Infor LN Magasin - Guide de l'utilisateur pour les flux de marchandises en sortie en stock et les expéditions

© Copyright 2017 Infor

Tous droits réservés. Les marques, dessins et modèles ci- joints sont des marques et/ou des marques déposées de Infor et/ou ses associés et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques listées ci-jointes appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Notifications importantes

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et la propriété de Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive de Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts (de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (“Objectif”).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes. Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut pas être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance de marques

Tous les autres noms de société, produit ou service référencés sont des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations sur la publication

Code du document	whoutbshipmug (U9794)
Release	10.5 (10.5)
Publié le	20 décembre 2017

Table des matières

A propos de ce document

Chapitre 1 Introduction....9

Chapitre 2 Configuration....11

Définition de types d'ordre magasin....11

Définition de types d'ordre magasin....11

Définition de procédures magasin....12

Liaison des procédures magasin à l'entrée en stock et à la sortie de stock des marchandises....12

Exécution automatique ou manuelle des activités....13

Définition d'une procédure magasin....13

Chapitre 3 Sortie de stock....17

Procédure de sortie de stock....17

Lignes d'ordre de sortie de stock....20

Caractéristiques d'une ligne d'ordre de sortie de stock....20

Proposition de sortie de stock....20

Génération d'une proposition de sortie de stock....20

Lancement d'une proposition de sortie de stock....21

Approbation/rejet du stock prélevé....21

Chapitre 4 Répartition du rattachement des coûts d'un projet....23

Répartition du rattachement dans le processus de sortie de stock....23

Génération d'une proposition de sortie de stock....23

Chapitre 5 Expédition....51

Expéditions....51

Procédure d'expédition....51

Expéditions créées manuellement....54

Transfert d'une expédition dans un autre chargement....55

Création d'une expédition....56

Structure d'expédition....71
Chargements....76
Utilisation des catégories de transport....76

Chapitre 6 Documents d'expédition....79

Chapitre 7 Emballage et livraison....87
Définitions d'emballage....87
Types de définition d'emballage....88
Modèles d'unité de manutention....91
Unités de manutention....92
Définitions d'emballage....94
Utilisation de définitions d'emballage....97
Réception....97
Expédition....98
Stockage....98
Niveaux d'emballage....98
Données d'emballage....100
Définitions d'emballage multiples....100
Relation entre l'emballage et le stock....101
Propriété de l'emballage....102
Processus d'emballage et d'expédition pour les unités de manutention de sortie de stock....102
Remplissage des unités de manutention....102
Conditions de remplissage....103
Validation de la répartition de référence d'emballage / CINDI....104
Préparation des unités de manutention....105
Préparer l'expédition....106
Diviser une ligne d'expédition....106
Documents d'expédition....107
Emballage complet de matières....107
Saisie ordre....107
Processus de sortie de stock....108

Modification des données d'expédition....109
Comptes de matières d'expédition....110
Comptes de matières d'expédition....110
Enregistrement de l'emballage....111
Schéma de comptabilisation des matières d'expédition....112
Processus CINDI....116
ID de transport....117
Zone de répartition / Code d'acheminement....117
Point de consommation / Point de destination....117
Numéro RAN / KANBAN / Numéro d'appel de livraison....118

Chapitre 8 Acceptation de l'expédition....119
Acceptation d'expédition DD 250....119
Rôles....119
Conditions préalables....120
Procédure d'acceptation de la source....120
Pour l'agent magasin....120
Pour l'agent agissant au nom du client ou du fournisseur....121
Modifier l'acceptation à la source....121
Acceptation de la destination - procédure....122

Chapitre 9 Validation d'expédition....123

Chapitre 10 Analyse pour vérification....127

Chapitre 11 Surcoûts de transport autorisés (AETC)....129

A propos de ce document

Ce guide décrit la configuration et l'utilisation des procédures de sortie de stock et d'expédition.

Audience cible

Ce guide est destiné aux personnes qui souhaitent apprendre à utiliser des ordres de sortie de stock, des contrôles et des expéditions, et à configurer la fonctionnalité Notes de livraison de façon optimale. L'utilisateur final comme l'administrateur pourra y puiser toutes les informations dont il a besoin.

Prérequis

Vous comprendrez mieux ce guide si vous connaissez les processus métier impliqués dans la manutention des marchandises en sortie de stock dans le magasin et avez des connaissances générales sur la fonctionnalité de Infor LN. Des cours de formation sur le sujet Magasin sont également offerts pour vous aider à bien démarrer.

Sommaire du document

Le premier chapitre, *Introduction*, présente la fonction et les caractéristiques générales de la procédure de sortie de stock, des contrôles de sortie de stock et de la procédure d'expédition.

Les chapitres suivants traitent des données de base et de la configuration des paramètres. Ils décrivent comment créer des ordres de sortie de stock, des contrôles et des expéditions.

Ce guide explique les procédures que les utilisateurs effectuent à l'aide des notes de livraison et fournit des informations sur les traitements sous-jacents effectués par Infor LN. Les fenêtres et champs de sessions les plus importants y sont commentés mais la description complète de tous les composants du logiciel dépasse le cadre de ce document. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne.

Comment lire ce document

Ce document a été constitué à partir de rubriques d'aide en ligne. Les références aux autres sections du manuel y sont donc présentées comme dans l'exemple ci-après :

Pour retrouver la section à laquelle il est fait référence, reportez-vous à la Table des matières.

Les termes soulignés correspondent à un lien vers une définition du glossaire. Lorsque vous consultez ce document en ligne et que vous cliquez sur un texte souligné, vous accédez directement à sa définition dans le glossaire, à la fin du document. Les références non soulignées ne représentent pas un lien vers un glossaire ou tout autre élément.

Commentaires ?

Cette documentation fait l'objet de révisions et d'améliorations constantes. Vos remarques/demandes d'informations sur ce document sont bienvenues. Veuillez envoyer vos commentaires à l'adresse email documentation@infor.com .

Référencez le numéro et le titre du document dans votre email. L'efficacité de nos rétroactions dépend de la spécificité de vos informations.

Contacter Infor

Si vous avez des questions sur les produits d'Infor, consultez le portail de support Infor Xtreme à www.infor.com/inforxtreme .

Si ce document est mis à jour après la sortie du produit, la nouvelle version sera publiée sur ce site web. Il est recommandé de vérifier périodiquement si la documentation a été mise à jour en consultant ce site web.

N'hésitez pas à contacter documentation@infor.com pour tout commentaire sur la documentation d'Infor.

Chapitre 1
Introduction

1

Le processus de sortie de stock est utilisé pour sortir des marchandises d'un magasin. Pour sortir et expédier les marchandises d'un magasin, le traitement magasin se base soit sur les unités de manutention, soit sur les expéditions de sortie de stock et les lignes d'ordre magasin. Si vous utilisez des unités de manutention pour traiter les marchandises, les lignes d'ordre et/ou les expéditions liées aux unités de manutention sont mises à jour en arrière-plan.

Dans Infor LN, vous pouvez ajouter la fonctionnalité de contrôle magasin et de gestion de la quarantaine pour les flux des marchandises entrées et sorties. Bien que cette fonctionnalité soit brièvement évoquée dans le présent manuel, reportez-vous aux documents *Guide de l'utilisateur Magasin Infor LN - Contrôles magasin (U9875)* et *Guide de l'utilisateur - Traitement de la quarantaine (U9876)* pour plus d'informations.

Chapitre 2
Configuration

2

Définition de types d'ordre magasin

Les types d'ordre magasin déterminent le mode de traitement des ordres. Les types d'ordre magasin sont classés par type de transaction de stock. Le type de transaction de stock que vous ajoutez à un type d'ordre magasin détermine le type de la procédure magasin que vous pouvez lier au type d'ordre magasin. Les activités qui doivent être effectuées pour gérer les ordres magasin sont, par défaut, déterminées par les procédures magasin liées aux types d'ordres magasin.

Les types d'ordre magasin sont liés aux ordres magasin lorsque des ces ordres sont générés à partir d'autres applications ou lorsque vous les créez manuellement dans la session Ordres magasin (whinh2100m000).

Définition de types d'ordre magasin

Dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000), vous pouvez spécifier les types d'ordres magasin pour les types de transaction suivants:

- **Réception**
  Employez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Réception** pour recevoir les marchandises dans un magasin. Vous pouvez lier une **Procédure de réception** et, éventuellement, une **Procédure de contrôle** à un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Réception**.
- **Sortie**
  Utilisez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Sortie** pour sortir des marchandises d'un magasin. Vous pouvez lier une **Procédure de sortie de stock** et une **Procédure d'expédition** à un type d'ordre magasin de type transaction de stock **Sortie**.
  Remarque: Infor LN vous permet de modifier les données de ligne d'ordre de sortie de stock en fonction de la valeur à laquelle le champ **Autorisation de m. à j. lignes d'ordre de sortie de stock jusqu'à** est défini dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).

- **Transfert**
  Utilisez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Transfert** pour transférer des marchandises entre des magasins, des emplacements, des tiers, des projets ou des centres de charge.
  Vous devez lier les procédures suivantes à un type d'ordre magasin de type transaction de stock **Transfert**:
  - **Procédure de réception**
  - **Procédure de contrôle**
  - **Procédure de sortie de stock**
  - **Procédure d'expédition**

  Le transfert concerne un ou deux magasins. Si des articles sont transférés entre deux magasins différents, toutes les activités des procédures magasin doivent être effectuées. Cependant, si un transfert intervient entre deux emplacements du même magasin, les activités de réception ne sont pas effectuées. Vous pouvez utiliser les ordres de transfert pour définir un système de réapprovisionnement au sein d'un magasin. Ce système contrôle le réapprovisionnement à partir du stockage de masse vers les emplacements de prélèvement. Remarque: Infor LN vous permet de modifier les données de ligne d'ordre de sortie de stock sur la base de la valeur du champ **Autorisation de m. à j. lignes d'ordre de sortie de stock jusqu'à** qui est défini dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).
- Les contrôles dans Infor LN Qualité sont possibles pour les ordres magasin dont l'origine de commande est **Transfert (manuel)**, uniquement si le paramètre QM implémenté est sélectionné pour le type d'ordre **Transfert entre magasins** dans la session Paramètres Qualité (qmptc0100m000).
- **Transfert d'en-cours**
  Employez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Transfert d'en-cours** pour transférer l'activité d'un centre de charge d'établissement des coûts de revient à un autre.

Définition de procédures magasin

Pour modéliser les flux d'entrée en stock, de stockage et de sortie de stock des marchandises, vous pouvez définir des procédures magasin dans Infor LN. Une procédure magasin comprend diverses étapes appelées activités qui contrôlent le traitement des ordres magasin et/ou des unités de manutention. Une activité est exécutée par le biais d'une session Infor LN particulière.

Liaison des procédures magasin à l'entrée en stock et à la sortie de stock des marchandises

Vous commencez par définir une procédure magasin, avant de la lier à un type d'ordre magasin particulier. La procédure magasin est donc la procédure par défaut pour les ordres magasin auxquels le type d'ordre est réservé et les marchandises sont traitées en fonction de la procédure de l'ordre dans lequel elles sont répertoriées.

Si vous utilisez des unités de manutention pour entrer et/ou sortir les marchandises vers/depuis le magasin, ces marchandises sont traitées conformément à la procédure des ordres magasin répertoriant les marchandises contenues dans ces unités de manutention.

Vous pouvez corriger la procédure par défaut pour chaque ordre magasin et pour les lignes de ce type d'ordre. Si vous corrigez la procédure par défaut pour un ordre magasin individuel de ce type d'ordre, la procédure ajustée s'applique aux lignes d'ordre d'entrée en stock et/ou de sortie de stock de cet ordre magasin. Vous pouvez également corriger la procédure magasin pour chaque ligne d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Modification de procédures magasin.

Exécution automatique ou manuelle des activités

Vous pouvez définir si une activité d'une procédure magasin doit être exécutée manuellement ou automatiquement. Manuellement signifie que l'utilisateur doit effectuer l'activité à partir de la session liée à cette activité. Automatiquement signifie que l'activité est exécutée automatiquement une fois que l'activité précédente est terminée. Si la première activité est automatique pour les ordres magasin générés à partir d'ordres provenant d'autres applications, cette activité est exécutée dès que l'ordre magasin est généré. Pour plus d'informations sur la définition d'une procédure magasin et savoir comment indiquer si les activités de cette procédure sont exécutées manuellement au automatiquement, reportez-vous à la rubrique Définition d'une procédure magasin.

Cependant, pour déclencher une procédure magasin pour des ordres magasin dont la première activité est définie comme un traitement automatique et qui sont été créés manuellement ou générés depuis l'application Projet, vous devez cliquer sur Traiter.

La commande Traiter est accessible dans les sessions suivantes :

- Ordres magasin (whinh2100m000)
- Ordre magasin (whinh2100m100)
- Tableau de bord Magasin (WH) (whinh2300m000)
- Ordres assemblage magasin (whinh2101m000)
- Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000)
- Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000)

Définition d'une procédure magasin

Pour définir une procédure magasin, effectuez les étapes suivantes :

Etape 1: Définition de la procédure

Dans la session Procédures magasin (whinh0105m000), définissez le code d'identification, la description et le type de la procédure magasin. Les différents types de procédures magasin sont les suivants :

- **Procédure de réception**
  Cette procédure contrôle la réception des marchandises.

- **Procédure de contrôle**
  Cette procédure gère le contrôle qualité des marchandises reçues en magasin.
- **Procédure de sortie de stock**
  Cette procédure contrôle la sortie des marchandises. Elle peut comprendre des contrôles de sortie de stock.
- **Procédure d'expédition**
  Cette procédure contrôle le stockage temporaire et l'expédition des marchandises.

Etape 2: Ajout d'activités à une procédure

Après avoir créé une procédure magasin, vous devez ajouter des activités à cette dernière. A cette fin, procédez comme suit :

1. Dans le champ **Procédure magasin** de la session Activités par procédure (whinh0106m000), sélectionnez la procédure à laquelle vous souhaitez ajouter des activités. Infor LN affiche alors les activités disponibles liées au type de la procédure magasin que vous venez de sélectionner. Par exemple, si vous avez défini une procédure de réception dans la session Procédures magasin (whinh0105m000) et que vous sélectionnez cette procédure dans la session Activités par procédure (whinh0106m000), Infor LN affiche les activités de réception disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Activités par défaut par procédure.
2. Pour ajouter une activité à la procédure, cochez la case **Applicable** en regarde de l'activité. Notez que la plupart des procédures comportent quelques activités obligatoires, telles que Réception magasin (whinh3512m000) dans la **Procédure de réception** ou Génération de proposition de sortie de stock (whinh4201m000) dans la **Procédure de sortie de stock**. Les activités obligatoires sont présélectionnées par Infor LN et accessibles en lecture seule. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique **Applicable**.
3. Pour indiquer que l'activité ajoutée doit être exécutée automatiquement, cochez la case **Automatique**. Si vous ne cochez pas cette case, l'utilisateur doit déclencher manuellement l'activité.
4. Pour les activités impliquant l'impression de documents, tels que des listes de stockage ou des documents d'expédition, sélectionnez dans le champ **Périphérique de sortie** l'un des périphériques de sortie disponibles dans votre organisation.

Etape 3: Liaison de la procédure à Type d'ordre magasin

Pour lier la procédure magasin à des ordres magasin, dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000), liez la procédure à un type d'ordre magasin. La procédure magasin devient alors la procédure par défaut pour les ordres magasin auxquels le type d'ordre est réservé.

Etape 4: Liaison du Type d'ordre magasin à l'Origine de l'ordre

Pour lier le type d'ordre magasin à des origines d'ordres dans la session Types d'ordres par défaut par origine (whinh0120m000), liez ce type d'ordre à une origine. Le type d'ordre magasin devient alors le type d'ordre magasin par défaut pour les ordres magasin générés depuis des ordres dont l'origine est liée à ce type d'ordre.

Aspects relatifs aux performances

La conservation des activités liées aux lignes d'ordre magasin dans votre système après la clôture de ces ordres entraîne une augmentation importante du volume de données. Si vous ne voulez pas supprimer les ordres magasin dont le statut est **Fermé**, une autre manière de réduire le nombre d'enregistrements stockés sur votre système est d'enlever les activités des lignes de ces ordres. A cette fin, cochez la case **Activités des lignes d'ordres fermés** de la session Suppression des ordres magasins (whinh2250m000). Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Supprimer les activités de lignes des ordres fermés.

Chapitre 3
Sortie de stock

3

Procédure de sortie de stock

La procédure de sortie de stock comprend les activités que vous devez exécuter dans Infor LN pour sortir les marchandises du magasin et les préparer en vue de leur expédition ou de leur transfert. La procédure de sortie de stock peut comprendre des contrôles de sortie de stock, si nécessaire.

Cette rubrique décrit toutes les étapes, ou activités, de la procédure de sortie de stock et vous indique comment les exécuter.

Si une étape est obligatoire, sa description l'indique. Vous n'êtes pas obligé d'inclure des activités facultatives dans vos procédures magasin. Par ailleurs, vous pouvez indiquer si une activité doit être effectuée manuellement ou automatiquement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique *Définition de procédures magasin (p. 12)*.

Une fois la proposition de sortie de stock générée pour la ligne d'ordre de sortie de stock, Infor LN vous permet de modifier les propositions de sortie de stock. Si la fonctionnalité **Emballages complets seulement** est implémentée et si la quantité proposée modifiée n'est pas exprimée en multiples d'emballages complets, Infor LN affiche un message d'avertissement. Pendant la confirmation des expéditions, il est possible de modifier la quantité recommandée pour avoir des multiples d'emballages complets.

La procédure de sortie de stock comprend les étapes suivantes :

Etape 1: Génération d'une proposition de sortie de stock

L'activité **Proposition de sortie de stock** est une étape obligatoire de la procédure de sortie de stock.

La première étape de la procédure de sortie de stock consiste à générer une proposition de sortie de stock pour les marchandises que vous souhaitez sortir du magasin. Vous pouvez générer cette proposition dès que des lignes d'ordre de sortie de stock ont été créées pour les marchandises à sortir. Si le magasin n'a pas d'emplacements, la proposition de sortie de stock n'en indique pas, répertoriant uniquement les quantités à sortir.

Pour générer une proposition de sortie de stock, sélectionnez, dans la session Génération de proposition de sortie de stock (whinh4201m000), les lignes d'ordre répertoriant les marchandises que vous souhaitez sortir, puis cliquez sur **Aviser**. Vous avez également la possibilité de générer des propositions de sortie

de stock pour des lignes d'ordre individuelles dans la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) ou Vue générale du statut de la ligne de sortie (whinh2129m000).

Le statut initial d'une ligne d'ordre de sortie de stock est soit **Planifié**, soit **Ouvert**, ce qui est déterminé par les paramètres définis. Si le statut initial est **Planifié**, vous ne pouvez générer la proposition de sortie de stock qu'après avoir activé la ligne d'ordre pour faire passer le statut à l'état **Ouvert**. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Statut planifié des ordres magasin et des lignes d'ordres. Dès que la proposition de sortie de stock est générée, les lignes répertoriant les marchandises sélectionnées prennent le statut **Proposé**. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Proposition de sortie de stock (p. 20)*.

Etape 2: Lancement d'une proposition de sortie de stock

L'activité **Lancer proposition de sortie de stock** est une étape obligatoire de la procédure de sortie de stock.

Une fois la proposition de sortie de stock générée, vous devez la lancer pour les raisons suivantes :

- pour permettre la génération de listes de prélèvement, si ces listes sont incluses dans la procédure magasin des lignes d'ordre de sortie de stock liées à la proposition ;
- pour indiquer que les marchandises sont prêtes à être expédiées, si la procédure magasin ne prévoit pas de listes de prélèvement.
- pour indiquer que les marchandises sont prêtes à être contrôlées, si la procédure magasin prévoit des contrôles.

Une fois la proposition de sortie de stock lancée, les lignes d'ordre et unités de manutention liées obtiennent les statuts suivants :

- **Lancé**
  si des listes de prélèvement sont incluses dans la procédure magasin des lignes d'ordre de sortie de stock. Pour plus d'informations sur les listes de prélèvement, voir l'étape suivante, Génération de la liste de prélèvement.
- **Réservé**
  si les listes de prélèvement ne sont pas incluses dans la procédure magasin des lignes d'ordre de sortie de stock. Ce statut implique que les marchandises aient été transférées dans la zone de chargement du magasin et soient sur le point d'être expédiées. Pour des lignes de commande **Réservé**, Infor LN crée des lignes d'expédition. Vous pouvez exécuter la *Procédure d'expédition (p. 51)* pour ces lignes.
- **A contrôler**
  si des contrôles de sortie de stock sont prévus dans la procédure magasin des lignes d'ordre de sortie de stock et ces contrôles sont nécessaires pour les articles. Pour plus d'informations sur les contrôles de sortie de stock, reportez-vous à l'étape Contrôles des marchandises sorties.

Pour lancer une proposition de sortie de stock, sélectionnez, dans la session Lancement de proposition de sortie de stock (whinh4202m000), les lignes d'ordre répertoriant les marchandises que vous souhaitez lancer, puis cliquez sur **Lancer proposition**. Vous avez également la possibilité de lancer des propositions de sortie de stock pour des lignes d'ordre individuelles dans la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) ou Vue générale du statut de la ligne de sortie (whinh2129m000).

Etape 3: Génération d'une liste de prélèvement

Une liste de prélèvement est un document indiquant les emplacements auxquels vous devez récupérer les marchandises à sortir. La liste de prélèvement montre dans quel ordre vous préférez prélever les marchandises du magasin. Vous pouvez générer des listes de prélèvement après le lancement de la proposition de sortie de stock. L'activité de liste de prélèvement n'est pas obligatoire et n'est disponible que pour les magasins gérés par emplacement. Lorsqu'une liste de prélèvement a été générée pour une ligne d'ordre de sortie de stock, le statut de cette ligne reste **Lancé**.

Vous pouvez générer des listes de prélèvement dans la session Génération de la liste de prélèvement (whinh4415m000).

Etape 4: Correction de la liste de prélèvement

Si, pour une raison quelconque, vous souhaitez prélever d'autres marchandises que celles initialement proposées, ou si vous souhaitez changer les emplacements, vous pouvez également modifier la liste de prélèvement. Vous pouvez ainsi modifier les numéros de lots, les numéros de série, les quantités d'articles et/ou les emplacements.

Etape 5: Confirmation de la liste de prélèvement

Pour confirmer que les marchandises citées dans la liste de prélèvement sont effectivement prélevées, sélectionnez, dans la session Liste de prélèvement (whinh4525m100), l'option **Prélèvement du traitement**, **Tournée de prélèvement** ou **Choisir avis** du menu Vues, Actions ou Références. Le statut des lignes d'ordre de sortie de stock associées passe à **Réservé**. Ce statut implique que les marchandises aient été transférées dans la zone de chargement du magasin et soient sur le point d'être expédiées. Infor LN crée des lignes d'expédition pour les lignes d'ordre **Réservé**. Vous pouvez exécuter la *Procédure d'expédition (p. 51)* pour ces lignes. Si des contrôles de sortie de stock sont inclus dans la procédure magasin, cependant, le statut devient **A contrôler**.

Etape 6: Contrôle des marchandises sorties

Contrairement aux contrôles d'entrée en stock, le contrôle de sortie de stock n'est pas une procédure magasin à part entière, mais une activité que vous pouvez ajouter à la procédure de sortie de stock. Vous pouvez ajouter la phase de contrôle de sortie de stock à une procédure de magasin si le paramétrage défini pour le magasin, le fournisseur ou l'article impose un contrôle de ce dernier.

Si l'activité de contrôle qualité est incluse dans la procédure magasin, Infor LN crée un enregistrement de contrôle dans la session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) après le lancement de la proposition de sortie de stock ou la confirmation de la liste de prélèvement, conformément aux étapes précédentes, et les lignes d'ordre associées prennent le statut **A contrôler**.

Vous pouvez alors approuver, rejeter ou supprimer et traiter les articles dans la session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) ou la session Contrôle magasin (whinh3622m000).

Les lignes d'ordre de sortie de stock liées aux articles approuvés obtiennent le statut **Réservé**. Ce statut implique que les marchandises aient été transférées dans la zone de chargement du magasin et soient sur le point d'être expédiées. ERP LN 6.1 crée des lignes d'expédition pour les lignes d'ordre **Réservé**. Vous pouvez exécuter la *the shipment procedure (p. 51)* pour ces lignes. Les quantités d'article rejetées

et traitées sont supprimées du stock ou envoyées dans le magasin ou l'emplacement de quarantaine sans que les procédures de sortie et d'expédition ne soient utilisées. Les quantités rejetées sont mises à jour dans les lignes d'ordre de sortie de stock correspondantes.

Lignes d'ordre de sortie de stock

Les lignes d'ordre de sortie de stock concernent les activités liées à la sortie de marchandises d'un magasin et à la préparation de ces marchandises en vue de leur expédition.

Caractéristiques d'une ligne d'ordre de sortie de stock

Vous pouvez lier une ligne d'ordre de sortie de stock à un ordre magasin avec l'un des types de transaction de stock suivants :

- **Sortie**
- **Transfert**
- **Transfert d'en-cours**

Une ligne d'ordre de sortie de stock est soit générée automatiquement par une autre application ou un autre module, soit créée manuellement dans Magasin. Le type d'ordre détermine les étapes de la procédure magasin par défaut qui doivent ou peuvent être effectuées pour traiter les lignes de l'ordre. Vous pouvez corriger la procédure magasin par défaut pour chaque en-tête d'ordre. La procédure corrigée s'applique alors aux lignes d'ordre appartenant à cet en-tête. Par ailleurs, vous pouvez corriger la procédure pour chaque ligne d'ordre.

Proposition de sortie de stock

Une proposition de sortie de stock comprend des instructions pour déplacer les articles à sortir du magasin. Par conséquent, une ligne de proposition de sortie de stock peut être rédigée comme suit : Prendre 10 pièces de l'article A de l'emplacement de prélèvement 3 et les placer dans l'emplacement de stockage temporaire 5.

Génération d'une proposition de sortie de stock

Les mouvements de sortie de marchandises sont lancés et contrôlés par un ordre magasin de l'un des types de transaction de stock suivants :

- **Sortie**
- **Transfert**
- **Transfert d'en-cours**

Ces mouvements peuvent également être déclenchés par un ordre d'assemblage magasin.

Ils peuvent être générés automatiquement par d'autres applications ou modules de Infor LN ou créés manuellement dans Magasin.

Dans ce cas, l'ordre magasin possède alors une ou plusieurs lignes d'ordre de sortie de stock. Vous pouvez générer une proposition de sortie de stock pour une ligne d'ordre de sortie de stock dans la session Génération de proposition de sortie de stock (whinh4201m000). Cette proposition indique d'où les marchandises doivent être prélevées et où elles doivent être acheminées. Vous pouvez regrouper plusieurs lignes de proposition de sortie de stock afin de les exécuter simultanément. Vous pouvez consulter la proposition de sortie de stock dans la session Proposition de sortie de stock (whinh4525m000).

Lancement d'une proposition de sortie de stock

Vous pouvez lancer une proposition de sortie de stock dans la session Lancement de proposition de sortie de stock (whinh4202m000). La proposition étant lancée, vous pouvez la placer sur une liste de prélèvement en générant cette liste pour un traitement. Sur la liste de prélèvement, les différentes lignes de proposition de sortie de stock sont regroupées par numéro de traitement et tournée de prélèvement. Vous pouvez confirmer chaque ligne de proposition, chaque tournée de prélèvement ou l'ensemble du traitement.

Approbation/rejet du stock prélevé

Après avoir (partiellement) confirmé le prélèvement, vous pouvez approuver ou rejeter le stock prélevé. Pour les lignes de proposition approuvées, Infor LN crée des lignes d'expédition, que vous pouvez confirmer.

Remarque

Les seules activités obligatoires pour les procédures magasin de sortie de stock consistent à générer et à lancer des lignes. Toutes les autres activités (la génération de listes de prélèvement et les contrôles qualité) sont facultatives. Le fait que ces activités soient exécutées manuellement par l'utilisateur ou automatiquement par Infor LN dépend de la procédure magasin définie pour les ordres d'entrée en stock. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Exécution automatique ou manuelle des activités.

A chaque étape de la procédure, vous pouvez annuler l'étape précédente : par exemple, annuler la proposition, annuler le lancement ou annuler la génération de la liste de prélèvement. Cependant, vous ne pouvez pas annuler les activités de confirmation du prélèvement et d'approbation.

Chapitre 4
Répartition du rattachement des coûts d'un projet

4

Répartition du rattachement dans le processus de sortie de stock

Au cours du processus de sortie de stock, le fait de sortir des marchandises rattachées à un projet entraîne des transactions de stock qui sont basées sur la répartition du rattachement.

Pendant les phases de proposition de sortie de stock et durant les contrôles, la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock est mise à jour en utilisant les quantités recommandées, les quantités approuvées et les quantités rejetées. Les rattachements réels sont créés lorsque les marchandises arrivent à l'emplacement de stockage temporaire. La répartition de rattachement de ligne d'expédition est créée pendant le processus de confirmation.

Génération d'une proposition de sortie de stock

Lorsque la proposition de sortie de stock est produite pour une ligne d'ordre de sortie de stock rattachée, d'autres vérifications du stock sont effectuées pour déterminer le stock rattaché qui doit être proposé. Infor LN recherche tout d'abord les points de stockage disponibles. Si le point de stockage est identifié, la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock est proposée en fonction de la quantité disponible au point de stockage et de la quantité disponible dans le stock rattaché au projet. La répartition du rattachement est basée sur la date demandée au plus tôt.

Lors de la détermination de la quantité qui doit être proposée pour chaque ligne de rattachement séparée, le calcul est effectué avant de rechercher le stock rattaché au projet :

```
Quantité à proposer = Quantité demandée - Quantité proposée - Quantité rejetée

 - Quantité expédiée - Quantité non expédiée - Quantité prévue non expédiée

Quantité à proposer = Minimum (A répartir (Quantité du point de stockage),
A proposer)
```

Ce tableau indique la quantité qui doit être proposée :

Quantité requise	Quantité proposée	Quantité expédiée	Quantité non expédiée	Quantité à proposer
10	10	10	0	0 (10 – (10 – 0))
20	10	10	0	10 (20 – (10 – 0))
20	20	10	10	10 (20 – (20 – 10))
20	20	10	0	0 (20 – (20 – 0))
20	20	15	5	5 (20 – (20 – 5))
20	20	0	20	20 (20 – (20 – 20))

Après avoir récupéré la quantité proposée, le moteur de recherche du stock rattaché à un projet est activé.

Les scénarios suivants existent :

- Aucune rupture de stock, proposition complète
- Rupture de stock pour le stock rattaché au projet
- Rupture de stock pour le stock du point de stockage
  - La partie qui peut être proposée n'affiche aucune rupture de stock pour le stock rattaché au projet.
  - La partie qui peut être proposée affiche une rupture de stock pour le stock rattaché au projet.

Aucune rupture de stock, proposition complète

Position initiale du stock :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	100	0	100

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1			40	0	40
WH01	item001	proj2	elem2	acti2			40	0	40
WH01	item001	proj2	elem3	acti2			20	0	20

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	40	Ouvert

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	10	0	30/10/2011

Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	20	0	01/11/2011
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	10	0	29/10/2011

Dans l'exemple donné, vous pouvez voir que la ligne d'ordre de sortie de stock peut être proposée parce que les niveaux de stock sont suffisants.

Cet exemple affiche les résultats une fois la proposition de sortie de stock créée :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	100	40	60

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1			40	10	30
WH01	item001	proj2	elem2	acti2			40	20	20
WH01	item001	proj2	elem3	acti2			20	10	10

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	40	Proposé

Proposition de sortie de stock (whinh225)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité proposée
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	40

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	10	10	30/10/2011
Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	20	20	01/11/2011
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	10	10	29/10/2011

Remarque

Une seule proposition de sortie de stock est créée. La répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock est mise à jour en utilisant la quantité proposée pour chaque rattachement.

Rupture de stock pour le stock rattaché au projet

La fonctionnalité de transfert de rattachement des coûts vous permet de suivre les ruptures au niveau du stock rattaché au projet. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Transferts de rattachement des coûts dans Magasin.

Position initiale du stock :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	100	60	40

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1			20	0	20
WH01	item001	proj2	elem2	acti2			10	0	10
WH01	item001	proj2	elem3	acti2			70	60	10

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	40	Ouvert

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	10	0	30/10/2011

Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	20	0	01/11/2011
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	10	0	29/10/2011

Dans l'exemple donné, la ligne 20 du rattachement affiche une priorité plus élevée, dans la mesure où la date demandée est antérieure.

Ainsi, une fois la recommandation de sortie de stock créée (sans utiliser la logique de transfert), le stock est listé dans les tableaux suivants :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	100	90	10

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1			20	10	10
WH01	item001	proj2	elem2	acti2			10	10	0
WH01	item001	proj2	elem3	acti2			70	70	0

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	40	Fait l'objet d'une proposition partielle

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	10	10	30/10/2011
Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	20	10	01/11/2011
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	10	10	29/10/2011

Proposition de sortie de stock (whinh225)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité proposée
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	30

Rupture de stock pour le stock du point de stockage

Les scénarios possibles pour la rupture de stock d'un point de stockage sont les suivants :

La partie qui peut être proposée n'affiche aucune rupture de stock pour le stock rattaché au projet.

Dans cet exemple, il n'y a pas suffisamment de stock disponible. Toutefois, la partie du stock qui peut être proposée doit également être gérée.

Position initiale du stock :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	50	20	30

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1			10	0	10
WH01	item001	proj2	elem2	acti2			30	20	10
WH01	item001	proj2	elem3	acti2			10	0	10

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	40	Ouvert

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	10	0	30/10/2011

Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	20	0	01/11/2011
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	10	0	29/10/2011

Une rupture de 10 pièces s'affiche sur le niveau de stock. La proposition peut être créée uniquement pour le stock rattaché disponible. Infor LN génère un message pour la rupture de stock, puis une proposition de sortie de stock est ensuite créée en fonction du stock disponible. Le stock restant est ensuite généré, une fois la proposition de sortie de stock faite :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	50	50	0

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1			10	10	0
WH01	item001	proj2	elem2	acti2			30	30	0
WH01	item001	proj2	elem3	acti2			10	10	0

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	40	Fait l'objet d'une proposition partielle

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	10	10	30/10/2011
Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	20	10	01/11/2011
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	10	10	29/10/2011

Proposition de sortie de stock (whinh225)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité proposée
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	30

La partie qui peut être proposée affiche une rupture pour le stock rattaché au projet.

Il y a rupture de stock pour le stock rattaché au projet.

Position initiale du stock :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	50	20	30

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1			10	0	10
WH01	item001	proj2	elem2	acti2			5	0	0
WH01	item001	proj2	elem3	acti2			35	20	15

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	40	Ouvert

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	10	0	30/10/2011

Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	20	0	01/11/2011
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	10	0	29/10/2011

Une rupture de 10 pièces s'affiche au niveau du stock. Dans la partie qui peut être proposée, une rupture de 5 pièces est également identifiée au niveau du stock rattaché au projet. Dans ce cas, Infor LN détermine qu'il est possible de proposer 30 pièces. Toutefois, une rupture supplémentaire de 5 pièces est identifiée. En conséquence, seules 25 pièces sont disponibles pour pouvoir être proposées. Les exemples suivants permettent d'expliquer ce qu'est le stock restant :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	50	45	5

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1			10	10	0
WH01	item001	proj2	elem2	acti2			5	5	0
WH01	item001	proj2	elem3	acti2			35	30	5

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	40	Fait l'objet d'une proposition partielle

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	10	10	30/10/2011
Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	20	5	01/11/2011
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	10	10	29/10/2011

Proposition de sortie de stock (whinh225)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité proposée
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	25

Création d'une proposition sortie de stock en dépit de la rupture de stock

Infor LN ne vous permet pas de faire de proposition de sortie de stock en utilisant une quantité proposée qui est supérieure aux quantités totales proposées de la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock qui lui est rattachée.

Propriété de la proposition de sortie de stock

Infor LN génère automatiquement la propriété de la proposition de sortie de stock une fois cette dernière créée, si la ligne de sortie de stock est rattachée à un projet. Infor LN génère automatiquement la propriété de la proposition de sortie de stock une fois cette dernière créée, si la ligne de sortie de stock est rattachée à un projet. La répartition de la propriété est basée sur la propriété de sortie définie sur la ligne d'ordre de sortie de stock.

Infor LN ne vous permet pas de générer de répartition ou d'insertion de propriété, de modifier, de supprimer des enregistrement pour les lignes d'ordre de sortie de stock rattachées dans la session Propriété de la proposition de sortie de stock (whinh4128m000).

Moteur de recherche du stock

La sélection du stock au cours du processus de production d'une proposition de sortie de stock doit être modifiée pour prendre en charge le stock rattaché au projet. Lorsque la demande d'un article rattaché

est proposée, le processus se charge de ces lignes de répartition de rattachement. Ainsi, la logique du moteur de recherche du stock est étendue à la prise en charge du stock rattaché au projet.

Le point initial de ces étapes est qu'un stock a été trouvé pour cet article au niveau du magasin Séquence de recherche pour le stock :

- Recherche de stock disponible avec rattachement demandé.
- Recherche d'ordres de transfert de rattachement des coûts disponible (ordres de transfert de rattachement des coûts créés par Planification d'entreprise ou entrés manuellement).
- Recherche de quantité en excédent disponible.
- Recherche de Disponibilité pour transfert (stock non excédentaire).
- Stock non rattaché.
- Articles de remplacement.

Proposition de sortie de stock faite manuellement

Dans le cas d'une proposition de sortie de stock faite manuellement, lorsque le stock est insuffisant pour pouvoir être affecté compte tenu de la quantité proposée qui a été saisie manuellement, Infor LN affiche un message d'erreur. La logique du transfert de rattachement des coûts est également exécutée.

Changements apportés manuellement à une proposition de sortie de stock

Lorsque la quantité de proposition de sortie de stock est modifiée, Infor LN met à jour la quantité proposée au niveau de la répartition de rattachement sous-jacente.

Si la quantité baisse, une répartition du rattachement est lancée. La baisse au niveau de la quantité proposée doit être basée sur la date demandée au plus tard. Par exemple :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	50	50	0

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1	100	100	20	20	0
WH01	item001	proj2	elem2	acti2	100	100	30	30	0

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	50	Proposé

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	20	20	30/10/2011
Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	30	30	01/11/2011

Proposition de sortie de stock (whinh225)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité proposée
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	50

Lorsque vous modifiez la quantité proposée pour la passer à 45, le résultat est le suivant :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	50	45	5

Proposition de sortie de stock (whinh225)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité proposée
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	60

Défaire une proposition de sortie de stock

Lorsqu'une proposition est supprimée, la quantité proposée pour la ligne de proposition de sortie de stock supprimée doit être effacée de la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock.

Processus de prélèvement

Lorsque l'utilisateur traite la liste de prélèvement, Infor LN traite également les transferts de rattachement des coûts en attente pour la proposition de sortie de stock qui est prélevée.

Proposition de sortie de stock dans le cas de retours

La proposition est dictée par la date demandée au plus tard, les propositions étant tout d'abord faites pour les rattachements ayant la date demandée au plus tard.

Création d'une répartition de rattachement des coûts de ligne d'expédition

Lorsque les lignes d'expédition sont confirmées, la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'expédition est créée pour les lignes d'expédition liées à une ligne d'ordre de sortie de stock qui est rattachée. Les quantités expédiées sont réparties sur les rattachements pour les lignes d'expédition. Les exemples suivants permettent d'expliquer ce qu'est la répartition :

Magasin - Stock d'articles (whwmd215)

Magasins	Article	stock physique.	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	50	50	0

Stock rattaché au projet (whwmd260)

Magasins	Article	Projet	Elément	Activité	Avenant	Elément de prix de revient	Stock physique	Quantité réservée à un emplacement	Quantité disponible
WH01	item001	proj1	elem1	acti1			20	20	0
WH01	item001	proj2	elem2	acti2			10	10	0
WH01	item001	proj2	elem3	acti2			20	20	0

Ligne d'ordre de sortie de stock (whinh220)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité commandée	Statut
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	50	Ouvert

Proposition de sortie de stock (whinh225)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Magasins	Quantité proposée
Ventes	SLS000001	10	1	item001	WH01	50

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	20	20	30/10/2011
Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	10	10	01/11/2011
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	20	20	29/10/2011

Dans cette situation, les lignes d'expédition suivantes sont créées :

Lignes d'expédition (whinh431)

Expédition	Ligne d'expédition	Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Article	Quantité expédiée
SHIP00001	10	Ventes	SLS000001	10	1	item001	30
SHIP00002	10	Ventes	SLS000001	10	1	item001	20

Lignes d'expédition (whinh428)

Expédition	Ligne d'expédition	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Date requise	Quantité expédiée
SHIP00001	10	10	proj1	elem1	acti1	30/10/2011	10
SHIP00001	10	30	proj2	elem2	acti1	29/10/2011	20

Une fois l'expédition confirmée, la quantité expédiée est mise à jour sur la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock.

Répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock (whinh290)

Origine de l'ordre	Ordre	Ligne	Séquence	Ligne de rattachement	Projet	Elément	Activité	Quantité commandée	Quantité proposée	Date requise	Quantité expédiée
Ventes	SLS000001	10	1	10	proj1	elem1	acti1	20	20	30/10/2011	10
Ventes	SLS000001	10	1	20	proj2	elem2	acti2	10	10	01/11/2011	0
Ventes	SLS000001	10	1	30	proj2	elem3	acti2	20	20	29/10/2011	20

Sous et surlivraisons

Dans le cas de sous-livraisons, la quantité non livrée doit être répartie sur la répartition du rattachement, en commençant par la ligne de rattachement ayant la date demandée au plus tard. Dans le cas de surlivraisons, la quantité de sur livraison doit être répartie de manière égale entre les lignes de rattachement disponibles pour la ligne d'ordre de sortie de stock.

Quantités non expédiées

Les données de répartition de la ligne de rattachement sont transférées à l'ordre de transfert / ordre de correction, uniquement s'il existe une quantité non expédiée sur une répartition de rattachement. Durant le processus de confirmation, la quantité non expédiée est mise à jour au niveau de la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock ainsi qu'au niveau de la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'expédition.

Expéditions pour retour

Lorsque les articles ne sont pas expédiés à la destination, mais qu'ils sont réexpédiés au point d'origine, une priorité de date de renvoi demandée est appliquée en générant la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'expédition durant la confirmation de la ligne d'expédition de retour. Au fur et à mesure que le stock d'articles diminue, Infor LN modifie le stock rattaché à l'aide des dates demandées au plus tard.

Transferts de rattachement des coûts

Transfert de rattachement des coûts permet de transférer le coût entre deux rattachements différents (rattaché à non rattaché et vice versa). Les transferts de rattachement des coûts n'ont pas pour effet de déplacer physiquement le stock, mais uniquement de transférer le coût du stock. Les transferts de rattachement des coûts sont effectués à partir du même magasin. Il est impossible de transférer les marchandises d'un magasin à un autre. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Transferts de rattachement des coûts dans Magasin

Ordres de transfert (manuel) / Ordres de transfert

Infor LN vous permet d'utiliser une répartition de rattachement des coûts d'entrée en stock et de sortie de stock pour spécifier manuellement des ordres de transfert afin de transférer des marchandises réelles d'un magasin à un autre. Infor LN génère la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'ordre de sortie de stock en fonction du stock rattaché au projet. La répartition de rattachement des coûts peut également être créée manuellement puis transférée à la répartition du rattachement des coûts de la ligne d'entrée en stock.

Changement d'ordre magasin à un stade ultérieur

Infor LN vous permet de modifier les données d'ordre magasin de sortie de stock liées à la commande client ou au programme de vente. Les données peuvent être modifiées pour les ordres magasin de toute origine. Vous pouvez également définir jusqu'à quelle étape de la procédure de sortie de stock les

données peuvent être modifiées. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Modification des données d'ordre magasin de sortie de stock

Coûts supplémentaires pour les lignes d'expédition

Lorsque l'article de coût rattaché de façon obligatoire est ajouté en tant que frais supplémentaire à l'expédition, l'article de coût ne s'affiche pas dans la mesure où Infor LN ne peut déchiffrer quels rattachements doivent être ajoutés à la ligne de coûts supplémentaires.

Lorsqu'un article de coût rattaché de manière obligatoire est ajouté en tant que frais supplémentaires sur la ligne d'expédition ou lorsque la ligne d'expédition parent affiche une répartition de rattachement, Infor LN copie les données de répartition du rattachement à la ligne de coûts supplémentaires. La répartition du rattachement des coûts de la ligne de coûts supplémentaires est transférée à l'ordre de coût client. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Coûts supplémentaires selon expédition

Chapitre 5
Expédition

5

Expéditions

Procédure d'expédition

La procédure d'expédition comprend les activités que vous devez exécuter dans Infor LN pour expédier les marchandises sorties du magasin par le biais de la procédure de sortie de stock.

La procédure d'expédition comprend les étapes suivantes, également appelée activités:

1. Blocage/conf. des expéditions/chargements (whinh4275m000) (obligatoire)
2. Imprimer des documents d'expédition. Les types de documents d'expédition suivants sont disponibles :
   - Impression des bons d'expédition (whinh4470m000)
   - Impression des bons de livraison (whinh4475m000)
   - Impression des listes de colisage (whinh4476m000)
   - Impression des notes de livraison (whinh4477m000)
   - Impression du manifeste (whinh4478m000)

Vous n'êtes pas obligé d'inclure des activités facultatives dans vos procédures magasin. Par ailleurs, vous pouvez indiquer si une activité doit être effectuée manuellement ou automatiquement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique *Définition de procédures magasin (p. 12)*.

Préparer la procédure d'expédition : ajuster les chargements, expéditions et lignes d'expédition

Avant de bloquer ou confirmer les expéditions et d'imprimer les documents d'expédition, vous pouvez, si nécessaire, modifier les quantités des articles et corriger la structure d'expédition et de chargement.

Vous pouvez spécifier des quantités qui ne peuvent pas être expédiées et créer un ordre de transfert pour retourner les marchandises non expédiées à l'emplacement de stockage ou créer une correction automatique pour supprimer les articles du stock. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Quantités non expédiées.

Tant que l'expédition et les chargements sont encore en cours de modification, le statut **Ouvert** ne change pas.

Etape 1. **Freeze/Confirm Shipments/Loads**

Dans la session Blocage/conf. des expéditions/chargements (whinh4275m000), vous pouvez bloquer et confirmer les lignes d'expédition, expéditions et chargements. Le blocage est facultatif, la confirmation est obligatoire.

Bloquer les expéditions, lignes d'expédition et chargements

Le blocage des expéditions, lignes d'expédition et chargements signifie qu'aucune modification majeure n'est autorisée parce qu'ils sont prêts à être expédiés ; en revanche, vous pouvez imprimer les documents d'expédition, si cette activité est incluse dans la procédure d'expédition. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Statut d'expédition et de chargement (p. 60)*.

Le blocage est facultatif, vous pouvez ignorer cette étape si le blocage ne fait pas partie de vos pratiques. Pour rendre l'étape de blocage obligatoire dans votre procédure d'expédition, cochez la case **Blocage obligatoire** dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).

Pour bloquer...	Utilisez la commande Bloquer dans...
Lignes d'expédition	La session Lignes d'expédition (whinh4131m000)
Expéditions	La session Expéditions (whinh4130m000)
Chargements	La session Chargements (whinh4140m000)

Pour bloquer une plage de lignes d'expédition, d'expéditions ou de chargements, utilisez la session Blocage/conf. des expéditions/chargements (whinh4275m000).

Remarque

Vous ne pouvez bloquer que les lignes d'expédition, expéditions et chargements dont le statut est **Ouvert**.

Rouvrir

Si des modifications sont nécessaires, vous devez rouvrir les lignes, expéditions ou chargements bloqués concernés par ces modifications. Vous ne pouvez rouvrir que les lignes d'expédition possédant le statut **Gelé**. Pour rouvrir les lignes d'expédition, utilisez la commande **Rouvrir** dans le menu approprié de la session Lignes d'expédition (whinh4131m000).

Lorsque vous rouvrez une ligne d'expédition, l'expédition et le chargement associés sont également rouverts. Les documents d'expédition doivent être réimprimés, une fois les modifications finales terminées.

Le statut des unités de manutention de l'expédition et de la ligne d'expédition passe de **Expédition bloquée** à **Expédition ouverte**. Si vous bloquez de nouveau une ligne d'expédition ou une expédition alors qu'elle comporte déjà une unité de manutention, cette dernière est automatiquement recréée.

Acceptation d'expédition

Pour effectuer l'acceptation d'une source, vous devez soumettre une expédition pour acceptation et spécifier les quantités acceptées ou non expédiées quand le statut de l'expédition est **Ouvert**. Pour terminer *Procédure d'acceptation de la source (p. 120)*, vous devez bloquer l'expédition.

Si une expédition est soumise à acceptation, son statut est **Ouvert**, mais :

- L'expédition ne peut pas être modifiée excepté pour les champs d'acceptation de la source.
- Aucune nouvelle ligne ne peut être ajoutée à l'expédition :

Confirmer les expéditions, lignes d'expédition et chargements

La confirmation est obligatoire dans la procédure d'expédition. Cette étape comprend le traitement des expéditions, lignes d'expédition et chargements générés au cours de la procédure de sortie de stock. Lorsque les marchandises sont chargées et quittent le magasin, vous devez confirmer l'expédition et les chargements. Les expéditions et les chargements acquièrent alors le statut **Confirmé**.

Lorsque le statut **Confirmé** est attribué aux expéditions, les lignes d'ordre de sortie de stock et unités de manutention associées prennent le statut **Expédié**.

Remarque

- Si l'activité **Blocage expéditions/chargements** est exécutée automatiquement dans la procédure d'expédition, les expéditions et chargements sont automatiquement confirmés. Dans ce cas, vous ne pouvez pas bloquer les lignes d'expédition, expéditions ou chargements.
- Si l'activité **Freeze/Confirm Shipments/Loads** est exécutée automatiquement, le logiciel Infor LN confirme les lignes d'expédition, expéditions et chargements et imprime les documents d'expédition ; il ne permet cependant pas d'apporter des modifications aux quantités des lignes d'expédition ou à la structure d'expédition et de chargement.
- Si les documents d'expédition doivent être imprimés automatiquement, l'impression est lancée dès que le statut de l'expédition ou du chargement passe de **Ouvert** à **Gelé** ou **Confirmé**.

Etape 2. Impression des documents d'expédition

Si des documents d'expédition sont utilisés dans le flux de sortie de stock de votre magasin, ils sont imprimés une fois que les lignes d'expédition, expéditions et chargements associés ont obtenu le statut **Gelé** ou **Confirmé**.

Les paramètres des procédures d'expédition spécifiées dans la session Activités par procédure (whinh0106m000) déterminent si les documents sont imprimés automatiquement ou manuellement. Les types de documents d'expédition suivants sont disponibles :

- Impression des bons d'expédition (whinh4470m000)

- Impression des bons de livraison (whinh4475m000)
- Impression des listes de colisage (whinh4476m000)
- Impression des notes de livraison (whinh4477m000)
- Impression du manifeste (whinh4478m000)

Expéditions créées manuellement

Outre la génération d'expéditions pour les ordres magasin, Infor LN permet de créer manuellement des expéditions et lignes d'expédition. Les expéditions manuelles permettent d'expédier des marchandises sans passer par des Infor LN procédures magasin et les transactions financières associées.

Vous pouvez utiliser des lignes d'expédition manuelle ou non pour enregistrer des transports de marchandises pour les articles non enregistrés dans Infor LN et/ou des transports de marchandises pour lesquels il n'existe aucun ordre magasin. Il peut s'agir, par exemple, de transporter à la décharge les marchandises rejetées.

Pour les expéditions créées manuellement, vous pouvez imprimer des notes de livraison.

Création et gestion d'expéditions manuelles

Pour créer manuellement une expédition, cliquez sur 🗋 dans la barre d'outils de la session Expéditions (whinh4130m000) ou de la session Expédition (whinh4630m000).

Dans ces sessions, les champs suivants sont obligatoires :

- **Adresse**
- **Type d'expéditeur** (notez que pour les expéditions manuelles, seuls les types Centre de charge et Magasin sont disponibles)
- **Cd Expéditeur**
- **N° série**
- **Adresse**
- **Type de destinataire**
- **Code Destinataire**

Comme aucun traitement magasin n'est effectué pour les expéditions manuelles dans Infor LN, vous n'êtes pas obligé de saisir une procédure d'expédition dans le champ **Procédure magasin**.

Notez que vous pouvez remplacer le numéro de série par défaut dans le champ **N° série**.

Vous pouvez également lier une expédition manuelle à un chargement. Si vous ne le faites pas, Infor LN crée un chargement pour l'expédition lorsque cette dernière est confirmée. Pour lier l'expédition à un chargement, sélectionnez le chargement voulu dans le champ **N° chargement**. Les données du chargement sont alors copiées dans l'expédition.

Si vous ne sélectionnez pas de note de livraison pour l'expédition dans le champ **Note livraison prél.**, Infor LN en crée une lorsque l'expédition est confirmée, à condition que l'utilisation de notes de livraison soit activée pour les magasins expéditeur et destinataire définis pour l'expédition.

Pour une expédition manuelle, Infor LN ne crée pas d'avis d'expédition.

Mise à jour des expéditions manuelles

Vous pouvez mettre à jour les champs suivants pour les expéditions manuelles :

- **Hazardous Materials**
- **Class of Risk**

Le statut des expéditions manuelles est mis à jour à la suite de la procédure de blocage ou de confirmation des expéditions. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique *Statut d'expédition et de chargement (p. 60)*.

Le poids d'une expédition manuelle est mis à jour à partir du poids des lignes ajoutées à l'expédition.

La séquence de liste de chargement de l'expédition est mise à jour lorsque la liste est générée pour le chargement auquel l'expédition est affectée.

Suppression d'expéditions manuelles

Vous pouvez supprimer des expéditions manuelles dans la session Expéditions (whinh4130m000) ou la session Expédition (whinh4630m000) si le statut d'expédition est **Ouvert**. Dans la session Suppr. expéditions/chargements confirmés (whinh4250m000), vous pouvez supprimer les expéditions manuelles ayant le statut **Confirmé**.

Création de lignes d'expédition manuelle

Vous pouvez créer des lignes d'expédition manuelle pour les expéditions générées et créées manuellement.

Sur une ligne d'expédition manuelle, vous pouvez saisir un article présent dans Infor LN ou un article qui n'existe pas dans l'application.

Par exemple, vous pouvez utiliser une ligne d'expédition manuelle pour enregistrer une livraison en supplément de la livraison commandée, comme un cadeau, qui ne figure pas sur la commande mais doit être indiqué sur la note de livraison : chaque ordinateur livré est accompagné d'un tapis de souris gratuit.

Pour créer manuellement une ligne d'expédition, cliquez sur □ dans la barre d'outils de la session Lignes d'expédition (whinh4131m000) ou de la session Expédition (whinh4630m000).

Les mêmes attributs sont disponibles pour les lignes d'expédition manuelle que pour les lignes d'expédition générée, sauf que vous ne pouvez pas :

- générer des numéros de lot et de série ;
- générer des unités de manutention ;
- créer des structures d'emballage.

Transfert d'une expédition dans un autre chargement

Si une expédition est transférée dans un autre chargement, Infor LN vérifie si les données d'expédition correspondent aux données de la note de livraison concernant une expédition présente dans le chargement. Dans l'affirmative, l'expédition est affectée à cette note. Dans le cas contraire, une note de livraison est créée pour l'expédition transférée.

Création d'une expédition

Expéditions et chargements

Un chargement se compose d'une ou de plusieurs expéditions, qui comportent elles-mêmes une ou plusieurs lignes d'expédition.

Les chargements, les expéditions et les lignes d'expédition sont générés par l'application Magasin ou Transport. Durant la procédure de sortie de stock, Magasin génère des chargements et des expéditions pour les lignes d'ordre de sortie de stock dont le statut est **Réservé**, à moins qu'un plan de chargement de Transport réel ne soit présent. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Chargements et expéditions depuis Transport, Chargements et expéditions depuis Magasin et *Procédure de sortie de stock (p. 17)*.

Vous pouvez aussi créer des chargements et des expéditions manuellement, ce qui s'effectue généralement pour corriger ou remplacer un chargement ou une expédition.

Vous avez également la possibilité d'insérer manuellement des conteneurs d'expédition offrant une vue détaillée de la structure d'emballage des expéditions. Si des conteneurs d'expédition sont employés, un chargement comprend un ou plusieurs conteneurs, un conteneur une ou plusieurs expéditions et une ou plusieurs lignes d'expédition. Pour plus d'informations sur les conteneurs d'expédition, reportez-vous à la rubrique Vue générale de la gestion des kits dans Magasin.

Chargements et expéditions depuis Magasin

Infor LN génère des chargements, des expéditions et des lignes d'expédition pour les lignes d'ordre de sortie de stock qui reçoivent le statut **Réservé**, en procédant comme suit :

1. Génération d'une ligne d'expédition
2. Vérification qu'il existe une expédition pouvant être associée à la ligne d'expédition.
3. Si c'est le cas, la ligne est associée à cette expédition. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Rattachement d'une ligne d'expédition à une expédition par Infor LN

   Dans le cas contraire, une expédition est générée.
4. Vérification qu'il existe un chargement pouvant être associé à l'expédition.
5. Si c'est le cas, l'expédition est associée au chargement. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Rattachement d'une ligne d'expédition à un chargement par Infor LN

   Dans le cas contraire, un chargement est généré et lié à l'expédition.

Remarque

- Si un plan de chargement Transport réel est présent, Magasin génère les chargements et les expéditions d'après les chargements et les expéditions Transport. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Chargements et expéditions depuis Transport
- Pour les ordres de fabrication, c'est le paramètre défini dans le champ **Création expédition** de la session Types d'ordres par défaut par origine (whinh0120m000) qui détermine quelles lignes d'expédition sont générées.

- Si la case **Consolider les points de stockage en une ligne d'expédition** de la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000) est cochée, les propositions de sortie de stock d'une même ligne d'ordre avec différents détails de point de stockage sont consolidées en une seule ligne d'expédition, même si les propositions de sortie de stock contiennent un multiple de :
  - Lots (dans le stock)
  - Séries (dans le stock)
  - Dates de stock
  - Numéros d'évolution
  - Révisions de référence d'étude (par le biais du lot)

Vous pouvez afficher et gérer des chargements, des conteneurs d'expédition, des expéditions et des lignes d'expédition dans les sessions suivantes :

- Chargements/expéditions planifiés (whinh4180m000). Notez que dans cette session, vous pouvez les créer aussi bien pour des lignes d'ordre d'entrée en stock que pour des lignes d'ordre de sortie de stock.
- Chargements et expéditions d'ordre magasin (whinh4545m000)
- Chargements (whinh4140m000)
- Conteneurs d'expédition (whinh4125m000)
- **Interface utilisateur de gestion des structures d'expédition**
  Cette interface utilisateur graphique est accessible depuis le menu Vues, Actions ou Références des sessions ci-après :
- Déplacement de l'expédition vers les conteneurs d'expédition (whinh4125m100)
- Expéditions (whinh4130m000)
- Lignes d'expédition (whinh4131m000)
- Préparation du chargement (whinh4134m000)
- Préparation de l'expédition (whinh4231m000)

Dans ces sessions, vous pouvez également créer ou modifier des chargements, des conteneurs d'expédition, des expéditions et des lignes d'expédition. Pour plus d'informations, voir :

- *Structures d'expédition (p. 71)*
- *Statut d'expédition et de chargement (p. 60)*
- *Expéditions créées manuellement (p. 54)*
- Vue générale de la gestion des kits dans Magasin

Rattachement d'une ligne d'expédition à une expédition par Infor LN

Une ligne d'expédition est liée à une expédition dont les données ci-après correspondent aux données de ligne d'ordre magasin de cette ligne :

- type d'expéditeur et type de destinataire,
- code expéditeur et code destinataire,
- adresse de l'expéditeur et adresse du destinataire,
- les conditions de livraison,
- point de transfert du titre de propriété,

- code Livraison,
- motif du transport,
- service des ventes,
- activités de la procédure d'expédition,
- Itinéraire
- transporteur
- date de livraison planifiée. La façon dont la date de livraison planifiée est utilisée dépend de l'option sélectionnée dans la zone de groupe **Générer les expéditions** de la session Magasins (whwmd2500m000).

Remarque

Si la case **Commande unique par expédition** ou la case **Jeu de commandes unique par expédition** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000) est cochée, une expédition ne peut contenir que des lignes d'expédition créées à partir de lignes de commande issues de la même commande ou du même groupe de commandes. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Structures d'expédition (p. 71)*.

Rattachement d'une ligne d'expédition à un chargement par Infor LN

Normalement, une expédition est liée à un chargement dont les données ci-après correspondent aux données de ligne d'ordre magasin de cette expédition :

- Itinéraire
- date de livraison planifiée.
- Transporteur/LSP

Si l'une des conditions suivantes s'applique également, les expéditions sont agrégées en plus d'un chargement :

- Adresses de l'expéditeur différentes sur les lignes de commande client d'origine.
- La case **Commande unique par chargement** est cochée dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000). Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Structures d'expédition (p. 71)*.
- La case **Code Destinataire unique par chargement** est cochée dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).
- Les marchandises prélevées pour un chargement dépassent le poids maximum spécifié pour le chargement dans le champ **Poids maximum** de la session Chargements (whinh4140m000) Chargements (whinh4140m000).

Remarque

Si le type d'expéditeur d'ordre magasin est un magasin, le fait de réduire les intervalles de temps d'expédition spécifiés pour le magasin aura pour conséquence l'agrégation de plus petites expéditions dans le même chargement qu'avec de larges plages. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à **Ajout d'ordres sur la base de**.

Chargements et expéditions depuis Transport

Transport peut générer des chargements et des expéditions pour les lignes d'ordre magasin et les lignes de commande d'origine. A cette fin, Transport doit d'abord générer des ordres de transport pour les ordres magasin et les lignes d'ordre d'origine. Les chargement et expéditions que Transport génère à partir des ordres de transport sont contenus dans un plan de changement. Une fois le plan de chargement rendu **Réel**, Transport transmet ces chargements et ces expéditions à l'application Magasin où ils peuvent alors être affichés dans la session Chargements/expéditions planifiés (whinh4180m000).

Si l'application Magasin a généré des chargements et expéditions pour un ordre magasin avant que le plan de chargement de l'application Transport, établi à partir des ordres de transport, ait reçu le statut **Réel**, ce sont les chargements et expéditions générés par l'application Magasin qui prévalent. Les chargements et expéditions de l'application Magasin s'affichent dans la session Chargements/expéditions planifiés (whinh4180m000) et remplacent ceux du plan de chargement qui n'a pas encore obtenu le statut Réel. Cependant, si la case **Annuler le plan de chargement** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) est cochée, le plan de chargement est annulé, même s'il s'agit du plan réel.

Paramètres de génération d'ordres de transport pour des lignes d'ordre magasin

Transport peut générer les ordres de transport pour les lignes d'ordre magasin si :

- Dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000), la case **Générer l'ordre de transport automatiquement** est cochée pour le type d'ordre magasin de la ligne d'ordre.
- Pour les lignes d'ordre de sortie de stock, la case **Génération de l'ordre de transportà partir du magasin** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) est cochée.
- Pour les lignes d'ordre d'entrée en stock, la case **Génération de l'ordre de transportà partir du magasin** de la session Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000) est cochée.

L'état des cases **Génération de l'ordre de transportà partir du magasin** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) et **Génération de l'ordre de transportà partir du magasin** de la session Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000) dépend par défaut de celui de la case à cocher **Générer l'ordre de transport automatiquement** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).

Remarque

- Les ordres de transport peuvent être générés à partir de divers types d'ordre :
  - commandes clients,
  - Commandes fournisseurs
  - ordres Planification d'entreprise.
- Pour ignorer les lignes d'expédition d'un plan de chargement de Transport pour une ligne d'ordre de sortie de stock, vous pouvez cocher la case **Annuler le plan de chargement** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000).

Statut d'expédition et de chargement

Les expéditions, lignes d'expédition et chargements peuvent avoir les statuts suivants :

- **Projeté**
  Les expéditions, les lignes d'expédition et les chargements sont créés lorsque les lignes d'ordre de sortie de stock sont créées.
  Il s'agit du statut initial si l'utilisation des expéditions prévues est spécifiée. Pour utiliser des expéditions prévues et les chargements, ces cases doit être cochées :
  - **Expéditions projetées utilisées** dans la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000)
  - **Expéditions projetées utilisées** dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000)
- **Ouvert**
  Vous pouvez :
  - corriger les quantités des lignes d'expédition,
  - ajouter ou supprimer des lignes d'expédition,
  - Ajouter ou supprimer des expéditions des Statut des conteneurs d'expédition ou des chargements,
  - transférer des expéditions vers d'autres conteneurs ou chargements,
  - ajouter des conteneurs d'expédition à un chargement.
- Vous ne pouvez pas imprimer de documents d'expédition ni expédier les marchandises.
- **Partiellement gelé**
  Le statut **Partiellement gelé** n'est affecté que si des unités de manutention sont en cours d'utilisation et si vous gelez la ligne d'expédition au niveau de l'unité de manutention. Si plusieurs unités de manutention sont liées à une ligne d'expédition, quelques-unes de ces unités doivent avoir le statut **Gelé**. Lorsque des lignes d'expédition ont le statut **Partiellement gelé**, Infor LN affecte le statut **Gelé** aux unités d'expédition confirmées et à leurs enfants. Une fois que le statut **Gelé** a été affecté à toutes les unités de manutention liées à une ligne d'expédition, cette dernière prend le statut **Gelé**.

  Il n'est pas possible de mettre à jour la ligne d'expédition, à moins qu'elle ne soit déclenchée par une unité de manutention ouverte déjà liée.

- **Gelé**
  Les marchandises prélevées sont dans la zone de réservation physique du magasin et sont prêtes à être expédiées. Vous pouvez imprimer les documents d'expédition et confirmer l'expédition. Vous pouvez générer des unités de manutention.
  Vous ne pouvez pas modifier les chargements, les expéditions et les lignes d'expédition, à l'exception du contenu des champs suivants :
  - **Numéro de suivi du transporteur** (expédition)
  - **Numéro de suivi** (expédition)
  - **Date de correction de stock** (ligne d'expédition)

  Si d'autres changements sont nécessaires, vous devez d'abord ouvrir une nouvelle fois les lignes d'expédition.

- **Confirmé**
  Les marchandises ont été expédiées et font l'objet d'une sortie magasin. Infor LN procède à des transactions financières et de stock pour les articles expédiés. Vous pouvez imprimer les documents d'expédition pour les marchandises.

Remarque

Les chargements présents dans la session Chargements/expéditions planifiés (whinh4180m000) peuvent avoir différents statuts. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Statut des chargements/expéditions planifiés et *Expéditions et chargements (p. 56)*.

Détermination du statut

Le statut de l'expédition est déterminé comme suit :

- si l'une au moins des lignes d'expédition possède le statut **Ouvert**, **Partiellement gelé** ou **Confirmation**, le statut de l'expédition est **Ouvert**;
- si l'une au moins des lignes d'expédition possède le statut **Gelé** et que les autres ont le statut **Confirmé**, le statut de l'expédition est **Gelé**;
- Si toutes les lignes d'expédition possèdent le statut **Confirmé**, le statut de l'expédition est également **Confirmé**.
- si une ligne d'expédition est à nouveau ouverte, le statut de l'expédition redevient également **Ouvert**.

Le statut du chargement est, par défaut, déterminé comme suit :

- Si l'une au moins des expéditions rattachée au chargement possède le statut **Ouvert** ou **Gelé**, le statut du chargement est également **Ouvert**. Même si toutes les expéditions sont **Gelé**, le statut du chargement reste **Ouvert** et vous pouvez ajouter de nouvelles expéditions au chargement.
- Le statut du chargement devient **Gelé** si vous bloquez le chargement.
- Si toutes les expéditions liées au chargement ont le statut **Confirmé**, le statut du chargement est **Confirmé**.
- si une ligne d'une expédition liée au chargement est à nouveau ouverte, le statut du chargement redevient également **Ouvert**.

Statut des conteneurs d'expédition

Si, la case **Conteneurs d'expédition en cours d'utilisation** est cochée dans la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000), vous pouvez utiliser des conteneurs d'expédition.

Le statut d'un conteneur d'expédition est :

- **Ouvert**
  si le conteneur est vide ou si au moins une expédition de ce conteneur a le statut **Ouvert**.
- **Gelé**
  si toutes les expéditions du conteneur ont le statut **Gelé**.

- **Confirmé**
  si toutes les expéditions du conteneur ont le statut **Confirmé**.

Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Vue générale de la gestion des kits dans Magasin.

Pour bloquer les expéditions prévues

Pour empêcher que des expéditions au statut **Projeté** soient modifiées ou supprimées, vous pouvez les bloquer. Pour cela, désélectionnez la case **Autoriser modif. d'expédition** dans la session Expéditions (whinh4130m000).

Cela revient à bloquer les expéditions qui ont un statut **Ouvert**, sauf que lorsque vous bloquez des expéditions au statut **Projeté**:

- Vous ne pouvez pas imprimer les documents d'expédition
- Des vérifications diverses qui valident les contenus d'expédition ne sont pas effectuées.

L'option Bloquer est disponible uniquement pour des expéditions au statut **Ouvert**.

Expéditions projetées

Si la fonction Expéditions projetées est implémentée, ces dernières sont créées au moment de la création des lignes de proposition de sortie de stock pour un ordre magasin. La création des expéditions en amont dans le traitement en sortie de stock permet de préparer l'étiquetage et de publier les expéditions avant que les marchandises à expédier n'atteignent la zone de stockage temporaire, ce qui accroît l'efficacité et la rentabilité du processus.

Si les expéditions prévues sont modifiées ou supprimées, vous devez créer des étiquettes nouvelles et publier des documents d'objet de gestion (BOD) nouveaux. Une expédition prévue est supprimée si des modifications, tel qu'une augmentation ou diminution de la quantité de commande, sont apportées à la ligne d'ordre de sortie de stock d'origine.

Modification des expéditions projetées

Pour empêcher que de telles modifications soient faites sur des expéditions prévues ou sur les lignes d'ordre de sortie de stock d'origine, bloquez les expéditions prévues en désélectionnant la case **Autoriser modif. d'expédition** dans la session Expéditions (whinh4130m000). De cette manière, l'ajout ou suppression de lignes d'expédition, manuellement ou automatiquement, est interdite.

Par exemple, lorsque vous créez des lignes d'expédition pour une nouvelle ligne d'ordre de sortie de stock, l'application ne peut pas ajouter ces lignes à des expéditions prévues bloquées. Pour activer la composition de ces expéditions, vous devez d'abord cocher la case **Autoriser modif. d'expédition**.

Prélèvement des expéditions projetées

Lorsque les quantités des expéditions projetées sont prélevées et que le statut de l'expédition passe à **Ouvert**, la case à cocher **Autoriser modif. d'expédition** n'est pas modifiée.

Bloquer et rouvrir des expéditions

Lorsqu'une expédition est bloquée, la case **Autoriser modif. d'expédition** est désélectionnée. Si l'utilisateur ouvre à nouveau l'expédition, la case **Autoriser modif. d'expédition** devient automatiquement sélectionnée. La raison de cette action est qu'une expédition bloquée est ré-ouverte pour implémenter des modifications à l'expédition.

Annuler des lignes d'ordre d'origine

Il est impossible d'annuler une ligne d'ordre si la case **Autoriser modif. d'expédition** est cochée pour l'expédition liée. Pour annuler la ligne d'ordre, désélectionnez la case **Autoriser modif. d'expédition** pour l'expédition.

Création d'une expédition à partir d'une référence à une expédition

La création d'expédition est le processus qui consiste à concevoir automatiquement des expéditions à partir de propositions de sortie de stock prélevées.

Les critères de création d'expédition sont :

- Type d'expéditeur, code Expéditeur, adresse de l'expéditeur
- Type de destinataire, code Destinataire, adresse du destinataire
- Planifiée pour plan de chargement (O/N)
- Expédition manuelle (O/N)
- Service
- Société du service
- Itinéraire
- Conditions de livraison
- Point de transfert du titre de propriété
- Motif de transport
- transporteur
- Date de livraison planifiée
- Point de livraison
- Réf. de l'expédition

La référence d'expédition détermine, entre autres critères, comment les marchandises prélevées dans le magasin du fournisseur sont regroupées en expéditions. Les articles des lignes de programme de vente ayant la même référence d'expédition doivent être acheminés chez le client en une seule et même expédition. Dans le secteur automobile, ceci s'appelle un processus Fiche de prélèvement. La référence d'expédition doit surtout être indiquée pour les ordres magasin dont l'origine est un *programme de vente*. La valeur de la référence d'expédition est transmise de Gestion des ordres à Magasin au moyen du champ **Référence d'expédition** de la session Ordres de magasin planifiés de programme de ventes (tdsls3520m000).

Selon la *référence d'expédition* indiquée, ces paramètres de création d'expédition suivants sont disponibles dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000):

- **Réf. d'expé. exclusive par expédition**
- **Référence d'expédition unique par expédition**

Réf. d'expé. exclusive par expédition

Si cette case est cochée, Infor LN crée une expédition unique pour chaque numéro de référence d'expédition. Vous ne pouvez pas créer plusieurs expéditions pour une même référence d'expédition dans les cas suivants :

- le tiers destinataire de l'expédition est le même ;
- le tiers destinataire est différent mais les expéditions ont le même tiers acheteur. A l'inverse, cela signifie que lorsque les tiers destinataires diffèrent et que leurs tiers acheteurs diffèrent également, Infor LN autorise la création d'expéditions multiples avec la même référence d'expédition.

Il en découle les conséquences suivantes :

- Le critère de *référence d'expédition* a priorité sur le critère de création d'expédition pour la *date de livraison planifiée*. Quand la date de livraison planifiée n'est pas la même pour toutes les lignes de programme mais que ces dernières ont la même référence d'expédition, Infor LN crée une expédition qui comporte toutes les lignes de programme liées à cette référence.
- Infor LN ne crée pas de propositions de sortie de stock et de lignes d'expédition pour les *lignes de fiche de prélèvement* contenant des articles entièrement en rupture de stock. Les articles des autres lignes de ces mêmes fiches peuvent être prélevées et expédiées. La ligne de sortie de stock pour laquelle la rupture de stock s'est produite demeure ouverte et possède le numéro de fiche de prélèvement de la fiche dont les articles sont déjà expédiés. Il se peut que l'expédition résultant du traitement de cette ligne de sortie de stock restante possède le numéro de la fiche de prélèvement déjà employée. Dans ce cas vous pouvez annuler la ligne de programme ou indiquer un nouveau numéro de fiche de prélèvement pour celle-ci.

Remarque

- S'il existe déjà une expédition confirmée pour la même référence d'expédition, Infor LN interrompt la création de cette expédition et affiche un message d'erreur.
- La répartition/préparation des expéditions ne doit en aucun cas se traduire par des expéditions multiples pour une même fiche de prélèvement, et inversement. Si la préparation des expéditions engendre des numéros de fiche de prélèvement en double, Infor LN interrompt leur création et affiche un message d'erreur.

Référence d'expédition unique par expédition

Si cette case est cochée, Infor LN permet la création de plusieurs expéditions pour une même *référence d'expédition*. Il en découle les conséquences suivantes :

- Lorsque deux lignes d'expédition ont la même référence d'expédition et des dates de livraison planifiées différentes, Infor LN crée deux expéditions possédant la même référence.
- Les lignes de sortie de stock comportant des numéros de référence d'expédition différents sont affectées à des expéditions différentes.

- Si les autres critères de création d'expédition le permettent, les lignes de sortie de stock qui ont le même numéro de référence d'expédition sont affectées à la même expédition. Dans le cas contraire, les lignes de sortie de stock sont affectées à des expéditions distinctes.

Scénarios de référence de l'expédition

Contenu de l'en-tête d'expédition existant	Réf. d'expédition de la ligne de sortie de stock	Le type de commande lié est Référence unique	Action
Référence unique = Non, Référence d'expédition = vide	vide	non	Ajouter à expédition
	vide	oui	Ajouter à expédition
	AAA	non	Ajouter à expédition
	AAA	oui	Créer une nouvelle référence d'expédition unique
Référence unique = Non, Référence d'expédition = AAA Dans ce scénario, la référence d'expédition de l'en-tête d'expédition est saisie manuellement par l'utilisateur.	vide	non	Ajouter à expédition
	vide	oui	Ajouter à expédition
	AAA	non	Ajouter à expédition
	AAA	oui	Ajouter à l'expédition si toutes les lignes d'expédition ont la référence AAA et faire en sorte qu'il s'agisse d'une expédition à référence unique ; sinon, créer une référence d'expédition unique
	BBB	Non	Ajouter à expédition
	BBB	Oui	Créer une nouvelle référence d'expédition unique
Référence unique = Oui, Référence d'expédition = AAA	vide	non	créer une nouvelle expédition
	vide	oui	créer une nouvelle expédition
	AAA	non	Ajouter à expédition
	AAA	Oui	Ajouter à expédition
	BBB	Non	Créer une nouvelle expédition

	BBB	Oui	Créer une nouvelle référence d'expédition unique
Référence unique = Oui, Référence d'expédition = Vide	Sans objet		

Intégration de Transport

Le champ **Référence d'expédition**, qui comme d'autres champs est utilisé dans le processus de *fiche de prélèvement*, est transféré de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) vers l'ordre de transport correspondant si l'application Transport est installée. Dans Transport, cette référence d'expédition doit être prise en compte si elle indiquée comme critère de *création d'expédition* pendant la procédure de création de chargement exécutée via la session Génération du plan (fmlbd0280m000).

En d'autres termes, si la case **Référence d'expédition unique par expédition** est cochée et que la session Génération du plan (fmlbd0280m000) a été lancée, plusieurs expéditions doivent être générées quand différentes références d'expédition sont applicables, même si celles-ci doivent être livrées à la même adresse de destination et au même moment, c'est à dire, au sein d'un même chargement.

Même si la case **Réf. d'expé. exclusive par expédition** est cochée, que la session Génération du plan (fmlbd0280m000) a été lancée (par exemple, pour une période et une plage d'ordres de transport données) et que la référence est liée à plusieurs lignes d'ordre de transport (lignes de sortie de stock) comportant des dates/heures de livraison différentes, Infor LN ne doit générer qu'une seule expédition par référence. La plage de dates/heures de livraison figurant sur les lignes de commande doit donc être étendue de façon à ce que les deux lignes puissent être incluses dans la même expédition. Pour créer une expédition unique, vous devez, le cas échéant, satisfaire à d'autres critères également.

Création d'une expédition à partir de points de livraison

La création d'expédition est le processus qui consiste à concevoir automatiquement des expéditions à partir de propositions de sortie de stock (prélevées).

La valeur du point de livraison est transmise de Ventes à Magasin au moyen du champ **Point de livraison** de la session Lignes du programme de vente (tdsls3107m000). Le point de livraison est transmis à la ligne de sortie de stock de l'ordre magasin lors du transfert d'une ligne de programme dans Magasin.

Les critères de création d'expédition existants sont les suivants :

- Type d'expéditeur, code Expéditeur, adresse de l'expéditeur
- Type de destinataire, code Destinataire, adresse du destinataire
- Planifiée pour plan de chargement (O/N)
- Expédition manuelle (O/N)
- Service
- Société du service
- Itinéraire
- Conditions de livraison
- Point de transfert du titre de propriété

- Motif de transport
- transporteur
- Date de livraison planifiée
- Point de livraison
- Réf. de l'expédition

Dans Infor LN, le tiers destinataire et l'adresse de destination associée représentent initialement le niveau le plus détaillé de définition de la destination des marchandises. Cependant, les locaux des clients ou des OEM (Original Equipment Manufacturer) étant souvent immenses, les marchandises peuvent généralement être réceptionnées à différents points de livraison. Pour plus d'efficacité dans la gestion des marchandises, le fournisseur ou la société d'expédition a donc besoin de connaître l'endroit exact où celles-ci doivent être déchargées. Cet objectif est atteint en précisant les points de livraison sur les adresses et en les incluant comme critères de création d'expédition.

Infor LN regroupe en une expédition unique les propositions de sortie de stock qui font référence au même *point de livraison* que les lignes d'expédition. Pendant la création de l'expédition, la case à cocher **Point de livraison unique par expédition** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000) vous permet de regrouper les lignes d'expédition par point de livraison. Si cette case est cochée, Infor LN regroupe les lignes de sortie de stock comme suit :

- Si les autres critères de création d'expédition le permettent, les lignes de sortie de stock qui ont le même point de livraison sont affectées à la même expédition. Dans le cas contraire, les lignes de sortie de stock sont affectées à des expéditions distinctes, en tant que lignes d'expédition. Concrètement, cela signifie que la création de plusieurs expéditions pour un même point de livraison est autorisée dans certains cas.
- Les lignes de sortie de stock comportant des points de livraison différents sont affectées à des expéditions différentes.

L'exemple ci-dessous illustre le scénario dans lequel les expéditions sont créées en fonction des points de livraison :

Ordre	Position	Tiers destinataire	Point de livraison	Expédition
SSC000123	10	VW	Quai A	SHP000234
SSC000123	20	VW	Quai B	SHP000235
SSC000124	10	Opel	Quai A	SHP000236
SSC000125	10	VW	Quai A	SHP000234
SSC000126	10	Opel		SHP000237

Intégration de Transport

Quand un point de livraison figure sur une ligne d'ordre de sortie de stock et que la case **Point de livraison unique par expédition** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000) est cochée, ce point de livraison est transmis à l'ordre de transport correspondant (si l'application Transport est installée). L'état de la case **Point de livraison unique par expédition** ne peut pas être changé dans Transport. En d'autres termes, dans Transport, la création d'un chargement est toujours conformes aux instructions de création d'expédition issues de Magasin. Ceci a pour conséquence que le moteur de planification de Transport crée des expéditions séparées par point de livraison et non par adresse de livraison, ce qui peut se traduire par des expéditions multiples pour une même adresse de déchargement d'un chargement donné.

Expéditions magasin multiple

La valeur du champ **Magasin transitaire** dans la session Magasins (whwmd2500m000) est utilisée pour :

- Consolider les lignes d'expédition contenant des marchandises de magasins spécifiques dans une seule expédition
- Définir le magasin à partir duquel l'expédition réelle a lieu

Il s'agit d'une option utilisée dans l'un de ces cas :

- La distance à parcourir et le temps de manutention logistique entre un groupe de magasins est négligeable.
- Il existe plusieurs magasins pour des motifs administratifs, tandis que l'expédition n'est effectuée qu'à partir d'un magasin.

Dans cette manière, vous pouvez éviter de spécifier les ordres de transfert pour enregistrer les mouvements de stock à partir des magasins de stockage pour le magasin expéditeur.

Dans le champ **Magasin transitaire** de la session Magasins (whwmd2500m000), le magasin principal est spécifié pour chaque magasin qui l'utilise comme magasin expéditeur.

Exemple

Les magasins WH001, WH002 et WH003 se trouvent sur le même site. Pour simplifier l'administration, l'expédition est effectuée à partir du magasin WH003. Pour les magasins WH001 et WH002, vous devez spécifier WH003 dans le champ **Magasin transitaire** de la session Magasins (whwmd2500m000).

Par conséquent, les lignes d'expédition contenant des marchandises issues des magasins WH001, WH002 et WH003 sont combinées en une seule expédition. WH003 est le magasin principal, depuis lequel l'expédition est effectuée. WH001 et WH002 sont les sous-magasins.

Dans la session Expéditions (whinh4130m000), le type d'expéditeur et le code Expéditeur de l'expédition affichent WH003. Sur les lignes d'expédition, le champ **Magasin** affiche WH001 et WH002.

Pour empêcher les clusters encombrants de magasins principaux et de sous-magasins :

- Les sous-magasins sont indisponibles dans le champ **Magasin transitaire** de la session Magasins (whwmd2500m000).

Par exemple, WH003 est un sous-magasin de WH055. Par conséquent, vous ne pouvez pas sélectionner WH003 comme magasin principal par WH001 et WH002.

- Pour un magasin sélectionné comme magasin principal pour un ou plusieurs sous-magasins, le champ **Magasin transitaire** est indisponible.

Remarque

- La fonctionnalité est indisponible pour les magasins gérés par WMS.
- Cette fonctionnalité est disponible uniquement pour les magasins de type **Normal**.
- L'application permet de sélectionner des sous-magasins sans égard aux distances définies entre ces magasins et le magasin principal. Par conséquent, veillez à sélectionner les magasins corrects.
- Les ordres de transfert entre deux sous-magasins ou entre un sous-magasin et un magasin principal sont des ordres de transfert normaux traités. Pour les transferts entre deux sous-magasins, le magasin principal n'est pas impliqué. Pour les transferts entre un sous-magasin et un magasin principal, le magasin principal est soit le magasin de réception ou le magasin de sortie.
- L'agrégation entre lignes d'expédition issues de multiples magasins en une expédition est utilisée à fins de logistique et de transport. Ceci n'a aucun impact sur l'agrégation de multiples expéditions sur les documents d'exportation ou les documents destinés aux douanes.
- Le stock issu de magasins différents ne peut pas être agrégé en une seule ligne d'expédition.

Expédition magasin multiple - bâtiment d'expédition

Lorsque la procédure d'expédition est lancée pour les marchandises prélevées ou lancées depuis un sous-magasin, les expéditions sont construites en conformité avec les propriétés et les paramètres du magasin principal. sous-magasins

Ces champs de la session Magasins (whwmd2500m000) affectent la préparation d'expédition et la planification du transport :

- **Générer les expéditions**
- **Intervalle de temps**
- **Intervalle de temps**
- **Intervalle de temps**
- **Intervalle de temps**
- **Ajout d'ordres sur la base de**
- **MàJ du compte de matière d'expédition pendant**
- **Note de livraison**
- **Redéfinition du numéro de note de livraison**

Pour les sous-magasins, les valeurs de ces champs sont issues du magasin principal. Par conséquent, dans la session Magasins (whwmd2500m000), ces champs ne sont pas disponibles pour les sous-magasins.

Emplacements de magasin

Si le contrôle d'emplacement est applicable, l'application n'utilise pas les emplacements de stockage temporaire des sous-magasins pendant la préparation d'expéditions.

Unités de manutention

Les unités de manutention sont agrégées si les modèles de définitions d'emballage et d'unités de manutention du magasin principal correspondent ceux des sous-magasins.

Une unité de manutention présente pour une expédition peut être une unité de manutention multimagasins si les articles des lignes d'expédition sont issus de différents magasins qui partagent le même magasin principal. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Expéditions magasin multiple - example. Chaque unité de manutention de niveau inférieur peut contenir des articles provenant d'une ligne d'expédition différente.

Documents d'expédition

S'ils sont utilisés dans la procédure d'expédition, les documents d'expédition répertorie l'adresse de l'expéditeur ou le code Expéditeur du magasin principal.

Date de livraison, distance et calcul d’un délai

Lors de la saisie d'une commande client (par exemple), le calcul de la date de livraison planifiée est basé sur le magasin spécifié sur la commande client. Magasin dans lequel les marchandises vendues sont stockées. Il peut s'agir d'un sous-magasin ou d'un magasin principal. Les dates de livraison sont basées sur les délais spécifiés pour le magasin et la distance entre le magasin et le tiers.

Lors de la préparation d'expédition, une fois les biens prélevés, l'application calcule les dates de livraison du magasin principal. Les dates de livraison sont basées sur les délais du magasin principal et la distance entre le magasin principal et le tiers.

Quantités non expédiées

Les quantités non expédiées peuvent être retournées depuis l'emplacement de stockage temporaire du magasin principal vers l'emplacement de stockage de masse du sous-magasin depuis lequel les quantités sont sorties via un ordre de transfert.

Les ordres de transfert entre deux sous-magasins ne sont pas traités via le magasin principal.

Déplacer les lignes d'expédition vers l'expédition

Si certaines lignes d'expédition ne sont pas combinées vers l'expédition par l'application, vous pouvez déplacer ces lignes vers l'expédition à condition que le code Expéditeur et les adresses expéditeur des lignes d'expédition correspondent à celles de l'expédition. Cela s'applique à la fois à Magasin et Transport.

Transport

*Pour rendre possible l'agrégation de lignes d'expédition contenant des marchandises issues de différents magasins en une seule expédition, vous devez lier le magasin principal et les sous-magasins concernés

en un service des expéditions et définir les groupes de planification service des expéditions. Les magasins sont liés aux services des expéditions et aux groupes de planification dans la session Service des expéditions (fmfmd0680m000). Par conséquent, le magasin principal sert de source aux informations expéditeur dans les ordres de transport et les lignes d'ordre de transport. Ces lignes sont ensuite elles-mêmes utilisées comme source pour les chargements et les expéditions.

Si la fonctionnalité expéditions multimagasins est prise en charge, l'application insère adresse et le code du magasin principal dans les champs d'adresse expéditeur et de code Expéditeur de l'ordre de transport. Les lignes d'ordre de transport et les lignes d'expédition affichent le magasin duquel les articles sont issus. Si la fonctionnalité expéditions multimagasins est prise en charge, il s'agit d'un sous-magasin.

Structure d'expédition

Structures d'expédition

Paramètres de commande unique

S'ajoutant aux fonctions standard décrites aux rubriques Conditions dans la préparation des expéditions et *Expéditions et chargements (p. 56)*, les paramètres de type d'ordre magasin ci-dessous permettent de déterminer comment les lignes d'expédition, les expéditions et les conteneurs d'expédition (s'ils sont implémentés) sont structurés pour constituer des chargements :

- **Jeu de commandes unique par expédition**
- **Commande unique par chargement**
- **Commande unique par expédition**

Création d'une ligne d'expédition

Quand une ligne d'expédition est créée pour un ordre magasin et que la case **Jeu de commandes unique par expédition** ou **Commande unique par expédition** relative au type d'ordre magasin est cochée, la ligne d'expédition est liée à une expédition existante si cette expédition est liée au même ordre magasin (case **Commande unique par expédition** cochée) ou groupe de commandes (case **Jeu de commandes unique par expédition** cochée). Si aucune expédition semblable n'est présente, une nouvelle expédition est créée. Si la case **Commande unique par chargement** est cochée et qu'aucun chargement correspondant n'existe, un nouveau chargement est créé.

Les lignes d'expédition sont générées pendant la procédure de sortie de stock ou créées manuellement. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Procédure de sortie de stock (p. 17)* et *Expéditions créées manuellement (p. 54)*.

Déplacement de lignes d'expédition

Si une ligne d'expédition fait référence à un ordre magasin de type **Commande unique par expédition** ou **Jeu de commandes unique par expédition**, vous ne pouvez déplacer cette ligne d'expédition que vers une expédition faisant référence au même ordre magasin ou groupe de commandes, respectivement. Vous pouvez aussi déplacer une ligne d'expédition vers un conteneur d'expédition et un chargement si l'expédition liée à cette ligne d'expédition, ainsi que le chargement et le conteneur de destination concernés, appartiennent au même ordre magasin.

Les déplacements de lignes d'expédition s'effectuent au moyen de l'interface utilisateur graphique Préparation de la structure d'expédition ou de la session Préparation de l'expédition (whinh4231m000).

Déplacement d'expéditions

Le déplacement d'une expédition vers un chargement créé pour un ordre magasin de type **Commande unique par chargement** ne peut s'effectuer que si cette expédition appartient au même ordre magasin.

Les déplacements des expéditions s'effectuent au moyen de l'interface utilisateur graphique Préparation de la structure d'expédition ou de la session Préparation du chargement (whinh4134m000).

Préparation des conteneurs d'expédition

Vous pouvez déplacer des expéditions d'un conteneur à l'autre au sein du même chargement si le statut de ces expéditions et de ces conteneurs est **Ouvert**.

Si une expédition pour laquelle le manifeste d'expédition est imprimé fait l'objet d'un déplacement vers un autre conteneur, un nouveau manifeste d'expédition doit être imprimé une fois le déplacement effectué. Si une expédition est ajoutée à un conteneur d'expédition pour lequel le manifeste d'expédition est imprimé, ce manifeste doit être réimprimé.

Si une expédition incluant une unité de manutention est déplacée vers un conteneur d'expédition incluant lui aussi une unité de manutention, l'unité de manutention de l'expédition est dissociée de l'unité de manutention du conteneur source et liée à celle du conteneur de destination. Les poids bruts et les poids nets du conteneur d'expédition sont en outre recalculés. La préparation des conteneurs d'expédition s'effectue au moyen de l'interface utilisateur graphique Préparation de la structure d'expédition.

Préparation d'une structure d'expédition - Gestion des conteneurs

Cette rubrique décrit dans quels cas les éventuels conteneurs doivent être créés manuellement et dans quels cas c'est Infor LN qui génère le premier conteneur. Pour la **Gestion des conteneurs**, vous disposez des options suivantes :

- **Manuel**
- **Automatique**
- **Sans objet**

Le conteneur d'expédition permet d'indiquer le mode d'emballage des expéditions pour le transport. Plusieurs conteneurs peuvent être liés à un même chargement. Plusieurs expéditions (pour différents codes Destinataire) peuvent être liées à un même conteneur d'expédition.

Manuel

La création de conteneurs d'expédition et l'affectation d'expéditions à des conteneurs d'expédition sont des processus entièrement manuels. Quand Infor LN crée une structure d'expédition, toutes les expéditions sont par défaut ajoutées au noeud *Sans conteneurs* de l'interface utilisateur graphique de préparation de la structure d'expédition. Vous devez créer des conteneurs d'expédition manuellement et déplacer les expéditions du noeud *Sans conteneurs* vers ces conteneurs d'expédition nouvellement créés.

Remarque

L'option **Manuel** n'est pas applicable pour les **Types de transactions de stock** suivants :

- **Réception**
- **Transfert d'en-cours**

Automatique

Quand l'option **Automatique** est sélectionnée, Infor LN génère automatiquement un conteneur d'expédition et affecte les expéditions à ce conteneur. Infor LN génère automatiquement un conteneur d'expédition pendant la création du chargement/des expéditions et le lie à ce chargement/ces expéditions.

Remarque

L'option **Automatique** n'est pas applicable pour les **Types de transactions de stock** suivants :

- **Réception**
- **Transfert d'en-cours**

Sans objet

Quand l'option **Sans objet** est sélectionnée, le concept de conteneur d'expédition n'est pas employé. Infor LN ne génère donc pas de conteneurs d'expédition. Si l'option sélectionnée est **Sans objet**, vous ne pouvez pas créer de conteneurs d'expédition, même manuellement.

Remarque

L'option **Sans objet** n'est pas applicable pour les **Types de transactions de stock** suivants :

- **Sortie**
- **Transfert**

Lien (automatique) des expéditions à des conteneurs

Exemple

Les exemples de scénarios suivants montrent comment lier des expéditions à des conteneurs d'expédition et comment créer ces conteneurs si aucun n'est disponible.

- *Scénario 1 : Statut de chargement = Ouvert*

  Nombre de conteneurs dont le statut est Ouvert = un Les nouvelles expéditions doivent être liées à ce conteneur.

  Exemple
  - Conteneur 1 avec statut = Confirmé
  - Conteneur 2 avec statut = Confirmé
  - Conteneur 3 avec statut = Bloqué
  - Conteneur 4 avec statut = Ouvert

Dans ce cas, les nouvelles expéditions sont liées au conteneur dont le statut est Ouvert.

- *Scénario 2 : Statut de chargement = Ouvert*

  Nombre de conteneurs dont le statut est Ouvert = deux Les nouvelles expéditions doivent être liées au noeud « Sans conteneurs ».

  Exemple :
  - Conteneur 1 avec statut = Confirmé
  - Conteneur 2 avec statut = Confirmé
  - Conteneur 3 avec statut = Ouvert
  - Conteneur 4 avec statut = Ouvert

  Dans ce cas, les nouvelles expéditions sont liées au noeud « Sans conteneurs » afin de laisser l'utilisateur décider du conteneur à utiliser.

- *Scénario 3 : Statut de chargement = Ouvert*

  Nombre de conteneurs dont le statut est Ouvert = zéro

  Dans ce cas, un nouveau conteneur est généré et les nouvelles expéditions sont liées à ce dernier.

- *Scénario 4 : Statut de chargement = bloqué/confirmé.*

  Dans ce cas, un nouveau chargement et un nouveau conteneur sont générés, et les nouvelles expéditions sont liées à ce conteneur.

Règles d'expédition

Infor LN enregistre les contraintes d'expédition figurant dans l'en-tête de l'ordre magasin et sur les lignes d'ordre de sortie de stock. Quand une ligne d'expédition est définie au niveau de l'en-tête d'un ordre magasin manuel, la contrainte d'expédition devient par défaut celle de toutes les lignes d'ordre de sortie de stock. Pour les ordres magasin liés à la commande client ou au programme de vente d'origine, la contrainte d'expédition est extraite de l'application Ventes. Pour toutes les autres origines non manuelles, la contrainte d'expédition devient par défaut **Aucun**, ce qui veut dire qu'elle peut être définie manuellement sur l'ordre magasin.

Règles d'expédition - Ordre magasin

Vous pouvez spécifier les contraintes d'expédition suivantes dans l'en-tête de l'ordre magasin :

- **Aucun**

  Aucune règle d'expédition ne s'applique. Infor LN gère les commandes en fonction du stock disponible. Si le stock est suffisant, l'expédition est complète. Si le stock est insuffisant, les possibilités sont les suivantes :

  - Si la case **Utilisation des contrats pour les programmes** de la session Paramètres de contrats de vente (tdsls0100s300) est cochée, les reliquats ne sont pas créés automatiquement en cas d'expédition partielle. Dans ce cas, Infor LN communique la quantité expédiée au programme de vente et, en fonction des détails de l'expédition, l'utilisateur décide de la marche à suivre pour la quantité qui ne peut pas être expédiée.

Infor LN désactive la case **Créer des reliquats** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000).

Ce processus ne s'applique que pour les programmes de vente qui ont été créés après l'activation de la case **Utilisation des contrats pour les programmes**.

- Dans les cas où aucun contrat n'est employé pour les programmes de vente, Infor LN crée automatiquement un reliquat en cas d'expédition partielle. Infor LN coche la case **Créer des reliquats** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000).

- **Expédition totalité de l'ordre**

  la commande totale doit être livrée en une seule expédition. En conséquence, Infor LN n'autorise pas les livraisons partielles. Si le stock est insuffisant, l'expédition est reportée.

- **Expédition totalité du groupe**

  Un groupe d'ordres magasin est fonction du groupe de commandes clients enregistré dans l'en-tête de l'ordre magasin. Plusieurs groupes d'ordres magasin peuvent appartenir à un groupe de commandes clients. Pour la vente d'origine, cette règle signifie que le groupe de commandes clients complet doit être expédié immédiatement, ce qui implique que le ou les groupes d'ordres magasin doivent être expédiés dans leur intégralité.

- **Expédition totalité du kit**

  Ceci n'est applicable que dans le cadre d'une commande portant sur un kit et, dans ce cas les kits doivent être expédiés dans leur intégralité. Il sera possible d'expédier un nombre d'articles inférieur à celui commandé mais uniquement quand les structures de kit associées disposeront de tous leurs composants. Infor LN affecte un numéro de groupe unique aux lignes de composant qui constituent un article/kit complet devant être expédié en un même groupe.

  Remarque

  - La contrainte d'expédition **Expédition totalité du kit** n'est pas applicable aux entités suivantes :
    - les ordres magasin qui sont créés manuellement,
    - les ordres magasin non manuels dont l'origine est autre qu'une commande client ou un programme de vente.

Règles d'expédition - Ligne d'ordre de sortie de stock

Vous pouvez spécifier les contraintes d'expédition suivantes sur les lignes d'ordre de sortie de stock :

- **Aucun**

  Aucune règle d'expédition ne s'applique.

- **Expédition totalité de la ligne**

  Autrement dit, la quantité totale de la ligne doit être expédiée en une seule expédition.

- **Expédier la ligne & Annuler**

Si le stock est suffisant, ceci ce traduit par une expédition complète de la ligne. Le manque de stock n'entraîne pas la création d'un reliquat mais provoque l'annulation de la commande pour la quantité restante. Infor LN lie un motif d'annulation à la ligne de commande.

Chargements

Dans Infor LN, désigne toutes les marchandises et/ou expéditions acheminées par un moyen de transport à une date et une heure déterminées et selon un itinéraire donné.

Utilisation des catégories de transport

Dans Magasin, le mode de transport spécifié pour un chargement est ajouté à l'expédition BOD.

Pour chaque chargement, un transporteur est spécifié. La catégorie de transport définie pour un transporteur dans la session Transporteurs/LSP (tcmcs0580m000) revient par défaut au chargement.

Les transporteurs peuvent fournir plusieurs types de transport. Par conséquent, plusieurs catégories de transport, outre la catégorie de transport par défaut, sont disponibles et vous pouvez les spécifier pour un chargement.

La catégorie de transport est également utilisée comme critère de création de chargements. Si une catégorie de transport autre que la catégorie de transport par défaut du transporteur est spécifiée pour un chargement, aucune nouvelle ligne d'expédition ne peut être ajoutée aux expéditions de ce chargement. Par conséquent, si une autre catégorie de transport est exigée, vous devez changer la catégorie de transport du chargement une fois le processus de préparation du chargement terminé.

Si une expédition a été créée après que la catégorie de transport du chargement ait été modifiée, l'expédition ne peut être ajoutée à ce chargement, mais elle est ajoutée au chargement pour lequel la catégorie de transport par défaut est spécifiée. Si ce n'est pas requis, utilisez la session Préparation de l'expédition (whinh4231m000) pour déplacer l'expédition vers le chargement avec la catégorie de transport modifiée.

Remarque

Un nombre limité de catégories de transport est pris en charge dans Transport. Par conséquent, si un chargement comprend des lignes d'expédition liées à un ordre de transport, différents modes de transport ne peuvent être ajoutés au chargement. Voir la session Transport ci-dessous.

Transport

Dans Transport, les modes de transport suivants ne sont pas disponibles :

- **Transport maritime (conteneur)**
- **Transport ferroviaire (conteneur)**
- **Transport routier (conteneur)**
- **Transport aérien (charter)**

- **Transporteur contractuel**
- **Transport par enlèvement client**
- **Chargement partiel de camion**
- **Courrier**
- **Intermodal**
- **Groupage**
- **Avion express**
- **Camion express**
- **Train express**
- **Point dans le pool**
- **Tournée**

Les Transporteurs pour lesquels ces catégories de transport sont spécifiées dans la session Transporteurs/LSP (tcmcs0580m000) ne peuvent être rattachés à un bureau d'expédition et à un groupe de planification dans la session Transporteurs/LSP par service expéditions et gpe planif. (fmfrc0160m000). Par conséquent, ces transporteurs ne sont pas disponibles pour la création de chargements dans Transport.

Chapitre 6
Documents d'expédition

6

Les documents d'expédition sont imprimés ainsi que l'expédition qui liste les informations de consignation rattachées. Les documents d'expédition sont imprimés dans le cadre de la procédure d'expédition. La procédure d'expédition détermine quels documents d'expédition doivent être imprimés. Les documents d'expédition sont :

- bon de livraison,
- Liste de colisage
- Manifeste
- connaissements,
- Note de livraison

bon de livraison,

Document d'ordre indiquant de manière détaillée le contenu d'un emballage particulier pour l'expédition. Les détails incluent une description des articles, le numéro de l'article pour l'expéditeur ou le client, la quantité expédiée et l'unité de stock des articles expédiés.

Liste de colisage

Document présentant toutes les expéditions d'un chargement.

Manifeste

Document d'expédition décrivant le contenu de la structure d'expédition constituée de chargements, d'expéditions, et s'ils sont implémentés, de conteneurs, créé pour un ordre magasin ou un groupe d'ordres. La structure d'expédition peut contenir des articles distincts ou des articles compris dans une nomenclature ou des structures de kit.

connaissements,

Document juridique utilisé par le transporteur, contenant les informations sur la marchandise transportée (nature, quantité, poids, etc.) et la destination.

Notes de livraison

Une note de livraison est un document de transport qui fournit des informations sur une consignation contenue dans un camion (ou un autre véhicule) et fait référence à un ordre ou à un ensemble d'ordres pour un consignataire, à une adresse de livraison donnée. Si le chargement contient des expéditions destinées à divers tiers, il comporte plusieurs notes de livraison.

Les informations d'une note de livraison comprennent la date et l'adresse de livraison, le nom du client, le contenu de la consignation, etc. En Italie, une note de livraison est un document juridiquement obligatoire, qui s'appelait autrefois BAM (Bolla Accompagnamento Merci). Actuellement, il porte le nom de DDT (Documento di Trasporto). Au Portugal et en Espagne, les notes de livraison sont également utilisées, mais n'ont pas le même statut juridique qu'en Italie.

Une note de livraison est l'un des documents d'expédition pouvant faire partie d'une procédure d'expédition. Divers paramètres déterminent l'utilisation de la fonction de note de livraison.

Définition de notes de livraison

Pour que la fonctionnalité des notes de livraison opère comme vous le souhaitez, vous devez définir divers paramètres et données dans la session Magasin et dans le module Transport, si celui-ci est également employé. Pour plus d'informations sur la configuration des notes de livraison pour Transport, reportez-vous à la rubrique *Configuration de la note de livraison dans Transport (p. 85)*.

Etape 1: Activation de la fonction de notes de livraison

Pour permettre à l'utilisateur d'utiliser la fonctionnalité de notes de livraison, dans l'onglet **Concepts (logistique)** de la session Composants logiciel implémentés (tccom0100s000), cochez la case **Notes de livraison**.

Etape 2: Définition de motifs

Dans le champ **Motif** de la session Motifs (tcmcs0105m000), définissez deux motifs, l'une du type **Code Livraison** et l'autre du type **Motif du transport**.

Le code de livraison désigne la partie qui doit payer le transport des marchandises répertoriées dans la note de livraison. Par exemple, vous pouvez définir des motifs de code de livraison du type Client, Fournisseur, Expéditeur, etc. Le champ Motif de transport indique la raison pour laquelle le transport a eu lieu, par exemple, Ventes, Décharge, Réparation, etc. En outre, Infor LN utilise le motif de transport et le code de livraison pour affecter des notes de livraison à des expéditions et pour combiner des expéditions dans des chargements.

Les utilisateurs peuvent saisir ces codes dans les lignes d'ordre de vente, les programmes de vente, les ordres de service et les ordres de maintenance d'articles client. Les codes de motif sont saisis par défaut sur une note de livraison à la création de celle-ci. S'ils ne sont pas saisis dans ces ordres, les codes de motif peuvent l'être dans les ordres magasin et les expéditions. Vous pouvez définir des codes de motif par défaut pour les types d'ordre et les magasins. Cette opération est décrite aux étapes suivantes.

Etape 3: Définition de motifs par défaut pour les types d'ordre

Dans la session Types d'ordres par défaut par origine (whinh0120m000), vous pouvez défini des codes de livraison et des motifs de transport par défaut pour les types d'ordre magasin qui sont liés à des types particuliers d'ordres d'origine. Ainsi, un code de livraison ou un motif de transport est saisi par défaut sur un ordre magasin qui est créé pour un type particulier d'ordre d'origine si l'utilisateur n'a pas saisi de code ou de motif sur l'ordre d'origine. Infor LN transmet alors le code de livraison ou le motif de transport à l'expédition, au chargement et à la note de livraison.

Etape 4: Définition des paramètres de note de livraison

Dans la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000), sélectionnez les valeurs requises pour les champs suivants :

- **Impression de l'article de coût / de service sur le bon de livraison**
- **Impression article ou composants fabriqués sur note de livraison**
- **Groupe de séries**
- **Numéro de série**

Etape 5: Définition de profils utilisateur

- Dans la session Profils utilisateur (whwmd1140s000), sélectionnez la série voulue depuis le champ **N° de série pour notes de livraison**.
- Dans la session Périphériques par défaut, par utilisateur (whwmd1545m000), sélectionnez le périphérique par défaut voulu pour la session Impression des notes de livraison (whinh4477m000).

Etape 6: Ajout de l'impression de notes de livraison à la procédure d'expédition

Pour permettre l'impression de notes de livraison, dans la session Activités par procédure (whinh0106m000), définissez la session Impression des notes de livraison (whinh4477m000) comme activité pour les procédures d'expédition dans lesquelles des notes de livraison sont requises.

Etape 7: Activation ou désactivation des notes de livraison pour les magasins

Pour chaque magasin, vous devez indiquer s'il convient ou non d'imprimer des notes de livraison pour les articles sortis.

Ces paramètres prennent le pas sur ceux de la procédure magasin (voir les étapes précédentes). Autrement dit, si vous indiquez qu'il ne faut pas imprimer de notes de livraison pour un magasin particulier, aucune note de livraison ne sera imprimée pour les ordres exigeant la sortie d'articles de ce magasin, même si la procédure magasin de ces ordres prévoit des notes de livraison.

A cet effet, sélectionnez les valeurs requises pour les champs suivants dans la session Magasins (whwmd2500m000):

- **Document de transport**
- **Suppression de l'impression du bon de livraison**

Etape 8: Ajustement de l'activité "note de livraison" pour les activités d'ordre

Si la session Impression des notes de livraison (whinh4477m000) est définie en tant qu'activité pour une procédure d'expédition donnée dans la session Activités par ordre magasin (whinh2104m000), vous pouvez ajuster les paramètres suivants de l'activité pour tout ordre magasin qui fait appel à cette procédure :

- Cochez ou désélectionnez la case **Automatique**
- Sélectionnez une imprimante dans la liste **Périphérique de sortie**.

Notez, cependant, que les paramètres de procédure magasin qui contrôlent les notes de livraison peuvent être remplacés par les paramètres de note de livraison, propres aux magasins, qui ont été définis durant l'étape précédente.

Etape 9: Ajustement de l'activité "note de livraison" pour les activités de ligne d'ordre

Si la session Impression des notes de livraison (whinh4477m000) est définie en tant qu'activité pour une procédure d'expédition donnée dans la session Activités par ligne d'ordre de sortie de stock (whinh2124m000), vous pouvez ajuster les paramètres suivants de l'activité pour toute ligne d'ordre magasin qui fait appel à cette procédure d'expédition :

- Cochez ou désélectionnez la case **Automatique**
- Sélectionnez une imprimante dans la liste **Périphérique de sortie**.

Notez, cependant, que les paramètres de procédure magasin qui contrôlent les notes de livraison peuvent être remplacés par les paramètres de note de livraison, propres aux magasins, qui ont été définis à l'étape 7.

Création de notes de livraison

Une note de livraison est créée automatiquement à la création d'une livraison dans Magasin ou Transport, si Transport est implémenté, à moins que des données de l'expédition correspondent à celles d'une note créée précédemment. Dans ces cas-là, Infor LN lie l'expédition à la note de livraison existante. En conséquence, une note de livraison peut faire référence à plusieurs expéditions et, via l'expédition, à plusieurs ordres d'origine.

Données d'une note de livraison et numéros d'identification préliminaire/définitif

Lorsqu'une note de livraison est créée, les données qu'elle contient proviennent de l'expédition. La note de livraison obtient un numéro préliminaire, qui est également affiché sur les expéditions auxquelles la note se rapporte.

Le numéro de note de livraison est généré si au moins l'une des lignes d'expédition auxquelles la note de livraison fait référence est bloquée ou confirmée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique *Statut d'expédition et de chargement (p. 60)*.

Après la création d'une note de livraison, vous pouvez gérer cette dernière et en imprimer des versions préliminaires et la version finale.

Gestion de notes de livraison

Les notes de livraison sont gérées dans la session Notes de livraison (whinh4135m000). Cette session permet de gérer les données relatives à une note de livraison si cette note a un statut différent de **Terminé**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Statut de la note de livraison (p. 83)*.

Vous pouvez supprimer une note de livraison si son statut est **Terminé**, à condition que tous les ordres relatifs à cette note soient entièrement traités.

Impression de notes de livraison

Si l'impression des notes de livraison est incluse dans une procédure d'expédition, des notes de livraison sont imprimées automatiquement ou manuellement pour les expéditions auxquelles la procédure s'applique. Vous pouvez imprimer manuellement des versions préliminaires ou finales des notes de livraison dans la session Impression des notes de livraison (whinh4477m000).

Statut de la note de livraison

- **Annulé(e)**
  Le chargement auquel la note de livraison fait référence est annulé.
- **Ouverture**
  Au moins l'une des expéditions auxquelles fait référence la note de livraison a le statut **Ouvert**.
- **Gelé**
  Au moins l'une des expéditions auxquelles fait référence la note de livraison a le statut **Gelé** et aucune de ces expéditions n'a le statut **Ouvert**.
- **Confirmé**
  Toutes les expéditions auxquelles fait référence la note de livraison ont le statut **Confirmé**.
- **Terminé**
  Le chargement auquel la note de livraison fait référence a le statut **Confirmé** et la version finale de la note est imprimée.

Notes de livraison - Propriété des marchandises pendant le transport

Lorsque des notes de livraison sont imprimées, les données du propriétaire des marchandises sont également incluses. Ces données sont extraites selon la hiérarchie suivante :

1. Les données de propriété sont extraites de la session Propriété des lignes d'expédition (whinh4138m000) lorsque le champ **Propriété** a la valeur **Propriété du client**.

Remarque que ce propriétaire peut être un tiers différent du tiers destinataire indiqué sur l'ordre.

2. Pour les ordres de transfert, les données de propriété sont extraites de la session Propriété des lignes d'expédition (whinh4138m000) si les conditions suivantes sont remplies :
   - La valeur du champ **Propriété** est **Consigné**.
   - La case **Changement de propriété à la sortie** n'est pas cochée.
3. Les données de propriété sont extraites du tiers indiqué dans le champ **Tiers facturé** de la session Notes de livraison (whinh4135m000) si le champ **Point de transfert du titre de propriété** de la session Expéditions (whinh4130m000) a la valeur **Origine**.

   Les données de propriété sont extraites du champ **Expéditeur** de la session Notes de livraison (whinh4135m000) si le champ **Point de transfert du titre de propriété** de la session Expéditions (whinh4130m000) possède l'une des valeurs suivantes :
   - **Destination**
   - **Emplacement désigné**

   Remarque: vous pouvez indiquer ce **Point de transfert du titre de propriété** dans les **Conditions de livraison** données dans la session Conditions de livraison (tcmcs0141m000).

   Cette étape est effectuée si aucune donnée de propriété n'est définie dans les sessions citées aux étapes 1 et 2.
4. Les données de propriété sont extraites de la session Magasins (whwmd2500m000) si elles ne sont pas définies dans les sessions indiquées.

Lien d'expéditions à des notes de livraison existantes

Infor LN lie une expédition à une note de livraison existante si les valeurs suivantes concordent :

Données sur l'expéditeur

- **Code Expéditeur**
- **Type d'expéditeur**
- **Adresse de l'expéditeur**

Données sur le destinataire

- **Type de destinataire**
- **Code Destinataire**
- **Adresse du destinataire**
- **Transporteur/LSP**
- **Itinéraire**
- **Motif de transport**
- **Cd Livraison**
- **Conditions de livraison**
- **Tiers acheteur**
- **Tiers facturé**

- Le poids de l'expédition n'entraîne pas le dépassement de la valeur **Poids total** par la valeur **Poids maximum** du chargement.

Configuration de la note de livraison dans Transport

Une note de livraison est l'un des documents d'expédition qui peut être créé pendant la procédure d'expédition. Les paramètres contrôlent si la fonctionnalité de la note de livraison est utilisée et la façon dont elle l'est le cas échéant.

Si la fonctionnalité de la note de livraison est utilisée, Transport ajoute les attributs suivants de la note aux critères utilisés pour regrouper les ordres de transport à des fins de planification du transport ou de mise en cluster des ordres :

- **Motif de transport**
- **Cd Livraison**

Les clusters créés à partir d'ordres de transport sont ainsi regroupés par notes de livraison et les expéditions créées à partir d'ordres de transport sont regroupées par note de livraison et chargement. Un chargement peut contenir plusieurs groupes d'expédition par note de livraison, mais une note de livraison ne peut pas faire référence à plusieurs chargements. Si plusieurs chargements sont nécessaires pour contenir les expéditions, une nouvelle note de livraison est créée pour chaque chargement supplémentaire.

Les codes Livraison et motifs de transport sont saisis sur les ordres d'origine et transférés aux ordres de transport ou affectés par défaut à l'ordre de transport à partir de la session Types d'ordres de transport - Valeurs par défaut (fmfmd0165m000) s'ils n'ont pas été saisis sur l'ordre d'origine. Vous pouvez également saisir manuellement ces attributs sur les ordres de transport.

Les notes de livraison sont créées et gérées dans Magasin. Pour plus d'informations, reportez-vous à *Notes de livraison (p. 80)*.

Configuration

Pour s'assurer que les codes Livraison et les motifs de transport sont bien utilisés pour sélectionner les ordres de transport pour la planification du transport ou la mise en cluster comme recommandé, procédez comme suit :

Etape 1: Définition des valeurs par défaut des types d'ordre de transport

Dans la session Types d'ordres de transport - Valeurs par défaut (fmfmd0165m000), vous pouvez définir les codes Livraison et les motifs de transport par défaut pour les types d'ordre de transport. En procédant ainsi, vous attribuez un code Livraison ou un motif de transport par défaut à un ordre de transport créé pour un type particulier d'ordre d'origine si l'utilisateur n'a saisi ni code ni motif pour l'ordre d'origine. Infor LN transfère ensuite le code Livraison ou le motif de transport vers l'expédition, le chargement et la note de livraison créés à partir de l'ordre de transport.

Etape 2: Définition de la matrice de plan

Dans la session Matrice de plan (fmfoc1120m000), vous pouvez définir les codes Livraison et les motifs de transport comme critères pour extraire les groupes de planification des lignes d'ordre de transport.

Etape 3: Définition de la matrice du service des expéditions

Dans la session Matrice du service des expéditions (fmfoc1140m000), vous pouvez définir les codes Livraison et les motifs de transport comme critères pour extraire les services des expéditions pour les ordres de transport. Pour plus d'informations, reportez-vous à Regroupement des ordres de transport et à Utilisation des services des expéditions et des groupes de planification.

Chapitre 7
Emballage et livraison

7

Définitions d'emballage

Une définition d'emballage détermine le mode d'emballage des articles. Si vous employez des unités de manutention, la définition d'emballage détermine la hiérarchie et les détails de l'emballage des unités de manutention utilisées pour conditionner les articles. Si vous n'utilisez pas d'unités de manutention, la définition d'emballage détermine le mode d'emballage des articles.

Les définitions d'emballage interviennent à deux niveaux : au niveau général et au niveau article. Le niveau général comprend des informations générales sur le mode et la hiérarchie d'emballage des articles. La définition d'emballage de niveau article est liée à un article, et les informations sur le mode et la structure de l'emballage sont corrigées en fonction de l'article, de sorte qu'une définition de niveau général peut servir de modèle de base à une définition de niveau article. La définition d'emballage de niveau article permet de générer des unités de manutention pour les lignes d'ordre, les réceptions, les propositions, les approbations ou les expéditions. Une définition d'emballage, tant au niveau général qu'au niveau article, comprend les éléments suivants :

- **Code d'identification**
  Les définitions d'emballage sont définies de façon unique par leur code d'identification.
- **Description**
  La description est un texte libre susceptible de fournir des informations simples sur la définition d'emballage.
- **Type de définition d'emballage**
  Le type de définition d'emballage définit comment configurer des hiérarchies d'emballage pour des unités de manutention et des articles.
- **Modèle d'unité de manutention**
  Un modèle d'unité de manutention permet d'enregistrer des informations sur les emballages utilisés et la hiérarchie d'emballage. Les emballages se rapportent aux unités de manutention. Si vous faites appel à une définition d'emballage pour générer des unités de manutention destinées aux articles répertoriés sur un ordre particulier, une expédition, etc., ces unités sont générées conformément à la hiérarchie et aux informations d'emballage définies pour le modèle d'unité de manutention de la définition d'emballage. Cela entraîne la création des hiérarchies d'emballage effectives. A la base, un modèle d'unité de manutention est une hiérarchie d'emballage générique.

Types de définition d'emballage

Dans Infor LN, les types suivants de définitions d'emballage sont disponibles :

- Définitions d'emballage fixes
- Définitions d'emballage variables
- Définitions d'emballage mélangées

Vous pouvez utiliser des définitions d'emballage fixes avec ou sans unités de manutention. Les définitions variables et mélangées ne sont disponibles qu'en combinaison avec des unités de manutention.

Définitions d'emballage fixes

La définition fixe est le seul type de définition d'emballage utilisable avec ou sans unités de manutention. Si vous utilisez des unités de manutention, la définition d'emballage détermine la hiérarchie et les informations de l'emballage des unités de manutention utilisées pour conditionner les articles. Si vous n'employez pas d'unités de manutention, la définition d'emballage détermine le mode d'emballage des articles. Une définition d'emballage fixe est utilisée pour les types d'article suivants :

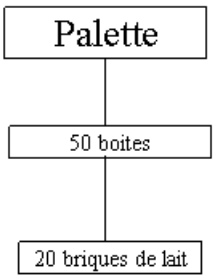
- articles achetés,
- articles fabriqués,
- Articles composés
- Articles de nomenclature des ventes.

Remarque

Les définitions d'emballage fixes ne sont pas utilisées sur les lignes de réception dans les cas suivants :

- les unités de manutention ne sont pas utilisées pour l'article figurant sur la ligne de réception.
- L'une ou l'autre de ces règles s'applique :
  - la réception s'effectue par composant ;
  - l'article concerné est un article sérialisé à volume faible.

Une hiérarchie d'une définition d'emballage fixe peut comprendre plusieurs emballages, mais un seul type d'article. Comme le montre la figure ci-dessous, une palette ne peut pas contenir à la fois (des matières d'emballage pour) de la crème fraîche et du yaourt, et des briques de lait.



Si des unités de manutention sont utilisées, une définition d'emballage fixe comprend un modèle d'unité de manutention dans lequel le nombre d'emballages et d'articles est fixe.

L'utilisateur se sert des unités de stockage indiquées dans l'application Données communes pour définir le nombre d'emballages pour chaque nœud. Lorsqu'une définition d'emballage fixe est liée à un article, l'opérations suivante a lieu :

- Infor LN utilise les facteurs de conversion des unités de stockage définies pour chaque noeud pour calculer le nombre fixe d'emballages de chaque noeud. Par exemple, si le facteur de conversion des unités de stockage Palette et Boîte est 50, une palette comporte 50 boîtes.
- Le modèle d'unité de manutention de la définition d'emballage est copié dans un modèle d'unité de manutention de niveau article. L'utilisateur peut alors modifier cette hiérarchie pour l'adapter à chaque article.

Les définitions d'emballage fixes sont utiles si les articles sont toujours emballés de la même façon.

Définitions d'emballage variables

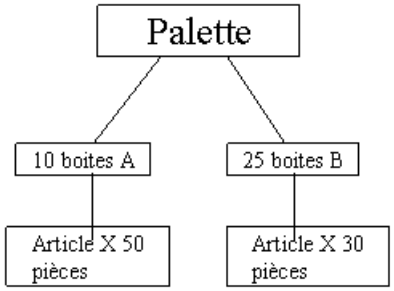
Une définition d'emballage variable sert à définir les hiérarchies d'emballage des types d'article suivants :

- articles achetés,
- articles fabriqués,
- Articles composés
- Articles de nomenclature des ventes.

Une hiérarchie d'une définition d'emballage variable peut comprendre plusieurs emballages, mais un seul type d'article. Pour reprendre l'exemple précédent, une palette ne peut pas comprendre (des emballages pour) de la crème fraîche et du yaourt en plus du lait. Les articles composés et articles de nomenclature peuvent inclure divers composants, mais vous ne pouvez pas préciser leur mode d'emballage.

Les relations entre les noeuds de la hiérarchie d'emballage peuvent être définies par l'utilisateur. Cela signifie que, contrairement aux définitions d'emballage fixes, vous pouvez définir le nombre d'emballages par noeud dans des modèles d'unité de manutention de niveau général et article sans vous reporter aux unités de stockage et facteurs de conversion définis dans l'application Données communes. Par ailleurs, vous pouvez définir plusieurs noeuds avec divers emballages pour tous les noeuds, à l'exception du noeud supérieur.

Exemple



Dans cette figure, la boîte A et la boîte B représentent les noeuds 2 et 3, qui figurent tous deux au niveau du deuxième noeud, juste en dessous du niveau supérieur. La palette comprend 10 boîtes de type A et 25 boîtes de type B. La boîte A contient 50 articles X et la boîte B, 30 articles X.

Vous pouvez utiliser la même définition d'emballage variable pour définir les hiérarchies d'emballage de chaque article et ajouter ou supprimer des noeuds, ainsi qu'indiquer plusieurs nombres d'emballages pour les noeuds. Par conséquent, cette méthode est un moyen plus souple de définir des hiérarchies d'emballage que la définition fixe.

Exemple

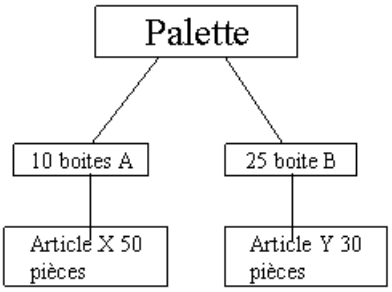
La définition d'emballage Z se compose d'une palette X, de 15 boîtes de type A et de 40 boîtes de type B. La définition Z est liée aux articles 0001, 0002 et 0003.

- 150 articles 0001 sont emballés dans 3 boîtes de type A.
- 100 articles 0002 sont emballés dans 2 boîtes de type A.
- 300 articles 0003 sont emballés dans 10 boîtes de type A.
- 400 articles 0003 sont emballés dans 40 boîtes de type B.

Les définitions d'emballage variables sont utiles, par exemple, pour les articles vendus à divers tiers utilisant des méthodes d'emballage différentes.

Définitions d'emballage mélangées

Les définitions d'emballage mélangées permettent de définir des hiérarchies d'emballage comprenant plusieurs types d'article.



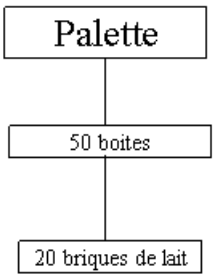
Cependant, vous ne pouvez lier des articles à une définition d'emballage mélangée qu'au niveau général de la définition d'emballage. Vous ne pouvez pas élaborer de définitions d'emballage mélangées au niveau article. Les définitions d'emballage mélangées servent à valider les unités de manutention libres créées manuellement. Si vous définissez manuellement des unités de manutention pour plusieurs articles répertoriés sur un ordre, vous pouvez valider la configuration créée manuellement en fonction d'une définition d'emballage mélangée comprenant un modèle d'unité de manutention pour ces articles et unités. La validation permet d'éviter les erreurs lors de la création manuelle d'unités de manutention.

Modèles d'unité de manutention

Une unité de manutention est l'un des éléments d'une définition d'emballage. Un modèle d'unité de manutention définit l'utilisation des unités pour conditionner des articles. Un modèle d'unité de manutention comprend une structure hiérarchique composée de plusieurs noeuds liés dans une relation parent-enfant. Chaque noeud représente une unité de manutention générique.

Exemple

Par exemple, un article liquide, comme le lait, est conditionné dans des "briques". Ces dernières sont elles-mêmes emballées dans des boîtes de vingt briques sui sont placées sur des palettes à raison de 50 boîtes par palette.



- **Supérieur**
  Le noeud supérieur comprend l'ensemble de la hiérarchie. Dans l'exemple précédent, le noeud supérieur est la palette.

- **Unité parent**
  Noeud de niveau supérieur aux autres noeuds. Un noeud parent comprend un ou plusieurs noeuds enfants. Dans l'exemple précédent, les boîtes sont les noeuds parents des briques de lait. En même temps, la palette (noeud supérieur) étant la parent de toutes les boîtes, les boîtes sont les enfants de la palette.
- **Enfant**
  Noeud qui est lié à un noeud parent. Dans l'exemple précédent, les briques de lait sont les enfants des boîtes.

Un noeud comprend les informations suivantes :

- Noeud parent dont dépend le noeud (à l'exception du noeud supérieur, bien sûr).
- Emballage utilisé pour le noeud. Dans l'exemple précédent, l'emballage du noeud supérieur est la palette, tandis que pour les enfants du noeud supérieur, l'emballage est la boîte.
- Pour les définitions d'emballage des types variable et mélangé, nombre d'emballages utilisés pour le noeud. Dans l'exemple précédent, le nombre d'emballages pour le noeud supérieur est égal à un (une palette), tandis que pour le deuxième noeud il est égal à 50 (50 boîtes par palette). Pour les définitions d'emballage fixes, le nombre d'emballages est déterminé différemment.
- Pour les définitions d'emballage variables et mélangées, nombre d'articles que l'emballage doit contenir. Pour les définitions d'emballage variables et mélangées, ce nombre est affiché pour les modèles d'unité de manutention de niveau général et de niveau article. Pour les définitions d'emballage fixes, le nombre d'articles n'est affiché que pour le modèle d'unité de manutention de niveau article.
- Le noeud est ou n'est pas étiqueté. Etiqueté signifie qu'un enregistrement d'étiquette est créé pour chaque emballage défini pour le noeud. De cette manière, chaque emballage existant est identifié de manière unique. Ces étiquettes peuvent être imprimées. Si les boîtes contenant des briques de lait dans l'exemple précédent sont étiquetées, chaque boîte reçoit une étiquette lorsque les unités de manutention sont générées pour une commande de briques de lait.
- Les emballages auxiliaires, comme le film plastique utilisé pour le noeud.

Unités de manutention

Une unité de manutention est une unité physique identifiable de façon unique qui se compose d'un emballage et d'un contenu. Une unité de manutention peut contenir des articles enregistrés dans Magasin ainsi que d'autres unités de manutention.

Structure

La structure d'une unité de manutention se compose d'emballages et d'articles. Une hiérarchie d'emballage peut aller d'une simple boîte contenant un certain nombre d'articles, à une structure plus complexe comme une palette de plusieurs boîtes qui contiennent à leur tour des boîtes plus petites renfermant un certain nombre d'articles. Une structure d'unité de manutention peut être constituée de diverses unités de manutention associées dans une relation parent-enfant. Vous pouvez créer

manuellement une structure d'unité de manutention pour un nombre d'articles donné, ou bien créer une définition d'emballage dans laquelle vous configurez un modèle déterminant la structure d'unité de manutention pour des types d'articles particuliers. Pour plus d'informations, reportez-vous aux rubriques *Définitions d'emballage (p. 87)* et Hiérarchies d'emballage.

Utilisation d'unités de manutention

Une unité de manutention est une entité unique utilisée pour le traitement des marchandises dans le magasin. Vous pouvez donc utiliser une unité de manutention pour recevoir, stocker et sortir des marchandises.

Pour utiliser une unité de manutention dans la gestion magasin, vous devez la lier à l'entité qui représente le mouvement magasin applicable :

- ligne d'ordre magasin d'entrée en stock ou de sortie de stock,
- en-tête ou ligne de réception,
- ligne de contrôle,
- ligne de proposition d'entrée en stock ou de sortie de stock,
- en-tête ou ligne d'expédition.

Lorsque les unités de manutention sont liées à des lignes d'ordre magasin, de réception, etc., les unités de manutention représentent à la fois des informations administratives et des informations physiques sur le contenu. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Procédures d'entrée en stock et unités de manutention et Procédures de sortie de stock et unités de manutention.

Pour lier une unité de manutention à l'un de ces types d'en-tête ou de ligne, il suffit de générer une unité de manutention pour cette ligne. Par exemple, si vous générez une unité de manutention pour une ligne d'expédition, vous établissez le lien entre l'unité et cette ligne. Pour plus d'informations, voir Gestion des unités de manutention.

Les utilisateurs devant être en mesure de contrôler les mouvements des articles en un minimum d'opérations, il est possible d'automatiser l'identification des unités de manutention. A cette fin, vous pouvez attacher une étiquette à une unité de manutention. La définition de hiérarchies d'emballage et d'étiquettes d'analyse permet d'automatiser en grande partie l'exécution des activités magasin lors des opérations de réception et d'expédition.

Vous pouvez avoir recours à des traitements magasin basés soit sur les unités de manutention, soit sur les lignes d'ordre.

Configuration

Pour utiliser les unités de manutention de façon optimale, vous devez définir certaines données de base et paramètres. Vous pouvez indiquer combien d'unités sont utilisées pour des articles, magasins et/ou tiers particuliers.

Pour plus d'informations sur les unités de manutention, reportez-vous au document *Guide de l'utilisateur Magasin Infor LN - Unités de manutention (U8938)*.

Définitions d'emballage

Pour générer des définitions d'emballage, procédez comme suit :

Etape 1: Lancement de session

Permet de lancer la session Définitions d'emballage (whwmd4110m000). Dans cette session, vous devez définir la définition d'emballage de niveau général.

Etape 2: Code et description

Saisissez le code d'identification et la description de la définition d'emballage.

Etape 3: Type de définition d'emballage

Sélectionnez le type de définition d'emballage. Reportez-vous à la rubrique *Définitions d'emballage (p. 87)* pour connaître les types de définition disponibles.

Etape 4: Niveaux d'emballage

Cette étape ne s'applique qu'aux définitions d'emballage ayant le statut **Fixe**.

Définissez des niveaux d'emballage pour la définition d'emballage. Pour définir des niveaux d'emballage, sélectionnez la définition d'emballage et lancez la session Niveaux d'emballage (whwmd4520m000). Cette session est accessible à partir du menu Vues, Actions ou Références de la session Définitions d'emballage (whwmd4110m000). Pour plus d'informations sur les niveaux d'emballage, reportez-vous à la section *Niveaux d'emballage (p. 98)*.

Etape 5: Modèle d'unité de manutention

Pour les définitions d'emballage ayant le statut **Fixe**, ignorez cette étape si vous n'utilisez pas d'unités de manutention.

Définissez le modèle d'unité de manutention pour la définition d'emballage dans la session Modèles d'unité de manutention (whwmd4160m000). Cette session est accessible à partir du menu Vues, Actions ou Références de la session Définitions d'emballage (whwmd4110m000).

Définitions d'emballage variables et mélangées

Pour chaque noeud, saisissez les informations suivantes :

- Numéro du noeud parent (ne s'applique pas au noeud supérieur).
- Emballage du noeud.
- Nombre d'emballages.
- Cochez la case **Etiqueté**. Etiqueté signifie qu'une unité de manutention est créée pour chaque emballage défini pour le noeud. De cette manière, chaque emballage existant est identifié de manière unique. Ces étiquettes peuvent être imprimées. Si les boîtes contenant des briques

de lait dans le premier exemple de la rubrique *Définitions d'emballage (p. 87)* sont étiquetées, chaque boîte reçoit une étiquette lorsque les unités de manutention sont générées pour une commande de briques de lait. Pour plus d'informations sur les étiquettes, reportez-vous à la section Disposition et impression des étiquettes.

- Article à emballer. Ceci ne s'applique qu'à des définitions d'emballage mixtes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Définitions d'emballage (p. 87)*.
- Nombre d'articles à emballer avec l'emballage dans le noeud parent. Vous ne devez insérer ce nombre que pour le noeud inférieur. Pour les modèles d'unité de manutention de niveau général, ce nombre est utile si vous savez que l'emballage pourra contenir le même nombre d'articles pour tous les articles auxquels se rapporte la définition d'emballage.
- Emballage auxiliaire, comme le plastique.

Définitions d'emballage fixes

Si vous générez une définition d'emballage fixe, les informations pour les noeuds sont copiées à partir des niveaux d'emballage. Pour plus d'informations sur les niveaux d'emballage, reportez-vous à la section *Niveaux d'emballage (p. 98)*. Vous ne pouvez pas modifier ces informations, mais vous pouvez ajouter les informations suivantes pour chaque noeud :

- Informations sur les emballages auxiliaires
- Cochez la case **Etiqueté**. Etiqueté signifie qu'une unité de manutention est créée pour chaque emballage défini pour le noeud. De cette manière, chaque emballage existant est identifié de manière unique. Le noeud supérieur étant toujours étiqueté, vous n'avez pas besoin de le préciser. Ces étiquettes peuvent être imprimées. Si les boîtes contenant des briques de lait dans l'exemple de la rubrique *Définitions d'emballage (p. 87)* sont étiquetées, chaque boîte reçoit une étiquette lorsque les unités de manutention sont générées pour une commande de briques de lait. Pour plus d'informations sur les étiquettes, reportez-vous à la section Disposition et impression des étiquettes.

Etape 6: Enregistrement et fermeture du modèle d'unité de manutention

Pour les définitions d'emballage ayant le statut **Fixe**, ignorez cette étape si vous n'utilisez pas d'unités de manutention.

Enregistrez le modèle d'unité de manutention de niveau général et fermez la session Modèles d'unité de manutention (whwmd4160m000).

Etape 7: Validation du modèle d'unité de manutention

Pour les définitions d'emballage ayant le statut **Fixe**, ignorez cette étape si vous n'utilisez pas d'unités de manutention.

Revenez à la session Définitions d'emballage (whwmd4110m000) pour valider le modèle d'unité de manutention de niveau général. Cette étape est la dernière de la procédure de création de définitions d'emballage de niveau général. Après avoir validé le modèle, vous ne pouvez plus le modifier, sauf pour ce qui concerne les emballages auxiliaires et les instructions d'emballage. Pour modifier un modèle validé, vous devez d'abord utiliser l'option **Annuler validation modèle unité manutention** du menu Vues, Actions ou Références. A l'étape suivante, vous devez lier la définition d'emballage et, par

conséquent, le modèle d'unité de manutention à un article pour créer la définition d'emballage de niveau d'article.

Etape 8: Génération d'une définition d'emballage de niveau d'article

Générez la définition d'emballage de niveau d'article. Cette étape consiste à lier la définition d'emballage à un article. Pour lier une définition d'emballage à un article, sélectionnez l'article dans la session Articles - Magasin (whwmd4500m000) et accédez à la session Article - Définition d'emballage (whwmd4130m000). Cette session est accessible à partir du menu Vues, Actions ou Références de la session Articles - Magasin (whwmd4500m000). Notez que vous pouvez lier un article à plusieurs définitions d'emballage, ce qui s'avère utile si, par exemple, l'article est vendu à divers tiers sous des emballages différents.

Etape 9: Correction des niveaux d'emballage pour un article

Cette étape ne s'applique qu'aux définitions d'emballage ayant le statut **Fixe**.

Corrigez les niveaux d'emballage de la définition d'emballage que vous liez à l'article. Pour corriger ces informations, accédez à la session Niveaux d'emballage (whwmd4520m000) à partir du menu Vues, Actions ou Références. Pour plus d'informations sur les niveaux d'emballage, reportez-vous à la section *Niveaux d'emballage (p. 98)*.

Etape 10: Correction du modèle d'unité de manutention pour un article

Corrigez le modèle d'unité de manutention de la définition d'emballage que vous liez à l'article. Accédez à la session Modèles d'unité de manutention (whwmd4160m000) à partir du menu Vues, Actions ou Références. Vous pouvez ajouter des noeuds et les modifier, comme le décrivent les étapes 5 et 6.

Etape 11: Validation du modèle d'unité de manutention pour un article

Pour les définitions d'emballage ayant le statut **Fixe**, ignorez cette étape si vous n'utilisez pas d'unités de manutention.

Validez le modèle d'unité de manutention de la définition d'emballage que vous liez à l'article. Après avoir validé le modèle, vous ne pouvez plus le modifier. Pour modifier un modèle validé, vous devez d'abord utiliser l'option **Annuler validation modèle unité manutention** du menu Vues, Actions ou Références.

Etape 12: Liaison d'une définition d'emballage à un tiers

Dans les sessions Articles - Tiers ventes (tdisa0510m000) et Articles - Achat tiers (tdipu0110m000), vous pouvez lier une définition d'emballage de niveau d'article à des tiers destinataires ou expéditeurs. Ainsi, la définition d'emballage est indiquée par défaut sur les lignes d'ordre répertoriant les tiers et les articles liés. Pour plus d'informations, reportez-vous aux rubriques Gestion des unités de manutention et Génération d'unités de manutention.

Quand vous définissez des unités de manutention pour une ligne d'ordre, vous pouvez employer la définition d'emballage par défaut, une autre définition d'emballage ou pas de définition d'emballage du

tout. Vous ne pouvez pas utiliser de définitions d'emballage mélangées dans ce cas. Notez que cette étape est facultative.

Remarque

Vous ne pouvez pas supprimer les définitions d'emballage de niveau d'article s'il existe un stock enregistré dans la définition d'emballage de l'article. Par ailleurs, vous devez supprimer les niveaux d'emballage et les modèles d'unité de manutention au niveau de l'article avant de pouvoir supprimer une définition d'emballage par article.

Utilisation de définitions d'emballage

Vous pouvez utiliser des définitions d'emballage pour générer des unités de manutention pour les articles dans les flux magasin suivants :

- Réception
- Expédition
- Stockage

Pour plus d'informations sur la création d'unités de manutention avec ou sans définition d'emballage dans le cadre de ces flux, reportez-vous aux sections Gestion des unités de manutention et Génération d'unités de manutention.

En outre, vous pouvez utiliser des définitions d'emballage fixes afin de définir des hiérarchies d'emballage pour les articles sans unités de manutention et indiquer la structure de stock d'un article. Pour plus d'informations sur les définitions d'emballage fixes, variables et mélangées, reportez-vous à la rubrique *Définitions d'emballage (p. 87)*.

Réception

Vous pouvez utiliser une définition d'emballage pour générer des hiérarchies d'emballage réelles à la réception des marchandises. Si vous savez comment vos fournisseurs conditionnent les marchandises qu'ils vous envoient, vous pouvez créer des définitions d'emballage à l'aide de modèles d'unité de manutention correspondant aux hiérarchies d'emballage de vos fournisseurs, puis lier ces définitions à l'article et aux tiers expéditeurs correspondants. A cet effet, vous pouvez utiliser des définitions d'emballage fixes et variables.

Ces définitions seront indiquées par défaut sur les lignes d'ordre et de réception provenant des fournisseurs. Sur la ligne de réception, vous pouvez modifier la définition d'emballage par défaut tant que la ligne de réception n'est pas confirmée. Lorsque vous générez des unités de manutention pour les marchandises provenant de ces fournisseurs, les unités de manutention sont générées comme elles sont définies dans la définition d'emballage.

Remarque

Vous pouvez aussi sélectionner des paramètres pour la génération automatique d'unités de manutention pour les articles répertoriés sur des avis d'expédition. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration de la génération automatique d'unités de manutention à partir d'avis d'expédition.

Expédition

Vous pouvez indiquer comment conditionner les marchandises destinées à un client particulier. Si vous connaissez le conditionnement souhaité par un client particulier pour ses marchandises, vous pouvez créer une définition d'emballage avec un modèle d'unité de manutention correspondant et lier cette définition à l'article de vente et au tiers destinataire appropriés. Si une ligne de sortie de stock est créée pour l'article et le tiers destinataire, la définition d'emballage est indiquée par défaut sur cette ligne. A cet effet, vous pouvez utiliser des définitions d'emballage fixes et variables.

Stockage

Vous pouvez employer des unités de manutention pour stocker des articles dans un magasin, puis utiliser une définition d'emballage pour préciser le mode d'emballage des articles. Par exemple, pour stocker un article, vous pouvez utiliser les mêmes unités de manutention et la même définition d'emballage que pour recevoir cet article. Si vous employez une définition d'emballage fixe pour l'enregistrement en stock, la structure de stock des articles est également définie.

Niveaux d'emballage

Un niveau d'emballage fait partie intégrante d'une définition d'emballage fixe.

Pour emballer un article, vous pouvez utiliser divers types d'emballage. Ainsi, vous pouvez emballer un article comme un ouvre-boîtes dans un carton, puis placer les cartons d'ouvre-boîtes sur une palette. Le carton et la palette sont considérés comme des emballages. L'article, le carton et la palette représentent chacun un niveau d'emballage. L'article est le premier niveau, le carton le deuxième et la palette le troisième. Vous pouvez définir divers niveaux d'emballage pour une définition d'emballage fixe.

Les niveaux d'emballage servent aux usages suivants :

- si des unités de manutention sont utilisées, pour définir les noeuds et les relations entre les noeuds de la structure d'emballage d'un modèle d'unité de manutention;
- si aucune unité de manutention n'est utilisée, pour définir le mode d'emballage des articles. Pour les articles stockés dans un magasin particulier, vous pouvez indiquer si des unités de manutention sont utilisées en cochant ou pas la case **Utilisation des unités de manutention dans** dans la session Données Article par magasin (whwmd2110s000). Pour des articles particuliers, vous pouvez indiquer si des unités de manutention sont utilisées en cochant ou pas la case **Unités de manutention utilisées** dans la session Article - Magasin (whwmd4100s000).

Pour chaque niveau d'emballage, vous devez indiquer le nombre proportionnel d'articles ou d'emballages.

Exemple A

- **Niveau 1**
  Ouvre-boîtes
- **Niveau 2**
  Carton de type A : contient 200 ouvre-boîtes
- **Niveau 3**
  Palette de type B : contient 100 cartons de type A

Pour indiquer le nombre proportionnel d'articles ou d'emballages à chaque niveau d'emballage, vous devez employer des unités de stockage liées respectivement aux emballages et aux articles.

Pour chaque niveau d'emballage, vous devez indiquer une unité de stockage. Le niveau le plus bas est l'unité de stock de base de l'article. Chaque unité supérieure peut contenir le niveau immédiatement inférieur. Notez que pour les niveaux d'emballage, vous ne définissez pas des articles spécifiques, mais des unités de stockage référencées par divers articles.

Exemple B

Par exemple, le niveau le plus bas comporte l'unité de stockage PCS pour l'article, le niveau suivant, l'unité de stockage BXA pour le carton, qui contient 200 pièces et le niveau le plus haut, l'unité de stockage PLB pour la palette qui contient 100 cartons.

Niveau	Unité de stockage	Description
1	PCS	Pièces ; unité de stockage de l'article
2	BXA	Carton de type A : contient 200 PCS
3	PLB	Palette de type B : contient 20 000 PCS (100 cartons de type A)

L'unité de stockage à chaque niveau doit être enregistrée dans le jeu d'unités de l'article. A chaque niveau, vous devez définir un facteur de conversion dans l'unité de stock de base de l'article. Chaque fois qu'un niveau supérieur est ajouté, il est nécessaire de vérifier que le facteur de conversion n'est pas inférieur à celui du niveau précédent. Par exemple, lorsque le niveau 3 "palette" avec un facteur de conversion de 20 000 pièces est ajouté au niveau 2 "carton de 200 pièces", 20 000 est divisé par 200 et le résultat obtenu est de 100 cartons par palette.

Lorsque vous liez la définition d'emballage à un article, comme les ouvre-boîtes de l'exemple précédent, ce qui est décrit à l'étape 8 de la rubrique *Définitions d'emballage (p. 94)*, les facteurs de conversion des unités de stockage définies pour les niveaux d'emballage déterminent le nombre d'emballages et d'articles pour chaque niveau.

Données d'emballage

Outre l'unité que vous définissez pour un niveau de définition d'emballage, les différents niveaux d'une définition d'emballage fixe comprennent les données suivantes :

- **Emballage**
  Emballage utilisé pour conditionner l'article. La réception et le stockage des emballages dans un magasin s'effectuent comme pour tout autre article de stock. Vous pouvez leur attribuer un emplacement. Les emballages ont un indicateur qui permet de savoir s'ils sont réutilisables. Les emballages réutilisables peuvent être remis en stock une fois vides. Notez que les emballages réutilisables peuvent être physiquement conservés en stock, alors qu'ils n'y sont pas enregistrés dans Infor LN.
- **Dimensions externes**
  Dimensions externes de l'emballage.
- **Poids**
  Poids de l'emballage.
- **Type d'emplacement**
  Emplacement de prélèvement ou de stockage de masse où l'emballage est stocké.
- **Type d'emballage**
  Le type d'emballage indique si les marchandises se trouvent à l'intérieur ou à l'extérieur de l'emballage. A l'intérieur veut dire que les articles ou les matières d'emballage se trouvent à l'intérieur de l'élément d'emballage. Par exemple, des boîtes peuvent être placées dans une boîte plus grande. Si vous ajoutez des boîtes dans une grande boîte, le volume global de celle-ci n'augmente pas. A l'extérieur veut dire que les articles ou matières d'emballage sont placées au-dessus de l'élément d'emballage. par exemple, des caisses sur une palette. Dans ce cas, lorsque vous ajoutez des caisses, le volume de la palette augmente.
- **Existe pour quantité partielle**
  L'indicateur de quantité partielle est utilisé lors du prélèvement des ordres. Lorsque vous prélevez une boîte sur une palette, la palette existe toujours dans l'emplacement avec la quantité restante. Elle existe pour des quantités partielles. A l'inverse, certains types de boîtes sont jetés lorsque des pièces en sont prélevées, et les pièces restantes sont prises en compte individuellement. Ces boîtes n'existent pas pour les quantités partielles.
- **Expédiable**
  Expédiable

Définitions d'emballage multiples

Les articles pouvant se présenter dans différentes tailles d'emballages, vous pouvez associer plusieurs définitions d'emballage à un article. Si l'article de l'exemple précédent existe également en boîtes de 50 pièces, vous pouvez créer une deuxième définition d'emballage fixe pour cet article. Cependant, les unités qui sont utilisées dans une définition d'emballage à un niveau supérieur au premier ne peuvent pas être utilisées dans une autre définition pour le même article.

Exemple C

Niveau	Contenu
1	1 pièce
2	BXB (une boîte de 50 pièces)
3	PLB (palette de 400 BXB = 20 000 pièces)

Une méthode plus rapide de création de définitions d'emballage pour plusieurs articles consiste à utiliser la définition variable. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Définitions d'emballage (p. 94)*.

Une définition d'emballage par défaut est toujours réservée à un article dans la session Articles - Magasin (whwmd4500m000). Une définition d'emballage par défaut (qui peut être différente) est également fournie dans la session Données Article par magasin (whwmd2110s000), car un magasin déterminé gère parfois l'article avec une définition d'emballage différente.

Vous pouvez attribuer une définition d'emballage par défaut par tiers et par article. Cette définition est utilisée pour un fournisseur qui conditionne l'article différemment des autres fournisseurs. Lorsque vous achetez l'article auprès de ce fournisseur, la définition d'emballage par défaut est celle qui est définie pour ce fournisseur et cet article. Vous pouvez remplacer la valeur par défaut dans la session Articles - Achat tiers (tdipu0110m000), le cas échéant.

Pour les commandes client, une définition d'emballage obligatoire peut être sélectionnée dans la session Articles - Tiers ventes (tdisa0510m000). Vous ne pouvez pas la remplacer par une autre définition et elle reste toujours obligatoire pour les lignes d'ordre de sortie de stock.

Relation entre l'emballage et le stock

Les définitions d'emballage sont en relation avec le stock. Si un article est stocké dans un emplacement en unité de stock de base (pièces, par exemple), un enregistrement de stock et un enregistrement de structure du stock est inclus pour les pièces. Cela permet de rechercher les différents types d'emballages dans le stock. Par exemple, si vous avez besoin de stock par palette, vous pouvez le rechercher. Si vous avez besoin de pièces et que l'article est stocké à un niveau supérieur d'emballage, la quantité en unité de stock est convertie dans les niveaux supérieurs d'emballage.

Niveau	Contenu
1	1 pièce
2	BXB (une boîte de 50 pièces)
3	PLB (palette de 400 BXB = 20 000 pièces)

Par exemple, si vous utilisez la définition d'emballage de l'exemple C, une quantité de 45 505 pièces est convertie en 2 palettes PLB pleines (400 pièces), 110 boîtes BXB pleines (de 50 pièces) et 5 pièces en vrac.

Propriété de l'emballage

Les propriétaires des palettes et des conteneurs souhaitent récupérer leurs biens et pouvoir renvoyer les biens de leurs tiers à leur propriétaire. Infor LN assure le suivi du nombre de palettes et de conteneurs reçus ou expédiés. Seuls les emballages réutilisables peuvent être suivis.

Le compte des emballages réutilisables se fait en sortie et en entrée des magasins par tiers.

Processus d'emballage et d'expédition pour les unités de manutention de sortie de stock

L'industrie automobile exige divers processus d'emballage et d'expédition pour une livraison efficace des produits.

Pour améliorer les processus d'emballage et d'expédition, vous disposez des fonctionnalités suivantes :

- Remplissage des unités de manutention
- *Emballage complet de matières (p. 107)*
- Répartition des références d'emballage
- Séquence d'expédition
- Consolidation des détails du point de stockage

Remplissage des unités de manutention

Les unités de manutention peuvent être remplies et les lignes d'expédition peuvent être consolidées en fonction du paramètre **Consolider les points de stockage en une ligne d'expédition** de la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000).

Conditions préalables pour compléter les unités de manutention dans la même structure d'unité de manutention :

- Le code Définition d'emballage de la ligne d'expédition doit correspondre à la définition d'emballage des marchandises prélevées.
  Les modèles sont également comparés lorsqu'il s'agit d'une structure multi articles :
  - Le nombre de nœuds doit être le même.
  - La quantité d'articles d'emballage doit être la même.
  - L'emballage auxiliaire doit être identique.
  - La quantité d'emballages auxiliaires doit être la même.
- Les unités de manutention ne doivent pas être en stock, mais doivent être générées pendant le processus de confirmation du prélèvement. Lorsque les unités de manutention sont prélevées du stock, le champ **Expédition** de la liste de prélèvement est renseigné. Dans cette situation, la liste de prélèvement est close et le contenu est transféré à l'**Unité de manutention d'expédition A**
- Si elles sont utilisées, les références d'emballage d'article unique doivent correspondre au modèle d'unité de manutention.
- Au moment du remplissage, l'article qui est placé dans des unités de manutention uniques doit correspondre à l'article prélevé.
- Les marchandises prélevées et placées dans une même expédition sont, si possible, remplies dans la structure d'unité de manutention.

Conditions de remplissage

Au démarrage du processus de préparation d'expédition, Infor LN vérifie les lignes d'expédition existantes qui peuvent être utilisées pour expédier les marchandises. Lorsque les unités manutention sont générées pendant le prélèvement et que les marchandises prélevées n'affichent pas encore d'unité de manutention, c'est la définition de l'emballage de la ligne d'ordre de sortie de stock qui est utilisée. Une fois la définition de l'emballage remplie, Infor LN cherche les lignes d'expédition existantes qui ont la même définition d'emballage que l'unité de manutention liée, en fonction de cette définition d'emballage. Lorsqu'aucune définition d'emballage n'est définie pour la ligne d'ordre de sortie de stock, le processus de préparation de l'expédition cherche les lignes d'expédition sans définition d'emballage. Lorsque les unités de manutention sont générées pendant le prélèvement, les lignes d'expédition ayant une unité de manutention liée sont également sélectionnées et complétées en conséquence.

Lorsqu'une ligne d'expédition qui peut être utilisée pour les marchandises prélevées est identifiée, les actions suivantes sont exécutées :

- Validation de la structure d'unité de manutention en cours par rapport à la définition d'emballage. Si la validation échoue, une nouvelle structure d'unité de manutention est créée pour les marchandises prélevées. Cela se produit uniquement quand toutes les unités de manutention liées à la ligne d'expédition affichent le **Statut** défini à **Réservé**. Lorsque le **Statut** des unités de manutention est défini à **Ouvert**, le remplissage est effectué sans la validation.
- Ajout des marchandises prélevées à des articles uniques non encore complétés. Ainsi, le contenu est ajouté aux unités de manutention existantes. Contraintes rattachées :
  - L'article de l'unité de manutention simple doit être le même que l'article prélevé.

- Référence, Référence d'emballage A et Référence d'emballage B doivent être identiques.

- Ajout d'emballage aux unités de manutention de référence (s'il y a toujours de la place disponible sur l'unité de manutention de référence).

  Contraintes pour un article unique :

  - La référence de l'unité de manutention de référence doit correspondre à la référence prélevée lorsque, pour l'unité de manutention principale, la case **Référence unique** est cochée dans la session Unités de manutention (whwmd5130m000).
  - La Référence d'emballage A de l'unité de manutention de référence doit correspondre à la Référence d'emballage A prélevée lorsque, pour l'unité de manutention principale, la case **Emballage unique - référence A** est cochée dans la session Unités de manutention (whwmd5130m000).
  - La Référence d'emballage B de l'unité de manutention de référence doit correspondre à la Référence d'emballage A prélevée lorsque, pour l'unité de manutention principale, la case **Emballage unique - référence B** est cochée dans la session Unités de manutention (whwmd5130m000).

  Contraintes pour des multi-articles :

  - La case **Autoriser articles multiples pour expédition** de la session Modèles d'unité de manutention (whwmd4160m000) doit être cochée pour le modèle d'unité de manutention de la ligne d'ordre de sortie de stock associée à la liste de prélèvement en cours.
  - Les modèles d'unité de manutention doivent correspondre (excepté pour le contenu de l'article d'emballage) aux articles d'emballage.
  - La référence de l'unité de manutention de référence doit correspondre à la référence prélevée lorsque l'indicateur **Référence unique** est coché sur l'unité de manutention principale.
  - La **Référence d'emballage A** de l'unité de manutention de référence doit correspondre à la Référence d'emballage A prélevée lorsque la case **Emballage unique - référence A** est cochée sur l'unité de manutention principale.
  - La **Référence d'emballage B** de l'unité de manutention de référence doit correspondre à la Référence d'emballage A prélevée lorsque la case **Emballage unique - référence B** est cochée sur l'unité de manutention principale.

- Ajout d'une nouvelle unité de manutention de référence lorsque le contenu ne peut être ajouté aux unités de manutention principales existantes ou que les contraintes de référence d'article unique ne correspondent pas et que des marchandises doivent toujours être emballées.

Validation de la répartition de référence d'emballage / CINDI

Afin d'empêcher toute expédition incorrecte de la structure, celle-ci doit être validée avant que l'expédition puisse être confirmée. Pour la ligne d'expédition qui est confirmée ou gelée, la répartition de la référence d'emballage est validée par rapport à la structure de l'unité de manutention. Pour plus d'informations concernant CINDI, voir *Processus CINDI (p. 116)*.

Préparation des unités de manutention

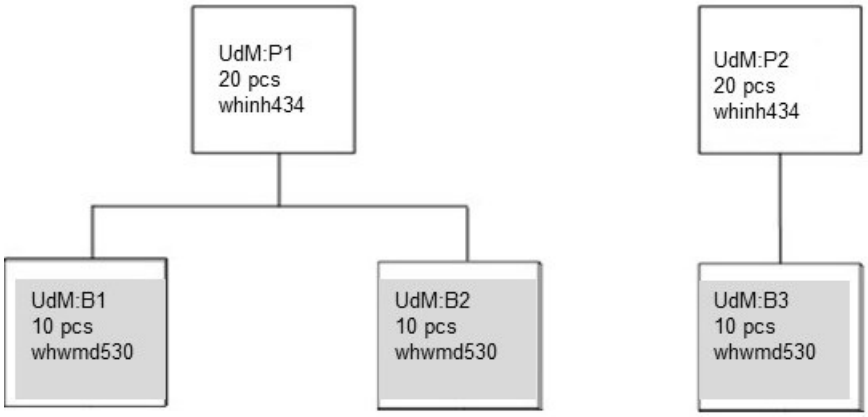
Pendant la préparation des unités de manutention, d'autres vérifications doivent être faites par rapport aux références. Lors du déplacement des unités de manutention d'un parent à un autre, Infor LN prend en compte les contraintes de préparation des unités de manutention.

Exemple

L'unité de manutention est définie de la manière suivante :

Noeud	Emballage	Référence d'emballage d'article unique	Référence d'emballage A d'article unique	Référence d'emballage B d'article unique
1	Palette	V	V	X
2	Boîte postale	V	V	V

La structure d'unité de manutention est présente :



Pour l'unité de manutention P1, les références suivantes sont indiquées :

- Référence : REF001
- Référence A : REFA001
- Référence B : REFB001

Pour l'unité de manutention P2, les références suivantes sont indiquées :

- Référence : REF001
- Référence A : REFB001
- Référence B : REFB001

Lorsque l'utilisateur souhaite déplacer l'unité de manutention B2 de P1 à P2, il obtient un message d'erreur puisque l'unité de manutention parent (palette) ne correspond pas. Ce tableau indique quand le déplacement de cartons complets est autorisé :

Source (boîte/caisse) \ Cible (Palette)		Palette P1 Réf. unique : V Réf. unique A: V Réf. unique B: V			Palette P2 Réf. unique : X Réf. unique A: V Réf. unique B: V			Palette P3 Réf. unique : V Réf. unique A: X Réf. unique B: X			Palette P4 Réf. unique : X Réf. unique A: X Réf. unique B: X		
		Réf 001	Réf A A01	Réf B B01	Réf 001	Réf A A02	Réf B B02	Réf 002	Réf A A01	Réf B B01	Réf 002	Réf A A01	Réf B B01
Référence Référence A Référence B	001 A01 B01	V			X			X			V		
Référence Référence A Référence B	001 A02 B01	X			V			V			V		
Référence Référence A Référence B	002 A01 B01	X			X			V			V		
Référence Référence A Référence B Référence Référence A Référence B	001 A01 B02 002 A02 B02	X			X			X			V		
Référence Référence A Référence B	003 A03 B03	X			X			X			V		

Préparer l'expédition

Lorsqu'une ligne d'expédition est déplacée d'une expédition à une autre, la répartition de référence de la ligne d'expédition est également déplacée vers une nouvelle ligne d'expédition. La répartition de référence est copiée ou mise à jour. Les unités de manutention doivent être complétées manuellement en préparant la structure de ces unités.

Diviser une ligne d'expédition

Lorsque les lignes d'expédition sont scindées, la répartition de référence d'emballage est également scindée. Lorsqu'une unité de manutention est scindée à partir de la ligne d'expédition, les champs de

référence de l'unité de manutention sont utilisés pour déterminer quelle partie de la répartition de référence de ligne d'expédition doit être copiée.

Toutefois, lorsqu'aucune unité de manutention n'existe et qu'une répartition de référence d'expédition est présente, la quantité divisée hérite d'une partie de la répartition de référence d'emballage attribuée. Infor LN donne priorité à la ligne de répartition la plus élevée jusqu'à ce que la totalité de la quantité divisée soit attribuée.

Documents d'expédition

En général, les unités de manutention sont imprimées sur les documents d'expédition. Lorsqu'une structure d'unité de manutention multi-articles est affichée pour une expédition, le niveau multi-articles n'est pas imprimé.

Emballage complet de matières

Quantités et méthode d'emballage des matières reçues par les fabricants automobiles. Les fabricants automobiles acceptent souvent uniquement des matières totalement emballées (caisses, cartons, palettes et ainsi de suite). Cela s'applique à tous les niveaux dans une structure d'emballage ou uniquement à des niveaux spécifiques. Dans Infor LN, cela peut être géré en utilisant la fonctionnalité **Emballages complets seulement** à chaque niveau d'emballage d'une structure d'unité de manutention.

Impact de la fonctionnalité **Emballages complets seulement**:

Saisie ordre

Lorsque la fonctionnalité **Emballages complets seulement** est implémentée pour un nœud ou un niveau dans le modèle d'unité de manutention lié à un programme de vente, la quantité d'ordre magasin prévue devient un multiple de la quantité d'emballages complets. Lorsque la définition de l'emballage est définie pour les données logistiques de la ligne du contrat client, une relation peut être établie entre le programme de vente et le modèle d'unité de manutention utilisé. Cela permet à l'utilisateur d'activer la fonctionnalité **Emballages complets seulement** pour un programme de vente.

Lorsqu'un ordre magasin planifié est créé, pour lequel la case **Emballages complets seulement** est cochée sur la définition d'emballage ou le modèle d'unité de manutention, la quantité de l'ordre peut ne pas être nécessairement la somme des lignes de programmes de ventes liés dans la mesure où cette quantité peut devoir être corrigée pour répondre au critère Emballages complets seulement. Le multiple d'une quantité d'articles d'emballage sur un ordre est déterminé à partir de la définition de l'emballage et de l'article. Par exemple :

Nœud	Emballage	Quantité d'emballages	Quantité en unité de stockage	Emballage complet seulement
1	Palette	1	0 pièces	Non
2	Carton	10	0 pièces	Oui
3			100	Oui

Dans l'exemple donné, les quantités d'ordre peuvent être un multiple de la quantité d'articles d'emballage de 10 pièces (100 pièces de nœud 3 emballées dans 10 cartons de nœud 2). L'unité de stockage est la même que l'unité de stock. Au cas où le carton d'unités de stock est utilisé, autorisant 4 pièces par carton, voici ce qui se produit :

Nœud	Emballage	Quantité d'emballages	Quantité en unité de stockage	Emballage complet seulement
1	Palette	1	0 pièces	Non
2	Caisse	10	0 pièces	Oui
3			40 cartons	Oui

Dans l'exemple donné, les quantités d'ordre doivent être un multiple de 16 pièces (40 cartons de nœud 3 emballés dans 10 caisses de nœud 2) * 4 (la conversion de pièces à cartons est de 4).

Processus de sortie de stock

Une fois la proposition de sortie de stock produite pour la ligne d'ordre de sortie de stock, elle peut être modifiée manuellement. Lorsqu'une proposition de sortie de stock est corrigée ou qu'une rupture de stock a été identifiée, entraînant une quantité qui n'est pas un multiple de la quantité d'emballage complet, un message d'avertissement s'affiche énonçant que le critère « Emballages complets seulement » n'est pas rempli. Toutefois, Infor LN permet à l'utilisateur de continuer le processus.

Le même principe s'applique dans le cas d'expéditions partielles. Une déviation du critère « Emballages complets seulement » est permise et les emballages à moitié remplis peuvent être livrés. Lorsque le message d'avertissement s'affiche pendant la production de la proposition de sortie de stock, les quantités peuvent être modifiées pour correspondre au critère « Emballages complets seulement ».

Remarque

Infor LN n'effectue pas à nouveau la vérification « Emballages complets seulement » durant la confirmation d'une expédition.

Modification des données d'expédition

Infor LN permet de modifier les données d'expédition du magasin et les données de chargement pour les expéditions ouvertes à un stade ultérieur du processus de sortie.

Vous pouvez modifier les champs suivants :

- **Adresse du destinataire**
- **Point de livraison**
- **Point de transfert du titre de propriété**
- **Conditions de livraison**

Infor LN vous permet de modifier les données uniquement si le champ **Type de destinataire** est défini sur **Tiers** et le **Statut** de l'expédition est **Ouvert**. Si la ligne d'expédition est bloquée, vous ne pouvez modifier les données sur la ligne d'expédition. Pour modifier les données, vous devez débloquer la ligne d'expédition. Dans le cas de documents d'expédition qui sont déjà imprimés, Infor LN réinitialise le statut d'impression des documents d'expédition et les passe de « Imprimé » à « A imprimer ». Les documents doivent être réimprimés.

Modifiez l'**Adresse du destinataire**

- Infor LN permet de modifier le champ **Adresse du destinataire** sur l'en-tête d'expédition.
- S'il existe plusieurs expéditions pour un chargement ayant différents itinéraires, Infor LN ne vous permet pas de modifier les données d'expédition. Toutefois, Infor LN vous permet de déplacer l'expédition vers une nouvelle charge et de modifier l'**Adresse du destinataire**. Infor LN modifie l'**Adresse du destinataire** de la ligne d'expédition.

Conséquences du fait de changer l'Adresse du destinataire

- La valeur du champ **Point de livraison** sur l'en-tête d'expédition et la ligne d'expédition, si celle-ci a été spécifiée, peut également être modifiée. Il n'est pas obligatoire de spécifier le **Point de livraison**.
- La valeur précisée dans l'**Itinéraire** peut également être modifiée sur l'en-tête d'expédition. Si un chargement est composé d'une seule et même expédition, l'**Itinéraire** est automatiquement mis à jour. La mise à jour d'expéditions multiples dans un même chargement ayant différents itinéraires est impossible.
- Lorsque le régime fiscal change, Infor LN ne permet pas de modifier l'**Adresse du destinataire**.
- La **Notes livr.** liée à une expédition peut également être modifiée. Lorsqu'une seule expédition est liée au chargement, Infor LN vous permet de modifier la **Notes livr.** rattachée à l'expédition, l'**Adresse du destinataire** étant modifiée. Si la **Notes livr.** est rattachée à plusieurs expéditions

ayant différentes adresses de destinataire, Infor LN supprime l'expédition modifiée de la note de livraison existante et la rattache à une nouvelle note de livraison. Vous devez également réimprimer la note de livraison existante après avoir supprimé l'expédition, uniquement si vous l'aviez imprimée au préalable.

Modification du **Point de livraison**

- Infor LN vous permet de modifier le **Point de livraison** qui fait partie de l'**Adresse du destinataire** sur l'en-tête de livraison. Lorsque la case **Point de livraison unique par expédition** est cochée dans la session Expéditions (whinh4130m000), le changement du **Point de livraison** sur l'en-tête d'expédition s'applique également aux lignes d'expédition.
- Toutefois, lorsqu'aucun critère de création d'expédition **Point de livraison unique par expédition** n'est sélectionné, vous pouvez modifier le **Point de livraison**, mais les changements ne sont pas applicables aux lignes d'expédition.

Modification du **Point de transfert du titre de propriété**

- Vous pouvez également modifier le **Point de transfert du titre de propriété** pour les expéditions.

Modification des **Conditions de livraison**

- Infor LN permet de modifier le champ **Conditions de livraison** sur l'en-tête d'expédition. Lorsque les **Conditions de livraison** sont modifiées, Infor LN change la valeur dans le champ **Notes livr.**. Si l'expédition modifiée est la seule expédition rattachée à la note de livraison, cette note de livraison est également modifiée. En cas d'expéditions multiples, si la **Notes livr.** comportant des conditions de livraison différentes est rattachée à plusieurs expéditions, Infor LN supprime l'expédition modifiée de la note de livraison existante et la rattache à une nouvelle note de livraison.

Comptes de matières d'expédition

Cette rubrique décrit la fonctionnalité d'enregistrement de l'emballage

Comptes de matières d'expédition

Les comptes de matières d'expédition sont employés pour communiquer avec un tiers à propos des quantités d'emballages et du paiement de ces emballages. Le compte de matière d'expédition permet de regrouper les emballages afin de tenir les tiers informés à leur sujet. session Pour des détails, reportez-vous à l'aide en ligne Comptes de matières d'expédition (whwmd4170m000).

Remarque

Infor LN enregistre les transactions d'emballage dans les cas suivants :

- La case **Enregistrement d'emballage étendu** est cochée dans la session Paramètres données de base magasin (whwmd0100s000).
- La case **Responsable** est cochée dans la session Emballages (whwmd4505m000).

Important

Vous pouvez copier tous les articles d'un tiers vers un autre tiers appartenant au même compte de matière d'expédition.

Recherche des comptes de matières d'expédition (SMA)

Quand Infor LN enregistre une transaction de matière d'expédition, Infor LN recherche un compte de matière d'expédition susceptible d'être lié à la transaction dans l'ordre suivant :

1. Infor LN recherche un compte correspondant à une combinaison tiers/emballage/date de transaction.

   Le résultat de l'étape 1 peut également être un compte de matière d'expédition vide. En d'autres termes, l'article est exclu de la comptabilisation pour le tiers en question. Si un compte est trouvé à l'étape 1, la recherche prend fin. Dans le cas contraire, l'étape 2 est exécutée.
2. Infor LN recherche un compte correspondant à une combinaison tiers/date de transaction.

Dans les étapes ci-dessus, Infor LN recherche une entrée du compte de matière d'expédition dont la date d'application est la plus proche possible de la date de transaction. La date d'expiration du compte n'est pas définie. La date d'expiration d'une entrée existante du compte de matière d'expédition est déterminée par la date d'application d'une nouvelle entrée dans le schéma de gestion des comptes.

Enregistrement de l'emballage

Infor LN enregistre les quantités d'emballages reçues et sorties par date. Infor LN met à jour la session pendant le processus de réception et d'expédition pour les transactions liées à un emballage. L'emballage peut être lié à une unité de manutention, une ligne de réception, une expédition ou un conteneur. La session Transactions d'emballages (whinr1115m000) est mise à jour même si aucun compte de matière d'expédition n'est employé pour les emballages.

Vous pouvez également saisir les transactions d'emballage manuellement.

Important

- Les ordres de transfert et les ordres d'ajustement ne sont pas consignés dans les transactions d'emballage car aucun tiers n'est lié à ces processus.
- Les expéditions liées à un conteneur concernant des ordres de transferts ne sont pas consignées car aucun lien unique ne peut être déterminé entre un conteneur et la commande client.

Pour les commandes clients de type transfert, une exception est faite afin de permettre un scénario VMI dans lequel les marchandises sont acheminées au travers d'un *magasin VMI*. Les commandes clients de transfert sont employées pour le scénario VMI selon lequel les marchandises sont livrées à un *magasin VMI* depuis le magasin courant, puis sorties à destination du client. Le tiers est déterminé au niveau de la commande client d'origine. Vous pouvez sélectionner l'étape du processus d'approvisionnement à laquelle les transactions d'emballage sont mises à jour par Infor LN dans le champ **MàJ du compte de matière d'expédition pendant** de la session Magasins (whwmd2500m000) (dans le cas d'un scénario impliquant un prestataire de services logistiques). Le champ n'est activé que pour les magasins VMI dans lesquels la gestion de magasin n'est pas exécutée par la société courante. Les transactions d'emballage peuvent être mises à jour par Infor LN aux étapes suivantes du processus d'approvisionnement :

- **Expédition vers magasin VMI**: le compte de matière d'expédition doit être mis à jour quand les articles (emballages) sont expédiés du magasin normal vers le magasin VMI.
- **Consommation par client**: le compte de matière d'expédition doit être mis à jour quand les articles (emballages) sont expédiés du magasin VMI (magasin du prestataire de services) vers le magasin du client/de l'OEM.
- **Sans objet**: Infor LN affecte cette valeur pour les magasins dans lesquels la société courante se charge de la gestion du stock. Pour enregistrer les transactions d'emballage, vous devez cocher la case **Enregistrement d'emballage étendu** de la session Paramètres données de base magasin (whwmd0100s000).

Limites

- Seules les données logistiques sont enregistrées dans la session. Aucune donnée financière n'est stockée. La facturation est donc une opération manuelle.
- Seules les réceptions et expéditions qui sont liées à un tiers sont mises à jour dans la session des transactions d'emballage. De plus, les sessions permettant d'enregistrer les soldes d'emballages ne sont mises à jour que pour les transactions liées à un tiers. Les ordres de transfert magasin et les ajustements de stock ne sont donc pas pris en compte. Pour les commandes clients de type transfert, une exception est faite afin de permettre un scénario VMI dans lequel les marchandises sont acheminées au travers d'un *magasin VMI*. (Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Prestataires de services logistiques (LSP) - Enregistrement de l'emballage).
- La consignation des transactions d'emballage au moment de la consommation par le client n'est pas fonction des informations sur le stock consommé du point de stockage du magasin VMI/du LSP. Les transactions de matières de stockage doivent être consignées séparément, à partir des consommations d'articles régulières, et traitées en même temps que les consommations de ventes.

Schéma de comptabilisation des matières d'expédition

Infor LN lie les combinaisons tiers/emballage à des comptes de matières d'expédition. La combinaison tiers/article permet d'identifier le compte de matière d'expédition pour une transaction d'emballage. La

session Schéma d'écriture de matière d'expédition (whwmd4171m000) permet de rechercher le compte de matière d'expédition correct pour des transactions d'emballage.

Le lien du tiers et de l'article au compte de matière d'expédition s'effectue par l'intermédiaire des dates d'application. Vous pouvez aussi indiquer une date d'application future afin d'assurer la disponibilité d'un nouvel ensemble de comptes de matières d'expédition dans le futur. Le fait de ne pas spécifier d'article indique qu'un compte de matière d'expédition est lié à un tiers pour tous les articles. Le fait de ne pas spécifier de compte de matière d'expédition indique qu'un article n'est pas comptabilisable.

Vous trouverez ci-après les caractéristiques les plus importantes du schéma de comptabilisation des matières d'expédition :

- Tiers/article

  Il s'agit du niveau de suivi des transactions d'emballage le plus détaillé. Les comptes sont définis pour un tiers et un article spécifique.

- Tiers

  Le niveau tiers est un niveau plus global qui peut être défini en laissant le champ d'article vide. Vous pouvez employer ce niveau quand vous souhaitez combiner tous les articles d'un (groupe de) tiers en un seul compte.

Lorsque vous liez des comptes à des transactions, Infor LN essaye d'abord d'extraire un compte au niveau de la combinaison tiers/article. Si aucun compte correspondant à cette combinaison n'est trouvé, Infor LN revient au niveau de tiers le plus général et recherche un compte susceptible d'être lié à la transaction.

Si des schémas de comptabilisation des matières d'expédition sont définis au niveau tiers, tous les articles du (groupe de) tiers sont liés à un compte. Les options suivantes vous permettent d'exclure des emballages spécifiques de la consignation détaillée des transactions :

- Vous pouvez marquer l'article comme étant non comptabilisable. Vous devez désélectionner la case **Responsable** de la session Emballages (whwmd4505m000) pour un article. L'article n'est alors plus du tout disponible pour la comptabilisation des matières d'expédition.
- Vous pouvez définir une entrée dans le schéma de comptabilisation des matières d'expédition où vous gardez le champ **Compte de matière d'expédition** vide.
- Vous pouvez définir un compte de matière d'expédition factice et créer des entrées pour ce compte dans le schéma de comptabilisation des matières d'expédition.

Lorsqu'il recherche un compte de matière d'expédition pour une transaction, le logiciel Infor LN se met en quête d'un schéma de comptabilisation des matières d'expédition dont la date d'application est la plus proche possible de la date de transaction. Les dates d'expiration ne sont pas définies. La date d'expiration d'une entrée existante du schéma de comptabilisation des matières est déterminée par la date d'application d'une nouvelle entrée dans le schéma de gestion des comptes.

Vous pouvez lier plusieurs tiers à un même schéma de comptabilisation des matières d'expédition. Les scénarios possibles sont les suivants :

Scénario 1 : Tous les emballages sont liés à un schéma de comptabilisation unique.

Ce scénario peut être déclenché en définissant dans le schéma de comptabilisation une entrée où :

- vous spécifiez un tiers ;
- vous ne spécifiez pas d'article.

Tiers	Article	Date d'application	SMA
VW1			SMA_VW_GLOBAL
VW2			SMA_VW_GLOBAL

Scénario 2 : Tous les emballages possibles sont liés à un même schéma de comptabilisation, avec l'option d'exclure des articles spécifiques.

Ce scénario peut être déclenché en définissant dans le schéma de comptabilisation une entrée dans laquelle vous indiquez le tiers mais non l'article. Dans ce même schéma, l'utilisateur doit en outre définir une entrée dans laquelle le tiers et l'article sont l'un et l'autre indiqués mais où le compte de matière d'expédition n'est pas spécifié.

Tiers	Article	Date d'application	SMA
VW1			SMA_VW_GLOBAL
VW1	Papier d'aluminium		
VW2			SMA_VW_GLOBAL
VW2	Papier d'aluminium		

Scénario 3 : Lien d'un sous-ensemble des emballages à un schéma de comptabilisation des matières.

Seuls les articles sélectionnés sont liés au schéma. Ce scénario peut être déclenché en définissant dans le schéma de comptabilisation un ensemble d'entrées dans lequel vous indiquez le tiers et l'article, à raison d'une entrée par article individuel.

Tiers	Article	Date d'application	SMA
VW1	KLT345		SMA_VW_SPEC
VW1	KLT521		SMA_VW_SPEC
VW1	KLT978		SMA_VW_SPEC
VW2	KLT345		SMA_VW_SPEC
VW2	KLT521		SMA_VW_SPEC
VW2	KLT978		SMA_VW_SPEC

Scénario 4 : La plupart des emballages doivent être liés à un compte et un petit sous-ensemble de ces emballages doit être lié à un compte différent.

Vous pouvez déclencher ce scénario en définissant deux comptes. Dans le schéma de comptabilisation, vous créez une entrée dans laquelle le tiers est indiqué mais non l'article. D'autres entrées sont créées pour lesquelles l'article et le tiers sont renseignés.

Tiers	Article	Date d'application	SMA
VW1			SMA_VW_GLOBAL
VW1	KLT345		SMA_VW_SPEC
VW1	KLT521		SMA_VW_SPEC
VW1	KLT978		SMA_VW_SPEC
VW2			SMA_VW_GLOBAL
VW2	KLT345		SMA_VW_SPEC
VW2	KLT521		SMA_VW_SPEC
VW2	KLT978		SMA_VW_SPEC

Processus CINDI

Les fabricants automobiles utilisent divers concepts ou procédures de livraison pour la commande de composants auprès de leurs fournisseurs, donnant lieu à des exigences en matière de procédures et d'informations auxquelles tous ces fournisseurs doivent se conformer. L'une de ces procédures est appelée CINDI. Elle englobe quatre aspects :

- ID de transport
- Zone de répartition / Code d'acheminement
- Numéro RAN/ KANBAN / Numéro d'appel de livraison.
- Point de consommation / Point de destination

ID de transport

L'ID de transport est envoyé par l'organisation du client au fournisseur, à titre d'instruction d'expédition, pour indiquer quelle livraison (chargements / expéditions) doivent arriver à l'usine.

Infor LN vous permet de réutiliser la référence d'expédition existante en tant qu'ID de transport. Si un seul ID de transport est autorisé par expédition, la case **Réf. d'expé. exclusive par expédition** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000) doit être cochée. Si l'ID de transport n'est pas fournie par le client, Infor LN crée un ID temporaire dans la mesure où la référence d'expédition doit obligatoirement être définie. Toutefois, cet ID peut être manuellement remplacé une fois l'ID de transport final obtenu durant le processus de sortie de stock, à une date ultérieure. L'ID temporaire peut être conservé jusqu'au statut **Gelé** ou **Expédié** avant d'être remplacé par l'ID de transport final.

L'utilisateur a la responsabilité de modifier en temps et en heure l'ID temporaire par l'ID de transport (référence d'expédition) au moment qui convient.

Zone de répartition / Code d'acheminement

Le fournisseur doit également été informé des destinations plus spécifiques de l'organisation à laquelle une livraison est destinée. Ces destinations sont définies en tant que Zone de répartition ou que Code d'acheminement. Ce sont les emplacements intermédiaires vers lesquels les marchandises sont déplacées après leur réception au site de déchargement.

Si la Zone de répartition (ou le Code d'acheminement) est fourni par une organisation du client, elle doit toujours être utilisée en tant que critère de création d'application. A cette fin, un champ de référence supplémentaire est ajouté sur la ligne du programme de vente. Ce champ est intitulé **Référence d'emballage A** et il est récupéré par la procédure d'ordre magasin, de sortie de stock et d'expédition, à titre de critère, tout en générant des unités de manutention durant l'expédition.

Les demandes ou articles d'un ID de transport qui ne sont pas destinés à la même Zone de répartition peuvent être combinés dans la même unité de manutention. Les demandes ou articles ne peuvent pas être fusionnés avec les articles ou unités de manutention destinés à d'autres zones de répartition.

La zone de répartition ou le code d'acheminement doit être disponible à titre d'information supplémentaire et doit être imprimé sur les étiquettes et documents pour permettre au personnel OEM de pouvoir immédiatement reconnaître la destination (intermédiaire) d'une unité de manutention.

Point de consommation / Point de destination

Le point de consommation ou le point de destination est la destination finale des articles reçus. C'est en général la ligne de production ou d'assemblage sur laquelle les composants sont utilisés.

Si le point de consommation est défini par l'organisation du client et donc est enregistré sur le programme de vente, il est utilisé comme critère d'application de l'unité de manutention. Une nouvelle unité de manutention est lancée pour chaque point de consommation. En conséquence, un nouveau champ de référence, **Référence d'emballage B** est ajouté. Ce champ est récupéré du programme de vente et peut être affiché en utilisant l'option **Répartition de référence** à partir du menu **Références** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000) et l'option **Répartition de référence** à partir du menu **Références** de la session Lignes d'expédition (whinh4131m000).

Lors de la préparation des unités de manutention, les unités à article unique (= plus petit exemple de niveau d'emballage, comme un carton) qui sont créées doivent contenir des articles destinés au même point de consommation ou point de destination. Les articles ne peuvent être emballés et expédiés que dans un même carton (article unique) si le point de consommation ou de destination du carton et des articles prélevés est identique.

Pour facilement localiser le point consommation, les informations le concernant doivent être imprimées sur les étiquettes d'emballage.

Numéro RAN / KANBAN / Numéro d'appel de livraison

Le numéro RAN (numéro d'autorisation d'enregistrement) peut également être fourni par l'organisation du client. Ce numéro peut être utilisé à titre de contrainte supplémentaire pendant la préparation des unités de manutention de référence (= niveau supérieur d'article d'emballage, par exemple des palettes), pour les scénarios dans lesquels un numéro KANBAN / RAN est autorisé par unité de manutention de référence. Ces unités de manutention de référence sont décrites comme étant Homogènes, tandis que les unités de manutention multi-RAN ou MixRAN sont dites Hétérogènes.

Les informations RAN peuvent être imprimées sur les étiquettes et les documents d'expédition.

Chapitre 8
Acceptation de l'expédition

8

Acceptation d'expédition DD 250

Le rapport Contrôle et réception des matières (DD Formulaire 250) peut être obligatoire pour les fournisseurs qui travaillent pour le Gouvernement américain. Le rapport est constitué de plusieurs informations requises en rapport avec le processus d'expédition et il est utilisé pour la facturation.

Le rapport DD 250 peut exiger des utilisateurs qu'ils vérifient et acceptent ou rejettent les expéditions à leurs source, destination ou aux deux endroits :

- **Acceptation à la source**
  Les marchandises doivent être acceptées ou rejetées sur le site du fournisseur ou du prestataire durant l'expédition, avant que les expéditions ne soient confirmées. L'utilisateur qui procède à l'acceptation est habituellement un employé du fournisseur ou du prestataire agissant au nom du client.
- **Acceptation à destination**
  Les marchandises sont acceptées ou rejetées sur le site du client, pendant la réception. Les marchandises acceptées ou rejetées sont enregistrées pour les expéditions confirmées.
- **Acceptation à la source et à destination**
  Les marchandises doivent être acceptées ou rejetées sur le site du fournisseur/prestataire et sur le site du client.

Rôles

Ces rôles sont impliqués dans l'acceptation des expéditions :

- Agent magasin
- Agent travaillant au nom du client

Tout d'abord, l'agent magasin spécifie le type exigé pour l'acceptation de l'expédition sur les lignes d'ordre de sorties de stock et il remplit la création d'expédition. Si les lignes d'ordre de sorties de stock proviennent d'un contrat créé dans Projet, le type d'acceptation d'expédition par défaut est récupéré des lignes du contrat.

Ensuite, si l'acceptation de la source est exigée, l'agent effectuant l'opération pour le compte du client spécifie les quantités acceptées ou rejetées pour les lignes d'expédition impliquée et il effectue la procédure d'acceptation. L'agent magasin confirme ensuite les expéditions et le fait que les marchandises soient expédiées.

Si l'acceptation de la destination est exigée, un agent du client effectue la procédure d'acceptation une fois que les marchandises sont arrivées sur le site du client.

Que ce soit pour l'acceptation de la source ou l'acceptation de la destination, des sessions exclusives sont disponibles.

Conditions préalables

- La case **Acceptation d'expédition en cours d'utilisation** est cochée dans la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000).
- **Acceptation à la source**
  Le prélèvement et la création de l'expédition sont terminées et le statut des lignes d'expédition et des expéditions passe à **Ouvert**.
- **Acceptation à la destination**
  Le statut des lignes d'expédition et des expéditions passent à **Confirmé**.

Remarque

Les expéditions peuvent comprendre des lignes d'expédition qui exigent l'acceptation de la source et des lignes d'expédition qui exigent l'acceptation de la destination. Pour de telles expéditions, vous devez effectuer à la fois la procédure d'acceptation pour la source et la destination.

Procédure d'acceptation de la source

Pour l'agent magasin

1. Pour les lignes d'ordre de sorties de stock pertinentes, sélectionnez le type d'acceptation d'expédition approprié dans le champ **Point d'acceptation** de la session Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000). Si les lignes d'ordre de sorties de stock proviennent d'un contrat créé dans Projet, le type d'acceptation d'expédition par défaut est récupéré des lignes du contrat.

   A partir de la ligne d'ordre de sortie de stock, Infor LN passe le type d'acceptation d'expédition choisi pour utiliser les expéditions et les expéditions rattachées. Il est impossible de modifier le type d'acceptation des expéditions sur les lignes d'expédition et les expéditions.
2. Achevez le prélèvement et la création de l'expédition.
3. Dans la session Expéditions (whinh4130m000), sélectionnez l'expédition exigeant une acceptation.

4. Sur le menu approprié, sélectionnez Soumettre pour acceptation pour définir le mode d'acceptation pour l'expédition ainsi que les lignes d'expédition.
5. Quand l'agent agissant au nom du client ou du fournisseur a terminé la dernière étape de la procédure d'acceptation de la source, confirmez l'expédition.

Pour l'agent agissant au nom du client ou du fournisseur

1. Ouvrez la session Acceptation d'expédition (whinh4130m200).
2. Double-cliquez sur une expédition confirmée pour laquelle l'acceptation de la source est exigée et la case **Soumis pour acceptation** sélectionnée.

   La session Acceptation d'expédition (whinh4630m100) s'ouvre.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour accepter toute l'expédition, cliquez sur **Accepter** sur la barre d'outils.
   - Pour accepter des lignes d'expédition individuelle, voir l'étape suivante.
4. Cliquez sur l'onglet **Lignes d'expédition** et sélectionnez une ligne d'expédition que vous souhaitez accepter.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour accepter la quantité totale de la ligne d'expédition, reportez-vous à l'étape 6.
   - Pour accepter moins que la quantité totale, reportez-vous à Acceptation d'expédition - accepter ou rejeter des quantités.
6. Sur le menu approprié de l'onglet **Lignes d'expédition**, cliquez sur **Accepter** pour enregistrer la quantité acceptée.
7. Sélectionner **Bloquer** pour bloquer la ligne d'expédition.
8. Répétez les étapes 3 à 7 pour les autres lignes d'expédition.
9. Pour compléter l'acceptation de toute l'expédition :
   - Cochez la case **Stock accepté**.
   - Dans le champ **Accepté par**, sélectionnez votre nom d'utilisateur (ou celui de l'utilisateur au nom duquel vous acceptez les expéditions).

Modifier l'acceptation à la source

Si l'acceptation à la source est achevée et si l'expédition n'est pas encore confirmée :

1. Désélectionnez la case **Accepté à la source** dans la session Acceptation d'expédition (whinh4630m100). Les valeurs des champs **Date d'acceptation à la source** et **Acceptation à la source par** sont supprimées.
2. Débloquez les lignes d'expédition qui nécessitent une modification.
3. Répétez les étapes 4 à 9 de la procédure Pour l'agent agissant au nom du client ou du fournisseur.

Acceptation de la destination - procédure

Pour agir officiellement au nom du client ou du fournisseur :

1. Ouvrez la session Acceptation d'expédition (whinh4130m200).
2. Ouvrez une expédition confirmée pour laquelle l'acceptation de destination est requise.
3. Double-cliquez sur une ligne d'expédition que vous devez accepter.
4. Dans la session Lignes d'expédition (whinh4131m000), spécifiez la quantité rejetée dans le champ **Quantité rejetée à destination** si nécessaire. Ce champ se trouve dans l'onglet **Acceptation**.
5. Sauvegardez puis fermez la session Lignes d'expédition (whinh4131m000).
6. Vous revenez à la session Acceptation d'expédition (whinh4630m100).

   Cochez la case **Stock accepté**.
7. Dans le champ **Accepté par**, sélectionnez votre nom d'utilisateur (ou celui de l'utilisateur au nom duquel vous acceptez les expéditions).

Les quantités rejetées à destination ne sont utilisées qu'à des fins de référence et ne déclenchent pas de mouvements de stock, de mises à jour de facturation ou la création de transactions financières. Les quantités rejetées à destination sont mises à jour dans les produits livrables de contrat.

Chapitre 9
Validation d'expédition

9

Validation d'expédition

La validation d'expédition est une étape facultative que vous pouvez ajouter au flux de sortie de stock. C'est un processus qui vérifie si les demandes spécifiques des partenaires commerciaux sont satisfaites. A cette fin, ce processus soumet les expéditions et les chargements à diverses vérifications telles que les suivantes :

- Les unités de manutention requises sont-elles présentes ?
- Les numéros de suivi sont-ils présents ?
- Les fournisseurs sont-ils présents ?

La validation d'expédition est effectuée en dehors de Infor LN par Automotive Exchange Export Manager (EXM), à l'endroit où les contrôles de validation ont été définis. Des BOD (documents d'objet de gestion) sont employées pour l'envoi des informations d'expédition, de chargement et autres données de base nécessaires de Infor LN vers EXM, et pour le retour des résultats d'EXM vers Infor LN.

Processus de validation d'expédition

Etape 1: Gelé: démarrage de la validation d'expédition

Le processus de validation d'expédition est lancé lorsqu'une expédition ou un chargement est **Gelé**. Ces contrôles de validation sont, par conséquent, lancés dans EXM. Une fois la validation commencée, celle-ci prend le statut **Validation en cours**.

Le statut de validation s'affiche dans le champ **Statut de publication** de la session Expéditions (whinh4130m000) ou de la session Chargements (whinh4140m000).

Etape 2: Gelé: exécution des contrôles et impression des documents d'expédition

Lorsque les contrôles de validation sont effectuées dans EXM, la validation de l'expédition peut être l'une des options suivantes :

- **Validé**
  La validation dans EXM s'est terminée, les documents d'expédition sont imprimés. Voir l'étape suivante.
- **Erreur de validation**
  Les chargements ou les expéditions doivent être corrigés dans Infor LN et les corrections doivent être envoyées à EXM. Cela va réinitialiser le statut de validation pour **Validation en cours**.

Etape 3: Confirmé: confirmation après validation

Pour que les validations soient concluantes, le statut de validation est défini à **Validé**. L'utilisateur peut confirmer les expéditions et les chargements, après quoi EXM livre l'avis d'expédition (ASN). La précision améliorée des résultats des documents d'expédition et les avis d'expédition garantissent une vision plus rentable et un processus d'expédition moins coûteux.

Remarque

Si le statut de validation est **Validation en cours** ou **Erreur de validation**, les expéditions ou les chargements ne peuvent pas être confirmés. Seuls les chargements ou les expéditions ayant le statut **Validé** peuvent être confirmés.

Configuration

Pour utiliser la fonctionnalité de validation d'expédition, cochez les cases **Blocage obligatoire** et **Validation d'expédition** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000) et activez la publication de BOD.

Validation d'expédition - pour corriger les erreurs de validation

EXM peut renvoyer diverses erreurs de validation, par exemple :

- Des données de base manquantes telles que le contenu du champ **Notre numéro fournisseur** du tiers acheteur;
- des données d'expédition manquantes ou incorrectes telles que le **Numéro de suivi** ou les unités de manutention;
- une expédition ou une hiérarchie d'emballage non conforme.

Les détails des erreurs de validation s'affichent dans la session Journal des messages (tcstl1500m000), ouvrable depuis le menu approprié de la session Expéditions (whinh4130m000) ou de la session Chargements (whinh4140m000). En l'absence d'erreurs (lorsque le statut de validation de l'expédition est **Validé**), cette session n'est pas disponible.

Pour corriger les structures d'expédition, les hiérarchies d'emballage et la plupart des autres données d'expédition, il est nécessaire d'ouvrir et de bloquer une nouvelle fois les chargements et les expéditions. Ce nouveau blocage déclenche automatiquement la publication de ces données dans EXM.

Il n'est cependant pas nécessaire d'ouvrir et de bloquer une nouvelle fois les chargements ou les expéditions pour corriger les données suivantes :

- Le **Numéro de suivi** de l'expédition et le **Numéro de suivi du transporteur** du chargement. Si vous changez ces numéros dans l'expédition bloquée ou le chargement bloqué, le statut de validation passe à **Modifié**.
- Les données de base non gérées dans l'expédition ou le chargement mais imprimées sur les documents d'expédition tels que **Notre numéro fournisseur**. La correction de ces données n'a pas d'effet sur le statut de validation.

Pour publier les informations corrigées de chargement, d'expédition ou autres données de base pour lesquelles une nouvelle ouverture et un nouveau blocage ne sont pas nécessaire, utilisez l'option Publier expédition ou Publier chargement de la session Expéditions (whinh4130m000) ou de la session Chargements (whinh4140m000).

L'application d'un nouveau blocage ou l'utilisation des options de publication fait de nouveau passer le statut de validation à **Validation en cours**.

Remarque

- Vous pouvez publier des chargements quels que soient les statuts des expéditions liées à ces derniers.
- Pour confirmer un chargement, assurez-vous que les expéditions de ce dernier, et le chargement lui-même, aient le statut **Validé**.
- Si toutes les expéditions liées à un chargement sauf une sont confirmées, la dernière expédition ne peut l'être que si le statut de chargement est **Validé**. Ceci est pour éviter que des erreurs de validation du chargement passent inaperçues.

Annulation de la **Validation en cours** d'EXM ou du statut **Erreur de validation**

Si une expédition doit être effectuée en urgence en dépit d'une validation incomplète ou comportant des erreurs, les utilisateurs autorisés peuvent valider les expéditions ou chargements dont le statut est **Validation en cours** ou **Erreur de validation**. A cette fin, utilisez l'option **Lancer l'expédition** ou **Lancer chargement** de la session Expéditions (whinh4130m000) ou de la session Chargements (whinh4140m000). Le statut de conformité prend alors la valeur **Validé**.

Cette autorisation est fournie si la case **Lancer expéd./chargements non validés** de la session Profils utilisateur (whwmd1540m000) est cochée pour un utilisateur.

Validation d'expédition - interaction avec les processus d'acceptation et d'analyse pour vérification des expéditions

Si la validation est employée conjointement avec les processus d'acceptation des expéditions et d'analyse pour vérification de ces dernières, le type d'acceptation d'expédition détermine l'ordre dans lequel vous devez utiliser ces procédures.

Acceptation à la source

L'acceptation de la source est réalisée pour les expéditions dont le statut est **Ouvert**. Déployez, par conséquent, le processus d'acceptation de la source avant les procédures de validation et d'analyse pour vérification car pour ces dernières, le statut des expéditions doit être **Gelé**.

Acceptation à la destination

L'acceptation de la destination est réalisée pour les expéditions dont le statut est **Confirmé**. Déployez, par conséquent, le processus d'acceptation de la destination après les procédures de validation et d'analyse pour vérification car pour ces dernières, le statut des expéditions doit être **Gelé**.

Chapitre 10
Analyse pour vérification

10

Analyse pour vérification

L'analyse pour vérification est une étape facultative que vous pouvez ajouter au flux de sortie de stock. Il s'agit d'un processus permettant de vérifier si les unités de manutention sur le point d'être chargées à l'emplacement de stockage temporaire correspondent à celles qui sont liées aux lignes d'expédition dans Infor LN. Si tel est le cas, les unités de manutention peuvent être chargées, les expéditions confirmées et les avis d'expédition envoyés.

Avant de lancer le processus d'analyse pour vérification, affectez le statut **Gelé** à l'expédition afin de prévenir toute modification de cette dernière pendant l'exécution de l'analyse.

La vérification s'effectue sur le quai de chargement via l'analyse des étiquettes d'unités de manutention.

Si l'étiquette d'unité de manutention analysée correspond à une étiquette d'unité de manutention dans Infor LN; la case **Confirmé pour expédition** est cochée pour cette unité. Si toutes les étiquettes sont analysées avec succès, le processus d'analyse pour vérification est achevé et la ligne d'expédition à laquelle les unités de manutention sont liées peut être confirmée.

Remarque

Lorsque la case **Confirmé pour expédition** est cochée pour une unité de manutention, le statut de cette dernière est encore **Réservé**.

Le statut de l'unité de manutention passe à **Expédié** lorsque la *ligne d'expédition* liée est confirmée. L'état de la case **Confirmer lignes d'expédition à confirm. unités de manutention** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000) détermine si les lignes d'expédition sont automatiquement confirmées une fois que toutes les unités de manutention liées sont confirmées.

Dans la session Lignes d'expédition (whinh4131m000), le champ **Indicateur** indique les actions à accomplir pour exécuter la procédure d'expédition (laquelle peut inclure le processus d'analyse pour vérification). Dans les sessions Expéditions (whinh4130m000) et Lignes d'expédition (whinh4131m000), la case **Confirmation basée sur Unité de manutention** indique si une confirmation reposant sur l'unité de manutention est obligatoire.

Configuration

Pour utiliser la fonctionnalité d'analyse pour vérification, cochez les cases **Blocage obligatoire** et **Confirmation basée sur Unité de manutention** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).

Confirmation automatique ou manuelle des lignes d'expédition lors de la confirmation des unités de manutention

L'état de la case **Confirmer lignes d'expédition à confirm. unités de manutention** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000) détermine si les lignes d'expédition sont automatiquement confirmées une fois que toutes les unités de manutention liées sont confirmées.

Les unités de manutention sont confirmées selon l'une des manières suivantes :

- Utilisation l'option **Confirmer** dans l'**arborescence d'unité de manutention**.
- Utilisation de l'option Confirmer dans le sous-menu **Exécuter sortie de stock** de la session Unités de manutention (whwmd5130m000).
- Après une analyse réussie si un processus d'analyse pour vérification est utilisé.

De ce fait, la case **Confirmé pour expédition** est cochée pour l'unité de manutention.

Le statut de l'unité de manutention passe à **Expédié** lorsque la ligne d'expédition de l'unité est confirmée. La ligne d'expédition est confirmé automatiquement si la case **Confirmer lignes d'expédition à confirm. unités de manutention** est cochée et si toutes les unités de manutention associées sont confirmées.

Si les lignes d'expédition contenant les unités de manutention sont confirmées automatiquement, le statut des lignes d'expédition passe à **Confirmé** et celui des unités de manutention passe à **Expédié** une fois la dernière unité de manutention analysée avec succès. La modification des lignes d'expédition ou des unités de manutention n'est, par conséquent, pas autorisée.

Si les lignes d'expédition ne sont pas automatiquement confirmées après la confirmation des unités de manutention, le statut **Gelé** de la ligne d'expédition et le statut **Réservé** de l'unité de manutention sont conservés. Vous pouvez ainsi ajuster la structure d'expédition en cas de besoin.

Par exemple, supposons que la ligne d'expédition contienne 100 unités de manutention de type Boîte mais que le camion ne puisse contenir que 80 boîtes. Vous pouvez résoudre ce problème en ouvrant de nouveau la ligne d'expédition et en définissant 20 unités de manutention de type Boîte en tant que **Non expédié**. Ces unités de manutention ne font donc plus partie de l'expédition et la case **Confirmé pour expédition** est désélectionnée.

Unités de manutention non confirmées après l'analyse

Si, à l'issue de l'analyse, le lecteur de codes-barres génère un message d'erreur et que, dans Infor LN, certaines unités de manutention de l'expédition ne sont pas confirmées, les étiquettes de ces unités non confirmées sont différentes de celles des unités de manutention analysées sur le quai de chargement. En d'autres termes, les unités de manutention incorrectes ont été prélevées et doivent être remplacées par les unités appropriées. Après ce remplacement, l'analyse doit être répétée pour les unités de manutention nouvellement prélevées.

Chapitre 11
Surcoûts de transport autorisés (AETC)

11

Surcoûts de transport autorisés (AETC)

Pour contrôler les coûts du transport, de nombreuses sociétés exigent de la part de leurs fournisseurs qu'ils demandent une approbation si les coûts de transport dépassent les conditions convenues. Le fournisseur doit demander un numéro d'autorisation client.

Lorsque cette approbation est accordée par le client, le fournisseur spécifie le numéro d'autorisation client sur le chargement.

Le fournisseur spécifie également un code de motif dans le champ **Motif** et une référence à la partie responsable des coûts excédentaires dans le champ **Responsabilité**. Le tiers responsable peut être, par exemple, le transporteur qui effectue réellement le transport.

Remarque

Ceci s'applique aux chargements Transport et Magasin. Les valeurs spécifiées pour le chargement Transport sont copiées au chargement Magasin et vice versa.

Pour spécifier un numéro d'autorisation client, un motif et un tiers responsable sur le chargement

1. Spécifiez un numéro de suivi de type **Numéro autorisation client** dans l'un de ces champs de numéro de suivi du chargement :
   - **Numéro de suivi du transporteur**
   - **Numéro de suivi**
   - **Numéro de suivi 1**
   - **Numéro de suivi 2**

   Le fait d'ajouter un numéro de suivi de type **Numéro autorisation client** n'est autorisé que dans l'un de ces champs. Après l'ajout du numéro d'autorisation client, les champs **Motif** et **Responsabilité** ne sont plus disponibles.
2. Saisir un code Motif de type **Numéro autorisation client** dans le champ **Motif**.
3. Dans le champ **Responsabilité**, et spécifiez la partie responsable des coûts de transport excédentaires.

Configuration

1.
2. Pour le rôle tiers destinataire du client qui reçoit l'autorisation Coûts de transport excédentaires autorisés (AETC) de ses fournisseurs, cochez la case **Autoriser les surcoûts de transport** dans la session Destinataires (tccom4511m000) pour indiquer que le tiers destinataire exige les numéros d'autorisation de frais excédentaires.

   Lorsque ce tiers est indiqué sur le chargement, la case **Autoriser les surcoûts de transport** de ce chargement est cochée.
3. Pour les types d'ordre applicables, cochez la case **Code Destinataire unique par chargement** de la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000). Cela permet d'éviter que plusieurs expéditions avec différents paramètres pour la case **Autoriser les surcoûts de transport** soient combinées en un chargement.
4. Dans le champ **Motif** de la session Motifs (tcmcs0105m000), définissez les codes Motif de type **Numéro autorisation client**.

   Le fait de spécifier un code Motif de type **Numéro autorisation client** rend le champ **Motif de surcoûts de transport** disponible.
5. Dans le champ **Motif de surcoûts de transport**, spécifiez une raison pour les surcoûts de transport ou utilisez la valeur par défaut **Sans objet**.