



Infor LN Allgemeine Daten
Anwenderhandbuch für
Autorisierungen und Sicherheit

© Copyright 2018 Infor

Alle Rechte vorbehalten. Der Name Infor und das Logo sind Markenzeichen und/oder geschützte Marken der Infor oder einer Tochtergesellschaft. Alle Rechte vorbehalten. Alle anderen hier genannten Markenzeichen sind das Eigentum der betreffenden Unternehmen.

Wichtige Hinweise

Diese Veröffentlichung und das in ihr enthaltene Material (einschließlich jedweder zusätzlichen Information) ist Eigentum von Infor und als solches vertraulich zu behandeln.

Durch Verwendung derselben erkennen Sie an, dass die Dokumentation (einschließlich jeglicher Änderung, Übersetzung oder Anpassung derselben) sowie alle darin enthaltenen Copyrights, Geschäftsgeheimnisse und alle sonstigen Rechte, Titel und Ansprüche ausschließliches Eigentum von Infor sind, und dass sich durch die Verwendung derselben keine Rechte, Titel oder Ansprüche an dieser Dokumentation (einschließlich jeglicher Änderung, Übersetzung oder Anpassung derselben) herleiten lassen, außer dem nicht ausschließlichen Recht, diese Dokumentation einzig und allein in Verbindung mit und zur Förderung Ihrer Lizenz und der Verwendung der Software einzusetzen, die Ihrer Firma von Infor aufgrund einer gesonderten Übereinkunft zur Verfügung gestellt wurde ("Zweck").

Außerdem erkennen Sie durch Zugriff auf das enthaltene Material an und stimmen zu, selbiges Material streng vertraulich zu behandeln und es einzig und allein für den oben genannten Zweck einzusetzen.

Diese Dokumentation und die darin enthaltenen Informationen wurden mit gebührender Sorgfalt auf Genauigkeit und Vollständigkeit zusammengestellt. Dennoch übernehmen Infor oder seine Tochtergesellschaften keine Garantie dafür, dass die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen vollständig sind, keine typografischen oder sonstigen Fehler enthalten oder alle Ihre besonderen Anforderungen erfüllen. Ferner übernimmt Infor keine Haftung für Verluste oder Schäden, die direkt oder indirekt durch Fehler oder Auslassungen in dieser Dokumentation (einschließlich jedweder zusätzlichen Information) entstehen, unabhängig davon, ob sich diese Fehler oder Auslassungen auf Nachlässigkeit, Versehen oder sonstige Gründe zurückführen lassen.

Anerkennung von Warenzeichen

Bei allen sonstigen in dieser Dokumentation erwähnten Firmen-, Produkt-, Waren- oder Dienstleistungsnamen kann es sich um Marken oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer handeln.

Informationen zu dieser Veröffentlichung

Dokumentationscode comsecug (U9890)

Release 10.5 (10.5)

Erstellt am 9. März 2018

Inhalt

Info zu dieser Dokumentation

Kapitel 1 Einführung	11
Kapitel 2 Rahmenbedingungen für die Datenberechtigung	13
Autorisierungen und Sicherheit - Überblick.....	13
Kapitel 3 Verwenden von Parametern	17
Parameter für Autorisierungen und Sicherheit.....	17
Kapitel 4 Berechtigungen	19
Definieren der Berechtigungsarten.....	19
Autorisierungsrollen.....	19
Autorisierungsrichtlinien.....	20
Zugewiesene Regeln.....	20
Beispiel für Programmberechtigungen und Datenberechtigungen.....	21
Anlegen von Berechtigungen.....	24
Zuweisen von Berechtigungen.....	28
Mitarbeiterberechtigungen kopieren.....	28
Anwenden und Erzwingen der Autorisierung.....	29
Anzeigen von Berechtigungsdaten.....	30
Prüfprogramme.....	30
Die Autorisierung unterstützende projektbezogene Programme.....	30
Kapitel 5 Berechtigung für Geschäftsprozesse und funktionale Einheiten	51
Datensicherheit für Geschäftsprozesse und funktionale Einheiten - Übersicht.....	51
Die Vorteile von Berechtigungen (Autorisierung):.....	51
Geschäftsszenarien.....	51
Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen.....	52
Unternehmenseinheit.....	53
Ausnahmen bei Attributen für Artikelberechtigungen.....	53
Berechtigung für Einkäufer auf Ebene der Anforderungsposition.....	54

So weisen Sie einem Einkäufer eine Berechtigung zu:.....	54
Einkaufsbezogene Autorisierungsrollen und -ebenen.....	54
Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei Verträgen.....	57
Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei Lagerabläufen.....	58
Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei Verkaufsabläufen.....	65
Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei projektbezogenen Abläufen.....	70
Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei Einkaufsabläufen.....	74
Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Abläufen im Paket Lagerwirtschaft.....	78
Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Verkaufsabläufen.....	79
Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Einkaufsabläufen.....	87
Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Aktivitäten zur Erfüllung von Einkäufen.....	97
Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Projektverwaltungsvorgängen.....	100
Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in projektvertragsbezogenen Abläufen.....	103
Datensicherheit für die Produktion - Übersicht.....	104
Die Vorteile von Berechtigungen (Autorisierung):.....	105
Beispiele für Geschäftsszenarien.....	105
Anforderungen an die Datenberechtigung für die Arbeitsverteilung.....	105
Zusätzliche Anforderungen an die Datenberechtigung für die Lagerwirtschaft.....	109
Anforderungen an die Datenberechtigung für den Verkauf.....	111
Anforderungen an die Datenberechtigung für den Einkauf.....	111
Anforderungen an die Datenberechtigung für die (Nach)kalkulation.....	113
Anforderungen an die Datenberechtigung für die Überwachung.....	115
Anforderungen an die Datenberechtigung für die Leistungsanalyse.....	116
Anforderungen an die Datenberechtigung für die Lagerwirtschaft.....	118
Anforderungen an die Datenberechtigung für das Produktdesign.....	127
Anforderungen an die Datenberechtigung für die Produktvorbereitung.....	138
Datensicherheit für die Abläufe im Finanzwesen - Übersicht.....	140
Beispiele für Geschäftsszenarien.....	140

Anforderungen an die Datenberechtigung für die Erfassung und Genehmigung von Eingangsrechnungen.....	140
Anforderungen an die Datenberechtigung beim lieferantenbezogenen Cash-Flow.....	143
Anforderungen an die Datenberechtigung bei Bestellungen für Kostenartikel.....	145
Anforderungen an die Datenberechtigung für die Fakturierung.....	146
Anforderungen an die Datenberechtigung für Integrationsbuchungen.....	153

Info zu dieser Dokumentation

In diesem Handbuch wird beschrieben, wie Sie Autorisierungen einrichten und einem Mitarbeiter oder einer Mitarbeitergruppe Berechtigungen für verschiedene Geschäftsprozesse (Projekt, Anforderung und Einkauf) zuweisen. Mit dem Autorisierungs- und Sicherheitsvorgang haben Unternehmen die Möglichkeit, den Datenzugriff auf Rollenbasis standort-, produkt- oder marktkombinationsübergreifend zu autorisieren.

Zielsetzung

Dieses Dokument soll den Sinn und Zweck der standortübergreifenden Vergabe von Autorisierungen und Berechtigungen an Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen erläutern.

Zielgruppe

Dieses Dokument richtet sich an alle, die erfahren möchten, wie Autorisierungen und Berechtigungen rollenbasiert an Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen vergeben werden, damit diese auf die Daten bestimmter Geschäftsprozesse zugreifen können.

Vorausgesetzte Kenntnisse

Kenntnisse der Abläufe bei der Zuweisung von Autorisierungen und Berechtigungen, mit denen der Datenzugriff rollenbasiert, standort- und produktübergreifend sowie über Marktkombinationen hinweg autorisiert werden kann, sowie allgemeine Kenntnisse der Infor LN-Funktionalität erleichtern ein Verständnis dieses Dokuments. Zusätzlich stehen auch Schulungen für das Paket Allgemeine Daten (TC) zur Verfügung.

Übersicht über das Dokument

Diese Tabelle gibt eine Übersicht über die Kapitel in diesem Handbuch:

Kapitel 1	Einführung	Erläutert Zweck und allgemeine Merkmale von Autorisierungen und Sicherheit.
Kapitel 2	Rahmenbedingungen für die Datenberechtigung	Ein Überblick über die Rahmenbedingungen für Autorisierungen und Sicherheit.
Kapitel 3	Verwenden von Parametern	Beschreibt, welche Parameter definiert werden müssen, um die Funktionen für Autorisierungen und Sicherheit zu aktivieren.
Kapitel 4	Berechtigungen	Beschreibt, wie Autorisierungen eingerichtet und Mitarbeitern Berechtigungen zugewiesen werden.

Verwendung des Dokuments

Dieses Dokument wurde aus Online-Hilfethemen zusammengestellt. Folglich werden Verweise auf andere Abschnitte im Handbuch wie im folgenden Beispiel dargestellt:

Den genannten Abschnitt finden Sie über das Inhaltsverzeichnis.

Unterstrichene Begriffe verweisen auf eine Definition im Glossar. Wenn Sie dieses Dokument online geöffnet haben, gelangen Sie durch Klicken auf den unterstrichenen Begriff zur Glossardefinition am Ende des Dokuments. Nicht unterstrichene Referenzen stellen keine Verknüpfung zu Glossardefinitionen oder anderen Elementen dar.

Anmerkungen?

Unsere Dokumentation unterliegt ständiger Kontrolle und Verbesserung. Anmerkungen/Fragen bezüglich dieser Dokumentation oder dieses Themas sind uns jederzeit willkommen. Bitte senden Sie Ihre Anmerkungen per E-Mail an documentation@infor.com.

Bitte geben Sie in Ihrer E-Mail die Nummer und den Titel der Dokumentation an. Je genauer Ihre Angaben sind, desto schneller können wir diese berücksichtigen.

Kontakt zu Infor

Im Falle von Fragen zu Infor-Produkten wenden Sie sich an das Support-Portal "Infor Xtreme Support" auf www.infor.com/inforxtreme.

Im Falle einer Aktualisierung dieses Dokuments nach der Produktfreigabe wird die neue Version des Dokuments auf dieser Webseite veröffentlicht. Wir empfehlen, diese Webseite periodisch nach aktuellen Dokumenten zu überprüfen.

Haben Sie Anmerkungen zur Infor-Dokumentation, wenden Sie sich bitte an documentation@infor.com .

Kunden sind weltweit tätig und arbeiten in unterschiedlichen Produkt- und Marktkombinationen. Mit den Funktionen für Autorisierung und Sicherheit können Kunden ihre logistischen Abläufe standortübergreifend und über Produkt- und Marktkombinationen hinweg straffen.

In den meisten Unternehmen werden Mitarbeiter auf Basis der Rolle, die sie im Unternehmen innehaben, zu Gruppen zusammengefasst. Eine Rolle unterscheidet sich von der Funktion, die ein Mitarbeiter wahrnimmt. Es ist durchaus üblich, nur eine Funktion, aber mehrere Rollen zu haben, da ein Mitarbeiter auf vielfältige Weise im Unternehmen mitwirken kann, was sich in den Rollen des Mitarbeiters widerspiegeln muss. Rollen wie Einkäufer oder Projektleiter bestimmen, zur Ausführung welcher Aktivitäten ein Mitarbeiter berechtigt ist. Die Rollen eines Mitarbeiters können sich mit der Zeit ändern, daher verlassen sich Kunden auf das Rollenkonzept und können diese Funktionen verwenden, um:

- einem neuen Mitarbeiter auf Basis der Stellenbeschreibung Berechtigungen zuzuweisen,
- zu überprüfen, ob die Berechtigungen richtig eingerichtet sind.

Mit den Funktionen für Autorisierungen und Sicherheit kann der Kunde Autorisierungen einrichten und einem Mitarbeiter oder einer Mitarbeitergruppe Berechtigungen für verschiedene Geschäftsprozesse (Projekt, Anforderung und Einkauf) zuweisen.

Autorisierungen und Sicherheit - Überblick

Mit den Funktionen für Autorisierungen und Sicherheit können Sie Berechtigungen (Keine Berechtigung, Anzeigen, Verwenden und Ändern) für Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen definieren, damit diese auf die Daten eines bestimmten Geschäftsprozesses zugreifen können. Mithilfe der Abläufe im Modul "Autorisierungen und Sicherheit" können Unternehmen den Datenzugriff auf der Basis von Rollen, Regeln oder Firmenrichtlinien über Standorte, Produkte oder Marktkombinationen hinweg autorisieren. Beispiel: Die Geschäftsleitung muss berechtigt sein, alle Daten zu analysieren, während Mitarbeiter nur eine Berechtigung für einen Ausschnitt der Daten erhalten.

Hinweis

Wenn für einen Geschäftsprozess wie die **Projektverwaltung** oder den **Einkauf** die Funktionen für Autorisierungen und Sicherheit implementiert sind, wird die Verwendung verschiedener Felder anhand der festgelegten Berechtigungen ermittelt.

Beispiel

Der Projektmanager oder Cost Engineer darf nur:

- bestimmte Projekte einsehen
- bestimmte Projekte verwenden

Beispiel

Alle Mitarbeiter mit der Berechtigung zum Erstellen von Anforderungen dürfen nur:

- eigene Anforderungen einsehen
- eigene Anforderungen ändern

Beispiel

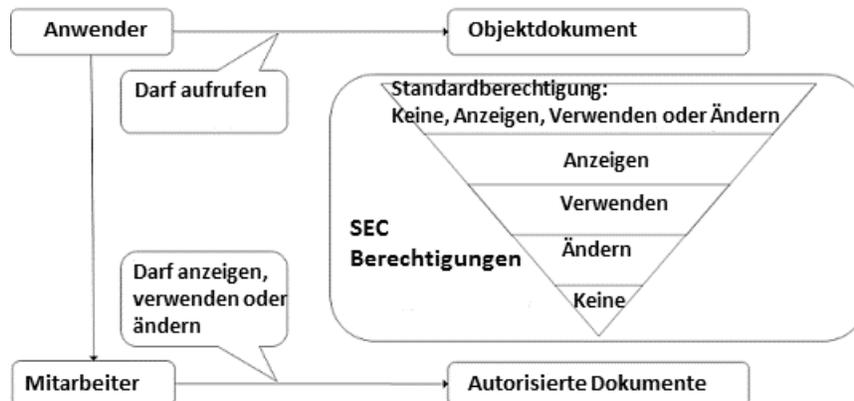
Wenn Mitarbeiter X in Urlaub ist, darf Mitarbeiter Y:

- die Anforderungen von Mitarbeiter X einsehen

- die Anforderungen von Mitarbeiter X ändern

Mit den AMS- und DEM-Funktionen konnten Sie Mitarbeitern Berechtigungen zuweisen, was verwendet wurde, um den Zugriff auf Programme zu kontrollieren. Mithilfe der Funktionen für Autorisierungen und Sicherheit können Sie jetzt Berechtigungen für bestimmte Logistikobjekte (Projekte, Bestellungen, EK-Anfragen usw.) vergeben und dabei die verbundenen Attribute berücksichtigen. Beispiel: Erfassen Sie projektbezogene Stunden für ein Projekt, das Teil eines bestimmten Programms ist.

Das Ablaufdiagramm erläutert die Autorisierungsebenen.



Vorteile:

- Erlaubt der Unternehmensführung alle Aktivitäten und Ergebnisse zu analysieren
- Gemeinsame Verwendung von (Stamm)Daten über Standorte oder Produkt-/Marktkombinationen hinweg
- Unterstützung von zentralen Prozessen wie die Planung oder Beschaffung über funktionale Einheiten hinweg
- Geringere Gemeinkosten durch die Verwalten nur eines Stammdatensatzes

Berechtigungen

Datenautorisierungen (Berechtigungen für bestimmte Daten) können auf der Autorisierungsrichtlinie, der Autorisierungsrolle und auf zugewiesenen Regeln basieren. Um die Sicherheit einzurichten, können Sie diese Berechtigungsarten einzeln oder in Kombination verwenden. Die Berechtigungen und die verbundenen Positionen werden für jeden Autorisierungsprozess (Projektverwaltung, Anforderung und Einkauf) mit den folgenden Autorisierungsebenen angelegt und verwaltet:

- Anzeigen: Der Mitarbeiter kann die mit dem angegebenen Geschäftsprozess verbundenen Daten anzeigen.
- Verwenden: Der Mitarbeiter kann die mit dem angegebenen Geschäftsprozess verbundenen Daten verwenden. Der Mitarbeiter kann die projektbezogenen Daten zum Beispiel für die Zeiterfassung verwenden.
- Ändern: Der Mitarbeiter kann die Daten ändern und die verbundenen Prozesse ausführen.

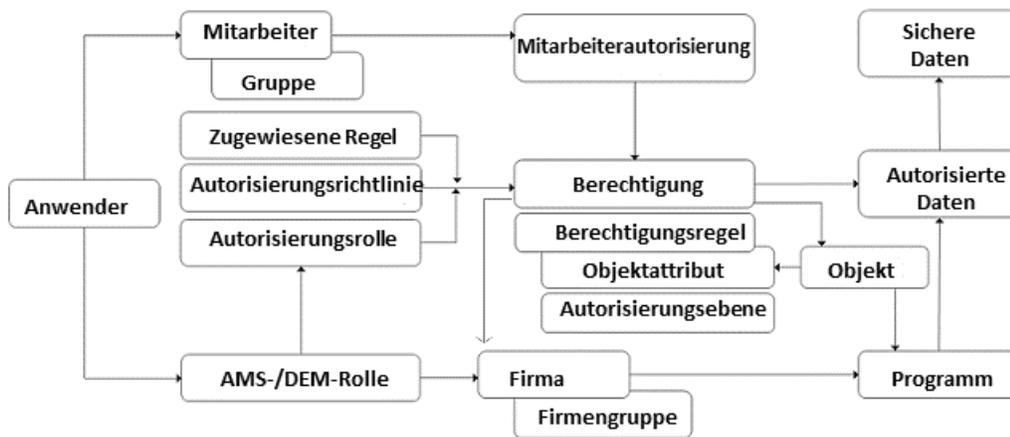
- Keine Berechtigung: Die mit dem angegebenen Geschäftsprozess verbundenen Daten werden nicht angezeigt.

Die Berechtigungen unterliegen der Versionskontrolle und beschränken sich auf bestimmte Firmen. Sie können die Berechtigungen Mitarbeitern oder Mitarbeitergruppen zuweisen. Darüber hinaus können Sie die Berechtigungen eines Mitarbeiters oder einer Mitarbeitergruppe auch auf mehrere andere Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen übertragen (kopieren).

Hinweis

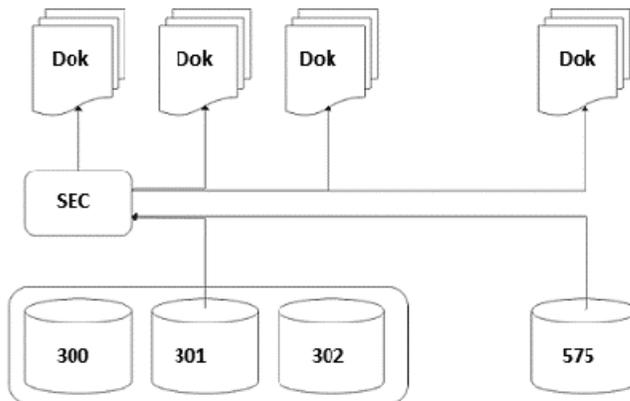
Datenautorisierungen (Zugriffsberechtigung auf bestimmte Daten) können standardmäßig nur für Mitarbeiter eingerichtet werden, die derzeit beim Unternehmen beschäftigt sind. Die Berechtigung kann auf "Kein Zugriff", "Anzeigen", "Verwenden" oder "Ändern" gesetzt werden.

Dieses Ablaufdiagramm erläutert die Einrichtung von Berechtigungen.



Autorisierungsdefinition auf Firmenebene

Sie können Berechtigungen für eine bestimmte Firma einrichten und die Daten können von anderen Firmen verwendet werden. Beispiel: Die Firmen 301, 302 und 575 können die Einstellungen in Firma 300 verwenden.



Nachdem die Autorisierungen und Berechtigungen eingerichtet wurden, können Sie die Berechtigungen für die Anwender in der gewünschten Firma aktivieren.

Einschränkungen

- Diese Funktionen gelten nur für bestimmte Prozesse (Projektverwaltung, Anforderungen und Einkauf).
- Im Paket "Projekt" können Sie nur für Projekte auf diese Funktionen zugreifen (nicht für Verträge). Auch werden beim Einrichten der Autorisierung nicht alle projektbezogenen Programme berücksichtigt. Siehe auch *Die Autorisierung unterstützende projektbezogene Programme (S. 30)*.

Parameter für Autorisierungen und Sicherheit

Mit dem Programm Parameter Autorisierungen und Sicherheit (tcsec0100m000) können Sie die Autorisierungen und Berechtigungen einrichten, die einem Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen zugewiesen werden können. Diese Autorisierungen und Berechtigungen sind spezifisch für einen Geschäftsprozess (Vertragswesen, Projektmanagement, Anforderung, Einkauf, Verkauf und Lagerwirtschaft).

Hinweis

- Um diese Funktionen zu aktivieren, müssen Sie im Programm Implementierte Software-Komponenten (tccom0100s000) das Kontrollkästchen **Autorisierungen und Sicherheit** markieren.
- Wenn ein Anwender in einer Firma, in der die Einstellungen für ihn nicht gelten, auf ein Programm für Autorisierung und Sicherheit zugreift, wird die Meldung "Einstellen der Sicherheit ist nicht zulässig, Autorisierungsdefinition in Firma" angezeigt. Das gilt jedoch nicht für das Programm Parameter Autorisierungen und Sicherheit (tcsec0100m000).

Um die Autorisierungen für einen Geschäftsprozess einzurichten, müssen Sie im Programm Parameter Autorisierungen und Sicherheit (tcsec0100m000):

- das Kontrollkästchen **Autorisierungen und Sicherheit aktiviert** markieren
- die Firma auswählen, in der die Autorisierungen festgelegt werden sollen
- im Gruppenfeld **Autorisierung aktiviert für:**
 - einen Geschäftsprozess auswählen
 - das Feld **Voreingestellte Autorisierung** verwenden, um die gewünschte **Autorisierungsebene** für den Geschäftsprozess auszuwählen

Nachdem Sie die Berechtigungen und Regeln definiert haben, markieren Sie das Kontrollkästchen **Aktive Berechtigungen für aktuelle Firma erzwingen**, um die Richtlinien für alle Anwender der aktiven Firma durchzusetzen.

Definieren der Berechtigungsarten

Mit den Funktionen für Autorisierungen und Sicherheit können Sie Autorisierungen für einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeitergruppe definieren, um den Zugriff auf bestimmte Daten eines Geschäftsprozesses (Vertragswesen, Projektmanagement, Anforderung, Einkauf, Verkauf und Lagerwirtschaft) zu aktivieren.

Es gibt die folgenden Berechtigungsarten:

- Autorisierungsrolle
- Autorisierungsrichtlinie
- zugewiesene Regel

Diese Rollen, Richtlinien und Regeln können einzeln oder in Kombination verwendet werden.

Sie können auch die Daten festlegen für:

- Firmengruppen (tcsec0530m000)
- Mitarbeitergruppen (tcsec0110m000)
- Systemverwaltung (tcsec0140m000)
- Projektverwaltungsabteilungen (tpedm0110m000)

Berechtigungen:

Autorisierungsrollen

Eine Autorisierungsrolle ist eine Art von Berechtigung, die einer Gruppe von Mitarbeitern mit derselben Rolle zugewiesen wird. Hinweis Im Programm Autorisierungsrollen (tcsec0120m000) können Sie eine definierte Rolle auch mit einer AMS- oder DEM-Rolle verknüpfen (LN user authorizations).

Beispiel

Damit Mitarbeiter mit der Rolle Projektleiter eigene Projekte ändern können, müssen Sie die Autorisierungsebene auf die Rolle Projektleiter setzen und diese mit allen Projektleitern verknüpfen.

So verknüpfen Sie eine Autorisierungsrolle mit einer AMS- oder DEM-Rolle:

- Wählen Sie aus dem Menü "Zusatzoptionen" des Programms Autorisierungsrollen (tcsec0120m000) den Pfad "AMS-Rollen > Importieren", um Autorisierungsrollen mit dem gleichen Code und der gleichen Bezeichnung wie die AMS-Rollen anzulegen und diese Rollen mit den entsprechenden AMS-Rollen zu verknüpfen.
- Wählen Sie im Programm Autorisierungsrollen (tcsec0120m000) die Option "DEM-Rollen importieren" aus, um Autorisierungsrollen mit dem gleichen Code und der gleichen Bezeichnung wie die DEM-Rollen anzulegen und diese Rollen mit den entsprechenden DEM-Rollen zu verknüpfen.

Mit den AMS- oder DEM-Rollen können Sie Programmberechtigungen mit den erforderlichen Autorisierungsebenen einrichten. Siehe auch *Beispiel für Programmberechtigungen und Datenberechtigungen* (S. 21).

Autorisierungsrichtlinien

Mit Autorisierungsrichtlinien werden Unternehmensrichtlinien zur Daten autorisierung einer Gruppe von Mitarbeitern unabhängig von ihrer Rolle definiert.

Beispiel

Ein Projekt wird angelegt, um in der Zeiterfassung eine interne Aufgabe (Urlaub oder eine interne Veranstaltung) zu erfassen, und alle Mitarbeiter sind berechtigt, dieses Projekt zu verwenden. Eine Autorisierungsrichtlinie wird mit allen Mitarbeitern verknüpft.

Siehe auch Autorisierungsrichtlinien (tcsec0150m000).

Zugewiesene Regeln

Zugewiesene Regeln sind neue, zusätzliche oder Ausnahmerechtigungen, die speziell für einen Mitarbeiter gelten und zugewiesen werden können, ohne eine vorhandene Autorisierungsrolle oder -richtlinie ändern zu müssen. Verwenden Sie das Programm Zugewiesene Regeln (tcsec0160m000), um die für einen Mitarbeiter definierten Regeln abzufragen und zu verwalten.

Beispiel

Mitarbeiter A geht in den Urlaub. Sie können einem anderen Mitarbeiter eine Regel zuweisen, um diesem Zugriff auf die Projekte und Bestellungen von Mitarbeiter A zu geben.

So setzen Sie eine zugewiesene Regel auf "Abgelaufen":

- Markieren Sie das Kontrollkästchen **Abgelaufen**.
- Wenn die zugewiesene Regel auf "Abgelaufen" gesetzt ist, können Sie den Wert im Feld "Bezeichnung" nicht ändern und die Berechtigungen können nicht angewendet werden.

Beispiel für Programmberechtigungen und Datenberechtigungen

Diese Tabelle verwendet beispielhaft das Programm "Bestellung", um die beiden Autorisierungssysteme zu erläutern:

- AMS oder DEM: Die Autorisierung wird auf Programmebene angewendet.
- Autorisierungen und Sicherheit: Die Autorisierung wird auf Ebene des Logistikobjekts (z. B. Projekt oder Anfrage) angewendet.

Hinweis

Das Anwendungsprogramm nutzt das sicherste Autorisierungssystem.

Dieses Beispiel gilt für die Projekt- oder Anfrageprogramme:

Programmberechtigung (AMS oder DEM)	Datenberechtigung (SEC)	Ergebnis
Keine Berechtigung	Alle Autorisierungsebenen	Anwender kann nicht auf das Programm zugreifen.
Anzeigen	Keine Berechtigung	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen, aber es werden keine Daten angezeigt.
	Anzeigen / Verwenden / Ändern	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen, aber die Daten nur anzeigen.
Drucken/Anzeigen	Keine Berechtigung	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen, aber es werden keine Daten angezeigt oder gedruckt.
	Anzeigen / Verwenden / Ändern	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen. Die zugelassenen Daten können nur angezeigt und gedruckt werden.
Ändern/Drucken/Anzeigen	Keine Berechtigung	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen, aber es werden keine Daten angezeigt.
	Anzeigen / Verwenden	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen. Die zugelassenen Daten können nur angezeigt und/oder gedruckt werden.
	Ändern	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen. Die zugelassenen Daten können angezeigt, gedruckt oder geändert werden.
Einfügen/Ändern/Drucken/Anzeigen	Keine Berechtigung	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen, aber es werden keine Daten angezeigt.
	Anzeigen / Verwenden	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen. Die zugelassenen Daten können nur angezeigt und/oder gedruckt werden.

	Ändern	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen. Für die zugelassenen Daten können alle Aktionen außer Löschen ausgeführt werden.
Volle Berechtigung	Keine Berechtigung	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen, aber es werden keine Daten angezeigt.
	Anzeigen / Verwenden	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen. Die zugelassenen Daten können aber nur angezeigt und gedruckt werden.
	Ändern	Der Anwender kann auf das Programm zugreifen. Für die zugelassenen Daten können alle Aktionen außer Löschen ausgeführt werden.

Falls Änderungen oder höhere Berechtigungen in AMS oder DEM (für ein Programm, das das Datenobjekt verwendet) erforderlich sind, z. B. Projekte in der Zeiterfassung, gilt Folgendes:

Programmberechtigung (AMS oder DEM)	Datenberechtigung (SEC)	Ergebnis
Ändern/Drucken/Anzeigen	Keine Berechtigung	Der Anwender kann alle erfassten Stunden anzeigen und ändern, aber er kann das Projekt nicht verwenden oder zu den verbundenen Projektdaten springen.
	Anzeigen	Der Anwender kann die verbundenen erfassten Stunden anzeigen und ändern, aber er kann das Projekt nicht verwenden. Er kann aber zu den verbundenen Projektdaten springen.
	Verwenden / Ändern	Der Anwender kann die verbundenen erfassten Stunden anzeigen und ändern und das Projekt verwenden.

Einfügen/Ändern/Drucken/Anzeigen	Keine Berechtigung	Der Anwender kann alle erfassten Stunden erstellen, anzeigen und ändern, aber er kann das Projekt nicht verwenden oder zu den verbundenen Projektdaten springen.
	Anzeigen	Der Anwender kann die verbundenen erfassten Stunden erstellen, anzeigen und ändern, aber er kann das Projekt nicht verwenden. Er kann aber zu den verbundenen Projektdaten springen.
	Verwenden / Ändern	Der Anwender kann die verbundenen erfassten Stunden erstellen, anzeigen und ändern und das Projekt verwenden.
Volle Berechtigung	Keine Berechtigung	Der Anwender kann alle erfassten Stunden löschen, erstellen, anzeigen und ändern, aber er kann das Projekt nicht verwenden oder zu den verbundenen Projektdaten springen.
	Anzeigen	Der Anwender kann die verbundenen erfassten Stunden löschen, erstellen, anzeigen und ändern, aber er kann das Projekt nicht verwenden. Er kann aber zu den verbundenen Projektdaten springen.
	Verwenden / Ändern	Der Anwender kann die verbundenen erfassten Stunden löschen, erstellen, anzeigen und ändern und das Projekt verwenden.

Anlegen von Berechtigungen

Mit dem Programm Berechtigungen (tcsec3100m000) können Sie die Daten für Berechtigungen einrichten. Die Berechtigungsarten sind: Autorisierungsrichtlinie, Autorisierungsrolle und zugewiesene Regel.

So erstellen Sie Berechtigungen für einen Geschäftsprozess oder ein Datenobjekt (Vertrag, Projekt, Anforderung, Einkauf, Verkauf, Lagerwirtschaft, Artikel oder Handelspartner):

- Klicken Sie im Programm "Berechtigungen (tcsec3100m000)" auf "Neu".
- Wählen Sie den Geschäftsprozess aus, für den Berechtigungen angelegt werden müssen.
- Wählen Sie die **Art** der Berechtigung aus.
- Legen Sie die ID für die erforderliche Berechtigung fest. Dieser Wert wird abhängig von der festgelegten Berechtigung voreinstellt.
- Geben Sie eine **Versionsnummer** und eine Bezeichnung an.
- Wählen Sie auf der Registerkarte **Dokumente** den gewünschten Geschäftsbeleg (Prozesse) aus.
- Klicken Sie auf die erforderliche Position. Geben Sie im verbundenen Berechtigungsprogramm folgende Daten an:

Registerkarte "Version"

- Geben Sie im Gruppenfeld "Versionskontrolle" die versionsbezogenen Daten an.

Registerkarte "Firmenberechtigung"

Im Gruppenfeld **Firmenauswahl** können Sie Folgendes zuweisen:

- Bestimmte Firma
- einen Firmenbereich
- eine Firmengruppe

Registerkarte "Berechtigungsregeln"

- Klicken Sie auf "Neue Berechtigungsregel".
- Wählen Sie im Feld **Berechtigung für** das Attribut aus.
- Legen Sie die Daten der verbundenen Berechtigungsregel fest. Hinweis Wenn Sie Daten einer anderen Firma in den Von- und An-Feldern der Berechtigungsregelpositionen auswählen müssen, klicken Sie im Menü "Zusatzoptionen" auf "Firma durchsuchen", um nach der Firma zu suchen, aus der Sie die Attributdaten auswählen müssen. Sie können nur Firmen auswählen, die im Gruppenfeld **Firmenberechtigung** eingerichtet sind.

Hinweis

- Auf der Registerkarte **Berechtigung** im Programm Einkaufsberechtigungen (tcsec3615m000) können Sie die Einkaufsdokumente (Anforderung, Anfrage, Bestellung, EK-Rahmenvertrag und EK-Preisbuch), für die die Berechtigung gelten soll, aus dem Gruppenfeld **Dokumente** auswählen.
- Auf der Registerkarte **Berechtigung** im Programm Verkaufsberechtigungen (tcsec3630m000) können Sie die Verkaufsdokumente (Gelegenheit, Verkaufsangebot, Verkaufsauftrag, VK-Vertrag und VK-Preisbuch, Verkaufskatalog), für die die Berechtigung gelten soll, aus dem Gruppenfeld "Dokumente" auswählen.

Die für jeden Geschäftsprozess geltenden Attribute:

Berechtigung für	Attribute	Programme
Vertrag	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ VK-Abteilung ■ Programm-Manager ■ Programm ■ Branche ■ Geschäftsbereich ■ Gebiet ■ Kategorie ■ Gruppe ■ Vertrags-Manager ■ Interner Vertriebsbeauftragter ■ Externer Vertriebsbeauftragter ■ Vertrag 	Das Programm Vertragsberechtigungen (tcsec3620m000) umfasst die Registerkarte "Berechtigungsregeln", um die Attribute zu definieren.
Projekt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Projektverwaltungsabteilung ■ Programm-Manager ■ Programm ■ Geschäftsbereiche ■ Gebiet ■ Kategorie ■ Gruppe ■ Projektleiter ■ Hauptprojekt ■ Projekt 	Das Programm Berechtigungen für Projekt (tcsec3105m000) umfasst die Registerkarte "Berechtigungsregeln", um die Attribute zu definieren.
Anforderung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Anfordernde Abteilung ■ Anfordernder ■ Genehmigende Abteilung ■ Genehmigender ■ Einkaufsabteilung ■ Einkäufer ■ Anforderung 	Das Programm Berechtigungen für Anforderungen (tcsec3110m000) umfasst die Registerkarte "Berechtigungsregeln", um die Attribute zu definieren.

Einkauf	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Einkaufsabteilung ■ Einkäufer ■ Anforderung ■ Anfrage ■ Bestellung ■ Auftragsart ■ EK-Vertrag ■ EK-Preisbuch 	Das Programm Berechtigungen für Einkauf (tcsec3115m000) umfasst die Registerkarte "Berechtigungsregeln", um die Attribute zu definieren.
Verkauf	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ VK-Abteilung ■ Branche ■ Gebiet ■ Interner Vertriebsbeauftragter ■ Externer Vertriebsbeauftragter ■ Gelegenheit ■ VK-Angebot ■ VK-Auftrag ■ Auftragsart ■ VK-Vertrag ■ Preisbuch ■ Verkaufskatalog 	Das Programm Verkaufsberechtigungen (tcsec3630m000) umfasst die Registerkarte "Berechtigungsregeln", um die Attribute zu definieren.
Lagerwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Distribution-Cluster ■ Lager ■ Adresse 	Das Programm Lagerwirtschaftsberechtigungen (tcsec3625m000) umfasst die Registerkarte "Berechtigungsregeln", um die Attribute zu definieren.
Artikel	<ul style="list-style-type: none"> ■ Produktart ■ Artikel 	Das Programm Artikelberechtigungen (tcsec3635m000) umfasst die Registerkarte "Berechtigungsregeln", um die Attribute zu definieren.
Handelspartner	<ul style="list-style-type: none"> ■ Branche ■ Gebiet ■ Handelspartner 	Das Programm Berechtigungen für Handelspartner (tcsec3640m000) umfasst die Registerkarte "Berechtigungsregeln", um die Attribute zu definieren.

Zuweisen von Berechtigungen

Sie können einem Mitarbeiter oder einer Mitarbeitergruppe im Programm Mitarbeiterautorisierung (tcsec1600m000) Berechtigungen zuweisen.

Wählen Sie im Programm Mitarbeiterautorisierungen (tssec1500m000) den Anwender aus, dem die Berechtigungen zugewiesen werden müssen. Erstellen Sie einen neuen Datensatz, um das Programm Mitarbeiterautorisierung (tcsec1600m000) aufzurufen.

Im Programm Mitarbeiterautorisierung (tcsec1600m000):

- Können Sie Berechtigungen an einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeitergruppe vergeben.
- Geben Sie die ID des **Mitarbeiters** oder der Mitarbeitergruppe an.
- Geben Sie den **Version** snamen an.
- Legen Sie auf der Registerkarte "Mitarbeiterberechtigungen" die erforderlichen Daten fest.
- Wählen Sie aus dem Menü "Zusatzoptionen" den Menüpunkt Neue Regel zuweisen (tcsec0260m000) aus, um die Berechtigungen zuzuweisen.

Mitarbeiterberechtigungen kopieren

Darüber hinaus können Sie Mitarbeitern oder Mitarbeitergruppen Berechtigungen auch über das Programm Mitarbeiterberechtigungen kopieren (tcsec1200m000) zuweisen.

Klicken Sie im Menü "Zusatzoptionen" des Programms Mitarbeiterautorisierung (tcsec1600m000) auf den Befehl **Autorisierungen kopieren**. Das Programm Mitarbeiterberechtigungen kopieren (tcsec1200m000) wird aufgerufen.

- Auf der Registerkarte **Berechtigungen**:
 - Wählen Sie den Mitarbeiter oder die Mitarbeitergruppe aus, deren Berechtigungen kopiert werden sollen.
 - Legen Sie die **Gültigkeitsperiode** und den **Versionsstatus** fest. Hinweis: Sie können den Versionsstatus auf "Aktiv" setzen.
 - Markieren Sie das Kontrollkästchen "Berechtigungen anwenden", um sicherzugehen, dass die kopierten Berechtigungen sofort übernommen werden.
 - Wählen Sie die Art der zu kopierenden Berechtigungen aus (Projekt, Einkauf und Anforderungen).
 - Wählen Sie unter **Optionen** die gewünschten Optionen aus.
- Sie können die Berechtigungen in einen Bereich kopieren oder einzelne Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen auswählen.
 - Wählen Sie für einen Bereich auf der Registerkarte **Berechtigungen** die Option **Berechtigungen kopieren in** aus und geben Sie den gewünschten Bereich an.
 - Für einzelne Mitarbeiter: Wählen Sie auf der Registerkarte **Mitarbeiter** die Option **In einzelne Mitarbeiter kopieren** aus und geben Sie die gewünschten Mitarbeiter an.

- Für einzelne Mitarbeitergruppen: Wählen Sie auf der Registerkarte **Mitarbeiter** die Option **In einzelne Gruppen kopieren** aus und geben Sie die gewünschten Mitarbeitergruppen an.
- Wenn das Kontrollkästchen "Berechtigungen anwenden" beim Kopieren der Berechtigungen nicht markiert ist, können Sie die neuesten Berechtigungen später mithilfe der Option **Berechtigungen anwenden** im Programm Mitarbeiterautorisierung (tcsec1600m000) übernehmen.

Anwenden und Erzwingen der Autorisierung

Nachdem Sie Mitarbeitern Berechtigungen zugewiesen haben, müssen Sie die Berechtigungsebene für diese Mitarbeiter übernehmen und erzwingen, damit das Anwendungsprogramm die zugewiesenen Berechtigungen erkennt. Dazu verwenden Sie das Programm Neueste Berechtigungen anwenden (tcsec3200m000).

Aufgrund leistungsbezogener Faktoren stehen die neu angelegten Logistikobjekte (wie Aufträge, Projekte oder Verträge) dem Anwender nicht sofort zur Verfügung, wenn er auf die Programme des Moduls Kalender und Perioden zugreift. Es empfiehlt sich, den Autorisierungsvorgang mithilfe eines Jobs mehrmals am Tag auszuführen. Durch diesen Vorgang wird sichergestellt, dass die Berechtigungen der Anwender für die erforderlichen Logistikobjekte generiert werden und den Anwendern die aktiven Berechtigungen in den Programmen "Mitarbeiterberechtigungen für Dokumente (tcsec2600m000)" und "Durch Autorisierung gedeckte Projekte (tcsec2500m000)" zugewiesen werden.

Beispiel

Wenn ein Einkäufer eine Bestellung anlegt, erhalten auf Basis der Autorisierungseinstellungen alle Einkäufer derselben Einkaufsabteilung die Berechtigung zum Zugriff auf diese Bestellung. Das liegt daran, dass ein anderer Anwender die Bestellung genehmigt, wenn ein Einkäufer eine Bestellung anlegt. Dieser Vorgang stellt effektiv sicher, dass andere Mitarbeiter nicht bis zur Ausführung des Programms Neueste Berechtigungen anwenden (tcsec3200m000) warten müssen, um die Bestellung zur Genehmigung zu senden.

Hinweis

- Sie können dieses Programm aus dem Programm Durch Autorisierung gedeckte Projekte (tcsec2500m000) heraus ausführen, damit das Anwendungsprogramm die Berechtigungen leichter prüfen kann, wenn täglich neue Projekte angelegt werden.
- Sie können dieses Programm auch aus dem Programm Durch Autorisierung gedeckte Einkaufsdokumente (tcsec2505m000) heraus ausführen, damit das Anwendungsprogramm die Berechtigungen leichter prüfen kann, wenn täglich neue Einkaufsdokumente angelegt werden.

Anzeigen von Berechtigungsdaten

Über die Prüfprogramme können Sie die Berechtigungen anzeigen, die den Mitarbeitern zugewiesen sind. Die an den Berechtigungen vorgenommenen Änderungen können in den Historieprogrammen abgefragt werden.

Prüfprogramme

Sie können Berechtigungen anzeigen, die Mitarbeitern oder Mitarbeitergruppen an einem bestimmten Datum zugewiesen sind, und die Logistikobjekte prüfen, für die ein bestimmter Mitarbeiter eine Berechtigung besitzt. Dazu stehen Ihnen die folgenden Programme zur Verfügung:

- Mitarbeiterberechtigungen an einem bestimmten Datum (tcsec4400m100): Sie können eine Liste der Mitarbeiter und auch die dem Mitarbeiter oder der Mitarbeitergruppe am angegebenen Datum zugewiesenen aktiven Berechtigungen drucken.
- Autorisierte Mitarbeiter für Datenobjekte (tcsec4400m200): Sie können die Autorisierungsebenen des Mitarbeiters für einen Geschäftsprozess und die Berechtigungen des Mitarbeiters für diesen Prozess anzeigen.

Mit den folgenden Programmen können Sie die Historie der Änderungen anzeigen, die an den Berechtigungen und den Mitarbeiterrollen vorgenommen wurden:

- Mitarbeitergruppe - Historie (tcsec0513m000): Sie können die Historiedaten anzeigen, die für einen Mitarbeiter oder eine Gruppe von Mitarbeitern wie im Programm Mitarbeitergruppen (tcsec0110m000) angegeben hinzugefügt, geändert oder gelöscht wurden.
- Systemverwaltung - Historie (tcsec0541m000): Die Historie der an den Autorisierungsdaten vorgenommenen Änderungen können Sie im Programm Systemverwaltung (tcsec0140m000) einsehen.

Die Autorisierung unterstützende projektbezogene Programme

In diesem Hilfethema werden die Programme des Pakets Projekt und mit ihnen verbundene Daten aufgeführt, die für einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeitergruppe auf Basis der im Modul Autorisierungen und Sicherheit des Pakets Allgemeine Daten (TC) definierten Autorisierungen und Berechtigungen aktiviert oder deaktiviert werden.

Programm	Name
tcmcs0152s000	Allgemeine Projekte
tcmcs0452m000	Allgemeine Projekte drucken
tcmcs0552m000	Allgemeine Projekte
tpest0187m000	Anwenderdefinierte Status pro Kalkulationsversion
tpest0505m000	Meldungsprotokoll
tpest1100m000	Kalkulationsversionen
tpest1110m000	Strukturen pro Version
tpest1200m000	Versionen löschen
tpest1201m000	Kalkulationsversion kopieren
tpest1202m000	Strukturen in Version ersetzen
tpest1205m000	Kalkulationspositionen kopieren
tpest1205m100	Budget in Kalkulation kopieren
tpest1210m000	Strukturen löschen
tpest1220m000	Strukturelemente pro Version erstellen/aktualisieren
tpest1400m000	Kalkulationsversionen drucken
tpest1410m000	Strukturen pro Version drucken
tpest1420m000	Strukturelemente drucken
tpest2200m000	Budget aus Kalkulation generieren
tpest2200m100	Zuschläge für Kalkulationen berechnen

tpest3100m000	Angebote
tpest3110m000	Angebotspositionen
tpest3200m000	Angebot in Vertrag umwandeln
tpest3210m000	Angebot erstellen
tpest3400m000	Angebote drucken
tpest3410m000	Angebotspositionen drucken
tppdm2200m000	Gemeinkosten berechnen
tppdm3600m000	Alternative Kostenzuweisungen
tppdm3700m000	Alternative Kostenzuweisung - Einstellungen überprüfen
tppdm3710m000	Alternative Kostenzuweisungen - Historie
tppdm6100m000	Projekte
tppdm6102m000	Projekt - Kostenüberwachungsebenen
tppdm6103m000	Projektzwischenenergebnisse
tppdm6107s000	Projektstatus
tppdm6111s000	Projektbezogene Lohnkosten
tppdm6112s000	Projektbezogene Einsatzmittel
tppdm6113s000	Projektbezogene Fremdleistung
tppdm6114s000	Projektbezogene Sonstige Kosten
tppdm6115s000	Projekterlöse
tppdm6120m000	Projekt - Produktverträge

tppdm6121m000	Projekt - Preisgruppenverträge
tppdm6130m000	Projekt - Behörden/Zulieferer
tppdm6132m000	Projekt - Termine
tppdm6134m000	Projekt - Dokumente
tppdm6136m000	Projekt - Standorte
tppdm6150m000	Beziehungen zur PCS-Projektverwaltung
tppdm6170m000	Projektkostenobjektzuordnung mit Service
tppdm6201m000	Preise und Kostensätze für Projekte aktualisieren
tppdm6202m000	Projektstatus aktualisieren
tppdm6204m000	Projektbezogene Tätigkeiten löschen
tppdm6205m000	Projektbezogene Einsatzmittel löschen
tppdm6206m000	Projektbezogene Fremdleistungen löschen
tppdm6207m000	Projektbezogene Sonstige Kosten löschen
tppdm6208m000	Projektbezogene Erlöse löschen
tppdm6210m000	Projekt- und Budgetwährung konvertieren
tppdm6270m000	Kostenobjektzuordnung prüfen
tppdm6400m000	Projekte drucken
tppdm6402m000	Kostenüberwachungsebenen pro Projekt drucken
tppdm6403m000	Allgemeine Projektdaten drucken
tppdm6411m000	Projektbezogene Tätigkeiten drucken
tppdm6412m000	Projektbezogene Einsatzmittel drucken

tppdm6413m000	Projektbezogene Fremdleistung drucken
tppdm6414m000	Projektbezogene Sonstige Kosten drucken
tppdm6415m000	Projektbezogene Erlöse drucken
tppdm6420m000	Projektverträge drucken
tppdm6430m000	Zulieferer/Behörden pro Projekt drucken
tppdm6432m000	Termine pro Projekt drucken
tppdm6434m000	Dokumente pro Projekt drucken
tppdm6436m000	Standorte pro Projekt drucken
tppdm6449m000	Zuständige Mitarbeiter pro Vertrag/Projekt drucken
tppdm6450m000	Beziehungen zur PCS-Projektverwaltung drucken
tppdm6470m000	Projektkostenobjektzuordnung mit Service drucken
tppdm6482m000	Projektverfahren drucken
tppdm6500m100	360°-Überblick Projekt
tppdm6511m000	Projektbezogene Lohnkosten
tppdm6512m000	Projektbezogene Einsatzmittel
tppdm6513m000	Projektbezogene Fremdleistung
tppdm6514m000	Sonstige Projektkosten
tppdm6515m000	Projekt - Erlöse
tppdm6584m000	Verfahrensstatus
tppdm6600m400	Projekt
tppdm6800m000	Projektauswahl

tppdm7100m000	Projektlieferungen
tppdm7100m100	Vertragslieferungen
tppdm7100m200	Vertragsbezogene Projektlieferungen - Terminplan
tppdm7190s000	Archivierte Projekte
tppdm7200m000	Unterlagen/Software versenden
tppdm7200m100	Rückgaben für Projektlieferungen erstellen
tppdm7200m200	Geplante Liefertermine aktualisieren
tppdm7200m300	Status nach Lieferung aktualisieren
tppdm7290m000	Projektarchiv aktualisieren
tppdm7400m000	Projektlieferungen drucken
tppdm7590m000	Archivierte Projekte
tppdm7800m000	Projektlieferungen
tppdm7810m000	Projekte löschen
tppdm7820m000	Projekte archivieren
tppdm7840m000	Projekt kopieren
tppdm8401m000	Projektbezogene Mitarbeiterdaten drucken
tppin0160m000	Projektsendungen
tppin0170m000	Abschlagszahlungsanforderungen
tppin0180m000	Prämien und Vertragsstrafen
tppin0270m000	Abschlagszahlungsanforderungen erstellen
tppin0411m000	Verrechnete Anzahlungspositionen drucken

tppin0450m000	Weitergeleitete Rechnungspositionen Kostensatz pro Einheit drucken
tppin0460m000	Projektsendungen drucken
tppin0471m000	Verrechnete Abschlagszahlungsanforderungen drucken
tppin0511m000	Verrechnete Anforderungspositionen
tppin0550m000	Weitergeleitete Rechnungspositionen Kostensatz pro Einheit
tppin1100m000	Vertrag - Fakturierbare Kostenpositionen
tppin1200m000	Verdichtete fakturierbare Kosten erstellen
tppin1210m000	Teilrechnungen für Fakturierung nach Fortschritt erstellen
tppin1400m000	Fakturierbare Kosten drucken
tppin1410m000	Spezifikationen für Fakturierung nach Fortschritt drucken
tppin1510m000	Spezifikationen für Fakturierung nach Fortschritt
tppin2100m000	Nach Aufwand zu fakturierende Leistungen
tppin2100m100	Zu fakturierender Materialverbrauch
tppin2100m200	Zu fakturierende Lohnkosten
tppin2100m300	Zu fakturierende Einsatzmittelverwendung
tppin2100m400	Zu fakturierende Fremdleistungen
tppin2100m500	Zu fakturierende Sonstige Kosten
tppin2100m600	Zu fakturierende Gemeinkostenbuchungen

tppin4110m000	Vorauszahlungen
tppin4112m000	Abgleichstruktur Anzahlungen
tppin4140m000	Gewährleistungsbürgschaft
tppin4151m000	Teil-/Schlussrechnungen
tppin4200m000	Buchungen an Fakturierung (CI) weiterleiten
tppin4251m000	Teil-/Schlussrechnungen generieren
tppin4252m000	Geplante Termine für Rechnung aktualisieren
tppin4257m000	Buchungen für Fakturierung genehmigen
tppin4410m000	Vorauszahlungen drucken
tppin4440m000	Gewährleistungseinbehalte drucken
tppin4451m000	Teil-/Schlussrechnungen drucken
tppin4457m000	Buchungen für Fakturierung nach Aufwand drucken
tpppc2100m000	Kostenbuchungen
tpppc2100m100	Finanz-Buchungen
tpppc2110s000	Bestellobligos (Material)
tpppc2111m000	Materialkosten
tpppc2116s000	Prognose Materialkosten
tpppc2126m000	Kostenprognose pro Aktivität/Kostenart
tpppc2131m000	Lohnkosten
tpppc2132m000	Fremdleistungsstunden

tpppc2136s000	Prognose Lohnkosten
tpppc2150s000	Bestellobligos (Einsatzmittel)
tpppc2151m000	Einsatzmittelkosten
tpppc2156s000	Einsatzmittelkosten - Prognose
tpppc2170s000	Bestellobligos (Fremdleistung)
tpppc2171m000	Fremdleistungskosten
tpppc2176s000	Fremdleistungskosten - Prognose
tpppc2190s000	Bestellobligos (Sonstige Kosten)
tpppc2191m000	Sonstige Kosten
tpppc2196s000	Sonstige Kosten - Prognose
tpppc2216m000	Kostenprognose pro Kostenobjekt generieren
tpppc2226m000	Kostenprognose pro Aktivität/Kostenart generieren
tpppc2410m000	Bestellobligos drucken
tpppc2411m000	Kosten drucken
tpppc2414m000	Kostenbuchungen drucken
tpppc2416m000	Kostenprognose pro Kostenobjekt drucken
tpppc2426m000	Kostenprognose pro Aktivität/Kostenart drucken
tpppc2431m000	Lohnkosten drucken
tpppc2432m000	Fremdleistungszeiterfassung drucken
tpppc2510m000	Erfassung Bestandsvormerkung (Material)
tpppc2511m000	Materialkostenerfassung

tpppc2516m000	Prognose Materialkosten
tpppc2531m000	Lohnkostenerfassung
tpppc2532m000	Fremdleistungsstunden
tpppc2536m000	Prognose Lohnkosten
tpppc2550m000	Erfassung Bestandsvormerkung (Einsatzmittel)
tpppc2551m000	Einsatzmittelkostenerfassung
tpppc2556m000	Einsatzmittelkosten - Prognose
tpppc2570m000	Erfassung Bestandsvormerkung (Fremdleistung)
tpppc2571m000	Fremdleistungskostenerfassung
tpppc2576m000	Fremdleistungskosten - Prognose
tpppc2590m000	Erfassung Bestandsvormerkung (Sonstige Kosten)
tpppc2591m000	Erfassung für sonstige Kosten
tpppc2596m000	Sonstige Kosten - Prognose
tpppc2605m000	Kostenerfassung
tpppc2810m000	Erfassung Bestandsvormerkung
tpppc3106s000	Sondererlöse - Prognose
tpppc3406m000	Prognose Sondererlöse drucken
tpppc3450m000	Zwischenergebnisse drucken
tpppc3506m000	Erlöse - Prognose
tpppc4200m000	Kollektiv bestätigen
tpppc4202m000	Änderungen buchen

tpppc4203m000	Kostenüberwachung aufbauen
tpppc4402m000	Buchungsbericht drucken
tpppc4411m000	Plan/Ist-Vergleich drucken
tpppc4412m000	Projektüberwachungsbericht für Auftraggeber drucken
tpppc4415m000	Stunden pro Periode drucken
tpppc4416m000	Kosten pro Periode drucken
tpppc4420m000	Projekt-/Auftragsüberwachung drucken
tpppc4421m000	Bericht für die Geschäftsleitung drucken
tpppc4422m000	Erwarteter Gewinn/Verlust für laufende Projekte
tpppc4510m000	Überwachung nach Projekt
tpppc4580m000	Bestellobligos (Material) bestätigen
tpppc4581m000	Materialkosten bestätigen
tpppc4582m000	Lohnkosten bestätigen
tpppc4583m000	Fremdleistungszeiterfassung bestätigen
tpppc4584m000	Bestellobligos (Einsatzmittel) bestätigen
tpppc4585m000	Einsatzmittelkosten bestätigen
tpppc4586m000	Bestellobligos (Fremdleistung) bestätigen
tpppc4587m000	Fremdleistungskosten bestätigen
tpppc4588m000	Bestellobligos (Sonstige Kosten) bestätigen
tpppc4589m000	Sonstige Kosten bestätigen

tpppc4802m000	Buchungen verarbeiten
tppss0110m000	Pläne
tppss2100m000	Aktivitäten
tppss2101m000	Meilensteine
tppss2120m000	Baseline für Aktivität
tppss2121m000	Baseline Meilenstein
tppss2130m000	Verbindungen zu externem Planungsprogramm
tppss2140m000	Projektauswahl
tppss2200m000	Aktivitäten löschen
tppss2201m000	Aktivitäten kopieren
tppss2202m000	Aus Standardaktivitäten kopieren
tppss2203m000	Fertiggemeldete kundenspezifische Artikel prüfen
tppss2204m000	Meilensteine löschen
tppss2205m000	Genehmigungsstatus aktualisieren
tppss2221m000	Baselines löschen
tppss2231m000	Schnittstelle Externes Planungsprogramm
tppss2400m000	Aktivitäten drucken
tppss2402m000	Meilensteine drucken
tppss2410m000	Aktivitätsbeziehungen drucken
tppss2420m000	Baseline für Aktivitäten drucken
tppss2421m000	Baseline für Meilensteine drucken

tpsss2430m000	Verbindungen zu externem Planungsprogramm drucken
tpsss2500m100	Aktivitäten - Übersicht
tpsss2510m000	Aktivitätsbeziehungen
tpsss2531m000	ESP-Projektübersicht
tpsss6105s000	Neuplanungsmeldungen für Material
tpsss6106s000	Neuplanungsmeldungen für Einsatzmittel
tpsss6107s000	Neuplanungsmeldungen für Fremdleistung
tpsss6110m000	PRP-Bestellvorschlag (Material)
tpsss6111m000	PRP-Bestellvorschlag (Einsatzmittel)
tpsss6112m000	PRP-Bestellvorschlag (Fremdleistung)
tpsss6115m000	PRP-Lagerauftragsvorschlag
tpsss6116m000	Verknüpfung Lagerauftrag - Fiktiver Artikel
tpsss6120m000	Service-Auftragsverknüpfungen mit Projekt
tpsss6200m000	PRP-Vorschläge generieren
tpsss6210m000	Bestellung in PRP-Lagerauftragsvorschlag umwandeln
tpsss6215m000	Lagerauftrag in PRP-Bestellvorschlag umwandeln
tpsss6220m000	PRP-Bestellvorschläge bestätigen
tpsss6225m000	PRP-Lagerauftragsvorschläge bestätigen
tpsss6230m000	PRP-Bestellvorschläge in Bestellungen umwandeln

tppss6235m000	PRP-Lagerauftragsvorschläge in Lageraufträge umwandeln
tppss6250m000	Service-Aufträge generieren
tppss6400m000	Pro Kostenobjekt geplante Buchungen drucken
tppss6405m000	Neuplanungsmeldungen drucken
tppss6410m000	PRP-Bestellvorschläge drucken
tppss6415m000	PRP-Lagerauftragsvorschläge drucken
tppss6416m000	Verknüpfung Lagerauftrag - Fiktiver Artikel drucken
tppss6420m000	Service-Auftragsverknüpfungen nach Projekt drucken
tppss6450m000	Historie der Kostenobjektbuchungen drucken
tppss6451m000	PCS-Planungsdaten drucken
tppss6500m000	Positionssaldo (Material)
tppss6501m000	Positionssaldo (Einsatzmittel)
tppss6502m000	Positionssaldo (Fremdleistung)
tppss6505m000	Neuplanungsmeldungen für Material
tppss6506m000	Neuplanungsmeldungen für Einsatzmittel
tppss6507m000	Neuplanungsmeldungen für Fremdleistung
tppss6520m000	Service-Auftragsverknüpfungen nach Projekt
tppss6550m000	Gelieferte Bestellpositionen (Material)
tppss6551m000	Gelieferte Bestellpositionen (Einsatzmittel)
tppss6552m000	Gelieferte Bestellpositionen (Fremdleistung)

tpptc0410m000	Nachträge drucken
tpptc0415m000	Einsatzberichte drucken
tpptc0420m000	Budgetzuschläge drucken
tpptc0430m000	Budgetzuschläge (Historie) drucken
tpptc0470m000	Budgetänderungen (Codes) drucken
tpptc0471m000	Budgetänderungen drucken
tpptc1100m000	Elemente
tpptc1101m000	Layouts für zusätzliche Elemente
tpptc1105s000	Elementbeziehungen (WBS)
tpptc1110s000	Elementbudget (Material)
tpptc1111s000	Elementbudget (Lohnkosten)
tpptc1112s000	Elementbudget (Einsatzmittel)
tpptc1113s000	Elementbudget (Fremdleistung)
tpptc1114s000	Elementbudget (Sonstige Kosten)
tpptc1201s000	Budgetstatus im Ist-Budget aktualisieren
tpptc1202s000	Aktivitätenbeziehungen pro Element
tpptc1204m000	Übergeordnetes Element
tpptc1205m000	Preise und Kostensätze im Budget aktualisieren
tpptc1210m000	Struktur des Elementbudgets löschen
tpptc1230m000	Überwachungsdaten aufbauen
tpptc1245m000	Elementbudgetdaten (WBS) kopieren

tpptc1250m000	Budgetdaten aktualisieren
tpptc1400m000	Elemente drucken
tpptc1405m000	Elementbeziehungen (WBS) drucken
tpptc1409m000	Aufbau des Elementbudgets drucken
tpptc1410m000	Elementbudgets drucken
tpptc1425m000	Elementbudgetstruktur (Historie) drucken
tpptc1431m000	Überwachungsdaten pro Element drucken
tpptc1432m000	Überwachungsdaten pro Aktivität drucken
tpptc1435m000	Überwachungsdaten für Budgetpositionen drucken
tpptc1509m000	Aufbau des Elementbudgets (WBS)
tpptc1510m000	Elementbudget (Material)
tpptc1511m000	Elementbudget (Lohnkosten)
tpptc1512m000	Elementbudget (Einsatzmittel)
tpptc1513m000	Elementbudget (Fremdleistung)
tpptc1514m000	Elementbudget (Sonstige Kosten)
tpptc1525m000	Elementbudget (Material) - Historie
tpptc1526m000	Elementbudget (Lohnkosten) - Historie
tpptc1527m000	Elementbudget (Einsatzmittel) - Historie
tpptc1528m000	Elementbudget (Fremdleistung) - Historie
tpptc1529m000	Elementbudget (Sonstige Kosten) - Historie
tpptc1530m000	Elementbeziehungen (WBS) - Historie

tpptc1535m000	Überwachungsdaten (Materialpositionen)
tpptc1536m000	Überwachungsdaten (Lohnkostenpositionen)
tpptc1537m000	Überwachungsdaten (Einsatzmittelpositionen)
tpptc1538m000	Überwachungsdaten (Fremdleistungspositionen)
tpptc1539m000	Überwachungsdaten (Positionen Sonstige Kosten)
tpptc1545m000	Überwachungsdaten für Ist-Fortschritt (Material)
tpptc1546m000	Überwachungsdaten für Ist-Fortschritt (Lohnkosten)
tpptc1547m000	Überwachungsdaten für Ist-Fortschritt (Einsatzmittel)
tpptc1548m000	Überwachungsdaten für Ist-Fortschritt (Fremdleistung)
tpptc1549m000	Überwachungsdaten für Ist-Fortschritt (Sonstige Kosten)
tpptc2110m000	Aktivitätenbudget (Material)
tpptc2111m000	Aktivitätenbudget (Lohnkosten)
tpptc2112m000	Aktivitätenbudget (Einsatzmittel)
tpptc2113m000	Aktivitätenbudget (Fremdleistung)
tpptc2114m000	Aktivitätenbudget (Sonstige Kosten)
tpptc2201m000	Budgetstatus aktualisieren
tpptc2202m000	Verbindungen zu Planungsprogramm kollektiv aktualisieren
tpptc2203m000	Budget löschen

tpptc2211m000	Zuweisungen in Zeiterfassung aktualisieren
tpptc2245m000	Aktivitätenbudgetpositionen kopieren
tpptc2250m000	Budget aus Standardleistung generieren
tpptc2410m000	Aktivitätenbudgets drucken
tpptc2425m000	Aktivitätenbudget (Historie) drucken
tpptc2525m000	Aktivitätenbudget (Material) - Historie
tpptc2526m000	Aktivitätenbudget (Lohnkosten) - Historie
tpptc2527m000	Aktivitätenbudget (Einsatzmittel) - Historie
tpptc2528m000	Aktivitätenbudget (Fremdleistung) - Historie
tpptc2529m000	Aktivitätenbudget (Sonstige Kosten) - Historie
tpptc2600m000	Aktivitätenbudget
tpptc3100s000	Budgetversionen (WBS)
tpptc3200m000	Budgetversionen (WBS) generieren
tpptc3400m000	Versionsnummern pro Projekt drucken
tpptc3405m000	Plan-Kosten für Element drucken
tpptc3415m000	Plan-Kosten für Aktivität drucken
tpptc3420m000	Budgetversionen (WBS) vergleichen
tpptc3425m000	Plan-Kosten für Nachtrag drucken
tpptc3426m000	Budgets pro Nachtrag drucken
tpptc3440m000	Plan-Kosten für Projekt drucken
tpptc3441m000	Budgets pro Element drucken

tpptc3443m000	Budgets pro Aktivität drucken
tpptc3500m000	Budgetversionen (WBS)
tpptc3501m000	Budgetversionen (WBS) pro Budgetart
tpptc3505m000	Plan-Kosten Element
tpptc3506m000	Plan-Kosten Element (mit Elementmenge)
tpptc3508m000	Element-Plankosten pro Kostenkomponente
tpptc3515m000	Plankosten für Aktivität
tpptc3516m000	Plankosten für Aktivität pro Kostenkomponente
tpptc3525m000	Plankosten Nachtrag
tpptc3526m000	Plankosten Nachtrag pro Kostenkomponente
tpptc3530m000	Nachtragsplankosten (Material)
tpptc3531m000	Nachtragsplankosten (Lohnkosten)
tpptc3532m000	Nachtragsplankosten (Einsatzmittel)
tpptc3533m000	Nachtragsplankosten (Fremdleistung)
tpptc3534m000	Nachtragsplankosten (Sonstige Kosten)
tpptc3535m000	Nachtragsplankosten pro Materialüberwachungscode
tpptc3536m000	Nachtragsplankosten pro Lohnkostenüberwachungscode
tpptc3537m000	Nachtragsplankosten pro Einsatzmittelüberwachungscode
tpptc3538m000	Nachtragsplankosten pro Fremdleistungsüberwachungscode

tpptc3539m000	Nachtragsplankosten pro Überwachungscode Sonstige Kosten
tpptc3540m000	Versionsvergleich
tpptc3541m000	Plankosten für Kostenkomponente
tpptc3545m000	Materialplankosten
tpptc3546m000	Lohnplankosten
tpptc3547m000	Einsatzmittelplankosten
tpptc3548m000	Fremdleistungsplankosten
tpptc3549m000	Plankosten Sonstige Kosten
tpptc3550m000	Plankosten pro Materialüberwachungscode
tpptc3551m000	Plankosten pro Lohnkostenüberwachungscode
tpptc3552m000	Plankosten pro Einsatzmittelüberwachungscode
tpptc3553m000	Plankosten pro Fremdleistungsüberwachungscode
tpptc3554m000	Plankosten pro Überwachungscode Sonstige Kosten
tpptc3801m000	Versionsvergleich

Datensicherheit für Geschäftsprozesse und funktionale Einheiten - Übersicht

Um das Risiko von Missbrauch und Fehlern zu reduzieren, wurde eine Datenautorisierung für verschiedene Geschäftsprozesse wie Projekte, Verträge, Anforderungen, Beschaffung, Verkauf und Lagerwirtschaft sowie funktionale Einheiten wie Artikel und Handelspartner aktiviert. Sie können Rollen definieren, für die unter Verwendung der verbundenen Attribute eine Autorisierungsebene für einen Bereich dieser Einheiten eingerichtet wird, was die Datensicherheit gewährleistet.

Die Vorteile von Berechtigungen (Autorisierung):

- Verbessert die Compliance, weil nur die zuständigen Mitarbeiter die Stammdaten aktualisieren können.
- Verbessert die Effizienz der Anwendung, indem es die Verwendung falscher Daten für Buchungszwecke (wie die Erstellung neuer Buchungen) verhindert.
- Reduziert die Aufwendungen für die Bestandssteuerung und senkt die Verwaltungskosten, weil weniger Korrekturen vorgenommen werden müssen.

Geschäftsszenarien

- Um eine Gewinnmarge zu erzielen, hat ein global agierender Kunde Artikeln und Lieferanten bestimmte Einkäufer zugewiesen. Die Einkäufer müssen sicherstellen, dass die Stammdaten der ihnen zugewiesenen Lieferanten und Artikel korrekt sind. Diese autorisierten Einkäufer müssen nach dem Aushandeln von Preisen und Bedingungen für die zugewiesenen Artikel mit den Lieferanten (mithilfe von Anfragen) diese Preise und Bedingungen in Verträgen und/oder Preisbüchern festhalten.
- Ein Unternehmen hat den Vertrieb in mehrere eigenständige VK-Abteilungen unterteilt. Jede VK-Abteilung ist für eine bestimmte Branche oder ein bestimmtes Vertriebsgebiet zuständig. Mitarbeiter einer Verkaufsabteilung, die für eine bestimmte Branche zuständig ist, dürfen nur Artikel dieser Branche verkaufen.

Wenn Autorisierungsobjekte als primäre Autorisierungsobjekte autorisiert sind, können nur Mitarbeiter mit einer Änderungsberechtigung für dieses Objekt die zugewiesenen Objekte erstellen und verwalten. Folglich kann nur ein Mitarbeiter mit einer Änderungsberechtigung für ein bestimmtes Projekt die Stammdaten dieses Projekts aktualisieren.

Wenn Autorisierungsobjekte als sekundäre Autorisierungsobjekte autorisiert sind, können nur Mitarbeiter mit einer Nutzungs- und Änderungsberechtigung für dieses Objekt diese sekundären Autorisierungsobjekte verwenden, um ein primäres Objekt zu erstellen oder zu verwalten. Folglich kann nur ein Mitarbeiter mit einer Änderungsberechtigung für einen Bereich von Bestellungen und einer Nutzungs- oder Änderungsberechtigung für einen Artikel Bestellungen innerhalb des autorisierten Bereichs erstellen und in den Bestellpositionen nur zugewiesene Artikel verwenden. Wenn jedoch eine Bestellung innerhalb des zugewiesenen Bereichs Positionen mit Artikeln enthält, für die der Mitarbeiter keine Berechtigung hat, kann dieser Mitarbeiter immer noch die Bestellung (primäres Objekt) anzeigen und verwalten, aber das sekundäre Objekt nur anzeigen. Der Mitarbeiter kann nur beim Ändern der Bestellposition die Berechtigungen für die zugewiesenen Artikel anzeigen und verwenden.

Beispiel

Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle Bestellungen zu ändern, die mit der zugewiesenen Einkaufsabteilung verknüpft sind. Dieser Mitarbeiter ist außerdem nur zur Verwendung von Handelspartner A und B berechtigt. Dieser Mitarbeiter kann:

- Bestellungen nur für die Handelspartner A und B anlegen.
- Alle Bestellungen dieser Einkaufsabteilung genehmigen oder an die Lagerwirtschaft freigeben, auch die Bestellungen, die sich nicht auf die Handelspartner A und B beziehen.
- Alle Bestellungen (Hauptautorisierungsobjekt) der verknüpften Einkaufsabteilung anzeigen, auch die Bestellungen, die sich nicht auf die Handelspartner (sekundäres Autorisierungsobjekt) A und B beziehen.
- Alle Bestellungen der verknüpften Einkaufsabteilung ändern, auch die Bestellungen, die sich nicht auf die Handelspartner A und B beziehen.
- Wenn der Mitarbeiter jedoch versucht, den Handelspartner aus der Bestellung zu ändern:
 - kann der Mitarbeiter nur die Stammdaten der Handelspartner A und B einsehen,
 - kann der Mitarbeiter den Handelspartner nur in Handelspartner A oder B ändern.

Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen

Manche Attribute wie Handelspartnerart, Gebiet und Branche können für mehrere Rollen definiert werden. Diese Attribute können jedoch für denselben Handelspartner (primäres Objekt) unterschiedliche Werte für jede Rolle haben. Der Handelspartner erhält Berechtigung, wenn Folgendes gilt:

- Die Handelspartnerberechtigung für ein Attribut (z. B. Gebiet) ist eingerichtet und der berechtigte Wert ist in einer der Rollen verfügbar.

- Eine Berechtigung für einen anderen Wert desselben Attributs ist eingerichtet und eine andere Rolle desselben Handelspartners hat den Wert, für den der Handelspartner berechtigt ist.

Beispiel

Ein Handelspartner ABC hat zwei definierte Rollensätze. Einer ist als Lieferantenrolle eingerichtet und von der Art "Bevorzugter Lieferant", der andere für die Warenversenderrolle von der Art "Lieferant".

- Wenn ein Mitarbeiter berechtigt ist, mit allen Handelspartnern der Art "Bevorzugter Lieferant" Geschäfte abzuwickeln, ist der Mitarbeiter auch berechtigt, Handelspartner ABC zu verwenden.
- Wenn der Mitarbeiter berechtigt ist, mit allen Handelspartnern der Art "Bevorzugter Lieferant" Geschäfte abzuwickeln, jedoch nicht mit den Handelspartnern der Art "Lieferant", ist der Mitarbeiter nicht berechtigt, Handelspartner ABC zu verwenden.

Unternehmenseinheit

Mitarbeiter mit einer Berechtigung für das Attribut "Unternehmenseinheit" einer beliebigen Berechtigungseinheit können als Controller, Prüfer oder hochrangiger Manager definiert werden. Der ausgewählte Mitarbeiter kann die Daten analysieren und ist in der Lage, Handelspartner in den berechtigten Abteilungen anzuzeigen.

Wenn Handelspartner auf Basis einer Unternehmenseinheit berechtigt sind, autorisiert LN alle Handelspartner mit der/den Unternehmenseinheit(en) aller eingerichteten Abteilungen, was in den folgenden Daten für den Handelspartner festgelegt ist:

- VK-Abteilung
- EK-Abteilung
- Rechnungsbüro(s)

Ausnahmen bei Attributen für Artikelberechtigungen

In manchen Fällen können Mitarbeiter mit einer Berechtigung für das Attribut "Unternehmenseinheit" einer beliebigen Berechtigungseinheit als Controller, Prüfer oder hochrangiger Manager definiert werden. Der ausgewählte Mitarbeiter kann die Daten analysieren und ist in der Lage, Artikel anzuzeigen, die in mit der Unternehmenseinheit verknüpften Abteilungen verwendet werden.

Wenn eine Berechtigung für den Artikel auf Basis einer Unternehmenseinheit erteilt wird, vergibt LN eine Berechtigung für alle Artikel mit der/den Unternehmenseinheit(en) der eingerichteten Abteilung, die für den Artikel festgelegt ist.

Berechtigung für Einkäufer auf Ebene der Anforderungsposition

Sie können einem Einkäufer Berechtigungen auf Ebene der Anforderungsposition zuweisen. Dazu verwenden Sie das Programm Mitarbeiterautorisierung (tcsec1600m000).

So weisen Sie einem Einkäufer eine Berechtigung zu:

- Markieren Sie das Kontrollkästchen **Einkäufer auf Anforderungsposition** im Programm Parameter Anforderungen (tdpur0100m200).

Rufen Sie das Programm Anforderungen (tdpur2501m000) auf, wählen Sie eine Anforderung aus und weisen Sie in den Positionen den richtigen Einkäufer zu.

- Im Programm Mitarbeiterautorisierung (tcsec1600m000) sind die folgenden Dateneinstellungen für die entsprechenden Mitarbeiter erforderlich:
 - Wählen Sie im Gruppenfeld **Mitarbeiter** den entsprechenden **Mitarbeiter** oder die **Mitarbeitergruppe** aus.
 - Im Gruppenfeld **Versionskontrolle** muss der korrekte Datumsbereich angegeben werden, für den die Berechtigung als Teil der Einstellungen gültig sein muss.
 - Auf der Registerkarte "Mitarbeiterberechtigungen" muss eine Einkaufsberechtigungsposition definiert werden. Im Programm Einkaufsberechtigungen (tcsec3615m000) muss eine Einkaufsberechtigungsposition festgelegt werden, für die im Feld **Berechtigung für die** Option "Einkäufer ausgewählt ist. Für die Position muss die entsprechende Berechtigungsebene festgelegt und das Kontrollkästchen **Aktive Regel** markiert werden. Im Programm Einkaufsberechtigungen (tcsec3615m000) muss auf der Registerkarte **Berechtigung** das Kontrollkästchen **Anforderung** markiert werden. Der **Status** der Berechtigung muss "Aktiv" sein.
 - Die Einkaufsberechtigung muss angewendet werden.
 - In den Programmen Anforderungspositionen (tdpur2502m000) und Anforderung (tdpur2600m000) kann der zugewiesene Einkäufer die zugewiesenen Anforderungspositionen auf der im Programm Einkaufsberechtigungen (tcsec3615m000) festgelegten Berechtigungsebene verarbeiten.

Einkaufsbezogene Autorisierungsrollen und -ebenen

Die folgende Tabelle enthält die verschiedenen Rollen, die für den Einkaufsvorgang definiert werden können. Die für die verbundenen Attribute aller einkaufsbezogenen Aufgaben definierten Autorisierungsebenen werden ebenfalls aufgeführt. Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Verbundene Attribute	Autorisierungsebene
Einkäufer (Aktivitäten vor dem Einkauf)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Artikeldaten (Einkauf) verwalten 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Artikel ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Lieferanten verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lieferantendaten (Lieferanten- und Warenversenderrolle) verwalten 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner ändern
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lieferanten- und Kriterienstammdaten (objektive Beurteilungen) einrichten ■ Fragebögen Lieferantenbeurteilungen verarbeiten ■ Lieferantenbeurteilung überwachen 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur für zugewiesene Lieferanten ■ Nur für zulässige Perioden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ EK-Verträge anlegen ■ EK-Verträge überwachen 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Verträge ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ EK-Preisbücher anlegen ■ EK-Preisbücher überwachen 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene EK-Preisbücher ändern, verwenden oder anzeigen

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Preismatrix erstellen und verwalten 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Zugewiesene Artikel in Preisbüchern verwenden oder anzeigen/abfragen ■ Zugewiesene Lieferanten in Preisbüchern und Matrizen verwenden oder anzeigen/abfragen ■ Art der Preisbücher = Einkauf
Einkaufsleiter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Artikeldaten (Einkauf) Überwachen 	<ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Artikel anzeigen
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lieferantendaten (Lieferanten- und Warenversenderrolle) Überwachen 	<ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lieferantenbeurteilung anzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Lieferanten anzeigen
	<ul style="list-style-type: none"> ■ EK-Verträge überwachen 	<ul style="list-style-type: none"> --- 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Verträge anzeigen
	<ul style="list-style-type: none"> ■ EK-Preisbücher und Matrizen überwachen 	<ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene EK-Preisbücher anzeigen/abfragen ■ Zugewiesene Artikel in Preisbüchern anzeigen/abfragen ■ Zugewiesene Lieferanten in Preisbüchern und Matrizen anzeigen/abfragen ■ Art der Preisbücher = Einkauf

Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei Verträgen

Die folgende Tabelle enthält die Artikeldatenberechtigungen für die Aufgaben, die als Bestandteil der **Vertragsabwicklung** betrachtet werden.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Vertrags-Manager	<ul style="list-style-type: none"> Vertragsbezogene Projektlieferungen erstellen und verwalten 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> Vertrag 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann die vertragsbezogenen Projektlieferungen aller zugewiesenen Verträge einsehen und ändern. Der Mitarbeiter kann jedoch nur einen zugewiesenen Artikel der Projektlieferung einsehen und ändern.
	<ul style="list-style-type: none"> Vom Kunden gestelltes Material verwalten 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> Vertrag 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann das gestellte Material aller zugewiesenen Verträge einsehen und ändern. Der Mitarbeiter kann jedoch nur einen zugewiesenen Artikel aus der Liste mit dem vom Kunden gestellten Material einsehen und ändern.

Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei Lagerabläufen

Dieses Hilfethema enthält die Artikeldatenautorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der Abläufe im Paket **Lagerwirtschaft (WH)** betrachtet werden.

Hinweis

Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen (S. 52)*.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Lagerverwalter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikeldaten (Bestandsdaten) ■ Verwalten von Artikeldaten nach Lager ■ Verwalten von Verpackungsartikeln ■ Verwalten von Verpackungsdefinitionen nach Artikel ■ Verwalten von Artikelvoreinstellungen für die Lagerwirtschaft 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die zugewiesenen Artikel nur anzeigen und verwalten. ■ Der Mitarbeiter kann Artikel in den Lagern, für die er eine Berechtigung besitzt, nur anzeigen und zuweisen. ■ Der Mitarbeiter kann den Artikeln, für die er eine Berechtigung besitzt, nur Verpackungsdefinitionen zuweisen.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen und Verwalten von Bestandsumbuchungen (manuell) und Lageraufträgen (manuell) 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle Bestandsumbuchungen oder Lageraufträge für die Lager, für die er eine Berechtigung besitzt, anzeigen und ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur Artikel, für die er eine Berechtigung besitzt,

			für eine Bestandsbuchung oder einen Lagerauftrag anzeigen, aktualisieren oder anlegen.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Inventur ■ Erstellen und Verwalten von Korrekturaufträgen 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle Korrektur- oder Inventuraufträge für die Läger, für die er eine Berechtigung besitzt, anzeigen und ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann einen Korrektur- oder Inventurauftrag jedoch nur für die Artikel aktualisieren oder erstellen, für die er eine Berechtigung besitzt. 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen von Bestandsänderungen 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Bestand nur innerhalb der zugewiesenen Läger verschieben (keine Artikelberechtigung). 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sperren/Freigeben von Bestand 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Sperrungen nur für Läger anzeigen, für die er eine Berechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel anzeigen, sperren oder freigeben. 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sperren/Freigeben von Chargen 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Chargen zugewiesener Artikel anzeigen, sperren oder freigeben. 	

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Sperren von Chargen nach Buchung | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die Chargen von Lägern anzeigen, für die er eine Berechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann nur Chargen zugewiesener Artikel anzeigen, sperren oder freigeben. |
|--|---|--|
-

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen und Verwalten von Umbuchungen von Projektkostenzuordnungen ■ Abwickeln von Umbuchungen für Leih-Verleih | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Projekt | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die Projektkostenzuordnungs- (und Leih-/Verleih-)Umbuchungen für die Läger anzeigen, für die er eine Berechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann Projektkostenzuordnungsumbuchungen für zugewiesene Artikel anlegen oder verwalten. |
|--|--|--|
-

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Berichten zu Bestand | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur die Lagerdaten – Artikelbestand, Chargen, Bestandspunkte, Bestand nach Spezifikation, Bestandsübersicht, negativen Lagerbestand für Artikel (= lagerbasierte Berichte) – zugewiesener Läger (keine Berechtigung auf Artekelebene) anzeigen. |
|--|---|--|
-

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Lagerbestandsplanung | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Handelspartner | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle geplanten Bestandsbuchungen zugewiesener Läger anzeigen. |
|--|---|--|

ger anzeigen; Berechtigungen auf Artekelebene spielen keine Rolle.

- Ein Mitarbeiter kann alle Bestandsreservierungen zugewiesener Läger anzeigen.
- Berechtigungen für Artikel kommen jedoch zum Tragen, wenn Reservierungen manuell erstellt oder geändert werden.
- Ein Mitarbeiter kann Auftragsvorschläge nur für zugewiesene Läger generieren.
- Ein Mitarbeiter kann alle Einkaufs- und Produktionsvorschläge zugewiesener Läger anzeigen, ändern und erstellen.
- Berechtigungen für Artikel kommen jedoch zum Tragen, wenn Einkaufs- und Produktionsvorschläge manuell erstellt oder geändert werden.

-
- Bestandskostenerfassung
 - Sonstige Attribute
 - Lager
 - Projekt

- Ein Mitarbeiter kann nur innerhalb der zugewiesenen Läger Bestandsabweichungen verarbeiten und Bestandsbewertungen oder Ist-Kostenkorrekturen durchführen (keine

- Artikelberechtigung).
- Ist-Kostenkorrektur berücksichtigt Berechtigungen auf Artekelebene.
- Ein Mitarbeiter darf nur für zugewiesene Läger und Artikel Marktpreise erfassen oder Korrekturen der Durchschnittsbewertung (MAUC) nach Artikel durchführen.
- Ein Mitarbeiter darf nur für zugewiesene Läger und Artikel Bewertungsverfahren ändern.
- Ein Mitarbeiter darf nur für zugewiesene Läger Marktpreise, Neubewertungs- und Integrationsbuchungen, Bestandsabweichungen und negative Bestandsverbräuche anzeigen.
- Ein Mitarbeiter kann Durchschnittsbewertungen (MAUC) oder MAUC-Buchungen nach Lagerbewertungsgruppe nur innerhalb der zugewiesenen Läger anzeigen (keine Artikelberechtigung).

-
- Erstellen und Verarbeiten von Bestandsänderungsaufträgen
 - Sonstige Attribute
 - Lager
 - Ein Mitarbeiter kann alle Bestandsänderungsaufträge zuge-

			<ul style="list-style-type: none"> wiesener Läger anzeigen. ■ Einen Änderungsauftrag ändern oder anlegen kann er jedoch nur für zugewiesene Artikel.
Mitarbeiter im Wareneingang	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vereinnahmen und Einlagern von Material auf Basis von Lageraufträgen (Ladeeinheiten) 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Keine Artikelberechtigung
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Direktbereitstellung von Material 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Keine Artikelberechtigung
		Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Keine Artikelberechtigung
Mitarbeiter im Versand	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vorbereiten, Entnehmen, Verpacken und Versenden von Material auf Basis von Lageraufträgen (Ladeeinheiten) 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Keine Artikelberechtigung
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prüfen von auszulagerndem Material 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Keine Artikelberechtigung
Qualitätsprüfer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prüfen von eingegangenem Material (QM) 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, die Prüfaufträge aller zugewiesenen Läger anzuzeigen. ■ Verarbeiten kann er jedoch nur die Prüfungen zugewiesener Artikel.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verarbeiten von Sperrbestand (Disposition) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, die Sperrbestandspositionen aller zugewiesenen Lager anzuzeigen. ■ Positionen verarbeiten kann er jedoch nur für zugewiesene Artikel.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lagerbestandsprüfungen (QM) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die zugewiesenen Artikel nur prüfen und verarbeiten. ■ Ein Mitarbeiter ist jedoch berechtigt, in den zugewiesenen Lagern Prüfbestand zu erstellen und zu ändern.
Einkäufer / Vertriebsmitarbeiter / Disponent	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen von Bestandsebenen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Lager ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur berechtigt, den Artikelbestand, Bestand nach Artikel, Firma und Lager (= artikelbasierte Berichte) zugewiesener Artikel anzuzeigen.
Buchhalter, Wirtschaftsprüfer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen von Bestandsbuchungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Lager ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Bestandsbuchungen nur innerhalb der zugewiesenen Lager anzeigen (keine Artikelberechtigung).
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen des Bestandswerts 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Lager ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter darf nur für zugewiesene Lager Marktpreise, Neubewertungs-

und Integrationsbuchungen, Bestandsabweichungen und negative Bestandsverbräuche anzeigen.

- Ein Mitarbeiter kann Durchschnittsbewertungen (MAUC) oder MAUC-Buchungen nach Lagerbewertungsgruppe nur innerhalb der zugewiesenen Lager anzeigen.

Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei Verkaufsabläufen

Dieses Hilfethema enthält die Artikeldatenautorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der Abläufe im **Verkauf** betrachtet werden.

Hinweis

Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen* (S. 52).

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Sachbearbeiter Vertrieb	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikeldaten (Verkauf) ■ Verwalten von Artikeln - Verkaufsbezogene Handelspartnerdaten 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Artikel anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch zugewiesene Handelspartner, deren Handelspartnerdaten für den

			Artikel aktualisiert oder erstellt werden, anzeigen und verwenden.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Katalogen 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katalog ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Kataloge anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel und Handelspartner, für die ein Katalog aktualisiert/angelegt wird, anzeigen oder verwenden. Katalogart = Verkauf 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von VK-Verträgen ■ Bewerten von VK-Verträgen ■ (De)aktivieren von VK-Verträgen ■ Beenden und/oder Löschen von VK-Verträgen 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Vertrag ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen VK-Verträge anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel und Handelspartner, für die ein Vertrag aktualisiert/angelegt wird, anzeigen oder verwenden. 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von VK-Preisbüchern ■ Überwachen von VK-Preisbüchern ■ Erstellen und Verwalten von Preismatrizen 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Preisbuch ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Verkaufspreisbücher anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel und 	

		<p>Handelspartner, für die ein VK-Preisbuch aktualisiert/ angelegt wird, anzeigen oder verwenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Art der Preisbücher = Verkauf
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von VK-Angeboten für Waren und Dienstleistungen ■ Überwachen von VK-Angeboten ■ Verarbeiten von VK-Angeboten ■ Erfassen von angenommenen/abgelehnten Angeboten ■ Stornieren von Angeboten ■ Löschen von Angeboten 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Angebot ■ Projekt ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen VK-Angebote anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel, Projekte und Handelspartner, für die ein Angebot aktualisiert/angelegt wird, anzeigen oder verwenden.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Kopieren von Stücklistenkomponenten in VK-Angebote 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Angebot 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen VK-Angebote zu ändern. ■ Der Mitarbeiter kann nur zugewiesene Hauptartikel in VK-Angebote kopieren. ■ Der Mitarbeiter mit Berechtigung für den Hauptartikel kann alle Stücklistenkomponenten kopieren.

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ Kopieren von VK-Angeboten in VK-Aufträge | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none">■ VK-Angebot■ VK-Auftrag | <ul style="list-style-type: none">■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle Angebotspositionen der Angebote, für die er über eine Berechtigung verfügt, in Bestellungen zu kopieren, für die er über eine Berechtigung verfügt.■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel in den kopierten Bestellungen anzeigen/verwenden. |
|--|---|--|

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ Erstellen und Verwalten von VK-Aufträgen über Waren und Dienstleistungen■ Überwachen von Verkaufsaufträgen (z. B. rechtzeitige Lieferung)■ Ändern der Preise nach Lieferung■ Ändern der Preise von Rechnungspositionen■ Generieren von Vorschlägen für rückwirkende Preisänderungen■ Generieren von VK-Aufträgen mit rückwirkender Preisänderung | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none">■ VK-Auftrag■ Projekt■ Handelspartner | <ul style="list-style-type: none">■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen VK-Aufträge anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern.■ Ein Mitarbeiter kann Vorschläge für rückwirkende Preisänderungen und Verkaufsaufträge für alle zugewiesenen Verkaufsaufträge generieren.■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel, Projekte und Handelspartner anzeigen oder verwenden, für die ein Auftrag (mit rückwirkender Preisänderung) aktualisiert/angelegt wurde. |
|---|---|---|

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikelmaterialgehalt ■ Verwalten von Vereinbarungen für den Verkauf ■ Verwalten von Materialbasispreisen ■ Verwalten von aktuellen Materialpreisen 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen oder verwenden, für die Artikelmaterialdaten, Vereinbarungen für den Verkauf, Materialbasispreise und aktuelle Materialpreise aktualisiert/angelegt wurden.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Bedingungspositionen (bei Suchattribut "Artikel") 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen oder verwenden, für die eine Bedingungsposition aktualisiert/angelegt wurde.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen, Überwachen und Verarbeiten von VK-Freigaben und VK-Lieferabrufen 	<p>---</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, VK-Lieferabrufe und Freigaben anzuzeigen und zu erstellen, kann aber nur Artikel anzeigen oder verwenden, für die er über eine Berechtigung verfügt.
<p>Kundenbetreuer/Vertriebsleiter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Artikeldaten (Verkauf) ■ Überwachen von Artikeln - Verkaufsbezogene Handelspartnerdaten 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, zugewiesene Artikel anzuzeigen. ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, die Liste aller, für die Artikel eingerichteten Handelspartner anzuzeigen.

- Der Mitarbeiter kann die verkaufsbezogenen Handelspartnerdaten für den Artikel anzeigen.

Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei projektbezogenen Abläufen

Dieses Hilfethema enthält die Artikeldatenautorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der **Projekt** abläufe betrachtet werden.

Hinweis

Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen (S. 52)*.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Fertigungstechniker	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von projektbezogenen Artikeldaten 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, zugewiesenen Artikel anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Einsatzmitteln ■ Verwalten von Fremdleistungen 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Artikel (Einsatzmittel oder Fremdleistungsartikel) anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter ist nur berechtigt, zugewiesene Handelspartner anzuzeigen oder zu verwenden.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von projektbezogenen Einsatzmitteln ■ Verwalten von projektbezogenen Fremdleistungen 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Projekte anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann nur zugewiesene Artikel (Einsatzmittel oder Fremdleistungsartikel) anzeigen oder verwenden.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zuordnen von Einsatzmitteln, Fremdleistungen und sonstigen Kosten zu Artikeln 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur zugewiesene Artikel anzeigen oder verwenden, deren Einsatzmittelzuordnung aktualisiert oder erstellt wird/wurde.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lieferantendateien 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Projekt ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle Daten zugewiesener Handelspartner anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann aber nur zugewiesene Artikel anzeigen oder verwenden.
<p>Cost Engineer im Projektbereich</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen und Verwalten von Projektbudgets ■ Anpassen der Artikel im Budget ■ Anlegen und Verwalten von Projektkalkulationen und Angeboten 	<p>Sonstige Objekte</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Projekt ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur die Budgets und Kalkulationen zugewiesener Projekte anzeigen und ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen und verwenden, für die eine

			Position geändert oder erstellt wurde.
Projektdisponent	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen, Überwachen und Verwalten der Planungsdaten zugewiesener Artikel 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Artikel anzuzeigen. Ein Mitarbeiter ist berechtigt, zugewiesene Artikel anzulegen und zu ändern.
	<ul style="list-style-type: none"> Erstellen und Verwalten von Einkaufsbudgets 	Sonstige Objekte <ul style="list-style-type: none"> Projekt Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann alle Daten zugewiesener Projekte anzeigen. Ein Mitarbeiter kann aber nur zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen oder verwenden.
	<ul style="list-style-type: none"> Auswerten, Verwalten und Verarbeiten von Bestellvorschlägen Auswerten, Verwalten und Verarbeiten von Lagerauftragsvorschlägen 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> Projekt Handelspartner Lager 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann alle Bestellvorschläge anzeigen. Ein Mitarbeiter kann aber nur zugewiesene Artikel, Projekte, Lager und Handelspartner anzeigen oder verwenden.
Projektleiter	<ul style="list-style-type: none"> Anlegen und Verwalten von Projektlieferungen 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> Projekt Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann nur die vertragsbezogenen Projektlieferungen zugewiesener Projekte anzeigen. Ein Mitarbeiter kann nur die Projektlieferungen der Verträge anzeigen, für die er

			<ul style="list-style-type: none"> über eine Berechtigung verfügt. Der Mitarbeiter kann nur zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen oder verwenden.
	<ul style="list-style-type: none"> Verfolgen von Kostenbuchungen 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> Der Mitarbeiter kann alle Kostenbuchungen zugewiesener Projekte anzeigen.
	<ul style="list-style-type: none"> Vergleichen von Plan- und Ist-Kosten 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> Der Mitarbeiter kann alle Budget- und Kostenbuchungen zugewiesener Projekte anzeigen.
Projektverwalter	<ul style="list-style-type: none"> Erfassen und Verwalten von Projektkosten und Bestellobligos Erstellen und Verwalten von Buchungen für die Fakturierung nach Aufwand 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> Der Mitarbeiter kann nur für zugewiesene Projekte die Projektkosten, die Daten der Fakturierung nach Aufwand und Bestellobligos erfassen und anzeigen. Ein Mitarbeiter kann jedoch nur für zugewiesene Artikel die Projektkosten, die Daten der Fakturierung nach Aufwand und Bestellobligos erstellen oder ändern.

Anforderungen an die Datenberechtigung für Artikel bei Einkaufsabläufen

Dieses Hilfethema enthält die Artikeldatenautorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der Abläufe im **Einkauf** betrachtet werden.

Hinweis

Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen (S. 52)*.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/Sonstige Attribute	Berechtigungen
Einkäufer (Aktivitäten vor dem Einkauf)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikeldaten (Einkauf) ■ Verwalten der Liste genehmigter Lieferanten ■ Verwalten von Artikelherstellern und Herstellerleihennummern 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Artikel anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch zugewiesene Handelspartner, deren Handelspartnerdaten für den Artikel aktualisiert oder erstellt werden, anzeigen und verwenden.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Einkaufskatalogen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Kataloge anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern.* ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen und verwenden, für die ein Katalog aktualisiert/angelegt wurde. ■ Katalogart = Einkauf
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Anfragen ■ Überwachen von Anfragen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Anfrage 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Anfragen anzuzeigen, zu

<ul style="list-style-type: none"> ■ Verarbeiten von Anfragen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ verwenden (konvertieren) und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen und verwenden, für die eine Anfrage aktualisiert oder angelegt wurde.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen von Einkaufsverträgen ■ Aktivieren von Einkaufsverträgen ■ Überwachen von Einkaufsverträgen ■ Beenden von Einkaufsverträgen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Einkaufsverträge ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Einkaufsverträge anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen und verwenden, für die ein Vertrag aktualisiert oder angelegt wurde.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen von EK-Preisbüchern ■ Überwachen von EK-Preisbüchern ■ Erstellen und Verwalten von Preismatrizen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ EK-Preisbücher ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Einkaufspreisbücher anzuzeigen, zu verwenden und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann aber nur zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen und verwenden. Art der Preisbücher = Einkauf
<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen und Verwalten von Szenarien nach Anschaffungsnebenkostensätzen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur zugewiesene Artikel und Handelspartner anzeigen und verwenden, für die Szenarien nach Anschaffungsnebenkostensatz aktualisiert oder angelegt wurden.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikelmaterialgehalt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur zugewiesene Artikel und

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Vereinbarungen für den Einkauf ■ Verwalten von Materialbasispreisen ■ Verwalten von aktuellen Materialpreisen 		<p>Handelspartner anzeigen und verwenden, für die Artikelmaterialdaten, Vereinbarungen für den Einkauf, Materialbasispreise und aktuelle Materialpreise aktualisiert oder angelegt wurden.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Bedingungspositionen (bei Suchattribut "Artikel") 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	
<p>EK-Anfordernder (Mitarbeiter außerhalb der Einkaufsorganisation, der Waren oder Dienstleistungen anfordert, aber nicht berechtigt ist, eine Bestellung aufzugeben)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Anforderungen für den Einkauf von Waren oder Dienstleistungen ■ Vorlegen von Anforderungen ■ Überwachen von Anforderungen, die zur Genehmigung und/oder Erfüllung vorgelegt werden 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Anforderung ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Anforderungen anzuzeigen, zu verwenden (vorzulegen) und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel, Projekte und Handelspartner anzeigen und verwenden, für die eine Anforderung aktualisiert oder angelegt wurde.
<p>Einkäufer (Erfüllung von Bestellungen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bewerten und Prüfen von Anforderungen ■ Vorbereiten von Anforderungen auf die Verarbeitung ■ Umwandeln von Anforderungen in Aufträge oder Anfragen 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Anforderung ■ Handelspartner ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Anforderungen anzuzeigen, zu verwenden (konvertieren) und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel, Projekte und Handelspartner anzeigen und verwenden, für die eine Anforderung aktualisiert oder angelegt wurde.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Bestellungen für den Einkauf von Waren oder Dienstleistungen 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bestellung 	<p>Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle zugewiesenen Bestellungen anzuzeigen, zu verwenden (z. B. an die</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verarbeiten von Signalen aus der Unternehmensplanung ■ Überwachen von Bestellungen (z. B. rechtzeitiger Eingang) ■ Vereinnahmen von Kostenartikeln (nicht über die Lagerwirtschaft) ■ Ändern der Preise nach Eingang 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lagerwirtschaft freizugeben) und zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann jedoch nur zugewiesene Artikel, Projekte und Handelspartner anzeigen und verwenden, für die eine Bestellung aktualisiert oder angelegt wurde.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ EK-Lieferabrufe 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann EK-Lieferabrufe anlegen, kann aber nur Artikel anzeigen oder verwenden, für die er über eine Berechtigung verfügt.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Einkaufsdaten nach Projektzuordnung ■ Überwachen von verdichteten Projektdaten nach Beleg 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle Zuordnungsdaten für Projekte anzuzeigen, für die er über eine Berechtigung verfügt. ■ Also keine Berechtigung auf Artekelebene (Artikelberechtigung)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lieferantenbeurteilung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, die Lieferantenbeurteilung für alle zugewiesenen Handelspartner anzuzeigen und zu verarbeiten. ■ Artikel werden in diesem Bereich nicht verwendet, daher keine Berechtigung auf Artekelebene (Artikelberechtigung).
Einkaufsleiter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Artikel-daten (Einkauf) 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die ihm zugewiesenen Artikel nur anzeigen.

Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Abläufen im Paket Lagerwirtschaft

Die folgende Tabelle enthält die verschiedenen Rollen, die für den **Handelspartner** bei Abläufen in der Lagerwirtschaft definiert werden können. Auch die für die verbundenen Attribute aller handelspartnerbezogenen Aufgaben definierten Autorisierungsebenen werden aufgeführt. Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Hinweis

- Der Mitarbeiter kann nur Aufgaben für die ihm zugewiesenen Läger ausführen.
- Ein Mitarbeiter kann jedoch beim Ändern eines Handelspartners in einem generierten Bestellvorschlag eine Bestellung anlegen und diese an den Einkauf weiterleiten. Daher muss die Handelspartnerautorisierung beim Ändern des Handelspartners berücksichtigt werden.
- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.
- Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen* (S. 52).

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Verbundene Attribute	Berechtigungen
Lagerverwalter/Einkäufer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ändern von generierten Bestellvorschlägen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vertrag ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preisliste, der finanziellen Kreditorengruppe)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Generieren von Aufträgen (Kanban) 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preisliste, der finanziellen Kreditorengruppe)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ändern von Positionen in Änderungsaufträgen 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preisliste, der finanziellen Kreditorengruppe)

für Eigentumsverhältnisse

menseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe)

- Reservierungen - --- Änderungsauftragpositionen

- Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe)

Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Verkaufsabläufen

Die folgende Tabelle enthält die verschiedenen Rollen, die für den **Handelspartner** bei Verkaufsabläufen definiert werden können. Auch die für die verbundenen Attribute aller handelspartnerbezogenen Aufgaben definierten Autorisierungsebenen werden aufgeführt. Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.
- Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen* (S. 52).

Kundenverwaltung

**Berechtigte Rol- Aufgaben
len**

**Verbundene Attribu- Berechtigungen
te**

Sachbearbeiter Vertrieb	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen von und Nachfassen bei Gelegenheiten 	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Gelegenheit ■ Ansprechpartner ■ Artikel ■ VK-Angebot ■ VK-Vertrag ■ VK-Auftrag ■ Projekt ■ Projektvertrag ■ Bestellung ■ Anfragen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Gelegenheiten ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden ■ Nur zugewiesene Ansprechpartner verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden ■ Nur zugewiesene Verkaufsangebote verwenden ■ Nur zugewiesene VK-Verträge verwenden ■ Nur zugewiesene VK-Aufträge verwenden ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Projektverträge verwenden ■ Nur zugewiesene Bestellungen verwenden ■ Nur zugewiesene Anfragen verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Kundendaten (Kopf, Kunden- und Warenempfängerrolle) 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner ändern, verwenden, anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe)

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikeldaten (Verkauf) nach Handelspartner | <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Artikel ändern, verwenden und anzeigen |
|--|--|--|

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten oder Verwenden von Verkaufskatalogen | <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katalog ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Kataloge (Art = Verkauf) ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden |
|--|---|--|

- | | | |
|---|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Bedingungen | <p>---</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) |
|---|------------|--|

- | | | |
|---|------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Materialpreisen | <p>---</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, |
|---|------------|---|

				der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe)
Vertriebsleiter/ Kundenbetreuer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nachfassen bei Gelegenheiten 	<p>Sonstige Objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Gelegenheit ■ Ansprechpartner ■ Artikel ■ VK-Angebot ■ VK-Vertrag ■ VK-Auftrag ■ Projekt ■ Projektvertrag ■ Bestellung ■ Anfragen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Gelegenheiten ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Ansprechpartner verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden ■ Nur zugewiesene Verkaufsangebote verwenden ■ Nur zugewiesene VK-Verträge verwenden ■ Nur zugewiesene VK-Aufträge verwenden ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Projektverträge verwenden ■ Nur zugewiesene Bestellungen verwenden ■ Nur zugewiesene Anfragen verwenden 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Kundendaten (Kopf, Kunden- und Warenempfängerrolle) 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) 	

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Artikeldaten (Verkauf) nach Handelspartner | <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Artikel anzeigen |
|---|--|---|

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Katalogen | <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katalog ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Kataloge anzeigen ■ Nur zugewiesene Artikel anzeigen |
|--|---|--|

- | | | |
|--|------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Bedingungen | <p>---</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) |
|--|------------|---|

- | | | |
|--|------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen der Preisfindung für Materialkosten | <p>---</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) |
|--|------------|---|

ten, der finanziellen Debitorengruppe)

Vertriebsaktivitäten

Sachbearbeiter Vertrieb	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen von VK-Verträgen ■ Überwachen von VK-Verträgen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Vertrag ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Verträge ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von VK-Preisbüchern ■ Überwachen von VK-Preisbüchern ■ Erstellen und Verwalten der Preismatrix 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ Preisbuch ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Preisbücher (Art = Verkauf) ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von VK-Angeboten für Waren und Dienstleistungen ■ Überwachen von VK-Angeboten 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Angebot ■ Projekt ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Verarbeiten von VK-Angeboten ■ Erfassen von angenommen/abgelehnten Angeboten | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene VK-Angebote ändern, verwenden und anzeigen; nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden |
|---|---|

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von VK-Aufträgen über Waren und Dienstleistungen ■ Überwachen von Verkaufsaufträgen (z. B. rechtzeitige Lieferung) ■ Ändern der Preise nach Lieferung ■ Ändern der Preise von Rechnungspositionen | <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Auftrag ■ Projekt ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene VK-Aufträge ändern, verwenden und anzeigen; nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden |
|--|---|---|

- | | | |
|---|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Überwachen von Vorschlägen für rückwirkende Preisänderung | <p>---</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) |
|---|------------|--|

- | | | |
|---|------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen und Verwalten von VK-Lieferabrufen und Freigaben | <p>---</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, |
|---|------------|---|

			der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe)
Kundenbetreuer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von VK-Verträgen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Vertrag ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Verträge anzeigen ■ Nur zugewiesene Artikel anzeigen
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von VK-Preisbüchern und Matrizen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ Preisbuch ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Preisbücher (Art = Verkauf) anzeigen ■ Nur zugewiesene Artikel anzeigen
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von VK-Angeboten ■ Überwachen von VK-Angeboten unter/über den zulässigen Margen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Angebot ■ Projekt ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene VK-Angebote anzeigen ■ Nur zugewiesene Projekte anzeigen ■ Nur zugewiesene Artikel anzeigen

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von VK-Aufträgen ■ Überwachen von Vorschlägen für rückwirkende Preisänderung ■ Überwachen von VK-Lieferabrufen und Freigaben ■ Überwachen von VK-Aufträgen über/unter den zulässigen Margen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Auftrag ■ Projekt ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene VK-Aufträge anzeigen ■ Nur zugewiesene Projekte anzeigen ■ Nur zugewiesene Artikel anzeigen
Administrator Forderungen, Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fakturieren von VK-Aufträgen ■ Anzeigen von VK-Aufträgen ■ Anzeigen von VK-Lieferabrufen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Auftrag ■ Projekt ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, des internen Vertriebsbeauftragten, des externen Vertriebsbeauftragten, des Kredit-Controllers, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene VK-Aufträge anzeigen, verwenden ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden

Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Einkaufsabläufen

Die folgende Tabelle enthält die verschiedenen Rollen, die für den **Handelspartner** bei Abläufen im Einkauf definiert werden können. Auch die für die verbundenen Attribute aller handelspartnerbezogenen

Aufgaben definierten Autorisierungsebenen werden aufgeführt. Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.
- Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen* (S. 52).

Aktivitäten vor dem Einkauf

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Verbundene Attribute	Berechtigungen
Einkäufer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikeldaten (Einkauf) 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Gebiets/der Region, der Branche, der Preislisten) ■ Nur Handelspartner verwenden, für die der Anwender zuständig ist
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Lieferantendaten (Kopf, Lieferanten- und Warenversenderrolle) ■ Einrichten von Lieferanten- und Kriterienstammdaten (objektive Beurteilungen) ■ Verarbeiten von Fragebögen Lieferantenbeurteilungen 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner ändern, verwenden, anzeigen, denen der Anwender zugewiesen ist ■ Nur zugewiesene Einkäufer verwenden, anzeigen ■ Nur zugewiesene Handelspartnerarten verwenden, anzeigen

- Überwachen von Lieferantenbeurteilung
- Nur zugewiesene Gebiete verwenden, anzeigen
- Nur zugewiesene Branchen verwenden, anzeigen
- Nur zugewiesene Preislisten verwenden, anzeigen
- Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Einkaufsabteilung, der Unternehmenseinheit, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)
- Einkäufer werden Handelspartnern zugewiesen und diese Einkäufer sind für die Lieferantenbeurteilung der ihnen zugewiesenen Handelspartner zuständig.

-
- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ Anlegen von EK-Verträgen■ Überwachen von EK-Verträge | <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Einkaufsverträge■ Artikel | <ul style="list-style-type: none">■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der |
|---|---|---|

		<p>Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Verträge ■ Nur zugewiesene Artikel
<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen von EK-Preisbüchern ■ Überwachen von EK-Preisbüchern ■ Erstellen und Verwalten der Preismatrix 	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Preisbuch ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) ■ Nur zugewiesene Preisbücher ■ Nur zugewiesene Artikel ■ Nur einer bestimmten Preisliste zugewiesene Handelspartner verwenden
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Anschaffungsnebenkosten 	<p>---</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preis-

			listen, der finanziellen Kreditorengruppe)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Materialpreisen 	---		<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Bedingungen 	---		<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Anfragen ■ Überwachen von Anfragen ■ Verarbeiten von Anfragen ■ Umwandeln von Anfragen in Bestellungen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ Anfrage ■ Artikel 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der

			<ul style="list-style-type: none"> Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) ■ Nur zugewiesene Anfragen ■ Nur zugewiesene Artikel
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Einkaufskatalogen 	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katalog ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) ■ Nur zugewiesene Kataloge (Art = Einkauf) ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Artikel
Einkaufsleiter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Lieferantendaten (Kopf, Lieferanten- und Warenversenderrolle) 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Gebiets/der

		Region, der Branche, der Preislisten)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Lieferantenbeurteilung anzeigen --- 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Anschaffungsnebenkosten --- 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen der Preisfindung für Materialkosten --- 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der

			Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Bedingungen 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)

Aktivitäten zur Erfüllung von Einkäufen

<p>EK-Anfordernder (Mitarbeiter außerhalb der Einkaufsorganisation, der die Beschaffung von Waren oder Dienstleistungen anfordert, aber nicht berechtigt ist, eine Bestellung aufzugeben)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Anforderungen für den Einkauf von Waren oder Dienstleistungen ■ Vorlegen von Anforderungen ■ Überwachen von Anforderungen, die zur Genehmigung und/oder Erfüllung vorgelegt werden 	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Anforderungen ■ Projekt ■ Artikel ■ Kataloge 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) ■ Nur einer bestimmten Preisliste zugewiesene Handelspartner verwenden ■ Nur zugewiesene Anforderungen ändern
---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ■ dern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden ■ Nur zugewiesene Kataloge verwenden
<p>Einkäufer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bewerten und Prüfen von Anforderungen ■ Vorbereiten von Anforderungen auf die Verarbeitung ■ Umwandeln von Anforderungen in Aufträge oder Anfragen 	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Anforderungen ■ Projekt ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) ■ Nur zugewiesene Anforderungen verwenden ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Bestellungen für den Einkauf von Waren oder Dienstleistungen ■ Verarbeiten von Signalen aus der Unternehmensplanung ■ Überwachen von Bestellungen (z. B. rechtzeitiger Eingang) 	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bestellung ■ Projekt ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preis-

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vereinnahmen von Kostenartikeln (nicht über die Lagerwirtschaft) ■ Ändern der Preise nach Eingang 		<p>listen, der finanziellen Kreditorengruppe)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Bestellungen ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen und Verwalten von EK-Lieferabrufen und Freigaben 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)
<p>Verwalter von Verbindlichkeiten, Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen nicht abgeglichener Bestellungen ■ Anzeigen nicht abgeglichener EK-Lieferabrufe ■ Verwenden von Bestelldaten zum Abgleich mit Eingangsrechnungen ■ Verwenden von EK-Lieferabrufdaten zum Abgleich mit Eingangsrechnungen 	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bestellungen ■ Projekt ■ Kaufmännische Firma 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) ■ Nur zugewiesene Bestellungen verwenden

			<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur Daten von zugewiesenen kaufmännischen Firmen (über AMS)
<hr/>			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Fortschrittszahlungen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ Projekt ■ Kaufmännische Firma 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) ■ Nur zugewiesene Projekte anzeigen ■ Nur Daten von zugewiesenen kaufmännischen Firmen (über AMS)

Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Aktivitäten zur Erfüllung von Einkäufen

Die folgende Tabelle enthält die verschiedenen Rollen, die für den **Handelspartner** bei Aktivitäten zur Erfüllung von Einkäufen definiert werden können. Auch die für die verbundenen Attribute aller handelspartnerbezogenen Aufgaben definierten Autorisierungsebenen werden aufgeführt. Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

- Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen* (S. 52).

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Verbundene Attribute	Berechtigungen
EK-Anfordernder (Mitarbeiter außerhalb der Einkaufsorganisation, der die Beschaffung von Waren oder Dienstleistungen anfordert, aber nicht berechtigt ist, eine Bestellung aufzugeben)	<ul style="list-style-type: none"> Erstellen von Anforderungen für den Einkauf von Waren oder Dienstleistungen Vorlegen von Anforderungen Überwachen von Anforderungen, die zur Genehmigung und/oder Erfüllung vorgelegt werden 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Anforderungen Projekt Artikel Kataloge 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) Nur einer bestimmten Preisliste zugewiesene Handelspartner verwenden Nur zugewiesene Anforderungen ändern, verwenden und anzeigen Nur zugewiesene Projekte verwenden Nur zugewiesene Artikel verwenden Nur zugewiesene Kataloge verwenden
Einkäufer (Aktivitäten zur Erfüllung)	<ul style="list-style-type: none"> Bewerten und Prüfen von Anforderungen Vorbereiten von Anforderungen auf die Verarbeitung Umwandeln von Anforderungen in Aufträge oder Anfragen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Anforderungen Projekt Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) Nur zugewiesene Anforderungen verwenden Nur zugewiesene Projekte verwenden Nur zugewiesene Artikel verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> Erstellen von Bestellungen für den Ein- 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Bestellung Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)

	<ul style="list-style-type: none"> kauf von Waren oder Dienstleistungen ■ Verarbeiten von Signalen aus der Unternehmensplanung ■ Überwachen von Bestellungen (z. B. rechtzeitiger Eingang) ■ Vereinnahmen von Kostenartikeln (nicht über die Lagerwirtschaft) ■ Ändern der Preise nach Eingang 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel 	<p>menseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Bestellungen ändern, verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen und Verwalten von EK-Lieferabrufen und Freigaben 	<p>---</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe)
<p>Verwalter von Verbindlichkeiten, Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen nicht abgeglichener Bestellungen ■ Anzeigen nicht abgeglichener EK-Lieferabrufe ■ Verwenden von Bestelldaten zum Abgleich mit Ein- 	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bestellungen ■ Projekt ■ Kaufmännische Firma 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) ■ Nur zugewiesene Bestellungen verwenden ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> gangrechnungen ■ Verwenden von EK-Lieferabrufdaten zum Abgleich mit Eingangrechnungen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur Daten von zugewiesenen kaufmännischen Firmen (über AMS) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Fortschrittszahlungen | <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Projekt ■ Kaufmännische Firma | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der Preislisten, der finanziellen Kreditorengruppe) ■ Nur zugewiesene Projekte anzeigen ■ Nur Daten von zugewiesenen kaufmännischen Firmen (über AMS) |

Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in Projektverwaltungsvorgängen

Die folgende Tabelle enthält die verschiedenen Rollen, die für den **Handelspartner** bei Projektverwaltungsvorgängen definiert werden können. Auch die für die verbundenen Attribute aller handelspartnerbezogenen Aufgaben definierten Autorisierungsebenen werden aufgeführt. Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.
- Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen* (S. 52).

Berechtigte Aufgabenrollen

Verbundene Attribute- Berechtigungen

Projektleiter	<ul style="list-style-type: none"> Anlegen und Verwalten von Projektlieferungen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> VK-Auftrag Projekt Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) Nur zugewiesene VK-Aufträge anzeigen, verwenden Nur zugewiesene Projekte verwenden Nur zugewiesene Artikel verwenden
Cost Engineer im Projektbereich	<ul style="list-style-type: none"> Anlegen und Verwalten von Projektkalkulationen und Angeboten 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Projekt Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der finanziellen Kreditorengruppe) Nur zugewiesene Artikel verwenden und anzeigen Nur für zugewiesene Projekte
Projektdisponent	<ul style="list-style-type: none"> Erstellen und Verwalten von Einkaufsbudgets 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der finanziellen Kreditorengruppe) Nur zugewiesene Projekte verwenden und anzeigen
	<ul style="list-style-type: none"> Auswerten, Verwalten und Verarbeiten von Bestellvorschlägen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der finanziellen Kreditorengruppe)

			<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Projekte verwenden und anzeigen
Fertigungs-techniker	<ul style="list-style-type: none"> Verwalten von Einsatzmitteln (Priorität 2) 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Projekt Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der finanziellen Kreditorengruppe) Nur zugewiesene Projekte verwenden und anzeigen Nur zugewiesene Artikel ändern, verwenden und anzeigen
	<ul style="list-style-type: none"> Verwalten von Fremdleistungen (Priorität 2) 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Projekt Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der finanziellen Kreditorengruppe) Nur zugewiesene Projekte verwenden und anzeigen Nur zugewiesene Artikel ändern, verwenden und anzeigen
	<ul style="list-style-type: none"> Lieferantendateien (Priorität 3) 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Projekt Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartnerart, des Bereichs, der Branche, der finanziellen Kreditorengruppe) Nur zugewiesene Projekte verwenden und anzeigen Nur zugewiesene Artikel ändern, verwenden und anzeigen
Projektverwalter	<ul style="list-style-type: none"> Erfassen von Projektkosten 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Einkaufsabteilung, des Einkäufers, der Handelspartner-

		art, des Bereichs, der Branche, der finanziellen Kreditorengruppe)
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden und anzeigen
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erfassen von projektbezogenen Erlösen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ VK-Auftrag ■ Projekt ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene VK-Aufträge anzeigen, verwenden ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden ■ Nur zugewiesene Artikel verwenden

Handelspartnerspezifische Autorisierungsrollen und -ebenen in projektvertragsbezogenen Abläufen

Die folgende Tabelle enthält die verschiedenen Rollen, die für den **Handelspartner** prozess bei projektvertragsbezogenen Abläufen definiert werden können. Auch die für die verbundenen Attribute aller handelspartnerbezogenen Aufgaben definierten Autorisierungsebenen werden aufgeführt.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.
- Die vollständige Liste mit Attributen finden Sie unter *Ausnahmen bei Attributen für Handelspartnerberechtigungen* (S. 52).

Berechtigte Rollen **Aufgaben**

Verbundene Attribute **Berechtigungen**

Vertrags-Ma- nager	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen und Ver- walten von Pro- jektverträgen 	Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vertrag ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe) ■ Nur zugewiesene Verträge verwenden und anzeigen ■ Nur zugewiesene Projekte verwenden
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten des vom Kunden ge- stellten Materials 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bewerten und Verwenden von Angeboten 	---	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Handelspartner verwenden oder anzeigen (auf Basis des Handelspartners, der Unternehmenseinheit, der Verkaufsabteilung, der Handelspartnerart, der Region, des Verkaufsgebiets, der Branche, der internen Vertriebsbeauftragten, der externen Vertriebsbeauftragten, der Preislisten, der finanziellen Debitorengruppe)

Datensicherheit für die Produktion - Übersicht

Sie können Rollen definieren, für die unter Verwendung der verbundenen Attribute zur Gewährleistung der Datensicherheit eine Autorisierungsebene für einen Bereich **produktion** sbezogener Prozesse eingerichtet wird.

Die Vorteile von Berechtigungen (Autorisierung):

- Verbessert den Ablauf, weil sich Mitarbeiter bei der Definition von Produktionsaktivitäten mithilfe der Einstellungen für Produktentwicklung, Nachkalkulation, Planung und Vorbereitung nur auf einen Ausschnitt der Daten (nur die, für die sie autorisiert sind) konzentrieren.
- Verbessert die Produktionsausführung, weil Anwender nur mit Daten arbeiten, zu deren Anzeige, Verwendung und Änderungen sie autorisiert sind, wenn sie die folgenden Aufgaben ausführen:
 - Arbeitsverteilung
 - Vereinnahmen von Material aus dem Bestand
 - Zeiterfassung
 - Überwachung
 - Qualitätskontrolle
 - Leistungsanalyse
- Auch beim Abschließen von Produktionsprozessen können Mitarbeiter nur mit den Daten arbeiten, für die sie eine Berechtigung besitzen. Zu diesen Prozessen gehören:
 - Artikel fertigmelden (Artikelstatus = Beendet)
 - Den fertigen Artikel in den Bestand übernehmen
 - Den Produktionsauftragsstatus auf "Abgeschlossen" setzen
- Dies erhöht die Effektivität der Mitarbeiter und mindert das Risiko von Missbrauch und Fehlern.

Beispiele für Geschäftsszenarien

Eine Organisation hat Produktionsabteilungen an verschiedenen Standorten. In jeder Produktionsabteilung gibt es einen Disponenten für Ressourcen und einen für die Produktion, um die Produktionsaktivitäten zu planen:

- Ein Ressourcendisponent ist für die Ressourcenplanung in den zugewiesenen Produktionsabteilungen zuständig.
- Der Produktionsdisponent ist in den zugewiesenen Produktionsabteilungen für die Produktionsplanung, das Drucken von Produktionsauftragsdokumenten, das Zuweisen von Arbeit zu Werkstätten, das Überwachen von Produktionsaufträgen und das Fertigmelden von Produktionsaufträgen zuständig.

Anforderungen an die Datenberechtigung für die Arbeitsverteilung

Die folgenden Tabelle enthält die Produktionsautorisierung für die Aufgaben zur Arbeitsverteilung, die als Bestandteil der Abläufe in der **Produktion** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Produktionsdisponent	<ul style="list-style-type: none"> ■ Freigeben von Produktionsaufträgen ■ Erfassen von Material, das für den Produktionsauftrag zu entnehmen ist ■ Veranlassen von Bestandsentnahmen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abteilung ■ Unternehmenseinheit ■ Übergeordnete Abteilung ■ Produktionsabteilung ■ Manager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle Materialentnahmen und Produktionsaufträge der zugewiesenen Abteilungen (= Abteilung für Auftragsbearbeitung) anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann nur Produktionsaufträge freigeben, Material für die Produktion ändern und Materialentnahmen für Abteilungen (=Abteilung für Auftragsbearbeitung) veranlassen, für die der Mitarbeiter zumindest eine Verwendungsberechtigung hat.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Freigeben von Produktionsprogrammpositionen ■ Veranlassen von Materialentnahmen für Programmposition 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Arbeitszelle ■ Unternehmenseinheit ■ Produktionsabteilung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle Produktionsprogramme und Programmpositionen zugewiesener Arbeitszellen anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann alle Programmpositionsmaterialien zugewiesener Arbeitszellen anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann nur Produktionsprogrammpositionen

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fremdvergabe von Arbeitsgängen ■ Überwachen von fremdvergebenen Arbeitsgängen (Fremdbearbeitung) ■ Überwachen der Fremdbearbeitung nach Endprodukt 	<p>Abteilung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Übergeordnete Abteilung ■ Produktionsabteilung ■ Manager 	<p>freigeben und programmpositionsbezogene Materialentnahmen für Arbeitszellen veranlassen, für die der Mitarbeiter zumindest eine Verwendungsbe- rechtigung hat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Arbeitsgänge für Produktionsaufträge von Abteilungen (= Abteilung für Auftragsbearbeitung) fremdvergeben, für die zumindest eine Verwendungsbe- rechtigung besteht. ■ Der Mitarbeiter kann nur zugewiesene Abteilungen für die Fremdbearbeitung verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann die Fremdbearbeitung (nach Endprodukt) für Produktionsaufträge aller zugewiesenen Abteilungen (= Abteilung für Auftragsbearbeitung) nur anzeigen.
<p>Einkäufer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Generieren von Einkaufsdokumenten für die Fremdbearbeitung 	<p>PCS-Projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter <p>Sonstige Objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Einkaufsdokumente für Fremdbearbeiter (= Handelspartner) und PCS-Projekte generieren, für die der Mitarbeiter zumindest eine Verwendungsbe- rechtigung besitzt.

rechtigungsbereichs
zu generieren).

Zusätzliche Anforderungen an die Datenberechtigung für die Lagerwirtschaft

Die folgende Tabelle enthält die zusätzliche Produktionsautorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der Abläufe im Paket **Lagerwirtschaft (WH)** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Lagerverwalter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikelstammdaten für die Lagerwirtschaft 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Der Mitarbeiter kann nur zugewiesene PCS-Projekte im Artikelsegment suchen und verwenden.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen und Verwalten von Bestandsumbu- 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Der Mitarbeiter kann nur zugewiesene PCS-Projekte im

chungen (manuell) und Lageraufträgen (manuell)

- Ausführen von Inventuren
- Anlegen von Bestandskorrekturen
- Erfassen von Bestandsbewegungen
- Sperren/Freigeben von Bestand
- Verwalten von Projektzuordnungsumbuchungen
- Melden von Bestand, Planen von Bestand
- Durchführen der Bestandskostenerfassung
- Erstellen und Verarbeiten von Bestandsänderungsaufträgen

Artikelsegment suchen und verwenden.

-
- Prüfen von eingegangenem Material
 - Verarbeiten von Sperrbestand (Disposition)
 - Durchführen von Lagerbestandsprüfungen (QM)

Sonstige Attribute
■ PCS-Projekt

- Der Mitarbeiter kann nur zugewiesene PCS-Projekte im Artikelsegment suchen und verwenden.

Anforderungen an die Datenberechtigung für den Verkauf

Die folgende Tabelle enthält die zusätzliche Produktionsautorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der Abläufe im **Verkauf** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Vertriebsbeauftragter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikeldaten (Verkauf) 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiesenen Artikel verwalten. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene PCS-Projekte im Artikelsegment anzeigen und verwenden.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von VK-Aufträgen ■ Abwickeln von Angeboten ■ Verwalten von VK-Verträgen ■ Verwalten von VK-Preisbüchern ■ Verwalten des Verkaufskatalogs 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiesenen Bestellungen, Anforderungen, Anfragen, EK-Verträge und Preisbücher verwalten. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene PCS-Projekte im Artikelsegment anzeigen und verwenden.

Anforderungen an die Datenberechtigung für den Einkauf

Die folgende Tabelle enthält die zusätzliche Produktionsautorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der Abläufe im **Einkauf** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
EK-Anfordernder (jede Person außerhalb der Einkaufsorganisation, die Waren oder Dienstleistungen anfordert, aber nicht berechtigt ist, selbst eine Bestellung aufzugeben)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Anforderungen für den Einkauf von Waren oder Dienstleistungen ■ Vorlegen von Anforderungen ■ Überwachen von Anforderungen, die zur Genehmigung und/oder Erfüllung vorgelegt werden 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur eigene Anforderungen ändern oder Anforderungen der eigenen Abteilung anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann nur Artikel aus einem ihm zugewiesenen Katalog anfordern. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene PCS-Projekte im Artikelsegment anzeigen und verwenden.
Einkäufer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikeldaten (Einkauf) ■ Verwalten von Bestellungen ■ Bearbeiten von Anforderungen ■ Bearbeiten von Anfragen ■ Verwalten von EK-Verträgen ■ Verwalten von EK-Preisbüchern 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiesenen Artikel verwalten. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene PCS-Projekte im Artikelsegment anzeigen und verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiesenen Bestellungen, Anforderungen, Anfragen, EK-Verträge und Preisbücher verwalten. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene PCS-Projekte im Artikelsegment und Projektfeld anzeigen und verwenden.

Anforderungen an die Datenberechtigung für die (Nach)kalkulation

Die folgende Tabelle enthält die zusätzlichen Produktionsberechtigungen für die Aufgaben, die als Bestandteil der (Nach)kalkulationsvorgänge betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Cost Engineer für Artikel	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Herstellkostenberechnungsdaten für Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle ihm zugewiesenen Artikel anzuzeigen. ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, Artikel anzulegen und zu ändern, für die er eine Änderungs-berechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene (PCS-)Projekte anzeigen und verwenden.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von simulierten Einkaufspreisen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle ihm zugewiesenen Artikel anzuzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann simulierte Einkaufspreise nur für Artikel ändern, für die er eine Änderungs-berechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene PCS-Projekte anzei-

			gen und verwenden.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Berechnen und Aktualisieren von (Standard-)Herstellkosten ■ Anzeigen von (Standard-)Herstellkostenberechnungsdaten für Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann (Standard-)Herstellkosten nur für Artikel berechnen, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann die (Standard-)Herstellkostenberechnungsdaten aller ihm zugewiesenen Artikel anzeigen. 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Berechnen von Verkaufspreisen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Verkaufspreise nur für Artikel berechnen, für die er eine Verwendungsbechtigung besitzt. 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Berechnen vorkalkulierter Herstellkosten nach PCS-Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmit-arbeiter 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die Herstellkosten nach PCS-Projekte vorkalkulieren, für die er eine Verwendungsbechtigung besitzt. 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Drucken von Herstellkostenvergleichen ■ Drucken von Herstellkostenvergleichen nach Vorschlag ■ Drucken von Herstellkostenberechnungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmit-arbeiter ■ Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Herstellkostenvergleiche und -berechnungen für alle ihm zugewiesenen Artikel drucken. ■ Ein Mitarbeiter kann die ihm zugewiesenen PCS-Projekte anzeigen. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Drucken von Verkaufspreisberechnungen 	Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann Verkaufspreisberechnungen für alle ihm zugewiesenen Artikel drucken.
Anwendungsadministrator	<ul style="list-style-type: none"> Löschen von Herstellkostenberechnungsdaten Archivieren/Löschen der Herstellkostenhistorie 		<ul style="list-style-type: none"> Der Anwendungsadministrator muss in der Lage sein, alle Daten zu löschen, die entfernt werden müssen. Der Mitarbeiter unterliegt daher keiner Datenautorisierung.

Anforderungen an die Datenberechtigung für die Überwachung

Die folgende Tabelle enthält die Datenautorisierungsanforderungen für die Überwachung bei Aufgaben, die als Bestandteil der Abläufe in der **Produktion** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Konstrukteur	<ul style="list-style-type: none"> Überwachen des Programms "360°-Überblick Produktionsartikel" 	PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> Unternehmenseinheit Abteilung für Auftragsbearbeitung PCS-Projektmitarbeiter 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiesenen Artikel überwachen. Der Mitarbeiter kann nur die Artikel ihm zugewiesener

		Sonstige Attribute	PCS-Projekte anzeigen.
		<ul style="list-style-type: none"> Artikel 	
Vorgesetzter in der Produktion	<ul style="list-style-type: none"> Überwachen des Programms "360°-Überblick Produktionsabteilung" 	Abteilung <ul style="list-style-type: none"> Unternehmenseinheit Übergeordnete Abteilung Produktionsabteilung Manager 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiesenen Abteilungen überwachen.
	<ul style="list-style-type: none"> Überwachen des Fortschritts von Arbeitsstationen 	Abteilung <ul style="list-style-type: none"> Unternehmenseinheit Produktionsabteilung 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann den Fortschritt von Arbeitsstationen ihm zugewiesener Arbeitszellen anzeigen.

Anforderungen an die Datenberechtigung für die Leistungsanalyse

Die folgende Tabelle enthält die Produktionsautorisierung für die Aufgaben zur Leistungsanalyse, die als Bestandteil der Abläufe in der **Produktion** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Vorgesetzter in der Produktion	<ul style="list-style-type: none"> Überwachen der Nachkalkulation für die Produktion Überwachen der Produktionshistorie 	Abteilung <ul style="list-style-type: none"> Unternehmenseinheit Übergeordnete Abteilung Produktionsabteilung 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Mitarbeiter kann die Nachkalkulation für die Produktion und die Historie der zugewiesenen Abteilungen (= Abteilung

		<ul style="list-style-type: none"> ■ Manager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ für Auftragsbearbeitung) anzeigen.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Kostendokumenten 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abteilung <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Produktionsabteilung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Kostendokumente ihm zugewiesener Arbeitszellen anzeigen.
Projektüberwachung (Projekt-Controller)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen der Projekthistorie ■ Überwachen finanzieller Buchungen ■ Überwachen von Standardherstellkosten nach Projekt ■ Überwachen des 360°-Überblicks über Projekte 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die Projekthistorie, finanzielle Buchungen, Standardherstellkosten nach Projekt und den 360°-Überblick über Projekt für zugewiesene PCS-Projekte überwachen.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Berechnen von vorläufigen Selbstkosten und Erlösen ■ Überprüfen und Ändern von vorläufigen Selbstkosten und Erlösen ■ Bestätigen und Buchen von vorläufigen Selbstkosten und Erlösen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann vorläufige Selbstkosten und Erlöse für PCS-Projekte, für die er eine Verwendungsbechtigung besitzt, ändern, bestätigen und buchen. ■ Der Mitarbeiter kann nur in zugewiesene PCS-Projekte verzweigen. ■ Der Mitarbeiter kann nur in zugewiesene Abteilungen für Auftragsbearbeitung (= Werkstätten) verzweigen. ■ Ein Mitarbeiter kann vorläufige Selbstkosten und Erlöse für alle ihm zugewiesenen PCS-Projekte anzeigen.

Buchhalter, Wirtschaftsprüfer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen der Nachkalkulation für die Produktion ■ Überwachen der Produktionshistorie 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abteilung ■ Unternehmenseinheit ■ Übergeordnete Abteilung ■ Produktionsabteilung ■ Manager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die Nachkalkulation für die Produktion und die Historie der zugewiesenen Abteilungen (= Abteilung für Auftragsbearbeitung) anzeigen.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen von Kostendokumenten 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abteilung ■ Unternehmenseinheit ■ Produktionsabteilung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Kostendokumente ihm zugewiesener Arbeitszellen anzeigen.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwachen der Projekthistorie ■ Überwachen finanzieller Buchungen ■ Überwachen von Standardherstellkosten nach Projekt ■ Überwachen des 360°-Überblicks über Projekte 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die Projekthistorie, finanzielle Buchungen, Standardherstellkosten nach Projekt und den 360°-Überblick über Projekte für zugewiesene PCS-Projekte überwachen.

Anforderungen an die Datenberechtigung für die Lagerwirtschaft

Die folgende Tabelle enthält die Lagerwirtschaftsautorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der Abläufe in der **Produktion** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
--------------------	----------	--	----------------

<p>Mitarbeiter im Wareneingang</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vereinnahmen und Einlagern von Material auf Basis von Lageraufträgen (Ladeeinheiten) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Direktbereitstellen von Material 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prüfen von eingegangenem Material 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.
<p>Mitarbeiter im Versand</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vorbereiten, Entnehmen, Verpacken und Versenden von Material auf Basis von Lageraufträgen (Ladeeinheiten) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der

		<ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prüfen von auszulagerndem Material 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.
Lagerverwalter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Stammdaten für die Lagerwirtschaft 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen und Verwalten von Bestandsbuchungen (manuell) und Lageraufträgen (manuell) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Sperrungen/Freigeben von Bestand | <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel ■ Projekt | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Projektzuordnungs-umbuchungen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel ■ Projekt | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Lagerbestandsberichte | <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel ■ Projekt | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). |

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Lagerbestandsplanung | <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Bestandskostenerfassung | <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verarbeiten von Bestandsänderungsaufträgen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). |

Qualitätsprüfer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prüfen von eingegangenem Material 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verarbeiten von Sperrbestand (Disposition) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lagerbestandsprüfungen (QM) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert.
Projektleiter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen von Bestandsbuchungen 	<ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen von Lagerbestandsebenen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ohne Projektzuordnung
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen des Bestandswerts 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ohne Projektzuordnung
<p>Einkäufer / Vertriebsmitarbeiter / Disponent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen, Verwalten und Verarbeiten von Aufträgen (Bestellungen, Verkaufsaufträgen und Service-Aufträgen) ■ Anzeigen von Bestandsbuchungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nur zugewiesene Läger verwenden (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Läger autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des

		<ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt 	<p>Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen von Bestandsebenen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert.
Buchhalter, Wirtschaftsprüfer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen von Bestandsbuchungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters). ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen von Bestandsebenen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Adresse ■ Distribution-Cluster | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt | <p>(auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen des Bestands werts | <ul style="list-style-type: none"> ■ Lager ■ Unternehmenseinheit ■ Adresse ■ Distribution-Cluster <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt | <p>Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Lager autorisiert (auf Basis des Lagers, der Unternehmenseinheit, des Adress-Codes, der Lagerart, des Verteilungs-Clusters).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Artikel autorisiert. ■ Ein Mitarbeiter ist nur für zugewiesene Projekte autorisiert. |

Anforderungen an die Datenberechtigung für das Produktdesign

Die folgende Tabelle enthält die Produktionsautorisierung für die Produktdesignaufgaben, die als Bestandteil der Abläufe in der **Produktion** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
--------------------	----------	--	----------------

Produktentwickler	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Artikelköpfen ■ Erstellen und Verwalten von Artikelproduktionsdaten ■ Erstellen und Verwalten alternativer Artikel ■ Erstellen und Verwalten der Werkzeugdaten von Artikeln 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle ihm zugewiesenen Artikel anzuzeigen. ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, Artikel anzulegen und zu ändern, für die er eine Änderungsbechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann nur alternative Artikel zuweisen, für die er eine Änderungsberechtigung besitzt.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Stücklisten (JSC) 	<p>PCS-Projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, die Stückliste für alle ihm zugewiesenen Artikel anzuzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann eine Stückliste nur für Artikel erstellen, für die er eine Änderungsberechtigung besitzt. ■ Wenn der Mitarbeiter Positionen für die Stückliste anlegt, kann er in der Position nur Artikel verwenden, für die er eine Verwendungsbechtigung besitzt. ■ Wenn der Mitarbeiter Positionen für die Stückliste anlegt, kann er in der Position nur Lager verwenden, für die er eine Verwendungsbechtigung besitzt.

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Artikelmaterialgehalt (Preisfindung für Materialkosten) | <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmit-arbeiter Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiesenen Artikel anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann Artikelmaterialdaten jedoch nur für Artikel aktualisieren/erstellen, für die er eine Verwendungsbe-rechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene (PCS-)Projekte anzeigen und verwenden. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Ver-walten von Gültig-keitseinheiten - Ver-arbeiten von Arbeits-gangvariablen für einen Artikel (Prio3) | <ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, die Gültigkeitseinheit - Ar-beitgangvariablen aller ihm zugewiese-nen Artikel anzuzei-gen. ■ Ein Mitarbeiter kann diese Daten jedoch nur für Artikel ver-walten, für die er ei-ne Verwendungsbe-rechtigung besitzt. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Ver-walten von voreinge-stellten Arbeitsgang-variablen nach Arti-kel (JSC) | <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmit-arbeiter Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, die voreingestellten Arbeits-gangvariablen aller ihm zugewiesenen Artikel anzuzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann diese Daten jedoch nur für Artikel ver-walten, für die er ei-ne Änderungsbe-rechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene |

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Konstruktionsstücklisten ■ Kopieren von P-Stücklisten (SFC) in K-Stücklisten ■ Erstellen und Verwalten von Beziehungen zwischen Konstruktionsartikeln und Artikeln | <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt | <p>(PCS-)Projekte anzeigen und verwenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle Konstruktionsartikel in allen Konstruktionsstücklisten anzeigen, verwenden und ändern (keine Artikelberechtigung). ■ Ein Mitarbeiter kann nur die Produktionsstücklisten von Artikeln kopieren, für die er eine Anzeige-, Verwendungs- oder Änderungs-berechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann Konstruktionsartikel Artikeln zuweisen, für die er eine Anzeige-, Verwendungs- und Änderungs-berechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene (PCS-)Projekte anzeigen und verwenden. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Produktmerkmalen nach konfigurierbarem Artikel (Produktkonfigurator) ■ Erstellen und Verwalten von Beschränkungen für konfigurierbare Artikel und Beschränkungs-IDs (Produktkonfigurator) | <ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Produktmerkmale, Beschränkungen und Beschränkungs-IDs nur für Artikel anzeigen oder einrichten, für die er eine Änderungs-berechtigung hat. Ein Mitarbeiter kann Beschränkungen nur für Artikel kompilieren, für die |

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Kompilieren von Beschränkungen nach konfigurierbarem Artikel (Produktkonfigurator) | | <ul style="list-style-type: none"> ■ er eine Änderungs-
berechtigung be-
sitzt. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Ver-
walten von Struktu-
ren für konfigurierba-
re Artikel (Produkt-
konfigurator) ■ Erstellen und Ver-
walten von generel-
len Stücklisten
(Produktkonfigura-
tor) | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann
nur die Struktur/
Stückliste zugewie-
sener Artikel anzei-
gen. ■ Ein Mitarbeiter kann
eine Struktur/Stück-
liste nur für Artikel
ändern, für die er
eine Änderungsbe-
rechtigung besitzt. ■ Dieser Mitarbeiter
kann in der Struktur/
Stückliste nur Arti-
kel verwenden, für
die er eine Verwen-
dungs- oder Ände-
rungsberechtigung
besitzt. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Ver-
walten der Einstel-
lungen genereller
Artikel zur Datenge-
nerierung (Produkt-
konfigurator) ■ Erstellen und Ver-
walten genereller
Arbeitspläne (Pro-
duktkonfigurator) ■ Erstellen und Ver-
walten genereller
Preislisten (Produkt-
konfigurator) | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann
Einstellungen, gene-
relle Arbeitspläne
und Preislisten nur
für Artikel anzeigen,
für die er zumindest
eine Anzeigeberech-
tigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann
Einstellungen, gene-
relle Arbeitspläne
und Preislisten nur
für Artikel erstellen,
für die er eine Ände-
rungsberechtigung
besitzt. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Generieren von
Produktvarianten | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Die Produktvarian-
tenkonfiguration
umfasst generierte |

(Produktkonfigurator)

Daten. Der Anwender kann Daten nur auf Basis von Daten anzeigen oder generieren, die bereits vorkonfiguriert wurden und daher keinen Einfluss auf die Daten haben. Also keine Berechtigung auf Artikelebene (Artikelberechtigung).

- Erstellen und Verwalten von Produktionsmodellen (Wiederholfertigung)
 - Arbeitszelle
 - Unternehmenseinheit
 - Produktionsabteilung
 - Sonstige Attribute
 - Artikel
 - Ein Mitarbeiter kann die Produktionsmodelle aller ihm zugewiesenen Artikel anzeigen.
 - Ein Mitarbeiter kann Produktionsmodelle für alle Artikel anlegen und ändern, für die er eine Änderungsberechtigung besitzt.
 - Wenn der Mitarbeiter Produktionsmodelle anlegt oder ändert, kann er ihm zugewiesene Arbeitszellen anzeigen und verwenden.
- Anlegen und Verwalten von PCS-Projektteilen
 - PCS-Projekt
 - Unternehmenseinheit
 - Abteilung für Auftragsbearbeitung
 - PCS-Projektmitarbeiter
 - Sonstige Attribute
 - Artikel
- Ein Mitarbeiter kann Artikel anzeigen, für die er zumindest eine Anzeigeberechtigung besitzt.
 - Wenn der Mitarbeiter PCS-Projektteile jedoch anlegt oder verwaltet, kann er dafür nur Artikel verwenden, für die

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Generieren von (PCS-Projekt-)Strukturen für Produktvarianten | <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmit-arbeiter | <p>er eine Verwendungs- oder Änderungsberechtigung besitzt.</p> |
| | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene PCS-Projekte anzeigen und verwenden. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Kopieren von Standard- oder kundenspezifischen Produktstrukturen in kundenspezifische Strukturen | <ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmit-arbeiter | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur berechtigt, als Basis zur Strukturgenerierung Artikel zu verwenden, für die er eine Verwendungs- oder Änderungsberechtigung besitzt. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Kopieren von kundenspezifischen Strukturen in Standard-Produktstrukturen | <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel | <ul style="list-style-type: none"> ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene PCS-Projekte anzeigen und verwenden. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist nur berechtigt als Zielartikel für den Kopiervorgang Artikel zu verwenden, für die er eine Änderungsberechtigung besitzt. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene PCS-Projekte |

<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von generellen Stücklisten (Montage) ■ Erstellen und Verwalten von Montagestücklisten und Arbeitsgängen (Montage) 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel 	<p>anzeigen und verwenden.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von konfigurierbaren Artikeln - Montagelinie (Montage) 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur die generelle/Montagestückliste zugewiesener Artikel anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann eine generelle/Montagestückliste nur für Artikel ändern, für die er eine Änderungsberechtigung besitzt. ■ Dieser Mitarbeiter kann in der generelle/Montagestückliste nur Artikel verwenden, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann nur die konfigurierbaren Artikel - Montagelinien ihm zugewiesener Artikel anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann nur die konfigurierbaren Artikel - Montagelinien-Stücklisten von Artikeln ändern, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Produktvarianten (Montage) ■ Erstellen und Verwalten von Produktvarianten - Bestand (Montage) 	<p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur den Produktvarianten-Bestand ihm zugewiesener Artikel anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann nur Produktvarian-

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Berechnen von Montageteilbedarfen (Montage) 		<p>ten-Bestand von Artikeln ändern, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Montageteilbedarfe für Artikel berechnen, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt.
<p>Disponent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Artikelbestell­daten ■ Erstellen und Verwalten von Artikelplanungsdaten 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle ihm zugewiesenen Artikel anzuzeigen. ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, Artikel anzulegen und zu ändern, für die er eine Änderungs­berechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Projekte anzeigen und verwenden.
<p>Einkäufer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Materialpreisen in den Artikeldaten (Einkauf) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, alle ihm zugewiesenen Artikel anzuzeigen. ■ Ein Mitarbeiter ist berechtigt, Artikel anzulegen und zu ändern, für die er eine Änderungs­berechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Projekte anzeigen und verwenden.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ermitteln von Fremdbearbeitungskostensätzen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Handelspartner ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die Fremdbearbeitungskostensätze aller zugewiesenen Projekte anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann Fremdbearbeitungskostensätze nur für PCS-Projekte erstellen und ändern, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene (PCS-)Projekte anzeigen und verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Artikel anzeigen und verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Handelspartner anzeigen und verwenden.
<p>Buchhalter, Wirtschaftsprüfer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwalten von Bearbeitungskostensätzen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die Bearbeitungskostensätze aller zugewiesenen PCS-Projekte anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann nur Bearbeitungskostensätze von PCS-Projekten ändern, für die er eine Verwendungsbechtigung besitzt. ■ Hinweis: In der PCS-Projektautorisierung ist auch ein

<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Artikelzuschlägen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmit-arbeiter Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Projekt 	<p>leeres Feld ein Code.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle Artikelzuschläge zugewiesener Artikel anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann Artikelzuschläge jedoch nur für Artikel ändern, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene (PCS-)Projekte anzeigen und verwenden.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Anlegen und Verwalten von projektbezogenen Zuschlägen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmit-arbeiter 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann die Projektzuschläge aller zugewiesenen PCS-Projekte anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann Projektzuschläge nur für PCS-Projekte ändern, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt.

Anforderungen an die Datenberechtigung für die Produktvorbereitung

Die folgende Tabelle enthält die Produktionsautorisierung für die Produktvorbereitungsaufgaben, die als Bestandteil der Abläufe in der **Produktion** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Produktionsdisponent	■ Manuelles Erstellen von Produktionsaufträgen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abteilung <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Übergeordnete Abteilung ■ Produktionsabteilung ■ Manager ■ PCS-Projekt <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung für Auftragsbearbeitung ■ PCS-Projektmitarbeiter <p>Sonstige Attribute</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Artikel ■ Lager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Produktionsaufträge zugewiesener Abteilungen (= Abteilung für Auftragsbearbeitung) erstellen, für die er eine Verwendungsbe-rechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Artikel anzeigen und verwenden. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene PCS-Projekte anzeigen und verwenden. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Läger anzeigen und verwenden.
	■ Drucken von Dokumenten für Produktionsaufträge	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abteilung <ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens-einheit ■ Übergeordnete Abteilung ■ Produktionsabteilung ■ Manager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur die Produktionsauftragsdokumente der Produktionsaufträge zugewiesener Abteilungen (= Abteilung für Auftragsbearbeitung) drucken, für die er eine

- Drucken von Arbeitslisten
 - Abteilung
 - Unternehmenseinheit
 - Produktionsabteilung
 - Ein Mitarbeiter kann nur Arbeitslisten ihm zugewiesenen Arbeitszellen mit Anzeigeberechtigung drucken.
- Verwendungsbe-
rechtigung besitzt.
-

Datensicherheit für die Abläufe im Finanzwesen - Übersicht

Sie können Rollen definieren, für die unter Verwendung der verbundenen Attribute zur Gewährleistung der Datensicherheit eine Autorisierungsebene für einen Bereich auf das **Finanzwesen** bezogener Prozesse eingerichtet wird.

Beispiele für Geschäftsszenarien

Mitarbeiter, die Bestellungen für Kostenartikel anlegen, dürfen nur einen ausgewählten Satz an Sachkonten oder Sachkonten-Codes verwenden. Das reduziert die Zeit zum Ermitteln des richtigen Codes und hilft, Fehler zu vermeiden.

Ein Mitarbeiter, der für die Erstellung offener Posten in der Kreditorenbuchhaltung zuständig ist, darf nur zugewiesene Handelspartner, Sachkonten und analytische Unterkonten verwenden.

Anforderungen an die Datenberechtigung für die Erfassung und Genehmigung von Eingangsrechnungen

Die folgende Tabelle enthält die auf das Finanzwesen bezogene Autorisierung für die Aufgaben in Bezug auf erfasste und genehmigte Eingangsrechnungen, die als Bestandteil der Abläufe im **Finanzwesen** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Administrator Verbindlichkeiten, Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erfassen von Rechnungen 	<ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Handelspartner anzeigen und verwenden.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen, Verwalten und Journalisieren von Kostenrechnungen ■ Erstellen, Verwalten und Journalisieren erfasster Eingangsrechnungen ■ Abgleichen von Eingangsrechnungen ■ Genehmigen von Eingangsrechnungen 	<ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Buchungsschlüssel ■ Sachkonten <ul style="list-style-type: none"> ■ Übergeordnetes Konto ■ Unterkonto (1-12) <ul style="list-style-type: none"> ■ Übergeordnetes Unterkonto ■ Zuständiger Mitarbeiter ■ Handelspartner ■ Bestellung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Finanzbelege nur mit Buchungsschlüsseln erstellen und ändern, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Sachkonten anzeigen und verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene analytische Unterkonten anzeigen und verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Handelspartner anzeigen und verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Bestellungen anzeigen und verwenden.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen, Verwalten, Verwenden und 	<ul style="list-style-type: none"> Sonstige Attribute <ul style="list-style-type: none"> ■ Buchungsschlüssel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Fremdleisterdaten

<p>Melden von Fremdbearbeitungsdaten</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner ■ Projekt 	<p>nur für zugewiesene Handelspartner anzeigen, verwenden und/oder ändern.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann Überweisungsvereinbarungen nur für zugewiesene Handelspartner anzeigen, verwenden und/oder ändern. ■ Beim Erstellen oder Ändern von Überweisungsvereinbarungen kann dieser Mitarbeiter zugewiesene Projekte in den Überweisungsvereinbarungen anzeigen oder verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann Fremdbearbeitungsrechnungen nur für Handelspartner anzeigen, für die er eine Anzeigeberechtigung besitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann Fremdbearbeitungsrechnungen nur für Handelspartner ändern, für die er eine Verwendungsbechtigung besitzt.
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen offener Posten 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur die offenen Posten zugewiesener Handelspartner anzeigen.
---	--	---

<p>Abteilungsleiter/Projektleiter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen von Kostenrechnungen und genehmigten Ein- 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Unterkonto (1-12) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Kosten- und genehmigte Eingangs-
---------------------------------------	--	---	---

gangsrechnungen der eigenen Abteilung oder Projekte

- Übergeordnetes Unterkonto
- Zuständiger Mitarbeiter

rechnungen zugewiesener analytischer Unterkonten anzeigen.

Hinweis: Das oben aufgeführte Szenario gilt nur bei einer Buchhaltung, bei der Rechnungen auf Segmente verteilt werden (Segmentbuchhaltung), und darf nur in segmentbezogenen Berichten implementiert werden.

Anforderungen an die Datenberechtigung beim Lieferantenbezogenen Cash-Flow

Die folgende Tabelle enthält die auf das Finanzwesen bezogene Autorisierung für die Aufgaben in Bezug auf den Lieferanten-Cash-Flow, die als Bestandteil der Abläufe im **Finanzwesen** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Administrator Verbindlichkeiten, Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zuordnen von EK-Gutschriften ■ Zuordnen von Anzahlungen und nicht zugeordneten Zahlungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Buchungsschlüssel ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur zugewiesene Buchungsschlüssel verwenden, um Gutschriften oder Anzahlungen und nicht zugeordnete Zahlungen zuzuordnen. ■ Ein Mitarbeiter kann alle Gutschriften oder Anzahlungen und nicht zugeordneten Zahlungen

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Ändern des Status Zahlungen unterwegs | <ul style="list-style-type: none"> ■ Buchungsschlüssel ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner | <ul style="list-style-type: none"> ■ zugewiesener Handelspartner verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann nur zugewiesene Buchungsschlüssel verwenden, um den Status "Zahlung unterwegs" zu ändern. ■ Ein Mitarbeiter kann alle unterwegs befindlichen Zahlungen der zugewiesenen Handelspartner verwenden. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Korrigieren von Eingangrechnungen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Buchungsschlüssel ■ Sachkonten <ul style="list-style-type: none"> ■ Übergeordnetes Konto ■ Unterkonto (1-12) <ul style="list-style-type: none"> ■ Übergeordnetes Unterkonto ■ Zuständiger Mitarbeiter ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Eingangrechnungen korrigieren, die mit zugewiesenen Buchungsschlüsseln erstellt wurden. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Sachkonten anzeigen und verwenden. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene analytische Unterkonten anzeigen und verwenden. ■ Wenn der Mitarbeiter den Handelspartner ändert, kann er zugewiesene Handelspartner anzeigen oder verwenden. |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Drucken von Saldenbestätigungen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Sonstige Attribute ■ Handelspartner | <ul style="list-style-type: none"> ■ Der Mitarbeiter kann Saldenbestätigungen nur für zuge- |

- Drucken von Erinnerungsschreiben für fehlende Saldenbestätigungen (Fremdbearbeitung)
- Sonstige Attribute
 - Handelspartner
- wiesene Handelspartner drucken.
- Der Mitarbeiter kann Erinnerungsschreiben für fehlende Saldenbestätigungen nur für zugewiesene Handelspartner drucken.

Anforderungen an die Datenberechtigung bei Bestellungen für Kostenartikel

Die folgende Tabelle führt die auf das Finanzwesen bezogene Autorisierung für Aufgaben auf, die sich auf die Erstellung und Verwaltung von Bestellungen für Kostenartikel beziehen.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Einkäufer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen und Verwalten von Bestellungen für Kostenartikel 	Hinweis: Zusätzliche Autorisierung: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sachkonten <ul style="list-style-type: none"> ■ Übergeordnetes Konto ■ Unterkonto (1-12) <ul style="list-style-type: none"> ■ Übergeordnetes Unterkonto ■ Zuständiger Mitarbeiter ■ Sachkonten-Code 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Sachkonten anzeigen und verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann analytische Unterkonten anzeigen und verwenden. ■ Ein Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Sachkonten-Codes anzeigen und verwenden.

Anforderungen an die Datenberechtigung für die Fakturierung

Die folgende Tabelle enthält die auf die **Fakturierung**, das **Finanzwesen**, den **Handelspartner** und den **Artikel** bezogene Autorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der Vorgänge in der **Fakturierung** betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Analyst in der Fakturierung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Rechnungen für Sonderverkäufe 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechnung für Sonderverkäufe <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaufmännische Firma ■ Unternehmenseinheit ■ Abteilung ■ Gebiet/Region ■ Interner Vertriebsbeauftragter Sonstige Attribute: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sachkonten <ul style="list-style-type: none"> ■ Übergeordnetes Konto ■ Unterkonto (1-12) <ul style="list-style-type: none"> ■ Übergeordnetes Unterkonto ■ Zuständiger Mitarbeiter ■ Sachkonten-Code ■ Handelspartner ■ Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiesenen Rechnungen für Sonderverkäufe anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann nur Rechnungen für Sonderverkäufe erstellen oder ändern, für die er eine Änderungsberechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Sachkonten anzeigen und verwenden. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene analytische Unterkonten anzeigen und verwenden. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Sachkonten-Codes anzeigen und verwenden.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<p>gen, für die er zumindest eine Verwendungsberechtigung besitzt.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erstellen von Rechnungsläufen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fakturierbare Position <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaufmännische Firma ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung ■ Vertrag ■ Projekt ■ Branche ■ Gebiet ■ Interner Vertriebsbeauftragter <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beim Erstellen von Rechnungsläufen kann der Mitarbeiter ihm zugewiesene fakturierbare Positionen anzeigen und verwenden. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewiesene Handelspartner anzeigen und verwenden.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Zusammenstellen und Drucken 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fakturierbare Position <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaufmännische Firma ■ Unternehmens-einheit ■ Abteilung ■ Vertrag ■ Projekt ■ Branche ■ Gebiet ■ Interner Vertriebsbeauftragter <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur fakturierbare Positionen zusammenstellen und drucken, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann fakturierbare Positionen nur für Handelspartner zusammenstellen und drucken, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Buchen von Rechnungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechnung <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaufmännische Firma 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Rechnungen buchen, für die er eine Verwendungs-

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens- einheit ■ Abteilung ■ Vertrag ■ Projekt ■ Branche ■ Gebiet ■ Interner Ver- triebsbeauftrag- ter 	<ul style="list-style-type: none"> ■ berechtigung be- sitzt. ■ Ein Mitarbeiter kann Rechnungen nur für Handelspartner bu- chen, für die er eine Verwendungsbe- rechtigung besitzt.
	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erneutes Drucken von Rechnungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechnung <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaufmännische Firma ■ Unternehmens- einheit ■ Abteilung ■ Vertrag ■ Projekt ■ Branche ■ Gebiet ■ Interner Ver- triebsbeauftrag- ter 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Rechnungen er- neut drucken, für die er eine Anzeige- berechtigung be- sitzt. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene Handelspartner an- zeigen. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene VK-Verträge anzei- gen.
	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner ■ VK-Vertrag 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen und Analy- sieren von Aus- gangsrechnungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechnung <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaufmännische Firma ■ Unternehmens- einheit ■ Abteilung ■ Vertrag ■ Projekt ■ Branche ■ Gebiet 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann zugewiesene Rech- nungen nur anzei- gen. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene Handelspartner an- zeigen.

- Interner Vertriebsbeauftragter
 - Sonstige Attribute:
 - Handelspartner

- Gutschreiben und Neufakturieren von Rechnungen
 - Rechnung
 - Kaufmännische Firma
 - Unternehmenseinheit der Abteilung
 - Vertrag
 - Projekt
 - Branche
 - Gebiet
 - Interner Vertriebsbeauftragter
 - Buchungsschlüssel
 - Fakturierbare Position
 - Kaufmännische Firma
 - Unternehmenseinheit
 - Abteilung
 - Vertrag
 - Projekt
 - Branche
 - Gebiet
 - Interner Vertriebsbeauftragter
 - Sonstige Attribute:
 - Handelspartner

- Erstellen von Gutschriftspositionen
 - Rechnung
 - Kaufmännische Firma
 - Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiesenen Rechnungen anzeigen.

		<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmens- einheit der Ab- teilung ■ Vertrag ■ Projekt ■ Branche ■ Gebiet ■ Interner Ver- triebsbeauftrag- ter ■ Buchung- schlüssel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Rechnungen gutschreiben, für die er eine Verwen- dungsberechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann ihm zugewie- sene Handelspart- ner anzeigen und verwenden.
		<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	
Vertragsmanager, Sach- bearbeiter Vertrieb	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bestätigen fakturier- barer Positionen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fakturierbare Positi- on ■ Kaufmännische Firma ■ Unternehmens- einheit ■ Abteilung ■ Vertrag ■ Projekt ■ Branche ■ Gebiet ■ Interner Ver- triebsbeauftrag- ter 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann alle ihm zugewiese- nen Handelspartner anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann alle zugewiesenen fakturierbaren Posi- tionen anzeigen. ■ Ein Mitarbeiter kann nur zugewiesene fakturierbare Positi- onen bestätigen. ■ Ein Mitarbeiter kann nur fakturierbare Positionen bestäti- gen, für die er zu- mindest eine Ver- wendungsberechti- gung besitzt.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zusammenstellen und Drucken 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fakturierbare Positi- on ■ Kaufmännische Firma ■ Unternehmens- einheit ■ Abteilung ■ Vertrag ■ Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur fakturierbare Positionen zusam- menstellen und dru- cken, für die er eine Verwendungsbe- rechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann fakturierbare

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Branche ■ Gebiet ■ Interner Vertriebsbeauftragter 	Positionen nur für Handelspartner zusammenstellen und drucken, für die er eine Verwendungsberechtigung besitzt.
	<p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Erneutes Drucken von Rechnungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechnung <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaufmännische Firma ■ Unternehmens-einheit der Abteilung ■ Vertrag ■ Projekt ■ Branche ■ Gebiet ■ Interner Vertriebsbeauftragter ■ Buchungsschlüssel <p>Sonstige Attribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Handelspartner ■ VK-Vertrag 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann nur Rechnungen erneut drucken, für die er eine Anzeigeberechtigung besitzt. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene Handelspartner anzeigen. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene VK-Verträge anzeigen.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Anzeigen und Analysieren von Ausgangsrechnungen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechnung <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaufmännische Firma ■ Unternehmens-einheit der Abteilung 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ein Mitarbeiter kann zugewiesene Rechnungen nur anzeigen. ■ Der Mitarbeiter kann zugewiesene

- Vertrag
- Projekt
- Branche
- Gebiet
- Interner Vertriebsbeauftragter
- Buchungsschlüssel

Handelspartner anzeigen.

Sonstige Attribute:

- Handelspartner

Buchhalter, Wirtschaftsprüfer ■ Buchen von Rechnungen

- Ein Buchhalter muss in der Lage sein, alle Rechnungen zu buchen, die für die kaufmännischen Firmen erstellt werden, die ihm zugewiesen sind.

Anforderungen an die Datenberechtigung für Integrationsbuchungen

Die folgende Tabelle enthält die auf Finanz-Buchungen bezogene Autorisierung für die Aufgaben, die als Bestandteil der Integrationsbuchungsvorgänge betrachtet werden.

Hinweis

- Nur die sonstigen (sekundären) Attribute werden in dieser Tabelle aufgeführt.

Berechtigte Rollen	Aufgaben	Sekundäre Attribute/ Sonstige Attribute	Berechtigungen
Interner Buchhalter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zuordnen und Vornehmen von Integrationsbuchungen 		<ul style="list-style-type: none"> ■ In den meisten Firmen erfolgt die Zuordnung und Buchung von Integrationsbuchungen in

einem Job. Ein für die Fehlerbehebung zuständiger Mitarbeiter erhält die Berechtigung, Integrationsbuchungen für eine bestimmte (kaufmännische) Firma zuzuordnen und vorzunehmen, um sicherzustellen, dass alle Buchungen durchgeführt werden, nachdem die Probleme gelöst wurden, die zu den Zuordnungs- und Buchungsfehlern im Job geführt haben. Dieser Anwender ist in der Lage, alle mit der richtigen kaufmännischen Firma verbundenen Buchungen zuzuordnen und durchzuführen. Keine Datenberechtigung.

- Analysieren von Integrationsbuchungen

- Wenn ein Mitarbeiter berechtigt ist, Integrationsbuchungen für eine bestimmte (kaufmännische) Firma anzuzeigen, kann er alle Buchungen analysieren, die mit den kaufmännischen Firmen verbunden sind, für die er autorisiert ist. Keine Datenberechtigung.