



Infor Factory Track para Movilidad de almacén de SyteLine: Guía del usuario

Versión 6.00.x

Avisos importantes

El material contenido en esta publicación (incluida cualquier información adicional) constituye y contiene información confidencial y exclusiva de Infor.

Al obtener acceso a la información adjunta, Usted reconoce y acepta que el material (incluida cualquier modificación, traducción o adaptación del mismo), los derechos de propiedad, secretos comerciales y cualquier otro derecho, titularidad o interés que se derive de ellos, son propiedad exclusiva de Infor, y que el usuario no obtendrá derechos, titularidad ni intereses sobre dicho material (incluida la modificación, traducción o adaptación del mismo) en virtud de su revisión, a excepción del derecho no exclusivo a utilizarlo únicamente con relación a la licencia y en apoyo de ésta y del uso del software que Infor puso a disposición de su empresa conforme a un acuerdo independiente cuyas condiciones regirán el uso de este material y de todo el material complementario relacionado con el mismo (en adelante, "el Propósito").

Además, al acceder al material adjunto, reconoce y acepta que deberá mantener dicho material en la más estricta confidencialidad y que el uso que haga del mismo está limitado al Propósito descrito anteriormente. Aunque Infor ha completado las diligencias para garantizar que el material incluido en esta publicación sea preciso y completo, no puede garantizar que la información contenida en esta publicación sea completa, no contenga errores tipográficos o de otro tipo, o que satisfaga sus requisitos específicos. Por consiguiente, Infor no asume y, por lo tanto, rechaza toda responsabilidad por pérdida o daños, consecuenciales o de otro tipo, ocasionados a cualquier persona o entidad por los posibles errores u omisiones de esta publicación y en relación con la misma (incluida la información complementaria), sean dichos errores u omisiones resultado de negligencia, caso fortuito o cualquier otra causa.

Son aplicables, sin limitación alguna, las leyes de control de exportaciones de los EE.UU, así como toda la legislación vigente en materia de exportación e importación que regule el uso adecuado de este material. Queda prohibido exportar directa o indirectamente este material, así como los materiales y la información complementaria relacionados con el mismo, en incumplimiento de las disposiciones de dichas normativas aplicables, y el uso de tales materiales para fines prohibidos por las mismas.

Reconocimiento de marcas registradas

Las marcas denominativas y figurativas mencionadas a continuación son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Infor y/o sus empresas filiales y subsidiarias. Todos los derechos están reservados. Los demás nombres de empresas, de productos, de marcas comerciales o de servicios pueden ser marcas registradas o marcas comerciales registradas de terceros.

Información sobre la publicación

Versión: Infor Factory Track 6.00.x

Fecha de publicación: 18 junio 2018

Código de documento: ft_6.00.x_ftslwmug__es-es

Contenido

Movilidad de almacén de Infor.....	5
Ponerse en contacto con Infor.....	5
Capítulo 1: Información general.....	7
Acerca de Movilidad de almacén.....	7
Capítulo 2: Procesamiento de las transacciones.....	9
Utilizar Movilidad de almacén en un escáner móvil.....	9
Añadir artículos a contenedores.....	19
Eliminación de artículos de contenedores.....	20
Ver el contenido de los contenedores.....	21
Ver los contenedores de un artículo.....	22
Ver el inventario en una ubicación.....	22
Ver el estado del inventario.....	23
Ajustar las cantidades de artículos.....	23
Crear contenedores.....	25
Emisión de material misceláneo.....	26
Recepción de material misceláneo.....	27
Movimiento de artículos de inventario.....	28
Movimiento de inventario dentro de un almacén.....	29
Movimiento de inventario a otro almacén.....	30
Asignación de una impresora a su Id. de usuario.....	31
Cambio de su almacén predeterminado.....	32
Realizar disposición de inventario para artículos inspeccionados.....	32
Reimpresión de etiquetas.....	34
Registro de resultados de pruebas.....	34
Confirmación de listas de preparación.....	35
Empaquetado de artículos.....	36
Preparación de artículos.....	38
Preparación de artículos para órdenes de cliente.....	39
Selección de artículos con Preparación SEE.....	40
Envío de artículos.....	42
Envío de artículos para órdenes de cliente.....	42
Envío de artículos para órdenes de transferencia.....	44
Envío de artículos utilizando Preparación, Embalaje y Envío.....	45
Recuento de artículos.....	47
Recuento de artículos utilizando el recuento cíclico.....	47
Recuento de artículos por hoja de inventario.....	48
Recuento de artículos por etiqueta de inventario.....	49
Comprobación de recuentos de inventario.....	50

Comprobación del inventario contado utilizando el recuento cíclico.....	51
Comprobación de artículos por hoja de inventario.....	52
Comprobación de artículos por etiqueta de inventario.....	53
Artículos de Crossdock.....	54
Preparación de artículos de Kanbans.....	55
Entrega de artículos de reabastecimiento Kanban.....	56
Solicitud de reabastecimiento de Kanbans.....	57
Ver el estado de las solicitudes de reabastecimiento Kanban.....	57
Emisión de material a trabajos.....	58
Emisión de material necesario a trabajos.....	58
Emisión de material nuevo a trabajos.....	60
Emisión de contenedores a trabajos.....	62
Emisión de material a centros de trabajo.....	62
Traslado WIP (informe de operación de trabajo).....	64
Movimiento de artículos de inventario.....	66
Retirada de material emitido.....	67
Registro de artículos de producción justo a tiempo terminados.....	68
Registro de cantidades de producción terminadas.....	70
Registro de artículos terminados durante la producción programada.....	71
Inicio de trabajos.....	73
Inicio de órdenes de producción y actividades de configuración.....	74
Inicio de tareas indirectas.....	75
Inicio de programas de producción.....	75
Inicio de trabajos de producción justo a tiempo.....	76
Inicio de proyectos.....	76
Inicio de órdenes de servicio.....	77
Inicio de la mano de obra de centro de trabajo usando Movilidad de almacén.....	77
Detención de trabajos.....	78
Detención de órdenes de producción.....	78
Detención de actividades de configuración.....	80
Detención de tareas indirectas.....	80
Detención de programas de producción.....	81
Detención de trabajos de producción justo a tiempo.....	82
Detención de proyectos.....	83
Detención de órdenes de servicio.....	83
Detención de mano de obra de centro de trabajo.....	84
Emisión de material a órdenes de reparación de servicio.....	85
Retirada de material de órdenes de reparación de servicio.....	86
Ver las solicitudes de servicio de socios.....	88
Almacenamiento de artículos.....	88
Recepción de artículos de trabajos.....	90
Recepción de artículos de órdenes de trabajo.....	92
Recepción de artículos de órdenes de transferencia.....	94

Movilidad de almacén de Infor

Este módulo incluye temas que describen los formularios en la aplicación Movilidad de almacén Infor.

Ponerse en contacto con Infor

Si tiene cualquier pregunta sobre los productos de Infor, visite el portal Infor Xtreme Support en <http://www.infor.com/infortreme>.

Si se actualiza este documento tras el lanzamiento del producto, publicaremos la nueva versión en este sitio web. Le recomendamos revisar periódicamente este sitio web para comprobar si hay documentación actualizada.

Si tiene algún comentario sobre la documentación de Infor, póngase en contacto con documentation@infor.com.

Este módulo incluye temas que describen las funciones de Infor Factory Track SL para Movilidad de almacén y cómo utilizar las transacciones y los formularios.

Acerca de Movilidad de almacén

La Movilidad de almacén Infor es un sistema de recolección de datos completo y sólido que simplifica las operaciones al transmitir información en tiempo real entre el taller y el sistema ERP. La Movilidad de almacén Infor gestiona todas las comunicaciones con el sistema ERP. Los usuarios seleccionan transacciones y escanean datos de códigos de barras utilizando escáneres de radiofrecuencia (RF) móviles. La Movilidad de almacén Infor da formato a los datos y los transmite al sistema ERP. Se muestra al usuario cualquier respuesta del ERP de la misma manera en la que se recibió.

Para obtener más información sobre el uso de Movilidad de almacén en dispositivos de escáner móviles, consulte "Acceso a las transacciones de movilidad del Taller y del Almacén" y "Utilizar Movilidad de almacén en un dispositivo de escáner móvil" en la página 9.

Este capítulo describe los procesos de transacciones relacionados con Movilidad de almacén en Factory Track SL.

Utilizar Movilidad de almacén en un escáner móvil

Puede utilizar Movilidad de almacén de Infor en dispositivos de escáner móviles para realizar las transacciones de inventario, producción, recolección de mano de obra, preparación, almacenamiento, recepción y envío. Para realizar transacciones de puntualidad y asistencia en un dispositivo de escáner móvil, debe tener implementado el módulo Time Track. Para obtener más información acerca de la realización de transacciones de puntualidad, asistencia y equipo utilizando Time Track, consulte Utilizar Time Track en un escáner móvil.

Puede acceder a las transacciones de Movilidad de almacén mediante el menú basado en la Web. Consulte Para obtener más información, consulte Acceso a las transacciones de movilidad del taller y del almacén.

Estas transacciones de escáner móvil están disponibles utilizando Movilidad de almacén:

- "Crear contenedor" en la página 10
- "Cambiar impresora" en la página 11
- "Cambiar almacén" en la página 11
- "Consulta de contenedor" en la página 11
- "Preparación de orden de cliente" en la página 11
- "Envío de orden de cliente" en la página 11
- "Recuento cíclico" en la página 11
- "Verificar ciclo" en la página 12
- "Asignación de dispositivos" en la página 12
- "Contenedor vacío" en la página 12
- "Contenedores de artículos" en la página 12
- "Consulta de artículo" en la página 12
- "Producción JAT" en la página 12
- "Emisión de material de trabajo" en la página 13
- "Anulación de emisión de material de trabajo" en la página 13
- "Recepción de trabajo" en la página 13

- "Entrega Kanban" en la página 13
- "Preparación Kanban" en la página 14
- "Solicitud Kanban" en la página 14
- "Estado de Kanban" en la página 14
- "Reimpresión de etiquetas" en la página 14
- "Informe de mano de obra" en la página 14
- "Consulta de ubicación" en la página 15
- "Salida miscelánea" en la página 15
- "Recepción miscelánea" en la página 15
- "Movimiento multisitio" en la página 15
- "Consulta de socio" en la página 15
- "Inventario físico por hoja" en la página 15
- "Inventario físico por etiqueta" en la página 16
- "Empaquetado SEE" en la página 16
- "Confirmación de preparación SEE" en la página 16
- "Preparar y enviar" en la página 17
- "Emisión de material del proyecto" en la página 17
- "Emisión de material del proyecto (transacción de taller)" en la página 17
- "Preparación SEE" en la página 16
- "Expedición SEE" en la página 16
- "Informes de programación de producción" en la página 17
- "Recepción de orden de compra" en la página 17
- "Almacenamiento" en la página 17
- "Disposición QCS" en la página 18
- "Registro de prueba QCS" en la página 18
- "Ajustes de cantidad" en la página 18
- "Material SRO" en la página 18
- "Movimiento de inventario" en la página 18
- "Transferir recepción de orden" en la página 19
- "Transferir embarque de orden" en la página 19
- "Traslado WIP" en la página 19
- "Emisión de material de centro de trabajo" en la página 19

Crear contenedor

Utilice la transacción Crear contenedor para añadir artículos a los contenedores. Puede crear un contenedor nuevo o añadir artículos a un contenedor existente.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Añadir artículos a contenedores" en la página 19.

Cambiar impresora

Permite cambiar la impresora del usuario temporalmente para la sesión actual, que normalmente está establecida en la configuración de impresora predeterminada para el usuario en la extensión del usuario.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Asignar una impresora a su Id. de usuario" en la página 31.

Cambiar almacén

Permite cambiar el almacén del usuario temporalmente para la sesión actual, que normalmente está establecida en la configuración de almacén predeterminada para el usuario en la extensión del usuario.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Cambiar su almacén predeterminado" en la página 32.

Consulta de contenedor

Utilice la transacción de Consulta de contenedor para ver la información acerca de un contenedor y su contenido. También puede ver los números de lote y serie de los artículos en el contenedor.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Ver el contenido de los contenedores" en la página 21.

Preparación de orden de cliente

Permite al usuario reservar y transferir artículos a la ubicación de preparación según la línea de orden del cliente. Esta transacción sólo admite artículos reservables.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Preparación de artículos" en la página 38.

Envío de orden de cliente

Permite al usuario enviar artículos que están reservados y disponibles en la ubicación de preparación.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Envío de artículos" en la página 42.

Recuento cíclico

Utilice la transacción Recuento cíclico para realizar recuentos cíclicos de artículos y ubicaciones que están seleccionadas para el recuento. Una vez que se han generado las hojas de recuento cíclico, el escáner muestra una lista de ubicaciones y el número de artículos en cada ubicación para el recuento. El usuario puede seleccionar una ubicación de la lista e iniciar el recuento de los artículos seleccionados. Ya no se muestran los artículos y ubicaciones contadas en el escáner, así que siempre se le mostrará los artículos y ubicaciones pendientes.

Aunque el escáner solicita el recuento de un artículo y lote en una ubicación, la transacción de Recuento cíclico tiene una opción de obligarlo a reintroducir el artículo, lote y ubicación. Esto permite una mejor disciplina operativa durante el recuento cíclico.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Recuento de artículos" en la página 47.

Verificar ciclo

La transacción Verificar ciclo se ha desarrollado específicamente para los supervisores o los controladores del inventario. Utilice esta transacción para ver en el escáner los desajustes o los artículos incontables sin tener que abrir la hoja de recuento cíclico. Si está interesado en ver los desajustes, el escáner muestra una lista de todas las ubicaciones y el número de desajustes en cada ubicación. Si elige realizar de nuevo el recuento de los desajustes, el escáner muestra la cantidad de corte y el estado como contado. Una vez que se ha realizado de nuevo el recuento de los desajustes, los recuentos previos se reemplazan con el recuento nuevo.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Comprobación del recuento del inventario" en la página 50.

Asignación de dispositivos

Utilice la transacción Asignación de dispositivos para emitir y devolver dispositivos.

Consulte "Emisión y devolución de dispositivos".

Contenedor vacío

Utilice la transacción de Contenedor vacío para eliminar los artículos de los contenedores.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Eliminación de artículos de los contenedores" en la página 20.

Contenedores de artículos

Utilice la transacción de Contenedores de artículos para ver los contenedores que contienen un artículo específico.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Ver los contenedores de un artículo" en la página 22.

Consulta de artículo

Utilice la transacción de Consulta de artículo para ver el estado de los artículos. Puede consultar la cantidad en existencias, la cantidad reservada y la cantidad en los contenedores de un artículo específico, como también los números de lote de los artículos controlados por lote. La transacción de Consulta de artículo muestra una lista de todas las ubicaciones con la cantidad libre positiva, según las entradas del artículo y del almacén.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Ver estado del inventario" en la página 23.

Producción JAT

Justo a tiempo (JAT) es una estrategia de producto que busca la mejora del rendimiento empresarial en las inversiones reduciendo los costos del inventario en proceso y otros gastos de inventario asociados. Si ha implementado el método de producción JIT, puede utilizar la transacción de producción JIT para informar la producción de los artículos JIT. La transacción Producción JAT se puede configurar para realizar el almacenamiento de artículos en el inventario desde la transacción.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Registro de artículos de producción justo a tiempo terminados" en la página 68.

Emisión de material de trabajo

Utilice la transacción de Emisión de material de trabajo para seleccionar y emitir la materia prima a un trabajo. Existen tres formas de emitir material a un trabajo:

- Emitir material que es parte de una lista de materiales.
- Emitir material que no es parte de una lista de materiales.
- Emitir materiales que son parte de un contenedor como una única transacción. La tercera opción sólo está disponible si el cliente implementa la funcionalidad del contenedor en uso.

Una vez ha especificado el número de trabajo de la lista de preparación, el escáner muestra los artículos, cantidades y ubicaciones desde los que escoger.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Emisión de material a trabajos" en la página 58.

Anulación de emisión de material de trabajo

Si se ha emitido material en exceso a un trabajo y no se ha consumido, utilice la transacción de Anulación de emisión de material de trabajo para devolver ese material a la ubicación del inventario. Esta transacción proporciona la opción de solicitar a los usuarios confirmar artículos escaneándolos de nuevo.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Retirada de material emitido" en la página 67.

Recepción de trabajo

Una vez terminado un trabajo, utilice la transacción de Recepción de trabajo para informar sobre las cantidades fabricadas contra un número de trabajo. La transacción de Recepción de trabajo se puede configurar tanto para registrar la producción a una ubicación fija como para combinar el almacenamiento junto con las transacciones de recepción de trabajos. También ofrece la opción de imprimir etiquetas de códigos de barras. La transacción de Recepción de trabajo no cierra un trabajo o una operación. Si necesita cerrar un trabajo, completar una operación o la materia prima de flujo inverso, utilice la transacción Traslado WIP.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Recepción de artículos de trabajos" en la página 90.

Entrega Kanban

Utilice el formulario Entrega Kanban para entregar los artículos de reabastecimiento Kanban desde las ubicaciones de preparación hasta las ubicaciones de reabastecimiento Kanban. Esta transacción solo se puede utilizar si está implementado el módulo Taller.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Entrega de artículos de reabastecimiento Kanban" en la página 56.

Preparación Kanban

Utilice la transacción Preparación Kanban para preparar los artículos para rellenar las solicitudes de reabastecimiento Kanban. Esta transacción solo se puede utilizar si está implementado el módulo Taller.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Preparación de artículos para Kanbans" en la página 55.

Solicitud Kanban

Utilice la transacción de Solicitud Kanban para solicitar el reabastecimiento de Kanbans. Esta transacción solo se puede utilizar si está implementado el módulo Taller.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Solicitar reabastecimiento para Kanbans" en la página 57.

Estado de Kanban

Utilice la transacción Estado de Kanban para ver el estado de las solicitudes de reabastecimiento Kanban. Esta transacción solo se puede utilizar si está implementado el módulo Taller.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Ver el estado de solicitudes de reabastecimiento Kanban" en la página 57.

Reimpresión de etiquetas

Utilice la transacción de Reimpresión de etiqueta para reimprimir etiquetas de código de barras. Puede buscar códigos de barras impresos previamente por Id. de usuario, transacción, nombre de etiqueta, impresora, número de artículo o Id. de solicitud de referencia.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Reimpresión de etiquetas" en la página 34.

Informe de mano de obra

Puede utilizar la transacción Informe de mano de obra para iniciar y detener los trabajos de los empleados. El tiempo que emplea el empleado en el trabajo se registra y se atribuye al trabajo en el sistema ERP. Puede iniciar y detener estos tipos de trabajos:

- órdenes de producción
- actividades de configuración
- tareas indirectas
- programas de producción
- trabajos de producción justo a tiempo
- proyectos
- órdenes de servicio
- mano de obra de centro de trabajo

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Inicio de trabajos" en la página 73 y "Detención de trabajos" en la página 78.

Consulta de ubicación

Utilice la transacción de Consulta de ubicación para ver las cantidades de inventario en una ubicación. Puede ver cantidades disponibles y reservadas.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Ver el inventario en una ubicación" en la página 22.

Salida miscelánea

Utilice la transacción de Salida miscelánea para emitir un artículo por un motivo misceláneo. Esta transacción proporciona opciones para especificar un código de motivo de la emisión y para especificar un número de documento.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Emisión de material misceláneo" en la página 26.

Recepción miscelánea

Utilice la transacción de Recepción miscelánea para recibir un artículo por un motivo misceláneo. Esta transacción proporciona opciones para especificar un código de motivo de la recepción y para especificar un número de documento.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Recepción de material misceláneo" en la página 27.

Movimiento multisitio

Utilice la transacción de Movimiento multisitio para mover el inventario de un almacén a otro. Esta transacción es compatible con los artículos controlados por número de lote y por número de serie. Si no conoce la ubicación de origen de un artículo, la transacción de Movimiento multisitio asiste mostrando una lista de todas las ubicaciones en la que el inventario está disponible para ese artículo.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Movimiento de artículos de inventario" en la página 28.

Consulta de socio

Utilice la transacción de Consulta de socio para ver las solicitudes de servicios de socios. Puede ver todas las solicitudes de servicios de clientes en todas las operaciones de órdenes de servicios asignadas a un socio.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Ver la solicitud de servicio de los socios" en la página 88.

Inventario físico por hoja

Utilice la transacción de Inventario físico por hoja para realizar el recuento de artículos utilizando las hojas de inventario. Puede realizar el recuento de artículos incontables o comprobar recuentos previos.

Aunque el escáner solicita el recuento de un artículo, lote y número de serie en una ubicación, la transacción de Inventario físico por hoja tiene una opción de obligarlo a reintroducir el artículo, lote, número de serie y ubicación. Esto permite una mejor disciplina operativa durante el recuento.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Recuento de artículos" en la página 47 y "Comprobación del recuento del inventario" en la página 50.

Inventario físico por etiqueta

Utilice la transacción de Inventario físico por etiqueta para realizar el recuento de artículos utilizando las etiquetas de inventario.

Aunque el escáner solicita el recuento de un artículo, lote y número de serie en una ubicación, la transacción de Inventario físico por etiqueta tiene una opción que fuerza a reintroducir el artículo, lote, número de serie y ubicación. Esto permite una mejor disciplina operativa durante el recuento.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Recuento de artículos" en la página 47.

Empaquetado SEE

Utilice la transacción Empaquetado SEE para empaquetar los artículos después de que se hayan preparado. Sólo puede utilizar esta transacción si está utilizando el módulo Preparación, Empaquetado y Envío SyteLine.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Empaquetado de artículos" en la página 36.

Confirmación de preparación SEE

Utilice la transacción Confirmación de preparación SEE para confirmar las listas de preparación. Cuando confirma una lista de preparación, el estado de la lista de preparación se cambia a Seleccionada. Puede confirmar las listas de preparación para abordar situaciones en las que un artículo en una lista de preparación no se seleccionará o en las que se han producido cambios de preparación que evitan que un estado de lista de preparación se cambie automáticamente. Sólo puede utilizar esta transacción si está utilizando el módulo Preparación, Empaquetado y Envío SyteLine.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Confirmación de listas de preparación" en la página 35.

Preparación SEE

Utilice la transacción Preparación SEE para seleccionar artículos por lista de preparación. Utilizando los parámetros de transacción, puede solicitar la comprobación mediante el escaneo de ese número de artículo, número de lote y ubicación para mejorar la disciplina operativa. Sólo puede utilizar esta transacción si está utilizando el módulo Preparación, Empaquetado y Envío SyteLine.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Preparación de artículos" en la página 38.

Expedición SEE

Utilice la transacción Expedición SEE para enviar artículos. Sólo puede utilizar esta transacción si está utilizando el módulo Preparación, Empaquetado y Envío SyteLine.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Envío de artículos" en la página 42.

Preparar y enviar

Permite al usuario enviar líneas de orden del cliente desde ubicaciones de inventario normales tanto para artículos reservables como no reservables.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Preparación y envío de artículos".

Emisión de material del proyecto

Utilice Emisión de material del proyecto para realizar la transacción de recursos del proyecto en Syteline (material) y trabajos como la transacción de envío de material de trabajo en Factory Track.

Emisión de material del proyecto (transacción de taller)

Utilice el formulario para realizar el envío de material del proyecto desde el módulo de taller.

Informes de programación de producción

Utilice la transacción Informes de programación de producción para notificar la producción de los procesos de fabricación repetitivos en los que se utilizan programas de producción en lugar de órdenes de trabajo. Puede configurar esta transacción para notificar tanto la producción a una ubicación fija como para combinar el almacenamiento de los artículos, dependiendo de los requisitos de los procesos empresariales.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Registro de artículos terminados durante la producción programada" en la página 71.

Recepción de orden de compra

Utilice la transacción Recepción de orden de compra para recibir la materia prima en una ubicación de recepción de preparación predeterminada o para almacenar artículos en una ubicación de almacén. Puede recibir artículos usando una orden de compra estándar o usando un número NRM. Puede configurar esta transacción para almacenar las mercancías inmediatamente (recepción de un solo paso), o puede utilizar una transacción de Almacenamiento separada. Si utiliza la opción de almacenamiento de recepción de un solo paso, puede almacenar los artículos en una ubicación de almacenamiento predeterminada, especificar una ubicación diferente o seleccionar una lista de ubicaciones de almacenes en la que actualmente se almacena el artículo. Esta transacción es compatible con los artículos controlados por número de lote y por número de serie.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Recepción de artículos de órdenes de compra" en la página 92.

Almacenamiento

Utilice la transacción independiente de Almacenamiento si no ha optado combinar el almacenamiento con otras transacciones (tales como las transacciones de recepción). La transacción de Almacenamiento proporciona una lógica de consolidación integrada. En lugar de almacenar un artículo en una ubicación aleatoria o vacía, puede seleccionarlo de una lista de ubicaciones en la que está disponible el artículo, de ese modo consolidando los artículos en un grupo más reducido de ubicaciones.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Almacenamiento de artículos" en la página 88.

Impresión de etiquetas de recepción

Utilice esta transacción para imprimir etiquetas para una recepción de almacén. Las etiquetas incluyen los datos entrantes introducidos en el escáner.

Consulte "Impresión de etiquetas de recepción de almacén".

Disposición QCS

Utilice la transacción Disposición QCS para realizar disposición de inventario en una ubicación de inspección. Como parte de esta transacción, puede transferir artículos a ubicaciones de inventario estándar, retener artículos en la ubicación de inspección y destruir artículos.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Realizar disposición de inventario para artículos inspeccionados" en la página 32.

Registro de prueba QCS

Use la transacción de registro de prueba QCS para generar pruebas de calidad y registrar los resultados de éstas.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Registro de resultados de pruebas" en la página 34.

Ajustes de cantidad

Utilice la transacción de Ajustes de cantidad para ajustar la cantidad de un artículo en una ubicación de inventario específica. En lugar de solicitar que calcule manualmente la cantidad que se necesita ajustar, esta transacción de escáner solicita que especifique la cantidad nueva y el motivo del ajuste y, a continuación realiza el cálculo de balance. No puede utilizar esta transacción con los artículos controlados por número de lote o por número de serie.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Ajuste de cantidades de artículos" en la página 23.

Material SRO

Utilice la transacción de Material SRO para emitir el material a o retirar el material de órdenes de reparación de servicio. Puede buscar las órdenes de servicio utilizando un número de socio o número de empleado.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Emisión de material a órdenes de reparación de servicio" en la página 85 y "Retirada de material de órdenes de reparación de servicio" en la página 86.

Movimiento de inventario

Utilice la transacción de Movimiento de inventario para mover el material de una ubicación a otra dentro de un almacén. Esta transacción es compatible con los artículos controlados por número de lote y por número de serie. Si no conoce la ubicación de origen de un artículo, la transacción de Movimiento de inventario asiste mostrando una lista de todas las ubicaciones en la que el inventario está disponible para ese artículo.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Movimiento de artículos de inventario" en la página 28.

Transferir recepción de orden

Utilice la transacción de Transferir recepción de orden para recibir la materia prima en una ubicación de recepción de preparación predeterminada o para almacenar artículos en una ubicación de almacén. Puede configurar esta transacción para almacenar las mercancías inmediatamente (recepción de un solo paso), o puede utilizar una transacción de Almacenamiento separada. Si utiliza la opción de almacenamiento de recepción de un solo paso, puede almacenar los artículos en una ubicación de almacenamiento predeterminada, especificar una ubicación diferente o seleccionar una lista de ubicaciones de almacenes en la que actualmente se almacena el artículo. Esta transacción es compatible con los artículos controlados por número de lote y por número de serie.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Recepción de artículos de órdenes de transferencia" en la página 94.

Transferir embarque de orden

Utilice la transacción Transferir embarque de orden para enviar artículos de un sitio o almacén a otro.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Envío de artículos" en la página 42.

Traslado WIP

Utilice la transacción de Traslado WIP para mover los artículos terminados a la siguiente operación en un trabajo. Puede utilizar la transacción de Traslado WIP para terminar una operación, cerrar un trabajo y combinar el almacenamiento de artículos.

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Movimiento de artículos a la siguiente operación" en la página 64.

Emisión de material de centro de trabajo

Utilice la transacción de Emisión de material de centro de trabajo para emitir el material a los centros de trabajo o para retirar material emitido previamente. Existen dos formas de utilizar esta transacción:

- para emitir material del inventario
- para retirar material emitido

Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar esta transacción, consulte "Emisión de material a centros de trabajo" en la página 62.

Añadir artículos a contenedores

Utilice la transacción Crear contenedor para añadir artículos a los contenedores.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Crear contenedor aparece como una transacción en Trasladar.

Siga estos pasos para añadir artículos a un contenedor en el módulo Trasladar:

- 1** Seleccione **Crear contenedor**.

2 En el campo **Nuevo**, seleccione **Sí** para añadir los artículos a un contenedor nuevo. Seleccione **No** para añadir los artículos a un contenedor existente. Si está añadiendo artículos a un contenedor existente, escanee el número de contenedor en el campo **Contenedor**.

3 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra el almacén donde está ubicado el contenedor.

Ubicación

Se muestra la ubicación del contenedor.

Artículo

Especifique un número de artículo. Se muestra la descripción del artículo.

Lote

Si ha especificado un número de artículo controlado por lote en el campo **Artículo**, seleccione un número de lote.

Disponible

Se muestra la cantidad de artículos disponible.

Cantidad

Especifique la cantidad que colocar en el contenedor.

4 Seleccione **Proceso**.

5 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

6 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Cantidad por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

7 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Eliminación de artículos de contenedores

Utilice la transacción de Contenedor vacío para eliminar los artículos de los contenedores.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Contenedor vacío aparece como una transacción en Trasladar.

En el módulo Trasladar:

- 1 Seleccione **Contenedor vacío**.
- 2 Especifique un número de contenedor.
- 3 En el campo Vaciar todo, seleccione S para quitar todos los artículos. Seleccione N para quitar sólo algunos artículos.
- 4 Si desea quitar todos los artículos, haga clic en **Quitar**. Todos los artículos se eliminan del contenedor. Para quitar sólo algunos artículos, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Si sólo desea quitar algunos artículos y el artículo está controlado por número de lote, seleccione un lote.
- 6 Si sólo desea quitar algunos artículos, especifique la cantidad que desee quitar en el campo **Quitar cantidad**.
- 7 Seleccione **Proceso**.

Ver el contenido de los contenedores

Utilice la transacción Consulta de contenedor para ver la información acerca de un contenedor y su contenido.

Para ver información acerca de un contenedor, en el menú basado en iconos y en el menú basado en listas de Movilidad de almacén:

- 1 Seleccione **Trasladar > Consultas > Consulta de contenedor >**
- 2 Especifique un número de contenedor. Esta información se muestra:
 - almacén
 - ubicación
 - tipo de uso
 - número de orden de referencia
 - línea de referencia
 - liberación de referencia
 - número de artículos en el contenedor
- 3 Para ver los detalles acerca de los artículos en el contenedor, seleccione **Detalles de artículo**. Esta información se muestra por cada artículo en el contenedor:
 - número de artículo
 - unidad de medida
 - número de lote, si corresponde
 - cantidad
- 4 Como opción, si un artículo está controlado por número de serie, seleccione ese artículo de la lista Detalles de artículo y pulse **Intro** para ver sus números de serie.

Ver los contenedores de un artículo

Utilice la transacción de Contenedores de artículos para ver los contenedores que contienen un artículo específico.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Contenedores de artículo aparece como una transacción en Trasladar.

Para ver los contenedores de un artículo, en el módulo Trasladar:

- 1 Seleccione **Consultas > Contenedores de artículo**.
- 2 Seleccione un almacén en el que ver los contenedores.
- 3 Especifique un artículo cuyos contenedores desee ver. Se muestra esta información sobre el artículo:
 - grupo de atributos
 - grupo de atributos de lote
 - grupo de pieza
- 4 Como opción, en el campo **Ubicación**, especifique una ubicación para ver sólo los contenedores en esa ubicación. Déjelo en blanco para ver los contenedores en todas las ubicaciones.
- 5 Para ver los contenedores, seleccione **Detalles**. Se muestran los contenedores que incluyen los artículos especificados.
- 6 Como opción, seleccione un contenedor y haga clic en **Detalles del contenedor** para ver su contenido.
- 7 Como opción, seleccione un contenedor y pulse **Detalles de lote**.

Ver el inventario en una ubicación

Utilice la transacción Consulta de ubicación para ver las cantidades de inventario en una ubicación.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Consulta de ubicación aparece como una transacción en Trasladar.

Para ver las cantidades de inventario en una ubicación, en el módulo Trasladar:

- 1 Seleccione **Consultas > Consulta de ubicación**.
- 2 En el campo **Almacén**, seleccione un almacén en el que ver las cantidades de los artículos en las ubicaciones especificadas. El almacén asignado a su cuenta de usuario puede estar seleccionado de forma predeterminada.
- 3 En el campo **Ubicación**, seleccione una ubicación en la que ver las cantidades de los artículos.
- 4 Pulse **Intro**. Se muestra la descripción del artículo, la cantidad en existencias y la cantidad reservada.

Ver el estado del inventario

Utilice la transacción de Consulta de artículo para ver el estado de los artículos. Puede consultar la cantidad disponible, cantidad reservada y la cantidad en los contenedores de un artículo específico, como también los números de lote de los artículos controlados por lote. La transacción de Consulta de artículo muestra una lista de todas las ubicaciones con la cantidad libre positiva, según las entradas del artículo y del almacén.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Consulta de artículo aparece como una transacción en el módulo Trasladar.

Para ver el estado de un artículo, en el módulo Trasladar:

- 1 Seleccione **Consultas > Contenedores de artículo**.
- 2 Escanee o seleccione un número de artículo. Se muestra esta información sobre el artículo:
 - unidad de medida
 - estado de control de lote
 - grupo de atributos de lote
 - estado de control de serie
 - grupo de atributos
 - tipo
 - estado
- 3 Como opción, en el campo **Almacén**, seleccione un almacén en el que ver las cantidades de los artículos en las ubicaciones especificadas. Deje este campo en blanco para mostrar las cantidades totales de todos los almacenes en su sitio.
- 4 Como opción, en el campo **Ubicación**, seleccione una ubicación en la que ver las cantidades de los artículos. Deje este campo en blanco para ver las cantidades en todas las ubicaciones en el almacén seleccionado.
- 5 Pulse **Intro**. Se muestra el número de artículo, la cantidad en existencias, la cantidad reservada y la cantidad en los contenedores.
- 6 Si dejó en blanco los campos **Almacén** y **Ubicación**, se muestran las cantidades totales de los artículos en todos los almacenes en su sitio. Como opción, para ver las cantidades y las clasificaciones de las ubicaciones en ubicaciones individuales de un almacén, seleccione el almacén y pulse **Siguiente**. Si seleccionó un almacén en el campo **Almacén** pero dejó en blanco el campo **Ubicación**, se muestran las cantidades de los artículos y la clasificación de la ubicación en cada ubicación del almacén. Si selecciona un almacén y una ubicación, se muestran las cantidades de los artículos y la clasificación de la ubicación de la ubicación seleccionada.
- 7 Como opción, si el artículo está controlado por número de lote, seleccione una ubicación y pulse **Siguiente** para ver las cantidades de cada número de lote de esa ubicación.

Ajustar las cantidades de artículos

Utilice la transacción de Ajustes de cantidad para ajustar la cantidad de un artículo en una ubicación de inventario específica. No puede utilizar esta transacción con los artículos controlados por número de lote o por número de serie.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Ajustes de cantidad aparece como una transacción en el módulo Trasladar.

Para ajustar las cantidades de artículos, en el módulo Trasladar:

1 Seleccione **Ajustes de cantidades**.

2 Especifique esta información:

Almacén

Seleccione un almacén.

Artículo

Especifique un número de artículo.

Ubicación

Seleccione una ubicación. Se muestran la cantidad disponible y la cantidad asequible.

Motivo

Se muestra el código de motivo predeterminado del cambio. Si el parámetro **Permitir cambio de código de motivo** está seleccionado para esta transacción, puede cambiar este código de motivo.

Nueva cantidad

Especifique una cantidad nueva del artículo.

Nº de documento

Si corresponde, especifique un número de documento.

3 Seleccione **Proceso**. Se reemplaza la cantidad en existencias actual en la ubicación seleccionada por la cantidad nueva. Si se configura la transacción para imprimir las automáticamente etiquetas, se imprimen las etiquetas.

4 Si aumenta la cantidad del artículo y se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

5 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Crear contenedores

Utilice la transacción Crear contenedor para crear contenedores. Al crear un contenedor nuevo, debe añadir artículos en él.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Recuento cíclico aparece como una transacción en Trasladar.

Siga estos pasos para crear un contenedor en el módulo Trasladar:

- 1 Seleccione **Crear contenedor**.
- 2 Para crear un contenedor nuevo, especifique un contenedor nuevo o, para generar un número automáticamente, deje en blanco el campo Contenedor.
- 3 Especifique esta información:

Almacén

Seleccione un almacén. Su almacén actual puede estar seleccionado de forma predeterminada.

Ubi.

Seleccione una ubicación.

Artículo

Especifique un número de artículo.

Lote

Si ha especificado un número de artículo controlado por lote en el campo **Artículo**, seleccione un número de lote.

Disponible

Se muestra la cantidad asequible de artículos.

Cantidad

Especifique la cantidad que colocar en el contenedor.

- 4 Seleccione **Proceso**. Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.
- 5 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 6 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Emisión de material misceláneo

Utilice la transacción Salida miscelánea para emitir materiales que no estén asociados con una orden. Sólo puede emitir material en contenedores si los contenedores están en uso en su sitio.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Salida miscelánea aparece como una transacción en Trasladar.

Para trasladar artículos que no están asociados con una orden, en el módulo Trasladar:

- 1 Seleccione **Salida miscelánea**.
- 2 En el campo **Almacén**, seleccione un almacén desde el que emitir el material. Si el parámetro Transacción rellenar almacén está seleccionado para esta transacción, se especifica un almacén de forma predeterminada.
- 3 Especifique un número de contenedor o de artículo. Si ha especificado un número de artículo, se muestran la descripción del artículo y la unidad de medida.
- 4 Especifique esta información:

Ubicación

Seleccione una ubicación desde la que mover los artículos. Si está emitiendo el material en un contenedor, este campo es de solo lectura.

Lote

Si el material es controlado por número de lote, seleccione un número de lote. Si está emitiendo el material en un contenedor, este campo no está disponible.

Motivo

Se muestra el código de motivo predeterminado de la emisión de material. Si el parámetro **Permitir cambio de código de motivo** está seleccionado para esta transacción, puede cambiar este código de motivo.

En existencias

Se muestra la cantidad disponible de material en la ubicación seleccionada. Si está emitiendo el material en un contenedor, este campo no está disponible.

Disponible

Se muestra la cantidad asequible de material en la ubicación seleccionada. Si está emitiendo el material en un contenedor, este campo no está disponible.

A emitir

Especifique la cantidad que desee emitir.

Documento

Si corresponde, especifique un número de documento.

- 5 Seleccione **Proceso**.
- 6 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

- 7 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 8 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Recepción de material misceláneo

Utilice la transacción Recepción miscelánea para recibir artículos que no estén asociados a una orden. Sólo puede recibir material en contenedores si los contenedores están en uso en su sitio.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Recepción miscelánea aparece como una transacción en el módulo Trasladar.

Para trasladar artículos que no están asociados con una orden, en el módulo Trasladar:

- 1 Seleccione **Recepción miscelánea**.
- 2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Artículo

Escanee un número de artículo.

Ubicación

Escanee o especifique una ubicación válida para proporcionar la lista de ubicaciones de inventario del artículo.

A contenedor

Este campo sólo está disponible si los contenedores están en uso en su sitio. Para recibir los artículos en un contenedor, seleccione Sí.

Contenedor

Este campo solo está disponible si especificó Sí en el campo **A contenedor**. Si está recibiendo los artículos en un contenedor existente, escanee el número de contenedor. Para recibir los artículos en un contenedor nuevo, déjelo en blanco para generar un número de contenedor nuevo.

Motivo

Especifique un código de motivo para la recepción de material. Se muestra inicialmente el código de motivo predeterminado.

A recibir

Especifique la cantidad que desee recibir.

Id. de documento de importación

Si corresponde, especifique el Id. de documento de importación para los artículos libres de impuestos.

3 Seleccione Proceso.

4 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Procesar**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

5 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

6 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Movimiento de artículos de inventario

Movilidad de almacén de Factory Track admite el movimiento de artículos de un sitio a otro con la transacción Movimiento multisitio.

Movimiento de inventario dentro de un almacén

Utilice la transacción de Movimiento de inventario para mover el inventario de una ubicación a otra dentro de un almacén. Puede mover artículos y contenedores dentro de un almacén. Sólo puede mover contenedores si los contenedores están en uso en su sitio.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Movimiento de inventario aparece como una transacción en Trasladar.

En el módulo Trasladar:

- 1 Seleccione **Movimiento de inventario**. Se muestra el almacén asignado a su cuenta de usuario.
- 2 Especifique un número de contenedor o de artículo. Si ha especificado un número de artículo, se muestran la descripción del artículo y la unidad de medida.
- 3 Especifique esta información:

Ubicación

Seleccione una ubicación desde la que mover los artículos. Si está moviendo un contenedor, este campo es de solo lectura.

Lote

Si corresponde, escanee un número de lote. Si está moviendo un contenedor, este campo no está disponible.

Documento

Si corresponde, especifique un número de documento. Este parámetro sólo se muestra si el parámetro **Número de documento en uso** está seleccionado para esta transacción. Si la transferencia está basada en contenedor, este campo está desactivado.

- 4 Si no está moviendo un contenedor, se muestra la cantidad en existencias y la cantidad disponible.
- 5 Si corresponde, en el campo **Cantidad**, especifique una cantidad para trasladar. Si está moviendo un contenedor, este campo no está disponible.
- 6 En el campo **A ubicación**, especifique la ubicación de destino.
- 7 Seleccione **Proceso**.
- 8 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

- 9 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 10** Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Movimiento de inventario a otro almacén

Utilice la transacción de Movimiento multisitio para mover el inventario de un almacén a otro. No puede mover contenedores de un almacén a otro.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Trasladar. Movimientos multisitio aparece como una transacción en Trasladar.

En el módulo Trasladar:

- 1** Seleccione **Movimientos multisitio**. Se muestra su sitio y almacén actual en los campos **Desde sitio** y **Desde almacén**.

- 2** Especifique esta información:

A sitio

Seleccione un sitio de destino.

A almacén

Seleccione un almacén de destino.

Artículo

Especifique un número de artículo. Se muestran la descripción del artículo y la unidad de medida.

Ubicación

Seleccione una ubicación desde la que mover los artículos. Se muestran las cantidades disponibles y las cantidades asequibles.

Lote

Si corresponde, escanee un número de lote. Si está moviendo un contenedor, este campo no está disponible.

A trasl.

Especifique una cantidad para mover.

A ubicación

Seleccione una ubicación de destino.

- 3** Seleccione **Mover**.

- 4** Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

- 5 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 6 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Asignación de una impresora a su Id. de usuario

Utilice la transacción Cambiar impresora para asignar una impresora a su Id. de usuario. La impresora predeterminada que está especificada para una transacción en el formulario Configuración de transacciones normalmente se utiliza para imprimir las etiquetas para esa transacción. Si el parámetro **Anular impresora de usuario** está seleccionado para una transacción, se utilizará la impresora asignada a su Id. de usuario para imprimir etiquetas en lugar de la impresora predeterminada.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Utilidades. Cambiar impresora aparece como una transacción en Utilidades.

Nota: Las transacciones de impresora se utilizan para cambiar de impresora temporalmente durante la sesión actual. Para cambios permanentes, el administrador debe configurarlo en el formulario de extensiones de usuario.

Para asignar un impresora a su Id. de usuario, en el módulo Utilidades:

- 1 Seleccione **Cambiar impresora**. Se muestra la pantalla Cambiar impresora. Si una impresora está asignada a su Id. de usuario, se muestra.
- 2 En el campo **Nueva impresora**, seleccione una impresora. Como opción, para anular la asignación de una impresora de su Id. de usuario y utilizar la impresora predeterminada asignada a las transacciones, pulse **F2**.
- 3 Pulse **Guardar**.

Cambio de su almacén predeterminado

Su almacén predeterminado determina qué almacén se seleccionará de forma predeterminada al realizar las transacciones.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Utilidades. Cambiar almacén aparece como una transacción en Utilidades.

Nota: Cambiar almacén se utiliza para cambiar el almacén del usuario de forma temporal durante la sesión actual. Para cambios permanentes, el administrador debe configurarlo en el formulario de extensiones de usuario.

Para cambiar su almacén predeterminado, en el módulo Utilidades:

- 1 Seleccione **Cambiar almacén**. Se muestra la pantalla Cambiar almacén, que muestra su almacén predeterminado actual.
- 2 En el campo **Almacén nuevo**, seleccione un almacén. En el menú desplegable se muestran todos los almacenes que su cuenta de usuario está autorizada a utilizar.
- 3 Pulse **Guardar**.

Realizar disposición de inventario para artículos inspeccionados

Utilice la transacción Disposición QCS para realizar disposición de inventario en una ubicación de inspección. Como parte de esta transacción, puede transferir artículos a ubicaciones de inventario estándar, retener artículos en la ubicación de inspección y destruir artículos.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Obtener. Disposición QCS aparece como una transacción en el módulo Obtener.

En el módulo Obtener:

- 1 Seleccione **Disposición QCS**.
- 2 Especifique esta información:
 - Inspector**
Especifique un inspector.
 - Receptor**
Como opción, especifique un receptor. Puede usar un cliente, un proveedor o una etiqueta WIP como receptor. Déjelo en blanco para seleccionar de una lista de receptores.
- 3 Seleccione **Siguiente**. Si no ha especificado un receptor, se muestra una lista de receptores. Seleccione un receptor de la lista.
- 4 Para aceptar artículos en esta línea, especifique esta información:
 - Documentación**
Seleccione si hay documentación de inspección para el receptor.
 - Motivo**
Seleccione un código de motivo para la cantidad aceptada. Este campo solo se muestra si se ha aceptado una cantidad mayor que cero

Disposición

Especifique una nueva disposición para la cantidad aceptada. Este campo solo se muestra si se ha aceptado una cantidad mayor que cero

A ubicación

Si corresponde, especifique una ubicación de inventario a la que mover los artículos. Este campo solo se muestra si está moviendo artículos al inventario.

- 5 Para rechazar o retener artículos en esta línea, seleccione **Rechazar/SRM** y especifique esta información:

Cantidad rechazada

Especifique una cantidad para rechazar.

Motivo

Especifique un código de motivo para la cantidad rechazada. Este campo solo se muestra si se ha rechazado una cantidad mayor que cero

Código de disposición

Especifique una nueva disposición para la cantidad rechazada. Este campo solo se muestra si se ha rechazado una cantidad mayor que cero

Cantidad SRM/Retener

Especifique una cantidad para retener en la ubicación de inspección.

SRM nuevo

Especifique si desea generar un número de SRM nuevo. Este campo solo se muestra si se ha retenido una cantidad mayor que cero.

- 6 Seleccione **Proceso**.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

- 7 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 8 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Reimpresión de etiquetas

Utilice la transacción de Reimpresión de etiqueta para reimprimir etiquetas de código de barras.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Utilidades. Reimpresión de etiqueta aparece como una transacción en Utilidades.

En el módulo Utilidades:

- 1 Seleccione **Reimpresión de etiqueta**.
- 2 Para definir los criterios de búsqueda de etiqueta, especifique parte o toda esta información:
ID de usuario
Especifique el ID de usuario de la persona que imprimió la etiqueta inicialmente.
Nombre de transacción
Seleccione la transacción cuya etiqueta se imprimió inicialmente.
Impresora
Seleccione la impresora que imprimió la etiqueta.
- 3 Seleccione **Buscar**. Las etiquetas que cumplen con los criterios de búsqueda especificados anteriormente se enumeran en la cuadrícula. Esta información se muestra por cada etiqueta:
 - ID de usuario de la persona que imprimió la etiqueta inicialmente
 - nombre de la transacción cuya etiqueta se imprimió
 - nombre de etiqueta
 - nombre de impresora
 - número de artículo cuya etiqueta se imprimió.
 - Id. de solicitud de referencia, el cual es el Id. de referencia original si la etiqueta es una reimpresión
- 4 Seleccione una etiqueta para reimprimir y seleccione **Siguiente**.
- 5 Especifique una impresora.
- 6 Especifique cuántas copias desea imprimir.
- 7 Seleccione **Imprimir**.

Registro de resultados de pruebas

Use la transacción de registro de prueba QCS para generar pruebas de calidad y registrar los resultados de éstas.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Obtener. Registro de prueba QCS aparece como una transacción en el módulo Obtener.

En el módulo Obtener:

- 1 Seleccione **Registro de prueba QCS**.
- 2 Como opción, en el campo **Receptor**, especifique un receptor. Puede usar un cliente, un proveedor o una etiqueta WIP como receptor. Déjelo en blanco para seleccionar de una lista de receptores.

- 3 Seleccione **Siguiente**. Si no ha especificado un receptor, se muestra una lista de receptores. Seleccione un receptor de la lista.
- 4 Seleccione una operación.
- 5 Especifique esta información:
 - Mínimo**
Especifique el valor mínimo de resultado de la prueba.
 - Máximo**
Especifique el valor máximo de resultado de la prueba.
 - Nominal**
Especifique el valor nominal de resultado de la prueba.
 - Cantidad probada**
Especifique la cantidad que se ha probado.
 - Cantidad errónea**
Especifique la cantidad que ha resultado errónea.
 - Aprobado**
Seleccione si la prueba ha aprobado.
 - Calib caduc**
Especifique si el calibrador ha vencido.
 - Calib.**
Seleccione un calibrador.
 - Prob comp**
Especifique si el test ha terminado.
- 6 Seleccione **Proceso**.

Confirmación de listas de preparación

Utilice la transacción Confirmación de preparación SEE para confirmar las listas de preparación. Cuando confirma una lista de preparación, el estado de la lista de preparación se cambia a Seleccionada. Puede confirmar las listas de preparación para abordar situaciones en las que un artículo en una lista de preparación no se seleccionará o en las que se han producido cambios de preparación que evitan que un estado de lista de preparación se cambie automáticamente.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén están incluidos en Enviar. Confirmar preparación SEE aparece como una transacción en Enviar.

Para confirmar listas de preparación, en el módulo Enviar:

- 1 Seleccione **Confirmar preparación SEE**. Se muestra la pantalla Confirmar preparación SEE.
- 2 Para establecer restricciones de filtro en la primera pantalla de la transacción, el administrador puede utilizar el formulario de mantenimiento de grupo de transacciones para habilitar o deshabilitar los campos de la transacción.
- 3 Para buscar una lista de preparación, especifique un criterio de búsqueda. Si el parámetro **Mostrar lista de preparación de hoy** o **Mostrar lista de preparación del usuario** está seleccionado para esta transacción, se realiza la búsqueda automáticamente utilizando la fecha actual o el Id. de usuario actual como el criterio de búsqueda. En este caso, no necesita

especificar automáticamente el criterio de búsqueda. Para especificar el criterio de búsqueda, especifique parte o toda esta información:

Preparador

Especifique un preparador.

Fecha surt

Especifique una fecha de recogida.

Orden

Especifique un número de orden.

Número de lista de preparación

Especifique un número de lista de preparación.

Ubicación del paquete

Seleccione una ubicación del paquete.

Ubicación de preparación

Seleccione una ubicación de preparación.

- 4 Si ha especificado los criterios de búsqueda manualmente, seleccione **Mostrar**. Se muestra una lista de listas de preparación, si varias listas de preparación coinciden con los criterios de búsqueda especificados. Seleccione una lista de preparación y seleccione **Siguiente**. Si sólo una lista de selección coincide con los criterios de búsqueda o el parámetro **Seleccionar primera lista de preparación** está seleccionado para esta transacción, se selecciona automáticamente una lista de preparación. Se muestra el número de orden, el almacén y la ubicación del paquete de la lista de preparación seleccionada.
- 5 Seleccione **Proceso**.
- 6 Si el parámetro **Permitir crear envío** está seleccionado para esta transacción, se le solicita si desea crear un envío para los artículos preparados. Para crear un envío, seleccione **Sí**.

Empaquetado de artículos

Utilice la transacción Empaquetado SEE para empaquetar los artículos como parte de los módulos Preparación, Embalaje, Envío de SyteLine.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Factory Track están incluidos en el módulo Enviar. Empaquetado SEE aparece como una transacción en el módulo Enviar.

- 1 En el **menú** basado en iconos o basado en listas de Movilidad de almacén, seleccione **Enviar > Empaquetado SEE**.
Se muestra la pantalla Empaquetado SEE.
- 2 Para establecer restricciones de filtro en la primera pantalla de la transacción, el administrador puede activar los parámetros en el formulario de mantenimiento de grupo de transacciones.
- 3 Para buscar un envío para empaquetar, especifique todo o parte de este criterio de búsqueda:

Envío

- El usuario puede escanear o introducir el número de envío manualmente para trabajar en el embalaje y el resto de campos se pueden omitir.
- Si el usuario no tiene un número de envío, puede utilizar estos campos para identificar el envío en el que trabajar.

Número de lista de preparación

Utilice este campo para realizar una búsqueda del Id. de envío filtrando todos los envíos relacionados con el número de lista de preparación para los datos que se han especificado con un escaneo o introducidos manualmente.

Ubicación del paquete

Utilice este campo para filtrar todas las listas de embalador abiertas según la ubicación del paquete asignada a cada una.

Embalador

Utilice este campo para realizar una búsqueda del Id. de envío filtrando todos los envíos relacionados con la orden para los datos escaneados o especificados.

Orden

Utilice este campo para realizar una búsqueda del Id. de envío filtrando todos los envíos relacionados con la orden para los datos que se han especificado con un escaneo o introducidos manualmente.

- 4 Haga clic en el botón **Siguiente** o en la función de usuario F2 para mostrar los envíos abiertos.

Nota:

- Si el usuario escanea o introduce el Id. de envío, los campos restantes se omiten y la siguiente pantalla muestra las listas de línea de Id. de envío.
- Sin embargo, si la pantalla sólo muestra un registro, se omite la pantalla de lista y se muestran los detalles de la línea de Id. de envío directamente.

- 5 Para ver los envíos para embalar, seleccione **Mostrar**. Se muestra una lista de envíos, si múltiples envíos coinciden con el criterio de búsqueda especificado. Seleccione un envío y seleccione **Enviar**. Si sólo una lista de envío coincide con el criterio de búsqueda o el parámetro **Seleccionar primer envío** está seleccionado para esta transacción, se selecciona un envío automáticamente.

- 6 Especifique o revise esta información:

Envío

Se muestra el Id. de envío seleccionado en la pantalla anterior.

Paquete

El usuario puede dejar el campo en blanco para crear un nuevo paquete o puede seleccionar un paquete existente para incluir el artículo.

Tipo de paquete

Especifique el tipo de paquete. El usuario debe escanear o introducir los datos del nuevo paquete. El tipo de paquete siempre se valida con los tipos de paquetes de Syteline predefinidos.

Artículo/paquete

Este campo permite al usuario escanear los artículos que son parte de un registro de envío, así como los Id. de paquete asociados a este envío.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote.

Cantidad sin embalar.

Se muestra la cantidad sin embalar.

Cantidad

Especifique la cantidad que desea empaquetar.

Empaquetado terminado

El usuario puede hacer clic en **S** para cada transacción confirmada como completa en la creación del paquete. Esta transacción admite la creación de paquetes multinivel.

- 7 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

- 8 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 9 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Preparación de artículos

Utilice las transacciones de preparación para preparar artículos asignados para el envío. Puede preparar artículos por orden de cliente o si está utilizando los módulos Preparación, Embalaje y Envío de SyteLine, puede preparar los artículos por lista de preparación.

Consulte "Preparación de artículos por lista de preparación" en la página 40.

Consulte "Preparación de artículos para órdenes de cliente" en la página 39.

Para preparar artículos para rellenar las solicitudes de reabastecimiento Kanban, consulte "Preparación de artículos para Kanbans" en la página 55.

Preparación de artículos para órdenes de cliente

Si no está utilizando los módulos Preparación, Embalaje y Envío de SyteLine, debe preparar los artículos por orden de cliente.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Factory Track están incluidos en el módulo Enviar. Preparación de orden de cliente aparece como una transacción en el módulo Enviar.

- 1 En el **menú** basado en iconos o basado en listas de Movilidad de almacén, seleccione **Enviar > Preparación de orden de cliente**.
- 2 Se muestra la pantalla de Preparación de orden de cliente.
- 3 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Orden

Especifique el número de orden de cliente.

Ubicación de montaje.

Seleccione una ubicación de montaje. Una ubicación puede estar seleccionada de forma predeterminada.

- 4 Seleccione **Siguiente**. Si existen múltiples líneas en una orden, se muestran las líneas de orden. Seleccione una línea y seleccione **Siguiente**. Se muestra el número de orden, el número de línea, el número de artículo y la cantidad necesaria.
- 5 Especifique o revise esta información:

Ubi.

Seleccione una ubicación desde la que seleccionar.

Lote

Si corresponde, escanee un número de lote con el que seleccionar.

Disponible

Se muestra la cantidad asequible en la ubicación seleccionada.

Para seleccionar

Especifique la cantidad que desea preparar.

- 6 Seleccione **Proceso**.
- 7 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.
- 8 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.
Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 9 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.
- 10 Si todavía quedan artículos por preparar en la orden, se muestra una lista de artículos sin preparar. Para preparar artículos adicionales para esta orden, prepare un artículo y seleccione **Proceso**. Si sólo queda un artículo por preparar en la orden, se selecciona automáticamente un artículo.

Selección de artículos con Preparación SEE

Para seleccionar artículos por lista de preparación utilizando los módulos Preparación, Empaquetado y Envío de SyteLine, use la transacción Preparación SEE.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Factory Track están incluidos en el módulo Enviar. Preparación SEE aparece como una transacción en el módulo Enviar.

- 1 En el **menú** basado en iconos o basado en listas de Movilidad de almacén, seleccione **Enviar > Preparación SEE**.
- 2 Se muestra la pantalla Preparación SEE.

Nota: El parámetro Rellenar almacén no se aplica a esta transacción, ya que el campo de almacén de transacción se rellena con el almacén asociado a la lista de preparación o el almacén para el que se ha generado la lista de preparación.

- 3 Para buscar una lista de preparación, especifique un criterio de búsqueda. Si está seleccionado el parámetro Lista de preparación de hoy para esta transacción, se realiza la búsqueda automáticamente utilizando la fecha actual como el criterio de búsqueda. En este caso, no necesita especificar automáticamente el criterio de búsqueda.
- 4 Para establecer restricciones de filtro en la primera pantalla de la transacción, el administrador puede activar los parámetros en el formulario de mantenimiento de grupo de transacciones.
- 5 Para especificar el criterio de búsqueda, especifique parte o toda esta información:

Número de lista de preparación

Utilice este campo para recuperar los detalles de los registros del número de lista de preparación específico.

Ubicación del paquete

Utilice este campo para filtrar todas las listas de preparación abiertas según la ubicación del paquete asignada a cada una.

Ubicación de preparación

Utilice este campo para filtrar todas las ubicaciones de preparación.

Preparador

Utilice este campo para filtrar todas las listas de preparación abiertas según el preparador asignado durante la generación de la lista de preparación.

Fecha de preparación

Especifique una fecha de preparación para filtrar todas las listas de preparación abiertas por fecha.

Orden

Utilice este campo para filtrar todas las listas de preparación abiertas por orden de cliente.

- 6 La aplicación muestra una o varias listas de preparación según los criterios de preparación. El usuario puede seleccionar la lista de trabajo actual de entre varias listas de preparación y hacer clic en el botón **Siguiente** o en la tecla F2.

Nota: Si al realizar los pasos anteriores se identifican varios artículos en la lista de preparación, el usuario puede seleccionar la lista de preparación actual.

- 7 Seleccione un artículo para preparar y seleccione **Siguiente**. Si sólo queda un artículo por seleccionar en la lista de preparación o si está seleccionado el parámetro **Seleccionar primer artículo de la preparación** para esta transacción, se selecciona automáticamente un artículo. Los campos de número de orden, almacén, ubicación y cantidad sin preparar del artículo seleccionado se rellenan respectivamente.

- 8 Especifique esta información:

Ubi.

Si corresponde, escanee la ubicación para confirmar que está preparando los artículos de la ubicación correcta. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Ubicación necesaria** está seleccionado para esta transacción.

Artículo

Si corresponde, escanee el número de artículo para confirmar que está preparando el artículo correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Artículo necesario** está seleccionado para esta transacción.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote para confirmar que está preparando artículos del lote correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Lote necesario** está seleccionado para esta transacción.

Cantidad

Especifique la cantidad que desea preparar.

Ubicación del paquete

Este campo se activa si la ubicación del paquete no está asignada a la lista de preparación pero está asignada a la primera preparación en la lista de preparación. Sin embargo, se muestra junto con la ubicación real del paquete, asignada a la lista de preparación.

- 9 Seleccione **Proceso** para registrar la transacción.

Nota: Este botón está activado si el artículo en la lista de preparación no es un artículo controlado por número de serie.

- 10 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista**

para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

- 11** Si ha preparado todos los artículos en la lista de preparación y el parámetro **Crear envío** está seleccionado para esta transacción, se le solicita si desea crear un envío para los artículos preparados. Para crear un envío, seleccione **Sí**.
- 12** Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla **Impresión de etiquetas**. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 13** Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.
- 14** Si todavía quedan artículos por preparar en la lista de preparación, se muestra una lista de artículos sin preparar. Para seleccionar artículos adicionales para esta lista de preparación, seleccione un artículo y seleccione **Proceso**. Si sólo queda un artículo por seleccionar en la lista de preparación o si está seleccionado el parámetro **Seleccionar primer artículo de la preparación** para esta transacción, se selecciona automáticamente un artículo.

Envío de artículos

Utilice las transacciones de envío para enviar artículos. Puede enviar artículos para órdenes de clientes y órdenes de transferencia o utilizando el módulo Preparación, Embalaje y Envío de SyteLine.

Consulte "Envío de artículos para órdenes de cliente" en la página 42.

Consulte "Envío de artículos para órdenes de transferencia" en la página 44.

Consulte "Envío de artículos utilizando Preparación, Embalaje y Envío" en la página 45.

Envío de artículos para órdenes de cliente

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén están incluidos en Enviar. Embarque de orden de cliente aparece como una transacción en Enviar.

En el módulo Enviar:

1 Seleccione **Embarque de orden de cliente**. Se muestra la pantalla Embarque de orden de cliente.

2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Ubicación de montaje.

Seleccione una ubicación de montaje. Una ubicación puede estar seleccionada de forma predeterminada.

Enviar siguiente

Especifique el número de días en el futuro desde el que seleccionar los envíos. Sólo se pueden seleccionar los embarques de órdenes que estén dentro de este rango en el campo **Orden**.

Orden

Seleccione el número de orden de cliente.

Lineas abiertas

Se muestran el número de líneas abiertas para enviar.

Líneas de montaje

Se muestran el número de líneas de montaje.

Reservadas no seleccionadas

Se muestran el número de líneas reservadas que no se han seleccionado.

A enviar

Especifique la dirección del cliente. El usuario puede modificar la dirección al enviar las órdenes.

3 Seleccione **Proceso**.

4 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

5 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Envío de artículos para órdenes de transferencia

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén están incluidos en Enviar. Transferir embarque de orden aparece como una transacción en Enviar.

En el módulo Enviar:

- 1 Pulse **Transferir embarque de orden**. Se muestra la pantalla Transferir embarque de orden.
- 2 Especifique o revise esta información:

Orden de transferencia

Escanee un número de orden de transferencia.

Línea

Seleccione un número de línea.

Artículo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Desde sitio

Se muestra el sitio desde el que se va a enviar la orden.

A sitio

Se muestra el sitio al que se va a enviar la orden.

Cód familia

Se muestra el almacén desde el que se va a enviar la orden.

A almacén

Se muestra el almacén al que se va a enviar la orden.

Ubicación de transferencia

Se muestra la ubicación de transferencia.

Ubicación

Especifique la ubicación desde la que enviar la orden.

Lote

Si corresponde, seleccione un número de lote para los artículos que está enviando.

Requerido

Se muestra la cantidad necesaria de la orden.

Disponible

Se muestra la cantidad asequible de la ubicación seleccionada y, si corresponde, el lote.

A enviar

Especifique la cantidad de artículos para enviar.

Permitir artículo coste cero

Especifique si permitir el envío de artículos sin ningún coste.

- 3 Seleccione **Proceso**.

- 4 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo

Escaneado muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

- 5 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 6 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Envío de artículos utilizando Preparación, Embalaje y Envío

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén están incluidos en Enviar. Expedición SEE aparece como una transacción en Enviar.

En el módulo Enviar:

- 1 Seleccione **Expedición SEE**. Se muestra la pantalla Expedición SEE.
- 2 Para buscar un envío, especifique todo o parte de estos criterios de búsqueda:

Envío

Escanee un número de envío.

Orden

Escanee un número de orden.

Número de lista de selección

Escanee un número de lista de preparación.

- 3 Seleccione **Siguiente**. Se muestra una lista de envíos que coincide con el criterio de búsqueda. Seleccione un envío y seleccione **Siguiente**. Si sólo coincide un envío con el criterio de búsqueda, se selecciona automáticamente el envío.
- 4 Si el envío tiene un estado de Listo para enviar, se omiten los pasos de comprobación posteriores.
- 5 Si corresponde, para verificar una línea de envío, escanee el número de paquete o si el artículos no está empaquetado, escanee el número de artículo o paquete. Si el parámetro **Verificación**

de líneas obligatorias no está seleccionado para esta transacción, no es necesario comprobar las líneas de envío y se omite este paso.

Comprobar todas las líneas del envío.

6 Seleccione **Siguiente**.

Para enviar la orden, especifique esta información:

A contenedor

Si corresponde, especifique si colocar los artículos en un contenedor. Este campo sólo está disponible si los contenedores están en uso en su sitio.

Contenedor

Este campo sólo está disponible si coloca los artículos en un contenedor. Escanee un número de contenedor o déjelo en blanco para generar automáticamente un número nuevo.

Seguimiento

Como opción, especifique un número de seguimiento en el campo **Seguimiento**. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Permitir entrada de número de seguimiento** está seleccionado para esta transacción.

Número PRO

Como opción, especifique un número PRO en el campo **Número PRO**. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Permitir número PRO** está seleccionado para esta transacción.

Número de vehículo

Como opción, especifique un número de vehículo en el campo **Permitir vehículo**. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Permitir vehículo** está seleccionado para esta transacción.

7 Seleccione **Proceso**.

8 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

9 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Recuento de artículos

Utilice las transacciones Recuento cíclico, Inventario físico por hoja e Inventario físico por etiqueta para realizar el recuento de los artículos. Puede realizar el recuento por:

- recuento cíclico

Consulte "Recuento de artículos utilizando el recuento cíclico" en la página 47.

- hoja de inventario

Consulte "Recuento de artículos por hoja de inventario" en la página 48.

- etiqueta de inventario

Consulte "Recuento de artículos por etiqueta de inventario" en la página 49.

Recuento de artículos utilizando el recuento cíclico

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Recuento de inventario. Recuento cíclico aparece como una transacción en Recuento de inventario.

En el módulo Recuento de inventario:

1 Seleccione **Recuento cíclico**.

2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

ID de empleado

Se muestra su número de empleado.

Modo

Para realizar el recuento de los artículos, seleccione Completo. Para realizar sólo el recuento de los artículos no contados, seleccione Sin contar.

Ubicación

Como opción, escanee una ubicación en la que realizar el recuento.

Artículo

Como opción, escanee un artículo para realizar el recuento.

Lote

Como opción, escanee un número de lote para realizar el recuento. Este campo sólo está disponible si ha escaneado un artículo controlado por lote en el campo **Artículo**.

3 Seleccione **Siguiente**.

- Si no ha escaneado una ubicación, se muestra una lista de ubicaciones. Seleccione una ubicación en la que realizar el recuento y seleccione **Siguiente**.
- Si no ha escaneado un artículo, se muestra una lista de artículos. Seleccione un artículo para realizar el recuento y seleccione **Siguiente**.
- Si no ha escaneado un número de lote, se muestra una lista de lotes, si corresponde. Seleccione un artículo para realizar el recuento y seleccione **Siguiente**.

4 Especifique esta información:

Ubicación

Si corresponde, escanee la ubicación para confirmar que está realizando el recuento en la ubicación correcta. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Ubicación de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Artículo

Si corresponde, escanee el número de artículo para confirmar que está realizando el recuento del artículo correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Artículo de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote para confirmar que está realizando el recuento del lote correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Lote de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Cantidad

Especifique la cantidad contada.

5 Seleccione **Proceso**.

6 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

7 Si existen artículos adicionales para realizar el recuento, se muestra una lista de ubicaciones y artículos para realizar el recuento. Para realizar el recuento de artículos adicionales, selecciónelos en esta lista y seleccione **Siguiente**.

Recuento de artículos por hoja de inventario

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Recuento de inventario. Inventario físico por hoja aparece como una transacción en Recuento de inventario.

En el módulo Recuento de inventario:

1 Seleccione **Inventario físico por hoja**.

2 Especifique o revise esta información:

Comprobación

Seleccione **N**.

Almacén

Se muestra su almacén.

ID de empleado

Se muestra su número de empleado.

Hoja

Escanee un número de hoja de inventario.

3 Seleccione **Siguiente**. Se muestra una lista de artículos no contados y ubicaciones. Si está utilizando el modo acumular, se muestran todos los artículos. En modo normal, sólo se muestran los artículos no contados.

4 Especifique esta información:

Almacén

Si corresponde, especifique el almacén para confirmar que está realizando el recuento en el almacén correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Almacén de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Ubicación

Si corresponde, escanee la ubicación para confirmar que está realizando el recuento en la ubicación correcta. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Ubicación de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Artículo

Si corresponde, escanee el número de artículo para confirmar que está realizando el recuento del artículo correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Artículo de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote para confirmar que está realizando el recuento del lote correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Lote de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Cantidad

Especifique la cantidad contada.

5 Seleccione **Proceso**.

6 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. Esta solicitud sólo se muestra si el parámetro **Entrada de número de serie** está seleccionado para esta transacción. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados. Si existen artículos adicionales para realizar el recuento en esta hoja, se muestra una lista de ubicaciones y artículos para realizar el recuento. Para realizar el recuento de artículos adicionales, selecciónelos en esta lista y seleccione **Siguiente**.

Recuento de artículos por etiqueta de inventario

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Recuento de inventario. Inventario físico por etiqueta aparece como una transacción en Recuento de inventario.

En el módulo Recuento de inventario:

1 Seleccione **Inventario físico por etiqueta**.

2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

ID de empleado

Se muestra su número de empleado.

Etiqueta

Escanee una etiqueta para el recuento.

Artículo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Artículo

Si corresponde, escanee el número de artículo para confirmar que está realizando el recuento del artículo correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Artículo de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote para confirmar que está realizando el recuento del lote correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Lote de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Almacén

Si corresponde, especifique el almacén para confirmar que está realizando el recuento en el almacén correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Almacén de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Ubicación

Si corresponde, escanee la ubicación para confirmar que está realizando el recuento en la ubicación correcta. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Ubicación de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Cantidad

Especifique la cantidad contada.

3 Seleccione **Proceso**.

- 4** Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. Esta solicitud sólo se muestra si el parámetro **Entrada de número de serie** está seleccionado para esta transacción. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Comprobación de recuentos de inventario

Utilice las transacciones Verificar ciclo, Inventario físico por hoja e Inventario físico por etiqueta para realizar el recuento de los artículos. Puede realizar el recuento por:

- recuento cíclico

Consulte "Comprobación del inventario contado utilizando el recuento cíclico" en la página 51.

- hoja de inventario

Consulte "Comprobación de artículos por hoja de inventario" en la página 52.

- etiqueta de inventario

Consulte "Comprobación de artículos por etiqueta de inventario" en la página 53.

Comprobación del inventario contado utilizando el recuento cíclico

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Recuento de inventario. Verificar ciclo aparece como una transacción en Recuento de inventario.

En el módulo Recuento de inventario:

- 1 Seleccione **Verificar ciclo**.
- 2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Modo

El valor predeterminado del campo es ¿No coincide? Estas son las otras opciones disponibles:

- ¿No coincide?: esta opción comprueba los artículos contados sin coincidencia de recuentos cíclicos previos.
- Incontable: esta opción sólo realiza el recuento de los artículos sin contar.
- Completo: esta opción comprueba todos los artículos.

¿Nº de serie?

Si el usuario especifica una transacción de verificación de ciclo, el valor predeterminado de este campo es Sí.

¿Lotes?

Si el usuario especifica una transacción de verificación de ciclo, el valor predeterminado de este campo es Sí.

- 3 Seleccione **Siguiente**.
- 4 Seleccione la ubicación y, a continuación, seleccione **Proceso**. Especifique esta información:

Artículo

Si corresponde, escanee el número de artículo para confirmar que está realizando el recuento del artículo correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Artículo de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote para confirmar que está realizando el recuento del lote correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Lote de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Estado

Se muestra el estado del artículo (contado o incontable).

Esperado

Se muestra la cantidad prevista. Esta es la cantidad que se registró en el sistema en el momento que se generó el recuento cíclico.

Recuento

Se muestra la cantidad contada previamente.

Cantidad

Especifique la cantidad contada.

5 Seleccione **Proceso**.

Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Comprobación de artículos por hoja de inventario

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Recuento de inventario. Inventario físico por hoja aparece como una transacción en Recuento de inventario.

En el módulo Recuento de inventario:

1 En el Menú principal, pulse **Recuento de inventario**.

2 Pulse **Inventario físico por hoja**.

3 Especifique o revise esta información:

Comprobación

Seleccione S.

Almacén

Se muestra su almacén.

ID de empleado

Se muestra su número de empleado.

Hoja

Escanee un número de hoja de inventario.

4 Seleccione **Siguiente**. Se muestra una lista de artículos no contados y ubicaciones. Si está utilizando el modo acumular, se muestran todos los artículos. En modo normal, sólo se muestran los artículos no contados.

5 Seleccione un artículo y una ubicación y seleccione **Siguiente**.

6 Especifique esta información:

Almacén

Si corresponde, especifique el almacén para confirmar que está realizando el recuento en el almacén correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Almacén de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Ubicación

Si corresponde, escanee la ubicación para confirmar que está realizando el recuento en la ubicación correcta. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Ubicación de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Artículo

Si corresponde, escanee el número de artículo para confirmar que está realizando el recuento del artículo correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Artículo de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote para confirmar que está realizando el recuento del lote correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Lote de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Estado

Se muestra el estado del artículo (contado o incontable).

Esperado

Se muestra la cantidad prevista. Esta es la cantidad que se registró en el sistema en el momento que se generó el recuento físico.

Recuento

Se muestra la cantidad contada previamente.

Cantidad

Especifique la cantidad contada.

7 Seleccione Proceso.

Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. Esta solicitud sólo se muestra si el parámetro **Entrada de número de serie** está seleccionado para esta transacción. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

8 Si existen artículos adicionales para comprobar en esta hoja, se muestra una lista de ubicaciones y artículos para realizar el recuento. Para realizar el recuento de artículos adicionales, selecciónelos en esta lista y seleccione **Siguiente**.

Comprobación de artículos por etiqueta de inventario

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Recuento de inventario. Inventario físico por etiqueta aparece como una transacción en Recuento de inventario.

En el módulo Recuento de inventario:

- 1 Pulse **Inventario físico por etiqueta**.
- 2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

ID de empleado

Se muestra su número de empleado.

Etiqueta

Escanee una etiqueta para comprobar.

Artículo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Artículo

Si corresponde, escanee el número de artículo para confirmar que está realizando el recuento del artículo correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Artículo de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote para confirmar que está realizando el recuento del lote correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Lote de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Almacén

Si corresponde, especifique el almacén para confirmar que está realizando el recuento en el almacén correcto. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Almacén de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Ubicación

Si corresponde, escanee la ubicación para confirmar que está realizando el recuento en la ubicación correcta. Este campo sólo está disponible si el parámetro **Ubicación de entrada** está seleccionado para esta transacción.

Cantidad

Especifique la cantidad contada.

3 Seleccione Proceso.

Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. Esta solicitud sólo se muestra si el parámetro **Entrada de número de serie** está seleccionado para esta transacción. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Procesar**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Artículos de Crossdock

Puede utilizar los artículos de crossdock desde dentro de las transacciones de Recepción de trabajo, Producción JAT, Informes de programación de producción, Transferir recepción de orden y Recepción de orden de compra en el escáner móvil. El crossdock no se puede realizar como transacción independiente.

- 1 Cuando se le pida hacer el Crossdock, seleccione Sí. Se muestra una lista de líneas de órdenes que están disponibles para el crossdock.
- 2 Seleccione una línea de orden a la que hacer el crossdock y seleccione **Siguiente**.
- 3 Especifique esta información:

Número de lote

Si corresponde, escanee el número de lote del artículo.

Cantidad de crossdock

Especifique la cantidad para el crossdock. Este valor debe ser inferior o igual a las cantidades mostradas en los campos **Cantidad** y **Cantidad disponible**.

Ubicación

Si corresponde, escanee la ubicación actual del artículo.

4 Seleccione **Proceso**.

- 5** Si el artículo está controlado por número de serie, y no está haciendo crossdock en toda la cantidad, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Preparación de artículos de Kanbans

Utilice la transacción Preparación Kanban para preparar los artículos para rellenar las solicitudes de reabastecimiento Kanban. Sólo puede preparar artículos para las solicitudes de reabastecimiento con un estado de Solicitado o Pedido.

Esta transacción solo se puede utilizar si está implementado el módulo Taller.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluye el menú Kanban. Preparación Kanban aparece como una transacción en el módulo Kanban.

En el módulo Kanban:

1 Seleccione **Preparación Kanban**.**2** Se muestra su almacén.

- 3** Para encontrar una solicitud Kanban que rellenar, defina el criterio de búsqueda. Como opción, deje los campos de criterios de búsqueda en blanco para mostrar todas las solicitudes. Para definir los criterios de búsqueda, especifique parte o toda esta información:

Kanban

Escanee un número de Kanban.

Artículo

Escanee un número de artículo.

Sol.

Escanee un número de solicitud de reabastecimiento.

CT

Seleccione un centro de trabajo.

- 4** Seleccione **Siguiente**. Se muestran todas las solicitudes de reabastecimiento Kanban con un estado de Solicitado que coincidan con el criterio de búsqueda especificado.

5 Seleccione una solicitud cuyos artículos desee preparar.**6** Seleccione **Siguiente**.**7** Especifique esta información:**Artículo**

Si corresponde, escanee el número de artículo. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Reintroducir artículo** está seleccionado para esta transacción.

Ubicación

Escanee la ubicación desde la que está seleccionando los artículos.

Lote

Si corresponde, escanee un número de lote desde el que preparar los artículos.

Cantidad

Especifique la cantidad que desea preparar.

8 Seleccione **Proceso**.

Si la cantidad que está preparando es inferior a la cantidad prevista, se le solicita si desea cerrar la solicitud abreviada. Si no va a preparar artículos adicionales para esta solicitud, seleccione **Sí**. El estado de la solicitud se define como En etapas o Pedido. Si va a preparar artículos adicionales para esta solicitud, seleccione **No**.

Entrega de artículos de reabastecimiento Kanban

Utilice el formulario Entrega Kanban para entregar los artículos de reabastecimiento Kanban desde las ubicaciones de preparación hasta las ubicaciones de reabastecimiento Kanban. Sólo puede entregar artículos para las solicitudes de reabastecimiento con un estado de En etapas.

Esta transacción solo se puede utilizar si está implementado el módulo Taller.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluye el menú Kanban. Entrega Kanban aparece como una transacción en el menú Kanban.

Para entregar los artículos de reabastecimiento Kanban en el módulo Kanban:

1 Seleccione **Entrega Kanban**.

2 Se muestra su almacén.

3 En el campo **Kanban**, escanee un número Kanban. Se muestra esta información acerca del Kanban:

- número de artículo
- número de solicitud
- centro de trabajo
- cantidad de reabastecimiento
- ubicación Kanban

4 Si corresponde, en el campo **Ubicación**, escanee la ubicación Kanban. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Ubicación Kanban** está seleccionado para esta transacción.

5 En el campo **Entrega**, seleccione Sí.

6 Seleccione **Proceso**. La solicitud de reabastecimiento se establece en Cerrado.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

7 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 8 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Solicitud de reabastecimiento de Kanbans

Utilice la transacción de Solicitud Kanban para solicitar el reabastecimiento de Kanbans.

Esta transacción solo se puede utilizar si está implementado el módulo Taller.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluye el menú Kanban. Solicitud Kanban aparece como una transacción en el módulo Kanban.

Para solicitar el reabastecimiento de un Kanban, en el módulo Kanban:

- 1 Seleccione **Solicitud Kanban**.
 - 2 En el campo **Kanban**, escanee un número Kanban. Se muestra esta información acerca del Kanban:
 - número de artículo
 - descripción del artículo
 - ubicación Kanban
 - tipo de reabastecimiento
 - cantidad de reabastecimiento
- Si corresponde, seleccione Sí en el campo **Confirmar**. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Confirmar solicitud** está seleccionado para esta transacción.
 - Seleccione **Proceso**. Se crea una solicitud de reabastecimiento para el Kanban seleccionado.

Ver el estado de las solicitudes de reabastecimiento Kanban

Utilice la transacción Estado de Kanban para ver el estado de las solicitudes de reabastecimiento Kanban. El estado de una solicitud de reabastecimiento indica su lugar actual en el ciclo de reabastecimiento:

- Solicitada: la solicitud se ha creado y está esperando a su realización.

- Ordenada: se ha creado una orden de compra o de transferencia para completar la solicitud.
- En etapas: los artículos están listos para trasladarlos desde el área de preparación a la ubicación de reabastecimiento Kanban.
- Cerrada: la solicitud se ha completado.

Nota: Las solicitudes de reabastecimiento también pueden tener un estado de Error si hay un error de sistema asociado a la solicitud.

Esta transacción solo se puede utilizar si está implementado el módulo Taller.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluye el menú Kanban. Estado Kanban aparece como una transacción en el módulo Kanban.

Para ver el estado de las solicitudes de reabastecimiento Kanban, en el módulo Kanban:

- 1 Seleccione **Estado Kanban**.
- 2 Escanee un número de Kanban.
- 3 Seleccione **Proceso**. Se muestra la siguiente información:
 - número de artículo
 - descripción del artículo
 - ubicación Kanban
 - tipo de reabastecimiento
 - cantidad de reabastecimiento
 - estado de reabastecimiento
 - número de solicitud de reabastecimiento
 - número de orden de reabastecimiento, si fuera aplicable

Emisión de material a trabajos

Utilice la transacción Emisión de material de trabajo para emitir materiales a trabajos. Existen tres formas de emitir material a un trabajo:

- Emitir material que es parte de una lista de materiales.
- Emitir material que no es parte de una lista de materiales.
- Emitir materiales que son parte de un contenedor como una única transacción. La tercera opción sólo está disponible si el cliente implementa la funcionalidad del contenedor en uso.

Sólo puede emitir material en contenedores si los contenedores están en uso en su sitio.

Emisión de material necesario a trabajos

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Emisión de material del trabajo aparece como una transacción en Hacer.

En el módulo Hacer:

- 1 En el Menú principal, pulse **Hacerlo**.
- 2 Pulse **Emisión de material de trabajo**.

3 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Trabajo

Escanee un número de trabajo.

Sufijo

Especifique un sufijo de trabajo.

Artículo de trabajo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Requerido

Se muestra la cantidad necesaria.

Acción

Para emitir el material que es necesario para el trabajo, seleccione Normal.

4 Para definir los criterios de búsqueda del material disponible, especifique parte o toda esta información:

Flujo inverso

Seleccione esta casilla de verificación para incluir materiales de flujo inverso en la búsqueda.

Emitido

Seleccione esta casilla de verificación para incluir en la búsqueda los materiales que ya están emitidos.

Operación

Seleccione una operación para limitar los resultados de búsqueda a una operación. Déjelo en blanco para incluir todas las operaciones en la búsqueda.

Material

Escanee el material que desee emitir.

5 Seleccione **Siguiente**. Se muestra el material disponible para emitir.

6 Seleccione el material para emitir de la lista y seleccione **Siguiente**. Si sólo un tipo de material y una ubicación para ser emitidos están disponibles, el material se selecciona automáticamente. Se muestran el número de trabajo, número de operación, número de artículo y cantidad necesaria del material seleccionado.

7 Especifique o revise esta información:

Artículo

Si corresponde, escanee el número de artículo del material que está emitiendo para confirmar que coincide con el material seleccionado. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Reintroducir artículo** está seleccionado para esta transacción.

Ubicación

Si corresponde, escanee la ubicación del material para confirmar que coincide con la ubicación seleccionada. Si la ubicación escaneada no coincide con la seleccionada, se le solicita cambiar la ubicación de emisión si está autorizado para hacerlo en el formulario Mantenimiento de grupo de transacciones. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Reintroducir ubicación** está seleccionado para esta transacción.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote del material para confirmar que coincide con el lote seleccionado. Si el número de lote escaneado no coincide con el seleccionado, se le solicita

cambiar el lote de emisión si está autorizado para hacerlo, en el formulario Mantenimiento de grupo de transacciones. Este campo sólo está disponible si el artículo está controlado por número de lote y el parámetro está seleccionado **Reintroducir lote** para esta transacción.

Disponible

Se muestra la cantidad disponible de material.

A emitir

Especifique la cantidad que desea emitir.

8 Seleccione **Siguiente**.

- 9** Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

- 10** Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

Emisión de material nuevo a trabajos

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Emisión de material del trabajo aparece como una transacción en Hacer.

En el módulo Hacer:

- 1** Seleccione **Emisión de material del trabajo**.
- 2** Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Trabajo

Escanee un número de trabajo.

Sufijo

Especifique un sufijo de trabajo.

Artículo de trabajo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Requerido

Se muestra la cantidad necesaria.

Acción

Para emitir el material nuevo que no es necesario para el trabajo, seleccione **Nuevo**.

Documento

Si corresponde, especifique un número de documento.

3 Especifique o revise esta información adicional:

Trabajo

Se muestran el número de trabajo y el prefijo.

Operación

Seleccione una operación.

Artículo

Escanee un número de artículo. Se muestran la descripción del artículo y la unidad de medida.

Ubi.

Seleccione una ubicación desde la que emitir el material.

Lote

Si corresponde, seleccione un número de lote.

Disponible

Se muestra la cantidad disponible de material.

A emitir

Especifique la cantidad que desea emitir.

4 Seleccione **Emitir**.

- 5** Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

- 6** Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 7 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Emisión de contenedores a trabajos

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Emisión de material del trabajo aparece como una transacción en Hacer.

En Hacer:

- 1 Seleccione **Emisión de material del trabajo**.
- 2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Trabajo

Escanee un número de trabajo.

Sufijo

Especifique un sufijo de trabajo.

Artículo de trabajo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Requerido

Se muestra la cantidad necesaria.

Acción

Para emitir material en un contenedor, seleccione Contenedor.

- 3 En el campo **Contenedor**, escanee un número de contenedor. Se muestran la descripción del contenedor y la ubicación.
- 4 Seleccione **Emitir**.

Emisión de material a centros de trabajo

Utilice la transacción de Emisión de material de centro de trabajo para emitir el material a los centros de trabajo o para retirar material emitido previamente. Existen dos formas de utilizar esta transacción:

- para emitir material del inventario
- para retirar material emitido

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Emisión de material de centro de trabajo aparece como una transacción en el módulo Hacer.

Para emitir material a centros de trabajo o para retirar material emitido previamente, en el módulo Hacerlo:

- 1 Seleccione **Emisión de material de centro de trabajo**.
- 2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Centro trab

Especifique un centro de trabajo. Se muestra la descripción del centro de trabajo.

ID de empleado

Si corresponde, especifique su Id. de empleado. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Introducir empleado** está seleccionado para esta transacción.

Nombre de empleado

Se muestra su nombre de empleado. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Introducir empleado** está seleccionado para esta transacción.

Nota: Si el usuario está asociado a un empleado válido, se muestra el número de empleado.

Tipo

Para emitir material del inventario, seleccione Emitir. Para retirar material emitido previamente, seleccione Invertir.

- 3 Seleccione **Siguiente**.
- 4 Especifique o revise esta información:

Artículo

Escanee el material que desee emitir. Se muestra la descripción del material.

Ubicación

Seleccione una ubicación desde la que emitir el material.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote.

Disponible

Se muestra la cantidad disponible para emitir.

Cantidad

Especifique la cantidad que desee emitir. Si el tipo de emisión es Invertir, puede especificar una cantidad positiva. Si el tipo de emisión es Emitir, no puede especificar una cantidad mayor que la cantidad disponible a menos que esté permitido un inventario negativo en esta transacción y en su sistema ERP.

- 5 Seleccione **Proceso**.
- 6 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

- 7 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 8 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Traslado WIP (informe de operación de trabajo)

Utilice la transacción Traslado WIP para informar una cantidad de operación de trabajo y pasar a la siguiente operación si la transacción no es una operación final. Si la operación es la operación final, el usuario puede informar de la cantidad y pasar a la ubicación de inventario.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Traslado WIP aparece como una transacción en el módulo Hacer.

En el módulo Hacer:

- 1 Seleccione **Traslado WIP**.
- 2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Trabajo

Escanee un número de trabajo.

Sufijo

Especifique un sufijo de trabajo.

Operación

Especifique una operación.

Artículo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Documento

Si corresponde, especifique un número de documento. Este parámetro sólo se muestra si el parámetro **Número de documento en uso** está seleccionado para esta transacción.

Cantidad abierta/Unidad de medida

Se muestran la cantidad necesaria para terminar y la unidad de medida.

Terminado

Especifique la cantidad terminada.

Mover

Especifique la cantidad para trasladar a la siguiente operación. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Habilitar traslado** está seleccionado para esta transacción.

Rechazado

Especifique la cantidad rechazada.

Motivo

Si rechaza artículos, seleccione un código de motivo.

- 3 Haga clic en **Siguiente**. Se muestra el almacén, el número de trabajo, el artículo y la cantidad que está trasladando.
- 4 Especifique o revise esta información:

Lote

Si el artículo es controlado por número de lote, escanee el número de lote. Si la orden tiene números de lote preasignados, este campo se rellena automáticamente.

Referencia cruzada

Si el trabajo especificado tiene referencias cruzadas con otra orden, se muestra la orden que tiene la referencia cruzada. Cuando se registran los artículos terminados para la última operación del trabajo especificado, se reservarán para la orden que tiene la referencia cruzada.

Usar contenedor

Si corresponde, especifique si colocar los artículos en un contenedor.

Contenedor

Este campo sólo está disponible si coloca los artículos en un contenedor. Escanee un número de contenedor o déjelo en blanco para generar automáticamente un número nuevo.

Documento

Si corresponde, especifique el ID del documento de importación para los artículos libres de impuestos.

Ubi.

Si corresponde, especifique una ubicación de almacenamiento para los artículos terminados.

Terminar operación

Si está terminando la operación, seleccione esta casilla de verificación. Esta casilla de verificación sólo está disponible si la opción **Completar operación** está seleccionada para esta transacción.

Cerrar trabajo

Si está terminando la operación y es la última operación del trabajo, seleccione esta casilla de verificación. Esta casilla de verificación sólo está disponible si la opción **Cerrar trabajo** está seleccionada para esta transacción.

Almacén

Especifique el almacén al que emitir el material terminado. Este campo solo se muestra si esta es la última operación.

Ubicación

Especifique la ubicación a la que emitir el material terminado. Este campo solo se muestra si esta es la última operación.

Emitir a principal

Seleccione esta casilla de verificación para emitir artículos terminados de este trabajo de subensamblado al trabajo principal. Este campo sólo se muestra si:

- el parámetro **Preguntar si emitir a trabajo principal** está seleccionado para esta transacción
- el trabajo principal está establecido como el destino de los artículos terminados
- esta es la última operación de este trabajo de subensamblado

5 Haga clic en **Proceso**.

6 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

7 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

8 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

9 Si el parámetro **Permitir Crossdock** está seleccionado para esta transacción, esta orden no tiene una referencia cruzada a otra orden y no hay requisitos abiertos de Crossdock, se preguntará si debe realizarse el crossdock. Para obtener instrucciones sobre crossdock, consulte "Crossdock de artículos" en la página 54.

Movimiento de artículos de inventario

Movilidad de almacén de Factory Track admite el movimiento de artículos de un sitio a otro con la transacción Movimiento multisitio.

Retirada de material emitido

Utilice la transacción Anulación de emisión de material de trabajo para retirar el material que se ha emitido a un trabajo.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Anulación de emisión de material de trabajo aparece como una transacción en Hacer.

En el módulo Hacer:

1 Seleccione **Anulación de emisión de material de trabajo**.

2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Trabajo

Escanee un número de trabajo.

Sufijo

Especifique un sufijo de trabajo.

Artículo de trabajo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Requerido

Se muestra la cantidad necesaria.

3 Para definir los criterios de búsqueda del material emitido, especifique parte o toda esta información:

Operación

Seleccione una operación en la que buscar.

Material

Escanee el material que va a buscar.

4 Seleccione **Siguiente**. Se muestra el material emitido que coincide con el criterio de búsqueda.

5 Seleccione el material para retirar de la lista y seleccione **Siguiente**. Si sólo un tipo de material y una ubicación para ser retirados están disponibles, el material se selecciona automáticamente. Se muestran el número de trabajo, número de operación, número de artículo y cantidad emitida del material seleccionado.

Especifique o revise esta información:

Artículo

Si corresponde, escanee el número de artículo del material que está retirando para confirmar que coincide con el material seleccionado. Este campo sólo se muestra si el parámetro

Reintroducir artículo está seleccionado para esta transacción.

Ubicación

Especifique una ubicación a la que devolver el material retirado.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote.

Cantidad

Especifique la cantidad que desee retirar.

6 Seleccione **Proceso**.

7 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

8 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

9 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

10 Si el parámetro **Permitir Crossdock** está seleccionado para esta transacción, esta orden no tiene una referencia cruzada a otra orden y no hay requisitos abiertos de Crossdock, se preguntará si debe realizarse el crossdock. Para obtener instrucciones sobre crossdock, consulte "Crossdock de artículos" en la página 54.

Registro de artículos de producción justo a tiempo terminados

Utilice la transacción Producción JAT para registrar artículos fabricados utilizando la producción justo a tiempo.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Producción JAT aparece como una transacción en Hacer.

Para registrar los artículos de producción justo a tiempo terminados en el módulo Hacer:

1 Seleccione **Producción JAT**.

2 Especifique esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Artículo

Escanee el número de artículo. Se muestran la descripción del artículo y la unidad de medida.

Cantidad

Especifique la cantidad terminada.

Empleado

Si corresponde, escanee su número de empleado.

Turno

Si corresponde, especifique el turno durante el que se fabricaron los artículos.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote o déjelo en blanco para generar automáticamente un número.

A contenedor

Si corresponde, especifique si colocar los artículos en un contenedor. Este campo solo está disponible si los contenedores están en uso en su sitio.

Contenedor

Este campo sólo está disponible si coloca los artículos en un contenedor. Escanee un número de contenedor o déjelo en blanco para generar automáticamente un número nuevo.

Ubicación

Si corresponde, especifique una ubicación de almacenamiento para los artículos terminados.

- 3 Haga clic en **Proceso**.
- 4 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.
- 5 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 6 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Registro de cantidades de producción terminadas

Utilice la transacción de Recepción del trabajo para registrar las cantidades terminadas de una orden de producción.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Recepción del trabajo aparece como una transacción en Hacer.

En el módulo Hacer:

- 1 Seleccione **Recepción del trabajo**.
- 2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Trabajo

Escanee un número de trabajo.

Sufijo

Especifique un sufijo de trabajo.

Artículo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Requerido

Se muestra la cantidad necesaria por terminar.

Lote

Si el artículo es controlado por número de lote, escanee el número de lote. Si la orden tiene números de lote preasignados, este campo se rellena automáticamente.

Recibir

Especifique la cantidad terminada.

Para contenedor

Si corresponde, especifique si colocar los artículos en un contenedor. Este campo solo está disponible si los contenedores están en uso en su sitio.

Contenedor

Este campo sólo está disponible si coloca los artículos en un contenedor. Escanee un número de contenedor o déjelo en blanco para generar automáticamente un número nuevo.

Documento

Si corresponde, especifique el ID del documento de importación para los artículos libres de impuestos.

Ubi.

Si corresponde, especifique una ubicación de almacenamiento para los artículos terminados.

- 3 Haga clic en **Proceso**.

- 4 Si está registrando artículos que no están definidos en el sistema ERP y está seleccionado el parámetro **Permitir artículos no inventariados**, se muestra la pantalla Cuentas no inventariadas. En el campo **Cuenta**, especifique un número de cuenta para utilizar con este artículo. Un número de cuenta puede estar especificado de forma predeterminada. En los campos **Unidad**, especifique los códigos unitarios para utilizar con este artículo. Los códigos unitarios pueden estar especificados de forma predeterminada.
- 5 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.
- 6 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 7 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Si el parámetro **Permitir Crossdock** está seleccionado para esta transacción, esta orden no tiene una referencia cruzada a otra orden y no hay requisitos abiertos de Crossdock, se preguntará si debe realizarse el crossdock. Para obtener instrucciones sobre crossdock, consulte "Crossdock de artículos" en la página 54.

Registro de artículos terminados durante la producción programada

Utilice la transacción Informes de programación de producción para informar de artículos fabricados durante la producción programada.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Informes de programación de producción aparece como una transacción en Hacer.

Para asignar un impresora a su Id. de usuario en el módulo Hacer:

1 Seleccione **Informes de programación de producción**.

2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Artículo

Escanee un número de artículo. Se muestran la descripción del artículo y la unidad de medida.

Programa

Seleccione un programa de producción.

Operación

Seleccione una operación.

Cantidad

Especifique la cantidad terminada.

Rechazado

Especifique la cantidad rechazada.

Motivo

Si rechaza artículos, seleccione un código de motivo.

Empleado

Si corresponde, escanee su número de empleado.

Turno

Si corresponde, especifique el turno durante el que se fabricaron los artículos.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote o déjelo en blanco para generar automáticamente un número.

Para contenedor

Si corresponde, especifique si colocar los artículos en un contenedor. Este campo solo está disponible si los contenedores están en uso en su sitio.

Contenedor

Este campo sólo está disponible si coloca los artículos en un contenedor. Escanee un número de contenedor o déjelo en blanco para generar automáticamente un número nuevo.

Ubicación

Si corresponde, especifique una ubicación de almacenamiento para los artículos terminados.

3 Haga clic en **Proceso**.

- 4** Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

- 5 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 6 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.
- 7 Si el parámetro **Permitir Crossdock** está seleccionado para esta transacción, esta orden no tiene una referencia cruzada a otra orden y no hay requisitos abiertos de Crossdock, se preguntará si debe realizarse el crossdock. Para obtener instrucciones sobre crossdock, consulte "Crossdock de artículos" en la página 54.

Inicio de trabajos

Puede utilizar la transacción Informe de mano de obra para iniciar los trabajos de los empleados. El tiempo que emplea el empleado en el trabajo se registra y se atribuye al trabajo en el sistema ERP. En la transacción Informe de mano de obra, las transacciones Inicio de trabajo e Inicio de configuración se modifican para incluir el campo Id. de recurso. Este campo sólo se muestra si el parámetro Mostrar Id. de recursos está configurado en verdadero. Puede iniciar estos tipos de trabajos:

- órdenes de producción

Consulte "Inicio de órdenes de producción y actividades de configuración" en la página 74.

- actividades de configuración

Consulte "Inicio de órdenes de producción y actividades de configuración" en la página 74.

- tareas indirectas

Consulte "Inicio de tareas indirectas" en la página 75.

- programas de producción

Consulte "Inicio de programaciones de producción" en la página 75.

- trabajos de producción justo a tiempo

Consulte "Inicio de trabajos de producción justo a tiempo" en la página 76.

- proyectos

Consulte "Inicio de proyectos" en la página 76.

- órdenes de servicio

Consulte "Inicio de órdenes de servicio" en la página 77.

- mano de obra de centro de trabajo

Consulte "Inicio de mano de obra de centro de trabajo" en la página 77.

Si tiene implementado el módulo Time Track, debe iniciar las órdenes de producción, actividades de configuración, tareas indirectas, proyectos, órdenes de servicio y trabajos de máquina utilizando la transacción Reserva de trabajo en lugar de las transacciones de Registro de mano de obra. Para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar la transacción Reserva de trabajo, consulte "Inicio de trabajos" Utilizar Time Track y Movilidad de almacén.

Inicio de órdenes de producción y actividades de configuración

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacerlo.

En el módulo Hacerlo:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo.
- 4 En el campo **Tipo**, seleccione Ejecución de trabajo o Configuración de trabajo.
- 5 Especifique o revise esta información:

Turno

Se muestra su turno.

Trabajo

Escanee un número de trabajo.

Sufijo

Seleccione un número de sufijo de trabajo.

Operación

Seleccione un número de operación.

Centro trab

Seleccione un centro de trabajo. Su centro de trabajo puede que se muestre de forma predeterminada.

- 6 Seleccione **Proceso**.

Inicio de tareas indirectas

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacer.

En Hacer:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo.
- 4 En el campo **Tipo**, seleccione Indirecto.
- 5 En el campo **Tarea**, seleccione un código de tarea.
- 6 Seleccione **Proceso**.

Inicio de programas de producción

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacer.

En Hacer:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo.
- 4 En el campo **Tipo**, seleccione Programación de producción.
- 5 Especifique o revise esta información:

Turno

Se muestra su turno.

Artículo

Escanee un número de artículo.

Descripción

Se muestra la descripción del artículo.

Programación de producción

Escanee una programación de producción

Operación

Seleccione un número de operación.

CT

Seleccione un centro de trabajo. Su centro de trabajo puede que se muestre de forma predeterminada.

6 Seleccione **Proceso**.

Inicio de trabajos de producción justo a tiempo

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacer.

En Hacer:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo.
- 4 En el campo **Tipo**, seleccione JAT.
- 5 Especifique o revise esta información:

Turno

Se muestra su turno.

Almacén

Seleccione un almacén en el que fabricar los artículos.

Artículo

Escanee un número de artículo.

Descripción

Se muestra la descripción del artículo.

CT

Seleccione un centro de trabajo. Su centro de trabajo puede que se muestre de forma predeterminada.

6 Seleccione **Proceso**.

Inicio de proyectos

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacer.

En Hacer:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo.
- 4 En el campo **Tipo**, seleccione Proyecto.
- 5 Especifique esta información:

Proyecto

Escanee un número de proyecto.

Tarea

Escanee un número de tarea.

Código de coste

Seleccione un código de costo.

6 Seleccione **Proceso**.

Inicio de órdenes de servicio

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacer.

En Hacer:

- 1** Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2** Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3** En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo.
- 4** En el campo **Tipo**, seleccione Orden de servicio.
- 5** Especifique esta información:

ID de socio

Especifique un número de ID de socio.

Orden

Escanee un número de orden.

Línea

Seleccione un número de línea.

Operación

Seleccione un número de operación.

6 Seleccione **Proceso**.

Inicio de la mano de obra de centro de trabajo usando Movilidad de almacén

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacer.

En Hacer:

- 1** Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.

- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo.
- 4 En el campo **Tipo**, seleccione Centro de trabajo.
- 5 Seleccione un centro de trabajo.
- 6 Seleccione **Proceso**.

Detención de trabajos

Puede utilizar la transacción Informe de mano de obra para detener los trabajos de los empleados. El tiempo que emplea el empleado en el trabajo se registra y se atribuye al trabajo en el sistema ERP. También puede registrar cantidades terminadas al detener los trabajos. En la transacción Informe de mano de obra, las transacciones Detención de trabajo y Detención de configuración se modifican para incluir el campo Id. de recurso. Este campo sólo se muestra si el parámetro Mostrar Id. de recursos está configurado en verdadero. Puede detener estos tipos de trabajos:

- órdenes de producción
- actividades de configuración
- tareas indirectas
- programas de producción
- trabajos de producción just in time
- proyectos
- órdenes de servicio
- mano de obra de centro de trabajo

Si tiene implementado el módulo Time Track, debe detener las órdenes de producción, actividades de configuración, tareas indirectas, proyectos, órdenes de servicio y trabajos de máquina utilizando la transacción Reserva de trabajo en lugar de las transacciones de Registro de mano de obra. Consulte Detención de trabajos utilizando Time Track y Movilidad de almacén para obtener instrucciones acerca de cómo utilizar la transacción Reserva de trabajo.

Detención de órdenes de producción

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacerlo.

En el módulo Hacerlo:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.

3 En el campo **Empleado**, escanee su número de ID de empleado o número de equipo. Se muestra la siguiente información:

- turno
- tipo de trabajo
- sufijo de trabajo
- operación

4 Especifique esta información:

Cantidad terminada

Especifique el número de artículos terminados para la operación seleccionada.

Cantidad movida

Especifique el número de artículos terminados para moverlos a la siguiente operación. Este valor puede estar especificado de forma predeterminada.

Cantidad rechazada/desechada

Especifique la cantidad a desechar.

Terminar operación

Si está terminando la operación, seleccione esta casilla de verificación. Esta casilla de verificación sólo está disponible si la opción **Permitir al usuario terminar la operación** está seleccionada para esta transacción.

Cerrar trabajo

Si está terminando la operación y es la última operación del trabajo, seleccione esta casilla de verificación. Esta casilla de verificación sólo está disponible si la opción **Permitir al usuario cerrar el trabajo** está seleccionada para esta transacción.

Ubicación

Si corresponde, seleccione una ubicación de almacenamiento para los artículos terminados.

Lote

Si corresponde, escanee un número de lote.

5 Seleccione **Detener**.

6 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

7 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 8 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Detención de actividades de configuración

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacerlo.

En el módulo Hacerlo:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de ID de empleado o número de equipo. Se muestra la siguiente información:
 - turno
 - tipo de trabajo
 - sufijo de trabajo
 - operación
- 4 Seleccione **Detener**.

Detención de tareas indirectas

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacerlo.

En el módulo Hacerlo:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de ID de empleado o número de equipo. Se muestra la siguiente información:
 - turno
 - tipo de trabajo
 - código de tarea

4 Seleccione **Detener**.

Detención de programas de producción

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacerlo.

En el módulo Hacer:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo. Se muestra la siguiente información:

- turno
- tipo de trabajo
- número de artículo
- descripción del artículo

- 4 Especifique esta información:

Cantidad

Especifique el número de artículos terminados.

Ubi.

Si corresponde, seleccione una ubicación de almacenamiento para los artículos terminados.

Lote

Si corresponde, escanee un número de lote.

- 5 Seleccione **Detener**.

- 6 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.
- 7 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 8 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Detención de trabajos de producción justo a tiempo

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacerlo.

En el módulo Hacer:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo. Se muestra la siguiente información:
 - turno
 - tipo de trabajo
 - número de artículo
 - descripción del artículo
- 4 Especifique esta información:

Cantidad

Especifique el número de artículos terminados.

Ubi.

Si corresponde, seleccione una ubicación de almacenamiento para los artículos terminados.

Lote

Si corresponde, escanee un número de lote.

- 5 Seleccione **Detener**.
- 6 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

- 7 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 8 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Detención de proyectos

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Transacción TT. Registro de trabajo aparece como una transacción en Transacción TT.

En el módulo Transacción TT:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de ID de empleado o número de equipo. Se muestra la siguiente información:
 - turno
 - tipo de trabajo
 - número de proyecto
 - número de tarea
 - código de coste
- 4 Seleccione **Detener**.

Detención de órdenes de servicio

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Transacción TT. Registro de trabajo aparece como una transacción en Transacción TT.

En el módulo Transacción TT:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de ID de empleado o número de equipo. Se muestra la siguiente información:

- número de orden
- línea de orden
- número de operación

- 4 Especifique o revise esta información:

Código de trabajo

Se muestra el código de trabajo. Puede modificar este valor si es necesario.

Código de factura

Se muestra el código de factura. Puede modificar este valor si es necesario.

Trabajo

Se muestra el número de horas trabajadas en este trabajo.

Hora de factura

El valor predeterminado de este campo coincide con el número de horas trabajadas en este trabajo. Puede modificar este valor si es necesario.

Costo

Se muestra el costo.

Tarifa

Se muestra la tarifa.

- 5 Seleccione **Detener**.

Detención de mano de obra de centro de trabajo

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Hacer. Los informes de mano de obra aparecen como una transacción en Hacer.

En el módulo Hacer:

- 1 Seleccione **Informe de mano de obra**. Se muestra la pantalla de Registro de mano de obra.
- 2 Como opción, especifique una fecha y una hora para registrarlas para esta transacción. De forma predeterminada está especificada la fecha y hora actual. Sólo puede modificar la fecha y la hora si su Id. de usuario tiene las autorizaciones adecuadas en el formulario Extensiones de usuario.
- 3 En el campo **Empleado**, escanee su número de Id. de empleado o su número de equipo. Se muestra la siguiente información:
 - turno
 - tipo de trabajo

- centro de trabajo

4 Seleccione **Detener**.

Emisión de material a órdenes de reparación de servicio

Utilice la transacción Material SRO para emitir el material a órdenes de reparación de servicio. Puede buscar las órdenes de servicio utilizando un número de socio o número de empleado.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluye el módulo Servicio de campo. Material SRO aparece como una transacción en el módulo Servicio de campo.

Para emitir material a órdenes de reparación de servicio en el módulo Servicio de campo:

- 1** Seleccione **Material SRO**.
- 2** Especifique o revise esta información:

Socio/Empleado

Escanee un número de socio o un número de empleado.

SRO

Seleccione una orden de servicio.

Línea

Seleccione una línea de orden.

Operación

Seleccione una operación.

Artículo

Escanee el número de artículo del material que está emitiendo.

Art clte

Si corresponde, se muestra el número de artículo del cliente.

Transacción

Seleccione Emitir.

Almacén

Se muestra su almacén.

Ubicación

Seleccione una ubicación desde la que emitir el material. Se recomienda una ubicación de forma predeterminada.

Lote

Seleccione un número de lote con el que emitir el material. Se recomienda un lote de forma predeterminada.

Cantidad

Especifique la cantidad que desee emitir.

Cód fac

Se muestra el código de factura. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Mostrar código de factura y código de precio** está seleccionado para esta transacción.

Precio unitario

Se muestra el precio unitario. Este campo sólo se muestra si el parámetro **Mostrar código de factura y código de precio** está seleccionado para esta transacción.

3 Seleccione **Proceso**.

4 Si la cantidad que está emitiendo es menor que la cantidad prevista, puede que se le pregunte si está realizando una emisión parcial. Si volverá a emitir más artículos de este lote desde esta ubicación, especifique Sí. Si no volverá a emitir más artículos de este lote desde esta ubicación, especifique No. Si especifica No, también se le pregunta si esto es material extraviado. Si los artículos están extraviados, especifique Sí. Los artículos extraviados se transfieren a una ubicación en retención. Si los artículos no están extraviados, especifique No.

5 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

6 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

7 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Retirada de material de órdenes de reparación de servicio

Utilice la transacción Material SRO para retirar el material de las órdenes de reparación de servicio. Puede buscar las órdenes de servicio utilizando un número de socio o número de empleado.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluye el módulo Servicio de campo. Material SRO aparece como una transacción en el módulo Servicio de campo.

Para emitir material a órdenes de reparación de servicio en el módulo Servicio de campo:

1 Seleccione **Material SRO**.

2 Especifique o revise esta información:

Socio/Empleado

Escanee un número de socio o un número de empleado.

SRO

Seleccione una orden de servicio.

Línea

Seleccione una línea de orden.

Operación

Seleccione una operación.

Artículo

Escanee el número de artículo del material que está retirando.

Art clte

Si corresponde, se muestra el número de artículo del cliente.

Transacción

Seleccione Anular emisión.

Almacén

Se muestra su almacén.

Ubicación

Especifique una ubicación a la que devolver el material retirado.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote.

Cantidad

Especifique la cantidad que desee retirar.

Cód fac

Se muestra el código de factura.

Precio unitario

Se muestra el precio unitario.

3 Seleccione **Proceso**.

4 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

5 Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 6 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Ver las solicitudes de servicio de socios

Utilice la transacción de Consulta de socio para ver las solicitudes de servicios de socios. Puede ver todas las solicitudes de servicios de clientes en todas las operaciones de órdenes de servicios asignadas a un socio.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluye el módulo Servicio de campo. Consulta de socio aparece como una transacción en el módulo Servicio de campo.

Para ver las solicitudes de servicio de socios, en el módulo Servicio de campo:

- 1 Seleccione **Consulta de socio**.
- 2 En el campo **Socio**, especifique un número de socio. Se muestra el nombre del socio. El campo **Fichado en** indica si el socio está fichando, en la actualidad, las horas en los trabajos de servicio. Si un socio está fichando, en la actualidad, las horas en un trabajo de servicio, se muestra el número de orden, el número de línea, el número de operación y la hora de inicio de ese trabajo.
- 3 Como opción, para ver todas las solicitudes de servicio de cliente asignadas al socio, seleccione **Incidencias**.
- 4 Como opción, para ver todas las operaciones de orden de servicio asignadas al socio, seleccione **Operaciones**.

Almacenamiento de artículos

Utilice la transacción Almacenamiento para almacenar los artículos recibidos en el inventario.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Obtener. Almacenamiento aparece como una transacción en el módulo Obtener.

En el módulo Obtener:

- 1 Seleccione **Almacenamiento**. Se muestra la pantalla Almacenamiento.
- 2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Se muestra su almacén.

Contenedor

Este campo solo está disponible si utiliza contenedores en su sitio. Para almacenar un contenedor, escanee un número de contenedor. Déjelo en blanco si no va a almacenar un contenedor.

Tipo

Si va a almacenar un contenedor, este campo está oculto. Especifique el origen de los artículos que desea almacenar. Seleccione uno de estos tipos de origen:

- Compra
- Transferencia
- Devolución
- RMA
- JIT
- Programa de producción
- Trabajo

CT

Este campo solo está disponible si está almacenando artículos de un trabajo, orden de producción just in o programa de producción. Seleccione el centro de trabajo en el que se han fabricado los artículos.

Ubicación de recepción

Seleccione una ubicación de recepción desde la que almacenar los artículos.

Artículo

Si va a almacenar un contenedor, este campo está oculto. Escanee el número de artículo.

Lote

Si va a almacenar un contenedor, este campo está oculto. Si corresponde, seleccione un número de lote.

Disponible

Si va a almacenar un contenedor, este campo está oculto. Se muestra la cantidad disponible para almacenar.

A ubicación

Seleccione una ubicación de almacenamiento. Una ubicación puede estar seleccionada de forma predeterminada.

Cantidad

Especifique la cantidad para almacenar.

3 Seleccione Proceso.

- 4** Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. En el campo **Número de serie**, escanee o seleccione un número de serie para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

- 5 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 6 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

Recepción de artículos de trabajos

Use la Recepción de trabajo para recibir artículos terminados de los trabajos en el inventario.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Obtener. Recepción del trabajo aparece como una transacción en el módulo Obtener.

En el módulo Obtener:

- 1 Seleccione **Recepción del trabajo**. Se muestra la pantalla Recepción del trabajo.
- 2 Especifique o revise esta información:

Almacén

Seleccione el almacén en el que recibir los artículos. Su almacén puede que se muestre de forma predeterminada.

Trabajo

Escanee un número de orden.

Sufijo

Seleccione un sufijo de orden.

Artículo

Se muestran el número y la descripción del artículo.

Requerido

Se muestra la cantidad necesaria.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote.

Recibir

Especifique la cantidad que desee recibir.

Para contenedor

Este campo sólo está disponible si utiliza contenedores en su sitio. Para recibir los artículos en un contenedor, seleccione Sí.

Contenedor

Este campo sólo está disponible si selecciona Sí en el campo **A contenedor**. Escanee o seleccione un número de contenedor.

Documento

Si corresponde, especifique un número de documento.

Ubi.

Si corresponde, seleccione una ubicación de almacenamiento.

3 Seleccione **Proceso**.

4 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. Como opción, para generar automáticamente los números de serie, seleccione Sí en el campo **Generar**. Para especificar los números de serie manualmente, escanee o seleccione un número de serie en el campo **Serie** para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

5 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas.

Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

6 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

7 Si el parámetro **Permitir Crossdock** está seleccionado para esta transacción, esta orden no tiene una referencia cruzada a otra orden y no hay requisitos abiertos de Crossdock, se preguntará si debe realizarse el crossdock. Para obtener instrucciones sobre crossdock, consulte "Crossdock de artículos" en la página 54.

Recepción de artículos de órdenes de trabajo

Utilice la transacción Recepción de orden de compra para recibir artículos desde órdenes de compra.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Obtener. Recepción de orden de compra aparece como una transacción en el módulo Obtener.

En el módulo Obtener:

- 1 Seleccione **Recepción de orden de compra**. Se muestra la pantalla Recepción de orden de compra.
- 2 En el campo **Tipo de recepción**, especifique si desea usar un número de orden de compra o un número NRM.
- 3 Especifique esta información:

Almacén

Seleccione el almacén en el que recibir los artículos. Su almacén puede que se muestre de forma predeterminada.

Nº OC

Escanee un número de orden de compra. Este campo sólo está disponible si selecciona OC en el campo **Tipo de recepción**.

Artículo

Este campo sólo se muestra si ha seleccionado OC en el campo **Tipo de recepción** y el formulario **Recibir por línea** no está seleccionado para esta transacción. Como opción, escanee el artículo que esté recibiendo. Déjelo en blanco para seleccionar una lista de artículos en la orden de compra.

Línea

Este campo sólo se muestra si ha seleccionado OC en el campo **Tipo de recepción** y el parámetro **Recibir por línea** está seleccionado para esta transacción. Como opción, especifique la línea que esté recibiendo. Déjelo en blanco para seleccionar de una lista de líneas en la orden de compra.

Proveedor

Especifique un proveedor. Este campo sólo se muestra si selecciona NRM en el campo **Tipo de recepción**.

Nº NRM

Escanee un número NRM. Este campo sólo se muestra si selecciona NRM en el campo **Tipo de recepción**.

Nº de línea NRM

Este campo sólo se muestra si ha seleccionado NRM en el campo **Tipo de recepción** y el parámetro **Recibir por línea** está seleccionado para esta transacción. Como opción, especifique la línea que esté recibiendo. Déjelo en blanco para seleccionar de una lista de líneas NRM.

- 4 Seleccione **Siguiente**. Si existen varios artículos o líneas en la orden de compra o en el número NRM y no especificó un artículo o una línea, se muestra una lista de artículos o de líneas. Seleccione el artículo o línea que desea recibir. Se muestran el orden de comprar o número NRM, información de artículo, almacén y cantidad necesaria.
- 5 Especifique esta información:

Ubi.

Si corresponde, seleccione una ubicación de almacenamiento. Si **Combinar almacenamiento** no está seleccionado para esta transacción, este campo es de sólo lectura.

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote o déjelo en blanco para generar automáticamente un número.

Recibido

Especifique la cantidad que desee recibir.

Para contenedor

Este campo sólo está disponible si utiliza contenedores en su sitio. Para recibir los artículos en un contenedor, seleccione Sí.

Contenedor

Este campo sólo está disponible si selecciona Sí en el campo **A contenedor**. Escanee o seleccione un número de contenedor.

6 Seleccione **Recibir**.

7 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. Como opción, para generar automáticamente los números de serie, seleccione Sí en el campo **Generar**. Para especificar los números de serie manualmente, escanee o seleccione un número de serie en el campo **Serie** para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

8 Si recibe un trabajo que tiene referencia cruzada y el **parámetro Referencia cruzada para orden de trabajo** está seleccionado, se le pide asignar los artículos recibidos a la orden con referencia cruzada. Si responde Sí a esta solicitud, la transacción Emisión de material de trabajo se abre y se muestra información del trabajo con referencia cruzada. Para emitir los artículos al trabajo con referencia cruzada, seleccione **Proceso**.

9 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

- 10** Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.
- 11** Si todavía hay artículos para recibir en la orden, se muestra la lista de artículos o de líneas. Para recibir artículos adicionales para esta orden, seleccione un artículo o una línea.
- 12** Si el parámetro **Permitir Crossdock** está seleccionado para esta transacción, esta orden no tiene una referencia cruzada a otra orden y no hay requisitos abiertos de Crossdock, se preguntará si debe realizarse el crossdock. Para obtener instrucciones sobre crossdock, consulte "Crossdock de artículos" en la página 54.

Recepción de artículos de órdenes de transferencia

Utilice el formulario Transferir recepción de orden para recibir artículos de las órdenes de transferencia.

El menú basado en iconos y el menú basado en listas de Movilidad de almacén incluyen el módulo Obtener. Transferir recepción de orden aparece como una transacción en el módulo Obtener.

En el módulo Obtener:

- 1** Seleccione **Transferir recepción de orden**. Se muestra la pantalla Transferir recepción de orden.
- 2** Especifique esta información:

Almacén

Seleccione el almacén en el que recibir los artículos.

Orden de transferencia

Escanee un número de orden de transferencia.

Artículo

Este campo sólo se muestra si el parámetro **Recibir por línea** no está seleccionado para esta transacción. Como opción, escanee el artículo que esté recibiendo. Déjelo en blanco para seleccionar de una lista de artículos en la orden de transferencia.

Línea

Este campo sólo se muestra si el parámetro **Recibir por línea** está seleccionado para esta transacción. Como opción, especifique la línea que esté recibiendo. Déjelo en blanco para seleccionar de una lista de líneas en la orden de transferencia.

- 3** Seleccione **Siguiente**. Si existen varios artículos o líneas en la orden de transferencia y no especificó un artículo o línea, se muestra una lista de artículos o de líneas. Seleccione el artículo o línea que desea recibir.
- 4** Se muestra el número de orden, el almacén y la información del artículo, así como la cantidad necesaria, enviada, recibida y disponible. Como opción, seleccione **Transferir artículo con coste cero** para transferir artículos a otro sitio incluso si no hay ningún coste asociado con los artículos.
- 5** Especifique esta información:

Lote

Si corresponde, escanee el número de lote o déjelo en blanco para generar automáticamente un número.

Cantidad

Especifique la cantidad que desee recibir.

Ubi.

Si corresponde, seleccione una ubicación de almacenamiento. Si **Combinar almacenamiento** no está seleccionado para esta transacción, este campo es de sólo lectura.

A contenedor

Este campo sólo está disponible si utiliza contenedores en su sitio. Para recibir los artículos en un contenedor, seleccione Sí.

Contenedor

Este campo sólo está disponible si selecciona Sí en el campo **A contenedor**. Escanee o seleccione un número de contenedor.

6 Seleccione **Recibir**.

7 Si el artículo es controlado por número de serie, se le solicita escanear los números de serie para los artículos. Como opción, para generar automáticamente los números de serie, seleccione Sí en el campo **Generar**. Para especificar los números de serie manualmente, escanee o seleccione un número de serie en el campo **Serie** para cada artículo. Se muestra la cantidad total de números de serie para escanear. El campo **Escaneado** muestra cuántos números de serie ha escaneado. Una vez ha escaneado la cantidad necesaria de números de serie, haga clic en **Proceso**. Como opción, seleccione **Mostrar lista** para ver una lista de números de serie disponibles o seleccione **Borrar lista** para borrar todos los números de serie escaneados.

8 Si se configura la transacción para imprimir las etiquetas automáticamente, se imprimen las etiquetas. Si la transacción se configura para imprimir manualmente las etiquetas, se muestra la pantalla Impresión de etiquetas. Especifique esta información:

Impresora

Seleccione una impresora.

Etiqueta por caja

Especifique el número de etiquetas que desee imprimir para cada caja.

Cantidad restante

Se muestra el número de etiquetas restantes que se va a imprimir.

Nº de cajas

Especifique el número de cajas cuyas etiquetas desee imprimir.

Ctd por caja

Especifique cuántos artículos hay en cada caja.

9 Cuando la cantidad de etiquetas restantes para imprimir es cero, seleccione **Imprimir** para imprimir las etiquetas. Como opción, seleccione **Borrar etiquetas** para borrar los campos de **Nº de cajas** y **Cantidad por caja**.

10 Si todavía hay artículos para recibir en la orden, se muestra la lista de artículos o de líneas. Para recibir artículos adicionales para esta orden, seleccione un artículo o una línea.

- 11** Si el parámetro **Permitir Crossdock** está seleccionado para esta transacción, esta orden no tiene una referencia cruzada a otra orden y no hay requisitos abiertos de Crossdock, se preguntará si debe realizarse el crossdock. Para obtener instrucciones sobre crossdock, consulte "Crossdock de artículos" en la página 54.