Infor LN Service - Guide de l'utilisateur - Gestion des ordres de travail (Autorisation retour matière et atelier de réparation)

© Copyright 2017 Infor

Tous droits réservés. Les marques, dessins et modèles ci- joints sont des marques et/ou des marques déposées de Infor et/ou ses associés et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques listées ci-jointes appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Notifications importantes

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et la propriété de Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive de Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts (de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (“Objectif”).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes. Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut pas être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance de marques

Tous les autres noms de société, produit ou service référencés sont des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations sur la publication

Code du document	tswcsug (U9133)
Release	10.5 (10.5)
Publié le	20 décembre 2017

Table des matières

A propos de ce document

Chapitre 1 Introduction....7

Gestions de l'ordre de travail....7

Chapitre 2 Concepts de gestion de l'ordre de travail....9

Sous-traitance - ordre de travail....9

Réservations de matières, types de livraison et statut de l'ordre de travail (prestation)....9

Traitement d'un sous-assemblage....10

Action sous-assemblage sortant:....10

Action sous-assemblage entrant:....11

Article de remplacement....12

DAV....12

Impact de la date DAV....13

Chapitre 3 Configuration des données de base....15

Données de base de gestion des ordres de travail....15

Définition des données de base de gestion des ordres de travail....15

Chapitre 4 Procédures de gestion de l'ordre de travail....17

Création d'un ordre de travail....17

Création d'un ordre de travail....17

Traitement des ordres de service....18

Traitement des ordres de service....19

Fermeture d'un ordre de travail....20

Fermeture d'un ordre de travail....20

Utilisation de prestations de référence....21

Rattachement de coût en atelier de réparation....21

Présentation....21

Propagation du rattachement dans le processus de l'atelier de réparation....22

Propagation du rattachement dans les devis de maintenance sur article client....23

Propagation du rattachement dans l'ordre de maintenance sur article client....23
Propagation du rattachement à l'ordre de travail pour une ligne de pièce d'ordre de maintenance sur article client....23
Propagation du rattachement sur l'ordre de travail lié / provenant d'un ordre de maintenance sur article client....24
Propagation du rattachement dans l'ordre de travail lié....24
Propagation d'une requête de matière adressée à LN Magasin au départ d'un atelier de réparation....24
Propagation du rattachement dans les réservations d'heures....25
Inscrire d'autres coûts ou des coûts de référence de matière en stock....25
Propagation du rattachement dans une ligne de couverture d'ordre de maintenance sur article client....26
Sous-traitance interne pour atelier de réparation....26
Présentation....26
Création de l'ordre de maintenance sur article client....26
Création de l'ordre de travail....26
Expédition des marchandises....27
Réception du produit....27
Prestation de réparation....27
Transfert du produit....27
Réparation à l'atelier de réparation....27
Facturation au client....27
Facturation interne....27
Tarifs commerciaux internes....29
Présentation....29
Coûts commerciaux de matière....30
Tarifs de main-d'œuvre commercial....30

Annexe A Glossaire....31

Index

A propos de ce document

Objectifs

Les objectifs de ce guide de l'utilisateur sont les suivants :

Comprendre les concepts suivants

- Gestion de l'ordre de travail
- Sous-traitance
- Réservations de matières, types de livraison et statut de l'ordre de travail (prestation)
- Processus de désassemblage/d'assemblage

Pour effectuer les opérations suivantes

- Création d'un ordre de travail
- Traitement d'un ordre de travail
- Fermeture d'un ordre de travail
- Traitement d'un sous-assemblage
- Utilisation de prestations de référence

Pour ce document, vous devez avoir une bonne connaissance d'Infor LN Service.

Sommaire du document

Ce guide décrit les divers concepts et traitements disponibles dans le module Gestion des ordres de travail.

Comment lire ce document

Ce document est constitué à partir de rubriques d'aide en ligne. Par conséquent, les références à d'autres sections du manuel sont présentées comme illustré dans l'exemple suivant :

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne d'Infor LN Service.

Pour trouver une section référencée dans ce document, reportez-vous à la table des matières.

Les termes soulignés correspondent à un lien vers une définition du glossaire. Si vous consultez ce document en ligne, cliquez sur le texte souligné pour accéder à la définition du glossaire qui se trouve à la fin.

Commentaires ?

Cette documentation fait l'objet de révisions et d'améliorations constantes. Vos remarques/demandes d'informations sur ce document sont bienvenues. Veuillez envoyer vos commentaires à l'adresse email documentation@infor.com .

Référencez le numéro et le titre du document dans votre email. L'efficacité de nos rétroactions dépend de la spécificité de vos informations.

Contacter Infor

Si vous avez des questions sur les produits d'Infor, consultez le portail de support Infor Xtreme à www.infor.com/inforxtreme .

Si ce document est mis à jour après la sortie du produit, la nouvelle version sera publiée sur ce site web. Il est recommandé de vérifier périodiquement si la documentation a été mise à jour en consultant ce site web.

N'hésitez pas à contacter documentation@infor.com pour tout commentaire sur la documentation d'Infor.

Chapitre 1
Introduction

1

Ce chapitre présente brièvement la fonctionnalité de gestion de l'ordre de travail disponible dans le module Autorisation retour matière et atelier de réparation.

Gestions de l'ordre de travail

Le module Gestion des réparations permet de gérer la préparation, la planification et l'exécution des ordres de travail dans un atelier de maintenance ou un atelier de réparation.

Le module Gestion des réparations peut être utilisé pour la maintenance interne et pour la maintenance des pièces appartenant au client. Pour la maintenance des pièces dont le client est propriétaire, Gestion des réparations est entièrement intégré au module Gestion de la maintenance.

En outre, Gestion des réparations est lié aux applications et modules Infor LN suivants :

- l'application Données du personnel pour gérer les ressources de main-d'oeuvre, l'enregistrement des heures et le transfert de toutes les heures de main-d'oeuvre vers les lignes de couverture des ordres de maintenance sur article client ;
- le module Gestion des achats pour créer une commande fournisseur pour les matières ou articles requis ;
- le module Planification des besoins en outils pour affecter des besoins en outils à un ordre de travail ou une prestation d'ordre de travail ;
- l'application Magasin pour créer un ordre magasin, pour les transactions de stock économique ou pour augmenter ou réduire le stock réel, pour créer un engagement de stock et contrôler le stock économique;
- le module Comptabilité générale pour imputer les coûts des en-cours dans l'application Finances;
- le module Gestion de la maintenance pour transférer les coûts occasionnés par la réparation vers l'ordre de travail ;
- le module Gestion des prestations pour sélectionner et créer des prestations de référence. Pour créer des prestations d'ordre de travail, vous pouvez sélectionner des gammes opératoires secondaires.

Chapitre 2
Concepts de gestion de l'ordre de travail

2

Ce chapitre décrit brièvement les concepts disponibles dans les ordres de travail.

Sous-traitance - ordre de travail

Une seule société ne peut assurer l'ensemble de la gamme de services. La société peut alors sous-traiter toute la maintenance d'un produit à un sous-traitant.

Dans Infor LN, vous pouvez conclure un accord de sous-traitance avec le fournisseur afin que les services requis au niveau de l'ordre de travail soient effectués.

Vous devez définir un article de **Coût** ou de **Service** et un **Sous-traitant** dans l'ordre de travail afin d'identifier le fait que cet ordre de travail est sous-traité.

Lorsque vous lancez l'ordre de travail, une commande fournisseur est générée pour le sous-traitant. Une ligne de coûts de sous-traitance est créée dans la session Ressources supplémentaires des ordres de travail (tswcs4130m000), le type de coûts est défini sur **Sous-traitance** afin de permettre l'enregistrement des coûts et des ventes en rapport avec le travail sous-traité.

Lorsque la commande fournisseur générée est reçue, elle indique la livraison des services requis.

Remarque

Vous devez sous-traiter l'ensemble de l'ordre de travail.

Réservations de matières, types de livraison et statut de l'ordre de travail (prestation)

Les lignes de ressources matières d'ordre de travail peuvent être créées lorsque le statut de l'ordre de travail ou de la prestation de l'ordre de travail est :

- **Ouvert**
- **Planifié**

- **Lancé**
- **Terminé**

Pour le type de livraison **Magasin A**, un contrôle de disponibilité à la vente est effectué lorsque le statut de l'ordre de travail ou de la prestation d'ordre de travail est **Planifié**. Si un engagement est requis au cours de la phase de planification, un ordre magasin est créé après la planification de l'ordre de travail et les ressources en matières sont alors réservées. Si un engagement est nécessaire lorsque le statut de l'ordre de travail est **Lancé**, la procédure magasin démarre après le lancement de l'ordre de travail ou de la prestation d'ordre de travail.

Pour le type de livraison **Via achat**, une commande fournisseur est créée lorsque le statut de l'ordre de travail ou de la prestation d'ordre de travail est **Planifié**. Si vous lancez l'ordre de travail ou la prestation d'ordre de travail, la procédure magasin démarre en vue de la sortie des matières.

Pour les types de livraison suivants, les matières sont réservées manuellement pour l'ordre de travail ou la prestation d'ordre de travail, après leur lancement :

- **Depuis le stock de service**
- **Depuis kit**
- **Vers magasin**

Traitement d'un sous-assemblage

Lorsqu'un ordre de travail reçoit un article qui nécessite une maintenance, l'article est désassemblé en plusieurs composants et vous pouvez décider de l'action à entreprendre pour chaque composant désassemblé. Ces composants désassemblés sont appelés des sous-assemblages.

Exemple commercial

Une voiture d'un client est réceptionnée sur un ordre de maintenance externe et un ordre de travail est créé. Le moteur, la boîte de vitesse, les roues et les pneus sont désassemblés.

Action sous-assemblage sortant:

Un sous-assemblage sortant peut être lié à une prestation d'ordre de travail ou directement à un ordre de travail et peut être enregistré manuellement. Un sous-assemblage sortant est créé dans la session Sous-assemblages sortants ordre de travail (tswcs4150m000) pour chaque composant désassemblé. Vous pouvez spécifier l'action qui doit être effectuée sur chaque sous-assemblage.

Remarque

Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Actions réalisées sur les sous-assemblages sortants.

En référence à l'exemple commercial, les sous-assemblages sortants suivants sont enregistrés. Vous pouvez traiter ces sous-assemblages à l'aide de l'option **Confirmer** de la session Sous-assemblages sortants ordre de travail (tswcs4150m000):

- Les roues : Un sous-assemblage sortant est créé avec le champ **Action sous-assemblage sortant** défini sur **A l'emplacement**. Le sous-assemblage est transféré vers l'**Emplacement** sélectionné manuellement. Le sous-assemblage est réceptionné depuis cet emplacement par la **Prestation assemblage** spécifiée.
- La boîte de vitesses : Un sous-assemblage sortant est créé avec le champ **Action sous-assemblage sortant** défini sur **Au magasin**. Le sous-assemblage est transféré vers l'**Magasin** sélectionné manuellement. Le sous-assemblage est réceptionné depuis ce magasin par la **Prestation assemblage**. Une fois traité, un ordre magasin est créé pour gérer l'entrée.

Remarque

Le sous-assemblage est entreposé sous forme de stock appartenant à l'entreprise ou au client. En cas de propriété de l'entreprise, la propriété passe du client au prestataire de services.

Si le sous-assemblage est stocké sous forme d'inventaire dont l'entreprise est propriétaire et est remplacé par une nouvelle pièce du stock, une ligne de ressources matières est créée dans la session Ressources matières des ordres de travail (tswcs4110m000).

- Les pneus : Un sous-assemblage sortant est créé avec le champ **Action sous-assemblage sortant** défini sur **Pour rebut**. Le sous-assemblage est mis au rebut. Si le sous-assemblage est remplacé par une nouvelle pièce du stock, une ligne de ressources matières est créée dans la session Ressources matières des ordres de travail (tswcs4110m000). La nouvelle pièce peut être la propriété du client ou du prestataire de services. Une fois le traitement effectué, la propriété, l'emplacement réel et les données de statut sont modifiés dans les sessions Arborescences physiques (tscfg2110m000) et Articles sérialisés (tscfg2100m000).
- Le moteur : Un sous-assemblage sortant est créé avec le champ **Action sous-assemblage sortant** défini sur **A l'emplacement pour travail**. Le sous-assemblage est transféré vers l'**Emplacement** sélectionné manuellement et un ordre de travail lié est généré afin de traiter la réparation ultérieure du sous-assemblage. La relation entre l'ordre de travail initial et l'ordre de travail lié est enregistré dans la session Ordres associés (tsmdm4500m000). Le moteur est réparé sur l'emplacement et les coûts réels de matières, de main d'œuvre et les autres coûts sont comptabilisés sur l'ordre de travail lié.

Action sous-assemblage entrant:

Infor LN génère le sous-assemblage entrant sur la base de l'**Action sous-assemblage entrant** indiquée dans la session Sous-assemblages sortants ordre de travail (tswcs4150m000). Vous pouvez consulter les sous-assemblages entrants dans la session satellite Sous-assemblages entrants ordre de travail (tswcs4151m000) de la session Ordre de travail (tswcs2100m100).

Remarque

Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Actions réalisées sur les sous-assemblages entrants.

En référence à l'exemple commercial, les sous-assemblages entrants suivants sont enregistrés une fois les sous-assemblages sortants traités. Vous pouvez traiter ces sous-assemblages à l'aide de l'option **Confirmer** de la session Sous-assemblages entrants ordre de travail (tswcs4151m000).

- Les roues : Un sous-assemblage entrant est créé avec le champ **Action sous-assemblage entrant** défini sur **De l'emplacement**. La **Prestation assemblage** reçoit le sous-assemblage depuis l'**Emplacement**. La case à cocher **Reçu à l'atelier** est sélectionnée dans la session Sous-assemblages entrants ordre de travail (tswcs4151m000) si le sous-assemblage est réceptionné dans l'atelier.
- La boîte de vitesses : Un sous-assemblage entrant est créé avec le champ **Action sous-assemblage entrant** défini sur **Du magasin**. La **Prestation assemblage** reçoit le sous-assemblage depuis l'**Magasin**. Un ordre de magasin est créé lorsque le sous-assemblage entrant est créé. Vous devez sélectionner la case **Reçu à l'atelier** dans la session Sous-assemblages entrants ordre de travail (tswcs4151m000) si l'expédition du sous-assemblage est réceptionnée dans l'atelier.
- Les pneus : Le sous-assemblage est mis au rebut et une pièce de remplacement est approvisionnée depuis le magasin. Une ligne de ressources matières est créée dans la session Ressources matières des ordres de travail (tswcs4110m000).
- Le moteur : Un sous-assemblage entrant est créé avec le champ **Action sous-assemblage entrant** défini sur **De l'emplacement pour travail**. Le sous-assemblage entrant est traité uniquement une fois que l'ordre de travail lié est **Terminé** et **Finalisé**.

Article de remplacement

Les articles de remplacement se substituent à l'article standard lorsque l'article standard ne peut être livré ou est remplacé. Si un article standard peut être remplacé par plusieurs articles, vous pouvez attribuer un code de priorité à chaque article de remplacement.

Vous pouvez définir des articles de remplacement pour les composants d'une arborescence d'article sous différents articles pères. Vous pouvez sélectionner l'article de remplacement correct en fonction de l'article père.

Lorsque vous supprimez une relation entre des arborescences d'article, les articles de remplacement correspondants sont également supprimés. Lorsque l'arborescence d'article est modifiée, l'article de remplacement correspondant doit être mis à jour.

DAV

Les plans directeurs articles contiennent des informations DAV (DAV). Vous pouvez utiliser les informations DAV pour déterminer la quantité disponible et pour prendre en charge l'acceptation de l'ordre.

Vous pouvez utiliser les informations pour accomplir les tâches suivantes :

- Déterminer la disponibilité en stock de la pièce détachée.
- Identifier le magasin dans lequel la pièce est disponible.
- Déterminer la date à laquelle la pièce détachée peut être promise de manière à définir les dates d'exécution et de livraison du service.

Impact de la date DAV

Lorsque le contrôle DAV est réalisé avec succès, la date DAV exerce une influence sur les éléments suivants : Heure de début au plus tôt, Heure de début planifiée, Heure de fin planifiée, Heure de fin au plus tard et Date de livraison planifiée.

Le tableau ci-dessous présente les éléments Heure de début au plus tôt, Heure de début planifiée, Heure de fin planifiée, Heure de fin au plus tard et Date de livraison planifiée lorsque le contrôle DAV n'est pas effectué :

Heure de début au plus tôt	Heure de début planifiée	Date de livraison planifiée	Heure de fin planifiée	Heure de fin au plus tard
5-Avr-07	7-Avr-07	7-Avr-07	10-Avr-07	11-Avr-07

Lorsque le contrôle DAV est effectué et que la date DAV est supérieure à la date de livraison planifiée, l'impact de la date DAV est le suivant :

- L'heure de début au plus tôt est réinitialisée en fonction de la date DAV.
- L'heure de fin au plus tard augmente du nombre de jours de différence entre l'heure de début au plus tôt et la nouvelle heure de début au plus tôt, comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

Date DAV	Heure de début au plus tôt	Nouvelle heure de début au plus tôt	Heure de début planifiée	Nouvelle heure de début planifiée	Date de livraison planifiée	Nouvelle date de livraison planifiée	Heure de fin planifiée	Nouvelle heure de fin planifiée	Heure de fin au plus tard	Nouvelle heure de fin au plus tard
8-Avr-07	5-Avr-07	8-Avr-07	7-Avr-07	8-Avr-07	7-Avr-07	8-Avr-07	10-Avr-07	9-Avr-07	11-Avr-07	14-Avr-07

Lorsque le contrôle DAV est effectué, que la date DAV est supérieure à la date de livraison planifiée et que la nouvelle heure de début au plus tôt est supérieure à l'heure de début planifiée, l'impact est le suivant :

- L'heure de début au plus tôt est réinitialisée en fonction de la date DAV.
- L'heure de début planifiée est réinitialisée en fonction de la date DAV.
- La date de livraison planifiée est également réinitialisée en fonction de la date DAV.
- L'heure de fin planifiée augmente du nombre de jours de différence entre l'heure de début planifiée et la nouvelle heure de début planifiée.
- L'heure de fin au plus tard augmente du nombre de jours de différence entre l'heure de début au plus tôt et la nouvelle heure de début au plus tôt, comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

Date DAV	Heure de début au plus tôt	Nouvelle heure de début au plus tôt	Heure de début planifiée	Nouvelle heure de début planifiée	Date de livraison planifiée	Nouvelle date de livraison planifiée	Heure de fin planifiée	Nouvelle heure de fin planifiée	Heure de fin au plus tard	Nouvelle heure de fin au plus tard
8-Avr-07	5-Avr-07	8-Avr-07	7-Avr-07	8-Avr-07	7-Avr-07	8-Avr-07	10-Avr-07	11-Avr-07	11-Avr-07	14-Avr-07

Remarque

La date de livraison de la ligne d'ordre de maintenance sur article client est mise à jour avec la date DAV lorsque le contrôle DAV est effectué avec succès.

Chapitre 3
Configuration des données de base

3

Ce chapitre décrit les étapes à suivre pour configurer les données de base pour le module Gestion de l'ordre de travail.

Données de base de gestion des ordres de travail

Avant de définir ou de traiter un ordre de travail, vous devez définir les données de base de gestion des ordres de travail. Outre les paramètres relatifs à la société, vous devez définir des détails tels que les emplacements de travail et la gamme principale.

Le processus de création des données de gestion des ordres de travail comprend les étapes suivantes :

- Définition des paramètres de gestion des ordres de travail
- Définition des emplacements de travail
- Définition des prestations de référence pour l'atelier de réparation
- Définition de la gamme principale

Définition des données de base de gestion des ordres de travail

Etape 1: Définition des paramètres de gestion des ordres de travail

Avant de définir ou d'utiliser des ordres de travail, vous devez d'abord vérifier et définir les paramètres de la session Paramètres de l'ordre de travail (tswcs0100m000). Ces paramètres conditionnent la manière dont Infor LN traite les ordres de travail.

Etape 2: Définition des emplacements de travail

La session Emplacements (tswcs0125m000) vous permet de définir des emplacements de travail.

Il s'agit d'emplacement génériques ou d'emplacements spécifiques de votre département de maintenance. Vous pouvez utiliser des emplacements pour stocker les pièces entrantes et les pièces réparées jusqu'à ce qu'elles soient réexpédiées au client. Vous pouvez recevoir un article en magasin ou à l'emplacement du département de maintenance. Si vous utilisez un magasin, un ordre magasin de réception est créé.

Si vous utilisez un emplacement, aucun ordre magasin n'est créé. Vous pouvez utiliser la réception de l'article pour vérifier que l'article a été reçu à l'emplacement spécifique.

Etape 3: Définition des prestations de référence pour l'atelier de réparation

La session Prestations de référence (tsacm1101m000) vous permet de définir des prestations de référence pour des ordres de travail. Le module Gestion des réparations utilise les prestations de référence pour la planification et l'exécution de la maintenance des articles.

Etape 4: Définition de la gamme principale

La session Gammes principales (tsacm1101m100) vous permet de définir des gammes principales.

Vous pouvez définir des gammes principales génériques ou standard qui sont spécifiques d'un département de maintenance ou d'un article. Vous pouvez lier des options de gamme principale à une gamme principale pour déterminer le type de maintenance à effectuer lors de la mise en oeuvre des ordres de travail. Vous pouvez aussi lier des opérations de gamme principale à une gamme principale afin de définir un ensemble de prestations de référence pour cette dernière.

La session Opérations (tsacm2100m100) permet de définir des opérations pour la gamme principale sélectionnée. Utilisez la session Gammes opératoires secondaires (tsacm1101m200) pour définir des gammes opératoires secondaires. Vous pouvez ensuite sélectionner les opérations définies pour les options de gamme dans la session Matrice de gamme (tsacm2800m000).

Chapitre 4
Procédures de gestion de l'ordre de travail

4

Ce chapitre décrit les procédures de gestion de l'ordre de travail.

Création d'un ordre de travail

Un ordre de travail représente le travail effectué sur un ou plusieurs produits ou composants dans les ateliers de réparation.

Les ordres de travail sont issus des sources suivantes :

- lignes d'ordre de maintenance sur article client,
- saisie directe,

Le processus de création d'un ordre de travail comprend les étapes suivantes :

- création d'un ordre de travail;
- Création de prestations d'ordre de travail
- Ajout de ressources matières à l'ordre de travail ou aux prestations d'ordre de travail
- Ajout d'autres lignes de ressources à l'ordre de travail ou aux prestations d'ordre de travail

Création d'un ordre de travail

Pour créer un ordre de travail, procédez comme suit :

Etape 1: Création de l'ordre de travail

Lancez la session Ordres de travail (tswcs2100m000) pour créer ou modifier les détails de l'ordre de travail.

Les ordres de travail sont utilisés pour la planification, l'exécution et la gestion de toutes les prestations liées à la maintenance des articles. Un ordre de travail est constitué des multiples prestations requises pour accomplir le travail de maintenance. Vous pouvez lancer un ordre de travail sans prestations associées, ce qui peut être utile dans le cas ou aucune préparation de travail ne peut être effectuée au moyen des prestations de référence.

Etape 2: Création de prestations d'ordre de travail

La session Prestations des ordres de travail (tswcs2110m000) permet de gérer les prestations de l'ordre de travail.

On appelle prestation le travail de maintenance qui doit être effectué. Dans le cadre d'un retour atelier, une ligne de prestation d'ordre service correspond à une opération qui doit être effectuée. Vous pouvez ajouter des prestations dans un ordre de travail au cours des phases de planification, de préparation et d'exécution de l'ordre. L'ordre de travail doit avoir le statut **Ouvert**, **Planifié** ou **Lancé**. Vous ne pouvez pas ajouter de prestations à des ordres de travail sous-traités dont le statut est **Lancé**.

Etape 3: Ajout de ressources matières à l'ordre de travail ou aux prestations d'ordre de travail

Dans la session Ressources matières des ordres de travail (tswcs4110m000), vous pouvez définir la consommation de matières prévue et réelle, ainsi que les composants désassemblés.

Les lignes de ressources matières d'ordre de travail sont créées lorsque le statut de l'ordre de travail ou de la prestation de l'ordre de travail est **Ouvert**.

Vous pouvez ajouter des ressources matières :

- Aux ordres de travail.
- Aux prestations des ordres de travail. Si vous liez des ressources matières à une prestation d'ordre de travail, les besoins en ressources que vous définissez dans la session Besoins en ressources (tsacm2120m000) sont copiés dans le module Gestion des réparations.

Etape 4: Ajout d'autres lignes de ressources à l'ordre de travail ou aux prestations d'ordre de travail

Dans la session Ressources supplémentaires des ordres de travail (tswcs4130m000), vous pouvez définir d'autres ressources requises pour la **prestation de l'ordre de travail**. Ces ressources peuvent être, par exemple, des outils, des coûts de sous-traitance, d'autres coûts, etc.

Traitement des ordres de service

Ordres utilisés pour planifier, exécuter et contrôler l’ensemble de la maintenance sur des articles dans un atelier de maintenance ou de réparation. Un ordre de travail est constitué d'au moins un en-tête d'ordre de travail et peut comporter plusieurs prestations qui doivent être exécutées sur un article de service réparable.

Les articles sont réceptionnés dans les emplacements ou les magasins, puis sortis à destination de l'atelier de maintenance à des fins de réparation ; vous pouvez alors traiter l'ordre de travail pour effectuer la réparation.

Traitement des ordres de service

Pour traiter les ordres de travail, procédez comme suit :

Etape 1: Planification de l'ordre de travail

Utilisez la session Planification et lancement d'ordres de travail (tswcs3200m000) pour planifier ou lancer l'ordre de travail.

Vous ne pouvez planifier les ordres de travail que si les conditions suivantes sont remplies :

- l'ordre de travail est accepté dans la charge de travail d'un atelier ou d'un dépôt ;
- les prestations associées à l'ordre de travail ont été définies.

Etape 2: Lancement de l'ordre de travail

Une fois l'ordre de travail défini, le statut de l'ordre de travail est **Ouvert** ou **Planifié**. Vous pouvez lancer les ordres de travail qui ont le statut **Ouvert** ou **Planifié**.

Les ordres de travail peuvent être lancés un par un. Dans la session Ordres de travail (tswcs2100m000), sélectionnez l'ordre de travail et, dans le menu Spécifique, cliquez sur **Lancer**. Infor LN lance la session Planification et lancement d'ordres de travail (tswcs3200m000).

Etape 3: Traitement des heures de l'ordre de travail

Les tâches des ordres de travail sont prises en compte en fonction des lignes de relevé d'heures traitées et enregistrées. Les employés qui exécutent les ordres de travail peuvent enregistrer les heures passées sur ces ordres. Les heures de l'ordre de travail viennent s'ajouter aux charges de type main-d'oeuvre sur les lignes d'ordre de maintenance sur article client. Vous pouvez saisir ou traiter les heures enregistrés sur l'ordre de travail dans la session Heures ordre de travail (bptmm1140m000). Les heures peuvent être enregistrées et traitées quand l'ordre de travail à l'un des statuts suivants :

- Lancé
- Terminé

Etape 4: Exécution de l'ordre de travail

Les ordres de travail peuvent être achevés une fois que sont achevées toutes les prestations qu'il contient. Si aucune prestation n'est définie pour l'ordre de travail, celui-ci peut recevoir directement le statut **Terminé**.

Dans la session Ordres de travail (tswcs2100m000), sélectionnez l'ordre de travail et, dans le menu Spécifique, cliquez sur **Terminer ordre**. Infor LN définit le statut de l'ordre de travail sur **Terminé**.

Etape 5: Finalisation

Etape 6: Fermeture de l'ordre de travail

Fermeture d'un ordre de travail

La fermeture de l'ordre de travail consiste à finaliser et à clore les ordres de travail, ainsi qu'à copier les ordres achevés dans l'historique.

Le processus de clôture d'un ordre de travail comprend les opérations ci-après, décrites plus en détail dans la section suivante :

- finalisation des prestations d'ordre de travail,
- fermeture des ordres de travail,
- copie des ordres de travail annulés ou fermés dans l'historique,
- suppression des ordres de travail fermés.

Fermeture d'un ordre de travail

Etape 1: Finalisation des prestations d'ordre de travail

La finalisation peut être déterminante en matière de réparation de produits, en particulier quand la sécurité est une préoccupation importante, comme c'est le cas pour les bateaux ou les avions. L'étape de finalisation permet d'achever de façon satisfaisante les prestations concernées.

Pour fermer des prestations de l'ordre de travail, lancez la session Prestations des ordres de travail (tswcs2110m000), sélectionnez une prestation et, dans le menu Spécifique, cliquez sur **Finaliser**. Infor LN change le statut de la prestation de l'ordre de travail en **Finalisé**. Vous ne pouvez finaliser que les prestations d'ordres de travail ayant le statut **Lancé** ou **Terminé**.

Etape 2: Fermeture des ordres de travail

Vous pouvez clore les ordres de travail qui ont le statut **Finalisé** ou **Terminé**. Si vous ne créez pas de prestations d'ordres de travail, vous pouvez attribuer le statut **Fermé** aux ordres de travail ayant le statut **Terminé**. Si vous créez des prestations pour un ordre de travail, vous devez finaliser chacune d'elles avant de fermer l'ordre.

Utilisez la session Fermeture des ordres de travail (tswcs2265m000) pour changer le statut de l'ordre de travail en **Fermé**.

Etape 3: Copie des ordres de travail annulés ou fermés dans l'historique

Les ordres de travail fermés ou annulés peuvent être copiés dans l'historique, que vous pouvez utiliser ultérieurement à des fins d'analyse. La copie de ces ordres dans l'historique n'a pas pour effet de les supprimer des sessions actives.

Lancez la session Copie des ordres de service dans l'historique (tswcs2280m000) pour copier les ordres de travail ayant le statut **Fermé** ou **Annulé** dans l'historique.

Etape 4: Suppression des ordres de travail fermés

Une fois que vous avez fermé les ordres de travail et, le cas échéant, copié ceux-ci dans l'historique, vous pouvez les supprimer. Comme ces ordres de travail peuvent exister dans une structure comportant de nombreux ordres liés, vous devez supprimer toute la structure d'ordres de travail. Vous pouvez supprimer ces structures ou des ordres individuels au moyen d'une plage de sélection.

Dans la session Suppression d'ordres de travail (tswcs2202m000), vous pouvez supprimer les ordres de travail ayant le statut **Fermé** ou **Annulé**.

Utilisation de prestations de référence

Le module Gestion des prestations vous permet de gérer les définitions de tout le travail pouvant être réalisé dans le cadre d'une maintenance. Vous pouvez créer un référentiel des prestations de référence contenant toutes sortes d'informations statiques.

Le module Gestion des réparations utilise les prestations de référence pour la planification et l'exécution de la maintenance des articles.

Vous pouvez créer des prestations de référence pour les éléments suivants :

- tous les articles ;
- des articles spécifiques ;
- des éléments fonctionnels. Notez que vous devez cocher la case **Utiliser les éléments fonctionnels** dans l'onglet **Contrôle** de la session Paramètres généraux de Service (tsmdm0100m000).

Remarque

Les prestations de référence sont les plus petites unités de travail qu'il est possible de planifier et de contrôler dans Service.

Rattachement de coût en atelier de réparation

Présentation

Vous pouvez déclarer un rattachement de coût dans le module Atelier de réparation de l'application Service. Vous pouvez rattacher le coût de service à un projet, à un élément et/ou à une prestation.

Pour rattacher à un projet, spécifiez le projet, l'élément et/ou l'information correspondant à l'appel, au contrat, au devis de maintenance sur article client, aux ordres de maintenance sur article client ou aux ordres de travail. Vous devez cocher la case **Rattachement de projet obligatoire** de la session Articles (tcibd0501m000) s'il est obligatoire de définir l'ID du compte de coûts du projet pour rattacher le coût de l'article au projet.

Initiation de la transaction rattachée

Le rattachement n'est initié que lorsqu'un processus est déclenché pour des transactions qui enregistrent des coûts réels. Par Exemple, des appels et des ordres de maintenance sur article client.

Un compte de coûts du projet est un compte auquel le coût est rattaché. Des coûts sont rattachés via l'ID du compte de coûts du projet. Vous pouvez remplir l'ID du compte de coûts du projet :

- en saisissant l'ID du compte de coûts du projet lors de la création d'un nouvel appel, d'un devis de maintenance sur article client, d'un ordre de maintenance sur article client ou d'un ordre de travail externe ;
- en spécifiant l'ID du compte de coûts du projet sur le contrat de service. Vous pouvez également saisir manuellement l'ID du compte de coûts du projet.

Propagation du rattachement dans le processus de l'atelier de réparation

L'ID du compte de coûts du projet est propagé dans la transaction résultante (Exemple, d'un appel d'ordre de maintenance sur article client vers un ordre de travail). Vous pouvez modifier l'ID du compte de coûts du projet jusqu'à ce que le statut de l'appel / du contrat / du devis de maintenance sur article client / de l'ordre de maintenance sur article client / de l'ordre de travail soit modifié.

Propagation du rattachement dans le contrat de service et les lignes de configuration

Dans Service, le contrat de service peut déterminer si l'appel / le contrat / le devis de maintenance sur article client / l'ordre de maintenance sur article client / l'ordre de travail, lié au contrat de service, extrait du contrat l'ID du compte de coûts du projet. Par défaut, les lignes de configuration extraient l'ID du compte de coûts du projet de l'en-tête du contrat de service. Ces ID de compte de coûts du projet dans la ligne de configuration sont propagés dans les lignes de devis de maintenance sur article client, les lignes de pièce d'ordre de maintenance sur article client et les ordres de travail.

Remarque

Vous pouvez définir l'ID du compte de coûts du projet pour des contrats de service qui possèdent le statut "Ouvert" ou "Actif".

Propagation du rattachement vers un appel

L'ID du compte de coûts du projet de l'appel est extrait par défaut de l'en-tête du contrat de service, si cet appel se rapporte à un contrat de service. Vous pouvez spécifier ou modifier l'ID du compte de coûts du projet si le statut de l'appel est "Ouvert". Vous devez spécifier la raison de la modification.

Si l'appel est résolu sans être transféré (Exemple en un ordre de maintenance sur article client ou un ordre de service), l'appel peut être facturé. Les coûts sont enregistrés dans les comptes de coûts du projet correspondants. Le composant coût est utilisé pour identifier le type de coût projet adéquat à l'aide d'une correspondance de coût, dans la session Correspondances de coûts (tcmcs0149m000).

Propagation du rattachement dans les devis de maintenance sur article client

Infor LN attribue l'ID de compte de coûts du projet par défaut de la ligne d'en-tête du devis, au départ d'un appel de service, d'une ligne de pièce d'ordre de maintenance sur article client ou d'un ordre de travail. Si l'ID du compte de coûts du projet n'est pas attribué par défaut au départ de ces éléments, Infor LN attribue l'ID de compte de coûts du projet par défaut à partir de la ligne de configuration du contrat de service, si l'article sérialisé est lié à un contrat de service. Vous pouvez spécifier ou modifier l'ID du compte de coûts du projet si le statut du devis de maintenance sur article client est "Ouvert".

Propagation du rattachement dans l'ordre de maintenance sur article client

Infor LN attribue l'ID de compte de coûts du projet par défaut de l'ordre de maintenance sur article client, au départ de l'appel originel ou d'un devis de maintenance sur article client. L'ID du compte de coûts du projet de la ligne de pièce de l'ordre est attribué par défaut au départ d'un appel de service ou d'une ligne de pièce d'un ordre de maintenance sur article client. Si l'ID du compte de coûts du projet n'est pas attribué par défaut au départ de ces éléments, Infor LN attribue l'ID de compte de coûts du projet par défaut à partir de la ligne de configuration du contrat de service, dans le cas où l'article sérialisé est lié à un contrat de service. Vous pouvez saisir ou modifier l'ID du compte de coûts du projet si le statut du devis de maintenance sur article client est "Ouvert".

Propagation du rattachement à l'ordre de travail pour une ligne de pièce d'ordre de maintenance sur article client

Par défaut, l'ID du compte de coûts du projet est extrait de l'ordre de maintenance sur article client. Si le groupe d'installation ou l'article est lié à un contrat de service, l'ID du compte de coûts du projet est extrait de la ligne de configuration du contrat de service. Si l'ID du compte de coûts du projet n'est pas attribué par défaut au départ de ces éléments, Infor LN attribue l'ID de compte de coûts du projet par défaut à partir de la ligne de configuration du contrat de service, dans le cas où l'article sérialisé est lié à un contrat de service. Vous pouvez spécifier ou modifier l'ID du compte de coûts du projet si le statut du devis de maintenance sur article client est "Ouvert".

Propagation du rattachement sur l'ordre de travail lié / provenant d'un ordre de maintenance sur article client

Infor LN attribue par défaut l'ID de compte de coûts du projet de l'ordre de travail (lié / provenant d'un ordre de maintenance sur article client) à partir de la ligne de configuration du contrat de service, si l'article sérialisé est lié à un contrat de service. Si l'ID du compte de coûts du projet n'est pas attribué par défaut au départ de ces éléments, Infor LN attribue l'ID de compte de coûts du projet par défaut à partir de la ligne de configuration du contrat de service, dans le cas où l'article sérialisé est lié à un contrat de service. L'utilisateur peut saisir ou modifier l'ID du compte de coûts du projet si le statut du devis de maintenance sur article client est "Ouvert".

Propagation du rattachement dans l'ordre de travail lié

Par défaut, l'ID du compte de coûts du projet est extrait de l'ordre de travail déclencheur. Si le groupe d'installation ou l'article est lié à un contrat de service, l'ID du compte de coûts du projet est extrait de la ligne de configuration du contrat de service. Si l'ID du compte de coûts du projet n'est pas attribué par défaut au départ de ces éléments, Infor LN attribue l'ID de compte de coûts du projet par défaut à partir de la ligne de configuration du contrat de service, dans le cas où l'article sérialisé est lié à un contrat de service. L'utilisateur peut saisir ou modifier l'ID du compte de coûts du projet si le statut de l'ordre de travail est "Ouvert".

Propagation d'une requête de matière adressée à LN Magasin au départ d'un atelier de réparation

Lorsque des ordres de magasin sont générés au départ de l'application Service afin de demander des matières à un magasin, l'ID du compte de coûts du projet n'est propagé vers Magasin que si la case **Hériter rattachement de projet** est cochée dans la session Articles (tcibd0501m000). Magasin utilise l'ID du compte de coûts du projet pour la comptabilisation dans le projet LN. Magasin traite les transferts potentiels de rattachement comme suit :

Exemple

Le Service doit utiliser matières B et de la matière C pour la réparation de l'article A. Pour l'article B, LN Service demande du stock par un rattachement. Pour l'article C, le Service demande la matière par un rattachement, parce que les coûts pour B et C doivent être rapportés au projet.

L'application Magasin vérifie si l'article B est en stock, avec le compte de coûts du projet correspondant. En cas de rupture de stock, l'application Magasin vérifiera si des règles de transfert s'appliquent pour permettre de satisfaire la demande de LN Service. L'application Magasin traite les transferts de rattachement potentiels en tâche de fond.

Le processus est identique pour l'article C. Le Service demande la matière avec un compte de coûts du projet, bien qu'il y ait du stock pour l'article C sans rattachement.

Envisageons une situation où la transaction de demande pour l'article A possède un rattachement 123 qui nécessite les matières B et C. Lorsque, dans la session Articles (tcibd0501m000), la case **Hériter rattachement de projet** est réglée sur "Oui" pour la matière B, et sur "Non" pour la matière C :

	Hériter rattachement	Coût rattaché à	Demande au magasin
Matière B	Oui	P1E10A10	Rattacher financièrement les coûts à : P1E10A10 Stock provenant de : P1E10A10
Matière C	Non	P1E10A10	Rattacher financièrement les coûts à : P1E10A10 Stock provenant de : <pas de rattachement >

Du fait que la matière C n'a pas de rattachement dans le stock, les coûts ne sont pas encore rattachés au projet. Cependant, parce que la matière B est déjà rattachée par ses coûts au projet, ceux-ci ne doivent pas être comptabilisés une seconde fois dans la projet lorsque le traitement effectif des sorties de stock est exécuté.

Propagation du rattachement pour générer une commande fournisseur

Pour des articles rattachés à un projet lorsque des commandes fournisseur sont générées, l'ID du compte de coûts du projet provenant du Service (Exemple pour la sous-traitance) est propagé vers les commandes Infor LN afin de générer une commande fournisseur avec le rattachement correspondant. Pour une demande de matière du type via achat, l'ID du compte de coûts du projet n'est propagé que si la case **Hériter rattachement de projet** est cochée dans la session Articles (tcibd0501m000).

Propagation du rattachement dans les réservations d'heures

Lorsque des heures sont réservées dans le Service, le compte de coûts du projet est traité dans les données du personnel Infor LN afin de réserver des heures sur l'ordre de travail.

Inscrire d'autres coûts ou des coûts de référence de matière en stock

Lorsque d'autres coûts ou des coûts de référence matière en stock sont définis dans le Service, ces coûts sont enregistrés dans la comptabilité des coûts du projet. Si l'article est défini pour la ligne de couverture d'un ordre de maintenance sur article client, cet article est utilisé pour identifier le type de coûts approprié du projet. Dans le cas où l'article n'est pas défini, la composante coût est utilisée pour identifier le type de coûts approprié du projet à l'aide de la correspondance de coûts dans la session Correspondances de coûts (tcmcs0149m000).

Propagation du rattachement dans une ligne de couverture d'ordre de maintenance sur article client

Lors de l'estimation des lignes de couverture d'ordre de maintenance sur article client, la facture est créée dans la facturation Infor LN. Les revenus et les coûts sont enregistrés dans les comptes de coûts du projet correspondants. Les revenus et les coûts sont enregistrés dans les comptes de coûts du projet correspondants. Si l'article est défini pour la ligne de couverture d'un ordre de maintenance sur article client, cet article est utilisé pour identifier le type de coûts approprié du projet. Dans le cas où l'article n'est pas défini, la composante coût est utilisée pour identifier le type de coûts approprié du projet à l'aide de la correspondance de coûts dans la session Correspondances de coûts (tcmcs0149m000). LN Facturation reçoit les ID des comptes de coûts du projet associés aux coûts réels.

Sous-traitance interne pour atelier de réparation

Présentation

Lorsqu'un produit présente un défaut, le client demande une réparation et envoie le produit au département de maintenance. Le département de maintenance répare le produit, mais une partie de la réparation est sous-traitée à un autre atelier de réparation appartenant à une autre entité juridique. Par conséquent, une facture interne est élaborée sur la base des matières effectivement utilisées, des heures réellement prestées et des autres coûts réels tels que les frais de transport nécessaires pour couvrir les coûts de réparation encourus par l'atelier de réparation sous-traitant.

Création de l'ordre de maintenance sur article client

Si un client renvoie le produit à un département de maintenance pour réparation, ce dernier crée un ordre de maintenance sur article client à l'aide de la session Ordres de maintenance sur article client (tsmsc1100m000). Exemple Le département de maintenance (aux Pays-Bas) reçoit du client un ordre de réparation d'un produit défectueux. Le département de maintenance crée un ordre de maintenance sur article client.

Création de l'ordre de travail

Le département de maintenance doit générer un ordre de travail à adresser à l'atelier de réparation, à l'aide de la session Ordres de travail (tswcs2100m000). L'atelier de réparation doit planifier les prestations de réparation et se procurer les matières et/ou outils nécessaires. Exemple Le centre de services génère un ordre de travail et l'affecte à un atelier de réparation situé sur son propre site.

Expédition des marchandises

Le client envoie le produit défectueux à l'atelier de réparation. Exemple Le client envoie le produit défectueux à un atelier de réparation aux Pays-Bas.

Réception du produit

Le produit défectueux est réceptionné à l'atelier de réparation.

Prestation de réparation

L'atelier de réparation répare le produit. Si ce dernier ne peut être réparé dans cet atelier, le travail de réparation peut être sous-traité à un autre atelier de réparation. Un nouvel ordre de réparation doit être créé pour le produit, à l'attention du nouvel atelier de réparation. Exemple A l'atelier de réparation aux Pays-Bas, la première prestation de réparation est effectuée. Si le produit ne peut être réparé sur ce site, l'ordre de réparation est créé pour un autre site de réparation situé au Royaume-Uni, et le produit est envoyé à ce site de réparation.

Transfert du produit

Le produit est transféré à l'atelier de réparation suivant. Exemple Le produit est transféré de l'atelier de réparation situé aux Pays-Bas, et réceptionné à l'atelier de réparation au Royaume-Uni.

Réparation à l'atelier de réparation

Le produit doit être réparé, et tous les coûts tels que les matières employées et les heures prestées doivent être incorporés à l'ordre de travail. Si la facturation interne est appliquée, le coût doit être disponible sur l'ordre de travail. Exemple L'atelier de réparation au Royaume-Uni répare le produit et inclut tous les coûts dans l'ordre de travail.

Facturation au client

Le département de maintenance établit la facture pour le client, sauf si le produit est réparé sous garantie ou sous contrat.

Facturation interne

La facturation interne peut se baser sur les coûts réels de la réparation, ou sur un prix de réparation fixe. Pour la facturation interne, l'atelier de réparation doit facturer le département de maintenance où le produit a été initialement réceptionné. La facturation interne doit être basée sur l'ordre de travail lié. La facture interne doit être créée avant que l'ordre de travail ne soit clôturé à l'aide de la session Fermeture des ordres de travail (tswcs2265m000). Lorsque la facture est créée, des coûts supplémentaires ne peuvent plus être imputés à l'ordre de travail. La facture interne est nécessaire pour

le reporting légal et pour contribuer à une tarification interne. Exemple: L'atelier de réparation au Royaume-Uni facture le temps et la matière au département de maintenance (de l'ordre de maintenance sur article client), sur base des coûts réels ou d'un tarif fixe de réparation. Cette facture interne est créée lorsque tous les coûts (matière, temps et autres) sont imputés à l'ordre de travail et qu'aucun changement n'est autorisé, ce qui entraîne la facturation interne de tous ces coûts. Pour une facturation interne, les méthodes de tarification suivantes peuvent être utilisées :

- Prix fixe : Un prix interne fixe est spécifié. Ce prix ne dépend pas du type de réparation ou des coûts réels, mais bien de l'article à réparer et des unités d'entreprise. Par conséquent, Infor LN utilise un système de Barèmes de prix (tdpcg0111m000). Toutes les lignes de coût doivent être transmises au service Facturation avec un montant de facturation nul, et le montant du coût spécifié. Lorsqu'un prix fixe est spécifié pour la réparation de ce produit, le tarif est indépendant du coût réel. Ce prix peut être utilisé lorsque des articles sont régulièrement réparés. Dans ce cas, le prix interne est connu et le prix fixe de la réparation est déterminé pour refléter les coûts de réparation moyens.
- Temps et matière : Le prix interne est basé sur les coûts réels, et donc sur les matières utilisées, les heures prestées et d'autres coûts. Tous les coûts réels sont valorisés et facturés séparément. Les types de coût sont les suivants :

  Tarification matières avec origine de prix établie

  - Coût réel : Le montant total du coût spécifié dans la session Ressources matières des ordres de travail (tswcs4110m000) est utilisé. Des majorations sont applicables.
  - Prix commercial : Lorsque l'origine du prix est un prix commercial, le tarif commercial est utilisé pour déterminer le prix sur la facture interne pour les matières apparaissant sur l'ordre de travail. La fonctionnalité de Barèmes de prix (tdpcg0111m000) peut être utilisée conjointement à la **Méthode de recherche prix interne** définie dans la session Paramètres généraux de Service (tsmdm0100m000). Remarque: les tiers internes liés aux unités d'entreprise sont sollicités pour la recherche du prix. Pour plus d'informations, reportez-vous à *Tarifs commerciaux internes (p. 29)*.
  - Gratuit : Pour une origine de prix gratuit, Infor LN crée des lignes de facturation à coût nul.

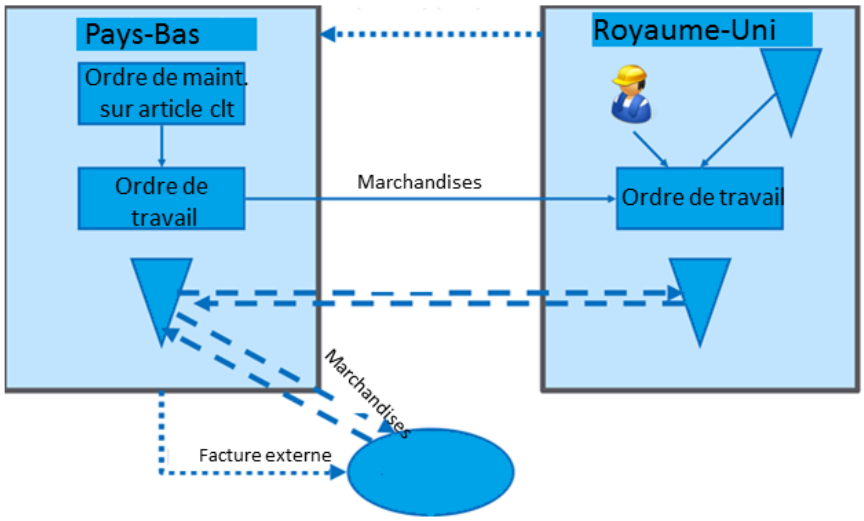
  Tarification main-d'œuvre avec origine de prix établie

  - Coût réel : Le montant du coût réel spécifié dans la session Ressources en main-d'oeuvre des ordres de travail (tswcs4120m000) est utilisé. De plus, des majorations sont applicables.
  - Prix commercial : Pour déterminer un prix commercial pour la main-d'œuvre, le **Taux main d'oeuvre ventes internes** défini dans la session Départements de maintenance (tsmdm1100m000) est utilisé. Ce taux de main-d'œuvre spécifie le taux de vente de main-d'œuvre lorsque ce département de maintenance effectue une tâche au profit d'un autre département de maintenance, en utilisant le **Taux main-d'oeuvre** spécifique défini dans la session Départements de maintenance (tsmdm1100m000). Les taux de main-d'œuvre peuvent être spécifiés pour un tiers interne. Remarque: les tiers internes liés aux unités d'entreprise sont sollicités pour la recherche du prix. Pour plus d'informations, reportez-vous à *Tarifs commerciaux internes (p. 29)*.

- Gratuit : Pour une origine de prix gratuit, Infor LN crée des lignes de facturation à coût nul.

Tarification d'autres coûts
Pour les autres coûts tels que l'outillage, les déplacements et le transport, un prix basé sur les coûts réels (avec ou sans majoration) est applicable. Pour une tarification d'autres coûts, les origines de prix suivantes sont prises en charge :

- Coût réel : Le montant du coût réel spécifié dans la session Ressources supplémentaires des ordres de travail (tswcs4130m000) est utilisé. Des majorations sont applicables.
- Gratuit : Pour une origine de prix gratuit, Infor LN crée des lignes de facturation à coût nul.



Tarifs commerciaux internes

Présentation

Pour une tarification interne, des prix commerciaux peuvent être utilisés pour les matières et la main-d'œuvre. De plus, un prix fixe unique peut être spécifié. Il s'agit d'un tarif de réparation fixe à payer, basé sur la matière effectivement utilisée et les heures prestées.

Coûts commerciaux de matière

Lorsque l'origine du prix sur le détail des relations pour les matières est un prix commercial, le tarif commercial est utilisé pour déterminer le prix sur la facture interne pour les matières apparaissant sur l'ordre de travail. Vous pouvez utiliser le champ **Méthode de recherche prix interne** de la session Paramètres généraux de Service (tsmdm0100m000) pour extraire ce prix. Les options sont les suivantes :

- Barème service/ventes : Le **Barème des prix de service par défaut** est utilisé. Ce prix ne peut pas être spécifique à un Tiers. Si ce barème n'est pas défini, le **Barème des prix de vente par défaut** est utilisé.
- Transfert de barème : Au moyen du barème des prix de vente (champ **Type de matrice** fixé à **Prix de transfert** dans la session Définitions des matrices (tdpcg0110m000)), il est possible de d'indiquer un barème des prix interne entre deux tiers internes. Remarque: Infor LN prend en compte les tiers internes liés aux unités d'entreprise pour la recherche du prix de vente.
- Prix du service d'article : le prix de vente défini dans la session Articles - Service (tsmdm2100m000) est utilisé. Ce prix peut être également utilisé pour la facturation interne. Un prix de maintenance de l'article est utilisé si ni le barème des prix de service ni le transfert de barème n'est défini.

Tarifs de main-d'œuvre commercial

Pour définir un taux de main-d'œuvre commercial lorsque l'**Origine du prix** de la tarification de main-d'œuvre est établie à **Obsolète** dans la session Détails de commerce interne (tcemm2151m000), le champ **Taux main d'oeuvre ventes internes** de la session Départements de maintenance (tsmdm1100m000) est utilisé. Ce taux de main-d'œuvre spécifie le taux de main-d'œuvre de ventes lorsqu'un département de maintenance effectue le travail pour un autre département de maintenance. Le **Taux main-d'oeuvre** pour un tiers interne peut être spécifié au moyen de taux de main-d'œuvre commerciaux.

Remarque: seuls les taux de vente des codes de taux de main-d'œuvre sont utilisés. Les taux de coût ne s'appliquent pas, car les coûts réels de l'ordre de travail sont utilisés.

Remarque: Infor LN prend en compte les tiers internes liés aux unités d'entreprise pour la recherche du prix.

Annexe A
Glossaire

A

barème de prix

Entité dans laquelle vous pouvez stocker des informations de prix qui sont valables pour une période déterminée.

Un barème de prix comprend les éléments suivants :

- Un en-tête de barème de prix, qui comprend le code, le type et l'utilisation du barème de prix.
- Une ou plusieurs lignes de barème de prix, qui comprend les articles.

Un programme de remise de tranche de quantité ou de valeur peut être lié à un barème de prix.

Contrôle DAV

Vérification de la quantité qui peut être promise à un client en fonction de la demande autorisée. Le principal objectif du contrôle DAV est de réserver une certaine quantité de la pièce détachée ou de l'article.

DAV

Voir : *disponible à la vente (p. 32)*

DAV

Voir : *disponible à la vente (p. 32)*

DAV

Quantité d'articles qui peut être promise à un client immédiatement ou à un moment à venir spécifique.

disponible à la vente

Quantité de l'article qui peut encore être promise à un client.

Dans Infor LN, la quantité disponible à la vente (DAV) fait partie d'une structure plus étendue de techniques d'engagements appelée Engagement sur livraison (CTP). L’engagement de livraison (CTP) dépasse la simple notion de DAV car il prend également en compte la possibilité de produire une quantité plus importante que celle prévue initialement au cas où la quantité disponible à la vente d’un article serait insuffisante.

Outre la fonctionnalité DAV standard, Infor LN utilise également la fonction DAV/canaux de distribution. Ce terme fait référence à la disponibilité d'un article pour un canal de distribution donné et tient compte des limites de ce canal.

Pour tous les autres types de fonctionnalité d'engagement utilisés dans Infor LN, le terme CTP est employé.

Acronyme : DAV

Abréviation : DAV

élément fonctionnel

Groupe d'articles échangeables dont les fonctions sont identiques. Des éléments fonctionnels peuvent être utilisés dans des arborescences d'articles, des arborescences physiques et des prestations de référence.

Exemple

Lorsqu'une prestation de maintenance est définie pour une configuration, un élément fonctionnel peut être indiqué. Ainsi, la prestation s'applique à tous les articles couverts par cet élément fonctionnel, ce qui évite la présence de plusieurs prestations de référence identiques pour des articles semblables.

engagement de stock

Réservation de stock pour un ordre sans prendre en compte le stockage physique des marchandises dans le magasin. Anciennement appelé réservation ferme.

gamme opératoire secondaire

Sous-ensemble d'une gamme principale. Ensemble prédéfini d'opérations qui peuvent être exécutées. Chaque opération est identifiée par un numéro de séquence unique.

gamme principale

Ensemble d'opérations qui peuvent être exécutées. Les prestations de référence basées sur les opérations ajoutées à une gamme principale doivent présenter les mêmes caractéristiques (article, élément fonctionnel et département Service, par exemple).

Exemple

Ensemble des contrôles, tests, prestations de nettoyage, prestations d'assemblage, prestations de désassemblage et prestations de réparation que vous pouvez exécuter sur un moteur.

lignes d'ordre de maintenance externe

Lignes qui enregistrent tous les détails des articles qui doivent être gérés, prêtés, remplacés, livrés ou reçus.

lignes de couverture

Lignes qui stockent les informations sur les coûts encourus, les montants à facturer et les montants couverts par le contrat et/ou la garantie applicables. La plupart des lignes de couverture sont ajoutées via le processus d'ordre de maintenance externe, mais peuvent également être saisies manuellement.

ordre de travail

Ordres utilisés pour planifier, exécuter et contrôler l’ensemble de la maintenance sur des articles dans un atelier de maintenance ou de réparation. Un ordre de travail est constitué d'au moins un en-tête d'ordre de travail et peut comporter plusieurs prestations qui doivent être exécutées sur un article de service réparable.

ordre magasin

Ordre de traitement de marchandises dans le magasin.

Un ordre magasin peut comporter différents types de transactions effectuées sur le stock :

- **Réception**
- **Sortie**
- **Transfert**
- **Transfert d'en-cours**

Chaque ordre possède une origine et contient toutes les informations nécessaires pour la gestion des ordres magasin. Des lots et/ou des emplacements peuvent être assignés en fonction de l'article (article géré par lot ou article géré par unité) et du magasin (avec ou sans emplacements). L'ordre suit une procédure magasin prédéfinie.

Remarque

Dans Fabrication, un ordre magasin est souvent appelé ordre magasin.

Synonyme : ordre magasin

ordre magasin

Voir : *ordre magasin (p. 33)*

prestation de référence

La plus petite unité de travail requise pour effectuer la maintenance.

stock économique

Stock prêt à la vente.

taux de main-d’oeuvre

Code taux main-d'œuvre défini dans la session Codes Taux main-d'oeuvre (tcppl0190m000) de Données du personnel. Il est possible d’indiquer un prix de vente et un coût dans ce code de taux de main-d'œuvre.

Vous pouvez affecter des taux de main-d'œuvre à plus grande échelle, par exemple à :

- un département Service, pour tous les travaux effectués par celui-ci ;
- Un groupe d'installation, pour tous les travaux exécutés sur le groupe d'installation.

Dans la session Paramètres des ordres de service (tssoc0100m000), il est possible de définir les chemins d'accès au taux de main-d'oeuvre par défaut pour les éléments suivants :

- taux de vente estimé,
- coûts estimés,
- taux de vente réel,
- coût réel.

type de livraison

Précise le mode de livraison des matières requises pour exécuter les prestations ou le traitement réservé aux articles défectueux.

Index

Article de remplacement, 12
barème de prix, 31
Contrôle DAV, 31
Date DAV, 13
DAV, 12, 32, 31
disponible à la vente, 32
élément fonctionnel, 32
engagement de stock, 32
Fermeture de l'ordre de travail, 20
gamme opératoire secondaire, 32
gamme principale, 33
Gestion de l'ordre de travail, 7
Gestion des ordres de travail - Données de base, 15
lignes d'ordre de maintenance externe, 33
lignes de couverture, 33
ordre de travail, 33
Ordre de travail, 17
ordre magasin, 33
prestation de référence, 34
Réservation de matières, 9
Sous-assemblage, 10
Sous-traitance interne, sous-traitance interne pour atelier de réparation, 26
Sous-traitance - ordre de travail, 9
Statut (des prestations) d'ordres de travail, 9
stock économique, 34
Tarifs commerciaux internes, 29
taux de main-d'oeuvre, 34
Traitement de l'ordre de service, 18
type de livraison, 34
Types de livraison, 9
WCS, 7