Infor of haar vestigingen en gelieerde bedrijven.

Bovendien bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat als u toegang krijgt tot dit materiaal, u gehouden bent het materiaal op vertrouwelijke wijze te gebruiken en dat het gebruik van het materiaal zich beperkt tot het hierboven genoemde doel.

Infor heeft zich naar alle redelijkheid ingespannen om het materiaal in deze publicatie zo nauwkeurig en volledig mogelijk te maken. Toch kan Infor niet garanderen dat de informatie in deze publicatie volledig is of geen typografische of andere fouten bevat of aan uw specifieke eisen voldoet. Om die reden stelt Infor zich niet aansprakelijk of kan niet aansprakelijk worden gesteld voor elk verlies of elke schade, direct of indirect, aan elke persoon of entiteit, voortvloeiende uit fouten of omissies in deze publicatie (inclusief enige aanvullende informatie), ongeacht of dergelijke fouten of omissies het gevolg zijn van nalatigheid, menselijke fouten of andere oorzaken.

Merkmamen

Alle andere bedrijfsnamen, productnamen, merkmamen of servicenamen die in dit document zijn vermeld, zijn eigendom van de respectievelijke gebruikers.

Publicatiegegevens

Documentcode	procreqwbug (U9879)
Release	10.5 (10.5)
Aangemaakt op	29 september 2018

Inhoudsopgave

Documentinfo

Hoofdstuk 1 Workbench voor inkoopaanvragen.....	7
Inleiding op de workbench voor inkoopaanvragen.....	7
Positionering.....	7
De workbench starten.....	7
Layout.....	7
Hoofdstuk 2 Werkbalk en pictogrammen.....	9
Navigatie in de workbench.....	9
Werkbalk.....	9
Pictogrammen.....	10
Hoofdstuk 3 Aanpassing.....	11
Gebruikersinstellingen.....	11
Hoofdstuk 4 De workbench gebruiken.....	13
Kenmerken van de workbench.....	13
Kaartweergave.....	14
Hoofdstuk 5 Grafische interfaces.....	15
Grafieken.....	15
Sectie Selectie leverancier.....	15
Scorekaart voor leveranciersbeoordeling.....	16
Sectie Prijsstaffels.....	17
Levertijd op basis van periode.....	17

Documentinfo

Dit document beschrijft het proces om de workbench voor inkoopaanvragen te gebruiken; deze geeft eenvoudig toegang tot alle informatie die nodig is om aanvragen om te zetten in offerteaanvragen of inkooporders. De layout, navigatie, gebruikersinstellingen en functies van de workbench worden eveneens gedetailleerd beschreven.

Documentoverzicht

Deze gebruikershandleiding beschrijft de verschillende concepten en processen in de workbench voor inkoopaanvragen.

Leeswijzer

Dit document is samengesteld uit online Help-onderwerpen en bevat daarom verwijzingen naar andere secties van het document, zoals in het volgende voorbeeld wordt weergegeven:

Voor meer informatie, zie *Inleiding*. Om het gedeelte waarnaar verwezen wordt te vinden, kijkt u in de inhoudsopgave of gebruikt u de index achter in het document.

Termen die onderstreept zijn, bevatten een koppeling met een definitie. Als u dit document online bekijkt, klikt u op de onderstreepte term om de definitie weer te geven.

Opmerkingen?

Onze documentatie wordt voortdurend verbeterd. Uw vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit document of onderwerp worden zeer op prijs gesteld. Stuur een e-mail met uw opmerkingen naar documentation@infor.com.

Vermeld in uw e-mail het documentnummer en de titel. Meer gerichte informatie stelt ons in staat effectief te reageren.

Contact met Infor

Als u vragen hebt over Infor-producten, kunt u meer informatie vinden op het Infor Xtreme Support-portaal: www.infor.com/inforxtreme.

Als dit document wordt bijgewerkt nadat het product is uitgebracht, wordt de nieuwe versie op deze website beschikbaar gemaakt. Het is raadzaam om deze website van tijd tot tijd te bezoeken om de bijgewerkte documentatie op te halen.

Als u opmerkingen hebt over Infor-documentatie, kunt u contact opnemen met documentation@infor.com.

Hoofdstuk 1

Workbench voor inkoopaanvragen

1

Inleiding op de workbench voor inkoopaanvragen

U kunt de workbench voor de conversie van inkoopaanvragen gebruiken ter ondersteuning van het aanvraagproces. De workbench geeft eenvoudige toegang tot de informatie over inkoopaanvragen en versnelt het proces van de conversie van aanvraag naar inkooporder of offerteaanvraag.

Inkoopaanvragen kunnen voortkomen uit verschillende bronnen, dat wil zeggen handmatige invoer, interne bronnen of externe bronnen.

Positionering

Deze workbench is te vinden in Inkoop, net als de sessies voor inkoopaanvragen.

De workbench starten

Als u de Workbench conversie inkoopaanvragen (tdpur8360m000) wilt starten, selecteert u **Inkoop > Inkoopaanvragen > Workbench conversie aanvragen**.

NB

Wanneer u de workbench de eerste keer opent, worden de specifieke inkopergerelateerde gegevens voor de gebruiker weergegeven. U kunt de inkoper opgeven in de sessie Gebruikersprofielen (inkoop) (tdpur0143m000).

Voor de geselecteerde inkoper worden alleen goedgekeurde aanvragen weergegeven.

Layout

De workbench omvat het volgende:

Requested Date: 11/3/2014 - 12/31/2014 Filters: PDN OFFICE 6 Open Items 4 Items with Lead Time 2 Overdue Items

Requisition Lines **Grid View**

	Due Days	Due Date	Requisition Line	Line Text	Item Description	Requester	Source/Supplier	Conv. Type	Item
☐	6	12/1/2014	901000196-5		Electronic Chip	planner - Martin	PN1000014	✓ PO	PN5002A4
☐	6	12/1/2014	901000198-5		Electronic Chip	planner - Martin	PN1000008	✓ RFQ	PN5002A4
☐	-20	11/5/2014	901000205-5		pur NP FTP for REQ no supp def	planner - Martin	PN1000008	✓ PO	PN5002A6
☐	4	11/29/2014	901000271-5	i need a DV ...	DVD Case	PM - Harry	PN1000014	✓ RFQ	PN5002A6
☐	-8	11/17/2014	901000298-10		pur NP FTP for REQ no supp def	planner - Martin	PN1000014	✓ PO	PN5002A6
☐	1	11/26/2014	901000309-5	i NEW TEXT	power supply	planner - Martin	PN1000001	✓ PO	PN5002A5

Messages 0 0 0 0 0 0

Displaying: 1 - 6 of 6 Page 1 of 1

Requested Date: 11/3/2014 - 12/31/2014 Filters: PDN OFFICE 6 Open Items 4 Items with Lead Time 2 Overdue Items

Requisition Lines **Card View**

901000196 - 5 planner - Martin 6 days

Electronic Chip

PN5002A4 50 pcs 205 EUR

PN1000014 PO

901000198 - 5 planner - Martin 6 days

Electronic Chip

PN5002A4 1 pcs 210 EUR

PN1000008 RFQ

901000205 - 5 planner - Martin -20 days

pur NP FTP for REQ no supp def

PN5002A6 1 pcs 255 EUR

PN1000008 PO

901000271 - 5 PM - Harry 4 days

DVD Case

i need a DVD case ... 1 pcs 0 EUR

PN1000014 RFQ

901000298 - 10 planner - Martin -8 days

pur NP FTP for REQ no supp def

PN5002A6 1 pcs 255 EUR

PN1000014 PO

901000309 - 5 planner - Martin 1 day

power supply

PN5002A5 1 pcs 210 EUR

PN1000001 PO

Displaying: 1 - 6 of 6 Page 1 of 1

Card Grouping:

Messages 0 0 0 0 0 0

- **Sectie Werkbalk:** Deze sectie toont verschillende opties die beschikbaar zijn voor de gebruikers, zoals Opslaan, Terugzetten, Filteren, enzovoort. Via deze sectie kunt u de aanvraagregels ook bekijken in een rasterweergave of kaartweergave. Met de optie voor de gebruikersinstelling kunt u een default of persoonlijke layout instellen. Voor meer informatie, zie Service-inspecties en scenario's voor preventief onderhoud.
- **Sectie Aanvraagregels:** Wanneer u de workbench opent, worden alle gegevens met betrekking tot de aanvraagregel weergegeven, zoals Vervaldatum, Vervaldagen, Bron/leverancier en Soort conversie. De gebruiker kan de aanvraagregels bekijken in een rasterweergave of kaartweergave.
- **Sectie Melding:** Deze sectie toont foutmeldingen, waarschuwingsberichten en informatie met betrekking tot de conversie.

Hoofdstuk 2

Werkbalk en pictogrammen

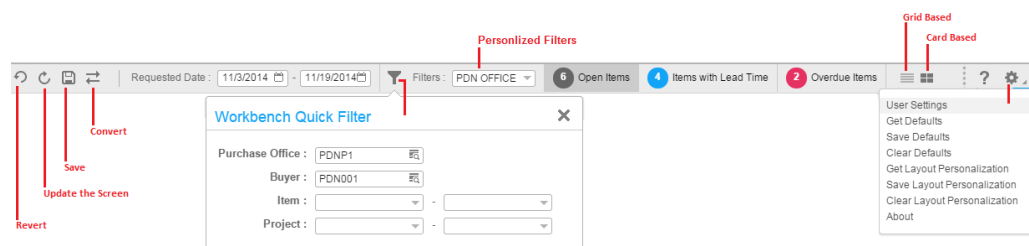
2

Dit hoofdstuk biedt een uitgebreide beschrijving van de verschillende opties en pictogrammen op de werkbalk voor eenvoudige navigatie in de workbench.

Navigatie in de workbench

Werkbalk

Deze sectie wordt gebruikt om gegevens op te slaan, te vernieuwen, terug te zetten, te converteren en te filteren.



De detailgegevens voor de verschillende opties zijn als volgt:

- Terugzetten: Hiermee maakt u de wijzigingen in de geselecteerde aanvraagregels ongedaan.
- Scherm bijwerken: Hiermee worden de inkoopaanvraagregels bijgewerkt vanuit Infor LN.
- Converteren: Hiermee worden de geselecteerde aanvraagregels geconverteerd naar een inkooporder of inkoopaanvraag, afhankelijk van de waarde die is ingesteld in de kolom Soort conversie.
- Opslaan: Hiermee worden in de workbench aangebrachte wijzigingen opgeslagen in Infor LN.
- Gewenste datum: Dit veld wordt gebruikt om de gegevens te filteren op basis van de aangevraagde datum in de inkoopaanvraag. Het aanvraagfilter bepaalt welke aanvraagregels worden weergegeven.

- Filters: U kunt op het pictogram filter klikken om de snelle filters van de workbench weer te geven. U kunt de gegevens filteren op basis van het volgende:
 - Inkoopbureau - Het inkoopbureau waarnaar u in de aanvraagregels wilt zoeken.
 - Inkoper - De inkoper naar wie u in de aanvraagregels wilt zoeken.
 - Artikel - Het bereik van artikelen waarnaar u in de aanvraagregels wilt zoeken.
 - Bereik project - Het bereik van projecten waarnaar u in de aanvraagregels wilt zoeken.
- Persoonlijke filters: De gebruikers kunnen zelf filters definiëren op basis van eigen vereisten.
- Openstaande posten: Toont het aantal openstaande aanvraagregels. Wanneer u op deze knop klikt, worden de aanvraagregels gefilterd op basis van de openstaande posten.
- Artikelen met doorlooptijd: Toont het aantal aanvraagregels met doorlooptijd. Wanneer u op deze knop klikt, worden de aanvraagregels gefilterd op basis van de artikelen met een doorlooptijd.
- Te laat artikelen: Toont het aantal aanvraagregels met te late artikelen. Wanneer u op deze knop klikt, worden de aanvraagregels gefilterd op basis van de te late artikelen.
- Pictogram voor rasterweergave en kaartweergave: Dit pictogram wordt gebruikt om van de default rasterweergave te schakelen naar de kaartweergave.
- Instellingen en Help: Het menu Instellingen bevat opties voor defaults en het opslaan van een layout. Met de optie Help opent u de online Help. Zie Zoekpad voor servicecontracten voor meer informatie.

Pictogrammen

- Met het pictogram  kan de gebruiker gegevens van de aanvraagregel wijzigen vanuit de raster- en lijstweergave.
- Het pictogram  geeft voor een combinatie van artikel en leverancier aan dat er goedgekeurde leveranciers zijn en/of leveranciers bij wie het artikel wordt gekocht. Als het pictogram niet is geactiveerd, heeft het nieuwe artikel geen inkoophistorie en zijn er geen specifieke leveranciers beschikbaar. In de kaartweergave wordt dit pictogram gebruikt om groepen toe te voegen in de sectie Kaartgroepen.
- Met het pictogram  kan de gebruiker leveranciergerelateerde gegevens opvragen. Klik op het pictogram om het venster Selectie leverancier te openen. In dat venster wordt een lijst weergegeven van goedgekeurde en beschikbare leveranciers, samen met de prijsgegevens.

Hoofdstuk 3

Aanpassing

3

Dit hoofdstuk bevat een korte beschrijving van de diverse instellingen waarover de gebruiker kan beschikken.

Gebruikersinstellingen

Deze sectie toont detailgegevens van de verschillende beschikbare gebruikersinstellingen die kunnen worden gebruikt om de weergave van de workbench af te stemmen op de persoonlijke behoeften.

User Settings

Purchase Orders

New Group : 211 Number Group Purchase Orders
Purchase Order Series : AMM AMM PO
Order Type : AM1 AMM Simple
Order Series for Subcontracting : SUB AS Purchase Order Numbers
Order Type for Operation Subcontracting : SCO Subcontracting Order Type
Order Series for Service Subcontracting : SSB Service Subcontracting
Order Type for Service Subcontracting : SCO Subcontracting Order Type

Purchase RFQ's

New Group : 221 Purchase RFQ's
RFQ Series : AMQ AMM Purchase RFQs

Settings

☒ Commingle
☐ Calculate New Prices and Discounts
☒ Currency from Business Partner

Filter Settings

Name	Purchase Office	Buyer	From Date	To Date	Is Relative	Relative Past Days	Relative Future Days	From Item	To Item
☒ Preferred Buyer		AMM	11/21/2014	11/30/2014	☐				
☐ PDN OFFICE		PDN001	11/16/2014	12/21/2014	☒	-5	30		
☐ PDN2		PDN2	10/24/2014	11/23/2014	☒	-28	2		

Optional Grid Columns

☐ Supplier Description
☒ Urgent
☐ Preferred MPN
☐ Manufacturer
☐ Origin

☐ Effectivity Unit
☐ Warehouse
☐ Receipt Address
☐ General Ledger

☒ Project
☐ Element
☐ Project Peg
☐ Activity
☐ Cost Component

- Via de sectie met de instellingen voor conversie (zie de afbeelding) kunt u de gegevens wijzigen voor de conversie van inkoopaanvragen. De gewijzigde gegevens worden niet opgeslagen in Infor LN. Voor de gegevens in deze secties worden defaults opgehaald uit de sessie Inkoopaanvragen converteren (tdpur2201m000) op basis van de inkoopgegevens in het gebruikersprofiel van de specifieke gebruiker. U kunt de gegevens echter wijzigen in de

workbench. Met de selectievakjes in de sectie Instellingen kunt u nieuwe prijzen en kortingen berekenen en de default valuta van de relatie ophalen.

- In de sectie met filterinstellingen kunt u de filters die worden gebruikt als snelle filters in de workbench, aanmaken, wijzigen en verwijderen. Het filter dat bovenaan wordt weergegeven, is de default instelling voor de workbench. U kunt de volgorde van de instellingen wijzigen met de pijlpictogrammen aan de rechterkant van de sectie.
- In de sectie Optionele rasterkolommen kunt u de kolommen selecteren die worden weergegeven in de default weergave.
- Defaults ophalen: Deze optie kunt u gebruiken om de default instelling op te vragen.
- Defaults opslaan: Deze optie kunt u gebruiken om uw default instellingen op te slaan. Dezelfde weergave is dan beschikbaar telkens wanneer u de workbench opent.
- Defaults wissen: U kunt deze optie gebruiken om de default instellingen te wissen. Wanneer u die instellingen wist, wordt de default weergave van Infor LN weergegeven wanneer u de workbench opent.
- Persoonlijke layout ophalen: U kunt deze sectie gebruik voor het ophalen van een persoonlijke weergave die u eerder hebt opgeslagen.
- Persoonlijke layout opslaan: U kunt deze sectie gebruik om uw eigen persoonlijke weergave op te slaan.
- Persoonlijke layout wissen: U kunt deze sectie gebruiken om uw persoonlijke weergave te wissen.

Hoofdstuk 4

De workbench gebruiken

4

Dit hoofdstuk bevat informatie over de verschillende kenmerken van de workbench.

Kenmerken van de workbench

Met de workbench kunt u het volgende doen:

- Identificeren wanneer de aangevraagde datum van een aanvraag nabij is. Infor LN vergelijkt de vervaldatum met de huidige datum en toont het aantal dagen waarna de aanvraag vervalt in de kolom Vervaldagen. Als de huidige datum later is dan de vervaldatum, wordt het aantal dagen (negatief) dat de vervaldatum al voorbij is, in rood weergegeven in de kolom Vervaldagen en wordt naast de kolom Vervaldagen een rood vierkant weergegeven. Als de huidige datum vroeger is dan de vervaldatum, wordt het aantal dagen tot de vervaldatum in blauw weergegeven in de kolom Vervaldagen en wordt naast de kolom Vervaldagen een blauw vierkant weergegeven. Als de huidige datum niet later is dan de vervaldatum, kunt u op de vlag in de kolom Vervaldagen klikken om de datum van vervolgacties voor de aanvraag bij te werken. Wanneer u de workbench opent, worden de aanvraagregels die vervallen op de huidige datum, altijd als eerste weergegeven.
- Een artikel dat is opgegeven in de sessie Artikelen - inkoop (tdipu0101m000) toevoegen of wijzigen.
- De orderhoeveelheid toevoegen of wijzigen.
- Een prijs die is opgegeven in de sessie Conversie inkoopaanvraagregels voorbereiden (tdpur2502m100) en die is gekoppeld aan de aanvraagregel, toevoegen of wijzigen.
- Een kopen-van relatie die is opgegeven in de sessie Kopen-van relatie (tccom4120s000) en die is gekoppeld aan de aanvraagregel, toevoegen of wijzigen.
- De soort conversie wijzigen van Inkooporder in Offerteaanvraag. Standaard is de soort conversie ingesteld op Inkooporder.
- Geselecteerde records converteren op basis van de gewenste soort conversie met de actieknop Converteren.
- De regeltekst die betrekking heeft op de aanvraag, opvragen en bewerken. Als u de regeltekst wilt weergeven, klikt u op het pictogram Tekst regel in de kolom Tekst regel.

- De leverancier selecteren in de kolom Bron/leverancier via de sessie Kopen-van relaties (tccom4520m000), als er geen goedgekeurde of beschikbare leveranciers beschikbaar zijn voor de aanvraagregel.

Kaartweergave

U kunt de aanvraagregels ook bekijken in de kaartweergave. In de kaartweergave kunt u gegevens van het artikel, de orderhoeveelheid, prijzen en leveranciers bewerken. U kunt de aanvraagregels organiseren met de optie voor slepen en neerzetten. U kunt ook leveranciers kopiëren van de ene aanvraagregel naar een andere met de optie voor slepen en neerzetten. In de kaartweergave kunt u aanvragen die betrekking hebben op hetzelfde seriedragende artikel, groeperen. Als u een aanvraag hebt geselecteerd in de kaartweergave en op  klikt, kunt u de aanvraag bekijken in de sectie Kaartgroepen onderaan het scherm. U kunt de aanvraag met betrekking tot hetzelfde seriedragende artikel naar de aanvraag in de weergave Kaartgroepen slepen en daar neerzetten. U kunt het selectievakje Inkooporder of het selectievakje Offerteaanvraag inschakelen om aanvragen te converteren naar een inkooporder of een offerteaanvraag. U kunt op de knop Alle bronnen klikken om de leveranciers aan alle aanvraagregels van de groep te koppelen. Wanneer u op de knop Alle bronnen klikt, worden prijsstaffels weergegeven zodat u de best mogelijke prijs kunt selecteren. Als u de groepering van de aanvragen ongedaan wilt maken, moet u de groep selecteren in de sectie van de kaartweergave en op het pictogram Indeling ongedaan maken klikken.

Hoofdstuk 5

Grafische interfaces

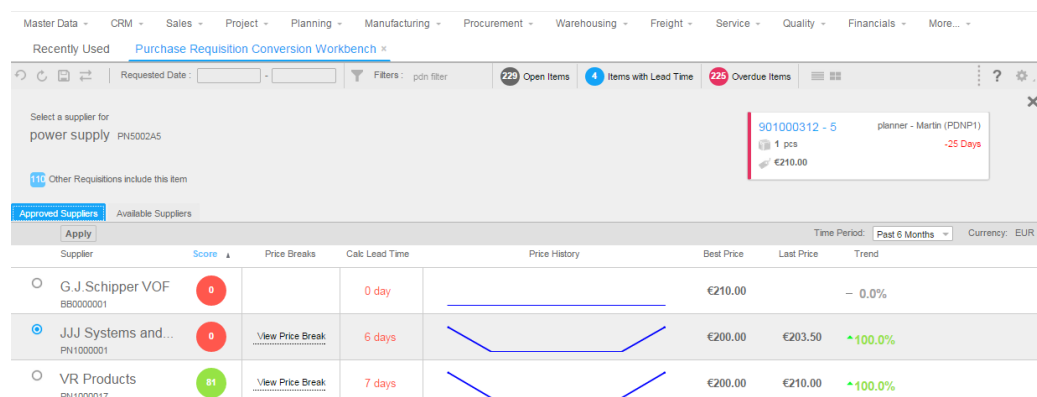
5

Dit hoofdstuk bevat informatie over de grafische weergave van de workbenchgegevens.

Grafieken

In de workbench worden grafieken gebruikt om extra informatie aan de gebruiker te geven en om de besluitvorming te vergemakkelijken. Wanneer u een aanvraagregel selecteert in de lijst- of rasterweergave, kunt u op het pictogram  klikken om de grafische weergave van gegevens van de levertijd, leveranciersbeoordeling en prijzen te bekijken.

Sectie Selectie leverancier



U kunt op  klikken om de sectie Selectie leverancier te bekijken. Deze sectie toont de volgende informatie:

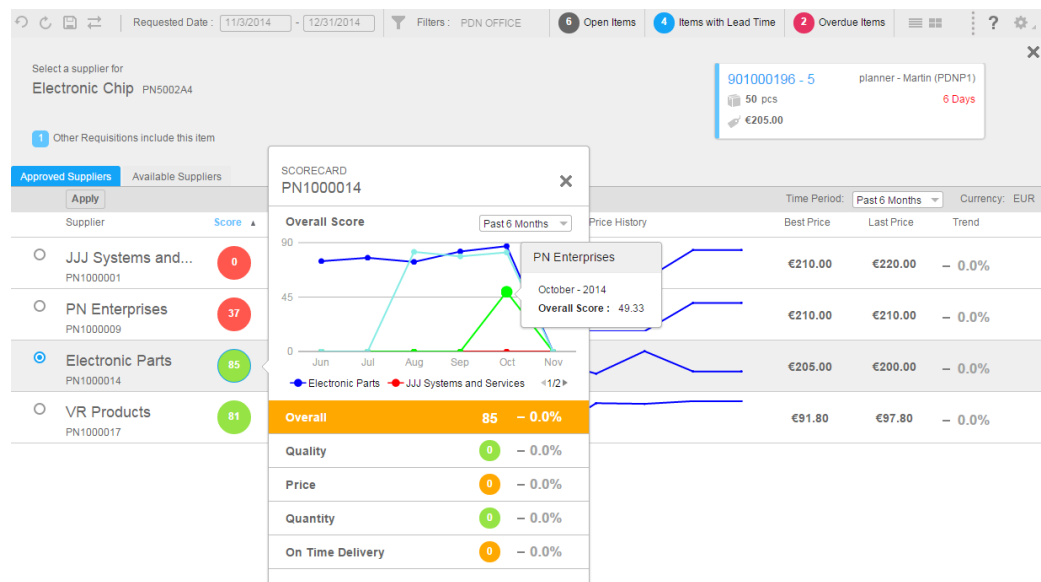
- Aan de aanvraagregel gerelateerde informatie
- Het tabblad Goedgekeurde leveranciers: Hier wordt een lijst van goedgekeurde leveranciers weergegeven. Deze sectie geeft ook informatie als prijsstaffels, berekende doorlooptijden, prijs historie, leveranciersscores en trends.

- Het tabblad Beschikbare leveranciers: Hier wordt een lijst van leveranciers weergegeven die niet zijn goedgekeurd, maar die beschikbaar zijn voor selectie. De lijst bevat ook de leveranciers die zijn geblokkeerd in de sessie Artikelen - Kopen-van relaties. Als voor de combinatie van leverancier en artikel een inkooporder bestaat in de sessie Historie inkooporderregels, wordt de leverancier ook hier vermeld. Deze sectie geeft ook informatie als prijsstaffels, berekende doorlooptijden, prijshistorie, leveranciersscores en trends.

NB

- Het trendpercentage wordt berekend op basis van de huidige periodeprijs en de vorige periodeprijs. De volgende kleuren worden gebruikt om de trend aan te geven:
 - Een groene pijl geeft een opwaartse trend aan
 - Een rode pijl geeft een neerwaartse trend aan
 - Het symbool "-" in zwart geeft aan dat er geen wijziging is in de trend.
- De volgende kleuren worden gebruikt om de scores van de leveranciersbeoordeling aan te geven:
 - Groen voor een leveranciersbeoordeling > 80.
 - Geel voor een leveranciersbeoordeling >70 maar < 80
 - Rood voor een leveranciersbeoordeling < 70
- U kunt de prijshistorie bekijken voor een periode van zes maanden en een periode van twaalf maanden.

Scorekaart voor leveranciersbeoordeling



Klik op Score leverancier om toegang te krijgen tot deze scorekaart. De scorekaart biedt de volgende mogelijkheden:

- De blauwe lijn in de grafiek geeft het patroon voor de geselecteerde leverancier aan. De andere leveranciers worden ook weergegeven in de grafiek.
- U kunt de grafiek bekijken voor een periode van drie, zes, negen en twaalf maanden. De default weergave is voor een periode van zes maanden.
- U kunt de leveranciersbeoordeling opvragen op basis van de opgegeven criteria. U kunt ook het trendpercentage opvragen. Dit percentage wordt berekend op basis van de huidige periodebeoordeling en de vorige periodebeoordeling.

Sectie Prijsstaffels

Supplier	Score	Price Breaks	Calc Lead Time	Price History	Best Price	Last Price	Trend
☐ JJJ Systems and... PN1000001	0		6 days		€210.00	€220.00	- 0.0%
☐ PN Enterprises PN1000009	37				€210.00	€210.00	- 0.0%
☒ Electronic Parts PN1000014	85	View Price Break			€205.00	€200.00	- 0.0%
☐ VR Products PN1000017	81	View Price Break			€91.80	€97.80	- 0.0%

Klik op de optie Prijsstaffel weergeven in de sectie Selectie leverancier om deze sectie weer te geven. Deze weergave toont de gegevens van de prijsstaffels voor de geselecteerde leverancier. Standaard wordt de prijsstaffel weergegeven die het dichtst ligt bij de hoeveelheid die is opgegeven op de aanvraagregel. U kunt echter op de optie Meer weergeven klikken om meer prijsstaffels weer te geven. Wanneer u op Toepassen klikt, worden de geselecteerde prijs en hoeveelheid bijgewerkt voor de geselecteerde aanvraagregel.

De informatie over prijsstaffels kan worden weergegeven op basis van het aantal eenheden. Voorbeeld: Er zijn 10 stuks beschikbaar voor EUR 100, 15 stuks voor EUR 150 en 20 stuks voor EUR 200. Als u minder stuks bestelt dan het minimale aantal stuks in de sectie Prijsstaffels en uw bestelling meer dan 10 procent onder het minimum voor de prijsstaffel is, geeft Infor LN de prijs voor het minimumaantal stuks weer.

Levertijd op basis van periode

U kunt de door de leverancier berekende doorlooptijd opvragen op basis van de periode. Infor LN berekent de doorlooptijd in de sessie Artikelen - kopen-van relaties (tdipu0110m000). De doorlooptijd is het verschil tussen de aanmaakdatum (in de kop van de aanvraag) en de aangevraagde datum (op de aanvraagregel).

Voorbeeld

Aanmaakdatum = 17/01/2013, Aangevraagde datum = 31//01/2013

Doorlooptijd uit aanvraag is 14 dagen (Aanmaakdatum - Aangevraagde datum)

De datums worden gebaseerd op de waarde die is opgegeven op het veld **Default beschikbaarheidsoort** in de sessie Parameters inkoop (tdpur0100m000).

De doorlooptijd van de aanvraag wordt vergeleken met de berekende doorlooptijd in de sessie Artikelen - kopen-van relaties (tdipu0110m000). Als de doorlooptijd van de aanvraag kleiner is dan de berekende doorlooptijd, wordt een rode vlag weergegeven.

De kleuren geven het volgende aan:

- Rood = onder doorlooptijd
- Groen = binnen doorlooptijd
- Geel = gelijk aan de doorlooptijd