



Infor LN Qualität Anwenderhandbuch für Konformitätsberichte

© Copyright 2018 Infor

Alle Rechte vorbehalten. Der Name Infor und das Logo sind Markenzeichen und/oder geschützte Marken der Infor oder einer Tochtergesellschaft. Alle Rechte vorbehalten. Alle anderen hier genannten Markenzeichen sind das Eigentum der betreffenden Unternehmen.

Wichtige Hinweise

Diese Veröffentlichung und das in ihr enthaltene Material (einschließlich jedweder zusätzlichen Information) ist Eigentum von Infor und als solches vertraulich zu behandeln.

Durch Verwendung derselben erkennen Sie an, dass die Dokumentation (einschließlich jeglicher Änderung, Übersetzung oder Anpassung derselben) sowie alle darin enthaltenen Copyrights, Geschäftsgeheimnisse und alle sonstigen Rechte, Titel und Ansprüche ausschließliches Eigentum von Infor sind, und dass sich durch die Verwendung derselben keine Rechte, Titel oder Ansprüche an dieser Dokumentation (einschließlich jeglicher Änderung, Übersetzung oder Anpassung derselben) herleiten lassen, außer dem nicht ausschließlichen Recht, diese Dokumentation einzig und allein in Verbindung mit und zur Förderung Ihrer Lizenz und der Verwendung der Software einzusetzen, die Ihrer Firma von Infor aufgrund einer gesonderten Übereinkunft zur Verfügung gestellt wurde ("Zweck").

Außerdem erkennen Sie durch Zugriff auf das enthaltene Material an und stimmen zu, selbiges Material streng vertraulich zu behandeln und es einzig und allein für den oben genannten Zweck einzusetzen.

Diese Dokumentation und die darin enthaltenen Informationen wurden mit gebührender Sorgfalt auf Genauigkeit und Vollständigkeit zusammengestellt. Dennoch übernehmen Infor oder seine Tochtergesellschaften keine Garantie dafür, dass die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen vollständig sind, keine typografischen oder sonstigen Fehler enthalten oder alle Ihre besonderen Anforderungen erfüllen. Ferner übernimmt Infor keine Haftung für Verluste oder Schäden, die direkt oder indirekt durch Fehler oder Auslassungen in dieser Dokumentation (einschließlich jedweder zusätzlichen Information) entstehen, unabhängig davon, ob sich diese Fehler oder Auslassungen auf Nachlässigkeit, Versehen oder sonstige Gründe zurückführen lassen.

Anerkennung von Warenzeichen

Bei allen sonstigen in dieser Dokumentation erwähnten Firmen-, Produkt-, Waren- oder Dienstleistungsnamen kann es sich um Marken oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer handeln.

Informationen zu dieser Veröffentlichung

Dokumentationscode	qmconfrepug (U9869)
---------------------------	---------------------

Release	10.5 (10.5)
----------------	-------------

Erstellt am	9. März 2018
--------------------	--------------

Inhalt

Info zu dieser Dokumentation

Kapitel 1 Einführung.....	7
Kapitel 2 Einrichtung der Stammdaten.....	9
Einrichtung der Daten für Konformitätsberichte.....	9
Dokumente für Artikel mit Chargen-/ID-Nummer festlegen.....	11
Kapitel 3 Quellprüfvorgang.....	13
Konformitätsberichte ohne Prüfkombination implementieren.....	13
Konformitätsberichte mit Prüfkombination implementieren.....	14
Konformitätsdokumentregister.....	15
Vorabregistrierung.....	16
Vorabregistrierung implementieren.....	16

Info zu dieser Dokumentation

Zielsetzung

Ziel dieses Buches ist es, den Sinn und Zweck von Konformitätsberichten zu beschreiben und den Anwender beim Einrichten der erforderlichen Stammdaten zu unterstützen.

Zielgruppe

Dieses Handbuch richtet sich an alle, die etwas über die Verwendung von Konformitätsberichten und die Implementierung der Quellprüfung erfahren möchten, sowie an jene, die lernen möchten, die erforderlichen Stammdaten so einzurichten, dass sich die jeweiligen Ziele damit am besten erreichen lassen. Sowohl Endanwender als auch Administratoren finden hier die Informationen, die sie benötigen.

Vorausgesetzte Kenntnisse

Kenntnisse der Abläufe beim Verarbeiten von Prüfungen in den Paketen "Qualität" und "Lagerwirtschaft" sowie allgemeine Kenntnisse der Infor LN-Funktionalität erleichtern ein Verständnis dieses Dokuments. Außerdem stehen Ihnen Schulungskurse zum Paket Qualität zur Verfügung, in denen Sie eine Einführung erhalten.

Übersicht über das Dokument

Im ersten Kapitel, "Einführung", werden Zweck und allgemeine Merkmale der Konformitätsberichte erläutert.

Die folgenden Kapitel beschreiben die Einrichtung der Stammdaten, die für die Implementierung der Konformitätsberichte und des Quellprüfungsvorgangs erforderlich sind.

Verwendung des Dokuments

Dieses Dokument wurde aus Online-Hilfethemen zusammengestellt. Daher werden Verweise auf andere Abschnitte im Handbuch wie im folgenden Beispiel dargestellt:

Den bezeichneten Abschnitt finden Sie über das Inhaltsverzeichnis.

Unterstrichene Begriffe verweisen auf eine Definition im Glossar. Wenn Sie dieses Dokument online geöffnet haben, gelangen Sie durch Klicken auf den unterstrichenen Begriff zur Glossardefinition am Ende des Dokuments. Nicht unterstrichene Referenzen stellen keine Verknüpfung zu Glossardefinitionen oder anderen Elementen dar.

Anmerkungen?

Unsere Dokumentation unterliegt ständiger Kontrolle und Verbesserung. Anmerkungen/Fragen bezüglich dieser Dokumentation oder dieses Themas sind uns jederzeit willkommen. Bitte senden Sie Ihre Anmerkungen per E-Mail an documentation@infor.com.

Bitte geben Sie in Ihrer E-Mail die Nummer und den Titel der Dokumentation an. Je genauer Ihre Angaben sind, desto schneller können wir diese berücksichtigen.

Kontakt zu Infor

Im Falle von Fragen zu Infor-Produkten wenden Sie sich an das Support-Portal "Infor Xtreme Support" auf www.infor.com/inforxtreme.

Im Falle einer Aktualisierung dieses Dokuments nach der Produktfreigabe wird die neue Version des Dokuments auf dieser Webseite veröffentlicht. Wir empfehlen, diese Webseite periodisch nach aktuellen Dokumenten zu überprüfen.

Haben Sie Anmerkungen zur Infor-Dokumentation, wenden Sie sich bitte an documentation@infor.com.

Konformitätsberichte sind von strategischer Bedeutung für die Quellprüfung im Paket "Qualität". Die Quellprüfung umfasst eine Prüfung der Konformitätsdokumentation, die durchgeführt werden muss, bevor die Artikel versendet werden. Konformitätsdokumente können von einfachen Etiketten auf einer Kiste, die bestätigen, dass eine Quellprüfung anhand von kundenspezifischen Testberichten durchgeführt wurde, bis hin zu Industrienormdokumenten wie etwa Berichten und Zertifikaten für die Erstmusterprüfung reichen.

In diesem Kapitel wird die Einrichtung der Stammdaten für Konformitätsberichte erklärt.

Einrichtung der Daten für Konformitätsberichte

Konformitätsberichte für Artikel beim Lieferanten sind in folgenden Fällen zu erstellen:

- Wenn der Wareneingangshandelspartner die Konformität eines Artikels mit den Standards nicht prüfen kann oder wenn Probleme im Zusammenhang mit Einsatzmitteln, wichtigen Messgeräten oder Testgeräten bestehen.
- Wenn es sich bei den gelieferten Artikeln um Baugruppen handelt, die mehrere Komponenten umfassen und die sich nur im demontierten Zustand prüfen lassen.
- Wenn eine Fremdbearbeitung/verbesserte Planung der Teile möglich ist.
- Wenn die Quellprüfung Teil eines Prüfverfahrens des Lieferanten ist (z.B. Erstmusterprüfung)

Konformitätsberichte sind nur bei der Auftragsart "Einkauf" anwendbar.

Wenn eine Bestellposition erstellt wird und aus den oben genannten geschäftlichen Gründen eine Quellprüfung oder eine Prüfung durch Dritte für den Artikel erforderlich ist, muss dies dem Lieferanten mitgeteilt werden.

Einrichtung der Stammdaten

Um Konformitätsberichte implementieren zu können, müssen folgende Daten eingerichtet werden:

Schritt 1:

Markieren Sie das Kontrollkästchen "Qualität" im Programm Implementierte Software-Komponenten (tccom0500m000).

Schritt 2:

Definieren Sie den Standardoptionssatz im Programm Parameter Qualität (QM) (qmptc0100m000). Infor LN nimmt eine Voreinstellung dieses Wertes im Programm Konformitätsdokumente (qmptc0191m000) vor.

Schritt 3:

Markieren Sie das Feld "Konformitätsberichte" im Programm Prüfkombinationen (qmptc0119m000) für einen Artikel oder eine Qualitätsgruppe. Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist, braucht das Standardprüfverfahren nicht obligatorisch festgelegt zu werden. Prüfaufträge werden nur für Konformitätsberichte erstellt.

Wenn auch das Standardprüfverfahren festgelegt wird, erstellt Infor LN separate Prüfaufträge für die Konformitätsberichte und die Prüfverfahren.

Schritt 4:

Definieren Sie eine Konformitätsdokumentart im Programm Konformitätsdokumentart (qmptc0190m000). Anhand der Dokumentart können Sie ein Konformitätsdokument suchen.

Schritt 5:

Erstellen Sie ein Konformitätsdokument im Programm Konformitätsdokumente (qmptc0191m000). Der Dokumenten-Code bezieht sich auf das im Programm Merkmale (qmptc0101m000) definierte Artikelmerkmal.

Hinweis Im Programm Konformitätsdokumentsätze (qmptc0192m000) können Sie mehrere Dokumente mit einem Dokumentsatz verknüpfen.

Schritt 6:

Erstellen Sie im Programm Konformitätsberichte (qmptc0194m000) einen Code für einen Konformitätsbericht. Infor LN bezieht sich auf diesen Code, wenn die Bestellung und der EK-Vertrag verarbeitet werden. Sie können diesen Code mit dem Konformitätsdokument oder einem Konformitätsdokumentsatz verknüpfen.

Wenn ein Handelspartner einer Drittfirma das Dokument zertifizieren soll, muss der Handelspartner in diesem Programm festgelegt werden.

Den Konformitätscode können Sie im Feld "Konformitätsberichte" im Programm Erstmusterprüfung - Regeln (qmptc0116m100), im Programm Artikel - Einkauf (tdipu0101m000) oder im Programm Artikel - Lieferant (tdipu0110m000) festlegen.

Dokumente für Artikel mit Chargen-/ID-Nummer festlegen

Im Programm Konformitätsdokumente (qmptc0191m000) können Sie festlegen, ob:

- für jede Chargen- oder ID-Nummer des Wareneingangs separate Dokumente bereitgestellt werden sollen.
- nur ein Dokument für alle Chargen- und ID-Nummern im Wareneingang bereitgestellt werden soll.

Schritt 1:

Für Artikel mit ID-Nummer markieren Sie das Kontrollkästchen **Ein Dokument pro ID-Nummer**, damit der Lieferant ein Dokument für jede ID-Nummer des Artikels bereitstellt. Anderenfalls muss nur ein Dokument für alle ID-Nummern bereitgestellt werden.

Schritt 2:

Für Artikel mit Chargennummer markieren Sie das Kontrollkästchen **Ein Dokument pro Charge**, damit der Lieferant ein Dokument für jede ID-Nummer des Artikels bereitstellt. Anderenfalls muss nur ein Dokument für alle Chargennummern bereitgestellt werden.

Schritt 3:

Wenn es sich bei dem Artikel um einen Artikel mit ID-Nummer oder Chargennummer handelt und diese Kontrollkästchen markiert sind, wird im Programm Prüfauftrag (qmptc1100m100) für jede ID-Nummer bzw. Chargennummer eine Prüfdatenposition erstellt.

Hinweis Bei Artikeln, die sowohl eine ID-Nummer als auch eine Chargennummer haben, prüft Infor LN zunächst das Kontrollkästchen **Ein Dokument pro ID-Nummer**. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht markiert ist, prüft Infor LN, ob das Kontrollkästchen **Ein Dokument pro Charge** markiert ist.

Wenn der Konformitätsbericht mehrere Dokumente umfasst, können Sie angeben, ob die Dokumente für die einzelnen ID-Nummern oder die einzelnen Chargennummern bereitgestellt werden sollen. Auch bei anonymen Artikeln wird nur eine Prüfdatenposition im Programm Prüfauftrag (qmptc1100m100) erstellt.

Konformitätsberichte ohne Prüfkombination implementieren

Für Artikel-Handelspartner-Kombinationen können Sie Konformitätsberichte auch dann implementieren, wenn keine Prüfkombinationen festgelegt sind.

So implementieren Sie einen Konformitätsbericht, wenn keine Prüfkombination festgelegt ist:

Schritt 1:

Legen Sie den Konformitätscode im Feld "Konformitätsberichte" im Programm Artikel - Einkauf (tdipu0101m000) oder im Programm Artikel - Lieferant (tdipu0110m000) fest.

Schritt 2:

Erstellen Sie eine Bestellung im Programm Bestellung (tdpur4100m900).

Schritt 3:

Markieren Sie im Register "Eingegangen" im Programm Bestellpositionen (tdpur4101m000) das Kontrollkästchen "Prüfung" für die gewünschte Auftragsposition. Infor LN trägt den Code für den Konformitätsbericht basierend auf folgenden Suchkriterien ein:

- Im Programm für die Erstmusterprüfungsregeln festgelegter Konformitätscode, wenn eine Erstmusterprüfung für den Artikel durchgeführt werden muss.
- Im Programm "Artikel - Handelspartner" festgelegter Konformitätscode
- Im Programm "Artikel - Einkauf" festgelegter Konformitätscode

Hinweis Klicken Sie auf "Drucken" und markieren Sie das Kontrollkästchen "Konformitätsberichte" im Gruppenfeld "Anhänge" im Programm Bestellungen drucken (tdpur4401m000), um die Konformitätsdokumente anzuzeigen oder den Lieferanten über die Konformitätsdokumente zu informieren, die mit einem Konformitätsbericht verbunden sind.

Schritt 4:

Genehmigen Sie die Bestellung und geben Sie diese an das Paket "Lagerwirtschaft" frei.

Schritt 5:

Im Programm Lagerprüfung (whinh3622m000):

- Überprüfen Sie den Konformitätscode im Feld "Konformitätsberichte". Infor LN trägt diesen Code ein, nachdem die genehmigte Bestellung im Paket "Lagerwirtschaft" verarbeitet wurde.
- Klicken Sie auf "Details", um die Konformitätsdokumente zu überprüfen, die mit dem Code verknüpft sind.
- Markieren Sie das Kontrollkästchen **Konformitätsdokumentation akzeptiert**, um die Dokumente zu akzeptieren, die mit den einzelnen Prüfpositionen verknüpft sind und den Lagerprüfauftrag zu verarbeiten. Hinweis Wenn das Feld "Konformitätscode" im Lagerprüfauftrag einen Wert enthält, kann die akzeptierte Menge nur dann angegeben werden, wenn das Kontrollkästchen **Konformitätsdokumentation akzeptiert** markiert ist.

Konformitätsberichte mit Prüfkombination implementieren

So implementieren Sie einen Konformitätsbericht, wenn eine Prüfkombination festgelegt ist:

Wenn eine Prüfkombination für einen Artikel erstellt wurde, wird eine Prüfung der Konformitätsdokumentation im Paket "Qualität" durchgeführt. Infor LN markiert das Kontrollkästchen zum Akzeptieren von Dokumenten im Programm Lagerprüfung (whinh3622m000).

Schritt 1:

Erstellen Sie im Programm Prüfkombinationen (qmptc0119m000) eine Prüfkombination für den angegebenen Artikel.

Schritt 2:

Erstellen Sie im Programm Bestellung (tdpur4100m900) eine Bestellung für die angegebene Kombination, geben Sie die Bestellung an das Paket "Lagerwirtschaft" frei und bestätigen Sie die Bestellung.

Schritt 3:

Wechseln Sie vom Programm Wareneingänge (whinh3512m000) zum Programm Lagerprüfung (whinh3622m000).

Schritt 4:

Im Programm Lagerprüfung (whinh3622m000):

- Überprüfen Sie den Konformitätscode im Feld "Konformitätsberichte". Infor LN trägt diesen Code ein, nachdem die genehmigte Bestellung im Paket "Lagerwirtschaft" verarbeitet wurde.
- Klicken Sie auf "Details", um die Konformitätsdokumente zu überprüfen, die mit dem Code verknüpft sind.

Hinweis Das Kontrollkästchen zum Akzeptieren von Dokumenten in diesem Programm ist nicht markiert.

Schritt 5:

Infor LN erstellt einen Prüfauftrag, bei dem die **Prüfungsart** auf **Konformitätsbericht** gesetzt ist.

Schritt 6:

Geben Sie im Programm Prüfauftrag (qmptc1100m100) die Dokumentnummer und den Prüfdatenwert ein.

Schritt 7:

Zeigen Sie das mit dem Prüfauftrag verknüpfte Programm Konformitätsdokumentregister (qmptc1650m000) an.

Schritt 8:

Im Programm Konformitätsdokumentregister (qmptc1650m000) setzt Infor LN den Status im Feld "Dokumentstatus" auf "Abgeglichen (Prüfung)", wenn eine Dokumentnummer in die Prüfdatenposition im Programm "Prüfauftrag (qmptc1100m100)" eingegeben wurde.

Schritt 9:

Setzen Sie die Prüfdatenposition im Programm "Prüfauftrag" auf "Abgeschlossen". Schließen Sie die Auftragsprüfung, mit der die Prüfaufträge verknüpft sind, ab und verarbeiten sie diese.

Hinweis Überprüfen Sie im Programm Lagerprüfung (whinh3622m000), ob das Kontrollkästchen **Konformitätsdokumentation akzeptiert** für die einzelnen Lagerprüfpositionen markiert ist. Infor LN überprüft diese Konformität, bevor der Lagerprüfauftrag im Paket Lagerwirtschaft verarbeitet wird.

Konformitätsdokumentregister

Das Konformitätsdokumentregister enthält die mit dem Quellauftrag verknüpften Konformitätsdaten.

Außerdem enthält das Konformitätsdokumentregister die Daten der Chargennummern bzw. ID-Nummern, die während des Prüfvorgangs mit den Konformitätsberichten verknüpft werden.

Infor LN erstellt ein Register zusammen mit dem Prüfauftrag, wenn das angegebene Konformitätsdokument nicht im Programm Konformitätsdokumentregister (qmptc1150m000) verfügbar ist. (Nähere Informationen dazu finden Sie in dem Abschnitt, der beschreibt, wie Konformitätsregister implementiert werden, wenn eine Prüfkombination erstellt wurde.)

Das Konformitätsdokumentregister kann manuell erstellt werden. Sie können ein Konformitätsdokument erstellen, wenn die Konformitätsdokumentdaten vor dem Wareneingang bereitgestellt werden.

Vorabregistrierung

Das Konformitätsdokumentregister wird manuell erstellt, um eine Vorabregistrierung zu implementieren. Manchmal fordern Kunden an, dass ihnen die Konformitätsdokumente vor der Lieferung der Waren gesendet werden. Der Lieferant überprüft die Dokumente und die Daten werden im Konformitätsregister aktualisiert.

Vorabregistrierung implementieren

Schritt 1:

Erstellen Sie im Programm Prüfkombinationen (qmptc0119m000) eine Prüfkombination für einen bestimmten Artikel oder eine bestimmte Artikelgruppe.

Schritt 2:

Erstellen Sie im Programm Bestellung (tdpur4100m900) eine Bestellung für die angegebene Kombination.

Schritt 3:

Genehmigen Sie die Bestellung und geben Sie diese an das Paket "Lagerwirtschaft" frei.

Schritt 4:

Im Programm Konformitätsdokumentregister (qmptc1650m000):

- Erstellen Sie ein neues Register mit der Herkunft "Einkauf" und der Auftragsherkunft "Bestellung". Ein Vorabregister für eine Bestellung kann nur dann erstellt werden, wenn der Status der Bestellposition "Freigegeben an Paket Lagerwirtschaft" lautet.
- Infor LN übernimmt den Konformitätscode aus dem Programm Bestellpositionen (tdpur4101m000).
- Infor LN übernimmt die Positionen des Konformitätsdokumentregisters, die mit dem Konformitätscode verknüpft sind. (Nähere Informationen dazu finden Sie in dem Abschnitt über die Anzahl der Dokumente, die für Artikel mit Chargennummer und ID-Nummer bereitgestellt werden sollen.)
- Der voreingestellte Dokumentstatus lautet "Offen".
- Geben Sie das Dokument im Feld "Dokumentnummer" an. Sobald das Dokument festgelegt wurde, setzt Infor LN den Dokumentstatus auf "Vorab erfasst".

Schritt 5:

Nach der Überprüfung des Dokuments können Sie den Dokumentstatus auf einen der folgenden Werte setzen:

- "Vorab genehmigt", wenn das Dokument den Spezifikationen entspricht.
- "Nicht vorab genehmigt", wenn das Dokument nicht den Spezifikationen entspricht.
- Storniert

Schritt 6:

Bestätigen Sie den Wareneingang im Programm Wareneingänge (whinh3512m000).

Schritt 7:

Im Programm Lagerprüfung (whinh3622m000):

- Überprüfen Sie den Konformitätscode im Feld "Konformitätsberichte". Infor LN trägt diesen Code ein, nachdem die genehmigte Bestellung im Paket "Lagerwirtschaft" verarbeitet wurde.
- Klicken Sie auf "Details", um die Konformitätsdokumente zu überprüfen, die mit dem Code verknüpft sind.

Hinweis Das Kontrollkästchen zum Akzeptieren von Dokumenten in diesem Programm ist nicht markiert.

Schritt 8:

Im Programm Prüfauftrag (qmptc1100m100) wird die Dokumentnummer für die Prüfdatenpositionen des Prüfauftrags aus dem Konformitätsregister übernommen.

Schritt 9:

Wenn die für die Prüfdatenposition angegebene Dokumentnummer der Dokumentnummer im Konformitätsdokumentregister entspricht, wird der Status auf "Abgeglichen (Vorabprüfung)" gesetzt.

Hinweis Wenn die angegebene Dokumentnummer von der im Programm Konformitätsdokumentregister (qmptc1650m000) angegebenen Dokumentnummer abweicht, überschreibt Infor LN die Dokumentnummer im Konformitätsdokumentregister mit der für den Prüfauftrag angegebenen Dokumentnummer und setzt den Dokumentstatus auf "Abgeglichen (Prüfung)".

Schritt 10:

Geben Sie im Programm Prüfauftrag (qmptc1100m100) das Prüfergebnis an und schließen Sie den Prüfauftrag ab. Die Prüfergebnisse werden im Konformitätsregister aktualisiert.

Schritt 11:

Bringen Sie die Auftragsprüfung im Programm Auftragsprüfung (qmptc1620m000) zum Abschluss und verarbeiten Sie die Auftragsprüfung auch hier.

Schritt 12:

Überprüfen Sie im Programm Lagerprüfung (whinh3622m000), ob das Kontrollkästchen **Konformitätsdokumentation akzeptiert** für die einzelnen Lagerprüfpositionen von Infor LN markiert wurde. Infor LN überprüft diese Konformität, bevor der Lagerprüfauftrag im Paket "Lagerwirtschaft" verarbeitet wird.

Vorabregistrierung für Teileingänge implementieren

Wenn eine Bestellposition mit dem Konformitätsregister für eine Vorabregistrierung verknüpft ist, wird das Konformitätsregister für die gesamte Menge der Bestellposition erstellt.

Im Programm Prüfauftrag (qmptc1100m100) werden die Prüfdatenpositionen entsprechend der Markierung der Kontrollkästchen **Ein Dokument pro Charge** und **Ein Dokument pro ID-Nummer** im Programm Konformitätsdokumente (qmptc0191m000) erstellt.

Während des tatsächlichen Wareneingangs werden die Daten der Lagerprüfung in demjenigen Konformitätsregister aktualisiert, das das Register mit den Wareneingängen verknüpft.

Bei Teileingängen können die Positionen, die nicht mit dem Wareneingang verknüpft sind, als separate Datensätze im Register angezeigt werden. Beim nächsten Wareneingang werden diese Positionen mit dem neuen Wareneingang verknüpft. Dieser Vorgang wird so lange wiederholt, bis alle Positionen (weder storniert noch vorab genehmigt) mit den Wareneingängen verknüpft sind.

Sie können alle Wareneingangspositionen/offenen Positionen eines Auftrags im Programm Konformitätsdokumentregister - Dokumente nach Auftrag, Auftragspos. (qmptc1551m000) anzeigen.