# Infor LN Magasin - Guide de l'utilisateur pour les flux de marchandises en entrée en stock

© Copyright 2017 Infor

Tous droits réservés. Les marques, dessins et modèles ci- joints sont des marques et/ou des marques déposées de Infor et/ou ses associés et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques listées ci-jointes appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

## Notifications importantes

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et la propriété de Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive de Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts (de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (“Objectif”).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes. Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut pas être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

## Reconnaissance de marques

Tous les autres noms de société, produit ou service référencés sont des marques de leurs propriétaires respectifs.

## Informations sur la publication


| | |
|---|---|
| **Code du document** | whinbug (U9788) |
| **Release** | 10.5 (10.5) |
| **Publié le** | 20 décembre 2017 |

# Table des matières

**A propos de ce document**

**Chapitre 1 Introduction....9**

**Chapitre 2 Configuration....11**

Définition de types d'ordre magasin....11

Définition de types d'ordre magasin....11

Définition de procédures magasin....12

Liaison des procédures magasin à l'entrée en stock et à la sortie de stock des marchandises....12

Exécution automatique ou manuelle des activités....13

Définition d'une procédure magasin....13

**Chapitre 3 Entrée en stock....17**

Présentation de la procédure de contrôle d'entrée en stock....17

Procédures de réception et de contrôle qualité - Détail....19

Etiquette lineside....23

Comment Infor LN extrait les champs de demande client....24

Configuration du rattachement de demande....24

Configuration du système de codage article et articles du tiers....24

Configuration de l'impression d'étiquettes....25

**Chapitre 4 Réceptions....27**

Comment réceptionner les marchandises....27

Création d'une réception....28

Liaison de lignes d'ordre, d'avis d'expédition, de chargements, d'expédition ou d'unités de manutention à une réception....28

Réception de marchandises non prévues....29

Réceptions automatiques....30

Vérification des réceptions en double....30

Après réception....30

Confirmation des réceptions et des lignes de réception....30

Confirmation d'une réception....30
Confirmation d'une ligne de réception....31
Actions de Infor LN déclenchées par la confirmation de réceptions ou de lignes de réception....31
Réceptions automatiques....32
Magasin administratif du client....32
Magasin administratif du fournisseur....33
Processus de réception automatique....33
Création d'enregistrements de réception automatique....33
Base de création des enregistrements de réception....34
Réceptions automatiques en cours....34
Configuration des réceptions automatiques....36
Avis d'expédition....38
Longueur du numéro d'avis d'expédition....38
Recherche de messages d'erreur d'avis d'expédition....39

**Chapitre 5 Proposition d'entrée en stock....41**
Génération et traitement de propositions d'entrée en stock....41
Génération d'une proposition d'entrée en stock....41
Numéros de traitement....42
Etat détaillé....42
Gestion des propositions d'entrée en stock....42
Traitement d'une proposition d'entrée en stock....42
Listes de stockage....43

**Chapitre 6 Répartition du rattachement des coûts d'un projet....45**
Répartition du rattachement dans les processus d'entrée en stock et de contrôle....45
Entrée en stock et rattachement....45
Magasins de projets....45
Répartition de rattachement de ligne d'ordre d'entrée en stock....46
Eléments de coûts et articles de services....46
Réceptions magasin....46
Procédure d'entrée en stock - Contrôle....48

Procédure de sortie de stock - Contrôle.....48
Mise à jour des rattachements de ligne d'ordre de sortie de stock.....48

# A propos de ce document

Ce guide décrit la configuration et les processus de flux d'entrée en stock de marchandises.

### Audience cible

Ce guide est destiné aux personnes qui souhaitent apprendre à utiliser des ordres d'entrée en stock, de réception et de contrôle et à configurer la fonctionnalité Entrée en stock de façon optimale. L'utilisateur final comme l'administrateur pourra y puiser toutes les informations dont il a besoin.

### Prérequis

Vous comprendrez plus facilement ce guide si vous avez une connaissance des processus métier impliqués dans la manutention des marchandises en entrée de stock dans le magasin et des connaissances générales sur la fonctionnalité de Infor LN. Des cours de formation sur le sujet Magasin sont également offerts pour vous aider à bien démarrer.

### Sommaire du document

Le premier chapitre, *Introduction*, présente la fonction et les caractéristiques générales des entrées en stock, réceptions et contrôles.

Les chapitres suivants traitent des données de base et de la configuration des paramètres, et ils décrivent comment créer des propositions d'entrée en stock et comment les rattacher aux réceptions et aux contrôles.

Ce guide décrit les procédures suivies par les utilisateurs à l'aide du processus d'entrée en stock et il fournit des informations sur les traitements sous-jacents effectués par Infor LN. Les fenêtres et champs de sessions les plus importants y sont commentés mais la description complète de tous les composants du logiciel dépasse le cadre de ce document. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne.

### Comment lire ce document

Ce document a été constitué à partir de rubriques d'aide en ligne. Les références aux autres sections du manuel y sont donc présentées comme dans l'exemple ci-après :

Pour retrouver la section à laquelle il est fait référence, reportez-vous à la Table des matières.

Les termes soulignés correspondent à un lien vers une définition du glossaire. Lorsque vous consultez ce document en ligne et que vous cliquez sur un texte souligné, vous accédez directement à sa définition dans le glossaire, à la fin du document. Les références non soulignées ne représentent pas un lien vers un glossaire ou tout autre élément.

### Commentaires ?

Cette documentation fait l'objet de révisions et d'améliorations constantes. Vos remarques/demandes d'informations sur ce document sont bienvenues. Veuillez envoyer vos commentaires à l'adresse email documentation@infor.com .

Référencez le numéro et le titre du document dans votre email. L'efficacité de nos rétroactions dépend de la spécificité de vos informations.

### Contacter Infor

Si vous avez des questions sur les produits d'Infor, consultez le portail de support Infor Xtreme à www.infor.com/inforxtreme .

Si ce document est mis à jour après la sortie du produit, la nouvelle version sera publiée sur ce site web. Il est recommandé de vérifier périodiquement si la documentation a été mise à jour en consultant ce site web.

N'hésitez pas à contacter documentation@infor.com pour tout commentaire sur la documentation d'Infor.

# Chapitre 1
# Introduction

1

Le flux de marchandises en entrée en stock comprend les activités suivantes :

- Réception des marchandises
- Génération d'une proposition d'entrée en stock
- Traitement d'une proposition d'entrée en stock
- Génération d'une liste de stockage
- Confirmation de la liste de stockage

Le processus d'entrée en stock est utilisé pour réceptionner et entreposer des marchandises dans un magasin. Pour recevoir et stocker des marchandises dans un magasin, vous pouvez traiter les lignes d'ordre d'entrée en stock sur lesquelles les marchandises sont répertoriées, ou bien traiter les unités de manutention utilisées pour emballer les marchandises. Les lignes d'ordre d'entrée en stock et les unités de manutention sont traitées selon des procédures magasin définies par l'utilisateur. Si vous utilisez des unités de manutention pour traiter les marchandises, les lignes d'ordre liées aux unités de manutention sont mises à jour en arrière-plan.

Dans Infor LN, vous pouvez ajouter la fonctionnalité de contrôle magasin et de gestion de la quarantaine pour les flux des marchandises entrées et sorties. Bien que cette fonctionnalité soit brièvement évoquée dans le présent manuel, reportez-vous aux documents *Guide de l'utilisateur Magasin Infor LN - Contrôles magasin (U9875)* et *Guide de l'utilisateur - Traitement de la quarantaine (U9876)* pour plus d'informations.

# Chapitre 2
# Configuration

2

## Définition de types d'ordre magasin

Les types d'ordre magasin déterminent le mode de traitement des ordres. Les types d'ordre magasin sont classés par type de transaction de stock. Le type de transaction de stock que vous ajoutez à un type d'ordre magasin détermine le type de la procédure magasin que vous pouvez lier au type d'ordre magasin. Les activités qui doivent être effectuées pour gérer les ordres magasin sont, par défaut, déterminées par les procédures magasin liées aux types d'ordres magasin.

Les types d'ordre magasin sont liés aux ordres magasin lorsque des ces ordres sont générés à partir d'autres applications ou lorsque vous les créez manuellement dans la session Ordres magasin (whinh2100m000).

### Définition de types d'ordre magasin

Dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000), vous pouvez spécifier les types d'ordres magasin pour les types de transaction suivants:

- **Réception**
  Employez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Réception** pour recevoir les marchandises dans un magasin. Vous pouvez lier une **Procédure de réception** et, éventuellement, une **Procédure de contrôle** à un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Réception**.
- **Sortie**
  Utilisez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Sortie** pour sortir des marchandises d'un magasin. Vous pouvez lier une **Procédure de sortie de stock** et une **Procédure d'expédition** à un type d'ordre magasin de type transaction de stock **Sortie**.
  Remarque: Infor LN vous permet de modifier les données de ligne d'ordre de sortie de stock en fonction de la valeur à laquelle le champ **Autorisation de m. à j. lignes d'ordre de sortie de stock jusqu'à** est défini dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).
- **Transfert**
  Utilisez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Transfert** pour transférer des marchandises entre des magasins, des emplacements, des tiers, des projets ou des centres de charge.

Vous devez lier les procédures suivantes à un type d'ordre magasin de type transaction de stock **Transfert**:

- **Procédure de réception**
- **Procédure de contrôle**
- **Procédure de sortie de stock**
- **Procédure d'expédition**

Le transfert concerne un ou deux magasins. Si des articles sont transférés entre deux magasins différents, toutes les activités des procédures magasin doivent être effectuées. Cependant, si un transfert intervient entre deux emplacements du même magasin, les activités de réception ne sont pas effectuées. Vous pouvez utiliser les ordres de transfert pour définir un système de réapprovisionnement au sein d'un magasin. Ce système contrôle le réapprovisionnement à partir du stockage de masse vers les emplacements de prélèvement. Remarque: Infor LN vous permet de modifier les données de ligne d'ordre de sortie de stock sur la base de la valeur du champ **Autorisation de m. à j. lignes d'ordre de sortie de stock jusqu'à** qui est défini dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000).

- Les contrôles dans Infor LN Qualité sont possibles pour les ordres magasin dont l'origine de commande est **Transfert (manuel)**, uniquement si le paramètre QM implémenté est sélectionné pour le type d'ordre **Transfert entre magasins** dans la session Paramètres Qualité (qmptc0100m000).
- **Transfert d'en-cours**
  Employez un type d'ordre magasin correspondant au type de transaction de stock **Transfert d'en-cours** pour transférer l'activité d'un centre de charge d'établissement des coûts de revient à un autre.

# Définition de procédures magasin

Pour modéliser les flux d'entrée en stock, de stockage et de sortie de stock des marchandises, vous pouvez définir des procédures magasin dans Infor LN. Une procédure magasin comprend diverses étapes appelées activités qui contrôlent le traitement des ordres magasin et/ou des unités de manutention. Une activité est exécutée par le biais d'une session Infor LN particulière.

## Liaison des procédures magasin à l'entrée en stock et à la sortie de stock des marchandises

Vous commencez par définir une procédure magasin, avant de la lier à un type d'ordre magasin particulier. La procédure magasin est donc la procédure par défaut pour les ordres magasin auxquels le type d'ordre est réservé et les marchandises sont traitées en fonction de la procédure de l'ordre dans lequel elles sont répertoriées.

Si vous utilisez des unités de manutention pour entrer et/ou sortir les marchandises vers/depuis le magasin, ces marchandises sont traitées conformément à la procédure des ordres magasin répertoriant les marchandises contenues dans ces unités de manutention.

Vous pouvez corriger la procédure par défaut pour chaque ordre magasin et pour les lignes de ce type d'ordre. Si vous corrigez la procédure par défaut pour un ordre magasin individuel de ce type d'ordre, la procédure ajustée s'applique aux lignes d'ordre d'entrée en stock et/ou de sortie de stock de cet ordre magasin. Vous pouvez également corriger la procédure magasin pour chaque ligne d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Modification de procédures magasin.

## Exécution automatique ou manuelle des activités

Vous pouvez définir si une activité d'une procédure magasin doit être exécutée manuellement ou automatiquement. Manuellement signifie que l'utilisateur doit effectuer l'activité à partir de la session liée à cette activité. Automatiquement signifie que l'activité est exécutée automatiquement une fois que l'activité précédente est terminée. Si la première activité est automatique pour les ordres magasin générés à partir d'ordres provenant d'autres applications, cette activité est exécutée dès que l'ordre magasin est généré. Pour plus d'informations sur la définition d'une procédure magasin et savoir comment indiquer si les activités de cette procédure sont exécutées manuellement au automatiquement, reportez-vous à la rubrique Définition d'une procédure magasin.

Cependant, pour déclencher une procédure magasin pour des ordres magasin dont la première activité est définie comme un traitement automatique et qui sont été créés manuellement ou générés depuis l'application Projet, vous devez cliquer sur Traiter.

La commande Traiter est accessible dans les sessions suivantes :

- Ordres magasin (whinh2100m000)
- Ordre magasin (whinh2100m100)
- Tableau de bord Magasin (WH) (whinh2300m000)
- Ordres assemblage magasin (whinh2101m000)
- Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000)
- Lignes d'ordre de sortie de stock (whinh2120m000)

## Définition d'une procédure magasin

Pour définir une procédure magasin, effectuez les étapes suivantes :

### Etape 1: Définition de la procédure

Dans la session Procédures magasin (whinh0105m000), définissez le code d'identification, la description et le type de la procédure magasin. Les différents types de procédures magasin sont les suivants :

- **Procédure de réception**
  Cette procédure contrôle la réception des marchandises.
- **Procédure de contrôle**
  Cette procédure gère le contrôle qualité des marchandises reçues en magasin.

- **Procédure de sortie de stock**
  Cette procédure contrôle la sortie des marchandises. Elle peut comprendre des contrôles de sortie de stock.
- **Procédure d'expédition**
  Cette procédure contrôle le stockage temporaire et l'expédition des marchandises.

## Etape 2: Ajout d'activités à une procédure

Après avoir créé une procédure magasin, vous devez ajouter des activités à cette dernière. A cette fin, procédez comme suit :

1. Dans le champ **Procédure magasin** de la session Activités par procédure (whinh0106m000), sélectionnez la procédure à laquelle vous souhaitez ajouter des activités. Infor LN affiche alors les activités disponibles liées au type de la procédure magasin que vous venez de sélectionner. Par exemple, si vous avez défini une procédure de réception dans la session Procédures magasin (whinh0105m000) et que vous sélectionnez cette procédure dans la session Activités par procédure (whinh0106m000), Infor LN affiche les activités de réception disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Activités par défaut par procédure.
2. Pour ajouter une activité à la procédure, cochez la case **Applicable** en regarde de l'activité. Notez que la plupart des procédures comportent quelques activités obligatoires, telles que Réception magasin (whinh3512m000) dans la **Procédure de réception** ou Génération de proposition de sortie de stock (whinh4201m000) dans la **Procédure de sortie de stock**. Les activités obligatoires sont présélectionnées par Infor LN et accessibles en lecture seule. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique **Applicable**.
3. Pour indiquer que l'activité ajoutée doit être exécutée automatiquement, cochez la case **Automatique**. Si vous ne cochez pas cette case, l'utilisateur doit déclencher manuellement l'activité.
4. Pour les activités impliquant l'impression de documents, tels que des listes de stockage ou des documents d'expédition, sélectionnez dans le champ **Périphérique de sortie** l'un des périphériques de sortie disponibles dans votre organisation.

## Etape 3: Liaison de la procédure à Type d'ordre magasin

Pour lier la procédure magasin à des ordres magasin, dans la session Types d'ordres magasin (whinh0110m000), liez la procédure à un type d'ordre magasin. La procédure magasin devient alors la procédure par défaut pour les ordres magasin auxquels le type d'ordre est réservé.

## Etape 4: Liaison du Type d'ordre magasin à l'Origine de l'ordre

Pour lier le type d'ordre magasin à des origines d'ordres dans la session Types d'ordres par défaut par origine (whinh0120m000), liez ce type d'ordre à une origine. Le type d'ordre magasin devient alors le type d'ordre magasin par défaut pour les ordres magasin générés depuis des ordres dont l'origine est liée à ce type d'ordre.

## Aspects relatifs aux performances

La conservation des activités liées aux lignes d'ordre magasin dans votre système après la clôture de ces ordres entraîne une augmentation importante du volume de données. Si vous ne voulez pas supprimer les ordres magasin dont le statut est **Fermé**, une autre manière de réduire le nombre d'enregistrements stockés sur votre système est d'enlever les activités des lignes de ces ordres. A cette fin, cochez la case **Activités des lignes d'ordres fermés** de la session Suppression des ordres magasins (whinh2250m000). Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Supprimer les activités de lignes des ordres fermés.

# Chapitre 3
# Entrée en stock

3

## Présentation de la procédure de contrôle d'entrée en stock

Les procédures de réception et de contrôle comprennent les activités que vous devez exécuter dans Infor LN lors de la réception et, le cas échéant, la vérification des marchandises que vous souhaitez stocker en magasin. Certaines activités sont obligatoires et d'autres ne s'appliquent qu'aux magasins gérés par emplacement. Vous n'êtes pas obligé d'inclure des activités facultatives dans vos procédures magasin.

Par ailleurs, vous pouvez indiquer si une activité doit être effectuée manuellement ou automatiquement. Pour plus d'informations sur la définition de procédures magasin, reportez-vous à la rubrique *Définition de procédures magasin (p. 12)* et Exécution automatique ou manuelle des activités.

Le tableau ci-après offre une vue générale des procédures de réception et de contrôle. La colonne la plus à gauche indique dans quel ordre les étapes de ces procédures sont exécutées. La seconde colonne indique si l'étape concernée est obligatoire.

| Numéro de l'étape | Obligatoire | Activité | Statut/description |
|---|---|---|---|
| 1 | Non | Impression du bon de réception (whinh3412m100) | **Planifié** ou **Ouvert** |
| 2 | Oui | Réception magasin (whinh3512m000) | Création des réceptions : **Réception ouverte** Confirmer les réceptions : **Reçu** ou, pour les magasins non gérés par emplacement, **Traité physiquement** ou **A contrôler** si les contrôles sont inclus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | dans la procédure d'entrée en stock. |
| 3 | Oui, pour les magasins gérés par emplacement. | Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) | **Proposé** |
| 3 | Non | Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000) | **Proposé**. Gestion des propositions d'entrée en stock. |
| 4 | Non | Génération de la liste de stockage (whinh3415m000) | **Proposé** |
| 5 | Non | Liste de stockage (whinh3525m100) | **Proposé**. Gestion de la liste de stockage et traitement de la proposition d'entrée en stock. Si vous utilisez des listes de stockage, l'étape Liste de stockage (whinh3525m100) est utilisée pour les traiter. La proposition d'entrée en stock est traitée en arrière-plan. |
| 6 | Oui, pour les magasins gérés par emplacement. | Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000) | **Traité physiquement** |
| 7 | Non | Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) | Après le traitement de la proposition d'entrée en stock : **A contrôler** Une fois le contrôle terminé : **Contrôlé**. |

Pour plus d'informations sur chaque étape, reportez-vous à la rubrique *Procédures de réception et de contrôle qualité - Détail (p. 19)*.

Si aucune étape facultative n'est incluse dans les procédures de réception et de contrôle, Infor LN ignore cette étape et passe à l'étape suivante définie dans la procédure magasin. Les lignes d'ordre d'entrée en stock concernées obtiennent alors le statut de cette étape.

Si la procédure de réception ou de contrôle est exécutée depuis un magasin non géré par emplacement, Infor LN ignore les étapes non applicables aux magasin non gérés par emplacement. Les lignes d'ordre d'entrée en stock concernées obtiennent alors le statut de la prochaine étape applicable.

Infor LN ignore les étapes suivantes pour les magasins non gérés par emplacement :

- Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000)
- Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000)
- Génération de la liste de stockage (whinh3415m000)
- Liste de stockage (whinh3525m100)
- Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)

Les scénarios ci-dessous illustrent quelques procédures de réception et de contrôle :

- Scénario complet
- Etapes obligatoires uniquement, incluant le contrôle qualité
- Etapes incluant le contrôle qualité pour les magasins non gérés par emplacement
- Scénario complet sans les contrôles

# Procédures de réception et de contrôle qualité - Détail

Les procédures de réception et de contrôle qualité comprennent les activités que vous devez effectuer dans Infor LN pour recevoir et, le cas échéant, contrôler les marchandises que vous souhaitez stocker en magasin. Cette rubrique décrit toutes les étapes, ou activités, des procédures d'entrée en stock et de contrôle qualité, et vous indique comment les exécuter.

Certaines activités sont obligatoires et d'autres ne s'appliquent qu'aux magasins gérés par emplacement. Vous n'êtes pas obligé d'inclure des activités facultatives dans vos procédures magasin. Par ailleurs, vous pouvez indiquer si une activité doit être effectuée manuellement ou automatiquement. Pour plus d'informations sur la définition de procédures magasin, reportez-vous à la rubrique *Définition de procédures magasin (p. 12)* et Exécution automatique ou manuelle des activités.

Les procédures de réception et de contrôle qualité comprennent les activités obligatoires suivantes :

- Réception magasin (whinh3512m000)
- Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000)
- Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)

**Remarque**

Notez que les activités obligatoires Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) et Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000) ne sont disponibles que pour les magasins gérés par emplacement. Cela s'applique également aux activités Génération de la liste de stockage (whinh3415m000) et Liste de stockage (whinh3525m100) en option.

Si le magasin n'est pas géré par emplacement, Infor LN ignore ces activités et y stocke automatiquement les marchandises après confirmation de la réception. Le statut de la ligne d'ordre d'entrée en stock

passe alors de **Réception ouverte** à **Traité physiquement**. Pour obtenir d'autres détails, reportez-vous aux étapes 2 et 6 ci-dessous. Si un contrôle qualité est inclus dans la procédure magasin, le statut de la ligne d'ordre d'entrée en stock passe de **Réception ouverte** à **A contrôler**, comme il est décrit à l'étape 7.

Les procédures de réception et de contrôle qualité comprennent les étapes suivantes :

## Etape 1: Impression du bon de réception (facultatif)

La première étape de la procédure de réception consiste à imprimer un bon de réception pour les lignes d'ordre d'entrée en stock que vous souhaitez recevoir. Le statut initial d'une ligne d'ordre d'entrée en stock est **Planifié** ou **Ouvert**. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Impression du bon de réception (whinh3412m100) et Statut planifié des ordres magasin et des lignes d'ordres.

## Etape 2: Réception des marchandises

L'activité de **réception** est une étape obligatoire de la procédure d'entrée en stock.

Lorsque les marchandises entrées arrivent en magasin, elles sont inventoriées et leur réception est confirmée. De nombreux magasins utilisent des scanners pour la réception des marchandises, auquel cas les numéros de série ou les étiquettes des unités de manutention des marchandises sont scannés.

Pour recevoir des marchandises dans Infor LN, vous devez créer un enregistrement de réception et lier les lignes d'ordre d'entrée en stock, avis d'expédition ou unités de manutention qui répertorient les marchandises, à l'enregistrement de la réception. Par conséquent, Infor LN crée des lignes de réception pour les lignes d'ordre d'entrée en stock, les unités de manutention ou les lignes d'avis d'expédition liées. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Comment réceptionner les marchandises (p. 27)*.

Quand la propriété des marchandises reçues est autre que Propriété d'entreprise, Infor LN génère un enregistrement de propriété si une réception est liée à une ligne d'ordre d'entrée en stock. Si la propriété est Consigné(e), Infor LN crée un enregistrement de consommation dans la session Réceptions de stock consigné (whwmd2550m000). Si le statut de propriété est Propriété d'entreprise, Infor LN ne génère un enregistrement de consommation dans la session Réceptions propriété du client (whwmd2550m100) que lorsque le stock consigné est utilisé/extrait d'un magasin. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Propriété du stock dans Magasin.

Vous pouvez créer des enregistrements de réception dans la session Réception magasin (whinh3512m000).

Vous pouvez également créer une réception pour des lignes d'ordre d'entrée en stock comme suit :

1. Dans la session Lignes d'ordres d'entrée en stock (whinh2110m000) ou la session Vue gén. statut de ligne d'entrée en stock (whinh2119m000), sélectionnez le menu Vues, Actions ou Références.
2. Dans le menu Vues, Actions ou Références, cliquez sur **Recevoir**.

Lorsqu'un enregistrement de réception a été créé pour une ligne d'ordre d'entrée en stock, le statut de cette ligne passe à **Réception ouverte**.

Après avoir créé une réception et lié des lignes d'ordre, des unités manutention ou des avis d'expédition, vous devez confirmer la réception. Une fois la réception confirmée, le statut de la ligne d'ordre d'entrée en stock passe à **Reçu** et Infor LN crée un enregistrement de stock pour les articles reçus.

Notez que dans le cas de magasins non gérés par emplacement, si vous confirmez la réception d'une ligne d'ordre d'entrée en stock, le statut passe de **Réception ouverte** à **Traité physiquement**. La raison est que pour les magasins non gérés par emplacement, les activités de proposition d'entrée en stock et de traitement ne sont pas disponibles. Une fois la réception confirmée, les marchandises sont automatiquement traitées. Si un contrôle qualité est inclus dans la procédure magasin, le statut de la ligne d'ordre d'entrée en stock passe de **Réception ouverte** à **A contrôler**, comme il est décrit à l'étape 7.

Pour confirmer une réception, dans la session Réception magasin (whinh3512m000), allez au menu Vues, Actions ou Références--> Confirmer --> **Réception**. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Comment réceptionner les marchandises (p. 27)*.

Si cette activité est exécutée automatiquement, Infor LN crée et confirme simultanément l'enregistrement de réception.

## Etape 3: Proposition de marchandises

Une proposition d'entrée en stock comprend des instructions pour transférer les marchandises reçues et/ou contrôlées à des emplacements particuliers d'un magasin.

Dès qu'une réception est confirmée, vous pouvez générer une proposition d'entrée en stock indiquant les emplacements de prélèvement ou de stockage de masse auxquels les marchandises doivent être transférées.

Si la procédure magasin définie pour la ligne d'ordre d'entrée en stock comprend une procédure de contrôle qualité, la proposition d'entrée en stock désigne l'emplacement de contrôle auquel les marchandises doivent être transférées. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à la description des marchandises contrôlées, étape 7 de cette rubrique.

Pour générer une proposition d'entrée en stock, sélectionnez, dans la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000), les lignes d'ordre d'entrée en stock répertoriant les marchandises que vous souhaitez proposer, puis cliquez sur **Aviser**. Vous pouvez notamment gérer les données suivantes dans la session Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000). Vous avez également la possibilité de générer des propositions pour des lignes d'ordre individuelles dans la session Vue gén. statut de ligne d'entrée en stock (whinh2119m000). Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Génération et traitement de propositions d'entrée en stock (p. 41)*.

Une fois la proposition d'entrée en stock générée, les lignes d'ordre répertoriant les marchandises sélectionnées dans la proposition prennent le statut **Proposé**.

## Etape 4: Génération d'une liste de stockage

Une liste de stockage est un document indiquant les emplacements auxquels les marchandises reçus ou contrôlées doivent être stockées. Elle fournit des informations plus détaillées que la proposition d'entrée en stock. Vous pouvez générer des listes de stockage après la proposition d'entrée en stock.

L'activité de liste de stockage n'est disponible que pour les magasins gérés par emplacement. Après génération d'une liste de stockage, le statut de la ligne d'ordre d'entrée en stock reste **Proposé**.

Vous pouvez générer des listes de stockage dans la session Génération de la liste de stockage (whinh3415m000).

Vous avez également la possibilité de générer des listes de stockage pour des lignes d'ordre individuelles dans la session Vue gén. statut de ligne d'entrée en stock (whinh2119m000).

## Etape 5: Liste de stockage

La session Liste de stockage (whinh3525m100) permet de gérer les données d'une liste de stockage et de traiter les marchandises répertoriées. Si vous traitez les marchandises dans la session Liste de stockage (whinh3525m100), vous n'avez pas besoin d'utiliser la session Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000). Une fois ces marchandises traitées, le statut des lignes d'ordre associées passe de **Proposé** à **Traité physiquement**.

Si la procédure magasin définie pour la ligne d'ordre d'entrée en stock comprend une procédure de contrôle qualité, Infor LN crée un enregistrement de contrôle dès que la proposition d'entrée en stock est traitée et cette ligne obtient le statut **A contrôler**.

## Etape 6: Traitement des marchandises

Lorsque la réception est confirmée et la proposition d'entrée en stock générée pour la ligne d'ordre d'entrée en stock ou l'unité de manutention, vous pouvez stocker les marchandises en magasin.

Vous pouvez traiter les marchandises au moyen des sessions :

- Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000)
- Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000)
- Vue gén. statut de ligne d'entrée en stock (whinh2119m000)
- Liste de stockage (whinh3525m100)

Après traitement, la ligne d'ordre d'entrée en stock obtient le statut **Traité physiquement**. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Génération et traitement de propositions d'entrée en stock (p. 41)*.

Si la procédure magasin définie pour la ligne d'ordre d'entrée en stock comprend une procédure de contrôle qualité, Infor LN crée un enregistrement de contrôle dès que la proposition d'entrée en stock est traitée et cette ligne obtient le statut **A contrôler**.

## Etape 7: Contrôle qualité des marchandises entrées

La procédure de contrôle d'entrée en stock est l'une des principales procédures magasin dans Infor LN. Vous pouvez ajouter la phase de contrôle à une procédure de magasin si le paramétrage défini pour le magasin, le fournisseur ou l'article impose un contrôle de ce dernier.

Pour les magasins contrôlés par emplacement, Infor LN déplace les marchandises entrées en stock à l'emplacement de contrôle spécifique dès l'instant où la réception est confirmée et la proposition d'entrée

en stock traitée. Les lignes d'ordre d'entrée en stock qui sont traitées dans l'emplacement de contrôle obtiennent le statut **A contrôler**.

Pour une plus grande efficacité, vous pouvez envisager de définir comme automatique la proposition d'entrée en stock à l'emplacement de contrôle.

Pour les magasins non gérés par emplacement, le statut d'une ligne d'ordre d'entrée en stock devient **A contrôler** une fois la réception confirmée.

Pour les lignes d'ordre d'entrée en stock qui ont le statut **A contrôler**, Infor LN crée des contrôles et les lignes de contrôle. Vous pouvez conserver les données de contrôle dans la session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) et la session Contrôle magasin (whinh3622m000).

Pour la quantité approuvée et traitée d'une ligne d'ordre contrôlée, vous devez générer une nouvelle proposition d'entrée en stock et traiter les marchandises contrôlées si le magasin est géré par emplacement. Pour générer et traiter une proposition d'entrée en stock des marchandises contrôlées, procédez comme aux étapes précédentes. Le statut des lignes d'ordre d'entrée en stock pour lesquelles une proposition d'entrée en stock est générée à l'issue du contrôle est **Proposé**. Le statut des lignes d'ordre d'entrée en stock qui sont traitées à l'issue du contrôle est **Traité physiquement**.

Dans le cas de magasins non gérés par emplacement, le statut d'une ligne d'ordre d'entrée en stock devient **Traité physiquement** dès que le contrôle est terminé. La raison en est que les activités Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000), Génération de la liste de stockage (whinh3415m000), Liste de stockage (whinh3525m100) et Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000) ne sont pas disponibles pour les magasins sans emplacements.

Selon la configuration, les quantités d'articles rejetées sont supprimées du stock ou sont envoyées dans le magasin ou l'emplacement de quarantaine sans proposition d'entrée de stock. Dans la session Vue d'ensemble de stock en quarantaine (whwmd2171m000), vous pouvez gérer les articles en quarantaine.

Les quantités d'articles détruites sont supprimées du stock via un ordre de correction automatiquement créé.

# Etiquette lineside

Divers champs liés à la demande client d'origine peuvent être imprimés sur des étiquettes unités de manutention lorsque la réception des produits finis à l'issue de la production est terminée. L'objectif est de réduire les cas de mauvais étiquetage en attachant les étiquettes de conteneur lors de la fabrication ou de la réception plutôt que lors de l'expédition.

La demande client d'origine est le programme de vente et le contrat de vente lié pour lequel l'ordre de fabrication pour le produit fini a été lancé.

Les champs liés à la demande client d'origine incluent par exemple :

- **Tiers acheteur**
- **Tiers destinataire**
- Les tiers acheteurs et champs d'adresse du destinataire de contrat de vente
- **Article tiers**

- **Article tiers**
- **Révision d'article tiers**

Le **Article tiers** et le **Article tiers** sont extraits du système de codage des articles associé à l'article reçu et au tiers réservé. Le numéro **Révision d'article tiers** est extrait au moyen du code article tiers.

Voir Disposition des étiquettes pour les étiquettes lineside pour la liste complète des champs de la demande d'ordre disponible pour d'impression d'étiquettes.

## Comment Infor LN extrait les champs de demande client

Pour extraire des champs de demande client pendant la réception, le rattachement de demande doit être implémenté pour l'article. La spécification de l'unité de manutention reçue, si elle existe, ou la ligne de réception de l'ordre de fabrication utilisée pour récupérer les champs de la demande client d'origine, doit être imprimée sur les étiquettes de l'unité de manutention.

L'extraction des champs de demande client est prise en charge pour les types de rattachement de demande **Selon le client** et **Selon l'emplacement du client**.

**Remarque**

Si plus d'un contrat de vente ou d'un programme de vente est présent pour l'article, les informations imprimées sur les étiquettes sont incomplètes parce que Infor LN ne peut déterminer quel contrat ou programme est pertinent.

## Configuration du rattachement de demande

1. Cochez la case **Rattachement de demande** dans la session Composants logiciel implémentés (tccom0100s000).
2. Dans la session Articles (tcibd0501m000), pour les articles concernés sélectionnez la case **Demande rattachée** et spécifiez **Selon le client** ou **Selon l'emplacement du client** dans le champ **Type de rattachement à demande**.

**Remarque**

Si les unités de manutention doivent être utilisées lors de la réception, spécifiez l'**Article physique** dans le champ **Niveau de réservation** de la session Données Article par magasin (whwmd2510m000). Par conséquent, l'unité de manutention obtient la spécification de demande client.

## Configuration du système de codage article et articles du tiers

1. Spécifiez les systèmes de codage d'articles et les codes Article tiers pour les tiers acheteurs dans la session Système de codage article - articles (tcibd0104m000).
2. Spécifiez les révisions d'articles de tiers dans la session Article tiers - révisions (tcibd0114m000).

# Configuration de l'impression d'étiquettes

Définissez une disposition d'étiquette à imprimer, dans l'une de ces sessions :

- Dispositions de l'étiquette (whwmd5520m000)
- Disposition d'étiquette par activité (whwmd5121m000)

# Chapitre 4
# Réceptions

4

## Comment réceptionner les marchandises

Cette rubrique explique comment créer des réceptions et leur associer divers types d'enregistrements. Après avoir créé des réceptions, vous devez les confirmer avant de pouvoir stocker les marchandises en magasin. La méthode de confirmation de réceptions est décrite à la rubrique *Confirmation des réceptions et des lignes de réception (p. 30)*. Pour un aperçu général des procédures de réception, reportez-vous à la rubrique *Présentation de la procédure de contrôle d'entrée en stock (p. 17)*.

Cette procédure s'applique à la réception des marchandises dans la session Réception magasin (whinh3512m000). Dans cette session, vous pouvez recevoir les marchandises répertoriées dans les types d'états suivants :

- Avis d'expédition
- Lignes d'avis d'expédition,
- Lignes d'ordre d'entrée en stock
- ordres prévus,
- lignes d'ordre prévues,
- Unités de manutention
- Chargements et expéditions à partir de la session Chargements/expéditions planifiés (whinh4180m000) et de la session Expéditions (whinh4130m000).

Les ordres prévus sont des ordres magasin d'entrée en stock que vous attendez de recevoir en magasin. Les ordres prévus sont affichés dans la session Ordres prévus (whinh3822m000). Les lignes d'ordre prévu sont des lignes d'ordre magasin d'entrée en stock que vous attendez de recevoir en magasin. Les lignes d'ordres prévues sont affichées dans la session Lignes d'ordre prévues (whinh3820m000).

Dans cette session, vous pouvez également enregistrer les marchandises non prévues, c'est à dire celles pour lesquelles il n'existe encore aucun(e) (ligne d')ordre.

**Remarque**

- Pour recevoir des lignes d'ordre d'entrée en stock provenant de l'application commandes fournisseur ou de l'application programmes d'achat envoyées par des tiers vendeur pour lesquels la case **Le tiers envoie l'ASN** est cochée dans la session Tiers expéditeurs (tccom4521m000), les reçus doivent être créés à partir des avis d'expédition.

- Pour recevoir des marchandises sur la base d'unités de manutention, reportez-vous à la rubrique Réception d'unités de manutention.

## Création d'une réception

Pour créer un nouvel enregistrement de réception, procédez comme suit :

1. Dans la session Réception magasin (whinh3512m000), cliquez sur ☐ ou, à partir du menu Vues, Actions ou Références, sélectionnez **Nouveau**.
2. Si le champ **Réception** est en mode saisie, sélectionnez une série de réception ou utilisez la série par défaut.

   Notez que la case à cocher **Sélection des n° de série de réception** et le champ **Réceptions** de la session Profils utilisateur (whwmd1140s000) déterminent si le champ **Réception** est en lecture seule ou en mode de saisie.
3. Si le champ **Magasin** est en mode saisie, sélectionnez un magasin.

   Notez que le champ **Magasin** de la session Profils utilisateur (whwmd1140s000) détermine si le champ **Magasin** est en lecture seule ou en mode de saisie.
4. Si cela est nécessaire, spécifiez le tiers expéditeur et également le **Bon de livraison**, ainsi que la **Date de réception** dans la zone de groupe **Livraison**. Le **Bon de livraison** indique l'identité du tiers livrant la marchandise à réceptionner, et la **Date de réception** mentionne la date à laquelle l'en-tête de réception a été créé.

   Notez que les valeurs par défaut de ces champs sont renseignées à partir des lignes de réception lorsque vous avez lié des lignes d'ordre d'entrée en stock, avis d'expédition ou des unités de manutention à la réception.

**Remarque**

Vous pouvez éventuellement utiliser la session Réceptions magasin (whinh2610m100) sur la console pour sélectionner et gérer des lignes d'ordre d'entrée en stock en souffrance, arrivant aujourd'hui à échéance ou arrivant à échéance dans l'avenir.

## Liaison de lignes d'ordre, d'avis d'expédition, de chargements, d'expédition ou d'unités de manutention à une réception

Après avoir créé une réception, vous devez lui associer des lignes d'ordre d'entrée en stock, des avis d'expédition, des expéditions, des chargements ou des unités de manutention. Par conséquent Infor LN crée des lignes de réception pour les lignes d'ordre d'entrée en stock liées et les lignes d'ordre d'entrée en stock sur lesquelles sont basées les unités de manutention, les expéditions, les chargements ou les lignes d'avis d'expédition liés.

Les options suivantes sont disponibles pour lier ces types d'enregistrement à une réception :

| Option | Disponible pour le type d'enregistrement | Se reporter à |
|---|---|---|
| **Recevoir** | Lignes d'ordre d'entrée en stock, lignes d'avis d'expédition, référence de ligne d'avis d'expédition, unités de manutention, chargements et expéditions. | Réception (saisie simplifiée) |
| **Receipt Lines** | Lignes d'ordre d'entrée en stock | **Saisir un volume important** |
| **Expected Orders** | Lignes d'ordre d'entrée en stock | Liaison des lignes d'ordre prévues |
| **Filtre des réceptions** | Lignes d'ordre d'entrée en stock, lignes d'avis d'expédition, unités de manutention, chargements et expéditions planifiés | Filtre des réceptions |
| **Expected Shipments** | Lignes d'avis d'expédition, | Liaison des lignes d'expédition prévues à des réceptions |

**Remarque**

Vous pouvez utiliser la commande Dissocier toutes les lignes d'ordre et la commande Annuler lien lignes d'ordre à réception sur le menu approprié de la session Réception magasin (whinh3512m000) pour détacher les lignes d'ordre d'entrée en stock d'une réception.

## Réception de marchandises non prévues

Lorsque vous recevez un article pour lequel il n'existe aucun(e) (ligne d')ordre prévu, vous pouvez utiliser la commande **Ajouter ligne de réception non prévue** pour créer une ligne de réception provisoire dans laquelle vous saisirez les détails de la réception.

Pour confirmer et traiter la ligne de réception non prévue, une ligne d'ordre doit être disponible. Cette ligne doit être transférée vers l'application Magasin. Si la ligne d'ordre est transférée vers Magasin, vous pouvez lier la ligne d'ordre magasin résultante à la réception non prévue par le biais de la commande **Relier ordre à ligne réception non prévue** de la session Réception magasin (whinh3512m000).

## Réceptions automatiques

Infor LN effectue automatiquement des réceptions et met à jour le magasin habituel (non administratif) avec le stock reçu dans le magasin VMI « réel ». Les réceptions automatiques sont utilisées pour limiter l'administration des réceptions, mais ne mettent pas à jour les magasins administratifs. Les réceptions automatiques sont basées sur les commandes fournisseurs, les niveaux de stock contractuels ou la prévision de la demande. Pendant que les réceptions automatiques sont enregistrées dans le magasin administratif, la réception effective des marchandises qu'elles incluent a lieu dans le magasin VMI "réel" géré par le fournisseur.

Pour les réceptions automatiques dans le magasin administratif, vous pouvez générer des enregistrements de réception automatique dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000).

## Vérification des réceptions en double

Si la **Vérifier les réceptions en double** est cochée dans la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000), au cours de la saisie de la réception, l'application vérifie si la réception est déjà présente.

En présence d'un doublon, la création de la ligne de réception est bloquée et un message s'affiche donnant la raison du blocage et indiquant la ligne de réception à partir de laquelle il y a eu duplication.

## Après réception

Une fois la réception des marchandises effectuée, il convient de la confirmer. Après confirmation des marchandises, il est possible d'exécuter l'étape suivante de la procédure magasin.

# Confirmation des réceptions et des lignes de réception

Une fois des réceptions créées, vous devez les confirmer. Lorsque vous confirmez une réception, vous pouvez confirmer la réception dans son intégralité, ou seulement certaines lignes.

## Confirmation d'une réception

Pour confirmer une réception dans son intégralité, procédez comme suit :

1. Dans le menu Vues, Actions ou Références, sélectionnez le sous-menu **Confirmer**.
2. Dans le sous-menu **Confirmer**, sélectionnez **Réception**.

Vous pouvez également confirmer la réception à l'aide de l'option **Confirmer** du menu "Confirmer la réception" de la session Réception magasin (whinh3512m000).

Vous pouvez également confirmer plusieurs réceptions simultanément. Dans le menu "Confirmer la réception" de la session Réception magasin (whinh3512m000), sélectionnez **Confirm Receipts** pour

lancer la session Confirmation des réceptions (whinh3212m000), dans laquelle vous pouvez sélectionner une série de réceptions et la confirmer globalement.

### Recherche d'une réception

Pour confirmer une réception, il est possible que vous deviez d'abord la rechercher. Pour rechercher une réception :

**Numéro de réception connu**

Si vous connaissez le numéro de la réception recherchée, procédez comme suit :

1. Appuyez sur les touches Ctrl-F.
2. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, saisissez le numéro de la réception que vous souhaitez confirmer, ou accédez à ce numéro, puis cliquez sur OK.

**Numéro de réception inconnu**

Si vous ne connaissez pas le numéro de la réception recherchée, procédez comme suit :

1. Dans le menu Vues, Actions ou Références, sélectionnez le sous-menu **Confirmer** et, dans le sous-menu **Confirmer**, sélectionnez **Passer à la réception**.
2. Dans la session Vue d'ensemble des réceptions magasin (whinh3110m000) qui s'affiche, sélectionnez la réception requise. Au besoin, cliquez sur **Filtrer par statut** et sélectionnez l'une des options pour réduire le nombre de réceptions affichées dans la session Vue d'ensemble des réceptions magasin (whinh3110m000).

## Confirmation d'une ligne de réception

Pour confirmer la réception d'une ligne de réception, procédez comme suit :

1. Sélectionnez la ou les lignes de réception à confirmer.
2. Dans le menu Vues, Actions ou Références de l'onglet "Lignes", sélectionnez **Confirmer**.

## Actions de Infor LN déclenchées par la confirmation de réceptions ou de lignes de réception

Lorsque vous confirmez une réception ou une ligne de réception, Infor LN:

- Met à jour le stock de l'article dans le magasin de réception dans la session Magasin - Stock d'articles (whwmd2515m000). Met à jour les données de la hiérarchie d'emballage et le stock d'emballages réutilisables.
- Equilibre le stock négatif avec la quantité reçue.
- Met à jour l'application Infor LN d'où provient la réception avec les informations des lignes de réception.

Par exemple, une fois confirmée la réception d'un ordre dont l'origine est **Production ASC**, cet ordre prend le statut **Achevé**, à moins qu'un contrôle d'entrée en stock soit nécessaire. Dans ce cas, l'ordre reçoit le statut **Achevé** une fois le contrôle terminé.

- Envoie au fournisseur une notification de litige si la quantité reçue diffère de la quantité portée sur la ligne d'avis d'expédition. Infor LN n'émet une notification de litige que si des avis d'expédition sont utilisés.
- Effectue des transactions logistiques et financières.
- Crée une ligne d'approbation dans la session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) si les articles reçus doivent faire l'objet d'un contrôle qualité.
- Génère automatiquement une proposition d'entrée en stock pour la (ligne de) réception si la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) n'est pas une activité automatique de la procédure de réception applicable.
- Consigne le résultat de la procédure de réception dans la session Journal des messages de réception (whinh3530m000). Infor LN consigne des messages d'erreur et d'information. Notez que les informations de la session Journal des messages de réception (whinh3530m000) s'affichent dans l'onglet "Journal des messages" du volet "Lignes" de la session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000), si vous sélectionnez **Lignes de réception magasin** dans la zone de groupe **Satellites de réception** de la session Profils utilisateur (whwmd1140s000).

# Réceptions automatiques

Les réceptions automatiques mettent à jour les magasins (non-administratifs) habituels lors de la réception du stock dans le magasin VMI "réel". Les réceptions automatiques sont utilisées pour restreindre le traitement de la réception.

## Magasin administratif du client

Pour les réceptions automatiques dans le magasin administratif, vous pouvez générer des enregistrements de réception automatique dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000).

Les enregistrements de réception générés sont affichés dans la session Réceptions automatiques (whinh3523m000). Ces enregistrements contiennent des données telles que le magasin destinataire des réceptions, les quantités d'article et les dates auxquelles les réceptions automatiques auront lieu. Lorsque la date de réception automatique est échue, Infor LN lance les réceptions automatiques dans le magasin administratif.

Les réceptions automatiques dépendent des commandes fournisseurs, des niveaux de stock contractuels ou de la prévision de la demande.

Si le fournisseur assure la planification de l'approvisionnement pour le client, la réception automatique peut dépendre soit des quantités indiquées dans la prévision de la demande que client lui envoie, soit de l'approvisionnement confirmé basé sur la prévision de la demande qu'il adresse lui-même au client.

Pour des informations plus détaillées sur le processus de création de réception automatique, voir *Processus de réception automatique (p. 33)*.

Différents paramètres déterminent comment Infor LN crée des réceptions automatiques. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Configuration des réceptions automatiques (p. 36)*.

## Magasin administratif du fournisseur

Dans ce cas de figure, le fournisseur planifie le réapprovisionnement et réapprovisionne le magasin, géré par le client, lorsque le magasin est un magasin réel/physique. Le magasin est défini comme un magasin administratif dans le système du fournisseur. Le fournisseur suppose que les quantités qu'il a expédiées correspondent aux quantités reçues par le client.

Le magasin administratif du fournisseur est mis à jour au moyen d'ordres de transfert. Quand le fournisseur sort des marchandises pour réapprovisionner le magasin "réel", il crée un ordre de transfert qui est reçu dans le magasin administratif. Quand il confirme les expéditions liées à l'ordre de transfert, Infor LN crée une réception à partir de l'ordre de transfert et confirme automatiquement la réception. Les quantités des réceptions sont égales aux quantités confirmées des expéditions.

# Processus de réception automatique

## Création d'enregistrements de réception automatique

Pour créer des réceptions automatique dans le magasin administratif du client, Infor LN:

1. crée des combinaisons de tiers vendeurs, magasins et articles basés sur les sélections effectuées dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000). Infor LN extrait ces données de la session Données Article par magasin (whwmd2110s000) et de la session Articles - Achat tiers (tdipu0110m000);
2. vérifie les paramètres de réception automatique dans les conditions liées à ces combinaisons ; Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Configuration des réceptions automatiques (p. 36)*.
3. crée les enregistrements de réception automatique dans la session Réceptions automatiques (whinh3523m000) pour ces combinaisons.

   Le statut initial d'un enregistrement de réception automatique est **Ouvert**.

## Base de création des enregistrements de réception

Comment Infor LN crée les enregistrements de réception automatique et quelles données ils contiennent dépend du type de données sur lequel reposent ces enregistrements. S'ils reposent sur :

- **les commandes fournisseurs**
  Infor LN:
  a. calcule les dates de réception automatique comme indiqué à la rubrique *Configuration des réceptions automatiques (p. 36)*;
  b. les sauvegardes dans les enregistrements de réception automatique ;
  c. ajoute les quantités de réception aux enregistrements de réception automatique tout en effectuant réellement la réception à la date de réception automatique ; reportez-vous à la rubrique Réceptions automatiques en cours.
- **la prévision de la demande.**
  Infor LN:
  a. extrait les quantités planifiées de l'application Planification d'entreprise;
  b. enregistre ces quantités dans les champs suivants de la session Réceptions automatiques (whinh3523m000):
     - **Quantité de réception planifiée en unité de réception**
     - **Quantité de réception planifiée en unité de stock**
  c. extrait les dates de réception automatique de l'application Planification d'entreprise ou de l'intervalle de réception défini dans les conditions contractuelles.
- **Niveaux de stock contractuels**
  Infor LN:
  a. calcule les dates de réception automatique à partir des dates de livraison définies dans les conditions ;
  b. extrait le niveau de stock planifié pour les dates de réception automatique à partir des conditions ;
  c. enregistre les dates de réception automatique et les niveaux de stock planifiés dans le champ **Date de réception automatique** et le champ **Niveau de stock planifié**, respectivement, de la session Réceptions automatiques (whinh3523m000).

## Réceptions automatiques en cours

A la date de réception automatique, Infor LN effectue les réceptions liées aux enregistrements de réception automatique comme suit :

1. En créant des lignes de réception magasin pour les enregistrements de réception automatique.
2. En liant les lignes de réception aux commandes fournisseurs présentes pour les tiers, les magasins, les articles et les plages de dates indiquées dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000).

3. Si aucune commande fournisseur n'existe, créez ces commandes conformément à la valeur contenue dans le champ **Cde déclench. par la réception** de la session Conditions de commande (tctrm1130m000). Si la valeur de ce champ est **Non autorisé**, un message d'erreur s'affiche et la réception automatique n'est pas effectuée pour l'enregistrement de réception automatique.

   Aucune commande fournisseur n'est présente si les réceptions automatiques dépendent de la prévision de la demande ou des niveaux de stock contractuels. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Commandes fournisseurs, prévision de la demande ou niveaux de stock.

4. En générant un lot à volume faible ou, en l'absence de celui-ci, des numéros de série.
5. En générant un lot ou des numéros de série selon le Scénario pour volume important, en fonction des modèles d'enregistrement des numéros de lot et de série. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Modèles d'enregistrement des numéros de lot et de série.
6. En confirmant l'enregistrement de réception automatique.
7. Dans la session Réceptions automatiques (whinh3523m000), définissez le statut de l'enregistrement de réception automatique et affichez les quantités reçues.
8. Infor LN recherche des dates de réception automatique dans la plage de dates indiquée dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000). Si une date de réception automatique est arrivée à échéance, les réceptions automatiques prévues à cette date sont exécutées. Le processus demeure en veille jusqu'à ce qu'une date de réception arrive à échéance ou que la plage de dates ait expiré.

## Commandes fournisseurs, prévision de la demande ou niveaux de stock

La façon dont Infor LN extrait les quantités à recevoir dépend du type de données sur lequel sont basés les enregistrements de réception automatique. S'ils reposent sur :

- **les commandes fournisseurs**
  Infor LN:
  a. recherche les enregistrements de réception dans les commandes fournisseurs extraites ;
  b. reçoit les quantités des commandes fournisseurs comme il est décrit à la rubrique Base de création des enregistrements de réception.
- **la prévision de la demande.**
  Infor LN:
  a. crée des commandes fournisseurs déclenchées par les réceptions pour les enregistrements de réception automatique.
  b. procède à ces réceptions dans le magasin. Les quantités à recevoir sont extraites des champs **Quantité de réception planifiée en unité de réception** et **Quantité de réception planifiée en unité de stock** de la session Réceptions automatiques (whinh3523m000). Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à Base de création des enregistrements de réception.

- **Niveaux de stock contractuels**
  Infor LN:
  a. crée des commandes fournisseurs déclenchées par les réceptions pour les enregistrements de réception automatique.
  b. procède à ces réceptions dans le magasin.
  c. Détermine les quantités à recevoir en comparant le niveau de stock planifié indiqué dans le champ **Niveau de stock planifié** de la session Réceptions automatiques (whinh3523m000) au stock physique du magasin de destination. Si, à la date de réception automatique, le niveau du stock n'est pas inférieur aux limites définies dans le contrat, Infor LN n'effectue pas de réception.

# Configuration des réceptions automatiques

Pour créer des réceptions automatiques dans le magasin administratif du client, vous devez paramétrer comme suit le module Conditions de l'application Données communes:

- les conditions doivent être liées à un contrat d'achat actif ;
- les conditions ne doivent pas être arrivées à expiration.

  Plusieurs jeux de conditions valides peuvent être présents dans les plages de sélection que l'utilisateur choisit dans la session Lancement automatique des réceptions (whinh3223m000). Les conditions sont assorties de dates de validité et d'expiration. En cas de chevauchement de conditions, autrement dit, si les dates de validité/d'expiration des plages de conditions se chevauchent, Infor LN sélectionne les conditions dont la date de validité est la plus récente.
- Dans la session Conditions logistiques (tctrm1140m000):
  - Le champ **Méthode de MàJ du stock** contient l'une des valeurs suivantes :
    - **Réceptions et consommations**
    - **Réceptions, consom. et solde des stocks**
  - La valeur contenue dans le champ **Processus de réception** est **Automatique (dates/heures de livraison)**.
  - Le champ **Dates/heures de livraison** indique si la création de réceptions automatiques dépend des commandes fournisseurs, de la prévision de la demande ou des niveaux de stock. Si la valeur est :
    - **Commandes et échéanciers**, la création d'enregistrements de réception dépend des commandes fournisseurs.
    - **Prévision ou niveaux de stock**, la création d'enregistrements de réception dépend de la prévision de la demande ou des niveaux de stock.
- Dans la session Articles - Achat tiers (tdipu0110m000), la case **Génération ordre pour réception magasin imprévue** est cochée.
- Dans la session Conditions de commande (tctrm1130m000), la valeur contenue dans le champ **Cde déclench. par la réception** est **Commande fournisseur** ou **Commande fournisseur (manuelle)**.

## Réceptions automatiques basées sur les commandes fournisseurs

Dans la session Conditions de commande (tctrm1130m000):

- Si la case **Confirmation d'utilisation** est cochée, seules les commandes fournisseurs confirmées sont employées pour créer des réceptions automatiques. Si cette case n'est pas cochée, toutes les commandes fournisseurs sont utilisées, qu'elles soient confirmées ou non.
- Si vous définissez un intervalle de réception dans le champ **Intervalle de réception** de la session Conditions logistiques (tctrm1140m000), Infor LN utilise cet intervalle pour déterminer les dates de réception automatique. La date de réception automatique est la date à laquelle Infor LN effectue une réception automatique.

  Notez que les commandes fournisseurs créées entre les intervalles de réception ne sont pas prises en compte avant la prochaine date de réception automatique.

  Si aucun intervalle de réception n'est défini, les dates de réception planifiées des commandes fournisseurs sont utilisées pour déterminer les dates de réception automatique. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Processus de réception automatique (p. 33)*.

## Réceptions automatiques basées sur la prévision de la demande

Dans la session Conditions de planification (tctrm1135m000), procédez comme suit si les réceptions automatiques doivent être basées sur la prévision de la demande :

- Cochez la case **Planif. appro. par fournisseur**.
- Cochez la case **Utilisation appro. confirmée** si les réceptions automatiques doivent être basées sur un approvisionnement confirmé.
- Dans le champ **Réapprovisionnement selon**, ne sélectionnez ni **Manuel** ni **Niveau de stock**.
- Si vous définissez un intervalle de réception dans le champ **Intervalle de réception** de la session Conditions logistiques (tctrm1140m000), Infor LN utilise cet intervalle pour déterminer les dates de réception automatique. La date de réception automatique est la date à laquelle Infor LN effectue une réception automatique.

  Si aucun intervalle de réception n'est défini, les dates de réception planifiées présentes dans l'application Planification d'entreprise sont utilisées pour déterminer les dates de réception automatique. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Processus de réception automatique (p. 33)*.

## Réceptions automatiques basées sur les niveaux de stock

Dans la session Conditions de planification (tctrm1135m000), procédez comme suit si les réceptions automatiques doivent être basées sur les niveaux de stock contractuels :

- Cochez la case **Planif. appro. par fournisseur**.
- Cochez la case **Envoi prév. au fournisseur**.
- Dans le champ **Réapprovisionnement selon**, sélectionnez **Manuel** ou **Niveau de stock**.
- Sélectionnez un code Grille dans le champ **Dates/heures de livraison**.

- Définissez des niveaux minimum et/ou maximum dans les champs de l'onglet **Niveaux de stock**.

# Avis d'expédition

## Longueur du numéro d'avis d'expédition

Infor LN permet de limiter la longueur des numéros d'expédition et de chargement générés, et partant, celle du numéro d'avis d'expédition. Cette fonction répond aux exigences de respect des règles et normes en vigueur dans les divers secteurs d'activité, telles que la norme VDA qui limite la longueur du numéro d'avis d'expédition à 8 caractères. VDA (Verband der Automobilindustry) est un organisme allemand qui défend les intérêts de l'industrie automobile.

### Exemple

L'exemple ci-dessous montre comment un numéro de chargement/d'expédition est généré.

| |
|---|
| Longueur de la série = 3 |
| Série = AAA |
| Premier numéro disponible = 23 |
| Longueur du champ de chargement / d'expédition = 9 | Numéro = AAA000023 |
| Longueur du champ de chargement / d'expédition = 8 | Numéro = AAA00023 |
| Longueur du champ de chargement / d'expédition = 6 | Numéro = AAA023 |

Quand Infor LN crée des chargements et des expéditions dans Transport, Infor LN applique la **Longueur de chargement** et la **Longueur d'expédition** définies dans la session Paramètres de gestion des stocks (whinh0100m000) Magasin.

**Remarque**

Lorsque le Transport est établi et qu'aucun paramètre de Magasin n'est défini, Infor LN utilise la longueur réelle des champs de chargement et d'expédition.

# Recherche de messages d'erreur d'avis d'expédition

Le numéro d'avis d'expédition du fournisseur est le numéro le plus fréquemment utilisé si vous vous servez d'avis d'expédition pour prendre en charge le processus de réception de marchandises en magasin. Vous pouvez créer une réception de marchandises à partir du numéro d'avis d'expédition d'un fournisseur en utilisant la zone de groupe **Réception (saisie simplifiée)** de la session Réception magasin (whinh3512m000). Vous pouvez indiquer le numéro d'avis d'expédition d'un fournisseur dans le champ **Numéro (ligne)** de la session Réception magasin (whinh3512m000) pour créer une réception de marchandises.

Lorsqu'un message EDI est reçu, un avis d'expédition est créé. Parfois, un message EDI est reçu dans l'application Commerce électronique d'Infor LN, mais l'avis d'expédition n'est pas créé dans l'application Magasin en raison d'une erreur lors du traitement des messages EDI. Le message EDI peut entraîner une erreur lorsqu'il est reçu du fournisseur par voie électronique. Dans ce scénario, lorsque le numéro d'avis d'expédition du fournisseur n'est pas trouvé dans l'application Magasin au moment de la réception, Infor LN procède comme suit :

- recherche les messages EDI d'avertissement/d'erreur et les affiche à l'intention de l'utilisateur ;
- donne la liste des messages EDI d'avertissement/d'erreur dans la session Journal des messages de réception (whinh3530m000);

  si Infor LN trouve un avis d'expédition, une ligne de réception est créée.

  Si Infor LN ne trouve pas le numéro d'avis d'expédition du fournisseur dans l'application Magasin au moment de la réception, mais qu'il existe des messages d'avertissement/d'erreur pour le message EDI reçu, Infor LN consigne les messages de réception dans la session Journal des messages de réception (whinh3530m000), en affectant la valeur zéro au champ **Ligne**.

**Remarque**

Lorsque vous supprimez l'en-tête de réception de la session Avis d'expédition (whinh3100m000), les messages de réception pour lesquels la valeur du champ **Ligne** est égale à zéro sont supprimés de la session Journal des messages de réception (whinh3530m000).

# Chapitre 5
# Proposition d'entrée en stock

5

## Génération et traitement de propositions d'entrée en stock

Une proposition d'entrée en stock consiste en des instructions permettant de transférer les articles reçus dans un magasin. Par conséquent, une ligne de proposition d'entrée en stock peut être rédigée comme suit : Prendre 10 pièces de l'article A de l'emplacement de réception 3 et les placer dans l'emplacement de stockage de masse 5.

Une proposition d'entrée en stock est normalement générée en fonction de la procédure magasin définie pour les lignes d'ordre magasin liées aux lignes de réception, aux lignes de contrôle qualité ou aux unités de manutention pour lesquelles une proposition d'entrée en stock doit être créée, mais vous pouvez aussi créer manuellement des propositions d'entrée en stock dans la session Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000).

Notez que pour les magasins non gérés par emplacement, Infor LN ignore l'étape de proposition d'entrée en stock.

### Génération d'une proposition d'entrée en stock

Lorsqu'une proposition d'entrée en stock est générée ou saisie, aucune transaction de stock n'a encore eu lieu. Si les articles sont physiquement retirés d'un emplacement pour être traités dans le nouvel emplacement, Infor LN met le stock à jour. Le stock est mis à jour par le biais de la commande Traiter, qui est décrite dans la suite de cette rubrique.

Vous pouvez générer une proposition d'entrée en stock de l'une des manières suivantes :

- Si la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) ne fait pas partie de la procédure de réception, une proposition d'entrée en stock est générée dès que vous confirmez une réception. Si la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000) ne fait pas partie de la procédure de contrôle qualité, une proposition d'entrée en stock est générée dès qu'une ligne de contrôle qualité est approuvée.

- Pour générer une proposition d'entrée en stock correspondant à une réception confirmée, sélectionnez l'option **Générer avis** dans le menu Vues, Actions ou Références de la session Réception magasin (whinh3512m000).
- Vous pouvez générer une proposition d'entrée en stock pour une plage d'ordres à l'aide de la session Génération de la proposition d'entrée en stock (whinh3201m000).

Lorsque vous créez une ligne de proposition d'entrée en stock, les modifications suivantes se produisent :

- le niveau de stock réservé de l'emplacement source augmente,
- la quantité en commande de l'emplacement de destination augmente.

## Numéros de traitement

Vous pouvez regrouper les lignes de proposition d'entrée en stock par "traitement". Au lieu de traiter ou de supprimer individuellement des lignes de proposition, vous pouvez définir un numéro de traitement et traiter les lignes que vous réservez à ce numéro.

## Etat détaillé

La génération de propositions d'entrée en stock est une procédure qui sollicite énormément la capacité du système. Par conséquent, Infor LN vous permet de choisir parmi les types suivants d'états :

- l'état standard, qui permet de transactions rapides sans encombrement excessif du réseau ;
- l'état détaillé, plus lent, mais qui fournit plus d'informations sur l'emplacement choisi.

## Gestion des propositions d'entrée en stock

Vous avez la possibilité de modifier l'emplacement de destination et/ou la quantité sur toute ligne de proposition d'entrée en stock. Vous pouvez également insérer de nouvelles lignes, le cas échéant.

## Traitement d'une proposition d'entrée en stock

Les méthodes suivantes sont disponibles pour traiter les propositions d'entrée en stock :

- Vous pouvez utiliser la commande **Traiter** de la session Proposition d'entrée en stock (whinh3525m000) pour traiter une ligne de proposition individuelle.
- Dans la session Traitement de la proposition d'entrée en stock (whinh3203m000), vous pouvez traiter une plage de lignes de proposition d'entrée en stock.
- Si la ligne de proposition est associée à une liste de stockage, elle est traitée automatiquement par la confirmation de cette liste de stockage. Vous pouvez afficher et traiter la liste de stockage à partir de la session Liste de stockage (whinh3525m100).

Si une ligne de proposition d'entrée en stock est traitée, Infor LN reflète le mouvement physique des articles, ce qui entraîne les modifications suivantes :

- diminution du stock physique de l'emplacement source et accroissement de la capacité disponible de cet emplacement,
- augmentation du stock physique de l'emplacement de destination et réduction de la capacité disponible de cet emplacement,
- diminution du stock réservé de l'emplacement source,
- diminution du stock en commande de l'emplacement de destination.

**Remarque**

Pour les magasins non gérés par emplacement, Infor LN classe automatiquement les marchandises après confirmation de leur réception. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous à *Présentation de la procédure de contrôle d'entrée en stock (p. 17)*

## Listes de stockage

Les emplacements de (destination de) stockage en vrac ou pour prélèvement répertoriés sur la proposition d'entrée en stock peuvent se trouver n'importe où dans le magasin et la séquence de stockage risque d'être inefficace. La liste de stockage sert à optimiser cette séquence (par exemple, en regroupant tous les articles destinés à un même emplacement sur une liste). Lorsque vous confirmez une liste de stockage, toutes les lignes de proposition associées sont traitées. Vous pouvez traiter les listes de stockage dans la session Liste de stockage (whinh3525m100).

# Chapitre 6
# Répartition du rattachement des coûts d'un projet

6

## Répartition du rattachement dans les processus d'entrée en stock et de contrôle

Le fait de recevoir des marchandises rattachées à un projet dans un magasin donne des transactions de stock qui sont basées sur la répartition sous-jacente du rattachement de la ligne de réception liée.

### Entrée en stock et rattachement

Résulte d'une mise à jour des niveaux de stock rattachés dans la session Stock rattaché au projet (whwmd2560m000). La quantité planifiée de la ligne d'ordre d'entrée en stock est mise à jour dans la session Transactions de stock planifiées (whinp1500m000) qui inclut également les données de rattachement. Les transactions de stock planifiées sont également générées pour chaque rattachement.

Si la ligne de réception est indiquée pour le contrôle, la quantité reçue est bloquée. Selon les paramètres, la quantité peut également être bloquée pour pouvoir être utilisée par la Planification d'entreprise. Toute quantité rejetée (ou détruite) durant l'inspection de réception est attribuée aux rattachements ayant la date demandée au plus tard pour que les articles approuvés soient attribués autant que possible aux rattachements ayant la date demandée au plus tôt afin de satisfaire la demande en temps et en heure.

### Magasins de projets

Pour un magasin expéditeur ou un magasin destinataire qui est un magasin de projet ou un magasin d'en-cours, aucune répartition de rattachement de la ligne d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock n'est créée. Au lieu de cela, les champs du projet sur les lignes d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock sont utilisés. Toutefois, si une ligne d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock est créée pour un article rattaché à un projet, lié à un magasin normal, une répartition de rattachement s'applique et les champs du projet sur les lignes d'ordre d'entrée en stock ou de sortie de stock sont désactivés.

## Répartition de rattachement de ligne d'ordre d'entrée en stock

Pour une ligne d'ordre d'entrée en stock, les données de répartition du rattachement peuvent également être visualisées mais non gérées. Dans le cas d'ordres de transfert manuels, la répartition du rattachement peut uniquement être gérée (manuellement) sur la ligne d'ordre de sortie de stock. Lorsqu'une ligne de transfert de sortie de stock est sauvegardée, une fois la répartition du rattachement modifiée, la répartition du rattachement de la ligne d'ordre de transfert d'entrée en stock est modifiée en conséquence.

## Eléments de coûts et articles de services

Pour les lignes d'ordre ayant un élément de coût ou un article de service, une répartition de rattachement peut également exister, mais l'attribution des quantités reçues de ces types d'articles aux lignes de rattachement est toujours faite au prorata. Les données de répartition de rattachement sont uniquement essentielles pour l'imputation des coûts aux projets ou aux rattachements et n'ont aucun but logistique dans la mesure où ces articles sont des entités non physiques. Lors de la commande de zéro pièce pour un certain élément de coût ou article de service, des données de répartition de rattachement peuvent être créées. Elles ne comprennent dans ce cas qu'une ligne de rattachement.

## Réceptions magasin

- **Répartition de rattachement de ligne de réception**
  Lors de la confirmation d'une ligne de réception, Infor LN crée une répartition du rattachement en dessous de la ligne de réception. De plus, les données de réception de répartition de rattachement sont enregistrées pour un audit futur dans la session Audit de répart. de rattach. de ligne de réception (whinh3579m000) si la case **Transactions de réception de rattachement de projet** est cochée dans la session Paramètres de rattachement projet (tcpeg0100m000).

  La séquence d'attribution des articles reçus au rattachement est basée sur les dates exigées au plus tôt et récupérées à partir de Planification d'entreprise.

  Si une ligne d'entrée en stock contient plusieurs rattachements et que la quantité reçue dévie de la quantité commandée, la quantité reçue doit être répartie au niveau des lignes de répartition du rattachement en fonction de la propriété déterminée par la « date exigée au plus tôt » définie, telle qu'elle est spécifiée dans Planification d'entreprise. Les lignes de répartition de rattachement sont générées à la confirmation de la réception.

  Parfois, la quantité d'ordre de la commande excède la quantité totale de l'article qui est demandée, ce qui donne une quantité en excédent. L'excédent est déterminé dans Planification d'entreprise, auquel cas, les lignes de répartition n'affichent aucune référence d'ordre de demande ni de date de demande. Tout excédent dépassant la quantité demandée (sans toutefois excéder la quantité commandée) est attribué aux rattachements dans la séquence de lignes de rattachement. Tout excédent reçu qui dépasse la quantité commandée est proportionnellement réparti entre les lignes de rattachement, selon le ratio des quantités commandées.

- **Mise à jour planifiée des transactions de stock et des niveaux de stock**
  Lors de la confirmation d'une ligne de réception, les transactions de stock planifiées sont mises à jour en fonction des quantités reçues, d'après les quantités reçues de la répartition

du rattachement de la ligne de réception correspondante. Ainsi, les transactions de stock planifiées sont enregistrées au niveau du rattachement du projet.

Lors de la confirmation d'une ligne de réception, le stock physique est augmenté dans la session Magasin - Stock d'articles (whwmd2515m000). De façon similaire, le stock physique doit être augmenté dans la session Stock rattaché au projet (whwmd2560m000) en fonction des quantités reçues de la répartition du rattachement de la ligne de réception correspondante.

- **Attribution des quantités reçues à des rattachements de projet**

  En cas de réception totale, partielle ou excédentaire sur une ligne d'ordre d'entrée en stock prévue qui contient plusieurs lignes de rattachement, Infor LN décide des rattachements auxquels la quantité reçue est attribuée, compte tenu de la séquence suivante :

  **a.** Les rattachements ayant la date demandée au plus tôt sont reçus en premier lieu, jusqu'à ce que toutes les quantités demandées soient complétées.

  **b.** Les rattachements affichant des quantités commandées non complétées (et plus aucune quantité demandée) sont reçus en séquence, selon la ligne de rattachement.

  **c.** Tout excédent par rapport à la quantité commandée est attribué proportionnellement aux rattachements.

  Quand la quantité totale d'une ligne d'ordre est reçue sur une ligne de réception liée, pour chaque rattachement de ligne d'ordre, une ligne de réception est créée et le total des quantités reçues par ligne de rattachement est égal à la quantité commandée.

- **Reliquats**

  Pour une ligne de réception confirmée, si la quantité reçue est inférieure à la quantité prévue, la différence doit être résolue dans Gestion des achats en traitant d'abord le reliquat créé (si cela est autorisé). Le reliquat est reçu sur une autre ligne d'entrée en stock avec une répartition de ligne de rattachement pour les rattachements non encore intégralement reçus.

  Lorsque la ligne du reliquat est reçue et confirmée, une répartition du rattachement de ligne de réception est créée pour les rattachements restants qui sont reçus.

- **Correction des réceptions**

  Vous pouvez utiliser la session Correction de réception (whinh3121s000) pour changer la quantité reçue confirmée. Augmenter la quantité déjà reçue donne une correction de réception positive. La quantité additionnelle reçue est attribuée aux rattachements de la même manière que la réception initiale.

  **a.** Les rattachements qui ont une date demandée au plus tôt sont reçus en premier lieu.

  **b.** Les rattachements qui ont des quantités commandées non complétées sont reçus en séquence, selon la ligne de rattachement.

  **c.** Tout excédent par rapport à la quantité commandée est attribué proportionnellement aux rattachements.

  Diminuer la quantité déjà reçue donne une correction de réception négative.

  Lorsque la quantité reçue est diminuée, le changement au niveau de la quantité reçue est réparti de la manière suivante entre les rattachements reçus :

  **a.** Tout excédent par rapport à la quantité commandée est réduit proportionnellement.

**b.** L'excédent reçu par rapport à la quantité demandée, mais qui est inférieur à la quantité commandée, est réduit en séquence, selon la ligne de rattachement.

**c.** Toute quantité restante reçue est diminuée dans la séquence de la date demandée au plus tard.

## Procédure d'entrée en stock - Contrôle

La session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) n'a pas de répartition de rattachement. L'enregistrement des quantités contrôlées/rejetées se fait au niveau de la répartition des rattachements disponibles sous les lignes de réception, qui remontent au niveau de la répartition du rattachement de ligne d'ordre d'entrée en stock.

En général, le stock faisant l'objet d'un contrôle du magasin reste bloqué. De façon similaire, le stock rattaché à un projet qui doit être contrôlé reste bloqué. Une fois le contrôle effectué, les transactions de stock planifiées ainsi que les niveaux de stock sont mis à jour en fonction, au niveau du rattachement.

Les quantités approuvées sont attribuées tout d'abord aux lignes de rattachement ayant la date demandée au plus tôt. Les quantités rejetées ou détruites sont tout d'abord attribuées aux lignes de rattachement dont la date demandée est au plus tard. Dans le cas de quantités en excédent, cet excédent est utilisé en premier lieu. Les quantités rejetées ou détruites sont réparties d'après les quantités réelles reçues de la ligne de réception (non pas sur les valeurs totales de la ligne d'ordre d'entrée en stock liée). Les informations du rattachement de la ligne de réception qui sont mises à jour sont remontées au niveau de la répartition de rattachement de ligne d'ordre d'entrée en stock.

## Procédure de sortie de stock - Contrôle

La session Vue d'ensemble des contrôles des magasins (whinh3122m000) n'a pas de répartition de rattachement. Par ailleurs, aucune répartition de rattachement spécifique liée à la proposition de sortie de stock n'existe. Les quantités inspectées ou rejetées sont enregistrées dans la session Répartition de rattach. ligne d'ordre de sortie de stock (whinh2190m000).

En général, le stock faisant l'objet d'un contrôle de sortie de stock reste bloqué. De façon similaire, le stock rattaché à un projet qui doit être contrôlé reste bloqué. Une fois le contrôle effectué, les transactions de stock planifiées ainsi que les niveaux de stock sont mis à jour en fonction, au niveau du rattachement.

## Mise à jour des rattachements de ligne d'ordre de sortie de stock

Le champ **A contrôler dansl'unité de stock** au niveau de la session Répartition de rattach. ligne d'ordre de sortie de stock (whinh2190m000) reflète la quantité de rattachement proposée qui est déjà lancée et qui fait l'objet d'un contrôle.

Les conditions suivantes s'appliquent pour traiter les rattachements de ligne d'ordre de sortie de stock pendant les contrôles du magasin :

- Une ligne de contrôle est créée pour chaque proposition de sortie de stock lancée. A ce stade, la **A contrôler dansl'unité de stock** est définie et elle est répartie entre les rattachements, en séquence, selon la date demandée au plus tôt.

- Lorsque la quantité proposée du rattachement au plus tôt est totalement attribuée en tant que **A contrôler dansl'unité de stock**, le reste de la quantité lancée est attribué à la **A contrôler dansl'unité de stock** du rattachement suivant qui affiche la date demandée au plus tôt, et ainsi de suite.
- Toute quantité approuvée est attribuée aux rattachements, en séquence, selon la date demandée au plus tôt.
- Toute quantité rejetée est attribuée aux rattachements, en séquence, selon la date demandée au plus tard. Mais dans le cas d'une surlivraison (Quantité proposée > Quantité commandée), l'excédent doit être consommé en premier lieu, en séquence, selon la date demandée au plus tôt.
- La **A contrôler dansl'unité de stock** des rattachements est bloquée pour le contrôle.
- Pendant le traitement d'un enregistrement de contrôle, toute quantité approuvée ou rejetée est répartie uniquement sur les rattachements qui ont une **A contrôler dansl'unité de stock**. Cette **A contrôler dansl'unité de stock** est consommée par les quantités approuvées et rejetées qui sont attribuées à ce rattachement. Dans les faits, la quantité bloquée est réduite pour la quantité traitée.