



# Infor LN Control de calidad - Guía del usuario para Listados de conformidad

---

© Copyright 2017 Infor

Reservados todos los derechos. El texto y el diseño de la marca mencionados en el presente documento son marcas registradas de Infor o de sus empresas afiliadas o subsidiarias. El resto de marcas registradas que aparecen en el presente documento pertenecen a sus propietarios.

### Avisos importantes

El material de esta publicación (incluyendo cualquier información secundaria) es confidencial y propiedad de Infor.

Al acceder a este documento, el usuario reconoce y acepta que todo el material (incluyendo cualquier modificación, traducción o adaptación del mismo), la propiedad intelectual, los derechos industriales y cualquier otro derecho, título o interés del mismo, son propiedad exclusiva de Infor. La consulta del presente material no supone derecho, título o interés alguno de dicho material (modificación, traducción o adaptación del mismo), salvo el derecho no exclusivo a utilizar dicho material con respecto a la licencia y al uso del software proporcionados por Infor a tenor de lo dispuesto en un contrato aparte ('Objeto').

El uso de este material implica la aceptación y el reconocimiento que dicho material es absolutamente confidencial y que la utilización del mismo está limitada al objeto descrito anteriormente.

Aunque Infor asegura con diligencia debida que el material incluido en esta publicación es preciso y completo, no garantiza la exactitud de la información aquí difundida, la exención de errores tipográficos o de otro tipo, ni la satisfacción de sus necesidades concretas. Por el presente documento, Infor no asume responsabilidad alguna directa o indirecta, por daños y perjuicios causados a personas o entidades por error u omisión en esta publicación (incluyendo cualquier información secundaria), si estos errores u omisiones son debidos a negligencia, accidente o cualquier otra causa.

### Reconocimientos de marca

Cualquier otra compañía, producto, marca o nombres de servicios mencionados son marcas de sus respectivos propietarios.

### Información acerca de la publicación

---

**Código de documento** qmconfrepug (U9869)

---

**Versión** 10.5.1 (10.5.1)

---

**Creado el** 19 diciembre 2017

---

---

# Índice de contenido

## Acerca de este documento

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Capítulo 1 Introducción.....</b>                                    | <b>7</b>  |
| <b>Capítulo 2 Configuración de datos maestros.....</b>                 | <b>9</b>  |
| Especificar documentos para un artículo de lote o seriado.....         | 10        |
| <b>Capítulo 3 Proceso de inspección fuente.....</b>                    | <b>13</b> |
| Implementar listados de conformidad sin combinación de prueba.....     | 13        |
| Implementar listados de conformidad con una combinación de prueba..... | 14        |

---



---

# Acerca de este documento

## Objetivos

Este libro tiene como objetivo describir la finalidad de los listados de conformidad y configurar los datos maestros necesarios.

## A quién se dirige

Esta guía va dirigida a aquellas personas que desean aprender a utilizar la funcionalidad de listados de conformidad, a implementar una inspección fuente y a configurar los datos maestros necesarios de la manera que mejor sirva a sus propósitos. Tanto los usuarios finales como el administrador encontrarán la información que necesitan.

## Conocimientos básicos de partida

Para comprender este libro, es útil estar familiarizado con los procesos empresariales relacionados con la gestión de las inspecciones en Calidad y Almacenaje, así como tener conocimientos generales acerca de la funcionalidad de Infor LN. Además, existen cursos sobre Control de calidad que le servirán para iniciarse en el tema.

## Resumen del documento

En el primer capítulo, Introducción, se describe la finalidad y las características generales de la funcionalidad Listados de conformidad.

En los capítulos siguientes se describe la configuración de datos maestros necesaria para implementar el proceso de listados de conformidad y de inspección fuente.

## Lectura de este documento

Este documento se ha elaborado a partir de los temas de ayuda en línea. Por consiguiente, las referencias a otras secciones del manual se presentan como se ilustra en el siguiente ejemplo:

Consulte el índice para encontrar la sección a la que se hace referencia.

Los términos subrayados indican un vínculo a una definición del glosario. Si utiliza la versión en línea de este documento y hace clic en el texto subrayado, irá a la definición del glosario al final de este documento. Las referencias no subrayadas no representan un vínculo a las definiciones del glosario ni a otros elementos.

## ¿Comentarios?

Examinamos y mejoramos nuestra documentación continuamente. Agradecemos comentarios y sugerencias en lo que se refiere a este tema o documento. Tenga a bien enviarlos por correo electrónico a [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).

Haga referencia en su correo electrónico a este número de documento, así como a su título. Cuanto más específica sea la información que nos envíe, mejores y más eficientes comentarios le podremos proporcionar por nuestra parte.

### **Póngase en contacto con Infor**

Si tiene cualquier pregunta sobre cualquier producto de Infor, póngase en contacto con Infor Xtreme Support en [www.infor.com/inforxtreme](http://www.infor.com/inforxtreme).

Si se actualiza este documento una vez lanzado el producto, publicaremos la nueva versión en este sitio web. Le recomendamos que se conecte a él con cierta periodicidad para comprobar si hay documentación actualizada.

Si tiene algún comentario sobre la documentación de Infor, contacte con [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).

---

# Capítulo 1

## Introducción

# 1

Listados de conformidad es estratégico para la inspección fuente en Calidad. Como parte de una inspección fuente, los artículos requieren una comprobación de la documentación de conformidad que se debe efectuar antes del envío de los artículos. Los documentos de conformidad pueden ser desde una simple etiqueta en una caja que confirme que la inspección fuente se ha llevado a cabo por medio de listados de prueba específicos de cliente hasta documentación estándar de la industria, como pueden ser listados y certificados de inspección del primer artículo (FAI).



# Capítulo 2

## Configuración de datos maestros

# 2

En este capítulo se explica la configuración de los datos maestros para los listados de conformidad.

### Configuración de los datos para listados de conformidad

Los listados de conformidad para un artículo en las instalaciones del proveedor son obligatorios:

- Si el partner receptor no puede verificar que un artículo cumpla los estándares o si existen problemas de correlación entre equipos, medidas significativas y equipos de prueba.
- Si los artículos expedidos son montajes cuyos componentes no pueden verificarse salvo cuando están desmontados.
- Si puede realizarse la externalización/programación mejorada de las piezas.
- Si la inspección en origen forma parte del procedimiento de auditoría del proveedor (por ejemplo, la inspección del primer artículo).

### Configuración de datos maestros

Para implementar los listados de conformidad, deben configurarse los datos siguientes:

#### Fase 1:

En la sesión Componentes de software implementados (tccom0500m000), compruebe que se haya seleccionado la casilla de verificación Control de Calidad.

#### Fase 2:

En la sesión Parámetros de Control de Calidad (qmptc0100m000), especifique el conjunto de opciones predeterminado. Infor LN toma este valor como predeterminado en la sesión Documentos de conformidad (qmptc0191m000).

#### Fase 3:

En la sesión Combinaciones de prueba (qmptc0119m000), seleccione la casilla de verificación de listados de conformidad correspondiente a un artículo o a un grupo de calidad. Si se selecciona esta

casilla de verificación, no es obligatorio especificar el procedimiento de prueba estándar. Se crea la orden de inspección solo para los listados de conformidad.

Si se especifica el procedimiento de prueba estándar, Infor LN crea órdenes de inspección por separado para los listados de conformidad y para los procedimientos de prueba.

#### **Fase 4:**

En la sesión Tipos de documento de conformidad (qmptc0190m000), especifique un tipo de documento de conformidad. El tipo de documento permite identificar un documento de conformidad.

#### **Fase 5:**

En la sesión Documentos de conformidad (qmptc0191m000), cree un documento de conformidad. El código de documento hace referencia a las características del artículo definidas en la sesión Características (qmptc0101m000).

Nota En la sesión Conjuntos de documentos de conformidad (qmptc0192m000), puede vincular varios documentos con un conjunto de documentos.

#### **Fase 6:**

En la sesión Listados de conformidad (qmptc0194m000), cree un código de listados de conformidad. Infor LN hace referencia a este código cuando se procesan la orden de compra/venta y el contrato de compra/venta. Puede vincular este código a un documento de conformidad o un conjunto de documentos de conformidad.

Si un partner de terceros debe certificar el documento, debe especificarse el partner en esta sesión.

Puede especificar el código de conformidad en el campo Listados de conformidad en las sesiones Reglas de inspección del primer artículo (qmptc0116m100)/ Artículos - Compra (tdipu0101m000)/ Artículos - Partner de compra (tdipu0110m000)/ Artículos - Partner de ventas (tdisa0510m000)/ Líneas de orden de venta (tdsls4101m000).

## Especificar documentos para un artículo de lote o seriado

En la sesión Documentos de conformidad (qmptc0191m000), puede especificar si:

- Se debe proporcionar un documento individual para cada lote o número de serie de la recepción.
- Se debe proporcionar sólo un documento para todos los lotes y números de serie de la recepción.

**Fase 1:**

En el caso de un artículo seriado, seleccione la casilla de verificación **Un documento por serie** correspondiente al proveedor para proporcionar un solo documento para cada número de serie del artículo. Si no, se debe proporcionar sólo un documento para todos los números de serie.

**Fase 2:**

En el caso de un artículo de lote, seleccione la casilla de verificación **Un documento por lote** correspondiente al proveedor para proporcionar un solo documento para cada artículo de lote. Si no, se debe proporcionar sólo un documento para todos los lotes.

**Fase 3:**

Si el artículo es seriado o controlado por lote y estas casillas de verificación están seleccionadas, se crea una línea de datos de prueba para cada número de serie o cada lote en la sesión Orden de inspección (qmptc1100m100).

Nota En el caso de un artículo que sea tanto seriado como controlado por lote, Infor LN comprueba primero **Un documento por serie**. Si esta casilla de verificación no está seleccionada, Infor LN comprueba si la casilla de verificación **Un documento por lote** está seleccionada.

En el caso de que el listado de conformidad conste de un conjunto de documentos, puede especificar si se debe indicar el documento para cada número de serie o lote. En el caso de un artículo anónimo, se crea sólo una línea de datos de prueba en la sesión Orden de inspección (qmptc1100m100).



## Implementar listados de conformidad sin combinación de prueba

En el caso de una combinación de artículo y partner, puede implementar listados de conformidad aunque no se especifique una combinación de prueba.

Para implementar listados de conformidad cuando no se especifica una combinación de prueba:

### Fase 1:

Especifique el código de conformidad en el campo Listados de conformidad en las sesiones Artículos - Compra (tdipu0101m000)/ Artículos - Partner de compra (tdipu0110m000) o las sesiones Artículos - Partner de ventas (tdisa0510m000)/ Artículo - Ventas (tdisa0601m000).

### Fase 2:

Cree una orden de compra o una orden de venta en las sesiones Orden de compra (tdpur4100m900) o Orden de venta (tdsls4100m900).

### Fase 3:

Seleccione la casilla de verificación de inspección correspondiente a la línea de orden en cuestión en la ficha Recibido de las sesiones Líneas de orden de compra (tdpur4101m000) o Líneas de orden de venta (tdsls4101m000). Infor LN cumplimenta el código de listados de conformidad de acuerdo con los siguientes criterios de búsqueda:

- Código de conformidad especificado en la sesión de reglas de FAI si la FAI es aplicable al artículo
- Código de conformidad especificado en la sesión de datos de partner de artículo
- Código de conformidad especificado en las sesiones de datos de compra de artículo y de venta de artículo

Nota Para ver o informar al proveedor sobre los documentos de conformidad asociados a un listado de conformidad, haga clic en Listar y seleccione la casilla de verificación de listados de conformidad en el cuadro de grupo Apéndices de la sesión Listar órdenes de compra (tdpur4401m000) o la sesión Listar confirmaciones de órdenes de venta/RMA (tdsls4401m000).

#### Fase 4:

Apruebe la orden y lance la orden a almacenaje.

#### Fase 5:

En la sesión Inspección de almacén (whinh3622m000):

- Revise el código de conformidad en el campo de listados de conformidad. Infor LN establece este código de manera predeterminada una vez que la orden aprobada se procesa en el almacenaje.
- Haga clic Detalles para verificar los documentos de conformidad vinculados con el código.
- Seleccione la casilla de verificación **Documentación de conformidad aceptada** para aceptar los documentos vinculados con cada línea de inspección a fin de procesar la orden de inspección de almacén. Nota Si el código de conformidad está cumplimentado en la inspección de almacén, la cantidad aprobada no se puede especificar a menos que se seleccione **Documentación de conformidad aceptada**.

## Implementar listados de conformidad con una combinación de prueba

Implementar listados de conformidad cuando se especifica una combinación de prueba:

Si se ha creado una combinación de prueba para un artículo, la comprobación de documento de conformidad se realiza en Calidad. Infor LN selecciona la casilla de verificación de documento aceptado en la sesión Inspección de almacén (whinh3622m000).

#### Fase 1:

En la sesión Combinaciones de prueba (qmptc0119m000), cree una combinación de prueba para el artículo especificado.

#### Fase 2:

En la sesión Orden de compra (tdpur4100m900) o la sesión Orden de venta (tdsls4100m900), cree una orden de compra/venta para la combinación especificada, lance la orden a almacenaje y confirmela.

**Fase 3:**

En la sesión Inspección de almacén (whinh3622m000):

- Revise el código de conformidad en el campo de listados de conformidad. Infor LN establece este código de manera predeterminada una vez que la orden de compra aprobada se procesa en el almacenaje.
- Haga clic Detalles para verificar los documentos de conformidad vinculados con el código.

Nota La casilla de verificación de documento aceptado está deshabilitada en esta sesión.

**Fase 4:**

Infor LN crea una orden de inspección con el campo **Tipo de prueba** establecido en **Listados de conformidad**.

**Fase 5:**

En la sesión Orden de inspección (qmptc1100m100), especifique el número de documento y el valor de los datos de prueba.

**Fase 6:**

Consulte la sesión Documentación de registro de conformidad (qmptc1650m000) vinculada con la orden de inspección.

**Fase 7:**

En la sesión Documentación de registro de conformidad (qmptc1650m000), Infor LN establece el estado del campo Estatus de documento en Conciliado (inspección) si se añade un número de documento a la línea de datos de prueba en la sesión Orden de inspección (qmptc1100m100).

**Fase 8:**

En la sesión Orden de inspección, establezca las líneas de datos de prueba como terminadas. Termine y procese la inspección de orden con la que están vinculadas las órdenes de inspección.

Nota En la sesión Inspección de almacén (whinh3622m000) compruebe si la casilla de verificación **Documentación de conformidad aceptada** correspondiente a cada línea de inspección de almacén está activada. Infor LN comprueba esta conformidad antes de procesar la orden de inspección de almacén en Almacenaje.

## Registro de documentos de conformidad

El registro de documentos de conformidad contiene los datos de conformidad vinculados con la orden de origen.

El registro de documentos de conformidad también contiene los detalles de los números de lote o números de serie vinculados con los códigos de listados de conformidad durante el proceso de inspección.

Infor LN crea un registro junto con la orden de inspección cuando el documento de conformidad especificado no está disponible en la sesión Registro de documentación de conformidad (qmptc1150m000). Para obtener más información, consulte la sección sobre cómo implementar el registro de conformidad cuando se crea una combinación de prueba.

El registro de documentos de conformidad se puede crear manualmente. Puede crear un documento de conformidad si se reciben los detalles del documento de conformidad antes que la expedición.

## Registro de entrega previa

Se recurre a la creación manual del registro de documentos de conformidad para implementar el registro de entrega previa. En algunos casos, el cliente solicita que los documentos de conformidad se envíen antes de la entrega de las mercancías. El proveedor verifica los documentos y los detalles se actualizan en el registro de conformidad.

### Implementar el registro de entrega previa

#### **Fase 1:**

En la sesión Combinaciones de prueba (qmptc0119m000), cree una combinación de prueba para un artículo o un grupo de calidad especificado.

#### **Fase 2:**

Cree una orden de compra o de venta para la combinación especificada en las sesiones Orden de compra (tdpur4100m900) u Orden de venta (tdsls4100m900).

#### **Fase 3:**

Apruebe y lance la orden a Almacenaje.

#### **Fase 4:**

En la sesión Documentación de registro de conformidad (qmptc1650m000):

- Cree un registro nuevo con el origen establecido como compra/venta y el origen de orden establecido como orden de compra/venta. Nota: Solo se puede crear un registro de entrega previa para una orden de compra si el estatus de la línea de orden de compra es Lanzado a almacenaje.
- Infor LN toma como valor predeterminado el código de conformidad de la sesión Líneas de orden de compra (tdpur4101m000)/ Línea de orden de venta (tdsls4101m900).

- Infor LN toma como valor predeterminado las líneas de registro de documentos de conformidad vinculadas con el código de conformidad. Para obtener más información, consulte el número de documentos que se deben proporcionar para un artículo de lote o seriado.
- El estatus de documento predeterminado es abierto.
- Especifique el documento en el campo de número de documento. Infor LN establece el estatus de documento en Preregistrado una vez que se especifica el documento.

### Fase 5:

Tras la verificación del documento, puede establecer el estatus de documento en:

- Preaprobado, si el documento cumple las especificaciones
- No preaprobado, si el documento no cumple las especificaciones
- Cancelado

### Fase 6:

En la sesión Inspección de almacén (whinh3622m000):

- Revise el código de conformidad en el campo de listados de conformidad. Infor LN establece este código de manera predeterminada una vez que la orden de compra aprobada se procesa en el almacenaje.
- Haga clic en Detalles para verificar los documentos de conformidad vinculados con el código.

Nota La casilla de verificación de documento aceptado está deshabilitada en esta sesión.

### Fase 7:

En la sesión Orden de inspección (qmptc1100m100), el número de documento para las líneas de datos de prueba de orden de inspección adopta un valor predeterminado procedente del registro de conformidad.

### Fase 8:

Si el número de documento especificado para la línea de datos de prueba coincide con el número de documento del registro de documentos de conformidad, el estatus se establece en Conciliado (preinspección).

Nota Si el número de documento especificado es distinto del número del documento especificado en la sesión Documentación de registro de conformidad (qmptc1650m000), Infor LN sobrescribe el número de documento en el registro de documentos de conformidad con el número de documento especificado para la orden de inspección y establece el estatus del documento en Conciliado (preinspección).

### Fase 9:

En la sesión Orden de inspección (qmptc1100m100), especifique el resultado de la prueba y termine la orden de inspección. Los resultados de la prueba se actualizan en el registro de conformidad.

### Fase 10:

Termine y procese la inspección de orden en la sesión Inspección de orden (qmptc1620m000).

### Fase 11:

En la sesión Inspección de almacén (whinh3622m000), compruebe que Infor LN haya establecido como seleccionada la casilla de verificación **Documentación de conformidad aceptada** correspondiente a cada línea de inspección de almacén. Infor LN comprueba esta conformidad antes de procesar la orden de inspección de almacén en Almacenaje.

## Implementar el registro de entrega previa para recepciones parciales

Cuando una línea de orden de compra se vincula con un registro de conformidad para el registro de expedición previa, se crea el registro de conformidad para toda la cantidad de la línea de orden de compra.

En la sesión Orden de inspección (qmptc1100m100), se crean las líneas de datos de prueba según se haya seleccionado la casilla de verificación **Un documento por lote** o **Un documento por serie** en la sesión Documentos de conformidad (qmptc0191m000).

Durante la recepción real, los detalles de inspección de almacén se actualizan en el registro de conformidad que vincula el registro con las recepciones.

En caso de una recepción parcial, las líneas no vinculadas con la recepción se pueden visualizar como un conjunto independiente (de registros) en el registro. Durante la siguiente recepción, estas líneas se vinculan con la nueva recepción. Este proceso se repite hasta que todas las líneas (no canceladas y no preaprobadas) se vinculan con las recepciones.

Puede ver todas las líneas abiertas de una orden en la sesión Documentos registro documentación conformidad - por orden, lín. orden (qmptc1551m000).