



Infor LN Gebruikershandleiding productcatalogi

© Copyright 2018 Infor

Alle rechten voorbehouden. De woord- en beeldmerken hierin beschreven zijn handelsmerken en/of gedeponeerde handelsmerken van Infor en/of gelieerde ondernemingen en dochterondernemingen. Alle rechten voorbehouden. Alle andere handelsmerken die hier worden vermeld behoren toe aan hun respectievelijke eigenaren.

Belangrijke kennisgeving

Het materiaal in deze publicatie (met inbegrip van enige aanvullende informatie) vormt en bevat vertrouwelijke informatie die eigendom is van Infor.

Indien u toegang krijgt tot deze publicatie, bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) en alle auteursrechten, handelsgeheimen en alle andere rechten, titels en belangrijke informatie daarin, het eigendom zijn van Infor en/of vestigingen en gelieerde bedrijven en u geen aanspraak kunt maken op rechten, titels of belangrijke informatie in het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) ingevolge herziening van het materiaal anders dan het niet-exclusieve recht tot het gebruik van het materiaal in verband met de licentie en de voorzetting van de licentie en het gebruik van de software die, krachtens een separate overeenkomst ('Doel'), aan uw bedrijf ter beschikking is gesteld door Infor of haar vestigingen en gelieerde bedrijven.

Bovendien bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat als u toegang krijgt tot dit materiaal, u gehouden bent het materiaal op vertrouwelijke wijze te gebruiken en dat het gebruik van het materiaal zich beperkt tot het hierboven genoemde doel.

Infor heeft zich naar alle redelijkheid ingespannen om het materiaal in deze publicatie zo nauwkeurig en volledig mogelijk te maken. Toch kan Infor niet garanderen dat de informatie in deze publicatie volledig is of geen typografische of andere fouten bevat of aan uw specifieke eisen voldoet. Om die reden stelt Infor zich niet aansprakelijk of kan niet aansprakelijk worden gesteld voor elk verlies of elke schade, direct of indirect, aan elke persoon of entiteit, voortvloeiende uit fouten of omissies in deze publicatie (inclusief enige aanvullende informatie), ongeacht of dergelijke fouten of omissies het gevolg zijn van nalatigheid, menselijke fouten of andere oorzaken.

Merkmamen

Alle andere bedrijfsnamen, productnamen, merkmamen of servicenamen die in dit document zijn vermeld, zijn eigendom van de respectievelijke gebruikers.

Publicatiegegevens

Documentcode	crosspctug (U9815)
Release	10.5 (10.5)
Aangemaakt op	29 september 2018

Inhoudsopgave

Documentinfo

Hoofdstuk 1 Inleiding en instellen.....	7
Productcatalogi.....	7
Productcatalogi opgeven.....	7
Lijstartikelen in de productcatalogus.....	9
Hoofdstuk 2 Verkoopoffertes en -orders.....	11
Verkooporderregels en offerteregels opgeven op basis van een catalogus.....	11
Hoofdstuk 3 Inkoopaanvragen.....	13
Inkoopaanvraagregels opgeven met behulp van een catalogus.....	13
Inkoopaanvraagregels vervangen met behulp van een catalogus.....	14
Bijlage A Woordenlijst.....	15

Index

Documentinfo

Dit document beschrijft het proces voor het instellen en gebruik van catalogi voor verkoopoffertes en verkooporders, en catalogi voor inkoopaanvragen.

Basiskennis

Voor dit document heeft u geen uitgebreide kennis te hebben van de LN-software. Dit document is echter eenvoudiger te lezen als u vertrouwd bent met het werken met productcatalogi en algemene kennis hebt van de functionaliteit van Infor LN.

Documentoverzicht

In deze tabel vindt u een overzicht van de hoofdstukken in deze handleiding:

Hoofdstuknummer	Hoofdstuktitel	Inhoud
Hoofdstuk 1	Inleiding en instellen	Inleiding op en instelling van productcatalogi
Hoofdstuk 2	Verkoopoffertes en -orders	Catalogi gebruiken in verkooporders en -offertes
Hoofdstuk 3	Inkoopaanvragen	Catalogi gebruiken in inkoopaanvragen

Referenties

Gebruik deze gebruikershandleiding als de primaire referentie voor productcatalogi. Gebruik de huidige versies van deze gerelateerde referenties naar onderzoeksinformatie die niet in deze handleiding aan bod komt:

- ***Gebruikershandleiding verkoopoffertes U9841 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor verkoopoffertes.
- ***Gebruikershandleiding verkooporders U9845 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor verkooporders.
- ***Gebruikershandleiding inkoopaanvragen U9820 NL***
Deze handleiding biedt inzicht in de procedure voor inkoopaanvragen.

Leeswijzer

Dit document is samengesteld uit online Help-onderwerpen. De verwijzingen naar de andere gedeelten worden daarom als volgt weergegeven:

Voor meer informatie, zie *Inleiding*. Om het gedeelte waarnaar verwezen wordt te vinden, kijkt u in de inhoudsopgave of gebruikt u de index achter in het document.

Termen die onderstreept zijn, bevatten een koppeling met een definitie. Als u dit document online wilt opvragen, klikt u op de onderstreepte term om de definitie die zich aan het einde van het document bevindt, weer te geven.

Opmerkingen?

Onze documentatie wordt voortdurend verbeterd. Uw vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit document of onderwerp worden zeer op prijs gesteld. Stuur een e-mail met uw opmerkingen naar documentation@infor.com.

Vermeld in uw e-mail het documentnummer en de titel. Meer gerichte informatie stelt ons in staat effectief te reageren.

Contact met Infor

Als u vragen hebt over Infor-producten, kunt u meer informatie vinden op het Infor Xtreme Support-portaal: www.infor.com/inforxtreme.

Als dit document wordt bijgewerkt nadat het product is uitgebracht, wordt de nieuwe versie op deze website beschikbaar gemaakt. Het is raadzaam om deze website van tijd tot tijd te bezoeken om de bijgewerkte documentatie op te halen.

Als u opmerkingen hebt over Infor-documentatie, kunt u contact opnemen met documentation@infor.com.

Productcatalogi

U kunt een productcatalogus opgeven om artikelen te groeperen in logische product categorieën. Catalogi kunnen hiërarchisch worden gestructureerd en op de laagste niveaus artikelen bevatten die kunnen worden verkocht of ingekocht.

Catalogi kunnen worden gebruikt om artikelen op te zoeken tijdens het invoeren van verkooporders, verkoopoffertes en inkoopaanvragen. Op basis van de door de gebruiker gedefinieerde structuur kan er worden gezocht op categorie, omschrijving van het artikel of gegevens van de leverancier. Bij het zoeken op categorie of artikelomschrijving zoekt LN per niveau in de productcatalogus of de productcatalogi. Op het laagste niveau van de catalogus kunt u specifieke gegevens over het artikel, de prijs en de beschikbaarheid bekijken. U kunt ingangs- en vervaldatum opgeven waarmee het gebruik van de catalogus tot een bepaalde tijdsperiode kan worden beperkt.

Productcatalogi kunnen voor verkoop- en inkoopmutaties worden opgegeven. Deze catalogi kunnen worden aangemaakt voor algemeen gebruik of voor een specifieke verkopen-aan relatie.

De volgende artikelen kunnen niet in productcatalogi worden opgenomen:

- Lijstartikelen (behalve kits)
- Generieke artikelen en productvarianten
- Uitbestedingsartikelen
- Materieelartikelen

Productcatalogi opgeven

Een productcatalogus aanmaken:

1. Geef een nieuwe categorie op in de sessie Categorieën (tdpct0501m000) en schakel het selectievakje **Catalogus** voor de ingevoerde categorie in. Dit is het hoogste categorieniveau.
2. Geef de subcategorieën die u in de catalogus wilt opnemen, op in de sessie Categorieën (tdpct0501m000). Dit zijn de categorieën waarvoor het selectievakje **Catalogus** is uitgeschakeld. U kunt deze stap overslaan als u artikelen rechtstreeks aan de catalogus koppelt.

3. Als de catalogus wordt gedefinieerd als **Specifiek** op het veld **Algemene/specifieke identificatie** in de sessie **Categorie** (tdpct0101s000), moet u de catalogus in de sessie **Catalogus - relaties** (tdpct0103m000) aan een of meer verkopen-aan relaties koppelen.
4. Structureer de productcategorieën op een hiërarchische manier door subcategorieën of artikelen te koppelen aan de categorie die als een catalogus is gedefinieerd. Selecteer daarvoor de betreffende catalogus en klik op **Categoriestructuur** in het Beeld, Referenties of Acties menu van de sessie **Categorieën** (tdpct0501m000). Hierdoor wordt de sessie **Categoriestructuur** (tdpct0502m000) gestart. In deze sessie kunt u de subcategorieën/artikelen koppelen.
5. Als er subcategorieën aan een catalogus worden gekoppeld, moet u ook artikelen aan de subcategorie koppelen. Selecteer daarvoor de betreffende categorie en klik op **Categoriestructuur** in het menu Beeld, Referenties of Acties van de sessie **Categorieën** (tdpct0501m000). Hierdoor wordt de sessie **Categoriestructuur** (tdpct0502m000) gestart. In deze sessie kunt u de artikelen koppelen.
6. Genereer een catalogus op basis van de categorie die als een catalogus is gedefinieerd. Selecteer daarvoor de betreffende catalogus en klik op **Productcatalogus aanmaken** in het Beeld, Referenties of Acties menu van de sessie **Categorieën** (tdpct0501m000). Hierdoor wordt de sessie **Productcatalogus aanmaken** (tdpct0204m000) gestart. Wanneer u deze sessie uitvoert, moet het selectievakje **Catalogus opslaan** ingeschakeld zijn.

NB

- Wanneer de catalogus is aangemaakt, kunt u de catalogus bekijken in de sessie **Catalogi** (tdpct0510m000).
- Als u de gegenereerde catalogusstructuur als een boomstructuur wilt weergeven, klikt u op **Boomstructuur** in het Beeld, Referenties of Acties menu van de sessie **Catalogi** (tdpct0510m000) of selecteert u **Boomstructuur** in het Beeld, Referenties of Acties menu van de sessie **Categoriestructuur** (tdpct0502m000).
- U kunt productcatalogi invoegen in:
 - Verkooporders in de sessie **Verkooporder** (tdsls4100m900).
 - Verkoopoffertes in de sessie **Verkoopofferte** (tdsls1600m000).
 - Inkoopaanvragen in de sessie **Inkoopaanvraag** (tdpur2600m000).

Categoriestructuren kopiëren

U kunt categoriestructuren kopiëren in de sessie **Categoriestructuur kopiëren** (tdpct0201m000).

Wanneer u van de ene categoriestructuur naar een andere categoriestructuur kopieert, gelden de volgende regels voor de volgende velden in de sessie **Categoriestructuur kopiëren** (tdpct0201m000):

Kopieermethode	Van- en t/m-waarden	Velden
Nieuwe structuur aanmaken	Moeten overeenkomen	Algemene/specifieke identificatie
Structuur toevoegen	Kunnen verschillen	Algemene/specifieke identificatie
Structuur vervangen	Kunnen verschillen	Algemene/specifieke identificatie

NB

Als in de sessie Categoriestructuur kopiëren (tdpct0201m000) de **Soort kopie** is ingesteld op **Structuur toevoegen**, **Herkomst Algemeen** en **Naar Specifiek** is, worden de koppelingen die zijn opgegeven in de sessie Catalogus - relaties (tdpct0103m000), niet gekopieerd.

Lijstartikelen in de productcatalogus

Als de catalogus is aangemaakt en een artikel is van de lijstsoort, is het originele lijstartikel niet langer zichtbaar in de catalogus. Alleen de componenten van het lijstartikel komen in de catalogus te staan. Omdat het lijstartikel wordt gedesaggregeerd wanneer de catalogus wordt aangemaakt, kan de hoeveelheid van de lijstcomponent niet worden gebruikt bij het aanmaken van de artikelregel in de lijst. Als de componenten van het lijstartikel veranderen nadat de catalogus is aangemaakt, wordt de huidige catalogus niet bijgewerkt. Wanneer echter een nieuwe catalogus wordt aangemaakt met behulp van de catalogusstructuur waarvan het lijstartikel onderdeel uitmaakt, worden de wijzigingen in de componenten van het lijstartikel doorgevoerd tijdens het aanmaken van de catalogus.

Verkooporderregels en offerteregels opgeven op basis van een catalogus

Artikelen invoegen vanuit een catalogus:

1. Geef een productcatalogus op. Voor meer informatie, zie *Productcatalogi* (p. 7).
2. Geef in de sessie Verkooporder (tdsls4100m900) of de sessie Verkoopofferte (tdsls1600m000) kopgegevens op voor de verkooporder of verkoopofferte.
3. Selecteer in het Beeld, Referenties of Acties menu op het tabblad Regels de optie **Invoegen van catalogus...** om de sessie Catalogi (tdpct0510m000) te starten.
4. Selecteer de gewenste catalogus in het Beeld, Referenties of Acties menu in de sessie Catalogi (tdpct0510m000) en klik op de optie **Boomstructuur**. Hierdoor wordt de sessie Catalogusstructuur (tdpct0510m100) of de sessie Catalogussen met artikelgegevens (tdpct0601m000) gestart. In die sessies wordt de gedefinieerde categoriestructuur weergegeven.
5. Om artikelen aan de verkooporder of verkoopofferte toe te voegen, selecteert u een artikel in de catalogusstructuur en gaat u als volgt te werk:
 - **Catalogusstructuur (tdpct0510m100)**
Selecteer Artikelgegevens in het Beeld, Referenties of Acties menu. De sessie Artikelgegevens (tdpct0212s000) wordt gestart. In deze sessie kunt u eerst een **Orderhoeveelheid** opgeven en vervolgens op **Artikel bestellen** klikken om het artikel te bestellen.
 - **Catalogussen met artikelgegevens (tdpct0601m000)**
Geef in het groepsvak Artikelgegevens eerst een **Orderhoeveelheid** op en klik vervolgens op **Artikel bestellen** om het artikel te bestellen.

Inkoopaanvraagregels opgeven met behulp van een catalogus

Artikelen invoegen vanuit een catalogus:

1. Geef in de sessie Inkoopaanvraag (tdpur2600m000) de kopgegevens voor de inkoopaanvraag op.
2. Selecteer in het menu Beeld, Referenties of Acties op het tabblad Regels de optie **Invoegen van catalogus...**
3. Als in de sessie Gebruikersprofielen (inkoop) (tdpur0143m000) het veld **Productcatalogus** is ingevuld, wordt de sessie Catalogusstructuur (tdpct0510m100) of de sessie Catalogussen met artikelgegevens (tdpct0601m000) gestart voor de betreffende inkoopcatalogus. Als dit veld leeg is, wordt de sessie Catalogi (tdpct0510m000) gestart.
4. Als de sessie Catalogi (tdpct0510m000) is gestart, selecteert u de gewenste catalogus en selecteert u in het menu Beeld, Referenties of Acties de optie **Boomstructuur**. Hierdoor wordt de sessie Catalogusstructuur (tdpct0510m100) of de sessie Catalogussen met artikelgegevens (tdpct0601m000) gestart. In die sessies wordt de gedefinieerde categoriestructuur weergegeven.
5. Als u artikelen als aanvraagregels wilt toevoegen aan de inkoopaanvraag, selecteert u een artikel in de catalogus en voert u het volgende uit:
 - **Catalogusstructuur (tdpct0510m100)**
Selecteer Artikelgegevens in het Beeld, Referenties of Acties menu. Hierdoor wordt de sessie Artikelgegevens (tdpct0212s000) gestart. In deze sessie kunt u eerst een **Orderhoeveelheid** en **Ordereenheid** opgeven en vervolgens op **Artikel bestellen** klikken om het artikel te bestellen.
 - **Catalogussen met artikelgegevens (tdpct0601m000)**
Geef in het groepsvak Artikelgegevens eerst een **Orderhoeveelheid** en **Ordereenheid** op en klik vervolgens op **Artikel bestellen** om het artikel te bestellen.

Inkoopaanvraagregels vervangen met behulp van een catalogus

Als u de sessie Inkoopaanvraag - conversie voorbereiden (tdpur2600m100) gebruikt om de regels van een inkoopaanvraag met de status **Goedgekeurd** voor te bereiden op conversie naar een inkooporder of offerteaanvraag, kunt u het artikel op een aanvraagregel vervangen door een artikel uit een productcatalogus.

Een artikel op een aanvraagregel vervangen in de sessie Conversie inkoopaanvraagregels voorbereiden (tdpur2502m100):

1. Selecteer een aanvraagregel.
2. Vanuit het Beeld, Referenties of Acties menu selecteert u **Catalogus**, waarmee u de sessie Catalogi (tdpct0510m000) start.
3. Selecteer de gewenste catalogus en selecteer in het Beeld, Referenties of Acties menu in de sessie Catalogi (tdpct0510m000) de optie **Boomstructuur**. Hierdoor wordt de sessie Catalogusstructuur (tdpct0510m100) of de sessie Catalogussen met artikelgegevens (tdpct0601m000) gestart. In die sessies wordt de categoriestructuur weergegeven.
4. Als u een artikel op een aanvraagregel wilt vervangen, selecteert u een artikel in de catalogusstructuur en voert u het volgende uit:
 - **Catalogusstructuur (tdpct0510m100)**
Selecteer Artikelgegevens in het Beeld, Referenties of Acties menu. Hierdoor wordt de sessie Artikelgegevens (tdpct0212s000) gestart. In deze sessie kunt u eerst een **Orderhoeveelheid** en **Ordereenheid** opgeven en vervolgens op **Artikel bestellen** klikken om het artikel te bestellen.
 - **Catalogussen met artikelgegevens (tdpct0601m000)**
Geef in het groepsvak Artikelgegevens eerst een **Orderhoeveelheid** en **Ordereenheid** op en klik vervolgens op **Artikel bestellen** om het artikel te bestellen.

Bijlage A

Woordenlijst

A

catalogus

Het hoogste niveau van een categoriestructuur. Een catalogus bevat een of meer categorieën, die artikelen of subcategorieën bevatten. Een catalogus kan geen deel uitmaken van een andere categorie.

categorie

Een classificatie of verdeling van artikelen. De classificatie kan zijn gebaseerd op vorm, afmetingen of functie. Categorieën worden gebruikt in catalogi. Een categorie op het hoogste niveau wordt een catalogus genoemd.

lijstartikel

Een soort artikel dat uit meerdere componenten bestaat. De componenten kunnen ook apart worden beheerd en besteld. Het type lijstartikel (kit, menu, opties of accessoires) geeft aan hoe de componenten zijn gerelateerd.

Lijstartikelen worden gebruikt om het proces van orderinvoer te versnellen. De orderregels voor een lijstartikel kunnen hoofdartikelen of componenten bevatten.

lijstsoort

De wijze waarop een lijstartikel gedefinieerd kan worden.

menu Beeld, Referenties en/of Acties

Opdrachten zijn verdeeld over de menu's **Beeld**, **Referenties** en **Acties**, of weergegeven als knoppen. In eerdere versies van LN en Web UI waren deze opdrachten te vinden in het menu *Specifiek*.

Index

catalogus, 15
Catalogus, 7
categorie, 15
lijstartikel, 15
lijstartikelen in de productcatalogus, 9
lijstsoort, 15
menu Beeld, Referenties en/of Acties, 15
Productcatalogus, 7
