



Infor LN 共通情報 権限およびセキュリティユーザガイド

重要事項

本書に含まれる資料（あらゆる補足情報を含む）は、Inforの機密及び専有情報に相当し、かつそれを含むものです。

添付を使用するにあたり、使用者は、当該資料（当該資料のあらゆる修正、翻訳または翻案を含む）、すべての著作権、企業秘密、及びそれに関係するすべてのその他権利、権原及び利益はInforが独占所有するものであり、使用者には、別の契約（この別契約の契約条項によって、貴社の当該資料及びすべての関連する補足情報の使用が規定されます）に基づいてInforより貴社に使用許諾されたソフトウェアに関連し、またその使用を促進することのみを目的（以下、「目的」という）として、当該資料を使用するための非独占的権利以外、使用者の閲覧に基づく権利、権原及び利益（すべての修正、翻訳または翻案を含む）は付与されるものではないことを認識し、それに同意するものとします。

更に、同封の資料を使用するにあたり、使用者は、使用者が当該資料を極秘扱いで保管しなければならないこと、そして使用者の当該資料の使用は上述の「目的」に限定されることを認識し、それに同意するものとします。Inforは、本書に含まれる内容に誤りや洩れがないよう細心の注意を払っていますが、本書に含まれる内容が完全なもので、誤植やその他の誤りがなく、使用者の個別の要望を満たすことは保証しません。したがって、Inforは、本書（あらゆる補足情報を含む）の誤りまたは不備により、またはそれに関連して生じたあらゆる個人または団体に対する、あらゆる間接的または直接的損失または損害について、その誤りまたは不備が過失、事故またはその他の理由によるものであるかどうかにかかわらず、一切の責任を負わず、かつそれを放棄するものとします。

使用者の本資料の使用は、米国輸出管理法及びその他に限定しない輸出入の適用法に準拠するものとし、使用者は、本資料及びあらゆる関係資料または補足情報を当該法律に違反して、直接的または間接的に輸出または再輸出してはならず、またこれらの資料を当該法律により禁止されるいかなる目的にも使用してはなりません。

商標確認

ここに示す文字標章及び図形標章は、Infor及び/またはその関連会社ならびに子会社の商標または登録商標、あるいはその両方です。無断複製・転載を禁ず。参照されるすべての他の社名、製品名、商標名またはサービス名は各所有者の登録商標または商標です。

発行情報

文書コード	comsecug (U9890)
リリース	10.5.1 (10.5.1)
発行日	2017 年 12 月 19 日

目次

文書情報

第1章 概要.....	7
第2章 データ権限フレームワーク.....	9
第3章 パラメータの定義.....	11
第4章 許可.....	13
セッション権限およびデータ権限の例.....	14
許可の作成.....	17
権限の適用および強制.....	21
許可データの表示.....	22
監査セッション.....	22
権限のためにサポートされるプロジェクトセッション.....	22
第5章 業務プロセスおよびエンティティの権限.....	41
取引先許可の属性に対する例外.....	42
企業単位.....	43
品目許可の属性に対する例外.....	43
調達固有の権限役割とレベル.....	44
契約品目のデータ権限要件.....	46
倉庫管理プロセスの品目のデータ権限要件.....	47
販売プロセスの品目のデータ権限要件.....	53
プロジェクトプロセスの品目のデータ権限要件.....	56
調達プロセスの品目のデータ権限要件.....	59
倉庫管理プロセスでの取引先固有の権限役割とレベル.....	62
販売プロセスでの取引先固有の権限役割とレベル.....	63
購買活動での取引先固有の権限役割とレベル.....	69
購買履行活動での取引先固有の権限役割とレベル.....	76
プロジェクト管理プロセスでの取引先固有の権限役割とレベル.....	78
プロジェクト契約プロセスでの取引先固有の権限役割とレベル.....	80
製造のデータセキュリティの概要.....	81
権限のメリット:.....	81

業務シナリオの例.....	81
作業分配のデータ権限要件.....	82
倉庫管理の追加データ権限要件.....	84
販売の追加データ権限要件.....	85
調達の追加データ権限要件.....	86
原価計算のデータ権限要件.....	87
モニタリングのデータ権限要件.....	89
実績分析のデータ権限要件.....	89
倉庫管理のデータ権限要件.....	91
製品設計のデータ権限要件.....	100
製造準備のデータ権限要件.....	108
財務会計プロセスのデータセキュリティの概要.....	109
業務シナリオの例.....	109
購買請求書の登録および承認のデータ権限要件.....	109
発注先キャッシュフローのデータ権限要件.....	111
原価品目購買オーダーのデータ権限要件.....	112
請求のデータ権限要件.....	113
統合取引のデータ権限要件.....	118

文書情報

このガイドでは、さまざまな業務プロセス (プロジェクト、購買要求と調達) のために権限を設定して、従業員または従業員グループに許可を付与する手順を説明します。「権限とセキュリティ」プロセスは、複数の場所、製品、または市場の組合せにわたる役割に基づいてデータアクセスを許可するために役立ちます。

目的

本書の目的は、場所間で従業員または従業員グループに権限および許可を与える目的について説明することです。

対象者

本書は、特定の業務プロセスのデータにアクセスする役割に基づいて、従業員または従業員グループに権限および許可を割り当てる必要があるユーザを対象としています。

前提となる知識

権限および許可の割当に関係する業務プロセスを熟知することで、場所、製品、市場の組合せ全体での役割に基づいてデータアクセスを承認する際に役立ちます。また、Infor LN の機能に関する一般的な知識があれば、本書の内容をより良く理解できます。さらに、共通情報関連トレーニングコースも利用できます。

本書の概要

次の表に、本書の章を示します。

第 1 章	概要	権限およびセキュリティの目的と全般的な特徴について説明します。
第 2 章	データ権限フレームワーク	権限およびセキュリティフレームワークの概要について説明します。
第 3 章	パラメータの使用	権限およびセキュリティ機能を有効にするために定義する必要があるパラメータについて説明します。
第 4 章	許可	権限を設定し、従業員に許可を割り当てる処理について説明します。
第 5 章	業務プロセスおよびエンティティの権限	さまざまな業務プロセスおよび関連ビジネス文書に必要な割り当て 2 次属性について説明します。

本書の使い方

本書は、オンラインヘルプトピックから作成されたものです。そのため、マニュアルの他のセクションへの参照は、次のように表示されます。

参照先セクションに移動するには、目次を参照してください。

下線の付いた用語には、用語集の定義へのリンクが設定されています。本書をオンラインで表示した場合、下線の付いた用語をクリックすると、本書の巻末にある用語集の定義に移動できます。下線のない参照は、用語集の定義やその他の要素にリンクされていません。

コメント

弊社は常に文書の見直しや改善を行っていますが、この文書に関するご意見、ご要望などありましたら、documentation@infor.com にご連絡ください。

送信の際には文書番号およびタイトルを明記してください。情報が具体的であるほど迅速な対応が可能です。

Infor へのお問い合わせ

Infor 製品に関するお問い合わせは、Infor Xtreme Support ポータル www.infor.com/inforxtreme をご利用ください。

製品リリースに関する更新情報は、この Web サイトに掲載いたします。このサイトを定期的にご確認ください。

Infor ドキュメントに関するご質問・ご意見は、documentation@infor.com までご連絡くださいますようお願いいたします。

顧客は全世界で事業を営み、さまざまな製品および市場の組合せを扱います。そのため、権限およびセキュリティ機能によって、顧客はさまざまな保管場所間、製品および市場の組合せのロジスティックプロセスを円滑化することができます。

多くの組織で、従業員は社内で行う役割に基づいてグループ化されます。役割は、従業員が実行する職務とは異なります。職務は1つだが役割が複数あることは一般的です。その理由は、従業員がさまざまな方法で組織に寄与する可能性があるためです。この方法は、従業員の役割に反映する必要があります。購買担当やプロジェクトマネージャなどの役割によって、従業員が実行することを許可される活動が決定されます。従業員の役割は徐々に変わるため、顧客は役割の概念を信用して、次の目的でこの機能を使用できます。

- 職務記述書に基づいて、新しい従業員に権限を割り当てる
- 権限設定が正しいかどうかをチェックする

顧客は、権限およびセキュリティ機能を使用して権限を設定し、プロジェクト、要求、調達など、さまざまな業務プロセスのための許可を従業員または従業員グループに割り当てることができます。

このセクションでは、権限およびセキュリティフレームワークの概要について説明します。

権限およびセキュリティの概要

権限およびセキュリティ機能により、従業員または従業員グループに対して、特定の業務プロセスのためのデータにアクセスするための許可 (許可なし、ビュー、使用、修正) を定義できます。権限およびセキュリティプロセスは、企業が役割、ルール、企業方針、アクセス場所、製品、または市場の組合せに基づき、データアクセスの権限を与えるために役立ちます。たとえば、管理者はすべてのデータを分析できる許可を与える一方、従業員にはデータのサブセットのみを処理できる権限を与えるといったことができます。

注意

[プロジェクト管理] や [調達] などの業務プロセスに権限およびセキュリティの機能を導入した場合、各種フィールドの使用は指定済許可に基づいて決定されます。

機能のメリットは次のとおりです。

- 会社の管理者がすべての活動および結果を分析できるようになる
- 関連する (マスタ) データを、保管場所または製品/市場の組合せをまたいで共有できる
- エンティティをまたいだ計画や調達など、集中化されたプロセスをサポートする
- 1 組のマスタデータをメンテナンスすることによって、間接費を削減できる

機能の制限事項は次のとおりです。

- この機能は特定の処理 (プロジェクト管理、要求、調達など) のみに適用されます。
- プロジェクトでは、プロジェクトの機能のみ (契約は不可) にのみアクセスできます。また、すべてのプロジェクトセッションが権限の設定に考慮されるわけではありません。権限のためにサポートされるプロジェクトセッション (ページ 22) を参照してください。

権限タイプと例については、次を参照してください。

- 権限タイプと許可設定 (ページ 9)
- 権限タイプの例

権限タイプと許可設定

データ権限 (許可) は、権限方針、権限役割、および割当済ルールを基準にすることができます。セキュリティの設定のため、これらの許可タイプを個別に、または組み合わせて使用できます。次

- ビュー: 従業員は指定した業務プロセスに関するデータを表示できます。
- 使用: 従業員は指定した業務プロセスに関するデータを使用できます。たとえば、従業員は時間会計でプロジェクトデータを使用できます。
- 修正: 従業員はデータの修正や関連するプロセスの実行ができます。
- 許可なし: 指定した業務プロセスに関するデータは表示されません。

注意

データ権限は、現在組織で働いている従業員にのみ設定でき、デフォルトで電源をアクセスなし、ビュー、使用、または修正に設定できます。

```

graph LR
    User[ユーザ] --> Employee[従業員]
    User --> AMS[AMS/DEM 役割]
    Employee --> EmployeeGroup[従業員グループ]
    EmployeeGroup --> AssignedRule[割当済ルール]
    AssignedRule --> AuthorityPolicy[権限方針]
    AuthorityPolicy --> AuthorityRole[権限役割]
    AMS --> AuthorityRole
    AuthorityRole --> Permission[許可]
    AuthorityRole --> Company[会社]
    Employee --> EmployeeAuthority[従業員権限]
    EmployeeAuthority --> Permission
    Permission --> PermissionRule[許可ルール]
    PermissionRule --> ObjectAttribute[オブジェクト属性]
    ObjectAttribute --> AuthorityLevel[権限レベル]
    Company --> CompanySet[会社セット]
    CompanySet --> Session[セッション]
    Session --> Object[オブジェクト]
    Object --> ObjectAttribute
    ObjectAttribute --> PermissionData[許可データ]
    Object --> SourceData[ソースデータ]
    SourceData --> PermissionData
    PermissionData --> Permission
  
```

10 | Infor LN 共通情報 | 権限およびセキュリティユーザガイド

このセクションでは、権限およびセキュリティ機能を有効にするために定義する必要があるパラメータについて説明します。

権限およびセキュリティパラメータ

権限およびセキュリティパラメータ (tcsec0100m000) セッションを使用して、従業員または従業員グループに割り当てる権限および許可を設定できます。これらの権限および許可は業務プロセス (契約管理、プロジェクト管理、要求、調達、倉庫管理) です。

注意

- この機能を有効化するには、導入済ソフトウェア構成要素 (tccom0100s000) セッションの [権限およびセキュリティ] チェックボックスをオンにします。
- 同一の設定が適用できない会社の権限およびセキュリティセッションにアクセスした場合、「セキュリティの設定はできません。会社の権限定義」というメッセージが表示されます。ただし、これは権限およびセキュリティパラメータ (tcsec0100m000) セッションには適用されません。

権限の設定については、権限の設定 (ページ 11)を参照してください。

権限の設定

業務プロセスに権限を設定するには、権限およびセキュリティパラメータ (tcsec0100m000) セッションで、次の作業を行います。

ステップ 1:

[権限およびセキュリティ有効化] チェックボックスをオンにします。

ステップ 2:

権限を指定する会社を選択します。

ステップ 3:

[権限有効化対象] グループボックスで、次の作業を行います。

- 業務プロセスを選択します。

- [デフォルト権限] フィールドを使用し、業務プロセスに必要な [権限レベル] を選択します。

ステップ 4:

許可およびルールを定義した後、[有効な許可を現在の会社に強制適用] を選択し、有効な会社のすべてのユーザーに方針を強制適用します。

このセクションでは、権限を設定し、従業員に許可を割り当てる処理について説明します。

許可のタイプの定義

権限およびセキュリティ機能を使用して、従業員または従業員グループに権限を定義し、業務プロセス (契約管理、プロジェクト管理、要求、調達、販売、倉庫管理など) の特定のデータへのアクセスを有効化できます。

適用できる許可タイプは次の通りです。

- 権限役割
- 権限方針
- 割当済ルール

これらの役割、方針、ルールは個別に使用することも組み合わせて使用することも可能です。

また、データに以下を指定することもできます。

- 会社セット (tcsec0530m000)
- 従業員グループ (tcsec0110m000)
- システム管理 (tcsec0140m000)
- プロジェクト管理オフィス (tppdm0110m000)

許可タイプ、および権限役割の AMS または DEM 役割へのリンクについては、次を参照してください。

- 許可タイプ (ページ 13)
- 権限役割の AMS または DEM 役割へのリンク (ページ 14)

許可タイプ

許可タイプは次のとおりです。

- 権限役割は、同一の役割を持つ 1 組の従業員に割り当てる許可タイプです。権限役割 (tcsec0120m000) セッションで、AMS または DEM 役割 (LN user authorizations) に定義された権限役割をリンクすることもできます。プロジェクトマネージャの役割を持つ従業員に、自分のプロジェクトを修正することを許可するには、権限レベルをプロジェクトマネージャの役割に設定し、それをすべてのプロジェクトマネージャにリンクします。
- 権限方針は、データ権限の会社方針を、従業員のグループにその役割と関係なく定義するために使用します。時間会計 (休日または内部会議) に内部タスクを登録するためにプロ

ジェクトが作成され、すべての従業員がこのプロジェクトの利用を許可されます。権限方針はすべての従業員にリンクされます。権限方針 (tcsec0150m000) を参照してください。

- 割当済ルールは、従業員に固有の新規、追加、または例外的な許可で、既存の権限役割または方針を変更せずに割り当てることができます。従業員に割り当てられたルールを表示およびメンテナンスするには、割当済ルール (tcsec0160m000) セッションを使用します。従業員 A は休暇を取っています。従業員 A のプロジェクトまたは購買オーダーへのアクセスを提供するため、別の従業員にルールを割り当てることができます。

割当済ルールを「期限切」に設定するには、次の操作を行います。

- [期限切] チェックボックスをオンにします。
- 割当済ルールが「期限切」に設定されている場合、[割当済ルール] フィールドは修正できず、許可は適用されません。

権限役割の AMS または DEM 役割へのリンク

権限役割を AMS または DEM 役割にリンクするには、次のステップを実行します。

ステップ 1:

特定メニューから、権限役割 (tcsec0120m000) セッションの AMS 役割 > インポートを選択し、AMS 役割と同一のコードおよび記述で権限役割を作成して、これらの役割を適切な AMS 役割にリンクします。

ステップ 2:

権限役割 (tcsec0120m000) セッションの DEM 役割のインポートを選択し、DEM 役割と同一のコードおよび記述で権限役割を作成して、これらの役割を適切な DEM 役割にリンクします。

AMS または DEM 役割を使用して、必要な権限レベルのセッション許可を設定できます。セッション権限およびデータ権限の例 (ページ 14) を参照してください。

セッション権限およびデータ権限の例

このテーブルでは、2つの権限システムを説明するため、購買オーダーセッションを例に取り上げます。

- AMS または DEM: 権限はセッションレベルで適用されます。
- 権限およびセキュリティ: 権限はビジネスオブジェクトレベル (例: プロジェクトおよび RFQ) で適用されます。

注意

アプリケーションではもっとも安全な認証システムが使用されます。

以下の例はプロジェクトまたは RFQ セッションに適用されます。

セッション権限 (AMS または DEM)	データ権限 (SEC)	結果
許可なし	すべての権限レベル	セッションにアクセス不可
表示	許可なし	セッションにはアクセス可能だがデータは表示されない
	ビュー/使用/修正	セッションにアクセス可能で、データは表示のみ可能
出力/表示	許可なし	セッションにはアクセス可能だがデータは表示または出力されない
	ビュー/使用/修正	セッションにアクセス可能で、権限を付与されたデータは表示および出力のみ可能
修正/出力/表示	許可なし	セッションにはアクセス可能だが、データは表示されない
	ビュー/使用	セッションにアクセス可能で、すべての権限を付与されたデータは表示、出力、またはその両方のみ可能
	修正	セッションにアクセス可能で、すべての権限を付与されたデータは表示、出力、または修正のみ可能
挿入/修正/出力/表示	許可なし	セッションにはアクセス可能だが、データは表示されない
	ビュー/使用	セッションにアクセス可能で、すべての権限を付与されたデータは表示、出力、またはその両方のみ可能
	修正	セッションにアクセス可能で、権限を付与されたデータについて削除を除くアクションを実行可能
完全権限	許可なし	セッションにはアクセス可能だが、データは表示されない
	ビュー/使用	セッションにアクセス可能で、すべての権限を付与されたデータは表示および出力のみ可能

修正

セッションにアクセス可能で、権限を付与されたデータについて削除を除くアクションを実行可能

たとえば時間会計のプロジェクトなど、(データオブジェクトを使用するセッションに対して) AMS または DEM において修正またはより高い許可が必要な場合、以下が適用されます。

セッション権限 (AMS または DEM)	データ権限 (SEC)	結果
修正/出力/表示	許可なし	すべての登録された時間を表示および修正可能だが、プロジェクトの使用または関連するプロジェクトデータにズームすることはできない
	ビュー	関連する登録された時間を表示および修正可能だが、プロジェクトは使用できない。しかし、関連するプロジェクトデータにズームすることは可能。
	使用/修正	関連する登録された時間を表示および修正可能で、プロジェクトも使用可能
挿入/修正/出力/表示	許可なし	すべての登録された時間を作成、表示および修正可能だが、プロジェクトの使用または関連するプロジェクトデータにズームすることはできない
	ビュー	関連する登録された時間を作成、表示および修正可能だが、プロジェクトは使用できない。しかし、関連するプロジェクトデータにズームすることは可能。
	使用/修正	関連する登録された時間を作成、表示および修正可能で、プロジェクトも使用可能
完全権限	許可なし	すべての登録された時間を削除、作成、表示および修正可能だが、プロジェクトの使用また

	は関連するプロジェクトデータにズームすることはできない
ビュー	関連する登録された時間を削除、作成、表示および修正可能だが、プロジェクトは使用できない。しかし、関連するプロジェクトデータにズームすることは可能
使用/修正	関連する登録された時間を削除、作成、表示および修正可能で、プロジェクトも使用可能

許可の作成

許可 (tcsec3100m000) セッションを使用して、データを許可のために設定します。許可のタイプには、権限方針、権限役割、割当済ルールがあります。

業務プロセスまたはデータオブジェクト (契約、プロジェクト、要求、調達、販売、倉庫管理、品目、取引先) の許可を作成するには

- 許可 (tcsec3100m000) セッションで、[新規] をクリックします。
- 許可を作成する業務プロセスを選択します。
- 許可 [タイプ] を選択します。
- 必要な許可の ID を指定します。この値のデフォルトは指定した許可のタイプに基づきます。
- [バージョン] 番号および記述を指定します。
- [伝票] タブで、必要なビジネス文書 (プロセス) を選択します。
- 必要なラインをクリックします。関連する許可セッションで、次の情報を指定します。

バージョンタブ

- バージョン管理グループボックスで、バージョンに関連するデータを指定します。

会社の許可タブ

[会社の選択] グループボックスで、以下を割り当てることができます。

- 特定の会社
- 会社の範囲
- 会社のセット

許可ルールタブ

- 新しい許可ルールをクリックします。
- [許可の対象] フィールドで、属性を選択します。
- 関連する許可ルールデータを指定します。注意他の会社の許可ルールラインにおいて、[開始] および [終了] フィールドのデータを選択する場合、[特定] メニューから、[会社の参照]

をクリックして、属性データを選択するために適切な会社を選択します。[会社の許可] グループボックスで設定された会社のみ選択できます。

注意

- 調達許可 (tcsec3615m000) セッションの [許可] タブで、許可を適用する [伝票] グループボックスから調達伝票 (要求、見積依頼、購買オーダー、購買契約、購買価格帳) を選択できます。
- 販売許可 (tcsec3630m000) セッションの [許可] タブで、許可を適用する伝票グループボックスから販売伝票 (機会、販売見積、販売オーダー、販売契約、販売価格帳、販売カタログ) を選択できます。

属性は各業務プロセスに適用されます。

許可の対象	属性	セッション
契約	■ 企業単位 ■ 販売オフィス ■ プログラムマネージャ ■ プログラム ■ 業種 ■ ビジネスセクタ ■ 地域 ■ 分類 ■ グループ ■ 契約マネージャ ■ 内部販売担当 ■ 外部販売担当 ■ 契約	契約の許可 (tcsec3620m000) セッションには、属性を定義する [許可ルール] が含まれます。
プロジェクト	■ 企業単位 ■ プロジェクト管理オフィス ■ プログラムマネージャ ■ プログラム ■ ビジネスセクタ ■ 地域 ■ 分類 ■ グループ ■ プロジェクトマネージャ ■ メインプロジェクト ■ プロジェクト	プロジェクトの許可 (tcsec3105m000) セッションには、属性を定義する [許可ルール] が含まれます。
要求	■ 企業単位 ■ 要求者の部署 ■ 要求者 ■ 承認者の部署 ■ 承認者	要求の許可 (tcsec3110m000) セッションには、属性を定義する [許可ルール] が含まれます。

	■ 購買オフィス ■ 購買担当 ■ 要求	
調達	■ 企業単位 ■ 購買オフィス ■ 購買担当 ■ 要求 ■ 見積依頼 ■ 購買オーダー ■ オーダタイプ ■ 購買契約 ■ 購買価格帳	調達の許可 (tcsec3115m000) セッションには、属性を定義する [許可ルール] が含まれます。
販売	■ 企業単位 ■ 販売オフィス ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 ■ 外部販売担当 ■ 機会 ■ 販売見積 ■ 販売オーダー ■ オーダタイプ ■ 販売契約 ■ 価格帳 ■ 販売カタログ	販売の許可 (tcsec3630m000) セッションには、属性を定義する [許可ルール] が含まれます。
倉庫管理	■ 企業単位 ■ 物流クラスタ ■ 倉庫 ■ 住所	倉庫管理の許可 (tcsec3625m000) セッションには、属性を定義する [許可ルール] が含まれます。
品目	■ 製品タイプ ■ 品目	品目の許可 (tcsec3635m000) セッションには、属性を定義する [許可ルール] が含まれます。
取引先	■ 業種 ■ 地域 ■ 取引先	取引先の許可 (tcsec3640m000) セッションには、属性を定義する [許可ルール] が含まれます。

許可の割当

従業員権限 (tcsec1600m000) セッションで、従業員または従業員グループに許可を割り当てることができます。

従業員権限 (tcsec1500m000) セッションで、許可を割り当てる必要がある従業員を選択します。新規レコードを作成して、従業員権限 (tcsec1600m000) セッションにアクセスします。

従業員権限 (tcsec1600m000) セッションで、次の作業を行います。

ステップ 1:

従業員または従業員グループに権限を割り当てることができます。

ステップ 2:

[従業員] または従業員グループの ID を指定します。

ステップ 3:

[バージョン] 名を指定します。

ステップ 4:

[従業員の許可] タブで、必要なデータを指定します。

ステップ 5:

[特定] メニューから、新しいルール割当 (tcsec0260m000) を選択して許可を割り当てます。

従業員の許可のコピーについては、従業員の許可のコピー (ページ 20)を参照してください。

従業員の許可のコピー

従業員の許可のコピー (tcsec1200m000) セッションを使用して、従業員または従業員グループに許可を割り当てることもできます。

従業員権限 (tcsec1600m000) セッションの [特定] メニューから、[権限のコピー] をクリックします。従業員の許可のコピー (tcsec1200m000) セッションが開始されます。

[許可] タブで、次の操作を行います。

ステップ 1:

許可のコピー元の従業員または従業員グループを選択します。

ステップ 2:

[有効期間] と [バージョン状況] を設定します。注意: [バージョン状況] を [有効] に設定できます。

ステップ 3:

[許可の適用] チェックボックスをオンにして、コピーした許可をただちに適用します。

ステップ 4:

コピーする許可タイプ (プロジェクト、調達、要求など) を選択します。

ステップ 5:

[オプション] グループボックスで、必要なオプションを選択します。

ステップ 6:

許可は範囲にコピーすることも、個々の従業員または従業員グループを選択することもできます。範囲を使用する場合は、[許可] タブの [許可のコピー先] オプションを選択し、該当する範囲を指定します。

ステップ 7:

個々の従業員の場合: [従業員] タブの [個々の従業員にコピー] オプションを選択し、該当する従業員を指定します。

ステップ 8:

個々の従業員グループの場合: [従業員] タブの [個々のグループにコピー] オプションを選択し、該当する従業員グループを指定します。

ステップ 9:

許可のコピー時に [許可の適用] チェックボックスがオフの場合、後から従業員権限 (tcsec1600m000) セッションで [許可の適用] オプションを使用して、最新の許可を適用できます。

権限の適用および強制

従業員に許可を割り当て後、アプリケーションが割り当てられた許可を考慮するために最新の許可の適用 (tcsec3200m000) セッションを使用して権限レベルを適用および強制する必要があります。

パフォーマンスに関する理由により、新規作成したビジネスオブジェクト (オーダ、プロジェクト、契約) は権限およびセキュリティセッションがアクセスされた際、即時に利用することはできません。ジョブを使用して、1日に数回、権限処理を適用することをお勧めします。この処理により、ユーザの権限に必要なビジネスオブジェクトが作成され、従業員伝票の許可 (tcsec2600m000) セッションおよび承認済プロジェクト (tcsec2500m000) セッションで有効な許可がユーザに割り当てられるようになります。

例

購買担当が購買オーダを作成する際、同一の購買オフィスにリンクするすべての購買担当に対して、権限の設定に基づき、その購買オーダにアクセスする権限が与えられます。これは、購買担当がオーダを作成する際、別のユーザがオーダを承認するためです。実際上、この処理により、オーダを承認のためにアップロードするため最新の許可の適用 (tcsec3200m000) セッションを実行するまで他の従業員が待機する必要がなくなります。

注意

- プロジェクトが日次で作成される際に承認済プロジェクト (tcsec2500m000) セッションからこのセッションを実行し、アプリケーションが許可を評価することを助けることができます。
- また、調達伝票が日次で作成される際に承認済調達伝票 (tcsec2505m000) セッションからこのセッションを実行し、アプリケーションが許可を評価することを助けることができます。

許可データの表示

監査セッションを使用して、従業員に割り当てられた許可を表示できます。許可に対する修正は、履歴セッションで表示できます。

監査セッション

特定の日付に従業員または従業員グループに割り当てられた許可を表示することができます。また、以下のセッションを使用して、特定の従業員に対する承認済ビジネスオブジェクトを確認できます。

- 特定日付の従業員の許可 (tcsec4400m100): 従業員のリストを表示したり、特定の日付に従業員または従業員グループに割り当てられた有効な許可を表示することができます。
- データオブジェクトの承認済従業員 (tcsec4400m200): 従業員の業務プロセスに対する権限レベルと、その業務プロセスに対する従業員の許可を表示できます。

また、次のセッションを使用して、許可および従業員の役割に加えられた修正の履歴を表示できます。

- 従業員グループ履歴 (tcsec0513m000): 従業員グループ (tcsec0110m000) セッションで指定された、従業員グループへの追加、修正、削除の履歴を表示できます。
- システム管理履歴 (tcsec0541m000): システム管理 (tcsec0140m000) セッションで、権限データへの修正の履歴を表示できます。

権限のためにサポートされるプロジェクトセッション

このトピックでは、共通情報の権限およびセキュリティモジュールで定義された権限および許可に基づき、従業員または従業員グループに対して有効化または無効化されたプロジェクトにあるセッションおよび関連データについて記載しています。

セッション	名前
tcmcs0152s000	一般プロジェクト
tcmcs0452m000	一般プロジェクトの出力
tcmcs0552m000	一般プロジェクト
tpest0187m000	見積バージョン別ユーザ定義状況
tpest0505m000	メッセージログ
tpest1100m000	見積バージョン
tpest1110m000	見積構造
tpest1200m000	バージョンの削除
tpest1201m000	見積バージョンのコピー
tpest1202m000	バージョン内の構造の交換
tpest1205m000	見積ラインのコピー
tpest1205m100	予算を見積にコピー
tpest1210m000	構造の削除
tpest1220m000	構造要素の生成
tpest1400m000	見積バージョンの出力
tpest1410m000	見積構造の出力
tpest1420m000	構造要素の出力
tpest2200m000	予算への見積のローンチ
tpest2200m100	見積原価の計算
tpest3100m000	入札
tpest3110m000	入札ライン

tpest3200m000	入札を契約に変換
tpest3210m000	入札準備
tpest3400m000	入札の出力
tpest3410m000	入札ラインの出力
tppdm2200m000	間接費の計算
tppdm3600m000	原価分割
tppdm3700m000	原価分割設定レビュー
tppdm3710m000	原価分割 - 履歴
tppdm6100m000	プロジェクト
tppdm6102m000	プロジェクト - 原価管理レベル
tppdm6103m000	プロジェクト中間結果
tppdm6107s000	プロジェクト状況
tppdm6111s000	プロジェクト労務
tppdm6112s000	プロジェクト設備
tppdm6113s000	プロジェクト外注
tppdm6114s000	プロジェクト雑費
tppdm6115s000	プロジェクト収益
tppdm6120m000	プロジェクト - 品目契約
tppdm6121m000	プロジェクト - 価格グループ契約
tppdm6130m000	プロジェクト - サードパーティ
tppdm6132m000	プロジェクト - アポイントメント
tppdm6134m000	プロジェクト - 伝票

tppdm6136m000	プロジェクト - ロケーション
tppdm6150m000	プロジェクトと PCS の関係
tppdm6170m000	サービスとのプロジェクト原価対象マッピングの出力
tppdm6201m000	プロジェクト価格およびレート of 更新
tppdm6202m000	プロジェクト状況の更新
tppdm6204m000	プロジェクト労務の削除
tppdm6205m000	プロジェクト設備の削除
tppdm6206m000	プロジェクト外注の削除
tppdm6207m000	プロジェクト雑費の削除
tppdm6208m000	プロジェクト収益の削除
tppdm6210m000	プロジェクトおよび予算通貨の変換
tppdm6270m000	原価対象マッピングのチェック
tppdm6400m000	プロジェクトの出力
tppdm6402m000	プロジェクト別原価管理レベルの出力
tppdm6403m000	一般プロジェクトデータの出力
tppdm6411m000	プロジェクト労務の出力
tppdm6412m000	プロジェクト設備の出力
tppdm6413m000	プロジェクト外注の出力
tppdm6414m000	プロジェクト雑費の出力
tppdm6415m000	プロジェクト収益の出力
tppdm6420m000	プロジェクト契約の出力
tppdm6430m000	プロジェクト別サードパーティの出力

tppdm6432m000	プロジェクト別アポイントメントの出力
tppdm6434m000	プロジェクト別伝票の出力
tppdm6436m000	プロジェクト別ロケーションの出力
tppdm6449m000	契約/プロジェクト別担当者の出力
tppdm6450m000	プロジェクトと PCS の関係の出力
tppdm6470m000	サービスとのプロジェクト原価対象マッピングの出力
tppdm6482m000	プロジェクト手順の出力
tppdm6500m100	プロジェクト 360
tppdm6511m000	プロジェクト労務
tppdm6512m000	プロジェクト設備
tppdm6513m000	プロジェクト外注
tppdm6514m000	プロジェクト雑費
tppdm6515m000	プロジェクト - 収益
tppdm6584m000	手順状況
tppdm6600m400	プロジェクト
tppdm6800m000	プロジェクト選択
tppdm7100m000	プロジェクト成果物
tppdm7100m100	契約成果物
tppdm7100m200	契約成果物スケジュール
tppdm7190s000	アーカイブプロジェクト
tppdm7200m000	非物理成果物の出荷
tppdm7200m100	返品成果物の作成

tppdm7200m200	計画納期の更新
tppdm7200m300	納入後の状況の更新
tppdm7290m000	アーカイブプロジェクトの更新
tppdm7400m000	プロジェクト成果物の出力
tppdm7590m000	アーカイブプロジェクト
tppdm7800m000	プロジェクト成果物
tppdm7810m000	プロジェクトの削除
tppdm7820m000	プロジェクトのアーカイブ
tppdm7840m000	プロジェクトのコピー
tppdm8401m000	プロジェクトのコピー
tppin0160m000	プロジェクト出荷
tppin0170m000	出来高払要求
tppin0180m000	報酬および違約金
tppin0270m000	出来高払要求の作成
tppin0411m000	決済済支払ラインの出力
tppin0450m000	請求ライン振替済単位レートの出力
tppin0460m000	プロジェクト出荷の出力
tppin0471m000	決済済出来高払要求の出力
tppin0511m000	決済済前払金
tppin0550m000	請求ライン振替済単位レート
tppin1100m000	契約請求可能原価ライン
tppin1200m000	総請求可能原価の作成

tppin1210m000	進捗請求分割払の作成
tppin1400m000	請求可能原価の出力
tppin1410m000	進捗請求明細の出力
tppin1510m000	進捗請求明細
tppin2100m000	請求対象原価加算取引
tppin2100m100	請求対象材料取引
tppin2100m200	請求対象労務取引
tppin2100m300	請求対象設備取引
tppin2100m400	請求対象外注取引
tppin2100m500	請求対象雑費取引
tppin2100m600	請求対象間接費取引
tppin4110m000	前払金
tppin4112m000	前払 - 分割払決済マッピング
tppin4140m000	留保
tppin4151m000	分割払
tppin4200m000	請求への取引の転送
tppin4251m000	分割払の生成
tppin4252m000	計画済請求日の更新
tppin4257m000	請求に対する取引の承認
tppin4410m000	前払金の出力
tppin4440m000	留保の出力
tppin4451m000	分割払の出力

tppin4457m000	原価加算取引の出力
tpppc2100m000	原価取引
tpppc2100m100	会計取引
tpppc2110s000	コミットメント (材料)
tpppc2111m000	材料費
tpppc2116s000	材料費予測
tpppc2126m000	活動/原価タイプ別原価予測
tpppc2131m000	労務費
tpppc2132m000	外注時間
tpppc2136s000	労務費予測
tpppc2150s000	コミットメント (設備)
tpppc2151m000	設備費
tpppc2156s000	設備費予測
tpppc2170s000	コミットメント (外注)
tpppc2171m000	外注費
tpppc2176s000	外注費予測
tpppc2190s000	コミットメント (雑費)
tpppc2191m000	雑費
tpppc2196s000	雑費予測
tpppc2216m000	原価対象別原価予測の生成
tpppc2226m000	活動/原価タイプ別原価予測の生成
tpppc2410m000	コミットメントの出力

tpppc2411m000	原価の出力
tpppc2414m000	原価取引の出力
tpppc2416m000	要素/原価予測の出力
tpppc2426m000	活動/原価タイプ別原価予測の出力
tpppc2431m000	労務費の出力
tpppc2432m000	外注時間会計の出力
tpppc2510m000	コミットメント仕訳 (資材費)
tpppc2511m000	材料費仕訳
tpppc2516m000	材料費予測
tpppc2531m000	労務費仕訳
tpppc2532m000	外注時間
tpppc2536m000	労務費予測
tpppc2550m000	コミットメント仕訳 (設備費)
tpppc2551m000	設備費仕訳
tpppc2556m000	設備費予測
tpppc2570m000	コミットメント仕訳 (外注費)
tpppc2571m000	外注費仕訳
tpppc2576m000	外注費予測
tpppc2590m000	コミットメント仕訳 (雑費)
tpppc2591m000	雑費仕訳
tpppc2596m000	雑費予測
tpppc2605m000	原価仕訳

tpppc2810m000	コミットメント仕訳
tpppc3106s000	追加収益予測
tpppc3406m000	追加収益予測の出力
tpppc3450m000	中間結果の出力
tpppc3506m000	収益予測
tpppc4200m000	一括承認
tpppc4202m000	取引の転記
tpppc4203m000	原価管理の作成
tpppc4402m000	転記レポートの出力
tpppc4411m000	原価管理の出力
tpppc4412m000	代表権限者のプロジェクト管理レポートの出力
tpppc4415m000	期間別時間の出力
tpppc4416m000	期間別原価の出力
tpppc4420m000	プロジェクト管理の出力
tpppc4421m000	管理レポートの出力
tpppc4422m000	現在のプロジェクトの予想利益/損失
tpppc4510m000	プロジェクト別管理
tpppc4580m000	コミットメントの承認 (材料)
tpppc4581m000	材料費の承認
tpppc4582m000	労務費の承認
tpppc4583m000	外注時間会計の承認
tpppc4584m000	コミットメントの承認 (設備)

tpppc4585m000	設備費の承認
tpppc4586m000	コミットメントの承認 (外注)
tpppc4587m000	外注費の承認
tpppc4588m000	コミットメントの承認 (雑費)
tpppc4589m000	雑費の承認
tpppc4802m000	取引の処理
tppss0110m000	計画
tppss2100m000	活動
tppss2101m000	マイルストーン
tppss2120m000	活動基準ライン
tppss2121m000	マイルストーン基準ライン
tppss2130m000	外部スケジュールリンク
tppss2140m000	プロジェクト選択
tppss2200m000	活動の削除
tppss2201m000	活動のコピー
tppss2202m000	標準活動からコピー
tppss2203m000	カスタマイズ品目の完了チェック
tppss2204m000	マイルストーンの削除
tppss2205m000	作業権限状況の更新
tppss2221m000	基準ラインの削除
tppss2231m000	外部スケジュールインタフェース
tppss2400m000	アクティビティの出力

tppss2402m000	マイルストーンの出力
tppss2410m000	活動関係の出力
tppss2420m000	活動基準ラインの出力
tppss2421m000	マイルストーン基準ラインの出力
tppss2430m000	外部スケジュールリンクの出力
tppss2500m100	活動 - 概要
tppss2510m000	活動関係
tppss2531m000	ESP プロジェクト概要
tppss6105s000	材料用再スケジュールメッセージ
tppss6106s000	設備用再スケジュールメッセージ
tppss6107s000	外注用再スケジュールメッセージ
tppss6110m000	計画 PRP 購買オーダー (材料)
tppss6111m000	計画 PRP 購買オーダー (設備)
tppss6112m000	計画 PRP 購買オーダー (外注)
tppss6115m000	計画 PRP 倉庫オーダー
tppss6116m000	倉庫オーダー - ファントム品目リンク
tppss6120m000	プロジェクトへのサービスオーダーリンク
tppss6200m000	計画 PRP オーダーの生成
tppss6210m000	PRP 計画倉庫オーダーへの購買オーダーの転送
tppss6215m000	倉庫オーダーを計画 PRP 購買オーダーに転送
tppss6220m000	計画 PRP 購買オーダーの承認
tppss6225m000	計画 PRP 倉庫オーダーの承認

tppss6230m000	計画 PRP 購買オーダの転送
tppss6235m000	計画 PRP 倉庫オーダの転送
tppss6250m000	サービスオーダの生成
tppss6400m000	原価対象別計画取引の出力
tppss6405m000	再スケジュールメッセージの出力
tppss6410m000	計画 PRP 購買オーダの出力
tppss6415m000	計画 PRP 倉庫オーダの出力
tppss6416m000	倉庫オーダとファントム品目とのリンクの出力
tppss6420m000	プロジェクト別サービスオーダリンクの出力
tppss6450m000	原価対象取引履歴の出力
tppss6451m000	PCS 計画データの出力
tppss6500m000	オーダライン残高 (材料)
tppss6501m000	オーダライン残高 (設備)
tppss6502m000	オーダライン残高 (外注)
tppss6505m000	材料用再スケジュールメッセージ
tppss6506m000	設備用再スケジュールメッセージ
tppss6507m000	外注用再スケジュールメッセージ
tppss6520m000	プロジェクト別サービスオーダリンク
tppss6550m000	納入済オーダライン (材料)
tppss6551m000	納入済オーダライン (設備)
tppss6552m000	納入済オーダライン (外注)
tpptc0410m000	拡張の出力

tpptc0415m000	ジョブシートの出力
tpptc0420m000	予算原価付加費用の出力
tpptc0430m000	予算原価付加費用履歴の出力
tpptc0470m000	予算調整コードの出力
tpptc0471m000	予算調整の出力
tpptc1100m000	Elements
tpptc1101m000	追加要素のレイアウト
tpptc1105s000	要素関係
tpptc1110s000	要素予算 (材料)
tpptc1111s000	要素予算 (労務)
tpptc1112s000	要素予算 (設備)
tpptc1113s000	要素予算 (外注)
tpptc1114s000	要素予算 (雑費)
tpptc1201s000	実際予算の予算状況の更新
tpptc1202s000	要素別活動関係
tpptc1204m000	親要素のメンテナンス
tpptc1205m000	予算の価格およびレート of 出力
tpptc1210m000	要素予算構造の削除
tpptc1230m000	管理データの生成
tpptc1245m000	要素予算データのコピー
tpptc1250m000	予算での予算日の更新
tpptc1400m000	要素の出力

tpptc1405m000	要素関係の出力
tpptc1409m000	要素予算構造の出力
tpptc1410m000	要素予算の出力
tpptc1425m000	要素予算構造履歴の出力
tpptc1431m000	要素別管理データの出力
tpptc1432m000	活動別管理データの出力
tpptc1435m000	予算ライン用管理データの出力
tpptc1509m000	要素予算構造
tpptc1510m000	要素予算 (材料)
tpptc1511m000	要素予算 (労務)
tpptc1512m000	要素予算 (設備)
tpptc1513m000	要素予算 (外注)
tpptc1514m000	要素予算 (雑費)
tpptc1525m000	要素予算履歴 (材料)
tpptc1526m000	要素予算履歴 (労務)
tpptc1527m000	要素予算履歴 (設備)
tpptc1528m000	要素予算履歴 (外注)
tpptc1529m000	要素予算履歴 (雑費)
tpptc1530m000	要素関係履歴
tpptc1535m000	管理データ (資材ライン)
tpptc1536m000	管理データ (労務ライン)
tpptc1537m000	管理データ (設備ライン)

tpptc1538m000	管理データ (外注ライン)
tpptc1539m000	管理データ (雑費ライン)
tpptc1545m000	物理的進捗の管理データ (資材ライン)
tpptc1546m000	物理的進捗の管理データ (労務ライン)
tpptc1547m000	物理的進捗の管理データ (設備ライン)
tpptc1548m000	物理的進捗の管理データ (外注ライン)
tpptc1549m000	物理的進捗の管理データ (雑費ライン)
tpptc2110m000	活動予算 (材料)
tpptc2111m000	活動予算 (労務)
tpptc2112m000	活動予算 (設備)
tpptc2113m000	活動予算 (外注)
tpptc2114m000	活動予算 (雑費)
tpptc2201m000	予算状況の更新
tpptc2202m000	スケジュールリンクの一括更新
tpptc2203m000	予算の削除
tpptc2211m000	時間会計の割当の更新
tpptc2245m000	活動予算ラインのコピー
tpptc2250m000	参照活動からの予算の生成
tpptc2410m000	活動予算の出力
tpptc2425m000	活動予算履歴の出力
tpptc2525m000	活動予算履歴 (材料)
tpptc2526m000	活動予算履歴 (労務)

tpptc2527m000	活動予算履歴 (設備)
tpptc2528m000	活動予算履歴 (外注)
tpptc2529m000	活動予算履歴 (雑費)
tpptc2600m000	活動予算
tpptc3100s000	予算原価分析バージョン
tpptc3200m000	予算原価分析の生成
tpptc3400m000	プロジェクト別予算原価分析コードの出力
tpptc3405m000	予算要素原価の出力
tpptc3415m000	予算活動原価の出力
tpptc3420m000	予算原価分析の比較
tpptc3425m000	予算拡張原価の出力
tpptc3426m000	拡張別予算の出力
tpptc3440m000	予算プロジェクト原価の出力
tpptc3441m000	要素別予算の出力
tpptc3443m000	活動別予算の出力
tpptc3500m000	予算タイプ別予算原価分析バージョン
tpptc3501m000	予算タイプ別予算原価分析バージョン
tpptc3505m000	予算要素原価
tpptc3506m000	予算要素原価 (要素数量を含む)
tpptc3508m000	原価構成要素別予算要素原価
tpptc3515m000	予算活動原価の出力
tpptc3516m000	原価構成要素別予算活動原価 (詳細)

tpptc3525m000	予算拡張原価
tpptc3526m000	原価構成要素別予算拡張原価
tpptc3530m000	予算拡張原価 (材料)
tpptc3531m000	予算拡張原価 (労務)
tpptc3532m000	予算拡張原価 (設備)
tpptc3533m000	予算拡張原価 (外注)
tpptc3534m000	予算拡張原価 (雑費)
tpptc3535m000	材料管理コード別予算拡張原価
tpptc3536m000	労務管理コード別予算拡張原価
tpptc3537m000	設備管理コード別予算拡張原価
tpptc3538m000	外注管理コード別予算拡張原価
tpptc3539m000	雑費管理コード別予算拡張原価
tpptc3540m000	予算プロジェクト原価
tpptc3541m000	予算原価構成要素原価
tpptc3545m000	予算材料費
tpptc3546m000	予算労務費
tpptc3547m000	予算設備費
tpptc3548m000	予算外注費
tpptc3549m000	予算雑費
tpptc3550m000	材料管理コード別予算原価
tpptc3551m000	労務管理コード別予算原価
tpptc3552m000	設備管理コード別予算原価

tpptc3553m000	外注管理コード別予算原価
tpptc3554m000	雑費管理コード別予算原価
tpptc3801m000	予算プロジェクト原価

第5章

業務プロセスおよびエンティティの権限

5

このセクションでは、さまざまな業務プロセスおよび関連ビジネス文書に必要な割り当て 2 次属性について説明します。

業務プロセスおよびエンティティに対する「データの上書き」セキュリティ

不正およびエラーのリスクを減らすために、データ権限は、「プロジェクト」、「契約」、「要求」、「調達」、「販売」および「倉庫管理」などの各種業務プロセス、ならびに「品目」や「取引先」などのエンティティに対して有効にできます。関連属性を使用して、権限レベルがこれらの一連のエンティティについて設定される際の役割を定義し、セキュリティを確保できます。

権限のメリット:

- 担当従業員のみがマスターデータを更新できるようにすることで、コンプライアンスを改善します。
- 不正確なデータを取引で使用しないことにより (新たな取引の作成など)、アプリケーションの効率が改善されます。
- 修正が少なくなるため、在庫管理費用および管理費用が減ります。

権限の業務シナリオについては、権限の業務シナリオ (ページ 41)を参照してください。

権限の業務シナリオ

グローバルな活動をする顧客は、利益率を達成するために、品目および発注先に対して購買担当を割り当てています。購買担当は、割り当てられた発注先および品目のマスターデータが正しいことを確認する必要があります。これらの承認済購買担当は、割り当てられた品目および発注先について価格と条件を交渉した後に (「見積依頼」を使用)、契約および/または価格帳でこれらを指定する必要があります。

組織は、販売業務を個別の販売オフィスに割り当てます。各販売オフィスは、特定の業種または販売地域について責任を負います。販売オフィスで勤務し、特定の業種を担当する従業員は、該当する業種の品目のみを販売することができます。

権限オブジェクトが一次権限オブジェクトとして承認されている場合、このオブジェクトの修正許可を得ている従業員のみが割り当てられたオブジェクトの作成とメンテナンスを行うことができます。したがって、特定の「プロジェクト」の修正許可を得ている従業員のみが、プロジェクトのマスターデータを更新できます。

権限オブジェクトが二次権限オブジェクトとして承認されている場合、このオブジェクトの使用または修正許可を得ている従業員のみがこれらの二次権限オブジェクトを使用して一次オブジェクトの作成またはメンテナンスを行うことができます。したがって、一連の購買オーダーの修正許可、および品目の使用または修正許可を得ている従業員のみが、権限を持つ範囲内で購買オーダーを作成し、オーダーラインで割り当てられた品目のみを使用することができます。ただし、割り当てられた範囲内の購買オーダーに、当該従業員に権限が与えられていない品目のラインが含まれている場合でも、この従業員はオーダー (一次オブジェクト) の表示とメンテナンスができますが、二次オブジェクトは表示できません。従業員は、オーダーラインを変更する際に、割り当てられた品目の許可のみを表示および使用できます。

ある従業員は、割り当てられた購買オフィスにリンクするすべての購買オーダーを修正する権限を持ちます。また、この従業員は、取引先 A および B のみを使用する権限を与えられており、以下を行うことができます。

- 取引先 A および B についてのみ、購買オーダーを作成する
- 「倉庫管理」、この購買オフィスのすべての購買オーダー、ならびに A および B 以外の取引先の購買オーダーを承認または発行する
- リンクする購買オフィスのすべての購買オーダー (主権限オブジェクト)、ならびに A および B 以外の取引先の購買オーダー (二次権限オブジェクト) を表示する
- リンクする購買オフィスのすべての購買オーダー、ならびに A および B 以外の取引先の購買オーダーを修正する
- ただし、当該従業員がオーダーの取引先を変更する場合は以下ようになります。
 - 従業員は、取引先 A および B のマスターデータのみ表示できます。
 - 従業員は、取引先 A および B に対する取引先のみ変更できます。

取引先許可の属性に対する例外

「取引先タイプ」、「地域」および「業種」などの一部の属性は、複数の役割について定義できます。ただし、これらの属性は、同じ取引先のそれぞれの役割について異なる値となる場合があります (一次オブジェクト)。取引先は、以下の場合に権限を与えられます。

- 取引先権限が属性 (地域など) について設定され、権限値が役割の 1 つについて利用可能であり、取引先に権限が与えられている
- 許可が同じ属性の異なる値について設定されており、同じ取引先の別の役割がその値を持ち、取引先に権限が与えられている

例

取引先 ABC について、役割セットが 2 つ定義されています。1 つは、購買元役割として設定され、「優先発注先」タイプとなっており、出荷元役割は「発注先」タイプとなっています。

- 従業員が「優先発注先」タイプのすべての取引先を使用する権限を持つ場合、この従業員は取引先 ABC を使用することが認められています。
- 従業員が「優先発注先」タイプのすべての取引先を使用する権限を持つものの、「発注先」タイプは認められていない場合、この従業員は取引先 ABC を使用することが認められていません。

企業単位

権限エンティティの企業単位属性について権限を持つ従業員は、管理者、監査担当、ハイレベルマネージャとして定義できます。選択された従業員は、データを分析し、権限を与えられた部署の取引先を表示できます。

取引先が企業単位に基づいて承認されている場合、LN では、取引先についてこのデータで指定されているすべての部署設定の企業単位を備えたすべての取引先を承認します。

- 販売オフィス
- 購買オフィス
- 会計オフィス

品目許可の属性に対する例外

場合によって、権限エンティティの企業単位属性について権限を持つ従業員は、管理者、監査担当、またはハイレベルマネージャとして定義できます。選択された従業員は、データを分析し、企業単位にリンクする部署で使用される品目を表示できます。

品目が企業単位に基づいて承認されている場合、LN では、品目についてこのデータで指定されているすべての購買オフィス設定の企業単位を備えたすべての品目を承認します。

要求ラインレベルでの購買担当の承認

従業員権限 (tcsec1600m000) セッションで、要求ラインレベルの購買担当に許可を割り当てることができます。

購買担当への権限の割当:

- 購買要求パラメータ (tdpur0100m200) セッションでは、[要求ラインの購買担当] をオンにする必要があります。

購買要求 (tdpur2501m000) セッションを開始し、要求ラインを選択して、適切な購買担当を割り当てます。

購買担当への権限の割当については、購買担当への権限の割当 (ページ 43)を参照してください。

購買担当への権限の割当

購買担当に権限を割り当てするには、次のステップを実行します。

ステップ 1:

購買要求パラメータ (tdpur0100m200) セッションでは、[要求ラインの購買担当] をオンにする必要があります。

ステップ 2:

購買要求 (tdpur2501m000) セッションを開始し、要求ラインを選択して、適切な購買担当を割り当てます。

ステップ 3:

従業員権限 (tcsec1600m000) セッションでは、適切な従業員に対するこのデータ設定が必要になります。

ステップ 4:

[従業員] グループボックスにおいて、適切な [従業員] または [従業員グループ] を選択します。

ステップ 5:

[バージョン管理] グループボックスにおいて、設定の一部として権限を有効にする必要のある正しいデータ範囲を指定する必要があります。

ステップ 6:

「従業員許可」タブにおいて、「調達許可」ラインを定義する必要があります。調達の許可 (tcsec3615m000) セッションで、「調達許可」ラインを指定し、[許可の対象] フィールドで「購買担当」オプションを選択する必要があります。このラインでは、適切な権限レベルを指定し、[有効なルール] チェックボックスを選択する必要があります。調達の許可 (tcsec3615m000) セッションにおいて、[許可] タブの [要求] チェックボックスをオンにする必要があります。この許可の [状況] は「有効」にする必要があります。

ステップ 7:

調達許可を適用する必要があります。

ステップ 8:

購買要求ライン (tdpur2502m000)、および購買要求 (tdpur2600m000) セッションでは、割り当てられた購買担当が、調達の許可 (tcsec3615m000) セッションで指定された許可レベルの割り当てられた要求ラインを処理できます。

調達固有の権限役割とレベル

以下のテーブルでは、「調達」プロセスで定義できる各種役割を列挙します。すべての調達関連タスクの関連属性について定義された権限レベルも列挙します。このテーブルでは、その他の (二次) 属性のみ列挙されています。

注意

- このテーブルでは、その他の (二次) 属性のみ列挙されています。

承認される役割	タスク	関連属性	権限レベル
購買担当 (購買前の活動)	■ 品目-購買データのメンテナンス	その他の属性 ■ 品目 ■ 取引先	■ 割り当てられた品目のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられた発注先のみを使用
	■ 発注先データのメンテナンス (購買元および出荷元役割)	その他の属性 ■ 取引先	■ 割り当てられた取引先のみ修正
	■ 発注先および基準のマスターデータ設定 (客観的評価) ■ 販売業者評価質問状の処理 ■ 販売業者評価のモニタ	その他の属性 ■ 取引先	■ 割り当てられた発注先のみ ■ 許可された期間のみ
	■ 購買契約の作成 ■ 購買契約のモニタ	その他の属性 ■ 取引先 ■ 品目	■ 割り当てられた契約のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられた取引先のみを使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用
	■ 購買価格帳の作成 ■ 購買価格帳のモニタ ■ 価格マトリックスの作成とメンテナンス	その他の属性 ■ 取引先 ■ 品目	■ 割り当てられた購買価格帳のみの修正、使用、表示 ■ 購買価格帳における割り当てられた品目の使用または表示 ■ 購買価格帳およびマトリックスにおける割り当てられた発注先の使用または表示 ■ 価格帳タイプ = 購買
購買マネージャ	■ 購買品目データのモニタ	その他の属性 ■ 品目	■ 割り当てられた品目のみの表示

■ 発注先データの モニタ (購買元 および出荷元役割)	■ その他の属性 ■ 取引先	■ 割り当てられた取引先のみの表示
■ 販売業者評価の 表示	■ その他の属性 ■ 取引先	■ 割り当てられた発注先のみの表示
■ 購買契約のモニタ	■ 適用なし	■ 割り当てられた契約のみの表示
■ 購買価格帳およびマトリックスのモニタ	■ その他の属性 ■ 取引先 ■ 品目	■ 割り当てられた購買価格帳のみの表示 ■ 購買価格帳における割り当てられた品目の表示 ■ 購買価格帳およびマトリックスにおける割り当てられた発注先の表示 ■ 価格帳タイプ = 購買

契約品目のデータ権限要件

このテーブルでは、[契約] プロセスの一部と見なされるタスクの品目データ権限を列挙します。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
契約マネージャ	■ 契約成果物の作成とメンテナンス	■ その他の属性 ■ 契約	■ 従業員は、割り当てられたすべての契約の契約成果物を表示または修正できます。 ■ ただし、従業員は、成果物の割り当てられた品目のみ表示または修正できます。
	■ 顧客支給資材のメンテナンス	■ その他の属性 ■ 契約	■ 従業員は、すべての割り当てられた契約の支給資材を表示または修正できます。 ■ ただし、従業員は、顧客支給資材

リストの割り当てられた品目のみ表示または修正できます。

倉庫管理プロセスの品目のデータ権限要件

このトピックでは、[倉庫管理] プロセスの一部と見なされるタスクの品目データ権限をリストします。

注意

詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42)を参照してください。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
倉庫管理者	- 品目 - 倉庫管理データのメンテナンス - 倉庫別品目データのメンテナンス - 梱包品目のメンテナンス - 品目 - 梱包定義のメンテナンス - 品目 - 倉庫管理デフォルトのメンテナンス	その他の属性 倉庫	- 従業員は、割り当てられた品目の表示およびメンテナンスのみができます。 - 従業員は、権限を持つ倉庫にある品目の表示および割当のみができます。 - 従業員は、権限を持つ品目への梱包品目の割当のみができます。
	在庫転送 (マニュアル) と倉庫オーダー (マニュアル) の作成およびメンテナンス	その他の属性 - 倉庫 - プロジェクト	- 従業員は、権限を持つ倉庫のすべての在庫転送または倉庫オーダーの表示および修正ができます。 - ただし、従業員は、在庫転送または倉庫オーダーについて、権限を持つ品目の表示、更新、または作成のみができます。

■ 循環棚卸 ■ 調整オーダの作成およびメンテナンス	その他の属性 ■ 倉庫 ■ プロジェクト	■ 従業員は、権限を持つ倉庫のすべての調整または循環棚卸オーダの表示および修正ができます。 ■ ただし、従業員は、割り当てられた品目についてのみ調整または循環棚卸オーダの更新または作成ができます。
■ 在庫移動の作成	その他の属性 ■ 倉庫	■ 従業員は、割り当てられた倉庫内でのみ在庫を移動できます (品目の権限なし)。
■ 在庫のブロック/ブロック解除	その他の属性 ■ 倉庫	■ 従業員は、権限を持つ倉庫のみのブロックを表示できます。 ■ ただし、従業員は、割り当てられた品目の表示、ブロック、またはブロック解除のみができます。
■ ロットのブロック/ブロック解除	適用なし	■ 従業員は、割り当てられた品目のロットの表示、ブロック、ブロック解除のみができます。
■ 取引別ロットのブロック	その他の属性 ■ 倉庫	■ 従業員は、権限を持つ倉庫のロットを表示できます。 ■ 従業員は、割り当てられた品目のロットの表示、ブロック、ブロック解除のみができます。

■ プロジェクト原価 ペグ転送の作成お よびメンテナンス ■ 借受/貸付転送の処 理	その他の属性 ■ 倉庫 ■ プロジェクト	■ 従業員は、権限を 持つ倉庫のプロ ジェクト原価ペグ (および借受/貸付) 転送を表示できま す。
		■ 従業員は、割り当 てられた品目のプ ロジェクト原価ペ グ転送の作成また はメンテナンスが できます。
	■ 在庫のレポート その他の属性 ■ 倉庫	■ 従業員は、割り当 てられた倉庫の品 目在庫、ロット、 ストックポイン ト、仕様別在庫、 在庫概要、品目倉 庫マイナス在庫 (倉庫ベースレポー ト) の表示のみが できます (品目の 権限なし)。
■ 在庫計画	その他の属性 ■ 倉庫 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当 てられた倉庫のす べての計画在庫処 理を表示できま す。品目の権限は 適用されません。 ■ 従業員は、割り当 てられた倉庫のす べての在庫約定を 表示できます。 ■ ただし、約定の作 成または修正をマ ニュアルで行うと きには、品目の権 限が適用されま す。 ■ 従業員は、割り当 てられた倉庫につ いてのみ、オーダ 勧告を生成できま す。 ■ 従業員は、割り当 てられた倉庫のす べての購買および

製造オーダー勧告の表示、修正、および作成ができます。

- ただし、購買および製造オーダー勧告の作成または修正をマニュアルで行うときには、品目の権限が適用されます。

- 在庫の原価計算 その他の属性
 - 倉庫
 - プロジェクト

- 従業員は、割り当てられた倉庫について、在庫差異の処理、および在庫評価または実際原価訂正のみができます (品目の権限なし)。
- 実際原価訂正により、品目の権限が処理されます。
- 従業員は、割り当てられた倉庫および品目についてのみ、市場価格の入力、または品目別 MAUC 訂正ができます。
- 従業員は、割り当てられた倉庫および品目についてのみ、評価法を変更できます。
- 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、市場価格、再評価処理および統合処理、在庫差異、マイナス在庫消費を表示できます。
- 従業員は、割り当てられた倉庫の倉庫評価グループ別 MAUC また MAUC 処理の表示のみが

			できます (品目の権限なし)。
	■ 在庫変更オーダーの作成および処理	その他の属性 ■ 倉庫	■ 従業員は、割り当てられた倉庫のすべての在庫変更オーダーを表示できます。 ■ ただし、従業員は、割り当てられた品目についてのみ、変更オーダーの修正または作成ができます。
入庫係	■ 倉庫オーダー (扱い単位) に基づく資材の入庫および収納	その他の属性 ■ 倉庫	■ 品目の権限なし
	■ 資材のクロスドッキング	その他の属性 ■ 倉庫	■ 品目の権限なし
		その他の属性 ■ 倉庫	■ 品目の権限なし
出荷係	■ 倉庫オーダー (扱い単位) に基づく資材の準備、ピッキングおよび梱包	その他の属性 ■ 倉庫	■ 品目の権限なし
	■ 出庫資材の検査	その他の属性 ■ 倉庫	■ 品目の権限なし
品質検査員	■ 入庫資材の検査 (品質管理)	その他の属性 ■ 倉庫	■ 従業員は、割り当てられたすべての倉庫の検査オーダーを表示できます。 ■ ただし、従業員は、割り当てられた品目の検査処理のみができます。
	■ 隔離資材の処理 (廃棄)	その他の属性 ■ 倉庫	■ 従業員は、割り当てられた倉庫のすべての隔離ラインを表示できます。

			ただし、従業員は、割り当てられた品目のラインの処理のみができます。
	保管検査 (品質管理)	その他の属性 倉庫	- 従業員は、割り当てられた品目の検査および処理のみができます。 - ただし、従業員は、割り当てられた倉庫の保管検査在庫の作成または修正ができます。
購買担当/販売/製造計画者	在庫レベルの表示	その他の属性 - 倉庫 - プロジェクト	従業員は、割り当てられた品目の品目在庫、品目 - 会社および倉庫在庫 (品目ベースのレポート) の表示のみができます。
経理担当	在庫処理の表示	その他の属性 - 倉庫 - プロジェクト	従業員は、割り当てられた倉庫の在庫処理の表示のみができます (品目の権限なし)。
	棚卸評価額の表示	その他の属性 - 倉庫 - プロジェクト	- 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、市場価格、再評価処理および統合処理、在庫差異、マイナス在庫消費を表示できます。 - 従業員は、割り当てられた倉庫の倉庫評価グループ別 MAUC また MAUC 処理の表示のみができます。

販売プロセスの品目のデータ権限要件

このトピックでは、[販売] プロセスの一部と見なされるタスクの品目データ権限をリストします。

注意

詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42) を参照してください。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性 許可
販売サポート管理者	■ 品目-販売データのメンテナンス ■ 品目-販売取引先データのメンテナンス	その他の属性 ■ 取引先 ■ 従業員は、割り当てられたすべての品目の表示、使用、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、品目の取引先データの更新または作成が行われた割当済取引先の表示および使用ができます。
	■ カタログの作成およびメンテナンス	その他の属性 ■ カタログ ■ 取引先 ■ 従業員は、割り当てられたすべてのカタログの表示、使用、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、カタログが更新済/作成済の割り当てられた品目および取引先の表示または使用のみができます。カタログタイプ = 販売
	■ 販売契約の作成およびメンテナンス ■ 販売契約の評価 ■ 販売契約の有効化/無効化 ■ 販売契約の終了/削除	その他の属性 ■ 販売契約 ■ 取引先 ■ 従業員は、割り当てられたすべての販売契約の表示、使用、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、契約が更新済/作成済の割り当てられた品目および取引先の表示また

			は使用のみができます。
■ 販売価格帳の作成 ■ 販売価格帳のモニタ ■ 価格マトリックスの作成およびメンテナンス	その他の属性 ■ 販売価格帳 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての販売価格帳の表示、使用、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、販売価格帳が更新済/作成済の割り当てられた品目および取引先の表示または使用のみができます。 ■ 価格帳タイプ = 販売	
■ 商品またはサービスの販売見積の作成およびメンテナンス ■ 販売見積のモニタ ■ 販売見積の処理 ■ 確定/喪失見積の登録 ■ 見積の取消 ■ 見積の削除	その他の属性 ■ 販売見積 ■ プロジェクト ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての販売見積の表示、使用、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、見積が更新済/作成済の割り当てられた品目、プロジェクトおよび取引先の表示または使用のみができます。	
■ 販売見積への部品表構成要素のコピー	その他の属性 ■ 販売見積	■ 従業員は、割り当てられたすべての販売見積の修正ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた主品目を販売見積にコピーすることのみができます。 ■ 主品目の権限を持つ従業員は、すべての部品表構成要素をコピーできます。	

■ 販売オーダーへの販売見積のコピー	その他の属性 ■ 販売見積 ■ 販売オーダー	■ 従業員は、権限を持つ見積のすべての見積ラインを権限を持つ購買オーダーにコピーできます。 ■ ただし、従業員は、コピー先オーダーで割り当てられた品目の表示または使用のみができます。
■ 商品またはサービスの販売オーダーの作成およびメンテナンス ■ 販売オーダーのモニタ (例: 適時の納入) ■ 納入後の価格の変更 ■ 請求ラインの価格の変更 ■ 遡及請求された価格の変更勧告の生成 ■ 遡及請求された販売オーダーの生成	その他の属性 ■ 販売オーダー ■ プロジェクト ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての販売オーダーの表示、使用、修正ができます。 ■ 従業員は、割り当てられたすべての販売オーダーについて、遡及請求された価格の変更勧告および販売オーダーを生成できます。 ■ ただし、従業員は、(遡及請求済)オーダーが更新済/作成済の割り当てられた品目、プロジェクトおよび取引先の表示または使用のみができます。
■ 品目資材内容のメンテナンス ■ 販売合意のメンテナンス ■ 資材基準価格のメンテナンス ■ 資材実際価格のメンテナンス	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、資材品目データ、販売合意、資材基準価格および資材実際価格が更新済/作成済の割り当てられた、品目および取引先の表示または使用のみができます。
■ 条件ラインの作成およびメンテナンス	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、条件ラインが更新済/作成済

	ス (検索属性が品目の場合)		済の割り当てられた品目および取引先の表示または使用のみができます。
	■ 販売発行とスケジュールの作成、モニタおよび処理	適用なし	■ 従業員は販売スケジュールと発行の表示および作成ができますが、権限を持つ品目の表示または使用のみができます。
会計マネージャ/販売マネージャ	■ 品目 - 販売データのモニタ ■ 品目 - 販売取引先データのモニタ	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられた品目を表示できます。 ■ 従業員は、品目について設定されたすべての取引先のリストを表示できます。 ■ 従業員は、品目の品目 - 販売取引先データを表示できます。

プロジェクトプロセスの品目のデータ権限要件

このトピックでは、[プロジェクト] プロセスの一部と見なされるタスクの品目データ権限をリストします。

注意

詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42)を参照してください。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
製品エンジニア	■ 品目プロジェクトデータのメンテナンス	その他の属性 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた品目の表示、使用、修正ができます。
	■ 設備のメンテナンス	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての

	■ 外注のメンテナンス	■ 品目 (設備または外注) の表示、使用、修正ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先の表示または使用のみができます。
	■ プロジェクト設備のメンテナンス ■ プロジェクト外注のメンテナンス	■ その他の属性 ■ 取引先 ■ 従業員は、割り当てられたすべてのプロジェクトの表示、使用、修正ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた品目 (設備または外注) の表示または使用のみができます。
	■ 品目への設備、外注および雑費のマップ	■ その他の属性 ■ プロジェクト ■ 従業員は、設備のマッピングが更新済/作成済の割り当てられた品目の表示または使用のみができます。
	■ 購買元取引先ファイル	■ その他の属性 ■ プロジェクト ■ 取引先 ■ 従業員は、割り当てられた取引先のすべてのデータを表示できます。 ■ ただし、従業員は、割り当てられた品目の表示または使用のみができます。
プロジェクト原価エンジニア	■ プロジェクト予算の作成およびメンテナンス ■ 予算の品目のカスタマイズ ■ プロジェクト見積と入札の作成およびメンテナンス	■ その他のオブジェクト ■ プロジェクト ■ 取引先 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトの予算と見積の表示および修正のみができます。 ■ ただし、従業員は、ラインが更新済/作成済の割り当てられた品目、取引先の表示および使用のみができます。

プロジェクト計画者	■ 割り当てられた品目の計画データの表示、モニタ、およびメンテナンス	その他の属性 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目を表示できます。 ■ 従業員は、権限を持つ品目の作成および修正ができます。
	■ 購買予算の作成およびメンテナンス	その他のオブジェクト ■ プロジェクト ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトのすべてのデータを表示できます。 ■ ただし、従業員は、割り当てられた品目および取引先の表示または使用のみができます。
	■ 計画購買オーダーの評価、メンテナンス、および処理 ■ 計画倉庫オーダーの評価、メンテナンス、および処理	その他の属性 ■ プロジェクト ■ 取引先 ■ 倉庫	■ 従業員は、すべての計画購買オーダーを表示できます。 ■ ただし、従業員は、割り当てられた品目、プロジェクト、倉庫および取引先の表示または使用のみができます。
プロジェクトマネージャ	■ プロジェクト成果物の作成およびメンテナンス	その他の属性 ■ プロジェクト ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトの契約成果物の表示のみができます。 ■ 従業員は、権限を持つ契約の成果物のメンテナンスのみができます。 ■ そして、従業員は、割り当てられた品目および取引先の表示または使用のみができます。

	■ 原価取引の追跡	その他の属性 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトのすべての原価取引を表示できます。
	■ 予算と実際原価の比較	その他の属性 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトのすべての予算および原価取引を表示できます。
プロジェクト管理者	■ プロジェクト原価とコミットメントの登録およびメンテナンス ■ 原価加算取引の作成およびメンテナンス	その他の属性 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトのプロジェクト原価、原価加算およびコミットメントの登録および表示のみができます。 ■ ただし、従業員は、割り当てられた品目の原価、原価加算およびコミットメントの作成または修正のみができます。

調達プロセスの品目のデータ権限要件

このトピックでは、[調達] プロセスの一部と見なされるタスクの品目データ権限をリストします。

注意

詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42) を参照してください。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
購買担当 (購買前の活動)	■ 品目 - 購買データのメンテナンス ■ 承認済発注先リストのメンテナンス	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目の表示、使用、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、品目の取引先データの更新ま

■ 品目製造元および製造元製品番号のメンテナンス		たは作成が行われた割当済取引先の表示および使用ができます。
■ 購買カタログのメンテナンス	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべてのカタログの表示、使用、修正ができます。* ■ ただし、従業員は、カタログが更新済/作成済の割り当てられた品目および取引先の表示および使用ができます。 ■ カタログタイプ = 購買
■ 見積依頼の作成 ■ 見積依頼のモニタ ■ 見積依頼の処理	その他の属性 ■ 見積依頼 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての見積依頼の表示、使用 (変換)、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、見積依頼が更新済/作成済の割り当てられた品目および取引先の表示および使用ができます。
■ 購買契約の作成 ■ 購買契約の有効化 ■ 購買契約のモニタ ■ 購買契約の終了	その他の属性 ■ 購買契約 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての購買契約の表示、使用、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、契約が更新済/作成済の割り当てられた品目および取引先の表示および使用ができます。
■ 購買価格帳の作成 ■ 購買価格帳のモニタ ■ 価格マトリックスの作成およびメンテナンス	その他の属性 ■ 購買価格帳 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての価格帳の表示、使用、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、割り当てられた品目および取引先の表示および使用のみができます。価格帳タイプ = 購買

	■ 輸入仕入原価セット別シナリオの作成およびメンテナンス	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、輸入仕入原価セット別シナリオが更新済/作成済の割り当てられた品目および取引先の表示および使用のみができます。
	■ 品目資材内容のメンテナンス ■ 調達合意のメンテナンス ■ 資材基準価格のメンテナンス ■ 資材実際価格のメンテナンス	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、資材品目データ、調達合意、資材基準価格および資材実際価格が更新済/作成済の割り当てられた品目および取引先の表示および使用のみができます。
	■ 条件ラインの作成およびメンテナンス (検索属性が品目の場合)	その他の属性 ■ 取引先	
購買要求者 (商品またはサービスを要求する購買組織外の従業員で、発注権限を持たない)	■ 商品またはサービスの購買要求の作成 ■ 要求の提出 ■ 承認/履行のために提出される要求のモニタ	その他の属性 ■ 要求 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたすべての要求の表示、使用 (提出)、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、要求が更新済/作成済の割り当てられた品目、プロジェクトおよび取引先の表示または使用のみができます。
購買担当 (購買履行)	■ 要求の確認およびチェック ■ 要求の処理準備 ■ 見積オーダーまたは見積依頼の要求の処理	その他の属性 ■ 要求 ■ 取引先 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたすべての要求の表示、使用 (変換)、修正ができます。 ■ ただし、従業員は、要求が更新済/作成済の割り当てられた品目、プロジェクトおよび取引先の表示または使用のみができます。
	■ 商品またはサービスの購買オーダーの作成 ■ 企業計画からのシグナルの処理 ■ 購買オーダーのモニタ (例: 適時の入庫)	その他の属性 ■ 購買オーダー ■ 取引先 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたすべての購買オーダーの表示、使用 (倉庫管理への発行など)、修正ができます。

	■ 原価品目の入庫 (倉庫管理を経由しない) ■ 入庫後の価格の変更		■ ただし、従業員は、購買オーダーが更新済/作成済の割り当てられた品目、プロジェクトおよび取引先の表示および使用のみができます。
	■ 購買スケジュール	適用なし	■ 従業員は購買スケジュールを作成できますが、権限を持つ品目のズームまたは使用のみができます。
	■ プロジェクトペグごとの調達データのモニタ ■ 伝票別集計済プロジェクトデータのモニタ	その他の属性 ■ プロジェクト	■ 従業員は、権限を持つプロジェクトについて、すべてのペギング情報を表示できます。 ■ したがって、品目の権限はありません。
	■ 販売業者評価	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての取引先の販売業者評価の表示および使用ができます。 ■ このエリアでは品目を使用しないため、品目の権限はありません。
購買マネージャ	■ 購買品目データのモニタ		■ 従業員は、割り当てられた品目の表示のみができます。

倉庫管理プロセスでの取引先固有の権限役割とレベル

次の表に、[取引先] の倉庫管理プロセスに定義できる各種の役割を示します。すべての取引先関連タスクの関連属性について定義される権限レベルもリストします。この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

注意

- 従業員は、割り当てられた倉庫のタスクの実行のみができます。
- ただし、従業員は、生成済購買オーダー勧告の取引先を修正するときに購買オーダーを作成でき、調達に転送できます。したがって、取引先の修正時に取引先の権限を考慮する必要があります。
- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

- 詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42)を参照してください。

承認される 役割	タスク	関連属性	許可
倉庫管理者/ 購買担当	■ 生成済購買オーダー勧告の修正	その他の属性: ■ 契約 ■ プロジェクト	■ 割り当てられた取引先のみ の使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
	■ オーダの生成 (カ ンバン)	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみ の使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
	■ 在庫所有権変更 オーダーラインの 修正	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみ の使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
	■ 引当変更オーダー ライン	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみ の使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)

販売プロセスでの取引先固有の権限役割とレベル

次の表に、[取引先] の販売活動に定義できる各種の役割を示します。すべての取引先関連タスクの関連属性について定義される権限レベルもリストします。この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。
- 詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42)を参照してください。

顧客管理

承認される役割	タスク	関連属性	許可
販売サポート管理者	■ 機会の作成およびフォローアップ	その他の属性: ■ 機会 ■ 窓口 ■ 品目 ■ 販売見積 ■ 販売契約 ■ 販売オーダー ■ プロジェクト ■ プロジェクト契約 ■ 購買オーダー ■ 見積依頼	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた機会のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられた取引先のみを使用 ■ 割り当てられた契約のみを使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用 ■ 割り当てられた販売見積のみを使用 ■ 割り当てられた販売契約のみを使用 ■ 割り当てられた販売オーダーのみを使用 ■ 割り当てられたプロジェクトのみを使用 ■ 割り当てられたプロジェクト契約のみを使用 ■ 割り当てられた購買オーダーのみを使用 ■ 割り当てられた見積依頼のみを使用
	■ 顧客データ (ヘッダ、販売先および出荷先役割) のメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみを修正、使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
	■ 取引先ごとの品目-販売データのメンテナンス	その他の属性: ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた品目のみの修正、使用、表示

	■ 販売カタログのメンテナンスまたは使用	その他の属性: ■ カタログ ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられたカタログ (タイプ = 販売) のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられた品目のみの使用
	■ 条件の作成およびメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
	■ 資材価格設定の作成およびメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
販売マネージャ/ 会計マネージャ	■ 機会のフォローアップ	その他のオブジェクト: ■ 機会 ■ 窓口 ■ 品目 ■ 販売見積 ■ 販売契約 ■ 販売オーダー ■ プロジェクト ■ プロジェクト契約 ■ 購買オーダー ■ 見積依頼	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた機会のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられた契約のみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用 ■ 割り当てられた販売見積のみの使用 ■ 割り当てられた販売契約のみの使用 ■ 割り当てられた販売オーダーのみの使用 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられたプロジェクト契約のみの使用 ■ 割り当てられた購買オーダーのみの使用 ■ 割り当てられた見積依頼のみの使用

	顧客データ (ヘッダ、販売先および出荷先役割) のモニタ	適用なし	割り当てられた取引先のみを表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
	取引先ごとの品目-販売データのモニタ	その他の属性: 品目	- 割り当てられた取引先のみを表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) - 割り当てられた品目のみを表示
	カタログのモニタ	その他の属性: - カタログ - 品目	- 割り当てられた取引先のみを表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) - 割り当てられたカタログのみを表示 - 割り当てられた品目のみを表示
	条件のモニタ	適用なし	割り当てられた取引先のみを表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
	資材価格設定のモニタ	適用なし	割り当てられた取引先のみを表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)

販売活動

販売サポート管理者	- 販売契約の作成 - 販売契約のモニタ	その他の属性: - 販売契約 - 品目	割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
-----------	---	--	--

			■ 割り当てられた契約のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられた品目のみの使用
■ 販売価格帳の作成 ■ 販売価格帳のモニタ ■ 価格マトリックスの作成とメンテナンス	その他の属性: ■ 価格帳 ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた価格帳 (タイプ = 販売) のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられた品目のみの使用	
■ 商品またはサービスの販売見積の作成 ■ 販売見積のモニタ ■ 販売見積の処理 ■ 確定/喪失見積の登録	その他の属性: ■ 販売見積 ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた販売見積のみの修正、使用、表示。割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用	
■ 商品またはサービスの販売オーダーの作成 ■ 販売オーダーのモニタ (例: 適時の納入) ■ 納入後の価格の変更 ■ 請求ラインの価格の変更	その他の属性: ■ 販売オーダー ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた販売オーダーのみの修正、使用、表示。割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用	
■ 遡及請求勧告の作成およびモニタ	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)	
■ 販売スケジュールと発行のモニタ	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地	

タおよびメンテナンス		域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)	
会計マネージャ	■ 販売契約のモニタ	その他の属性: ■ 販売契約 ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた契約のみを表示 ■ 割り当てられた品目のみを表示
	■ 販売価格帳およびマトリックスのモニタ	その他の属性: ■ 価格帳 ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた価格帳 (タイプ = 販売) のみを表示 ■ 割り当てられた品目のみを表示
	■ 販売見積のモニタ ■ 許容マージンを下回る/上回る販売見積のモニタ	その他の属性: ■ 販売見積 ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた販売見積のみを表示。 ■ 割り当てられたプロジェクトのみを表示 ■ 割り当てられた品目のみを表示
	■ 販売オーダーのモニタ ■ 遡及請求された価格の変更勧告のモニタ ■ 販売スケジュールと発行のモニタ ■ 許容マージンを下回る/	その他の属性: ■ 販売オーダー ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた販売オーダーのみを表示 ■ 割り当てられたプロジェクトのみを表示

	上回る販売 オーダーのモ ニタ		■ 割り当てられた品目のみの表示
売掛金管理者	■ 販売オーダーの請求 ■ 販売オーダーの表示 ■ 販売スケジュールの表示	その他の属性: ■ 販売オーダー ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、信用アナリスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた販売オーダーのみの使用、表示 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用

購買活動での取引先固有の権限役割とレベル

次の表に、[取引先] の購買活動に定義できる各種の役割を示します。すべての取引先関連タスクの関連属性について定義される権限レベルもリストします。この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。
- 詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42)を参照してください。

購買前の活動

承認される役割	タスク	関連属性	許可
購買担当	■ 品目 - 購買データのメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リストに基づく)

		■ ユーザが担当する取引先のみを使用
■ 発注先データ (ヘッダ、購買元および出荷元役割) のメンテナンス ■ 発注先および基準のマスタデータ設定 (客観的評価) ■ 販売業者評価質問状の処理 ■ 販売業者評価のモニタ	適用なし	■ ユーザに割り当てられた取引先のみ の修正、使用、表示 ■ 割り当てられた購買担当のみ の使用、表示 ■ 割り当てられた取引先タイプのみ の使用、表示 ■ 割り当てられた地域のみ の使用、表示 ■ 割り当てられた業種のみ の使用、表示 ■ 割り当てられた価格リストのみ の使用、表示 ■ 割り当てられた取引先のみ の使用、表示 (取引先、購買 オフィス、企業単位、購買担当、 取引先タイプ、地域、業種、価格 リスト、財務発注先グループに基 づく) ■ 購買担当には取引先が割り 当てられ、その取引先の販売業 者評価を担当する
■ 購買契約の作成 ■ 購買契約のモニタ	その他の属性: ■ 購買契約 ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみ の使用、表示 (取引先、企業 単位、購買オフィス、購買担 当、取引先タイプ、地域、業 種、価格リスト、財務発注先 グループに基づく) ■ 割り当てられた契約のみ

		■ 割り当てられた品目のみ
■ 購買価格帳の作成 ■ 購買価格帳のモニタ ■ 価格マトリックスの作成とメンテナンス	その他の属性: ■ 価格帳 ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた価格帳のみ ■ 割り当てられた品目のみ ■ 特定の価格リストに割り当てられた取引先のみを使用
■ 輸入仕入原価の作成およびメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
■ 資材価格設定の作成およびメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
■ 条件の作成およびメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)

			プ、地域、業種、 価格リスト、財務 発注先グループに 基づく)
	■ 見積依頼の作成 ■ 見積依頼のモニタ ■ 見積依頼の処理 ■ 見積依頼から購買 オーダーへの変換	その他の属性: ■ 見積依頼 ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみ の使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた見積依頼のみ ■ 割り当てられた品目のみ
	■ 購買カタログの作成およびメンテナンス	その他の属性: ■ カタログ ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみ の使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられたカタログ (タイプ = 購買) のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられた品目のみ
購買マネージャ	■ 発注先データ (ヘッダ、購買元および出荷元役割) のモニタ	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみ の表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リストに基づく)
	■ 販売業者評価の表示	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみ の表示 (取引先、企業単位)

				位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
	■ 輸入仕入原価のモニタ	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)	
	■ 資材価格設定のモニタ	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)	
	■ 条件のモニタ	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)	

購買履行活動

購買要求者 (商品またはサービスの提供を要求する購買組織外の従業員で、発注権限を持たない)	■ 商品またはサービスの購買要求の作成 ■ 要求の提出 ■ 承認/履行のために提出される要求のモニタ	その他の属性: ■ 要求 ■ プロジェクト ■ 品目 ■ カタログ	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、
---	--	---	--

			■ 価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 特定の価格リストに割り当てられた取引先のみを使用 ■ 割り当てられた要求のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用 ■ 割り当てられたカタログのみの使用
購買担当	■ 要求の確認およびチェック ■ 要求の処理準備 ■ 見積オーダーまたは見積依頼の要求の処理	その他の属性: ■ 要求 ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた要求のみの使用 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用
	■ 商品またはサービスの購買オーダーの作成 ■ 企業計画からのシグナルの処理 ■ 購買オーダーのモニタ (例: 適時の入庫) ■ 原価品目の入庫 (倉庫管理を経由しない) ■ 入庫後の価格の変更	その他の属性: ■ 購買オーダー ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた購買オーダーのみの修正、使用、表示

			■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用
	■ 購買スケジュールと発行のモニタおよびメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
買掛金管理者	■ 未照合購買オーダーの表示 ■ 未照合購買スケジュールの表示 ■ 購買請求書との照合に購買オーダーデータを使用 ■ 購買請求書との照合に購買スケジュールデータを使用	その他の属性: ■ 購買オーダー ■ プロジェクト ■ 財務会社	■ 割り当てられた取引先のみの表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた購買オーダーのみの使用 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた財務会社 (AMS 経由) のデータのみ
	■ 段階的支払のモニタ	その他の属性: ■ プロジェクト ■ 財務会社	■ 割り当てられた取引先のみの表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられたプロジェクトのみの表示

- 割り当てられた財務会社 (AMS 経由) のデータのみに

購買履行活動での取引先固有の権限役割とレベル

次の表に、[取引先] の購買履行活動に定義できる各種の役割を示します。すべての取引先関連タスクの関連属性について定義される権限レベルもリストします。この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。
- 詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42) を参照してください。

承認される役割	タスク	関連属性	許可
購買要求者 (商品またはサービスの提供を要求する購買組織外の従業員で、発注権限を持たない)	■ 商品またはサービスの購買要求の作成 ■ 要求の提出 ■ 承認/履行のために提出される要求のモニタ	その他の属性: ■ 要求 ■ プロジェクト ■ 品目 ■ カタログ	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 特定の価格リストに割り当てられた取引先のみを使用 ■ 割り当てられた要求のみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用 ■ 割り当てられたカタログのみの使用
購買担当 (履行活動)	■ 要求の確認およびチェック ■ 要求の処理準備 ■ 見積オーダーまたは見積依頼の要求の処理	その他の属性: ■ 要求 ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた要求のみの使用 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用
	■ 商品またはサービスの	その他の属性: ■ 購買オーダー	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購

	■ 購買オーダーの作成 ■ 企業計画からのシグナルの処理 ■ 購買オーダーのモニタ (例: 適時の入庫) ■ 原価品目の入庫 (倉庫管理を経由しない) ■ 入庫後の価格の変更	■ プロジェクト ■ 品目	■ 買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた購買オーダーのみの修正、使用、表示 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用
	■ 購買スケジュールと発行のモニタおよびメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく)
買掛金管理者	■ 未照合購買オーダーの表示 ■ 未照合購買スケジュールの表示 ■ 購買請求書との照合に購買オーダーデータを使用 ■ 購買請求書との照合に購買スケジュールデータを使用	その他の属性: ■ 購買オーダー ■ プロジェクト ■ 財務会社	■ 割り当てられた取引先のみの表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた購買オーダーのみの使用 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた財務会社 (AMS 経由) のデータのみ
	■ 段階的支払のモニタ	その他の属性: ■ プロジェクト ■ 財務会社	■ 割り当てられた取引先のみの表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられたプロジェクトのみの表示 ■ 割り当てられた財務会社 (AMS 経由) のデータのみ

プロジェクト管理プロセスでの取引先固有の権限役割とレベル

次の表に、[取引先] のプロジェクト管理プロセスに定義できる各種の役割を示します。すべての取引先関連タスクの関連属性について定義される権限レベルもリストします。この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。
- 詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42)を参照してください。

承認される 役割	タスク	関連属性	許可
プロジェクトマネージャ	■ プロジェクト成果物の作成およびメンテナンス	その他の属性: ■ 販売オーダー ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた販売オーダーのみを使用、表示 ■ 割り当てられたプロジェクトのみを使用 ■ 割り当てられた品目のみを使用
プロジェクト原価エンジニア	■ プロジェクト見積と入札の作成およびメンテナンス	その他の属性: ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた品目のみを使用、表示 ■ 割り当てられたプロジェクトのみ
プロジェクト計画者	■ 購買予算の作成およびメンテナンス	その他の属性: ■ プロジェクト	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられたプロジェクトのみを使用、表示

	■ 計画購買オーダーの評価、メンテナンス、および処理	その他の属性: ■ プロジェクト	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられたプロジェクトのみを使用、表示
製品エンジニア	■ 設備のメンテナンス (優先順位 2)	その他の属性: ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられたプロジェクトのみを使用、表示 ■ 割り当てられた品目のみの修正、使用、表示
	■ 外注のメンテナンス (優先順位 2)	その他の属性: ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられたプロジェクトのみを使用、表示 ■ 割り当てられた品目のみの修正、使用、表示
	■ 購買元取引先ファイル (優先順位 3)	その他の属性: ■ プロジェクト ■ 品目	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられたプロジェクトのみを使用、表示 ■ 割り当てられた品目のみの修正、使用、表示
プロジェクト管理者	■ プロジェクト原価の登録	その他の属性: ■ プロジェクト	■ 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、購買オフィス、購買担当、取引先タイプ、地域、業種、財務発注先グループに基づく)

			■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用、表示
■ プロジェクト収益の登録	その他の属性: ■ 販売オーダー ■ プロジェクト ■ 品目		■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた販売オーダーのみの使用、表示 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用 ■ 割り当てられた品目のみの使用

プロジェクト契約プロセスでの取引先固有の権限役割とレベル

次の表に、[取引先]のプロセスのプロジェクト契約プロセスに定義できる各種の役割を示します。すべての取引先関連タスクの関連属性について定義される権限レベルもリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。
- 詳細な属性リストについては、取引先許可の属性に対する例外 (ページ 42)を参照してください。

承認される 役割	タスク	関連属性	許可
契約マネージャ	■ プロジェクト契約の作成およびメンテナンス	その他の属性: ■ 契約 ■ プロジェクト	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく) ■ 割り当てられた契約のみの使用、表示 ■ 割り当てられたプロジェクトのみの使用
	■ 顧客支給資材のメンテナンス	適用なし	■ 割り当てられた取引先のみの使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地

域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)

- 入札の評価および使用 適用なし

- 割り当てられた取引先のみを使用、表示 (取引先、企業単位、販売オフィス、取引先タイプ、地域、販売地域、業種、内部販売担当、外部販売担当、価格リスト、財務発注先グループに基づく)

製造のデータセキュリティの概要

関連属性を使用して、権限レベルが設定される役割を [製造] 関連プロセスの範囲に定義できます。これにより、データセキュリティを確保できます。

権限のメリット:

- 製品の設計、原価計算、計画および準備の設定を使用して製造活動を定義するときに、従業員はデータのサブセットのみ (権限を持つもののみ) に着目するため、プロセスが向上します。
- 以下のタスクの実行時にユーザは表示、使用または修正の権限を持つデータを操作するため、製造の実行が向上します。
 - 作業分配
 - 在庫からの資材受取
 - 時間会計
 - モニタ
 - 品質管理
 - 実績分析
- また、クローズ製造プロセスでは、従業員は、権限を持つデータのみを操作できます。以下のプロセスが該当します。
 - レポートの品目の状況は完了に設定されます。
 - 完了した品目は在庫に出庫されます。
 - 製造オーダーの状況はクローズに設定されます。
- これにより、従業員の効率が向上し、不正や間違いのリスクが減少します。

業務シナリオの例

ある組織はさまざまな場所に製造部署を有しています。各製造部署には、製造活動を計画する資源計画者と製造計画者がいます。

- 資源計画者は割り当てられた製造部署の資源計画を担当します。
- 製造計画者は製造計画を担当し、割り当てられた製造部署について、製造オーダー伝票の出力、ワークセンタへの作業の割り当て、製造オーダーのモニタ、および完了した製造オーダーのレポートを行います。

作業分配のデータ権限要件

この表には、[製造] プロセスの一部と見なされる作業分配タスクの製造権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
製造計画者	■ 製造オーダーの発行 ■ 製造オーダーに出庫する資材の登録 ■ 在庫出庫の開始	ワークセンタ ■ 企業単位 ■ 親ワークセンタ ■ 製造部署 ■ マネージャ	■ 従業員は、割り当てられたワークセンタ (計算オフィス) のすべての資材出庫および製造オーダーを表示できます。 ■ 従業員は、少なくとも使用許可を有するワークセンタ (計算オフィス) について、製造オーダーの発行、製造に送る資材の修正、および在庫出庫の開始のみができます。
	■ 生産日程ラインの発行 ■ スケジュールラインの資材出庫の開始	作業セル ■ 企業単位 ■ 製造部署	■ 従業員は、割り当てられた作業セルのすべてのスケジュールおよびスケジュールラインを表示できます。 ■ 従業員は、割り当てられた作業セルのすべてのスケジュールラインの資材を表示できません。 ■ 従業員は、少なくとも使用許可を有する作業セルについて、製造スケジュールラインの発行、およびスケジュールラインの資材出庫の開始のみができます。

	■ 外注作業 ■ 外注作業のモニタ ■ 最終品目別外注作業のモニタ	ワークセンタ ■ 企業単位 ■ 親ワークセンタ ■ 製造部署 ■ マネージャ	■ 従業員は、使用許可を有するワークセンタ (計算オフィス) の製造オーダーについて、外注作業の作成のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられたワークセンタのみを外注に使用できます。 ■ 従業員は、割り当てられたすべてのワークセンタ (計算オフィス) について、製造オーダーの外注作業 (最終品目別) の表示のみができます。
購買担当	■ 外注購買価格の生成	PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 その他のオブジェクト: ■ 取引先 ■ 購買オーダー	■ 従業員は、少なくとも使用権限を有する外注先 (取引先) と PCS プロジェクトについて、購買伝票を生成できます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先、割り当てられたワークセンタ (計算オフィス) の PCS プロジェクトおよび製造オーダーを表示できます。 ■ 従業員は、修正許可を有する購買伝票の生成のみができます。
	■ 外注製造オーダー	ワークセンタ ■ 企業単位 ■ 親ワークセンタ ■ 製造部署 ■ マネージャ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス	■ 従業員は、使用許可を有するワークセンタ (計算オフィス) の製造オーダーの外注のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトおよび品

- | | | |
|-------------|---|---|
| ■ プロジェクト従業員 | ■ | 目を表示できません。 |
| その他のオブジェクト: | ■ | 従業員は、割り当てられた取引先の使用のみができます。 |
| ■ 取引先 | | |
| ■ 品目 | | |
| ■ 購買オーダー | ■ | 従業員は、修正許可を有する購買伝票の生成のみができます (許可範囲外の購買伝票の生成時にはエラーメッセージが表示される)。 |

倉庫管理の追加データ権限要件

この表には、[倉庫管理] プロセスの一部と見なされるタスクの追加製造権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
倉庫管理者	■ 品目 - 倉庫管理 マスタデータの メンテナンス	その他の属性 ■ PCS プロジェクト	■ 従業員は、品目セグメント で割り当てられた PCS プ ロジェクトへのズームおよ び使用のみができます。
	■ 在庫転送 (マ ニュアル) と倉 庫オーダー (マ ニュアル) の作	その他の属性 ■ PCS プロジェクト	■ 従業員は、品目セグメント で割り当てられた PCS プ

- 成およびメンテナンス ■ 循環棚卸の実行 ■ 在庫調整の作成 ■ 在庫移動の登録 ■ 在庫のブロック/ブロック解除 ■ プロジェクト原価ペグ転送のメンテナンス ■ 在庫レポート。在庫計画 ■ 在庫の原価計算 ■ 在庫変更オーダーの作成および処理		プロジェクトへのズームおよび使用のみができます。
■ 入庫資材の検査 ■ 隔離資材の処理 (廃棄) ■ 保管検査 (品質管理)	その他の属性 ■ PCS プロジェクト	■ 従業員は、品目セグメントで割り当てられた PCS プロジェクトへのズームおよび使用のみができます。

販売の追加データ権限要件

この表には、[販売] プロセスの一部と見なされるタスクの追加製造権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
販売担当の購買担当	■ 品目-販売データのメンテナンス	その他の属性 ■ PCS プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目のメンテナンスができます。 ■ 従業員は、品目セグメントで割り当てられた PCS プ

			プロジェクトの表示および使用ができます。
■ 販売オーダーのメンテナンス ■ 見積の処理 ■ 販売契約のメンテナンス ■ 販売価格帳のメンテナンス ■ 販売カタログのメンテナンス	その他の属性 ■ PCS プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたすべての購買オーダー、要求、見積依頼、購買契約、および価格帳のメンテナンスができます。 ■ 従業員は、品目セグメントで割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。	

調達追加データ権限要件

この表には、[調達] プロセスの一部と見なされるタスクの追加製造権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
購買要求者 (商品またはサービスを要求する購買組織外の任意の人員で、発注権限を持たない)	■ 商品またはサービスの購買要求の作成 ■ 要求の提出 ■ 承認/履行のために提出される要求のモニタ	その他の属性 ■ PCS プロジェクト	■ 従業員は、自分の要求のみの修正、または所属部署の要求の表示ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた [カタログ] の品目の要求のみができます。 ■ 従業員は、品目セグメントで割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。
購買担当	■ 品目 - 調達データのメンテナンス ■ 購買オーダーのメンテナンス ■ 要求の処理	その他の属性 ■ PCS プロジェクト ■ PCS プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目のメンテナンスができます。 ■ 従業員は、品目セグメントで割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられたすべての購買オーダー、要求、見積依頼、購買契約、

- 見積依頼の処理
 - 購買契約のメンテナンス
 - 購買価格帳のメンテナンス
- および価格帳のメンテナンスができます。
- 従業員は、品目セグメントおよび [プロジェクト] フィールドで割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。

原価計算のデータ権限要件

この表には、原価計算プロセスの一部と見なされるタスクの製造権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
品目原価エンジニア	■ 品目 - 原価計算データの作成およびメンテナンス	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目を表示できます。 ■ 従業員は、修正許可を有する品目の作成および修正ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた (PCS) プロジェクトの表示および使用ができます。
	■ シミュレート済購買価格の作成およびメンテナンス	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目を表示できます。 ■ 従業員は、修正許可を有する品目のシミュレート済購買価格の修正のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。

	■ 標準原価の計算および実現化 ■ 品目 - 標準原価計算データの表示	■ その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、使用許可を有する品目の標準原価の計算のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられたすべての品目の品目 - 標準原価計算データを表示できます。
	■ 販売価格の計算	■ その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、使用許可を有する品目の販売価格の計算のみができます。
	■ プロジェクト別見積原価の計算	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト ■ 従業員	■ 従業員は、使用許可を有するプロジェクトについてプロジェクト別見積原価の計算のみができます。
	■ 原価比較の出力 ■ 予算別原価比較の出力 ■ 原価計算の出力	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト ■ 従業員 ■ その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目の原価比較および計算を出力できます。 ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトを表示できます。
	■ 販売価格計算の出力	■ その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目の販売価格計算を出力できます。
アプリケーション管理者	■ 原価計算データの削除 ■ 原価履歴のアーカイブまたは削除		■ アプリケーション管理者は、削除が必要なすべてのデータをクリーンアップする必要があります。したがって、従業員にはデータ権限は不要です。

モニタリングのデータ権限要件

この表は、[製造] プロセスの一部と見なされるモニタリングに対するデータ権限要件を示します。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
エンジニア	■ 製造品目 360 のモニタ	PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目をモニタできます。 ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトの品目の表示のみができます。
製造監督者	■ ワークセンタ 360 のモニタ ■ ワークステーションの進捗のモニタ	ワークセンタ ■ 企業単位 ■ 親ワークセンタ ■ 製造部署 ■ マネージャ ワークセンタ ■ 企業単位 ■ 製造部署	■ 従業員は、割り当てられたすべてワークセンタをモニタできます。 ■ 従業員は、割り当てられた作業セルのワークステーションの進捗を表示できます。

実績分析のデータ権限要件

この表には、[製造] プロセスの一部と見なされる実績分析タスクの製造権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
製造監督者	■ 製造原価計算のモニタ	ワークセンタ ■ 企業単位	■ 従業員は、割り当てられたワークセ

	■ 製造履歴のモニタ	■ 親ワークセンタ ■ 製造部署 ■ マネージャ	■ ワークセンタ (計算オフィス) の製造原価計算および履歴を表示できます。
	■ 原価伝票のモニタ	■ ワークセンタ ■ 企業単位 ■ 製造部署	■ 従業員は、割り当てられた作業セルの原価伝票を表示できます。
プロジェクト管理者	■ プロジェクト履歴のモニタ ■ 会計取引のモニタ ■ プロジェクト別標準原価のモニタ ■ プロジェクト 360 のモニタ	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員	■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトについて、プロジェクト履歴、会計取引、プロジェクト別標準原価およびプロジェクト 360 をモニタできます。
	■ 中間売上原価と収益の計算 ■ 中間売上原価と収益の見直および修正 ■ 中間売上原価と収益の確認および転記	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員	■ 従業員は、使用許可を有する PCS プロジェクトについて、中間売上原価と収益の計算、修正、確認および転記ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトへのズームのみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた計算オフィス (ワークセンタ) へのズームのみができます。 ■ 従業員は、割り当てられたすべてのプロジェクトの中間売上原価と収益を表示できます。
会計担当	■ 製造原価計算のモニタ ■ 製造履歴のモニタ	■ ワークセンタ ■ 企業単位 ■ 親ワークセンタ ■ 製造部署 ■ マネージャ	■ 従業員は、割り当てられたワークセンタ (計算オフィス) の製造原価計算および履歴を表示できます。

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ 原価伝票のモニタ | ワークセンタ <ul style="list-style-type: none"> ■ 企業単位 ■ 製造部署 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 従業員は、割り当てられた作業セルの原価伝票を表示できます。 |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ プロジェクト履歴のモニタ ■ 会計取引のモニタ ■ プロジェクト別標準原価のモニタ ■ プロジェクト 360 のモニタ | PCS プロジェクト <ul style="list-style-type: none"> ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトについて、プロジェクト履歴、会計取引、プロジェクト別標準原価およびプロジェクト 360 をモニタできます。 |

倉庫管理のデータ権限要件

この表には、[製造] プロセスの一部と見なされるタスクの倉庫管理権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
入庫受付	■ 倉庫オーダー (扱い単位) に基づく資材の入庫および収納	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラス - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
	■ 資材のクロスドッキング	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラス - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスに基づく)。

			■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
	■ 入庫資材の検査	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
出荷受付	■ 倉庫オーダ (扱い単位) に基づく資材の準備、ピッキングおよび梱包	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
	■ 出庫資材の検査	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
倉庫管理者	■ 倉庫管理マスターデータのメンテナンス	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ

		プ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
■ 在庫転送 (マニュアル) と倉庫オーダ (マニュアル) の作成およびメンテナンス	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
■ 循環棚卸	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
■ 在庫調整	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ

	■ プロジェクト	■ プ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
■ 在庫移動	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
■ 在庫のブロックまたはブロック解除	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
■ プロジェクト原価ペグ転送	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。

	■ プロジェクト	プ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
■ 在庫のレポート	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
■ 在庫計画	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
■ 在庫の原価計算	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。

			■ プ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
	■ 在庫変更オーダーの作成および処理	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ ■ その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
品質検査員	■ 入庫資材の検査	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ ■ その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
	■ 隔離資材の処理 (廃棄)	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ ■ その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。

	■ 保管検査 (品質管理)	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。
プロジェクトマネージャ	■ 在庫処理の表示	- その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
	■ 倉庫在庫レベルの表示	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ プロジェクトペギングされていないもの。
	■ 棚卸評価額の表示	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ プロジェクトペギングされていないもの。

購買担当/販売/製造計画者	■ オーダ (購買、販売、製造、サービス) の作成、メンテナンスおよび処理	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ	■ 割り当てられた倉庫のみを使用します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。
	■ 在庫処理の表示	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
	■ 在庫レベルの表示	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
会計担当	■ 在庫処理の表示	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所

	■ 品目 ■ プロジェクト	■ コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
■ 在庫レベルの表示	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。
■ 棚卸評価額の表示	■ 倉庫 ■ 企業単位 ■ 住所コード ■ 物流クラスタ - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた倉庫についてのみ、権限を有します (倉庫、企業単位、住所コード、倉庫タイプ、物流クラスタに基づく)。 ■ 従業員は、割り当てられた品目についてのみ、権限を有します。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトについてのみ、権限を有します。

製品設計のデータ権限要件

この表には、[製造] プロセスの一部と見なされる製品設計タスクの製造権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
製品エンジニア	- 品目ヘッダの作成およびメンテナンス - 品目 - 製造データの作成およびメンテナンス - 代替品目の作成およびメンテナンス - 品目 - 工具データの作成およびメンテナンス	その他の属性 品目	- 従業員は、割り当てられたすべての品目を表示できます。 - 従業員は、修正許可を有する品目の作成および修正ができます。 - 従業員は、修正許可を有する代替品目の割当のみができます。
	部品表 (JSC) の作成およびメンテナンス	PCS プロジェクト - 企業単位 - 計算オフィス - プロジェクト従業員 その他の属性 - 品目 - 倉庫	- 従業員は、割り当てられたすべての品目の部品表を表示できます。 - 従業員は、修正許可を有する品目の部品表の作成のみができます。 - 従業員は、部品表のラインの作成時に、そのラインで使用許可を有する品目の使用のみができます。 - 従業員は、部品表のラインの作成時に、そのラインで使用許可を有する倉庫の使用のみができます。 - 従業員は、品目の部品表の作成時に、割り当てられた PCS プロジェク

トの表示および使用ができます。

- 機械の作成および メンテナンス 権限なし
 - タスクとタスク関係の作成およびメンテナンス 権限なし
 - 工順と工順作業の作成およびメンテナンス
 - ワークセンタ
 - 企業単位
 - 親ワークセンタ
 - 製造部署
 - マネージャ
 - PCS プロジェクト
 - 企業単位
 - 計算オフィス
 - プロジェクト従業員
 - その他の属性
 - 品目
 - 品目資材内容 (資材価格設定) のメンテナンス
 - PCS プロジェクト
 - 企業単位
 - 計算オフィス
 - プロジェクト従業員
 - その他の属性
 - 品目
 - プロジェクト
 - 品目 (JSC) の有効化コード - プロセス変数の作成および
 - その他の属性
 - 品目
- 従業員は、割り当てられたすべての品目の工順および工順作業を表示できます。
- 従業員は、修正許可を有する品目への工順および工順作業の割当のみができます。
- 従業員は工順作業の作成時または修正時に、割り当てられたワークセンタの表示または使用ができます。
- 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。
- 従業員は、割り当てられたすべての品目を表示できます。
- ただし、従業員は、使用許可を有する品目の資材品目データの更新または作成のみができます。
- 従業員は、割り当てられた (PCS) プロジェクトの表示および使用ができます。
- 従業員は、割り当てられたすべての品目の有効化コー

びメンテナンス (prio 3)			ド - プロセス変数 を表示できます。
		■	従業員は、使用許可を有する品目のデータのメンテナンスのみができます。
■ 品目 (JSC) のデフォルトプロセス変数の作成およびメンテナンス	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■	従業員は、割り当てられたすべての品目のデフォルトプロセス変数を表示できます。
		■	従業員は、修正許可を有する品目のデータのメンテナンスのみができます。
		■	従業員は、割り当てられた (PCS) プロジェクトの表示および使用ができます。
■ 設計部品表の作成およびメンテナンス	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■	従業員は、すべての設計部品表ですべての設計品目の表示、使用および修正ができます (品目の権限なし)。
■ 設計部品表への工程製造部品表のコピー		■	従業員は、表示、使用または修正許可を有する品目から製造部品表のコピーのみができます。
■ 設計品目 - 品目関係の作成およびメンテナンス		■	従業員は、表示、使用または修正許可を有する品目に設計品目を割り当てることができます。
		■	従業員は、割り当てられた (PCS) プロジェクトの表示および使用ができます。

- | | | |
|--|---------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ 構成可能品目別製品特徴の作成およびメンテナンス (PCF)■ 構成可能品目の制約と制約IDの作成およびメンテナンス (PCF)■ 構成可能品目別制約のコンパイル (PCF) | <p>その他の属性</p> <p>■ 品目</p> | <ul style="list-style-type: none">■ 従業員は、修正許可を有する品目について、製品特徴、制約、制約IDの表示または設定のみができます。従業員は、修正許可を有する品目の制約のコンパイルのみができます。 |
| <ul style="list-style-type: none">■ 構成可能品目構造の作成およびメンテナンス (PCF)■ 一般部品表の作成およびメンテナンス (PCF) | <p>その他の属性</p> <p>■ 品目</p> | <ul style="list-style-type: none">■ 従業員は、割り当てられた品目の構造または部品表の表示のみができます。■ 従業員は、修正許可を有する品目の構造または部品表の修正のみができます。■ 従業員は、使用または修正許可を有する構造または部品表で品目の使用のみができます。 |
| <ul style="list-style-type: none">■ 一般品目 - データ生成用設定の作成およびメンテナンス (PCF)■ 一般工順の作成およびメンテナンス (PCF)■ 一般価格リストの作成およびメンテナンス (PCF) | <p>その他の属性</p> <p>■ 品目</p> | <ul style="list-style-type: none">■ 従業員は、少なくとも表示許可を有する品目について、設定、一般工順および価格リストの表示のみができます。■ 従業員は、修正許可を有する品目について、設定、一般工順および価格リストの作成のみができます。 |
| <ul style="list-style-type: none">■ 製品バリエーションの生成 (PCF) | | <ul style="list-style-type: none">■ 製品バリエーション構成は生成済データを含みます。ユーザは、すでに事前構成済のデータに基づくデータの表示または生成のみができるため、 |

データへの影響はありません。したがって、品目の権限はありません。		
■ 製造モデル (繰返生産) の作成およびメンテナンス	■ 作業セル ■ 企業単位 ■ 製造部署 - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられたすべての品目の製造モデルを表示できます。 ■ 従業員は、修正許可を有するすべての品目の製造モデルの作成および修正ができます。 ■ 従業員は、製造モデルの修正時または作成時に、割り当てられた作業セルの表示および使用ができます。
■ プロジェクトパート (PCS) の作成およびメンテナンス	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、少なくとも表示許可を有する品目を表示できます。 ■ ただし、従業員は、プロジェクトパートの作成時またはメンテナンス時に、使用または修正許可を有する品目の使用のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。
■ 製品バリエーションの (PCS プロジェクト) 構造の生成	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、構造生成のベースとして、使用または修正許可を有する品目の使用のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。

■ カスタマイズ構造への標準またはカスタマイズ製品構造のコピー ■ 標準製品構造へのカスタマイズ製品構造のコピー	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 - その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、コピーのベースとして、使用または修正許可を有する品目(ソース)の使用のみができます。 ■ 従業員は、修正許可を有する品目(ターゲット)へのコピーのみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。
■ 一般部品表の作成およびメンテナンス (組立) ■ 組立部品表および作業の作成およびメンテナンス (組立)	- その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた品目の一般/組立部品表の表示のみができます。 ■ 従業員は、修正許可を有する品目の一般/組立部品表の修正のみができます。 ■ 従業員は、使用許可を有する一般/組立部品表で品目の使用のみができます。
■ 構成可能品目 - 組立ラインの作成およびメンテナンス (組立)	- その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた品目の構成可能品目 - 組立ラインの表示のみができます。 ■ 従業員は、使用権限を有する品目について、構成可能品目 - 組立ライン部品表の修正のみができます。
■ 製品バリエーションの作成およびメンテナンス (組立) ■ 製品バリエーション - 在庫の作成および	- その他の属性 ■ 品目	■ 従業員は、割り当てられた品目の製品バリエーション - 在庫の表示のみができます。

	■ メンテナンス (組立) ■ 組立部品要件の計算 (組立)	■ 従業員は、使用権限を有する品目の製品バリエーション在庫の修正のみができます。 ■ 従業員は、使用権限を有する品目の組立部品要件の計算のみができます。
計画者	■ 品目 - オーダーデータの作成およびメンテナンス ■ 品目 - 計画データの作成およびメンテナンス	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト ■ 従業員は、割り当てられたすべての品目を表示できます。 ■ 従業員は、修正許可を有する品目の作成および修正ができます。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトの表示および使用ができます。
購買担当	■ 品目 - 購買での資材価格のメンテナンス ■ 外注費レートの決定	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 - その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト ■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト従業員 - その他の属性 ■ 品目 ■ 取引先 ■ プロジェクト ■ 従業員は、割り当てられたすべての品目を表示できます。 ■ 従業員は、修正許可を有する品目の作成および修正ができます。 ■ 従業員は、割り当てられたプロジェクトの表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられたすべてのプロジェクトの外注費レートを表示できます。 ■ 従業員は、使用許可を有する PCS プロジェクトについて、プロジェクト外注費レートの作成および修正のみができます。

			■ 従業員は、割り当てられた (PCS) プロジェクトの表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた品目の表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先の表示および使用ができます。
会計担当	■ 作業費レートのメンテナンス	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト ■ 従業員	■ 従業員は、割り当てられたすべての PCS プロジェクトの作業費レートを表示できます。 ■ 従業員は、使用許可を有する PCS プロジェクトの作業費レートの修正のみができます。 ■ 備考: PCS プロジェクト権限内の空白フィールドにはコードもあります。
	■ 品目付加費用の作成およびメンテナンス	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト ■ 従業員 その他の属性 ■ 品目 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた品目のすべての品目付加費用を表示できます。 ■ 従業員は、使用許可を有する品目の品目付加費用の修正のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた (PCS) プロジェクトの表示および使用ができます。
	■ プロジェクト付加費用の作成およびメンテナンス	■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス	■ 従業員は、割り当てられたすべての PCS プロジェクトのプロジェクト付

- プロジェクト
従業員
- 加費用を表示できません。
- 従業員は、使用許可を有する PCS プロジェクトについて、プロジェクト付加費用の修正のみができます。

製造準備のデータ権限要件

この表には、[製造] プロセスの一部と見なされる製造準備タスクの製造権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
製造計画者	■ マニュアル製造 オーダーの作成	■ ワークセンタ ■ 企業単位 ■ 親ワークセンタ ■ 製造部署 ■ マネージャ ■ PCS プロジェクト ■ 企業単位 ■ 計算オフィス ■ プロジェクト 従業員 - その他の属性 ■ 品目 ■ 倉庫	■ 従業員は、使用許可を有する割り当てられたワークセンタ (計算オフィス) の製造オーダーの作成のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた品目の表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた PCS プロジェクトの表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた倉庫の表示および使用ができます。
	■ 製造オーダー伝票の 出力	■ ワークセンタ ■ 企業単位 ■ 親ワークセンタ ■ 製造部署 ■ マネージャ	■ 従業員は、使用許可を有する割り当てられたワークセンタ (計算オフィス) のすべての製造オーダーについ

て、製造オーダー伝票の出力のみができます。

- 作業リストの出力
- ワークセンタ
 - 企業単位
 - 製造部署
- 従業員は、表示許可を有する割り当てられた作業セルの作業リストの出力のみができます。

財務会計プロセスのデータセキュリティの概要

関連属性を使用して、権限レベルが設定される役割を [財務会計] 関連プロセスの範囲に定義できます。これにより、データセキュリティを確保できます。

業務シナリオの例

原価品目の購買オーダーを作成する従業員は、選択された元帳勘定または元帳コードのセットのみを使用できます。これにより、適切なコードを見つける時間が短縮され、エラーが防止されます。

買掛金の未決済取引の作成を担当する従業員は、割り当てられた取引先、元帳勘定およびディメンションのみを使用できます。

購買請求書の登録および承認のデータ権限要件

この表には、[財務会計] プロセスの一部と見なされる購買請求書の登録および承認タスクの財務会計権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
買掛金管理者	■ 請求書の登録	その他の属性 ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられた取引先の表示および使用ができます。
	■ 費用請求書の作成、メンテナンスおよびファイナライズ	その他の属性 ■ 取引タイプ	■ 従業員は、使用許可を有する取引タイプの会計伝票の

■ 登録済購買請求書の作成、メンテナンスおよびファイナライズ ■ 購買請求書の照合 ■ 購買請求書の承認	■ 元帳勘定 ■ 親勘定 ■ ディメンション (1-12) ■ 親ディメンション ■ 担当従業員 ■ 取引先 ■ 購買オーダー	■ 作成および修正のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた元帳勘定の表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられたディメンションの表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先の表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた購買オーダーの表示および使用ができます。
■ 外注情報の作成、メンテナンス、使用およびレポート	■ その他の属性 ■ 取引タイプ ■ 取引先 ■ プロジェクト	■ 従業員は、割り当てられた取引先の外注先データの表示、使用または修正のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先の送金合意の表示、使用または修正のみができます。 ■ 従業員は、送金合意の作成時または修正時に、送金合意での割り当てられたプロジェクトの表示および使用ができます。 ■ 従業員は、表示許可を有する取引先の外注請求書の表示のみができます。 ■ 従業員は、使用許可を有する取引先の外注請求書の修正のみができます。

	未決済取引の表示	その他の属性 取引先	従業員は、割り当てられた取引先の未決済取引の表示のみができます。
部署のマネージャ/プロジェクトマネージャ	所属部署またはプロジェクトの費用請求書および承認済購買請求書の表示	その他の属性 - ディメンション (1-12) - 親ディメンション - 担当従業員	従業員は、割り当てられたディメンションの費用請求書および承認済購買請求書の表示のみができます。 備考: 上記のシナリオは、セグメント会計の場合にのみ有効であり、セグメント化されたレポートにのみ実装できます。

発注先キャッシュフローのデータ権限要件

この表には、[財務会計] プロセスの一部と見なされる発注先キャッシュフロータスクの財務会計権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
買掛金管理者	- 購買貸方票の割当 - 前払金および借払金の割当	- 取引タイプ - その他の属性 - 取引先	- 従業員は、貸方票、前払金および借払金の割当に、割り当てられた取引タイプのみを使用できます。 - 従業員は、割り当てられた取引先のすべての貸方票、前払金および借払金を使用できます。
	支払予定状況の変更	- 取引タイプ - その他の属性 - 取引先	従業員は、支払予定状況の変更に割り当てられた取引

			タイプのみを使用 できます。		
		■	従業員は、割り当 てられた取引先の すべての支払予定 を使用できます。		
■	購買請求書の調整	■	従業員は、割り当 てられた取引タイ プで作成された購 買請求書の調整の みができます。		
	■	取引タイプ	■	従業員は、割り当 てられた元帳勘定 の表示および使用 ができます。	
	■	元帳勘定	■	従業員は、割り当 てられたディメン ションの表示およ び使用ができま す。	
	■	■ 親勘定		■	従業員は取引先の 変更時に、割り当 てられた取引先の 表示または使用が できます。
	■	ディメンション (1- 12)			
	■	■ 親ディメン ション			
	■	■ 担当従業員			
	その他の属性				
	■	取引先			
■	報告書の出力	その他の属性	■	従業員は、割り当 てられた取引先の 報告書の出力のみ ができます。	
		■	取引先		
■	報告書不足通知の 出力 (外注)	その他の属性	■	従業員は、割り当 てられた取引先 について、報告書不 足通知の出力のみ ができます。	
		■	取引先		

原価品目購買オーダのデータ権限要件

この表には、原価品目購買オーダの作成およびメンテナンスタスクの財務会計権限をリストしま
す。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
購買担当	■ 原価品目購買オーダーの作成およびメンテナンス	注意 - 追加権限: ■ 元帳勘定 ■ 親勘定 ■ ディメンション (1-12) ■ 親ディメンション ■ 担当従業員 ■ 元帳コード	■ 従業員は、割り当てられた元帳勘定の表示および使用ができます。 ■ 従業員は、ディメンションの表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた元帳コードの表示および使用ができます。

請求のデータ権限要件

この表には、[請求] プロセスの一部と見なされるタスクの [請求]、[財務会計]、[取引先] および [品目] の権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性	許可
請求アナリスト	■ マニュアル販売請求書の作成	■ マニュアル販売請求書 ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 地域 ■ 内部販売担当 その他の属性: ■ 元帳勘定 ■ 親勘定 ■ ディメンション (1-12) ■ 親ディメンション	■ 従業員は、割り当てられたすべてのマニュアル販売請求書を表示できます。 ■ 従業員は、修正許可を有するマニュアル販売請求書の作成または修正のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた元帳勘定の表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられたディメン

	■ 担当従業員 ■ 元帳コード ■ 取引先 ■ 品目	■ ションの表示および使用ができません。 ■ 従業員は、割り当てられた元帳コードの表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先の表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた品目の表示および使用ができます。
■ 請求可能ラインのメンテナンス	■ 請求可能ライン ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 - その他の属性: ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての請求可能ラインを表示できます。 ■ 従業員は、修正許可を有する請求可能ラインの修正のみができます。
■ 請求可能ラインの確認	■ 請求可能ライン ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 - その他の属性: ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての取引先を表示できます。 ■ 従業員は、割り当てられたすべての請求可能ラインを表示できます。 ■ 従業員は、割り当てられた請求可能ラインの確認のみができます。 ■ 従業員は、少なくとも使用許可を有する請求可能ラインの確認のみができます。
■ 請求バッチの作成	■ 請求可能ライン ■ 財務会社	■ 従業員は、請求バッチの作成時に、割り当てられ

	■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当	■ た請求可能ラインの表示および使用ができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先の表示および使用ができます。
	その他の属性:	
	■ 取引先	
■ 構成および出力	■ 請求可能ライン ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当	■ 従業員は、使用許可を有する請求可能ラインの構成および出力のみができます。 ■ 従業員は、使用許可を有する取引先について請求可能ラインの構成および出力のみができます。
	その他の属性:	
	■ 取引先	
■ 請求書の転記	■ 請求書 ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当	■ 従業員は、使用許可を有する請求書の転記のみができます。 ■ 従業員は、使用許可を有する取引先の請求書の転記のみができます。
	その他の属性:	
	■ 取引先	
■ 請求書の再出力	■ 請求書 ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当	■ 従業員は、表示許可を有する請求書の再出力のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先を表示できます。 ■ 従業員は、割り当てられた販売契約を表示できます。
	その他の属性:	

	■ 取引先 ■ 販売契約	
■ 販売請求書の表示および分析	■ 請求書 ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 - その他の属性: ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられた請求書の表示のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先を表示できます。
■ 請求書の貸方票処理および再請求	■ 請求書 ■ 財務会社 ■ 企業単位部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 ■ 取引タイプ ■ 請求可能ライン ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 - その他の属性: ■ 取引先	■ 従業員は、割り当てられたすべての請求書を表示できます。 ■ 従業員は、使用許可を有する請求書の貸方票処理および再請求のみができます。 ■ 従業員は、使用許可を有する、割り当てられた請求可能ラインについて、再請求の請求書の作成のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先の表示および使用ができます。
■ 貸方請求書ラインの作成	■ 請求書 ■ 財務会社 ■ 企業単位部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 ■ 取引タイプ	■ 従業員は、割り当てられたすべての請求書を表示できます。 ■ 従業員は、使用許可を有する請求書の貸方票処理のみができます。 ■ 従業員は、割り当てられた取引先の

		その他の属性:	表示および使用が できます。
契約マネージャ/販売サ ポート管理者	■ 請求可能ラインの 確認	■ 取引先 ■ 請求可能ライン ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 ■ その他の属性: ■ 取引先	■ 従業員は、割り当 てられたすべての 取引先を表示でき ます。 ■ 従業員は、割り当 てられたすべての 請求可能ラインを 表示できます。 ■ 従業員は、割り当 てられた請求可能 ラインの確認のみ ができます。 ■ 従業員は、少なく とも使用許可を有 する請求可能ライ ンの確認のみがで きます。
	■ 構成および出力	■ 請求可能ライン ■ 財務会社 ■ 企業単位 ■ 部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 ■ その他の属性: ■ 取引先	■ 従業員は、使用許 可を有する請求可 能ラインの構成お よび出力のみがで きます。 ■ 従業員は、使用許 可を有する取引先 について請求可能 ラインの構成およ び出力のみができ ます。
	■ 請求書の再出力	■ 請求書 ■ 財務会社 ■ 企業単位部署 ■ 契約 ■ プロジェクト ■ 業種 ■ 地域 ■ 内部販売担当 ■ 取引タイプ ■ その他の属性: ■ 取引先 ■ 販売契約	■ 従業員は、表示許 可を有する請求書 の再出力のみがで きます。 ■ 従業員は、割り当 てられた取引先を 表示できます。 ■ 従業員は、割り当 てられた販売契約 を表示できます。

■ 販売請求書の表示 および分析	■ 請求書	■ 従業員は、割り当てられた請求書の表示のみができます。
	■ 財務会社	■ 従業員は、割り当てられた取引先を表示できます。
	■ 企業単位部署	
	■ 契約	
	■ プロジェクト	
	■ 業種	
	■ 地域	
	■ 内部販売担当	
	■ 取引タイプ	
	その他の属性:	
	■ 取引先	

会計担当	■ 請求書の転記	■ 会計担当は、割り当てられた財務会社について作成されたすべての請求書を転記する必要があります。
------	----------	--

統合取引のデータ権限要件

この表には、統合取引プロセスの一部と見なされるタスクの会計取引権限をリストします。

注意

- この表には、その他の (二次) 属性のみリストされます。

承認される役割	タスク	二次属性/その他の属性 許可
内部会計担当	■ 統合取引のマッピングおよび転記	■ 多くの会社では、統合取引のマッピングと転記はジョブとして実行されます。「トラブルシューティング」を行う従業員は、特定の (財務) 会社の統合取引のマッピングと転記の許可を取得して、ジョブのマッピングおよび転記のエラーを引き起こした問題を解決した

後、すべての取引が転記済であることを確認します。この従業員は、該当財務会社に関連するすべての取引のマッピングおよび転記ができます。データ権限はありません。

- 統合取引の分析

- 従業員が特定の(財務)会社の統合取引の表示許可を有している場合、その従業員は権限を有する財務会社に関連するすべての取引を分析できます。データ権限はありません。
-

