



Infor LN Einkauf
Anwenderhandbuch für
Workbench für
Bestellanforderungen

© Copyright 2018 Infor

Alle Rechte vorbehalten. Der Name Infor und das Logo sind Markenzeichen und/oder geschützte Marken der Infor oder einer Tochtergesellschaft. Alle Rechte vorbehalten. Alle anderen hier genannten Markenzeichen sind das Eigentum der betreffenden Unternehmen.

Wichtige Hinweise

Diese Veröffentlichung und das in ihr enthaltene Material (einschließlich jedweder zusätzlichen Information) ist Eigentum von Infor und als solches vertraulich zu behandeln.

Durch Verwendung derselben erkennen Sie an, dass die Dokumentation (einschließlich jeglicher Änderung, Übersetzung oder Anpassung derselben) sowie alle darin enthaltenen Copyrights, Geschäftsgeheimnisse und alle sonstigen Rechte, Titel und Ansprüche ausschließliches Eigentum von Infor sind, und dass sich durch die Verwendung derselben keine Rechte, Titel oder Ansprüche an dieser Dokumentation (einschließlich jeglicher Änderung, Übersetzung oder Anpassung derselben) herleiten lassen, außer dem nicht ausschließlichen Recht, diese Dokumentation einzig und allein in Verbindung mit und zur Förderung Ihrer Lizenz und der Verwendung der Software einzusetzen, die Ihrer Firma von Infor aufgrund einer gesonderten Übereinkunft zur Verfügung gestellt wurde ("Zweck").

Außerdem erkennen Sie durch Zugriff auf das enthaltene Material an und stimmen zu, selbiges Material streng vertraulich zu behandeln und es einzig und allein für den oben genannten Zweck einzusetzen.

Diese Dokumentation und die darin enthaltenen Informationen wurden mit gebührender Sorgfalt auf Genauigkeit und Vollständigkeit zusammengestellt. Dennoch übernehmen Infor oder seine Tochtergesellschaften keine Garantie dafür, dass die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen vollständig sind, keine typografischen oder sonstigen Fehler enthalten oder alle Ihre besonderen Anforderungen erfüllen. Ferner übernimmt Infor keine Haftung für Verluste oder Schäden, die direkt oder indirekt durch Fehler oder Auslassungen in dieser Dokumentation (einschließlich jedweder zusätzlichen Information) entstehen, unabhängig davon, ob sich diese Fehler oder Auslassungen auf Nachlässigkeit, Versehen oder sonstige Gründe zurückführen lassen.

Anerkennung von Warenzeichen

Bei allen sonstigen in dieser Dokumentation erwähnten Firmen-, Produkt-, Waren- oder Dienstleistungsnamen kann es sich um Marken oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer handeln.

Informationen zu dieser Veröffentlichung

Dokumentationscode procreqwbug (U9879)

Release 10.5 (10.5)

Erstellt am 9. März 2018

Inhalt

Info zu dieser Dokumentation

Kapitel 1 Workbench für Bestellanforderungen.....	7
Einführung zur Workbench für Bestellanforderungen.....	7
Positionierung.....	7
Workbench aufrufen.....	7
Layout.....	7
Kapitel 2 Symbolleiste und Symbole.....	9
Workbench - Navigation.....	9
Symbolleiste.....	9
Symbole.....	10
Kapitel 3 Personalisierung.....	11
Anwendereinstellungen.....	11
Kapitel 4 Verwenden der Workbench.....	13
Workbench - Funktionen.....	13
Kachelansicht.....	14
Kapitel 5 Grafische Anwenderschnittstellen.....	15
Diagramme.....	15
Lieferantenauswahl - Abschnitt.....	15
Punktekarte für die Lieferantenbeurteilung.....	16
Preisschwellen - Abschnitt.....	17
Lieferzeit auf Basis der Periode.....	17

Info zu dieser Dokumentation

Dieses Dokument enthält Erläuterungen zur Verwendung der Workbench für Bestellanforderungen; diese Workbench bietet einen einfachen Zugriff auf alle Informationen, die für die Konvertierung von Anforderungen in Anfragen oder Bestellungen erforderlich sind. Außerdem werden das Layout, die Navigation, die Anwendereinstellungen und die Merkmale der Workbench erläutert.

Übersicht über das Dokument

In diesem Handbuch finden Sie eine Erläuterung der verschiedenen Konzepte und Vorgänge in der Workbench für Bestellanforderungen.

Verwendung des Dokuments

Dieses Dokument wurde aus Online-Hilfethemen zusammengestellt. Daher werden Verweise auf andere Abschnitte im Handbuch wie im folgenden Beispiel dargestellt:

Weitere Informationen finden Sie in der *Einführung*. Den bezeichneten Abschnitt finden Sie über das Inhaltsverzeichnis oder den Index am Ende des Dokuments.

Unterstrichene Begriffe verweisen auf eine Definition im Glossar. Wenn Sie dieses Dokument online geöffnet haben, gelangen Sie durch Klicken auf den unterstrichenen Begriff zur Glossardefinition am Ende des Dokuments.

Anmerkungen?

Unsere Dokumentation unterliegt ständiger Kontrolle und Verbesserung. Anmerkungen/Fragen bezüglich dieser Dokumentation oder dieses Themas sind uns jederzeit willkommen. Bitte senden Sie Ihre Anmerkungen per E-Mail an documentation@infor.com.

Bitte geben Sie in Ihrer E-Mail die Nummer und den Titel der Dokumentation an. Je genauer Ihre Angaben sind, desto schneller können wir diese berücksichtigen.

Kontakt zu Infor

Im Falle von Fragen zu Infor-Produkten wenden Sie sich an das Support-Portal "Infor Xtreme Support" auf www.infor.com/inforxtreme.

Im Falle einer Aktualisierung dieses Dokuments nach der Produktfreigabe wird die neue Version des Dokuments auf dieser Webseite veröffentlicht. Wir empfehlen, diese Webseite periodisch nach aktuellen Dokumenten zu überprüfen.

Haben Sie Anmerkungen zur Infor-Dokumentation, wenden Sie sich bitte an documentation@infor.com.

Einführung zur Workbench für Bestellanforderungen

Sie können die Workbench für Anforderungskonvertierungen verwenden, um den Anforderungsprozess zu unterstützen. Dieser Prozess stellt einen einfachen Zugriff auf die Anforderungsdaten bereit und beschleunigt die Konvertierung einer Anforderung in eine Bestellung oder eine Anfrage.

Anforderungen stammen aus verschiedenen Herkunftfen, also manuell, intern oder extern.

Positionierung

Diese Workbench wird neben den Anforderungsprogrammen im Paket Einkauf positioniert.

Workbench aufrufen

Um auf die Workbench Anforderungskonvertierung (tdpur8360m000) zuzugreifen, gehen Sie zu **Einkauf > Anforderungen > Workbench Anforderungskonvertierung**.

Hinweis

Wenn Sie zum ersten Mal auf die Workbench zugreifen, werden die einkäuferbezogenen Daten, die sich auf den Anwender beziehen, angegeben. Sie können den Einkäufer im Programm Anwenderprofile (Einkauf) (tdpur0143m000) festlegen.

Es werden nur genehmigte Anforderungen für den ausgewählten Einkäufer angegeben.

Layout

Eine Workbench besteht aus den folgenden Komponenten:

Requested Date: 11/3/2014 - 12/31/2014 Filters: PDN OFFICE Open Items Items with Lead Time Overdue Items

Requisition Lines Rasteransicht

Due Days	Due Date	Requisition Line	Line Text	Item Description	Requester	Source/Supplier	Conv. Type	Item
6	12/1/2014	901000196-5		Electronic Chip	planner - Martin	PN1000014	PO	PN5002A4
6	12/1/2014	901000198-6		Electronic Chip	planner - Martin	PN1000008	RFQ	PN5002A4
-20	11/5/2014	901000205-5		pur NP FTP for REQ no supp def	planner - Martin	PN1000008	PO	PN5002A6
4	11/29/2014	901000271-5	i need a DV ...	DVD Case	PM - Harry	PN1000014	RFQ	PN5002A6
-8	11/17/2014	901000298-10		pur NP FTP for REQ no supp def	planner - Martin	PN1000014	PO	PN5002A6
1	11/26/2014	901000309-5	i NEW TEXT	power supply	planner - Martin	PN1000001	PO	PN5002A5

Messages 0 0 0 0

Requested Date: 11/3/2014 - 12/31/2014 Filters: PDN OFFICE Open Items Items with Lead Time Overdue Items

Requisition Lines Kartenansicht

901000196 - 5 planner - Martin 6 days

Electronic Chip
PN5002A4 50 pcs 205 EUR

PN1000014 PO

901000198 - 5 planner - Martin 6 days

Electronic Chip
PN5002A4 1 pcs 210 EUR

PN1000008 RFQ

901000205 - 5 planner - Martin -20 days

pur NP FTP for REQ no supp def
PN5002A6 1 pcs 255 EUR

PN1000008 PO

901000271 - 5 PM - Harry 4 days

DVD Case
i need a DVD case ... 1 pcs 0 EUR

PN1000014 RFQ

901000298 - 10 planner - Martin -8 days

pur NP FTP for REQ no supp def
PN5002A6 1 pcs 255 EUR

PN1000014 PO

901000309 - 5 planner - Martin 1 day

power supply
PN5002A5 1 pcs 210 EUR

i NEW TEXT 1 pcs 210 EUR

PN1000001 PO

Card Grouping:

Messages 0 0 0 0

- **Symbolleiste:** Dieser Abschnitt zeigt verschiedene Optionen an, auf die Anwender zugreifen können, z. B. "Speichern", "Wiederherstellen", "Filtern" usw. In diesem Abschnitt können Sie außerdem die Anforderungspositionen in der Raster- oder Kachelansicht anzeigen. Über die Option für die Anwendereinstellungen können Sie das voreingestellte/personalisierte Layout festlegen. Weitere Informationen dazu finden Sie unter Service-Prüfungen und Pläne für vorbeugende Instandhaltung.
- **Anforderungspositionen:** Wenn Sie auf die Workbench zugreifen, werden alle mit der Anforderungsposition verknüpften Daten wie z. B. "Fällig am", "Fällig (Tage)", "Ursprung/Lieferant", "Umwandlungsart" ausgefüllt. Der Benutzer kann die Anforderungspositionen in einer Raster- oder Kachelansicht anzeigen.
- **Meldungen:** In diesem Abschnitt werden Fehler- und Warnmeldungen sowie konvertierungsbezogene Informationen angezeigt.

Kapitel 2

Symbolleiste und Symbole

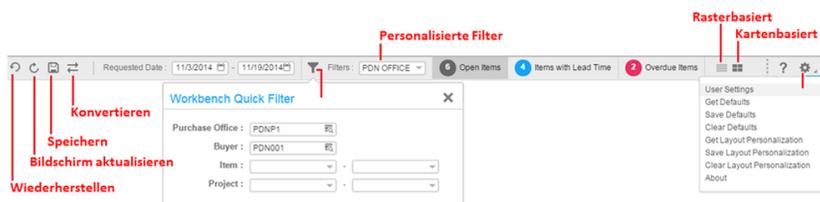
2

Dieses Kapitel bietet eine detaillierte Beschreibung der verschiedenen Optionen auf der Symbolleiste sowie der Symbole, die Anwender dabei unterstützen, auf einfache Weise durch die Workbench zu navigieren.

Workbench - Navigation

Symbolleiste

In diesem Abschnitt können Sie die Daten speichern, aktualisieren, wiederherstellen, konvertieren und filtern.



Im Detail werden die verschiedenen Optionen wie folgt verwendet:

- Wiederherstellen: Stellt die Änderungen wieder her, die Sie an ausgewählten Anforderungspositionen vorgenommen haben.
- Bildschirm aktualisieren: Aktualisiert die Anforderungspositionen in Infor LN.
- Konvertieren: Konvertiert die ausgewählten Anforderungspositionen auf Basis des Wertes, den Sie in der Spalte "Komponentenart" festgelegt haben, in eine Bestellung oder eine Anforderung.
- Speichern: Leitet die Workbench-Änderungen an Infor LN weiter.

- **Angefordert am:** Dieses Feld wird verwendet, um die Daten auf Basis des Anforderungsdatums der Anforderung zu filtern. Die Anforderungspositionen werden auf Basis des Anforderungsfilters angezeigt.
- **Filtern:** Klicken Sie auf das Filter-Symbol, um auf die Schnellfilter in der Workbench zuzugreifen. Sie können die Daten auf Basis der folgenden Elemente filtern:
 - **Einkaufsabteilung:** Die Einkaufsabteilung, in der Sie die Anforderungspositionen suchen können.
 - **Einkäufer:** Der Einkäufer, bei dem Sie die Anforderungspositionen suchen können.
 - **Artikel:** Der Artikelbereich, in dem Sie die Anforderungspositionen suchen können.
 - **Projektbereich:** Der Projektbereich, in dem Sie die Anforderungspositionen suchen können.
- **Personalisierte Filter:** Anwender können Filter definieren, die ihren Anforderungen entsprechen.
- **Offene Posten:** Zeigt die Anzahl der offenen Anforderungspositionen an. Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, werden die Anforderungspositionen auf Basis der offenen Posten gefiltert.
- **Artikel mit Wiederbeschaffungszeit:** Zeigt die Anzahl der Anforderungspositionen mit Wiederbeschaffungszeit an. Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, werden die Anforderungspositionen auf Basis der Wiederbeschaffungszeit gefiltert.
- **Überfällige Artikel:** Zeigt die Anzahl der Anforderungspositionen mit überfälligen Artikeln an. Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, werden die Anforderungspositionen auf Basis der überfälligen Artikeln gefiltert.
- **Raster- und Kachelsymbol:** Mit diesem Symbol können Sie die Ansicht von der Standard-Rasteransicht in die Kachelansicht ändern.
- **Einstellungen und Hilfe:** Das Menü "Einstellungen" enthält Optionen für das voreingestellte Layout oder zum Beibehalten des Layouts. Mit einem Klick auf "Hilfe" wird die Online-Hilfe aufgerufen. Weitere Informationen finden Sie unter Suchpfad für Service-Verträge.

Symbole

- Über das Detailsymbol  können Anwender die Anforderungspositionsdaten in der Raster-/Listenansicht ändern.
- Jedes -Symbol zeigt für eine Kombination aus Artikel und Anbieter an, dass es genehmigte Lieferanten und/oder Lieferanten gibt, von denen der Artikel bezogen wird. Ist das Symbol nicht aktiviert, weist der neue Artikel keine Einkaufshistorie auf, und es sind keine bestimmten Lieferanten verfügbar. Dieses Symbol auf der Kachelansicht wird verwendet, um die Gruppen zum Gruppierungsbereich "Kachel" hinzuzufügen.
- Mit dem Symbol  können Anwender auf die Lieferantendaten zugreifen. Klicken Sie auf das Symbol, um das Fenster "Lieferantenauswahl" zu öffnen, in dem eine Liste genehmigter und verfügbarer Lieferanten sowie Preisdaten angezeigt werden.

Kapitel 3

Personalisierung

3

In diesem Kapitel finden Sie eine kurze Beschreibung der verschiedenen Einstellungen, die Anwender zum Anpassen der Anzeige verwenden können.

Anwendereinstellungen

In diesem Abschnitt finden Sie Details zu den verschiedenen Anwendereinstellungen, die für die Personalisierung der Workbench-Ansicht verwendet werden können.

The screenshot shows the 'User Settings' dialog box in SAP. The 'Purchase Orders' section is on the left, and the 'Purchase RFQ's' section is on the right. The 'Konvertierungseinstellungen' (Conversion Settings) section is highlighted with a red box and a red arrow. Below it, the 'Filter Settings' section contains a table with columns: Name, Purchase Office, Buyer, From Date, To Date, Is Relative, Relative Past Days, Relative Future Days, From Item, and To Item. The table lists three entries: 'Preferred Buyer', 'PDN OFFICE', and 'PDN2'. The 'Preferred Buyer' entry is selected. Below the table, there are 'Optional Grid Columns' with checkboxes for various settings like 'Supplier Description', 'Urgent', 'Project', etc.

Name	Purchase Office	Buyer	From Date	To Date	Is Relative	Relative Past Days	Relative Future Days	From Item	To Item
<input checked="" type="checkbox"/> Preferred Buyer		AMM	11/21/2014	11/30/2014	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> PDN OFFICE		PDN001	11/16/2014	12/21/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	-5	30		
<input type="checkbox"/> PDN2		PDN2	10/24/2014	11/23/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	-28	2		

- Im Abschnitt "Konvertierungseinstellungen" (siehe Abbildung) können Sie die Daten für die Konvertierung der Anforderung ändern. Die geänderten Daten werden nicht in Infor LN gespeichert. Die Daten in diesen Abschnitten werden auf Basis des einkaufsbezogenen Anwenderprofils des jeweiligen Anwenders als Voreinstellung aus dem Programm Anforderungen umwandeln (tdpur2201m000) übernommen. Sie können diese Daten jedoch in der Workbench ändern. Über das Kontrollkästchen im Abschnitt "Einstellungen" können

Sie neue Preise und Rabatte berechnen und die Währung des Handelspartners als Voreinstellung abrufen.

- Im Abschnitt "Filter" können Sie die Filter erstellen, ändern und löschen, die Sie als Workbench-Schnellfilter verwenden können. Der Filter, der im oberen Bereich festgelegt ist, ist die Standardeinstellung für die Workbench. Außerdem können Sie die Voreinstellung über die Pfeilsymbole, die sich im rechten Bereich des Abschnitts befinden, sortieren.
- Im Abschnitt "Optionale Rasterspalten" können Sie die Spalten auswählen, die in der Standardansicht angezeigt werden sollen.
- Voreinstellungen einlesen: Mit dieser Option können Sie Voreinstellungen anzeigen.
- Voreinstellungen speichern: Mit dieser Option können Sie Ihre Voreinstellungen speichern. Die gleiche Ansicht wird jedes Mal angezeigt, wenn Sie auf die Workbench zugreifen.
- Voreinstellungen löschen: Mit dieser Option können Sie die Voreinstellungen löschen. Nachdem Sie die Einstellung gelöscht haben, wird die Infor LN-Standardansicht beim Aufrufen der Workbench angezeigt.
- Layout-Personalisierung abrufen: Verwenden Sie diesen Abschnitt, um die persönliche Ansicht abzurufen, die Sie zuvor gespeichert haben.
- Layout-Personalisierung speichern: Verwenden Sie diesen Bereich, um ihre eigene personalisierte Ansicht zu speichern.
- Layout-Personalisierung löschen: Verwenden Sie diesen Abschnitt, um Ihre personalisierte Ansicht zu löschen.

In diesem Kapitel finden Sie Informationen zu den diversen Funktionen der Workbench.

Workbench - Funktionen

In der Workbench können Sie die folgenden Schritte ausführen:

- Identifizieren, wann eine Anforderung mit einem gewünschten Liefertermin fällig ist. Infor LN vergleicht das Fälligkeitsdatum mit dem Tagesdatum und zeigt an, in wie vielen Tagen die Anforderung gemäß Spalte "Fällig (Tage)" fällig ist. Wenn das Tagesdatum nach dem Fälligkeitsdatum liegt, wird die Anzahl der Tage, um die das Fälligkeitsdatum überschritten wurde (negative Zahl), in der Spalte "Fällig (Tage)" in rot angezeigt, außerdem wird ein rotes Kästchen neben der Spalte "Fällig (Tage)" eingeblendet. Wenn das Fälligkeitsdatum noch nicht nach dem Tagesdatum liegt, wird die Anzahl der Tage in der Spalte "Fällig (Tage)" in blau angezeigt, außerdem wird ein blaues Kästchen neben der Spalte "Fällig (Tage)" eingeblendet. Klicken Sie auf die Markierung in der Spalte "Fällig (Tage)", um das Nachverfolgungsdatum für die Anforderung zu aktualisieren, sollte das Tagesdatum nicht nach dem Fälligkeitsdatum liegen. Wenn Sie auf die Workbench zugreifen, werden die Anforderungspositionen, die an dem Tagesdatum fällig sind, stets als erstes ausgefüllt.
- Hinzufügen oder Ändern eines Artikels, der im Programm Artikel - Einkauf (tdipu0101m000) angegeben ist.
- Hinzufügen oder Ändern der Bestellmenge.
- Hinzufügen oder Ändern des Preises, der im Programm Umwandeln von Anforderungspositionen vorbereiten (tdpur2502m100) angegeben und mit der Anforderungsposition verknüpft ist.
- Hinzufügen oder Ändern des Lieferanten, der im Programm Lieferant (tccom4120s000) angegeben und mit der Anforderungsposition verknüpft ist.
- Ändern der Umwandlungsart von Bestellung in Anfrage. Die Umwandlungsart ist als Voreinstellung auf "Bestellung" gesetzt.
- Umwandeln der ausgewählten Datensätze in eine geeignete Umwandlungsart über die Schaltfläche "Umwandeln".

- Anzeigen und Bearbeiten des mit der Anforderung verknüpften Positionstextes. Klicken Sie zum Anzeigen des Positionstextes auf das Symbol für den Positionstext in der Spalte "Positionstext".
- Wählen Sie den Lieferanten über das Programm Lieferanten (tccom4520m000) aus der Spalte "Ursprung/Lieferant" aus, wenn für die Anforderungsposition keine Lieferanten mit den Status "Genehmigt" oder "Verfügbar" verfügbar sind.

Kachelansicht

Sie können die Anforderungspositionen auch in der Kachelansicht anzeigen. Auf jeder Kachelansicht können Sie den Artikel, die Bestellmenge, den Preis und die Lieferantendaten bearbeiten. Sie können die Anforderungspositionen über die Drag-and-Drop-Funktion organisieren. Außerdem können Sie Lieferanten aus einer Anforderungsposition über die Drag-and-Drop-Funktion in eine andere Anforderungsposition kopieren. Über die Kachelansicht können Sie die mit dem gleichen Artikel mit ID-Nummer verknüpfte Anforderung gruppieren. Nachdem Sie eine Anforderung in der Kachelansicht ausgewählt und auf  geklickt haben, können Sie die Anforderung im Abschnitt "Kacheln gruppieren" im unteren Bereich des Bildschirms anzeigen. Sie können die mit dem Artikel mit ID-Nummer verknüpfte Anforderung über die Drag-and-Drop-Funktion in die in der Ansicht "Kacheln gruppieren" angezeigte Anforderung ziehen. Sie können die Kontrollkästchen "Bestellung" oder "Anfrage" markieren, um alle Anforderungen in eine Bestellung oder eine Anfrage zu konvertieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ursprung - Alle", um die Lieferanten mit allen Anforderungspositionen der Gruppe zu verknüpfen. Wenn Sie auf die Schaltfläche "Ursprung - Alle" klicken, werden Preisschwellen angezeigt, anhand derer Sie den bestmöglichen Preis auswählen können. Um die Gruppierung aufzuheben, müssen Sie die Gruppe im Abschnitt "Kachelansicht" auswählen und auf das Symbol "Gruppierung aufheben" klicken.

Kapitel 5

Grafische Anwenderschnittstellen

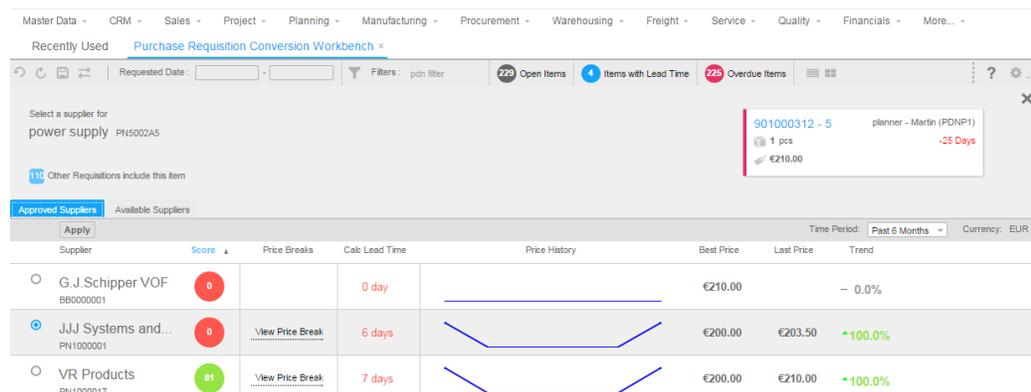
5

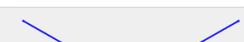
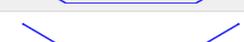
In diesem Kapitel finden Sie Informationen zur grafischen Darstellung der Workbench-Daten.

Diagramme

Diagramme werden in der Workbench verwendet, um den Anwendern Zusatzinformation bereitzustellen und damit die Entscheidungsfindung zu vereinfachen. Wenn Sie eine Anforderungsposition in der Listen-/Rasteransicht anzeigen, können Sie auf das Symbol  klicken, um die grafische Darstellung der Lieferzeit, der Lieferantenbeurteilung sowie der Preisdaten anzuzeigen.

Lieferantenauswahl - Abschnitt



Supplier	Score	Price Breaks	Calc. Lead Time	Price History	Best Price	Last Price	Trend
<input type="radio"/> G.J. Schipper VOF BB0000001	0		0 day		€210.00		- 0.0%
<input checked="" type="radio"/> JJJ Systems and... PH1000001	0	View Price Break	6 days		€200.00	€203.50	+100.0%
<input type="radio"/> VR Products PH1000017	81	View Price Break	7 days		€200.00	€210.00	+100.0%

Klicken Sie zum Anzeigen des Abschnitts "Lieferantenauswahl" auf das Symbol . In diesem Abschnitt werden die folgenden Daten angezeigt:

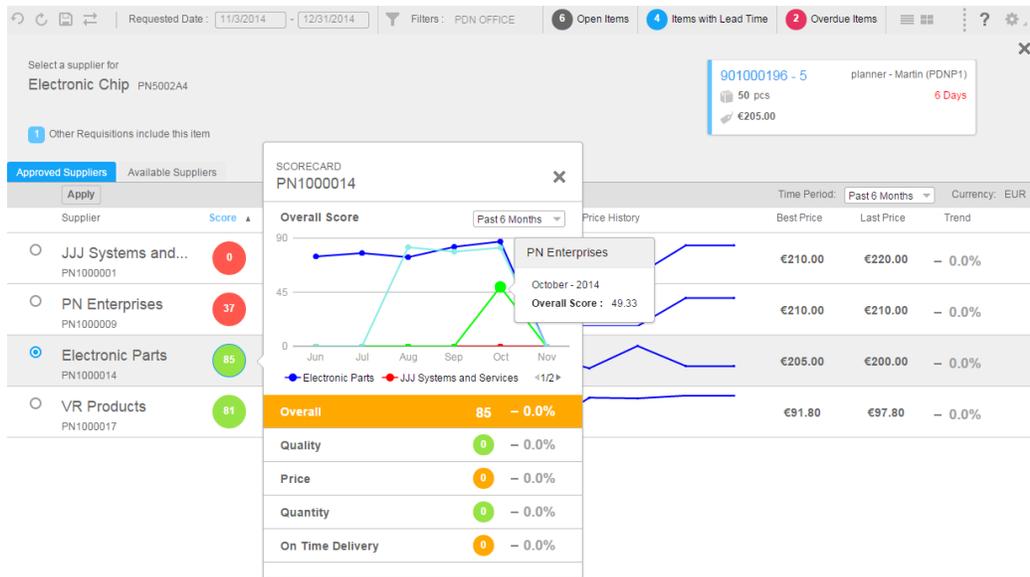
- die mit der Anforderungsposition verknüpften Daten
- Registerkarte "Genehmigte Lieferanten": zeigt die Liste der genehmigten Lieferanten an. Dieser Abschnitt enthält außerdem weitere Informationen wie Preisschwellen, die berechnete Durchlaufzeit, die Preishistorie, den Punktwert des Lieferanten sowie den Trend.

- Registerkarte "Verfügbare Lieferanten": zeigt die Liste der Lieferanten an, die zwar nicht genehmigt, aber für die Auswahl verfügbar sind. Diese Liste enthält außerdem die im Programm "Artikel - Lieferanten" gesperrten Lieferanten. Wenn für eine Kombination aus Lieferant und Artikel eine Bestellung im Programm "Historie Bestellpositionen" vorhanden ist, wird an dieser Stelle auch der Lieferant aufgelistet. Dieser Abschnitt enthält außerdem weitere Informationen wie Preisschwellen, die berechnete Durchlaufzeit, die Preishistorie, den Punktwert des Lieferanten sowie den Trend.

Hinweis

- Der Prozentsatz für den Trend wird auf Basis des Preises der aktuellen und der vorherigen Periode berechnet. Zum Anzeigen des Trends werden die folgenden Farben verwendet:
 - Eine grüner Pfeil steht für einen steigenden Trend.
 - Ein roter Pfeil steht für einen abnehmenden Trend.
 - Das Symbol "-" in schwarz steht für einen unveränderten Trend.
- Für die Kennzeichnung der Punkte für die Lieferantenbeurteilung stehen die folgenden Farben zur Verfügung:
 - Grün für eine Lieferantenbeurteilung > 80.
 - Gelb für eine Lieferantenbeurteilung >70, jedoch < 80.
 - Weinrot für eine Lieferantenbewertung < 70.
- Sie können die Preishistorie für einen Zeitraum von sechs bis zwölf Monaten anzeigen.

Punktekarte für die Lieferantenbeurteilung



Um auf diese Punktekarte zuzugreifen, klicken Sie auf die Punktzahl des Lieferanten. Auf der Punktekarte können Sie die folgenden Informationen ablesen:

- Die blaue Linie in dem Diagramm steht für das Muster des ausgewählten Lieferanten. Auch die übrigen Lieferanten werden in diesem Diagramm angezeigt.
- Sie können das Diagramm auf Basis eines Zeitraums von drei, sechs, neun oder zwölf Monaten anzeigen. Jede voreingestellte Ansicht bezieht sich auf einen Zeitraum von sechs Monaten.
- Sie können die Lieferantenbeurteilung auf Basis der festgelegten Kriterien anzeigen. Sie können außerdem den Prozentsatz für den Trend anzeigen, der auf Basis der Beurteilung der aktuellen Periode sowie der vorherigen Periode berechnet wird.

Preisschwellen - Abschnitt

The screenshot shows the 'Select a supplier for' screen in Infor LN. The item is 'Electronic Chip PN5002A4'. The interface includes filters for 'PDN OFFICE', 'Open Items', 'Items with Lead Time', and 'Overdue Items'. A table lists approved suppliers with their scores and price breaks. A modal window for 'Electronic Parts' is open, showing a price break for 50 units at €205.00, resulting in a total of €10,250.00.

Supplier	Score	Price Breaks	Calc Lead Time	Price History	Best Price	Last Price	Trend
JJJ Systems and... PN1000001	0		6 days		€210.00	€220.00	- 0.0%
PN Enterprises PN1000009	37				€210.00	€210.00	- 0.0%
Electronic Parts PN1000014	85	View Price Break			€205.00	€200.00	- 0.0%
VR Products PN1000017	81	View Price Break			€91.80	€97.80	- 0.0%

Um auf diesen Abschnitt zugreifen zu können, klicken Sie auf die Option "Preisschwelle anzeigen" im Abschnitt "Lieferantenauswahl". In dieser Ansicht werden die Preisschwellendaten für den ausgewählten Lieferanten angezeigt. Als Voreinstellung wird die Preisschwelle angezeigt, die der auf der angezeigten Anforderungsposition festgelegten Menge am nächsten kommt. Sie können jedoch auf die Option "Mehr anzeigen" klicken, um weitere Preisschwellen anzuzeigen. Wenn Sie auf "Anwenden" klicken, werden der ausgewählte Preis und die Menge für die jeweilige Anforderungsposition aktualisiert.

Die Preisschwellendaten werden auf Basis der Anzahl der Einheiten angezeigt. Beispiel: Für 100 USD sind 10 Einheiten verfügbar, für 150 USD 15 Einheiten und für 200 USD 20 Einheiten. Wenn Sie Einheiten zu einem Preis unterhalb des Mindestpreises für die Einheiten bestellen, der im Abschnitt "Preisschwelle" angezeigt wird, und Ihre Bestellung im Rahmen einer Marge um 10 Prozent der Preisschwelle der Mindesteinheit reduziert ist, zeigt Infor LN den Preis für die Mindesteinheiten an.

Lieferzeit auf Basis der Periode

Sie können die durch den Lieferanten berechnete Wiederbeschaffungszeit auf Basis der Periode anzeigen. Infor LN berechnet die Wiederbeschaffungszeit im Programm Artikel - Lieferant (tdipu0110m000). Die Wiederbeschaffungszeit ist die Differenz zwischen dem Datum "Erstellt am" auf dem Anforderungskopf und dem Datum "Angefordert am" auf der Anforderungsposition.

Beispiel

Erstellt am = 17.1.2013, angefordert am = 31.01.2013

Wiederbeschaffungszeit gemäß der Anforderung beträgt 14 Tage (Erstellungsdatum - Anforderungsdatum)

Die Daten basieren auf dem im Feld **Voreinstellung Einsatzbereich** im Programm Parameter Einkauf (tdpur0100m000) festgelegten Wert.

Die Wiederbeschaffungszeit für die Anforderung wird mit der berechneten Wiederbeschaffungszeit im Programm Artikel - Lieferant (tdipu0110m000) verglichen. Wenn die Wiederbeschaffungszeit für die Anforderung kürzer ist als die berechnete Wiederbeschaffungszeit, wird eine rote Kennzeichnung angezeigt.

Die Farben haben die folgenden Bedeutungen:

- Rot = unterhalb der Wiederbeschaffungszeit
- Grün = innerhalb der Wiederbeschaffungszeit
- Gelb = identisch mit der Wiederbeschaffungszeit