



Infor LN Inkoop

Gebruikershandleiding

inkooporders

© Copyright 2018 Infor

Alle rechten voorbehouden. De woord- en beeldmerken hierin beschreven zijn handelsmerken en/of gedeponeerde handelsmerken van Infor en/of gelieerde ondernemingen en dochterondernemingen. Alle rechten voorbehouden. Alle andere handelsmerken die hier worden vermeld behoren toe aan hun respectievelijke eigenaren.

Belangrijke kennisgeving

Het materiaal in deze publicatie (met inbegrip van enige aanvullende informatie) vormt en bevat vertrouwelijke informatie die eigendom is van Infor.

Indien u toegang krijgt tot deze publicatie, bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) en alle auteursrechten, handelsgeheimen en alle andere rechten, titels en belangrijke informatie daarin, het eigendom zijn van Infor en/of vestigingen en gelieerde bedrijven en u geen aanspraak kunt maken op rechten, titels of belangrijke informatie in het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) ingevolge herziening van het materiaal anders dan het niet-exclusieve recht tot het gebruik van het materiaal in verband met de licentie en de voorzetting van de licentie en het gebruik van de software die, krachtens een separate overeenkomst ('Doel'), aan uw bedrijf ter beschikking is gesteld door Infor of haar vestigingen en gelieerde bedrijven.

Bovendien bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat als u toegang krijgt tot dit materiaal, u gehouden bent het materiaal op vertrouwelijke wijze te gebruiken en dat het gebruik van het materiaal zich beperkt tot het hierboven genoemde doel.

Infor heeft zich naar alle redelijkheid ingespannen om het materiaal in deze publicatie zo nauwkeurig en volledig mogelijk te maken. Toch kan Infor niet garanderen dat de informatie in deze publicatie volledig is of geen typografische of andere fouten bevat of aan uw specifieke eisen voldoet. Om die reden stelt Infor zich niet aansprakelijk of kan niet aansprakelijk worden gesteld voor elk verlies of elke schade, direct of indirect, aan elke persoon of entiteit, voortvloeiende uit fouten of omissies in deze publicatie (inclusief enige aanvullende informatie), ongeacht of dergelijke fouten of omissies het gevolg zijn van nalatigheid, menselijke fouten of andere oorzaken.

Merkmamen

Alle andere bedrijfsnamen, productnamen, merkmamen of servicenamen die in dit document zijn vermeld, zijn eigendom van de respectievelijke gebruikers.

Publicatiegegevens

Documentcode	procpoug (U9824)
Release	10.5 (10.5)
Aangemaakt op	29 september 2018

Inhoudsopgave

Documentinfo

Hoofdstuk 1 Inleiding.....	11
Overzicht afhandeling inkooporders.....	11
Basisgegevens inkoop.....	11
Extra processen voor inkooporders.....	11
Hoofdstuk 2 Procedure.....	13
Inkooporderprocedure.....	13
Hoofdstuk 3 Samenvoegen.....	21
Overzicht van het samenvoegen van inkooporders.....	21
Voorwaarden voor samenvoeging.....	21
Inkooporders om samen te voegen.....	21
Inkooporders samenvoegen.....	22
Samenvoeging.....	22
Hoofdstuk 4 Rechtstreekse leveringen.....	25
Verkooporders met rechtstreekse levering.....	25
Rechtstreekse levering en retourorders.....	27
Rechtstreekse levering en transportorders.....	27
Rechtstreekse leveringen en naleveringen.....	27
Serviceorders voor rechtstreekse leveringen.....	28
Rechtstreekse levering en retourorders.....	29
Rechtstreekse levering en transportorders.....	30
Rechtstreekse leveringen en naleveringen.....	30
Hoofdstuk 5 Statische crossdocking.....	31
Soorten crossdocking.....	31
Crossdocking-procedure.....	31
Hoofdstuk 6 Inkooporders en transportorders.....	35

Integratie van Inkoop en Vrachtbeheer.....	35
Integratie van Transportorderbeheer en Inkoop.....	35
Integratie van transportfacturering en inkoopfacturering.....	35
Integratie van logistieke kosten en Transport.....	35
Integratie van Transportorderbeheer en Inkoop.....	36
Integratie van transportfacturering en inkoopfacturering.....	38
Basisgegevens.....	38
Factureermethoden.....	39
Transportorders voor orders voor rechtstreekse leveringen.....	40
Transportorders genereren voor verkooporders rechtstreekse levering.....	40
Transportorders genereren voor service orders rechtstreekse levering.....	42
Hoofdstuk 7 Inkooporders en werk-/serviceorders.....	47
Integratie van Inkoop en Service.....	47
Extra atikelen inkopen.....	48
Uitbesteding van service in Inkoop.....	49
Basisgegevens.....	50
Inkoopdocumenten genereren vanuit Service.....	50
Inkoopaanvragen.....	51
Offerteaanvragen.....	51
Inkooporders.....	52
Ontvangsten en verbruik.....	52
Prijs van uitbesteding service.....	53
Hoofdstuk 8 Naleveringen.....	55
Naleveringen inkoop.....	55
Naleveringen - automatische bevestiging.....	56
Naleveringen - handmatige bevestiging.....	57
Hoofdstuk 9 Retourorders.....	61
Retourorders inkoop.....	61
Basisgegevens retourorder.....	61
Procedure voor Retour voorraad.....	62

Procedure voor Retour afgekeurde goederen.....	63
Hoofdstuk 10 Extra processen.....	65
Inkooporders kopiëren.....	65
Naleving van internationale handelsregelgeving voor inkooporders.....	65
Inkooporderregels.....	66
Componenten.....	66
Importnalevingscontrole.....	67
Aanmaningen afdrukken.....	67
Reclamerings afdrukken.....	67
Inkoopfacturen afdrukken.....	67
Inkooporders verwijderen.....	68
Prijzen of kortingen wijzigen na ontvangst of verbruik.....	68
Prijzen of kortingen wijzigen na ontvangst.....	68
Prijzen of kortingen wijzigen na verbruik.....	70
Bijlage A Woordenlijst.....	71
Index	

Documentinfo

Dit document bevat een inleiding op inkooporders en beschrijft de stappen en functies van de inkooporderprocedure.

Basiskennis

Voor dit document heeft u geen uitgebreide kennis te hebben van de LN-software. Dit document is echter eenvoudiger te lezen als u algemene kennis hebt van de functionaliteit van Infor LN.

Documentoverzicht

In deze tabel vindt u een overzicht van de hoofdstukken in deze handleiding:

Hoofdstuknummer	Hoofdstuktitel	Inhoud
Hoofdstuk 1	Inleiding	Inleiding op inkooporders
Hoofdstuk 2	Procedure	Stappen in de procedure voor inkooporders
Hoofdstuk 3	Samenvoegen	Samenvoegen van inkooporders en orderregels
Hoofdstuk 4	Rechtstreekse leveringen	Afhandeling van rechtstreekse leveringen
Hoofdstuk 5	Statische crossdocking	Afhandeling van crossdocking van inkooporders
Hoofdstuk 6	Inkooporders en transportorders	Transportorders genereren op basis van inkooporders
Hoofdstuk 7	Inkooporders en werk-/serviceorders	Inkooporders genereren op basis van werk-/serviceorders
Hoofdstuk 8	Naleveringen	Afhandeling van inkoopnaleveringen
Hoofdstuk 9	Retourorders	Afhandeling van inkoopretourorders
Hoofdstuk 10	Extra processen	Selectie van extra functionaliteit in de inkooporderprocedure

Referenties

Gebruik deze gebruikershandleiding als de primaire referentie voor inkooporders. Gebruik de huidige versies van deze gerelateerde referenties naar onderzoeksinformatie die niet in deze handleiding aan bod komt:

- **Gebruikershandleiding basisgegevens inkoop U9817 NL**
Deze handleiding biedt inzicht in het instellen van de basisgegevens inkoop.
- **Gebruikershandleiding inkoopaanvragen U9820 NL**
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor inkoopaanvragen, waaronder het instellen van basisgegevens voor inkoopaanvragen.
- **Gebruikershandleiding offerteaanvragen U9821 NL**
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor inkooporders.

- ***Gebruikershandleiding inkoopcontracten U9822 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor inkoopcontracten.
- ***Gebruikershandleiding inkoop- en verkoopafroepschema's U9541 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor inkoopafroepschema's, waaronder het instellen van de basisgegevens voor inkoopafroepschema's.
- ***Gebruikershandleiding leveranciersbeoordeling inkoop U9823 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor leveranciersbeoordeling inkoop.
- ***Gebruikershandleiding statistieken U9816 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor statistieken.
- ***Gebruikershandleiding voor velden met additionele informatie***
Deze handleiding biedt inzicht in het doel en het gebruik van velden met additionele informatie.
- ***Gebruikershandleiding logistieke kosten U9675 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de instellingen en het gebruik van logistieke kosten.
- ***Gebruikershandleiding termijnbetalingen leverancier U9819 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de instellingen en het gebruik van termijnbetalingen leverancier.
- ***Gebruikershandleiding uitbestedingen U9361 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de functionaliteit van uitbestedingen.
- ***Gebruikershandleiding door leveranciers beheerde voorraden U9501 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de functionaliteit van door leveranciers beheerde voorraden, waaronder het gebruik van voorraad in consignatie.
- ***Gebruikershandleiding projectpegging U9777 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor de functionaliteit van projectpegging.
- ***Gebruikershandleiding budgetbewaking U9655 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de functionaliteit van budgetbewaking.
- ***Gebruikershandleiding prijsbeheer U9179 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de functionaliteit van prijsbeheer.
- ***Gebruikershandleiding materiaalprijzen U9865 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de functionaliteit van het beheer van materiaalprijzen.

Leeswijzer

Dit document is samengesteld uit online Help-onderwerpen. De verwijzingen naar de andere gedeelten worden daarom als volgt weergegeven:

Voor meer informatie, zie *Inleiding*. Om het gedeelte waarnaar verwezen wordt te vinden, kijkt u in de inhoudsopgave of gebruikt u de index achter in het document.

Termen die onderstreept zijn, bevatten een koppeling met een definitie. Als u dit document online wilt opvragen, klikt u op de onderstreepte term om de definitie die zich aan het einde van het document bevindt, weer te geven.

Opmerkingen?

Onze documentatie wordt voortdurend verbeterd. Uw vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit document of onderwerp worden zeer op prijs gesteld. Stuur een e-mail met uw opmerkingen naar documentation@infor.com.

Vermeld in uw e-mail het documentnummer en de titel. Meer gerichte informatie stelt ons in staat effectief te reageren.

Contact met Infor

Als u vragen hebt over Infor-producten, kunt u meer informatie vinden op het Infor Xtreme Support-portaal: www.infor.com/inforxtreme.

Als dit document wordt bijgewerkt nadat het product is uitgebracht, wordt de nieuwe versie op deze website beschikbaar gemaakt. Het is raadzaam om deze website van tijd tot tijd te bezoeken om de bijgewerkte documentatie op te halen.

Als u opmerkingen hebt over Infor-documentatie, kunt u contact opnemen met documentation@infor.com.

Overzicht afhandeling inkooporders

U kunt inkooporders voor het inkopen van goederen aanmaken en wijzigen. Als bijvoorbeeld de voorraad van een artikel opraakt, kunt u de inkooporderprocedure uitvoeren om de voorraad aan te vullen. U kunt de inkooporderprocedure ook gebruiken om, bijvoorbeeld, diensten in te kopen. Na de bevestiging vormt een inkooporder een wettelijke verplichting om artikelen te leveren op basis van bepaalde condities, inclusief specifieke prijzen en kortingen.

Nadat een order is verwerkt, wordt de informatie gebruikt door verschillende onderdelen van het bedrijf, bijvoorbeeld voor planning, productie, distributie, financiële afhandeling, inkoop en marketing.

Basisgegevens inkoop

Voordat u de inkooporderprocedure kunt voltooien, moet u de parameters voor inkooporders opgeven in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400) en de basisgegevens voor inkoop opgeven.

Extra processen voor inkooporders

Een aantal processen is niet altijd onderdeel van de inkooporderprocedure, maar kan in specifieke situaties (zoals bij rechtstreekse leveringen, naleveringen en retourorders) van toepassing zijn.

Voor meer informatie, zie Inkooporders - extra processen.

Inkooporderprocedure

De inkooporderprocedure heeft betrekking op de volledige administratieve procedure voor het inkopen van goederen of diensten.

De procedure omvat de volgende stappen:

Stap 1: Inkooporders aanmaken

In de sessie Inkooporderregels (tdpur4100m900) kunnen inkooporders als volgt worden aangemaakt:

- Automatisch vanuit verschillende bronnen, zoals **Enterprise Planning**, **Verkoop** en **Service**.
- Door een bestaande order te kopiëren in de sessie Inkooporder kopiëren (tdpur4201s000).
- Handmatig.

Stap 2: Inkooporders goedkeuren

Wanneer inkooporders zijn aangemaakt, is de goedkeuring van de inkooporders een verplichte stap in de inkooporderprocedure. De uitvoering van de activiteiten in de orderprocedure kan worden gestart wanneer u de order goedkeurt.

Stap 3: Inkooporders afdrukken

Wanneer de order is geregistreerd en goedgekeurd, kunt u de inkooporder afdrukken en als bevestiging naar de kopen-van relatie sturen. De sessie Inkooporders afdrukken (tdpur4401m000) is alleen verplicht als u de kopen-van relatie via de post of via EDI (Electronic Data Interchange) op de hoogte stelt van de inkooporder. Als u de telefoon gebruikt om inkooporders door te geven, is deze stap optioneel.

Nadat de inkooporder is afgedrukt, kunt u deze nog steeds wijzigen.

Stap 4: Inkooporders vrijgeven voor Magazijnbeheer

Wanneer de kopen-van relatie is geïnformeerd over de inkooporder en de inkooporder is goedgekeurd, kunt u de inkooporder vrijgeven voor Magazijnbeheer in de sessie Inkooporders vrijgeven voor

Magazijnbeheer (tdpur4246m000). Daarmee wordt het magazijn op de hoogte gesteld van de te verwachten goederen.

Wanneer inkooporders worden vrijgegeven voor het magazijn, wordt in Magazijnorders een aantal activiteiten getriggerd, te beginnen met het aanmaken van een magazijnorder in de sessie Magazijnorders (whinh2100m000). De activiteiten in Magazijnorders zijn afhankelijk van de magazijnordersoort die is gekoppeld aan de inkoopordersoort.

U kunt als volgt een magazijnordersoort koppelen aan een inkoopordersoort:

1. Koppel activiteiten aan een magazijnprocedure in de sessie Activiteiten per procedure (whinh0106m000).
2. Koppel een magazijnprocedure aan een magazijnordersoort in de sessie Magazijnordersoorten (whinh0110m000).
3. Koppel de magazijnordersoort in de sessie Inkoopordersoorten (tdpur0194m000).

Voor kostenartikelen en serviceartikelen is het niet verplicht om inkooporders vrij te geven voor Magazijnbeheer. Dit hangt af van de instelling van het selectievakje **Vrijgeven v. Magazijnbeheer** in de sessie Artikelen - inkoop (tdipu0101m000). Rechtstreekse leveringen worden nooit vrijgegeven voor Magazijnbeheer.

Stap 5: De ingekochte goederen ontvangen

U kunt de ontvangst van ingekochte goederen registreren in Magazijnbeheer of Inkoop.

- **Magazijnbeheer**
Als de inkooporder is vrijgegeven voor Magazijnbeheer, wordt de ontvangstprocedure verder uitgevoerd via de inslagprocedure en de inspectieprocedure in Voorraadafhandeling (INH). Wanneer ontvangsten worden geregistreerd in Magazijnbeheer, worden de ontvangstgegevens teruggerapporteerd aan Inkoop. U kunt deze gegevens opvragen in de volgende sessies:
 - Inkooporders - overzicht ontvangsten (tdpur4531m000)
 - Inkoopontvangst (tdpur4106m000)
- **Inkoop**
Voor niet-voorraadartikelen die niet worden vrijgegeven voor Magazijnbeheer, kunt u de ontvangsten registreren in de sessies Inkooporder - te ontvangen regels (tdpur4501m400) en Inkoopontvangst (tdpur4106m000).

Wanneer een ontvangst is bevestigd in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000), kunt u de ontvangstgegevens in deze sessie niet meer wijzigen. U kunt echter nog wel specifieke ontvangstgegevens wijzigen in de sessie Inkoopontvangst corrigeren (tdpur4106s100).

Wanneer de goederen zijn ontvangen, zijn de prijzen en kortingen van de goederen mogelijk gewijzigd. Gebruik de sessie Prijs en kortingen na ontvangst wijzigen (tdpur4122m000) om prijzen en kortingen te muteren.

Stap 6: De ingekochte goederen betalen

Voor het beheer van de betaling van ingekochte goederen gebruikt u de Crediteurenadministratie (ACP). U kunt dit proces alleen uitvoeren als het pakket Fin. administratie is geïmplementeerd.

Het is in de inkooporderprocedure niet noodzakelijk dat de relatie een factuur stuurt. In plaats daarvan kunt u selfbilling gebruiken om automatisch facturen te genereren voor de ingekochte goederen.

Selfbilling wordt doorgaans gebruikt als:

- U een contract hebt met de relatie voor de prijs van de goederen die u koopt.
- U een overeenkomst hebt met de relatie dat u de goederen zult betalen zonder er een factuur voor te ontvangen.

Selfbilling wordt bepaald door de volgende velden in de sessies Inkooporders (tdpur4100m000) en Inkooporderregels (tdpur4101m000):

- **Selfbilling**
Als u dit selectievakje inschakelt, kan voor elke orderregelontvangst een factuur worden gegenereerd. In het financiële bedrijf waaraan het inkoopbureau is gekoppeld, kunt u de orderregels selecteren en vervolgens kunt u de facturen genereren in de sessie Selfbilling inkoopfacturen genereren (tfacp2290m000).
- **Factureren na**
Dit veld kan de volgende waarden bevatten:
 - **Inspectie**
Selfbilling-facturen kunnen alleen worden aangemaakt voor de totale goedgekeurde ontvangen hoeveelheid, nadat alle inspecties voor een bepaalde ontvangst zijn uitgevoerd.
 - **Ontvangst**
Een selfbilling-factuur kan onmiddellijk worden aangemaakt voor de totale ontvangen hoeveelheid. Als na inspectie een bepaalde hoeveelheid wordt afgekeurd, wordt in de sessie Selfbilling inkoopfacturen genereren (tfacp2290m000) een factuur aangemaakt voor de afgekeurde hoeveelheid. Deze factuur bevat een negatieve hoeveelheid.

Stap 7: Inkooporders verwerken

De laatste stap in de inkooporderprocedure is de verwerking van de inkooporders in de sessie Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000). De verwerkte inkooporders worden overgezet van de normale database naar de historiedatabase.

NB

In deze sessies kunnen inkopers de inkooporderregels opvragen die directe actie vereisen en de juiste acties uitvoeren voor de regels.

- **Workbench inkooporderintake (tdpur4601m200)**
Hiermee kunt u de orderregels opvragen waarvoor nog specifieke activiteiten moeten worden uitgevoerd of waarvoor niet-bevestigde gegevens of naleveringshoeveelheden bestaan.
- **Workbench inkooporder-fulfillment (tdpur4601m300)**
Hiermee kunt u de orderregels opvragen die nog moeten worden ontvangen en waarvan de vervaldatum (geplande ontvangstdatum) binnenkort verstrijkt of al is verstreken.

Goedkeuring van inkooporders

Wanneer inkooporders zijn aangemaakt, is de goedkeuring van de inkooporders een verplichte stap in de inkooporderprocedure.

U kunt inkooporders als volgt goedkeuren:

- Op basis van goedkeuringsregels een reeks van inkooporders goedkeuren in de sessie Inkooporders goedkeuren (tdpur4210m100).
- Handmatig een reeks van inkooporders goedkeuren in de sessie Inkooporders goedkeuren (tdpur4210m100).
- Handmatig een bepaalde inkooporder goedkeuren. Als u een specifieke inkooporder wilt goedkeuren, klikt u op **Goedkeuren** in het menu Beeld, Referenties of Acties van de sessie Inkooporders (tdpur4100m000) of de sessie Inkooporder (tdpur4100m900). Als het selectievakje **Verplichte goedkeuringsregels** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400) is ingeschakeld, is deze opdracht niet beschikbaar.

Notities

- U kunt geen inkooporders goedkeuren die nog moeten worden samengevoegd.
- Als het selectievakje **Bevestiging gebruiken** in de sessie Voorwaarden en condities orders (tctrm1130m000) of de sessie Kopen-van relatie (tccom4120s000) is ingeschakeld, kunt u inkooporders pas goedkeuren als de velden **Bevestigde hoeveelheid** en **Datum orderbevestiging** op de inkooporderregel(s) zijn ingevuld.
- Wanneer een inkooporder goedgekeurd is, kan de flexibele verwerking van de inkooporder starten.

Inkooporders en afroepschema's verwerken

U kunt het volgende verwerken:

- Inkooporders en orderregels in de sessie Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000).
- Inkoopafroepschemaregels in de sessie Geleverde inkoopafroepschema's verwerken (tdpur3223m000).

NB

Als Fin. administratie is geïmplementeerd, kunnen inkoopafroepschemaregels met de status **Gefactureerd** worden verwerkt. Als Fin. administratie niet is geïmplementeerd, kunnen inkoopafroepschemaregels met de status **Definitieve ontvangst** worden verwerkt.

Acties verwerken

Tijdens de verwerking doet LN het volgende:

- Voegt de omzethistorie in.

- Werkt de contractgegevens en -historie bij (als er een contract wordt gebruikt). Het bedrag voor de afgeroepen hoeveelheid wordt verlaagd en de gefactureerde hoeveelheid en het gefactureerde bedrag worden verhoogd. De omzet wordt naar de contracthistorie geschreven. Deze actie wordt alleen uitgevoerd als het selectievakje **Omzet op contract loggen** is ingeschakeld in de sessie Parameters inkoopcontracten (tdpur0100m300). Op deze manier kunt u zien voor welke order of welk afroepschema een hoeveelheid voor een contract heeft afgeroepen.
- Werkt het saldo van de factureren-door relatie bij.
- Werkt de gemiddelde/laatste inkoopprijs bij. Als Fin. administratie is geïmplementeerd, wordt deze actie uitgevoerd tijdens de procedure voor het toekennen van facturen. U kunt deze procedure uitvoeren nadat de factuur is goedgekeurd in de sessie Ontvangen inkoopfacturen fatteren (tfacp1104m000).
- Schrijft omzethistorie weg en werkt deze bij met de werkelijke inkoopprijs. Er wordt een boeking gedaan met een positieve en een negatieve hoeveelheid. Deze actie wordt alleen uitgevoerd als:
 - Het selectievakje **Historie inkooporders loggen** is ingeschakeld en **Niveau intake loggen** op **Alle** staat in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400).
 - Het selectievakje **Historie afroepschema's loggen** is ingeschakeld en **Niveau intake loggen** op **Alle** staat in de sessie Parameters inkoopafroepschema (tdpur0100m500).
- Zet de status van de inkoopafroepschemaregel op **Verwerkt**.
- Wijzigt de status van de afroepschemakop van **Beëindiging in uitvoering** in **Beëindigd** wanneer alle regels zijn verwerkt of geannuleerd.

Orders voor consignatieaanvulling verwerken

Bij consignatie kunnen er twee inkooporders zijn: één order voor de aanvulling en één order voor de betaling van de goederen. De order voor de consignatieaanvulling kan aan een contract worden gekoppeld. Wanneer de order voor de consignatieaanvulling wordt verwerkt, worden de contractgegevens niet bijgewerkt omdat er voor die order geen factuur wordt aangemaakt.

Wanneer de consignatiebetaling wordt uitgevoerd en de order wordt verwerkt, doet LN het volgende:

1. Zoekt de order voor de consignatieaanvulling op.
2. Haalt het contract van de order voor de consignatieaanvulling op.
3. Werkt de afgeroepen hoeveelheden en bedragen en de gefactureerde hoeveelheden en bedragen in het inkoopcontract bij.

Inkooporders verwerken versus inkoopfacturen toekennen en goedkeuren

De verwerking van inkooporders en de toekenning en goedkeuring van inkoopfacturen in Fin. administratie kunnen onafhankelijk van elkaar worden uitgevoerd. Als u de inkoopfactuur goedkeurt nadat u de inkooporder hebt verwerkt, wordt het factuurbedrag niet naar een omzethistorierecord weggeschreven. In dat geval moet u de situatie herstellen door de sessie Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000) opnieuw uit te voeren. Omdat het factuurbedrag niet naar een omzethistorierecord is weggeschreven, worden extra omzethistorierecords (- en +) met het factuurbedrag toegevoegd.

Inkooporder- en afroepschemahistorie

Met de historie van inkooporders afroepschema's kunt u het aanmaken en wijzigen van inkooporders en afroepschema's bijhouden. U kunt bepaalde informatie bewaren nadat de originele inkooporder of het originele afroepschema is verwijderd.

Als u de historie wilt registreren voor orders en afroepschema 's die worden aangemaakt, geannuleerd of verwerkt, schakelt u de volgende selectievakjes in:

- **Inkooporders**
Orderhistorie loggen en **Historie werkelijke orderontvangst loggen** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400).
- **Inkoopafroepschema's**
Historie afroepschema's loggen en **Hist. werk. ontv. afroepschema's loggen** in de sessie Parameters inkoopafroepschema (tdpur0100m500).

Inhoud van historiebestanden

De historiebestanden voor inkooporders/-afroepschema's bevatten:

- Alle aangemaakte (regels van) inkooporders/-afroepschema's. Dit zijn de nog niet verwerkte (regels van) inkooporders/-afroepschema's.
- Alle gefactureerde (regels van) inkooporders/-afroepschema's. Dit zijn de verwerkte (regels van) inkooporders/-afroepschema's.

De historiebestanden zijn van de volgende recordsoorten:

- **Orderintake**
Een order-/afroepschemaregel is toegevoegd, gewijzigd of verwijderd.
- **Annulering**
De order-/afroepschemaregel is geannuleerd.
- **Omzet**
De orderregel is verwerkt in de sessie Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000) of de afroepschemaregel is verwerkt in de sessie Geleverde inkoopafroepschema's verwerken (tdpur3223m000).

De velden in de volgende tabel bepalen of, wanneer en hoe de historiebestanden voor inkooporders/-afroepschema's worden bijgewerkt:

Inkooporders	
Veld	Opgehaald uit sessie
Historie inkooporders loggen	Inkooporders (tdpur4100m000)
Historie loggen beginnen op	Inkooporders (tdpur4100m000)
Niveau intake loggen	Parameters inkooporders (tdpur0100m400)

Historie werkelijke orderontvangsten loggen Parameters inkooporders (tdpur0100m400)

Inkoopafroepschema's	
Veld	Opgehaald uit sessie
Historie afroepschema's loggen	Inkoopafroepschema's (tdpur3110m000)
Niveau intake loggen	Parameters inkoopafroepschema (tdpur0100m500)
Hist. werk. ontv. afroepschema's loggen	Parameters inkoopafroepschema (tdpur0100m500)

Voor inkoopafroepschema's start het loggen altijd tijdens de goedkeuring.

Historiebestanden verwijderen

U kunt de totale hoeveelheid historische gegevens beperken met de sessie Historie inkooporders/afroepschema's archiveren en verwijderen (tdpur5201m000).

Vergeet niet dat de historiebestanden de basis zijn voor de statistieken. Controleer of de statistieken volledig zijn bijgewerkt voordat u de historiebestanden verwijdert. Als de historiebestanden worden verwijderd vóór het bijwerken, kunt u de statistiek niet volledig bijwerken.

NB

U kunt de historiegegevens niet wijzigen. Deze gegevens zijn alleen bedoeld ter informatie.

Overzicht van het samenvoegen van inkooporders

U kunt inkooporders met de volgende herkomsten samenvoegen:

- Enterprise Planning
- De module Jobshopbeheer.
- Project
- Magazijnbeheer.
- De module Verkoop.
- Service
- Offerteaanvragen
- Inkoopaanvragen
- Handmatige inkooporders

Als u in een van deze herkomsten een inkooporder aanmaakt, kan LN inkooporders uit de verschillende herkomsten samenvoegen in de module Inkoop.

Voorwaarden voor samenvoeging

U kunt inkooporders alleen samenvoegen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het selectievakje **Samenvoegen voor** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400) is ingeschakeld voor de herkomst van de inkooporder.
- Het selectievakje **Voor samenvoeging** in de sessie Artikelen - kopen-van relaties (tdipu0110m000) is ingeschakeld voor het artikel dat en de relatie die op de orderregel is ingevoerd.

Inkooporders om samen te voegen

Als aan de voorwaarden voor samenvoeging wordt voldaan, wordt voor de inkooporders die wachten op samenvoeging het selectievakje **Voor samenvoeging** ingeschakeld in de volgende sessies:

- Inkooporders (tdpur4100m000)
- Inkooporder (tdpur4100m900)

- Inkooporderregels (tdpur4101m000)
- Inkooporderregels - Gegevens (tdpur4101m200)

Als u wilt zien welke inkooporders wachten op samenvoeging, filtert u in deze sessies op het selectievakje **Voor samenvoeging**.

U moet de inkooporders samenvoegen in de sessie Inkooporders samenvoegen (tdpur4210m000) en dan de samengevoegde inkooporders goedkeuren.

Voor meer informatie, zie:

- *Inkooporders samenvoegen (p. 22)*
- Goedkeuring van inkooporders

NB

- Als niet aan de voorwaarden voor samenvoeging wordt voldaan, genereert LN normale inkooporders in de module Inkoop.
- U kunt geen inkooporders goedkeuren die nog moeten worden samengevoegd.

Inkooporders samenvoegen

U kunt inkooporders met de status **Aangemaakt** samenvoegen.

U voegt inkooporders samen door te klikken op **Inkooporders samenvoegen** in het menu Beeld, Referenties of Acties van de sessie Inkooporders (tdpur4100m000) of de sessie Inkooporder (tdpur4100m900). Hierdoor wordt de sessie Inkooporders samenvoegen (tdpur4210m000) gestart. In deze sessie kunt u uw selectiebereik invoeren.

Samenvoeging

Stap 1: Samenvoeging op kopniveau

Wanneer u in de sessie Inkooporders samenvoegen (tdpur4210m000) op **Samenvoegen** klikt, worden de velden inkooporderkop van elke inkooporder vergeleken. Als de kopvelden met elkaar overeenkomen, schrijft LN de corresponderende regels naar één nieuwe kop. Dit proces wordt voor de volgende kop herhaald. Als de kopvelden met elkaar overeenkomen, kopieert LN deze kop naar de eerder aangemaakte kop. Komen de velden niet met elkaar overeen, dan maakt LN een nieuwe kop aan. Dit proces wordt voor elke volgende kop herhaald.

Stap 2: Samenvoeging op regelniveau

Nadat de orderkoppen met elkaar zijn vergeleken, worden de regels op basis van de inkooporderregelvelden gesorteerd. Regels waarvoor **Artikel**, **Betaling** en **Betalingscondities** overeenkomen, worden bijvoorbeeld samengevoegd in één regel en de originele regels worden opgeslagen als regeldetails. De regels waarvan alleen de detailvelden verschillen, worden op dezelfde

positie maar met een ander volgnummer samengevoegd, omdat de gekoppelde gegevens voor de verschillende regels afwijken.

Als inkooporderregels aan een project zijn gepegd, worden projectcombinatiecontroles uitgevoerd voor het samenvoegen van inkooporderregels. Met regels voor samenvoeging met betrekking tot projectpegging, die u in Project-pegging kunt opgeven bij Algemeen, wordt bepaald of regels met verschillende pegs in één inkooporderregel kunnen worden samengevoegd.

De prijzen die u opgeeft in de inkooporder, worden tijdens het samenvoegen overschreven. Als er een geldige prijs-/kortingsstructuur aan de orderregel is gekoppeld, leidt LN de prijs voor de totale hoeveelheid van de regeldetails van de orderregel af uit Prijsbeheer. Als er geen geldige prijs-/kortingsstructuur voor de orderregel is gedefinieerd, leidt LN de prijs af uit Artikelgegevens inkoop (IPU).

Als u inkooporderregels die zijn gekoppeld aan een inkoopcontract, samenvoegt, worden de regels die zijn gekoppeld aan hetzelfde contract samengevoegd. LN leidt de prijs van de samengevoegde regel af van de actieve prijsrevisie voor het inkoopcontract. Als u geen geldige prijsrevisies hebt gedefinieerd, leidt LN de prijs af uit Inkoopgegevens artikelen.

Stap 3: Goedkeuring

Nadat de samenvoeging op regel- en kopniveau is uitgevoerd, moet u de samengevoegde order goedkeuren. Vervolgens verwijdert LN de oorspronkelijke order en worden de betrokken modules van LN bijgewerkt met het nieuwe ordernummer. Dit heeft tot gevolg dat de status van de gekoppelde orderregelgegevens in deze modules wordt gewijzigd in **Goedgekeurd**.

Hoofdstuk 4

Rechtstreekse leveringen

4

Op een verkooporder of serviceorder kunt u aangeven of u wilt dat de verkochte goederen rechtstreeks worden geleverd. In het geval van een rechtstreekse levering resulteert een verkooporder of serviceorder in een inkooporder. Omdat de kopen-van relatie de goederen rechtstreeks aan de verkopen-aan relatie levert, is Magazijnbeheer hierbij niet betrokken.

Verkooporders met rechtstreekse levering

U kunt als volgt verkooporders met rechtstreeks levering genereren en verwerken:

Stap 1: Soort levering

Een verkooporder met rechtstreekse levering aanmaken:

- Het selectievakje **Inkooporders toegestaan** in de sessie Verkoopordersoorten (tdsls0594m000) moet zijn ingeschakeld voor de verkoopordersoort.
- Het veld **Soort levering** in de sessie Verkooporderregels (tdsls4101m000) of de sessie Leveringsregels verkooporder (tdsls4101m100) moet op **Rechtstreekse levering** staan. U kunt **Rechtstreekse levering** als volgt selecteren als de soort levering in deze sessies:
 - Automatisch als de orderhoeveelheid gelijk is aan of groter is dan de hoeveelheid die is gedefinieerd op het veld **Rechtstreekse levering vanaf hoeveelheid** in de sessie Artikelen - verkoop (tdisa0501m000).
 - Handmatig door **Rechtstreekse levering** te selecteren.
 - Door **Rechtstreekse levering genereren** te selecteren in de sessie Menu voorraadtekorten (tdsls4830s000) die wordt weergegeven als er sprake is van een voorraadtekort voor het artikel.

Stap 2: Een inkooporderadvies aanmaken

Nadat de verkooporderregel is goedgekeurd en de sessie Inkooporderadvies voor verkooporder genereren (tdsls4240m000) als een activiteit is gekoppeld aan de ordersoort in de sessie Verkoopordersoort (tdsls0694m000), wordt een inkooporderadvies gegenereerd of moet in de sessie Inkooporderadvies

voor verkooporder genereren (tdsls4240m000) een inkooporderadvies worden gegenereerd voor de verkooporderregel.

Deze stap is niet van toepassing als de sessie Inkooporders genereren (tdsls4241m000) als een activiteit is gekoppeld aan de ordersoort in plaats van aan de sessie Inkooporderadvies voor verkooporder genereren (tdsls4240m000).

Stap 3: Een inkooporder voor rechtstreekse levering aanmaken

Er moet een inkooporder voor de verkooporder met rechtstreekse levering worden gegenereerd. De manier waarop de inkooporder wordt gegenereerd, hangt af van de vraag of er al een inkooporderadvies voor de verkooporderregel bestaat.

- **Geen inkooporderadvies**
U kunt inkooporders voor verkooporders met rechtstreekse levering genereren in de sessie Inkooporders genereren (tdsls4241m000). Schakel het selectievakje **Rechtstreekse levering** in en vul de velden in het groepsvak **Rechtstreekse levering** in.
- **Bestaand inkooporderadvies**
Als u wilt dat LN het gegenereerde inkooporderadvies automatisch converteert naar een inkooporder, moet u in de sessie **Inkoopadvies automatisch omzetten naar inkooporder** het selectievakje Parameters verkooporders (tdsls0100s400) inschakelen. Indien dit selectievakje is uitgeschakeld, moet u het inkooporderadvies handmatig goedkeuren in de sessie Inkooporderadviezen goedkeuren (whina3211m000) en het inkooporderadvies handmatig overboeken naar een inkooporder in de sessie Inkooporderadviezen overboeken (whina3212m000).

LN gebruikt de volgende velden van de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400) om inkooporders voor rechtstreekse leveringen te genereren:

Orderserie rechtstreekse levering	Orderserie rechtstreekse levering
Ordersoort rechtstreekse levering	Ordersoort rechtstreekse levering

Nadat een inkooporder is gegenereerd, heeft de oorspronkelijke verkooporderregel de status In afwachting van rechtstreekse levering in de sessie Bewaking verkooporderregels (tdsls4510m100).

Stap 4: Een order voor rechtstreekse levering ontvangen

Als u verzendberichten gebruikt en in de sessie Verzendberichten (whinh3100m000) op **Regels rechtstreekse levering ontvangen** klikt, worden ontvangsten voor artikelen die voor een verkooporder met rechtstreekse levering zijn ingekocht, ingevoegd in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000). Maakt u geen gebruik van verzendberichten, dan moet u de ontvangsten voor verkooporders met rechtstreekse levering handmatig opgeven in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000).

U kunt ontvangsten niet *bevestigen* in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000) voordat de set voor partijen en serienummers volledig is, als partijen en serienummers moeten worden geregistreerd.

Stap 5: De leveringen doorgeven aan Verkoop

Voer de sessie Verkoop-/serviceorder bijwerken met leveringsinformatie (tdpur4222m000) uit om gegevens over het artikel, de hoeveelheid, de partij en serienummers voor de definitieve ontvangsten door te geven aan Verkoop.

Voor elke ontvangstregel voor de inkooporder die is geregistreerd in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000), wordt op de verkooporder een leveringsregel aangemaakt in de sessies Verkooporderregel (tdsls4101m900) en Werkelijke leveringsregels verkooporder (tdsls4106m000).

Stap 6: De verkoopfactuur verzenden naar de verkopen-aan relatie

Nadat de ontvangsten zijn geboekt in Inkoop en doorgegeven aan Verkoop met behulp van de sessie Verkoop-/serviceorder bijwerken met leveringsinformatie (tdpur4222m000), kunt u de verkoopordergegevens vrijgeven voor facturering in de sessie Verk.orders/-afroepschema's vrijgeven voor Facturering (CI) (tdsls4247m000).

Stap 7: Een order voor rechtstreekse levering verwerken

U verwerkt de inkooporder in de sessie Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000) en de verkooporder in de sessie Geleverde verkooporders verwerken (tdsls4223m000).

Rechtstreekse levering en retourorders

Als u artikelen die zijn ontvangen voor de verkooporder met rechtstreekse levering, wilt retourneren, moet u handmatig een retourorder invoeren in de sessie Verkooporder (tdsls4100m900).

Er kan een retourorder voor inkoop voor rechtstreekse levering worden gegenereerd op basis van het veld **Retourordersoort voor rechtstreekse leveringen** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400).

Daarna is de normale procedure voor de inkoopordersoort van toepassing.

Rechtstreekse levering en transportorders

Als u Vracht wilt gebruiken voor het beheer en de planning van uw rechtstreekse leveringen, kunt u transportorders genereren voor rechtstreekse leveringen.

Voor meer informatie, zie *Transportorders genereren voor verkooporders rechtstreekse levering* (p. 40).

Rechtstreekse leveringen en naleveringen

Als leveringen zijn doorgegeven aan Verkoop en er minder is ontvangen dan is besteld, wordt automatisch een bevestigde nalevering gegenereerd in Inkoop, ongeacht de instelling van het selectievakje **Naleveringen automatisch bevestigen** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400). Of u de nalevering eerst handmatig in Verkoop moet bevestigen, is afhankelijk van de instelling van het selectievakje **Naleveringen automatisch bevestigen** in de sessie Parameters verkooporders (tdsls0100s400).

NB

- U kunt de hoeveelheid van de nalevering wijzigen in Verkoop totdat ontvangsten worden uitgevoerd.
- U kunt ook een transportorder genereren voor een nalevering met rechtstreekse levering.
- U kunt een nalevering met rechtstreekse levering niet annuleren in Inkoop.
- U kunt een nalevering met rechtstreekse levering alleen verwijderen in Inkoop. De verwijdering wordt echter niet doorgegeven aan Verkoop.

Serviceorders voor rechtstreekse leveringen

Als u serviceorders met rechtstreeks levering wilt genereren en verwerken, gaat u als volgt te werk:

Stap 1: Soort levering

1. Geef een serviceorder op en koppel activiteiten aan die order in de sessie Serviceorder (tssoc2100m100).
2. Geef een regel voor rechtstreekse levering op in de sessie Voorcalculatie materiaalkosten serviceorder (tssoc2120m000) en zet het veld **Soort levering** op **Rechtstreekse levering door leverancier**.

In dit stadium heeft de serviceorder de status **Vrij**.

Stap 2: De serviceorder plannen

Gebruik de sessie Resourceplanning serviceorders (tssoc2260m000) om de serviceorder te plannen.

De volgende velden uit de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400) worden gekopieerd naar het groepsvak **Rechtstreekse levering inkooporder** in de sessie Resourceplanning serviceorders (tssoc2260m000):

- **Orderserie rechtstreekse levering**
- **Ordersoort rechtstreekse levering**

Stap 3: Een inkooporder voor rechtstreekse levering genereren en goedkeuren

Wanneer de serviceorder de status **Gepland** krijgt, wordt in de sessie Inkooporder (tdpur4100m900) een inkooporder voor rechtstreekse levering gegenereerd op basis van de ordersoort en serie in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400). U moet de inkooporder goedkeuren.

Stap 4: De serviceorder vrijgeven

Geef de serviceorder vrij in de sessie Serviceorders vrijgeven (tssoc2200m000). U kunt geen ontvangsten boeken voor de inkooporder voor rechtstreekse levering als de serviceorder nog niet de status **Vrijgegeven** heeft.

Stap 5: De order voor rechtstreekse levering ontvangen

Als u verzendberichten gebruikt, worden ontvangsten voor artikelen die voor een serviceorder met rechtstreekse levering zijn ingekocht, ingevoegd in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000) wanneer u op **Regels rechtstreekse levering ontvangen** in de sessie Verzendberichten (whinh3100m000) klikt. Maakt u geen gebruik van verzendberichten, dan moet u de ontvangsten voor serviceorders met rechtstreekse levering handmatig opgeven in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000).

U kunt ontvangsten niet *bevestigen* in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000) voordat:

- De status van de gekoppelde serviceorder **Vrijgegeven** is.
- De set met partijen en serienummers volledig is, als partijen en serienummers moeten worden geregistreerd.

Stap 6: De leveringen doorgeven aan Service

Voer de sessie Verkoop-/serviceorder bijwerken met leveringsinformatie (tdpur4222m000) uit om gegevens over het artikel, de hoeveelheid, de partij en serienummers voor de definitieve ontvangsten door te geven aan Service.

Stap 7: De serviceorder gereedmelden

Nadat alle goederen zijn ontvangen en alle activiteiten op de serviceorder zijn voltooid, kunt u de status van de serviceorder wijzigen in **Gereed**.

Stap 8: De factuur verzenden naar de verkopen-aan relatie

Nadat de ontvangsten zijn geboekt in Inkoop en doorgegeven aan Service via de sessie Verkoop-/serviceorder bijwerken met leveringsinformatie (tdpur4222m000), kunt u de serviceorder factureren als de status **Nagecalculeerd** is. U kunt de status van de serviceorder op **Nagecalculeerd** zetten in de sessie Serviceorders nacalculeren (tssoc2290m000).

Stap 9: Een order voor rechtstreekse levering verwerken

U verwerkt de inkooporder in de sessie Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000) en de serviceorder in de sessie Serviceorders afsluiten (tssoc2201m000).

Rechtstreekse levering en retourorders

Servicemedewerkers die reparaties uitvoeren op locatie bij uw verkopen-aan relatie, gebruiken mogelijk niet alle artikelen die zijn ontvangen voor een serviceorder met rechtstreekse levering. In dat geval kunt u de niet gebruikte materialen direct retourneren naar de kopen-van relatie of naar uw eigen magazijn via een retourorder voor rechtstreekse levering.

Nadat een serviceorder op **Gereed** is gezet en de **Nagecalculeerdehoeveelheid** is verminderd in de sessie Nacalculatie materiaalkosten serviceorder (tssoc2121m000), kunt u het selectievakje **Niet-verbruikte artikelen rechtstreeks naar leverancier retourneren** gebruiken om aan te geven of

u de niet-verbruikte hoeveelheid wilt retourneren naar het magazijn van uw bedrijf of direct naar de kopen-van relatie.

Als artikelen na het voltooien van de order moeten worden geretourneerd naar de leverancier, wat u kunt aangeven door het selectievakje **Niet-verbruikte artikelen rechtstreeks naar leverancier retourneren** in te schakelen en een **Reden retour** op te geven in de sessie Nacalculatie materiaalkosten serviceorder (tssoc2121m000), wordt automatisch een andere materiaalregel gegenereerd waarop het veld **Soort levering** is ingesteld op **Rechtstreeks retour aan leverancier**. Vervolgens wordt in de sessie Inkooporder (tdpur4100m900) automatisch een retourorder voor de inkooporder voor rechtstreekse levering gegenereerd op basis van het veld **Retourordersoort voor rechtstreekse leveringen** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400).

Rechtstreekse levering en transportorders

Als u Vracht wilt gebruiken voor het beheer en de planning van uw rechtstreekse leveringen, kunt u transportorders genereren voor rechtstreekse leveringen.

Voor meer informatie, zie *Transportorders genereren voor service orders rechtstreekse levering* (p. 42).

Rechtstreekse leveringen en naleveringen

Als nadat een serviceorder op **Gereed** is gezet, blijkt dat er minder is ontvangen dan is besteld, wordt automatisch een bevestigde nalevering gegenereerd. De instelling van het selectievakje **Naleveringen automatisch bevestigen** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400) wordt genegeerd.

NB

- U kunt de naleveringshoeveelheid, de leverdatum en het afleveradres wijzigen in Service totdat ontvangsten zijn uitgevoerd.
- U kunt ook een transportorder genereren voor een nalevering met rechtstreekse levering.
- U kunt een nalevering met rechtstreekse levering niet annuleren in Inkoop. U moet de hoeveelheid op het veld **Benodigde hoeveelheid** in de sessie Nacalculatie materiaalkosten serviceorder (tssoc2121m000) wijzigen in nul.
- U kunt een nalevering met rechtstreekse levering alleen verwijderen in Inkoop. De verwijdering wordt niet doorgegeven aan Service.

Als u een bestaande verkooporder wilt uitvoeren terwijl er geen voorraad beschikbaar is, kunt u inslaggoederen direct van de ontvangstlocatie verplaatsen naar de uitslaglocatie voor uitgifte. Dit proces wordt crossdocking genoemd.

Soorten crossdocking

- **Statische crossdocking**
Statische crossdocking houdt in dat u de crossdocking-order of -orderregels niet in Magazijnbeheer kunt muteren.
- Voor statische crossdocking wordt de **Gepl. ontvangst** van de inkooporder als volgt berekend: **Geplande leverdatum** in de sessie Verkooporders (tdsls4100m000)+ **Doorlooptijd crossdocking** in de sessie Artikelgegevens per magazijn (whwmd2110s000).
- **Dynamische cross-docking**
Met dynamische crossdocking kunt u:
 - Crossdocking-orders en orderregels in Magazijnbeheer aanmaken.
 - De crossdocking-order en orderregels op verschillende momenten tijdens het crossdocking-proces in Magazijnbeheer wijzigen of annuleren.
 - LN automatisch crossdocking-orders en/of crossdocking-orderregels in Magazijnbeheer laten aanmaken.

Dynamische crossdocking komt in dit onderwerp niet verder aan de orde.

Crossdocking-procedure

Crossdocking-orders genereren:

Stap 1: Een crossdocking-verkooporder aanmaken

- Stel het veld **Soort levering** in op **Crossdocking** in de sessie Verkooporderregels (tdsls4101m000), Leveringsregels verkooporder (tdsls4101m100) of Componenten verkooporderregels (tdsls4163m000).
U kunt **Crossdocking** als volgt opgeven als de soort levering in de volgende sessies:
 - Handmatig door **Crossdocking** te selecteren.
 - Door **Crossdocking-order genereren** te selecteren in de sessie Menu voorraadtekorten (tdsls4830s000) die wordt weergegeven wanneer er sprake is van een voorraadtekort voor het artikel.
 - Nadat u de sessie Inkooporderadvies voor verkooporder genereren (tdsls4240m000) hebt uitgevoerd met het selectievakje **Magazijn** ingeschakeld voor verkooporderregels waarop het veld **Soort levering** op **Magazijn** staat.

Het selectievakje **Inkooporders toegestaan** in de sessie Verkoopordersoorten (tdsls0594m000) moet zijn ingeschakeld voor de verkoopordersoort.

Stap 2: Een inkooporderadvies aanmaken

Nadat de verkooporderregel is goedgekeurd en de sessie Inkooporderadvies voor verkooporder genereren (tdsls4240m000) als een activiteit is gekoppeld aan de ordersoort in de sessie Verkoopordersoort (tdsls0694m000), moet voor de verkooporderregel een inkooporderadvies worden gegenereerd in de sessie Inkooporderadvies voor verkooporder genereren (tdsls4240m000).

Deze stap is niet van toepassing als de sessie Inkooporders genereren (tdsls4241m000) als een activiteit is gekoppeld aan de ordersoort in plaats van aan de sessie Inkooporderadvies voor verkooporder genereren (tdsls4240m000).

Stap 3: Een crossdocking-inkooporder aanmaken

Een inkooporder moet worden gegenereerd op basis van een verkooporder. De manier waarop de inkooporder wordt gegenereerd, hangt af van de vraag of er al een inkooporderadvies voor de verkooporderregel bestaat.

- **Geen inkooporderadvies**
U kunt crossdocking-orders genereren in de sessie Inkooporders genereren (tdsls4241m000). Schakel het selectievakje **Crossdocking** in en geef de velden in het groepsvak **Inkooporder** op.
- **Bestaand inkooporderadvies**
Als u wilt dat het gegenereerde inkooporderadvies automatisch wordt geconverteerd naar een inkooporder, moet u in de sessie **Inkoopadvies automatisch omzetten naar inkooporder** het selectievakje Parameters verkooporders (tdsls0100s400) inschakelen. Indien dit selectievakje is uitgeschakeld, moet u het inkooporderadvies handmatig goedkeuren in de sessie Inkooporderadviezen goedkeuren (whina3211m000) en het inkooporderadvies handmatig overboeken naar een inkooporder in de sessie Inkooporderadviezen overboeken (whina3212m000).

Stap 4: De crossdocking-order vrijgeven voor Magazijnbeheer

Geef de inkooporder vrij voor Magazijnbeheer in de sessie Inkooporders vrijgeven voor Magazijnbeheer (tdpur4246m000).

Geef de verkooporder vrij voor Magazijnbeheer in de sessie Verkooporders vrijgeven voor Magazijnbeheer (tdsls4246m000).

Voor een crossdocking-order kunnen diverse inkooporderregels met detailgegevens worden gekoppeld aan één verkooporderregel, of kunnen diverse geplande leveringsregels van de verkooporder worden gekoppeld aan één inkooporderregel. Als u vervolgens de (leverings)regel van de verkooporder wijzigt, kan de koppeling met de detailgegevens van de inkooporderregel worden verbroken.

Als u verkoop- of inkooporderregels wijzigt terwijl die gekoppeld zijn, wordt een bericht over de koppeling tussen de verkooporder en de inkooporder weergegeven.

Als u gekoppelde verkoop- of inkooporderregels annuleert of verwijdert, wordt de koppeling verbroken.

Als u een inkooporderregel annuleert of verwijdert en voor die regel bestaat een inkooporderadvies, wordt dat inkooporderadvies verwijderd.

Integratie van Inkoop en Vrachtbeheer

U kunt het pakket Vrachtbeheer gebruiken om transportbehoeften af te handelen. Als het transport van goederen moet worden geregeld in Inkoop en goederen daarom bij een leverancier moeten worden opgehaald, kunt u een transportorder vanuit de inkooporder genereren. De leverancier moet weten op welke datum de goederen gereed moeten zijn. U moet dus de geplande laaddatum in de inkooporder beschouwen als de verzenddatum, dat wil zeggen de datum waarop de goederen bij de leverancier worden opgehaald.

Integratie van Transportorderbeheer en Inkoop

Tijdens de planning en uitvoering van een transportorder verandert de status van die order regelmatig. Als er vanuit Inkoop een transportorder wordt aangemaakt, kan de voortgang van het verzenden en laden worden uitgewisseld en de informatie worden gedeeld door Transportorderbeheer en Inkoop.

Voor meer informatie, zie *Integratie van Transportorderbeheer en Inkoop* (p. 36).

Integratie van transportfacturering en inkoopfacturering

Het transporttarief dat u aan de vervoerder moet betalen, wordt "transportkosten" genoemd. U kunt uw relatie factureren voor de transportkosten op basis van het volgende:

- **Transportkosten**
- **Transportkosten (bijwerken toegestaan)**
- **Transporttarieven klant**

Voor meer informatie, zie *Integratie van transportfacturering en inkoopfacturering* (p. 38).

Integratie van logistieke kosten en Transport

U kunt voorgerecalculeerde of actuele transportkosten als logistieke kosten aan een inkooporder koppelen waarvoor een transportorder of zal worden gegenereerd.

Voor meer informatie, zie Logistieke kosten - transportorders.

Integratie van Transportorderbeheer en Inkoop

Voor bedrijven die hun eigen transportplanning willen uitvoeren, is integratie tussen Transportorderbeheer en Inkoop beschikbaar voor het genereren van transportorders van inkooporders.

Transportorders kunnen worden gegenereerd op basis van inkooporders die handmatig in LN zijn aangemaakt/gegenereerd of die een herkomst hebben in een geconverteerde responsregel.

Instellingen van respons offerteaanvraag

Om transportorders te kunnen genereren op basis van inkooporders die een herkomst hebben in een geconverteerde responsregel en om de noodzakelijke informatie over het transport aan te leveren wanneer de responsregel wordt geconverteerd naar een inkooporder, geeft u de volgende velden op in de sessie Respons offerteaanvragen (tdpur1506m000):

- Schakel het selectievakje **Transportorders uit inkoop genereren** in.
- Voer een servicegraad in op het veld **Servicegraad transport** als u in de transportorder dezelfde servicegraad wilt gebruiken als in de inkooporder.
- Schakel het selectievakje **Vervoerder verplicht** in als u in de transportorder dezelfde vervoerder wilt gebruiken als in de inkooporder.
- Voer op het veld **Geplande ontvangstdatum** de losdatum in.

NB

Transportorders kunnen alleen worden gegenereerd vanuit inkooporders.

Inkooporderinstellingen

Om transportorders te kunnen genereren op basis van inkooporders, moeten de volgende instellingen worden toegepast in de sessie Inkooporderregels (tdpur4101m000) of de sessie Inkooporderregels - Gegevens (tdpur4101m200):

- Het selectievakje **Transportorders uit inkoop genereren** moet ingeschakeld zijn.
- Het selectievakje **Vervoerder verplicht** moet zijn ingeschakeld als u in de transportorder dezelfde vervoerder wilt gebruiken als in de inkooporder.
- Op het veld **Servicegraad transport** moet een servicegraad worden ingevoerd als u in de transportorder dezelfde servicegraad wilt gebruiken als in de inkooporder.
- Op het veld **Geplande ontvangstdatum** moet een datum worden ingevoerd. Als het inkopende bedrijf verantwoordelijk is voor het transport, moet u deze datum als de losdatum beschouwen, dat wil zeggen de datum waarop de goederen in het magazijn beschikbaar moeten zijn.
- Er moet een geplande laaddatum worden ingevoerd op het veld **Geplande laaddatum**. Als het inkopende bedrijf verantwoordelijk is voor het transport, is dit de datum waarop de leveranciers klaar moeten zijn met de goederen. Deze datum kan worden gezien als de verzenddatum.

Transportorders genereren op basis van inkooporders

Als het selectievakje **Transportorders uit inkoop genereren** is ingeschakeld in de sessie Artikelen - kopen-van relaties (tdipu0110m000) en een inkooporder wordt gegenereerd voor de combinatie van een artikel en kopen-van relatie, controleert LN of Transportorders genereren (tdpur4220m000) als een activiteit is gekoppeld aan de inkoopordersoort in de sessie Inkoopordersoort - activiteiten (tdpur0560m000), om de methode te bepalen waarmee de transportorder moet worden gegenereerd. De transportorder kan handmatig of automatisch worden gegenereerd voor de inkooporder.

Wanneer er op basis van een (detail)regel van een inkooporder een transportorder wordt gegenereerd, heeft de transportorder de status **Verwacht**. De gegevens die in de transportorder worden gezet, zijn de verzendgegevens, zoals geplande datums, adressen, verzendconstraints, vervoerder, route, leveringscondities en de verantwoordelijke voor de planning. Als er een laadplan voor de transportorder wordt aangemaakt, krijgt de transportorder de status **Gepland**. Het laadplan kan alleen in Vracht worden geactualiseerd. De transportorder kan de status **Geactualiseerd** krijgen wanneer de inkooporder(detail)regel wordt vrijgegeven voor Magazijnbeheer.

Als de transportorder de status **Gepland** heeft, kunt u in het menu Beeld, Referenties of Acties van de sessie Inkooporderregels (tdpur4101m000) of Inkooporderregels - Gegevens (tdpur4101m200) klikken op:

- **Transportgegevens** om transportdetails te bekijken, zoals informatie over verzendingen en ladingen, de gebruikte vervoerder, de datums waarop de verzendingen plaatsvinden en de hoeveelheden die worden verzonden in de sessie Statusoverzicht transportorderregel (fmfoc2601m000).
- **Inkooporderregel - gekoppelde informatie** om gekoppelde transportorders te bekijken in de sessie Inkooporderregel - gekoppelde informatie (tdpur4502s000).

NB

Als u een inkooporder en een gekoppelde transportorder wilt wijzigen, blokkeren, verwijderen of annuleren, moet de status van de transportorder **Verwacht Gepland** of **Geactualiseerd** zijn.

Nadat de **Geplande ontvangstdatum** op de inkooporder(detail)regel is opgegeven, bepaalt Vracht of de doorlooptijd van het transport voldoende is om de goederen op tijd te kunnen leveren. Als dat niet zo is, moet u de **Geplande ontvangstdatum** wijzigen of een andere vervoerder kiezen. Vanwege de soort van het transport of de beschikbaarheid van de vervoerder kan de **Geplande ontvangstdatum** een andere datum zijn dan de datum die is opgegeven op de (detail)regel van de inkooporder. In de sessie Inkooporders (tdpur4100m000) kunt u op Afdrukken en vervolgens op **Afdrukk. met afwijk. in verzenddatums (dummy-sessie voor FM)** klikken om de sessie Orders met afwijkende verzenddatums afdrukken (fmlbd3450m000) te starten. In deze sessie kunt u een verschillenverslag genereren. Dat verslag geeft een overzicht van alle orders waarvoor de originele datums niet gelijk zijn aan de datums in het laadplan van Vracht.

Integratie van transportfacturering en inkoopfacturering

Als een inkopend bedrijf verantwoordelijk is voor het transport van goederen en een vervoerder inhuurt om de goederen te transporteren, stuurt de vervoerder na het transport daarvoor een factuur naar het inkopende bedrijf. Het transporttarief dat aan de vervoerder moet worden betaald, wordt "transportkosten" genoemd.

Basisgegevens

Om de externe relatie voor het transport te factureren, geeft u de volgende basisgegevens op:

- Schakel in de sessie Kopen-van relatie (tccom4120s000) het selectievakje **Transportkosten factureren aan relatie** in om aan te geven dat u de relatie wilt laten betalen voor de transportkosten die u maakt.
- Definieer in de sessie Factureren-aan relatie (tccom4112s000) het veld **Transportfactuur op basis van** als:
 - **Transportkosten**
Als u de transportkosten voor een verzending of lading wilt baseren op de beste informatie die op dat moment beschikbaar is. Het bedrag van de transportfactuur wordt gebaseerd op een tarievenboek voor een vervoerder in Prijsbeheer. Deze kosten worden ook wel "verwachte transportkosten" genoemd.
 - **Transportkosten (bijwerken toegestaan)**
Als u de transportkosten wilt factureren nadat de factuur van de vervoerder is toegekend aan een bepaalde lading of verzending. In eerste instantie is het bedrag van de transportfactuur gebaseerd op het tarievenboek van de vervoerder in Prijsbeheer. Deze kosten worden ook wel "werkelijke transportkosten" genoemd.
 - **Transporttarieven klant**
Als u het bedrag van de transportfactuur wilt baseren op een transporttarievenboek voor de klant in Prijsbeheer. In dit tarievenboek staan de transportservicetarieven voor een specifieke relatie.
- Als het veld **Transportfactuur op basis van** op **Transportkosten** of **Transportkosten (bijwerken toegestaan)** staat en u wilt dat er een regiebedrag of een regiepercentage bij de factuur wordt opgeteld, geeft u de volgende velden op in de sessie Factureren-aan relatie (tccom4112s000):
 - **Extra percentage**
Het percentage waarmee het transportfactuurbedrag moet worden verhoogd.
 - **Extra bedrag**
Het bedrag waarmee het transportfactuurbedrag moet worden verhoogd.

NB

Deze velden met basisgegevens worden gebruikt als een default voor dezelfde velden in de sessies Inkooporders (tdpur4100m000) en Bieders offerteaanvragen (tdpur1505m000), maar kunnen worden overschreven in deze sessies.

Factureermethoden

Een bedrijf kan op basis van het volgende de transportkosten factureren aan de externe relatie:

- **Transportkosten**
- **Transportkosten (bijwerken toegestaan)**
- **Transporttarieven klant**

Transportkosten

Vracht berekent het bedrag van de transportfactuur op basis van de beste informatie die op dat moment beschikbaar is (verwachte transportkosten). Deze transportkosten worden opgehaald uit het tarievenboek van de vervoerder in Prijsbeheer en worden bijgewerkt wanneer de verzending/lading wordt gewijzigd. De transportfactuur wordt door Vracht vrijgegeven voor Facturering.

Transportkosten (bijwerken toegestaan)

Vracht verdeelt het transportbedrag evenredig voor de inkooporder (verwachte transportkosten) op basis van de gehele lading in Vracht. Wanneer Vracht de transportfactuur met de verwachte transportkosten vrijgeeft voor Facturering, kan de factuur al worden verzonden voordat de vervoerder de werkelijke kosten heeft doorgegeven. In dit geval worden eerst de verwachte transportkosten vastgesteld op basis van de tarievenboeken van vervoerders die zijn opgeslagen in Prijsbeheer. In een later stadium, nadat de factuur van de vervoerder is ontvangen en toegekend in Crediteurenadministratie, kunnen de werkelijke kosten worden opgegeven. Daarna kunt u uw relatie het verschil tussen de verwachte kosten en de werkelijke kosten factureren.

NB

Als u uw relatie het verschil wilt factureren, kan LN een extra factuur genereren. De factuur wordt gebaseerd op de gegevens die u opgeeft op het veld **Factureren indien bedrag groter dan** of **Factureren indien groter dan** van de sessie Parameters transportfacturering (fmfri0100m000).

Transporttarieven klant

Als **Transporttarieven klant** de factureermethode is, wordt het factuurbedrag gebaseerd op de vaste afspraken met klanten over de transporttarieven die bij hen in rekening kunnen worden gebracht als compensatie voor de transportkosten die een bedrijf aan de vervoerder moet betalen.

Transportorders voor orders voor rechtstreekse leveringen

Transportorders genereren voor verkooporders rechtstreekse levering

Op een verkooporder of een verkoopofferte kunt u aangeven of u wilt dat de verkochte goederen rechtstreeks worden geleverd. Als een inkooporder wordt gekoppeld aan een verkooporder, kan de kopen-van relatie de goederen rechtstreeks leveren aan de verkopen-aan relatie. Bij een rechtstreekse levering speelt uw magazijn dus geen rol.

U kunt Vracht gebruiken om de rechtstreekse leveringen te beheren en te plannen.

Orders voor rechtstreekse leveringen

Als u transportorders voor rechtstreekse leveringen wilt genereren, gelden de volgende regels:

- De transportorder moet worden gegenereerd op basis van de inkooporder en niet op basis van de verkooporder.
Dus als het veld **Soort levering** in de sessie **Rechtstreekse levering** op Verkooporderregels (tdsls4101m000) staat, geldt het volgende:
 - De activiteit Transportorders genereren (tdsls4222m000) is niet meer gekoppeld aan de verkooporder.
 - Het selectievakje **Transportorder uit verkoop genereren** krijgt de naam **Transportorder uit inkoop genereren**. De default instelling voor dit selectievakje is de instelling van het selectievakje **Transportorders uit inkoop genereren** in de sessie Artikelen - kopen-van relaties (tdipu0110m000).
- Als in de sessie Verkooporderregels (tdsls4101m000) het veld **Soort levering** op **Rechtstreekse levering** wordt gezet terwijl er al een transportorder is gegenereerd, wordt die transportorder verwijderd.
- U kunt hetzij het selectievakje **Factuur voor transport** in de sessie Verkooporderregels (tdsls4101m000), hetzij het selectievakje **Factureren aan externe relatie** in de sessie Inkooporders (tdpur4100m000) inschakelen. U kunt niet beide selectievakjes inschakelen.
- Velden van de verkooporder, zoals **Vervoerder/LDV**, **Route** en **Servicegraad transport**, zijn leidend. Daarom moeten deze velden worden opgegeven op de verkooporder en niet op de inkooporder. De gegevens van de inkooporder zijn niet beschikbaar.
- Als u het bedrag van de transportfactuur voor de rechtstreekse levering wilt berekenen, klikt u op **Transportbedrag** in de sessie Verkooporderregels (tdsls4101m000). Voor deze berekening wordt het inkoopbureau gebruikt dat is gekoppeld aan de kopen-van relatie. LN geeft het berekende bedrag van de transportfactuur weer op het veld **Transportbedrag** van de sessie Verkooporderregels (tdsls4101m000).

NB

Nadat de **Geplande leverdatum** op de verkooporderregel is ingevoerd, bepaalt LN of de doorlooptijd van het transport voldoende is om de goederen op tijd te kunnen leveren. Voor het berekenen van de

transporttijd wordt gebruik gemaakt van het verzenden-van adres van de verzenden-van relatie en het verzenden-aan adres van de verzenden-aan relatie. Als de goederen niet op tijd kunnen worden geleverd, moet u de **Geplande ontvangstdatum** wijzigen of een andere vervoerder selecteren op de orderregel.

Als een transportorder is gekoppeld aan een order voor rechtstreekse levering, hebben de datumvelden in de verschillende modules verschillende namen. Zie de volgende tabel:

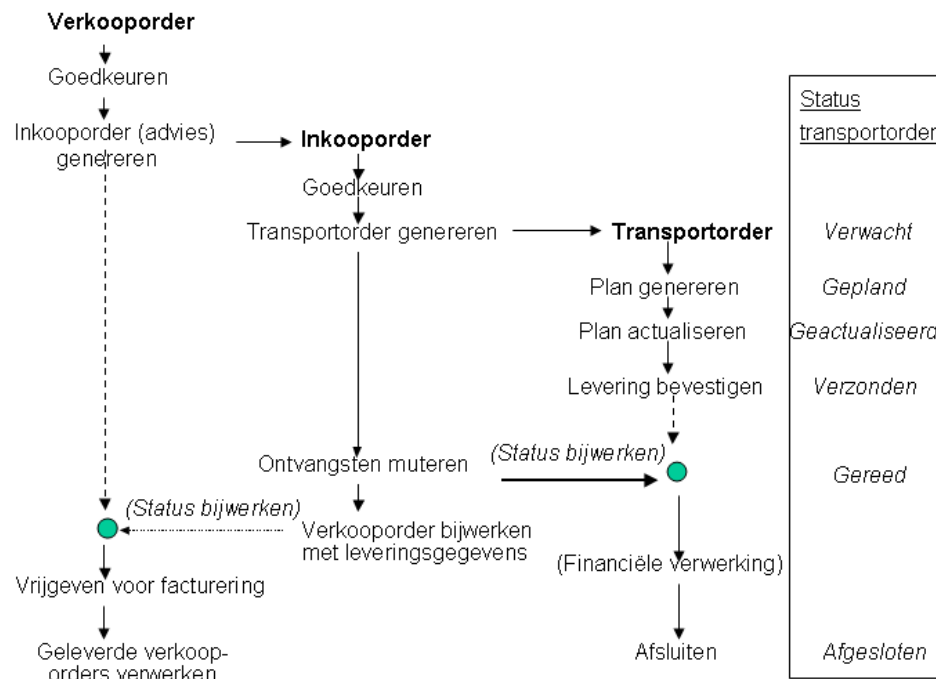
-	Verkoop	Inkoop	Vrachtbeheer	Verzendbericht
Moment waarop goederen door de leverancier worden verzonden	geplande leverdatum	laaddatum	laaddatum	verzenddatum
Moment waarop goederen worden ontvangen door verkopen-aan relatie	geplande ontvangstdatum	geplande ontvangstdatum	losdatum	geplande leverdatum

Transportorders

- Nadat een inkooporder voor rechtstreekse levering is gegenereerd voor de verkooporder, kan een transportorder voor de rechtstreekse levering worden gegenereerd in de sessie Transportorders genereren (tdpur4220m000). Zie *Verkooporders met rechtstreekse levering* (p. 25) voor meer informatie over het aanmaken van een verkooporder met rechtstreekse levering.
- Op de transportorder worden zowel het nummer van de inkooporder als het nummer van de verkooporder weergegeven.
- Wanneer de transportorder is gegenereerd, wordt deze in de sessie Gekoppelde orderregelgegevens (tdsls4102s200) gekoppeld aan de verkooporderregel en in de sessie Inkooporderregel - gekoppelde informatie (tdpur4502s000) aan de inkooporderregel.
- Wanneer de inkooporder wordt ontvangen in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000), moeten de transportgerelateerde velden, zoals de vervoerder die wordt gebruikt voor de berekening van de transportkosten, worden opgegeven in deze sessie. Na de definitieve ontvangst moet u de informatie over de rechtstreekse levering doorgeven aan de verkooporder met behulp van de sessie Verkoop-/serviceorder bijwerken met leveringsinformatie (tdpur4222m000).

Procedure

Het volgende diagram illustreert de procedure voor orders voor rechtstreekse levering met gekoppelde transportorders:



NB

Als de inkooporder voor rechtstreekse levering:

- Bijgewerkt is door Verkoop, wordt de gekoppelde transportorder verwijderd. U moet, indien nodig, een nieuwe transportorder genereren.
- Verwijderd is door Inkoop, wordt de gekoppelde transportorder ook verwijderd.
- Geannuleerd is door Verkoop, wordt de gekoppelde transportorder verwijderd.

Transportorders genereren voor service orders rechtstreekse levering

Op een serviceorder kunt u aangeven of u wilt dat de verkochte goederen rechtstreeks worden geleverd. Als een inkooporder wordt gekoppeld aan een serviceorder, kan de kopen-van relatie de goederen rechtstreeks leveren aan de verkopen-aan relatie. Bij een rechtstreekse levering speelt uw magazijn dus geen rol.

U kunt Vracht gebruiken om de rechtstreekse leveringen te beheren en te plannen.

Orders voor rechtstreekse leveringen

Als u transportorders voor rechtstreekse leveringen wilt genereren, gelden de volgende regels:

- De transportorder moet worden gegenereerd op basis van de inkooporder, maar de velden van de serviceorder zijn bepalend. Daarom moeten op het tabblad **Transport** van de sessie Voorcalculatie materiaalkosten serviceorder (tssoc2120m000) transportgegevens worden opgegeven voor de serviceorder. De gegevens van de inkooporder worden buiten beschouwing gelaten.
- U moet met behulp van matrices voor de transportafdeling bepalen welke transportafdeling verantwoordelijk is voor de afhandeling van de transportorders. Voor meer informatie, zie Matrices transportafdeling.
- Het veld **Factuur voor transport** in de sessie Voorcalculatie materiaalkosten serviceorder (tssoc2120m000) bepaalt de instelling van het selectievakje **Factureren aan externe relatie** in de sessie Inkooporders (tdpur4100m000).
Als dit veld staat op:
 - **Niet van toepassing**, wordt **Factureren aan externe relatie** ingeschakeld.
 - **Door Service of Door Vrachtbeheer**, wordt **Factureren aan externe relatie** uitgeschakeld.
- Als u het bedrag van de transportfactuur voor de rechtstreekse levering wilt berekenen, klikt u op **Transportbedrag** in de sessie Voorcalculatie materiaalkosten serviceorder (tssoc2120m000). Voor deze berekening wordt het inkoopbureau gebruikt dat is gekoppeld aan de kopen-van relatie. Het berekende bedrag van de transportfactuur wordt weergegeven op het veld **Transportbedrag** van de sessie Voorcalculatie materiaalkosten serviceorder (tssoc2120m000).

NB

Nadat de **Geplande levertijd** is ingevoerd op de regel met de voorgerecalculeerde materiaalkosten, bepaalt LN of de doorlooptijd van het transport voldoende is om de goederen op tijd te kunnen leveren. Voor het berekenen van de transporttijd wordt gebruik gemaakt van het verzenden-van adres van de verzenden-van relatie en het verzenden-aan adres van de verzenden-aan relatie. Als de goederen niet op tijd kunnen worden geleverd, moet u de **Geplande ontvangsttijd** wijzigen of een andere vervoerder selecteren op de regel met de voorgerecalculeerde materiaalkosten.

Als een transportorder is gekoppeld aan een order voor rechtstreekse levering, hebben de datumvelden in de verschillende modules verschillende namen. Zie de volgende tabel:

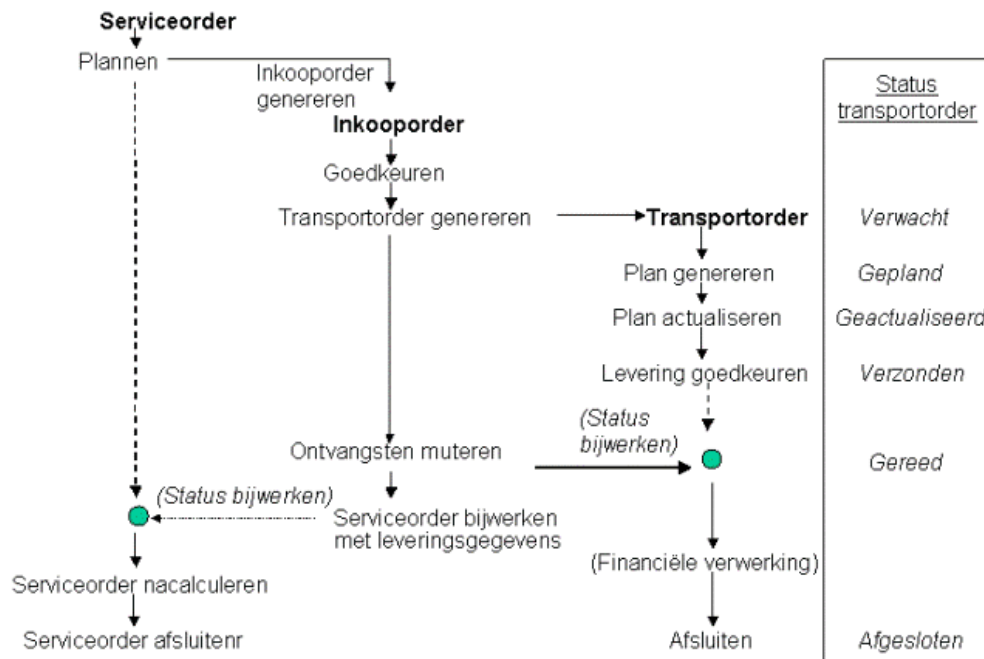
-	Service	Inkoop	Vrachtbeheer	Verzendbericht
Moment waarop goederen door de leverancier worden verzonden	geplande levertijd	laaddatum	laaddatum	verzenddatum
Moment waarop goederen worden ontvangen door verkopen-aan relatie	geplande ontvangst-tijd	geplande ontvangst-datum	losdatum	geplande leverdatum

Transportorders

- Nadat een inkooporder voor rechtstreekse levering is gegenereerd voor de serviceorder, kan een transportorder voor de rechtstreekse levering worden gegenereerd in de sessie *Transportorders genereren* (tdpur4220m000). Zie *Serviceorders voor rechtstreekse leveringen* (p. 28) voor meer informatie over het aanmaken van een serviceorder met rechtstreekse levering.
- Op de transportorder worden zowel het nummer van de inkooporder als het nummer van de serviceorder weergegeven.
- Wanneer de transportorder is gegenereerd, wordt deze in de sessie *Gerelateerde orders* (tsmdm4500m000) gekoppeld aan de serviceorderregel en in de sessie *Inkooporderregel - gekoppelde informatie* (tdpur4502s000) aan de inkooporderregel.
- Wanneer de inkooporder wordt ontvangen in de sessie *Inkoopontvangst* (tdpur4106m000), moeten de transportgerelateerde velden worden ingevuld in die sessie. U moet bijvoorbeeld de vervoerder invoeren voor de berekening van de transportkosten als er nog geen vervoerder bekend is. Na de definitieve ontvangst moet u de informatie over de rechtstreekse levering doorgeven aan de serviceorder met behulp van de sessie *Verkoop-/serviceorder bijwerken met leveringsinformatie* (tdpur4222m000).

Procedure

Het volgende diagram illustreert de procedure voor serviceorders voor rechtstreekse levering met gekoppelde transportorders:



NB

Als de inkooporder voor rechtstreekse levering:

- Bijgewerkt is door Service, wordt de gekoppelde transportorder verwijderd. U moet, indien nodig, een nieuwe transportorder genereren.
- Verwijderd is door Inkoop, wordt de gekoppelde transportorder ook verwijderd.
- Geannuleerd is door Service, wordt de gekoppelde transportorder verwijderd.

Integratie van Inkoop en Service

Met Depotreparatie en On-site service kunt u artikelen onderhouden, repareren of opwaarderen. Integratie tussen Service en Inkoop is beschikbaar bij het inkopen van artikelen voor reparatie of om het onderhoud, de reparatie of een opwaardering uit te besteden.

De volgende processen voor depotreparatie en on-site service worden ondersteund:

- Extra artikelen inkopen
- Uitbestedingsactiviteiten inkopen

Extra artikelen inkopen

Als een organisatie die de reparaties of opwaarderingen uitvoert, niet beschikt over alle noodzakelijke artikelen, moet deze extra artikelen mogelijk van een derde betrekken. Er kan een inkooporder worden gegenereerd op basis van een werkorder (depotreparatie) of een serviceorder (on-site service) om deze artikelen aan te schaffen.

Als het selectievakje **Voorraadverplichtingen benodigd** is ingeschakeld in de sessie Parameters reparatieverkoopbeheer (tsmsc0100m000) en/of Parameters werkorderbeheer (tswcs0100m000) of in de sessie Parameters serviceorderbeheer (tssoc0100m000), kunnen de extra artikelen die op een inkooporder zijn ontvangen worden toegewezen. Hiermee wordt ervoor gezorgd dat de goederen alleen kunnen worden gebruikt voor de werkorder/serviceorder waarmee de inkooporder is aangemaakt, en niet door een andere order. Dit wordt ook wel voorraadtoewijzing van de goederen voor de werkorder/serviceorder genoemd. Een inkooporder die extra artikelen bevat, moet worden vrijgegeven voor Magazijnbeheer. Dat wil zeggen dat Inkoop de orderherkomst, de werkorder/serviceorder, de werkorderregel/serviceorderregel en de vereiste hoeveelheid doorgeeft aan Magazijnbeheer. In Magazijnbeheer worden de ontvangsten toegewezen. Magazijnbeheer wijst de ontvangen hoeveelheid toe totdat de totale vereiste hoeveelheid is toegewezen aan de order.

Voor meer informatie, zie *Extra artikelen inkopen* (p. 48).

Uitbestedingsactiviteiten inkopen

Als een organisatie die verantwoordelijk is voor de reparaties of opwaarderingen, een ander bedrijf (onderaannemer) inhuurt om het onderhoud, de reparatie of de opwaardering uit te voeren, kunt u werkorder- of serviceorderactiviteiten opgeven in Service, op basis waarvan een inkoopaanvraag of inkooporder wordt gegenereerd in Inkoop. Voor zowel depotreparatie als on-site service kunnen materialen naar de onderaannemer worden verzonden. Voor depotreparatie kan ook het artikel waarop onderhoud moet worden uitgevoerd worden verzonden.

Voor meer informatie, zie *Uitbesteding van service in Inkoop* (p. 49).

Extra artikelen inkopen

Als een bedrijfsonderdeel dat reparaties of opwaarderingen binnen uitvoert, niet over alle noodzakelijke artikelen beschikt en extra artikelen van een derde moet betrekken, kan er op basis van een werkorder (depotreparatie) of serviceorder (on-site service) een inkooporder worden gegenereerd om deze artikelen aan te schaffen.

Stap 1: Een werkorder of serviceorder aanmaken

1. Geef in de sessie Werkorder (tswcs2100m100) of Serviceorder (tssoc2100m100) een artikel op waarvoor u extra artikelen nodig hebt.
2. Voer een van de volgende stappen uit:
 - a. **Werkorder**
Klik in het menu Beeld, Referenties of Acties van de sessie Werkorder (tswcs2100m100) op **Materiaalresources** om de vereiste extra artikelen aan de werkorder toe te voegen in de sessie Materiaalresources werkorders (tswcs4110m000).
 - b. **Serviceorder**
Voeg op het tabblad Materialen in de sessie Serviceorder (tssoc2100m100), die verwijst naar de sessie Materiaalkosten serviceorder (tssoc2122m000), de vereiste extra artikelen toe aan de serviceorder.
3. Geef een artikel op en selecteer **Via inkoop** (werkorder), **Via inkooporder** of **Via on-site inkoop** (serviceorder) op het veld **Soort levering** om te bepalen dat de materialen voor de werkorder of serviceorder worden geleverd door Inkoop.

U ook kunt activiteiten voor een werkorder of serviceorder opgeven.

Nadat u de werkorder- of serviceorderkop hebt aangemaakt:

1. Geef op het tabblad Activiteiten van de sessie Werkorder (tswcs2100m100) of Serviceorder (tssoc2100m100) een activiteit op.
2. In de sessie Werkorderactiviteit (tswcs2610m000) of Serviceorderactiviteit (tssoc2110m100) voegt u op het relevante tabblad materiaalresources toe aan de werkorderactiviteit of materialen aan de serviceorderactiviteit.

3. Geef in de sessie Materiaalresources werkorders (tswcs4110m000) of Materiaalkosten serviceorder (tsoc2122m000) een artikel op en selecteer **Via inkoop** (werkorder) of **Via inkooporder/ Via on-site inkoop** (serviceorder) op het veld **Soort levering**.

De datum die u opgeeft op het veld **Vroegste starttijd** of **Geplande start** van de werkorder of serviceorder, wordt weergegeven als de geplande leverdatum in de inkooporder.

Stap 2: Een werkorder of serviceorder plannen

- **Werkorder**
Plan de werkorder in de sessie Werkorders plannen en vrijgeven (tswcs3200m000) om een inkooporder te genereren. Nadat de werkorder is gepland, heeft de werkorder de status **Gepland** en wordt er een inkooporder gegenereerd met ordersoort **Onderhoud**. Deze inkooporder kan worden weergegeven op het veld **Herkomst** van de sessie Inkooporders (tdpur4100m000).
- **Serviceorder**
Plan de serviceorder in de sessie Resourceplanning serviceorders (tsoc2260m000) om een inkooporder te genereren. Nadat de serviceorder is gepland, heeft de werkorder de status **Gepland** en wordt er een inkooporder gegenereerd met ordersoort **Service**. Deze inkooporder kan worden weergegeven op het veld **Herkomst** van de sessie Inkooporders (tdpur4100m000).

Klik in het menu Beeld, Referenties of Acties van de sessie Inkooporderregels (tdpur4101m000) op **Inkooporderregel - gekoppelde informatie** om de originele werkorder of serviceorder voor het onderhoud op te vragen in de sessie Inkooporderregel - gekoppelde informatie (tdpur4502s000).

Stap 3: Voorraad toewijzen aan een werkorder of serviceorder

De ontvangsten voor extra artikelen worden uitgevoerd in Magazijnbeheer.

Als het selectievakje **Voorraadverplichtingen benodigd** is ingeschakeld in de sessie Parameters reparatieverkoopbeheer (tsmsc0100m000), Parameters werkorderbeheer (tswcs0100m000) of Parameters serviceorderbeheer (tsoc0100m000), kunnen de extra artikelen die op een inkooporder zijn ontvangen worden toegewezen. Als dit vereist is, resulteert een inkoopontvangst automatisch in een voorraadtoewijzing voor de werkorder of serviceorder in Magazijnbeheer. Magazijnbeheer wijst de ontvangen hoeveelheid toe totdat de totale vereiste hoeveelheid is toegewezen aan de order.

In de sessie Inkooporderregels (tdpur4101m000) geven de volgende velden informatie over het toewijzen van goederen:

- **Gereserveerde voorraad**
- **Toegewezen voorraad**

Uitbesteding van service in Inkoop

Met de functionaliteit voor het uitbesteden van service kunt u uitbestedingsartikelen opnemen in inkoopaanvragen, offerteaanvragen en inkooporders.

Uitbesteding van service wordt ondersteund met en zonder materiaalstromen. Bij de inkoop van activiteiten voor de uitbesteding van service vanuit Depotreparatie of On-site service, kunnen materialen worden geleverd aan de onderaannemer. In geval van depotreparatie kan ook het volledige artikel waarop onderhoud moet worden uitgevoerd (subassemblage) aan de onderaannemer worden geleverd.

Basisgegevens

Voordat u uitbestedingsdocumenten voor inkoop kunt genereren vanuit Service, moet u de basisgegevens opgeven.

Voor meer informatie, zie Gegevensinstallatie voor uitbesteding van diensten met materiaalstroom (depotreparatie).

Inkoopdocumenten genereren vanuit Service

Inkoopaanvragen en inkooporders met uitbestede artikelen worden gegenereerd vanuit Service. Dit kan vanuit een werkorderactiviteit in het geval van depotreparatie of vanuit een serviceorderactiviteit in het geval van on-site service.

■ Depotreparatie

Er wordt een inkoopaanvraag of inkooporder van herkomst **Onderhoud** gegenereerd wanneer de **Activiteitstatus** van een werkorderactiviteit wordt gewijzigd in **Vrijgegeven** in de sessie Werkorder (tswcs2100m100).

De inkoopaanvraag of inkooporder kan een kosten- of serviceartikel of een inkoop- of maakartikel bevatten.

Als het selectievakje **Artikel aan toeleverancier leveren** is ingeschakeld in de sessie Referentieactiviteiten (tsacm1101m000), moet het (inkoop- of maak)artikel aan de onderaannemer worden geleverd.

Als het selectievakje **Materiaal aan toeleverancier leveren** is ingeschakeld voor het artikel in de sessie Referentieactiviteiten (tsacm1101m000), moeten materialen worden geleverd aan de onderaannemer voor het artikel.

U kunt de geleverde artikelen en materialen weergeven in de sessie Leveringsregels materiaal inkooporder (tdpur4116m000).

■ On-site service

Er wordt een inkoopaanvraag of inkooporder van herkomst **Service** gegenereerd wanneer de **activiteitstatus** van een serviceorderactiviteit wordt gewijzigd in **Gepland** in de sessie Serviceorder (tssoc2100m100).

De inkoopaanvraag of inkooporder bevat altijd een kosten- of serviceartikel.

Als het selectievakje **Materiaal aan toeleverancier leveren** is ingeschakeld voor het artikel in de sessie Referentieactiviteiten (tsacm1101m000), kunnen materialen voor het artikel ook worden geleverd aan de onderaannemer. U kunt deze materialen bekijken in de sessie Leveringsregels materiaal inkooporder (tdpur4116m000).

Inkoopaanvragen

Stap 1: Uitbestedingsaanvragen genereren

Een inkoopaanvraag kan worden gegenereerd van een werkorderactiviteit of een serviceorderactiviteit.

Voor een uitbestedingsaanvraagregel geldt het volgende:

- Het selectievakje **Uitbesteed** is ingeschakeld in de sessie Inkoopaanvraagregels (tdpur2502m000)
- De werkorder, de serviceorder, de referentieactiviteit en de gegevens van de levering van het materiaal worden weergegeven in of u kunt de details openen via de sessie Gekoppelde aanvraagregelgegevens (tdpur2502s000)

Stap 2: Uitbestedingsaanvragen goedkeuren

Als het selectievakje **Gegenereerde aanvragen automatisch voorleggen** is ingeschakeld in de sessie Parameters inkoopaanvragen (tdpur0100m200), legt LN de gegenereerde inkoopaanvragen ter goedkeuring voor. NB: indien dit selectievakje ingeschakeld is, kan de inkoopaanvraag niet worden bijgewerkt voorafgaand aan de goedkeuring. Er kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht wanneer de aanvraag wordt afgekeurd door de bevoegde.

Voor meer informatie, zie Goedkeuringsproces voor inkoopaanvragen.

Stap 3: Uitbestedingsaanvragen converteren

Een goedgekeurde uitbestedingsaanvraag kan worden geconverteerd naar een inkooporder of een offerteaanvraag in de sessie Inkoopaanvragen converteren (tdpur2201m000).

Het volgende is van toepassing:

- Als een geschikte kopen-van relatie en prijs zijn opgehaald voor het uitbestede artikel, kan de aanvraag worden geconverteerd naar een inkooporder.
- Als er geen geschikte kopen-van relatie of prijs kan worden opgehaald of als er over de prijs moet worden onderhandeld, kan de aanvraag worden omgezet naar een offerteaanvraag.

Als een offerteaanvraag is gegenereerd voor een uitbestedingsaanvraag, kunt u de aanvraag pas verwijderen nadat de offerteaanvraag is geconverteerd naar een inkooporder.

Voor meer informatie, zie Conversieproces voor inkoopaanvragen.

Offerteaanvragen

Nadat een aanvraag met een uitbesteed artikel is geconverteerd naar een offerteaanvraag, wordt de herkomst van de gegenereerde offerteaanvraag ingesteld op **Aanvraag**.

Voor een uitbestede offerteaanvraagregel geldt het volgende:

- Het selectievakje **Uitbesteed** is ingeschakeld in de sessies Offerteaanvraagregels (tdpur1502m000) en Respons offerteaanvragen (tdpur1506m000)

- De werkorder, de serviceorder, de referentieactiviteit en de gegevens van de levering van het materiaal worden weergegeven in of u kunt de details weergeven via de sessie Gegevens gekoppelde offerteaanvragen (tdpur1502s000)

De gegenereerde offerteaanvraag moet worden geconverteerd naar een inkooporder in Offerteaanvragen converteren (tdpur1202m000).

Een offerteaanvraagregel met als herkomst **Aanvraag** kan niet worden verwijderd voordat de conversie heeft plaatsgevonden. Als er meer dan één alternatief beschikbaar is voor een regel, kunnen alternatieven worden verwijderd. Het eerste alternatief (alternatief 0) moet echter blijven staan.

Inkooporders

Inkooporderregels met uitbestede artikelen kunnen worden gegenereerd vanuit Service of vanuit een geconverteerde aanvraag of offerteaanvraag.

Voor een uitbestede inkooporderregel geldt het volgende:

- Het selectievakje **Uitbesteed** is ingeschakeld in de sessie Inkooporderregels (tdpur4101m000).
- De werkorder, de serviceorder en de referentieactiviteit worden weergegeven in de sessie Inkooporderregel - gekoppelde informatie (tdpur4502s000).
- De gegevens over de materiaallevering worden weergegeven in de sessie Leveringsregels materiaal inkooporder (tdpur4116m000). Vanuit deze sessie kunnen ook leveringsorders worden gegenereerd. Er moet een magazijnoverboekingsorder of verkoopoverboekingsorder worden gegenereerd voor de overboeking van het materiaal vanuit het componentmagazijn (leveren-van magazijn) naar het administratieve magazijn (leveren-aan magazijn), dat voor het magazijn van de onderaannemer staat.
- Als het te repareren artikel (subassemblage) seriedragend is, kan het artikel met het juiste serienummer worden verzonden naar de onderaannemer en ontvangen. Hierdoor worden de inkooporderregel en materiaalleveringsregel uitgebreid met informatie over partijen en series.
- Een subassemblage kan eigendom zijn van een klant. Hierdoor bieden een inkooporderregel en materiaalleveringsregel ondersteuning voor het verzenden en ontvangen van artikelen die eigendom van de klant zijn.

Nadat de inkooporder gegenereerd is, wordt de gekoppelde serviceorder of werkorder bijgewerkt met het inkoopordernummer en de kopen-van relatie.

Ontvangsten en verbruik

Voor een uitbesteed artikel van de soort **Kosten** of **Service** kunnen de ontvangsten worden verwerkt in Inkoop of Magazijnbeheer. Dit wordt bepaald door het selectievakje **Vrijgeven v. Magazijnbeheer** in de sessie Artikelen - inkoop (tdipu0101m000).

LN genereert een trigger uit Inkoop of Magazijnbeheer naar Service met betrekking tot de ontvangst van het artikel.

Gebaseerd op de ontvangstinformatie worden de materialen door Service afgegeven vanuit de voorraad en worden de verbruikte hoeveelheden op de materiaalleveringsregels bijgewerkt.

Prijs van uitbesteding service

Als een aanvraag is gegenereerd vanuit Service en het veld **Herkomst prijs** is ingesteld op **Referentieactiviteit** in de sessie Artikelen - inkoop (tdipu0101m000), gebruikt LN de inkoopprijs uit Service op de aanvraagregel. Nadat de aanvraag is geconverteerd naar een inkooporder, wordt deze inkoopprijs ook default ingevuld op de orderregel en worden er geen kortingen opgehaald.

Als de **Herkomst prijs** is ingesteld op **Prijsboek / Contract**, worden de prijsgegevens niet default ingevuld op de aanvraagregel. Wanneer de aanvraag wordt geconverteerd naar een inkooporder, worden de inkoopprijs en kortingen opgehaald voor de inkooporderregel op basis van de algemene zoeklogica die zijn gebruikt voor het ophalen van prijsinformatie.

Voor offerteaanvragen wordt de default prijs op de aanvraagregel opgehaald als **Richtprijs** in de sessie Offerteaanvraagregels (tdpur1502m000). Nadat de aanvraag (met of zonder prijs) is geconverteerd naar een offerteaanvraag, overschrijft LN de prijs op de aanvraagregel met de prijs en kortingen die zijn opgegeven door de bidders in de respons offerteaanvragen.

Naleveringen inkoop

Als een definitieve ontvangst voor een inkooporder(detail)regel is uitgevoerd en alleen een deel of geen van de goederen is/zijn ontvangen, wordt een nalevering aangemaakt.

NB

Voordat naleveringen kunnen worden gegenereerd, moet in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400) het selectievakje **Naleveringen toegestaan** worden ingeschakeld.

Naleveringen kunnen automatisch of handmatig worden bevestigd. Dit kunt u opgeven in het selectievakje **Naleveringen automatisch bevestigen** van de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400).

Het volgende levert een nalevering op als de ontvangst een definitieve ontvangst is:

- De ontvangen hoeveelheid van de inkooporderregel is op de ontvangstdatum minder dan de orderhoeveelheid.
- De ontvangen hoeveelheid goederen is (gedeeltelijk) afgekeurd tijdens de inspectie en het selectievakje **Betaalbaar aan leverancier** is in de sessie Parameters voorraadafhandeling (whinh0100m000) uitgeschakeld.
- De ontvangen hoeveelheid is gelijk aan de orderhoeveelheid, maar de gebruiker verandert de naleveringshoeveelheid van nul in een grotere hoeveelheid.

Sessies met naleveringsinformatie

U kunt het volgende weergeven:

- De bestelde hoeveelheid, ontvangen hoeveelheid, afgekeurde hoeveelheid (vernietigd en geretourneerd), hoeveelheid op de locatie voor afgekeurde goederen, naleveringshoeveelheid en het meest recente ontvangstnummer in de sessies Potentiële naleveringen inkoop (tdpur4101m700), Inkooporders - overzicht ontvangsten (tdpur4531m000), Inkooporderregels (tdpur4101m000) en Inkooporderregels - Gegevens (tdpur4101m200).
- De bevestigde naleveringen voor de inkooporders in de sessie Bevestigde naleveringen inkoop (tdpur4101m800).

Naleveringen - automatische bevestiging

Als het selectievakje **Naleveringen automatisch bevestigen** is ingeschakeld in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400), bevestigt LN naleveringen automatisch.

De ontvangen hoeveelheid is minder dan besteld

Er wordt onderscheid gemaakt tussen artikelen die zijn ontvangen voor:

- Normale inkooporders
- Inkooporders voor rechtstreekse levering

NB

Voor normale inkooporders bepaalt het selectievakje **Openstaande naleveringen samenvoegen** in de sessie Inkoopordersoorten (tdpur0194m000) of verschillende naleveringsregels worden geconsolideerd in één openstaande naleveringsregel voor detailgegevens van een inkooporderregel.

Normale inkooporders

Als u een inkooporder invoert en vrijgeeft voor Magazijnbeheer, heeft deze de status **In verwerking**. Nadat de inkooporder is vrijgegeven voor Magazijnbeheer, worden ontvangsten uitgevoerd in de sessie Magazijnontvangst (whinh3512m000). Op het tabblad Regels van deze sessie moet u de ontvangen hoeveelheid goederen invoeren in het veld **Ontvangen hoeveelheid in ontvangstenheid**. Als de verwachte hoeveelheid meer is dan de ontvangen hoeveelheid en de ontvangst definitief en bevestigd is, wordt in LN een nalevering gegenereerd en automatisch bevestigd.

Wanneer de nalevering wordt bevestigd, genereert LN een nieuwe inkooporderregel (met hetzelfde positinummer als de originele regel, maar met een ander volgnummer) waarvoor de **Soort orderregel** op **Nalevering** staat. Wanneer deze nalevering is bevestigd, wordt de inkoopnaleveringsregel automatisch vrijgegeven voor Magazijnbeheer. De status van de originele inkooporder is nog steeds **In verwerking**. Nadat de ontvangst is uitgevoerd, geldt de normale procedure voor de inkoopordersoort.

Inkooporders voor rechtstreekse levering

Als een inkooporder voor rechtstreekse levering wordt gegenereerd voor een verkooporder of serviceorder, kunt u in de sessie Verkoop-/serviceorder bijwerken met leveringsinformatie (tdpur4222m000) leveringen vanuit Inkoop terugrapporteren aan Verkoop of Service.

Als minder is ontvangen dan is besteld:

1. Er wordt automatisch een nalevering gegenereerd in Verkoop of vanuit Service. Als een nalevering wordt gegenereerd in Verkoop, moet u eerst de naleverings(volgnummer)regel handmatig bevestigen in de sessie Naleveringen muteren en bevestigen (tdsls4125m000). Doet u dit niet, dan bevestigt LN de nalevering automatisch als in de sessie Parameters verkooporders (tdsls0100s400) het selectievakje **Naleveringen automatisch bevestigen** is ingeschakeld.

2. In Inkoop wordt automatisch een bevestigde nalevering gegenereerd, ongeacht de instelling van het selectievakje **Naleveringen automatisch bevestigen** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400). Als rechtstreekse levering van toepassing is op een verkooporder, wordt de nalevering gekoppeld aan de nalevering in Verkoop.
3. Nadat een nalevering voor een order (met rechtstreekse levering) is gegenereerd in Inkoop, is de normale procedure voor de inkoopordersoort van toepassing.

Ontvangen hoeveelheid is (gedeeltelijk) afgekeurd

Als de goederen moeten worden geïnspecteerd, worden de eerste ontvangsten uitgevoerd in de sessie Magazijnontvangst (whinh3512m000). Vervolgens moeten de goederen worden geïnspecteerd in de sessie Overzicht magazijninspecties (whinh3122m000). Als de goederen tijdens de inspectie worden afgekeurd en het selectievakje **Betaalbaar aan leverancier** in de sessie Parameters voorraadafhandeling (whinh0100m000) is uitgeschakeld, wordt een nalevering aangemaakt voor de afgekeurde artikelen.

NB

Als het selectievakje **Betaalbaar aan leverancier** in de sessie Parameters voorraadafhandeling (whinh0100m000) is ingeschakeld, moet u de artikelen na ontvangst betalen, ook als deze nog moeten worden geïnspecteerd. Als deze artikelen in Magazijnbeheer tijdens inspectie worden afgekeurd en naar de leverancier worden geretourneerd met behulp van een inkooporder voor **Retour afgekeurde goederen**, moet de leverancier voor de geretourneerde, afgekeurde goederen worden gefactureerd. Omdat Magazijnbeheer afkeuringen voor afgewezen artikelen niet aan de inkooporderregel doorgeeft, wordt er geen nalevering aangemaakt.

Naleveringsregels die het gevolg zijn van afkeuring bij de inspectie, kunnen niet automatisch worden goedgekeurd en leiden altijd tot een potentiële nalevering. De reden hiervoor is dat een gebruiker de tijd moet hebben om te beslissen wat te doen met de afgekeurde voorraad die is opgeslagen op de locatie voor afgekeurde goederen in het magazijn. Die voorraad kan ook alsnog worden geaccepteerd. Voor meer informatie, zie *Naleveringen - handmatige bevestiging* (p. 57).

Geplande voorraadmutaties voor naleveringen

Wanneer een nalevering wordt gegenereerd, maakt LN een geplande voorraadmutatie aan in de sessies Geplande voorraadmutaties (whinp1500m000) en Order - geplande voorraadmutaties (whinp1501m000). De waarde van het veld **Geplande hoeveelheid** in deze sessies is gelijk aan de hoeveelheid die naar verwachting voor de nalevering wordt ontvangen.

Naleveringen - handmatige bevestiging

Indien het selectievakje **Naleveringen automatisch bevestigen** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400) is uitgeschakeld, moet u potentiële naleveringen handmatig bevestigen.

Potentiële naleveringen

Potentiële naleveringen worden weergegeven in de sessie Potentiële naleveringen inkoop (tdpur4101m700). In deze sessie kunt u alle informatie ophalen voor intern onderzoek en externe onderhandelingen. LN toont alle inkooporders met een naleveringshoeveelheid die groter is dan nul en waarvan de nalevering nog niet is bevestigd. U kunt de details van de potentiële nalevering, zoals de hoeveelheid en de leverdatum van de nalevering, wijzigen. In deze sessie moet u de potentiële nalevering bevestigen.

NB

Na bevestiging wordt de nalevering verplaatst naar de sessie Bevestigde naleveringen inkoop (tdpur4101m800).

De ontvangen hoeveelheid is minder dan orderhoeveelheid

Als u een inkooporder invoert en vrijgeeft voor Magazijnbeheer, heeft deze de status **In verwerking**. Nadat de inkooporder is vrijgegeven voor Magazijnbeheer, worden ontvangsten uitgevoerd in de sessie Magazijnontvangst (whinh3512m000). Op het tabblad Regels van deze sessie moet u de ontvangen hoeveelheid goederen invoeren in het veld **Ontvangen hoeveelheid in ontvangsteenheid**. Als de verwachte hoeveelheid minder is dan de ontvangen hoeveelheid en de ontvangst definitief en bevestigd is, wordt in LN een potentiële nalevering gegenereerd in de sessie Potentiële naleveringen inkoop (tdpur4101m700).

Nadat u de potentiële nalevering hebt bevestigd, genereert LN een nieuwe inkooporderregel (met hetzelfde positienummer als de originele regel, maar met een ander volgnummer) met als **Soort orderregel Nalevering**. Wanneer de nalevering wordt goedgekeurd, wordt de inkoopnaleveringsregel automatisch vrijgegeven voor Magazijnbeheer. De status van de originele inkooporder is nog steeds **In verwerking**. Nadat de ontvangst is uitgevoerd, geldt de normale procedure voor de inkoopordersoort.

Ontvangen hoeveelheid is (gedeeltelijk) afgekeurd

Als de goederen moeten worden geïnspecteerd, worden de eerste ontvangsten uitgevoerd in de sessie Magazijnontvangst (whinh3512m000). Vervolgens moeten de goederen worden geïnspecteerd in de sessie Overzicht magazijninspecties (whinh3122m000). Als de goederen tijdens de inspectie worden afgekeurd en het selectievakje **Betaalbaar aan leverancier** in de sessie Parameters voorraadafhandeling (whinh0100m000) is uitgeschakeld, wordt een nalevering aangemaakt voor de afgekeurde artikelen.

NB

Als het selectievakje **Betaalbaar aan leverancier** in de sessie Parameters voorraadafhandeling (whinh0100m000) is ingeschakeld, moet u de artikelen na ontvangst betalen, ook als deze nog moeten worden geïnspecteerd. Als deze artikelen in Magazijnbeheer tijdens inspectie worden afgekeurd en naar de leverancier worden geretourneerd met behulp van een inkooporder voor **Retour afgekeurde goederen**, moet de leverancier voor de geretourneerde, afgekeurde goederen worden gefactureerd. Omdat Magazijnbeheer afkeuringen voor afgewezen artikelen niet aan de inkooporderregel doorgeeft, wordt er geen nalevering aangemaakt.

Naleveringsregels die het gevolg zijn van afkeuring bij de inspectie, kunnen niet automatisch worden goedgekeurd en leiden altijd tot een potentiële nalevering. De reden hiervoor is dat een gebruiker de

tijd moet hebben om te beslissen wat te doen met de afgekeurde voorraad die is opgeslagen op de locatie voor afgekeurde goederen in het magazijn. Die voorraad kan ook alsnog worden geaccepteerd.

Met de afgekeurde hoeveelheid die aanwezig is op de locatie voor afgekeurde goederen, kan het volgende worden gedaan:

- Geretourneerd
- Vernietigde hoeveelheid
- Alsnog accepteren

Potentiële naleveringen kunnen handmatig worden bevestigd in de sessie Potentiële naleveringen inkoop (tdpur4101m700). De nalevering kan worden bevestigd vóór of nadat u hebt beslist wat moet gebeuren met de afgekeurde voorraad op de locatie voor afgekeurde goederen. Als de afgekeurde goederen echter alsnog (gedeeltelijk) worden geaccepteerd, kunt u eerst de **Te bevestigen naleveringshoeveelheid** aanpassen en dan de potentiële nalevering bevestigen.

Het volgende geldt voor de oorspronkelijke (detail)regel van de inkooporder:

- De oorspronkelijke (detail)regel van de inkooporder kan alleen worden verwerkt in de sessie Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000) als de totale ontvangen hoeveelheid is geïnspecteerd en de afgekeurde goederen niet meer aanwezig zijn op de locatie voor afgekeurde goederen.
- De factureringsstatus, die wordt weergegeven op het veld **Status facturering** van de sessie Inkooporderregelbewaking (tdpur4501m500), kan alleen op **Geheel goedgekeurd** worden gezet als de afgekeurde goederen niet meer aanwezig zijn op de locatie voor afgekeurde goederen. Als daar nog afgekeurde goederen aanwezig zijn, kunnen de goederen alsnog worden geaccepteerd, waarna ze moeten worden gefactureerd.

Geplande voorraadmutaties voor naleveringen

Wanneer een nalevering wordt gegenereerd, maakt LN een geplande voorraadmutatie aan in de sessies Geplande voorraadmutaties (whinp1500m000) en Order - geplande voorraadmutaties (whinp1501m000). De waarde van het veld **Geplande hoeveelheid** in deze sessies is gelijk aan de hoeveelheid die naar verwachting voor de nalevering wordt ontvangen, zelfs als de nalevering nog niet is bevestigd. Als u de naleveringshoeveelheid wijzigt in de sessie Potentiële naleveringen inkoop (tdpur4101m700) en de potentiële nalevering bevestigt, wordt de gewijzigde hoeveelheid als de geplande hoeveelheid vastgelegd.

Voorbeeld

Orderhoeveelheid = 10

Ontvangen hoeveelheid	Afgekeurde hoeveelheid	Bevestigde nalevering	Naleveringshoeveelheid	Geplande voorraadmutatie
7	0	Nee	-	3
7	0	Ja	3	3
7	2	Nee	-	5
7	2	Ja	5	5
7	2	Ja	3	3

Voor de laatste regel van het voorbeeld wordt de naleveringshoeveelheid handmatig gewijzigd in de sessie Potentiële naleveringen inkoop (tdpur4101m700).

Retourorders inkoop

Een retourorder is een inkooporder waarvoor geretourneerde zendingen worden gerapporteerd. Een retourorder kan alleen negatieve bedragen bevatten. U kunt een retourorder voor inkoop gebruiken om voorraadeenheden of afgekeurde goederen terug te sturen naar de leverancier. Meestal zijn deze goederen bij de inspectie afgekeurd.

Basisgegevens retourorder

Ga als volgt te werk om retourorders te gebruiken:

Stap 1: Inkoopordersoorten voor retourorders opgeven

Geef een inkoopordersoort voor retourorders op in de sessie Inkoopordersoort (tdpur0694m000).

Op het veld **Retourorder** van de sessie Inkoopordersoort (tdpur0694m000) kunt u de volgende retourordersoorten opgeven:

- **Retour voorraad**, gebruikt om voorraad te retourneren.
- **Retour afgekeurde goederen**, gebruikt om afgekeurde goederen vanuit de quarantainevoorraad te retourneren.

Het selectievakje **Regels volledig verzenden** kan alleen worden ingeschakeld als de retourorder van de soort **Retour afgekeurde goederen** is.

Het selectievakje **Rechtstreekse levering** kan alleen worden ingeschakeld als de retourorder van de soort **Retour voorraad** is.

Stap 2: Een magazijnordersoort aan de inkoopordersoort koppelen

Koppel een magazijnordersoort aan de retourordersoort op het veld **Inkoopordersoort** van de sessie Inkoopordersoort (tdpur0694m000). De **Voorraadmutatiesoort** van de magazijnordersoort moet op **Afgifte** worden gezet in de sessie Magazijnordersoorten (whinh0110m000).

Als de ontvangen goederen worden moeten geïnspecteerd, moet u een magazijnordersoort met een gekoppelde inspectieprocedure selecteren.

Als het selectievakje **Rechtstreekse levering** ingeschakeld is voor de inkoopordersoort, kunt u geen magazijnordersoort opgeven.

Stap 3: Activiteiten aan de retourordersoort koppelen

Koppel activiteiten aan de ordersoort in de sessie Inkoopordersoort (tdpur0694m000).

LN koppelt de volgende verplichte activiteiten aan de retourordersoort:

- Inkooporders vrijgeven voor Magazijnbeheer (tdpur4246m000)
- Inkoopontvangst (tdpur4106m000)
- Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000)

Stap 4: Koppel de ordersoort en serie voor Retour afgekeurde goederen aan de parameters voor inkooporders.

Als u inkooporders van de soort **Retour afgekeurde goederen** wilt genereren, selecteert u op de velden **Ordersoort voor afkeuring retouren** en **Orderserie voor afkeuring retouren** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400) de ordersoort en serie die u hebt opgegeven in de sessie Inkoopordersoort (tdpur0694m000) sessie.

Procedure voor Retour voorraad

1. Inkooporders (tdpur4100m000)

Gebruik de sessie Inkooporders (tdpur4100m000) om het volgende te doen:

- a. Maak een inkooporderkop met de inkoopordersoort **Retour voorraad** aan.
- b. Geef de **Origineel documentsoort** op.
- c. Geef het **Origineel documentnummer** op.
- d. Geef op het veld **Reden retour** de reden voor de retourorder op. De reden moet van de soort **Retourlevering goederen** zijn.
- e. Nadat u een koppeling tussen een retourorder en een origineel documentnummer hebt aangemaakt, klikt u op **Kopiëren vanuit origineel document** in het menu Beeld, Referenties of Acties. Hiermee wordt een sessie gestart waaruit u regels naar de retourorder kunt kopiëren. De regels die aan de inkooporder worden toegevoegd, hebben een negatieve hoeveelheid en een negatief bedrag. Optioneel kunt u de gegevens op deze regels wijzigen. U kunt ook handmatig inkooporderregels toevoegen aan de retourorder.

2. Inkooporders vrijgeven voor Magazijnbeheer (tdpur4246m000)

Nadat de retourorder voor inkoop is goedgekeurd, geeft u de order vrij voor Magazijnbeheer. De status van de inkooporder wordt op **In verwerking** gezet en de activiteitstatus wordt in de sessie Status inkooporderregel (tdpur4534m000) op *Wacht op verzending* gezet.

3. Uitslagadvies genereren (whinh4201m000)

Als het selectievakje **Retourorders opnemen** in deze sessie wordt ingeschakeld, genereert LN een advies voor de uitslag en de verzending voor de hoeveelheid die moet worden geretourneerd.

4. Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000)

Nadat het verzendingsproces door Magazijnbeheer is uitgevoerd, is de status van de inkooporder nog steeds **In verwerking**, maar is de activiteitstatus in de sessie Status inkooporderregel (tdpur4534m000) nu *Inkooporders verwerken*. Dat betekent dat u de retourorder moet verwerken in de sessie Geleverde inkooporders verwerken (tdpur4223m000).

Pegging

Specifieke condities zijn van toepassing bij het retourneren van gepegde voorraad.

Als een retourorderregel is gekoppeld aan een origineel document, wordt de gekoppelde pegdistributie als default gebruikt. Als een retourorderregel niet is gekoppeld aan een origineel document, kunt u handmatig een pegdistributie opgeven voor de retourorderregel.

U kunt de als default opgehaalde pegdistributie handmatig wijzigen. De pegs van de retourorderregel kunnen afwijken van de pegs op het originele document.

Als twee retourorderregels voor inkoop zijn gekoppeld aan een specifieke originele afroepschemaregel/ontvangstregel van een afroepschema, wordt voor beide regels dezelfde default retourorderhoeveelheid en pegdistributie opgehaald. Dat betekent dat u handmatig de hoeveelheid van de retourorder moet verminderen en de pegdistributie moet bijwerken.

Procedure voor **Retour afgekeurde goederen**

Als u productiemateriaal wilt retourneren aan kopen-van en verzenden-van relaties, kunt u retourorders voor inkoop genereren vanuit de quarantainevoorraad in de sessie Dispositie quarantainevoorraad (whwmd2172m000). Deze orders kunnen worden gekoppeld aan een origineel inkoopdocument, maar dit is niet verplicht.

Als u de quarantainevoorraad wilt retourneren, stelt u het veld **Dispositie** in de sessie Dispositie quarantainevoorraad (whwmd2172m000) in op **Aan leverancier retourneren**. Selecteer de dispositieregels en klik op **Verwerken** in het geschikte menu van de sessie Dispositie quarantainevoorraad (whwmd2172m000) om een retourorder voor inkoop van de soort **Retour afgekeurde goederen** te genereren in de sessie Inkooporder (tdpur4100m900).

Als de retourorder niet kan worden gekoppeld aan een origineel document, controleert LN of de combinatie van artikel en kopen-van/verzenden-van relatie van de dispositieregel(s) beschikbaar is in de huidige gegevens of de historiegegevens van de inkooporder. Als dat niet het geval is, wordt een waarschuwing weergegeven.

Nadat een retourorder is gegenereerd, wordt het nummer van de gegenereerde retourorder weergegeven op het tabblad **Dispositieorder** in de sessie Dispositie quarantainevoorraad (whwmd2172m000).

U moet de retourorder voor inkoop goedkeuren om de (normale) uitslagprocedure te starten.

Voor meer informatie, zie Quarantainevoorraad verwerken - aan leverancier retourneren.

Inkooporders kopiëren

U kunt de sessie Inkooporder kopiëren (tdpur4201s000) gebruiken om bestaande inkooporders te kopiëren naar nieuwe inkooporders. U kunt kopiëren vanuit de actuele orders of vanuit de orderhistorie.

Naleving van internationale handelsregelgeving voor inkooporders

Als het selectievakje **Naleving internationale handelregelgeving** in de sessie Geïmplementeerde software-componenten (tcom0100s000) is ingeschakeld en ook het selectievakje **Importnaleving** in de sessie Parameters naleving internationale handelsregelgeving (tcgtc0100m000) is ingeschakeld, kunt u gegevens instellen voor een artikel waarop importnaleving van toepassing is (waarvoor importvereisten moeten worden nageleefd).

Als op een artikel de naleving van internationale handelsregelgeving van toepassing is, worden er interne controles uitgevoerd om te verifiëren dat de importnalevingsgegevens geldig zijn en de vereiste vergunningen voorhanden zijn. Deze controle wordt uitgevoerd bij de invoer van inkooporderregels, de planning van regels van verzendberichten en de bevestiging van regels van een magazijnontvangst.

Nadat een inkooporderregel is gecontroleerd op de importnaleving, wordt vastgelegd of de validatie is geslaagd of mislukt. Als de inkooporderregel de controle op de importnaleving niet doorstaat, wordt de regel geblokkeerd.

U kunt desgewenst toestaan dat documenten worden uitgesloten van importnalevingscontroles door documentuitzonderingen op te geven. Zo kunnen er uitzonderingen worden opgegeven per relatie, land en documentsoort.

Inkooporderregels

Bij het opgeven van een inkooporderregel in de sessie Inkooporderregels (tdpur4100m900) wordt een controle op importnaleving uitgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het selectievakje **Interne controle** op het tabblad **Importnaleving** van de sessie Parameters naleving internationale handelsregelgeving (tcgtc0100m000) is ingeschakeld
- De ordersoort wordt niet gebruikt voor het retourneren van voorraad, het retourneren van afgekeurde artikelen of consignatiebetaling
- Het magazijn is opgegeven
- De orderhoeveelheid of het orderbedrag is groter dan nul
- Het selectievakje **Valt onder internationale handelsregels** in de sessie Artikelen (tcibd0501m000) is ingeschakeld voor het artikel
- Het land van het verzenden-van adres verschilt van het land van het ontvangstadres

Als aan deze voorwaarden wordt voldaan en er geen uitzondering is gevonden in de sessie Uitzonderingen importdocumenten (tcgtc0130m100), wordt een interne nalevingscontrole uitgevoerd op de inkooporderregel. Bij de interne controle controleert LN of een geldige importvergunning beschikbaar is in de sessie Importvergunningen (tcgtc0120m100). Tevens wordt gecontroleerd of in de sessie Gegevens importnaleving artikelen (tcgtc0110m100) importnalevingsgegevens beschikbaar en geldig zijn voor de combinatie van artikel en verzenden-van land.

Als het selectievakje **Beperkte hoeveelheid van toepassing** of het selectievakje **Beperkte waarde van toepassing** voor de importvergunning is ingeschakeld in de sessie Importvergunningen (tcgtc0120m100), worden de beperkingen op de hoeveelheid of waarde geverifieerd. Voor deze controles worden de orderhoeveelheid van de inkooporderregel in de voorraadeenheid en het netto orderregelbedrag in de ordervaluta gebruikt. Bij de bevestiging van een ontvangst worden verbruiksregels voor de importvergunning gelogd in de sessie Verbruik importvergunningen (tcgtc1520m100).

NB

Als de naleving van internationale handelsregelgeving van toepassing is op de inkooporderregel, is het selectievakje **Valt onder naleving handelsregelgeving** ingeschakeld voor de regel.

Componenten

Als het veld **Voorraadafhandeling** op **Per component** is ingesteld in de sessie Inkooporderregels (tdpur4101m000), zijn er componenten aan de inkooporderregel gekoppeld. De controle op de importnaleving wordt in dat geval alleen uitgevoerd voor de componenten die worden ontvangen, en niet voor het hoofdartikel. De resultaten van de nalevingscontrole worden dus gelogd per componentregel.

Als een component de nalevingscontrole niet doorstaat, wordt de orderregel geblokkeerd. Het kan zijn dat meerdere componenten de controle niet doorstaan, maar er slechts één blokkeringsrecord voor de inkooporderregel wordt gegenereerd in de sessie Blokkeringen inkooporders/inkooporderregels (tdpur4120m000). De blokkering van de orderregel kan pas worden opgeheven als alle componentregels die niet voldoen, zijn verwijderd.

Importnalevingscontrole

De importnalevingscontrole kan positief of negatief uitvallen. U kunt de resultaten opvragen in de sessie Resultaten nalevingscontrole documenten (tcgtc1510m000).

Als de (component)regel van de inkooporder door de controle komt, wordt de regel opgeslagen en kan de orderprocedure worden gestart. Het resultaat van de nalevingscontrole is dan dat de regel automatisch wordt goedgekeurd.

Als de componentregel niet door de controle komt, wordt de regel opgeslagen en geblokkeerd. Het selectievakje **Geblokkeerd** wordt dus ingeschakeld voor de regel. De regelgegevens worden weergegeven in de sessie Blokkeringen inkooporders/inkooporderregels (tdpur4120m000) en de waarde van het veld **Blokkeringsreden** wordt opgehaald uit het veld **Blokkeringsreden importnaleving** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400). Om de regel te deblokkeren, moet u de vereiste gegevens bijwerken en de controle op de importnaleving opnieuw uitvoeren, of moet een geautoriseerde persoon de blokkering handmatig overrulen in de sessie Resultaten nalevingscontrole documenten (tcgtc1510m000) of Workbench resultaten nalevingscontrole overrulen (tcgtc1610m100).

NB

In het menu Beeld, Referenties of Acties van verschillende sessies van Inkoop kunt u de optie **Importnaleving controleren** gebruiken om een controle op de importnaleving af te dwingen.

Aanmaningen afdrukken

U kunt de sessie Herinneringen inkooporders afdrukken (tdpur4403m000) gebruiken om een herinnering af te drukken om een relatie te informeren over niet-geleverde inkooporders.

Reclameringen afdrukken

Het kan gebeuren dat tijdens het ontvangstproces blijkt dat de ontvangen hoeveelheid niet overeenkomt met de hoeveelheid op de pakbon. Als leveranciers minder verzenden dan wordt aangegeven op hun pakbon, kan een reclamering worden afgedrukt met de sessie Reclameringen afdrukken (tdpur4420m000).

Inkoopfacturen afdrukken

Een optionele stap in de inkooporderprocedure is het afdrukken van inkoopfacturen met de sessie Inkoopfacturen afdrukken (tdpur4404m000). Deze facturen worden gebruikt om de gegevens in uw systeem te vergelijken met de gegevens (facturen) die u krijgt van de kopen-van relatie.

Inkooporders verwijderen

U kunt de sessie Inkooporders archiveren en verwijderen (tdpur4224m000) gebruiken voor het verwijderen van:

- Geannuleerde inkooporderregels
- Verwerkte inkooporderregels

NB

De wijze waarop ordergegevens worden verwijderd, wordt bepaald door de waarde van het veld **Ordergegevens verwijderen indien volledig ontvangen** in de sessie Parameters inkooporders (tdpur0100m400).

Prijzen of kortingen wijzigen na ontvangst of verbruik

U kunt prijzen of kortingen voor inkooporders na ontvangst of verbruik wijzigen.

Prijswijzigingen worden toegepast op totalenregels, detailregels of naleveringsregels van inkooporders. U kunt ook het artikelbestand bijwerken met de prijswijzigingen. Daardoor wordt het veld **Inkoopprijs** in de sessie Artikelen - inkoop (tdipu0101m000) bijgewerkt. Voor elke volgende order voor het artikel wordt de nieuwe prijs gebruikt.

U kunt prijzen of kortingen alleen wijzigen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De inkooporder is afkomstig uit een verkooporder of serviceorder met rechtstreekse levering en de verkooporder of serviceorder is nog niet bijgewerkt
- Als een productieorder is gekoppeld aan een inkooporder, is de status van de productieorder niet **Afgesloten**
- Aan de inkooporderregel zijn geen termijnbetalingen aan een leverancier gekoppeld
- De inkooporderregel is niet verwerkt
- Als de betaling voor de inkooporderregel:
 - **Betalen bij gebruik** is, is de factureringsstatus niet **Geheel goedgekeurd**
 - **Betalen bij ontvangst** is, is de factureringsstatus **Vrij**

Prijzen of kortingen wijzigen na ontvangst

In de sessie Prijs en kortingen na ontvangst wijzigen (tdpur4122m000) kunt u prijzen of kortingen wijzigen voor ontvangen inkooporderregels.

Betalen bij gebruik

Wanneer u de prijs of korting wijzigt van een inkooporderregel met de betalingssoort **Betalen bij gebruik** en de factureringsstatus **Vrij**, verwerkt LN deze wijziging als volgt:

- Werkt het orderbedrag, het ontvangstbedrag, het kortingsbedrag voor de orderregel en het bedrag van de orderkorting bij in de sessies Inkooporderregels (tdpur4101m000), Historie inkooporderregels (tdpur4551m000) en Factuurgegevens inkooporders (tfacp2540m000).
- Werkt de ontvangsten bij in de sessie Inkoopontvangst (tdpur4106m000).
- Werkt de historiegegevens voor de ontvangst bij in de sessie Historie werkelijke ontvangsten inkoop (tdpur4556m000).
- Werkt de factuurgegevens bij in de sessie Orders per pakbon (tfacp2543m000).
- Werkt de inkoopcontractgegevens bij. Het selectievakje **Altijd contractprijs en -korting gebruiken** in de sessie Parameters inkoopcontracten (tdpur0100m300) bepaalt hoe de koppeling met het contract wordt verwerkt.
- Werkt het saldo van onbetaalde orders van de kopen-van relatie bij in de sessie Saldi factureren-door relaties (tccom4523m000).

Betalen bij ontvangst

Als de betalingssoort **Betalen bij ontvangst** is, voert LN behalve de genoemde bijwerkingen ook de volgende bijwerkingen uit:

- Werkt de te betalen ontvangst bij in de sessie Te betalen ontvangsten inkoop (tdpur4130m000).
- Maakt historierecords voor de te betalen ontvangst aan in de sessie Historie te betalen ontvangst inkoop (tdpur4560m000).
- Werkt de ontvangstgegevens bij in de sessie Orders per verbruik (tfacp2543m100). LN maakt een record voor een te betalen ontvangst voor inkoop en een verbruiksrecord aan wanneer de ontvangst voor de inkooporderregel is bevestigd.
- Legt het prijsverschil per orderregel vast in de sessie Integratiemutaties (tfgld4582m000).

NB

Als de betalingssoort **Betalen bij ontvangst** is, maakt LN een te betalen ontvangst voor inkoop wanneer de inkooporderregel is ontvangen. De te betalen ontvangst voor inkoop wordt daarom ook bijgewerkt als er na ontvangst een wijziging van de prijs of de korting wordt ingevoegd. Als de betalingssoort **Betalen bij gebruik** is, wordt de te betalen ontvangst voor inkoop pas aangemaakt als er sprake is van verbruik.

Als de betalingssoort **Betalen bij gebruik** is, voegt LN financiële integratiemutaties in de sessie Integratiemutaties (tfgld4582m000) in zodra er sprake is van verbruik. Bij verbruik moet de betaling immers plaatsvinden en financiële mutaties worden door prijs- of kortingswijzigingen beïnvloed.

Als de ontvangst van een inkooporder met eigen voorraad (gedeeltelijk) is verbruikt en de waarderingsmethode moving-average unit cost (MAUC) is, wordt het aangemaakte voorraadverschil verbruikt door de voorraad voor het niet-verbruikte deel. Het reeds verbruikte deel is dus nog steeds van invloed op de MAUC-waarde.

Prijzen of kortingen wijzigen na verbruik

In de sessies Prijs en kort. van te betalen ontvangsten inkoop wijzigen (tdpur4132m000) en Prijs en kortingen na ontvangst wijzigen (tdpur4122m000) kunt u prijzen of kortingen wijzigen voor verbruikte inkooporderregels waarvoor de betalingssoort **Betalen bij gebruik** is.

Als u de prijs of korting wijzigt voor een te betalen ontvangst voor inkoop met de betalingssoort **Betalen bij gebruik** en de status **Vrij**, verwerkt LN deze wijziging als volgt:

- **Te betalen ontvangst**
Werkt de te betalen ontvangst bij in de sessie Te betalen ontvangsten inkoop (tdpur4130m000).
- Maakt historierecords voor de te betalen ontvangst aan in de sessie Historie te betalen ontvangst inkoop (tdpur4560m000).
- Werkt de verbruiksgegevens bij in de sessie Orders per verbruik (tfacp2543m100).
- **Integratiemutaties**
Legt het prijsverschil voor de te betalen ontvangst vast in de sessie Integratiemutaties (tfgld4582m000).
- **Contract en saldo van de relatie**
Werkt de inkoopcontractgegevens bij. Het selectievakje **Altijd contractprijs en -korting gebruiken** in de sessie Parameters inkoopcontracten (tdpur0100m300) bepaalt hoe de koppeling met het contract wordt verwerkt.
- Werkt het saldo van onbetaalde orders van de kopen-van relatie bij in de sessie Saldi factureren-door relaties (tccom4523m000).

Bijlage A

Woordenlijst

A

aanmaning

Een inkooporderdocument waarmee de leverancier dringend gevraagd wordt om de bestelde goederen onder de overeengekomen condities te leveren.

activiteit

Een stap die u moet uitvoeren voor het soort inkooporder/verkooporder. Een activiteit staat voor de sessies of de handmatige actie die u moet uitvoeren voor het soort inkooporder of verkooporder.

Afgekeurde voorraad

Zie: *quarantainevoorraad* (p. 77)

ASN

Zie: *verzendbericht* (p. 80)

component

Een artikel dat wordt verkocht en in combinatie met andere artikelen als onderdeel van een kit wordt gefactureerd.

contractprijsrevisie

Een datumgestuurde overeenkomst met betrekking tot prijs- en kortingselementen op de contractregel. Prijsrevisies maken het mogelijk om met het verloop van de tijd verschillende prijzen te hanteren. Een actieve revisie is geldig van de ingangsdatum tot de ingangsdatum van de volgende revisie of tot de vervaldatum van de contractregel.

crossdocking

Het proces waarbij inslaggoederen direct van de ontvangstlocatie naar de uitslaglocatie gaan om te worden afgegeven. Van crossdocking is bijvoorbeeld sprake wanneer een bestaande verkooporder moet worden afgehandeld waarvoor geen voorraad beschikbaar is.

LN maakt onderscheid tussen drie soorten crossdocking:

- **Statisch**
Als u deze soort crossdocking wilt initiëren, moet u in Verkoop een inkooporder genereren op basis van een verkooporder.
- **Dynamisch**
Deze soort crossdocking, die beschikbaar is in Magazijnbeheer, kan:
 - Tot stand komen op basis van voorraadtekorten.
 - Expliciet worden vastgelegd tijdens de ontvangst van goederen.
 - Ad hoc worden aangemaakt.
- **Rechtstreekse levering materiaal**
U kunt met deze soort crossdocking, die beschikbaar is in Magazijnbeheer, voldoen aan de vraag in een cluster magazijnen. Deze crossdocking is gebaseerd op:
 - Ontvangsten
 - Werkelijke voorraad

NB

Crossdocking-orders die afkomstig zijn uit Verkoop, kunt u op dezelfde manier muteren als crossdocking-orders die zijn aangemaakt in Magazijnbeheer, met als uitzondering dat u de koppeling tussen de verkooporder en de inkooporder niet kunt wijzigen.

Zie: rechtstreekse levering materiaal

elektronische gegevensuitwisseling

De wijze waarop informatie met uw relaties wordt uitgewisseld via elektronische post. Deze informatie omvat catalogussen, verkoop- en inkooporders en alle overige soorten informatie die nodig is om bedrijfsmutaties uit te voeren.

expediteur

Zie: *vervoerder* (p. 79)

Geplande laaddatum

De datum en tijd waarop het laden op de verzenden-van locatie is gepland.

geplande leverdatum

De datum waarop de artikelen op de orderregel/afroepschemaregel volgens plan geleverd moeten worden. De geplande leverdatum mag niet vóór de orderdatum of de genereerdatum van het afroepschema liggen.

geplande voorraadmutaties

De verwachte wijzigingen in de voorraadniveaus als gevolg van geplande orders voor artikelen.

goedkeuringsregel

Een combinatie van gegevenselementen, zoals kopen-van relatie, inkoper, planner, ingangsdatum, vervaldatum en bedrag, op basis waarvan LN inkooporders goedkeurt. De goedkeuringsregels zijn op hun beurt gebaseerd op acceptatieregels of uitzonderingsregels.

inkoopaanvraag

Een aanvraag van een gebruiker om autorisatie te verkrijgen voor de verwerving van goederen en diensten.

Een inkoopaanvraag kan zowel standaard als niet-standaard materialen, kosten of servicebehoeften omvatten. In de kop van de inkoopaanvraag staan naam, bedrijfsonderdeel, locatie, inkoopbureau en de medewerker die de aanvraag moet goedkeuren. Op de detailregels staan het artikel, de leverancier, de hoeveelheid, de prijs en het bedrag.

Een inkoopaanvraag kan worden geconverteerd naar een:

- Inkooporder
- Offerteaanvraag

inkoopfactuur

Op een inkoopfactuur staan ingekochte goederen die zijn ontvangen, (indien nodig) geïnspecteerd en geboekt op de voorraad. U moet de kopen-van relatie betalen voor de hoeveelheid die op de factuur wordt vermeld.

De kopen-van relatie, de order, de artikelgegevens, de prijzen en de kortingen worden op de factuur afgedrukt. U kunt de gegevens op de factuur vergelijken met de factuur die u van de kopen-van relatie ontvangt.

inkooporder

Een overeenkomst die aangeeft welke artikelen geleverd moeten worden door een kopen-van relatie en onder welke condities.

Een inkooporders bevat:

- Een kop met algemene ordergegevens, gegevens over de kopen-van relatie, betalingscondities en leveringscondities.
- Eén of meer orderregels met meer gedetailleerde informatie betreffende de feitelijk te leveren artikelen.

inkooporderadvies

Een advies dat is gebaseerd op de economische voorraad en het bestelniveau van een artikel. Inkooporderadviezen moeten worden bevestigd en overgeboekt om deze om te zetten in werkelijke inkooporders.

inkooporderkop

De algemene informatie van de inkooporder.

Een inkooporderkop bevat onder andere:

- Algemene ordergegevens
- Algemene gegevens van de kopen-van relatie
- Betalingscondities
- Leveringscondities

inkooporderregels

De regels op inkooporders waarop de detailgegevens staan, zoals:

- De bestelde artikelen
- De prijsovereenkomsten
- De leverdatums
- Verzending
- Facturering

Er kunnen meerdere regels zijn per inkooporder.

inkoopordersoort

De ordersoort die bepaalt welke sessies deel uitmaken van de orderprocedure en hoe en in welke volgorde deze procedure wordt uitgevoerd.

logistieke dienstverlener

Zie: *vervoerder* (p. 79)

logistieke kosten

Het totaal van alle kosten voor de inkoop van een artikel tot aan de aflevering en ontvangst in een magazijn. Logistieke kosten zijn bijvoorbeeld transportkosten, verzekeringskosten, in- en uitvoerrechten en afhandelingskosten.

In LN kunnen logistieke kosten deel uitmaken van meerdere verzamelingen logistieke kosten.

Losdatum

De datum en tijd waarop het lossen op de verzenden-aan locatie plaatsvindt.

magazijnordersoort

Een code waarmee de soort magazijnorder wordt aangegeven. Met de default magazijnprocedure die u aan een magazijnordersoort koppelt, wordt bepaald hoe de magazijnorders waarvoor de ordersoort is gereserveerd, worden verwerkt in het magazijn. U kunt de default procedure wel wijzigen voor afzonderlijke magazijnorders of -orderregels.

magazijnprocedure

Een procedure waarmee magazijnorders en logistieke eenheden worden afgehandeld. Een magazijnprocedure bestaat uit diverse stappen, ook wel activiteiten genoemd, die door een magazijnorder of een logistieke eenheid moeten worden uitgevoerd voor ontvangst, opslag, inspectie of afgifte. Een magazijnprocedure is gekoppeld aan een magazijnordersoort die weer is gereserveerd voor magazijnorders.

menu Beeld, Referenties en/of Acties

Opdrachten zijn verdeeld over de menu's **Beeld**, **Referenties** en **Acties**, of weergegeven als knoppen. In eerdere versies van LN en Web UI waren deze opdrachten te vinden in het menu *Specifiek*.

Moving Average Unit Cost (MAUC)

Een voorraadwaarderingmethode voor administratieve doeleinden.

De MAUC is de gemiddelde waarde voor elke eenheid van de huidige voorraad. Bij elke nieuwe ontvangst wordt de MAUC bijgewerkt.

Nalevering

Een niet volledig geleverde klantorder of een gedeeltelijke levering op een later tijdstip. Een vraag naar een artikel waarvan de voorraad onvoldoende is om aan de vraag te voldoen.

naleving internationale handelsregelgeving

Functionaliteit voor het vastleggen, controleren en automatiseren van gegevens over naleving van internationale handelsregelgeving, zoals de internationale regels, voorschriften en vereiste vergunningen voor het uitvoeren van internationale handelstransacties. Deze gegevens worden gebruikt voor het valideren van artikelen, relaties en import- en exportdocumenten. De controle op naleving resulteert in een goedkeuring of afwijzing. Als de controle op naleving resulteert in een afwijzing voor een document, zoals een order of verzenddocument, kan het document worden geblokkeerd en moet een gebruiker actie ondernemen.

Naleving van internationale handelsregelgeving vermindert de kans op vertragingen, extra kosten of boetes wegens het schenden van import- of exportvoorschriften.

ontvangst

De fysieke acceptatie van een artikel in een magazijn. In een ontvangst wordt het volgende vastgelegd: ontvangen hoeveelheid, ontvangstdatum, pakbongegevens, inspectiegegevens, enzovoort.

ontvangstnummer

Het volgnummer dat aan elke afzonderlijke goederenontvangst wordt toegekend.

pakbon

Een orderdocument dat tot in detail de inhoud weergeeft van een bepaald pakket voor zending. Het gaat hierbij om een omschrijving van de artikelen, het artikelnummer van de vervoerder of de klant, de verzonden hoeveelheid en de voorraadeenheid van de verzonden artikelen.

peg

Een combinatie van een project/begroting, element en/of activiteit, die wordt gebruikt om de kosten, de vraag en het aanbod voor een project vast te stellen.

positienummer van een orderregel

Het nummer dat gebruikt wordt om de positie van de orderregel op de verkoop- of inkooporder te identificeren.

potentiële nalevering

Een nalevering die handmatig moet worden bevestigd en die kan worden gewijzigd door de gebruiker.

Het volgende kan resulteren in een potentiële nalevering:

- De ontvangen hoeveelheid van de inkooporderregel is op de leverdatum minder dan de orderhoeveelheid.
- De ontvangen hoeveelheid is bij de inspectie gedeeltelijk afgekeurd.
- De ontvangen hoeveelheid is gelijk aan de orderhoeveelheid, maar de gebruiker verandert de naleveringshoeveelheid van nul in een grotere hoeveelheid.

quarantainelocatie

Een soort magazijn locatie waarin goederen die in eerste instantie zijn afgekeurd tijdens een magazijninspectie of de productie, worden opgeslagen voor nader onderzoek om de dispositie daarvan te bepalen.

quarantainevoorraad

Voorraad die is verzonden naar een quarantainemagazijn of quarantainelocatie na initiële afkeuring tijdens een inslag- of uitslaginspectie, of bij gereedmelding van een bewerking tijdens productie.

In het quarantainemagazijn of op de quarantainelocatie wordt de definitieve dispositie van de voorraad bepaald:

- **Gebruiken als is**
- **Geen defect gevonden**
- **Afval**
- **Aan leverancier retourneren**
- **Herbewerken (volgens bestaande spec.)**
- **Herbew. (volgens nieuwe specificatie)**
- **Herclassificeren**

Synoniem: Afgekeurde voorraad

rechtstreekse levering

Het proces waarin een verkoper de goederen bestelt bij een kopen-van relatie, die de goederen rechtstreeks bij de verkopen-aan relatie moet afleveren. Als een inkooporder wordt gekoppeld aan een verkooporder of een serviceorder, kan de kopen-van relatie de goederen rechtstreeks leveren aan de verkopen-aan relatie. De goederen worden niet geleverd vanuit uw eigen magazijn, dus Magazijnbeheer is hierbij niet betrokken.

In een VMI-configuratie (Vendor Managed Inventory) wordt een rechtstreekse levering gerealiseerd door een inkooporder aan te maken voor het magazijn van de klant.

Een verkoper kan tot rechtstreekse levering besluiten omdat:

- Er een tekort aan beschikbare voorraad is.
- De bestelde hoeveelheid niet op tijd geleverd kan worden.
- De bestelde hoeveelheid niet door uw bedrijf vervoerd kan worden.
- Kosten en tijd worden bespaard.

reclamering

De documenten die worden afgedrukt om de kopen-van relatie te laten weten dat de werkelijk afgeleverde hoeveelheid kleiner is dan de hoeveelheid op de pakbon

respons offerteaanvraag

Een respons op een offerteaanvraag, die één of meer responsregels met biedingen bevat. Een aanbod bestaat uit goederen of diensten die tegen een bepaalde prijs en onder bepaalde verkoopvoorwaarden worden aangeboden en kan worden beschouwd als een aanbod om te verkopen.

responsregel

Een respons op een offerteaanvraagregel waaronder het aanbod van een bieder voor de offerteaanvraagregel. Een aanbod bestaat uit goederen of diensten die tegen een bepaalde prijs en onder bepaalde verkoopvoorwaarden worden aangeboden en kan worden beschouwd als een aanbod om te verkopen.

samenvoegen

Een aantal inkooporders met verschillende bronnen als herkomst, groeperen in één inkooporder. Samenvoegen vermindert het aantal inkooporders en maakt het voor u mogelijk om de beste beschikbare prijzen en kortingen te verkrijgen.

Selfbilling

Het bij goederenontvangst en -verbruik periodiek aanmaken, toekennen en goedkeuren van facturen op basis van een overeenkomst tussen relaties. De verkopen-aan relatie betaalt voor de goederen zonder te hoeven wachten op een factuur van de kopen-van relatie.

Serviceorders

Orders waarmee alle vormen van reparatie en onderhoud worden gepland, uitgevoerd en beheerd voor configuraties op de locatie van klanten of in het bedrijf.

te betalen ontvangst inkoop

Hiermee wordt aangegeven wanneer facturering voor ingekochte goederen van toepassing is. Een te betalen ontvangst inkoop bevat verder de betalings- en factureringsgegevens voor een order of afroepschema. Updates die in de module Crediteurenadministratie worden aangebracht of door deze module worden gegenereerd, worden via te betalen ontvangsten inkoop verwerkt.

Als de betaling voor de ingekochte goederen is ingesteld op **Betalen bij gebruik**, wordt de te betalen ontvangst gegenereerd zodra voorraad wordt verbruikt die gerelateerd is aan een inkooporder of een inkoopafroepschema en deze voorraad dus door het magazijn wordt uitgegeven. Als de betaling is ingesteld op **Betalen bij ontvangst**, wordt de te betalen ontvangst gegenereerd op het moment dat de ingekochte goederen worden ontvangen.

termijnbetalingen leverancier

Gespreide betalingen van klanten aan leveranciers over een bepaalde tijdsperiode. Met termijnbetalingen kunnen klanten betalingen voor een artikel doen voor of na de werkelijke ontvangst van het artikel. Hiermee wordt de factuurstroom voor het artikel gescheiden van de goederenstroom.

Afkorting: Termijnbetalingen leverancier

Termijnbetalingen leverancier

Zie: *termijnbetalingen leverancier* (p. 78)

transportorder

Een opdracht voor het transport van een bepaald aantal goederen. Een transportorder bevat een orderkop en een of meer orderregels.

Een transportorderkop bevat algemene informatie, zoals de leverdatum en de naam en het adres van de klant waarvoor de goederen op de transportorder zijn bestemd.

Een transportorderregel bevat het te transporteren artikel alsmede gegevens over het artikel, zoals de hoeveelheid en de dimensies.

transporttarievenboek (klant)

Een transporttarievenboek waarin u de transportovereenkomsten met relaties kunt vastleggen.

transporttarievenboek (vervoerder)

Een transporttarievenboek waarin u de transportovereenkomsten met vervoerders kunt vastleggen.

uitbesteding

Het inhuren van diensten van een andere partij, bijvoorbeeld de uitvoering van een deel van een project of een bewerking van een productieorder.

uitbesteding service

Aan de service gerelateerd werk voor een artikel uitbesteden aan een ander bedrijf. U kunt het hele service- of reparatieproces uitbesteden, of alleen een deel ervan. Uitbesteding van service kan worden gebruikt met of zonder ondersteuning van materiaalstromen.

verbruik

De afgifte uit het magazijn van artikelen in consignatie door of namens de klant. De klant wil deze artikelen gebruiken voor verkoop, productie, enzovoort. Na afgifte wordt de klant de eigenaar van de artikelen en moet de klant de leverancier betalen.

vervoerder

Een organisatie die transportdiensten aanbiedt. U kunt een default vervoerder koppelen aan zowel verzenden-aan relaties als aan verzenden-van relaties. Bovendien kunt u verkooporders en inkooporders afdrukken op een verzendlijst, gesorteerd op vervoerder.

Voor bestellen en factureren moet u een vervoerder definiëren als relatie.

Synoniem: expediteur, logistieke dienstverlener

vervoerder

Het bedrijf dat verantwoordelijk is voor het vervoeren van goederen naar de verzenden-aan relatie.

verzendbericht

Een vorm van voorfacturering. De klant ontvangt van tevoren een bericht met gegevens over een zending die onderweg is.

Acroniem: Verzendbericht

verzendbericht

Het bericht dat een zending is verzonden. Verzendberichten worden door middel van EDI verzonden en ontvangen. U kunt verzendberichten ontvangen van uw leverancier ter informatie dat goederen binnenkort bij uw magazijn aankomen en/of u kunt verzendberichten naar uw klanten verzenden ter informatie dat de bestelde goederen binnenkort worden geleverd.

Synoniem: verzendbericht

Afkorting: ASN

verzendbericht

Zie: *verzendbericht* (p. 80)

Verzendbericht

Zie: *verzendbericht* (p. 80)

volgnummer

Het nummer dat wordt gebruikt om een gegevensrecord of een stap in een aantal opeenvolgende activiteiten aan te duiden. Volgnummers worden gebruikt in vele contexten. LN genereert doorgaans het volgnummer voor het volgende artikel of de volgende stap. Afhankelijk van de context kunt u dit nummer overschrijven.

voorraadtoewijzing

Het reserveren van voorraad voor een order zonder rekening te houden met de fysieke voorraad van de goederen in het magazijn. Voorheen werd dit *harde reservering* genoemd.

werkorder

Orders waarmee al het onderhoud voor artikelen in een servicewerkplaats of reparatiewerkplaats wordt gepland, uitgevoerd en beheerd. Een werkorder bestaat uit minstens één werkorderkop en kan een aantal activiteiten omvatten dat moet worden uitgevoerd voor een serviceartikel dat kan worden gerepareerd.

Index

- aanmaning**, 71
 - activiteit**, 71
 - Afgekeurde voorraad**, 77
 - ASN**, 80
 - component**, 71
 - contractprijsrevisie**, 71
 - crossdocking**, 72
 - Depotreparatie**, 48
 - elektronische gegevensuitwisseling**, 72
 - expediteur**, 79
 - Extra onderdeel**
 - inkopen, 48
 - Geplande laaddatum**, 72
 - geplande leverdatum**, 72
 - geplande voorraadmutaties**, 73
 - goedkeuringsregel**, 73
 - Herinnering**, 67
 - Historie**, 18
 - inkoopaanvraag**, 73
 - Inkoopafroepschema**
 - historie, 18
 - verwerken, 16
 - Inkoopfacturering**
 - integratie met transportfacturering, 38
 - inkoopfactuur**, 73
 - Inkoopfactuur**
 - afdrukken, 67
 - Inkoop**
 - integratie met Depotreparatie, 47
 - integratie met On-site service, 47
 - integratie met Service, 47
 - integratie met Transportorderbeheer, 36
 - integratie met Vrachtbeheer, 35
 - inkooporder**, 73
 - inkooporderadvies**, 74
 - inkooporderkop**, 74
 - Inkooporder**
 - herinneringen afdrukken, 67
 - historie, 18
 - procedure, 13
 - reclameringen afdrukken, 67
 - samenvoegen, 21, 22
 - verwerken, 16
 - verwijderen, 68
 - inkooporderregels**, 74
 - Inkooporders**
 - naleving internationale handelsregelgeving, 65
 - inkoopordersoort**, 74
 - Integratie Vrachtbeheer**, 40, 42
 - Korting**
 - wijzigen na ontvangst, 68
 - wijzigen na verbruik, 68
 - logistieke dienstverlener**, 79
 - logistieke kosten**, 74
 - Losdatum**, 74
 - magazijnordersoort**, 75
 - magazijnprocedure**, 75
 - menu Beeld, Referenties en/of Acties**, 75
 - Moving Average Unit Cost (MAUC)**, 75
 - Nalevering**, 75
 - automatische bevestiging, 56
 - handmatige bevestiging, 57
 - Naleveringen inkoop**, 55
 - naleving internationale handelsregelgeving**, 75
 - Naleving internationale handelsregelgeving**
 - inkooporders, 65
 - ontvangst**, 75
 - ontvangstnummer**, 76
 - pakbon**, 76
 - peg**, 76
 - positienummer van een orderregel**, 76
 - potentiële nalevering**, 76
 - Prijs**
 - wijzigen na ontvangst, 68
-

wijzigen na verbruik, 68
quarantainelocatie, 76
quarantainevoorraad, 77
rechtstreekse levering, 77
Rechtstreekse levering, 40, 42
 serviceorder, 28
 verkooporder, 25
reclamering, 77
Reclamering, 67
respons offerteaanvraag, 77
responsregel, 78
Retourorder, 61
samenvoegen, 78
Samenvoegen, 21, 22
Selfbilling, 78
Serviceorder met rechtstreekse levering, 42
Serviceorders, 78
te betalen ontvangst inkoop, 78
termijnbetalingen leverancier, 78
Termijnbetalingen leverancier, 78
Transportfacturering
 integratie met inkoopfacturering, 38
transportorder, 79
transporttarievenboek (klant), 79
ttransporttarievenboek (vervoerder), 79
uitbesteding, 79
uitbesteding service, 79
Uitbesteding service
 Inkoop, 49
verbruik, 79
Verkooporder voor rechtstreekse levering, 40
vervoerder, 79, 79
verzendbericht, 80, 80
Verzendbericht, 80
volgnummer, 80
voorraadtoewijzing, 80
Vrachtbeheer, 35, 36, 40, 42
werkorder, 80
