



Infor Anael Travail Temporaire,
Infor Anael Régie Sécurité
DUE en version 120 par e-mail via
Cirso ou par téléchargement

Copyright © 2013 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Infor Anael Travail Temporaire V8R3M0, Infor Anael Régie Sécurité V8R2M1

Auteur : Infor

Date de publication : mai 27, 2013

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Pré-requis	5
Documents liés	6
Historique du document.....	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Mise en œuvre de la DUE par e-mail (Cirso)	7
Paramétrage des options logicielles	7
Paramétrage des options logicielles sans phase de test.....	8
Chapitre 2 Mise en œuvre de la DUE par téléchargement	9
Paramétrages	9
Options logicielles	9
Options logicielles sans phase de test.....	10
Paramétrage des Codes Service de Santé du Travail (Obligatoire pour Anael Régie Sécurité)	11
Affectation d'un Code Service de Santé du Travail à chaque agence	12
Exploitation de la DUE par téléchargement	12
Génération du fichier DPAE.TXT	13
En cas de rejet d'une DUE	14
Chapitre 3 Autres améliorations	15
Liste des contrats sans DUE	15
Historique des DUE d'un intérimaire	16

À propos de ce manuel

Guide de mise en place de la Déclaration Unique d'Embauche en Version 120.

L'envoi des déclarations peut se faire :

- Par téléchargement direct sur le site de l'URSSAF.
- Par utilisation des outils du CIRSO (comme précédemment)

Ce document vient en complément de l'installation du module de la DUE électronique, qui est donc à effectuer au préalable.

Public concerné

Clients d'Infor utilisateurs d'Infor Anael Travail Temporaire, Infor Anael Régie Sécurité

Périmètre du document

Infor Anael Travail Temporaire V8R3M0, Infor Anael Régie Sécurité V8R2M1

Pré-requis

Les versions requises minimum :

- Anael TT V9R1 PTF001 ou
- Anael TT V9R0 PTF007 ou
- Anael TT V8R3M0 PTF008 ou
- Anael RS V8R2M1 PTF014
- Module de la DUE électronique installée

Documents liés

Aucun

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1.0	211 juillet 2011	R&D	Anael TT version V9R1
1.1	30 août 2011	R&D	Prise en compte des versions Anael TT et RS précédentes sous maintenance
1.2	07 sept. 2011	R&D	DUE Version 120
1.3	05 octobre 2011	R&D	Précisions pour l'absence de phase de test
2.0	Avril 2012	I. Mary	Application du nouveau modèle de document Word

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : www.infor.com/inforxtreme.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 Mise en œuvre de la DUE par e-mail (Cirso)

1

Paramétrage des options logicielles

- 1 Aller dans la boîte « Tables Système », chapitre « Environnement installation » et lancer l'option « 003 – Options logicielles » (indice CFG) puis modifier l'option *DUEMPLxxx (xxx correspond aux différents codes agences) :

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. At the top left, there is a green 'Ok' button and the text 'Valider'. The window title is 'Table'. Below the title, there are two input fields: 'Société: 001' and 'Indice: CFG'. A 'Code' field contains the alphanumeric string '* D U E M L 0 0 9'. Below this is a 'Libellé' field containing the text 'P A R A M E T R A G E . E M A I L E T D U E'. A note in pink text states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société GEAC.' Below the note is a 'Valeurs' section with a table of 31 columns (0-30) and 2 rows. The first row has '0' in column 5, '1' in column 10, '2' in column 15, and '3' in column 20. The second row has '1' in column 0 and '1' in column 5. Below the 'Valeurs' section is a 'Complements' section with a table of 31 columns (0-30) and 2 rows. The first row has '0' in column 5, '1' in column 10, '2' in column 15, and '3' in column 20. The second row contains the text 'e m a i l @ i n f o r . c o m' across columns 0 to 10. At the bottom left, there is a red 'Sortir' button.

- 2 Positionner « 1 » en position 5 des valeurs afin d'activer le traitement de la DUE en version 120. Effectuer cette modification pour tous les codes agences

Paramétrage des options logicielles sans phase de test

- 1 Aller dans la boîte « Tables Système », chapitre « Environnement installation » et lancer l'option « 003 – Options logicielles » (indice CFG) puis modifier l'option *DUEPMxxx (xxx correspond aux différents codes agences) :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	U	E	P	M	0	0	9

Libellé

P A R A M E T R E S D U E

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société GEAC.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	E	1	2	0	0	0	1	0	0	9	1	0	0	0	4	0	1												

Complements

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
C	:	\	C	I	R	S	O	\																					

Sortir

- 2 Positionner « 120» en positions 3 à 5 des valeurs afin de générer une DUE en version 120. Si l'on souhaite rester en test, il faudra positionner « TST » en positions 3 à 5 des valeurs.

Effectuer cette modification pour tous les codes agences

La suite de ce document ne vous concerne plus si vous ne souhaitez pas passer à la DUE par Téléchargement sur le site de l'URSSAF.

Chapitre 2 Mise en œuvre de la DUE par téléchargement

2

Paramétrages

Options logicielles

- 1 Aller dans la boîte « Tables Système », chapitre « Environnement installation » et lancer l'option « 003 – Options logicielles » (indice CFG) puis modifier l'option *DUEPMxxx (xxx correspond aux différents codes agences) :

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. At the top, there is a 'Table' header. Below it, 'Société: 001' and 'Indice: CFG' are displayed. A 'Code' field contains '* D U E M L 0 0 9'. The 'Libellé' field contains 'P A R A M E T R A G E E M A I L E T D U E'. A note states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société GEAC.' Below this, there are two 'Valeurs' and 'Complements' sections, each with a grid of 30 columns (0-9) and 4 rows. In the 'Valeurs' grid, the digit '1' is entered in the 4th column of the first row. In the 'Complements' grid, the text 'e m a i l @ i n f o r . c o m' is entered in the first row.

- 2 Positionner « 1 » en position 4 des valeurs afin d'activer les DUE par Téléchargement.

Effectuer cette modification pour tous les codes agences

« 1 » en position 4, active automatiquement les traitements de la DUE en version 120 (même si « 1 » n'est pas saisi en position 5).

Options logicielles sans phase de test

- 1 Aller dans la boîte « Tables Système », chapitre « Environnement installation » et lancer l'option « 003 – Options logicielles » (indice CFG) puis modifier l'option *DUEPMxxx (xxx correspond aux différents codes agences) :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	U	E	P	M	0	0	9

Libellé

P A R A M E T R E S D U E

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société GEAC.

Valeurs

0										1										2										3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
0	E	1	2	0	0	0	1	0	0	9	1	0	0	0	4	0	1														

Complements

0										1										2										3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
C	:	\	C	I	R	S	O	\																							

Sortir

- 2 Positionner « 120» en positions 3 à 5 des valeurs afin de générer une DUE en version 120. Si l'on souhaite rester en test, il faudra positionner « TST » en positions 3 à 5 des valeurs.

Effectuer cette modification pour tous les codes agences

Paramétrage des Codes Service de Santé du Travail (Obligatoire pour Anael Régie Sécurité)

Pour Anael Régie et Sécurité, chaque agence doit être rattachée à un Code Service de Santé du Travail respectant la codification définie par l'URSSAF (se reporter à l'URSSAF pour obtenir la liste des codes valides).

Une liste est disponible à cette adresse : https://www2.due.urssaf.fr/static_declarant/conditions.html

Nb : Cette information n'est pas obligatoire pour les sociétés de Travail Temporaire

- 1 Pour ce faire, aller dans l'onglet « Installation », Boite « Tables Fonctionnelles » et lancer l'option « Centres Visites Médicales » :

The screenshot shows a window titled 'Centre Visite Médicale' with a table of medical service codes. The table has three columns: 'Code', 'Libellé', and 'Adresse'. The 'Code' column contains alphanumeric codes starting with 'CVM' or 'AM'. The 'Libellé' column contains the name of the service, and the 'Adresse' column contains the location and postal code. The table is scrollable and includes a search bar at the top.

Code	Libellé	Adresse
CVM032	ACISMT	15001 AURILLAC CEDEX
CVM100	ACTION SOCIALE PHARMACEUTIQUE	75116 PARIS
CVM297	AFIMT	61100 FLERS
CVM376	AI DES EMPLOYEURS DE LA REGION	84405 APT Cedex
CVM377	AI POUR LES SERVICES DE LA MED	84805 ISLE SUR SORGUE CE
CVM049	AIDAMT	22001 SAINT-BRIEUC
CVM362	AIMT 13	13006 MARSEILLE
CVM374	AIMT 83	83192 OLLIOULES CEDEX
CVM363	AIMT DES SCAPHANDRIERS	13009 MARSEILLE
CVM364	AIMT PAS	13851 AIX EN PROVENCE CE
CVM365	AIMT SERVICE DE PREVENTION DES	13108 SAINT PAUL LEZ DUR
CVM296	AIMTRA	61001 ALENCON Cedex
CVM298	AIPST	14020 CAEN Cedex
CVM356	AISMT	04001 DIGNE CEDEX
CVM366	AISMT SECTEURS SALON ET ISTRES	13300 SALON DE PROVENCE
CVM223	AMETRA - METZ	57000 METZ
CVM358	AMETRA 06	06300 NICE
CVM036	AMETSAM	63000 CLERMONT FERRAND
AMST2	AMST	31000 TOULOUSE
CVM037	AMTC	63006 CLERMONT FERRAND C
CVM294	AMTH	50447 BEAUMONT Cedex
CVM295	ADASBTP	61002 ALENCON Cedex

- 2 Créer des codes Service de Santé du Travail valides pour l'URSSAF (Commençant par MT).
Exemple : MT505 – ASMAROM – Grasse

- 3 Si votre codification a déjà été établie sans respecter la codification URSSAF, il est possible de positionner le code URSSAF correct au regard de chaque code existant. Appeler une fiche De Centre de Visite Médicale et saisir un code Service de Santé du Travail valide comme ci-dessous.

Centre Visite Médicale

Validier...(Enter)

Code de l'entité CVM032

Adresse

ACISMT

98 avenue Léon Blum - BP 116

15001 AURILLAC CEDEX

Téléphone: 04-71-48-12-74

Télécopie:

Code Service Santé Travail URSSAF MT044

Sortir.....(F3)

Affectation d'un Code Service de Santé du Travail à chaque agence

Aller dans l'onglet « Installation », Boite « Tables Fonctionnelles » et lancer l'option « Agences » afin de renseigner un code Centre Visite Médicale valide.

Exploitation de la DUE par téléchargement

Les pré-requis utilisateurs sont les suivants :

- 1 Posséder un accès au service « Urssaf en ligne » : user et mot de passe
- 2 Posséder une adresse email valide. Elle servira pour recevoir l'avis de mise à disposition des Accusés de réception.

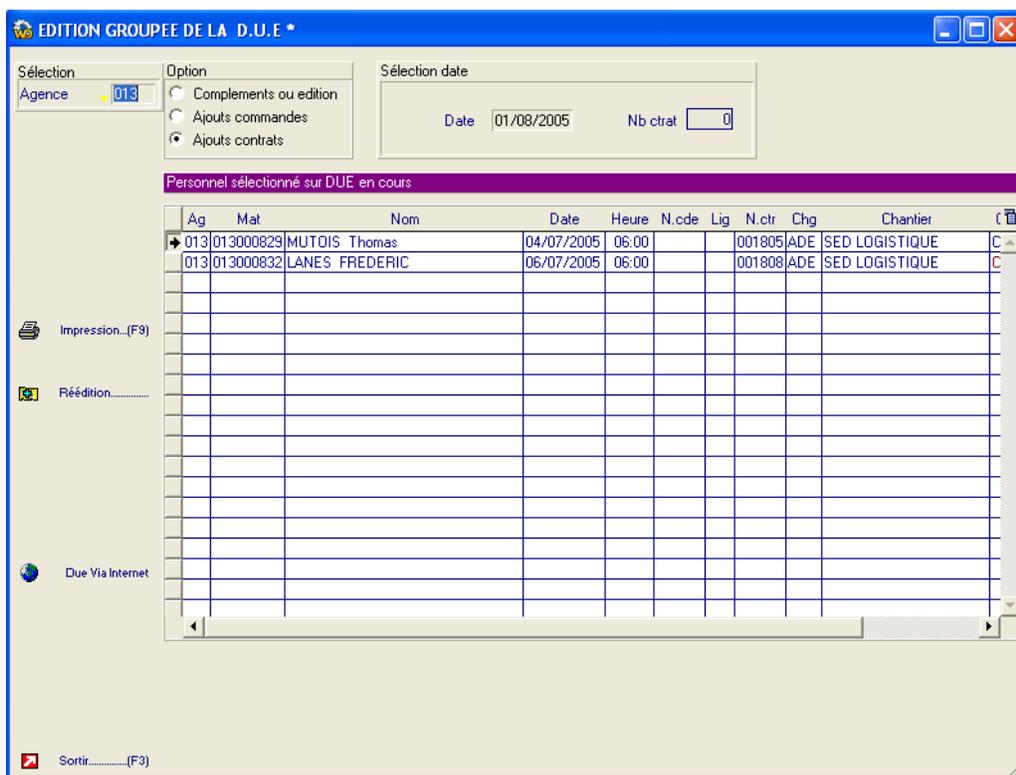
Pour l'utilisateur, le processus consiste à :

- 1 Générer un fichier DPAE.txt contenant les DUE

- 2 Déposer ce fichier sur l'espace « Urssaf en ligne » du site www.urssaf.fr
- 3 Récupération en direct du numéro de lot
- 4 Réception d'un email précisant que les AR sont disponibles sur le site
- 5 Consultation et téléchargement des Accusés de Réception DUE sur l'espace « Urssaf » en ligne » du site www.urssaf.fr
- 6 Correction éventuelles, régénération d'un fichier DPAE.txt et renvoi de ce fichier

Génération du fichier DPAE.TXT

Aller dans l'onglet « Agence », dans la boîte « Actions diverses » et lancer l'option « Edition groupée DUE ».



Sélectionner les contrats pour lesquels on souhaite effectuer une DUE et cliquer sur le bouton « Due Via Internet ».

Le fichier DPAE.TXT est alors généré dans le répertoire défini dans : Onglet « Installation », Boîte « Tables utilisateur », Option « Paramétrage Due ». Parallèlement un n° de référence est automatiquement généré pour chaque contrat dans le champ DPAE.

The screenshot shows a software window titled 'CONTRAT --- BASE'. It is divided into several sections:

- MODIFICATION**: Contains fields for 'Contrat' (013, 001805), 'vm/ess', 'vm/d.s', and 'ide/f.s'. Below these are three date fields: 05/07/2005, 06/07/2005, and 12/07/2005.
- INITIAL**: An empty section on the right.
- CONTRAT**: A section with a 'Personnel' tab selected. It includes a 'Maticule' field with the value 013000829 and a 'Nom' field with the value MUTOIS Thomas.
- Lieu travail**: A section with a 'Chantier' field (000027), 'Cde interne' (100035-01), 'DPAE' (.77218), and a 'Nom' field (SED LOGISTIQUE).

At the bottom left, there are buttons for 'Ok Valider.....(Enter)' and 'Financier.....'.

Le fichier DPAE.TXT doit ensuite être déposé sur le site de l'Urssaf.

Attention : Il est **nécessaire** de déposer le fichier à chaque génération de celui-ci

En cas de rejet d'une DUE

Si des anomalies sont signalées par l'Urssaf sur une DUE, il convient de corriger la source de l'erreur et de régénérer le fichier DPAE.TXT en ayant pris soin au préalable de remettre à blanc le champ DPAE du contrat concerné (Si ce champ n'est pas remis à blanc, le contrat n'apparaîtra pas dans la table présentée dans l'Edition groupée de la DUE).

Renvoyer ensuite le fichier DPAE.TXT à l'Urssaf.

Chapitre 3 Autres améliorations

3

Liste des contrats sans DUE

Aller dans l'onglet « Agence », dans la boîte « Listes diverses » et lancer l'option « Liste des contrats ».

Sélectionner la liste « 8 Contrats sans DUE » et la période à analyser.

CONTRATS Editions ... *

Choix liste

- 1 Contrats en cours
- 2 Contrats arrivant à échéance
- 3 Contrats ouverts de date à date
- 4 Contrats fermés de date à date
- 5 Tous les contrats de date à date
- 6 Registre unique du personnel
- 8 Contrats sans DUE

Option fin de contrat

- Date fin réelle ou prévue
- Date fin réelle
- Date fin prévue

Type liste

- Liste Simple
- ou détaillée

CONTRATS

Sélection période

Ok Valider.....(Enter)

LISTE DES CONTRATS

Cial []

Période extraction du 01/01/2005 au 01/08/2005

Agence 013

INFOR INTERIM GARCHES

Choix	Action	Tri	Tri	Typ	Pag	Tot	Options édition
AGENCE	→ Transférer.....	PERSONNEL		A			<input checked="" type="radio"/> Alpha/Numerique
CLIENT		CONTRAT		N			<input type="radio"/> Avec/Sans saut de page
COMMERCIAL							<input type="radio"/> Gestion du Total
CHANTIER							Gestion totaux
PERSONNEL							<input type="radio"/> Sans total
MOTIF							<input type="radio"/> (S) Total simple
QUALIFICATION							<input type="radio"/> (E) Total avec espace
CONTRAT	Enlever sélect						<input type="radio"/> (F) Total avec trait fin
							<input checked="" type="radio"/> (G) Total avec trait gras

Sélection CLIENT/CHANTIER

Client Chantier Inclure Omettre

Sélection MOTIF RECCOURS

Inclure Omettre

Sélection TYPE CONTRAT

Inclure Omettre

Sélection PROFIL/CARACTERISTIQUE du CONTRAT

Code Profil Et Ou

Sélection NATIONALITE

Inclure Omettre

Sélection QUALIFICATION

Inclure Omettre

Sortir.....(F3)

Autres améliorations

La liste des contrats sans DUE est alors éditée.

001 INFOR Date : 01/06/2011 Pgm CC71 Page 0001
Heure: 11:18

LISTE DES CONTRATS SANS DUE								Période du 01/01/2005 au 01/08/2005				FINANCIER			OBSERVATIONS					
Chantier	Chg	Age	Personnel	Age	Contrat	Ave	MD	Qualifications	D.Debut	D.Fin	-	+	Dur	Tx.Payé	Tx.Fact	Coeff	V E S	OK	FM	IFM
MAISONMATIC	CNO	013	ADAM CARINE	013	001710		21	Dessinatrice batimen	01/06/2005	22/07/2005	7	7	35,00	8,10	17,01	2,100	1			
ELODERE	BDE	013	ALI FREDERIC	013	001634	01	B	Technicien -N4.E1.255	11/04/2005	23/12/2005	10	35	35,00	8,31	16,82	2,000	1			
MAISONMATIC	CNO	013	ARRIVE MICHAEL	013	001711		21	Dessinateur batiment	01/06/2005	22/07/2005	7	7	35,00	8,10	17,01	2,100	1			
ELODERE	BDE	013	ARTIMON GILLES	013	001652	01	21	Controlleur niii ech.	25/04/2005	01/07/2005	10	10	35,00	9,05	18,10	2,000	0			32 0
SONY	CNO	013	ARTIS PATRICK	013	001275		11	Ingenieur support lo	25/10/2004	30/06/2005	0	0	35,00	15,16	33,35	2,200	1			32 0
DES PRADALLE	CNO	013	ASSOUK STEPHANIE	013	001753	01	P	Gestionnaire de prod	01/06/2005	29/07/2005	8	8	35,00	10,50	22,26	2,120	1			32 0
ELODERE	BDE	013	ATILA KEVIN	013	001604	02	21	Controlleur niii ech.	29/03/2005	01/07/2005	10	14	35,00	8,80	17,50	2,000	0			32 0
ELODERE	BDE	013	AZEMA SEBASTIEN	013	001693	01	P	Cableur avi -N4.E1.255	16/05/2005	02/09/2005	10	15	36,00	8,31	16,54	1,990	0			32 0
SED LOGISTIQUE	BDE	013	BARD JULIEN	013	001759	01	P	Rectifieur	01/06/2005	02/09/2005	10	13	35,00	8,50	17,95	2,100	1			32 0
SED LOGISTIQUE	BDE	013	BLEGER YANNICK	013	001735		21	Operateur - regleur	01/06/2005	03/06/2005	2	2	35,00	8,20	17,22	2,100	0			32 0
SED LOGISTIQUE	BDE	013	BLEGER YANNICK	013	001770		21	Operateur - regleur	04/06/2005	01/07/2005	4	4	35,00	8,20	17,22	2,100	0			32 0

Historique des DUE d'un intérimaire

Aller dans l'onglet « Agence », dans la boîte « Listes diverses », et lancer l'option « Liste des contrats ».

Sélectionner la liste « 5 Tous les contrats de date à date », Le Type de liste « Détaillée », la période à analyser et un tri par Personnel et Contrat.

CONTRATS Editions ... *

Choix liste:
 1 Contrats en cours
 2 Contrats arrivant à échéance
 3 Contrats ouverts de date à date
 4 Contrats fermés de date à date
 5 Tous les contrats de date à date
 6 Registre unique du personnel
 8 Contrats sans DUE

Option fin de contrat:
 Date fin réelle ou prévue
 Date fin réelle
 Date fin prévue

Type liste:
 Liste Simple
 ou détaillée

CONTRATS
 Sélection période: Liste DES CONTRATS
 Période extraction du 01/01/2005 au 01/08/2005 Agence 013 INFOR INTERIM GARCHES

Sélection tri: Choix (AGENCE, CLIENT, COMMERCIAL, CHANTIER, PERSONNEL, MOTIF, QUALIFICATION, CONTRAT) Action (Transférer, Enlever sélection) Tri (PERSONNEL, CONTRAT) Options édition (Alpha/Numerique, Avec/Sans saut de page, Gestion du Total)

Gestion totaux:
 Sans total
 (S) Total simple
 (E) Total avec espace
 (F) Total avec trait fin
 (G) Total avec trait gras

Sélection CLIENT/CHANTIER: Client Chantier Inclure Omettre
 Sélection MOTIF RECCOURS: Motif Inclure Omettre
 Sélection TYPE CONTRAT: Type Contrat Inclure Omettre
 Sélection PROFIL/CARACTERISTIQUE du CONTRAT: Code Profil Et Ou
 Sélection NATIONALITE: Nationalite Inclure Omettre
 Sélection QUALIFICATION: Qualification Inclure Omettre

Sortir... (F3)

Une liste triée par Intérimaire et contrats, avec les références de DUE liées au contrat est alors éditée.

001 INFOR

Date : 01/06/2011 Pgm CC71 Page 0039
Heure : 11:50

LISTE DES CONTRATS							Période du 01/01/2005 au 01/08/2005		
Chartier	Contrat Ave	Personnel	Qualif. / Rubriques	T.Payé	T.Fact	Coef	Motif et Justification	D.Debut Deb.Soup	D.Fin Fin.Soup
Prolongation () Date: Avenant () Type: Nouveau contrat () Motif: Fin de mission () Avis:							IDEM CLIENT 31128 ROUES SUR GARONNE Sal Ref: 8 € pour : 1 H. Ref.Cde : 100035-01 /0-		
E.I.V MONSIEUR SANDRES	ADE 001705 DUE : .6999	NANDEZ ALAIN	Monteur 001 HEURES NORMALES	8,00	16,80	2,100	21 LIE A NOUVELLE COMMANDE A LIVRER DANS LES DELAIS MONTAGE ET AJUSTAGE RMECA 12 RUE JACQUES BABIN 31000 TOULOUSE Sal Ref: 8 € pour : 1 H. Ref.Cde : - /0-	23/05/2005 27/05/2005	31/05/2005 02/06/2005
Prolongation () Date: Avenant () Type: Nouveau contrat () Motif: Fin de mission () Avis:		VMechue le 23/06/2006							
E.I.V MONSIEUR SANDRES	BDE 001719 02 T DUE :	NANDEZ ALAIN	Monteur 001 HEURES NORMALES	8,03	16,86	2,100	21 LIE A NOUVELLE COMMANDE A LIVRER DANS LES DELAIS MONTAGE ET AJUSTAGE RMECA 12 RUE JACQUES BABIN 31000 TOULOUSE Sal Ref: 8 € pour : 1 H. Ref.Cde : - /0-	01/06/2005 25/07/2005	05/08/2005 19/08/2005
Prolongation déjà effectuée. Avenant () Type: Nouveau contrat () Motif: Fin de mission () Avis:		VMechue le 23/06/2006							