



针对 SyteLine Warehouse Mobility 的 Infor Factory Track 用户指南

版本 6.00.x

版权所有 © 2018 Infor

重要告示

本出版物中所含资料（包括所有补充材料）涉及 Infor 的机密与专有信息。

访问随附资料即表示您认可并同意本资料（包括任何修改、翻译或改编）和所有版权、商业机密及由此包含的所有其他权利、所有权、利益均属于 Infor 的专有财产，并且不会凭借阅读本资料（包括任何修改、翻译或改编）从中谋取权利、所有权及利益。您的权利仅限于由许可而获得的对本资料非排他的使用权以及根据另行签定的协议获得的对于 Infor 软件的使用权。对本资料以及所有相关补充材料的使用（“用途”）适用该另行协议的相关条款的规定。

此外，访问随附资料即表示您认可并同意将严格保守此类资料的机密性，而且保证此类资料的使用仅限于上述“用途”范围。虽然 Infor 为确保本出版物所含资料的准确性与完整性已采取了必要措施，但是，本公司并不能担保本出版物中所含信息是完整的、不含排印或其他错误，且必定达到您的特定需求。正因为如此，Infor 谨在此声明：对随之发生的或其它由于本出版物（包括所有补充材料）中的错误引起或与其相关的对任何个人或实体蒙受的损失或损害不承担任何责任，不管此类错误或遗漏是由疏忽、偶发事件还是任何其它原因导致。

在任何情况下，本资料的使用都将受到美国出口管理法以及其他任何适用的进出口法律的制约。您都不得违背相关法律规定而直接或间接出口或重新出口本资料或任何相关材料或补充信息，或将此类资料用于任何受法律禁止的用途。

商标确认

此处的文字信息和设计标志均为 Infor 和/或其关联公司及子公司的商标和/或注册商标。保留所有权利。本出版物中引用的所有其他公司、产品、商品或服务名称可能是各所有者的注册商标或商标。

出版信息

版本：Infor Factory Track 6.00.x

出版日期：2018 年 6 月 18 日

文档代码：ft_6.00.x_ftslwmug_zh-cn

目录

Infor Warehouse Mobility	7
联系 Infor.....	7
第 1 章：概述	9
关于 Warehouse Mobility.....	9
第 2 章：正在处理处理	11
使用移动扫描仪上的 Warehouse Mobility.....	11
添加物料到货箱.....	19
从货箱移除物料.....	20
查看货箱内容物.....	21
查看物料货箱.....	21
查看货位存货.....	22
查看存货状态.....	22
调整物料数量.....	23
创建货箱.....	24
发放杂项物料.....	25
接收杂项物料.....	26
移动存货物料.....	27
在仓库中移动存货.....	28
将存货移到其他仓库.....	29
分配打印机至用户 ID.....	30
更改缺省仓库.....	30
执行已检验物料的存货处置.....	31
重新打印标签.....	32
记录测试结果.....	33
确认领料单.....	34
包装物料.....	34
领取物料.....	36
为客户订单领取物料.....	36
使用 PPS 领料领取物料.....	38
物料发货.....	40
为客户订单发运物料.....	40
为转移单发运物料.....	41
使用领料、包装和发货发运物料.....	43
盘点物料.....	44
使用循环盘点盘点物料.....	44

按存货清单盘点物料.....	45
按存货标记盘点物料.....	46
验证存货盘点.....	47
使用循环盘点验证盘点存货.....	48
按存货清单验证物料.....	49
按存货标记验证物料.....	50
越库配送物料.....	51
领取看板物料.....	52
交付看板补货物料.....	53
请求看板补货.....	54
查看看板补货请求状态.....	54
发放物料到作业.....	55
发放所需物料到作业.....	55
发出新物料到作业.....	57
发放货箱到作业.....	58
发出物料到工作中心.....	59
在制品移动（作业工序报告）.....	60
移动存货物料.....	63
重调已发出物料.....	63
报告完成准时制生产物料.....	64
报告完成生产数量.....	66
报告在已排产期间生产完成的物料.....	67
开始作业.....	69
开始生产订单和准备活动.....	69
开始间接任务.....	70
开始生产排产.....	70
开始准时制生产作业.....	71
开始项目.....	72
开始服务单.....	72
使用 Warehouse Mobility 开始工作中心人工.....	73
停止作业.....	73
停止生产订单.....	74
停止准备活动.....	75
停止间接任务.....	75
停止生产排产.....	76
停止准时制生产作业.....	77
停止项目.....	78
停止服务单.....	79
停止工作中心人工.....	79
发放物料到服务维修单.....	80
从服务维修单重调物料.....	81

查看合作伙伴服务请求.....	83
上架物料.....	83
接收作业退回的物料.....	85
接收采购单退回的物料.....	86
接收转移单退回的物料.....	88

Infor Warehouse Mobility

此模块包括用于说明 Infor Warehouse Mobility 应用程序中的表单的主题。

联系 Infor

如果您有关于 Infor 产品的问题，请访问 Infor Xtreme Support 门户，网址为 <http://www.infor.com/inforxtreme>。

如果我们在产品发布后更新本文档，我们将在该网站上发布新版本。我们建议您定期访问该网站，以及及时获取新文档。

如果您对 Infor 文档有任何意见，请联系 documentation@infor.com。

此模块的主题包括了描述 Infor Factory SL 的时间跟踪功能，以及如何利用这些处理和表单。

关于 Warehouse Mobility

Infor Warehouse Mobility 是一个综合强大的数据采集系统，通过简化 Shop Floor 和 ERP 系统之间的信息来简化运营。Infor Warehouse Mobility 可处理与 ERP 系统的所有通信。用户可使用移动射频 (RF) 扫描仪来选择处理和扫描条形码数据。Infor Warehouse Mobility 将数据格式化，将它发送到 ERP 系统。从 ERP 系统收到的任何反馈按原样向用户展示。

有关使用移动扫描仪设备上的 Warehouse Mobility 的信息，请参阅“访问 Shop Floor 和 Warehouse Mobility 处理”以及第 11 页“使用移动扫描仪设备上的 Warehouse Mobility”。

本章节描述了与 **Factory Track SL** 仓库流动能力有关的处理流程。

使用移动扫描仪上的 Warehouse Mobility

可使用移动扫描仪设备上的 **Infor Warehouse Mobility** 执行存货、生产、领料、上架、接收和发货处理。要执行移动扫描仪设备上的时间和出勤处理，您必须实施 **Time Track** 模块。有关使用 **Time Track** 执行时间、出勤和团队处理的信息，请参阅 [使用移动扫描仪上的 Time Track](#)

可使用基于 **Web** 的菜单访问 **Warehouse Mobility** 处理。请参阅 [访问 Shop Floor 和 Warehouse Mobility 处理](#) 了解更多信息。

可使用 **Warehouse Mobility** 进行这些移动扫描仪处理：

- 第 12 页 “构建货箱”
- 第 12 页 “更改打印机”
- 第 13 页 “更改仓库”
- 第 13 页 “货箱查询”
- 第 13 页 “客户订单领料”
- 第 13 页 “客户订单发货”
- 第 13 页 “循环盘点”
- 第 13 页 “循环验证”
- 第 13 页 “设备分配”
- 第 13 页 “清空货箱”
- 第 14 页 “物料货箱”
- 第 14 页 “物料查询”
- 第 14 页 “准时制生产”
- 第 14 页 “作业物料发出”
- 第 14 页 “作业物料取消发出”
- 第 14 页 “作业接收”
- 第 15 页 “看板交付”
- 第 15 页 “看板领料”

- 第 15 页 “看板请求”
- 第 15 页 “看板状态”
- 第 15 页 “标签重新打印”
- 第 15 页 “人工报告”
- 第 15 页 “货位查询”
- 第 16 页 “其他发料”
- 第 16 页 “杂项接收”
- 第 16 页 “多站点移动”
- 第 16 页 “合作伙伴查询”
- 第 16 页 “按清单的实际库存”
- 第 16 页 “按标记的实际库存”
- 第 16 页 “PPS 包装”
- 第 17 页 “PPS 领料确认”
- 第 17 页 “领料发货”
- 第 17 页 “项目物料发出”
- 第 17 页 “项目物料发出（Shop Floor 处理）”
- 第 17 页 “PPS 领料”
- 第 17 页 “PPS 发货”
- 第 17 页 “生产排产报告”
- 第 17 页 “采购单接收”
- 第 18 页 “上架”
- 第 18 页 “QCS 处置”
- 第 18 页 “QCS 测试记录”
- 第 18 页 “数量调整”
- 第 18 页 “SRO 物料”
- 第 18 页 “库存移动”
- 第 19 页 “转移单接收”
- 第 19 页 “转移单发货”
- 第 19 页 “在制品移动”
- 第 19 页 “工作中心物料发出”

构建货箱

使用构建货箱处理可向货箱添加物料。可创建一个新货箱或向现有货箱添加物料。

请参阅第 19 页 “添加物料到货箱” 了解使用此处理的说明。

更改打印机

允许用户临时为当前环节更改用户打印机，原本是在用户扩展中为用户设置了缺省的打印机配置。

请参阅第 30 页 “分配打印机至用户 ID” 了解使用此处理的说明。

更改仓库

允许用户临时为当前环节更改用户仓库，原本是在用户扩展中为用户设置了缺省的仓库配置。

请参阅第 30 页“更改缺省仓库”了解使用此处理的说明。

货箱查询

使用货箱查询处理可查看货箱及其内容物的信息。还可查看货箱中物料的批号和系列号。

请参阅第 21 页“查看货箱内容物”了解使用此处理的说明。

客户订单领料

允许用户根据客户订单行将物料恢复并转移至暂存货位。该处理仅支持可以恢复的物料。

请参阅第 36 页“领取物料”了解使用此处理的说明。

客户订单发货

允许用户发出在暂存货位中保存且处于可用状态的物料。

请参阅第 40 页“物料发货”了解使用此处理的说明。

循环盘点

使用循环盘点处理可对选定进行盘点的物料和货位执行循环盘点。生成循环盘点清单后，扫描仪显示货位列表和每个货位中需要盘点的物料数量。用户可从列表选择一个货位，开始选定物料的盘点。已盘点的物料和货位不再显示在扫描仪上，这样始终向用户展示待定物料和货位。

当扫描仪提示货位中要盘点的物料和批次，循环盘点处理具一个强迫您重新输入物料、批次和货位的选项。这可提供更好的循环盘点操作规程。

请参阅第 44 页“盘点物料”了解使用此处理的说明。

循环验证

循环验证处理专门为主管或存货控制者开发。使用此处理可查看扫描仪上的不匹配或未盘点物料，不用打开循环盘点清单。如果想查看不匹配，扫描仪显示所有货位的列表和每个货位中的不匹配数量。如果选择重新盘点不匹配，扫描仪显示截止数量和盘点状态。重新盘点不匹配后，以前的计数被替换为新计数。

请参阅第 47 页“验证存货盘点”了解使用此处理的说明。

设备分配

使用“设备分配”处理可发出和退回设备。

请参阅“发出和退回设备”

清空货箱

使用空货箱处理可从货箱移除物料。

请参阅第 20 页“从货箱移除物料”了解使用此处理的说明。

物料货箱

使用物料货箱处理可查看包括指定物料的货箱。

请参阅第 21 页“查看物料货箱”了解使用此处理的说明。

物料查询

使用物料查询处理可查看物料状态。可查看指定物料的在库量、保留数量和货箱数量，以及批次控制物料的批号。物料查询处理根据物料和仓库输入显示具有自由正数量的所有货位的列表。

请参阅第 22 页“查看存货状态”了解使用此处理的说明。

准时制生产

准时制 (JIT) 是一个通过减少在制存货和关联搬运成本尽力改善投资业务回报的生产战略。如果实施了此准时制生产方法，可使用准时制生产处理可报告准时制物料的生产。可配置准时制生产处理从此处理执行物料上架至存货。

请参阅第 64 页“报告完成准时制生产物料”了解使用此处理的说明。

作业物料发出

使用作业物料发出处理可领取和将原物料发放到作业。有三种将物料发放到作业的方法：

- 发出属于物料清单 (BOM) 的物料。
- 发出物料清单 (BOM) 以外的新物料。
- 发出在货箱中属于单个处理的物料。仅当客户执行和使用货箱功能有效时，第三个选项才会处于可用状态。

从领料单指定作业号后，扫描仪显示要领取的物料、数量和从中领取的货位。

请参阅第 55 页“发放物料到作业”了解使用此处理的说明。

作业物料取消发出

如果已向作业发放过多物料但未消耗，使用作业物料取消发出处理可将物料发放到库存货位。此处理提供要求用户重新扫描物料进行确认的选项。

请参阅第 63 页“重调已发放物料”了解使用此处理的说明。

作业接收

完成作业后，使用作业接收处理可按照作业号报告生产的数据。可配置作业接收处理报告固定车间货位的生产或将上架与作业接收处理合并起来。它还提供打印条形码标签的选项。作业接收处理不关闭作业或工序。如果您需要关闭作业、完成工序或回冲原物料，使用在制品移动处理。

请参阅第 85 页“从作业接收物料”了解使用此处理的说明。

看板交付

使用看板交付表单可将看板补货物料从分段运输货位交付到看板补货货位。此处理只在实施 **Shop Floor** 模块时可用。

请参阅第 53 页“交付看板补货物料”了解使用此处理的说明。

看板领料

使用看板领料处理可领取物料来满足看板补货请求。此处理只在实施 **Shop Floor** 模块时可用。

请参阅第 52 页“领取看板物料”了解使用此处理的说明。

看板请求

使用看板请求处理可请求看板补货。此处理只在实施 **Shop Floor** 模块时可用。

请参阅第 54 页“请求看板补货”了解使用此处理的说明。

看板状态

使用看板状态处理可查看看板补货请求的状态。此处理只在实施 **Shop Floor** 模块时可用。

请参阅第 54 页“查看看板补货请求状态”了解使用此处理的说明。

标签重新打印

使用标签重打印处理可重新打印条形码标签。可按用户标识、处理、标签名称、打印机、物料号或参考请求标识搜索之前打印的条形码。

请参阅第 32 页“重打印标签”了解使用此处理的说明。

人工报告

可使用人工报告处理为员工开始和停止作业。员工在作业上花费的时间记录并归于 **ERP** 系统中的作业。可开始和停止这些作业类型：

- 生产订单
- 准备活动
- 间接任务
- 生产排产
- 准时制生产作业
- 项目
- 服务单
- 工作中心人工

请参阅第 69 页“开始作业”和第 73 页“停止作业”了解使用此处理的说明。

货位查询

使用货位查询处理可查看货位的存货数量。可查看在库量和保留数量。

请参阅第 22 页“查看货位存货”了解使用此处理的说明。

其他发料

使用其他发料处理可根据其他原因发放物料。此处理提供指定发料原因代码和指定文档号的选项。

请参阅第 25 页“发放杂项物料”了解使用此处理的说明。

杂项接收

在因为其他原因接收物料时可使用其他接收处理。此处理提供指定接收原因代码和指定文档号的选项。

请参阅第 26 页“接收杂项物料”了解使用此处理的说明。

多站点移动

使用多地点移动处理可将存货从一个仓库移动另一个仓库。此处理支持批次控制和系列控制物料。如果您不知道物料的来源货位，多地点移动处理通过显示有此物料存货的所有货位的列表来提供帮助。

请参阅第 27 页“移动存货物料”了解使用此处理的说明。

合作伙伴查询

使用合作伙伴查询处理可查看合作伙伴的服务请求。可查看所有客户服务请求和分配给合作伙伴的所有服务单工序。

请参阅第 83 页“查看合作伙伴服务请求”了解使用此处理的说明。

按清单的实际库存

使用按清单的实际库存处理可使用存货清单盘点物料。可盘点没有盘点的物料或验证以前的盘点。

当扫描仪提示货位中要盘点的物料、批次和系列号，按清单的实地盘点处理具一个强迫您重新输入物料、批次、系列号和货位的选项。这可提供更好的盘点操作规程。

请参阅第 44 页“盘点物料”和第 47 页“验证存货盘点”了解使用此处理的说明。

按标记的实际库存

使用按标记的实际库存处理可使用存货标记盘点物料。

当扫描仪提示货位中要盘点的物料、批次和系列号，按标记的实地盘点处理具一个强迫您重新输入物料、批次、系列号和货位的选项。这可提供更好的盘点操作规程。

请参阅第 44 页“盘点物料”了解使用此处理的说明。

PPS 包装

使用 PPS 包装处理可在物料领取后进行包装。只可在使用 SyteLine 领料、包装和发货模块时才可使用此处理。

请参阅第 34 页“包装物料”了解使用此处理的说明。

PPS 领料确认

使用 PPS 领料确认处理可确认领料单。确认领料单时，领料单状态改为“已领料”。可确认领料单来解决领料单上有物料未领取或发生妨碍领料单状态自动更改的领料更改的情况。只可在使用 Syteline 领料、包装和发货模块时才可使用此处理。

请参阅第 34 页“确认领料单”了解使用此处理的说明。

PPS 领料

使用 PPS 领料处理可按领料单领取物料。使用处理参数可要求扫描并验证物料号、批号和货位来改善操作规程。只可在使用 Syteline 领料、包装和发货模块时才可使用此处理。

请参阅第 36 页“领取物料”了解使用此处理的说明。

PPS 发货

使用 PPS 发货处理可发运物料。只可在使用 Syteline 领料、包装和发货模块时才可使用此处理。

请参阅第 40 页“物料发货”了解使用此处理的说明。

领料发货

允许用户从常规库存货位中，为可恢复和非可保留的物料发出客户订单行。

请参阅“物料和发货物料”了解使用此处理的说明。

项目物料发出

使用项目物料发出执行 Syteline 项目资源处理（物料），并在 Factory Track 中以作业物料发出处理的方式进行工作。

项目物料发出（Shop Floor 处理）

使用表单从 Shop Floor 模块中执行项目物料发出。

生产排产报告

使用生产排产报告处理可报告使用生产排产而非作业订单的重复制造流程的生产。可配置此处理可根据业务处理要求报告固定车间货位的生产或合并物料上架。

请参阅第 67 页“报告已排生产完成的物料”了解使用此处理的说明。

采购单接收

使用采购单接收处理可将原物料接收到缺省接收装卸货位或将物料上架到仓库货位。可使用标准采购单号或收货单号接收物料。可配置此处理立即上架货物（一步接收），或者可使用一个单独的上架处理。如果您使用一步接收上架选项，可将物料放到缺省上架货位、指定一个不同货位或从此物料当前存储的仓库货位列表选择。此处理支持批次控制和系列控制物料。

请参阅第 86 页“从采购单接收物料”了解使用此处理的说明。

上架

如果您没有选择将上架与其他处理合并（例如接收处理），使用独立上架处理。上架处理提供一个内置合并逻辑。除了将物料放在一个随机或任何空货位，您可从此物料已经可用的货位列表中选择，因此将物料合并入一个较小货位池中。

请参阅第 83 页“上架物料”了解使用此处理的说明。

接收标签打印

使用此处理表单来打印适用于仓库接收的标签。该标签包含在扫描仪上输入的进站数据。

请参阅“打印仓库接收标签”

QCS 处置

使用 QCS 处置处理在一个检验货位执行存货处置。作为此处理的一部分，您可以将物料转移到标准存货货位，在检验货位搁置物料，然后销毁物料。

请参阅第 31 页“执行已检验物料的存货处置”了解有关使用此处理的说明。

QCS 测试记录

使用“QCS 测试记录”处理可生成质量测试并记录测试结果。

请参阅第 33 页“记录测试结果”了解有关使用此处理的说明。

数量调整

使用数量调整处理可调整指定存货货位的物料数量。除了需要您手动计算要调整的数量，此扫描仪处理提示您指定新数量和调整原因，然后执行余额计算。对于批次控制或系列控制物料不可使用此处理。

请参阅第 23 页“调整物料数量”了解使用此处理的说明。

SRO 物料

使用 SRO 物料处理可发出物料或从服务维修单重调物料。可使用合作伙伴号或员工号搜索服务单。

请参阅第 80 页“发放物料到服务维修单”和第 81 页“从服务维修单重调物料”了解使用此处理的说明。

库存移动

使用库存移动处理可将物料从仓库的一个货位移到另一个货位。此处理支持批次控制和系列控制物料。如果您不知道物料的来源货位，库存移动处理通过显示有此物料存货的所有货位的列表来提供帮助。

请参阅第 27 页“移动存货物料”了解使用此处理的说明。

转移单接收

使用转移单接收处理可将原材料接收到缺省接收装卸货位或将物料上架到仓库货位。可配置此处理立即上架货物（一步接收），或者可使用一个单独的上架处理。如果您使用一步接收上架选项，可将物料放到缺省上架货位、指定一个不同货位或从此物料当前存储的仓库货位列表选择。此处理支持批次控制和系列控制物料。

请参阅第 88 页“从转移单接收物料”了解使用此处理的说明。

转移单发货

使用转移单发货处理可将物料从一个地点或仓库发到另一个。

请参阅第 40 页“物料发货”了解使用此处理的说明。

在制品移动

使用在制品移动处理可将完成的物料移到作业的下道工序。可使用在制器移动处理可完成工序、关闭作业和合并物料上架。

请参阅第 60 页“将物料移动到下道工序”了解使用此处理的说明。

工作中心物料发出

使用工作中心物料发出处理可向工作中心发放物料或重调之前发出的物料。有两种可以使用此处理的方法：

- 从存货发出物料
- 重调已发放物料

请参阅第 59 页“发放物料到工作中心”了解使用此处理的说明。

添加物料到货箱

使用构建货箱处理可向货箱添加物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨组成。“构建货箱”是作为一项处理列入“调拨”中。

在“调拨”模块中将物料添加至货箱：

- 1 选择“构建货箱”。
- 2 在“新建”字段中，选择“是”向新货箱添加物料。选择“否”将物料添加到现有货箱。如果要向现有货箱添加物料，在“货箱”字段中扫描货箱号。
- 3 指定或审阅此信息：

仓库

显示此货箱所在的仓库。

货位

显示货箱的货位。

物料

指定物料号。显示物料说明。

批次

如果在“物料”字段中指定一个批次控制物料号，选择一个批号。

可用

显示物料的可用数量。

数量

指定要放在货箱中的数量。

4 选择“处理”。

5 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

6 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

7 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

从货箱移除物料

使用空货箱处理可从货箱移除物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨组成。“清空货箱”是作为一项处理列入“调拨”中。

在“调拨”模块中：

1 选择“清空货箱”。

2 指定一个货箱号。

3 在全部清空字段中，选择“Y”可移除所有物料。选择 N 只移除一些物料。

4 如果要移除所有物料，单击“移除”。所有物料从此货箱移除。要只移除一些物料，单击“下一步”。

- 5 如果只移除一些物料且此物料是批次控制物料，选择一个批次。
- 6 如果只移除一些物料，在“移除数量”字段中指定要移除的数量。
- 7 选择“处理”。

查看货箱内容物

使用货箱查询处理可查看货箱及其内容物的信息。

要查看货位的有关信息，在 **Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单上：

- 1 选择“进行” > “查询” > “货位查询” >
- 2 指定一个货箱号。显示此信息：
 - 仓库
 - 货位
 - 使用类型
 - 参考订单号
 - 参考行
 - 参考下达
 - 货箱中的物料数量
- 3 要查看货箱中物料的明细，选择“物料明细”。为货箱中的每个物料显示此信息：
 - 物料号
 - 计量单位
 - 批号（如适用）
 - 数量
- 4 或者，如果物料是系列控制物料，从物料明细列表选择此物料，按“Enter”可查看它的系列号。

查看物料货箱

使用物料货箱处理可查看包括指定物料的货箱。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨组成。“物料货箱”是作为一项处理列入“调拨”中。

在“进行”模块中，要查看物料的货箱：

- 1 选择“查询” > “物料货箱”。
- 2 选择要查看货箱的仓库。
- 3 指定要查看货箱的物料。显示此物料的此信息：

- 属性组
 - 批次属性组
 - 件组
- 4 或者，在“货位”字段中，指定一个货位可只查看此货位中的货箱。将其留空可查看所有货位中的货箱。
 - 5 要查看货箱，选择“明细”。显示包括指定物料的货箱。
 - 6 或者，选择一个货箱，单击“货箱明细”可查看其内容物。
 - 7 或者，选择一个货箱，轻触“批次明细”。

查看货位存货

使用货位查询处理可查看货位的存货数量。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨组成。“货位查询”是作为一项处理列入“调拨”中。

在“进行”模块中，要查看货位的存货数量：

- 1 选择“查询”货位查询。
- 2 在“仓库”字段中，选择一个要查看指定货位的物料数量的仓库。指定给您的用户账户的仓库可缺省指定。
- 3 在“货位”字段中，选择查看物料数量的货位。
- 4 按“Enter”。显示物料说明、在库量和保留数量。

查看存货状态

使用物料查询处理可查看物料状态。可查看指定物料的在库量、保留数量和货箱数量，以及批次控制物料的批号。物料查询处理根据物料和仓库输入显示具有自由正数量的所有货位的列表。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨模块组成。“物料查询”是作为一项处理列入“调拨”模块中。

在“进行”模块中，要查看物料的状态：

- 1 选择“查询” > “物料查询”。
- 2 扫描或选择物料号。显示此物料的此信息：
 - 计量单位
 - 批次控制状态
 - 批次属性组
 - 系列控制状态
 - 属性组

- 类型
 - 状态
- 3 或者，在“仓库”字段中，选择一个要查看指定货位的物料数量的仓库。将此字段留空可查看您地点所有仓库的总数量。
 - 4 或者，在“货位”字段中，选择查看物料数量的货位。将此字段留空可查看选定仓库中所有仓库的数量。
 - 5 按“Enter”。显示物料号、在库量、保留数量和货箱中的数量。
 - 6 如果将“仓库”和“货位”字段留空，显示您地点所有仓库的物料总数量。或者，要查看仓库中单个货位的数量和货位等级，选择此仓库，轻触“下一步”。如果在“仓库”字段中选择了一个仓库，将“货位”字段留空，系统将显示此仓库中每个货位的物料数量和货位等级。如果选择了一个仓库和一个货位，系统将显示选定货位的物料数量和货位等级。
 - 7 或者，如果物料是批次控制物料，选择一个货位，轻触“下一步”可查看该货位每个批号的数量。

调整物料数量

使用数量调整处理可调整指定存货货位的物料数量。对于批次控制或系列控制物料不可使用此处理。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨组成。“数量调整”是作为一项处理列入“调拨”模块中。

在“调拨”模块中调整物料数量：

- 1 选择“数量调整”。
- 2 指定此信息：

仓库

选择仓库。

物料

指定物料号。

货位

选择一个货位。显示在库量和可用数量。

原因

显示此更改的缺省原因代码。如果为此处理选择“允许原因代码更改”参数，可更改此原因代码。

新数量

指定一个新物料数量。

文档号

如适用，指定一个文档号。

- 3 选择“处理”。选定货位的当前在库量替换为新数量。如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

- 4 如果要增加物料数量且此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 5 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

创建货箱

使用构建货箱处理可创建货箱。当创建新货箱时，必须向其添加物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨组成。“循环盘点”是作为一项处理列入“调拨”中。

在“调拨”模块中创建货箱：

- 1 选择“构建货箱”。
- 2 要创建新货箱，指定一个新货箱号或自动生成一个编号，将“货箱”字段留空。
- 3 指定此信息：

仓库

选择仓库。可缺省选择当前仓库。

货位

选择一个货位。

物料

指定物料号。

批次

如果在“物料”字段中指定一个批次控制物料号，选择一个批号。

可用

显示物料的可用数量。

数量

指定要放在货箱中的数量。

- 4 选择“处理”。如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。
- 5 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：
 - 打印机
选择一个打印机。
 - 每箱标签
指定要为每箱打印的标签数量。
 - 剩余数量
显示要打印的剩余标签的数量。
 - 箱数
指定要为其打印标签的箱数。
 - 每个盒子数量
指定每箱有多少物料。
- 6 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

发放杂项物料

使用其他发料处理可发放与此订单无关的物料。只能发放您地点使用的货箱中的物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨组成。“杂项发出”是作为一项处理列入“调拨”中。

在“移动”模块中，要发出与订单无关的物料：

- 1 选择“杂项发料”
- 2 在“仓库”字段中，选择从中发出物料的仓库。如果为此处理选择使用处理仓库参数，可缺省指定一个仓库。
- 3 指定货箱号或物料号。如果指定了物料号，系统显示物料说明和计量单位。
- 4 指定此信息：

货位

选择从中移动物料的货位。如果要发放货箱中的物料，此字段为只读。

批次

如果此物料是批次控制物料，选择一个批号。如果要发放货箱中的物料，此字段不可用。

原因

显示此物料发放的缺省原因代码。如果为此处理选择“允许原因代码更改”参数，可更改此原因代码。

在库

显示物料在选定货位的在库量。如果要发放货箱中的物料，此字段不可用。

可用

显示物料在选定货位的可用数量。如果要发放货箱中的物料，此字段不可用。

要发出
指定要发放的数量。

文档
如适用，指定一个文档号。

5 选择“处理”。

6 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

7 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机
选择一个打印机。

每箱标签
指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量
显示要打印的剩余标签的数量。

箱数
指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量
指定每箱有多少物料。

8 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

接收杂项物料

使用杂项接收处理可接收与此订单无关的物料。只能接收您地点使用的货箱中的物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨模块组成。“杂项接收”是作为一项处理列入“调拨”模块中。

在“移动”模块中，要接收与订单无关的物料：

1 选择“杂项接收”。

2 指定或审阅此信息：

仓库
显示您的仓库。

物料
扫描物料号。

货位

扫描或指定一个有效货位，为列表上的物料提供库存空间货位。

目标货箱

此字段只有在您的地点使用货箱时显示。要将物料接收到货箱，选择“是”。

货箱

此字段只有在“至货箱”字段中指定“是”时显示。如果要向现有货箱接收物料，扫描货箱号。要将物料接收到新货箱，将其留空可生成一个新的货箱号。

原因

指定物料接收的原因代码。最初将显示缺省原因代码。

待接收

指定要接收的数量。

导入文档 ID

如适用，为免税进口物料指定导入文档标识。

3 选择“处理”。

4 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

5 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

6 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

移动存货物料

Factory Track WM 不支持使用多站点移动处理将物料从一个站点移到另一个站点。

在仓库中移动存货

使用库存移动处理可将存货从仓库的一个货位移到另一个货位。可在仓库中移动物料和货箱。只能移动您地点使用的货箱。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨组成。“库存移动”是作为一项处理列入“调拨”中。

在“调拨”模块中：

- 1 选择“库存移动”。显示分配给您的用户帐户的仓库。
- 2 指定货箱号或物料号。如果指定了物料号，系统显示物料说明和计量单位。
- 3 指定此信息：

货位

选择从中移动物料的货位。如果要移动货箱，此字段为只读。

批次

如适用，扫描一个批号。如果要移动货箱，此字段不可用。

文档

如适用，指定一个文档号。此参数只有在为此处理选择“文档号使用中”参数时显示。如果转移是基于货箱进行，则会禁用该字段。

- 4 如果不移动货箱，显示在庫量和可用数量。
- 5 如适用，在“数量”字段，指定要移动的数量。如果要移动货箱，此字段不可用。
- 6 在“目标货位”字段中，指定目标货位。
- 7 选择“处理”。
- 8 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。
如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。
- 9 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 10 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

将存货移到其他仓库

使用多地点移动处理可将存货从一个仓库移动到另一个仓库。不可将货箱从一个仓库移到另一个仓库。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项调拨组成。“多地点移动”是作为一项处理列入“调拨”中。

在“调拨”模块中：

1 选择“多站点移动”。您的当前站点和仓库显示在“自地点”和“自仓库”字段中。

2 指定此信息：

目标站点

选择一个目标站点。

目标仓库

选择一个目标仓库。

物料

指定物料号。显示物料说明和计量单位。

货位

选择从中移动物料的货位。显示在庫量和可用数量。

批次

如适用，扫描一个批号。如果要移动货箱，此字段不可用。

移动至

指定要移动的数量。

目标货位

选择一个目标货位。

3 选择“移动”。

4 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

5 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量
指定每箱有多少物料。

- 6 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

分配打印机至用户 ID

使用更改打印机处理向您的用户 ID 指定打印机。在“处理设置”表单上为处理指定的缺省打印机通常用于为此处理打印标签。如果为处理选择“用户打印机置换”参数，分配给您的用户 ID 的打印机将用于打印标签，而不是此处理的缺省打印机。

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项工具组成。“更改打印机”是作为一项处理列入工具中。

注意：打印机处理是用于在当前环节中临时更改打印机。要进行永久性的更改，管理必须在用户扩展表单中进行配置。

在“工具”模块中为用户 ID 分配打印机：

- 1 选择“更改打印机”。显示“更改打印机”屏幕。如果向您的用户 ID 指定了打印机，则会显示它。
- 2 在“新打印机”字段中，选择一个打印机。或者，要从您的用户 ID 取消指定打印机和使用指定给处理的缺省打印机，按“F2”。
- 3 轻触“保存”。

更改缺省仓库

您的缺省仓库可决定执行处理时将缺省选定的仓库。

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项工具组成。更改仓库是作为一项处理列入工具中。

注意：更改仓库是用于在当前环节中临时更改用户仓库。要进行永久性的更改，管理必须在用户扩展表单中进行配置。

要在工具模块中更改缺省仓库：

- 1 选择“更改仓库”。显示“更改仓库”屏幕，其中显示您的当前缺省仓库。
- 2 在“新仓库”字段中，选择一个仓库。您的用户账户有权使用的所有仓库显示在下拉菜单中。
- 3 轻触“保存”。

执行已检验物料的存货处置

使用 QCS 处置处理在一个检验货位执行存货处置。作为此处理的一部分，您可以将物料转移到标准存货货位，在检验货位搁置物料，然后销毁物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“收货”组成。“QCS 处置”是作为一项处理列入收货模块中。

在收货模块中：

1 选择“QCS 处置”。

2 指定此信息：

检验员

指定一个检验员。

收货人

或者，指定一个收货人可使用客户、供应商或 WIP 标签作为收货人。将其留空从收货人列表中选择。

3 选择“下一步”。如果不指定收货人，将显示收货人列表。从列表选择一个收货人。

4 要接收此行上的物料，指定此信息。

文档

选择收货人是否存在检验文档。

原因

选择已接受数量的原因代码。此字段只在接受数量大于零时显示。

处置

为已接受的数量指定新的处置。此字段只在接受数量大于零时显示。

目标货位

如适用，指定物料要移到的存货货位。此字段只在要将物料移到存货时显示。

5 要拒收或冻结此行中的物料，选择“拒收/物料审查报告”并指定此信息：

拒绝数量

指定要拒收的数量。

原因

选择拒收数量的原因代码。此字段只在拒收数量大于零时显示。

显示代码

为已拒绝的数量指定新的处置。此字段只在拒收数量大于零时显示。

数量物料审查报告/冻结

指定要在检验货位冻结的数量。

新物料审查报告

指定是否要生成新的 MRR 号码。此字段只在冻结数量大于零时显示。

6 选择“处理”。

如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

- 7** 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 8** 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

重新打印标签

使用标签重打印处理可重新打印条形码标签。

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项工具组成。“标签重新打印”是作为一项处理列入工具中。

在“工具”模块中：

- 1** 选择“标签重打印”。
- 2** 要定义标签搜索条件，指定此信息的全部或部分：

用户 ID

指定最初打印此标签的人员的用户标识。

处理名称

选择最初为其打印此标签的处理。

打印机

选择打印此标签的打印机。

- 3** 选择“搜索”。满足上述指定的搜索条件的标签在网格中列出。为每个标签显示此信息：

- 最初打印此标签的人员的用户标识
- 最初为其打印此标签的处理的名称
- 标签名称
- 打印机名称
- 打印此标签的物料号
- 参考请求标识（如果此标签是重打印的，则为原始参考标识）

- 4 选择要重打印的标签，选择“下一步”。
- 5 指定打印机。
- 6 指定要打印多少份数。
- 7 选择“打印”。

记录测试结果

使用“QCS 测试记录”处理可生成质量测试并记录测试结果。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“收货”组成。“QCS 测试记录”是作为一项处理列入收货模块中。

在收货模块中：

- 1 选择“QCS 测试记录”。
- 2 或者，在“收货人”字段中指定收货人。可使用客户、供应商或 WIP 标签作为收货人。将其留空从收货人列表中选择。
- 3 选择“下一步”。如果不指定收货人，将显示收货人列表。从列表选择一个收货人。
- 4 选择一道工序。
- 5 指定此信息：

最小值

指定最小测试结果值。

最大值

指定最大测试结果值。

标称值

指定标称测试结果值。

测试数量

指定已测试的数量。

未通过数量

指定未通过的数量。

通过

指定测试是否通过。

量具过期

指定量具是否过期。

量具

选择量具。

测试完成

指定测试是否完成。

- 6 选择“处理”。

确认领料单

使用 PPS 领料确认处理可确认领料单。确认领料单时，领料单状态改为“已领料”。可确认领料单来解决领料单上有物料未领取或发生妨碍领料单状态自动更改的领料更改的情况。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“发货”组成。“PPS 领料确认”是作为一项处理列入“发货”中。

在“发货”模块中要确认领料单：

- 1 选择“PPS 领料确认”。显示“PPS 领料确认”屏幕。
- 2 要在处理显示的第一个屏幕上设置筛选器限制，管理员可以在处理集维护表单中启用或禁用该处理的字段。
- 3 要搜索领料单，指定搜索条件。如果此处理选择“显示今日领料单”或“显示用户领料单”参数，则会使用当前日期或当前用户 ID 作为搜索条件自动执行搜索。在此情况下，您不需要手动指定搜索条件。要指定搜索条件，指定此信息的全部或一部分：

领料人
指定领料人。

领料日期
指定领料日期。

订单
指定订单号。

领料单号
指定领料单号。

包装货位
选择一个包装货位。

领料货位
选择一个领料货位。

- 4 如果您手动指定搜索标签，选择“显示”。如果有多个领料单与指定的搜索条件相匹配，系统会显示领料单列表。选择一个领料单，选择“下一步”。如果只有一个领料单匹配搜索条件或为此处理选定“选择第一个领料单”参数，系统将自动选择一个领料单。显示选定领料单的订单号、仓库和包装货位。
- 5 选择“处理”。
- 6 如果为此处理选择“允许创建发货”参数，系统会询问是否为领取的物料创建发货。要创建发货，选择“是”。

包装物料

使用 PPS 包装处理可作为 SyteLine 领料、包装和发货模块的一部分包装物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单或 Factory Track 列表图标是由“发货”模块组成。“PPS 包装”是作为一项处理列入“发货”中。

- 1 选择 Warehouse Mobility 图标式/列表式“菜单” > “发货” > “PPS 包装”
将显示“PPS 包装”屏幕。
- 2 要在处理显示的第一个屏幕上设置筛选器限制，管理员可以在处理集维护表单中启用参数。
- 3 要搜索要包装的发货，指定这些搜索条件的一部分或全部：

发货

- 用户可以扫描或手动输入发货号码来进行包装，并可以跳过其他字段。
- 如果用户未有发货号码，用户可以使用这些字段来识别要进行的发货。

领料单号

使用此字段来执行发货 ID 搜索，通过筛选所有与领料单号码有关的发货来查找以扫描或手动输入方式指定的数据。

包装货位

根据各个分配的包装货位，使用此字段来筛选所有未结的装箱人列表。

装箱人

使用此字段来执行发货 ID 搜索，通过筛选所有与订单有关的发货来查找已扫描或已指定的数据。

订单

使用此字段来执行发货 ID 搜索，通过筛选所有与订单有关的发货来查找以扫描或手动输入方式指定的数据。

- 4 单击“下一个”按钮或用户功能键 F2 来显示未结发货。

注意：

- 如果用户扫描或输入发货 ID 输入值，则会跳过其余的字段，并且会在下一个屏幕中显示发货 ID 行列表。
- 但是，如果屏幕只显示一个记录，则会跳过列表屏幕并直接显示发货 ID 行明细。

- 5 要查看要包装的发货，选择“显示”。如果有多个发货与指定的搜索条件相匹配，系统会显示发货列表。选择一个发货，然后选择“发货”。如果只有一个发货匹配搜索条件或为此处理选择“选择第一个发货”参数，系统会自动选择一个发货。
- 6 指定或审阅此信息：

发货

显示在前一个屏幕中选择的发货 ID。

包装

用户可以将该字段留为空白，以便创建一个新包装，或可以选择一个现有的包装来容纳该物料。

包装类型

指定包装类型。用户必须扫描或输入新包装的数据。始终使用 Syteline 预定义的包装类型来验证包装类型。

物料/包装

该字段允许用户扫描属于发货记录部分的物料以及与发货相关的包装 ID。

批次

如适用，扫描此批号。

开箱数量

显示开箱数量。

数量

指定要包装的数量。

已完成装箱

用户可以点击“Y”，为各项处理确认完成包装创建。此处理支持多层级的包装创建。

- 7** 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

- 8** 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 9** 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

领取物料

使用领料处理可领取为此发货分配的物料。可按客户订单领取物料，或者您要使用 SyteLine 领料、包装和发货模块，可按领料单领取。

请参阅第 38 页“按领料单领取物料”。

请参阅第 36 页“为客户订单领取物料”。

要领取物料可满足看板补货请求，请参阅第 52 页“领取看板物料”。

为客户订单领取物料

如果要使用 SyteLine 领料、包装和发货模块，必须按客户订单领取物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单或 Factory Track 列表图标是由“发货”模块组成。“客户订单领料”是作为一项处理列入“发货”模块中。

1 选择 Warehouse Mobility 图标式/列表式“菜单” > “发货” > “客户订单领料”。

2 显示“客户订单领料”屏幕。

3 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

订单

指定客户订单号。

分段运输货位

选择一个分段运输货位。可缺省选择一个货位。

4 选择“下一步”。如果订单上有多行，则显示相应订单行。选择一行，选择“下一步”。显示订单号、行号、物料号和所需数量。

5 指定或审阅此信息：

货位

选择从中领料的货位。

批次

如适用，扫描要从中领取的批号。

可用

显示在选定货位的可用数量。

待领料

指定要领取的数量。

6 选择“处理”。

7 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

8 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 9 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。
- 10 如果订单上还有要领取的物料，系统显示未领取物料列表。要领取此订单的附加物料，选择一个物料，再选择“处理”。如果订单上只有一个要领取的剩余物料，系统将自动选定一个物料。

使用 PPS 领料领取物料

要通过 SyteLine 领料、包装和发货模块按领料单领取物料，使用 PPS 领料处理。

Warehouse Mobility 图标式菜单或 Factory Track 列表图标是由“发货”模块组成。“PPS 领料”是作为一项处理列入“发货”模块中。

- 1 选择 Warehouse Mobility 图标式/列表式“菜单” > “发货” > “PPS 领料”。
- 2 显示“PPS 领料”屏幕。

注意：填充仓库参数不适用于此处理，因为处理仓库字段是利用与领料单关联的仓库或生成领料单的仓库来进行填充的。

- 3 要搜索领料单，指定搜索条件。如果此处理选择今日领料单参数，搜索会将前日期作为搜索条件自动执行。在此情况下，您不需要手动指定搜索条件。
- 4 要在处理显示的第一个屏幕上设置筛选器限制，管理员可以在处理集维护表单中启用参数。
- 5 要指定搜索条件，指定此信息的全部或一部分：

领料单号

使用该字段来取回特定领料单号的明细记录。

包装货位

根据各个分配的包装货位，使用此字段来筛选所有未结的领料单。

领料货位

使用此字段来筛选所有领料货位。

领料人

根据在领料单生成过程中分配的领料人，使用此字段来筛选所有未结的领料单。

领料日期

根据日期，指定一个领料日期来筛选所有未结的领料单。

订单

根据客户订单，使用此字段来筛选所有未结的领料单。

- 6 根据选择标准，该应用会显示多个或单个领料单。用户可以从多个领料单中选择当前工作列表，并单击“下一步”按钮或按 F2 键。

注意：如果在以上步骤中的正在识别领料单中存在多个物料，则用户可以选择当前正在工作的领料单。

- 7 选择要领取的物料，选择“下一步”。如果领料单上只有一个要领取的剩余物料或为此处理选定“选择第一个领料单”参数，系统将自动选择一个物料。

为相应的字段填充订单号、仓库、货位和选定物料的未领取数量。

- 8 指定此信息：

货位

如适用，扫描此货位可确认是否从正确货位领料。此字段只有为此处理选择“需要货位”参数时可用。

物料

如适用，扫描此物料号可确认要领取的物料是否正确。此字段只有为此处理选择“需要物料”参数时可用。

批次

如适用，扫描此批号可确认是否从正确的批次领取物料。此字段只有为此处理选择“需要批次”参数时可用。

数量

指定要领取的数量。

包装货位

如果包装货位未分配至领料单，但已分配至领料单中的第一个领料，则系统会启用此字段。但是，它会与已分配至领料单的实际包装货位一起显示。

9 选择“处理”来过账处理。

注意：如果领料单物料不是按系列控制的物料，则系统会启用此按钮。

- 10** 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。
- 11** 如果已经领取了领料单的所有物料且为此处理选择“允许创建发货”参数，系统会询问是否为领取的物料创建发货。要创建发货，选择“是”。
- 12** 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示“标签打印”屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 13** 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。
- 14** 如果领料单上还有要领取的物料，系统显示未领取物料列表。要领取此领料单的附加物料，选择一个物料，再选择“处理”。如果领料单上只有一个要领取的剩余物料或在为此处理选定“选择第一个领取物料”参数，系统会自动选择一个物料。

物料发货

使用发货处理可发运物料。可为客户订单和转移单发运物料，或者使用 SyteLine 领料、包装和发货模块。

请参阅第 40 页“为客户订单发运物料”。

请参阅第 41 页“为转移单发运物料”。

请参阅第 43 页“使用领料、包装和发货发运物料”。

为客户订单发运物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“发货”组成。客户订单发货是作为一项处理列入“发货”中。

在“发货”模块中：

1 选择“客户订单发货”。显示“客户订单发货”屏幕。

2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

分段运输货位

选择一个分段运输货位。可缺省选择一个货位。

发货下一个

指定从中选择发货的未来天数。只有位于此范围的订单发货可在“订单”字段中选定。

订单

选择客户订单号。

已打开行

显示已打开发货的行数。

已分段运输行

显示已分段运输行的数量。

未领料保留

显示尚未领料的保留行的数量。

待发货

指定客户地址。用户可以在订单发货时修改地址。

3 选择“处理”。

4 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 5 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

为转移单发运物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“发货”组成。转移订单发货是作为一项处理列入“发货”中。

在“发货”模块中：

- 1 选择“转移单发货”。显示“转移单发货”屏幕。
- 2 指定或审阅此信息：

转移单

扫描转移订单号。

行

选择一个行号。

物料

显示物料号和说明。

发出站点

显示订单将从中发货的地点。

目标站点

显示订单将发货到的地点。

发出仓库

显示订单将从中发货的仓库。

目标仓库

显示订单将发货到的仓库。

转移货位

显示转移货位。

货位

指定要从中发运订单的货位。

批次

如适用，为您要发运的物料选择一个批号。

必需

显示订单的所需数量。

可用

显示选定货位的可用数量和批次（如适用）。

待发货

指定待发货的物料数量。

允许零成本物料

指定是否允许发运没有成本的物料。

3 选择“处理”。

4 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

5 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

6 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

使用领料、包装和发货发运物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“发货”组成。PPS 发货是作为一项处理列入“发货”中。

在“发货”模块中：

- 1 选择“PPS 发货”。显示“PPS 发货”屏幕。
- 2 要搜索发货，指定这些搜索条件的一部分或全部：
 - 发货
扫描发货号。
 - 订单
扫描订单号。
 - 领料单号
扫描领料单号。
- 3 选择“下一步”。显示与搜索条件匹配的发货列表。选择一个发货，选择“下一步”。如果只有一个发货匹配搜索条件，则自动选定一个发货。
- 4 如果发货的状态为“预备发货”，随后的验证步骤被略过。
- 5 如适用，要验证发货行，扫描包装号，或者如果物料未包装，扫描此物料或包装号。如果为此处理清除“强制验证行”，发货行不需要验证，此步骤会被略过。
 - 验证发货上的所有行。
- 6 选择“下一步”。
 - 要发运订单，指定此信息：
 - 目标货箱
如适用，指定是否将物料放在货箱中。此字段只有在您的地点使用货箱时显示。
 - 货箱
此字段只在您要将物料放在货箱中时显示。扫描一个货箱号或将其留空以自动生成新编号。
 - 跟踪
或者，在“跟踪”字段中指定一个跟踪号。此字段只有在为此处理选择“允许输入跟踪号”参数时显示。
 - 运货单号
或者，在“运货单号”字段中指定一个运货单号。此字段只有在为此处理选择“允许运货单号”参数时显示。
 - 车牌号
或者，在“允许车牌”字段中指定车牌号。此字段只有在为此处理选择“允许交通工具”参数时显示。
- 7 选择“处理”。
- 8 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。
 - 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 9** 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

盘点物料

使用循环盘点、按清单的实际库存和按标记的实际库存可盘点物料。可按照以下内容盘点物料：

- 循环盘点

请参阅第 44 页“使用循环盘点盘点物料”。

- 存货清单

请参阅第 45 页“按存货清单盘点物料”。

- 存货标记

请参阅第 46 页“按存货标记盘点物料”。

使用循环盘点盘点物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“存货盘点”组成。“循环盘点”是作为一项处理列入存货盘点中。

在“存货盘点”模块中：

- 1** 选择“循环盘点”。

- 2** 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

员工标识

显示您的员工号。

模式

要盘点任何物料，选择“完整”。要只盘点没有盘点的物料，选择“未盘点”。

货位

或者，扫描要盘点的货位。

物料

或者，扫描要盘点的物料。

批次

或者，扫描要盘点的批号。此字段只有在“物料”字段中扫描到批次控制物料时可用。

3 选择“下一步”。

- 如果不扫描货位，显示货位列表。选择要盘点的货位，选择“下一步”。
- 如果不扫描物料，显示物料列表。选择要盘点的物料，选择“下一步”。
- 如果不扫描批号，显示批次列表（如适用）。选择要盘点的物料，选择“下一步”。

4 指定此信息：**货位**

如适用，扫描此货位可确认是在正确货位盘点。此字段只有为此处理选择“输入货位”参数时可用。

物料

如适用，扫描此物料号可确认盘点的物料是否正确。此字段只有为此处理选择“输入物料”参数时可用。

批次

如适用，扫描此批号可确认盘点的批次是否正确。此字段只有为此处理选择“输入批次”参数时可用。

数量

指定盘点数量。

5 选择“处理”。

- 6** 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。
- 7** 如果有要盘点的其他物料，显示要盘点的货位和物料的列表。要盘点其他物料，从此列表中选择，选择“下一步”。

按存货清单盘点物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“存货盘点”组成。按工作表实际库存是作为一项处理列入存货盘点中。

在“存货盘点”模块中：

- 1** 选择“按清单的实际库存”。

2 指定或审阅此信息：

检查中

选择 “N”。

仓库

显示您的仓库。

员工标识

显示您的员工号。

清单

扫描存货清单号。

3 选择“下一步”。显示未盘点物料和货位的列表。如果要使用累计模式，显示所有物料。在正常模式中，只显示未盘点的物料。

4 指定此信息：

仓库

如适用，指定仓库来确认盘点的仓库是否正确。此字段只有在为此处理选择“输入仓库”参数时可用。

货位

如适用，扫描此货位可确认是在正确货位盘点。此字段只有为此处理选择“输入货位”参数时可用。

物料

如适用，扫描此物料号可确认盘点的物料是否正确。此字段只有为此处理选择“输入物料”参数时可用。

批次

如适用，扫描此批号可确认盘点的批次是否正确。此字段只有为此处理选择“输入批次”参数时可用。

数量

指定盘点数量。

5 选择“处理”。

6 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料系列号。此提示只有在为此处理选择“输入系列号”参数时显示。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。如果此清单上有要盘点的其他物料，显示要盘点的货位和物料的列表。要盘点其他物料，从此列表中选择，选择“下一步”。

按存货标记盘点物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“存货盘点”组成。按标签实际库存是作为一项处理列入存货盘点中。

在“存货盘点”模块中：

1 选择“按标记的实际库存”。

2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

员工标识

显示您的员工号。

标记

扫描要盘点的标记。

物料

显示物料号和说明。

物料

如适用，扫描此物料号可确认盘点的物料是否正确。此字段只有为此处理选择“输入物料”参数时可用。

批次

如适用，扫描此批号可确认盘点的批次是否正确。此字段只有为此处理选择“输入批次”参数时可用。

仓库

如适用，指定仓库来确认盘点的仓库是否正确。此字段只有在为此处理选择“输入仓库”参数时可用。

货位

如适用，扫描此货位可确认是在正确货位盘点。此字段只有为此处理选择“输入货位”参数时可用。

数量

指定盘点数量。

3 选择“处理”。

4 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。此提示只有在为此处理选择“输入系列号”参数时显示。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

验证存货盘点

使用循环验证、按清单的实际库存和按标记的实际库存可盘点物料。可按照以下内容盘点物料：

- 循环盘点

请参阅第 48 页“使用循环盘点验证盘点存货”。

- 存货清单

请参阅第 49 页“按存货清单验证物料”。

- 存货标记

请参阅第 50 页“按存货标记验证物料”。

使用循环盘点验证盘点存货

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“存货盘点”组成。“循环验证”是作为一项处理列入“存货盘点”中。

在“存货盘点”模块中：

1 选择“循环验证”。

2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

模式

该字段的缺省设置为“不匹配”？以下是其他的选项：

- “不匹配？”：该选项可使用之前循环盘点的不匹配盘点来验证物料。
- “未盘点”：该选项只盘点没有盘点的物料。
- “完整”：该选项验证所有物料。

系列号？

当用户输入循环验证处理时，该字段的缺省设置为“是”。

批次？

当用户输入循环验证处理时，该字段的缺省设置为“是”。

3 选择“下一步”。

4 选择货位和选择“处理”。指定此信息：

物料

如适用，扫描此物料号可确认盘点的物料是否正确。此字段只有为此处理选择“输入物料”参数时可用。

批次

如适用，扫描此批号可确认盘点的批次是否正确。此字段只有为此处理选择“输入批次”参数时可用。

状态

显示物料状态（已盘点或未盘点）。

预期

显示预计数量。这是生成循环盘点时在系统中记录的数量。

已盘点

显示之前盘点的数量。

数量

指定盘点数量。

5 选择“处理”。

如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

按存货清单验证物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“存货盘点”组成。按工作表实际库存是作为一项处理列入存货盘点中。

在“存货盘点”模块中：

1 在主菜单上，轻触“存货盘点”。

2 轻触“按清单的实际库存”。

3 指定或审阅此信息：

检查中

选择“Y”。

仓库

显示您的仓库。

员工标识

显示您的员工号。

清单

扫描存货清单号。

4 选择“下一步”。显示未盘点物料和货位的列表。如果要使用累计模式，显示所有物料。在正常模式中，只显示未盘点的物料。

5 选择一个物料和货位，选择“下一步”。

6 指定此信息：

仓库

如适用，指定仓库来确认盘点的仓库是否正确。此字段只有在为此处理选择“输入仓库”参数时可用。

货位

如适用，扫描此货位可确认是在正确货位盘点。此字段只有为此处理选择“输入货位”参数时可用。

物料

如适用，扫描此物料号可确认盘点的物料是否正确。此字段只有为此处理选择“输入物料”参数时可用。

批次

如适用，扫描此批号可确认盘点的批次是否正确。此字段只有为此处理选择“输入批次”参数时可用。

状态

显示物料状态（已盘点或未盘点）。

预期

显示预计数量。这是生成实地盘点时在系统中记录的数量。

已盘点

显示之前盘点的数量。

数量

指定盘点数量。

7 选择“处理”。

如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。此提示只有在为此处理选择“输入系列号”参数时显示。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

8 如果此清单上有要验证的其他物料，显示要盘点的货位和物料的列表。要盘点其他物料，从此列表中选择，选择“下一步”。

按存货标记验证物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“存货盘点”组成。按标签实际库存是作为一项处理列入存货盘点中。

在“存货盘点”模块中：

1 轻触“按标记的实际库存”。

2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

员工标识

显示您的员工号。

标记

扫描要验证的标记。

物料

显示物料号和说明。

物料

如适用，扫描此物料号可确认盘点的物料是否正确。此字段只有为此处理选择“输入物料”参数时可用。

批次

如适用，扫描此批号可确认盘点的批次是否正确。此字段只有为此处理选择“输入批次”参数时可用。

仓库

如适用，指定仓库来确认盘点的仓库是否正确。此字段只有在为此处理选择“输入仓库”参数时可用。

货位

如适用，扫描此货位可确认是在正确货位盘点。此字段只有为此处理选择“输入货位”参数时可用。

数量

指定盘点数量。

3 选择“处理”。

如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。此提示只有在为此处理选择“输入系列号”参数时显示。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

越库配送物料

可从作业接收、准时制生产、生产排产报告、采购单接收和转移单接收移动扫描仪处理越库配送物料。不能作为独立处理执行越库配送。

1 系统提示越库配送时，指定“是”。显示可供越库配送的订单行列表。

2 选择要越库配送的订单行，然后选择“下一步”。

3 指定此信息：

批号

如适用，扫描物料的批号。

越库配送数量

指定要越库配送的数量。此值必须小于或等于“数量”字段和“可用数量”字段中显示的数量。

货位

如适用，扫描物料的当前货位。

4 选择“处理”。

5 如果物料是系列控制物料，且未越库配货全部数量，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

领取看板物料

使用看板领料处理可领取物料来满足看板补货请求。只可为状态是“已请求”或“已订购”的补货请求领取物料。

此处理只在实施 Shop Floor 模块时可用。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项看板组成。“看板领料”是作为一项处理列入看板中。

在看板模块中：

- 1 选择“看板领料”。
- 2 显示您的仓库。
- 3 要寻找要满足的看板请求，定义搜索条件。或者，将搜索条件字段留空可显示所有请求。要定义搜索条件，指定此信息的全部或部分：

看板

扫描看板号。

物料

扫描物料号。

请求

扫描补货请求编号。

工作中心

选择工作中心。

- 4 选择“下一步”。显示匹配指定搜索条件且状态为“已请求”的所有看板补货请求。
- 5 选择要为其领取物料的请求。
- 6 选择“下一步”。
- 7 指定此信息：

物料

如适用，扫描此物料号。此字段只有在为此处理选择“重新输入物料”参数时显示。

货位

扫描要从中领取物料的货位。

批次

如适用，扫描要从中领料的批号。

数量

指定要领取的数量。

- 8 选择“处理”。

如果要领取的数量小于预计数量，系统可能会询问您是否关闭此请求短缺。如果不会为此请求领取其他物料，选择“是”。请求状态设为“已分段运输”或“已订购”。如果会为此请求领取其他物料，选择“否”。

交付看板补货物料

使用看板交付表单可将看板补货物料从分段运输货位交付到看板补货货位。只可为状态是“分段运输”的补货请求交付物料。

此处理只在实施 Shop Floor 模块时可用。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项看板组成。“看板交货”是作为一项处理列入看板中。

在看板模块中交付看板补货物料：

- 1 选择“看板交货”。
- 2 显示您的仓库。
- 3 在“看板”字段中，扫描一个看板号。显示此看板的此信息：
 - 物料号
 - 请求编号
 - 工作中心
 - 补货数量
 - 看板货位
- 4 如适用，在“货位”字段中，扫描看板货位。此字段只有在为此处理选择“看板货位”参数时显示。
- 5 在“交付”字段中，选择“是”。
- 6 选择“处理”。补货请求设为“已关闭”。

如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。
- 7 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：
 - 打印机
选择一个打印机。
 - 每箱标签
指定要为每箱打印的标签数量。
 - 剩余数量
显示要打印的剩余标签的数量。
 - 箱数
指定要为其打印标签的箱数。
 - 每个盒子数量
指定每箱有多少物料。
- 8 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

请求看板补货

使用看板请求处理可请求看板补货。

此处理只在实施 Shop Floor 模块时可用。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项看板组成。“看板请求”是作为一项处理列入看板中。

在看板模块中，要请求看板补货：

- 1 选择“看板请求”。
- 2 在“看板”字段中，扫描一个看板号。显示此看板的此信息：
 - 物料号
 - 物料说明
 - 看板货位
 - 补货类型
 - 补货数量
- 如适用，在“确认”字段中选择“是”。此字段只有在为此处理选择“确认请求”时显示。
- 选择“处理”。为选定的看板创建一个补货请求。

查看看板补货请求状态

使用看板状态处理可查看看板补货请求的状态。补货请求的状态指示它目前在补货周期中的位置：

- “已请求”：请求已经创建，等待补充
- “已订购”：已创建采购单或转移单来满足此请求
- “已分段运输”：物料已准备好从分段运输区域移到看板补货货位
- “已关闭”：此请求已补货

注意：如果有与此请求关联的系统错误，补货请求还可能具有“错误”状态。

此处理只在实施 Shop Floor 模块时可用。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项看板组成。“看板状态”是作为一项处理列入看板中。

在“看板”模块中，要查看看板补货请求的状态：

- 1 选择“看板状态”。
- 2 扫描看板号。
- 3 选择“处理”。显示此信息：
 - 物料号
 - 物料说明
 - 看板货位
 - 补货类型

- 补货数量
- 补货状态
- 补货请求编号
- 补货订单编号（如适用）

发放物料到作业

使用作业物料发出处理可将物料发放到作业。有三种将物料发放到作业的方法：

- 发出属于物料清单 (BOM) 的物料。
- 发出物料清单 (BOM) 以外的新物料。
- 发出在货箱中属于单个处理的物料。仅当客户执行和使用货箱功能有效时，第三个选项才会处于可用状态。

只能发放您地点使用的货箱中的物料。

发放所需物料到作业

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。“作业物料发出”是作为一项处理列入“生产”模块中。

在“生产”模块中：

- 1 在主菜单上，轻触“生产”。
- 2 轻触“作业物料发出”。
- 3 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

作业

扫描作业号。

后缀

指定作业后缀。

作业物料

显示物料号和说明。

必需

显示所需数量。

操作

要发放作业需要的物料，选择“正常”。

- 4 要为可用物料定义搜索条件，指定此信息的一部分或全部：

回冲

选择该复选框在搜索中包括回冲物料。

发出

选择此复选框包括已在搜索中发放的物料。

工序

选择一道工序将搜索结果限为一道工序。将其留空可在搜索中包括所有工序。

物料

扫描要发放的物料。

5 选择“下一步”。显示在发放的可用物料。

6 从列表中选择要发放的物料，选择“下一步”。如果只有一个物料类型和货位可以发放，则自动选择此物料。显示作业号、工序号、物料号和选定物料的所需数量。

7 指定或审阅此信息：

物料

如适用，搜索您要发放的物料物料号，确认它是否与选定物料匹配。此字段只有在为此处理选择“重新输入物料”参数时显示。

货位

如适用，扫描物料的货位，确认它是否与选定货位匹配。如果扫描的货位与选定货位不匹配，且如果您有权在“处理集维护”表单上更改发出货位，系统会提示您执行此操作。此字段只有在为此处理选择“重新输入货位”参数时显示。

批次

如适用，扫描物料的批号，确认它是否与选定批次匹配。如果扫描的批号与选定批号不匹配，且如果您有权在“处理集维护”表单上更改发出批次，系统会提示您执行此操作。此字段只有在此物料是批次控制物料且为此处理选择“重新输入批次”参数时显示。

可用

显示物料的可用数量。

要发出

指定要发放的数量。

8 选择“下一步”。

9 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

10 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

发出新物料到作业

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。“作业物料发出”是作为一项处理列入“生产”模块中。

在“生产”模块中：

1 选择“作业物料发出”。

2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

作业

扫描作业号。

后缀

指定作业后缀。

作业物料

显示物料号和说明。

必需

显示所需数量。

操作

要发放此作业不需要的新物料，选择“新建”。

文档

如适用，指定一个文档号。

3 指定或审阅此附加信息：

作业

显示作业号和后缀。

工序

选择一道工序。

物料

扫描物料号。显示物料说明和计量单位。

货位

选择从中发放此物料的货位。

批次

如适用，选择一个批号。

可用

显示物料的可用数量。

要发出

指定要发放的数量。

4 选择“发出”。

5 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

6 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

7 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

发放货箱到作业

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。“作业物料发出”是作为一项处理列入“生产”模块中。

在生产上：

1 选择“作业物料发出”。

2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

作业

扫描作业号。

后缀

指定作业后缀。

作业物料
显示物料号和说明。

必需
显示所需数量。

操作
要发放货箱中的物料，选择“货箱”。

- 3 在“货箱”字段中，扫描一个货箱号。显示货箱说明和货位。
- 4 选择“发出”。

发出物料到工作中心

使用工作中心物料发出处理可向工作中心发放物料或重调之前发出的物料。有两种可以使用此处理的方法：

- 从存货发出物料
- 重调已发放物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。“工作中心”是作为一项处理列入“生产”模块中。

在生产模块中，要向工作中心发放物料或重调之前发放的物料：

- 1 选择“工作中心物料发出”。
- 2 指定或审阅此信息：

仓库
显示您的仓库。

工作中心
指定一个工作中心。显示此工作中心说明。

员工 ID
如适用，指定您的员工标识。此字段只有在为此处理选择“用户输入员工”参数时显示。

员工姓名
显示您的员工姓名。此字段只有在为此处理选择“用户输入员工”参数时显示。

注意：当用户与有效的员工相关联时显示员工号。

类型
要从存货发出物料，选择“发出”。要重调之前发出的物料，选择“反冲”。

- 3 选择“下一步”。
- 4 指定或审阅此信息：

物料
扫描要发放的物料。显示物料说明。

货位

选择从中发放物料的货位。

批次

如适用，扫描此批号。

可用

显示要发放的可用数量。

数量

指定要发放的数量。如果发放类型是“反冲”，可指定任何正数量。如果发放类型是“发放”，不可指定大于可用数量的数量，除非此处理和您的 ERP 系统允许负存货。

5 选择“处理”。

6 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

7 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

8 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

在制品移动（作业工序报告）

如果该处理不是最后一道工序，使用在制品移动处理来报告作业工序的数量并移至下道工序。如果该工序是最后一道工序，用户可以报告数量并移至存货货位。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。“在制品移动”是作为一项处理列入“生产”模块中。

在“生产”模块中：

1 选择“在制品移动”。

2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

作业

扫描作业号。

后缀

指定作业后缀。

工序

指定一道工序。

物料

显示物料号和说明。

文档

如适用，指定一个文档号。此参数只有在为此处理选择“文档号使用中”参数时显示。

未结数量/计量单位

显示要完成的所需数量和计量单位。

已完成

指定完成的数量。

移动

指定要移到下道工序的数量。此字段只有在为此处理选择“启用移动”参数时显示。

已拒绝

指定拒绝的数量。

原因

如果要拒绝物料，选择一个原因代码。

3 单击“下一步”。显示要移动的仓库、作业号、物料和数量。**4 指定或审阅此信息：**

批次

如果物料是批次控制物料，扫描此物料号。如果订单具有预先指定的批号，此字段自动填充。

对照参考

如果指定的作业与另一订单对照参考，系统会显示对照参考的订单。为指定作业的最后工序报告完成物料时，会为对照参考的订单保留它们。

使用容器

如适用，指定是否将物料放在货箱中。

货箱

此字段只在您要将物料放在货箱中时显示。扫描一个货箱号或将其留空以自动生成新编号。

文档

如适用，为免税物料指定导入文档标识。

货位

如适用，为完成的物料指定上架货位。

完成工序

如果要完成此工序，选择此复选框。此复选框只有在为该处理选择“完成工序”时可用。

关闭作业

如果要完成此工序且它是此作业的最后工序，选择此复选框。此复选框只有在为此处理选择“关闭作业”时可用。

仓库

指定发出已完成物料的仓库。此字段只在最后一个工序时显示。

货位

指定发出已完成物料的货位。此字段只在最后一个工序时显示。

发至父级

选择该复选框将已完成物料从此子部件作业发至其父级作业。此字段只在以下情况显示：

- 此处理选择“发至父级作业的提示”参数。
- 父级作业设为已完成物料的目标
- 这是此子部件的最后一个工序

5 单击“处理”。

- 6 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

- 7 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 8 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。
- 9 如果为此处理选择了“允许越库配货”，该订单不再互相对照参考，且有未处理的越库配货要求，询问您是否越库配送。更多关于越库配货的说明，请参阅第 51 页“越库配货物料”。

移动存货物料

Factory Track WM 不支持使用多站点移动处理将物料从一个站点移到另一个站点。

重调已发出物料

使用作业物料取消发放处理可重调之前发放到作业的物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。“作业物料取消发出”是作为一项处理列入“生产”中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“作业物料取消发出”。
- 2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

作业

扫描作业号。

后缀

指定作业后缀。

作业物料

显示物料号和说明。

必需

显示所需数量。

- 3 要为发出的物料定义搜索条件，指定此信息的一部分或全部：

工序

选择要搜索的工序。

物料

扫描要搜索的物料。

- 4 选择“下一步”。显示与搜索条件匹配的已发放物料。
- 5 选择要从列表重调的物料，选择“下一步”。如果只有一个物料类型和货位可以重调，则自动选择此物料。显示作业号、工序号、物料号和选定物料的已发放数量。

指定或审阅此信息：

物料

如适用，扫描您要重调的物料物料号，确认它是否与选定物料匹配。此字段只有在为此处理选择“重新输入物料”参数时显示。

货位

指定要将重调物料退回至的货位。

批次

如适用，扫描此批号。

数量

指定要重调的数量。

6 选择“处理”。

7 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

8 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

9 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

10 如果为此处理选择了“允许越库配货”，该订单不再互相对照参考，且有未处理的越库配货要求，询问您是否越库配送。更多关于越库配货的说明，请参阅第 51 页“越库配货物料”。

报告完成准时制生产物料

使用准时制生产处理可报告使用准时制生产生产的物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。“准时制生产”是作为一项处理列入“生产”中。

在“生产”模块中，要报告完成的准时制生产物料：

1 选择“准时制生成”。

2 指定此信息：

仓库

显示您的仓库。

物料

扫描物料号。显示物料说明和计量单位。

数量

指定完成的数量。

员工

如适用，扫描您的员工号。

班次

如适用，指定生产物料的班次。

批次

如适用，扫描一个批号或将其留空以自动生成编号。

目标货箱

如适用，指定是否将物料放在货箱中。此字段只有在您的地点使用货箱时显示。

货箱

此字段只在您要将物料放在货箱中时显示。扫描一个货箱号或将其留空以自动生成新编号。

货位

如适用，为完成的物料指定上架货位。

- 3 单击“处理”。
- 4 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。
- 5 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 6 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

报告完成生产数量

使用作业接收处理可报告生产订单的完成数量。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。“作业接收”是作为一项处理列入“生产”中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“作业接收”。
- 2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

作业

扫描作业号。

后缀

指定作业后缀。

物料

显示物料号和说明。

必需

显示要完成的所需数量。

批次

如果物料是批次控制物料，扫描此物料号。如果订单具有预先指定的批号，此字段自动填充。

接收

指定完成的数量。

目标货箱

如适用，指定是否将物料放在货箱中。此字段只有在您的地点使用货箱时显示。

货箱

此字段只在您要将物料放在货箱中时显示。扫描一个货箱号或将其留空以自动生成新编号。

文档

如适用，为免税物料指定导入文档标识。

货位

如适用，为完成的物料指定上架货位。

- 3 单击“处理”。
- 4 如果要报告未在您的 ERP 系统中定义的物料且未选定“允许非库存物料”参数，显示非库存账户屏幕。在“账户”字段中，指定要用于此物料的账号。可缺省指定账号。在“单位”字段中，指定要用于此物料的单位码。可缺省指定单位码。
- 5 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。
- 6 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 7 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

如果为此处理选择了“允许越库配货”，该订单不再互相对照参考，且有未处理的越库配货要求，询问您是否越库配送。更多关于越库配货的说明，请参阅第 51 页“越库配货物料”。

报告在已排产期间生产完成的物料

使用生产排产报告处理可报告已排产生产期间生产的物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。“生产排产报告”是作为一项处理列入“生产”模块中。

在“生产”模块中为用户 ID 分配打印机：

- 1 选择“生产排产报告”。

- 2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

物料

扫描物料号。显示物料说明和计量单位。

排产

选择生产排产。

工序

选择一道工序。

数量

指定完成的数量。

已拒收
指定被拒绝的数量。

原因
如果要拒绝物料，选择一个原因代码。

员工
如适用，扫描您的员工号。

班次
如适用，指定生产物料的班次。

批次
如适用，扫描一个批号或将其留空以自动生成编号。

目标货箱
如适用，指定是否将物料放在货箱中。此字段只有在您的地点使用货箱时显示。

货箱
此字段只在您要将物料放在货箱中时显示。扫描一个货箱号或将其留空以自动生成新编号。

货位
如适用，为完成的物料指定上架货位。

- 3 单击“处理”。
- 4 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。
- 5 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机
选择一个打印机。

每箱标签
指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量
显示要打印的剩余标签的数量。

箱数
指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量
指定每箱有多少物料。

- 6 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

- 7 如果为此处理选择了“允许越库配货”，该订单不再互相对照参考，且有未处理的越库配货要求，询问您是否越库配送。更多关于越库配货的说明，请参阅第 51 页“越库配货物料”。

开始作业

可使用人工报告处理为员工开始作业。员工在作业上花费的时间记录并归于 ERP 系统中的作业。在人工报告处理中，将“作业开始和设置开始”处理修改为包含该资源 ID 字段。仅当参数显示资源 ID 设置为“真”时必须显示该字段。可开始这些作业类型：

- 生产订单

请参阅第 69 页“开始生产订单和准备活动”。

- 准备活动

请参阅第 69 页“开始生产订单和准备活动”。

- 间接任务

请参阅第 70 页“开始间接任务”。

- 生产排产

请参阅第 70 页“开始生产排产”。

- 准时制生产作业

请参阅第 71 页“开始准时制生产作业”。

- 项目

请参阅第 72 页“开始项目”。

- 服务单

请参阅第 72 页“开始服务单”。

- 工作中心人工

请参阅第 73 页“开始工作中心人工”。

如果您实施了 **Time Track** 模块，您应使用作业预订处理而不是人工报告处理开始生产订单、设置活动、间接任务、项目、服务单和设备作业。请参阅“开始作业”使用 **Time Track** 和 **Warehouse Mobility** 了解关于使用作业预订处理的说明。

开始生产订单和准备活动

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。

- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。
- 4 在“类型”字段中，选择“作业加工”或“作业准备”。
- 5 指定或审阅此信息：
 - 班次
显示您的班次。
 - 作业
扫描作业号。
 - 后缀
选择作业后缀号。
 - 工序
选择工序号。
 - 工作中心
选择工作中心。缺省显示您的工作中心。
- 6 选择“处理”。

开始间接任务

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”上：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。
- 4 在“类型”字段中，选择“间接”。
- 5 在“任务”字段中，选择任务代码。
- 6 选择“处理”。

开始生产排产

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在生产上：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。

- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。
- 4 在“类型”字段中，选择“生产排产”。
- 5 指定或审阅此信息：
 - 班次
显示您的班次。
 - 物料
扫描物料号。
 - 说明
显示物料说明。
 - 生产排产
扫描生产排产
 - 工序
选择工序号。
 - 工作中心
选择工作中心。缺省显示您的工作中心。
- 6 选择“处理”。

开始准时制生产作业

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”上：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。
- 4 在“类型”字段中，选择“JIT”。
- 5 指定或审阅此信息：
 - 班次
显示您的班次。
 - 仓库
选择要生产物料的仓库。
 - 物料
扫描物料号。

说明

显示物料说明。

工作中心

选择工作中心。缺省显示您的工作中心。

- 6 选择“处理”。

开始项目

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在生产上：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。
- 4 在“类型”字段中，选择“项目”。
- 5 指定此信息：

项目

扫描项目号。

任务

扫描任务号。

成本码

选择成本码。

- 6 选择“处理”。

开始服务单

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在生产上：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。
- 4 在“类型”字段中，选择“服务单”。
- 5 指定此信息：

合作伙伴标识
指定合作伙伴标识号。

订单
扫描订单号。

行
选择一个行号。

工序
选择工序号。

6 选择“处理”。

使用 Warehouse Mobility 开始工作中心人工

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”上：

- 1** 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2** 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3** 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。
- 4** 在“类型”字段中，选择“工作中心”。
- 5** 选择工作中心。
- 6** 选择“处理”。

停止作业

可使用人工报告处理为员工停止作业。员工在作业上花费的时间记录并归于 ERP 系统中的作业。还可在停止作业时报告完成的数量。在人工报告处理中，将“作业停止和准备结束”处理修改为包含该资源 ID 字段。仅当参数显示资源 ID 设置为“真”时必须显示该字段。可停止这些作业类型：

- 生产订单
- 准备活动
- 间接任务
- 生产排产
- 准时制生产作业
- 项目
- 服务单

- 工作中心人工

如果您实施了 **Time Track** 模块，您应使用作业预订处理而不是人工报告处理停止生产订单、设置活动、间接任务、项目、服务单和设备作业。请参阅 **使用 Time Track 和 Warehouse Mobility 停止作业** 了解关于使用作业预订处理的说明。

停止生产订单

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。显示此信息：

- 班次
- 作业类型
- 作业后缀
- 工序

- 4 指定此信息：

完成数量

为选定工序指定完成物料数量。

移动数量

指定要移到下道工序的完成物料数量。此值可缺省指定。

被拒/报废数量

指定要报废的数量。

完成工序

如果要完成此工序，选择此复选框。此复选框只有在为此处理选择“允许用户完成工序”时可用。

关闭作业

如果要完成此工序且它是此作业的最后工序，选择此复选框。此复选框只有在为此处理选择“允许用户结束作业”时可用。

货位

如适用，为完成的物料选择上架货位。

批次

如适用，扫描一个批号。

- 5 选择“停止”。
- 6 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。

当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

7 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

8 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

停止准备活动

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”模块中：

- 1** 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2** 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3** 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。显示此信息：
 - 班次
 - 作业类型
 - 作业后缀
 - 工序
- 4** 选择“停止”。

停止间接任务

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。显示此信息：
 - 班次
 - 作业类型
 - 任务码
- 4 选择“停止”。

停止生产排产

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。显示此信息：
 - 班次
 - 作业类型
 - 物料号
 - 物料说明
- 4 指定此信息：

数量
指定完成物料的数量。

货位
如适用，为完成的物料选择上架货位。

批次
如适用，扫描一个批号。
- 5 选择“停止”。
- 6 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。
- 7 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 8 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

停止准时制生产作业

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。显示此信息：
 - 班次
 - 作业类型
 - 物料号
 - 物料说明
- 4 指定此信息：

数量
指定完成物料的数量。

货位
如适用，为完成的物料选择上架货位。

批次
如适用，扫描一个批号。
- 5 选择“停止”。

6 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

7 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

8 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

停止项目

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项 TT 处理组成。“TT 处理”是作为一项处理列入人工报告中。

在 TT 处理模块：

1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。

2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。

3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。显示此信息：

- 班次
- 作业类型
- 项目号
- 任务号
- 成本码

4 选择“停止”。

停止服务单

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项 TT 处理组成。作业预订在 TT 处理中列为一项处理。

在 Time Track 处理模块：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。显示此信息：
 - 订单号
 - 订单行
 - 工序号

- 4 指定或审阅此信息：

WCode

显示工作代码。可根据需要修改此值。

BCode

显示账单代码。可根据需要修改此值。

工作

显示此作业的工作时数。

账单小时

此字段的缺省值与此作业的工作时数数量匹配。可根据需要修改此值。

成本

显示成本。

费率

显示费率。

- 5 选择“停止”。

停止工作中心人工

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由“生产”组成。人工报告是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“人工报告”。显示“人工报告”屏幕。
- 2 或者，指定为此处理记录的日期和时间。当前日期和时间由系统缺省指定。只有您的用户标识在“用户扩展”表单上具有适当的授权才能修改日期和时间。
- 3 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或团队号。显示此信息：
 - 班次

- 作业类型
- 工作中心

4 选择“停止”。

发放物料到服务维修单

使用 SRO 物料处理可将物料发送至服务维修单。可使用合作伙伴号或员工号搜索服务单。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项字段服务组成。“SRO 物料”是作为一项处理列入字段服务中。

在“现场服务”模块中为服务维修单发放物料：

1 选择“SRO 物料”。

2 指定或审阅此信息：

合作伙伴/员工

指定合作伙伴编号或员工编号。

SRO

选择一个服务单。

行

选择一个订单行。

工序

选择一道工序。

物料

扫描要发放的物料物料号。

客户物料

如适用，显示客户物料号。

处理

选择“发出”。

仓库

显示您的仓库。

货位

选择从中发放此物料的货位。系统会缺省推荐一个货位。

批次

选择从中发放此物料的批号。系统会缺省推荐一个批次。

数量

指定要发放的数量。

帐单代码

显示账单代码。此字段只有在为此处理选择“帐单代码和价格代码显示”参数时显示。

单价

显示单价。此字段只有在为此处理选择“帐单代码和价格代码显示”参数时显示。

- 3 选择“处理”。
- 4 如果要发放的数量小于预计数量，系统可能会询问您是否执行部分发放。如果您会回过来在此货位从此批次发放更多物料，指定“是”。如果您不会从此货位的此批次发出更多物料，指定“否”。如果指定“否”，系统还会询问是否有缺失物料。如果物料缺失，指定“是”。缺失的物料将转移到冻结货位。如果物料没有缺失，指定“否”。
- 5 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。
- 6 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 7 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

从服务维修单重调物料

使用 SRO 物料处理可从服务维修单重调物料。可使用合作伙伴号或员工号搜索服务单。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项字段服务组成。“SRO 物料”是作为一项处理列入字段服务中。

在“现场服务”模块中为服务维修单发放物料：

- 1 选择“SRO 物料”。
- 2 指定或审阅此信息：

合作伙伴/员工

指定合作伙伴编号或员工编号。

SRO

选择一个服务单。

行

选择一个订单行。

工序

选择一道工序。

物料

扫描要重调的物料物料号。

客户物料

如适用，显示客户物料号。

处理

选择“取消发放”。

仓库

显示您的仓库。

货位

指定要将重调物料退回至的货位。

批次

如适用，扫描此批号。

数量

指定要重调的数量。

帐单代码

显示账单代码。

单价

显示单价。

3 选择“处理”。

4 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

5 如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 6 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

查看合作伙伴服务请求

使用合作伙伴查询处理可查看合作伙伴的服务请求。可查看所有客户服务请求和分配给合作伙伴的所有服务单工序。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项字段服务组成。“合作伙伴查询”是作为一项处理列入字段服务中。

在服务字段模块中，要查看合作伙伴服务请求：

- 1 选择“合作伙伴查询”。
- 2 在“合作伙伴”字段中，指定一个合作伙伴号。显示合作伙伴名称。“ClockOnto”字段指示此合作伙伴目前是否在任何服务作业计时上班。如果此合作伙伴目前为服务作业打卡上班，则显示订单号、行号、工序号和此作业的开始时间。
- 3 或者，要查看指定给此合作伙伴的所有客户服务请求，选择“意外”。
- 4 或者，要查看指定给此合作伙伴的所有服务订单工序，选择“工序”。

上架物料

使用上架处理可将收到的物料接收到存货。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“收货”组成。“上架”是作为一项处理列入“收货”模块中。

在收货模块中：

- 1 选择“上架”。显示上架屏幕。
- 2 指定或审阅此信息：

仓库

显示您的仓库。

货箱

此字段只在您要自己的地点使用货箱时显示。要储存货箱，扫描一个货箱号。如果不储存货箱，将其留空。

类型

如果要储存货箱，此字段为隐藏。指定要储存的物料的来源。选择以下来源类型之一：

- 采购
- 转移
- 退回

- RMA
- 准时制
- 生产排产
- 作业

工作中心

此字段只在要上架作业、准时制生产订单或生产排产的物料时可用。选择物料生产的工作中心。

接收货位

选择将上架物料的接收货位。

物料

如果要储存货箱，此字段为隐藏。扫描物料号。

批次

如果要储存货箱，此字段为隐藏。如适用，选择一个批号。

可用

如果要储存货箱，此字段为隐藏。显示要上架的可用数量。

目标货位

选择一个上架货位。可缺省选择一个货位。

数量

指定要上架的数量。

3 选择“处理”。

4 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。在“系列”字段中，为每个物料扫描或选择系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

5 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 6 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

接收作业退回的物料

使用作业接收可将完成的物料从作业接受到存货。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“收货”组成。“作业接收”是作为一项处理列入收货模块中。

在收货模块中：

- 1 选择“作业接收”。显示“作业接收”屏幕。
- 2 指定或审阅此信息：

仓库

选择要接收物料的仓库。您的仓库可能会缺省显示。

作业

扫描订单号。

后缀

选择一个订单前缀。

物料

显示物料号和说明。

必需

显示所需数量。

批次

如适用，扫描此批号。

接收

指定要接收的数量。

目标货箱

此字段只在您要自己的地点使用货箱时显示。要将物料接收到货箱，选择“是”。

货箱

此字段只有在“至货箱”字段中选择“是”时显示。扫描或选择一个货箱号。

文档

如适用，指定一个文档号。

货位

如适用，选择一个上架货位。

- 3 选择“处理”。
- 4 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。或者，要自动生成系列号，在“生成”字段中选择“是”。要手动指定系列号，在“系列”字段中为每个物料扫描或选择一个系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列

号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

- 5** 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。

如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 6** 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。
- 7** 如果为此处理选择了“允许越库配货”，该订单不再互相对照参考，且有未处理的越库配货要求，询问您是否越库配送。更多关于越库配货的说明，请参阅第 51 页“越库配货物料”。

接收采购单退回的物料

使用“采购单接收”处理接收采购单的物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“收货”组成。“采购单”是作为一项处理列入收货模块中。

在收货模块中：

- 1** 选择“采购单接收”。显示“采购单接收”屏幕。
- 2** 在“接受类型”字段中，指定是否使用采购单号或收货单号。
- 3** 指定此信息：

仓库

选择要接收物料的仓库。您的仓库可能会缺省显示。

采购单号

扫描一个采购单号。此字段只有在“采购单”字段中选择“接收类型”时显示。

物料

此字段只有当您为该处理在“接收类型”字段中选择“采购单”，并清除“按行接收”参数时显示。或者，扫描要接收的物料。将其留空从采购单上的物料列表中选择。

行

此字段只有在您为该处理在“接收类型”字段中选择“采购单”，并选择“按行接收”参数时显示。或者，指定要接收的行。将其留空从采购单上的行列表中选择。

供应商

指定一个供应商。如果您选择“接收类型”的“GRN”，将显示此字段。

收货单号

扫描 GRN 编号。如果您选择“接收类型”的“GRN”，将显示此字段。

收货单行号

此字段只有在您为该处理在“接收类型”字段中选择“收货单”，并选择“按行接收”参数时显示。或者，指定要接收的行。将其留空从收货单的行中选择。

- 4 选择“下一步”。如果采购单或收货单上有多个物料或多行，且您没有指定物料或行，系统显示物料或行列表。选择要接收的物料或行。显示采购单号或收货单号、物料信息、仓库和所需数量。

- 5 指定此信息：

货位

如适用，选择一个上架货位。如果在此处理中清除“合并上架”，该字段将为只读。

批次

如适用，扫描一个批号或将其留空以自动生成编号。

已接收

指定要接收的数量。

目标货箱

此字段只在您要自己的地点使用货箱时显示。要将物料接收到货箱，选择“是”。

货箱

此字段只有在“至货箱”字段中选择“是”时显示。扫描或选择一个货箱号。

- 6 选择“接收”。

- 7 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。或者，要自动生成系列号，在“生成”字段中选择“是”。要手动指定系列号，在“系列”字段中为每个物料扫描或选择一个系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

- 8 如果要接收对照参考的作业且选定了“对照参考作业订单参数”，系统会提示您向对照参考的订单分配接收的物料。如果对此提示回答“是”，作业物料发放处理可打开，并且对照参考的作业信息会显示。要向对照参考的作业发放物料，选择“处理”。

- 9 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

- 10** 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。
- 11** 如果订单上仍然有要接收的物料，系统会显示物料或行列表。要接收此订单的附加物料，选择一个物料或行。
- 12** 如果为此处理选择了“允许越库配货”，该订单不再互相对照参考，且有未处理的越库配货要求，询问您是否越库配送。更多关于越库配货的说明，请参阅第 51 页“越库配货物料”。

接收转移单退回的物料

使用“转移单接收”处理接收转移单的物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“收货”组成。“转移单接收”是作为一项处理列入收货模块中。

在收货模块中：

- 1** 选择“转移单接收”。显示“转移单接收”屏幕。
- 2** 指定此信息：

仓库

选择要接收物料的仓库。

转移单

扫描转移订单号。

物料

此字段只有当“按行接收”参数在该处理中清除时显示。或者，扫描要接收的物料。将其留空从转移单上的物料列表中选择。

行

此字段只有当“按行接收”参数在该处理中选择时显示。或者，指定要接收的行。将其留空从转移单上的转移单的行中选择。

- 3** 选择“下一步”。如果转移单上有多个物料或多行，且您没有指定物料或行，系统显示物料或行列表。选择要接收的物料或行。

4 显示转移单号、仓库和物料信息以及所需、发货、接收和可用数量。或者，选择“转移零成本物料”甚至可以将没有关联成本的物料转移到另一个地点。

5 指定此信息：

批次

如适用，扫描一个批号或将其留空以自动生成编号。

数量

指定要接收的数量。

货位

如适用，选择一个上架货位。如果在此处理中清除“合并上架”，该字段将为只读。

目标货箱

此字段只在您要自己的地点使用货箱时显示。要将物料接收到货箱，选择“是”。

货箱

此字段只有在“至货箱”字段中选择“是”时显示。扫描或选择一个货箱号。

6 选择“接收”。

7 如果物料是由系列控制的，系统会提示您扫描物料的系列号。或者，要自动生成系列号，在“生成”字段中选择“是”。要手动指定系列号，在“系列”字段中为每个物料扫描或选择一个系列号。显示要扫描的系列号总数量。“已扫描”字段显示您已经扫描了多少系列号。当您扫描系列号的请求数量时，单击“处理”。或者，选择“显示列表”查看可用系列号的列表，或者选择“清除列表”清除所有扫描的系列号。

8 如果此处理配置为自动打印标签，则会打印标签。如果此处理配置为手动打印标签，则会显示标签打印屏幕。指定此信息：

打印机

选择一个打印机。

每箱标签

指定要为每箱打印的标签数量。

剩余数量

显示要打印的剩余标签的数量。

箱数

指定要为其打印标签的箱数。

每个盒子数量

指定每箱有多少物料。

9 当要打印的剩余标签数量是零时，选择“打印”打印标签。或者，选择“清除标签”可清除“箱数”和“每箱数量”字段。

10 如果订单上仍然有要接收的物料，系统会显示物料或行列表。要接收此订单的附加物料，选择一个物料或行。

11 如果为此处理选择了“允许越库配货”，该订单不再互相对照参考，且有未处理的越库配货要求，询问您是否越库配送。更多关于越库配货的说明，请参阅第 51 页“越库配货物料”。

