



Infor LN Gebruikershandleiding voor autorisaties en beveiliging

© Copyright 2018 Infor

Alle rechten voorbehouden. De woord- en beeldmerken hierin beschreven zijn handelsmerken en/of gedeponeerde handelsmerken van Infor en/of gelieerde ondernemingen en dochterondernemingen. Alle rechten voorbehouden. Alle andere handelsmerken die hier worden vermeld behoren toe aan hun respectievelijke eigenaren.

Belangrijke kennisgeving

Het materiaal in deze publicatie (met inbegrip van enige aanvullende informatie) vormt en bevat vertrouwelijke informatie die eigendom is van Infor.

Indien u toegang krijgt tot deze publicatie, bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) en alle auteursrechten, handelsgeheimen en alle andere rechten, titels en belangrijke informatie daarin, het eigendom zijn van Infor en/of vestigingen en gelieerde bedrijven en u geen aanspraak kunt maken op rechten, titels of belangrijke informatie in het materiaal (inclusief enige wijziging, vertaling of aanpassing daarvan) ingevolge herziening van het materiaal anders dan het niet-exclusieve recht tot het gebruik van het materiaal in verband met de licentie en de voorzetting van de licentie en het gebruik van de software die, krachtens een separate overeenkomst ('Doel'), aan uw bedrijf ter beschikking is gesteld door Infor of haar vestigingen en gelieerde bedrijven.

Bovendien bevestigt u en gaat u ermee akkoord dat als u toegang krijgt tot dit materiaal, u gehouden bent het materiaal op vertrouwelijke wijze te gebruiken en dat het gebruik van het materiaal zich beperkt tot het hierboven genoemde doel.

Infor heeft zich naar alle redelijkheid ingespannen om het materiaal in deze publicatie zo nauwkeurig en volledig mogelijk te maken. Toch kan Infor niet garanderen dat de informatie in deze publicatie volledig is of geen typografische of andere fouten bevat of aan uw specifieke eisen voldoet. Om die reden stelt Infor zich niet aansprakelijk of kan niet aansprakelijk worden gesteld voor elk verlies of elke schade, direct of indirect, aan elke persoon of entiteit, voortvloeiende uit fouten of omissies in deze publicatie (inclusief enige aanvullende informatie), ongeacht of dergelijke fouten of omissies het gevolg zijn van nalatigheid, menselijke fouten of andere oorzaken.

Merkmamen

Alle andere bedrijfsnamen, productnamen, merkmamen of servicenamen die in dit document zijn vermeld, zijn eigendom van de respectievelijke gebruikers.

Publicatiegegevens

Documentcode	comsecug (U9890)
Release	10.5 (10.5)
Aangemaakt op	29 september 2018

Inhoudsopgave

Documentinfo

Hoofdstuk 1 Introductie.....	9
Hoofdstuk 2 Framework voor gegevensautorisatie.....	11
Overzicht van Autorisaties en beveiliging.....	11
Hoofdstuk 3 Parameters gebruiken.....	15
Parameters autorisaties en beveiliging.....	15
Hoofdstuk 4 Permissies.....	17
De soorten permissies definiëren.....	17
Autorisatie rollen.....	17
Autorisatie beleidsregels.....	18
Toegekende regels.....	18
Voorbeeld van sessie autorisatie en gegevens autorisatie.....	19
Permissies aanmaken.....	22
Permissies toekennen.....	25
Permissies medewerkers kopiëren.....	26
Autorisatie toepassen en afdwingen.....	27
Permissie gegevens weergeven.....	27
Sessies controleren.....	27
Ondersteunde project sessies voor autorisatie.....	28
Hoofdstuk 5 Autorisatie voor bedrijfsprocessen en entiteiten.....	49
Overzicht van gegevens beveiliging voor bedrijfsprocessen en entiteiten.....	49
Voordelen van autorisaties:.....	49
Bedrijfsscenario's.....	49
Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies.....	50
Enterprise-eenheid.....	51
Uitzonderingen op attributen voor artikelen - permissies.....	51
Autorisatie voor inkoper op aanvraag regel niveau.....	51

Autorisatie toekennen aan inkoper.....	52
Specifieke autorisatierollen en -niveaus voor inkoop.....	52
Vereiste autorisaties voor gegevens van contractartikelen.....	54
Vereiste autorisaties voor artikelgegevens voor magazijnprocessen.....	55
Vereiste autorisaties voor artikelgegevens voor verkoopprocessen.....	63
Vereiste autorisaties voor artikelgegevens voor projectprocessen.....	67
Vereiste autorisaties voor artikelgegevens voor inkoopprocessen.....	70
Relatiespecifieke autorisatierollen en niveaus in magazijnprocessen.....	74
Relatiespecifieke autorisatierollen en niveaus in verkoopprocessen.....	76
Relatiespecifieke autorisatierollen en niveaus in inkoopprocessen.....	83
Relatiespecifieke autorisatierollen en niveaus in fulfillment-activiteiten voor inkoop.....	91
Relatiespecifieke autorisatierollen en -niveaus in processen van Projectbeheer.....	93
Relatiespecifieke autorisatierollen en -niveaus in projectcontractprocessen.....	96
Overzicht van gegevensbeveiliging voor Productie.....	97
Voordelen van autorisaties:.....	97
Voorbeelden van bedrijfsscenario's.....	98
Vereiste autorisaties van gegevens voor werk distributie.....	98
Aanvullende vereiste autorisaties van gegevens voor Magazijnbeheer.....	101
Aanvullende vereiste autorisaties van gegevens voor Verkoop.....	103
Aanvullende vereiste autorisaties van gegevens voor Inkoop.....	103
Vereiste autorisaties van gegevens voor Nacalculatie.....	105
Vereiste autorisaties van gegevens voor Bewaking.....	107
Vereiste autorisaties van gegevens voor Prestatieanalyse.....	108
Vereiste autorisaties van gegevens voor Magazijnbeheer.....	110
Vereiste autorisaties van gegevens voor Productontwerp.....	120
Vereiste autorisaties van gegevens voor productievoorbereiding.....	131
Overzicht van gegevensbeveiliging voor processen in Fin. administratie.....	132
Voorbeelden van bedrijfsscenario's.....	133
Vereiste autorisaties van gegevens voor de registratie en goedkeuring van inkoopfacturen.....	133
Vereiste autorisaties van gegevens voor kasstroom leverancier.....	135
Vereiste autorisaties van gegevens voor inkooporders voor kostenartikelen.....	137

Vereiste autorisaties van gegevens voor Facturering.....	138
Vereiste autorisaties van gegevens voor integratiemutaties.....	144

Documentinfo

Deze handleiding beschrijft het proces voor het instellen van autorisaties en het toewijzen van permissies aan een medewerker of een medewerkersgroep voor verschillende bedrijfsprocessen (project, aanvraag en inkoop). Het proces voor autorisatie en beveiliging helpt bedrijven bij het autoriseren van gegevenstoegang op basis van een rol binnen combinaties van locaties, producten of markten.

Doelen

In dit document wordt beschreven wat het doel van het verlenen van autorisaties en permissies aan medewerkers of medewerkersgroepen is voor verschillende locaties.

Doelgroep

Deze handleiding is bedoeld voor gebruikers die willen weten hoe autorisaties en permissies aan een medewerker of medewerkersgroep kunnen worden toegekend, op basis van een rol, om toegang te krijgen tot de gegevens voor een specifiek bedrijfsproces.

Basiskennis

Dit document is eenvoudiger te lezen indien u vertrouwd bent met de bedrijfsprocessen met betrekking tot het toekennen van autorisaties en permissies voor toegang tot gegevens op basis van een rol binnen combinaties van locaties, producten of markten, en u algemene kennis hebt van de Infor LN-functionaliteit. Daarnaast kunt u cursussen volgen met betrekking tot de Algemeen.

Documentoverzicht

In deze tabel vindt u een overzicht van de hoofdstukken in deze handleiding:

Hoofdstuk 1	Introductie	Hierin worden het doel en de algemene kenmerken van autorisatie en beveiliging beschreven.
Hoofdstuk 2	Framework voor gegevensautorisatie	Biedt een overzicht van het framework Autorisaties en beveiliging.
Hoofdstuk 3	Parameters gebruiken	Beschrijft de parameters die moet worden gedefinieerd om de functionaliteit Autorisaties en beveiliging in te schakelen.
Hoofdstuk 4	Permissies	Beschrijft het proces voor het instellen van autorisaties en het toekennen van permissies aan de medewerkers.

Leeswijzer

Dit document is samengesteld uit online helponderwerpen. Verwijzingen naar andere delen van het document worden weergegeven zoals in het volgende voorbeeld:

Dit gedeelte vindt u in de inhoudsopgave.

Termen die onderstreept zijn bevatten een link naar een definitie Als u dit document online bekijkt, klikt u op de onderstreepte term om de definitie weer te geven. De niet-onderstreepte referenties zijn geen koppelingen met definities in de woordenlijst of met andere elementen.

Opmerkingen?

Onze documentatie wordt voortdurend verbeterd. Uw vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit document of onderwerp worden zeer op prijs gesteld. Stuur een e-mail met uw opmerkingen naar documentation@infor.com.

Vermeld in uw e-mail het documentnummer en de titel. Meer gerichte informatie stelt ons in staat effectief te reageren.

Contact met Infor

Als u vragen hebt over Infor-producten, kunt u meer informatie vinden op het Infor Xtreme Support-portaal: www.infor.com/inforxtreme.

Als dit document wordt bijgewerkt nadat het product is uitgebracht, wordt de nieuwe versie op deze website beschikbaar gemaakt. Het is raadzaam om deze website van tijd tot tijd te bezoeken om de bijgewerkte documentatie op te halen.

Als u opmerkingen hebt over Infor-documentatie, kunt u contact opnemen met documentation@infor.com.

Hoofdstuk 1

Introductie

1

Klanten zijn werkzaam over de hele wereld en werken in verschillende combinaties van producten en markten. Met de functionaliteit Autorisaties en beveiliging kunnen klanten hun logistieke processen stroomlijnen over verschillende locaties en verschillende combinaties van producten en markten.

In de meeste organisaties worden medewerkers op basis van hun rol binnen het bedrijf ingedeeld in groepen. Een rol is iets anders dan de functie van een medewerker. Een medewerker kan op vele manieren een bijdrage leveren aan het bedrijf. Het komt dus vaak voor dat een medewerker meerdere rollen heeft terwijl hij of zij maar één functie heeft. Rollen zoals Inkoper of Projectleider bepalen de activiteiten die de medewerker kan uitvoeren. De rollen van een medewerker veranderen in de loop der tijd. Klanten kunnen deze functionaliteit dus gebruiken om:

- Autorisaties toe te kennen aan een nieuwe medewerker, op basis van de functieomschrijving.
- Te controleren of de autorisatie correct is ingesteld.

Met de functionaliteit voor Autorisaties en beveiliging kan de klant autorisaties instellen en permissies toekennen aan een medewerker of medewerkersgroep voor verschillende bedrijfsprocessen (project, aanvraag en inkoop).

Overzicht van Autorisaties en beveiliging

Met de functionaliteit van Autorisaties en beveiliging kunt u de permissies definiëren (geen permissie, weergeven, gebruiken en wijzigen) voor de medewerkers of medewerkersgroepen om toegang te krijgen tot gegevens voor een specifiek bedrijfsproces. Met het proces Autorisaties en beveiliging kunnen bedrijven toegang tot gegevens autoriseren op basis van een rol, regel of bedrijfsbeleid binnen combinaties van locaties, producten of markten. Het management moet bijvoorbeeld alle gegevens kunnen analyseren, maar medewerkers kunnen alleen geautoriseerd zijn om te werken aan een subset gegevens.

NB

Als de functionaliteit Autorisaties en beveiliging is geïmplementeerd voor een bedrijfsproces zoals **Projectbeheer** of **Inkoop**, wordt het gebruik van verschillende velden bepaald op basis van de opgegeven permissies.

Voorbeeld

Projectleider of calculator mag alleen:

- Bepaalde projecten weergeven
- Bepaalde projecten gebruiken

Voorbeeld

Alle medewerkers die bevoegd zijn om aanvragen aan te maken, mogen alleen:

- Eigen aanvragen weergeven
- Eigen aanvragen wijzigen

Voorbeeld

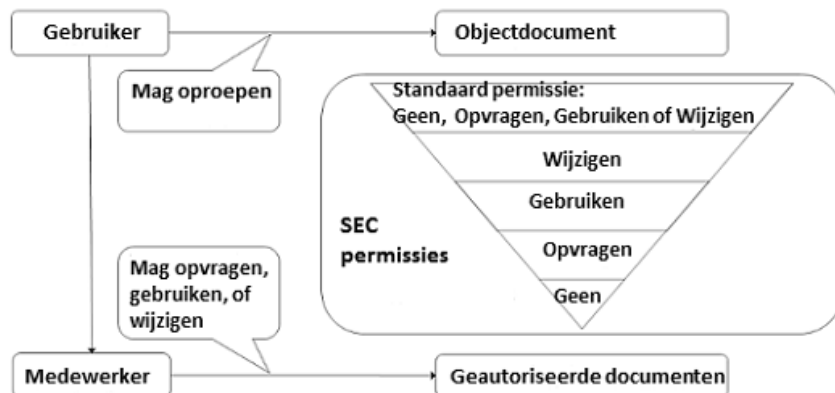
Terwijl medewerker X op vakantie is, mag medewerker Y:

- Aanvragen van medewerker X weergeven

■ Aanvragen van medewerker X wijzigen

U kunt de AMS- en DEM-functionaliteit gebruiken om permissies toe te kennen aan medewerkers, wat is gebruikt om toegang tot sessies te beheren. Met de functionaliteit van Autorisaties en beveiliging kunt u nu autorisaties verstrekken aan specifieke business-objects (projecten, inkooporders, offerteaanvragen enzovoort) op basis van de gerelateerde attributen. Bijvoorbeeld projecturen registreren voor een project dat onderdeel is van een specifiek programma.

In het stroomdiagram worden de verschillende niveaus toegelicht.



Voordelen:

- Het management van het bedrijf kan alle activiteiten en resultaten analyseren.
- Gerelateerde (basis)gegevens kunnen worden gedeeld tussen combinaties van locaties, producten of markten.
- Gecentraliseerde processen worden ondersteund, zoals planning of inkoop tussen entiteiten.
- Overhead wordt verlaagd door één set basisgegevens te muteren.

Permissies

Gegevensautorisaties (permissies) kunnen worden gebaseerd op Autorisatiebeleid, Autorisatirol en Toegekende regels. U kunt deze permissiesoorten afzonderlijk of gecombineerd gebruiken om de beveiliging in te stellen. De permissies en de gerelateerde regels worden aangemaakt en gemuteerd voor elk autorisatiebedrijfsproces (Projectbeheer, Aanvragen en Inkoop) met de volgende autorisatieniveaus:

- Weergeven: de medewerker kan de gegevens gerelateerd aan het opgegeven bedrijfsproces weergeven.
- Gebruiken: de medewerker kan de gegevens gerelateerd aan het opgegeven bedrijfsproces gebruiken. De medewerker kan bijvoorbeeld de projectgegevens gebruiken in Urenverantwoording.
- Wijzigen: de medewerker kan de gegevens wijzigen en de gerelateerde processen uitvoeren.

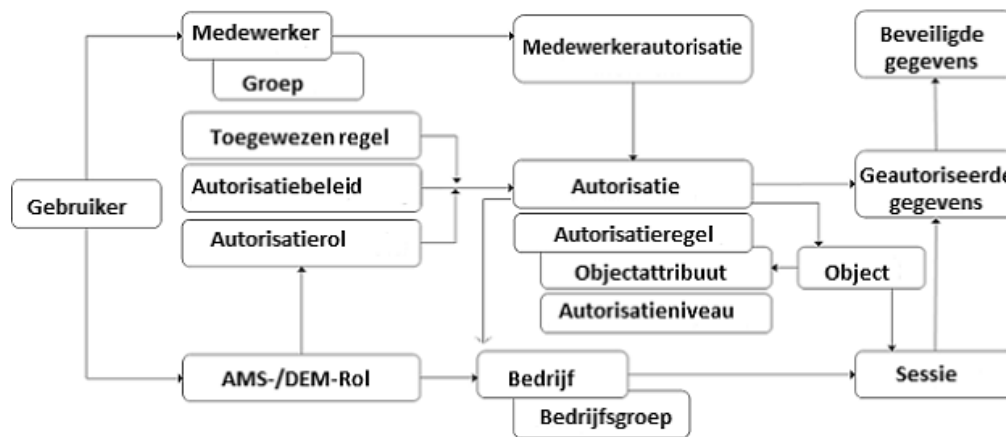
- Geen permissie: de gegevens gerelateerd aan het opgegeven bedrijfsproces worden niet weergegeven.

De permissies zijn versiegestuurd en beperkt tot specifieke bedrijven. U kunt de permissies toekennen aan medewerkers of medewerkersgroepen. Ook kunt u de permissies van een medewerker of medewerkersgroep kopiëren naar meerdere medewerkers of medewerkersgroepen.

NB

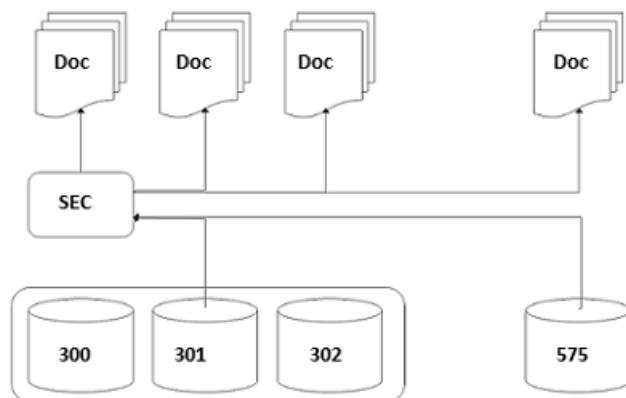
U kunt gegevensautorisaties alleen instellen voor medewerkers die momenteel werken bij de organisatie. Default kan de autorisatie worden ingesteld op Geen toegang, Weergeven, Gebruiken of Wijzigen.

In dit stroomdiagram wordt het instellen van de permissies toegelicht.



Autorisatiedefinitie bedrijf

U kunt autorisaties instellen voor een specifiek bedrijf en de gegevens kunnen worden gebruikt door andere bedrijven. Bedrijven 301, 302 en 575 kunnen bijvoorbeeld de instellingen van bedrijf 300 gebruiken.



Nadat de autorisaties en permissies zijn ingesteld, kunt u de permissies activeren voor de gebruikers van het vereiste bedrijf.

Beperkingen

- Deze functionaliteit is alleen van toepassing op bepaalde processen (Projectbeheer, Aanvragen en Inkoop).
- In Project kunt u alleen toegang krijgen tot de functionaliteit voor projecten (niet contracten). Bovendien worden niet alle projectsessies meegenomen in de autorisatie-instellingen. Zie *Ondersteunde projectsessies voor autorisatie (p. 28)*.

Parameters autorisaties en beveiliging

U kunt de sessie Parameters autorisaties en beveiliging (tcsec0100m000) gebruiken om de autorisaties en permissies in te stellen die kunnen worden toegekend aan medewerkers of medewerkersgroepen. Deze autorisaties en permissies zijn specifiek voor een bedrijfsproces (contractbeheer, projectbeheer, aanvraag, inkoop, verkoop en magazijnbeheer).

NB

- Als u deze functionaliteit wilt inschakelen, moet u het selectievakje **Autorisaties en beveiliging** in de sessie Geïmplementeerde software-componenten (tccom0100s000) inschakelen.
- Wanneer een gebruiker een sessie van autorisaties en beveiliging opent in een bedrijf waarin de instellingen van autorisaties en beveiliging niet van toepassing zijn, wordt er een bericht weergegeven waarin staat dat het instellen van beveiliging niet is toegestaan in de autorisatiedefinitie van het bedrijf. Dit is echter niet van toepassing op de sessie Parameters autorisaties en beveiliging (tcsec0100m000).

Als u de autorisaties voor een bedrijfsproces wilt instellen, moet u in de sessie Parameters autorisaties en beveiliging (tcsec0100m000) het volgende doen:

- Schakel het selectievakje **Autorisaties en beveiliging ingeschakeld** in.
- Selecteer het bedrijf waarin autorisaties moeten worden opgegeven.
- In het groepsvak **Autorisatie ingeschakeld voor:**
 - Selecteer het bedrijfsproces.
 - Gebruik het veld **Default autorisatie** om het gewenste **Autorisatieniveau** voor het bedrijfsproces te selecteren.

Nadat de permissies en regels zijn gedefinieerd, selecteert u **Actieve autorisaties voor huidig bedrijf afdwingen** om de beleidsregels voor alle gebruikers van het actieve bedrijf af te dwingen.

De soorten permissies definiëren

Met de functionaliteit van Autorisaties en beveiliging kunt u autorisaties definiëren voor een medewerker of medewerkersgroep waarmee u specifieke gegevens in een bedrijfsproces (contractbeheer, projectbeheer, aanvraag, inkoop, verkoop en magazijnbeheer) toegankelijk maakt.

De toe te passen soorten permissies:

- Autorisatierol
- Autorisatiebeleid
- Toegekende regel

Deze rollen, beleidsregels en regels kunnen afzonderlijk of gecombineerd worden gebruikt.

Ook kunt u de gegevens opgeven voor:

- Bedrijvensets (tcsec0530m000)
- Medewerkersgroepen (tcsec0110m000)
- Systeembeheer (tcsec0140m000)
- Projectbureaus (tpdpm0110m000)

Permissies:

Autorisatierollen

Autorisatierol is een soort permissie die is toegekend aan een set medewerkers met dezelfde rol. NB In de sessie Autorisatierollen (tcsec0120m000) kunt u ook een gedefinieerde autorisatierol koppelen aan een AMS- of DEM-rol (LN user authorizations (OP-CE)).

Voorbeeld

Om medewerkers met de rol Projectleider toe te staan eigen projecten te wijzigen, moet u het autorisatieniveau instellen op rol Projectleider en deze koppelen aan alle Projectleiders.

Een autorisatierol koppelen aan AMS- of DEM-rol:

- In het menu Specifiek selecteert u AMS-rollen >Import in de sessie Autorisatierollen (tcsec0120m000) om autorisatierollen aan te maken met dezelfde code en omschrijving als de AMS-rollen, en deze rollen te koppelen aan de juiste AMS-rollen.
- Selecteer DEM-rollen importeren in de sessie Autorisatierollen (tcsec0120m000) om autorisatierollen aan te maken met dezelfde code en omschrijving als de DEM-rollen, en deze rollen te koppelen aan de juiste DEM-rollen.

U kunt de AMS- of DEM-rollen gebruiken om sessiepermissies in te stellen met de benodigde autorisatieniveaus. Zie *Voorbeeld van sessieautorisatie en gegevensautorisatie* (p. 19).

Autorisatiebeleidsregels

Autorisatiebeleidsregels worden gebruikt om bedrijfsbeleidsregels voor gegevens autorisatie te definiëren voor een groep medewerkers, ongeacht de rol van de medewerkers.

Voorbeeld

Een project wordt aangemaakt om een interne taak te registreren in Urenverantwoording (feestdagen of interne vergaderingen) en alle medewerkers mogen dit project gebruiken. Een autorisatiebeleid wordt gekoppeld aan alle medewerkers.

Zie Autorisatiebeleid (tcsec0150m000).

Toegekende regels

Toegekende regels zijn nieuwe, aanvullende of uitzonderlijke permissies die specifiek zijn voor een medewerker en kunnen worden toegekend zonder een bestaande autorisatirol of een bestaand autorisatiebeleid te wijzigen. Gebruik de sessie Toegekende regels (tcsec0160m000) om de regels die zijn gedefinieerd voor een medewerker weer te geven en te muteren.

Voorbeeld

Medewerker A gaat op vakantie. U kunt een regel toekennen aan een andere medewerker om de projecten of inkooporders van medewerker A toegankelijk te maken.

Een toegekende regel instellen op Vervallen:

- Selecteer het selectievakje **Vervallen**.
- Als de toegekende regel is ingesteld op Vervallen, kunt u de waarde van het veld Omschrijving niet wijzigen en kunnen de permissies niet worden toegepast.

Voorbeeld van sessieautorisatie en gegevensautorisatie

In deze tabel wordt de sessie Inkooporder als voorbeeld gebruikt om de twee autorisatiesystemen uit te leggen:

- AMS of DEM: autorisatie wordt toegepast op het niveau van de sessie.
- Autorisaties en beveiliging: autorisatie wordt toegepast op het niveau van het business-object (bijvoorbeeld Project en Offerteaanvraag).

NB

De applicatie gebruikt het veiligste autorisatiesysteem.

Dit voorbeeld is van toepassing op de project- of offerteaanvraag-sessie:

Sessieautorisatie (AMS of DEM)	Gegevensautorisatie (SEC)	Resultaat
Geen permissie	Alle autorisatieniveaus	Gebruiker heeft geen toegang tot de sessie.
Weergeven	Geen permissie	Gebruiker kan de sessie openen maar er worden geen gegevens weergegeven.
	Weergeven/Gebruiken/Wijzigen	Gebruiker kan de sessie openen en kan alleen de gegevens weergeven.
Afdrukken/Opvragen	Geen permissie	Gebruiker kan de sessie openen maar er worden geen gegevens weergegeven of afgedrukt.
	Weergeven/Gebruiken/Wijzigen	Gebruiker kan de sessie openen en geautoriseerde gegevens kunnen alleen worden weergegeven en afgedrukt.
Wijzigen/Afdrukken/Weergeven	Geen permissie	Gebruiker kan de sessie openen maar er worden geen gegevens weergegeven.
	Weergeven/Gebruiken	Gebruiker kan de sessie openen en alle geautoriseerde gegevens kunnen alleen worden weergegeven of afgedrukt, of beide.
	Wijzigen	Gebruiker kan de sessie openen en geautoriseerde gegevens kunnen worden weergegeven, afgedrukt of gewijzigd.
Invoegen/Wijzigen/Afdrukken/Weergeven	Geen permissie	Gebruiker kan de sessie openen maar er worden geen gegevens weergegeven.
	Weergeven/Gebruiken	Gebruiker kan de sessie openen en alle geautoriseerde gegevens kunnen alleen worden weergegeven of afgedrukt, of beide.
	Wijzigen	Gebruiker kan de sessie openen

Volledige autorisatie		en de actie kan worden uitgevoerd voor de geautoriseerde gegevens, met uitzondering van verwijderen.
	Geen permissie	Gebruiker kan de sessie openen maar er worden geen gegevens weergegeven.
	Weergeven/Gebruiken	Gebruiker kan de sessie openen en alle geautoriseerde gegevens kunnen alleen worden weergegeven en afgedrukt.
	Wijzigen	Gebruiker kan de sessie openen en elke actie kan worden uitgevoerd voor de geautoriseerde gegevens, met uitzondering van verwijderen.

Als wijzigingen of hogere permissies in AMS of DEM (voor een sessie die het gegevensobject gebruikt) nodig zijn, bijvoorbeeld projecten in urenverantwoording, geldt het volgende:

Sessieautorisatie (AMS of DEM)	Gegevensautorisatie (SEC)	Resultaat
Wijzigen/Afdrukken/Weergeven	Geen permissie	Gebruiker kan alle geregistreerde uren weergeven en wijzigen, maar kan het project niet gebruiken of zoomen naar de gerelateerde projectgegevens.
	Weergeven	Gebruiker kan de gerelateerde geregistreerde uren weergeven en wijzigen maar kan het project niet gebruiken. Gebruiker kan wel zoomen naar de gerelateerde projectgegevens.
	Gebruiken/Wijzigen	Gebruiker kan de gerelateerde geregistreerde uren weergeven en wijzigen en kan het project gebruiken.

Invoegen/Wijzigen/Afdrukken/ Weergeven	Geen permissie	Gebruiker kan alle geregistreerde uren aanmaken, weergeven en wijzigen, maar kan het project niet gebruiken of zoomen naar de gerelateerde projectgegevens.
	Weergeven	Gebruiker kan de gerelateerde geregistreerde uren aanmaken, weergeven en wijzigen maar kan het project niet gebruiken. Gebruiker kan wel zoomen naar de gerelateerde projectgegevens.
	Gebruiken/Wijzigen	Gebruiker kan de gerelateerde geregistreerde uren aanmaken, weergeven en wijzigen en kan het project gebruiken.
Volledige autorisatie	Geen permissie	Gebruiker kan alle geregistreerde uren verwijderen, aanmaken, weergeven en wijzigen, maar kan het project niet gebruiken of zoomen naar de gerelateerde projectgegevens.
	Weergeven	Gebruiker kan de gerelateerde geregistreerde uren verwijderen, aanmaken, weergeven en wijzigen maar kan het project niet gebruiken. Gebruiker kan wel zoomen naar de gerelateerde projectgegevens.
	Gebruiken/Wijzigen	Gebruiker kan de gerelateerde geregistreerde uren verwijderen, aanmaken, weergeven en wijzigen en kan het project gebruiken.

Permissies aanmaken

U kunt de sessie Autorisaties (tcsec3100m000) gebruiken om de gegevens voor permissies in te stellen. De soorten permissies zijn Autorisatiebeleid, Autorisatierol en Toegekende regel.

Permissies aanmaken voor een bedrijfsproces (Contract, Project, Aanvraag, Inkoop, Verkoop, Magazijnbeheer, Artikel of Relatie):

- Klik in de sessie Permissies (tcsec3100m000) op Nieuw.
- Selecteer het bedrijfsproces waarvoor permissies moeten worden aangemaakt.
- Selecteer de **Soort** permissie.
- Geef de ID op voor de gewenste permissie. Deze waarde wordt default ingevuld op basis van de opgegeven soort permissie.
- Geef een **Versie** nummer en de omschrijving op.
- Selecteer op het tabblad **Documenten** het gewenste bedrijfsdocument (processen).
- Klik op de gewenste regel. Geef in de gerelateerde permissiesessie de volgende gegevens op:

Tabblad Versie

- Geef in het groepsvak Versiebeheer de versiegerelateerde gegevens op.

Tabblad Permissie voor bedrijf

In het groepsvak **Selectie bedrijf** kunt u het volgende toekennen:

- Eenmalig bedrijf
- Reeks bedrijven
- Set bedrijven

Tabblad Permissieregels

- Klik op Nieuwe permissieregel.
- Selecteer op het veld **Autorisatie voor** het attribuut.
- Geef de gerelateerde permissieregelgegevens op. NB Als u gegevens moet selecteren op de velden Van en T/m in de permissieregels van een ander bedrijf, klikt u in het menu Specifiek op Naar bedrijf bladeren om het bedrijf te selecteren waaruit u de attribuutgegevens wilt selecteren. U kunt alleen bedrijven selecteren die zijn ingesteld in het groepsvak **Permissie voor bedrijf**.

NB

- Op het tabblad **Autorisatie** in de sessie Permissies voor inkoop (tcsec3615m000) kunt u in het groepsvak **Documenten** de inkoopdocumenten (Aanvraag, Offerteaanvraag, Inkooporder, Inkoopcontract en Prijsboek inkoop) selecteren waarvoor de permissies van toepassing zijn.
- Op het tabblad **Autorisatie** in de sessie Permissies voor verkoop (tcsec3630m000) kunt u in het groepsvak Documenten de verkoopdocumenten (Verkoopkans, Verkoopofferte, Verkooporder, Verkoopcontract en Prijsboek verkoop) selecteren waarvoor de permissies van toepassing zijn.

De attributen die van toepassing zijn op elk bedrijfsproces:

Permissie voor	Attributen	Sessies
Contract	■ Enterprise-eenheid ■ Verkoopbureau ■ Programmabeheerder ■ Programma ■ Branche ■ Bedrijfssector ■ Regio ■ Categorie ■ Groep ■ Contractbeheerder ■ Interne vertegenwoordiger ■ Externe vertegenwoordiger ■ Contract	Sessie Permissies voor contracten (tcsec3620m000) bevat het tabblad Permissieregels om de attributen te definiëren.
Project	■ Enterprise-eenheid ■ Bureau projectbeheer ■ Programmabeheerder ■ Programma ■ Bedrijfssector ■ Regio ■ Categorie ■ Groep ■ Projectleider ■ Hoofdproject ■ Project	Sessie Autorisaties voor project (tcsec3105m000) bevat het tabblad Permissieregels om de attributen te definiëren.
Aanvraag	■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfsonderdeel aanvrager ■ Aanvrager ■ Geautoriseerd bedrijfsonderdeel ■ Bevoegde ■ Inkoopbureau ■ Inkoper ■ Aanvraag	Sessie Autorisaties voor aanvraag (tcsec3110m000) bevat het tabblad Permissieregels om de attributen te definiëren.
Inkoop	■ Enterprise-eenheid ■ Inkoopbureau ■ Inkoper ■ Aanvraag ■ Offerteaanvraag	Sessie Autorisaties voor inkoop (tcsec3115m000) bevat het tabblad Permissieregels om de attributen te definiëren.

	■ Inkooporder ■ Ordersoort ■ Inkoopcontract ■ Prijsboek inkoop	
Verkoop	■ Enterprise-eenheid ■ Verkoopbureau ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger ■ Externe vertegenwoordiger ■ Verkoopkans ■ Verkoopofferte ■ Verkooporder ■ Ordersoort ■ Verkoopcontract ■ Prijsboek ■ Verkoopcatalogus	Sessie Permissies voor verkoop (tcsec3630m000) bevat het tabblad Permissieregels om de attributen te definiëren.
Magazijnbeheer	■ Enterprise-eenheid ■ Distributiecluster ■ Magazijn ■ Adres	Sessie Permissies voor magazijngegevens (tcsec3625m000) bevat het tabblad Permissieregels om de attributen te definiëren.
Artikel	■ Productsoort ■ Artikel	Sessie Permissies voor artikelen (tcsec3635m000) bevat het tabblad Permissieregels om de attributen te definiëren.
Relatie	■ Branche ■ Regio ■ Relatie	Sessie Permissies voor relatiegegevens (tcsec3640m000) bevat het tabblad Permissieregels om de attributen te definiëren.

Permissies toekennen

U kunt permissies toekennen aan een medewerker of een medewerkersgroep in de sessie Autorisatie medewerker (tcsec1600m000).

Selecteer in de sessie Autorisaties medewerkers (tcsec1500m000) de gebruiker aan wie de permissies moeten worden toegekend. Maak een nieuwe record aan om de sessie Autorisatie medewerker (tcsec1600m000) te openen.

In de sessie Autorisatie medewerker (tcsec1600m000):

- U kunt de autorisatie toekennen aan een medewerker of medewerkersgroep.
- Geef de ID van de **Medewerker** of medewerkersgroep op.
- Geef de **Versie** naam op.
- Op het tabblad Permissies medewerkers geeft u de vereiste gegevens.
- In het menu Specifiek selecteert u Nieuwe regel toekennen (tcsec0260m000) om de permissies toe te kennen.

Permissies medewerkers kopiëren

U kunt permissies ook aan een medewerker of medewerkersgroep toewijzen met de sessie Permissies medewerkers kopiëren (tcsec1200m000).

Vanuit het menu Specifiek van de sessie Autorisatie medewerker (tcsec1600m000) klikt u op **Autorisaties kopiëren**. De sessie Permissies medewerkers kopiëren (tcsec1200m000) wordt gestart.

- Ga als volgt te werk op het tabblad **Autorisaties**:
 - Selecteer de medewerker of medewerkersgroep waarvan de permissies moeten worden gekopieerd.
 - Stel de **Geldigheidsperiode** en **Versiestatus** in. NB: U kunt de versiestatus instellen op Actief.
 - Schakel het selectievakje Permissies toepassen in om er zeker van te zijn dat de gekopieerde permissies onmiddellijk worden toegepast.
 - Selecteer de soort van de permissies die moeten worden gekopieerd (Project, Inkoop en Aanvragen).
 - Selecteer de gewenste opties in het groepsvak **Opties**.
- U kunt de permissies kopiëren naar een bereik van of naar afzonderlijke medewerkers of medewerkersgroepen.
 - Als u een bereik wilt opgeven, selecteert u op het tabblad **Autorisaties** de optie **Permissies kopiëren naar** en geeft u het bereik op.
 - Voor afzonderlijke medewerkers: Selecteer op het tabblad **Medewerkers** de optie **Naar afzonderlijke medewerkers kopiëren** en geef de medewerkers op.
 - Voor afzonderlijke medewerkersgroepen: Selecteer op het tabblad **Medewerkers** de optie **Naar afzonderlijke groepen kopiëren** en geef de medewerkersgroepen op.
 - Als het selectievakje Permissies toepassen niet is ingeschakeld wanneer u de permissies kopieert, kunt u de optie **Permissies toepassen** in de sessie Autorisatie medewerker (tcsec1600m000) gebruiken om de nieuwste permissies later toe te passen.

Autorisatie toepassen en afdwingen

Na het toekennen van permissies aan medewerkers moet u de autorisatie niveaus toepassen en afdwingen met de sessie Meest recente autorisaties toepassen (tcsec3200m000) zodat de applicatie de toegekende permissies gebruikt.

Vanwege prestatie-gerelateerde factoren zijn de nieuw aangemaakte business-objects (zoals orders, projecten of contracten) niet direct beschikbaar voor gebruikers in de sessies van Autorisaties en beveiliging. U wordt aangeraden een paar keer per dag het autorisatieproces uit te voeren met behulp van een taak. Tijdens dit proces wordt de autorisatie van de gebruikers voor de vereiste business-objects gegenereerd, en worden de actieve permissies toegekend aan gebruikers in de sessies Employee Document Permissions (tcsec2600m000) en Authorized Projects (tcsec2500m000).

Voorbeeld

Wanneer een inkoper een inkooporder aanmaakt, krijgen alle inkopers die aan hetzelfde inkoopbureau zijn gekoppeld, toegang tot de inkooporder op basis van de autorisatie-instellingen. Wanneer een inkoper een order aanmaakt, moet de order namelijk worden goedgekeurd door een andere gebruiker. Dit proces zorgt er dus voor dat andere medewerkers niet hoeven te wachten tot de sessie Meest recente autorisaties toepassen (tcsec3200m000) is uitgevoerd om de order ter goedkeuring in te dienen.

NB

- U kunt de sessie uitvoeren vanuit de sessie Geautoriseerde projecten (tcsec2500m000) om de applicatie te helpen bij het controleren van de permissies wanneer dagelijks projecten worden aangemaakt.
- U kunt de sessie ook uitvoeren vanuit de sessie Geautoriseerde inkoopdocumenten (tcsec2505m000) om de applicatie te helpen bij het controleren van de permissies wanneer dagelijks inkoopdocumenten worden aangemaakt.

Permissiegegevens weergeven

U kunt de controlesessies gebruiken om de permissies weer te geven die zijn toegekend aan de medewerkers. De gedane aanpassingen van de permissies kunnen worden weergegeven in de historiesessies.

Sessies controleren

U kunt permissies weergeven die zijn toegekend aan de medewerkers of medewerkersgroepen op een opgegeven datum en ook de geautoriseerde business-objects controleren voor een bepaalde medewerker met behulp van de volgende sessies:

- Autorisaties medewerkers op datum (tcsec4400m100): u kunt de lijst met medewerkers afdrukken evenals de actieve, aan de medewerker of medewerkersgroep toegekende permissies op de opgegeven datum.
- Geautoriseerde medewerkers voor gegevensobjecten (tcsec4400m200): u kunt de autorisatieniveaus van de medewerker voor een bedrijfsproces weergeven en de bijbehorende permissies van de medewerker.

Ook kunt u de historie weergeven van de wijzigingen die zijn aangebracht in de permissies en rollen van medewerkers, met behulp van de volgende sessies:

- Historie medewerkersgroep (tcsec0513m000): u kunt de historiegegevens weergeven die zijn toegevoegd, gewijzigd of verwijderd voor een groep medewerkers zoals is opgegeven in de sessie Medewerkersgroepen (tcsec0110m000).
- Historie systeembeheer (tcsec0541m000): u kunt de historie weergeven van de wijzigingen in de autorisatiegegevens in de sessie Systeembeheer (tcsec0140m000).

Ondersteunde projectsessies voor autorisatie

Dit onderwerp toont de sessies en de gerelateerde gegevens, in Project, die zijn ingeschakeld of uitgeschakeld voor een medewerker of medewerkersgroep, op basis van de autorisaties en permissies gedefinieerd in de module Autorisaties en beveiliging in Algemene gegevens.

Sessie	Naam
tcmcs0152s000	Algem. projecten
tcmcs0452m000	Algemene projecten afdrukken
tcmcs0552m000	Algem. projecten
tpest0187m000	Door gebruiker gedefinieerde statussen per versie voorcalculatie
tpest0505m000	Logbestand meldingen
tpest1100m000	Versies voorcalculatie
tpest1110m000	Structuren voorcalculatie
tpest1200m000	Versies verwijderen
tpest1201m000	Versie voorcalculatie kopiëren
tpest1202m000	Structuren wisselen in versie
tpest1205m000	Regels voorcalculatie kopiëren
tpest1205m100	Budget kopiëren naar voorcalculaties
tpest1210m000	Structuren verwijderen
tpest1220m000	Structuurdelen genereren
tpest1400m000	Versies voorcalculatie afdrukken
tpest1410m000	Structuren voorcalculatie afdrukken
tpest1420m000	Structuurdelen afdrukken
tpest2200m000	Voorcalculatie naar budget starten
tpest2200m100	Toeslagen voorcalculatie berekenen

tpest3100m000	Biedingen
tpest3110m000	Regels bieding
tpest3200m000	Bieding omzetten in contract
tpest3210m000	Bieding voorbereiden
tpest3400m000	Biedingen afdrukken
tpest3410m000	Regels bieding afdrukken
tppdm2200m000	Overhead berekenen
tppdm3600m000	Kostenverdelingen
tppdm3700m000	Controle instellingen kostenverdeling
tppdm3710m000	Kostenverdelingen - Historie
tppdm6100m000	Projecten
tppdm6102m000	Project - Kostenbewakingsniveaus
tppdm6103m000	Tussenresultaat project
tppdm6107s000	Projectstatus
tppdm6111s000	Projectspecifieke taak
tppdm6112s000	Projectmaterieel
tppdm6113s000	Projectonderaanneming
tppdm6114s000	Overige kosten project
tppdm6115s000	Projectopbrengsten
tppdm6120m000	Project - Contracten artikel
tppdm6121m000	Project - Contracten prijsgroep

tppdm6130m000	Project - Derden
tppdm6132m000	Project - Afspraken
tppdm6134m000	Project - Documenten
tppdm6136m000	Project - Locaties
tppdm6150m000	Relaties project-PCS
tppdm6170m000	Mapping kostendrager project met Service
tppdm6201m000	Prijzen en tarieven project bijwerken
tppdm6202m000	Projectstatus bijwerken
tppdm6204m000	Projectspecifieke taak verwijderen
tppdm6205m000	Projectmaterieel verwijderen
tppdm6206m000	Projectonderaanneming verwijderen
tppdm6207m000	Overige kosten project verwijderen
tppdm6208m000	Projectopbrengsten verwijderen
tppdm6210m000	Project- en budgetvaluta converteren
tppdm6270m000	Mapping kostendrager controleren
tppdm6400m000	Projecten afdrukken
tppdm6402m000	Kostenbewakingsniveaus per project afdrukken
tppdm6403m000	Algemene projectgegevens afdrukken
tppdm6411m000	Projectspecifieke taak afdrukken
tppdm6412m000	Projectmaterieel afdrukken
tppdm6413m000	Projectonderaanneming afdrukken

tppdm6414m000	Overige kosten project afdrukken
tppdm6415m000	Projectopbrengsten afdrukken
tppdm6420m000	Projectcontracten afdrukken
tppdm6430m000	Derden per project afdrukken
tppdm6432m000	Afspraken per project afdrukken
tppdm6434m000	Documenten per project afdrukken
tppdm6436m000	Locaties per project afdrukken
tppdm6449m000	Medewerkers verantwoordelijk per contract/project afdrukken
tppdm6450m000	Relaties project-PCS afdrukken
tppdm6470m000	Mapping kostendrager project met Service afdrukken
tppdm6482m000	Procedures project afdrukken
tppdm6500m100	Project 360
tppdm6511m000	Projectspecifieke taak
tppdm6512m000	Projectmaterieel
tppdm6513m000	Projectonderaanneming
tppdm6514m000	Overige kosten project
tppdm6515m000	Project - Opbrengsten
tppdm6584m000	Status procedure
tppdm6600m400	Project
tppdm6800m000	Selectie

tppdm7100m000	Projectleveringen
tppdm7100m100	Contractleveringen
tppdm7100m200	Schema contractleveringen
tppdm7190s000	Gearchiveerde projecten
tppdm7200m000	Leveringen niet-hardware verzenden
tppdm7200m100	Retourleveringen aanmaken
tppdm7200m200	Geplande leverdatums bijwerken
tppdm7200m300	Status na levering bijwerken
tppdm7290m000	Gearchiveerde projecten bijwerken
tppdm7400m000	Projectleveringen afdrukken
tppdm7590m000	Gearchiveerde projecten
tppdm7800m000	Projectleveringen
tppdm7810m000	Projecten verwijderen
tppdm7820m000	Projecten archiveren
tppdm7840m000	Project kopiëren
tppdm8401m000	Projectgegevens medewerker afdrukken
tppin0160m000	Projectzendingen
tppin0170m000	Aanvragen termijnbetaling
tppin0180m000	Premies en boetes
tppin0270m000	Aanvragen termijnbetaling aanmaken
tppin0411m000	Regels verrekenende vooruitbetaling afdrukken

tppin0450m000	Gefactureerde regels overgeboekte eenheidsprijs afdrukken
tppin0460m000	Projectzendingen afdrukken
tppin0471m000	Verrekende aanvragen termijnbetaling afdrukken
tppin0511m000	Verrekende vooruitbetalingen
tppin0550m000	Gefactureerde regels overgeboekte eenheidsprijs
tppin1100m000	Facturabele kostenregels contract
tppin1200m000	Geaggregeerde facturabele kosten aanmaken
tppin1210m000	Termijnen termijnmotivering aanmaken
tppin1400m000	Facturabele kosten afdrukken
tppin1410m000	Specificaties termijnmotivering afdrukken
tppin1510m000	Specificaties termijnmotivering
tppin2100m000	Regiemutaties factureren
tppin2100m100	Materiaalmutaties factureren
tppin2100m200	Loonmutaties factureren
tppin2100m300	Materieelmutaties factureren
tppin2100m400	Uitbestedingsmutaties factureren
tppin2100m500	Mutaties overige kosten factureren
tppin2100m600	Overheadmutaties factureren
tppin4110m000	Vooruitbetalingen
tppin4112m000	Vooruitbetaling - Mapping verrekening termijn

tppin4140m000	Tijdelijke inhouding
tppin4151m000	Termijnen
tppin4200m000	Mutaties overboeken naar facturering
tppin4251m000	Termijnen genereren
tppin4252m000	Geplande factuurdatums bijwerken
tppin4257m000	Mutaties voor facturering goedkeuren
tppin4410m000	Vooruitbetalingen afdrukken
tppin4440m000	Tijdelijke inhouding afdrukken
tppin4451m000	Termijnen afdrukken
tppin4457m000	Regiemutaties afdrukken
tpppc2100m000	Kostenmutaties
tpppc2100m100	Financiële mutaties
tpppc2110s000	Verplichtingen (materiaal)
tpppc2111m000	Materiaalkosten
tpppc2116s000	Prognose materiaalkosten
tpppc2126m000	Prognose kosten per activiteit/kostensoort
tpppc2131m000	Loonkosten
tpppc2132m000	Uren uitbesteding
tpppc2136s000	Prognose loonkosten
tpppc2150s000	Verplichtingen (materieel)
tpppc2151m000	Materieelkosten

tpppc2156s000	Prognose materieelkosten
tpppc2170s000	Verplichtingen (uitbesteding)
tpppc2171m000	Uitbestedingskosten
tpppc2176s000	Prognose uitbestedingskosten
tpppc2190s000	Verplichtingen (overige kosten)
tpppc2191m000	Overige kosten
tpppc2196s000	Prognose overige kosten
tpppc2216m000	Prognose kosten per kostendrager genereren
tpppc2226m000	Prognose kosten per activiteit/kostensoort genereren
tpppc2410m000	Verplichtingen afdrukken
tpppc2411m000	Kosten afdrukken
tpppc2414m000	Kostenmutaties afdrukken
tpppc2416m000	Prognose kosten per kostendrager afdrukken
tpppc2426m000	Prognose kosten per activiteit/kostensoort afdrukken
tpppc2431m000	Loonkosten afdrukken
tpppc2432m000	Urenverantwoording uitbesteding afdrukken
tpppc2510m000	Boeking verplichting (materiaal)
tpppc2511m000	Boeking materiaalkosten
tpppc2516m000	Prognose materiaalkosten
tpppc2531m000	Boeking loonkosten

tpppc2532m000	Uren uitbesteding
tpppc2536m000	Prognose loonkosten
tpppc2550m000	Boeking verplichting (materieel)
tpppc2551m000	Boeking materieelkosten
tpppc2556m000	Prognose materieelkosten
tpppc2570m000	Boeking verplichting (uitbesteding)
tpppc2571m000	Boeking uitbestedingskosten
tpppc2576m000	Prognose uitbestedingskosten
tpppc2590m000	Boeking verplichting (overige kosten)
tpppc2591m000	Boeking overige kosten
tpppc2596m000	Prognose overige kosten
tpppc2605m000	Boeking kosten
tpppc2810m000	Boeking verplichting
tpppc3106s000	Extra opbrengsten prognose
tpppc3406m000	Extra opbrengsten prognose afdrukken
tpppc3450m000	Tussenresultaat afdrukken
tpppc3506m000	Prognose opbrengsten
tpppc4200m000	Collectief goedkeuren
tpppc4202m000	Mutaties boeken
tpppc4203m000	Kostenbewaking opbouwen
tpppc4402m000	Boekingsverslag afdrukken

tpppc4411m000	Kostenbewaking afdrukken
tpppc4412m000	Verslag projectbeheer opdrachtgever afdrukken
tpppc4415m000	Uren per periode afdrukken
tpppc4416m000	Kosten per periode afdrukken
tpppc4420m000	Projectbeheer afdrukken
tpppc4421m000	Verslag beheer afdrukken
tpppc4422m000	Verwacht(e) winst/verlies op huidige projecten
tpppc4510m000	Beheer per project
tpppc4580m000	Verplichtingen (materiaal) goedkeuren
tpppc4581m000	Materiaalkosten goedkeuren
tpppc4582m000	Loonkosten goedkeuren
tpppc4583m000	Urenverantwoording uitbesteding goedkeuren
tpppc4584m000	Verplichtingen (materieel) goedkeuren
tpppc4585m000	Materieelkosten goedkeuren
tpppc4586m000	Verplichtingen (uitbesteding) goedkeuren
tpppc4587m000	Uitbestedingskosten goedkeuren
tpppc4588m000	Verplichtingen (overige kosten) goedkeuren
tpppc4589m000	Overige kosten goedkeuren
tpppc4802m000	Mutaties verwerken
tpss0110m000	Plannen
tpss2100m000	Activiteiten

tppss2101m000	Mijlpalen
tppss2120m000	Basisregel activiteit
tppss2121m000	Basisregel mijlpaal
tppss2130m000	Koppelingen extern schema
tppss2140m000	Selectie
tppss2200m000	Activiteiten verwijderen
tppss2201m000	Activiteiten kopiëren
tppss2202m000	Kopiëren vanuit standaardactiviteiten
tppss2203m000	Controle klantspecifiek artikel gereed
tppss2204m000	Mijlpalen verwijderen
tppss2205m000	Autorisatiestatus werk bijwerken
tppss2221m000	Basisregels verwijderen
tppss2231m000	Interface externe planning
tppss2400m000	Activiteiten afdrukken
tppss2402m000	Mijlpalen afdrukken
tppss2410m000	Activiteitenrelaties afdrukken
tppss2420m000	Basisregel activiteit afdrukken
tppss2421m000	Basisregel mijlpaal afdrukken
tppss2430m000	Koppelingen extern schema afdrukken
tppss2500m100	Overzicht activiteiten
tppss2510m000	Activiteitenrelaties

tppss2531m000	Overzicht project ESP
tppss6105s000	Berichten herplanning voor materiaal
tppss6106s000	Berichten herplanning voor materieel
tppss6107s000	Berichten herplanning voor uitbesteding
tppss6110m000	Geplande PRP-inkooporder (materiaal)
tppss6111m000	Geplande PRP-inkooporder (materieel)
tppss6112m000	Geplande PRP-inkooporder (uitbesteding)
tppss6115m000	Geplande PRP-magazijnorder
tppss6116m000	Koppeling magazijnorder - Phantom-artikel
tppss6120m000	Koppelingen serviceorders naar project
tppss6200m000	Geplande PRP-orders genereren
tppss6210m000	Inkooporder overboeken naar geplande PRP-magazijnorder
tppss6215m000	Magazijnorder overboeken naar geplande PRP-magazijnorder
tppss6220m000	Geplande PRP-inkooporders goedkeuren
tppss6225m000	Geplande PRP-magazijnorders goedkeuren
tppss6230m000	Geplande PRP-inkooporders overboeken
tppss6235m000	Geplande PRP-magazijnorders overboeken
tppss6250m000	Serviceorders genereren
tppss6400m000	Geplande mutaties per kostendrager afdrukken
tppss6405m000	Berichten herplanning afdrukken

tppss6410m000	Geplande PRP-inkooporders afdrukken
tppss6415m000	Geplande PRP-magazijnorders afdrukken
tppss6416m000	Koppeling magazijnorder - Phantom-artikel afdrukken
tppss6420m000	Koppelingen serviceorder per project afdrukken
tppss6450m000	Historie mutaties kostendrager afdrukken
tppss6451m000	Planningsgegevens PCS afdrukken
tppss6500m000	Saldo orderregel (materiaal)
tppss6501m000	Saldo orderregel (materieel)
tppss6502m000	Saldo orderregel (uitbesteding)
tppss6505m000	Berichten herplanning voor materiaal
tppss6506m000	Berichten herplanning voor materieel
tppss6507m000	Berichten herplanning voor uitbesteding
tppss6520m000	Koppelingen serviceorder per project
tppss6550m000	Geleverde orderregels (materiaal)
tppss6551m000	Geleverde orderregels (materieel)
tppss6552m000	Geleverde orderregels (uitbesteding)
tpptc0410m000	Verrekenposten afdrukken
tpptc0415m000	Jobbonnen afdrukken
tpptc0420m000	Kostentoeslagen budget afdrukken
tpptc0430m000	Historie kostentoeslagen budget afdrukken

tpptc0470m000	Codes budgetaanpassing afdrukken
tpptc0471m000	Budgetaanpassingen afdrukken
tpptc1100m000	Elementen
tpptc1101m000	Layouts voor extra elementen
tpptc1105s000	Elementrelatie
tpptc1110s000	Elementbudget (materiaal)
tpptc1111s000	Elementbudget (loon)
tpptc1112s000	Elementbudget (materieel)
tpptc1113s000	Elementbudget (uitbesteding)
tpptc1114s000	Elementbudget (overige kosten)
tpptc1201s000	Budgetstatus in werkelijk budget bijwerken
tpptc1202s000	Activiteitenrelaties per structuurdeel
tpptc1204m000	Parentelement muteren
tpptc1205m000	Prijzen en tarieven in budget bijwerken
tpptc1210m000	Structuur elementbudget verwijderen
tpptc1230m000	Bewakingsgegevens genereren
tpptc1245m000	Gegevens elementbudget kopiëren
tpptc1250m000	Budgetdatums in budget bijwerken
tpptc1400m000	Elementen afdrukken
tpptc1405m000	Elementrelaties afdrukken
tpptc1409m000	Structuur elementbudget afdrukken

tpptc1410m000	Elementbudgetten afdrukken
tpptc1425m000	Historie structuur elementbudget afdrukken
tpptc1431m000	Bewakingsgegevens per element afdrukken
tpptc1432m000	Bewakingsgegevens per activiteit afdrukken
tpptc1435m000	Bewakingsgegevens voor budgetregels afdrukken
tpptc1509m000	Structuur elementbudget
tpptc1510m000	Elementbudget (materiaal)
tpptc1511m000	Elementbudget (loon)
tpptc1512m000	Elementbudget (materieel)
tpptc1513m000	Elementbudget (uitbesteding)
tpptc1514m000	Elementbudget (overige kosten)
tpptc1525m000	Historie elementbudget (materiaal)
tpptc1526m000	Historie elementbudget (loon)
tpptc1527m000	Historie elementbudget (materieel)
tpptc1528m000	Historie elementbudget (uitbesteding)
tpptc1529m000	Historie elementbudget (overige kosten)
tpptc1530m000	Historie elementrelatie
tpptc1535m000	Bewakingsgegevens (materiaalregels)
tpptc1536m000	Bewakingsgegevens (loonregels)
tpptc1537m000	Bewakingsgegevens (materieelregels)
tpptc1538m000	Bewakingsgegevens (uitbestedingsregels)

tpptc1539m000	Bewakingsgegevens (overige-kostenregels)
tpptc1545m000	Bewakingsgegevens voor fysieke voortgang (materiaalregels)
tpptc1546m000	Bewakingsgegevens voor fysieke voortgang (loonregels)
tpptc1547m000	Bewakingsgegevens voor fysieke voortgang (materieelregels)
tpptc1548m000	Bewakingsgegevens voor fysieke voortgang (uitbestedingsregels)
tpptc1549m000	Bewakingsgegevens voor fysieke voortgang (overige-kostenregels)
tpptc2110m000	Activiteitenbegroting (materiaal)
tpptc2111m000	Activiteitenbegroting (loon)
tpptc2112m000	Activiteitenbegroting (materieel)
tpptc2113m000	Activiteitenbegroting (uitbesteding)
tpptc2114m000	Activiteitenbegroting (overige kosten)
tpptc2201m000	Budgetstatus bijwerken
tpptc2202m000	Koppeling schema collectief bijwerken
tpptc2203m000	Budget verwijderen
tpptc2211m000	Taken in urenverantwoording bijwerken
tpptc2245m000	Regels activiteitenbegroting kopiëren
tpptc2250m000	Budget vanuit referentieactiviteit genereren
tpptc2410m000	Activiteitenbegrotingen afdrukken

tpptc2425m000	Historie activiteitenbegroting afdrukken
tpptc2525m000	Historie activiteitenbegroting (materiaal)
tpptc2526m000	Historie activiteitenbegroting (loon)
tpptc2527m000	Historie activiteitenbegroting (materieel)
tpptc2528m000	Historie activiteitenbegroting (uitbesteding)
tpptc2529m000	Historie activiteitenbegroting (overige kosten)
tpptc2600m000	Activiteitenbegroting
tpptc3100s000	Versie kostenanalyse budget
tpptc3200m000	Kostenanalyse budget genereren
tpptc3400m000	Codes kostenanalyse budget per project afdrukken
tpptc3405m000	Kosten gebudgetteerd element afdrukken
tpptc3415m000	Kosten gebudgetteerde activiteit afdrukken
tpptc3420m000	Kostenanalyse budget vergelijken
tpptc3425m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost afdrukken
tpptc3426m000	Budget per verrekenpost afdrukken
tpptc3440m000	Kosten gebudgetteerd project afdrukken
tpptc3441m000	Budget per element afdrukken
tpptc3443m000	Budget per activiteit afdrukken
tpptc3500m000	Versies kostenanalyse budget
tpptc3501m000	Versies kostenanalyse budget per budgetsoort
tpptc3505m000	Kosten gebudgetteerd element

tpptc3506m000	Kosten gebudgetteerd element (incl. elementhoeveelheid)
tpptc3508m000	Kosten gebudgetteerd element per kostencomponent
tpptc3515m000	Kosten gebudgetteerde activiteit
tpptc3516m000	Kosten gebudgetteerde activiteit per kostencomponent
tpptc3525m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost
tpptc3526m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost per kostencomponent
tpptc3530m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost (materiaal)
tpptc3531m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost (loon)
tpptc3532m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost (materieel)
tpptc3533m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost (uitbesteding)
tpptc3534m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost (overige kosten)
tpptc3535m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost per code materiaalbeheer
tpptc3536m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost per code loonbeheer
tpptc3537m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost per code materieelbeheer
tpptc3538m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost per uitbesteding Code beheer
tpptc3539m000	Kosten gebudgetteerde verrekenpost per code overige-kostenbeheer

tpptc3540m000	Kosten gebudgetteerd project
tpptc3541m000	Kosten gebudgetteerde kostencomponent
tpptc3545m000	Gebudgetteerde materiaalkosten
tpptc3546m000	Gebudgetteerde loonkosten
tpptc3547m000	Gebudgetteerde materieelkosten
tpptc3548m000	Gebudgetteerde uitbestedingskosten
tpptc3549m000	Gebudgetteerde overige kosten
tpptc3550m000	Gebudgetteerde kosten per code materiaalbeheer
tpptc3551m000	Gebudgetteerde kosten per code loonbeheer
tpptc3552m000	Gebudgetteerde kosten per code materieelbeheer
tpptc3553m000	Gebudgetteerde kosten per code uitbestedingsbeheer
tpptc3554m000	Gebudgetteerde kosten per code overige-kostenbeheer
tpptc3801m000	Kosten gebudgetteerd project

Hoofdstuk 5

Autorisatie voor bedrijfsprocessen en entiteiten

5

Overzicht van gegevensbeveiliging voor bedrijfsprocessen en entiteiten

Om de kans op fraude en fouten te verkleinen, is gegevensautorisatie beschikbaar voor verschillende bedrijfsprocessen zoals Project, Contract, Aanvragen, Inkoop, Verkoop en Magazijnbeheer en voor entiteiten zoals Artikel en Relaties. U kunt rollen definiëren waarvoor autorisatieniveaus zijn ingesteld voor een bereik van deze entiteiten met behulp van de gekoppelde attributen, om zo gegevens te beveiligen.

Voordelen van autorisaties:

- U verbetert de naleving door alleen verantwoordelijke medewerkers toe te staan de basisgegevens bij te werken.
- U verbetert de efficiëntie van de applicatie door te voorkomen dat onjuiste gegevens worden gebruikt voor mutaties (zoals het aanmaken van nieuwe mutaties).
- Uw kosten voor voorraadbeheer en administratie zijn lager omdat er minder correcties worden aangebracht.

Bedrijfsscenario's

- Om een winstmarge te behalen, heeft een internationaal actieve klant aangewezen inkopers toegewezen voor artikelen en leveranciers. Inkopers moeten ervoor zorgen dat de basisgegevens van de toegewezen leveranciers en artikelen correct zijn. Deze geautoriseerde inkopers moeten, na onderhandeling over de prijzen en voorwaarden voor de toegewezen artikelen met de leveranciers (met Offerteaanvragen), deze gegevens invoeren in contracten en/of prijsboeken.
- Een organisatie heeft de verkoopactiviteiten verdeeld over afzonderlijke verkoopbureaus. Elk verkoopbureau is verantwoordelijk voor een bepaalde branche of regio. Medewerkers van een verkoopbureau dat verantwoordelijk is voor een bepaalde branche, mogen alleen de artikelen van die branche verkopen.

Wanneer autorisatieobjecten zijn geautoriseerd als primair autorisatieobject, kunnen alleen medewerkers met de permissie 'wijzigen' voor dat object de toegewezen objecten aanmaken en muteren. Met andere woorden: alleen een medewerker met de permissie 'wijzigen' voor een bepaald Project kan de basisgegevens van dat project bijwerken.

Wanneer autorisatieobjecten zijn geautoriseerd als secundair autorisatieobject, kunnen alleen medewerkers met de permissie 'gebruiken' of 'wijzigen' voor dat object deze secundaire autorisatieobjecten gebruiken om een primair object aan te maken of te muteren. Met andere woorden: een medewerker met de permissie 'wijzigen' voor een bereik van inkooporders en de permissie 'gebruiken' of 'wijzigen' voor een artikel kan inkooporders aanmaken binnen het geautoriseerde bereik en alleen toegewezen artikelen op de orderregels gebruiken. Als een inkooporder binnen het toegewezen bereik echter regels bevat met artikelen waarvoor de medewerker niet is geautoriseerd, kan deze medewerker de order (het primaire object) opvragen en muteren, maar het secundaire object alleen opvragen. De medewerker kan alleen de toegewezen artikelen opvragen en gebruiken wanneer hij/zij de orderregel wijzigt.

Voorbeeld

Een medewerker is geautoriseerd om alle inkooporders die aan het toegewezen inkoopbureau zijn gekoppeld, te wijzigen. De medewerker is bovendien geautoriseerd om alleen relatie A en B te gebruiken. Deze medewerker kan dus het volgende doen:

- Alleen inkooporders aanmaken voor relatie A en relatie B.
- Alle inkooporders van dit inkoopbureau goedkeuren of vrijgeven voor Magazijnbeheer, ook inkooporders van andere relaties dan A en B.
- Alle inkooporders (primair autorisatieobject) van het gekoppelde inkoopbureau opvragen, ook de inkooporders van andere relaties (secundair autorisatieobject) dan A en B.
- Alle inkooporders van het gekoppelde inkoopbureau wijzigen, ook de inkooporders van andere relaties dan A en B.
- Als de medewerker echter probeert de relatie van de order te wijzigen, geldt het volgende:
 - De medewerker kan alleen de basisgegevens van relatie A en B opvragen.
 - De medewerker kan alleen de relatie wijzigen in relatie A of B.

Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies

Sommige attributen, zoals Relatiesoort, Regio en Branche, kunnen worden gedefinieerd voor meerdere rollen. De waarde van deze attributen kan echter per rol verschillen voor dezelfde relatie (primair object). De autorisatie voor een relatie wordt als volgt bepaald:

- Als de autorisatie voor de relatie is ingesteld voor een attribuut (zoals Regio) en de geautoriseerde waarde is beschikbaar in een van de rollen, wordt de relatie geautoriseerd.
- Als een permissie is ingesteld voor een andere waarde van hetzelfde attribuut en een andere rol van dezelfde relatie die waarde heeft, wordt de relatie geautoriseerd.

Voorbeeld

Voor de relatie ABC zijn twee rollen gedefinieerd. De ene rol is de kopen-van rol, voor relaties van de soort 'Voorkeursleverancier'. De andere rol is de verzenden-van rol, voor relaties van de soort 'Leverancier'.

- Als een medewerker is geautoriseerd voor het gebruik van alle relaties van de soort 'Voorkeursleverancier', mag de medewerker de relatie ABC gebruiken.
- Als een medewerker is geautoriseerd voor het gebruik van alle relaties van de soort 'Voorkeursleverancier', maar niet voor relaties van de soort 'Leverancier', mag de medewerker de relatie ABC niet gebruiken.

Enterprise-eenheid

Medewerkers die zijn geautoriseerd voor het attribuut enterprise-eenheid van elke autorisatie-entiteit, kunnen worden gedefinieerd als controller, auditor, of manager op hoog niveau. De geselecteerde medewerker kan de gegevens analyseren en relaties in de geautoriseerde bedrijfsonderdelen opvragen.

Als een relatie wordt geautoriseerd op basis van de enterprise-eenheid, autoriseert LN alle relaties met de enterprise-eenheid of enterprise-eenheden van alle bedrijfsonderdelen die in deze gegevens voor de relatie zijn ingesteld:

- Verkoopbureau
- Inkoopbureau
- Financiële afdeling

Uitzonderingen op attributen voor artikelen - permissies

In sommige gevallen kunnen medewerkers die zijn geautoriseerd voor het attribuut enterprise-eenheid van elke autorisatie-entiteit, worden gedefinieerd als controller, auditor, of manager op hoog niveau. De geselecteerde medewerker kan de gegevens analyseren en artikelen opvragen die worden gebruikt in de bedrijfsonderdelen die aan de enterprise-eenheid zijn gekoppeld.

Als artikelen worden geautoriseerd op basis van de enterprise-eenheid, autoriseert LN alle artikelen met de enterprise-eenheid of enterprise-eenheden van het inkoopbureau dat in deze gegevens voor het artikel is ingesteld.

Autorisatie voor inkoper op aanvraagregelniveau

U kunt permissies toekennen aan een inkoper op aanvraagregelniveau in de sessie Autorisatie medewerker (tcsec1600m000).

Autorisatie toekennen aan inkoper:

- U moet het selectievakje **Inkoper op aanvraagregel** in de sessie Parameters inkoopaanvragen (tdpur0100m200) inschakelen.

Start de sessie Inkoopaanvragen (tdpur2501m000), selecteer een aanvraag en wijs de regels toe aan de gewenste inkoper.

- In de sessie Autorisatie medewerker (tcsec1600m000) moet u de volgende gegevens instellen voor de desbetreffende medewerkers:
 - In het groepsvak **Medewerker** selecteert u de gewenste **Medewerker** of **Medewerkersgroep**.
 - In het groepsvak **Versiebeheer** geeft u, als onderdeel van de instellingen, het geldige datumbereik voor de autorisatie op.
 - Op het tabblad Permissies medewerkers definieert u een inkooppermissieregel. In de sessie Permissies voor inkoop (tcsec3615m000) geeft u een inkooppermissieregel op waarvoor de optie Inkoper is geselecteerd op het veld **Autorisatie voor**. Het selectievakje autorisatieniveau moet zijn opgegeven voor deze regel en het selectievakje **Actieve regel** moet ingeschakeld zijn. In de sessie Permissies voor inkoop (tcsec3615m000), op het tabblad **Autorisatie**, moet het selectievakje **Aanvraag** ingeschakeld zijn. De **Status** van deze permissie moet Actief zijn.
 - De inkooppermissie moet worden toegepast.
 - In de sessies Inkoopaanvraagregels (tdpur2502m000) en Inkoopaanvraag (tdpur2600m000) kan de toegewezen inkoper de toegewezen aanvraagregels verwerken op het permissieniveau dat is opgegeven in de sessie Permissies voor inkoop (tcsec3615m000).

Specifieke autorisatierollen en -niveaus voor inkoop

In deze tabel vindt u de verschillende rollen die kunnen worden gedefinieerd voor het inkoopproces. Ook de autorisatieniveaus die voor de gekoppelde attributen van alle aan inkoop gerelateerde taken zijn gedefinieerd, worden erin vermeld. Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Gekoppelde attributen	Autorisatieniveau
Inkoper (activiteiten vóór inkoop)	■ Artikelinkoopgegevens muteren	■ Andere attributen ■ Artikel	■ Alleen toegewezen artikelen wijzigen, gebruiken en opvragen

		■ Relatie	■ Alleen toegewezen leveranciers gebruiken
	■ Leveranciersgegevens muteren (kopen-van rol en verzenden-van rol)	Ander attribuut ■ Relatie	■ Alleen toegewezen relaties wijzigen
	■ Basisgegevens van leveranciers en criteria (objectieve beoordelingen) instellen ■ Vragenlijsten leveranciersbeoordelingen verwerken ■ Leveranciersbeoordelingen bewaken	Ander attribuut ■ Relatie	■ Alleen voor toegewezen leveranciers ■ Alleen voor toegestane perioden
	■ Inkoopcontracten aanmaken ■ Inkoopcontracten bewaken	Andere attributen ■ Relatie ■ Artikel	■ Alleen toegewezen contracten wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen relaties gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
	■ Inkoopprijsboeken aanmaken ■ Inkoopprijsboeken bewaken ■ Prijsmatrix aanmaken en muteren	Andere attributen ■ Relatie ■ Artikel	■ Alleen toegewezen inkoopprijsboeken wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Toegewezen artikelen in prijsboeken gebruiken en opvragen ■ Toegewezen leveranciers in prijsboeken en matrices gebruiken en opvragen ■ Soort prijsboek = Inkoop
Inkoopmanager	■ Inkoopartikelgegevens bewaken	Ander attribuut ■ Artikel	■ Alleen toegewezen artikelen opvragen

■ Leveranciersgegevens bewaken (kopen-van rol en verzenden-van rol)	Ander attribuut ■ Relatie	■ Alleen toegewezen relaties opvragen
■ Leveranciersbeoordelingen opvragen	Ander attribuut ■ Relatie	■ Alleen toegewezen leveranciers opvragen
■ Inkoopcontracten bewaken	N.v.t.	■ Alleen toegewezen contracten opvragen
■ Inkoopprijsboeken en matrices bewaken	Andere attributen ■ Relatie ■ Artikel	■ Alleen toegewezen inkoopprijsboeken opvragen ■ Toegewezen artikelen in prijsboeken opvragen ■ Toegewezen leveranciers in prijsboeken en matrices opvragen ■ Soort prijsboek = Inkoop

Vereiste autorisaties voor gegevens van contractartikelen

In deze tabel vindt u de artikelgegevensautorisaties voor de taken die deel uitmaken van **Inkoopcontract**-processen.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an-der attribuut	Permissies
Contractbeheerder	■ Contractleveringen aanmaken en muteren	Ander attribuut ■ Contract	■ Een medewerker kan de contractleveringen van alle toegewezen contracten inzien en wijzigen ■ Een medewerker kan echter alleen een toegewezen ar-

			tikel van de contract- levering opvragen en wijzigen
	■ Door klant verstrekt materiaal muteren	Ander attribuut ■ Contract	■ Een medewerker kan de verstrekte materialen van alle toegewezen contracten inzien en wijzigen ■ Een medewerker kan echter alleen een toegewezen artikel van de lijst met door de klant verstrekte materialen opvragen en wijzigen.

Vereiste autorisaties voor artikelgegevens voor magazijnprocessen

In dit onderwerp vindt u een lijst van de autorisaties voor artikelgegevens voor de taken die deel uitmaken van de **Magazijn** processen.

NB

Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies (p. 50)* voor een volledige lijst van de attributen.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an- der attribuut	Permissies
Magazijnbeheerder	■ Magazijngegevens voor artikelen muteren ■ Artikelgegevens per magazijn muteren ■ Emballageartikelen muteren	Ander attribuut ■ Magazijn	■ Een medewerker kan alleen toegewezen artikelen opvragen en muteren. ■ De medewerker kan alleen artikelen in de geautoriseerde magazijnen opvragen en toewijzen.

■ Emballagedefinities voor artikelen muteren ■ Defaults voor artikelen in Magazijnbeheer muteren		■ De medewerker kan alleen emballagedefinities toewijzen aan geautoriseerde artikelen.
■ Voorraadoverboekingen en magazijnorders (handmatig) aanmaken	Andere attributen ■ Magazijn ■ Project	■ Een medewerker kan alle voorraadoverboekingen of magazijnorders voor geautoriseerde magazijnen opvragen en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen geautoriseerde artikelen opvragen, bijwerken of aanmaken voor een voorraadoverboeking of magazijnorder.
■ Inventarisatie ■ Correctieorders aanmaken en muteren	Andere attributen ■ Magazijn ■ Project	■ Een medewerker kan alle correctie- of inventarisatieorders voor geautoriseerde magazijnen opvragen en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen voor toegewezen artikelen een correctie- of inventarisatieorder bijwerken of aanmaken.
■ Voorraadverplaatsingen aanmaken	Ander attribuut ■ Magazijn	■ Een medewerker kan alleen voorraad verplaatsen binnen het toegewezen magazijn (geen artikelautorisatie).

	■ Voorraad blokkeren/ deblokkeren	■ Magazijn ■ Een medewerker kan alleen blokkeren voor geautoriseerde magazijnen opvragen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen opvragen, blokkeren of deblokkeren.
	■ Partijen blokkeren/ deblokkeren	■ N.v.t. ■ Een medewerker kan alleen partijen van toegewezen artikelen opvragen, blokkeren of deblokkeren.
	■ Partijen per mutatie blokkeren	■ Ander attribuut ■ Magazijn ■ Een medewerker kan de partijen van geautoriseerde magazijnen opvragen. ■ Een medewerker kan alleen partijen van toegewezen artikelen opvragen, blokkeren of deblokkeren.
	■ Kostenpegoverdrachten voor projecten aanmaken en muteren ■ Overdrachten voor in-/uitlening verwerken	■ Andere attributen ■ Magazijn ■ Project ■ Een medewerker kan de overdrachten van kostenpegs voor projecten (en in-/uitlening) voor de geautoriseerde magazijnen opvragen. ■ Een medewerker kan een kostenpegoverdracht voor een project aanmaken of muteren voor

			toegewezen artikelen.
■	Rapporteren over voorraad	Ander attribuut ■ Magazijn	■ Een medewerker kan voor toegewezen magazijnen alleen de artikelvoorraad per magazijn, partijen, voorraadpunten, voorraad per specificatie, voorraadoverzicht, negatieve artikelvoorraad in een magazijn (=op magazijnen gebaseerde rapporten) opvragen (geen artikelautorisatie).
■	Voorraadplanning	Andere attributen ■ Magazijn ■ Relatie	■ Een medewerker kan alle geplande voorraadmutaties voor toegewezen magazijnen opvragen (artikelautorisatie speelt hierbij geen rol). ■ Een medewerker kan alle voorraadtoewijzingen voor de toegewezen magazijnen opvragen. ■ Er worden echter artikelautorisaties toegepast wanneer toewijzingen handmatig worden aangemaakt of gewijzigd. ■ Een medewerker kan alleen orderadviezen genereren voor toegewezen magazijnen.

			■ Een medewerker kan alle adviezen voor inkoop- en productieorders voor de toegewezen magazijnen opvragen, wijzigen en aanmaken. ■ Er worden echter artikelautorisaties toegepast wanneer adviezen voor inkoop- en productieorders handmatig worden aangeemaakt of gewijzigd.
■ Nacalculatie voorraad	Andere attributen ■ Magazijn ■ Project	■ Een medewerker kan alleen voor toegewezen magazijnen voorraadverschillen verwerken en een voorraadwaardering of correctie van de nagecalculeerde kosten uitvoeren (geen artikelautorisatie). ■ Met de correctie van nagecalculeerde kosten wordt de artikelautorisatie geregeld. ■ Een medewerker mag alleen voor toegewezen magazijnen en artikelen marktprijzen invoeren of een MAUC-correctie per artikel uitvoeren. ■ Een medewerker mag alleen voor toegewezen magazijnen en artikelen	

			■ waarderingsmethoden wijzigen. ■ Een medewerker mag alleen voor toegewezen magazijnen de marktprijs, herwaarderings- en integratiemutaties, voorraadverschillen en negatief voorraadverbruik opvragen. ■ Een medewerker kan alleen voor toegewezen magazijnen de MAUC of MAUC-mutaties per waarderingsgroep van een magazijn opvragen (geen artikelautorisatie).
	■ Wijzigingsorders voor voorraad aanmaken en verwerken	Ander attribuut ■ Magazijn	■ Een medewerker kan voor de toegewezen magazijnen alle wijzigingsorders voor voorraad opvragen. ■ Een medewerker kan echter alleen wijzigingsorders voor toegewezen artikelen wijzigen of aanmaken.
Medewerker ontvangst	■ Materiaal ontvangen en wegzetten op basis van magazijnorders (logistieke eenheden)	Ander attribuut ■ Magazijn	■ Geen artikelautorisatie
	■ Crossdocking van materiaal	Ander attribuut ■ Magazijn	■ Geen artikelautorisatie

		■ Ander attribuut ■ Magazijn	■ Geen artikelautorisa- tie
Medewerker verzending	■ Materiaal voorberei- den, picken, verpak- ken en verzenden op basis van maga- zijnorders (logistie- ke eenheden)	■ Ander attribuut ■ Magazijn	■ Geen artikelautorisa- tie
	■ Materiaal inspecte- ren bij uitslag	■ Ander attribuut ■ Magazijn	■ Geen artikelautorisa- tie
Kwaliteitsinspecteur	■ Ontvangen materi- aal inspecteren (QM)	■ Ander attribuut ■ Magazijn	■ Een medewerker mag inspectieorders voor alle toegewe- zen magazijnen op- vragen. ■ Een medewerker kan echter alleen inspecties van toe- gewezen artikelen verwerken.
	■ Materiaal in quaran- taine verwerken (dispositie)	■ Ander attribuut ■ Magazijn	■ Een medewerker mag alle quarantai- neregels voor toege- wezen magazijnen opvragen. ■ Een medewerker kan echter alleen de regels voor geautori- seerde artikelen verwerken.
	■ Voorraadinspecties (QM)	■ Ander attribuut ■ Magazijn	■ Een medewerker kan alleen toegewe- zen artikelen inspec- teren en verwerken. ■ Een medewerker kan echter binnen toegewezen maga- zijnen voorraad-

				specaties aanmaken en wijzigen.
Inkoper / Verkoop / Productieplanner	■	Voorraadniveau opvragen	Andere attributen ■ Magazijn ■ Project	■ Een medewerker kan alleen voor toegewezen artikelen de artikelvoorraad, artikelgegevens van bedrijven en de magazijnvoorraad (= op artikelen gebaseerde rapporten) opvragen.
Accountant	■	Voorraadmutaties opvragen	Andere attributen ■ Magazijn ■ Project	■ Een medewerker kan alleen de voorraadmutaties van toegewezen magazijnen opvragen (geen artikelautorisatie).
	■	Voorraadwaarde opvragen	Andere attributen ■ Magazijn ■ Project	■ Een medewerker mag alleen voor toegewezen magazijnen de marktprijs, herwaarderings- en integratiemutaties, voorraadverschillen en negatief voorraadverbruik opvragen. ■ Een medewerker kan alleen voor toegewezen magazijnen de MAUC of MAUC-mutaties per waarderingsgroep van een magazijn opvragen.

Vereiste autorisaties voor artikelgegevens voor verkoopprocessen

In dit onderwerp vindt u een lijst van de autorisaties voor artikelgegevens voor de taken die deel uitmaken van de **Verkoop** processen.

NB

Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies (p. 50)* voor een volledige lijst van de attributen.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an- der attribuut	Permissies
Beheerder verkoopondersteuning	■ Artikelverkoopgegevens muteren ■ Gegevens van artikelen en verkopen aan relaties muteren	Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen artikelen opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan toegewezen relaties waarvoor de relatiegegevens voor het artikel zijn bijgewerkt of aangemaakt, opvragen en gebruiken.
	■ Catalogi aanmaken en muteren	Andere attributen ■ Catalogus ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen catalogi opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor een catalogus is bijgewerkt/aangemaakt, opvragen of gebruiken. Type catalogus = Verkoop

■ Verkoopcontracten aanmaken en muteren ■ Verkoopcontracten evalueren ■ Verkoopcontracten (de)activeren ■ Verkoopcontracten beëindigen en/of verwijderen	Andere attributen ■ Verkoopcontract ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen verkoopcontracten opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor een contract is bijgewerkt/aangemaakt, opvragen of gebruiken.
■ Prijsboeken voor verkoop aanmaken ■ Prijsboeken voor verkoop bewaken ■ Prijsmatrix aanmaken en muteren	Andere attributen ■ Prijsboek verkoop ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen prijsboeken voor verkoop opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor een prijsboek is bijgewerkt/aangemaakt, opvragen of gebruiken. ■ Soort prijsboek = Verkoop
■ Verkoopoffertes voor goederen of services aanmaken en muteren ■ Verkoopoffertes bewaken ■ Verkoopoffertes verwerken ■ Bevestigde/verloren offertes registreren ■ Offertes annuleren ■ Offertes verwijderen	Andere attributen ■ Verkoopofferte ■ Project ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen verkoopoffertes opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen, projecten en relaties waarvoor een offerte is bijgewerkt/aangemaakt, opvragen of gebruiken.

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Stuklijstcomponenten kopiëren naar verkoopoffertes | <p>Ander attribuut</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verkoopofferte | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker mag alle toegewezen verkoopoffertes wijzigen. ■ De medewerker kan alleen toegewezen hoofdartikelen naar verkoopoffertes kopiëren. ■ De medewerker die is geautoriseerd voor het hoofdartikel, kan alle stuklijstcomponenten kopiëren. |
|--|---|--|

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Verkoopoffertes kopiëren naar verkooporders | <p>Andere attributen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verkoopofferte ■ Verkooporder | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker mag alle offerteregels van geautoriseerde offertes kopiëren naar geautoriseerde inkooporders. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen op de gekopieerde order opvragen of gebruiken. |
|---|---|--|

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Verkooporders voor goederen of diensten aanmaken en muteren ■ Verkooporders bewaken (bijv. tijdige levering) ■ Prijzen na levering wijzigen ■ Prijzen van factuurregels wijzigen ■ Advies terugwerken de prijswijziging genereren | <p>Andere attributen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verkooporder ■ Project ■ Relatie | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker mag alle toegewezen verkooporders opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan advies voor terugwerkende prijswijzigingen en verkooporders genereren voor alle toegewezen verkooporders. |
|---|---|---|

	■ Terugwerkende verkooporders genereren		■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen, projecten en relaties waarvoor een (terugwerkende) order is bijgewerkt/aangemaakt, opvragen of gebruiken.
	■ Materiaalgehalte artikelen muteren ■ Overeenkomsten voor verkoop muteren ■ Basisprijzen materialen muteren ■ Werkelijke prijzen materialen muteren	Ander attribuut ■ Relatie	■ De medewerker kan alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor materiaalgegevens, overeenkomsten voor verkoop en basisprijzen en werkelijke prijzen van materialen zijn bijgewerkt/aangemaakt, opvragen of gebruiken.
	■ Regel voor voorwaarden en condities (als artikel het zoekattribuut is) aanmaken en muteren	Ander attribuut ■ Relatie	■ De medewerker kan toegewezen artikelen en relaties waarvoor de voorwaarden en condities zijn bijgewerkt/aangemaakt, opvragen of gebruiken.
	■ Verkoopvrijgaven en verkoopafroepschema's aanmaken, bewaken en verwerken	N.v.t.	■ Een medewerker mag verkoopafroepschema's en verkoopvrijgaven opvragen en aanmaken, maar kan alleen geautoriseerde artikelen opvragen of gebruiken.
Account-manager / Verkoopmanager	■ Verkoopgegevens artikelen bewaken	Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker mag toegewezen artikelen opvragen.

- Gegevens van artikelen en verkopen-aan relaties bewaken
- Een medewerker mag de lijst met alle relaties die is ingesteld voor de artikelen, opvragen.
- De medewerker kan de gegevens van artikelen en verkopen-aan relaties voor het artikel opvragen.

Vereiste autorisaties voor artikelgegevens voor projectprocessen

In dit onderwerp vindt u een lijst van de autorisaties voor artikelgegevens voor de taken die deel uitmaken van de **Project** processen.

NB

Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies (p. 50)* voor een volledige lijst van de attributen.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an-der attribuut	Permissies
Product-engineer	■ Artikelgegevens voor projecten muteren	Ander attribuut ■ Project	■ Een medewerker mag de toegewezen artikelen opvragen, gebruiken en wijzigen.
	■ Materieel muteren ■ Uitbesteding muteren	Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen artikelen (materieel of uitbesteding) opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker mag alleen toegewezen relaties opvragen of gebruiken.

	■ Projectmaterieel muteren ■ Uitbesteding voor projecten muteren	Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen projecten opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan alleen toegewezen artikelen (materieel/uitbesteding) opvragen of gebruiken.
	■ Materieel, uitbesteding en overige kosten toewijzen aan artikelen	Ander attribuut ■ Project	■ Een medewerker kan alleen toegewezen artikelen waarvoor de toewijzing van materieel is bijgewerkt of aangeemaakt, opvragen of gebruiken.
	■ Bestanden kopen van relatie	Andere attributen ■ Project ■ Relatie	■ Een medewerker kan alle gegevens van toegewezen relaties opvragen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen opvragen of gebruiken.
Projectcalculator	■ Projectbegrotingen aanmaken en muteren ■ Artikelen in begroting klantspecifiek maken ■ Projectcalculaties en projectoffertes aanmaken en muteren	Andere objecten ■ Project ■ Relatie	■ Een medewerker kan alleen de begrotingen en calculaties van toegewezen projecten opvragen en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor een regel is gewijzigd of aan-

			gemaakt, opvragen of gebruiken.
Projectplanner	■ Planningsgegevens van toegewezen artikelen opvragen, bewaken en muteren	Ander attribuut ■ Project	■ Een medewerker mag alle toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker mag geautoriseerde artikelen aanmaken en wijzigen.
	■ Inkoopbegrotingen aanmaken en muteren	Andere objecten ■ Project ■ Relatie	■ Een medewerker kan alle gegevens van toegewezen projecten opvragen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen en relaties opvragen of gebruiken.
	■ Geplande inkooporders evalueren, muteren en verwerken ■ Geplande magazijnorders evalueren, muteren en verwerken	Andere attributen ■ Project ■ Relatie ■ Magazijn	■ Een medewerker kan alle geplande inkooporders opvragen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen, projecten, magazijnen en relaties opvragen of gebruiken.
Projectleider	■ Projectleveringen aanmaken en muteren	Andere attributen ■ Project ■ Relatie	■ De medewerker kan alleen contractleveringen van toegewezen projecten opvragen. ■ De medewerker kan alleen leveringen van geautoriseerde contracten muteren.

			■ En de medewerker kan alleen toegewezen artikelen en relaties opvragen of gebruiken.
	■ Kostenmutaties traceren	Ander attribuut ■ Project	■ De werknemer kan alle kostenmutaties van toegewezen projecten opvragen.
	■ Begroting vergelijken met nagecalculeerde kosten	Ander attribuut ■ Project	■ De werknemer kan alle begrotingen en kostenmutaties van toegewezen projecten opvragen.
Projectbeheerder	■ Projectkosten en toewijzingen aanmaken en muteren ■ Regietransacties aanmaken en muteren	Ander attribuut ■ Project	■ De medewerker kan alleen projectkosten, regiegegevens en toewijzingen registreren en opvragen voor toegewezen projecten. ■ Een medewerker kan echter alleen kosten, regiegegevens en toewijzingen aanmaken of wijzigen voor toegewezen artikelen.

Vereiste autorisaties voor artikelgegevens voor inkoopprocessen

In dit onderwerp vindt u een lijst van de autorisaties voor artikelgegevens voor de taken die deel uitmaken van de **Inkoop** processen.

NB

Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies (p. 50)* voor een volledige lijst van de attributen.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/ander attribuut	Permissies
Inkoper (activiteiten vóór inkoop)	■ Artikelinkoopgegevens muteren ■ Lijst met goedgekeurde leveranciers muteren ■ Producenten van artikelen en artikelnummers van producenten muteren	Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen artikelen opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan toegewezen relaties waarvoor de relatiegegevens voor het artikel zijn bijgewerkt of aangemaakt, opvragen en gebruiken.
	■ Inkoopcatalogus muteren	Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen catalogi opvragen, gebruiken en wijzigen.* ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor een catalogus is bijgewerkt/aangemaakt, opvragen of gebruiken. ■ Type catalogus = Inkoop
	■ Offerteaanvragen aanmaken ■ Offerteaanvragen bewaken ■ Offerteaanvragen verwerken	Andere attributen ■ Offerteaanvraag ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen offerteaanvragen opvragen, gebruiken (converteren) en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor een offerteaanvraag is bijgewerkt of aangemaakt, opvragen of gebruiken.

■ Inkoopcontracten aanmaken ■ Inkoopcontracten activeren ■ Inkoopcontracten bewaken ■ Inkoopcontracten beëindigen	Andere attributen ■ Inkoopcontracten ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen inkoopcontracten opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor een contract is bijgewerkt of aangemaakt, opvragen of gebruiken.
■ Inkoopprijsboeken aanmaken ■ Inkoopprijsboeken bewaken ■ Prijsmatrix aanmaken en muteren	Andere attributen ■ Prijsboeken inkoop ■ Relatie	■ Een medewerker mag alle toegewezen prijsboeken opvragen, gebruiken en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen en relaties opvragen of gebruiken. Soort prijsboek = Inkoop
■ Scenario's per verzameling logistieke kosten aanmaken en muteren	Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker kan alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor de scenario's per verzameling logistieke kosten zijn bijgewerkt of aangemaakt, opvragen of gebruiken.
■ Materiaalgehalte artikelen muteren ■ Overeenkomsten voor inkoop muteren ■ Basisprijzen materialen muteren ■ Werkelijke prijzen materialen muteren	Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker kan alleen toegewezen artikelen en relaties waarvoor materiaalgegevens, overeenkomsten voor inkoop en basisprijzen en werkelijke prijzen van materialen zijn bijgewerkt of aangemaakt, opvragen of gebruiken.
■ Regel voor voorwaarden en condities (als artikel het zoekattribuut is) aanmaken en muteren	Ander attribuut ■ Relatie	

Inkoopaanvrager (medewerker buiten de inkooporganisatie die goederen of services aanvraagt, maar zelf niet de bevoegdheid heeft om een order te plaatsen)	■ Aanvraag voor in te kopen goederen of services aanmaken ■ Aanvraag voorleggen ■ Aanvragen die ter goedkeuring en/of fulfillment zijn voorgelegd, bewaken	Andere attributen ■ Aanvraag ■ Project	■ Een medewerker mag alle toegewezen aanvragen opvragen, gebruiken (voorleggen) en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen, projecten en relaties waarvoor een aanvraag is bijgewerkt of aangemaakt, opvragen of gebruiken.
Inkoper (fulfillment inkoop)	■ Aanvragen valideren en controleren ■ Aanvragen voorbereiden voor verwerking ■ Aanvragen verwerken tot orders of offerteaanvragen	Andere attributen ■ Aanvraag ■ Relatie ■ Project	■ Een medewerker mag alle toegewezen aanvragen opvragen, gebruiken (converteren) en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen, projecten en relaties waarvoor een aanvraag is bijgewerkt of aangemaakt, opvragen of gebruiken.
	■ Inkooporders voor in te kopen goederen of services aanmaken ■ Signaleringen uit Enterprise Planning verwerken ■ Inkooporders controleren (bijv. tijdige ontvangst) ■ Kostenartikelen (niet ontvangen via Magazijnbeheer) ontvangen ■ Prijzen wijzigen na ontvangst	Andere attributen ■ Inkooporder ■ Relatie ■ Project	■ Een medewerker mag alle toegewezen inkooporders opvragen, gebruiken (dat wil zeggen, vrijgeven voor Magazijnbeheer) en wijzigen. ■ Een medewerker kan echter alleen toegewezen artikelen, projecten en relaties waarvoor een inkooporder is bijgewerkt of aangemaakt, opvragen of gebruiken.
	■ Inkoopafroepschema's	N.v.t.	■ Een medewerker kan inkoopafroepschema's aanmaken, maar kan alleen inzoomen op of gebruikmaken van geautoriseerde artikelen.

	■ Inkoopgegevens per project-peg bewaken ■ Geaggregeerde projectgegevens per document bewaken	■ Ander attribuut ■ Project	■ Een medewerker mag alle gepegde informatie voor geautoriseerde projecten opvragen. ■ Dus geen artikelautorisatie.
	■ Leveranciersbeoordeling	■ Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker mag de leveranciersbeoordeling voor alle toegewezen relaties opvragen en verwerken. ■ Op dit gebied worden geen artikelen gebruikt, dus is er geen sprake van artikelautorisatie.
Inkoopmanager	■ Inkoopartikelgegevens bewaken		■ Een medewerker kan alleen toegewezen artikelen opvragen.

Relatiespecifieke autorisatierollen en niveaus in magazijnprocessen

De tabel beschrijft de verschillende rollen die kunnen worden gedefinieerd voor de magazijnprocessen voor een **Relatie**. Ook de autorisatieniveaus die voor de gekoppelde attributen van alle aan relaties gerelateerde taken zijn gedefinieerd, worden erin vermeld. Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

NB

- De medewerker kan alleen taken uitvoeren voor de toegewezen magazijnen.
- Een medewerker kan echter een inkooporder aanmaken terwijl de relatie op een gegenereerd inkooporderadvies wordt gewijzigd en kan het inkoopadvies overzetten naar een inkooporder. Daarom moet rekening worden gehouden met de autorisatie van de relatie bij het wijzigen van de relatie.
- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

- Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies* (p. 50) voor een volledige lijst van de attributen.

Geautoriseerde rollen	Taken	Gekoppelde attributen	Permissies
Magazijnbeheerder / Inkoper	■ Gegeneerde inkooporderadviezen wijzigen	Andere attributen: ■ Contract ■ Project	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijst, financiële leveranciersgroep)
	■ Orders genereren (KANBAN)	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijst, financiële leveranciersgroep)
	■ Wijzigingsorderre-gels voorraadeigendom wijzigen	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)
	■ Wijzigingsorderre-gels reservering	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)

Relatiespecifieke autorisatierollen en niveaus in verkoopprocessen

De tabel beschrijft de verschillende rollen die kunnen worden gedefinieerd voor de verkoopactiviteiten voor een **Relatie**. Ook de autorisatieniveaus die voor de gekoppelde attributen van alle aan relaties gerelateerde taken zijn gedefinieerd, worden erin vermeld. Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.
- Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies* (p. 50) voor een volledige lijst van de attributen.

Customer Relation Management

Geautoriseerde rollen	Taken	Gekoppelde attributen	Permissies
Beheerder verkoopondersteuning	■ Verkoopkansen aanmaken en opvolgen	Andere attributen: ■ Verkoopkansen ■ Contactpersoon ■ Artikel ■ Verkoopofferte ■ Verkoopcontract ■ Verkooporder ■ Project ■ Projectcontract ■ Inkooporder ■ Offerteaanvragen	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen verkoopkansen wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen relaties gebruiken ■ Alleen toegewezen contactpersonen gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken ■ Alleen toegewezen verkoopoffertes gebruiken ■ Alleen toegewezen verkoopcontracten gebruiken ■ Alleen toegewezen verkooporders gebruiken ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken

			■ Alleen toegewezen projectcontracten gebruiken ■ Alleen toegewezen inkooporders gebruiken ■ Alleen toegewezen offerteaanvragen gebruiken
■ Klantgegevens (Kop-tekst, rollen Verkopen-aan en Verzenden-aan) muteren	N.v.t.		■ Alleen toegewezen relaties wijzigen, gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)
■ Artikelverkoopgegevens per relatie muteren	Ander attribuut: ■ Artikel		■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen artikelen wijzigen, gebruiken en opvragen
■ Verkoopcatalogi muteren of gebruiken	Andere attributen: ■ Catalogus ■ Artikel		■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen catalogi (type = verkoop) wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
■ Voorwaarden en condities aanmaken en muteren	N.v.t.		■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoor-

			diger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)
	■ Materiaalprijsen aanmaken en muteren	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)
Verkoopmanager / Account-manager	■ Verkoopkansen opvolgen	Andere objecten: ■ Verkoopkans ■ Contactpersoon ■ Artikel ■ Verkoopofferte ■ Verkoopcontract ■ Verkooporder ■ Project ■ Projectcontract ■ Inkooporder ■ Offerteaanvragen	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen verkoopkansen wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen contactpersonen gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken ■ Alleen toegewezen verkoopoffertes gebruiken ■ Alleen toegewezen verkoopcontracten gebruiken ■ Alleen toegewezen verkooporders gebruiken ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen projectcontracten gebruiken ■ Alleen toegewezen inkooporders gebruiken ■ Alleen toegewezen offerteaanvragen gebruiken
	■ Klantgegevens (Koptekst, rollen Verkopen aan en Ver-	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe

zenden-aan) bewaken	vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)
■ Artikelverkoopgegevens per relatie bewaken	Ander attribuut: ■ Artikel ■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen artikelen opvragen
■ Catalogi bewaken	Andere attributen: ■ Catalogus ■ Artikel ■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen catalogi opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen opvragen
■ Voorwaarden en condities bewaken	N.v.t. ■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)
■ Materiaalpreizen bewaken	N.v.t. ■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)

Verkoopactiviteiten

Beheerder verkoopondersteuning	■ Verkoopcontracten aanmaken ■ Verkoopcontracten bewaken	Andere attributen: ■ Verkoopcontract ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen contracten wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
	■ Prijsboeken voor verkoop aanmaken ■ Prijsboeken voor verkoop bewaken ■ Prijsmatrix aanmaken en muteren	Andere attributen: ■ Prijsboek ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen prijsboeken (type = verkoop) wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
	■ Verkoopoffertes voor goederen of services aanmaken ■ Verkoopoffertes bewaken ■ Verkoopoffertes verwerken ■ Bevestigde/verloren offertes registreren	Andere attributen: ■ Verkoopofferte ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen verkoopoffertes wijzigen, gebruiken en opvragen en alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
	■ Verkooporders voor goederen of diensten aanmaken	Andere attributen: ■ Verkooporder ■ Project	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)

	■ Verkooporders bewaken (bijv. tijdige levering) ■ Prijzen na levering wijzigen ■ Prijzen van factuurregels wijzigen	■ Artikel	- diger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen verkooporders wijzigen, gebruiken en opvragen en alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
	■ Terugwerkend advies aanmaken en bewaken	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)
	■ Verkoopafroepschema's en -vrijgaven bewaken en muteren	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)
Account-manager	■ Verkoopcontracten bewaken	Andere attributen: ■ Verkoopcontract ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen contracten opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen opvragen
	■ Prijsboeken en prijsmatrices voor verkoop bewaken	Andere attributen: ■ Prijsboek ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe

			■ vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen prijsboeken (type = verkoop) opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen opvragen
	■ Verkoopoffertes bewaken ■ Verkoopoffertes boven/onder toegestane marges bewaken	Andere attributen: ■ Verkoopofferte ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen verkoopoffertes opvragen ■ Alleen toegewezen projecten opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen opvragen
	■ Verkooporders bewaken ■ Advies terugwerkende prijswijziging bewaken ■ Verkoopafroepschema's en -vrijgaven bewaken ■ Verkooporders onder/boven toegestane marges bewaken	Andere attributen: ■ Verkooporder ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen verkooporders opvragen ■ Alleen toegewezen projecten opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen opvragen
Debiteurenbeheerder	■ Verkooporders factureren ■ Verkooporders opvragen	Andere attributen: ■ Verkooporder ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger,

- Verkoopafroepschema's opvragen
- kredietanalist, financiële klanten-groep)
- Alleen toegewezen verkooporders gebruiken en opvragen
- Alleen toegewezen projecten gebruiken
- Alleen toegewezen artikelen gebruiken

Relatiespecifieke autorisatierollen en niveaus in inkoopprocessen

De tabel beschrijft de verschillende rollen die kunnen worden gedefinieerd voor de inkoopactiviteiten voor een **Relatie**. Ook de autorisatieniveaus die voor de gekoppelde attributen van alle aan relaties gerelateerde taken zijn gedefinieerd, worden erin vermeld. Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.
- Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies (p. 50)* voor een volledige lijst van de attributen.

Activiteiten vóór inkoop

Geautoriseerde rollen	Taken	Gekoppelde attributen	Permissies
Inkoper	■ Artikelinkoopgegevens muteren	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten) ■ Alleen relaties waarvoor de gebrui-

		ker verantwoordelijk is, gebruiken.
■ Leveranciersgegevens muteren (Kop-tekst, rollen Kopen- van en Verzenden- van) ■ Basisgegevens van leveranciers en criteria (objectieve beoordelingen) instellen ■ Vragenlijsten leveranciersbeoordelingen verwerken ■ Leveranciersbeoordelingen bewaken	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties waaraan de gebruiker toegewezen is, wijzigen, gebruiken en opvragen. ■ Alleen toegewezen inkopers gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen typen relaties gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen gebieden gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen branche gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen prijslijsten gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, inkoopbureau, enterprise-eenheid, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Inkopers worden toegewezen aan relaties en deze inkopers zijn verantwoordelijk voor de leveranciersbeoordeling van de toegewezen relaties.

■ Inkoopcontracten aanmaken ■ Inkoopcontracten bewaken	Andere attributen: ■ Inkoopcontracten ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkooper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen contracten ■ Alleen toegewezen artikelen
---	---	---

■ Inkoopprijsboeken aanmaken ■ Inkoopprijsboeken bewaken ■ Prijsmatrix aanmaken en muteren	Andere attributen: ■ Prijsboek ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkooper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen prijsboeken ■ Alleen toegewezen artikelen ■ Alleen relaties die zijn toegekend aan een bepaalde prijslijst, gebruiken.
--	--	--

■ Logistieke kosten aanmaken en muteren	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkooper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep)
---	---------------	--

■ Materiaalprijzen aanmaken en muteren	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoop, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep)
■ Voorwaarden en condities aanmaken en muteren	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoop, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep)
■ Offerteaanvragen aanmaken ■ Offerteaanvragen bewaken ■ Offerteaanvragen verwerken ■ Offerteaanvraag naar inkooporder converteren	Andere attributen: ■ Offerteaanvraag ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoop, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen offerteaanvragen ■ Alleen toegewezen artikelen
■ Inkoopcatalogi aanmaken en muteren	Andere attributen: ■ Catalogus ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoop, type relatie, gebied, branche, prijs-

			- lijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen catalogi (type = inkoop) wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen
Inkoopmanager	■ Leveranciersgegevens bewaken (Koptekst, rollen Kopen-van en Verzenden-van)	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten)
	■ Leveranciersbeoordelingen opvragen	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep)
	■ Logistieke kosten bewaken	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep)
	■ Materiaalprijzen bewaken	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie,

			enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoop, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep)
--	--	--	--

	■ Voorwaarden en condities bewaken	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoop, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep)
--	--	--------	--

Activiteiten voor fulfillment inkoop

Inkoopaanvrager (medewerker buiten de inkooporganisatie die goederen of services aanvraagt, maar zelf niet de bevoegdheid heeft om een order te plaatsen)	■ Aanvraag voor in te kopen goederen of services aanmaken ■ Aanvraag voorleggen ■ Aanvragen die ter goedkeuring en/of fulfillment zijn voorgelegd, bewaken	Andere attributen: ■ Aanvragen ■ Project ■ Artikelen ■ Catalogi	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoop, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen relaties die zijn toegewezen aan een bepaalde prijslijst, gebruiken ■ Alleen toegewezen aanvragen wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken ■ Alleen toegewezen catalogi gebruiken
---	--	--	---

Inkoper	■ Aanvragen valideren en controleren ■ Aanvragen voorbereiden voor verwerking ■ Aanvragen verwerken tot orders of offerteaanvragen	Andere attributen: ■ Aanvragen ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen aanvragen gebruiken ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
	■ Inkooporders voor in te kopen goederen of services aanmaken ■ Signaleringen uit Enterprise Planning verwerken ■ Inkooporders controleren (bijv. tijdige ontvangst) ■ Kostenartikelen (niet ontvangen via Magazijnbeheer) ontvangen ■ Prijzen wijzigen na ontvangst	Andere attributen: ■ Inkooporder ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen inkooporders wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
	■ Inkoopafroepschema's en -vrijgaven bewaken en muteren	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep)

			lijsten, financiële leveranciersgroep)
Crediteurenbeheerder	■ Niet-toegekende inkooporders opvragen ■ Niet-toegekende inkoopafroepschema's opvragen ■ Inkoopordergegevens gebruiken voor toekennen aan inkoopfacturen ■ Inkoopafroepschemagegevens gebruiken voor toekennen aan inkoopfacturen	Andere attributen: ■ Inkooporders ■ Project ■ Financieel bedrijf	■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen inkooporders gebruiken ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen gegevens van toegewezen financieel bedrijf (via AMS)
	■ Termijnbetalingen bewaken	Andere attributen: ■ Project ■ Financieel bedrijf	■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen projecten opvragen ■ Alleen gegevens van toegewezen financieel bedrijf (via AMS)

Relatiespecifieke autorisatierollen en niveaus in fulfillment-activiteiten voor inkoop

De tabel beschrijft de verschillende rollen die kunnen worden gedefinieerd voor de fulfillment-activiteiten voor inkoop voor een **Relatie**. Ook de autorisatieniveaus die voor de gekoppelde attributen van alle aan relaties gerelateerde taken zijn gedefinieerd, worden erin vermeld. Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.
- Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies (p. 50)* voor een volledige lijst van de attributen.

Geautoriseerde rollen	Taken	Gekoppelde attributen	Permissies
Inkoopaanvrager (medewerker buiten de inkooporganisatie die goederen of services aanvraagt, maar zelf niet de bevoegdheid heeft om een order te plaatsen)	■ Aanvraag voor in te kopen goederen of services aanmaken ■ Aanvraag voorleggen ■ Aanvragen die ter goedkeuring en/of fulfillment zijn voorgelegd, bewaken	Andere attributen: ■ Aanvragen ■ Project ■ Artikelen ■ Catalogi	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen relaties die zijn toegewezen aan een bepaalde prijslijst, gebruiken ■ Alleen toegewezen aanvragen wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken ■ Alleen toegewezen catalogi gebruiken
Inkoper (fulfillment-activiteiten)	■ Aanvragen valideren en controleren ■ Aanvragen voorbereiden voor verwerking	Andere attributen: ■ Aanvragen ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen aanvragen gebruiken

	■ Aanvragen verwerken tot orders of offerteaanvragen	■ Alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
	■ Inkooporders voor in te kopen goederen of services aanmaken ■ Signaleringen uit Enterprise Planning verwerken ■ Inkooporders controleren (bijv. tijdige ontvangst) ■ Kostenartikelen (niet ontvangen via Magazijnbeheer) ontvangen ■ Prijzen wijzigen na ontvangst	Andere attributen: ■ Inkooporder ■ Project ■ Artikel ■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen inkooporders wijzigen, gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken
	■ Inkoopafroep-schema's en -vrijgaven bewaken en muteren	N.v.t. ■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep)
Crediteurenbeheerder	■ Niet-toegeken- de inkooporders opvragen ■ Niet-toegeken- de inkoopafroepschema's opvragen	Andere attributen: ■ Inkooporders ■ Project ■ Financieel bedrijf ■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen inkooporders gebruiken ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Inkoopordergegevens gebruiken voor toekennen aan inkoopfacturen ■ Inkoopafroep-schemagegevens gebruiken voor toekennen aan inkoopfacturen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Alleen gegevens van toegewezen financieel bedrijf (via AMS) |
|--|---|
-
- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Termijnbetalingen bewaken | <p>Andere attributen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Project ■ Financieel bedrijf | <ul style="list-style-type: none"> ■ Alleen toegewezen relaties opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, prijslijsten, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen projecten opvragen ■ Alleen gegevens van toegewezen financieel bedrijf (via AMS) |
|---|---|---|

Relatiespecifieke autorisatierollen en -niveaus in processen van Projectbeheer

De tabel beschrijft de verschillende rollen die voor een **Relatie** kunnen worden gedefinieerd voor de processen in Projectbeheer. Ook de autorisatieniveaus die voor de gekoppelde attributen van alle aan relaties gerelateerde taken zijn gedefinieerd, worden erin vermeld. Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.
- Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies* (p. 50) voor een volledige lijst van de attributen.

**Geautoriseer- Taken
de rollen**

**Gekoppelde attribu- Permissies
ten**

Projectleider	Projectleveringen aanmaken en muteren	Andere attributen: - Verkooporder - Project - Artikel	- Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) - Alleen toegewezen verkooporders gebruiken en opvragen - Alleen toegewezen projecten gebruiken - Alleen toegewezen artikelen gebruiken
Projectcalculator	Projectcalculaties en projectoffertes aanmaken en muteren	Andere attributen: - Project - Artikel	- Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, financiële leveranciersgroep) - Alleen toegewezen artikelen gebruiken en opvragen - Alleen voor toegewezen projecten
Projectplanner	Inkoopbegrotingen aanmaken en muteren	Ander attribuut: Project	- Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, financiële leveranciersgroep) - Alleen toegewezen projecten gebruiken en opvragen
	Geplande inkooporders evalueren, muteren en werken	Ander attribuut: Project	- Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, financiële leveranciersgroep) - Alleen toegewezen projecten gebruiken en opvragen

Product-engineer	■ Materieel muteren (Prio 2)	Andere attributen: ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen wijzigen, gebruiken en opvragen
	■ Uitbesteding muteren (Prio 2)	Andere attributen: ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen wijzigen, gebruiken en opvragen
	■ Bestanden kopen van relatie (Prio 3)	Andere attributen: ■ Project ■ Artikel	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, financiële leveranciersgroep) ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen artikelen wijzigen, gebruiken en opvragen
Projectbeheerder	■ Projectkosten registreren	Ander attribuut: ■ Project	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, inkoopbureau, inkoper, type relatie, gebied, branche, financiële leveranciersgroep)

			■ Alleen toegewezen projecten gebruiken en opvragen
■ Projectopbrengsten registreren	Andere attributen: ■ Verkooporder ■ Project ■ Artikel		■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep) ■ Alleen toegewezen verkooporders gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken ■ Alleen toegewezen artikelen gebruiken

Relatiespecifieke autorisatierollen en -niveaus in projectcontractprocessen

De tabel beschrijft de verschillende rollen die voor een **Relatie** kunnen worden gedefinieerd voor de projectcontractprocessen. Ook de autorisatieniveaus die voor de gekoppelde attributen van alle aan relaties gerelateerde taken zijn gedefinieerd, worden erin vermeld.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.
- Zie *Uitzonderingen op attributen voor relaties - permissies (p. 50)* voor een volledige lijst van de attributen.

Geautoriseerde rollen	Taken	Gekoppelde attributen	Permissies
Contractbeheerder	■ Projectcontracten aanmaken en muteren	Andere attributen: ■ Contract ■ Project	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)

		■ Alleen toegewezen contracten gebruiken en opvragen ■ Alleen toegewezen projecten gebruiken
■ Door klant verstrekt materiaal muteren	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)
■ Biedingen evalueren en gebruiken	N.v.t.	■ Alleen toegewezen relaties gebruiken en opvragen (op basis van relatie, enterprise-eenheid, verkoopbureau, type relatie, gebied, verkoopgebied, branche, interne vertegenwoordiger, externe vertegenwoordiger, prijslijsten, financiële klantengroep)

Overzicht van gegevensbeveiliging voor Productie

U kunt rollen definiëren waarvoor autorisatieniveaus zijn ingesteld voor een bereik processen met betrekking tot **Productie** met behulp van de gekoppelde attributen, om zo gegevens te beveiligen.

Voordelen van autorisaties:

- Verbeteren het proces omdat medewerkers zich alleen hoeven te concentreren op een subset van de gegevens (alleen geautoriseerde gegevens) bij het definiëren van productieactiviteiten met gebruikmaking van instellingen voor productontwerp, kosten, planning en voorbereiding.
- Verbeteren de uitvoering van de productie omdat gebruikers werken met gegevens die zij kunnen opvragen, gebruiken en wijzigen omdat ze daarvoor geautoriseerd zijn. Het gaat daarbij om het uitvoeren van de volgende taken:
 - Werkdistributie
 - Materialen uit voorraad ontvangen
 - Urenverantwoording
 - Bewaken
 - Kwaliteitscontrole
 - Prestatie-analyse

- Ook in de processen voor het afsluiten van de productie kunnen medewerkers alleen werken met geautoriseerde gegevens. Dit zijn de volgende processen:
 - Artikelstatus instellen op Gereedgemeld.
 - Het voltooide artikel afgeven aan de voorraad.
 - De status van de productieorder instellen op Afgesloten.
- Dit verhoogt de effectiviteit van de medewerkers en vermindert het risico van fraude en vergissingen.

Voorbeelden van bedrijfsscenario's

Een organisatie heeft op verschillende locaties productieafdelingen. Elke productieafdeling heeft een resourceplanner en productieplanner voor het plannen van de productieactiviteiten:

- Een resourceplanner is verantwoordelijk voor de resourceplanning voor de toegewezen productieafdelingen.
- De productieplanner is verantwoordelijk voor de productieplanning, het afdrukken van de documenten voor de productieorders, de toewijzing aan afdelingen, de bewaking van productieorders en het gereedmelden van productieorders voor de toegewezen productieafdeling.

Vereiste autorisaties van gegevens voor werk distributie

In deze tabel vindt u informatie over de productieautorisatie voor de taken op het gebied van werk distributie die deel uitmaken van de processen in **Productie**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an- der attribuut	Permissies
Productieplanner	■ Productieorders vrijgeven ■ Af te geven materiaal voor productieorders registreren ■ Voorraadafgifte initiëren	■ Afdeling ■ Enterprise-eenheid ■ Parent-afdeling ■ Productieafdeling ■ Manager	■ Een medewerker kan alle materiaalafgiften en productieorders voor de toegewezen afdelingen (= calculatiebureau) opvragen. ■ Een medewerker kan alleen productieorders vrijgeven,

materiaal wijzigen voor de afgifte aan productie en voorraadafgiften aan afdelingen (=calculatiebureau) initiëren voor de afdelingen waarvoor de medewerker ten minste gebruikspersmissie heeft.

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Productieschemaregels vrijgeven ■ Materiaalafgifte voor schemaregel initiëren | <ul style="list-style-type: none"> ■ Werkcel ■ Enterprise-eenheid ■ Productieafdeling | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker kan alle productie-schema's en schemaregels van toegewezen werkcellen opvragen. ■ Een medewerker kan alle materialen op schemaregels van toegewezen werkcellen opvragen. ■ Een medewerker kan alleen productie-schemaregels vrijgeven en materiaalafgiften voor schemaregels initiëren voor werkcellen waarvoor de medewerker ten minste gebruikspersmissie heeft. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Bewerkingen uitbesteden ■ Uitbestede bewerkingen bewaken ■ Uitbestede bewerkingen per eindproduct bewaken | <ul style="list-style-type: none"> ■ Afdeling ■ Enterprise-eenheid ■ Parent-afdeling ■ Productieafdeling ■ Manager | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker kan alleen uitbestede bewerkingen aanmaken voor productieorders van afdelingen (= calculatiebureau) waarvoor de medewerker gebruikspersmissie heeft. |

			- De medewerker kan alleen toegewezen afdelingen gebruiken voor uitbesteding. - Een medewerker kan alleen uitbestede bewerkingen (per eindproduct) opvragen voor productieorders van de toegewezen afdelingen (= calculatiebureau).
Inkoper	- Inkoopdocumenten voor uitbesteding genereren - PCS-project - Enterprise-eenheid - Calculatiebureau - Projectmedewerker - Ander object: - Relatie - Inkooporder		- Een medewerker kan alleen inkoopdocumenten voor onderaannemers (=relaties) en PCS-projecten waarvoor de medewerker ten minste gebruikspersmissie heeft, genereren. - De medewerker kan toegewezen relaties, PCS-projecten en productieorders van de toegewezen afdelingen (= calculatiebureau) opvragen. - De medewerker kan alleen inkoopdocumenten genereren waarvoor de medewerker wijzigingspersmissie heeft.
	- Productieorders uitbesteden - Afdeling - Enterprise-eenheid - Parent-afdeling - Productieafdeling - Manager		Een medewerker kan alleen productieorders uitbesteden van toegewezen afdelingen (= calculatiebureau) waarvoor

PCS-project		de medewerker ge- bruikspermissie heeft.
■ Enterprise-eenheid		
■ Calculatiebureau		
■ Projectmedewerker	■	Een medewerker kan toegewezen PCS-projecten en artikelen opvragen.
Ander object:		
■ Relatie		
■ Artikel		
■ Inkooporders	■	Een medewerker kan alleen toegewe- zen relaties gebrui- ken.
	■	De medewerker kan alleen inkoopdocu- menten genereren waarvoor de mede- werker wijzigingsper- missie heeft (= fout- bericht wanneer in- koopdocumenten worden gegene- reerd die buiten de gepermitteerde reeks vallen).

Aanvullende vereiste autorisaties van gegevens voor Magazijnbeheer

In deze tabel vindt u informatie over de aanvullende productieautorisatie voor de taken die deel uitmaken van de processen in **Magazijn**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an- der attribuut	Permissies
Magazijnbeheerder	■ Basisgegevens artikelen in Ma- gazijnbeheer muteren	Ander attribuut ■ PCS-project	■ De medewerker kan alleen zoomen naar toegewezen PCS-projecten in het artikel-

		segment en alleen die projecten gebruiken.
■ Voorraadoverboekingen en magazijnorders (handmatig) aanmaken en muteren ■ Inventarisaties uitvoeren ■ Voorraadcorrecties aanmaken ■ Voorraadverplaatsingen registreren ■ Voorraad blokkeren/deblokkeren ■ Pegoverdrachten projecten muteren ■ Rapporteren over voorraad en voorraad plannen ■ Nacalculatie voorraad uitvoeren ■ Wijzigingsorders voor voorraad aanmaken en verwerken	Ander attribuut ■ PCS-project	■ De medewerker kan alleen zoomen naar toegewezen PCS-projecten in het artikel-segment en alleen die projecten gebruiken.
■ Ontvangen materiaal inspecteren ■ Materiaal in quarantaine verwerken (dispositie) ■ Voorraadinspecties uitvoeren (QM)	Ander attribuut ■ PCS-project	■ De medewerker kan alleen zoomen naar toegewezen PCS-projecten in het artikel-segment en alleen die projecten gebruiken.

Aanvullende vereiste autorisaties van gegevens voor Verkoop

In deze tabel vindt u informatie over de aanvullende productieautorisatie voor de taken die deel uitmaken van de processen in **Verkoop**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an-der attribuut	Permissies
Vertegenwoordiger Inkoper	■ Artikelverkoop-gegevens muteren	Ander attribuut ■ PCS-project	■ Een medewerker kan alle toegewezen artikelen muteren. ■ De medewerker kan alleen toegewezen PCS-projecten in het artikelsegment opvragen en gebruiken.
	■ Verkooporders muteren ■ Offertes afhandelen ■ Verkoopcontracten muteren ■ Prijsboeken voor verkoop muteren ■ Verkoopcatalogi muteren	Ander attribuut ■ PCS-project	■ Een medewerker kan alle toegewezen inkooporders, aanvragen, offerteaanvragen, inkoopcontracten en prijsboeken muteren. ■ De medewerker kan toegewezen PCS-projecten in het artikelsegment opvragen en gebruiken.

Aanvullende vereiste autorisaties van gegevens voor Inkoop

In deze tabel vindt u informatie over de aanvullende productieautorisatie voor de taken die deel uitmaken van de processen in **Inkoop**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/ander attribuut	Permissies
Inkoopaanvrager (medewerker buiten de inkooporganisatie die goederen of services aanvraagt, maar zelf niet de bevoegdheid heeft om een order te plaatsen)	■ Aanvraag voor in te kopen goederen of services aanmaken ■ Aanvraag voorleggen ■ Aanvragen die ter goedkeuring en/of fulfillment zijn voorgelegd, bewaken	Ander attribuut ■ PCS-project	■ Een medewerker kan alleen de eigen aanvragen wijzigen of kan aanvragen van het eigen bedrijfsonderdeel opvragen. ■ Een medewerker kan alleen artikelen uit een toegewezen catalogus aanvragen. ■ De medewerker kan toegewezen PCS-projecten in het artikelsegment opvragen en gebruiken.
Inkoper	■ Artikelinkoopgegevens muteren ■ Inkooporders muteren ■ Aanvragen afhandelen ■ Offerteaanvragen afhandelen ■ Inkoopcontracten muteren ■ Prijsboeken voor inkoop muteren	Ander attribuut ■ PCS-project	■ Een medewerker kan alle toegewezen artikelen muteren. ■ De medewerker kan toegewezen PCS-projecten in het artikelsegment opvragen en gebruiken. ■ Een medewerker kan alle toegewezen inkooporders, aanvragen, offerteaanvragen, inkoopcontracten en prijsboeken muteren. ■ De medewerker kan toegewezen PCS-projecten in het artikelsegment en projectveld opvragen en gebruiken.

Vereiste autorisaties van gegevens voor Nacalculatie

In deze tabel vindt u informatie over de productieautorisatie voor de taken die deel uitmaken van het nacalculatieproces.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an- der attribuut	Permissies
Medewerker artikelkosten	■ Kostengegevens van artikelen aanmaken en muteren	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker - Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	■ Een medewerker mag alle toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker mag artikelen waarvoor de medewerker wijzigingspermissie heeft, aanmaken en wijzigen. ■ Een medewerker kan toegewezen (PCS-)projecten opvragen en gebruiken.
	■ Gesimuleerde inkooprijzen aanmaken en muteren	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker - Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker mag alle toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker kan alleen gesimuleerde inkooprijzen voor artikelen waarvoor de medewerker wijzigingspermissie heeft, wijzigen. ■ Een medewerker kan toegewezen PCS-projecten opvragen en gebruiken.

■ Kostprijzen berekenen en actualiseren ■ Standaard nacalculatiegegevens artikelen opvragen	■ Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan alleen kostprijzen berekenen voor de artikelen waarvoor de medewerker gebruikspermissie heeft. ■ Een medewerker kan standaard nacalculatiegegevens van alle toegewezen artikelen opvragen.
■ Verkooprijzen berekenen	■ Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan alleen verkooprijzen berekenen voor de artikelen waarvoor hij/zij gebruikspermissie heeft.
■ Voorgecalculeerde kosten per project berekenen	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker	■ Een medewerker kan alleen voorgecalculeerde kosten per project berekenen voor projecten waarvoor de medewerker gebruikspermissie heeft.
■ Kostenvergelijking afdrukken ■ Kostenvergelijking per begroting afdrukken ■ Kostenberekening afdrukken	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker ■ Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan kostenvergelijkingen en -berekeningen voor alle toegewezen artikelen afdrukken. ■ Een medewerker kan toegewezen PCS-projecten opvragen.
■ Berekening verkoopprijs afdrukken	■ Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan berekeningen van verkoopprijzen voor alle toegewe-

		zen artikelen afdrucken.
Applicatiebeheerder	■ Nacalculatiegegevens verwijderen ■ Kostenhistorie archiveren/verwijderen	■ Een applicatiebeheerder moet in staat zijn om alle gegevens die moeten worden verwijderd, op te schonen. De medewerker is daarom niet onderworpen aan gegevensautorisaties.

Vereiste autorisaties van gegevens voor Bewaking

In deze tabel vindt u informatie over de productieautorisatie voor de bewakingstaken die deel uitmaken van de processen in **Productie**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an-der attribuut	Permissies
Constructeur	■ Productieartikelen 360 bewaken	PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan alle toegewezen artikelen bewaken. ■ De medewerker kan alleen artikelen van

			toegewezen PCS-projecten opvragen.
Productiecoördinator	■ Afdelingen 360 bewaken	Afdeling ■ Enterprise-eenheid ■ Parent-afdeling ■ Productieafdeling ■ Manager	■ Een medewerker kan alle toegewezen afdelingen bewaken.
	■ Voortgang werkstations bewaken	Afdeling ■ Enterprise-eenheid ■ Productieafdeling	■ Een medewerker kan de voortgang van werkstations voor toegewezen werkcellen opvragen.

Vereiste autorisaties van gegevens voor Prestatieanalyse

In deze tabel vindt u informatie over de productieautorisatie voor de taken op het gebied van prestatieanalyse die deel uitmaken van de processen in **Productie**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an-der attribuut	Permissies
Productiecoördinator	■ Productiekosten bewaken	Afdeling ■ Enterprise-eenheid ■ Parent-afdeling ■ Productieafdeling ■ Manager	■ Een medewerker kan productiekosten en -historie voor de toegewezen afdelingen (= calculatiebureau) opvragen.
	■ Productiehistorie bewaken		
	■ Kostendocumenten bewaken	Afdeling ■ Enterprise-eenheid ■ Productieafdeling	■ Een medewerker kan kostendocumenten voor toegewezen werkcellen opvragen.

Projectbeheerder	■ Projecthistorie bewaken ■ Financiële mutaties bewaken ■ Kostprijs per project bewaken ■ Project 360 bewaken	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker	■ Een medewerker kan de projecthistorie, financiële mutaties, kostprijs per project en projecten 360 van toegewezen PCS-projecten bewaken.
	■ Tussentijdse kostprijs verkopen en opbrengsten berekenen ■ Tussentijdse kostprijs verkopen en opbrengsten evalueren en wijzigen ■ Tussentijdse kostprijs verkopen en opbrengsten bevestigen en boeken	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker	■ Een medewerker kan de tussentijdse kostprijs verkopen en opbrengsten berekenen, wijzigen, bevestigen en boeken voor PCS-projecten waarvoor de medewerker gebruikspersmissie heeft. ■ De medewerker kan alleen zoomen naar toegewezen PCS-projecten. ■ De medewerker kan alleen zoomen naar toegewezen calculatiebureaus (= afdeling). ■ Een medewerker kan de tussentijdse kostprijs verkopen en opbrengsten opvragen voor alle toegewezen projecten.
Accountant	■ Productiekosten bewaken ■ Productiehistorie bewaken	■ Afdeling ■ Enterprise-eenheid ■ Parent-afdeling ■ Productieafdeling ■ Manager	■ Een medewerker kan productiekosten en -historie voor de toegewezen afdelingen (= calculatiebureau) opvragen.

■ Kostendocumenten bewaken	Afdeling	■ Enterprise-eenheid	■ Een medewerker kan kostendocumenten voor toegewezen werkcellen opvragen.
		■ Productieafdeling	
■ Projecthistorie bewaken	PCS-project	■ Enterprise-eenheid	■ Een medewerker kan de projecthistorie, financiële mutaties, kostprijs per project en projecten 360 van toegewezen PCS-projecten bewaken.
■ Financiële mutaties bewaken		■ Calculatiebureau	
■ Kostprijs per project bewaken		■ Projectmedewerker	
■ Project 360 bewaken			

Vereiste autorisaties van gegevens voor Magazijnbeheer

In deze tabel vindt u informatie over de magazijnautorisatie voor de taken die deel uitmaken van de processen in **Productie**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/ander attribuut	Permissies
Medewerker ontvangst	■ Materiaal ontvangen en wegzetten op basis van magazijnorders (logistieke eenheden)	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautori-

			seerd voor toegewezen artikelen.
	■ Crossdocking van materiaal	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
	■ Ontvangen materiaal inspecteren	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
Medewerker verzending	■ Materiaal voorbereiden, picken, verpakken en verzenden op basis van magazijnorders (logistieke eenheden)	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.

	■ Materiaal inspecteren bij uitslag	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
Magazijnbeheerder	■ Basisgegevens Magazijnbeheer muteren	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
	■ Voorraadoverboeken en magazijnorders (handmatig) aanmaken en muteren	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Inventarisatie | <ul style="list-style-type: none"> ■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster <p>Ander attribuut</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Project | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Voorraadcorrecties | <ul style="list-style-type: none"> ■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster <p>Ander attribuut</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Project | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Voorraadverplaatsingen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster <p>Ander attribuut</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). |

		■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
■ Voorraad blokkeren/deblokkeren	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.
■ Pegoverdrachten projecten	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.
■ Voorraadoverzichten	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn,

	- Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	- Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.
■ Voorraadplanning	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
■ Nacalculatie voorraad	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster - Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.

	Wijzigingsorders voor voorraad aanmaken en verwerken	- Magazijn - Enterprise-eenheid - Adrescode - Distributiecluster - Ander attribuut - Artikel	- Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). - Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
Kwaliteitsinspecteur	Ontvangen materiaal inspecteren	- Magazijn - Enterprise-eenheid - Adrescode - Distributiecluster - Ander attribuut - Artikel	- Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). - Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
	Materiaal in quarantaine verwerken (dispositie)	- Magazijn - Enterprise-eenheid - Adrescode - Distributiecluster - Ander attribuut - Artikel	- Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). - Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
	Voorraadinspecties (QM)	- Magazijn - Enterprise-eenheid - Adrescode	Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op

Projectleider		■ Distributiecluster	basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster).
		Ander attribuut	
		■ Artikel	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
	■ Voorraadmutaties opvragen	Ander attribuut	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.
		■ Artikel	
	■ Voorraadniveau magazijn opvragen	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster).
		Ander attribuut	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Niet aan project gepgd.
	■ Voorraadwaarde opvragen	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster).
		Ander attribuut	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Niet aan project gepgd.
		■ Project	

Inkoper / Verkoop / Productieplanner	■	Orders (inkoop, verkoop, productie, service) aanmaken, muteren en verwerken	■ ■ ■ ■	Magazijn Enterprise-eenheid Adrescode Distributiecluster	■	Alleen toegewezen magazijn(en) (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster) gebruiken.
	■	Voorraadmutaties opvragen	■ ■ ■ ■ Ander attribuut ■ ■	Magazijn Enterprise-eenheid Adrescode Distributiecluster Artikel Project	■	Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.
	■	Voorraadniveau opvragen	■ ■ ■ ■ Ander attribuut ■ ■	Magazijn Enterprise-eenheid Adrescode Distributiecluster Artikel Project	■	Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.

Accountant	■ Voorraadmutaties opvragen	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.
	■ Voorraadniveau opvragen	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster). ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.
	■ Voorraadwaarde opvragen	■ Magazijn ■ Enterprise-eenheid ■ Adrescode ■ Distributiecluster Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	■ Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen magazijnen (op basis van Magazijn, Enterprise-eenheid, Adrescode, Magazijnsoort en Distributiecluster).

- Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen artikelen.
- Een medewerker is alleen geautoriseerd voor toegewezen projecten.

Vereiste autorisaties van gegevens voor Productontwerp

In deze tabel vindt u informatie over de productieautorisatie voor de taken op het gebied van productontwerp die deel uitmaken van de processen in **Productie**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an- der attribuut	Permissies
Product-engineer	■ Artikelkop aanmaken en muteren ■ Productiegegevens artikelen aanmaken en muteren ■ Alternatieve artikelen aanmaken en muteren ■ Gereedschapsgegevens artikelen aanmaken en muteren	Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker mag alle toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker mag artikelen waarvoor de medewerker wijzigingspermissie heeft, aanmaken en wijzigen. ■ Een medewerker kan alleen alternatieve artikelen toewijzen waarvoor de medewerker wijzi-

■ Stuklijst (JSC) aanmaken en muteren	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker Ander attribuut ■ Artikel ■ Magazijn	gingspermissie heeft.
		■ Een medewerker mag de stuklijst voor alle toegewezen artikelen opvragen.
		■ Een medewerker kan alleen een stuklijst aanmaken voor artikelen waarvoor de medewerker wijzigingspermissie heeft.
		■ Wanneer de medewerker regels aanmaakt voor de stuklijst, kan de medewerker alleen gebruikmaken van de artikelen op de regels waarvoor de medewerker gebruikspersmissie heeft.
		■ Wanneer de medewerker regels aanmaakt voor de stuklijst, kan de medewerker alleen gebruikmaken van de magazijnen op de regels waarvoor de medewerker gebruikspersmissie heeft.
		■ Wanneer de medewerker een stuklijst voor een artikel aanmaakt, kan de medewerker toegewezen PCS-projecten opvragen en gebruiken.

- | | | |
|--|---|--|
| ■ Machines aanmaken en muteren | Geen autorisatie | |
| ■ Taken en taakrelaties aanmaken en muteren | Geen autorisatie | |
| ■ Routings en routingbewerkingen (JSC) aanmaken en muteren | <ul style="list-style-type: none"> ■ Afdeling <ul style="list-style-type: none"> ■ Enterprise-eenheid ■ Parent-afdeling ■ Productieafdeling ■ Manager ■ PCS-project <ul style="list-style-type: none"> ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker Ander attribuut <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker mag de routings en routingbewerkingen van alle toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker kan alleen routings en routingbewerkingen toekennen aan artikelen waarvoor de medewerker gebruiks- of wijzigingspermissie heeft. ■ Wanneer een medewerker routingbewerkingen aanmaakt/wijzigt, kan de medewerker toegewezen afdelingen opvragen of gebruiken. ■ De medewerker kan toegewezen PCS-projecten opvragen en gebruiken. |
| ■ Materiaalgehalte artikel (materiaalprijsen) muteren | <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-project <ul style="list-style-type: none"> ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker Ander attribuut <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Project | <ul style="list-style-type: none"> ■ Een medewerker kan alle toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker kan echter alleen het materiaalgehalte van artikelen bijwerken/aanmaken voor artikelen waarvoor de medewer- |

		ker gebruikspermissie heeft.
		De medewerker kan toegewezen (PCS-)projecten opvragen en gebruiken.
Effectivity units en procesvariabelen aanmaken en muteren voor een artikel (JSC) (Prio 3)	Ander attribuut Artikel	- Een medewerker mag de effectivity units en procesvariabelen van alle toegewezen artikelen opvragen. - Een medewerker kan deze gegevens alleen muteren voor artikelen waarvoor de medewerker gebruikspermissie heeft.
Default procesvariabelen per artikel (JSC) aanmaken en muteren	PCS-project - Enterprise-eenheid - Calculatiebureau - Projectmedewerker Ander attribuut - Artikel - Project	- Een medewerker mag de default procesvariabelen van alle toegewezen artikelen opvragen. - Een medewerker kan deze gegevens alleen muteren voor artikelen waarvoor de medewerker wijzigingspermissie heeft. - De medewerker kan toegewezen (PCS-)projecten opvragen en gebruiken.
- Constructiestuklijsten aanmaken en muteren - Productiestuklijsten kopiëren naar constructiestuklijsten - Constructieartikelen en artikelrelaties	PCS-project - Enterprise-eenheid - Calculatiebureau - Projectmedewerker	Een medewerker kan alle constructieartikelen op alle constructiestuklijsten opvragen, gebruiken en wijzigen (geen artikelautorisatie).

aanmaken en muteren	Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	■ Een medewerker kan alleen productiestuklijsten kopiëren van artikelen waarvoor de medewerker lees-, gebruiks- of wijzigingspermissie heeft. ■ Een medewerker kan de constructieartikelen toewijzen aan artikelen waarvoor de medewerker lees-, gebruiks- en wijzigingspermissie heeft. ■ De medewerker kan toegewezen (PCS-)projecten opvragen en gebruiken.
■ Productkenmerken aanmaken en muteren per configureerbaar artikel (PCF) ■ Constraints en constraint-ID's voor configureerbare artikelen aanmaken en muteren (PCF) ■ Constraints per configureerbaar artikel samenstellen (PCF)	Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan alleen productkenmerken, constraints en constraint-ID's opvragen of instellen voor artikelen waarvoor hij/zij wijzigingspermissie heeft. Een medewerker kan alleen constraints samenstellen voor artikelen waarvoor hij/zij wijzigingspermissie heeft.
■ Structuren voor configureerbare artikelen aanmaken en muteren (PCF) ■ Generieke stuklijsten aanmaken en muteren (PCF)	Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan alleen de structuur/stuklijst van toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker kan een structuur/stuklijst alleen wijzigen voor artikelen

		waarvoor de medewerker wijzigingspermissie heeft. ■ Deze medewerker kan alleen artikelen in de structuur/stuklijst gebruiken waarvoor de medewerker gebruiks- of wijzigingspermissie heeft.
■ Generieke artikelen en instellingen voor het genereren van gegevens aanmaken en muteren (PCF) ■ Generieke routings aanmaken en muteren (PCF) ■ Generieke prijslijsten aanmaken en muteren (PCF)	Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan alleen instellingen, generieke routings en prijslijsten opvragen voor artikelen waarvoor de medewerker ten minste leespermissie heeft. ■ Een medewerker kan alleen instellingen, generieke routings en prijslijsten aanmaken voor artikelen waarvoor de medewerker wijzigingsrecht heeft.
■ Productvarianten genereren (PCF)		■ Voor de configuratie van productvarianten worden gegenereerde gegevens gebruikt. De gebruiker kan alleen gegevens opvragen of genereren die zijn gebaseerd op gegevens die al vooraf zijn geconfigureerd en kan de gegevens dus niet beïnvloeden. Dus geen artikelautorisatie.

■ Productiemodellen aanmaken en muteren (repetierend)	■ Werkcel ■ Enterprise-eenheid ■ Productieafdeling Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan de productiemodellen van alle toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker kan productiemodellen aanmaken en wijzigen voor alle artikelen waarvoor de medewerker wijzigingspermissie heeft. ■ Wanneer de medewerker productiemodellen wijzigt of aanmaakt, kan de medewerker toegewezen werkcellen opvragen en gebruiken.
■ Projectdelen aanmaken en muteren (PCS)	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan artikelen opvragen waarvoor de medewerker minstens leespermissie heeft. ■ Wanneer de medewerker projectdelen aanmaakt of muteert, kan de medewerker echter alleen artikelen gebruiken waarvoor de medewerker gebruiks- of wijzigingspermissie heeft. ■ De medewerker kan toegewezen PCS-projecten opvragen en gebruiken.
■ Structuur voor productvariant genereren (PCS-project)	■ PCS-project	■ Een medewerker mag alleen de artike-

	■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker	len waarvoor de medewerker gebruiks- of wijzigingspermissie heeft, gebruiken als een basis voor het genereren van de structuur.
	Ander attribuut ■ Artikel	■ De medewerker kan toegewezen PCS-projecten opvragen en gebruiken.
■ Standaard of klant-specifieke productstructuur kopiëren naar klantspecifieke structuur ■ Klantspecifieke structuur kopiëren naar standaard productstructuur	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker mag alleen de artikelen (bron) waarvoor de medewerker gebruiks- of wijzigingspermissie heeft, gebruiken als een basis voor het kopiëren. ■ Een medewerker mag alleen naar artikelen (doel) kopiëren waarvoor de medewerker wijzigingspermissies heeft. ■ De medewerker kan toegewezen PCS-projecten opvragen en gebruiken.
■ Generieke stuklijsten aanmaken en muteren (Assemblage) ■ Assemblagestuklijst en -bewerkingen aanmaken en muteren (Assemblage)	Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan alleen de generieke stuklijst of assemblagestuklijst van toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker kan alleen een generieke stuklijst of assemblagestuklijst wijzigen voor artikelen waarvoor de

		medewerker wijzigingspermissie heeft.
■ Configureerbare artikelen en assemblagelijnen aanmaken en muteren (Assemblage)	Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan in de generieke stuklijst of assemblagestuklijst alleen artikelen gebruiken waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft.
		■ Een medewerker kan alleen de configureerbare artikelen en assemblagelijnen voor toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker kan alleen de stuklijst van configureerbare artikelen en assemblagelijnen wijzigen voor artikelen waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft.
■ Productvarianten aanmaken en muteren (Assemblage) ■ Productvarianten aanmaken en muteren - voorraad (Assemblage) ■ Behoeften aan assemblagedelen berekenen (Assemblage)	Ander attribuut ■ Artikel	■ Een medewerker kan alleen de productvarianten en voorraad opvragen voor toegewezen artikelen. ■ Een medewerker kan alleen de productvarianten en voorraad wijzigen voor artikelen waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft. ■ Een medewerker kan alleen de behoeften aan assem-

				blagedelen berekenen voor artikelen waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft.
Planner	■ Bestelgegevens voor artikelen aanmaken en muteren ■ Planningsgegevens voor artikelen aanmaken en muteren	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker - Ander attribuut ■ Artikel ■ Project	■ Een medewerker mag alle toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker mag artikelen waarvoor hij/zij wijzigingspersmissie heeft, aanmaken en wijzigen. ■ De medewerker kan toegewezen projecten opvragen en gebruiken.	
Inkoper	■ Materiaalprijsen in inkoopgegevens artikel muteren ■ Uitbestedingstarieven bepalen	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker - Ander attribuut ■ Artikel ■ Project ■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker - Ander attribuut	■ Een medewerker mag alle toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker mag artikelen waarvoor de medewerker wijzigingspersmissie heeft, aanmaken en wijzigen. ■ De medewerker kan toegewezen projecten opvragen en gebruiken. ■ Een medewerker kan uitbestedingstarieven voor alle toegewezen projecten opvragen. ■ Een medewerker kan alleen uitbestedingstarieven aan-	

		■ Artikel ■ Relatie ■ Project	maken en wijzigen voor PCS-projecten waarvoor de medewerker gebruikspersmissie heeft. ■ Een medewerker kan toegewezen (PCS-)projecten opvragen en gebruiken. ■ Een medewerker kan toegewezen artikelen opvragen en gebruiken. ■ Een medewerker kan toegewezen relaties opvragen en gebruiken.
Accountant	■ Bewerkingstarieven muteren	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker	■ Een medewerker kan bewerkingstarieven voor alle toegewezen PCS-projecten opvragen. ■ Een medewerker kan bewerkingstarieven alleen wijzigen voor PCS-projecten waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft. ■ NB: Binnen de autorisatie voor PCS-projecten staat een leeg veld ook voor een code.
	■ Artikeltoeslagen aanmaken en muteren	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker	■ Een medewerker kan alle artikeltoeslagen voor toegewezen artikelen opvragen. ■ Een medewerker kan artikeltoeslagen alleen wijzigen voor
		Ander attribuut	

■ Artikel	■ Project	artikelen waarvoor de medewerker gebruikspersmissie heeft.	
		■ Een medewerker kan toegewezen (PCS-)projecten opvragen en gebruiken.	
■ Projecttoeslagen aanmaken en muteren	■ PCS-project	■ Enterprise-eenheid	■ Een medewerker kan de projecttoeslagen voor alle toegewezen PCS-projecten opvragen.
	■ Calculatiebureau	■ Projectmedewerker	■ Een medewerker kan de projecttoeslagen alleen wijzigen voor PCS-projecten waarvoor de medewerker gebruikspersmissie heeft.

Vereiste autorisaties van gegevens voor productievoorbereiding

In deze tabel vindt u informatie over de productieautorisatie voor de taken op het gebied van productievoorbereiding die deel uitmaken van de processen in **Productie**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an- der attribuut	Permissies
Productieplanner	■ Handmatig productieorders aanmaken	■ Afdeling	■ Een medewerker kan alleen productieorders aanmaken die worden toegewezen aan afdelingen
		■ Enterprise-eenheid	
		■ Parent-afdeling	

	■ Productieafdeling ■ Manager	(= calculatiebureau) waarvoor hij/zij gebruikspermissie heeft.
	■ PCS-project ■ Enterprise-eenheid ■ Calculatiebureau ■ Projectmedewerker	■ De medewerker kan toegewezen artikelen opvragen en gebruiken. ■ De medewerker kan toegewezen PCS-projecten opvragen en gebruiken.
	Ander attribuut	
	■ Artikel ■ Magazijn	■ De medewerker kan toegewezen magazijnen opvragen en gebruiken.
■ Documenten voor productieorders afdrukken	■ Afdeling ■ Enterprise-eenheid ■ Parent-afdeling ■ Productieafdeling ■ Manager	■ Een medewerker kan alleen documenten afdrukken voor productieorders van toegewezen afdelingen (= calculatiebureau) waarvoor de medewerker gebruikspermissie heeft.
■ Takenlijsten afdrukken	■ Afdeling ■ Enterprise-eenheid ■ Productieafdeling	■ Een medewerker kan alleen takenlijsten afdrukken van toegekende werkcellen waarvoor hij/zij leespermissie heeft.

Overzicht van gegevensbeveiliging voor processen in Fin. administratie

U kunt rollen definiëren waarvoor autorisatieniveaus zijn ingesteld voor een bereik processen met betrekking tot **Financieel** met behulp van de gekoppelde attributen, om zo gegevens te beveiligen.

Voorbeelden van bedrijfsscenario's

Medewerkers die inkooporders aanmaken voor kostenartikelen, mogen alleen een geselecteerde set van grootboekrekeningen of grootboekcodes gebruiken. Daarmee is minder tijd nodig om de juiste code te vinden en worden fouten voorkomen.

Een medewerker die verantwoordelijk is voor het aanmaken van openstaande posten voor de debiteurenadministratie, mag alleen toegewezen relaties, grootboekrekeningen en dimensies gebruiken.

Vereiste autorisaties van gegevens voor de registratie en goedkeuring van inkoopfacturen

In deze tabel vindt u de autorisaties in Fin. administratie voor de taken voor geregistreerde en goedgekeurde inkoopfacturen die deel uitmaken van de processen in **Financieel**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an- der attribuut	Permissies
Crediteurenbeheerder	■ Facturen registreren	Ander attribuut	■ Een medewerker kan toegewezen relaties opvragen en gebruiken.
		■ Relatie	
	■ Kostenfacturen aanmaken, muteren en journaliseren	Ander attribuut	■ Een medewerker kan alleen financiële documenten aanmaken en wijzigen voor mutatiesoorten waarvoor de medewerker gebruikspersmissie heeft.
	■ Geregistreerde inkoopfacturen aanmaken, muteren en journaliseren	■ Mutatiesoort	
	■ Inkoopfacturen toekennen	■ Grootboekrekeningen	
	■ Inkoopfacturen goedkeuren	■ Parent-rekening	■ Een medewerker kan toegewezen grootboekrekeningen opvragen en gebruiken.
		■ Dimensie (1-12)	
		■ Parent-dimensie	
		■ Verantwoordelijke medewerker	■ Een medewerker kan toegewezen di-
		■ Relatie	
		■ Inkooporder	

- Uitbestedingsgegevens aanmaken, muteren, gebruiken en rapporteren
- Ander attribuut
 - Mutatiesoort
 - Relatie
 - Project
- mensies opvragen en gebruiken.
- Een medewerker kan toegewezen relaties opvragen en gebruiken.
- Een medewerker toegewezen inkooporders opvragen en gebruiken.
- Een medewerker kan alleen uitbestedingsgegevens voor toegewezen relaties opvragen, gebruiken en/of wijzigen.
- Een medewerker kan alleen overmakingsovereenkomsten voor toegewezen relaties opvragen, gebruiken en/of wijzigen.
- Bij het aanmaken of wijzigen van overmakingsovereenkomsten kan deze medewerker toegewezen projecten in de overmakingsovereenkomsten opvragen of gebruiken.
- Een medewerker kan alleen facturen voor uitbesteding opvragen voor relaties waarvoor hij/zij leespermissie heeft.
- Een medewerker kan alleen facturen voor uitbesteding wijzigen voor relaties waarvoor hij/zij

	■ Openstaande pos-ten opvragen	Ander attribuut ■ Relatie	gebruikspemissie heeft. ■ Een medewerker kan alleen de openstaande posten van toegewezen relaties opvragen.
Manager bedrijfsonder-deel / Projectleider	■ Kofenfacturen en goedgekeurde inkoopfacturen van eigen bedrijfsonder-deel of projecten opvragen	Ander attribuut ■ Dimensie (1-12) ■ Parent-dimen-sie ■ Verantwoordelij-ke medewerker	■ Een medewerker kan alleen kostenfacturen en goedgekeurde inkoopfacturen opvragen voor de toegewezen dimensies. NB: Het bovenstaande scenario is alleen geldig in het geval van segmentboekhouding en kan alleen worden geïmplementeerd voor gesegmenteerde verslagen.

Vereiste autorisaties van gegevens voor kasstroom leverancier

In deze tabel vindt u de autorisaties in Fin. administratie voor de taken met betrekking tot de kasstroom van leveranciers die deel uitmaken van de processen in **Financieel**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an-der attribuut	Permissies
Crediteurenbeheerder	■ Creditnota's voor inkoop toekennen ■ Vooruitbetalingen en niet-toegekende	Mutatiesoort Ander attribuut ■ Relatie	■ Een medewerker kan alleen toegewezen mutatiesoorten gebruiken om credit-

betalingen toekennen		- nota's of vooruitbetalingen en niet-toegekende betalingen toe te kennen. - Een medewerker kan alle creditnota's of vooruitbetalingen en niet-toegekende betalingen van toegewezen relaties gebruiken.
Status van betalingen onderweg wijzigen	- Mutatiesoort - Ander attribuut - Relatie	- Een medewerker kan alleen toegewezen mutatiesoorten gebruiken om de status van betalingen die onderweg zijn, te wijzigen. - Een medewerker kan alle betalingen onderweg van toegewezen relaties gebruiken.
Inkoopfacturen corrigeren	- Mutatiesoort - Grootboekrekeningen - Parent-rekening - Dimensie (1-12) - Parent-dimensie - Verantwoordelijke medewerker - Ander attribuut - Relatie	- Een medewerker kan alleen inkoopfacturen corrigeren die zijn aangemaakt met toegewezen mutatiesoorten. - De medewerker kan toegewezen grootboekrekeningen opvragen en gebruiken. - De medewerker kan toegewezen dimensies opvragen en gebruiken. - Wanneer de medewerker de relatie wijzigt, kan de medewerker toegewezen relaties opvragen of gebruiken.

- | | | |
|---|------------------------------|---|
| ■ Overzichten afdrukken | Ander attribuut
■ Relatie | ■ De medewerker kan alleen overzichten afdrukken voor toegewezen relaties. |
| ■ Herinneringen voor ontbrekende overzichten afdrukken (uitbesteding) | Ander attribuut
■ Relatie | ■ De medewerker kan alleen herinneringen afdrukken voor ontbrekende overzichten voor toegewezen relaties. |

Vereiste autorisaties van gegevens voor inkooporders voor kostenartikelen

Deze tabel toont de autorisaties in Fin. administratie voor de taken voor het aanmaken en muteren van inkooporders voor kostenartikelen.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/ander attribuut	Permissies
Inkoper	■ Inkooporders voor kostenartikelen aanmaken en muteren	NB-Additionele autorisatie: ■ Grootboekrekeningen ■ Parent-rekening ■ Dimensie (1-12) ■ Parent-dimensie ■ Verantwoordelijke medewerker ■ Grootboekcode	■ Een medewerker kan toegewezen grootboekrekeningen opvragen en gebruiken. ■ Een medewerker kan dimensies opvragen en gebruiken. ■ Een medewerker kan toegewezen grootboekcodes opvragen en gebruiken.

Vereiste autorisaties van gegevens voor Facturering

In deze tabel vindt u de autorisatie op het niveau van **Facturering**, **Financieel**, **Relatie** en **Artikel** voor de taken die deel uitmaken van de processen in **Facturering**.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an- der attribuut	Permissies
Analist facturering	■ Handmatig verkoopfacturen aanmaken	■ Factuur handmatige verkoop ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfsonderdeel ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger - Ander attribuut: ■ Grootboekrekeningen ■ Parent-rekening ■ Dimensie (1-12) ■ Parent-dimensie ■ Verantwoordelijke medewerker ■ Grootboekcode ■ Relatie ■ Artikel	■ Een medewerker kan alle toegewezen handmatige verkoopfacturen opvragen. ■ Een medewerker kan alleen handmatige verkoopfacturen waarvoor de medewerker wijzigingspermissie heeft, aanmaken en wijzigen. ■ De medewerker kan toegewezen grootboekrekeningen opvragen en gebruiken. ■ De medewerker kan toegewezen dimensies opvragen en gebruiken. ■ De medewerker kan toegewezen grootboekcodes opvragen en gebruiken. ■ De medewerker kan toegewezen relaties opvragen en gebruiken. ■ De medewerker kan toegewezen artike-

			len opvragen en gebruiken.
■ Factureerbare regels muteren	■ Factureerbare regel ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfsonderdeel ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger Ander attribuut: ■ Relatie	■ Een medewerker kan alle toegewezen factureerbare regels opvragen. ■ Een medewerker kan alleen factureerbare regels waarvoor hij/zij wijzigingspermissie heeft, wijzigen.	
■ Factureerbare regels bevestigen	■ Factureerbare regel ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfsonderdeel ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger Ander attribuut: ■ Relatie	■ Een medewerker kan alle toegewezen relaties opvragen. ■ Een medewerker kan alle toegewezen factureerbare regels opvragen. ■ Een medewerker kan alleen toegewezen factureerbare regels bevestigen. ■ Een medewerker kan alleen factureerbare regels waarvoor hij/zij minstens gebruikspersmissie heeft, bevestigen.	
■ Factureringsbatches aanmaken	■ Factureerbare regel ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid	■ Bij het aanmaken van factureringsbatches kan de medewerker toegewezen factureerbare regels opvragen en gebruiken.	

	■ Bedrijfsonderdeel ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger	■ De medewerker kan toegewezen relaties opvragen en gebruiken.
	Ander attribuut:	
	■ Relatie	
■ Samenstellen en afdrukken	■ Factureerbare regel ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfsonderdeel ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger	■ Een medewerker kan alleen factureerbare regels waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft, samenstellen en afdrukken. ■ De medewerker kan alleen factureerbare regels voor relaties waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft, samenstellen en afdrukken.
	Ander attribuut:	
	■ Relatie	
■ Facturen boeken	■ Factuur ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfsonderdeel ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger	■ Een medewerker kan alleen facturen boeken waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft. ■ De medewerker kan alleen facturen boeken voor relaties waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft.
	Ander attribuut:	
	■ Relatie	

■ Facturen opnieuw afdrukken	■ Factuur ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfs onderdeel ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger	■ Een medewerker kan alleen facturen waarvoor hij/zij leespermissie heeft, opnieuw afdrukken. ■ De medewerker kan toegewezen relaties opvragen. ■ De medewerker kan toegewezen verkoopcontracten opvragen.
■ Verkoopfacturen opvragen en analyseren	■ Factuur ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfs onderdeel ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger	■ Een medewerker kan alleen toegewezen facturen opvragen. ■ De medewerker kan toegewezen relaties opvragen.
■ Facturen crediteren en opnieuw genereren	■ Factuur ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid en afdeling ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio	■ Een medewerker kan alle toegewezen facturen opvragen. ■ Een medewerker kan alleen facturen waarvoor de medewerker gebruikspermissie heeft, credite-

Ander attribuut:

- Relatie
- Verkoopcontract

Ander attribuut:

- Relatie

		■ Interne vertegenwoordiger ■ Mutatiesoort	■ ren en opnieuw genereren.
		■ Factureerbare regel ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfs onderdeel ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger	■ Een medewerker kan alleen facturen voor factureerbare regels waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft, crediteren en opnieuw genereren. ■ De medewerker kan toegewezen relaties opvragen en gebruiken.
		Ander attribuut:	
		■ Relatie	
	■ Factuurregels voor creditering aanmaken	■ Factuur ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid en afdeling ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger ■ Mutatiesoort	■ Een medewerker kan alle toegewezen facturen opvragen. ■ Een medewerker kan alleen facturen crediteren waarvoor de medewerker gebruikspersmissie heeft. ■ De medewerker kan toegewezen relaties opvragen en gebruiken.
		Ander attribuut:	
		■ Relatie	
Contractbeheerder / Beheerder verkoopondersteuning	■ Factureerbare regels bevestigen	■ Factureerbare regel ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfs onderdeel ■ Contract	■ Een medewerker kan alle toegewezen relaties opvragen. ■ Een medewerker kan alle toegewezen factureerbare regels opvragen.

	■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger	■ Een medewerker kan alleen toegewezen factureerbare regels bevestigen. ■ Een medewerker kan alleen factureerbare regels waarvoor hij/zij minstens gebruikspersmissie heeft, bevestigen.
	Ander attribuut: ■ Relatie	
■ Samenstellen en afdrucken	■ Factureerbare regel ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid ■ Bedrijfs onderdeel ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger	■ Een medewerker kan alleen factureerbare regels waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft, samenstellen en afdrucken. ■ De medewerker kan alleen factureerbare regels voor relaties waarvoor hij/zij gebruikspersmissie heeft, samenstellen en afdrucken.
	Ander attribuut: ■ Relatie	
■ Facturen opnieuw afdrucken	■ Factuur ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid en afdeling ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger ■ Mutatiesoort	■ Een medewerker kan alleen facturen waarvoor hij/zij leespersmissie heeft, opnieuw afdrucken. ■ De medewerker kan toegewezen relaties opvragen. ■ De medewerker kan toegewezen verkoopcontracten opvragen.
	Ander attribuut: ■ Relatie ■ Verkoopcontract	

	■ Verkoopfacturen opvragen en analyseren	■ Factuur ■ Financieel bedrijf ■ Enterprise-eenheid en afdeling ■ Contract ■ Project ■ Branche ■ Regio ■ Interne vertegenwoordiger ■ Mutatiesoort - Ander attribuut: ■ Relatie	■ Een medewerker kan alleen toegewezen facturen opvragen. ■ De medewerker kan toegewezen relaties opvragen.
Accountant	■ Facturen boeken		■ Een accountant moet alle facturen kunnen boeken die zijn aangemaakt voor de financiële bedrijven die zijn toegewezen aan de medewerker.

Vereiste autorisaties van gegevens voor integratiemutaties

In deze tabel vindt u de autorisatie van financiële mutaties voor de taken die deel uitmaken van de processen voor integratiemutaties.

NB

- Alleen de andere (secundaire) attributen worden vermeld in deze tabel.

Geautoriseerde rollen	Taken	Secundair attribuut/an-der attribuut	Permissies
Interne accountant	■ Integratiemutaties koppelen en boeken		■ In de meeste bedrijven wordt het koppe-

len en boeken van integratiemutaties uitgevoerd in een job. Een medewerker die verantwoordelijk is voor probleemoplossing, krijgt permissie om integratiemutaties te koppelen en te boeken voor een specifiek (financieel) bedrijf om er zeker van te zijn dat alle mutaties worden geboekt nadat de problemen zijn opgelost die de koppelings- en boekingsfouten in de job hebben veroorzaakt. De gebruiker kan alle mutaties van het juiste financiële bedrijf koppelen en boeken. Geen gegevensautorisatie.

- Integratiemutaties analyseren

- Als een medewerker permissie heeft om integratiemutaties op te vragen voor een specifiek (financieel) bedrijf, kan die gebruiker alle mutaties van de juiste financiële bedrijven analyseren. Geen gegevensautorisatie.
-

