Infor LN Gestione qualità Guida utente per Reportistica conformità

© Copyright 2017 Infor

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte della presente pubblicazione potrà essere riprodotta, archiviata in sistemi di recupero o inoltrata in alcun modo o tramite alcun mezzo inclusi, senza limitazioni, fotocopie o registrazioni, previo consenso scritto di Infor

Avvertenze

Il materiale contenuto nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare) costituisce e contiene informazioni confidenziali e di proprietà di Infor.

Accedendo al materiale allegato (inclusa qualsiasi modifica, traduzione o adattamento) l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione e tutto quanto ad esso collegato, come copyright, segreti aziendali e tutti gli altri diritti, titolo e interessi relativi sono di proprietà esclusiva di Infor e che l'utente non acquisirà diritto alcuno, titolo o interesse relativamente al materiale (inclusa qualsiasi modifica traduzione o adattamento) tramite revisione dello stesso, oltre il diritto non esclusivo di utilizzo del materiale unicamente in connessione con la licenza acquisita e di utilizzo del software fornito alla società di appartenenza da Infor (come applicabile) nei termini stabiliti da un accordo separato ('Scopo').

Inoltre, accedendo al materiale allegato, l'utente riconosce e accetta che il materiale in questione dovrà essere utilizzato nella più completa riservatezza e che l'utilizzo dello stesso sarà limitato dalle indicazioni fornite nell'accordo sopra menzionato.

Sebbene Infor abbia fatto quanto possibile per assicurare che il materiale contenuto nella presente pubblicazione sia accurato e completo, Infor non può garantire che le informazioni contenute nel presente documento siano complete, che non contengano errori tipografici o di altra natura o che il documento risponda alle esigenze specifiche di ogni singolo utente. In virtù di quanto sopra, Infor declina ogni responsabilità per perdita di dati o danni, a persone o entità, derivanti o collegati a errori o omissioni contenute nella presente pubblicazione (inclusa qualsiasi informazione supplementare), che tali errori o omissioni derivino da negligenza, incidente o da qualsiasi altra causa.

Riconoscimenti dei marchi registrati

Tutti gli altri nomi di società, prodotti, commerci o servizi menzionati possono essere marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Informazioni sulla pubblicazione

Codice documento	qmconfrepug (U9869)
Rilascio	10.5 (10.5)
Data di pubblicazione	21 dicembre 2017

Sommario

Informazioni sul documento

Capitolo 1 Introduzione.....7

Capitolo 2 Impostazione dei dati principali.....9

Impostazione dei dati per la reportistica di conformità.....9

Definizione dei documenti per un lotto/articolo con numero di serie.....11

Capitolo 3 Processo di ispezione di origine.....13

Implementazione della reportistica di conformità senza combinazione di test.....13

Implementazione della reportistica di conformità con una combinazione di test.....14

Registro dei documenti di conformità.....15

Registrazione pre-spedizione.....16

Implementazione della registrazione pre-spedizione.....16

Informazioni sul documento

Obiettivi

In questo manuale vengono descritti lo scopo della reportistica di conformità e l'impostazione dei dati principali necessari.

Destinatari

Questa guida è destinata a coloro che desiderano acquisire familiarità con le funzionalità di reportistica di conformità, con l'ispezione di origine e con l'impostazione dei dati principali necessari nel modo più adatto alle proprie esigenze. Verranno fornite informazioni utili sia agli utenti finali sia agli utenti con diritti amministrativi.

Prerequisiti

Per utilizzare al meglio questo manuale, è consigliabile avere familiarità con i processi aziendali che prevedono la gestione delle ispezioni in Gestione qualità e Magazzino, nonché una conoscenza generale delle funzionalità di Infor LN. Sono inoltre disponibili corsi di formazione su Gestione qualità che consentono di acquisire le nozioni di base su questo package.

Contenuto del manuale

Nel primo capitolo, Introduzione, vengono illustrati lo scopo e le caratteristiche generali della funzionalità di reportistica di conformità.

Nei capitoli successivi viene descritto come impostare i dati principali necessari per la reportistica di conformità e il processo di ispezione di origine.

Modalità di consultazione

Questo manuale è stato creato accorpando alcuni argomenti della Guida in linea. I riferimenti ad altre sezioni sono quindi inseriti come illustrato di seguito.

Per individuare la sezione di riferimento, consultare il sommario.

La sottolineatura di un termine indica un collegamento alla relativa definizione di glossario. Se si consulta questo manuale in linea, è possibile fare clic sul termine sottolineato per visualizzare la definizione disponibile nel glossario in fondo al manuale. I riferimenti senza sottolineatura non costituiscono un collegamento a definizioni di glossario o ad altri elementi.

Commenti?

La documentazione fornita viene controllata e migliorata di continuo. Sono apprezzati commenti/richieste da parte dell'utente in relazione al presente documento o agli argomenti trattati. Eventuali commenti possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica riportato di seguito: documentation@infor.com .

Nel messaggio di posta elettronica indicare il numero e il titolo del documento. Informazioni più specifiche ci consentiranno di fornire feedback in modo efficiente.

Contattare Infor

In caso di domande sui prodotti Infor, visitare il portale Infor Xtreme Support all'indirizzo www.infor.com/inforxtreme .

Se dopo il rilascio del prodotto verranno apportate modifiche al documento, la nuova versione sarà pubblicata su questo sito Web. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente tale sito Web per avere una documentazione aggiornata.

In caso di commenti sulla documentazione Infor, inviare una e-mail all'indirizzo documentation@infor.com .

Capitolo 1
Introduzione

1

La reportistica di conformità è di importanza strategica per l'ispezione di origine in Gestione qualità. Durante l'ispezione dell'origine è necessario eseguire una verifica della documentazione di conformità degli articoli prima che vengano spediti. I documenti di conformità possono essere una semplice etichetta sulla confezione, per confermare che è stata effettuata l'ispezione dell'origine in base a report di prova specifici del cliente, come pure documentazione relativa agli standard del settore, quali report Ispezione primo articolo e certificati.

Capitolo 2
Impostazione dei dati principali

2

In questo capitolo vengono illustrate le procedure relative all'impostazione dei dati principali per la reportistica di conformità.

Impostazione dei dati per la reportistica di conformità

Nei seguenti casi è necessario generare la reportistica di conformità presso il fornitore:

- Se il Business Partner di ricevimento non è in grado di verificare la conformità agli standard di un articolo oppure in caso di problemi relativi ad attrezzature, misurazioni e correlazione delle apparecchiature usate per i test.
- Se gli articoli spediti sono assemblaggi composti da parti di componenti che è possibile verificare solo quando sono disassemblate.
- Se è possibile realizzare l'esternalizzazione/miglioramento della programmazione delle parti.
- Se l'ispezione dell'origine fa parte di una procedura di controllo del fornitore, ad esempio Ispezione primo articolo

La reportistica di conformità è applicabile solo agli ordini di acquisto.

Una volta creata una riga di ordine di acquisto, se l'articolo richiede un'ispezione di origine o un'ispezione di terze parti per i motivi sopra menzionati, l'ispezione deve essere trasmessa al fornitore.

Impostazione dei dati principali

Per implementare la reportistica di conformità, è necessario impostare i seguenti dati:

Istruzione 1:

Nella sessione Componenti software implementati (tccom0500m000) verificare che sia selezionata la casella di controllo Gestione qualità.

Istruzione 2:

Nella sessione Parametri Gestione qualità (qmptc0100m000) specificare i campi il set di opzioni predefinito. Per impostazione predefinita, questo valore viene inserito nella sessione Documenti di conformità (qmptc0191m000).

Istruzione 3:

Nella sessione Combinazioni di test (qmptc0119m000) selezionare la casella di controllo della reportistica di conformità per un articolo o per un gruppo di qualità. Se questa casella di controllo è selezionata, non è obbligatorio specificare la procedura di test standard. L'ordine di ispezione viene creato solo per la reportistica di conformità.

Se è specificata anche una procedura di test standard, in Infor LN vengono creati ordini di ispezione distinti per la reportistica e per le procedura di test.

Istruzione 4:

Nella sessione Tipi di documento conformità (qmptc0190m000) specificare un tipo di documento di conformità. Il tipo di documento consente di identificare un documento di conformità.

Istruzione 5:

Nella sessione Documenti di conformità (qmptc0191m000) creare un documento di conformità. Il codice documento fa riferimento alla caratteristica dell'articolo definita nella sessione Caratteristiche (qmptc0101m000).

Nota Nella sessione Set di documenti di conformità (qmptc0192m000) è possibile collegare più documenti a un set di documenti.

Istruzione 6:

Nella sessione Reportistica conformità (qmptc0194m000) creare un codice per la reportistica di conformità. In Infor LN questo codice viene utilizzato come riferimento durante l'elaborazione dell'ordine di acquisto e del contratto di acquisto. È possibile collegare questo codice al documento di conformità o a un set di documenti.

Se il documento deve essere certificato da un Business Partner di terze parti, è necessario specificare il Business Partner in questa sessione.

È possibile specificare il codice di conformità nel campo Reportistica conformità delle sessioni Regole per ispezione primo articolo (qmptc0116m100)/ Articoli - Acquisti (tdipu0101m000)/ Articoli - Business Partner acquisti (tdipu0110m000).

Definizione dei documenti per un lotto/articolo con numero di serie

Nella sessione Documenti di conformità (qmptc0191m000) è possibile specificare se:

- È necessario fornire un documento per ogni lotto o numero di serie del ricevimento
- È necessario fornire un documento per tutti i lotti e tutti i numeri di serie nel ricevimento.

Istruzione 1:

Per un articolo con numero di serie, selezionare la casella di controllo **Un documento per Numero di serie** in modo tale che il fornitore fornisca un documento per ogni numero di serie dell'articolo. In caso contrario, è necessario fornire un solo documento per tutti i numeri di serie.

Istruzione 2:

Per un articolo a lotti, selezionare la casella di controllo **Un documento per Lotto** in modo tale che il fornitore fornisca un documento per ogni articolo del lotto. In caso contrario, è necessario fornire un solo documento per tutti i lotti.

Istruzione 3:

Se l'articolo è con numero di serie o gestito per lotto e sono selezionate queste caselle di controllo, nella sessione Ordine di ispezione (qmptc1100m100) viene creata una riga di dati test per ogni numero di serie o lotto.

Nota Se un articolo è sia con numero di serie che gestito per lotto, viene selezionato innanzitutto **Un documento per Numero di serie**. Se questa casella di controllo non è selezionata, viene verificato se la casella di controllo Infor LN è selezionata.

Se il report di conformità comprende un set di documenti, è possibile specificare se è necessario fornire il documento per ogni numero di serie o lotto. Anche in caso di articolo anonimo, viene creata solo una riga di dati test nella sessione Ordine di ispezione (qmptc1100m100).

Capitolo 3
Processo di ispezione di origine

3

Implementazione della reportistica di conformità senza combinazione di test

È possibile implementare la reportistica di conformità per una combinazione articolo-Business Partner anche se non è stata specificata una combinazione di test.

Per implementare la reportistica di conformità se non è specificata una combinazione di test, effettuare le seguenti operazioni:

Istruzione 1:

Specificare il codice di conformità nel campo Reportistica conformità delle sessioni / Articoli - Acquisti (tdipu0101m000)/ Articoli - Business Partner acquisti (tdipu0110m000).

Istruzione 2:

Creazione di un ordine di acquisto nella sessione Ordine di acquisto (tdpur4100m900).

Istruzione 3:

Selezionare la casella di controllo di ispezione per la riga di ordine desiderata nella scheda Ricevuto della sessione Righe ordini di acquisto (tdpur4101m000). In Infor LN il codice di conformità viene inserito in base ai seguenti criteri:

- Codice di conformità specificato nella sessione relativa alle regole per ispezione primo articolo se l'ispezione primo articolo è applicabile all'articolo.
- Codice di conformità specificato nella sessione relativa ai dati del Business Partner articolo.
- Codice di conformità specificato nella sessione relativa ai dati di acquisto dell'articolo.

Nota Per visualizzare o per informare il fornitore sui documenti di conformità associati al report di conformità, fare clic su Stampa e selezionare la casella di controllo Reportistica conformità nella casella di gruppo Appendici della sessione Stampa ordini di acquisto (tdpur4401m000).

Istruzione 4:

Approvare l'ordine di acquisto e inoltrarlo al magazzino.

Istruzione 5:

Nella sessione Ispezione magazzino (whinh3622m000):

- Verificare il codice di conformità nel campo Reportistica conformità. Per impostazione predefinita, viene inserito questo codice dopo che l'ordine di acquisto è stato elaborato in Magazzino.
- Fare clic su Dettagli per verificare i documenti di conformità collegati al codice.
- Selezionare la casella di controllo **Documentazione conformità accettata** per accettare i documenti collegare a ogni riga di ispezione da elaborare nell'ordine di ispezione magazzino. Nota Se nell'ispezione magazzino è specificato il codice di conformità, non è possibile specificare la quantità approvata se non è selezionata la casella di controllo **Documentazione conformità accettata**.

Implementazione della reportistica di conformità con una combinazione di test

Per implementare la reportistica di conformità se è specificata una combinazione di test, effettuare le seguenti operazioni:

Se viene creata una combinazione di test per un articolo, la verifica del documento di conformità viene eseguita in Gestione qualità. Infor LN viene seleziona la casella di controllo Documento accettato nella sessione Ispezione magazzino (whinh3622m000).

Istruzione 1:

Nella sessione Combinazioni di test (qmptc0119m000) creare una combinazione di test per l'articolo specificato.

Istruzione 2:

Nella sessione Ordine di acquisto (tdpur4100m900) creare un ordine di acquisto per la combinazione specificata, inoltrare l'ordine al magazzino e confermare l'ordine.

Istruzione 3:

Dalla sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) accedere alla sessione Ispezione magazzino (whinh3622m000).

Istruzione 4:

Nella sessione Ispezione magazzino (whinh3622m000):

- Verificare il codice di conformità nel campo Reportistica conformità. Per impostazione predefinita, viene inserito questo codice dopo che l'ordine di acquisto è stato elaborato in Magazzino.
- Fare clic su Dettagli per verificare i documenti di conformità collegati al codice.

Nota In questa sessione è disabilitata la casella di controllo Documento accettato.

Istruzione 5:

Infor LN crea un Ordine di ispezione con **Tipo di test** impostato su **Reportistica conformità**.

Istruzione 6:

Nella sessione Ordine di ispezione (qmptc1100m100) specificare il numero di documento e il valore dei dati del test.

Istruzione 7:

Visualizzare la sessione Registro documenti conformità (qmptc1650m000) collegata all'ordine di ispezione.

Istruzione 8:

Se nella sessione Ordine di ispezione (qmptc1100m100) viene aggiunto un numero di documento nella riga dati del test, nella sessione Registro documenti conformità (qmptc1650m000) lo stato del campo Stato documento viene impostato su Associato (Ispezione).

Istruzione 9:

Nella sessione Ordine di ispezione impostare le righe dati del test su Completo. Completare ed elaborare l'ordine di ispezione al quale sono collegati gli ordini di ispezione.

Nota Nella sessione Ispezione magazzino (whinh3622m000) controllare se la casella di controllo **Documentazione conformità accettata** è selezionata per ogni riga dell'ispezione magazzino. La conformità viene verificata prima che l'ordine di ispezione magazzino venga elaborato in Magazzino.

Registro dei documenti di conformità

Il registro dei documenti di conformità contiene i dati di conformità collegati all'ordine di origine.

Inoltre contiene i dettagli dei numero di lotto o dei numeri di serie collegati ai codici della reportistica di conformità durante il processo di ispezione.

In Infor LN, se il documento di conformità specificato non è disponibile nella sessione Registro documenti conformità (qmptc1150m000), viene creato un registro insieme all'ordine di ispezione. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione sulla registrazione della conformità durante la creazione di una combinazione di test.

È possibile creare manualmente un registro dei documenti di conformità. Se i dettagli relativi al documento di conformità vengono ricevuti prima del ricevimento della spedizione, è possibile creare un documento di conformità.

Registrazione pre-spedizione

La creazione manuale del registro dei documenti di conformità viene utilizzata per implementare la registrazione pre-spedizione. In alcuni casi, il cliente richiede che i documenti di conformità vengano inviati prima della spedizione della merce. Il fornitore verifica i documenti e i dettagli vengono aggiornati nel registro di conformità.

Implementazione della registrazione pre-spedizione

Istruzione 1:

Nella sessione Combinazioni di test (qmptc0119m000) creare una combinazione di test per l'articolo specificato o per il gruppo di qualità.

Istruzione 2:

Nella sessione Ordine di acquisto (tdpur4100m900) creare un ordine di acquisto per la combinazione specificata.

Istruzione 3:

Approvare l'ordine di acquisto e inoltrarlo a Magazzino.

Istruzione 4:

Nella sessione Registro documenti conformità (qmptc1650m000):

- Creare un nuovo registro con l'origine impostata su acquisti e l'origine dell'ordine impostata sull'ordine di acquisto. È possibile creare un registro pre-spedizione per un ordine di acquisto solo se lo stato della riga dell'ordine di acquisto è impostata su Inoltrato a magazzino.
- Per impostazione predefinita, viene inserito il codice di conformità dalla sessione Righe ordini di acquisto (tdpur4101m000).
- Per impostazione predefinita, vengono inserire le righe del registro dei documenti di conformità collegate al codice di conformità. Per ulteriori informazioni, vedere il numero di documento da fornire per un articolo a loti e con numero di serie.
- Lo stato predefinito del documento è Aperto.

- Specificare il numero nel campo del numero di documento. Infor LN lo stato del documento viene impostato su Pre-registrato.

Istruzione 5:

Dopo la verifica del documento, è possibile impostare lo stato del documento su:

- Pre-approvato, se il documento è conforme alle specifiche.
- Non pre-approvato, se il documento non è conforme alle specifiche.
- Annullato

Istruzione 6:

Nella sessione Ricevimento magazzino (whinh3512m000) confermare il ricevimento.

Istruzione 7:

Nella sessione Ispezione magazzino (whinh3622m000):

- Verificare il codice di conformità nel campo Reportistica conformità. Per impostazione predefinita, viene inserito questo codice dopo che l'ordine di acquisto è stato elaborato in Magazzino.
- Fare clic su Dettagli per verificare i documenti di conformità collegati al codice.

Nota In questa sessione è disabilitata la casella di controllo Documento accettato.

Istruzione 8:

Nella sessione Ordine di ispezione (qmptc1100m100) il numero di documento relativo alle righe dati test dell'ordine di ispezione viene prelevato dal registro di conformità.

Istruzione 9:

Se il numero di documento specificato per la riga dati test corrisponde a quello presente nel registro dei documenti di conformità, lo stato viene impostato su Associato (pre-ispezione).

Nota Se il numero di documento specificato è diverso da quello presente nella sessione Registro documenti conformità (qmptc1650m000), viene sovrascritto nel registro dei documenti di conformità con il numero di documento specificato per l'ordine di ispezione e lo stato del documento viene impostato su Associato (Ispezione).

Istruzione 10:

Nella sessione Ordine di ispezione (qmptc1100m100) specificare il risultato del test e completare l'ordine di ispezione. I risultati del testo vengono aggiornati nel registro di conformità.

Istruzione 11:

Completare ed elaborare l'ispezione ordine nella sessione Ispezione ordine (qmptc1620m000).

Istruzione 12:

Nella sessione Ispezione magazzino (whinh3622m000) controllare se la casella di controllo **Documentazione conformità accettata** è selezionata per ogni riga dell'ispezione magazzino. La conformità viene verificata prima che l'ordine di ispezione magazzino venga elaborato in Magazzino.

Implementazione della registrazione pre-spedizione per ricevimenti parziali

Se una riga dell'ordine di acquisto è collegata al registro di conformità per la registrazione pre-spedizione, il registro di conformità viene creato per tutta la quantità indicata nella riga dell'ordine di acquisto.

Nella sessine Ordine di ispezione (qmptc1100m100) vengono create righe dati test in base alla selezione della casella di controllo **Un documento per Lotto** o **Un documento per Numero di serie** nella sessione Documenti di conformità (qmptc0191m000).

Durante il ricevimento effettivo, i dettagli dell'ispezione magazzino vengono aggiornati nel registro conformità collegando il registro ai ricevimenti.

In caso di ricevimento parziale, è possibile visualizzare nel registro le righe non collegate al ricevimento come un set distinto di record. In occasione del ricevimento successivo, le righe vengono collegate al nuovo ricevimento. Questo processo viene ripetuto fino a quando tutte le righe (non annullate o non pre-approvate) non sono state collegate ai ricevimenti.

È possibile visualizzare tutti i ricevimenti e tutte le righe aperte di un ordine nella sessione Documenti registro doc. conformità - Per Ordine, Riga ordine (qmptc1551m000).