



针对 LN 的 Infor Warehouse Mobility  
用户指南  
版本 6.00.x

版权所有 © 2018 Infor

## 重要告示

本出版物中所含资料（包括所有补充材料）涉及 Infor 的机密与专有信息。

访问随附资料即表示您认可并同意本资料（包括任何修改、翻译或改编）和所有版权、商业机密及由此包含的所有其他权利、所有权、利益均属于 Infor 的专有财产，并且不会凭借阅读本资料（包括任何修改、翻译或改编）从中谋取权利、所有权及利益。您的权利仅限于由许可而获得的对本资料非排他的使用权以及根据另行签定的协议获得的对于 Infor 软件的使用权。对本资料以及所有相关补充材料的使用（“用途”）适用该另行协议的相关条款的规定。

此外，访问随附资料即表示您认可并同意将严格保守此类资料的机密性，而且保证此类资料的使用仅限于上述“用途”范围。虽然 Infor 为确保本出版物所含资料的准确性与完整性已采取了必要措施，但是，本公司并不能担保本出版物中所含信息是完整的、不含排印或其他错误，且必定达到您的特定需求。正因为如此，Infor 谨在此声明：对随之发生的或其它由于本出版物（包括所有补充材料）中的错误引起或与其相关的对任何个人或实体蒙受的损失或损害不承担任何责任，不管此类错误或遗漏是由疏忽、偶发事件还是任何其它原因导致。

在任何情况下，本资料的使用都将受到美国出口管理法以及其他任何适用的进出口法律的制约。您都不得违背相关法律规定而直接或间接出口或重新出口本资料或任何相关材料或补充信息，或将此类资料用于任何受法律禁止的用途。

## 商标确认

此处的文字信息和设计标志均为 Infor 和/或其关联公司及子公司的商标和/或注册商标。保留所有权利。本出版物中引用的所有其他公司、产品、商品或服务名称可能是各所有者的注册商标或商标。

## 出版信息

版本：Infor Factory Track 6.00.x

出版日期：2018 年 6 月 18 日

文档代码：ft\_6.00.x\_ftlnwmug\_zh-cn

# 目录

关于 <b>Warehouse Mobility</b> .....	<b>7</b>
联系 Infor.....	7
<b>第 1 章：概述</b> .....	<b>9</b>
<b>第 2 章：正在处理处理</b> .....	<b>11</b>
使用移动扫描仪上的 Warehouse Mobility.....	11
调整库存点的存货.....	20
盘点物料.....	22
迁移货箱.....	25
迁移物料.....	26
减少库存点的存货.....	29
增加库存点的存货.....	30
查看库存点的存货.....	32
查看存货状态.....	32
批准和拒绝已检验物料.....	33
上架物料.....	34
接收 ASN 物料.....	37
接收客户退货但没有 RMA.....	39
接收物料.....	40
将物料接收到寄售仓库.....	42
下达出站订单行和确认领料单.....	44
创建看板.....	44
取消看板.....	45
交付看板物料.....	46
请求看板补货.....	46
重置看板.....	47
复原看板.....	47
查看看板状态.....	48
创建货箱结构.....	48
创建新货箱的处理单位.....	49
清空货箱.....	50
将物料接收到货箱.....	51
从货箱结构移除货箱.....	51
从货箱移除物料.....	51
查看货箱明细.....	53
越库配送物料.....	53

发出未计划的物料.....	54
将组件物料链接到最终物料.....	55
报告完成工序.....	56
报告完成生产.....	57
自生产退回物料.....	59
加入团队.....	60
离开团队.....	61
重置员工状态.....	61
开始班次.....	61
停止班次.....	62
查看团队.....	62
打印标签.....	62
加载包装.....	62
卸载包装.....	63
按订单包装物料.....	64
不使用预定义结构按订单包装物料.....	64
使用预定义结构按发货包装物料.....	66
按发货包装物料.....	68
使用预定义结构按发货包装物料.....	68
使用预包装物料按发货包装物料.....	69
不使用预定义结构按发货包装物料.....	70
重新包装物料.....	72
封装包装.....	73
开封包装.....	74
查看包装.....	74
管理发货.....	75
领取物料.....	76
按订单领取物料.....	76
按领料任务领取物料.....	78
按运行领取物料.....	80
不使用领料单领取订单物料.....	82
自暂存退回物料.....	83
打印标签.....	85
打印基本标签.....	85
打印处理单位、看板、多系列号物料和多批号物料标签.....	86
重新打印标签.....	86
开始作业.....	87
开始单个作业.....	87
向工作集添加间接作业.....	88
向工作集添加订单或项目中的作业.....	89
开始工作集.....	90

停止作业.....	90
停止单个作业.....	91
停止工作集.....	91
报告历经时数.....	92



# 关于 Warehouse Mobility

Infor Warehouse Mobility 是一个综合强大的数据采集系统，通过简化 Shop Floor 和 ERP 系统之间的信息来简化运营。Infor Warehouse Mobility 可处理与 ERP 系统的所有通信。用户可使用移动射频 (RF) 扫描仪来选择处理和扫描条形码数据。Infor Warehouse Mobility 将数据格式化，将它发送到 ERP 系统。从 ERP 系统收到的任何反馈按原样向用户展示。

请参阅第 11 页“使用移动扫描仪上的 Warehouse Mobility”

## 联系 Infor

如果您有关于 Infor 产品的问题，请访问 Infor Xtreme Support 门户，网址为 <http://www.infor.com/inforxtreme>。

如果我们在产品发布后更新本文档，我们将在该网站上发布新版本。我们建议您定期访问该网站，以及及时获取新文档。

如果您对 Infor 文档有任何意见，请联系 [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com)。



此模块的主题包括了描述 Infor Factory LN 的时间跟踪功能，以及如何利用这些处理和表单。



本章节描述了与 **Factory Track LN** 仓库流动能力有关的处理流程。

## 使用移动扫描仪上的 Warehouse Mobility

可使用移动扫描仪设备上的 **Infor Warehouse Mobility** 执行存货、生产、领料、上架、接收和发货处理。要执行移动扫描仪设备上的 **Time Track** 时间和出勤处理，您必须实施 **Time Track** 模块。有关使用 **Time Track** 执行时间、出勤和团队处理的信息，请参阅 **使用移动扫描仪上的 Time Track** 实施 **Time Track** 后，这些 **Warehouse Mobility** 处理替换为 **Time Track** 处理且不可用：

- 历经时数
- 作业预订
- 管理团队
- 重置员工
- 开始/停止班次

可使用基于 **Web** 的菜单访问 **Warehouse Mobility** 处理。

请参阅 **访问 Warehouse Mobility** 处理。

可使用 **Warehouse Mobility** 进行这些移动扫描仪处理：

- 第 13 页 “分配下达”
- 第 13 页 “批准”
- 第 13 页 “实际使用”
- 第 13 页 “ASN 接收”
- 第 13 页 “关闭处理单位”
- 第 13 页 “寄售接收”
- 第 13 页 “创建处理单位”
- 第 14 页 “越库配送”
- 第 14 页 “客户退货”
- 第 14 页 “循环盘点”
- 第 14 页 “设备分配”

- 第 14 页 “历经时数”
- 第 14 页 “全局转移”
- 第 15 页 “处理单位查询”
- 第 15 页 “存货调整”
- 第 15 页 “存货转移”
- 第 15 页 “存货削减”
- 第 15 页 “存货增量”
- 第 15 页 “物料查询”
- 第 15 页 “作业预订”
- 第 16 页 “看板取消”
- 第 16 页 “看板创建”
- 第 16 页 “看板交付”
- 第 16 页 “看板请求”
- 第 16 页 “看板复原”
- 第 16 页 “看板重置”
- 第 16 页 “看板状态”
- 第 16 页 “链接处理单位”
- 第 16 页 “正在加载”
- 第 17 页 “货位查询”
- 第 17 页 “管理团队”
- 第 17 页 “按订单包装”
- 第 17 页 “按发货包装”
- 第 18 页 “包装查询”
- 第 18 页 “实际库存”
- 第 18 页 “领料”
- 第 18 页 “上架”
- 第 18 页 “接收”
- “接收标签打印”
- 第 18 页 “下达出站”
- 第 19 页 “重新包装”
- 第 19 页 “报告工序”
- 第 19 页 “报告生产”
- 第 19 页 “重置员工”
- 第 19 页 “自暂存退回”
- 第 19 页 “退回物料”
- 第 19 页 “封装”
- 第 20 页 “发货处理”
- 第 20 页 “分割处理单位”
- 第 20 页 “开始/停止班次”

- 第 20 页 “断开处理单位”
- 第 20 页 “未计划的物料发出”

## 分配下达

使用分配下达处理可领取与领料单无关的订单物料。使用此处理，可决定应从中领取物料的货位。可配置处理以在领取物料时自动生成和下达出站分配。

请参阅第 82 页 “不使用领料单领取订单物料”。

## 批准

使用批准处理可批准、拒绝或销毁已检验物料。

要简化存货管理流程，可选择在此处理中上架存货。此外，在订单急需物料时，可从此处理执行越库配送。只可上架或越库配送已批准的物料。

请参阅第 33 页 “批准和拒绝已检验物料”。

## 实际使用

使用实际使用处理可将受系列号控制或受批次控制的组件物料链接到最终物料。链接这些物料有助于按系列号或批号跟踪用于构建生产订单中物料的组件。可将每个最终物料系列号链接到用于构建该最终物料的特定组件系列号或批号。

请参阅第 55 页 “将组件物料链接到最终物料”。

## ASN 接收

使用 ASN 接收处理可使用预先发货通知 (ASN) 接收物料。可使用 ASN 编号或装箱单号接收物料。接收时可选择接收所有物料或选择接收个别行。

要简化存货管理流程，可选择在立刻上架存货，仅当接收特定的行时可用。

请参阅第 37 页 “接收 ASN 物料”。

## 关闭处理单位

移除货箱中的所有物料时，可使用 “关闭处理单位” 处理关闭或删除已分配给该货箱的处理单位。如果保留货箱，则关闭处理单位而不是删除处理单位，以便可在将来重新使用处理单位。

请参阅第 50 页 “清空货箱”。

## 寄售接收

可使用 “寄售接收” 处理将不属于采购单的物料接收到寄售仓库。

请参阅第 42 页 “将物料接收到寄售仓库”。

## 创建处理单位

将存货放入新货箱（例如货箱）时，可使用 “创建处理单位” 处理为该货箱创建处理单位以跟踪货箱的内容物和位置。

请参阅第 49 页“创建新货箱的处理单位”。

### 越库配送

订单急需新接收的物料时，可使用越库配送处理将物料直接传送到暂存区域，从而绕过标准上架和领料处理以节省时间。

如果已选择适当的参数，可从接收、批准、报告生产和上架处理越库配送物料。不能作为独立处理执行越库配送。

直接物料供应 (DMS) 请求将优先进行越库配送。您必须填充所有 DMS 越库配送请求后，才能使用该处理将物料越库配送到其他出站订单。

请参阅第 53 页“越库配送物料”。

### 客户退货

使用“客户退货”处理可接收客户已退货但没有 RMA 的物料。

请参阅第 39 页“接收客户退货但没有 RMA”。

### 循环盘点

使用“循环盘点”处理可验证指定物料的存货数量。在 ERP LN 中生成循环盘点清单后，指定仓库订单号即可在扫描仪中查看盘点列表。然后可验证库存点的物料数量并在此处理的 ERP LN 中记录实地盘点。

要确保盘点正确的物料和库存点，可使用处理参数要求用户扫描物料号、货位和批号。如果扫描的值与选定的盘点物料不匹配，则会显示一条错误消息。

请参阅第 22 页“盘点物料”。

### 设备分配

使用“设备分配”处理可发出和退回设备。

请参阅“发出和退回设备”。

### 历经时数

使用“历经时数”处理可报告作业的人工和数量。可作为单个员工或作为一个团队使用此处理。

此处理只有在未实施 Time Track 模块时可用。

请参阅第 92 页“报告历经时数”。

### 全局转移

使用“全局转移”处理可将仓库中一个货位的所有库存点的内容物移到另一个货位。例如，如果货位因环境危害（例如潮湿）而受损或受到影响，则可能需要将所有存货移出该货位。使用此处理时，将迁移可用和已分配物料。只能在受货位控制的仓库中使用此处理。要从一个仓库迁移到另一个仓库，必须使用“存货转移”处理单独移动每个库存点。

请参阅第 26 页“迁移物料”。

### 处理单位查询

可使用“处理单位查询”处理查看货箱的明细。

请参阅第 53 页“查看货箱明细”。

### 存货调整

使用“存货调整”处理可调整库存点的存货数量。

请参阅第 20 页“调整库存点的存货”。

### 存货转移

可使用“存货转移”处理将未分配物料从仓库内或仓库之间的一个货位移到另一个货位。此处理只适用于未计划的物料转移。对于需要分开领料和接收处理的计划转移，使用领料和接收处理。

请参阅第 76 页“领取物料”和第 40 页“接收物料”。

如果要在货箱中或从货箱中移动物料，与“零散”存货物料不同，您必须指定处理单位。请参阅第 25 页“迁移货箱”。

请参阅第 26 页“迁移物料”。

### 存货削减

可使用“存货削减”处理减少库存点的物料数量。

请参阅第 29 页“减少库存点的存货”。

### 存货增量

可使用“存货增量”处理增加库存点的物料数量。

请参阅第 30 页“增加库存点的存货”。

### 物料查询

使用“物料查询”处理可查找指定物料的在库、已分配和可用存货。适用时，可查看物料系列号、批号、存货日期和处理单位。“物料查询”处理根据物料和仓库输入显示具有可供数量的所有货位列表。

请参阅第 32 页“查看存货状态”。

### 作业预订

使用作业预订处理可报告作业的时数和完成数量。可开始和停止单个作业，或如果您是启用工作集的员工，可使用工作集开始和停止多个作业。可作为单个员工或作为一个团队使用此处理。

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

请参阅第 87 页“开始作业”和第 90 页“停止作业”。

### 看板取消

使用“看板取消”处理可停止使用看板。如果稍后需要重新使用看板，可使用“看板复原”处理。  
请参阅第 45 页“取消看板”。

### 看板创建

使用“看板创建”处理可创建看板。使用此处理创建的看板基于已在 ERP LN 中配置的现有看板循环。

请参阅第 44 页“创建看板”。

### 看板交付

使用“看板请求”处理可将已接收的物料交付至看板货位以满足看板请求。

请参阅第 46 页“交付看板物料”。

### 看板复原

使用“看板复原”处理可将之前取消的看板恢复使用。

请参阅第 47 页“复原看板”。

### 看板请求

使用“看板请求”处理可在看板耗尽时请求看板补货。该请求生成的订单类型由看板定义的看板循环决定。

请参阅第 46 页“请求看板补货”。

### 看板重置

使用“看板重置”处理可将看板状态重置为“有现货”。

请参阅第 47 页“重置看板”。

### 看板状态

使用“看板状态”处理可查看看板状态。

请参阅第 48 页“查看看板状态”。

### 链接处理单位

要将货箱添加到货箱组，必须使用“链接处理单位”处理将货箱处理单位链接到组处理单位。例如，如果要将货箱添加到货盘，则必须将货箱处理单位链接到货盘处理单位。

请参阅第 48 页“将货箱添加到组”。

### 正在加载

使用“加载”处理可加载包装。只可加载与发货关联的密封包装。

---

请参阅第 62 页“加载包装”。

### 货位查询

使用货位查询处理可查看货位的存货数量。除可查看在库量、分配量和可供数量外，适用时还可查看物料系列号、批号、存货日期和处理单位。

请参阅第 32 页“查看库存点的存货”。

### 管理团队

使用“管理团队”处理可在团队中添加和移除成员并可查看当前分配给团队的员工。

此处理只有在未实施 Time Track 模块时可用。

请参阅第 60 页“加入团队”、第 61 页“离开团队”和第 62 页“查看团队”。

### 按订单包装

在下达出站或确认领料之前，使用“按订单包装”处理可包装订单物料。使用此处理有两种方法可以包装物料：

- 使用预包装物料：  
如果订单行中的物料已包装在满足发货要求的货箱结构中，则使用此包装方法。可确认该货箱结构是否正确，或如果货箱结构存在问题，则可中断该结构并手动重建结构。
- 不使用预定义结构包装物料  
如果订单行中的物料无需匹配特定货箱结构，则使用此包装方法。可自行决定创建适合具体情况  
的任何货箱结构。

可能需要对订单使用多种包装方法。

请参阅第 64 页“按订单包装物料”。

### 按发货包装

使用“按发货包装”处理可包装发货物料。使用此处理有三种方法可以包装物料：

- 使用预包装物料：  
如果发货行中的物料已包装在满足发货要求的货箱结构中，则使用此包装方法。可确认该货箱结构是否正确，或如果货箱结构存在问题，则可中断该结构并手动重建结构。
- 使用预定义结构包装物料：  
如果发货行中的物料必须包装在与已领取物料的当前结构不匹配的预定义货箱结构中，则使用此包装方法。可为物料创建满足发货要求的货箱结构。
- 不使用预定义结构包装物料：  
如果发货行中的物料无需匹配特定货箱结构，则使用此包装方法。可自行决定创建适合具体情况  
的任何货箱结构。

可能需要对发货使用多种包装方法。

请参阅第 68 页“按发货包装物料”。

## 包装查询

使用“包装查询”处理可查看发货或订单的包装结构。

请参阅第 74 页“查看包装”。

## 实际库存

使用“实地盘点”处理可验证仓库中指定货位的存货。扫描仓库货位中的物料数量可创建准确的实地盘点。系统将记录这些盘点与 ERP LN 中记录之间的任何差异以进行调查。ERP LN 中货位的存货记录将自动调整以匹配实地盘点。

请参阅第 22 页“盘点物料”。

## 领料

使用“领料”处理可领取已分配使用的物料。使用 ERP LN 出站建议逻辑，扫描仪会指导您要领取的物料数量和相关库存点。可按货位对这些库存点排序以提高领取效率。

使用处理参数可要求扫描并验证物料号、批号、存货日期、货位和处理单位来改善操作规程。

请参阅第 76 页“领取物料”。

## 上架

如果您没有选择将上架与其他处理（例如接收）合并，使用独立上架处理可上架物料。使用接收号、订单号或库存列表可上架物料。

上架处理提供内置合并逻辑。除了将物料放在一个随机或空货位，您可从此物料已经可用的货位列表中选择，因此将物料合并入一个较小货位池中。

请参阅第 34 页“上架物料”。

## 接收标签打印

使用此处理表单来打印适用于仓库接收的标签。该标签包含在扫描仪上输入的进站数据。

请参阅“打印仓库接收标签”

## 接收

使用“接收”处理可将物料接收到仓库。可向物料分配批号、存货日期、系列号、证书编号和处理单位。还可在接收物料时打印条形码标签。

注意：如果物料为库存中系列号物料，则将在 ERP LN 的单独行中接收每个系列号。

要简化存货管理流程，可选择在此处理中上架存货。此外，在订单急需物料时，可从此处理执行越库配送。

请参阅第 40 页“接收物料”。

## 下达出站

使用“越库”处理可下达发货订单行或确认领料单。

请参阅第 44 页“下达出站订单行”。

### 重新包装

使用“重新包装”处理可修改包装的货箱结构。可使用此处理执行以下操作：

- 将一个包装添加到另一个包装
- 从另一个包装移除包装
- 打开包装

请参阅第 72 页“重新包装物料”。

### 报告工序

使用“报告工序”处理可通过报告完成的工序物料跟踪生产进度。

请参阅第 56 页“报告完成工序”。

### 报告生产

使用“报告生产”处理可通过报告完成的生产物料跟踪生产进度。

要简化存货管理流程，可选择在此处理中上架存货。此外，在订单急需物料时，可从此处理执行越库配送。

请参阅第 57 页“报告完成生产”。

### 重置员工

使用“重置员工”处理可将员工恢复空闲状态。员工的班次将结束，该员工将从任何团队中移除并取消分配任何活动。如果使用 ERP LN 输入员工信息，则可使用此处理重置 Factory Track 中员工信息以匹配 ERP LN 中的新信息。

此处理只有在未实施 Time Track 模块时可用。

请参阅第 61 页“重置员工状态”。

### 自暂存退回

使用“自暂存退回”处理可在取消或修改发货时将物料从暂存区域退回至存货。只可从暂存区域退回之前通过领取或下达越库处理已下达的物料。

请参阅第 83 页“自暂存退回物料”。

### 退回物料

使用“退回物料”处理可将之前已发出至生产订单的物料退回至存货。

请参阅第 59 页“自生产退回物料”。

### 封装

使用“封装”处理可封装包装。封装包装后，还可选择冻结与该包装关联的发货行。

请参阅第 73 页“封装包装”。

### 发货处理

使用“发货处理”处理可管理发货。可使用此处理执行以下操作：

- 确认发货
- 冻结发货
- 取消冻结发货
- 打印装箱单
- 打印提单

请参阅第 75 页“管理发货”。

### 分割处理单位

取出货箱中的物料时，可使用“分割处理单位”处理将物料添加到另一个货箱或将物料指定为零散存货。

请参阅第 51 页“从货箱移除物料”。

### 开始/停止班次

使用“开始/停止班次”处理可开始或停止班次。

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

请参阅第 61 页“开始班次”和第 62 页“停止班次”。

### 断开处理单位

使用“断开处理单位”处理可从货箱结构移除货箱。例如，如果从货盘移除货箱，则必须断开货箱处理单位与货盘处理单位的链接。

请参阅第 51 页“从货箱结构移除货箱”。

### 未计划的物料发出

使用“未计划的物料发出”处理可领取除领料单中所列物料外的生产订单物料。这些附加物料将添加到新行的订单中。使用此处理，您可以灵活决定从中领取物料的货位。可配置处理以在领取物料时自动生成和下达出站分配。

请参阅第 54 页“发出未计划的物料”。

## 调整库存点的存货

使用“存货调整”处理可调整库存点的存货数量。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项存货处理组成。“存货调整”是作为一项处理列入存货处理中。

在“存货处理”中：

**1** 选择“存货调整”。

**2** 指定此信息：

员工

指定员工胸卡编号。

仓库

指定物料的仓库货位。

原因代码

指定削减的原因代码。

物料

扫描物料号。

系列号

如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。

货位

扫描要减少物料数量的货位。

批次

扫描批号（如适用）。

存货日期

扫描物料存货日期（如适用）。

在库

显示记录的在库量。

数量

指定此库存点物料的新数量。

**3** 选择“处理”。如果物料不受系列号控制且不需要分配批号，则将在 **ERPLN** 中调整物料数量。如果物料受系列号控制或需要分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

**4** 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

生成系列号？

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

所有系列号？

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

#### 批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

#### 系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

#### 数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 5 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。如果已扫描所有所需的系列号和批号，则在 ERP LN 中调整物料数量。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 盘点物料

可按物料或按货位盘点存货。按物料盘点可验证物料的数量和货位。按物料盘点时，验证盘点列表中的物料信息。按货位盘点可验证仓库货位的内容物。按货位盘点时，可根据需要在盘点中添加库存点。

请参阅第 22 页“按物料盘点物料”。

请参阅第 24 页“按货位盘点物料”。

如果要盘点已分配到处理单位的货箱中的物料，则必须在盘点时指定处理单位；否则，已盘点的物料将视为额外的“零散存货”，并将为其创建新的盘点行。

## 按物料盘点物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项存货处理组成。“循环盘点”是作为一项处理列入“存货处理”中。

在“存货处理”中：

- 1 选择“循环盘点”。
- 2 指定此信息：

#### 盘点

要重新盘点物料，指定新的盘点号。指定新的盘点号时，将刷新盘点列表。初始盘点使用缺省值“1”。

#### 处理单位

为包装指定一个处理单位。

#### 仓库

指定仓库。

#### 自货位和至货位

或者，指定起始货位和目标货位以便仅包括盘点列表中这两个货位之间货位（包括首尾两个货位）内的物料。

#### 循环盘点订单

如适用，指定循环盘点订单号。如果要使用处理单位，将显示循环盘点订单号且无法更改。

**3** 选择“下一步”。系统将显示盘点列表。

**4** 选择要盘点的物料。

**5** 指定或审阅此信息：

#### 循环盘点订单

显示要盘点的循环盘点订单。

#### 货位

显示物料货位。如果库存点不受货位控制，此字段为空白。此字段只有在为此处理选择“显示货位”参数时显示。

#### 扫描货位

如适用，扫描物料货位。此字段只有在库存点受货位控制且为此处理选择“输入货位”参数时显示。

#### 物料

显示物料号。此字段只有在为此处理选择“显示物料”参数时显示。

#### 扫描物料

扫描物料号。此字段只有在为此处理选择“输入物料”参数时显示。

#### 存货日期

显示存货日期。如果物料不按日期进行控制，则该字段为空。此字段只有在为此处理选择“显示日期”参数时显示。

#### 扫描日期

如适用，扫描存货日期。只有在此物料是按日期进行控制、且为此处理选择“输入日期”参数时才会显示此字段。

#### 批次

显示批号。如果物料不按批次进行控制，则该字段为空。此字段只有在为此处理选择“显示批次”参数时显示。

#### 扫描批次

如适用，扫描此批号。只有在此物料是按批次进行控制、且为此处理选择“输入批次”参数时才会显示此字段。

#### 数量

指定盘点数量。

**6** 选择“处理”。如果物料不受系列号控制，物料将从盘点列表中移除，且盘点数量将记录在 ERP LN 中。如果物料受系列号控制，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

**a** 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

#### 物料号

显示物料号和说明。

#### 剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

#### 所有系列号?

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

#### 系列号

扫描系列号。此字段只有未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

- b** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号。如果要扫描其他系列号，请扫描。如果已扫描所有所需的系列号，物料将从盘点列表中移除，且盘点数量将记录在 ERP LN 中。或者，按“X”可查看已扫描的系列号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号，以便可重新扫描。

## 按货位盘点物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项存货处理组成。实际库存是作为一项处理列入存货处理中。

在“存货处理”中：

- 1** 选择“实际库存”。
- 2** 指定此信息：

#### 累计

如果已为此订单盘点要盘点的物料和库存点组合，指定“是”可将已盘点数量添加到之前盘点的数量。如果在订单中多次错误盘点物料和库存点组合，指定“否”可接收错误消息。

#### 盘点

要重新盘点物料，指定新的盘点号。指定新的盘点号时，将刷新盘点列表。初始盘点使用缺省值“1”。

#### 仓库

指定仓库。

#### 循环盘点订单

如适用，指定循环盘点订单号。如果要使用处理单位，将显示循环盘点订单号且无法更改。

#### 物料

扫描物料号。显示物料说明和计量单位。

#### 货位

如适用，扫描物料货位。此字段只在库存点受货位控制时显示。

#### 批次

如适用，扫描此批号。只有在此物料是按批次进行控制、且为此处理选择“输入批次”参数时才会显示此字段。

#### 数量

指定盘点数量。

- 3** 选择“处理”。如果物料不受系列号控制，物料将从盘点列表中移除，且盘点数量将记录在 ERP LN 中。如果物料受系列号控制，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。
- a** 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：
- 物料号  
显示物料号和说明。
- 剩余数量  
显示需要分配系列号或批号的数量。
- 所有系列号？  
选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。
- 系列号  
扫描系列号。此字段只有未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。
- 4** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号。如果要扫描其他系列号，请扫描。如果已扫描所有所需的系列号，物料将从盘点列表中移除，且盘点数量将记录在 ERP LN 中。或者，按“X”可查看已扫描的系列号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号，以便可重新扫描。

## 迁移货箱

可使用“存货转移”处理将货箱从仓库或仓库之间的一个货位移到另一个货位。此处理只适用于未计划的物料转移。对于需要分开领料和接收处理的计划转移，使用领料和接收处理。请参阅第 76 页“领取物料”和第 40 页“接收物料”了解有关使用这些处理的说明。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项存货处理组成。“存货转移”是作为一项处理列入存货处理中。

在“存货处理”中：

- 1** 选择“存货转移”。

- 2** 指定此信息：

发出仓库  
指定货箱所在的仓库。

处理单位  
扫描处理单位。显示物料号、库存点特征、在库量、可供数量和货箱的缺省计量单位。

要转移数量  
显示要转移的物料数量。

目标仓库  
指定要将物料转移到的目标仓库。

目标货位  
扫描要将物料转移到的目标货位。此字段只在物料转移到受货位控制的仓库时显示。

**3** 选择“处理”。如果要转移货箱的一部分，且物料受系列号控制或需要分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

**4** 在““系列号/批次录入””屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

生成系列号？

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

所有系列号？

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。

数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

**5** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

**6** 如果要转移货箱的一部分，则将显示“分割处理单位数量”屏幕。指定如何分割货箱的内容物：

**a** 在“添加到另一处理单位？”字段中，指定是否将已移除物料添加到另一处理单位。

**b** 如果指定“是”，则在“添加到处理单位”字段中指定处理单位。或者，留空以创建新的处理单位。

**c** 如果指定“否”，物料将成为零散存货。

**7** 选择“处理”。物料将分配到新处理单位或成为 ERP LN 中的零散存货。

## 迁移物料

可使用“存货转移”处理将物料从仓库或仓库之间的一个货位移到另一个货位。此处理只适用于未计划的物料转移。对于需要分开领料和接收处理的计划转移，使用领料和接收处理。请参阅第 76 页“领取物料”和第 40 页“接收物料”了解有关使用这些处理的说明。

如果要在货箱中或从货箱中移动物料，与“零散”存货物料不同，您必须指定处理单位。请参阅第 25 页“迁移货箱”了解相关说明。

通过一次对一个库存点执行转移处理可将物料从一个货位移到另一个货位，或在单个处理中可将一个货位中所有库存点的内容物移到另一个货位。例如，如果货位因环境危害（例如潮湿）而受损或受到影响，则可能需要将所有存货移出该货位。要从单个库存点迁移物料，使用“存货转移”处理。要迁移货位的所有库存点中的所有物料，使用“全局转移”处理。只能为受货位控制的仓库使用“全局转移”处理。

请参阅第 27 页“将物料从一个货位迁移到另一个货位”。

请参阅第 28 页“迁移货位中的所有库存点”。

## 将物料从一个货位迁移到另一个货位

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项存货处理组成。“存货转移”是作为一项处理列入存货处理中。

在“存货处理”中：

**1** 选择“存货转移”。

**2** 指定或审阅此信息：

发出仓库

指定物料所在的仓库。

物料

扫描物料号。显示物料说明和缺省计量单位。

系列号

如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。

起始货位

如适用，扫描物料的当前货位。此字段只在物料位于受货位控制的仓库中时显示。

批号

如果物料受批次控制，将显示此字段。扫描批号。

存货日期

如果物料受日期控制，将显示此字段。扫描物料存货日期。

在库量

显示在库物料数量。

自由数量

显示可供转移的物料数量。

要转移数量

指定要转移的物料数量。显示缺省计量单位。

目标仓库

指定要将物料转移到的目标仓库。

目标货位

扫描要将物料转移到的目标货位。此字段只在物料转移到受货位控制的仓库时显示。

- 3 选择“处理”。如果物料不受系列号控制，将转移指定的数量。如果物料受系列号控制或需要分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

**物料号**  
显示物料号和说明。

**剩余数量**  
显示需要分配系列号或批号的数量。

**生成系列号?**  
要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

**所有系列号?**  
选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

**批号**  
如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受系列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

**系列号**  
扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

**数量**  
指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 4 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。如果已扫描所有所需的系列号和批号，将转移指定数量。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 迁移货位中的所有库存点

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项存货处理组成。“全局转移”是作为一项处理列入存货处理中。

在“存货处理”中：

- 1 选择“全局转移”。
- 2 指定或审阅此信息：

**发出仓库**  
指定包含要移动存货的仓库。

**起始货位**  
扫描包含要移动存货的货位。

**目标仓库**  
指定要将存货转移到的目标仓库。

目标货位

指定要将存货转移到的目标货位。

注意：全局转移仅在同一仓库中有效。不存在从一个仓库移到另一个仓库的全局转移。

### 3 选择“处理”。

## 减少库存点的存货

可使用“存货削减”处理减少库存点的物料数量。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项存货处理组成。“存货冲销”是作为一项处理列入存货处理中。

在“存货处理”中：

#### 1 选择“存货削减”。

#### 2 指定此信息：

员工

指定员工胸卡编号。

仓库

指定物料的仓库货位。

原因代码

指定削减的原因代码。

物料

扫描物料号。

系列号

如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。

货位

扫描要减少物料数量的货位。

批次

扫描批号（如适用）。

存货日期

扫描物料存货日期（如适用）。

在库

显示记录的在库量。

数量

指定要从物料数量中减去的数量。

### 3 选择“处理”。如果物料不受系列号控制且不需要分配批号，则将在 ERPLN 中减少物料数量。如果物料受系列号控制或需要分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

**a** 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

**物料号**

显示物料号和说明。

**剩余数量**

显示需要分配系列号或批号的数量。

**生成系列号?**

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

**所有系列号?**

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

**批号**

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

**系列号**

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

**数量**

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- b** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。如果已扫描所有所需的系列号和批号，则将在 ERP LN 中减少物料数量。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 增加库存点的存货

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项存货处理组成。“存货增量”是作为一项处理列入存货处理中。

在“存货处理”中：

- 1** 选择“存货增量”。

- 2** 指定此信息：

**员工**

指定员工胸卡编号。

**仓库**

指定物料的仓库货位。

**原因代码**

指定削减的原因代码。

**物料**

扫描物料号。

**系列号**

如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。

**货位**

扫描要减少物料数量的货位。

**批次**

扫描批号（如适用）。

**存货日期**

扫描物料存货日期（如适用）。

**在库**

显示记录的在库量。

**数量**

指定要从物料数量中减去的数量。

- 3** 选择“处理”。如果物料不受系列号控制且不需要分配批号，则将在 **ERPLN** 中增加物料数量。如果物料受系列号控制或需要分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

- a** 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

**物料号**

显示物料号和说明。

**剩余数量**

显示需要分配系列号或批号的数量。

**生成系列号？**

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

**所有系列号？**

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

**批号**

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受系列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

**系列号**

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。

**数量**

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- b** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。如果已扫描所有所需的系列号和批号，则将在 **ERP LN** 中增加物料数量。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 查看库存点的存货

使用“货位查询”可查看库存点的所有物料列表。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项存货组成。“货位查询”是作为一项处理列入存货中。

在“存货”中：

- 1 选择“货位查询”。
- 2 指定仓库和货位。
- 3 选择“货位明细”。系统将显示说明、在库量和分配量。
- 4 要查看更多明细，例如按批次或日期分类的数量，依次选择货位和“物料明细”。

## 查看存货状态

使用“物料查询”处理可查看物料的存货状态。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项存货组成。“物料查询”是作为一项处理列入存货中。

在存货中，要查看物料的状态：

- 1 选择“查询”。
- 2 选择“物料查询”。
- 3 指定此信息：

物料

扫描物料号。

计量单位

显示计量单位。

源仓库

指定物料所在的仓库。或者，将其留空可列出所有仓库。

目标仓库

此值与“自仓库”字段中的仓库匹配。或者，可在“至仓库”字段中指定不同的仓库以按照字母顺序列出来自两个指定仓库和两者之间每个仓库的结果。例如，如果在“自仓库”字段中指定 RAW AM 并在“至仓库”字段中指定 RAW EM，系统将列出来自 RAW AM、RAW CM 和 RAW EM 的结果。

起始货位

扫描物料货位。或者，将此字段留空可列出所有货位。

目标货位

此值与“自货位”字段中的仓库匹配。或者，可在“目标货位”字段中指定不同的仓库以按照字母顺序列出来自两个指定仓库和两者之间每个仓库的结果。

- 4 选择“物料明细”。系统将显示物料货位、在库量和分配量以及可供数量。

- 5 如果不指定仓库或物料货位，可选择一个仓库或物料货位，然后选择“仓库明细”或“货位明细”以查看更多明细，例如按批次或日期分类的数量。

## 批准和拒绝已检验物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项入站处理组成。“批准”是作为一项处理列入“入站处理”中。

关于入站处理：

- 1 选择“批准”。

- 2 指定此信息：

订单类型

指定订单类型。

仓库

指定将检验其中物料的仓库。

订单号

扫描订单号。

物料号

或者，要仅显示包含特定物料的行，请扫描物料号。将其留空以显示等待检验的所有行。

- 3 按“Enter”。系统将显示等待检验的行列表。
- 4 扫描要检验的物料。
- 5 如果要检验父级处理单位，则必须批准或拒绝整个处理单位结构（包括其子项）。指定此信息：

已批准数量

指定要批准的物料数量。在此数量中包括已销毁物料，除非这些物料未通过检验且您拒绝这些物料。

拒收数量

指定要拒绝的物料数量。

原因代码

如果拒绝任何物料，请指定拒绝的原因代码。

销毁数量

指定已销毁的物料数量。只能销毁已批准的物料，因此销毁数量必须等于或小于批准数量。

原因代码

如果销毁任何物料，请指定销毁的原因代码。此字段只有在“销毁数量”字段中指定的数量大于零时显示。

废料数量

如适用，指定要报废的已拒绝物料数量。未报废的任何已拒绝物料将进行隔离。此字段只在您要拒绝物料且物料在 ERP LN 中指定用于报废、隔离或两者时显示。

#### 原因代码

如适用，指定报废物料的原因代码。此字段只有在“报废数量”字段中指定的数量大于零时显示。

- 6 选择“处理”。如果物料已系列化，则将显示“系列号录入”屏幕。如果已扫描系列号作为参考ID，或物料是处理单位的一部分，则无需扫描系列号，因此不会显示“系列号录入”屏幕。

- a 如果显示“系列号录入”屏幕，则扫描每个系列号。

- b 指定或审阅此信息：

#### 操作

指定已扫描的系列号是否已批准（“A”）、拒绝（“R”）或销毁（“D”）。

#### 剩余数量

显示已扫描的系列号的数量。或者，按“X”可查看已扫描的系列号。如果系列号扫描不正确，可以按“Y”以删除当前处理中所有已扫描的系列号。“剩余数量”字段重置，然后可以扫描正确的系列号。

- 7 如果系统询问是否越库配送物料且您希望越库配送，请参阅第 53 页“越库配送物料”。要跳过越库配送，请指定“否”。
- 8 如果出现提示，请在“实际货位”字段中指定上架货位。
- 9 如适用，打印标签。如果此处理配置为打印标签，则会自动打印标签或打开“标签打印”屏幕。要使用“标签打印”屏幕打印标签，请参阅第 62 页“打印标签”。

## 上架物料

使用接收号、订单号或库存列表可上架物料。如果为此处理选择“按接收号上架”或“按库存列表上架”参数，则将使用这些方法上架物料。如果清除这些参数，则将使用订单号上架物料。

请参阅第 34 页“使用接收号上架物料”。

请参阅第 35 页“使用订单号上架物料”。

请参阅第 36 页“使用库存列表上架物料”。

## 使用接收号上架物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项入站处理组成。“上架”是作为一项处理列入“入站处理”中。

关于入站处理：

- 1 选择“上架”。
- 2 扫描接收号。
- 3 选择“处理”。
- 4 选择要上架的行。

注意：如果要上架链接到处理单位的货箱，系统不会提示选择要上架的行。

**5 指定此信息：**

实际货位  
指定上架货位。

数量  
指定要上架的数量。

注意：如果要使用处理单位，可在“输入处理单位”字段中指定“是”以将处理单位分配到要接收的物料。要接收物料作为“零散存货”，指定“否”。请参阅第 51 页“将处理单位分配到已接收物料”了解详细信息。

**6 选择“处理”。****7 如适用，系统会询问是否越库配送物料。要越库配送，请参阅第 53 页“越库配送物料”。要跳过越库配送，请指定“否”。**

## 使用订单号上架物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项入站处理组成。“上架”是作为一项处理列入“入站处理”中。

关于入站处理：

**1 选择“上架”。****2 指定此信息：**

订单类型  
指定订单类型。

订单号  
扫描订单号。

物料号  
或者，要仅显示包含特定物料的行，请扫描物料号。将其留空以显示等待上架的所有行。

**3 选择“处理”。****4 选择要上架的行。**

注意：如果要上架链接到处理单位的货箱，系统不会提示选择要上架的行。

**5 指定此信息：**

实际货位  
指定上架货位。

数量  
指定要上架的数量。

注意：如果要使用处理单位，可在“输入处理单位”字段中指定“是”以将处理单位分配到要接收的物料。要接收物料作为“零散存货”，指定“否”。请参阅第 51 页“将处理单位分配到已接收物料”了解详细信息。

**6 选择“处理”。**

- 7 如适用，系统会询问是否越库配送物料。要越库配送，请参阅第 53 页“越库配送物料”。要跳过越库配送，请指定“否”。

## 使用库存列表上架物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项入站处理组成。“上架”是作为一项处理列入“入站处理”中。

关于入站处理：

- 1 选择“上架”。

- 2 指定此信息：

仓库

指定要接收物料的仓库。

运行号

扫描入站运行号。

起始领料任务和 结束领料任务

指定要处理的领料任务编号范围。在这些字段中指定的领料任务编号和两者之间的所有领料任务编号都将包括在范围内。

物料号

扫描物料号。

- 3 选择“处理”。

- 4 选择要上架的行。

注意：如果要上架链接到处理单位的货箱，系统不会提示选择要上架的行。

- 5 指定此信息：

实际货位

指定上架货位。

数量

指定要上架的数量。

注意：如果要使用处理单位，可在“输入处理单位”字段中指定“是”以将处理单位分配到要接收的物料。要接收物料作为“零散存货”，指定“否”。请参阅第 51 页“将物料接收到货箱”了解详细信息。

- 6 选择“处理”。

- 7 如果系统询问是否越库配送物料且您希望越库配送，请参阅第 53 页“越库配送物料”。要跳过越库配送，请指定“否”。

## 接收 ASN 物料

使用 ASN 接收处理可使用预先发货通知接收物料。预先发货通知必须处于“未处理”状态才能执行接收。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项入站处理组成。“ASN 接收”是作为一项处理列入“入站处理”中。

关于入站处理：

- 1 选择“ASN 接收”。
- 2 在“ID”字段中，扫描 ASN 编号或装箱单号。
- 3 指定或审阅此信息：

### ID

显示已扫描 ID 号。

### ASN

显示装运号。

物料数量

显示要接收的行数。

批次数量

显示要接收的批次数量。

操作

要接收装箱单上列出的所有行和数量，指定“A”，然后按“Enter”。执行此操作前，确保接收的物料和数量与装箱单上列出的物料和数量匹配。

要一次接收一行，请按“X”。系统将显示要接收的行列表。

- 4 选择要接收的行。
- 5 指定或审阅此信息：

### 检验?

如适用，指定是否检验要接收的物料。此字段只有在为此处理选择“允许输入检验”参数时显示。

供应商批次

如适用，扫描供应商批号。

证书编号

或者，要将文档链接到批号，指定证书编号。此字段只有在物料受批次控制且为此处理选择“用户输入批次证书代码”参数时显示。

批号

如适用，扫描此批号。

装箱单数量

指定装箱单上列出的数量。

已接收数量

指定要接收的数量。

#### 存货日期

如适用，指定存货日期。

#### 最终接收？

如适用，指定当前发货中此订单行是否存在要接收的更多物料。例如，如果未处理数量为 100，且要在此发货中接收一箱 50 和在以后发货中接收一箱 50，指定“是”。如果要在当前发货中接收两箱数量均为 50，接收第一箱时指定“否”，接收第二箱时指定“是”。此字段只有在为此处理选择“用户输入最终接收”参数时显示。

#### 系列号/批次录入？

要为已接收物料生成新的系列号，请选择“否”。要手动扫描现有系列号，请选择“是”。

- 6 选择“处理”。如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

- a 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

#### 物料号

显示物料号和说明。

#### 剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

#### 生成系列号？

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

#### 所有系列号？

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

#### 批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

#### 系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。

#### 数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- b 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。
- 7 如果系统询问是否越库配送物料且您希望越库配送，请参阅第 53 页“越库配送物料”。要跳过越库配送，请指定“否”。
- 8 如果出现提示，请在“实际货位”字段中指定上架货位。
- 9 如适用，打印标签。如果此处理配置为打印标签，则会自动打印标签或打开“标签打印”屏幕。要使用“标签打印”屏幕打印标签，请参阅第 62 页“打印标签”。

## 接收客户退货但没有 RMA

使用“客户退货”处理可接收客户已退货但没有 RMA 的物料。要接收有 RMA 的客户退货，请参阅第 40 页“接收物料”。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项入站处理组成。客户退货是作为一项处理列入“入站处理”中。

关于入站处理：

**1** 选择“客户退货”。

**2** 指定此信息：

客户

指定要退回物料的客户编号。

新订单？

要为退货创建新销售订单，指定“是”。要将退货添加到现有订单，指定“否”。

订单号

指定要向其添加退货的订单号。此字段只在将退货添加到现有订单时显示。

**3** 选择“下一步”。

**4** 指定或审阅此信息：

订单号

如果要将退货添加到现有订单，将显示订单号。如果要创建新订单，此字段空白。

物料号

扫描物料号。

批号

如适用，扫描此批号。

数量

指定要退回的数量。

仓库

指定接收仓库。

货位

如适用，指定要接收物料的货位。

生成处理单位

如适用，指定是否为退回物料创建处理单位。此字段只在组织正在使用处理单位且物料受处理单位控制时启用。

处理单位

指定要接收退回物料的处理单位。

**5** 选择“处理”。如果物料受系列号控制或需要分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

#### 仓库

显示仓库。

#### 剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

#### 生成系列号?

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

#### 所有系列号?

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

#### 批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

#### 系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

#### 数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 6 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。
- 7 如果出现提示，请在“实际货位”字段中指定上架货位。
- 8 如适用，打印标签。如果此处理配置为打印标签，则会自动打印标签或打开“标签打印”屏幕。要使用“标签打印”屏幕打印标签，请参阅第 62 页“打印标签”。

## 接收物料

使用“接收”处理可接收物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项入站处理组成。“接收”是作为一项处理列入“入站处理”中。

关于入站处理：

- 1 选择“接收”。
- 2 指定或审阅此信息：

#### 订单类型

选择要接收的订单类型。

#### 接收日期

指定将接收物料的日子。此字段只有在为此处理选择“允许输入接收日期”参数时显示。

**仓库**

指定接收仓库。

**装箱单**

扫描装箱单。

**看板 ID**

如适用，扫描看板号。此字段只有在为此处理选择“允许输入看板 ID”参数时显示。

**订单号**

或者，扫描订单号。

**物料**

或者，扫描物料号以仅接收包含该物料的行。

**位置**

或者，指定位置编号以仅接收在该位置中的物料。此字段只有在已扫描订单号但未扫描看板 ID 时可用。

**3** 选择“下一步”。显示要接收的物料。

**4** 选择要接收的物料。显示订单号、位置、仓库、物料号、物料说明和要接收的数量。

**5** 指定或审阅此信息：

**检验？**

如适用，指定是否检验要接收的物料。此字段只有在为此处理选择“允许输入检验”参数时显示。

**供应商批次**

如适用，扫描供应商批次。

**证书号**

或者，要将文档链接到批号，指定证书编号。此字段只有在物料受批次控制且为此处理选择“用户输入批次证书代码”参数时显示。

**批号**

如适用，扫描此批号。

**装箱单数量**

指定装箱单上列出的数量。

**已接收数量**

如适用，指定要接收的数量。此字段只有在为此处理选择“用户输入已接收数量”参数时显示。

**存货日期**

如适用，指定存货日期。此字段只有在为此处理选择“允许用户输入存货日期”参数时显示。

**最终接收？**

如适用，指定当前发货中此订单行是否存在要接收的更多物料。例如，如果未处理数量为 100，且要在此发货中接收一箱 50 和在以后发货中接收一箱 50，指定“是”。如果要在该发货中接收两箱数量均为 50，接收第一箱时指定“否”，接收第二箱时指定“是”。此字段只有在为此处理选择“用户输入最终接收”参数时显示。

**系列号/批次录入？**

要为已接收物料生成新的系列号，请选择“否”。要手动扫描现有系列号，请选择“是”。

#### 输入处理单位

此字段只在要使用处理单位时显示。指定“是”将处理单位分配到要接收的物料。要接收物料作为“零散存货”，指定“否”。请参阅第 51 页“将物料接收到货箱”。

- 6 选择“处理”。如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

- a 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

#### 物料号

显示物料号和说明。

#### 剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

#### 生成系列号?

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

#### 所有系列号?

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

#### 批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

#### 系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

#### 数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 7 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。
- 8 如果系统询问是否越库配送物料且您希望越库配送，请参阅第 53 页“越库配送物料”。要跳过越库配送，请指定“否”。
- 9 如果出现提示，请在“实际货位”字段中指定上架货位。
- 10 如适用，打印标签。如果此处理配置为打印标签，则会自动打印标签或打开“标签打印”屏幕。要使用“标签打印”屏幕打印标签，请参阅第 62 页“打印标签”。

## 将物料接收到寄售仓库

可使用“寄售接收”处理将不属于采购单的物料接收到寄售仓库。要接收采购单中的物料，请参阅第 40 页“接收物料”。

---

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项入站处理组成。寄售接收是作为一项处理列入“入站处理”中。

关于入站处理：

**1** 选择“寄售接收”。

**2** 指定或审阅此信息：

仓库

指定寄售仓库。

采购单

指定要向其添加接收物料的采购单。如果将总采购单分配到指定仓库，此字段为只读。

装箱单

扫描装箱单。

物料号

扫描物料号。

计量单位

显示计量单位。

批号

如适用，扫描此批号。或者，留空以生成批号。此字段只在物料受批次控制时显示。

数量

指定要接收的物料数量。

货位

指定要接收物料的货位。此字段只在仓库收货位控制时显示。

**3** 选择“处理”。

**4** 如适用，系统会提示您上架物料。“上架”屏幕上将显示此信息：

- 订单号和位置
- 仓库
- 物料号和说明
- 系列号（如适用）
- 批号（如适用）
- 要上架的数量
- 推荐上架货位

在“实际货位”字段中指定上架货位。

**5** 如适用，打印标签。如果此处理配置为打印标签，则会自动打印标签或打开“标签打印”屏幕。有关使用“标签打印”屏幕打印标签的信息，请参阅第 62 页“打印标签”。

## 下达出站订单行和确认领料单

使用“下达越库”处理可下达发货订单行或确认领料单。只可下达已领料和已包装的订单行；处理将在下达发货订单行前验证订单行的状态。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项入站处理组成。“下达出站”是作为一项处理列入“入站处理”中。

关于入站处理：

**1** 选择“下达出站”。

**2** 指定此信息：

下达人

选择是否按“订单号”、“运行号”或“领料任务编号”下达行。

运行号

指定运行号。此字段只在按运行号或按领料任务编号下达行时显示。

领料任务

指定领料任务编号。此字段只在按领料任务编号下达行时显示。

订单类型

选择订单类型。此字段只在按订单号下达行时显示。

订单号

指定订单号。此字段只在按订单号下达行时显示。

位置自和目标位置

指定订单行中要下达的位置编号范围。在这些字段中指定的位置编号和两者之间的所有位置编号都将包括在范围内。此字段只在按订单号下达行或确认领料单时显示。

**3** 选择“处理”。将下达指定的出站订单行或这些行中的物料将在 **ERP LN** 中标记为已领料。

## 创建看板

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项看板菜单组成。“看板创建”是作为一项处理列入看板菜单中。

在看板菜单中：

**1** 选择“看板创建”。

**2** 指定此信息：

看板 ID

如果要使用预定义看板号，扫描看板号。如果不使用预定义看板号，则不会显示此字段并将自动生成看板号。

看板货位

扫描货位。

物料号  
扫描物料号。

看板数量  
显示当前看板循环中的看板数量。

临时？  
指定是否要创建临时看板。如果要创建临时看板，则必须指定补货限制、失效日期或两者。

循环数量  
此字段只适用于临时看板。或者，指定此看板在取消前可补货的次数。

失效日期  
此字段只适用于临时看板。或者，指定看板将取消的日期。

打印标签  
指定是否要打印看板标签。

打印机  
选择一个打印机。此字段只有在“打印标签”字段中选择“是”时可用。

标签数量  
指定要打印多少标签。此字段只有在“打印标签”字段中选择“是”时可用。

### 3 选择“处理”。

## 取消看板

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项看板菜单组成。“看板取消”是作为一项处理列入看板菜单中。

在看板菜单中：

- 1 选择“看板取消”。
- 2 在“看板 ID”字段中，扫描看板号。显示此信息：
  - 看板货位
  - 物料号
  - 看板数量
- 3 在“取消？”字段中，指定是否已扫描要停止使用的正确看板。  
如果选择“是”，看板状态将更改为“已取消”。  
如果选择“否”，请在“看板 ID”字段中扫描正确的看板号。
- 4 选择“处理”。

## 交付看板物料

使用“看板请求”处理可将已接收的物料交付至看板货位以满足看板请求。只可交付状态为“已接收”的看板。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项看板菜单组成。“看板交货”是作为一项处理列入看板菜单中。

在看板菜单中：

- 1 选择“看板交货”。
- 2 在“看板 ID”字段中，扫描看板号。显示此信息：

- 从中交付物料的仓库
- 从中交付物料的货位
- 物料号
- 物料说明
- 物料数量和计量单位

- 3 指定此信息：

至仓库

如适用，指定物料将交付的目标仓库。如果为此处理清除“至仓库”参数，此字段将为只读。

目标货位

扫描即将交货物料会送往的仓库。如果为此处理清除“目标货位”参数，此字段将为只读。

看板货位

扫描看板货位。如果为此处理清除“看板货位”参数，此字段将为只读。

- 4 选择“处理”。看板状态将更改为“在库”。

## 请求看板补货

使用“看板请求”处理可在看板耗尽时请求看板补货。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项看板菜单组成。“看板请求”是作为一项处理列入看板菜单中。

在看板菜单中：

- 1 选择“看板请求”。
- 2 在“看板 ID”字段中，扫描看板号。显示看板货位、物料号和物料说明。
- 3 在“完成？”字段中，指定是否已扫描正确的看板用于替换。
  - a 如果选择“是”，系统将在 **ERP LN** 中创建请求订单并显示相应编号。根据组织的 **ERP LN** 设置，看板状态将更改为“已申请”或“已批准”。
  - b 如果选择“否”，请在“看板 ID”字段中扫描正确的看板号。
- 4 选择“处理”。

## 重置看板

使用“看板重置”处理可将看板状态重置为“有现货”。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项看板菜单组成。“看板重置”是作为一项处理列入看板菜单中。

在看板菜单中：

- 1 选择“看板重置”。
- 2 在“看板 ID”字段中，扫描看板号。
- 3 在“重置?”字段中，指定是否已扫描要重置的正确看板。
  - a 如果选择“是”，看板状态将更改为“有现货”。
  - b 如果选择“否”，请在“看板 ID”字段中扫描正确的看板号。
- 4 在“打印标签”字段中，指定是否要为看板打印标签。如果选择“是”，指定此信息：  
  
打印机  
指定要使用的打印机。  
  
标签数量  
指定要打印的标签数量。
- 5 选择“处理”。

## 复原看板

使用“看板复原”处理可将之前取消的看板恢复使用。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项看板菜单组成。“看板复原”是作为一项处理列入看板菜单中。

在看板菜单中：

- 1 在主菜单上，选择“看板菜单”。
- 2 选择“看板复原”。
- 3 在“看板 ID”字段中，扫描看板号。显示此信息：
  - 看板货位
  - 物料号
  - 看板数量
- 4 在“复原?”字段中，指定是否已扫描要恢复使用的正确看板。
  - a 如果选择“是”，将复原看板状态。
  - b 如果选择“否”，请在“看板 ID”字段中扫描正确的看板号。
- 5 在“打印标签”字段中，指定是否要为看板打印标签。如果选择“是”，指定此信息：
  - 打印机
  - 指定要使用的打印机。

- 标签数量
- 指定要打印的标签数量。

6 选择“处理”。

## 查看看板状态

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项看板菜单组成。“看板重置”是作为一项处理列入看板菜单中。

在看板菜单中：

- 1 选择“看板重置”。
- 2 在“看板 ID”字段中，扫描看板号。显示此信息：
  - 看板货位
  - 物料号
  - 订单类型
  - 订单号
  - 订单位置
  - 状态

## 创建货箱结构

要创建由多个货箱组成的货箱结构，将较小的货箱处理单位（称为子级处理单位）链接到较大的货箱处理单位（称为父级处理单位）即可将较小的货箱添加到较大的货箱中。例如，如果要将货箱添加到货盘，则必须将货箱处理单位链接到货盘处理单位。

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项处理单位组成。“链接处理单位”是作为一项处理列入处理单位中。

在“处理单位”中：

- 1 在主菜单上，选择“处理单位”。
- 2 选择“链接处理单位”。
- 3 指定此信息：

创建父项

指定是否要将处理单位链接到新的父级处理单位或是否要分配现有处理单位作为其父项。如果指定“是”，则将创建新的父项。如果指定“否”，则在“父级处理单位”字段中指定父级处理单位。

处理单位

指定子级处理单位。

- 4 选择“处理”。如果子级处理单位在处理前已链接到其他父级处理单位，则此时会断开与该父级的链接。

## 创建新货箱的处理单位

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项处理单位组成。“创建处理单位”是作为一项处理列入“处理单位”中。

在“处理单位”中：

- 1 选择“创建处理单位”。
- 2 在“创建父项”字段中，指定是否要为新处理单位创建父项。  
如果指定“是”，则将创建新的父项。  
如果指定“否”，则在“父级处理单位”字段中指定父级处理单位。或者，留空以创建无父项的处理单位。

- 3 指定此信息：

物料

指定处理单位的物料号。显示物料说明。

系列号

如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。

仓库

指定将创建处理单位的仓库。如果已指定父级处理单位或系列号，此字段将预填充且不可用。

货位

如适用，指定将创建处理单位的货位。如果已指定父级处理单位或系列号，此字段将预填充且不可用。此字段只在指定的仓库受货位控制时显示。

批次

如适用，指定物料的批号。

存货日期

如适用，指定物料的批号。

数量

指定处理单位的物料数量。

- 4 如果为此处理选择“输入包装定义”和“输入包装物料”参数，则“下一步”按钮可用。选择“下一步”，并指定此包装定义信息：

包装定义

指定包装定义。

包装物料

指定包装物料。

数量

指定包装物料的数量。

5 选择“处理”。如果物料不受系列号控制且不需要分配批号，则将创建处理单位。如果物料受系列号控制或需要分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

6 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

生成系列号？

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。如果物料受系列号控制、如果可为此处理生成系列号及如果尚未扫描任何系列号，则会显示此字段。

所有系列号？

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，将显示物料批号。

系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。

数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

7 选择“处理”。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。如果已扫描所有所需的系列号和批号，将创建处理单位。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 清空货箱

移除货箱中的所有物料时，必须关闭或删除已分配给该货箱的处理单位。如果保留货箱，则应关闭处理单位而不是删除处理单位，以便可在以后重新使用货箱。

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项处理单位组成。关闭处理单位是作为一项处理列入处理单位中。

在“处理单位”中：

1 选择“关闭处理单位”。

2 在“处理单位”字段中，指定处理单位。如果指定的处理单位包含子项，系统会询问是否也要关闭子项。

3 在“删除处理单位”字段中，指定要删除还是关闭处理单位。

如果指定“是”，则将删除处理单位。

如果指定“否”，则将关闭处理单位。

- 4 选择“关闭处理单位”。

## 将物料接收到货箱

使用“接收”处理时，在该处理中向物料分配处理单位即可将这些物料接收到货箱。有关使用接收处理接收物料的说明，请参阅第 40 页“接收物料”。

- 1 提交要接收的物料数量后，在“输入处理单位”字段中指定“是”。
- 2 指定或审阅此信息：

物料号  
显示物料号。

包装定义  
或者，指定包装定义。

处理单位  
要将物料分配至现有处理单位，请指定处理单位。或者，留空以创建新的处理单位。

链接到父级处理单位？  
指定是否要向处理单位分配父项。

- 3 如果指定“是”，则在“父级处理单位”字段中指定父级处理单位。或者，将“父级处理单位”字段留空以创建新的处理单位。
- 4 如果出现提示，请在“实际货位”字段中指定上架货位。

## 从货箱结构移除货箱

使用“断开处理单位”处理可从货箱结构移除货箱。例如，如果从货盘移除货箱，则必须断开货箱处理单位与货盘处理单位的链接。

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项处理单位组成。“断开链接处理单位”是作为一项处理列入处理单位中。

在“处理单位”中：

- 1 在主菜单上，选择“处理单位”。
- 2 选择“断开处理单位”。
- 3 在“处理单位”字段中，扫描要从结构中移除的货箱的处理单位。显示父级处理单位。
- 4 要断开处理单位与其父项之间的链接，选择“处理”。

## 从货箱移除物料

取出货箱中的物料时，可将物料添加到另一个货箱或将物料指定为零散存货。

**Warehouse Mobility** 标志式菜单和列表式菜单由各项处理单位组成。“分割处理单位”是作为一项处理列入处理单位中。

在“处理单位”中：

- 1 选择“分割处理单位”。
- 2 在“处理单位”字段中，指定要从中移除物料的处理单位。只能指定具有可用存货且没有子项的处理单位。
- 3 在“数量”字段中，指定要从处理单位移除的数量。
- 4 在“添加到另一处理单位？”字段中，指定是否将已移除物料添加到另一处理单位。
  - a 如果指定“是”，则在“添加到处理单位”字段中指定处理单位。或者，留空以创建新的处理单位。
  - b 如果指定“否”，物料将成为零散存货。
- 5 选择“处理”。如果物料不受系列号控制，则物料将分配到新处理单位或成为 ERP LN 中的零散存货。如果物料受系列号控制或需要分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

生成系列号？

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

所有系列号？

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。

数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 6 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。如果已扫描所有所需的系列号和批号，则物料将分配到新处理单位或成为 ERP LN 中的零散存货。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 查看货箱明细

Warehouse Mobility 标志式菜单和列表式菜单由各项处理单位组成。“处理单位查询”是作为一项处理列入“处理单位”中。

在“处理单位”中：

- 1 选择“处理单位查询”。
- 2 在“处理单位”字段中，扫描货箱的处理单位。
- 3 或者，选择“显示系列号”可查看系列号和批号（如适用）。
- 4 或者，选择“显示处理单位”可查看处理单位的子项（如适用）。系统将处理单位及其每个子项显示此信息。
  - 物料号（多个物料处理单位不显示）
  - 物料数量（多物料处理单位不显示）
  - 计量单位

## 越库配送物料

对于所有入站处理，如采购单接收、作业物料退回、准时制生产接收、作业工序报告（最终工序）、转移单接收、QCS 处置（移动至库存），Factory Track 支持越库配送。作为基于越库配送参数配置功能的一部分，系统会决定用户的开放要求，并为用户提出合并列表，以便让用户能执行下一个操作，而非仅是将其放入库存。它的工作方式就像是在目标货位接收时为物料进行动态对照参考。

- 1 系统提示越库配送时，指定“是”。
- 2 选择“处理”。
- 3 如适用，打印标签。如果此处理配置为打印标签，则会自动打印标签或打开“标签打印”屏幕。有关使用“标签打印”屏幕打印标签的信息，请参阅第 62 页“打印标签”。

显示可供越库配送的出站订单列表。
- 4 选择要越库配送的订单。显示此信息：
  - 订单类型
  - 订单号
  - 订单位置
  - 物料号
  - 订单所需的数量
  - 可供越库配送的数量
- 5 在“越库配送数量”字段中，指定要越库配送到指定订单的物料数量，并指定计量单位。此数量不能超过所需数量和可用数量。
- 6 在“货位”字段中，指定物料在交付至暂存货位前的临时货位状态。
- 7 选择“处理”。物料将越库配送到订单。如果已满足订单所需的数量，该订单将从越库配送列表中移除。

- 8 如果仍有可用数量，则显示可供越库配送的出站订单列表。可选择另一订单以越库配送剩余物料数量。或者，按“Esc”退出越库配送处理。可使用独立上架处理或从当前处理上架剩余数量，具体取决于您的系统配置。

## 发出未计划的物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项生产模块组成。“未计划的物料发出”是作为一项处理列入生产模块中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“未计划的物料发出”。
- 2 指定或审阅此信息：

订单号  
扫描生产订单号。

工序号  
指定要将物料发放到的工序。

物料号  
扫描要发出的物料号。显示物料说明。

仓库  
指定仓库。

处理单位  
如适用，扫描已分配给要发出物料的处理单位。

货位  
指定要从中发出物料的货位。

批号  
如适用，扫描此批号。

存货日期  
如适用，扫描存货日期。

可用数量  
显示可用于分配的数量。

数量  
指定要发放的数量。

- 3 选择“处理”。

如果要使用处理单位和要从货箱中发出小于该货箱中总数的物料数量，则会显示“处理单位”表单。在“添加到另一处理单位”字段中，指定是否将物料添加到现有处理单位。如果选择“是”，在“处理单位？”字段中扫描处理单位号。

如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

- a 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

**物料号**

显示物料号和说明。

**剩余数量**

显示需要分配系列号或批号的数量。

**生成系列号?**

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

**所有系列号?**

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

**批号**

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

**系列号**

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

**数量**

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- b** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。
- 4** 如果出现提示，则打印标签。如果此处理配置为打印标签，则会自动打印标签或打开“标签打印”屏幕。要使用“标签打印”屏幕，请参阅第 62 页“打印标签”。

## 将组件物料链接到最终物料

使用实际使用处理可将受系列号控制或受批次控制的组件物料链接到系列化最终物料。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项生产组成。“实际使用”是作为一项处理列入生产中。

在“生产”中：

- 1** 选择“实际使用”。
- 2** 指定此信息：

**物料号**

扫描要使用的物料号。

**系列号**

扫描要使用的物料的系列号。

**订单号**

显示与已扫描系列号关联的订单号。

**组件物料号**

扫描组件物料号。

**系列号**

如果组件物料受系列号控制，则扫描组件系列号。

**批号**

如果组件物料受批次控制，则扫描组件批号。

**数量**

指定组件数量。如果组件物料受系列号控制，则将自动指定组件物料数量。

- 3 选择“处理”。组件将链接到 ERP LN 中的最终物料。

## 报告完成工序

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项生产组成。“报告工序”是作为一项处理列入生产中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“报告工序”。
- 2 或者，在“系列号”字段中，扫描要报告的系列号。
- 3 指定或审阅此信息：

**订单号**

扫描订单号。如果在上一个屏幕中已扫描系列号，则将显示关联的订单号且此字段为只读。

**物料号**

显示物料号。

**工序号**

指定要报告完成数量的工序号。

**系列号**

或者，扫描要报告的系列号。如果在上一个屏幕中已扫描系列号，则将显示该订单号且此字段为只读。此字段只在物料受系列号控制时可用。

**批号**

如适用，扫描此批号。此字段只在物料受批次控制、这是订单的最后工序且您要将订单报告为完成时可用。

**未处理数量**

显示此工序待完成的剩余数量。

**完成数量**

指定此工序的完成数量。

**拒收数量**

如适用，指定要拒绝的数量。

**累计拒收数量**

显示此工序已拒收的累计数量。

**拒收代码**

如适用，指定要拒绝数量的原因。

**完成?**

如果未完成当前工序的工作，选择“否”。如果完成此工序的工作且要将其报告为已完成，指定“是”。如果指定“是”，将不能为此工序完成任何更多数量。此字段只有在为此处理选择“用户输入完成标志”参数时可用。

**4 选择“处理”。****5 或者，如果这是订单的最后工序且物料使用处理单位，指定此信息：****生成处理单位?**

指定是否要向已报告数量分配处理单位。

**处理单位?**

扫描要分配给已报告数量的处理单位。或者，留空以生成新的处理单位。此字段只在向已报告数量分配处理单位时可用。

**6 如果要生成新的处理单位，则打印新处理单位的标签。如果此处理配置为打印处理单位标签，则会自动打印标签或打开“处理单位标签”屏幕。请参阅第 62 页“打印标签”了解有关打印处理单位标签的信息。****7 如适用，打印标签。如果此处理配置为打印标签，则会自动打印标签或打开“标签打印”屏幕。要使用“标签打印”屏幕打印标签，请参阅第 62 页“打印标签”。**

## 报告完成生产

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项生产组成。“报告生产”是作为一项处理列入生产中。

在“生产”模块中：

**1 选择“报告生产”。****2 在“订单号”字段中，扫描生产订单。如果已为此处理扫描系列号作为参考 ID，将自动指定生产订单号。****3 指定此信息：****完成**

指定已生产数量。如果物料受系列号控制或受批次控制，但不受库存中批次控制，则不会显示此字段。

**已拒绝**

如适用，指定已拒收数量。

#### 拒收代码

指定拒收的原因。此字段只在拒收物料时显示。

#### 班次

指定生产物料期间的班次。

#### 完成

如果已生产此订单的所有物料，指定“是”。如果仍有更多的物料要完成，指定“否”。此字段只有在为此处理选择“用户输入完成标志”参数时显示。

#### 货位

如适用，为完成的物料指定上架货位。此字段只有在物料受货位控制且为此处理选择“上架”参数时显示。

- 4 选择“处理”。如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

#### 物料号

显示物料号和说明。

#### 剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

#### 生成系列号?

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

#### 所有系列号?

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

#### 批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

#### 系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

#### 数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 5 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。
- 6 如果系统询问是否越库配送物料且您希望越库配送，请参阅第 53 页“越库配送物料”。要跳过越库配送，请指定“否”。
- 7 或者，如果这是订单的最后工序且物料使用处理单位，指定此信息：

**生成处理单位?**

指定是否要向已报告数量分配处理单位。

**处理单位?**

- 8 如果要生成新的处理单位，则打印新处理单位的标签。如果此处理配置为打印处理单位标签，则会自动打印标签或打开“处理单位标签”屏幕。请参阅第 62 页“打印标签”了解有关打印处理单位标签的信息。
- 9 如适用，打印标签。如果此处理配置为打印标签，则会自动打印标签或打开“标签打印”屏幕。要使用“标签打印”屏幕打印标签，请参阅第 62 页“打印标签”。

## 自生产退回物料

使用“退回物料”处理可将之前已发出至生产订单的物料退回至存货。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项生产组成。“退回物料”是作为一项处理列入生产中。

在“生产”模块中：

- 1 选择“退回物料”。
- 2 指定或审阅此信息：

**订单号**

扫描要从中退回物料的生产订单号。

**物料号**

扫描要退回的物料号。显示物料说明。

**位置**

如适用，指定物料在订单中的位置。可缺省指定位置。

**仓库**

指定要将物料退回的仓库。

**批号**

如适用，扫描此批号。

**数量**

指定要退回至存货的数量。

**货位**

指定要将物料退回到的货位。

**生成处理单位?**

指定是否要向退回的物料分配处理单位。此字段只有在为此处理选择“允许输入处理单位”参数时显示。

**处理单位**

扫描要将退回物料分配到的处理单位。或者，留空以生成新的处理单位。此字段只有在“生成处理单位?”字段中指定“是”时显示。

- 3 选择“处理”。
- 4 如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

生成系列号?

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

所有系列号?

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 5 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 加入团队

使用“管理团队”处理可加入团队。必须开始班次后才能加入团队。

此处理只有在未实施 Time Track 模块时可用。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项“人工处理”组成。“管理团队”是作为一项处理列入“人工处理”中。

在“人工处理”中：

- 1 选择“管理团队”。
- 2 在“团队”字段中指定团队。团队成员的当前数量将显示在团队盘点字段中。或者，选择“成员”可查看团队中的成员。
- 3 在“胸卡”字段中，扫描您的员工 ID 或胸卡编号。
- 4 选择“加入团队”。

---

## 离开团队

使用“管理团队”处理可离开团队。必须开始班次后才能离开团队。

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项“人工处理”组成。“管理团队”是作为一项处理列入“人工处理”中。

在“人工处理”中：

- 1 选择“管理团队”。
- 2 在“团队”字段中指定团队。团队成员的当前数量将显示在“团队盘点”字段中。或者，选择“成员”可查看团队中的成员。
- 3 在“胸卡”字段中，扫描您的员工 ID 或胸卡编号。
- 4 或者，在“新团队”字段中，选择要加入的新团队。您将离开当前团队并加入新团队。
- 5 选择“离开团队”。

## 重置员工状态

使用“重置员工”处理可将员工恢复空闲状态。员工的班次将结束，该员工将从任何团队中移除并取消分配任何活动。

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项“人工处理”组成。“重置员工”是作为一项处理列入“人工处理”中。

在“人工处理”中：

- 1 选择“重置员工”。
- 2 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或胸卡编号。
- 3 选择“重置员工”。

## 开始班次

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项“人工处理”组成。“开始/停止班次”是作为一项处理列入“人工处理”中。

在“人工处理”中：

- 1 选择“开始/停止班次”。
- 2 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或胸卡编号。
- 3 在“班次”字段中指定要开始的班次。缺省班次由系统缺省指定。
- 4 选择“开始班次”。

## 停止班次

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项“人工处理”组成。“开始/停止班次”是作为一项处理列入“人工处理”中。

在“人工处理”中：

- 1 选择“开始/停止班次”。
- 2 在“员工”字段中，扫描您的员工 ID 或胸卡编号。系统将显示班次和班次开始的时间。
- 3 选择“停止班次”。

## 查看团队

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项“人工处理”组成。“管理团队”是作为一项处理列入“人工处理”中。

在“人工处理”中：

- 1 选择“管理团队”。
- 2 在“团队”字段中指定团队。团队成员的当前数量将显示在团队盘点字段中。
- 3 选择“成员”。系统将显示当前分配给团队的员工。

## 打印标签

许多 **Warehouse Mobility** 处理支持标签打印。如果为处理选择“打印标签”参数，则将在处理完成后启动标签打印处理流程。打印基本标签和打印处理单位、看板、多系列号物料和多批号物料标签使用不同的标签打印流程。

请参阅第 85 页“打印基本标签”。

请参阅第 86 页“打印处理单位、看板、多系列号物料和多批号物料标签”。

## 加载包装

只可加载与发货关联的密封包装。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“加载”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”中：

- 1 选择“加载”。
- 2 扫描包装的处理单位。
- 3 指定或审阅此信息：

处理单位

显示包装的处理单位。

装运号

显示与处理单位关联的装运号。

加载号

显示与发货关联的加载号。

包装物料

或者，指定包装的新包装物料。显示当前分配给包装的包装物料。

预分配码头

显示装货已预分配到的码头。此字段只在使用 ERP LN 中预分配码头时显示。

加载？

要加载包装，指定“是”。

装卸区

指定要将包装加载到的码头。如果将此字段留空或指定与用于相同加载中其他包装不同的装卸区，则将分割加载。只有在 ERP LN 中选择“加载”包装参数时才可分割加载。

卸载？

此字段在加载包装时不可用。

新发货？

指定是否要为包装生成新发货。此字段只在分割加载时可用。

装运号

指定要将包装移到的发货。此字段只在分割加载且未生成新发货时可用。

- 4 选择“处理”。

## 卸载包装

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“加载”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”模块中：

- 1 选择“加载”。
- 2 扫描包装的处理单位。
- 3 指定或审阅此信息：

处理单位

显示包装的处理单位。

装运号

显示与处理单位关联的装运号。

#### 加载号

显示与发货关联的加载号。

#### 包装物料

或者，指定包装的新包装物料。显示当前分配给包装的包装物料。

#### 预分配码头

显示装货已预分配到的码头。此字段只在使用 ERP LN 中预分配码头时显示。

#### 加载？

此字段在卸载包装时不可用。

#### 装卸区

此字段在卸载包装时不可用。

#### 卸载？

要卸载包装，指定“是”。

#### 新发货？

此字段在卸载包装时不可用。

#### 装运号

此字段在卸载包装时不可用。

#### 4 选择“处理”。

## 按订单包装物料

使用“按订单包装”处理可包装订单物料。使用此处理有两种方法可以包装物料：

- 使用预包装物料：

如果订单行中的物料已包装在满足发货要求的货箱结构中，则使用此包装方法。可确认该货箱结构是否正确，或如果货箱结构存在问题，则可中断该结构并手动重建结构。

请参阅“使用预包装物料按订单包装物料”。

- 不使用预定义结构包装物料

如果订单行中的物料无需匹配特定货箱结构，则使用此包装方法。可自行决定创建适合具体情况任何货箱结构。

请参阅第 64 页“不使用预定义结构按订单包装物料”。

可能需要对订单使用多种包装方法。

## 不使用预定义结构按订单包装物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“按订单包装”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”中：

- 1 选择“按订单包装”。
  - 2 指定此信息的全部或一部分：
    - 处理单位  
将此字段留空。
    - 订单类型  
或者，选择订单的订单类型。
    - 订单号  
或者，扫描订单的订单号。
    - 物料号  
或者，扫描物料号。
    - 批号  
或者，扫描批号（如适用）。
    - 系列号  
或者，如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。
  - 3 选择“下一步”。使用指定的信息执行搜索以查找需要包装的关联订单行。如果找到多个订单行，将显示订单行列表；从此列表中选择要包装的订单行。
  - 4 指定或审阅此信息：
    - 订单号  
显示要包装的订单。
    - 包装  
指定用于包装的包装。包装必须开封。或者，将其留空可使用新包装。
    - 包装物料  
指定用于包装的包装物料。如果要使用现有包装，可缺省指定正确的包装物料。
    - 位置编号  
显示要包装的订单行。如果要包装的行由具有相同库存点的系列号的多个订单行组成，则此字段将空白。
    - 物料号  
显示要包装的物料。
    - 批号  
如适用，显示批号。
    - 开箱数量  
显示订单行中的开箱数量。
    - 数量  
指定要包装的数量。
    - 输入系列号/批次？  
指定是否记录要包装的精确系列号和批次。此字段只在要包装的物料受系列号控制或受批次控制时可用。
  - 5 选择“处理”。
- 如果在“输入系列号/批次？”字段中选择“是”，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

- a** 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

生成系列号？

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

所有系列号？

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。

数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- b** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

将包装订单行中指定的物料数量。如果要使用新包装，将打印包装标签。

## 使用预定义结构按发货包装物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“按发货包装”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”中：

- 1 选择“按发货包装”。
- 2 指定此信息的全部或部分：

处理单位

将此字段留空。

发货

或者，扫描要包装的发货。

订单类型

或者，选择发货的订单类型。

订单号

或者，扫描发货的订单号。

物料号

或者，扫描物料号。

批号

或者，扫描批号（如适用）。

系列号

或者，如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。

- 3 选择“下一步”。使用指定的信息执行搜索以查找需要包装的关联发货行。如果找到多个发货行，将显示发货行列表；从此列表中选择要包装的发货行。

如果处理单位包含其他处理单位，则将显示父级处理单位号、装运号和包装定义以及需要包装的所有子级处理单位列表。选择要包装的子级处理单位。

如果处理单位未包含其他处理单位，则无需选择要包装的处理单位。例如，如果要包装包含五箱（子级处理单位）物料的货盘（父级处理单位），则必须使用以下步骤依次包装五箱后才能包装货盘。但是，如果要包装的货盘（仅处理单位）容纳未包含在已分配到处处理单位的单独货箱中的物料，则可包装货盘而无需先包装其他处理单位。

- 4 指定或审阅此信息：

父级处理单位

显示要包装的处理单位的父项。此字段只在要包装的处理单位包含于其他处理单位中时显示。

处理单位

显示要包装的处理单位。

装运号

显示与处理单位关联的装运号。

包装定义

显示处理单位的包装定义。

物料号

显示物料号。

数量

显示处理单位中的物料数量。

确认？

指定处理单位是否已正确包装及是否应确认为包装。

分解？

指定是否要分解处理单位以重新包装。如果处理单位存在问题，应选择“是”。此字段只有在“确认？”字段中选择“是”时显示。

- 5 选择“处理”。如果此发货行存在需要作为包装结构一部分包装的其他处理单位，则使用上述步骤中说明选择另一处理单位进行包装。如果只剩一个要包装的其他处理单位，系统将自动选定。将包装发货行中所有确认的处理单位。如果任何处理单位已分解进行重新包装，则将从发货行移除这些处理单位，并将创建占位符处理单位以计入物料数量。将打印所有已包装处理单位的包装标签。

## 按发货包装物料

使用“按发货包装”处理可包装发货物料。使用此处理有三种方法可以包装物料：

- 使用预包装物料：  
如果发货行中的物料已包装在满足发货要求的货箱结构中，则使用此包装方法。可确认该货箱结构是否正确，或如果货箱结构存在问题，则可中断该结构并手动重建结构。  
请参阅第 69 页“使用预包装物料按发货包装物料”。
- 使用预定义结构包装物料：  
如果发货行中的物料必须包装在与已领取物料的当前结构不匹配的预定义货箱结构中，则使用此包装方法。可为物料创建满足发货要求的货箱结构。  
请参阅第 66 页“使用预定义结构按发货包装物料”。
- 不使用预定义结构包装物料：  
如果发货行中的物料无需匹配特定货箱结构，则使用此包装方法。可自行决定创建适合具体情况  
的任何货箱结构。  
请参阅第 70 页“不使用预定义结构按发货包装物料”。

可能需要对发货使用多种包装方法。

## 使用预定义结构按发货包装物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“按发货包装”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”中：

- 1 选择“按发货包装”。
- 2 指定此信息的全部或一部分：

处理单位  
将此字段留空。

发货  
或者，扫描要包装的发货。

订单类型  
或者，选择发货的订单类型。

订单号  
或者，扫描发货的订单号。

物料号  
或者，扫描物料号。

批号  
或者，扫描批号（如适用）。

系列号

或者，如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。

- 3** 选择“下一步”。使用指定的信息执行搜索以查找需要包装的关联发货行。如果找到多个发货行，将显示发货行列表；从此列表中选择要包装的发货行。

如果处理单位包含其他处理单位，则将显示父级处理单位号、装运号和包装定义以及需要包装的所有子级处理单位列表。选择要包装的子级处理单位。

如果处理单位未包含其他处理单位，则无需选择要包装的处理单位。例如，如果要包装包含五箱（子级处理单位）物料的货盘（父级处理单位），则必须使用以下步骤依次包装五箱后才能包装货盘。但是，如果要包装的货盘（仅处理单位）容纳未包含在已分配到处处理单位的单独货箱中的物料，则可包装货盘而无需先包装其他处理单位。

- 4** 指定或审阅此信息：

父级处理单位

显示要包装的处理单位的父项。此字段只在要包装的处理单位包含于其他处理单位中时显示。

处理单位

显示要包装的处理单位。

装运号

显示与处理单位关联的装运号。

包装定义

显示处理单位的包装定义。

物料号

显示物料号。

数量

显示处理单位中的物料数量。

确认？

指定处理单位是否已正确包装及是否应确认为包装。

分解？

指定是否要分解处理单位以重新包装。如果处理单位存在问题，应选择“是”。此字段只有在“确认？”字段中选择“是”时显示。

- 5** 选择“处理”。如果此发货行存在需要作为包装结构一部分包装的其他处理单位，则使用上述步骤中说明选择另一处理单位进行包装。如果只剩一个要包装的其他处理单位，系统将自动选定。将包装发货行中所有确认的处理单位。如果任何处理单位已分解进行重新包装，则将从发货行移除这些处理单位，并将创建占位符处理单位以计入物料数量。将打印所有已包装处理单位的包装标签。

## 使用预包装物料按发货包装物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“按发货包装”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”中：

- 1 选择“按发货包装”。
- 2 在“处理单位”字段中，扫描要包装的处理单位。
- 3 指定或审阅此信息：

处理单位  
显示要包装的处理单位。

装运号  
显示与处理单位关联的装运号。

包装定义  
显示处理单位的包装定义。

确认？  
指定处理单位结构是否正确和是否应确认为包装。

分解？  
指定是否要分解处理单位以重新包装。如果处理单位存在问题，应选择“是”。此字段只有在“确认？”字段中选择“是”时显示。

- 4 选择“处理”。处理单位将确认为包装或分解以重新包装。  
如果处理单位确认为包装，则处理单位包含的任何处理单位也将确认为包装。  
如果处理单位分解进行重新包装，则将从发货行移除该处理单位，并将创建占位符处理单位以计入物料数量。

## 不使用预定义结构按发货包装物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“按发货包装”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”中：

- 1 选择“按发货包装”。
- 2 指定此信息的全部或一部分：

处理单位  
将此字段留空。

发货  
或者，扫描要包装的发货。

订单类型  
或者，选择发货的订单类型。

订单号  
或者，扫描发货的订单号。

物料号  
或者，扫描物料号。

批号  
或者，扫描批号（如适用）。

系列号

或者，如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。

- 3 选择“下一步”。使用指定的信息执行搜索以查找需要包装的关联发货行。如果找到多个发货行，将显示发货行列表；从此列表中选择要包装的发货行。

- 4 指定或审阅此信息：

装运号

显示要包装的发货。

包装

指定用于包装的包装。包装必须开封。或者，将其留空可使用新包装。

包装物料

指定用于包装的包装物料。如果要使用现有包装，可缺省指定正确的包装物料。

位置编号

显示要包装的发货行。如果要包装的行由具有相同库存点的系列号的多个发货行组成，则此字段将空白。

物料号

显示要包装的物料。

批号

如适用，显示批号。

开箱数量

显示发货行中的开箱数量。

数量

指定要包装的数量。

输入系列号/批次？

指定是否记录要包装的精确系列号和批次。此字段只在要包装的物料受系列号控制或受批次控制时可用。

- 5 选择“处理”。

如果在“输入系列号/批次？”字段中选择“是”，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

- a 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

生成系列号？

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

所有系列号？

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

#### 批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

#### 系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。

#### 数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- b** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

将包装发货行中指定的物料数量。如果要使用新包装，将打印包装标签。

## 重新包装物料

在单个重新包装处理中执行以下一个或多个操作：

- 将一个包装添加到另一个包装
- 从另一个包装移除包装
- 打开包装

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。重新包装是作为一项处理列入包装中。

在“包装”中：

- 1** 选择“重新包装”。
- 2** 扫描要重新包装的包装处理单位。可以封装或开封包装。
- 3** 指定或审阅此信息：

#### 处理单位

显示处理单位。

#### 装运号

显示与处理单位关联的装运号。

#### 订单号

显示与处理单位关联的订单号。

#### 包装物料

或者，指定包装的新包装物料。显示当前分配给包装的包装物料。

#### 添加到？

指定是否将此包装添加到另一个包装。此字段只在包装尚未包含于父包装中时可用。

#### 从中删除？

指定是否要从父包装移除此包装。此字段只在包装包含于父包装中时可用。

**父级处理单位**

指定要将此包装添加到的包装。指定的包装必须开封。或者，留空以创建新包装。此字段只在要将包装添加到另一个包装时可用。

**包装物料**

指定要使用的包装物料。此字段只在要将包装添加到另一个包装时可用。

**开箱?**

指定是否要打开包装。包装在开箱前必须处于开封状态。此字段只在包装尚未包含于父包装中且当前未添加到另一包装时可用。

**4 选择“处理”。**

## 封装包装

封装包装后，还可选择冻结与该包装关联的发货行。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“封装”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”模块中：

- 1 选择“封装”。
- 2 扫描包装的处理单位。不得加载包装。
- 3 指定或审阅此信息：

**处理单位**

显示包装的处理单位。

**装运号**

显示与处理单位关联的装运号。

**订单号**

显示与处理单位关联的订单号。

**包装物料**

或者，指定包装的新包装物料。显示当前分配给包装的包装物料。

**封装?**

要封装包装，指定“是”。系统还将封装此包装包含的任何子包装。

**开封?**

此字段在封装包装时不可用。

**子项?**

此字段在封装包装时不可用。

- 4 选择“处理”。系统会询问是否冻结与该包装关联的发货行。要冻结这些发货行，选择“是”。要将发货行保留取消冻结状态，选择“否”。

## 开封包装

开封包装后，还可选择取消冻结与该包装关联的发货行。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“封装”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”模块中：

- 1 选择“封装”。
- 2 扫描包装的处理单位。不得加载包装。
- 3 指定或审阅此信息：

处理单位

显示包装的处理单位。

装运号

显示与处理单位关联的装运号。

订单号

显示与处理单位关联的订单号。

包装物料

或者，指定包装的新包装物料。显示当前分配给包装的包装物料。

封装？

此字段在封装包装时不可用。

开封？

要开封包装，指定“是”。

子项？

同样，要开封此包装中包含的任何子包装，指定“是”。要仅开封父包装，指定“否”。

- 4 选择“处理”。系统会询问是否取消冻结与该包装关联的发货行。要取消冻结这些发货行，选择“是”。要将发货行保留冻结状态，选择“否”。

## 查看包装

使用“包装查询”处理可查看发货或订单的包装结构。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项包装组成。“包装查询”是作为一项处理列入“包装”中。

在“包装”中：

- 1 选择“包装查询”。
- 2 指定此信息的全部或一部分：

处理单位

或者，扫描与发货或订单关联的处理单位。

发货

或者，扫描装运号。

订单类型

或者，选择订单类型。

订单号

或者，扫描订单号。

**3** 选择“下一步”。使用上述指定的信息执行搜索以查找关联的发货或订单行。系统将为每一行显示此信息：

- 行状态
- 行号
- 物料号
- 物料数量
- 处理单位
- 包装定义

**4** 或者，如果与行关联的包装包含子包装，选择该行以查看子包装的信息。系统将为每个子包装显示此信息：

- 行状态
- 行号
- 物料号
- 物料数量
- 处理单位
- 包装定义

## 管理发货

可在单个发货处理处理中执行以下一个或多个操作：

- 确认发货
- 冻结发货
- 取消冻结发货
- 打印装箱单
- 打印提单

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项越库处理组成。“发货处理”是作为一项处理列入“越库处理”中。

关于越库处理：

- 1** 选择“发货处理”。
- 2** 指定或审阅此信息：

#### 订单类型

选择订单类型。

#### 订单号

或者，要使用订单号指定发货，扫描订单号。

#### 发货

或者，要使用装运号指定发货，扫描装运号。如果已扫描订单号，将显示关联的发货且此字段为只读。

#### 加载

显示与发货关联的加载号。

#### 冻结?

指定是否冻结发货。如果关联的加载中存在多个发货，系统会询问是否冻结加载中的所有发货。此字段只有在未冻结发货且为此处理选择“允许冻结?”参数时可用。

#### 取消冻结?

指定是否取消冻结发货。如果关联的加载中存在多个发货，系统会询问是否取消冻结加载中的所有发货。此字段只有在未冻结发货且为此处理选择“允许取消冻结?”参数时可用。

#### 确认?

指定是否确认发货。如果确认发货且关联的加载中存在多个发货，则将确认加载中的所有发货。此字段只有在为此处理选择“允许确认?”参数时可用。

#### 打印装箱单?

指定是否要打印发货的装箱单。如果关联的加载中存在多个发货，系统会询问是否打印加载中所有发货的装箱单。此字段只有在为此处理选择“打印装箱单?”参数时可用。

#### 打印提单?

指定是否要打印发货的提单。如果关联的加载中存在多个发货，系统会询问是否打印加载中所有发货的提单。此字段只有在为此处理选择“打印装箱单?”参数时可用。

### 3 选择“处理”。

## 领取物料

可按订单、领料任务或运行领取物料。

请参阅第 76 页“按订单领取物料”。

请参阅第 78 页“按领料任务领取物料”。

请参阅第 80 页“按运行领取物料”。

## 按订单领取物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项越库处理组成。“领料”是作为一项处理列入“越库处理”中。

关于出站处理：

- 1 选择“领料”。
- 2 在“领料依据”字段中，选择“订单”。
- 3 指定此信息：

订单类型

选择订单类型。

订单

扫描订单号。

暂存货位

指定在领取物料与交付物料之间的时间内物料的货位状态。

购物车货位

扫描购物车货位。

新领料单集

显示已向其分配不在领料单中的领取物料的运行。

- 4 选择“下一步”。
- 5 选择要领取的物料。
- 6 如适用，指定此库存点信息：

物料号

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描物料号”参数时，才要求扫描物料号。

处理单位

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描处理单位”参数时，才要求扫描物料号。

货位

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描货位”参数时，才要求扫描物料号。

批号

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描批号”参数时，才要求扫描物料号。

存货日期

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描存货日期”参数时，才要求扫描物料号。

- 7 在“数量”字段中，指定要领取的物料数量。
- 8 如果要为看板转移单领料，在“目标货位”字段中指定看板补货货位。
- 9 选择“处理”。

如果要使用处理单位并要从货箱中领取小于该货箱中总数的物料数量，则会显示“处理单位”表单。在“添加到另一处理单位”字段中，指定是否将物料添加到现有处理单位。如果选择“是”，在“处理单位？”字段中扫描处理单位号。

如果指定的数量小于领料单中的数量，系统会询问是否执行部分领取。如果您将返回从此库存点领取更多物料，指定“是”。如果您不会从此库存点领取更多物料，指定“否”。系统还会询问您是否有丢失物料。如果物料缺失，指定“是”。缺失的物料将转移到冻结货位。如果物料没有缺失，指定“否”。

如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

- a 在““系列号/批次录入””屏幕中，指定或审阅此信息：

#### 物料号

显示物料号和说明。

#### 剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

#### 生成系列号?

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

#### 所有系列号?

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

#### 批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

#### 系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

#### 数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 10** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 按领料任务领取物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项越库处理组成。“领料”是作为一项处理列入“越库处理”中。

关于越库处理：

- 1 选择“领料”。
- 2 在“领料依据”字段中，选择“领料任务”。
- 3 指定此信息：

#### 运行号

扫描此请求的运行号。

“起始领料任务”和“结束领料任务”

或者，指定领料任务编号范围以仅显示这些领料任务的物料。在这些字段中指定的领料任务编号和两者之间的所有位置编号都将包括在范围内。

“起始领料顺序”和“结束领料顺序”

或者，指定顺序范围以仅显示这些顺序的物料。在这些字段中指定的序号和两者之间的所有位置编号都将包括在范围内。

**暂存货位**

指定在领取物料与交付物料之间的时间内物料的货位状态。

**购物车货位**

扫描购物车货位。

**新领料单集**

显示已向其分配不在领料单中的领取物料的运行。

**4** 选择“下一步”。显示要领取的物料列表。

**5** 选择物料。

**6** 如适用，指定此库存点信息：

**物料号**

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描物料号”参数时，才要求扫描物料号。

**处理单位**

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描处理单位”参数时，才要求扫描物料号。

**货位**

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描货位”参数时，才要求扫描物料号。

**批号**

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描批号”参数时，才要求扫描物料号。

**存货日期**

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描存货日期”参数时，才要求扫描物料号。

**7** 在“数量”字段中，指定要领取的物料数量。

**8** 如适用，在“目标货位”字段中指定看板补货货位。只有在为看板转移单领料时才要求指定此货位。

**9** 选择“处理”。

如果要使用处理单位并要从货箱中领取小于该货箱中总数的物料数量，则会显示“处理单位”表单。在“添加到另一处理单位”字段中，指定是否将物料添加到现有处理单位。如果选择“是”，在“处理单位？”字段中扫描处理单位号。

如果指定的数量小于领料单中的数量，系统会询问是否执行部分领取。如果您将返回从此库存点领取更多物料，指定“是”。如果您不会从此库存点领取更多物料，指定否。系统还会询问您是否有丢失物料。如果物料缺失，指定“是”。缺失的物料将转移到冻结货位。如果物料没有缺失，指定“否”。

如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

**a** 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

**物料号**

显示物料号和说明。

**剩余数量**

显示需要分配系列号或批号的数量。

**生成系列号？**

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

#### 所有系列号?

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

#### 批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

#### 系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

#### 数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 10** 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 按运行领取物料

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项越库处理组成。“领料”是作为一项处理列入“越库处理”中。

关于越库处理：

- 1** 选择“领料”。
- 2** 在“领料依据”字段中，选择“运行”。
- 3** 指定此信息：

#### 运行号

扫描此请求的运行号。

#### 暂存货位

指定在领取物料与交付物料之间的时间内物料的货位状态。

#### 购物车货位

扫描购物车货位。

#### 新领料单集

显示已向其分配不在领料单中的领取物料的运行。

- 4** 选择“下一步”。显示要领取的物料列表。
- 5** 选择物料。
- 6** 如适用，指定此库存点信息：

#### 物料号

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描物料号”参数时，才要求扫描物料号。

**处理单位**

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描处理单位”参数时，才要求扫描物料号。

**货位**

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描货位”参数时，才要求扫描物料号。

**批号**

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描批号”参数时，才要求扫描物料号。

**存货日期**

扫描物料号。只有在为此处理选择“扫描存货日期”参数时，才要求扫描物料号。

- 7** 在“数量”字段中，指定要领取的物料数量。
- 8** 如适用，在“目标货位”字段中指定看板补货货位。只有在为看板转移单领料时才要求指定此货位。
- 9** 选择“处理”。

如果要使用处理单位并要从货箱中领取小于该货箱中总数的物料数量，则会显示“处理单位”表单。在“添加到另一处理单位”字段中，指定是否将物料添加到现有处理单位。如果选择“是”，在“处理单位？”字段中扫描处理单位号。

如果指定的数量小于领料单中的数量，系统会询问是否执行部分领取。如果您将返回从此库存点领取更多物料，指定“是”。如果您不会从此库存点领取更多物料，指定“否”。系统还会询问您是否有丢失物料。如果物料缺失，指定“是”。缺失的物料将转移到冻结货位。如果物料没有缺失，指定“否”。

如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

- a** 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

**物料号**

显示物料号和说明。

**剩余数量**

显示需要分配系列号或批号的数量。

**生成系列号？**

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

**所有系列号？**

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

**批号**

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

**系列号**

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。

**数量**

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 10 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 不使用领料单领取订单物料

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项越库处理组成。“分配下达”是作为一项处理列入“越库处理”中。

关于越库处理：

- 1 选择“分配下达”。
- 2 指定此信息：

仓库

指定仓库。

订单类型

指定订单类型。

时区

或者，指定时区以仅显示位于该时区的物料。此字段只有在为此处理选择“输入时区”参数时可用。

自订单和至订单

在“自订单”和“至订单”字段中，指定订单号以仅显示该订单中的物料。或者，在“至订单”字段中指定不同的订单号以指定订单范围，包括两个指定的订单号和两者之间的所有订单号。

工作中心

指定工作中心。此字段只有在领取生产订单物料并为此处理选择“按工作中心领料”参数时可用。

购物车货位

扫描购物车货位。

- 3 选择“处理”。系统将显示领料单。
- 4 选择要领料的订单行。系统将显示包含所需物料的库存点列表。还将显示每个库存点的可用数量。
- 5 选择从中要领料的库存点。显示此信息：
  - 订单号
  - 订单位置
  - 所需数量
  - 物料号和说明
  - 货位
  - 批号（如适用）
  - 存货日期（如适用）

6 在“数量”字段中，指定要接收的数量。

7 选择“处理”。

如果要使用处理单位并要从货箱中领取小于该货箱中总数的物料数量，则会显示“处理单位”表单。在“添加到另一处理单位”字段中，指定是否将物料添加到现有处理单位。如果选择“是”，在“处理单位？”字段中扫描处理单位号。

如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。

a 在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

生成系列号？

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

所有系列号？

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

批号

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受系列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

系列号

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号？”字段中选择“是”时显示。

数量

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

b 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

注意：物料必须是领取自领料或批量货位。如果必须将物料退回供应商，或者需要返工，则物料必须是领取自隔离货位。

## 自暂存退回物料

使用“自暂存退回”处理可在取消或修改发货时将物料从暂存区域退回至存货。只可从暂存区域退回之前通过领取或下达越库处理已下达的物料。

Warehouse Mobility 图标式菜单和列表式菜单由各项越库处理组成。“自暂存退回”是作为一项处理列入“越库处理”中。

关于越库处理：

**1** 选择“自暂存退回”。

**2** 指定或审阅此信息：

仓库

指定要从中退回物料的仓库。

暂存货位

指定要从中退回物料的暂存货位。

处理单位

如适用，扫描要退回的处理单位。此字段只有在为此处理选择“允许输入处理单位”参数时显示。

物料号

如适用，扫描要退回的物料号。如果要退回处理单位，此字段为只读。

系列号

如果要使用单个库存中系列号物料执行此处理，请扫描系列号。否则，将此字段留空。如果要退回处理单位，此字段为只读。此字段只有在物料受库存中系列号控制且为此处理选择“允许输入系列号”参数时显示。

批号

如适用，扫描此批号。如果要退回处理单位，此字段为只读。此字段只在物料受库存中批次控制时显示。

存货日期

如适用，指定存货日期。如果要退回处理单位，此字段为只读。此字段只在物料受日期控制时显示。

自由数量

显示可供退回的暂存数量。

数量

指定要退回至存货的数量。如果要退回处理单位，则不会显示此字段。

目标货位

指定要将物料退回到的货位。

**3** 选择“处理”。

**4** 如果要使用处理单位并要从货箱中退回小于总数的物料数量，则会显示“处理单位”表单。在“添加到另一处理单位”字段中，指定是否将物料添加到现有处理单位。如果选择“是”，在“处理单位？”字段中扫描处理单位号。

**5** 如果需要手动扫描系列号或需要给物料分配批号，则将显示“系列号/批次录入”屏幕。在“系列号/批次录入”屏幕中，指定或审阅此信息：

物料号

显示物料号和说明。

剩余数量

显示需要分配系列号或批号的数量。

**生成系列号?**

要为物料生成新的系列号，请选择“是”。要扫描现有系列号，请选择“否”。只有在物料受系列号控制，可为此处理生成系列号且尚未扫描任何系列号时，才会显示此字段。

**所有系列号?**

选择“是”表示当前库存点中此物料的所有系列号将用于此处理。如果在此字段中选择“是”，将无需单独扫描每个系列号。此字段只在物料受系列号控制且您要使用库存点中的所有物料执行处理时显示。

**批号**

如适用，扫描要分配给物料的批号。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。如果物料受序列号控制，则在扫描首个系列号后，物料批号将显示在此字段中。

**系列号**

扫描系列号。此字段只有在物料受系列号控制、未生成新系列号且未在“所有系列号?”字段中选择“是”时显示。

**数量**

指定要分配给指定批号的数量。此字段只有在物料不受系列号控制且需要分配批号时可用。

- 6 选择“处理”。系统将处理已扫描的系列号或批号。如果要扫描其他系列号或批号，请扫描。或者，按“X”可查看已扫描的系列号或批号。或者，按“Y”可重置所有已扫描的系列号或批号，以便可以重新扫描。

## 打印标签

许多 Warehouse Mobility 处理支持标签打印。如果为处理选择“打印标签”参数，则将在处理完成后启动标签打印处理流程。打印基本标签和打印处理单位、看板、多系列号物料和多批号物料标签使用不同的标签打印流程。

请参阅第 85 页“打印基本标签”。

请参阅第 86 页“打印处理单位、看板、多系列号物料和多批号物料标签”。

## 打印基本标签

- 1 在“标签打印”屏幕中指定以下信息：

**打印机**

选择一个打印机。

**每箱标签数量**

指定要为每箱打印的标签数量。

**标签名称**

显示要打印的标签名称。或者，选择要打印的不同标签名称。

**剩余数量**

显示要打印的剩余标签的数量。

**箱数**

指定要为其打印标签的箱数。

**每箱数量**

指定每箱有多少物料。

或者，按“X”可清除“箱数”和“每箱数量”字段，并可重置“剩余数量”字段。

- 2 选择“打印”。

## 打印处理单位、看板、多系列号物料和多批号物料标签

- 1 在“标签打印”屏幕中指定以下信息：

**打印机**

选择一个打印机。

**标签数量**

显示要打印的标签数量。或者，选择不同的数量。

**标签名称**

显示要打印的标签名称。或者，选择要打印的不同标签名称。

- 2 选择“打印”。

## 重新打印标签

- 1 从工具栏中选择“重新打印标签”按钮。

- 2 指定或审阅此信息：

**用户 ID**

显示用户 ID。

**日期**

显示当前日期。

**请求 ID**

或者，指定要重新打印标签的请求 ID。

**处理名称**

或者，指定搜索要重新打印标签的处理名称。

- 3 选择“搜索”。如果在搜索中找到多个标签，从列表中选择一个要重新打印的标签，然后选择“下一步”。

#### 4 指定或审阅此信息：

打印机  
选择一个打印机。

处理名称  
显示打印标签的处理名称。

标签名称  
显示标签名称。

副本数量  
指定要打印的标签副本数量。

#### 5 选择“重打印”。

## 开始作业

可开始单个作业，或如果是启用工作集的员工，可向工作集添加作业和通过开始工作集可一次开始多个作业。可作为单个员工或作为一个团队使用此处理。

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

请参阅第 87 页“开始单个作业”。

请参阅第 88 页“向工作集添加间接作业”。

请参阅第 89 页“向工作集添加订单或项目中的作业”。

请参阅第 90 页“开始工作集”。

## 开始单个作业

1 扫描您的员工 ID 或胸卡编号，然后选择“下一步”。

2 指定或审阅此信息：

员工  
显示您的员工 ID 或胸卡编号。

今日/本周时数  
斜线左侧显示您和您的团队（如适用）今天工作的时数；斜线右侧显示本周工作的时数。

当前作业  
显示您正在处理的当前作业。

新作业类型  
选择要报告人工和（如适用）数量的作业类型。

**订单号**

扫描订单号或项目号。

**工序**

如适用，指定工序号、活动行或人工行。

**准备？**

指定此作业是否参考准备过程。

**任务**

如适用，指定任务。此字段只有在为此处理选择“输入任务”参数时可用。

**设备**

如适用，指定设备。此字段只有在为此处理选择“输入设备”参数时可用。

**工作中心**

如适用，指定是否执行工作。此字段只有在为此处理选择“输入工作中心”参数时可用。

**小时人工类型**

如适用，指定如何记录时数。例如，“常规”、“加班”或“双班”。此字段只有在为此处理选择“输入小时人工类型”参数时可用。

**成本组件**

如适用，指定要用于报告时数的成本组件。此字段只有在为此处理选择“成本组件”参数时可用。

**3 选择“处理”。**

## 向工作集添加间接作业

**1** 扫描您的员工 ID 或胸卡编号，然后选择“下一步”。

**2** 指定或审阅此信息：

**员工**

显示您的员工 ID 或胸卡编号。

**作业已开始**

显示您和您的团队（如适用）当前正在处理的作业数量。

**今日/本周时数**

斜线左侧显示您和您的团队（如适用）今天工作的时数；斜线右侧显示本周工作的时数。

**当前作业**

显示您正在处理的当前作业。如果您正在处理多个作业，则将显示作业数量。

**停止工作集？**

指定是否停止当前工作集。如果选择“是”，则将停止当前工作集，且您添加的作业将添加到新工作集。

**新作业类型**

选择“开始间接任务”。

**3** 指定或审阅此信息：

**员工**

显示您的员工 ID 或胸卡编号。

**作业已开始/正在开始**

斜线左侧显示您和您的团队（如适用）当前正在处理的作业数量；斜线右侧显示已在工作集中排队但尚未开始的作业数量。

**今日/本周时数**

斜线左侧显示您和您的团队（如适用）今天工作的时数；斜线右侧显示本周工作的时数。

**作业类型**

显示要开始的作业类型。

**准备？**

指定此作业是否参考准备过程。

**任务**

如适用，将显示任务。

**设备**

如适用，指定设备。此字段只有在为此处理选择“输入设备”参数时可用。

**工作中心**

如适用，指定是否执行工作。此字段只有在为此处理选择“输入工作中心”参数时可用。

**小时人工类型**

如适用，指定如何记录时数。例如，“常规”、“加班”或“双班”。此字段只有在为此处理选择“输入小时人工类型”参数时可用。

**成本组件**

如适用，指定要用于报告时数的成本组件。此字段只有在为此处理选择“成本组件”参数时可用。

**4** 要向工作集添加作业，请选择“添加”。如果工作集当前正在运行，则作业已开始。

**5** 或者，按“F2”开始工作集。

## 向工作集添加订单或项目中的作业

**1** 扫描您的员工 ID 或胸卡编号，然后选择“下一步”。

**2** 指定或审阅此信息：

**员工**

显示您的员工 ID 或胸卡编号。

**作业已开始**

显示您和您的团队（如适用）当前正在处理的作业数量。

**今日/本周时数**

斜线左侧显示您和您的团队（如适用）今天工作的时数；斜线右侧显示本周工作的时数。

**当前作业**

显示您正在处理的当前作业。如果您正在处理多个作业，则将显示作业数量。

#### 停止工作集?

指定是否停止当前工作集。如果选择“是”，则将停止当前工作集，且您添加的作业将添加到新工作集。

#### 新作业类型

选择要开始的订单或项目类型。

#### 订单号

扫描订单号或项目号。如果在“新作业类型”字段中选择“间接”，则不会显示此字段。

#### 工序

如适用，指定工序号、活动行或人工行。

**3** 选择“处理”。如果工作集当前正在运行，则作业已开始。

**4** 或者，按“F2”开始工作集。

## 开始工作集

**1** 扫描您的员工 ID 或胸卡编号，然后选择“下一步”。

**2** 审阅此信息：

#### 员工

显示您的员工 ID 或胸卡编号。

#### 作业已开始

显示您和您的团队（如适用）当前正在处理的作业数量。

#### 今日/本周时数

斜线左侧显示您和您的团队（如适用）今天工作的时数；斜线右侧显示本周工作的时数。

#### 当前作业

显示您正在处理的当前作业。如果您正在处理多个作业，则将显示作业数量。

**3** 要开始工作集，按“F2”。已在工作集中排队的所有作业将开始。

## 停止作业

可停止单个作业，或如果是启用工作集的员工，可停止工作集。停止单个作业时，可报告已完成数量。可作为单个员工或作为一个团队使用此处理。

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

请参阅第 91 页“停止单个作业”。

请参阅第 91 页“停止工作集”。

## 停止单个作业

**1** 扫描您的员工 ID 或胸卡编号，然后选择“下一步”。

**2** 指定或审阅此信息：

员工

显示您的员工 ID 或胸卡编号。

今日/本周时数

斜线左侧显示您和您的团队（如适用）今天工作的时数；斜线右侧显示本周工作的时数。

作业类型

显示要停止的作业类型。

订单号

显示要停止的订单号或项目号。

工序

显示要停止的工序号、活动行或人工行。

任务

如适用，将显示任务。

未处理数量

显示要完成的数量。

完成数量

指定已完成的数量。

拒绝数量

如适用，指定要拒绝的数量。

原因代码

如适用，指定拒绝的原因。

完成?(是/否)

如果工序、活动行或人工行完成，指定“是”。如果此工序、活动行或人工行需要完成更多数量，指定“否”。

**3** 选择“处理”。

## 停止工作集

**1** 扫描您的员工 ID 或胸卡编号，然后选择“下一步”。

**2** 指定或审阅此信息：

员工

显示您的员工 ID 或胸卡编号。

作业已开始

显示您和您的团队（如适用）当前正在处理的作业数量。

#### 今日/本周时数

斜线左侧显示您和您的团队（如适用）今天工作的时数；斜线右侧显示本周工作的时数。

#### 当前作业

显示您正在处理的当前作业。如果您正在处理多个作业，则将显示作业数量。

#### 停止工作集？

选择“是”。

### 3 选择“处理”。

## 报告历经时数

使用“历经时数”处理可报告作业的人工和数量。可作为单个员工或作为一个团队使用此处理。

此处理只有在未实施 **Time Track** 模块时可用。

**Warehouse Mobility** 图标式菜单和列表式菜单由各项“人工处理”组成。“历经时数”是作为一项处理列入“人工处理”中。

在历经时数表单中：

**1** 扫描您的员工 ID 或胸卡编号，然后选择“下一步”。

**2** 指定或审阅此信息：

#### 员工

显示您的员工 ID 或胸卡编号。

#### 今日/本周时数

斜线左侧显示您和您的团队（如适用）今天工作的时数；斜线右侧显示本周工作的时数。

#### 作业类型

选择要报告人工和（如适用）数量的作业类型。

#### 订单

扫描订单号或项目号。

#### 工序

如适用，指定工序号、活动行或人工行。

#### 任务

如适用，指定任务。此字段只有在为此处理选择“输入任务”参数时可用。

#### 设备

如适用，指定设备代码。此字段只有在为此处理选择“输入设备”参数时可用。

#### 工作中心

如适用，指定是否执行工作。此字段只有在为此处理选择“输入工作中心”参数时可用。

#### 小时人工类型

如适用，指定如何记录时数。例如，“常规”、“加班”或“双班”。此字段只有在为此处理选择“输入小时人工类型”参数时可用。

#### 成本组件

如适用，指定要用于报告时数的成本组件。此字段只有在为此处理选择“成本组件”参数时可用。

#### 工时

指定处理此作业的时数。

#### 机时

指定此作业使用设备的时数。此字段只在“设备”字段中指定值时可用。

### 3 选择“下一步”。

### 4 指定或审阅此信息：

#### 员工

显示您的员工 ID 或胸卡编号。

#### 今日/本周时数

斜线左侧显示您和您的团队（如适用）今天工作的时数；斜线右侧显示本周工作的时数。

#### 作业类型

显示作业类型。

#### 订单

显示订单号或项目号。

#### 工序

如适用，显示工序号、活动行或人工行。

#### 任务

如适用，将显示任务。

#### 未处理数量

显示要完成的数量。

#### 完成数量

指定已完成的数量。

#### 拒绝数量

如适用，指定要拒收的数量。

#### 原因代码

如适用，指定拒收的原因代码。

#### 完成?(是/否)

如果工序、活动行或人工行完成，指定“是”。如果此工序、活动行或人工行需要完成更多数量，指定“否”。

**5** 选择“处理”。