



Infor Anael Travail Temporaire Gestion du personnel : main courante

Copyright © 2013 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Infor Anael Travail Temporaire V9R1

Auteur : Infor - Bernard Jornat

Date de publication : mai 27, 2013

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Pré-requis	5
Historique du document.....	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Paramétrage de base	7
Ajouter les tables utilisateurs.....	7
Ajouter l'accès dans les actions diverses.....	7
Options logicielles.....	8
Chapitre 2 Paramétrage éléments main courante.....	11
Evènements Main Courante.....	11
Type de Main Courante	12
Texte Main Courante	13
Chapitre 3 Utilisation	15
Accès via les actions diverses.....	15
Sélections	15
Affichage.....	16
Ajout	17
Accès à la fiche personnel	17
Imprimer	18
Accès depuis la fiche du Personnel	19
Chapitre 4 Lien avec la recherche de disponibilité.....	21
Paramétrage.....	21
Utilisation	22

À propos de ce manuel

Gestion de la main courante

Public concerné

Clients d'Infor utilisateurs d'Infor Anael Travail Temporaire

Périmètre du document

Mise en place et utilisation de la main courante

Les améliorations apportées en V9R1 sont les suivantes :

- Accès possible depuis le menu
- Possibilité d'imprimer ou d'exporter
- Ajout d'une colonne Chantier correspondant au client / chantier
- Affectation automatique du chantier du contrat en cours à la date de saisie
- Choix des dates de sélection

Gestion de la main courante par agence

Pré-requis

- Les nouveautés sont disponibles à partir de la version V9R1M0.

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1.0	11 juillet 2011	Bernard Jornat	Création document
1.1	21 juillet 2011	Alexandra Merlin	Modifications
2.0	Avril 2012	Ingrid MARY	Application du nouveau modèle de document Word

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : www.infor.com/inforxtreme.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 Paramétrage de base

1

Ajouter les tables utilisateurs

Créer les accès aux tables de paramétrage de la main courante.

Pour ce faire, aller dans :

« Installation »,

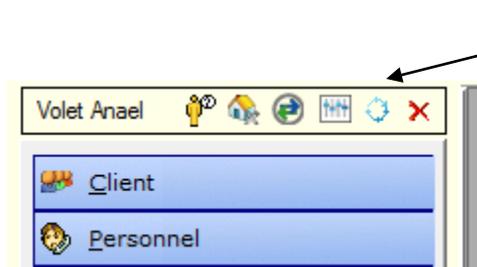
« Tables systèmes »,

« Paramètres systèmes »

Cliquer sur ajouter et saisir les 3 lignes telles que ci-dessous :

Soc	Ind	In2	N	Désignation	V	C	M	S	Prg appel	Trsf	Prg gest	Ord	Fenetre	Pèr	In3	In4	O Nc	Rappel
001	SYS	I31		EVENEMENT MAIN COURANTE	10	90	90	90	FPARND			150					3	EVENEMENT MAIN
001	SYS	I32		TYPE MAIN COURANTE	10	90	90	90	FPARND			151					1	TYPE MAIN COURA
001	SYS	I33		CODE TEXTE MAIN COURANTE	10	90	90	90	FPARND			152					3	CODE TEXTE MAIN

Cliquer dans le portail Anael sur le bouton « rafraichir » :



Ajouter l'accès dans les actions diverses

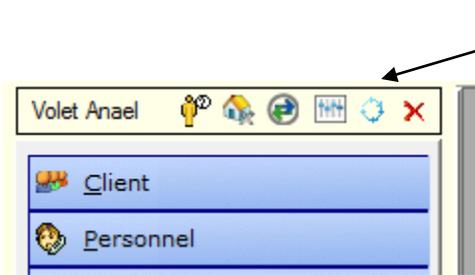
Créer l'accès à la main courante via les actions diverses

Aller dans > « Installation » > « Tables Système » > « Paramètres systèmes »

Cliquer sur ajouter et saisir la ligne telle que ci-dessous :

Soc	Ind	In2	N	Désignation	V	C	M	S	Prg appel	Trsf	Prg gest	Ord	Fenetre	Pèr	In3	In4	O N	▲
001	LSQ	MNC		MAIN COURANTE	10	90	90	90	ETI005			100	080202					

Cliquer dans le portail Anael sur le bouton Rafraîchir :

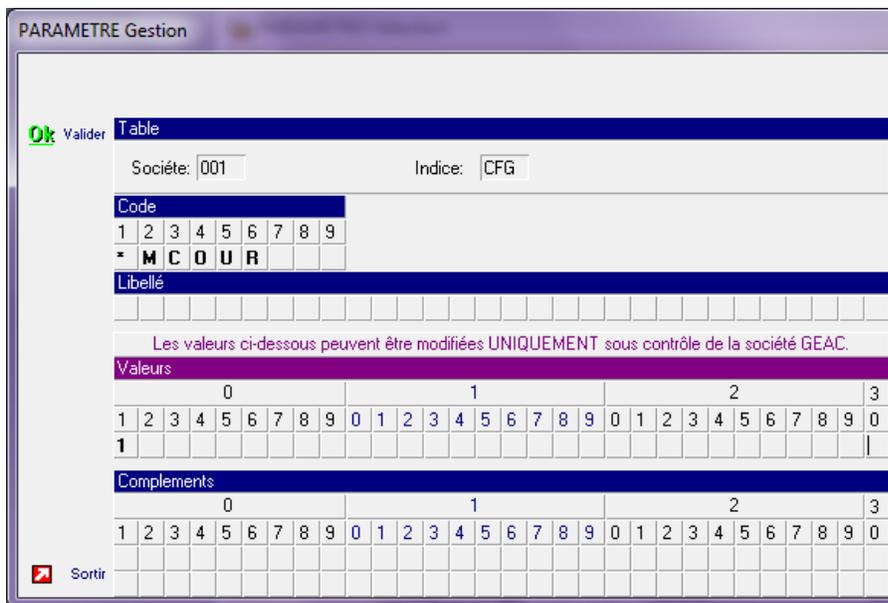


Options logicielles

Créer l'option permettant l'accès à la main courante.

Aller dans > « Installation » > « Tables Système » > « Options logicielles »

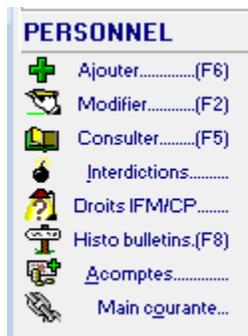
Cliquer sur ajouter et saisir tel que ci-dessous :



The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. It contains the following fields and sections:

- Table:** A dropdown menu.
- Société:** Text field containing '001'.
- Indice:** Text field containing 'CFG'.
- Code:** A grid of 9 columns and 2 rows. The first row contains numbers 1-9. The second row contains the characters 'M', 'C', 'O', 'U', 'R'.
- Libellé:** A grid of 9 columns and 1 row, currently empty.
- Notice:** A text line stating 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société GEAC.'
- Valeurs:** A grid with 4 columns (0, 1, 2, 3) and 2 rows. The first row contains numbers 0-9. The second row contains the number '1' in the first column and is empty elsewhere.
- Complements:** A grid with 4 columns (0, 1, 2, 3) and 2 rows. The first row contains numbers 0-9. The second row is empty.
- Buttons:** 'Ok Valider' (green) and 'Sortir' (red) are located on the left side.

Une fois cette option mise en place, dans la gestion du personnel, un nouveau bouton permettant l'accès à la main courante apparaît :



Chapitre 2 Paramétrage éléments main courante

2

Evènements Main Courante

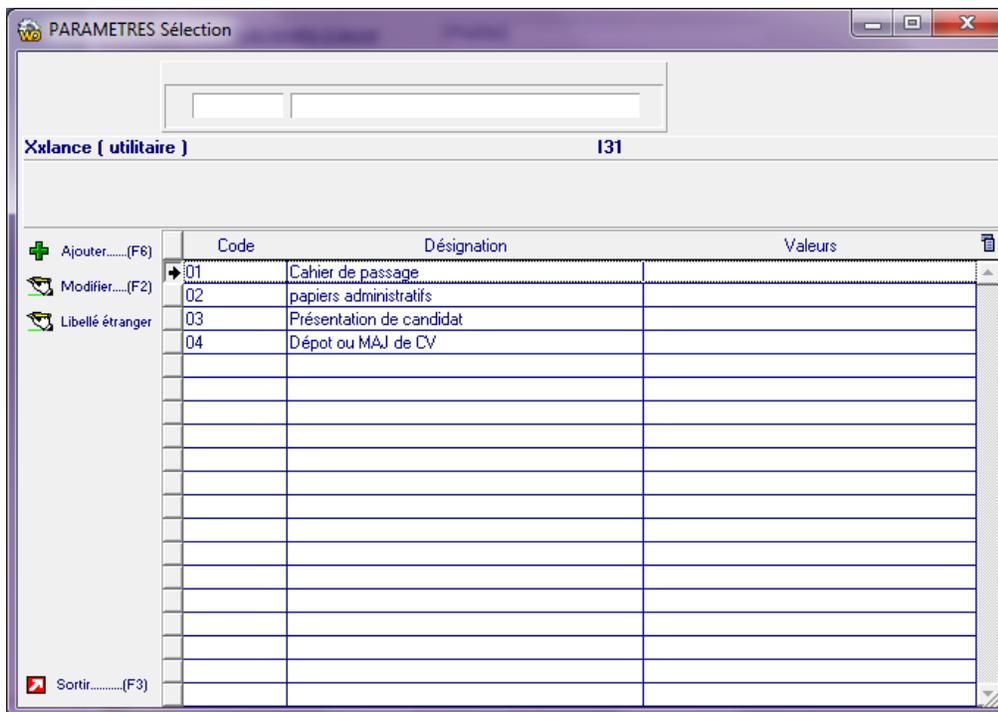
Vous allez pouvoir créer les codes événements nécessaires à la gestion de la main courante.

Pour ce faire, aller dans :

- « Installation »,
- « Tables utilisateurs »,
- « Evènement Main Courante (I31)»

Cliquer sur ajouter, saisir un code et un libellé.

Exemples :



The screenshot shows a software window titled 'PARAMETRES Sélection'. At the top, there are two empty input fields. Below them, the text 'Xxlance [utilitaire]' and 'I31' is displayed. The main area contains a table with three columns: 'Code', 'Désignation', and 'Valeurs'. The table has four rows of data:

Code	Désignation	Valeurs
01	Cahier de passage	
02	papiers administratifs	
03	Présentation de candidat	
04	Dépot ou MAJ de CV	

On the left side of the table, there are three buttons: 'Ajouter.....(F6)', 'Modifier.....(F2)', and 'Libellé étranger'. At the bottom left, there is a 'Sortir.....(F3)' button.

Type de Main Courante

Actuellement, la gestion de la main courante n'est possible que pour le personnel.

Il faut ajouter le type « personnel ». Pour ce faire aller dans :

- « Installation »,
- « Tables utilisateurs »,
- « Type Main Courante (I32)»

Saisir tel que ci-dessous :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: I32

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Libellé

P E R S O N N E L

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société GEAC.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Complements

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

Accès via les actions diverses

Sélections

S'affichent alors tous les éléments de la main courante de l'agence sur laquelle on est logué

The screenshot shows the 'MAIN COURANTE' application interface. At the top, there are two callout boxes: 'Bandeau Sélections' pointing to the filter area and 'Bandeau Dates' pointing to the date range area. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tous', 'Insertion', 'Personnel...', 'Imprimer...', and 'Enlever...'. The main area contains a table of personnel records with columns for AGT, D. Deb, D. Fin, Hre, Eve, Cib, Nom, Chantier, Txt, Qualif, and Commentaire. The table shows several entries for the date 25/07/11, including names like ANDRE Mathieu, DEBOTTE JOSIANE, CHATELAIN ANTOII, ABGRALL DANIEL, and ANDREOSI ELODIE.

Grace au « Bandeau de sélections », vous pouvez sélectionner une personne, une autre agence ou toutes les agences, un événement, un collaborateur, un type de texte ou une qualification.

Grace au « Bandeau Dates », vous pouvez afficher les éléments de la main courante :

Sur la semaine en cours (Semainier) et naviguer de semaine en semaine en cliquant sur les boutons de navigation :



- Entre 2 dates (entre dates). Par défaut on affiche du 1^{er} au dernier jour du mois en cours
- Tous les éléments de la main courante (Panorama) sans distinction de dates.

Suite aux modifications des bandeaux, il faut cliquer sur le bouton « Réafficher » :  Réafficher.....

Affichage

Lorsque vous cliquez sur une ligne, certains des libellés s'affichent : libellé de l'événement, du personnel, du collaborateur, du texte.

AGE	D. Deb	D. Fin	Hre	Eve	Cib	Nom	Chantier	Txt	Qualif	Commentaire
002	26/07/11		15:34	01	013	ANDRE Mathieu		A		Cherche pour la qualif "Agent de Change"
002	25/07/11		15:39	01	013	DEBOTTE JOSIANE		PAS		s'impatiente un peu...
002	25/07/11		15:37	01	003	CHATELAIN ANTOI		TEL		+ Modif de situation familiale
002	25/07/11		15:35	03	003	ABGRALL DANIEL				Bonne présentation, claire et précis à l'oral. Bon candidat
002	25/07/11		15:35	01	013	ANDREOSI ELODIE		PAS		Est arrivé passablement enervée !

Lorsque vous affichez la main courante sur toutes agences, les éléments qui n'appartiennent pas à l'agence en cours apparaissent en gris et ne sont pas modifiables.

Ajout

Pour ajouter un enregistrement, utiliser le bouton  **Ajouter... (F6)**, une nouvelle ligne de la table sera alors accessible. L'ajout dans le fichier s'effectue par sortie du curseur de la nouvelle ligne en cours de saisie.

Le code évènement et le personnel sont obligatoires.

Accès à la fiche personnel

Le bouton  **Personnel...** permet d'afficher la fiche du personnel de la ligne sélectionnée.

Pour pouvoir accéder à la fiche personnel en mode « modification », il faut modifier le paramétrage.

Pour ce faire, aller

- « Installation »
- « Tables systèmes »
- « Options logicielles »

Créer ou modifier *DSPPOP tel que ci-dessous :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code
1 2 3 4 5 6 7 8 9
D S P O P

Libellé
M O D I F I C A T I O N R E C H E R C H E D I S P O

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société GEAC.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

Complements

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

Attention ce paramétrage permet aussi l'accès en modification du personnel via la recherche de disponibilité.

Imprimer

Le bouton « imprimer » permet d'éditer ou d'exporter les éléments affichés dans la table.

Au niveau de l'export, il est possible d'enrichir au niveau société, agence, personnel.

Si le personnel est sous contrat à la date de l'évènement, il est aussi possible d'enrichir au niveau contrat, client et chantier.

Exemple d'impression :

001 SOCIETE INTERIM

Date: 20/07/2011
Heure: 14:41

Page 1

MAIN COURANTE											
Age	Début	Fin	Heure	Even	Typ	Clib	Personnel	Chantier	Txt	Qualif.	Commentaire
002	26/07/2011		15:34	01	P	013	ANDRE Mathieu		A		Cherche pour la qualif "Agent de Change"
002	25/07/2011		15:39	01	P	013	DEBOTTE JOSIANE		PAS		s'impatiente un peu...
002	25/07/2011		15:37	01	P	003	CHATELAIN ANTOINE		TEL		+ Modif de situation familiale
002	25/07/2011		15:35	03	P	003	ABGRALL DANIEL				Bonne présentation, d'aire et précis à l'oral. Bon candidat
002	25/07/2011		15:35	01	P	013	ANDREOSI ELODIE		PAS		Est arrivé passablement enervée !
002	22/07/2011		15:22	01	P	003	GAILLAC JOEL JAN BERNAR		PAS		N'est pas dispo du 01/08/2011 au 31/08/2011
002	22/07/2011		15:20	03	P	003	RABE ANTHONY				Bonne présentation. Parle couramment Italien
002	22/07/2011		15:16	03	P	003	ZAVADIL BERNARD				Parle très vite et est très jovial. Serait parfait pour chez LEDUC
002	22/07/2011		14:43	01	P	003	ALI HALDI		PAS		je lui précise qu'il sera sûrement pris chez MAUBERT
002	22/07/2011	22/07/2011	10:35	02	P	013	GAUFFENY KEVIN	LE DU INDUSTRIE	ATC	ELE005	Accident de travail le 22/07/2011 est arrêté jusqu'au 01/08/2011
002	21/07/2011		16:53	03	P	033	AMOUR FREDERIC				bonne présentation. Manque des papiers pour terminer sa fiche
002	21/07/2011		16:48	03	P	003	AMOUR FREDERIC				a ramené ses papiers. Très cordial. Est as mathique.
002	21/07/2011		16:46	02	P	003	AATACH ABDERRAHMAN				ramène sa nouvelle carte vitale
002	21/07/2011		16:43	01	P	003	ALLAIRE CEDRIC		TEL		pas diplo le 15/08/2011
002	20/07/2011	20/07/2011	18:40	01	P	013	ALLAIN JOHNATAN		PAS		en vacances jusqu'au 25/07/2011
004	20/07/2011		12:05	03	P	110	AATACH ABDERRAHMAN				Bonne présentation. Travaille déjà pour l'agence de Guigamp.
004	20/07/2011		12:05	04	P	110	AATACH ABDERRAHMAN				Mise à jour du CV, des papiers identité et des caractéristiq
002	19/07/2011		15:31	04	P	013	BELHAJ SAID				us. Penser à demander à Guingamp son avis s
002	19/07/2011		15:12	03	P	003	ALI HALDI			AID005	Mise à jour des diplomes
002	19/07/2011		15:10	03	P	003	AMOROS JEROME				Bonne présentation
002	19/07/2011		14:42	03	P	003	AATTACH MOHAMED			ACH001	très très bonne présentation.
002	03/07/2011	03/07/2011	17:24	02	P	003	AATACH ABDERRAHMAN		ATM		Faire son attestation maladie pour arrêt du 03/07 au 20/07
002	03/07/2011		15:58	01	P	013	GAUFFENY KEVIN	LE DU INDUSTRIE		AGE003	Ajout d'un enfant à charge. Son bébé est né la semaine derni
002	20/05/2011		18:22	01	P	013	AATACH ABDERRAHMAN		PAS		ère. Il faudra penser à lui faire parvenir un
002	19/04/2011		15:12	04	P	003	AATACH ABDERRAHMAN			AGE100	A eu une altercation avec Jean-Paul à propos de l'abandon de
002	01/03/2011		16:45	02	P	013	AATACH ABDERRAHMAN				mision du mois dernier
004	18/02/2011		15:16	02	P	110	ALICOURTIS DIDIER				Modification de l'intégralité de son CV. Modification de ses
											caractéristiques.
											Modification des papiers d'identité
											mise à jour de sa fiche perso suite naissance de son enfant.

Exemple Export Excel

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Agence	Début	Fin	Heure	Even	Lib. Even.	Type	Code	Collaborateur	Matricule	Personnel	Chantier	Code Texte	Code Q	Qualif.	Commentaire	Contrat
2	002	25/07/2011	25/07/2011	15:34	01		P	010	COSSON ERIC	00200193	ANDRE MAHLEY	A	Est toujours en recherche			Cherche pour la qualif Agent de Change	
3	002	25/07/2011	25/07/2011	15:35	01		P	010	COSSON ERIC	00201930	DEBOUTE JUSIANE	PAS	Est passé à l'agence			S'impatiente un peu.	

Accès depuis la fiche du Personnel

Dans la table du personnel il est possible d'accéder à la main courante de la personne sélectionnée.

PERSONNEL

Code blocage: Non bloqués Tous Bloqués

Type personnel: Personnel Candidats Tous

Complément sélection: Agence 001

Réseau: Agence Centre rattachement URS Sociétés

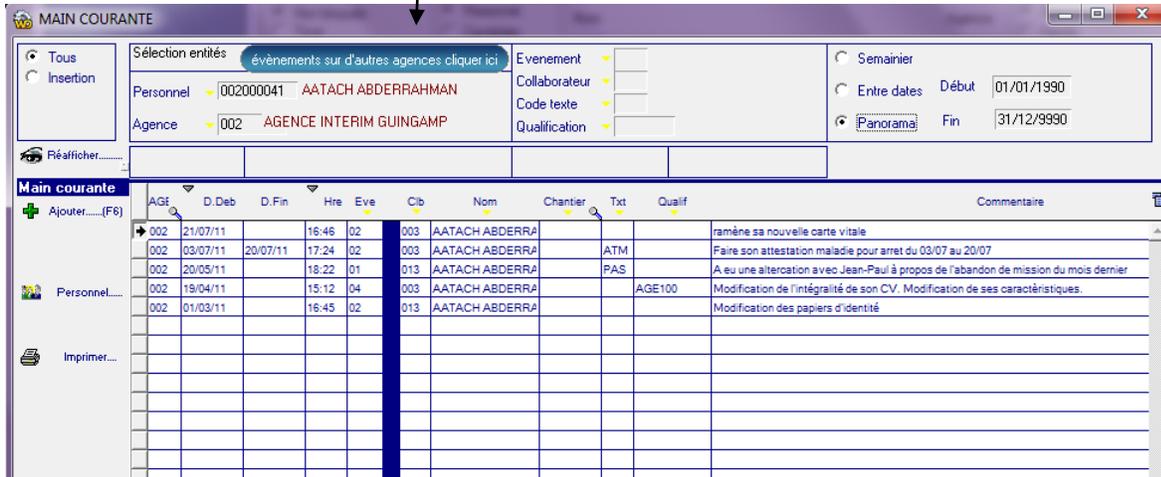
	Age	Matricule	Nom	C.post.	Téléphone	BI	Qualif.	N	S
001	001100126	ABASSEM AFI	95310	06 63 71 76 28		COMPTABLE FOURNISSEUR	1	C	
001	001100185	ABIDER Nora	91130	06 32 04 37 55		BACK OFFICE PRODUCTION	1	C	
001	001100039	ABIDOS Clara	78570	06 11 18 69 32		CHARGE DE RECOUVREMENT	1	C	

CONTRATS

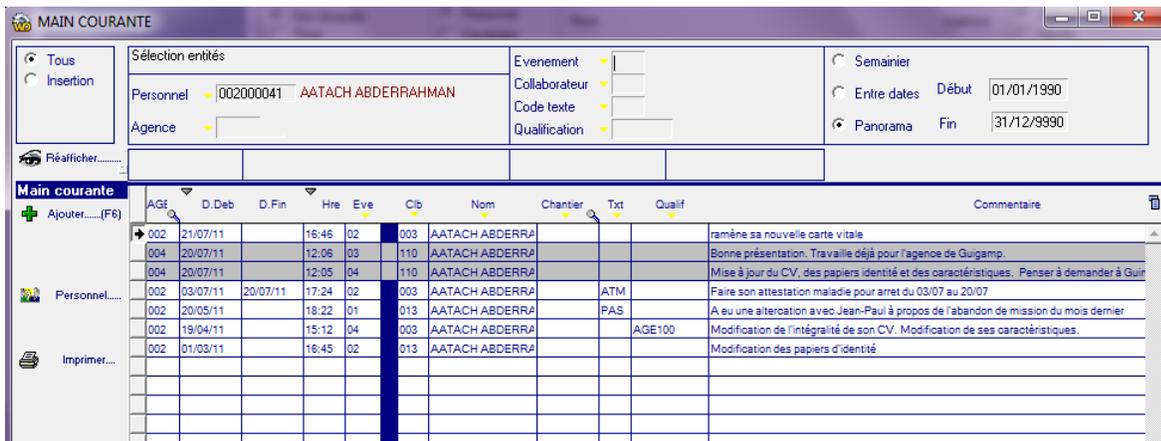
	Age	Contrat	Av T	Chantier	MR	Début	Fin	F FM	Sal ref	Qualif.
001	101318	01	0	LE CHEQUE CADHOC	21	01/02/2011	28/02/2011		1 663,20	ASSISTANTE TECHNIQUE
001	101317	01	0	LE CHEQUE CADHOC	21	01/09/2010	30/11/2010	R	32 1 663,20	ASSISTANTE TECHNIQUE

En passant par le personnel, lorsque vous arrivez dans la main courante, s'affiche tous les événements relatifs à cette personne sur l'agence en cours.

Si cette personne a des événements saisis sur une autre agence, un bouton d'information apparaîtra, en cliquant dessus, s'afficheront tous les événements de cette personne toutes agences confondues :



Les événements des autres agences apparaîtront en gris et ne seront pas modifiables :



Utilisation

Sur la recherche de disponibilité apparait une nouvelle colonne contenant la date la plus grande d'un de ces 3 codes évènements

PERSONNEL Sélection

SELECTION
Fin sélection

Personnel sélectionné

Sélections

- Tous chantiers
- Toutes agences
- Personnel
- Candidats
- Hommes
- Femmes
- Qualif secondaires
- Notes supérieures
- Statut complet
- Statut partiel

Méthode rech Profil

Et

Ou

Qualifs N Designation Profil Maxi

Critères de sélection

Date rech. 26/07/2011

Client/Chantier

Dépts

Histor. 6 Age 60

Nbre de personnes Précéd. En cours 979

DISPONIBLES

Ag.	Nom	Nat	A.	Qualif	N.C.Post	Dispo le	VM	ET	Téléphone	Dern. Chantier	S.D.Passage
002	AATACH Abderrahman	FRA	27	COF002	2	22200	26/06/2010	VM< Fin<	06.42.02.61.98	GIREBAT	C 20/07/201
002	AATTACH Mohamed	FRA	24	FRI001	2	22200	13/11/2008	VM<	06-66-09-40-98	BUTON CLAUDE	C 19/07/201
002	ABGRALL Daniel	FRA	44	AGE003	2	22200	25/10/2010	VM<	06.22.64.30.70	C.M.R.	C 25/07/201
002	ADAM Fabrice	FRA	45	CHA400	2	22860	09/12/2006	VM<	02-96-55-91-85	HELARY TP	C
002	AGNONA Julien	FRA	30	ELE050	2	22206	08/05/2004	VM<	06.83.15.08.04	MACE PHILIPPE	C
002	ALBERTI Graziano	ITA	51	ELE050	2	22200	15/11/2010	VM< Fin<	06.73.98.76.45	LE BIHAN	C
002	ALI Halidi	FRA	28	MAN001	1	22200	08/12/2010	VM<	06.68.31.35.59	MIROITERIE D'AI	C 22/07/201
002	ALLAIN Johnatan	FRA	28	MON001	2	22200	26/04/2007	VM<	06-07-02-01-50	GTB CONSTRUC	C 20/07/201
002	ALLAINMAT Stephane	FRA	39	SOU001	2	22200	22/09/2007	VM<	06.50.26.11.45	COMET'S	C
002	ALLAIRE Cedric	FRA	28	MEC003	2	22450	11/05/2006	VM< Fin<	06-85-27-51-74	LANDRAU AUTO	C 21/07/201
002	AMOROS Jerome	FRA	34	PL0002	2	22520	18/09/2006	VM<	06-31-64-73-13		C 19/07/201
002	AMOUR Frederic	FRA	27	SOU001	2	22970	11/08/2007	VM< Fin<	02-96-43-78-51	COMET'S	C 21/07/201
002	AMOURET Joseph	FRA	47	CHA409	2	22290	25/07/2009	VM< Fin<	02.96.20.32.67	BOURGUIGNON	C
002	ANDRE Catherine	FRA	30	AGE003	2	22140	01/03/2008	VM< Fin<	06.88.03.97.72	ALPHA PROPRE	C

Sortir.....(F3)