



# Infor Factory Track para M3: Guía del usuario

Versión 6.00.x

## **Avisos importantes**

El material contenido en esta publicación (incluida cualquier información adicional) constituye y contiene información confidencial y exclusiva de Infor.

Al obtener acceso a la información adjunta, Usted reconoce y acepta que el material (incluida cualquier modificación, traducción o adaptación del mismo), los derechos de propiedad, secretos comerciales y cualquier otro derecho, titularidad o interés que se derive de ellos, son propiedad exclusiva de Infor, y que el usuario no obtendrá derechos, titularidad ni intereses sobre dicho material (incluida la modificación, traducción o adaptación del mismo) en virtud de su revisión, a excepción del derecho no exclusivo a utilizarlo únicamente con relación a la licencia y en apoyo de ésta y del uso del software que Infor puso a disposición de su empresa conforme a un acuerdo independiente cuyas condiciones regirán el uso de este material y de todo el material complementario relacionado con el mismo (en adelante, "el Propósito").

Además, al acceder al material adjunto, reconoce y acepta que deberá mantener dicho material en la más estricta confidencialidad y que el uso que haga del mismo está limitado al Propósito descrito anteriormente. Aunque Infor ha completado las diligencias para garantizar que el material incluido en esta publicación sea preciso y completo, no puede garantizar que la información contenida en esta publicación sea completa, no contenga errores tipográficos o de otro tipo, o que satisfaga sus requisitos específicos. Por consiguiente, Infor no asume y, por lo tanto, rechaza toda responsabilidad por pérdida o daños, consecuenciales o de otro tipo, ocasionados a cualquier persona o entidad por los posibles errores u omisiones de esta publicación y en relación con la misma (incluida la información complementaria), sean dichos errores u omisiones resultado de negligencia, caso fortuito o cualquier otra causa.

Son aplicables, sin limitación alguna, las leyes de control de exportaciones de los EE.UU, así como toda la legislación vigente en materia de exportación e importación que regule el uso adecuado de este material. Queda prohibido exportar directa o indirectamente este material, así como los materiales y la información complementaria relacionados con el mismo, en incumplimiento de las disposiciones de dichas normativas aplicables, y el uso de tales materiales para fines prohibidos por las mismas.

## **Reconocimiento de marcas registradas**

Las marcas denominativas y figurativas mencionadas a continuación son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Infor y/o sus empresas filiales y subsidiarias. Todos los derechos están reservados. Los demás nombres de empresas, de productos, de marcas comerciales o de servicios pueden ser marcas registradas o marcas comerciales registradas de terceros.

## **Información sobre la publicación**

Versión: Infor Factory Track 6.00.x

Fecha de publicación: 18 junio 2018

Código de documento: ft\_6.00.x\_ftm3ug\_\_es-es

# Contenido

<b>Acerca de Infor Factory Track.....</b>	<b>5</b>
Ponerse en contacto con Infor.....	5
<b>Capítulo 1: Información general.....</b>	<b>7</b>
Acceso a transacciones de Movilidad de almacén.....	7
Grupos de Factory Track.....	7
Módulos con licencia de Factory Track.....	8
<b>Capítulo 2: Información general de los parámetros.....</b>	<b>9</b>
Configuración de parámetros del sitio.....	10
Configuración de parámetros de Usuario.....	11
Configuración de parámetros de perfil de la transacción.....	11
Creación y modificación de perfiles de transacción.....	11
Modificación de los parámetros de perfil de la transacción.....	12
<b>Capítulo 3: Información general de Gestión de menús.....</b>	<b>13</b>
Configuración de imágenes.....	13
Configuración de Iconos.....	14
Configuración de Mantenimiento del menú.....	15
Configuración de Grupos de menú.....	16
Menús estándar para M3.....	16
<b>Capítulo 4: Códigos de barras compuestos.....</b>	<b>19</b>
Uso de los Id. de código de barras.....	19
Uso de Escanear formatos.....	19
Uso de la ficha Separadores.....	20
Uso de la ficha Identificadores.....	20
Uso de la transacción Asignación de escaneo de campos.....	22



# Acerca de Infor Factory Track

Info Factory Track es un sistema completo de operaciones de fabricación y administración. La aplicación se integra directamente en su sistema ERP, transmitiendo información actualizada directamente entre el taller.

## Ponerse en contacto con Infor

Si tiene cualquier pregunta sobre los productos de Infor, visite el portal Infor Xtreme Support en <http://www.infor.com/inforxtreme>.

Si se actualiza este documento tras el lanzamiento del producto, publicaremos la nueva versión en este sitio web. Le recomendamos revisar periódicamente este sitio web para comprobar si hay documentación actualizada.

Si tiene algún comentario sobre la documentación de Infor, póngase en contacto con [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).



Mediante las transacciones M3, los usuarios pueden ejecutar procesos clave de Factory Track relacionados con estos flujos de trabajo:

- entrante
- saliente
- logística de almacén

## Acceso a transacciones de Movilidad de almacén

Puede acceder a las transacciones de Movilidad de almacén mediante el navegador web. Utilice estas rutas URL para acceder a las transacciones:

- Menú basado en listas de Movilidad de almacén:  
<http://<utilityservername>/WSWebClient/Mobile.aspx?page=light&form=M3ListMenu.mobi&notitle=none>
- Menú basado en iconos de Movilidad de almacén:  
<http://<utilityserver>/WSWebClient/Mobile.aspx?page=light&form=M3IconMenu.mobi&notitle=none>

**Nota:** Debe actualizar estas rutas URL con el nombre de su servidor de utilidades.

Si está utilizando Movilidad de almacén en un dispositivo de escáner móvil, debe configurar el dispositivo para que se dirija a una de las rutas del menú de Movilidad de almacén. El menú estándar está optimizado para navegar mediante las teclas direccionales de su dispositivo, mientras que el menú basado en iconos está optimizado para navegar mediante entrada táctil.

## Grupos de Factory Track

Estos grupos de autorización están definidos de forma predeterminada en Factory Track:

- **FT-Administrator:** grupo de administradores de Infor Factory Track. Los administradores configuran otros perfiles de usuario y definen su nivel de autorización. Los administradores tienen el nivel más alto de acceso. Tienen acceso completo a todos los formularios. Normalmente, los administradores gestionan y mantienen los parámetros de organización, configuración y seguridad. Los administradores pueden utilizar la Página de inicio del administrador para acceder a los formularios pertinentes del rol del administrador.

- **FT-M3WM**: grupo M3 de Movilidad de almacén de Infor Factory Track. Este grupo se utiliza para las implementaciones M3. Es necesario asignarlo a todos los usuarios en una implementación M3.
- **Infor-SystemAdministrator**: este grupo se utiliza para añadir usuarios a Factory Track a través de la interfaz Ming.le.

## Módulos con licencia de Factory Track

Módulos con licencia de Factory Track y sus capacidades de acceso disponibles se enumeran aquí:

- **FactoryTrackAuto**: utilizada para Accesos IDO.
- **FactoryTrackCloud** : licencia de nube que permite acceder a todos los formularios que no son formularios de desarrollo.
- **FactoryTrackDev**: permite acceder a los formularios de edición IDO, los formularios de edición de tablas/columnas SQL y los formularios de desarrollo Factory Track.
- **FactoryTrackBase**: permite acceder a los formularios administrativos de Factory Track incluyendo formularios Mongoose estándar.
- **FactoryTrackWMTrans**: permite acceder a los formularios que son exclusivamente formularios Movilidad de almacén.



Utilice los formularios de parámetros de Infor Factory Track para personalizar la aplicación para cumplir con las necesidades específicas de su organización. Existen dos tipos de formularios de parámetros:

- **Formulario Configurar transacciones:** este formulario sólo lo utilizan los programadores que estén autorizados a personalizar su aplicación. Define qué configuración de parámetros de transacción está disponible.
- **Formularios de configuración de parámetros:** Puede utilizar estos formularios para configurar el comportamiento de la aplicación y sus transacciones individuales.

## Formulario Configurar transacciones



**Precaución:** sólo los programadores que estén autorizados a personalizar su aplicación deben utilizar los formularios de Configurar transacciones. Los cambios realizados en este formulario pueden hacer que su aplicación no funcione correctamente.

El formulario Configurar transacciones se utiliza para determinar qué transacciones están disponibles en la aplicación. Este formulario se puede utilizar para añadir transacciones personalizadas a su sistema de gestión de parámetros. También puede crear perfiles de transacción en este formulario y definir los parámetros y los valores de parámetros predeterminados para esas transacciones.

## Formularios de configuración de parámetros

Utilice los formularios de configuración de parámetros para configurar el comportamiento de la aplicación y sus transacciones individuales. Estos formularios de configuración de parámetros están disponibles para la aplicación:

- "Extensiones de usuario": utilice este formulario para configurar los ajustes de usuarios individuales.
- "Perfiles de transacción": utilice este formulario para crear y modificar perfiles de transacción. Puede utilizar perfiles de transacción para definir configuraciones de parámetros de transacción específicos para distintos usuarios, grupos de usuarios u objetivos del negocio.
- "Mantenimiento de parámetros de perfil": utilice este formulario para configurar parámetros para los perfiles de transacción.

## Configuración de parámetros del sitio

1 Abra el formulario **Parámetros del sitio**.

2 Especifique esta información:

### **Sitio**

Especifique el sitio adecuado. Se muestran el nombre de sitio y descripción. Si necesita crear un sitio nuevo, abra el formulario **Sitios**.

### **Tipo de ERP**

Especifique el tipo de ERP adecuado.

3 Para generar vistas de componentes de formularios, haga clic en **Generar vistas de cadenas**, **Generar vistas de componentes** y **Generar vistas de menús**.

4 En la ficha **Comunicación M3**, especifique esta información:

### **URL de servicio web**

Especifique la URL del servicio de la API de REST de M3. Esta URL se encuentra en la página de información de la cuadrícula.

### **Método de autenticación**

Seleccione este método que se utiliza para autenticarse con M3. El usuario puede seleccionar sólo uno de los dos métodos disponibles:

- **Certificado de cliente:** si se selecciona Certificado de cliente, es necesario proporcionar el certificado de cliente y la contraseña del certificado.
- **OAuth1.0a:** si se selecciona OAuth1.0a, es necesario proporcionar la clave de consumidor y la clave secreta. Estas claves se han configurado en CloudSuite antes de proporcionarlas.

El certificado de cliente se aplica a la instalación física de M3 y OAuth1.0a se aplica a M3 en la nube. El certificado de cliente y la identidad OAuth1.0a deben tener un rol para ejecutarlo como usuario de M3.

### **Buscar certificado**

Seleccione este botón y busque el certificado del cliente necesario para autenticar con el servicio web de M3.

### **Certificado cargado**

Esta casilla de verificación se selecciona automáticamente al seleccionar el certificado de cliente.

### **Contraseña del certificado**

Especifique la contraseña del certificado de cliente.

### **Clave de consumidor**

Especifique la clave de consumidor.

### **Clave secreta**

Especifique la clave secreta.

5 Haga clic en **Probar conexión** en la ficha **Comunicación M3** para verificar la conexión con el servidor ERP.

## Configuración de parámetros de Usuario

Utilice el formulario Extensiones de usuario para configurar los ajustes de usuarios individuales.

- 1 Abra el formulario Extensiones de usuario.
- 2 Para configurar los parámetros para un usuario existente, seleccione un Id. de usuario de la cuadrícula. Para configurar los parámetros para un usuario nuevo, seleccione una línea en blanco de la cuadrícula y especifique un nombre de usuario en el campo **Nombre de usuario**.
- 3 Especifique o revise esta información:

### **Tipo de usuario**

Para definir qué permisos tiene este usuario, seleccione un tipo de usuario.

### **Id. de grupo de menú**

Seleccione el Id. de grupo de menú para este usuario. Los menús en el Id. de grupo de menú seleccionado están disponibles para este usuario.

### **Impresora de etiquetas**

Seleccione la impresora de etiquetas predeterminada.

### **Impresora de documentos del ERP**

Seleccione la impresora de documentos predeterminada.

- 4 Haga clic en **Guardar**.

## Configuración de parámetros de perfil de la transacción

Esta sección explica la creación y modificación de los parámetros de perfil de la transacción.

### Creación y modificación de perfiles de transacción

Utilice el formulario Perfiles de transacción para crear y modificar perfiles de transacción: Puede utilizar perfiles de transacción para definir configuraciones de parámetros de transacción específicos para distintos usuarios, grupos de usuarios u objetivos del negocio.

- 1 Abra el formulario Perfiles de transacción.
- 2 Para crear un nuevo perfil de transacción, haga clic en Crear nuevo objeto o seleccione una línea en blanco desde la cuadrícula. Si está modificando un perfil existente, selecciónelo de la cuadrícula.
- 3 Especifique esta información:

### **Perfil**

Especifique un nombre de perfil único.

### **Descripción**

Especifique una descripción para el perfil. No utilice ninguno de estos caracteres en la descripción: signo &; coma: , paréntesis de cierre: ) paréntesis de apertura: (.

- 4 Haga clic en **Guardar**.

## Modificación de los parámetros de perfil de la transacción

Utilice el formulario Mantenimiento de parámetros de perfil para configurar y modificar los parámetros de un perfil de transacción.

- 1 En el formulario Mantenimiento de parámetros de perfil.
- 2 Para modificar el parámetro de un perfil de transacción, seleccione primero la transacción que va a modificar en la lista de transacciones a la izquierda. A continuación, seleccione el perfil específico de la lista de perfiles que aparece a continuación.
- 3 Modifique el parámetro disponible en la cuadrícula a la derecha en el perfil de transacción seleccionado.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Este proceso explica la lógica de iniciar sesión en la URL con un grupo de menú de inicio definido para el usuario.

En la URL específica:

- 1 Inicie sesión en la URL específica con el nombre de usuario, la contraseña y la configuración.
- 2 La aplicación comprueba la validez del **grupo de menú** en el formulario Extensión de usuario.
  - a Si no se establece ningún valor en el formulario **Extensión de usuario**, la aplicación comprueba el grupo de menú en el formulario Parámetros del sitio.
- 3 A continuación, la aplicación valida el tipo de URL, que puede estar basada en iconos o en listas.
  - a Si la URL está basada en iconos, la aplicación comprueba el menú de nivel superior de estilos de menú de iconos para el grupo de menú específico.
  - b Si la URL está basada en listas, la aplicación comprueba el menú de nivel superior de estilos de menú de listas para el grupo de menú específico.
- 4 La aplicación muestra el **menú** de inicio del usuario según los criterios anteriores.

## Configuración de imágenes

Utilice el formulario Imágenes para agregar una imagen. La imagen se utiliza a la hora de crear iconos para un menú de iconos.

- 1 Abra el formulario Imágenes.
- 2 Para agregar una imagen nueva, haga clic en Nueva o seleccione una línea en blanco de la cuadrícula a la izquierda. Para modificar una imagen existente, selecciónela de la cuadrícula a la izquierda.
- 3 Especifique esta información:

### **Id. de imagen**

Especifique un Id. de imagen única. Si está modificando una imagen existente, este campo es de sólo lectura.

### **Descripción**

Especifique una descripción para la imagen.

### **Etiqueta de la imagen**

Especifique una etiqueta para la imagen.

### **Imagen**

Haga clic con el botón derecho del ratón en el cuadro de imagen para cargar una imagen. Arrastre y suelte la imagen o haga clic en Seleccionar archivo para explorar el archivo de imagen. Haga clic en **Cargar** para cargar la imagen seleccionada.

- 4 Haga clic en **Guardar**.

## Configuración de Iconos

Utilice el formulario Iconos para asignar una imagen a un icono específico.

- 1 Abra el formulario Iconos.
- 2 Para añadir un icono nuevo, haga clic en Nuevo o seleccione una línea en blanco de la cuadrícula a la izquierda. Para modificar un icono existente, selecciónelo de la cuadrícula a la izquierda.
- 3 Especifique esta información:

### **Tipo de ERP**

Seleccione Infor-M3 como Tipo de ERP.

### **Id. del icono**

Especifique un Id. de icono único. Si está modificando un icono existente, este campo es de sólo lectura.

### **Imagen**

Asigne una imagen a un icono seleccionando una imagen de la lista desplegable. Las imágenes se configuran en el formulario Imágenes.

### **Etiqueta del icono**

Especifique una etiqueta para el icono.

### **Tipo de acción**

Seleccione un tipo de acción: Menú o Perfil de transacción. La ficha Perfil o Menú se habilita según el tipo de acción seleccionado.

- 4 Especifique la siguiente información en la ficha **Perfil**:

### **Nombre de la transacción**

Seleccione un nombre de transacción para asociarlo a este icono.

### **Perfil**

Seleccione un perfil de transacción para asociarlo a este icono.

- 5 En la ficha **Menú**, seleccione un **menú para el icono**. Los menús de los iconos se configuran en el formulario Mantenimiento del menú.
- 6 Haga clic en **Guardar**.

## Configuración de Mantenimiento del menú

Utilice el formulario Mantenimiento del menú para personalizar los menús, configurar menús, submenús, perfiles de transacción y su organización secuencial, escanear soporte para cuadros de diálogo y el número máximo de opciones de menú.

- 1 Abra el formulario Mantenimiento del menú.
- 2 Para agregar un menú nuevo, haga clic en Nuevo o seleccione una línea en blanco de la cuadrícula a la izquierda. Para modificar un menú existente, selecciónelo de la cuadrícula a la izquierda.
- 3 Especifique esta información:

### Tipo de ERP

Seleccione Infor-M3 como Tipo de ERP.

### Nombre del menú

Especifique un nombre único para el menú. Si está modificando un menú existente, este campo es de sólo lectura.

### Descripción

Especifique una descripción para el menú.

### Nombre para mostrar

Especifique un nombre corto y descriptivo para el menú. Este valor se utiliza en el menú basado en listas o basado en iconos que se muestra en un dispositivo de escáner móvil.

### Máximo de opciones de menú

Especifique el número máximo de opciones de menú que se van a incluir en este menú. En el menú basado en iconos se muestra un máximo de 9 iconos de menú o de iconos de perfil de transacción.

### Incluir escaneo de caja

Seleccione esta casilla de verificación para habilitar la funcionalidad de escaneo de caja en este menú.

### Tipo de menú

Seleccione un tipo de menú: Basado en iconos o basado en listas.

### Opciones de menú

En la ficha **Opciones de menú**, seleccione los botones a la derecha para agregar, eliminar o modificar opciones de menú.

- Haga clic en **Agregar** para agregar una opción de menú nueva. Consulte los pasos 4 o 5 para obtener información detallada sobre cómo agregar una opción de menú.
- Haga clic en **Eliminar** para eliminar una opción de menú seleccionada.
- Para modificar una opción de menú existente, selecciónela de la lista y, a continuación, actualice los valores en la ficha Icono, Menú o Perfil.
- Haga clic en **Arriba** o **Abajo** para establecer la secuencia de las opciones de menú.

- 4 Si el tipo de menú actual es Icono, haga clic en **Agregar** y especifique la información del icono en la **ficha Icono**:

### Id. del icono

Seleccione un Id. de icono para configurarlo en el formulario Iconos.

### Tipo de acción

Este campo se rellena automáticamente según el tipo de acción del Id. de icono seleccionado.

5. Si el tipo de menú actual es Lista, haga clic en **Agregar**, seleccione el Tipo de opción y especifique la opción de menú en la ficha Menú o Perfil:

**Tipo de opción**

En la columna **Tipo de opción**, seleccione Menú o Perfil de transacción. La ficha Menú o Perfil se habilita según el tipo de opción seleccionado.

En la ficha **Menú**, seleccione un nombre de menú. El nombre de menú seleccionado se convierte en un submenú del menú actual.

En la ficha **Perfil**, seleccione un Nombre de transacción y un Perfil de transacción.

- 6 Haga clic en **Guardar**.

## Configuración de Grupos de menú

Utilice el formulario Grupos de menú para especificar el menú de nivel superior de los estilos de menú.

- 1 Abra el formulario Grupos de menú.
- 2 Para agregar un grupo de menú nuevo, haga clic en Nuevo o seleccione una línea en blanco de la cuadrícula a la izquierda. Para modificar un grupo de menú existente, selecciónelo de la cuadrícula a la izquierda.
- 3 Especifique esta información:

**Id. de grupo de menú**

Especifique un Id. de grupo de menú único.

**Descripción**

Especifique una descripción para el grupo de menú.

- 4 Seleccione la cuadrícula en la ficha **Menús**. Haga clic en **Nuevo** para agregar un menú nuevo y especifique la siguiente información:

**Estilo de menú**

Seleccione un estilo de menú. Menú basado en iconos o Menú basado en listas.

**Nombre de menú de tipo de grupo**

Seleccione un menú basado en iconos o un menú basado en listas existente. El menú seleccionado se convierte en el menú de nivel superior de este estilo de menú.

**Nombre para mostrar**

Este campo se rellena automáticamente según el nombre de menú de tipo de grupo seleccionado.

- 5 Haga clic en **Guardar**.

## Menús estándar para M3

La aplicación incluye un conjunto de menús estándar para M3:



- El menú basado en listas del nivel superior es `WMM3MainMenuList`.
- El menú basado en iconos del nivel superior es `WMM3MainMenuIcon`.
- Cada submenú basado en listas tiene el formato `WM xxFunction List` (p. ej. `WMM3InboundList`).
- Cada submenú basado en iconos tiene el formato `WM xxFunction Icon` (p. ej. `WMM3InboundIcon`).



Los códigos de barras compuestos se utilizan para acceder a todos los formularios de mantenimiento de las transacciones M3 en Factory Track.

### Uso de los Id. de código de barras

Utilice este formulario de mantenimiento para crear un identificador de código de barras único. El registro recién creado representa el tipo de código de barras genérico admitido.

**Nota:**

- Es necesario integrar un **Id. de escaneo de formato** en el **Id. de código de barras**.
- Es posible integrar un único Id. de escaneo de formato en varios Id. de código de barras.

Siga estos pasos para crear un nuevo registro en el formulario de Id. de código de barras:

- 1 Haga clic en **Nuevo**.
- 2 Especifique esta información:

**Id. de código de barras**

El identificador único del código de barras.

**Descripción**

Una descripción del Id. de código de barras que va a crear.

**Id. de escaneo de formato**

Seleccione el valor para **Id. de escaneo de formato**.

- 3 Haga clic en **Guardar**.

### Uso de Escanear formatos

Utilice este formulario de mantenimiento para crear un identificador de escaneo de formato. El registro recién creado representa el tipo de código de barras genérico admitido.

Siga estos pasos para crear un nuevo registro en el formulario Escanear formatos:

- 1 Haga clic en **Nuevo**.

- 2 Especifique el valor para **Id. de escaneo de formato**.
- 3 Especifique la descripción del nuevo Id. de escaneo de formato.
- 4 Seleccione la casilla de verificación **Registro del sistema** para incluir el nuevo Id. como el tipo de código de barras genérico admitido.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

**Nota:**

El formulario Escanear formatos se compone de dos fichas:

- **Separadores:** utilice esta ficha para definir los separadores para los Id. de escaneo de formato. Consulte "Uso de la ficha Separadores" en la página 20.
- **Identificadores:** utilice esta ficha para definir los identificadores para los Id. de escaneo de formato. Consulte "Uso de la ficha Identificadores" en la página 20.

## Uso de la ficha Separadores

Utilice este formulario de mantenimiento para definir separadores para cada Id. de escaneo de formato, como ; / -.

Siga estos pasos para crear un nuevo registro en Id. de escaneo de formato:

- 1 Seleccione el Id. de escaneo de formato en el que se debe integrar el separador.
- 2 Haga clic en **Separadores**.
- 3 Haga clic en la primera fila del formulario par confirmar la selección del Id. de escaneo de formato.
- 4 Haga clic en **Nuevo**. Especifique esta información:
  - a Haga clic en el espacio en blanco en la columna **Separador de escaneo**, especifique un único carácter.
  - b Haga clic en el espacio en blanco en la columna **Descripción** e incluya una descripción relacionada con el carácter que actúe de separador.
  - c Haga clic en **Guardar**.

## Uso de la ficha Identificadores

Utilice este formulario de mantenimiento para definir un identificador de la aplicación para cada Id. de escaneo de formato.

**Nota:** Es posible crear varias versiones para cada identificador de la aplicación.

Siga estos pasos para crear un nuevo registro en Id. de escaneo de formato:

- 1 Seleccione el Id. de escaneo de formato en el que se debe integrar el identificador.
- 2 Haga clic en **Identificadores**.
- 3 Haga clic en la primera fila del formulario par confirmar la selección del Id. de escaneo de formato.
- 4 Haga clic en **Nuevo**. Especifique esta información:

**Identificador de aplicación**

Un código de 5 caracteres como máximo. Se trata de un campo obligatorio.

**Versión**

La versión del identificador de la aplicación. De forma predeterminada, este campo se establece en 1. El usuario puede crear versiones distintas del mismo Id.

**Descripción**

Una descripción del identificador.

**Tipo datos**

Un tipo de datos relacionado con el identificador. Las opciones disponibles son:

- Cadena: hace referencia al texto.
- Numérico: hace referencia a los números.
- Fecha: hace referencia a la fecha. El formato debe estar basado en la configuración definida en el campo **Formato de escaneo de fecha**.

Se trata de un campo obligatorio.

**Longitud fija**

Si esta casilla de verificación está seleccionada, el identificador debe tener una longitud fija, basada en el valor definido en la columna **Longitud máxima**.

**Nota:** Si esta casilla de verificación no está seleccionada, el identificador puede tener una longitud igual o inferior al valor especificado en la columna **Longitud máxima**.

**Longitud máxima**

El número máximo de caracteres que debe tener el identificador. Se trata de un campo obligatorio.

**Formato de escaneo de fecha**

El formato de fecha. El usuario sólo puede editar este campo si el campo **Tipo de datos** se establece en Fecha. Los formatos aplicables son: AAAAMMDD, AAMMDD, MMDDAAAA, AAMM y MAAA, donde DD está codificado como 01.

**Lógica decimal**

Si esta casilla de verificación está seleccionada, los **Identificadores** utilizan el valor de lógica decimal. Por ejemplo: muestra: [C112422995, donde]C1 es el **Id. de escaneo de formato**, 124 es el **Identificador**, 2 es el **número de decimales** y 2995 es el valor que se proporciona con los decimales. Resultados: 29,95.

**Nota:**

- Este campo está habilitado si el **Identificador** se establece en el tipo de datos Numérico.
- Si esta casilla de verificación no está seleccionada, el **Identificador** no utiliza el valor de lógica decimal y el usuario puede especificar un valor en el campo **Número de decimales**.

**Número de decimales**

El número de decimales especificado en la configuración del **identificador**. Por ejemplo: muestra: [C112422995, donde]C1 es el **Id. de escaneo de formato**, 124 es el **Identificador**, y 2995 es el valor que se proporciona con los decimales. Resultados: 29,95.

**Nota:** Este campo sólo está habilitado si el campo **Lógica decimal** está desactivado.

**5 Haga clic en Guardar.**

## Uso de la transacción Asignación de escaneo de campos

Utilice este formulario de mantenimiento para vincular campos escaneados a los campos de formulario adecuados para un perfil de transacción específico basado en una asignación transacción por transacción, campo por campo.

Siga estos pasos para crear un nuevo registro en formulario Asignación de escaneo de campos:

- 1 Abra el perfil de transacción para su configuración.
- 2 Haga clic en el formulario. Se habilita el botón **Nuevo**.
- 3 Haga clic en **Nuevo**.
- 4 Especifique esta información:

**Nombre de campo**

El nombre de campo de la lista que se va a configurar.

**Id. de escaneo de formato**

El **Id. de escaneo de formato** que se va a utilizar.

**Identificador de aplicación**

Un identificador de la aplicación relacionado con el nombre del campo.

**Versión**

La versión del identificador de la aplicación. De forma predeterminada, este campo se establece en 1. El usuario puede crear versiones distintas del mismo Id.

**Descripción**

Una descripción del Id. de código de barras que va a crear.

- 5 Haga clic en **Guardar**.