



Anael Travail Temporaire  
Anael Régie Sécurité  
DSN Guide Utilisateur Phase3 2026

Version V9R4 / V9R5

---

## **Copyright © 2025 Infor**

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

### **Avertissement important**

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

### **Reconnaissance des marques**

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

### **Informations de publication**

Version : Anael Travail Temporaire Anael Régie Sécurité V9R4/V9R5

Date de publication : 20 novembre 2025

Code du document : 1.0

---

---

# Table des matières

<b>À propos de ce manuel .....</b>	<b>11</b>
Public concerné .....	11
Périmètre du document .....	11
Prérequis.....	11
Documents liés .....	11
Avertissement .....	12
Contacter Infor .....	12
<b>Chapitre 1   Installation des composants.....</b>	<b>13</b>
Installation de la mise à jour .....	13
Installation de l'environnement programmes.....	13
Mise à jour d'une Base de Données Hyperfile (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 est déjà installée).....	14
Mise à jour d'une Base de Données Hyperfile SQL (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 est déjà installée).....	14
Installation d'une Base de Données Hyperfile (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 n'a jamais été installée) .....	14
Installation d'une Base de Données Hyperfile SQL (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 n'a jamais été installée) .....	15
Mise à jour d'une Base de Données DB2/400 (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 est déjà installée).....	15
Installation d'une Base de Données DB2/400 (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 n'a jamais été installée).....	16
<b>Chapitre 2   Paramétrage.....</b>	<b>17</b>
2.    Paramétrage général DSN.....	18
3.    Nature déclaration DSN .....	23
4.    Type déclaration DSN .....	24
5.    Fraction déclaration DSN.....	25
6.    Regroupement agences.....	27

7.	Coordonnées bancaires des payeurs .....	28
8.	Gestion des organismes de prévoyance / mutuelle .....	29
9.	Restriction des fractions par agence .....	31
10.	Règles d'affectation des SIRET .....	32
11.	Organismes sociaux .....	33
12.	Rubriques de paie .....	35
13.	Catégories d'employés .....	36
14.	Exclusion de catégorie de personnel de la DSN .....	38
15.	Dispositif de politique publique .....	39
16.	Types de contrat pour Anael TT .....	40
17.	Types de contrat pour Anael RS.....	42
18.	Motif de Fin de Contrat .....	44
19.	Motif de Recours .....	45
20.	Statut du salarié .....	46
21.	Qualifications.....	47
22.	Quotité de travail de référence pour la catégorie de salarié .....	48
23.	Code Statut catégoriel retraite complémentaire + Code régime Retraite Complémentaire .....	49
24.	Code Statut BOETH.....	50
25.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.30.025 (Niveau Diplôme Préparé).....	51
26.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.40.024 (Détaché/Expatrié) .....	52
27.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.40.073 (Complément de dispositif de politique publique) .....	53
28.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.40.074 (Cas de mise à disposition externe d'un individu de l'établissement) .....	54
29.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.40.078 (Forme d'aménagement du temps de travail dans le cadre de l'activité partielle) .....	56
30.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour le bloc 44 (Assujettissement fiscal)..	57
31.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour le bloc 67 - Droit supplémentaire acquis au titre des régimes de retraite supplémentaire à prestations définies.....	60
32.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.70.007 à S21.G00.70.011 (Ayants-droit) .....	62
33.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.85.010 (Etablissement SIRETisé) .....	64
34.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour le bloc S21.G00.13 (Complément OETH) .....	65
35.	Paramétrage éventuellement nécessaire pour le bloc S89.G00.32 (Bénéficiaire des honoraires).....	68
36.	Motif arrêt de travail + Motif suspension contrat.....	70



37.	Gestion de la subrogation .....	71
38.	Contacts chez le déclaré.....	73
39.	Liste pré-renseignée des agences pour DSN.....	75
40.	Liste pré-renseignée des sociétés pour DSN .....	76
41.	Gestion des émetteurs.....	77
42.	Caisse de congés payés du bâtiment.....	78
43.	Rubrique d'abattement pour frais professionnels.....	79
44.	Paramétrage Tickets Restaurant.....	80
45.	Rubriques de régularisation pour la DUCS .....	85
46.	Mode de génération du CTP 430 – Complément de cotisation d'allocations familiales (Paramétrage préconisé).....	86
47.	Mode de génération du CTP 635 – Complément de cotisation maladie (Paramétrage préconisé).....	87
48.	Paramétrage des organismes destinataires de la déclaration « néant » (Bloc 08) ...	88
49.	Paramétrage DSN.....	89
50.	Paramétrage DSN – Exemples.....	94
1.	Exemple pour : S21.G00.23.004 – Cotisation agrégée – Code cotisation et Montant Assiette.....	94
2.	Exemple pour : S21.G00.23.005 – Cotisation agrégée – Code cotisation et Montant de cotisation .....	94
3.	Exemple pour : S21.G00.50.002 – Versement individu – Rémunération nette fiscale	95
4.	Exemple pour : S21.G00.50.004 – Versement individu – Montant net versé .....	95
5.	Exemple pour : S21.G00.51.012 – Rémunération – Nombre d'heures supplémentaires ...	96
6.	Exemple pour : S21.G00.51.013 – Rémunération – Montant .....	97
7.	Autres Exemples pour : S21.G00.51.013 – Rémunération – Montant.....	98
8.	Exemple pour : S21.G00.52.002 – Prime - Montants.....	99
9.	Autre exemple pour : S21.G00.52.002 – Prime - Montants .....	99
10.	Exemple pour : S21.G00.53.002 – Activité – Mesure .....	100
11.	Exemple pour : S21.G00.54.002 – Autres élément de revenu brut - Montant.....	103
12.	Autre exemple pour : S21.G00.54.002 – Autres élément de revenu brut – Montant	103
13.	Exemples pour : S21.G00.55.001 – Composants de versement – Montant versé	104
14.	Exemple pour : S21.G00.66.003 – Temps partiel thérapeutique – Montant.....	105
15.	Exemple pour : S21.G00.70.012 – Affiliation Prévoyance – Identifiant technique affiliation .....	105
16.	Exemple pour : S21.G00.78.004 – Base assujettie – Montant de base assujettie	106

17.	Autres exemples pour : S21.G00.78.004 – Base assujettie – Montant de base assujettie .....	106
18.	Exemple pour : S21.G00.79.004 – Type de composant de base assujettie .....	108
19.	Exemple pour : S21.G00.81.003 – Cotisation Individuelle –Montant Assiette.....	109
20.	Exemple pour : S21.G00.81.004 – Cotisation Individuelle – Code Cotisation et Montant Cotisation .....	109
21.	Paramétrage particulier possible pour le bloc 81 et les codes de cotisations 072 - Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles ou 071 – Forfait Social ou 075 – Cotisation assurance maladie.....	110
22.	Exemple pour : S21.G00.82.001 – Cotisation Etablissement – Valeur.....	112
23.	Exemple pour « Réduction Fillon » .....	113
24.	Exemple pour « CICE » .....	115
25.	Exemple pour « Taxe Transport » .....	116
26.	Exemple pour « Allocations familiales » .....	118
27.	Exemples pour « FNAL » .....	119
51.	Calcul annuel des effectifs pour la CVAE.....	121
1.	Déclenchement de la CVAE (Bloc 42) sur un autre mois qu'Avril.....	121
2.	Déclenchement de la CVAE (Bloc 42) sur une agence fermée .....	122
52.	Calcul annuel des effectifs pour la taxe transport.....	123
53.	Gestion de la taxe transport additionnelle .....	124
1.	Installation de la fonctionnalité.....	124
2.	Paramétrages nécessaires .....	124
54.	Régularisations négatives de taxes transport.....	126
55.	Paramétrage Date démission/licenciement + Autres dates .....	127
56.	Paramétrages pour déclarer ponctuellement un changement de Siret et/ou n° de contrat en bloc 41 et/ou bloc 45 .....	134
57.	Paramétrage Dates début/fin affiliation prévoyance.....	136
58.	Paramétrage Compte Professionnel de Prévention (Pénibilité).....	139
59.	Complément de paramétrage sur les composants de versement à destination des organismes complémentaires (Bloc 55).....	140
60.	Bloc 55 – Traitement particulier pour les références de contrat de prévoyance périmées en cours de période (Trimestre, Semestre, Année).....	142
61.	Bloc 56 – Régularisation du PAS.....	143
62.	Gestion du mode de paiement 20.010= « 06 – versement réalisé par un autre établissement » pour un Organisme complémentaire ou la DGFIP .....	144
63.	Régulariser une période précédente lors de la génération de la DSN de la période en cours	145
64.	Régularisations automatiques des blocs 23 de périodes précédentes .....	149
64.1.	Mise en place de la fonctionnalité (CFG/*DSNREG23) .....	149
64.2.	Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée .....	150

64.3.	Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes.....	150
64.4.	Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours.....	151
65.	Régularisations automatiques des blocs 51 de périodes précédentes.....	152
65.1.	Mise en place de la fonctionnalité (CFG/*DSNREG51) .....	152
65.2.	Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée .....	153
65.3.	Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes.....	153
65.4.	Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours.....	154
66.	Régularisations automatiques des blocs 53 de périodes précédentes.....	155
66.1.	Mise en place de la fonctionnalité (CFG/*DSNREG53) .....	155
66.2.	Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée .....	156
66.3.	Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes.....	156
66.4.	Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours.....	157
67.	Régularisations automatiques des blocs 78 de périodes précédentes.....	158
67.1.	Mise en place de la fonctionnalité (CFG/*DSNREG78) .....	158
67.2.	Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée .....	159
67.3.	Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes.....	159
67.4.	Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours.....	160
68.	Régularisations automatiques des blocs 79 de périodes précédentes.....	161
68.1.	Mise en place de la fonctionnalité (CFG/*DSNREG79) .....	161
68.2.	Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée .....	162
68.3.	Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes.....	162
68.4.	Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours.....	163
69.	Régularisations automatiques des blocs 81 de périodes précédentes.....	165
69.1.	Mise en place de la fonctionnalité (CFG/*DSNREG81) .....	165
69.2.	Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée .....	167
69.3.	Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes.....	167
69.4.	Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours.....	168
70.	Gestion du solde de la Taxe d'apprentissage (à partir de 04/2023) .....	169
71.	Gestion des sécurités .....	172
72.	Absence d'Excel sur PC exploitant la DSN .....	173
73.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans les cotisations agrégées (Bloc 23)	174
74.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Compte Professionnel de Prévention (Bloc 34).....	175
75.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Assujettissement fiscal (Bloc 44)	177
76.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Versement individu (Bloc 50)	178
77.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Rémunération (Bloc 51)....	180

78.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Régularisation de prélèvement à la source (Bloc 56).....	182
79.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Elément de revenu calculé en net (Bloc 58) .....	184
80.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Base Assujettie (Bloc 78) .	186
81.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Composant de base assujettie (Bloc 79) .....	188
82.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Cotisation individuelle (Bloc 81)	190
83.	Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Cotisation établissement (Bloc 82)	192
84.	Exploitation d'un fichier DAS2 d'Anael Finance WS dans la DSN pour Génération des blocs 32, 33, 35 et 43. ....	194
85.	Regroupement des paiements CET .....	195
86.	Paramétrages divers .....	196
1.	CFG/*ERR51013 – Pas de S21.G00.51.013 avec valeur à zéro .....	196
2.	CFG/*DSNOPTI3 – Regroupement des blocs 78.....	196
3.	CFG/*DSNTXT – Regroupement Taxes transport sur un INSEE de même taux ...	197
4.	CFG/*DSNTXT1 – Paramétrage pour le nom par défaut du fichier généré .....	197
5.	CFG/*DSPASOUT – Exclure un ou deux lots, du traitement de Prélèvement à la Source en DSN .....	198
6.	CFG/*DFS260 – Exclure un lot, du traitement du CTP260 en DSN .....	198
7.	CFG/*DFSXXX – Exclure un lot, de l'ensemble des traitements de CTP en DSN .	199
8.	CFG/*DSNREG – Génération éventuelle des blocs 23/22/20 sur période antérieure (Cas des régularisations) .....	199
9.	CFG/*DSNETA – Etats de contrôle DSN – Paramétrages particuliers .....	201
10.	CFG/*DSNSIxxx – Signaler un changement de SIRET sur une agence .....	202
11.	CFG/*DSNB51 – Forcer alimentation des structures S21.G00.51.001 et S21.G00.51.002 avec dates de paie.....	203
12.	CFG/*DSNCTR – Forcer le traitement d'un contrat (ou Tous), malgré qu'il soit « annulé » + Forcer le traitement d'un contrat en FCTU .....	204
13.	CFG/*DSNNOV – Regrouper les numéros de versements sous le numéro 01....	204
14.	CFG/*DS60002 – Paramétrage éventuel pour 60.002 « Date du dernier jour travaillé » .....	205
15.	CFG/*DS60012 – Paramétrage éventuel pour 60.012 « Date de l'accident » .....	205
16.	CFG/*DSNFISC – Décalage Fiscal .....	206
17.	CFG/*DSNN04 – Signalement Arrêt de travail – Prise en compte contrats de formation.....	207
18.	CFG/*DS60003 – Paramétrages éventuels « 60.003 » Date de fin prévisionnelle	208
19.	CFG/*DSNB78 – Paramétrages particuliers concernant le bloc 78 .....	208

20.	CFG/*DSNFCTU – Paramétrages particuliers concernant les traitements FCTU (Fin Contrat Travail Unique).....	209
21.	CFG/*DSMATOUT – Exclusion d'un ou deux matricules du traitement de la DSN 209	
22.	CFG/*DSCTP900 – Traitements particuliers sur taxe transport.....	210
23.	CFG/*DSDEFFET – Prise en compte des dates d'effets définies dans la table des paramétrages D01.....	211
24.	CFG/*DSNB40 – Paramétrages particuliers pour les blocs 40 .....	211
25.	CFG/*DSASSxxx – Paramétrages particuliers pour les blocs 20 destinés à « France Travail » .....	212
26.	CFG/*DSNB81 – Paramétrages particuliers pour les blocs 81 .....	214
27.	CFG/*DSNAGxxx – Paramétrage particulier pour agence à l'étranger .....	215
87.	Paramétrages nécessaires au traitement du PàS (Prélèvement à la source) en DSN. 216	
88.	Paramétrages nécessaires au traitement du PAS (Prélèvement à la source) en DSN pour la population de Mayotte. ....	219
89.	Ventilation des allègements (Réduction générale des cotisations et contributions patronales) entre URSSAF et AGIRC/ARRCO/CEG .....	222
90.	Complément de paramétrage pour les allègements (Réduction générale des cotisations et contributions patronales).....	225
91.	Exemples de paramétrages nécessaires pour les Exonérations LODEOM .....	228
92.	Paramétrages particuliers pour SAINT MARTIN et la répartition des exonérations LODEOM .....	234
<b>Chapitre 3</b>	<b>Gestion des DSN .....</b>	<b>236</b>
1.	Pré-Génération d'une DSN Mensuelle .....	237
2.	Afficher les DSN Pré-générées ou Générées.....	238
3.	Configurer l'affichage de messages d'informations.....	241
4.	Les actions possibles .....	242
A.	Bouton "Sélectionner" (ou Double Clic sur une ligne) .....	242
B.	Bouton "Supprimer" .....	245
C.	Bouton "Action 03" .....	245
D.	Bouton "Action 04" .....	247
E.	Bouton "Action 05" .....	247
F.	Bouton "Générer .TXT ou .DSN" .....	248
G.	Bouton "Anomalies" .....	249
H.	Bouton "Sélectionner" (ou Double Clic sur une ligne de la gestion des erreurs)....	249
I.	Bouton « Validation du Txt » .....	250
J.	Bouton « Personnel » .....	250
K.	Boutons « DSN_ET1 » et « DSN_ET2 » .....	250
L.	Bouton « Re-génér. 20 et 22 » .....	257

---

M.	Bouton “Vers Vue1” ou « Vers Vue 2 » .....	258
N.	Bouton “Enrouler” ou « Dérouler » .....	258
O.	Exporter les rubriques de DSN vers un fichier EXCEL.....	259
<b>Chapitre 4</b>	<b>Considérations techniques .....</b>	<b>260</b>
1.	Mise en place de fichiers Log .....	260
2.	Optimisation des temps de traitement .....	261
3.	Autoriser plusieurs traitements de pré-génération DSN simultanés .....	262
4.	Traitements de la Pré-Génération DSN dans les Tâches Planifiées .....	263
4.1.	Composants nécessaires.....	263
4.2.	Paramétrage du traitement à lancer .....	263
4.3.	Paramétrage du gestionnaire des taches planifiées de Windows.....	264
5.	Archivage des fichiers de DSN .....	266
5.1.	Modifications à apporter au fichier anaelTT.ini (ou anaelGWR.ini).....	266
5.2.	Archivage des fichiers DSN .....	267
5.3.	Réorganisation des fichiers DSN.....	269
5.4.	Restauration des fichiers DSN.....	270
6.	Reprise d’une Base de Données ayant déjà déclarée des DSN.....	271

---

## À propos de ce manuel

### Public concerné

Administrateur

### Périmètre du document

Cette mise à disposition de fonctionnel pour la DSN couvre les périmètres suivants :

- ☐ Paramètre des déclarations DSN
- ☐ Pré génération de la DSN Mensuelle
- ☐ Génération du fichier au format TXT pour envoi.

Cette livraison a été élaborée pour la norme P26V01 à partir du cahier technique référencé CT2026.1 et de ses évolutions.

### Prérequis

Être au dernier niveau de PTF pour les versions Anael TT/RS V9R4 et V9R5.

### Documents liés

Vous pouvez trouver les documents dans *Documentation Central*, tel que décrit dans la section « Contacter Infor ».

---

## Avertissement

Les captures d'écrans qui sont reproduites dans cette documentation sont fournies uniquement à titre d'illustration pour contribuer à la compréhension du lecteur. Elles ne doivent pas être comprises comme un engagement contractuel de la part d'Infor de développer, livrer ou commercialiser de tels écrans. Infor se réserve le droit de modifier ces écrans à tout moment sans aucune obligation de notification ni de mise à jour des captures d'écran figurant dans le présent document.

## Contactez Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur <https://conciierge.infor.com> et créez un cas.

Si nous modifions ce document après la sortie du produit, nous en publierons une nouvelle version dans *Documentation Central*. Pour accéder à la documentation, suivez l'URL <https://docs.infor.com/fr-fr/products>.

Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce site afin de disposer des dernières versions de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).



---

## Chapitre 1 Installation des composants

### Installation de la mise à jour

**Rappel 1 : Être au dernier niveau de PTF pour les versions Anael TT/RS V9R4 et V9R5.**

**Rappel 2 : Avoir installé préalablement la DSN en Norme 2025.**

Télécharger la mise à jour depuis la Base de Connaissance qui vous a été notifiée.

Et l'enregistrer dans un nouveau répertoire temporaire (par exemple C:\TEMP).

Après avoir dézippé le fichier téléchargé vous obtenez les dossiers suivants :

- **DSN\_BD\_HF\_P26**
- **DSN\_BD\_AS\_P26** (et **\_V7R1** pour AS/400 en V7R1)
- **DSN\_ANALYSE\_P26**
- **DSN\_XLS\_P3**

### Installation de l'environnement programmes

Depuis le dossier « **DSN\_ANALYSE\_P26** », copier :

- **DSNP3.wdd** dans le répertoire où se trouve l'exécutable de l'applicatif.

Depuis le dossier « **DSN\_XLS\_P3** », copier :

- 
- L'ensemble des composants (.xlsx et .csv) dans le sous-répertoire DSN (**Sous-répertoire à créer au préalable au même niveau que le sous-répertoire REPLIK02\_PTF**) de votre applicatif.
  - **Attention** : Il faut ouvrir chaque document .xlsx de votre sous-répertoire DSN afin d'approuver cet emplacement. Pour chaque document .xlsx il faudra alors effectuer les manipulations suivantes :
    - Fichier, Options, Centre de gestion de la confidentialité, Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité, Emplacements approuvés.
    - Puis ajouter le sous-dossier DSN aux emplacements approuvés, en cochant "ajouter un nouvel emplacement"

## Mise à jour d'une Base de Données Hyperfile (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 est déjà installée)

Aucune mise à jour de base de données n'est à effectuer pour la DSN Norme 2026 : la base de données est la même que pour la DSN norme 2025

## Mise à jour d'une Base de Données Hyperfile SQL (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 est déjà installée)

Aucune mise à jour de base de données n'est à effectuer pour la DSN Norme 2026 : la base de données est la même que pour la DSN norme 2025

## Installation d'une Base de Données Hyperfile (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 n'a jamais été installée)

Depuis le dossier « **DSN\_BD\_HF\_P26** », copier :

- 
- L'ensemble des composants dans le répertoire de votre Base de Données.

## Installation d'une Base de Données Hyperfile SQL (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 n'a jamais été installée)

- Dans HFSQL, démarrer le serveur ou se trouve la Base de Données.
- Se positionner sur la Base de Données et après « Clic droit », choisir « Importer une Base de données classic ».
- Choisir le dossier « **DSN\_BD\_HF\_P26** », cliquer sur la flèche « Continuer ». Choisir la Base de données à mettre à jour et cliquer plusieurs fois sur la flèche « Continuer » jusqu'au message « Importation terminée ».

## Mise à jour d'une Base de Données DB2/400 (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 est déjà installée)

Aucune mise à jour de base de données n'est à effectuer pour la DSN Norme 2026 : la base de données est la même que pour la DSN norme 2025

---

## Installation d'une Base de Données DB2/400 (Uniquement si la DSN phase 3 en norme 2025 n'a jamais été installée)

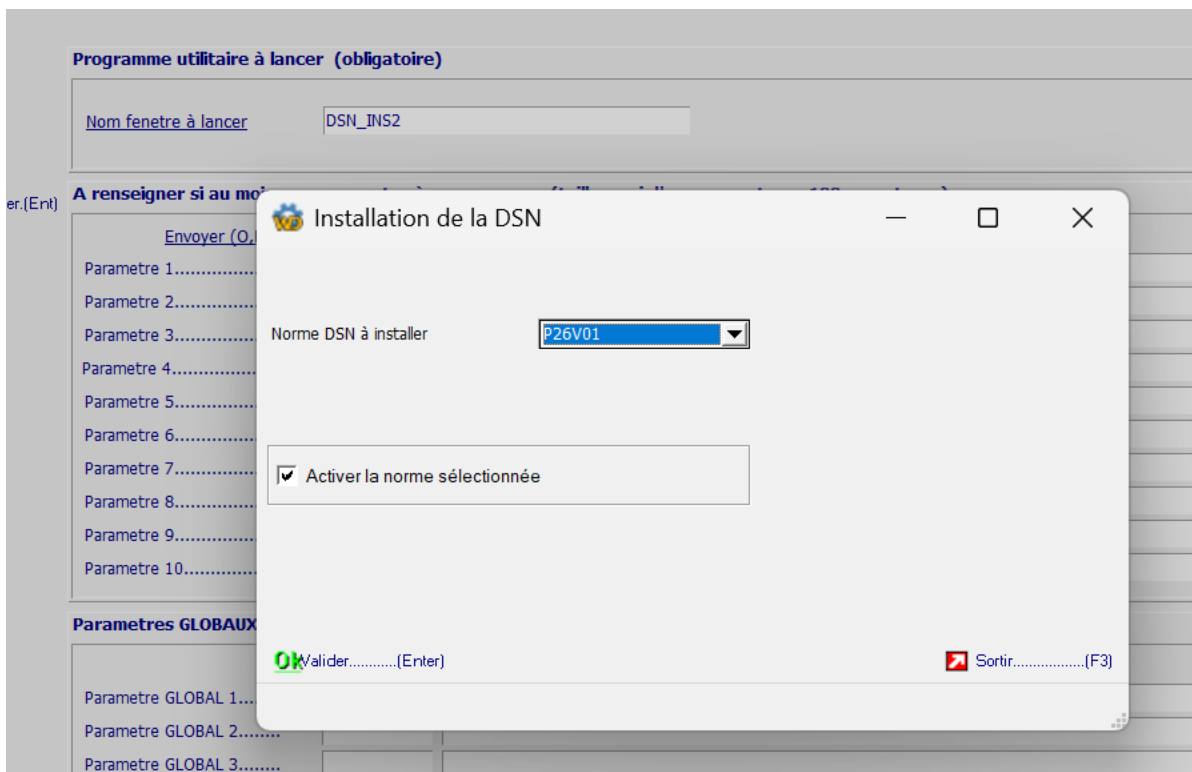
- **Attention** : Si AS400 en V7R1, utiliser le dossier se terminant en \_V7R1.
- Ouvrez une session AS/400 avec un profil utilisateur ayant les droits suffisants pour créer/restaurer des objets et tapez la commande : **CRTSAVF FILE(QGPL/SCLXDSP26)**
- Dans le menu démarrer, exécuter la commande **CMD**
- Dans la fenêtre de commande DOS, tapez la commande **FTP MonAs+<entrée>** où MonAS est le nom ou l'adresse IP de votre AS/400 :
- Tapez votre **profil** utilisateur as/400 et **<entrée>**
- Tapez votre **mot de passe** et **<entrée>**
- Tapez la commande **bin** et **<entrée>**
- Tapez la commande **put c:\temp\DSN\_BD\_AS\_P26\SCLXDSP26 QGPL/SCLXDSP26**
- Tapez les commandes **quit + <entrée>** suivi de **exit + <entrée>** pour fermer la fenêtre DOS.
- Dans votre session AS/400, tapez maintenant la commande :  
**RSTLIB SAVLIB(SCLXDSP26) DEV(\*SAVF) SAVF(QGPL/SCLXDSP26)**
- Une fois la restauration effectuée, lancez la commande **STRPDM + <entrée>**. Choisissez l'option **1** puis **<entrée>** et tapez **SCLXDSP26** puis **<entrée>**
- Dans l'écran suivant, faites l'option **12** puis **<entrée>**
- Copier les fichiers dans votre bibliothèque de base de données ANAEL TT en utilisant l'option **3**. Commencer par les fichiers physiques (type PF-DTA) puis les logiques (LF). Ignorez le fichier QDDSSRC.

---

## Chapitre 2 Paramétrage

### 1. Installation de la norme 2026

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Réservé maintenance ». Exécuter l'option « Lancement utilitaire d'installation - XXL ». Lancer le programme d'installation :
  - DSN\_INS2 (nouveau programme ne nécessitant pas d'avoir Excel installé sur le poste)



- Pour une installation de la DSN phase 3 en Norme P26, sélectionner la norme DSN : P26V01.
- Une fois l'installation terminée, sortir du logiciel puis relancer l'application.

## 2. Paramétrage général DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement installation ». Lancer l'option « 003 – Options logicielles » (CFG). Accéder à l'option logicielle « \*DSN ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N					

Libellé

G e s t i o n d e l a D S N 3 1 1 2 A A A A

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
P	2	6	V	0	1										2	3	7	8	0	1	1	1	1	1	0	7				

Complements

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
C	:	\	a	e	m	e	t	t	r	e																				

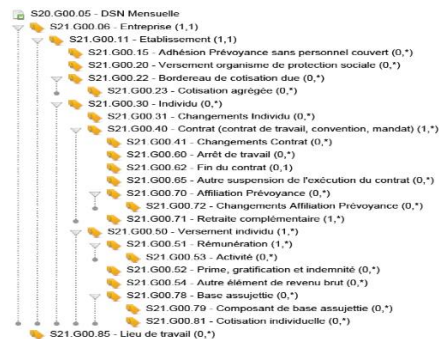
Sortir

- Code sous la forme \*DSN ou \*DSNxxx :
  - xxx permet éventuellement d'effectuer un paramétrage par société. Ce paramétrage se substitue à un paramétrage général sous la forme \*DSN pour :
    - Le code de la convention collective.
    - Le code MSA
    - Le code activant le traitement automatique de certains caractères en erreur lors de la génération des rubriques
    - La date de fin d'exercice comptable
- Positions 1 à 15 de la zone Valeurs :
  - Code de la norme active pour la DSN. Ce code est pré-positionné par l'outil d'installation de la DSN.
  - Pour la phase 3 en norme P26, la valeur impérativement requise est P26V01. Laissez le programme d'installation DSN\_INS2 effectuer ce changement.
- Positions 16 à 19 de la zone Valeurs :
  - Code de la convention collective applicable (Utilisé par la rubrique S21.G00.40.017).

A partir de la norme 2022, ce code est obligatoire pour la structure S21.G00.11.022 pour les DSN mensuelles.

- Possibilité de définir un code de convention collective de niveau « Agence » en paramétrant une option logicielle sous la forme \*DSNAGxxx ou xxx est un code agence. Définir le code convention collective dans la zone Valeurs en positions 1 à 4.

- Positions 20 à 20 de la zone Valeurs :
  - Blanc ou « 0 » : Pas d'agence de MSA
  - « 1 » : Mixte agence(s) MSA avec agence(s) non MSA
  - « 2 » : Agence(s) MSA uniquement
- Positions 21 à 21 de la zone Valeurs :
  - « 1 » : Active la fonction de traitement automatique de certains caractères en erreur lors de la génération des rubriques de DSN
- Positions 22 à 22 de la zone Valeurs :
  - « 0 » ou Blanc : Affiche une arborescence des rubriques de DSN sous la forme suivante (Vue 1 – « INFOR »):
  - « 1 » : Affiche une arborescence des rubriques de DSN sous la forme suivante (Vue 2 – « NEODeS »):



- Positions 23 à 23 de la zone Valeurs :
  - « 1 » : Pas de génération du Télérèglement (Bloc 20) pour les OC (Organismes Complémentaires).
- Positions 24 à 24 de la zone Valeurs :
  - « 1 » : Pas de génération du Télérèglement (Bloc 20) pour l'URSSAF.
- Positions 25 à 25 de la zone Valeurs :
  - « 1 » : Pas de génération de la structure S21.G00.30.018 (Adresse Mel)
- Positions 26 à 26 de la zone Valeurs :
  - « blanc » : Détermination automatique du mode de traitement « Avec ou sans décalage de paie »
  - « 1 » : Force le mode de traitement à « Sans décalage de paie »
  - « 2 » : Force le mode de traitement à « Avec décalage de paie »
- Positions 27 à 28 de la zone Valeurs :
  - Code Opérateur de compétences (Utilisé par la rubrique S21.G00.11.023).

Valeurs disponibles dans la table OPCO :

<https://test7.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p23v01/>

- Possibilité de définir un code opérateur de compétences de niveau « Agence » en paramétrant une option logicielle sous la forme \*DSNAGxxx ou xxx est un code agence. Définir le code opérateur de compétences dans la zone Valeurs en positions 7 à 8.



Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	A	G	0	0	1

Libellé

D S N A g e n c e 0 0 1

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	3	9	1				0	1																					

- Positions 29 à 29 de la zone Valeurs :
  - « 1 » : Permet de préciser que l'entreprise a un effectif inférieur à 11. Cette information est nécessaire à l'alimentation des CTPs concernant la formation professionnelle CTP959, CTP971, CTP981.
  - Pour éviter de démultiplier les paramétrages CFG/\*DSNxxx par société légale, il est possible de ne pas préciser l'effectif < à 11 à ce niveau mais de le renseigner dans la table S35 comme ci-dessous ou « 060 » est la société légale et le « 1 » en position 2 des « valeurs » précise que la société a un effectif <11 :

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: S35

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	6	0						

Libellé

I N F O R P A R I S

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

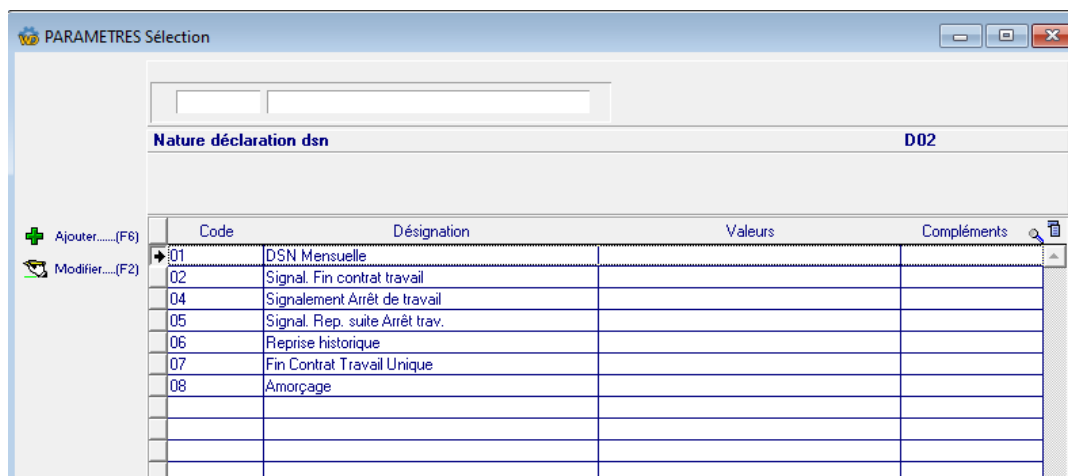
0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1																												

- Positions 30 à 30 de la zone Valeurs :
  - « 1 » : Pas de VLU (Versement en Lieu Unique)
- Positions 22 à 22 de la zone Libellé : PLUS D'ACTUALITE EN NORME 2026
  - « 1 » : Concerne les sociétés en décalage de paie et permet le calcul de l'effectif moyen de l'entreprise (S21.G00.06.009) sur l'exercice social. Sinon le calcul est effectué sur l'exercice civil.

- 
- Positions 23 à 30 de la zone Libellé :
    - Date de fin d'exercice comptable (Nécessaire à l'alimentation de S21.G00.11.018). 3 types de paramétrage sont possibles :
      - 3112AAAA Le 31/12 de l'année du mois de traitement sera pris en compte
      - 31122016 Le 31/12/2016 sera pris en compte

### 3. Nature déclaration DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 412 – Nature déclaration DSN » (D02).

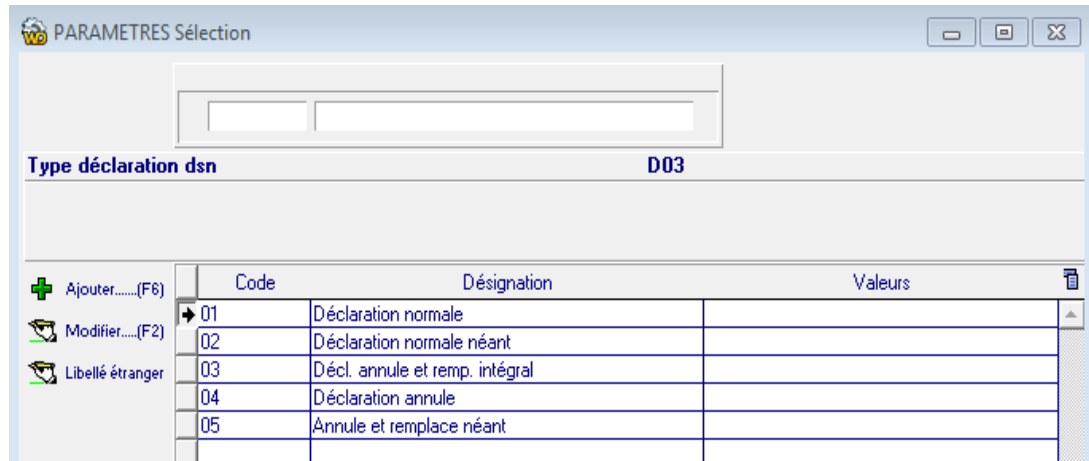


Code	Désignation	Valeurs	Compléments
01	DSN Mensuelle		
02	Signal. Fin contrat travail		
04	Signalement Arrêt de travail		
05	Signal. Rep. suite Arrêt trav.		
06	Reprise historique		
07	Fin Contrat Travail Unique		
08	Amorçage		

- L'ensemble des natures de déclaration DSN disponibles sont définies à ce niveau.
- La valeur « 02 – Signalement Fin Contrat de travail » est conservée provisoirement mais elle n'est plus requise à compter de la DSN 2024.  
Il est préconisé de préciser de 3 à 10 du champ « Valeurs », la date de fin de validité des natures 02 sous la forme AAAAMMJJ, à savoir 20231231.
- Pour une nature de DSN, possibilité de renseigner un code contact par défaut dans les positions 1 à 2 du champ « Valeurs ». Si renseigné, ce code contact permettra l'alimentation de la structure DSN S10.G00.02 (Contact Emetteur) et alimentera également la rubrique DSN S21.G00.07.004 (Type de contact chez le déclaré).

## 4. Type déclaration DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 413 – Type déclaration DSN » (D03).



The screenshot shows a window titled 'PARAMETRES Sélection'. At the top, there are two empty text input fields. Below them, the text 'Type déclaration dsn' is displayed on the left and 'D03' on the right. A table with three columns is shown below: 'Code', 'Désignation', and 'Valeurs'. The table contains five rows of data. To the left of the table, there are three icons with corresponding labels: a green plus sign for 'Ajouter.....(F6)', a pencil for 'Modifier.....(F2)', and a trash can for 'Libellé étranger'.

Code	Désignation	Valeurs
01	Déclaration normale	
02	Déclaration normale néant	
03	Décl. annule et remp. intégral	
04	Déclaration annule	
05	Annule et remplace néant	

- L'ensemble des types de déclaration DSN disponibles sont définis à ce niveau.
- Aucun paramétrage n'est à ajouter ou à modifier.

## 5. Fraction déclaration DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 414 – Fraction déclaration DSN » (D04).

**PARAMETRES Sélection**

Fraction déclaration dsn D04

Code	Désignation	Valeurs	Compléments
11	Entreprise non fractionnée		
12	Fraction 1/2 permanents	P	
22	Fraction 2/2 intérimaires	I	

**PARAMETRE Gestion**

Ok Valider

Table

Société: 003 Indice: D04

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	2							

Libellé

F r a c t i o n 2 / 2 i n t é r i m a i r e s

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
2	5	1	0	I																										

Compléments

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
C	T	T	I																											

Sortir

- Renseigner les fractions souhaitées sur 2 caractères exprimés par « nd » ou n = numéro de la fraction et d = nombre total de fractions (n doit être inférieur ou égal à d).
- Par défaut, un code fraction traite toutes les échéances de règlements. Il est néanmoins possible de restreindre les échéances traitées en les précisant dans le champ « Valeurs », les jours de début et de fin d'échéance.
- Valeurs :
  - Positions 1 à 2 : Jour de début d'échéance à traiter (le jour indiqué est inclus).

- 
- Positions 3 à 4 : Jour de fin d'échéance à traiter (le jour indiqué est inclus)

*Remarques sur les échéances :*

*Les jours de début et de fin d'échéance ne sont pas obligatoires. S'ils ne sont pas renseignés, la fraction traitera toutes les échéances de règlement.*

*Si un jour de début est indiqué alors un jour de fin doit également l'être (et réciproquement).*

*Les jours indiqués doivent être compris entre 01 et 31.*

*Le jour de début peut être > au jour de fin (Ex : du 25 du mois au 10 du mois suivant)*

- Positions 5 à 5 : Préciser le type de personnel correspondant à la fraction
  - « I » : Intérimaires
  - « P » : Permanents
- Par défaut, un code fraction traite tous les types de contrat rencontrés. Il est néanmoins possible de restreindre les types de contrat traités en les précisant dans le champ « Compléments ».

Pour Anael RS, les types de contrat sont ceux référencés dans la table « TYC » (Tables utilisateurs, Environnement contrat)

Pour Anael TT, les types de contrat sont ceux référencés dans la table « TCT » (Tables utilisateurs, Environnement contrat). **Attention** : Le code pris en compte est celui défini dans le champ « Valeurs » en position 1 à 3 (Voir ci-après, chapitre « **Types de contrat pour Anael TT** »).
- Compléments :
  - Préciser les types de contrat autorisés sur 3 positions (20 codes possibles)

## 6. Regroupement agences

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 415 – Regroupement agences » (D05).

The screenshot shows the 'DSN - Regroupement des entités' window. The top part is a table with the following data:

	Entité	Libellé	Regroupement	Payeur
→	009	INFOR INTERIM LYON (age)	001 AGE 013	001 SOC
	013	INFOR INTERIM GARCHES (age)		001 SOC
	001	INFOR (ste gestion)		

The bottom part of the window shows a configuration form with the following fields:

- Entité:** ☐ Société, ☐ Société légale, ☒ Agence. Value: 009 INFOR INTERIM LYON (age).
- Complément SIRET:** [Empty field]
- Regroupement:** ☐ Société, ☐ Société légale, ☒ Agence. Value: [Empty field].
- Payeur:** ☒ Société, ☐ Société légale, ☐ Agence. Value: 001 INFOR (ste gestion).

Buttons: Ok Valider.(Enter), Sortir.....(F3).

- Cette fonctionnalité permet de regrouper une agence (Entité) avec une autre agence (Regroupement). C'est l'agence de regroupement qui sera déclarée dans la DSN.
- Un Payeur peut également être précisé pour l'entité traitée. Si un payeur n'est pas renseigné alors c'est l'entité, elle-même, qui sera le payeur. Si le payeur n'est pas défini dans la table des payeurs (Table D06), le premier payeur trouvé sera pris en compte.
- Complément SIRET : Ce champ, obligatoirement numérique si renseigné, sera ajouté au n° de SIRET de l'Entité afin de pouvoir gérer des n° de SIRET fictifs (Entreprises de travail temporaire).

*Note Technique : Ce paramétrage est géré dans PARDIVP sur l'indice « D05 ».*

## 7. Coordonnées bancaires des payeurs

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 416 – Coordonnées bancaires payeurs » (D06).

DSN - Coordonnées bancaires des payeurs

**PAYEUR**

Ok Valider..(Enter)

Entité

- ☒ Société
- ☐ Société légale
- ☐ Agence

Payeur

001 INFOR

BIC

IBAN

Coordonnées Bancaires CCBPPFRPPBDX FR76 XXXX 7001 XXXX 3211 XXXX 639

Coord. Bancaires pour DGFIP CCBPPFRPPBDY FR76 YYYY 7001 YYYY 3211 YYYY 639

Sortir.....(F3)

- Cette fonctionnalité permet de renseigner les coordonnées bancaires d'un payeur (Nécessaire pour l'alimentation des rubriques S21.G00.20.003 et S21.G00.20.004).
- Possibilité de coordonnées bancaires différentes pour le traitement du Prélèvement à la Source.

*Note Technique : Ce paramétrage est géré dans PARDIVP sur les indices « D06 » et « D18 ».*



## 8. Gestion des organismes de prévoyance / mutuelle

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 417 – Gestion des organismes de prévoyance » (D07).

- **A NOTER : En base de données AS400, seule la première référence de contrat sera traitée.**
- Cette fonctionnalité permet de définir les différents organismes de prévoyance / mutuelle (Nécessaire à l'alimentation des blocs 15 « Adhésion Prévoyance » et 70 « Affiliation Prévoyance »).
- Le champ « Organisme prévoyance/mutuelle » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.15.002. Information obligatoire en Phase 2 et 3.
- En paramétrage de DSN phase 2, les éléments suivants de prévoyance/mutuelle (Réf. Contrat, Dél. Gestion, Pop. Rattachement, Opt. Salarié) étaient définis au niveau de chaque rubrique de paie concernée. Cette possibilité est conservée en paramétrage de DSN phase 3 mais il est désormais possible de définir ces différentes informations au niveau du paramétrage des organismes sociaux (Voir chapitre « Organismes sociaux » dans cette documentation). Il est inutile de renseigner ces informations aux deux endroits.
- Les champs « Références des contrats » permettent d'alimenter la rubrique S21.G00.15.001 et S21.G00.55.003
  - Possibilité de préciser le type de catégorie de personnel auquel s'applique cette référence
  - Possibilité de renseigner 5 Références de contrat et 5 Types de catégorie de personnel associé
  - Si un type de catégorie de personnel n'est pas renseigné alors la référence de contrat éventuellement associée s'appliquera à toutes les

---

catégories de personnel, sauf si une référence de contrat a été trouvée, en amont, pour la catégorie de personnel traitée.

- Remarque 1 : Renseigner les références de contrat sans laisser de ligne blanche
- Remarque 2 : Si une seule référence de contrat est nécessaire (concerne toutes les catégories de personnel), la renseigner en ligne 1 sans préciser de catégorie de personnel.
- **Attention : Il est préférable de ne pas distinguer 2 références identiques par un caractère spécial (-, +, <, >).**
- Le champ « Déléataire de gestion » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.15.003
- Le champ « Population de rattachement » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.70.005 et S21.G00.55.002
- Le champ « Option salarié » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.70.004
- Le champ « Identifiant technique adhésion » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.70.013 et S21.G00.15.005
- Le champ « Identifiant technique affiliation » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.70.012. Indiquer le n° du chrono de départ pour cet identifiant (0 par exemple).
- Le bouton « Génération automatique rubriques organisme » permet de générer automatiquement un paramétrage à l'identique de celui en cours pour toutes les rubriques dépendant du même organisme que l'organisme en cours de traitement.
- Le bouton « Suppression paramétrage société » permet de supprimer toutes les rubriques paramétrées qui correspondent à la société en cours.

<p><i>Note Technique : Ce paramétrage est géré dans PARDIVP sur les indices « D07 », « D13 », « D19 », « D20 », « D21 », « D22 »</i></p>
--

## 9. Restriction des fractions par agence

- Par défaut toutes les agences sont autorisées aux traitements de toutes les fractions. Il est néanmoins possible de restreindre les traitements à certaines fractions pour les agences définies comme ci-dessous.
- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement installation ». Lancer l'option « 003 – Options logicielles » (CFG) et créer une option de type « \*DSFRA » par agence concernée comme ci-dessous :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	F	R	A	X	X	X

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
F	1	F	2	F	3	F	4	F	5																					

Complements

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Sortir

- Code :
  - Pour chaque agence à paramétrer, créer un code \*DSFRAxxx ou xxx correspond au code agence.
- Valeurs :
  - Préciser les codes fractions autorisés sur 2 positions (5 codes fractions possibles)

## 10. Règles d'affectation des SIRET

- Ordre d'affectation des n° de SIRET :
  - SIRET défini dans la fiche agence
  - Reconstitution d'un SIRET par ajout de 5 caractères numériques (Eventuellement définis dans « Regroupement Agences ») au n° de SIRET défini dans la fiche agence. Il se substituera au SIRET défini dans la fiche agence.
  - Pseudo-Siret éventuellement défini dans la fiche agence. Il se substituera au SIRET défini dans la fiche agence et à une reconstitution éventuelle de SIRET défini dans « Regroupement Agences ». Voir ci-dessous le paramétrage à activer pour pouvoir renseigner un pseudo-Siret.
- Pour pouvoir renseigner un Pseudo-Siret dans la fiche Agence : Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement installation ». Lancer l'option « 003 – Options logicielles » (CFG). Accéder à l'option logicielle « \*SIREN ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
S	I	R	E	N				

Libellé

G E S T I O N D U S I R E N = > 1

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1																		1

- Positionner « 1 » dans la position 30 du champ « Valeurs » afin d'activer la saisie d'un « Pseudo-Siret » dans la gestion d'une fiche agence (SOC) :

AGENCE

SOCIETE 001 INFOR (ste gestion)

AGENCE 009 INFOR INTERIM LYON (age)

AGENCE

Ok Valider (Enter)

Identité

Siret 401230206 00021 APE 7820Z

INFOR INTERIM LYON (age)

ADRESSE AGENCE

46, COURS GAMBETTA

65390 GIVRAND

Téléphone 04 47 95 90 00

Télécopie 04 47 95 92 30

RCS

Divers

Num. URSSAF

Sect. risque sur. 02 745BD

Date début/activité 01/01/2002 Date fin activité

Blocage

Famille agence EXP Agence exploitation

TAXE TRANSPORT (Dépts agréés: ""=tous)

Code P04D

Contacts

Resp. agence

Resp. commercial

Pseudo Siret

Centre VM JVM416

## 11. Organismes sociaux

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Fonctionnelles », chapitre « Gestion agence ». Lancer l'option « 103 – organismes sociaux » (ORS).

ORGANISME

ENTITE Identité M08

Ok Valider...(Enter)

Organisme PR1

Adresse

Désignation REUNICA PREVOYANCE non cadre

Adresse 154 Rue Anatole FRANCE

75000 PARIS

Téléphone

Télécopie

Abréviation sur bulletin

PREVOYANCE

DUCS-EDI

OPS PR1 REUNICA PREVOYANCE non cadre

SIRET

Identifiant OPS

Groupe OPS

Service/Collaborateur

Mail

Compte rattachement

Compte IRC (ducsdt)

DSN

Organisme prévoyance P0965 REUNICA-GESTION-PREVOYANCE

Référence du contrat B08207194

Délégataire de gestion GP0965 Mode de paiement 05 Télé-règlement de typ

Id. technique adhésion 101 Id. tech. affiliation 101

Population rattachement 240175 Option salarié

Génération automatique de la date de paiement (O/N) 0 Mois DSN + 1 Mois Le 99

Sortir.....(F3)

- Ne pas renseigner le SIRET pour les organismes de prévoyance/mutuelle.
- Le champ « Organisme prévoyance » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.15.002
- Le champ « Référence du contrat » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.15.001 et S21.G00.55.003. Renseigner obligatoirement ce champ si l'on veut avoir des modes de paiement différents pour un même organisme de prévoyance (Ex : PR1 avec organisme de prévoyance P0965 et mode de paiement 02 et PR2 avec organisme de prévoyance P0965 et mode de paiement 05).

**Attention : Il est préférable de ne pas distinguer 2 références identiques par un caractère spécial (-, +, <, >).**

- Le champ « délégataire de gestion » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.15.003

- Le champ « Mode de paiement » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.20.010. Il est à noter que pour l'AGIRC et l'ARRCO, seuls les modes de paiement 05 et 06 déclencheront la génération d'un bloc 20.
- Le champ « Identifiant technique adhésion » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.70.013 et S21.G00.15.005
- Le champ « Identifiant technique affiliation » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.70.012. Indiquer le n° du chrono de départ pour cet identifiant (0 par exemple).
- Le champ « Population de rattachement » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.70.005 et S21.G00.55.002
- Le champ « option salarié » permet d'alimenter la rubrique S21.G00.70.004
- Les champs « Génération automatique de la date de paiement (O/N) », « Mois DSN + » et « Le » permettent de paramétrer l'alimentation de la rubrique S21.G00.20.011 (Date de paiement) pour les organismes sociaux concernés. La date est alors construite en additionnant le nombre de mois indiqués dans « Mois DSN + » au mois de DSN en cours de traitement. Le jour sera celui indiqué dans « Le » (Si « 99 », ce sera le dernier jour du mois).
- Exemple pour URSSAF (Renseigner le Siret)

The screenshot shows the 'Identité' form in the SITE application. The form is divided into several sections:

- ENTITE**: Includes 'Organisme' (URS) and 'Code de l'entité' (001).
- Adresse**: Includes 'Désignation' (URSSAF VENISSIEUX), 'Adresse' (6 RUE DU 19 MARS 1962), 'Code postal' (69200), 'Ville' (VENISSIEUX CEDEX), 'Centre' (691), 'Téléphone', and 'Télécopie'.
- Abréviation sur bulletin**: Includes 'URSSAF VENISSIEUX'.
- DUCS-EDI**: Includes 'OPS' (URS), 'SIRET' (79484650100011), 'Identifiant OPS', 'Groupe OPS', 'Service/Collaborateur', 'Mail', 'Compte rattachement', and 'Compte IRC (ducsdt)'.
- DSN**: Includes 'Organisme prévoyance', 'Référence du contrat', 'Déléataire de gestion', 'Id. technique adhésion', 'Population rattachement', 'Génération automatique de la date de paiement (O/N)' (0), 'Mode de paiement' (05), 'Id. tech. affiliation', 'Option salarié', 'Mois DSN +' (1), 'Mois' (1), 'Le' (99), and 'Télé-règlement de type'.

At the bottom left, there is a 'Sortir' button and a keyboard shortcut '[F3]'.

## 12. Rubriques de paie

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Fonctionnelles », chapitre « Gestion agence ». Lancer l'option « 105 – Rubriques paie » (RUB).

The screenshot shows the 'RUBRIQUE Charge' window with the following fields and values:

CHARGES	
<b>Identité</b>	
Code de la rubrique	C63 PREVOYANCE TRA S Libellé court PREVTA
Statut de la rubrique	R Retenue
Impr./bul_fact ( ,0)	Base 0 Taux 0 Montant 0
Organisme de rattachement	PR1 REUNICA PREVOYANCE
Soumis à tantième ( ,N, M)	M = non soumis à tantième, mais génération uniquement si tantième > 0
Rubrique "Brut de base"	980 B R U T
Règle de gestion	
<b>Autorisations</b>	
<b>Méthode de calcul</b>	
Méthode de calcul de la base de cotisation (B = BRUT, F = FORFAIT) B	
<b>Cotisation sur BRUT</b>	
Taux abattement sur brut	
Calcul de la tranche	
à la tranche	01 1 x Plafond SS
Taux part employée	0,042 Taux part patronale 0,044
<b>Cotisation au FORFAIT</b>	
Forfait part employée	
Forfait part patronale	

- Pour les rubriques de paie concernant les organismes de prévoyance et les organismes complémentaires, précisez, dans « Organisme de rattachement », l'organisme concerné.

## 13. Catégories d'employés

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Fonctionnelles », chapitre « Gestion agence ». Lancer l'option « 106 – Catégories employés » (CTA).

CATEGORIE

Ok Valider.(Enter)

Code CAD Catégorie par défaut

Désignation CADRE

Renseignements TDS

Type de catégorie C CADRE

Type de salarié C Cadre

Type de travail C Travail TEMPS COMPLET

Type exonération

Bornage salaires horaires

Minimum Maximum

Paramètres fonctionnels

1 - Rubriques décompte des heures

2 - Primes automatiques

3 - Retenues automatiques

4 - Cotisations automatiques

5 - Organismes (édition sur bulletin)

Non comptabilisé DSN/DUCS

Ignoré effectif taxe transport

Alsace-Moselle

Caisse congés du Bâtiment

Cumul Emploi Retraite

Sortir.....(F3)

- Possibilité de préciser pour chaque catégorie d'employé si :

- La catégorie doit ou non être comptabilisée dans la DSN
- La catégorie concerne ou non l'Alsace / Moselle

*Remarque : Dans les traitements de la DSN, la recherche de l'information « Alsace/Moselle » sera effectuée en priorité au niveau de l'agence de traitement (Mot clé AGEX40). A défaut, l'information sera recherchée dans la catégorie d'employé.*

- La catégorie concerne la caisse des congés du BTP (Nécessaire pour alimenter la rubrique S21.G00.40.022)
- La catégorie concerne un Cumul Emploi Retraite (Nécessaire pour alimenter la rubrique S21.G00.30.023).
- Possibilité de paramétrer la notion de « Cumul Emploi retraite » au niveau d'un individu :
  - Créer un CFG/\*DSNB30 en renseignant dans valeurs (de 1 à 5), le code question profil personnel (sur 2 caractères) et le code réponse (sur 3 caractères). Exemple « DSCER ».



- 
- Créer un code question profil personnel « DS » - « Divers Social ».
  - Créer un code réponse profil personnel « CER » - « Cumul Emploi Retraite ».
  - Rattacher la caractéristique « DSCER » aux personnels concernés.
- Renseigner le « Type d'exonération » si un « Dispositif de politique publique » doit être paramétré dans le paragraphe suivant.

#### 14. Exclusion de catégorie de personnel de la DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement installation ». Lancer l'option « 003 – Options logicielles » (CFG) et ajouter l'option logicielle suivante : \*DSNCXXX (XXX=code catégorie)

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001

Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	C	A	X	X	X

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Complements

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

- Le paramétrage ci-dessus permet d'exclure la catégorie de personnel XXX du traitement de la DSN sauf pour les rubriques du bloc 23 qui seraient exclusivement dédiées à cette catégorie de personnel.

Rubrique DSN	S21.G00.23.004		Cotisation agrégée - Montant d'assiette	
Code type DSN	100	RG CAS GENERAL		
Indice	D1			
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	S21 Assiette plafonnée
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N)	N Tx transport (O/N) N
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0.000	Date d'effet
Alsace (O/N)	N	Autre taux	19.400	Catég. personnel
Remarques				

## 15. Dispositif de politique publique

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 418 – Type exonération » (TDW).

PARAMETRE Gestion

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: TDW

**Code**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0							

**Libellé**

C o n t r a t i n i t i a t i v e e m p l o i

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

**Valeurs**

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

**Compléments**

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
2	1																												

**Sortir**

- « Compléments » en positions 1 à 2 : Renseigner le dispositif de politique publique (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.008).

## 16. Types de contrat pour Anael TT

- Aller dans l'onglet « installation », boîte « Tables Utilisateur », chapitre « Environnement Contrat ». Lancer l'option « 201 – Type de contrat (TCT) ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: TCT

Code

1 2 3 4 5 6 7 8 9

0

Libellé

C o n t r a t d e t r a v a i l t e m p o r a i r e

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0 1 2 3

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

C T T 0 3

Compléments

0 1 2 3

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

2 0 0 7 4 5 8 D

Sortir

- « Valeurs » en positions 1 à 3 : Renseigner, si nécessaire, le type de contrat qui sera associé aux codes fraction (Voir chapitre précédent : « **Fraction déclaration DSN** »)
- « Valeurs » en positions 4 à 5 : Renseigner la nature du contrat (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.007).
- « Compléments » en positions 1 à 3 : Renseigner le code régime de base risque accident du travail (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.039).
- « Compléments » en positions 4 à 9 : Renseigner le code risque accident du travail (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.040).
- Possibilité d'associer un taux AT particulier à un code risque accident par création d'un mot clé EMC/RSQxxxxxx où xxxxxx est le code risque. La rubrique « Accident du travail » sera renseignée dans les positions 1 à 3 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: EMC

Code

1 2 3 4 5 6 7 8 9

R S Q 7 4 5 8 D

Libellé

T a u x r i s q u e A T ( D S N )

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0 1 2 3

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

C 2 1

## Exemple pour un taux de 2,690

**RUBRIQUE Charge**

**CHARGES**

**Identité**

Ok Valider...(Enter)

Code de la rubrique C21 ACCIDENT DU TRAVAIL (Ind) Libellé court ACC.TRA

Statut de la rubrique R Retenue

Impr./bul\_fact ( ,0) Base 0 Taux 0 Montant 0

Organisme de rattachement URS URSSAF PICARDIE

Soumis à tantième ( ,N,M) M = non soumis à tantième, mais génération uniquement si tantième > 0

Rubrique "Brut de base" 980 B R U T Ordre calcul

Règle de gestion

**Autorisations**

**Méthode de calcul**

Méthode de calcul de la base de cotisation (B = BRUT, F = FORFAIT) B

**Cotisation sur BRUT**

Taux abattement sur brut

Calcul de la tranche à la tranche

Taux part employée Taux part patronale 2,690

**Cotisation au FORFAIT**

Sortir...(F3) Forfait part employée Forfait part patronale

- Si aucun taux particulier n'a été détecté, les informations permettant de renseigner S21.G00.40.039 et S21.G00.40.040 seront recherchées prioritairement au niveau « Agence » si elles sont renseignées.

SOCIETE 001 INFOR

AGENCE 001 Infor Garches

**Identité**

Siret APE 7820Z

**Divers**

Num. URSSAF

Sect. risque, bur. 01 745BD Base Risque 200

## 17. Types de contrat pour Anael RS

- Aller dans l'onglet « installation », boîte « Tables Utilisateur », chapitre « Environnement Contrat ». Lancer l'option « 202 – Type de contrat (TYC) ».

**PARAMETRE** Gestion

---

Valider

Table	
Société:	001
Indice:	TYC

Code								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	D	D						

Libellé																				
C	D	D	T	E	M	P	S	P	L	E	I	N								

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs																														
0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
R	D	3	1			1														0	2									

Complements																														
0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
2	0	0	6	0	2	M	D	B																						

Sortir

- « Valeurs » en positions 21 à 22 : Renseigner la nature du contrat (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.007).

*Remarque : Ci-nécessaire, c'est le type de contrat défini dans le champ « Code » qui sera associé aux codes fractions. (Voir chapitre précédent : « **Fraction déclaration DSN** »)*

- « Compléments » en positions 1 à 3 : Renseigner le code régime de base risque accident du travail (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.039).
- « Compléments » en positions 4 à 9 : Renseigner le code risque accident du travail (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.040).
- Possibilité d'associer un taux AT particulier à un code risque accident par création d'un mot clé EMC/RSQxxxxxx où xxxxxx est le code risque. La rubrique « Accident du travail » sera renseignée dans les positions 1 à 3 des valeurs.

[illegible]

## Exemple pour un taux de 2,690

**RUBRIQUE Charge**

**CHARGES**

**Identité**

Ok Valider...(Enter) Code de la rubrique C21 ACCIDENT DU TRAVAIL (Ind) Libellé court ACC.TRA

Statut de la rubrique R Retenue

Impr./bul\_fact ( ,0) Base 0 Taux 0 Montant 0

Organisme de rattachement URS URSSAF PICARDIE

Soumis à tantième ( ,N,M) M = non soumis à tantième, mais génération uniquement si tantième > 0

Rubrique "Brut de base" 980 B R U T Ordre calcul

Règle de gestion

**Autorisations**

**Méthode de calcul**

Méthode de calcul de la base de cotisation (B = BRUT, F = FORFAIT) B

**Cotisation sur BRUT**

Taux abattement sur brut

Calcul de la tranche à la tranche

Taux part employée Taux part patronale 2,690

**Cotisation au FORFAIT**

Sortir.....(F3) Forfait part employée Forfait part patronale

- Si aucun taux particulier n'a été détecté, les informations permettant de renseigner S21.G00.40.039 et S21.G00.40.040 seront recherchées prioritairement au niveau « Agence » si elles sont renseignées.

SOCIETE 001 INFOR

AGENCE 001 Infor Garches

**Identité**

Siret APE 7820Z

**Divers**

Num. URSSAF

Sect. risque, bur. 01 745BD Base Risque 200

## 18. Motif de Fin de Contrat

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Utilisateur », chapitre « Environnement Contrats ». Lancer l'option « 203 – Motif de fin de contrat (MOS) ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: MOS

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	2							

Libellé

F I N D E M I S S I O N T . T

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
0																														

Compléments

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
			0	3	2																									

Sortir

- Compléments en positions 4 à 6 : Vérifier (ou renseigner) le Motif de fin de contrat (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.62.002).



## 19. Motif de Recours

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Utilisateur », chapitre « Environnement Contrats ». Lancer l'option « Motif de recours (MOT) ».

[illegible]

- Possibilité de préciser un code correspondance DSN face à un code motif de recours (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.021)

## 20. Statut du salarié

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Système », chapitre « Environnement Installation ». Lancer l'option « 30 – Statut qualification (CAP) ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 018 Indice: CAP

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5								

Libellé

A g e n t d e m a i t r i s e

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
0	5																													

Complements

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Sortir

- Valeurs en positions 1 à 2 : Renseigner le statut du salarié (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.002).
- Possibilité de déroger à cette équivalence dans la « Gestion des Qualifications » (Voir chapitre suivant).

---

## 21. Qualifications

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Fonctionnelles ». Lancer l'option « 42 – Qualifications (QA1) ».

The screenshot shows a window titled "QUALIFICATIONS". It contains two main sections: "Qualification" and "Divers".

**Qualification Section:**

- Code:** A018
- Désignation:** AGENT ADMINISTRATIF
- Désignation courte:** AADM

**Divers Section:**

- Groupe de qualification:** (empty dropdown)
- Catégorie profess.:** 4 (Employé qualifié)
- Activité entreprise:** 2 (PRESTATION)
- Code INSEE (PCS):** 543g
- Complément PCS:** (empty dropdown)
- Statut salarié (DSN):** 06
- Poste à risque:** (empty dropdown)

- Renseigner le code complément PCS (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.005).
- Si nécessaire, possibilité de changer le code statut salarié proposé (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.002). Une valeur changée à ce niveau se substituera à l'équivalence de codes définie dans le chapitre précédent (Statut du salarié).

## 22. Quotité de travail de référence pour la catégorie de salarié

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Système », chapitre « Environnement TDS ». Lancer l'option « 251 – TDS – Régime salarié (TD7) ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: TD7

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Libellé

C a d r e

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	5	1	6	7																2	9									

Complements

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Sortir

- Le champ « Code » correspond au « Type de salarié » défini dans les « Catégories d'employés » (Voir précédemment)
- Valeurs en positions 1 à 5 : Renseigner la Quotité de travail de la catégorie de salarié (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.012).

## 23. Code Statut catégoriel retraite complémentaire + Code régime Retraite Complémentaire

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Système », chapitre « Environnement TDS ». Lancer l'option « 268 – TDS – Type de catégorie (TDA) ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: TDA

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
C								

Libellé

C A D R E

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
																				0	1									

Complements

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
R	E	T	C																											

Sortir

- « Valeurs » en positions 21 à 22 : Renseigner le Code statut catégoriel Retraite Complémentaire (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.003).
- « Complements » en positions (1 à 7) et (8 à 14) et (.....) : Renseigner les codes régime Retraite Complémentaire (Nécessaires à l'alimentation de la rubrique S21.G00.71.002).

## 24. Code Statut BOETH

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Réserve Maintenance ». Lancer l'option « XXLance » en renseignant les paramètres comme ci-dessous afin d'accéder à la table de paramétrage HA1 :

XXLance - Utilitaire d'exécution de programme \*

**Programme utilitaire à lancer (obligatoire)**

Nom fenêtre à lancer: FPARNO

**Ok** Lancer.(Ent) **A renseigner si au moins un parametre à envoyer (taille maxi d'un parametre = 100 caracteres)**

Envoyer (O,N ou blanc)	Contenu du parametre
Parametre 1.....	O HA1
Parametre 2.....	O
Parametre 3.....	O
Parametre 4.....	

- Puis, associer à chaque code handicap, le statut BOETH correspondant. Saisir ce code dans « Compléments » de 1 à 2. Ce code est nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.072

### PARAMETRE Gestion

**Ok** Valider

**Table**

Société: 001 Indice: HA1

**Code**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3								

**Libellé**

Carte Invalidité 80 %

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

**Valeurs**

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

**Complements**

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

**Sortir**

## 25. Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.30.025 (Niveau Diplôme Préparé)

- 25.1. Créer un code « Question Profil Personnel » pour « Niveau Diplôme Préparé » (Exemple « DN »).

The screenshot shows the 'Tables Utilisateur' window on the left with 'Question profil personnel' (PR1) selected. On the right, the 'Question profil personnel' form is displayed. The 'Société' field is set to '001' and the 'Indice' field is set to 'PR1'. The 'Code' field is set to 'DN' and the 'Libellé' field is set to 'Niveau Diplôme Préparé'. A note at the bottom states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.'

- 25.2. Créer les « Réponses Profil Personnel » rattachées à « DE » sous la forme suivante :

The screenshot shows the 'Reponse profil personnel' window. The 'Code' field is set to 'DN'. The 'Désignation' field is set to 'Niveau Diplôme Préparé'. The 'Valeurs' field is set to 'Bac+2', 'Bac+3', 'Bac+4', and 'Bac+5'. The 'Compléments' field is empty. A note at the bottom states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.'

- 25.3. Créer l'option logicielle CFG/\*DIPNIV afin de préciser dans les valeurs (Positions 1 à 2), le code question choisi pour le « Niveau Diplôme Préparé ».

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. The 'Société' field is set to '001' and the 'Indice' field is set to 'CFG'. The 'Code' field is set to 'DIPNIV'. The 'Libellé' field is set to 'Niveau Diplôme Préparé'. The 'Valeurs' field is set to '0', '1', '2', and '3'. A note at the bottom states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.'

- 25.4. Pour les personnels concernés, indiquer dans « Profils et Caractéristiques » le code « Niveau Diplôme Préparé » qui convient. Exemple :

The screenshot shows the 'CARACTERISTIQUE' window. The 'IT' field is set to 'DN' and the 'Code' field is set to '06'. The 'Libellé' field is set to 'Bac+3 Bac+4'. A note at the bottom states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.'

## 26. Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.40.024 (Détaché/Expatrié)

- Concerne également S21.G00.30.022 (Statut à l'étranger au sens fiscal).

26.1. Créer un code « Question Profil Personnel » pour « Détaché/Expatrié » (Exemple « DE »).

Code	Désignation	Valeurs	Compléments
DE	Détaché / Expatrié		

26.2. Créer les « Réponses Profil Personnel » rattachées à « DE » sous la forme suivante :

Code	Désignation	Valeurs	Compléments
DE01	Détaché		
DE02	Expatrié		
DE03	Frontalier		

26.3. Créer l'option logicielle CFG/\*DETEXP afin de préciser dans les valeurs (Positions 1 à 2), le code question choisi pour les « Détachés/Expatriés ».

Code	Désignation	Valeurs	Compléments
CFG	CFG		

26.4. Pour les personnels concernés, indiquer dans « Profils et Caractéristiques » le code « Détaché/Expatrié » qui convient. Exemple :

IT	Code	Libellé
DE	03	Frontalier



## 27. Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.40.073 (Complément de dispositif de politique publique)

- 27.1. Créer un code « Question Profil Personnel » pour « Complément dispositif politique publique » (Exemple « PU »). Ce paramétrage peut également être effectué au niveau « Question Profil Contrat ».

The screenshot shows the 'Table' configuration window. On the left, a list of parameters is shown, with 'Question profil personnel' (PR1) selected. The main area displays the configuration for 'Société: 001' and 'Indice: PR1'. The 'Code' field is set to 'PU'. The 'Libellé' field is 'Dispo. Politique Publique'. A note states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.' The 'Valeurs' section shows a table with columns 0, 1, 2, and 3.

- 27.2. Créer les « Réponses Profil Personnel » et/ou « Réponses Profil Contrat » rattachées à « PU » sous la forme suivante :

The screenshot shows the 'Reponse profil personnel' configuration window. On the left, a list of parameters is shown, with 'Reponse profil personnel' (PR1) selected. The main area displays the configuration for 'PU'. The 'Code' field is set to 'PU'. The 'Libellé' field is 'Reponse profil personnel'. A table with columns 'Code', 'Désignation', 'Valeurs', and 'Compléments' is shown. The table contains two rows: 'PU01 Poste éligible entrep. adapt.' and 'PU02 Aide structure IAE-ACI'.

- 27.3. Créer l'option logicielle CFG/\*CDPP afin de préciser dans les valeurs (Positions 1 à 2), le code question choisi pour le « Complément dispositif politique publique ».

The screenshot shows the 'Table' configuration window. On the left, a list of parameters is shown, with 'CFG/\*CDPP' selected. The main area displays the configuration for 'Société: 001' and 'Indice: CFG'. The 'Code' field is set to 'CFG'. The 'Libellé' field is 'CFG/\*CDPP'. A note states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.' The 'Valeurs' section shows a table with columns 0, 1, 2, and 3. The table contains two rows: 'PU' and 'CFG'.

- 27.4. Pour les personnels et/ou contrats concernés, indiquer dans « Profils et Caractéristiques » le code « Complément dispositif politique publique » qui convient.  
Exemple :

The screenshot shows the 'CARACTERISTIQUE' configuration window. The 'IT' field is set to 'PU'. The 'Code' field is set to '01'. The 'Libellé' field is 'Poste éligible entre'.

## 28. Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.40.074 (Cas de mise à disposition externe d'un individu de l'établissement)

- 28.1. Créer un code « Question Profil Personnel » pour « Mise à disposition externe » (Exemple « ME »).

Tables "Utilisateur" (SYS)

Opt	Désignation	
112	Annulation visite médicale	AVM
120	Question profil personnel	PR1
121	Reponse profil personnel	PRF
125	Statut travailleur handicapé	STH
131	Type d'interdiction	AFZ
140	Periodicite quinzaines	ARQ
141	Periodicite multisemaines	ARX
149	Type attention contact	TCO
150	Reconnaissance cdaph	HA1
151	Durée	HA2
	Environ commande	
161	Type de commande	TYK

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: PR1

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
M	E							

Libellé

M i s e à d i s p o s i t i o n E x t e r n e

- 28.2. Créer les « Réponses Profil Personnel » rattachées à « ME » sous la forme suivante :

Tables "Utilisateur" (SYS)

Opt	Désignation	
112	Annulation visite médicale	AVM
120	Question profil personnel	PR1
121	Reponse profil ipersonnel	PRF
125	Statut travailleur handicapé	STH
131	Type d'interdiction	AFZ
140	Periodicite quinzaines	ARQ
141	Periodicite multisemaines	ARX
149	Type attention contact	TCO
150	Reconnaissance cdaph	HA1
151	Durée	HA2
	Environ commande	

PARAMETRES Selection

ME

Reponse profil ipersonnel

Code	Désignation
ME01	Individu en portage salarial
ME02	Individu mis à dispo. Grp.Emp.
ME03	Indiv. Ent.adaptée mis à disp.

Ajouter.....(F6)

Modifier.....(F2)

- 28.3. Créer l'option logicielle CFG/\*MIDIEX afin de préciser dans les valeurs (Positions 1 à 2), le code question choisi pour les « Mise à disposition externe ».

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
M	I	D	I	E	X			

Libellé

M i s e d i s p o . e x t . - C o d e q u e s t i o n

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
M	E																																								

- 28.4. Pour les personnels concernés, indiquer dans « Profils et Caractéristiques » le code « Mise à disposition externe » qui convient. Exemple :

CARACTERISTIQUE

IT	Code	Libellé
+	Ajouter.....(F6)	
→	ME 02	Individu mis à dispo
✎	Modifier.....(F2)	

28.5. Possibilité de paramétrer un code pour mise à disposition externe des individus de l'établissement au niveau « Agence ». Si ce paramétrage est trouvé, tous les individus dépendant de l'agence paramétrée se verront affecter le code défini dans ce paramétrage (sauf ceux ayant un paramétrage individuel vu précédemment).

- Paramétrage à mettre en œuvre :

Créer une option logicielle CFG/\*DSNAGXXX (ou XXX est le code agence concernée), et renseigner dans « Valeurs » de 5 à 6 le code de mise à disposition externe des individus de l'établissement à affecter à la structure de DSN S21.G00.40.074.

## PARAMETRE Gestion

[illegible]

## 29. Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.40.078 (Forme d'aménagement du temps de travail dans le cadre de l'activité partielle)

- 29.1. Créer un code « Question Profil Personnel » pour « Activité partielle » (Exemple « AP »).

**Tables "Utilisateur"**

Opt	Désignation	
110	Note qualification	NOT
120	Question profil personnel	PR1
121	Reponse profil personnel	PRF
125	Statut travailleur handicapé	STH
131	Type d'interdiction	AFZ
140	Periodicite quinzaines	ARQ
141	Periodicite multisemaines	ARX
149	Type attention contact	TCO
150	Evenement main courante	I31
151	Type main courante	I32

**PARAMETRE Gestion**

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: PR1

Code

1 2 3 4 5 6 7 8 9

A P

Libellé

A c t i v i t é P a r t i e l l e

- 29.2. Créer les « Réponses Profil Personnel » rattachées à « AP » sous la forme suivante :

**Tables "Utilisateur"**

Opt	Désignation	
120	Question profil personnel	PR1
121	Reponse profil personnel	PRF
125	Statut travailleur handicapé	STH
131	Type d'interdiction	AFZ
140	Periodicite quinzaines	ARQ
141	Periodicite multisemaines	ARX
149	Type attention contact	TCO
150	Evenement main courante	I31

**Reponse profil personnel**

Code	Désignation
AP01	Forfait hebdomadaire
AP02	Autre temps de travail hebdo
AP03	Equivalent 35h-39h Mayotte
AP04	Forfait mensuel

- 29.3. Créer l'option logicielle CFG/\*AMTTAP afin de préciser dans les valeurs (Positions 1 à 2), le code question choisi pour les « Activité partielle ».

**PARAMETRE Gestion**

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1 2 3 4 5 6 7 8 9

A M T T A P

Libellé

A m é n a g e m e n t T p s t r a v A c t . P a r t .

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0	1	2	3
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	0
A P			

- 29.4. Pour les personnels concernés, indiquer dans « Profils et Caractéristiques » le code « Activité Partielle » qui convient. Exemple :

**CARACTERISTIQUE**

IT	Code	Libellé
AP	04	Forfait mensuel

### 30. Paramétrage éventuellement nécessaire pour le bloc 44 (Assujettissement fiscal)

L'assujettissement des entreprises est déclaré en DSN une fois par an. Le traitement « visible » du bloc 44 se déclenchera donc une fois par an, au mois de décembre.

Un traitement « caché » s'effectuera néanmoins à chaque DSN mensuelle afin de calculer les différents montants qui seront à déclarer en fin d'année.

Les paramétrages présentés ci-dessous sont de type « Général », ils concernent toutes les sociétés. Il est néanmoins possible d'effectuer un paramétrage « Particulier » pour une ou des sociétés (Voir le sous-chapitre « Traitement des exceptions » en fin de chapitre)

30.1. Paramétrages éventuellement nécessaires pour les codes taxes non assujetties  
(002, 004, 006, 008, 010, 014)

**Les paramétrages sont à effectuer sur la rubrique DSN S21.G00.44.002**

### Exemple pour Code taxe 002 – Non-assujettissement à la taxe à l'apprentissage

Rubrique DSN	S21.G00.44.002		Montant	
Code type DSN	002	Non assujettissement à la taxe à l'apprentissage		
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant			Taux AT (O/N)	
			Tx transport (O/N)	
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
				MSA (O/N)
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personne
Remarques	001			

- Champs « Remarques » de 1 à 3 : Renseigner le motif de non assujettissement à la taxe d'apprentissage nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.44.004.

Valeurs disponibles dans la table MNATA :

<https://test7.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p22v01/>

Rubrique DSN	S21.G00.44.002	Montant	
Code type DSN	004	Non assujettissement à la contribution supplémentaire à l'apprentissage	
Indice			
OPS		Qualif. Assiette	
Type montant		Taux AT (O/N)	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000
		Date d'effet	
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000
		Catég. personnel	
Remarques			

- |                   |                |  |                  |                    |
|-------------------|----------------|--|------------------|--------------------|
| Rubrique DSN      | S21.G00.44.002 |  | Montant          |                    |
| Code type DSN     | 001            | Assujettissement à la taxe à l'apprentissage |                  |                    |
| Indice            |                |  |                  |                    |
| OPS               |                |  | Qualif. Assiette |                    |
| Type montant      | B              | Base (Décl. de la base)                      | Taux AT (O/N)    | Tx transport (O/N) |
| Fillon=F - Cice=C |                | Taux AT/TR                                   | 0,000            | Date d'effet       |
| Alsace (O/N)      |                | Autre taux                                   | 0,000            | Catég. personnel   |
| Remarques         |                |  |                  |                    |

- 58 | DSN – TT/RS

- Préciser dans CFG/\*DSN44xxx (ou xxx est un code société) les sociétés concernées par un paramétrage « Particulier » et indiquer dans « Valeurs » de 1 à 3 le Code Indice associé.

- Créer les différents paramétrages souhaités pour le bloc 44 sur le Code Indice défini ci-dessus (AAA dans l'exemple).

**Remarque :** Tous les paramétrages nécessaires à la génération du bloc 44 pour l'indice traité sont à définir.

## 31. Paramétrage éventuellement nécessaire pour le bloc 67 - Droit supplémentaire acquis au titre des régimes de retraite supplémentaire à prestations définies

- 31.1. Créer un code « Question Profil Personnel » pour « Retraite Supplémentaire » (Exemple « RS »).

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 002 Indice: PR1

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
R	S							

Libellé

R E T R A I T E S U P P L E M E N T A I R E

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

- 31.2. Créer les « Réponses Profil Personnel » à gérer et rattachées à « RS » sous la forme suivante :

Tables "Fonctionnelles"

Tables "Utilisateur"

Opt	Désignation	
051	Type d'interdiction	AFZ
052	Pays	PAY
053	Question profil personnel	PR1
054	Reponse profil personnel	PRF
055	Mode de reglement personnel	RGP
056	Statut travailleur handicapé	STH
057	Reconnaissance cdaph	HA1
058	Durée	HA2

Ajouter.....(F6)

Modifier.....(F2)

RS

Reponse profil personnel

Code	Désignation	Valeurs	Compléments
RS2019	Ret. Suppl.2019		
RS2020	Ret.Suppl.2020		
RS2021	Ret. Suppl.2021		

Renseigner les « Réponses Profil Personnel » sous la forme RSxxxx ou xxxx correspond au millésime souhaité (2020, 2021, ...)

- 31.3. Créer l'option logicielle CFG/\*RETSUP afin de préciser dans les valeurs (Positions 1 à 2), le code question choisi pour « Retraite Supplémentaire ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 002 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
R	E	T	S	U	P			

Libellé

R E T R A I T E S U P P L E M E N T A I R E

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
R	S																												



31.4. Pour les personnels concernés, indiquer dans « Profils et Caractéristiques » les codes « Retraites Supplémentaires » qui conviennent. Exemple :

[illegible]

Précisez dans le champ « Commentaire 1 » en positions 1 à 12 le montant de droit supplémentaire acquis pour le millésime traité (2020 dans l'exemple), montant à saisir avec 2 décimales. Ce montant servira à renseigner la structure DSN S89.G00.67.003.

Précisez dans le champ « Commentaire 2 » en positions 1 à 6 le pourcentage de droit supplémentaire acquis pour le millésime traité (2020 dans l'exemple), pourcentage à saisir avec 2 décimales. Ce pourcentage servira à renseigner la structure DSN S89.G00.67.004.

## 32. Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.70.007 à S21.G00.70.011 (Ayants-droit)

32.1. Créer un code « Question Profil Personnel » pour « Ayants-droit » (Exemple « 70 »).

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: PR1

Code

1 2 3 4 5 6 7 8 9

7 0

Libellé

A y a n t s - d r o i t

32.2. Créer les « Réponses Profil Personnel » à gérer et rattachées à « 70 » sous la forme suivante :

Opt	Désignation	
110	Notes appreciation	NOT
120	Familles profil personnel	PR1
121	Criteres profil personnel	PRF
125	Statut travailleur handicapé	STH
131	Types d'interdiction	AFZ
140	Arretes quinzaines	ARQ
141	Arretes x semaines	ARX

Code	Désignation
70007	Nombre d'enfants à charge
70008	Nombre d'adultes ayants-droits
70009	Nombre d'ayants-droit
70010	Nombre d'ayants-droit autres
70011	Nombre d'enfants ayants-droits

32.3. Créer l'option logicielle CFG/\*AY-DROIT afin de préciser dans les valeurs (Positions 1 à 2), le code question choisi pour les « Ayants-droit ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1 2 3 4 5 6 7 8 9

A Y - D R O I T

Libellé

A y a n t s - d r o i t c o d e q u e s t i o n

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs



0	1	2	3
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
7 0 0 0 7 0 0 8 0 9 0	1 0 0 1 1		

Dans les valeurs précisez :

- De 3 à 5 : Le code réponse permettant de gérer le « Nombre d'enfants à charge » (S21.G00.70.007).
- De 6 à 8 : Le code réponse permettant de gérer le « Nombre d'adultes ayants-droit (conjoint, concubin, ...) » (S21.G00.70.008).
- De 9 à 11 : Le code réponse permettant de gérer le « Nombre d'ayants-droit attachés au salarié pour le contrat Prévoyance mentionné » (S21.G00.70.009).

- De 12 à 14 : Le code réponse permettant de gérer le « Nombre d'ayants-droit autres (ascendants, collatéraux ...) » (S21.G00.70.010).
- De 15 à 17 : Le code réponse permettant de gérer le « Nombre d'enfants ayants-droit » (S21.G00.70.011).

32.4. Pour les personnels concernés, indiquer dans « Profils et Caractéristiques » les codes « Ayants-droit » qui conviennent. Exemple :

CARACTERISTIQUE		IT	Code	Libellé	
	Ajouter.....(F6)	70	007	Nombre d'enfants à c	2
	Modifier.....(F2)	70	008	Nombre d'adultes aya	1

Précisez dans le champ « Commentaire 1 » en positions 1 à 2 le nombre d'ayants-droit correspondant au code traité.

32.5. Rubrique S21.G00.70.009 : si les 3 rubriques S21.G00.70.008, S21.G00.70.010 et S21.G00.70.011 sont toutes valorisées, la rubrique S21.G00.70.009 doit correspondre à la somme des trois autres. Ce calcul est fait automatiquement lors de la génération de la DSN

### 33. Paramétrage éventuellement nécessaire pour S21.G00.85.010 (Etablissement SIRETisé)

33.1. Créer un code « Question Profil Client » pour « Siret Confirmé » (Exemple « SC »).

33.2. Créer la « Réponse Profil Client » rattachées à « SC » sous la forme suivante (**Code réponse « 01 » obligatoire**) :

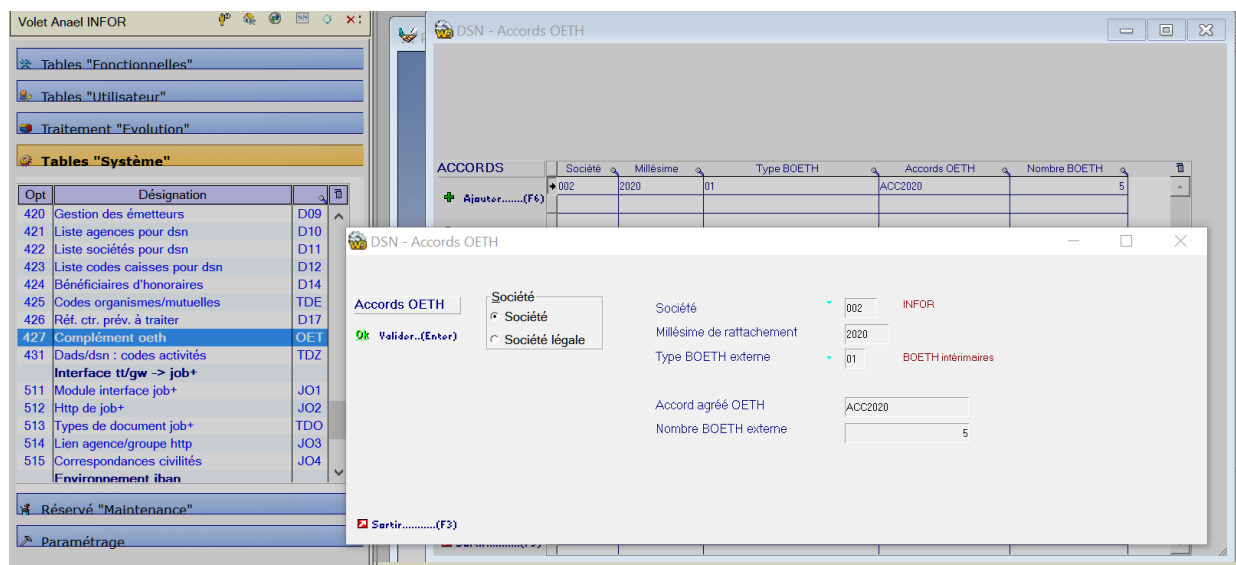
33.3. Créer l'option logicielle CFG/\*SIRCON afin de préciser dans les valeurs (Positions 1 à 2), le code question choisi pour le « Siret Confirmé ».

33.4. Pour les clients concernés, indiquer dans « Caractéristiques particulières » le code « Siret Confirmé » ayant pour valeur « 01 – Siret Confirmé »

## 34. Paramétrage éventuellement nécessaire pour le bloc S21.G00.13 (Complément OETH)

### 34.1. Gestion des compléments OETH

- Possibilité de pré-remplir les diverses informations concernant les compléments OETH. Pour cela, aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 427 – Complément OETH » (Table OET).



### 34.2. Déclenchement des informations « Complément OETH » (Bloc13) en pré-génération DSN

- Pour activer la pré-génération des blocs 13 – « Complément OETH » définis dans la table OET, le paramétrage CFG/\*DSNB13 avec un « 1 » en position 1 des Valeurs est à mettre en place :

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	B	1	3		

Libellé

D S N A c t i v a t i o n B l o c 1 3

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1																														

### 34.3. Génération automatique d'un bloc 13 (Complément OETH) dans une DSN pré-générée

- Il est possible de générer manuellement un bloc 13 en double-cliquant sur une ligne « Complément OETH (13) » d'une DSN pré-générée. L'écran de saisie d'une rubrique S21.G00.13.xxx est alors proposé. Un bouton « Génération Automatique Bloc 13 » permet de générer automatiquement l'ensemble des rubriques S21.G00.13.xxx le concernant.

The screenshot shows the 'DSN\_13P' form. On the left is a sidebar with various actions like 'Action \*04\*', 'Anomalier...', 'Générer TXT...', etc. The main area contains a tree view on the left with 'Complément OETH (13)' selected. The right side is a form with the following fields:

ID de la déclaration	000000000007150	Ok Valider.....
Accord agréé OETH	ACC2020	Annuler.....
Type BOETH externe	01	Supprimer....
Millésime de rattachement	2020	Génération Automatique Bloc 13
Code bloc DSN	13	Supprimer Bloc 13 complet
N° d'ordre de la rubrique dans le bloc	3	
Code rubrique de la norme	S21.G00.13.003	
Valeur de la rubrique	5	
Titre de reprise manuelle	-	

- L'ensemble des rubriques S21.G00.13.xxx sont générées automatiquement

Complément OETH (13)	
Accord agréé OETH : ACC2020 - Type BOETH externe : 01 - Millésime de rattachement : 2020	
S21.G00.13.001	ACC2020
S21.G00.13.002	01
S21.G00.13.003	5.00
S21.G00.13.004	2020
Etablissement (f11)	

### 34.4. Edition des attestations DOETH

Lancer l'option « Edition des travailleurs handicapés », sélectionner liste « Client » et cocher « Format DOETH »

The screenshot shows the 'Choix Liste' dialog box. It has two tabs: 'Client' (selected) and 'Personnel'. Below the tabs are fields for 'Date de début' (01/01/2019) and 'Date de fin' (31/12/2019). There are also input fields for 'Agence' and 'Client'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Format DOETH' which is checked.

---

34.5. Cotisations agrégées à paramétrer si nécessaire (Bloc 23)

- CTP 730 DOETH - CONTRIBUTION ANNUELLE
- CTP 740 DOETH - ACCORDS DEPENSES NON ENG

34.6. Cotisations établissement à paramétrer si nécessaire (Bloc 82)

Déclaration à effectuer par un seul établissement de l'entreprise (fiche DSN Info 2128)

Il est obligatoire de réaliser la déclaration simultanée des codes « 065 », « 066 », « 067 » et « 068 » avec la même période de rattachement.

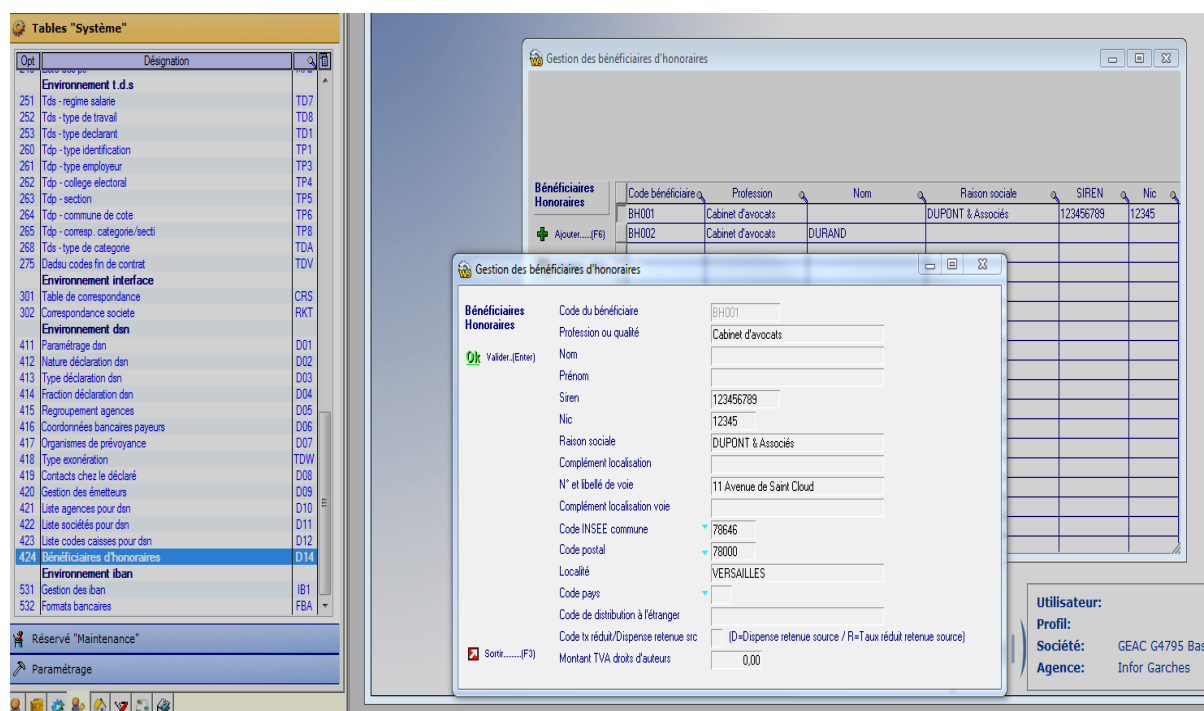
Codes cotisations :

- 060 Déduction Ecap
- 061 Déduction de sous-traitance (EA, ESAT, TIH, portage salarial)
- 062 Dépense déductible liée aux travaux d'accessibilité
- 063 Dépense déductible liée au maintien et à la reconversion professionnelle
- 064 Dépense déductible liée aux prestations d'accompagnement et de sensibilisation
- 065 Contribution OETH brute avant déductions
- 066 Contribution OETH nette avant écrêtement
- 067 Contribution OETH nette après écrêtement
- 068 Contribution OETH réelle due
- 069 Dépenses OETH prévues par l'accord et non réalisées
- 071 Dépense déductible liée à la participation à des événements
- 072 Dépense déductible liée aux partenariats avec des associations
- 073 Dépenses déductibles liées aux actions concourant à la professionnalisation et aux achats auprès des EA, ESAT, TIH

## 35. Paramétrage éventuellement nécessaire pour le bloc S89.G00.32 (Bénéficiaire des honoraires)

### 35.1. Gestion des bénéficiaires d'honoraires

- Possibilité de pré-remplir les diverses informations concernant les bénéficiaires d'honoraires. Pour cela, aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 424 – Bénéficiaires d'honoraires » (D14).





### 35.2. Génération automatique d'un bloc 32 (Bénéficiaire d'honoraire) dans une DSN pré-générée

- En double-cliquant sur une ligne « Bénéficiaire des honoraires (32) » d'une DSN pré-générée, l'écran de saisie d'une rubrique S89.G00.32.xxx est proposé. Un bouton « Choix bénéficiaire pour génération automatique » permet alors de sélectionner un bénéficiaire d'honoraires et de générer automatiquement l'ensemble des rubriques S89.G00.32.xxx le concernant.

The screenshot shows a software interface for managing DSN (Déclaration Sociale Nominative) data. On the left, a sidebar contains a tree view of the DSN structure, with 'Bénéficiaire des honoraires (32)' selected. The main area displays a form titled 'Fiche DSN32P - Contient les blocs : S89.G00.32'. The form contains various input fields for beneficiary information, including ID, Siret, name, address, and creation details. A button labeled 'Choix bénéficiaire pour Génération automatique' is visible on the right side of the form.

- L'ensemble des rubriques S89.G00.32.xxx sont générées automatiquement

Siret du bénéficiaire : 12345678912345	
S89.G00.32.001	Cabinet d'avocats
S89.G00.32.004	123456789
S89.G00.32.005	12345
S89.G00.32.006	DUPONT & Associés
S89.G00.32.008	11 Avenue de Saint Cloud
S89.G00.32.009	78646
S89.G00.32.011	78000
S89.G00.32.012	VERSAILLES
Autres rubriques (22)	

## 36. Motif arrêt de travail + Motif suspension contrat

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Système », chapitre « Environnement TDS ». Lancer l'option « 270 – DADSU – Codes inactivité (TDZ) ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: TDZ

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0	0						

Libellé

C o n g é d e m a l a d i e

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
A	A		B	B																									

Compléments

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
X	X		Y	Y																									

Sortir

- « Code » de 1 à 2 ou de 1 à 3 : Code générique issu de la DADS.
- « Valeurs » en positions (1 à 3) et (4 à 6) et (...): Renseigner les codes incidents correspondants au code inactivité défini (Nécessaire à l'alimentation des rubriques S21.G00.60.001 et S21.G00.65.001).
- « Compléments » de 1 à 2 : Motif arrêt de travail. Utilisé pour alimenter la rubrique S21.G00.60.001. A ne renseigner que s'il s'agit bien de la définition d'un code inactivité (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.60.001 – Motif arrêt de travail)
- « Compléments » de 3 à 5 : Motif suspension contrat. Utilisé pour alimenter la rubrique S21.G00.65.001. A ne renseigner que s'il s'agit bien de la définition d'un code suspension contrat (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.65.001 – Motif suspension contrat).

## 37. Gestion de la subrogation

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement installation ». Lancer l'option « 003 – Options logicielles (CFG) » et ajouter l'option logicielle suivante : \*DSNSUB

**Ok Valider** **Table**

Société: 001 Indice: CFG

**Code**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	S	U	B		

**Libellé**

G e s t i o n s u b r o g a t i o n

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

**Valeurs**

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	5	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	R	7	6	6	9	I										

**Compléments**

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4		5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6			7	8	9	0		1	2	3			

**Sortir**

- Possibilité d'effectuer un paramétrage par société légale en paramétrant : \*DSNSUxxx ou xxx correspond au code de la société légale.
- « Valeurs » de 1 à 3 : Rubrique de compensation pour subrogation (Les incidents ayant une rubrique de compensation identique seront traités en subrogation) (S21.G00.60.004)
- « Valeurs » de 4 à 14 : BIC pour subrogation (S21.G00.60.008)
- « Valeurs » de 15 à 16 : Code pays ISO pour subrogation (Ex : « FR »)
- « Valeurs » de 17 à 18 : Clé de contrôle IBAN pour subrogation (Ex : « 76 »)
- « Valeurs » de 19 à 21 : Subrogation – Rubrique de gain à déduire de S21.G00.50.002 (Ex : « 69I »). Lorsque l'employeur reçoit les IJSS (En général le mois suivant l'arrêt), il doit saisir une rubrique de retenue pour les déduire puis une rubrique de « Gain » dans la partie « Non Imposable ». C'est cette rubrique qui doit être déduite de S21.G00.50.002.
- « Compléments » de 1 à 30 : BBAN (Basic Bank Account Number) pour subrogation  
(Alimente la structure S21.G00.60.007)

- Exemple incident en subrogation :

**INCIDENT**

**Identité**

Ok Valider...(Enter) Code de l'incident AS ARRET MALADIE SUBROG USS Libellé court COMPSUB

Statut de l'incident R Retenue

**Règles de gestion - niveau paie/facture**

Génère rubrique 112 HEURES ABSENCE MALADIE R

Rubrique compensation 054 HEURES CPL ARRET MALADIE G

Rubr. annul compteur (RTT, RC) (O,N) 0

A déduire de la facture (O,N) 0

- Exemple de paramétrages S21.G00.50.002 et S21.G00.50.005 pour Subrogation:

**Rubrique DSN** S21.G00.50.002 **Rémunération nette fiscale (Versement Individu)**

**Code type DSN**

**Indice**

**OPS**

**Type montant** S **Montant Salarial/Payé** **Taux AT (O/N)** **Tx transport (O/N)**

**Fillon=F - Cice=C** **Taux AT/TR** 0,000 **Date d'effet** **MSA (O/N)**

**Alsace (O/N)** **Autre taux** 0,000 **Catég. personnel**

**Rubriques de Paie Anael**

	R	R
984	N E T Imposable	
691	USS NET - IMPOSABLE	R

**Rubrique DSN** S21.G00.50.005 **Rémunération nette fiscale potentielle**

**Code type DSN**

**Indice**

**OPS**

**Type montant** M **Montant Patronal+Salarié** **Taux AT (O/N)** **Tx transport (O/N)**

**Fillon=F - Cice=C** **Taux AT/TR** 0,000 **Date d'effet** **MSA (O/N)**

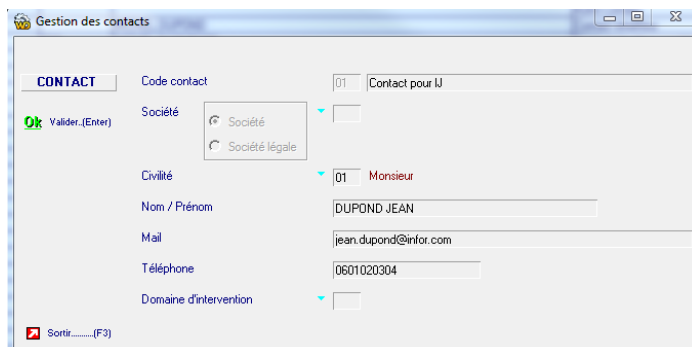
**Alsace (O/N)** **Autre taux** 0,000 **Catég. personnel**

**Rubriques de Paie Anael**

	R	R
R84	RBT Net Impos.Apprenti	
691	USS NET - IMPOSABLE	R

## 38. Contacts chez le déclaré

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 419 – Contacts chez le déclaré (D08) ».



- Cette fonctionnalité permet de définir les différents contacts (Nécessaire à l'alimentation des blocs : 02 « Contact Emetteur » et 07 « Contacts chez le déclaré »).

*Note Technique : Ce paramétrage est géré dans PARDIVP sur l'indice « D08 ».*


- Pour le bloc 02 « Contacts Emetteur », la codification des codes contacts est libre. Il est néanmoins nécessaire, sous peine de rejet de la DSN, de renseigner l'ensemble des informations proposées.
- Pour le bloc 07 « Contacts chez le déclaré », la civilité et le domaine d'intervention ne sont pas obligatoires. Par contre, seuls les codes contacts suivant sont autorisés :
  - 01 : Contact chez le déclaré pour les IJ
  - 02 : Contact chez le déclaré pour Pôle emploi/fins de contrats de travail
  - 03 : Contact chez le déclaré pour les acteurs statistiques (DARES, INSEE, etc ...)
  - 04 : Contact chez le déclaré recouvrant, entre autres, des cotisations de Sécurité Sociale (Acoss, MSA, CCVRP)
  - 05 : Contact chez le déclaré pour le recouvrement des cotisations (retraites complémentaires et autres)
  - 06 : Contact sur l'identification des salariés (NIR)
  - 07 : Contact sur l'identification de l'établissement (SIRET)
  - 08 : Contextualisable à l'ensemble des organismes, hors typologies 1 à 7
  - 09 : Contact chez l'établissement centralisateur pour les IJ
  - 13 - Contact chez le déclaré pour les aides versées par l'ASP
  - 14 - Contact chez le déclaré pour le suivi des travailleurs handicapés

- 
- 15 - Contact pour les congés payés (CIBTP, Transport, Manutention portuaire)
  - 16 - Contact chez le déclaré pour la formation professionnelle

## 39. Liste pré-renseignée des agences pour DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 421 – Liste agences pour DSN » (D10).

PARAMETRE Gestion

 Valider

Table

Société: 001 Indice: D10

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	0	1						

Libellé

D S N L i s t e a g e n c e s 0 1


Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Compléments

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
0	0	1	0	0	2	0	0	3	0	0	4	0	0	5	0	0	6	0	0	7	0	0	8	0	0	9	0	1	0	
0	1	1	0	1	2	0	1	3	0	1	4	0	1	5	0	1	6	0	1	7	0	1	8	0	1	9	0	2	0	

 Sortir

- Ce paramétrage permet de définir des listes d'agences afin de faciliter le lancement des pré-générations DSN.
- Possibilité de définir 20 codes agences dans le champ « Compléments » (Des positions 1 à 60).

## 40. Liste pré-remplie des sociétés pour DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 422 – Liste sociétés pour DSN » (D11).

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window with the 'Table' tab selected. The 'Société' field is set to '001' and the 'Indice' field is set to 'D11'. Below these fields is a 'Code' field with a grid of numbers 1 through 9. The 'Libellé' field contains the text 'D S N L i s t e s o c i é t é 0 1'. A note states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.' Below this is a 'Valeurs' section with a grid of numbers 0 through 9. The 'Compléments' section has a grid of numbers 0 through 9. The 'Sortir' button is visible at the bottom left.

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										

0										1										2										3									
0	0	5	0	0	7	0	0	8	0	2	0																												

- Ce paramétrage permet de définir des listes de sociétés afin de faciliter le lancement des pré-générations DSN.
- Possibilité de définir 10 codes sociétés dans le champ « Compléments » (Des positions 1 à 30).



---

## 41. Gestion des émetteurs

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 420 – Gestion des émetteurs » (D09).



- Cette fonctionnalité permet de définir les différents émetteurs (Nécessaire à l'alimentation du bloc 01 « Emetteur »)

*Note Technique : Ce paramétrage est géré dans PARDIVP sur l'indice « D09 ».*

## 42. Caisse de congés payés du bâtiment

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Système », chapitre « Environnement Installation ». Lancer l'option « 004 – Mots clé paie/facture » (£MC). Accéder ou créer le mot clé « BTPCAI ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: £MC

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	T	P	C	A	I			

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
X	X																												

Complements

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

- « Valeurs » en positions 1 à 2 : Renseigner le code caisse de congés payés du bâtiment (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.022).

## 43. Rubrique d'abattement pour frais professionnels

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Système », chapitre « Environnement Installation ». Lancer l'option « 004 – Mots clé paie/facture ». Accéder au mot clé « C00TOT » (EMC).

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: EMC

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	0	0	T	O	T			

Libellé

S . S . T o t a l i t é

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
C	0	0																												

Complements

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Sortir

- « Valeurs » en positions 1 à 3 : Renseigner la rubrique d'abattement pour frais professionnels (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S21.G00.40.023).

## 44. Paramétrage Tickets Restaurant

Afin de pouvoir générer correctement la rubrique S21.G00.54.002 (Autre élément de revenu brut) pour le type 17 (Participation patronale au financement des titres-restaurant), il faut paramétrer le taux de participation patronal comme ci-dessous. Lancer l'option « 003 – Options logicielles (CFG) » et modifier l'option logicielle suivante : \*N4DS

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	N	4	D	S				

Libellé

O p t i o n s N 4 D S - D a d s u

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	6	0	0	0					2	0	1	4	0	1	X	0	9	1	2	0	0	1	2	0	6	0			

Complements

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

« Valeurs » en positions 3 à 6 : Renseigner le taux de participation patronal (2 entiers + 2 décimales). Par défaut, 60% sera appliqué.

Puis paramétrer la rubrique S21.G00.54.002 comme ci-dessous :

Rubrique DSN S21.G00.54.002 Montant d'autre élément de revenu brut

Code type DSN 17 Participation patronale au financement des titres-restaurant

Indice

OPS Qualif. Assiette

Type montant S Montant Salarial/Payé Taux AT (O/N) Tx transport (O/N)

Fillon=F - Cice=C Taux AT/TR 0,000 Date d'effet

Alsace (O/N) N Autre taux 0,000 Catég. personnel

Remarques

Rubriques de Paie Anael R

639	Ticket restaurant st
-----	----------------------

## Mise en œuvre d'un taux de participation patronal aux Tickets Restaurant défini par client

- A. Créer un code « Question Profil Client » pour « % Part Patronale TR » (Exemple « TR »).

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. On the left, a list of parameters is displayed, with '071 Question profil client' selected. The main area shows the configuration for this parameter: 'Société: 001', 'Indice: PR2', 'Code: 1 2 3 4 5 6 7 8 9', and 'Libellé: TR'. The label 'TR' is entered in the 'Libellé' field, and the corresponding code 'PR2' is shown in the 'Code' field.

- B. Créer les « Réponses Profil Client » rattachées à « TR » sous les formes suivantes :

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. On the left, a list of parameters is displayed, with '072 Reponse profil client' selected. The main area shows the configuration for this parameter: 'Société: 001', 'Indice: PRC', 'Code: 1 2 3 4 5 6 7 8 9', and 'Libellé: TR 6 0 %'. The label 'TR 6 0 %' is entered in the 'Libellé' field, and the corresponding code 'PRC' is shown in the 'Code' field. Below the 'Libellé' field, there is a table with the following data:

Code	Désignation
TR40	40%
TR50	50%
TR5025	50,25%
TR60	60%

Exemples :

- 60% sera défini par TR60
- 50,25% sera défini par TR5025

- C. Créer l'option logicielle CFG/\*DSNTRK afin de préciser dans les valeurs (Positions 1 à 2), le code question choisi pour le « % Part Patronale TR ».

**Tables "Système"**

Opt	Désignation
001	Parametres systemes
	<b>Environ installation</b>
003	<b>Options logicielles</b>
004	Mots clef paie / facture
005	Table des jours
006	Filiere entreprise
007	Filiere ett
008	Majo / heures
009	Filiere société
012	Gestion des contraintes
013	Logiciel
014	Unites de temps
015	Famille agence
020	Mots clef analytiques
030	T. intermediaire
030	Statut qualification

**PARAMETRE Gestion**

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	T	K	R			

Libellé

% P P T R - C o d e Q u e s t i o n

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
T	R																													

- D. Pour les clients concernés, indiquer dans « Caractéristiques particulières » le code « Taux de Participation Patronale aux Tickets Restaurant » à appliquer.

☒ Par item ☐ Tous les items

% PART PATRONALE TR

**CARACTERISTIQUE**

	IT	Code	Libellé	Commentaire	Observation	Rens. 1	Rens. 2
+	ITR	40	40%				

Ajouter....(F6) Modifier....(F2) Consulter....(F5)

Un taux de Participation Patronale aux Tickets Restaurant défini au niveau d'un client se substituera au taux général défini dans CFG/\*N4DS.

- E. Possibilité d'appliquer un Coefficient multiplicateur au lieu d'un %

**Tables "Système"**

Opt	Désignation	
001	Parametres systemes	SYS
	<b>Environ installation</b>	
003	<b>Options logicielles</b>	CFG
004	Mots clef paie / facture	EMC
005	Table des jours	JRS
006	Filiere entreprise	ECL
007	Filiere ett	EFO
008	Majo / heures	MOH
009	Filiere société	SOX
013	Logiciel	LOG
014	Unites de temps	UNT
015	Famille agence	FAG
020	Mots clef analytiques	ANL
030	Statut qualification	CAP
030	T. intermediaire	TT0

**PARAMETRE Gestion**

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	T	K	R		

Libellé

C o e f . P P T R - C o d e Q u e s t i o n

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
T	R	C																												

La saisie d'un « C » en position « 3 » des « Valeurs » permet de préciser que le calcul s'effectuera par application d'un coefficient multiplicateur au lieu d'un %.

062 Motif annul action comm MAV  
 070 Fonctions des contacts FON  
 071 Question profil client PR2  
 072 Réponse profil client PRC  
 074 Motif de réclamation de factur MOF  
 075 Table client sans siren CSS  
 Environ personnel  
 101 Civilites TIT  
 102 Situation famille SFA  
 104 Collaborateur CLB

Traitement "Evolution"  
 Tables "Système"  
 Réservé "Maintenance"  
 Paramétrage

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: PRC

Code  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 T R 0 1 4 0

Libellé  
 C o e f f i c i e n t 1 . 4

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Dans l'exemple, ci-dessus, de « Réponse Profil Client » rattachée à « TR », un coefficient multiplicateur de 1,4 sera appliqué aux montants des tickets restaurant traités.

Les positions 3 et 4 du champ « Code » correspondent à la partie entière du coefficient, les positions 5 et 6 étant la partie décimale.

En complément de la valeur « C » saisie en position 3 des « Valeurs », la saisie d'un « 1 » en position 4 des « Valeurs » permet de préciser que le montant qui sera déclaré en DSN (Bloc 54, Type 17) correspondra strictement au montant de la rubrique de paie « Ticket Restaurant » paramétrée dans la table D01 pour le bloc 54 (Sans application du % ou coefficient défini ci-dessus).

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 002 Indice: CFG

Code  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 \* D S N T K R

Libellé  
 D S N % T I C K E T R E S T A U R A N T

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
T	R	C	1																											

Possibilité d'appliquer un coefficient multiplicateur par défaut (Sans obligation de paramétrages dans les caractéristiques clients).  
Créer une option logicielle CFG/\*DSNTRK en précisant le coefficient multiplicateur comme ci-dessous.

- « C » en position 3 des valeurs pour indiquer un coefficient multiplicateur
- « 0140 » (par exemple) en position 5 à 8 des valeurs afin de multiplier 1,40 par le montant de ticket restaurant calculé via le paramétrage d'un bloc 54 type 17

Options logicielles CFG

PARAMETRE Gestion

**Ok Valider**

Société: 930 Indice: CFG

**Code**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	T	K	R		

**Libellé**

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

**Valeurs**

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
		C		0	1	4	0																						

**Complements**

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

**Sortir**

Ce coefficient peut aussi servir de coefficient par défaut dans le cadre de paramétrages effectués précédemment dans les caractéristiques clients.



## 45. Rubriques de régularisation pour la DUCS

- Seules les rubriques qui ne sont pas des régularisations sont traitées pour la DUCS (S21.G00.23) dans la DSN. Néanmoins il est possible de forcer le traitement de certaines rubriques en les précisant dans un mot clé de l'applicatif de la façon suivante : Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Système », chapitre « Environnement Installation ». Lancer l'option « 004 – Mots clé paie/facture » (EMC) et créer un mot clé de type « DSNREGxxx » ou xxx correspond à la rubrique à prendre en compte dans les traitements même s'il s'agit d'une régularisation. Dans l'exemple ci-dessous, la rubrique C94 sera prise en compte dans les traitements.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: EMC

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	R	E	G	C	9	4

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Complements


0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

## 46. Mode de génération du CTP 430 – Complément de cotisation d'allocations familiales (Paramétrage préconisé)

- Si le paramétrage \*DSCTP430 est présent, la génération du CTP 430 s'effectuera, pour Base et Montant, en traitant à la fois les montants positifs et négatifs (Sans ce paramétrage, seuls les montants positifs sont traités dans le CTP 430, les montants négatifs étant traités dans le CTP 437).

PARAMETRE Gestion

 Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	C	T	P	4	3	0

Libellé

A L L O C . F A M . P O S I T I F + N E G A T I F


Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Complements

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

 Sortir

## 47. Mode de génération du CTP 635 – Complément de cotisation maladie (Paramétrage préconisé)

- Si le paramétrage \*DSCTP635 est présent, la génération du CTP 635 s'effectuera, pour Base et Montant, en traitant à la fois les montants positifs et négatifs (Sans ce paramétrage, seuls les montants positifs sont traités dans le CTP 635, les montants négatifs étant traités dans le CTP 637).

### PARAMETRE Gestion

 Valider

Table

Société: 001

Indice: CFG

Code

1 2 3 4 5 6 7 8 9

 D S C T P 6 3 5

Libellé

C O T I S M A L A D I E P O S I T I F + N E G A T I F

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Complements

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	



Sortir

## 48. Paramétrage des organismes destinataires de la déclaration « néant » (Bloc 08)

Lancer l'option « 003 – Options logicielles (CFG) » et ajouter l'option logicielle suivante :  
\*DSNNEANT

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	N	E	A	N	T	

Libellé

C o d e s   c a i s s e   p o u r   n é a n t

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0						
8	8	8	9	9	0	9	1	9	2	9	3	9	4	9	5	9	6																		

Complements

0									1									2									3								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0						

Sortir

- « Valeurs » en positions 1 à 2 (puis 3 à 4, ...) : Renseigner les codes caisses (2 caractères) destinataires de la DSN mais sans salarié affilié (Nécessaire à l'alimentation de la rubrique S20.G00.08.001). Voir cahier technique de la DSN pour les valeurs autorisées (Exemples : 88=AGIRC ARRCO, 89=MSA, ...).

## 49. Paramétrage DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 411 – Paramétrage DSN – D01 ».

[illegible]

- Cette option permet de paramétrer différentes rubriques de la DSN.

**Remarque :** S'appuyer sur le cahier technique DSN – NEODES – pour effectuer l'ensemble des paramétrages suivant.

*Note Technique : Ce paramétrage est géré dans le fichier DSPARAP*

- 
- **Bouton « Suspendre »** : Suspend la rubrique en remplaçant le « S » de S21.G00.... par un « X ».
  - **Bouton « Réactiver »** : Réactive la rubrique en remplaçant le « X » de X21.G00.... par un « S ».
  - **Rubrique DSN** : Rubrique DSN à paramétrer.
  - **Code Type DSN** :
    - Pour les rubriques DSN de type « DUCS » (S21.G00.23.004, S21.G00.23.005), un clic droit présente les différents types de cotisation pour lesquels un paramétrage est possible.
    - Pour les rubriques DSN autres que de type « DUCS », le code type permet de préciser le paramétrage pour un type de montant donné. Exemple : Pour définir la rubrique DSN S21.G00.51.012 (Rémunération – Montant) il faut pouvoir préciser le type de rémunération que l'on traite (S21.G00.51.011). Un clic droit présente les différents codes types possibles. Pour cet exemple on déclinera donc le paramétrage de la manière suivante :
      - Rubrique DSN S21.G00.51.012    Code Type DSN : 001  
Rémunération brute non plafonnée
      - Rubrique DSN S21.G00.51.012    Code Type DSN : 002 Salaire  
brut soumis à contributions d'Assurance chômage
      - ...
  - **Indice** : L'indice permet d'effectuer plusieurs paramétrages différents pour un même Code Type DSN. Sa codification est libre.
  - **OPS** : L'organisme de protection sociale n'est à renseigner que pour les rubriques DSN de type « DUCS » (S21.G00.23.004, S21.G00.23.005, S21.G00.81.003, S21.G00.81.004). Clic droit pour obtenir les valeurs disponibles :
    - URS = URSSAF
  - **Qualification Assiette** : Ce code n'est à renseigner que pour la rubrique DSN de type « DUCS » (S21.G00.23.004, S21.G00.23.005). C'est le code qui alimentera la rubrique DSN S21.G00.23.002. Clic droit pour obtenir les valeurs disponibles :
    - 920 = Autre assiette
    - 921 = Assiette déplafonnée
  - **Type de montant** : Ce code permet de préciser comment les calculs sont effectués. Clic droit pour obtenir les valeurs disponibles :
    - B – Base = Déclaration de la base
    - C – Calcul = Déclaration du montant calculé par application du taux saisi sur la base

- 
- H – Heures = Déclaration d'un nombre d'heures
  - P – Part patronale = Déclaration de la part patronale
  - S – Part salariale = Déclaration de la part salariale
  - M – Part patronale + Part salariale = Déclaration du cumul de la part salariale et de la part patronale.
- **Taux AT** : Permet d'indiquer que le système doit récupérer le taux AT pour la cotisation traitée.
    - O = Oui
    - N = Non
  - **Taxe Transport** : Permet d'indiquer qu'il s'agit d'un paramétrage de taxe Transport.
    - O = Oui. Un traitement particulier est effectué dans ce cas
    - N = Non
  - **Fillon / CICE** : Permet d'indiquer qu'il s'agit d'un paramétrage de Réduction Fillon ou de CICE.
    - F = Fillon. Un traitement particulier est effectué dans ce cas.
    - C = CICE. Un traitement particulier est effectué dans ce cas.
  - **Taux AT / TR** : Permet d'indiquer les taux par défaut pour les AT ou la taxe transport.
  - **Alsace** : Permet de préciser si le paramétrage concerne les agences « Alsace ».
    - O = Oui
    - N = Non
  - **Autre taux** : Permet de préciser, pour l'état de contrôle, le taux des rubriques définies (hors AT et TR).
  - **Catégorie de personnel** : Permet de filtrer les bulletins de paye à traiter en fonction d'une catégorie de personnel.
  - **MSA** : Permet de préciser si le paramétrage concerne les agences « MSA ».
    - O = Oui (Concerne uniquement les agences « MSA »)
    - N = Non (Ne concerne pas les agences « MSA »)
    - Blanc = Concerne toutes les agences (« MSA » et non « MSA »)
  - **Rubriques de paie Anael** : Permet d'indiquer les rubriques à prendre en compte pour le paramétrage. Un « R » dans la colonne de droite au regard d'une rubrique permet de préciser que la rubrique sera interprétée en négatif.
  - **Paramétrage particulier pouvant être mis en place dans la colonne « R » des Rubriques de paie Anael** : Au lieu de positionner un « R » indiquant un montant à interpréter en négatif, il est possible d'indiquer un « X ». La valeur





- 
- **Remarques (Suite)** : Le mot clé « \$DTAUX » permet de préciser, sur des paramétrages multiples qui concerneraient une même structure, que seul le dernier taux est à prendre en compte pour alimenter la structure S21.G00.81.007. Sans ce mot clé, les taux des différents paramétrages traités se cumulent.
  - **Remarques (Suite)** : Les mots clé « \$CET » et « \$NOCET » applicables sur les structures 51.013 permettent de préciser, si le paramétrage s'applique uniquement pour des bulletins avec Mise en CET ou si le paramétrage s'applique uniquement pour des bulletins sans Mise en CET.
  - **Remarques (Suite)** : Le mot clé « \$STAUX » permet de préciser, sur un paramétrage contenant plusieurs rubriques, que la somme des taux est à prendre en compte pour alimenter la structure S21.G00.81.007. Sans ce mot clé, le taux de la dernière rubrique seulement est pris en compte.

### 1. Exemple pour : S21.G00.23.004 – Cotisation agrégée – Code cotisation et Montant Assiette

- Créer autant de rubriques S21.G00.23.004 que de code de cotisation agrégée à définir (Dans code type DSN sur 3 positions). Associer les rubriques de paie correspondantes.
- La rubrique de DSN S21.G00.23.001 (Cotisation agrégée – Code cotisation) sera alimentée par le « code type DSN » sur 3 positions.
- La rubrique de DSN S21.G00.23.004 (Cotisation agrégée – Montant d’assiette) sera alimentée par les montants correspondants aux rubriques de paie paramétrées.

Rubrique DSN	S21.G00.23.005	Cotisation agrégée - Montant de cotisation		
Code type DSN	100	RG CAS GENERAL		
Indice	D			
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	921 Assiette plafonnée
Type montant	M	Montant Patronal+Salaire	Taux AT (O/N)	N Tx transport (O/N) N
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0.000	Date d'effet 01/01/2015
Alsace (O/N)	N	Autre taux	19.400	Catég. personnel
Remarques				

### 3. Exemple pour : S21.G00.50.002 – Versement individu – Rémunération nette fiscale

[illegible]

- Créer une rubrique S21.G00.50.002 permettant de définir les différentes rubriques de paye concernées. Le code Type de DSN n'est pas à renseigner. Associer les rubriques de paie correspondantes.
- Possibilité de positionner le mot clé « \$CUMUL » dans le champ « Remarques ». Voir chapitre précédent.

#### 4. Exemple pour : S21.G00.50.004 – Versement individu – Montant net versé

Rubrique DSN	S21.G00.50.004	Versement individu - Montant net versé	
Code type DSN			
Indice			
OPS		Qualif. Assiette	
Type montant	<input checked="" type="checkbox"/> S	Montant Salarial/Payé	Taux AT (O/N) <input type="checkbox"/> Tx transport (O/N) <input type="checkbox"/>
Fillon=F - Cice=C	<input type="checkbox"/>	Taux AT/TR	0,000 Date d'effet <input type="text"/>
Alsace (O/N)	<input type="checkbox"/>	Autre taux	0,000 Catég. personnel <input type="text"/>
Remarques	<div style="height: 40px;"></div>		

- Créer une rubrique S21.G00.50.004 permettant de définir les différentes rubriques de paye concernées. Le code Type de DSN n'est pas à renseigner. Associer les rubriques de paie correspondantes.
- Possibilité de positionner le mot clé « \$CUMUL » dans le champ « Remarques ». Voir chapitre précédent.

#### 5. Exemple pour : S21.G00.51.012 – Rémunération – Nombre d'heures supplémentaires ...

Rubrique DSN	S21.G00.51.012		Rémunération - Nombre d'heure supplémentaire ou complète	
Code type DSN	011			
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	H	heures	Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques	HEURES SUPP			

- **Attention : En norme 2019 le type de rémunération « 011 – Heures supplémentaires ou complémentaires » n'existe plus. Le paramétrage doit s'effectuer sur « 017 – Heures supplémentaires ou complémentaires aléatoires » ou sur « 018 – Heures supplémentaires structurelle ».**

Code type DSN	018	Heures supplémentaires structurelles
---------------	-----	--------------------------------------

- Créer autant de rubriques S21.G00.51.012 que de type de rémunération à définir (Dans code type DSN sur 3 positions). Associer les rubriques de paie correspondantes.
- La rubrique de DSN S21.G00.51.011 (Rémunération – Type) sera alimentée par le « code type DSN » sur 3 positions.
- La rubrique de DSN S21.G00.51.012 (Rémunération – Nombre d'heures) sera alimentée par les montants correspondants aux rubriques de paie paramétrées.

## 6. Exemple pour : S21.G00.51.013 – Rémunération – Montant

Rubrique DSN	S21.G00.51.013		Rémunération - Montant	
Code type DSN	011			
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	S	Montant Salanal/Payé	Taux AT (O/N)	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques	HEURES SUPP			

- **Attention : En norme 2019 le type de rémunération « 011 – Heures supplémentaires ou complémentaires » n'existe plus. Le paramétrage doit s'effectuer sur « 017 – Heures supplémentaires ou complémentaires aléatoires » ou sur « 018 – Heures supplémentaires structurelle ».**

Code type DSN	018	Heures supplémentaires structurelles
---------------	-----	--------------------------------------

- Créer autant de rubriques S21.G00.51.013 que de type de rémunération à définir (Dans code type DSN sur 3 positions). Associer les rubriques de paie correspondantes.
- La rubrique de DSN S21.G00.51.011 (Rémunération – Type) sera alimentée par le « code type DSN » sur 3 positions.
- La rubrique de DSN S21.G00.51.013 (Rémunération – Montant sera alimentée par les montants correspondants aux rubriques de paie paramétrées.

## 98 | DSN – TT/RS

Rubrique DSN	S21.G00.51.013		Rémunération - Montant	
Code type DSN	013	montant heures de pause		
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	S	Montant Salarial/Payé	Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques				

## 8. Exemple pour : S21.G00.52.002 – Prime - Montants

Rubrique DSN	S21.G00.52.002		Prime - Montant	
Code type DSN	012	Indemnité légale de fin de mission		
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	S	Montant Salarial/Payé	Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques	IFM			

- Créer autant de rubriques S21.G00.52.002 que de type de prime à définir (Dans code type DSN sur 3 positions). Associer les rubriques de paie correspondantes.
- La rubrique de DSN S21.G00.52.001 (Prime – Type) sera alimentée par le « code type DSN » sur 3 positions.
- La rubrique de DSN S21.G00.52.002 (Prime – Montant) sera alimentée par les montants correspondants aux rubriques de paie paramétrées.
- Pour certains code type DSN (exemple : 027 - Prime liée à l'activité avec période de rattachement spécifique), il est possible de générer des dates de début/fin de rattachement spécifique en indiquant en position « 1 » du champ « Remarque » :
  - T = Trimestre
  - S = Semestre
  - A = Annuel

## 9. Autre exemple pour : S21.G00.52.002 – Prime - Montants

Rubrique DSN	S21.G00.52.002		Prime - Montant	
Code type DSN	020	Indemnité compensatrice de congés payés		
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	S	Montant Salarial/Payé	Taux AT (O/N)	<input type="checkbox"/> Tx transport (O/N) <input type="checkbox"/>
Fillon=F - Cice=C	<input type="checkbox"/>	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet <input type="text"/>
Alsace (O/N)	<input type="checkbox"/>	Autre taux	0,000	Catég. personnel <input type="text"/>
Remarques	ICCP			

## 10. Exemple pour : S21.G00.53.002 – Activité – Mesure

- Au préalable, paramétrer la Rubrique « S21.G00.51.013 » (Rémunération – Montant) pour le code type DSN « 002 » (Salaire brut soumis à contributions d'Assurance chômage)

Rubrique DSN	S21.G00.51.013	Rémunération - Montant
Code type DSN	002	Salaire brut soumis à contributions d'Assurance chômage
Indice		
OPS		Qualif. Assiette
Type montant	B	Taux AT (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Date d'effet
Alsace (O/N)		Catég. personnel
Remarques		

- Heures rémunérées : Paramétrer la rubrique « S21.G00.53.002 » comme ci-dessous

Rubrique DSN	S21.G00.53.002		Activité - Mesure	
Code type DSN	10	Heure		
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	H	heures	Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques				

- Créer autant de rubriques S21.G00.53.002 que d'unité de mesure à définir (Dans code type DSN sur 2 positions). Associer les rubriques de paie correspondantes.
- La rubrique de DSN S21.G00.53.003 (Activité – Unité de mesure) sera alimentée par le « code type DSN » sur 2 positions.
- La rubrique de DSN S21.G00.53.002 (Activité – Mesure) sera alimentée par les montants correspondants aux rubriques de paie paramétrées.



- Heures non rémunérées : Paramétrer la rubrique « S21.G00.53.002 » comme ci-dessous

- Jours calendaires de la période d'emploi : Paramétrer la rubrique « S21.G00.53.002 » comme ci-dessous

- Complément de paramétrage nécessaire pour distinguer les activités en « Heures » (Bloc 53 avec Type DSN= « 10 ») ou en « Forfait heures » (Bloc 53 avec Type DSN= « 21 ») dans le bloc 53.
  - Accéder à la table « TCA » et créer un type « H – Forfait heure »

- Pour chaque contrat traité en « Forfait heure » préciser l'information « H » comme dans l'exemple ci-dessous.

PARAMETRES Sélection

Code	Désignation
H	Forfait Heure
J	Forfait jour

Contrat de travail temp: Forfait Heure

- Complément de paramétrage nécessaire à l'alimentation de la rubrique « S21.G00.40.011 » (Unité de mesure de la quotité de travail)

Rubrique DSN S21.G00.40.011 Unité de mesure de la quotité de travail

Code type DSN 10 En heures

Indice

OPS Qualif. Assiette

Type montant H heures Taux AT (O/N) Tx transport (O/N)

Fillon=F - Cice=C Taux AT/TR 0,000 Date d'effet

Alsace (O/N) Autre taux 0,000 Catég. personnel

Remarques

R	R
001	APPOINTEMENTS

- Créer autant de rubriques S21.G00.40.011 que d'unité de mesure à définir (Dans code type DSN sur 2 positions). Associer la rubrique de du contrat qui permettra de déterminer l'unité de mesure.

11. Exemple pour : S21.G00.54.002 – Autres élément de revenu brut - Montant

Rubrique DSN	S21.G00.54.002	Autre élément de revenu brut - Montant
Code type DSN	18	Part patron aux frais transports publics
Indice		
OPS		Qualif. Assiette
Type montant	S	Montant Salarial/Payé
Fillon=F - Cice=C		Taux AT (O/N)
Alsace (O/N)		Autre taux
Remarques		

- Créer autant de rubriques S21.G00.54.002 que de type de revenu à définir (Dans code type DSN sur 2 positions). Associer les rubriques de paie correspondantes.
- La rubrique de DSN S21.G00.54.001 (Revenu autre – Type) sera alimentée par le « code type DSN » sur 2 positions.
- La rubrique de DSN S21.G00.54.002 (revenu autre – Montant) sera alimentée par les montants correspondants aux rubriques de paie paramétrées.

12. Autre exemple pour : S21.G00.54.002 – Autres élément de  
revenu brut – Montant

Rubrique DSN	<input type="text" value="S21.G00.54.002"/>	<input type="text" value="Autre élément de revenu brut - Montant"/>	
Code type DSN	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="Part patron.aux frais transports person."/>	
Indice	<input type="text"/>		
OPS	<input type="text"/>	<input type="text" value="Qualif. Assiette"/>	<input type="text"/>
Type montant	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="Montant Salaria/Payé"/>	<input type="text" value="Taux AT (O/N)"/> <input type="text" value="Tx transport (O/N)"/>
Fillon=F - Cice=C	<input type="text"/>	<input type="text" value="Taux AT/TR"/> <input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="Date d'effet"/> <input type="text" value=""/>
Alsace (O/N)	<input type="text"/>	<input type="text" value="Autre taux"/> <input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="Catég. personnel"/> <input type="text" value=""/>
Remarques	<input type="text"/>		

### 13. Exemples pour : S21.G00.55.001 – Composants de versement – Montant versé

Rubrique DSN	S21.G00.55.001		Montant versé
Code type DSN	M	Mois	
Indice	004		
OPS	RNC	Retraite non cadre : RI	Qualif. Assiette
Type montant	M	Montant Patronal+Salaris	Taux AT (O/N) Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000 Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000 Catég. personnel
Remarques			

Rubriques de Paie Annel		R	
C40	RETRAITE TRA		
C41	RETRAITE TR.B		
C42	AGFF TRA		
C43	AGFF TR.B		
C45	RETRAITE CADRE TRA		
C46	AGFF CADRE TRA		

Rubrique DSN	S21.G00.55.001		Montant versé
Code type DSN	T	Trimestre	
Indice	002		
OPS	PR2	REUNICA PREVOYAI	Qualif. Assiette
Type montant	M	Montant Patronal+Salaris	Taux AT (O/N) Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000 Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000 Catég. personnel
Remarques			

Rubriques de Paie Annel		R	
C65	PREVOYANCE CADRE TRA		
C66	PREVOYANCE CADRE TR.B		
C69	PREVOYANCE CADRE TRA		

- Créer autant de rubriques S21.G00.55.001 que d'organismes complémentaires concernés (Dans code OPS). Préciser le type de montant et les rubriques de paie concernées.
- Préciser la périodicité de déclenchement dans Code type DSN (M=Mois, S=Semestre, T=Trimestre, A=Année).

14. Exemple pour : S21.G00.66.003 – Temps partiel  
thérapeutique – Montant

Rubrique DSN	S21.G00.66.003		Montant	
Code type DSN				
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	S	Montant Salarial/Payé	Taux AT (O/N)	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques				

- Définir les rubriques permettant d'obtenir le montant de la perte de salaire associé au temps partiel thérapeutique.

15. Exemple pour : S21.G00.70.012 – Affiliation Prévoyance –  
Identifiant technique affiliation

- ATTENTION : Ce paramétrage s'effectuait en DSN Phase 2 sur S21.G00.70.002. Cette rubrique de DSN n'existe plus en phase 3 et le paramétrage est donc à effectuer désormais sur S21.G00.70.012

Rubrique DSN	<input type="text" value="S21.G00.70.012"/>	Identifiant technique Affiliation	<input type="text"/>
Code type DSN	<input type="text"/>		
Indice	<input type="text"/>		
OPS	<input type="text"/>	Qualif. Assiette	<input type="text"/>
Type montant	<input type="text"/>	Taux AT (O/N)	<input type="text"/>
Fillon=F - Cice=C	<input type="text"/>	Taux AT/TR	<input type="text" value="0,000"/>
		Date d'effet	<input type="text" value="11/2012"/>
Alsace (O/N)	<input type="text"/>	Autre taux	<input type="text" value="0,000"/>
		Catég. personnel	<input type="text"/>
Remarques	<input type="text"/>		

- Créer une rubrique S21.G00.70.012 permettant de définir les différentes rubriques de paye concernées. Le code Type de DSN n'est pas à renseigner. Associer les rubriques de paie correspondantes.

16. Exemple pour : S21.G00.78.004 – Base assujettie – Montant de base assujettie

Rubrique DSN	S21.G00.78.004	Base assujettie - Montant de base assujettie	
Code type DSN	02	Assiette brute plafonnée	
Indice			
OPS		Qualif. Assiette	
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N) <input type="checkbox"/> Tx transport (O/N) <input type="checkbox"/>
Fillon-F - Cice=C	<input type="checkbox"/>	Taux AT/TR	0,000 Date d'effet <input type="text"/>
Alsace (O/N)	<input type="checkbox"/>	Autre taux	0,000 Catég. personnel <input type="text"/>
Remarques			

- Créer autant de rubriques S21.G00.78.004 que de code de base assujettie à définir (Dans code type DSN sur 2 positions). Associer les rubriques de paie correspondantes.
- La rubrique de DSN S21.G00.78.001 (Base assujettie – Code) sera alimentée par le « code type DSN » sur 2 positions.
- La rubrique de DSN S21.G00.78.004 (Base assujettie – Montant) sera alimentée par les montants correspondants aux rubriques de paie paramétrées.

17. Autres exemples pour : S21.G00.78.004 – Base assujettie –  
Montant de base assujettie

[illegible]

Rubrique DSN	S21.G00.78.004		Base assujettie - Montant de base assujettie	
Code type DSN	13	ASSIETTE FORFAIT SOCIALE 8%		
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0.000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0.000	Catég. personnel
Remarques				

18. Exemple pour : S21.G00.79.004 – Type de composant de base assujettie

Rubrique DSN	<input type="text" value="S21.G00.79.004"/>	Composant de base assujettie - Montant de composant de ba	
Code type DSN	<input type="text" value="02"/>	Montant du SMIC retenu pour le calcul du crédit d'impôt compétitivité-emploi	
Indice	<input type="text"/>		
OPS	<input type="text"/>	Qualif. Assiette	<input type="text"/>
Type montant	<input type="text" value="M"/>	Montant Patronal+Salarie	Taux AT (O/N) <input type="text"/> Tx transport (O/N) <input type="text"/>
Fillon=F - Cice=C	<input type="text" value="C"/>	Taux AT/TR	<input type="text" value="0,000"/> Date d'effet <input type="text" value="01/01/2013"/>
Alsace (O/N)	<input type="text"/>	Autre taux	<input type="text" value="0,000"/> Catég. personnel <input type="text"/>
Remarques	<input type="text"/>		

- Créer autant de rubriques S21.G00.79.004 que de type de composant de base assujettie à définir (Dans code type DSN sur 4 positions). Aucune rubrique de paie n'est à associer.

**Attention :** Le code doit être défini sur 4 caractères, les 2 premiers correspondants au code de base assujettie défini pour S21.G00.78.004, les 2 derniers caractères correspondants réellement aux Type de composant de base assujettie qui sera transféré dans la rubrique S21.G00.79.001. **La recherche par Clic droit ne présentera donc que les 2 derniers caractères de ce code.**

- La rubrique de DSN S21.G00.79.001 (Composant de Base assujettie – Type) sera alimentée par les 2 derniers caractères du « code type DSN ».
- La rubrique de DSN S21.G00.79.004 (Composant de base assujettie – Montant) sera alimentée automatiquement par les traitements de DSN. Aucune rubrique de paie n'est à définir à ce niveau.
- Possibilité de générer des blocs 79 avec un montant à zéro (si aucun montant calculé) pour les types de composants de bases assujetties suivants :
  - 11- Tranche A Prévoyance
  - 12 – Tranche 2 Prévoyance
  - 13 – Tranche B Prévoyance
  - 14 – Tranche C Prévoyance
  - 15 – Tranche D Prévoyance
  - 16 – Tranche D1 Prévoyance

Pour cela, il faut mettre en place les paramétrages suivants :

- CFG/\*DSNB79 avec « 1 » en position 1 des valeurs.



19. Exemple pour : S21.G00.81.003 – Cotisation Individuelle – Montant Assiette

- La rubrique de DSN S21.G00.81.003 (Cotisation individuelle – Montant d'assiette) sera alimentée par les montants correspondants aux rubriques de paie paramétrées.

20. Exemple pour : S21.G00.81.004 – Cotisation Individuelle – Code Cotisation et Montant Cotisation

DSN – TT/RS | 109

- Attention :** Le code doit être défini sur 5 caractères, les 2 premiers correspondants au code de base assujettie défini pour S21.G00.78.004, les 3 derniers caractères correspondants réellement aux codes de cotisation individuelle qui sera transféré dans la rubrique S21.G00.81.001. **La recherche par Clic droit ne présentera donc que les 3 derniers caractères de ce code.**

21. Paramétrage particulier possible pour le bloc 81 et les codes de cotisations 072 - Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles ou 071 – Forfait Social ou 075 – Cotisation assurance maladie

<div> <div>Rubrique DSN</div> <div>S21.G00.81.003</div> <div>Montant d'assiette</div> </div>	
<div> <div>Code type DSN</div> <div>04072</div> <div>260 Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles</div> </div>	
<div> <div>Indice</div> <div></div> </div>	
<div> <div>OPS</div> <div>URS</div> <div>URSSAF AQUITAINE</div> <div>Qualif. Assiette</div> <div></div> </div>	
<div> <div>Type montant</div> <div>B</div> <div>Base (Décl. de la base)</div> <div>Taux AT (O/N)</div> <div></div> <div>Tx transport (O/N)</div> <div></div> </div>	
<div> <div>Fillon=F - Cice=C</div> <div></div> <div>Taux AT/TR</div> <div>0,000</div> <div>Date d'effet</div> <div></div> <div>MSA (O/N)</div> <div></div> </div>	
<div> <div>Alsace (O/N)</div> <div></div> <div>Autre taux</div> <div>9,200</div> <div>Catég. personne</div> <div></div> </div>	
<div> <div>Remarques</div> <div></div> </div>	



## 22. Exemple pour : S21.G00.82.001 – Cotisation Etablissement – Valeur

Rubrique DSN	S21.G00.82.001		Valeur	
Cod type DSN	090	Cotisation spécifique Prévoyance		
Indice	001			
OPS	PR2	REUNICA PREVOYAI	Qualif. Assiette	
Type montant	M	Montant Patronal+Salarié	Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,00%	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,00%	Catég. personnel
Remarques				

- Créer autant de rubriques S21.G00.82.001 que de code de cotisation individuelle à définir (Dans code type DSN sur 3 positions). Si nécessaire, préciser l'organisme complémentaire concerné dans OPS. Associer les rubriques de paie correspondantes.

## 23. Exemple pour « Réduction Fillon »

Rubrique DSN	S21.G00.23.004		Cotisation agrégée - Montant d'assiette	
Code type DSN	801	REGULARISATION REDUCTION FILLON		
Indice				
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	921
			Assiette plafonnée	
Type montant	M	Montant Patronal+Salarié	Taux AT (O/N)	N
			Tx transport (O/N)	N
Fillon=F - Cice=C	F	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
				01/01/2015
Alsace (O/N)	N	Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques				

Rubrique DSN	S21.G00.23.005		Cotisation agrégée - Montant de cotisation	
Code type DSN	671	REDUCTION FILLON		
Indice				
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	921 Assiette plafonnée
Type montant	M	Montant Patronal+Salaris		Taux AT (O/N) N Tx transport (O/N) N
Fillon=F - Cice=C	F	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet 01/01/2015
Alsace (O/N)	N	Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques				

Rubrique DSN	S21.G00.78.004	Base assujettie - Montant de base assujettie	
Code type DSN	11	Base forfaitaire soumise aux cotisations de Sécurité Sociale	
Indice			
OPS		Qualif. Assiette	
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N) <input type="checkbox"/> Tx transport (O/N) <input type="checkbox"/>
Fillon=F - Cice=C	<input type="checkbox"/>	Taux AT/TR	0,000 Date d'effet
Alsace (O/N)	<input type="checkbox"/>	Autre taux	0,000 Catég. personnel <input type="checkbox"/>
Remarques			

Rubrique DSN	S21.G00.79.004		Composant de base assujettie - Montant de composant de base	
Code type DSN	1101	Montant du SMIC retenu pour le calcul de la réduction Fillon		
Indice				
OPS		Qualif. Assiette		
Type montant	M	Montant Patronal+Salarié	Taux AT (O/N)	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C	F	Taux AT/TR	0.000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0.000	Catég. personnel
Remarques				

Rubrique DSN	S21.G00.81.004		Cotisation individuelle - Montant de cotisation	
Code type DSN	10018	Réduction de cotisations Fillon		
Indice				
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	
Type montant	M	Montant Patronal+Salarie	Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C	F	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques				

## 24. Exemple pour « CICE »

Rubrique DSN	S21.G00.23.004		Cotisation agrégée - Montant d'assiette	
Code type DSN	400	CREDIT IMPOT COMPETITIVITE EMPLOI		
Indice				
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	920 Autre assiette
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N)	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C	C	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques				

Rubrique DSN	S21.G00.78.004		Base assujettie - Montant de base assujettie	
Code type DSN	12	Assiette du crédit d'impôt compétitivité-emploi		
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C	C	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques				

Rubrique DSN	S21.G00.79.004		Composant de base assujettie - Montant de composant de base	
Code type DSN	1202			
Indice				
OPS			Qualif. Assiette	
Type montant	M	Montant Patronal+Salarie	Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C	C	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques				

## 116 | DSN – TT/RS

Rubrique DSN	S21.G00.23.005		Cotisation agrégée - Montant de cotisation	
Code type DSN	900	TRANSPORT		
Indice	001			
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	921 Assiette plafonnée
Type montant	M	Montant Patronal+Salarié	Taux AT (O/N)	<input type="checkbox"/> Tx transport (O/N) <input type="checkbox"/> 0
Fillon=F - Cice=C	<input type="checkbox"/>	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)	<input type="checkbox"/>	Autre taux	0,000	Catég. personnel
Remarques	TRANSPORT			





## 26. Exemple pour « Allocations familiales »

Rubrique DSN	S21.G00.23.004	Cotisation agrégée - Montant d'assiette	
Code type DSN	430	COMPLEMENT COTISATION AF	
Indice			
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette 920 Autre assiette
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N) Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR 0.000	Date d'effet 01/01/2015
Alsace (O/N)		Autre taux 1.800	Catég. personnel
Remarques	430D BASE RBT ALLOC		

Rubrique DSN	S21.G00.23.005		Cotisation agrégée - Montant de cotisation	
Code type DSN	430	COMPLEMENT COTISATION AF		
Indice				
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	920 Autre assiette
Type montant	P	Montant Patronal	Taux AT (O/N)	<input type="checkbox"/> Tx transport (O/N) <input type="checkbox"/>
Fillon=F - Cice=C	<input type="checkbox"/>	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)	<input type="checkbox"/>	Autre taux	1,800	Catég. personnel
Remarques	430D BASE RBT ALLOC			

Rubrique DSN	S21.G00.23.005		Cotisation agrégée - Montant de cotisation	
Code type DSN	437	DEDUCTION AF TAUX REDUIT		
Indice	012			
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	921 Assiette plafonnée
Type montant	P	Montant Patronal	Taux AT (O/N)	N Tx transport (O/N) N
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0.000	Date d'effet
Alsace (O/N)	N	Autre taux	1.800	Catég. personnel
Remarques				

- Nb : la rubrique C28 étant la rubrique de complément allocations familiales pour les bruts>1.6 SMIC

## 27. Exemples pour « FNAL »

Paramétrages possibles pour les 5 CTP suivants :

- CTP 332 – FNAL à 0,10%
- CTP 536 – FNAL à 0,20%
- CTP 540 – FNAL à 0,30%
- CTP 542 – FNAL à 0,40%
- CTP 236 – FNAL à 0,50%

Pour chaque paramétrage, préciser dans « Autre taux » le taux correspondant au CTP paramétré. Lors du traitement DSN, pour chaque rubrique de paie traitée, seuls les montants ayant un taux patronal équivalent à celui défini dans le paramétrage seront comptabilisés.

Si aucun taux n'a été précisé dans le paramétrage, alors tous les montants trouvés pour chaque rubrique de paie traitée seront comptabilisés.

Exemple pour CTP 332 avec un taux à 0,10%

<b>MODIFICATION</b>		Rubrique DSN	S21.G00.23.004	Cotisation agrégée - Montant d'assiette	
<input checked="" type="checkbox"/> Valider (Enter)		Code type DSN	332	FNAL CAS GENERAL/SECT PUBLIC-DE 20	
<input checked="" type="checkbox"/> Abandon (af3)		Indice	002		
		OPS	URS	URSSAF	Qualif Assiette 921 Assiette plafonnée
		Type montant	B	Base (Décl de la base)	Taux AT (O/N) Tx transport (O/N)
		Fillon-F - Cice-C		Taux AT/TR 0,000	Date d'effet 01/01/2012
		Alsace (O/N)		Autre taux 0,100	Catég personnelle
		Remarques	332P-FNAL CAS GENERAL/SECT PUBLIC-DE 20		

MODIFICATION		Rubrique DSN	S21.G00.23.005	Cotisation agréée - Montant de cotisation
✓ Valider (Enter)	Code type DSN	332	FNAL CAS GENERAL/SECT PUBLIC -DE 20	
✗ Abandonner (F3)	Indice	002		
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	S21 Assiette plafonnée
Type montant	M	Montant Patronal+Salarii	Taux AT (O/N)	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,100	Catégorie personnel
Remarques	332P-FNAL CAS GENERAL/SECT PUBLIC -DE 20			

Exemple pour CTP 236 avec un taux à 0,50%

MODIFICATION

✓ Valider.....(Enter)

✕ Abandon.....(AF3)

Rubrique DSN

S21.G00.23.004

Cotisation agrégée - Montant d'assiette

Code type DSN

236

FNAL CAS GENERAL+SECT PUB 20SAL OU+

Indice

001

OPS

URS

URSSAF

Qualif. Assiette

520

Autre assiette

Type montant

B

Base (Décl. de la base)

Taux AT (O/N)

Tx transport (O/N)

Fillon=F - Cice=C

Taux AT/TR

0,000

Date d'effet

01/01/2012

Alsace (O/N)

Autre taux

0,500

Catég. personnel

Remarques

236D-FNAL CAS GENERAL+SECT PUB 20SAL OU+

Rubriques de Paie Annel

R

C11

FNAL /brut (x20 sala

-

MODIFICATION

✓ Valider.....(Enter)

✕ Abandon.....(AF3)

Rubrique DSN

S21.G00.23.005

Cotisation agrégée - Montant de cotisation

Code type DSN

236

FNAL CAS GENERAL+SECT PUB 20SAL OU+

Indice

001

OPS

URS

URSSAF

Qualif. Assiette

520

Autre assiette

Type montant

M

Montant Patronal+Salarié

Taux AT (O/N)

Tx transport (O/N)

Fillon=F - Cice=C

Taux AT/TR

0,000

Date d'effet

01/01/2012

Alsace (O/N)

Autre taux

0,500

Catég. personnel

Remarques

236D-FNAL CAS GENERAL+SECT PUB 20SAL OU+

Rubriques de Paie Annel

R

C11

FNAL /brut (x20 sala

-

## 51. Calcul annuel des effectifs pour la CVAE

### PLUS D'ACTUALITE DEPUIS LA NORME 2025

- Aller dans l'onglet « Agence », boîte « Listes diverses ». Lancer l'option « Effectifs CVAE ».

EDITION CVAE

Option de tri

☐ Société Légale

☐ Siret

☐ Agence

☐ Lieu de mission

Ignorer les contrats de moins de (jours) 30

☒ Ignorer les catégories exonérées

☒ Ignorer les contrats non payés

CVAE

Valider (Enter)

Sélection période

Période extraction du 01/01/2015 au 31/12/2015 Agence 001 Infor Garches

- Cette fonctionnalité calcule les effectifs nécessaires à la déclaration du bloc 42 (Affectation Fiscale) de la DSN. La déclaration de ce bloc se déclenche lors du traitement de la DSN du mois d'Avril. Au mois d'Avril de l'année AAAA, les effectifs calculés pour l'année AAAA-1 seront déclarés. Le calcul doit donc être effectué avant la génération de la DSN d'avril.

## 1. Déclenchement de la CVAE (Bloc 42) sur un autre mois qu'Avril


- Il est possible de déclencher, par paramétrage, la déclaration du bloc 42 sur un autre mois que le mois d'avril. Pour cela, il faut mettre en place une option logicielle CFG/\*DSNCVAE en précisant, comme ci-dessous (positions 1 à 2 des valeurs), le mois de déclenchement du bloc 42.
- La saisie de la valeur « 99 » permet de ne jamais déclencher le bloc 42.

Table	
Société: 001	Indice: CFG
Code	
1 2 3 4 5 6 7 8 9	
D S N C V A E	
Libellé	
Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.	
Valeurs	
0	1
1 2 3 4 5 6 7 8 9	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
0 3	

## 2. Déclenchement de la CVAE (Bloc 42) sur une agence fermée

- Il est possible de déclencher, par paramétrage, la déclaration de la CVAE (Bloc 42) sur une (ou des) agences **fermées** (Date de fin d'activité renseignée dans la gestion des agences). Pour cela, il faut mettre en place une option logicielle CFG/\*DSNB42 et activer cette option en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

### PARAMETRE Gestion

 Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	B	4	2		

Libellé


Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

- Une fois ce paramétrage effectué il faut lancer la **DSN mensuelle** pour un type de déclaration « **Normale Néant** » en précisant la ou les agences concernées dans l'écran de lancement.
- Ce traitement peut être lancé sur n'importe quel mois (Pas forcément le mois d'avril) et les DSN concernant les agences traitées ne seront générées qu'avec les blocs 05, 06, 11 et 42 (Si des effectifs CVAE sont trouvés sur l'année précédente).

### Gestion des Déclarations Sociales Nominatives

 Pré-générer.....(F8)

Société 001 INFOR Agence 188 Liste Ag.

Mois 03 2017 Mars 2017

Nature Déclaration 01 DSN Mensuelle Ag. Reg. Liste Sté

Type Déclaration 02 Déclaration normale néant Sté lég.

Fraction Déclar. 22 Fraction 2/2 intérimaires Lots de 2090001 à 2090010

- A l'issue du traitement, le paramétrage CFG/\*DSNB42 est automatiquement désactivé.

---

## 52. Calcul annuel des effectifs pour la taxe transport

- Aller dans l'onglet « Paie-Facturation », boîte « Environnement Trt annuels (LSF) », chapitre « Environnement dsn ». Lancer l'option « 611 – Effectifs taxe transport ».

Calcul des effectifs Taxe Transport \*

Ok

**Calcul annuel des effectifs de taxe transport**

. Calcul des effectifs taxe transport pour l'année: 2013

. Compteur d'effectif par

. Par entité et code communauté urbaine. ☐ Gestion ☒ Légale

. Mois par mois et moyenne annuelle de l'année civile.

. Personnels ayant travaillé un nombre de jours au cours de l'année précédente d'au moins: 60

X

- Cette fonctionnalité calcule les effectifs nécessaires à la taxe transport par communautés urbaines. Ce calcul est à lancer tous les ans avant les traitements de DSN de janvier.
- Les résultats du calcul sont disponibles par : Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Table système », chapitre « Environnement interface ». Lancer l'option « 301 – Table de correspondance ». Les résultats sont stockés sur les indices « TAXETRS » et les codes « ANNEExxxx ».

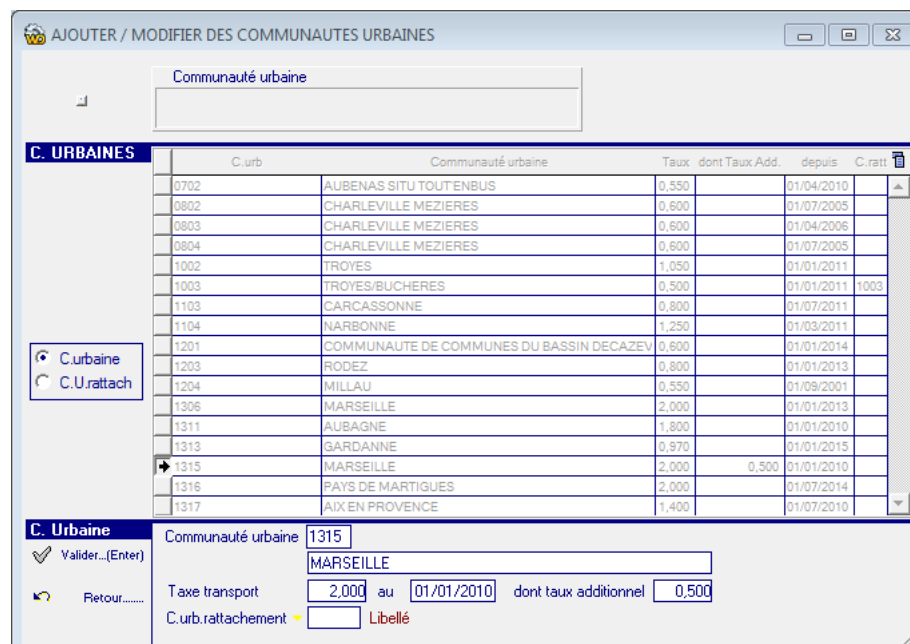
## 53. Gestion de la taxe transport additionnelle

### 1. Installation de la fonctionnalité

- Installer l'analyse **Curb2.wdd** dans le répertoire où se trouve l'exécutable de l'appliquatif.
- Installer les composants fichiers **CURB2.fic** et **CURB2.ndx** dans le répertoire de votre Base de Données (Pour une base de données Hyperfile). Pour DB2/400, installer les fichiers correspondants (PF-DTA et LF) dans votre bibliothèque de Base de Données.
- Installer le programme **NEWVCUPTF** dans le sous-répertoire REPLIK02\_PTF de votre applicatif.

### 2. Paramétrages nécessaires

- Aller dans l'onglet « Tables utilisateur », et lancer l'option « Communauté urbaine ».



C.urb	Communauté urbaine	Taux	dont Taux Add	depuis	C.ratt
0702	AUBENAS SITU TOUTENBUS	0,550		01/04/2010	
0802	CHARLEVILLE MEZIERES	0,600		01/07/2005	
0803	CHARLEVILLE MEZIERES	0,600		01/04/2006	
0804	CHARLEVILLE MEZIERES	0,600		01/07/2005	
1002	TROYES	1,050		01/01/2011	
1003	TROYES/BUCHERES	0,500		01/01/2011	1003
1103	CARCASSONNE	0,800		01/07/2011	
1104	NARBONNE	1,250		01/03/2011	
1201	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BASSIN DECAZEY	0,600		01/01/2014	
1203	RODEZ	0,800		01/01/2013	
1204	MILLAU	0,550		01/09/2001	
1306	MARSEILLE	2,000		01/01/2013	
1311	AUBAGNE	1,800		01/01/2010	
1313	GARDANNE	0,970		01/01/2015	
1315	MARSEILLE	2,000	0,500	01/01/2010	
1316	PAYS DE MARTIGUES	2,000		01/07/2014	
1317	AIX EN PROVENCE	1,400		01/07/2010	

**C. Urbaine** ☒ **C. U.rattach** ☐

**C. Urbaine** Communauté urbaine 1315  
Marseille  
Taxe transport 2,000 au 01/01/2010 dont taux additionnel 0,500  
C.urb.rattachement Libellé

- Pour chaque communauté urbaine concernée par une taxe transport additionnelle, préciser le taux additionnel. Dans l'exemple ci-dessus, le taux de



- Puis dans le paramétrage DSN, paramétrer les CTP 901 (Taxe transport additionnelle) comme les CTP 900 (Taxe transport « standard »)

Rubrique DSN	S21.G00.23.005	Montant de cotisation	
Code type DSN	901	VERSEMENT MOBILITE ADDITIONNEL	
Indice			
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette 920 Autre assiette
Type montant	M	Montant Patronal+Salarie	Taux AT (O/N) N Tx transport (O/N) O
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR 0,000	Date d'effet 01/01/1945 MSA (O/N)
Alsace (O/N)	N	Autre taux 0,000	Catég. personnel
Remarques			

## 54. Régularisations négatives de taxes transport

Sur paramétrage, il est possible de ne pas générer dans le bloc 23 des régularisations négatives de taxe transport.

A l'issue d'une pré-génération de DSN, les informations non générées seront néanmoins mises à disposition dans un fichier DSNTR900P positionné dans le répertoire d'accueil des fichiers TXT générés. Ce répertoire est défini dans la zone « Compléments » du paramétrage général de la DSN (CFG/\*DSN).

Paramétrage à mettre en place :

**PARAMETRE Gestion**

**Ok Valider**

Société: 001 Indice: CFG

**Code**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	C	T	P	9	0	0

**Libellé**

P a s d e R é g u l . N é g a t i v e s T r a n s .

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

**Valeurs**

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

**Compléments**

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

**Sortir**

Fichier éventuellement généré :

Nom du fichier	C:\AEMETTRE\DSNTR900P					
Chemin du fichier	C:\AEMETTRE\					
N° Enr.	TR900ID	TR900CAIS	TR900DRAT	TR900FRAT	TR900TX	TR900COT
4	0000000000000324	78861779300013	20160801	20160831	1.91	900
3	0000000000000324	78861779300013	20160801	20160831	1.91	900
2	0000000000000324	78861779300013	20160901	20160930	1.91	900
1	0000000000000324	78861779300013	20160901	20160930	1.91	900

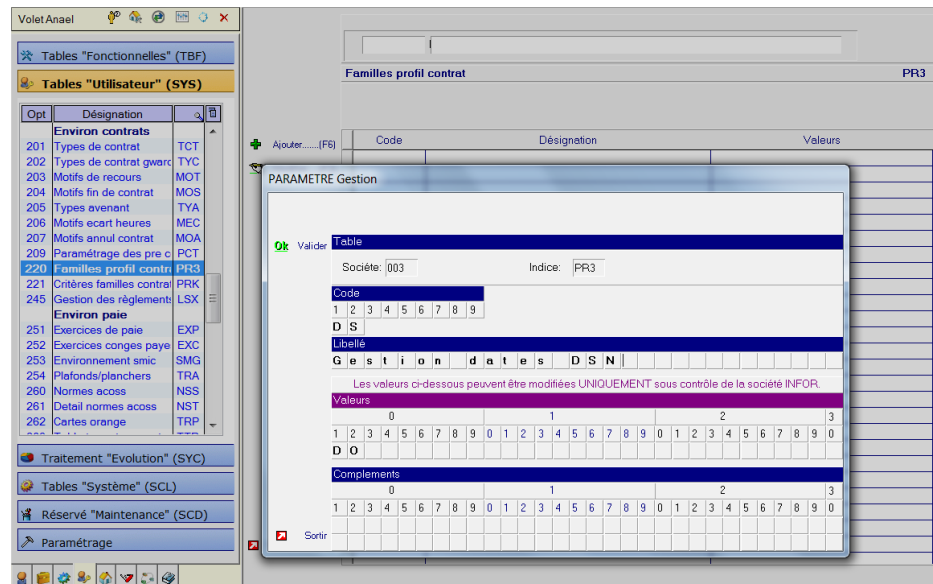
  

TR900QUAL	TR900BLC	TR900ORD	TR900RUB	TR900INSEE	TR900VAL
920	23	4	S21.G00.23.004	93055	-67
920	23	5	S21.G00.23.005	93055	-1
920	23	4	S21.G00.23.004	93055	-342
920	23	5	S21.G00.23.005	93055	-7

## 55. Paramétrage Date démission/licenciement + Autres dates

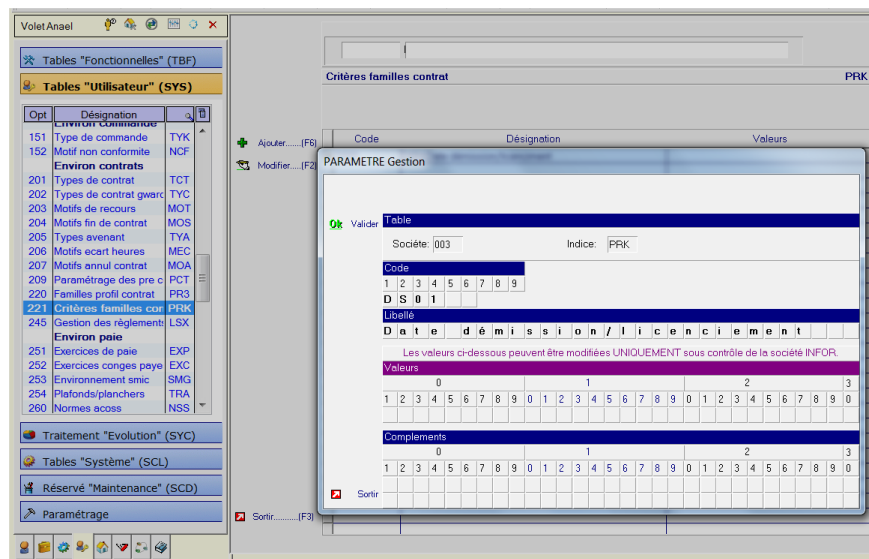
55.1.1. Créer un code question « DS = Gestion dates DSN » en positionnant le code « DO » dans les valeurs (de 1 à 2).

- Aller dans l'onglet « Tables utilisateur », et lancer l'option « Question Profil Contrat ».



55.1.2. Créer un code réponse « DS01 = DSN – Date démission/licenciement »

- Aller dans l'onglet « Tables utilisateur », et lancer l'option « Réponse Profil Contrat ».



55.1.3. Renseigner la date de démission/licenciement sur famille = DS et code = 01.

- Au regard d'un contrat, utiliser le bouton « Caractéristiques »
- Utiliser le champ « Fin de validité » et saisir impérativement la date sous la forme JJ/MM/AAAA (structure alimentée S21.G00.62.003).

55.1.4. Paramétrages des autres dates des blocs 62 (Fin de contrat) et 63 (Préavis de fin de contrat).

Sur le même principe les « code réponse profil contrat » suivants sont à créer :

- « DS6203 – Date de notification de la rupture de contrat » (Créé pour être en harmonie avec la nomenclature des nouveaux paramétrages mais correspond strictement au DS01 évoqué précédemment. Les deux fonctionnent).

- « DS6204 – Date de signature de la convention de rupture »

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: PRK

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	6	2	0	4			

Libellé

D a t e S i g n a t . C o n v e n t . R u p t u r e

- « DS6205 – Date d'engagement de la procédure de licenciement »

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: PRK

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	6	2	0	5			

Libellé

D a t e E n g a g . P r o c . L i c e n c i e m e n t

- « DS6206 – Date du dernier jour travaillé et payé au salaire habituel »

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: PRK

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	6	2	0	6			

Libellé

D a t e d e r n i e r j o u r t r a v . / p a y é

- « DS6302 – Date de début de préavis »

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: PRK


Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	6	3	0	2			

Libellé

D a t e D é b u t P r é a v i s

- 
- « DS6303 – Date de fin de préavis »

 Valider	Table																									
	Société: 001												Indice: PRK													
	Code																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																	
	D	S	6	3	0	3																				
Libellé																										
D	a	t	e		F	i	n		P	r	é	a	v	i	s											

### 55.1.5. Paramétrages d'autres structures des blocs 62 (Fin de contrat) et 63 (Préavis de fin de contrat)

Créer le « code question profil contrat » suivant :

Ok Valider Table																									
Société: 001					Indice: PR3																				
Code																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9																	
D	X																								
Libellé																									
D	S	N	-	G	e	s	t	i	o	n	I	n	f	o	r	m	a	t	i	o	n	s			

Puis créer les « code réponse profil contrat » suivants :

- « DX6208 – Transaction en cours »

Ok Valider Table																										
Société: 001					Indice: PRK																					
Code																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9																		
D	X	6	2	0	8																					
Libellé																										
T	r	a	n	s	a	c	.	e	n	c	o	u	r	s	0	1	=	0	U	I	0	2	=	N	O	N

- « DX6211 – Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul CSP »

Ok Valider Table																									
Société: 001					Indice: PRK																				
Code																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9																	
D	X	6	2	1	1																				
Libellé																									
N	b	r	M	o	i	s	P	r	é	a	v	i	s	p	o	u	r	c	a	l	c	.	C	S	P

- « DX6213 – Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée »

PARAMETRE Gestion

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: PRK

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	X	6	2	1	3			

Libellé

M o n t a n t   l ' i n d e m n i t é s   p r é a v i s

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

- « DX6218 – Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul PAP »

PARAMETRE Gestion

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: PRK

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	X	6	2	1	8			

Libellé

N b r   M o i s   P r é a v i s   P A P

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

- « DX6301 – Type réalisation et paiement du préavis »

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: PRK

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	X	6	3	0	1			

Libellé

T y p e   R é a l i s .   &   P a i e m e n t   P r é a v .



### 55.1.6. Renseigner les caractéristiques souhaitées au niveau d'un contrat

**PROFIL**

**ITEMS**

☐ Par item

☒ Tous les items

**Contrat n° 001 001762**

**TOUS LES ITEMS**

**CARACTERISTIQUE**

Ajouter.....(F6)

Modifier.....(F2)

Consulter.....(F5)

IT	Code	Libellé	Commentaire	Observation	Rens. 1	Rens. 2
DS	6203	Date Notif. Rupt. Co			30/11/2017	
DS	6204	Date Signat. Convent			30/11/2017	
DS	6205	Date Engag. Proc. Li			30/11/2017	
DS	6302	Date Début Préavis			30/11/2017	
DS	6303	Date Fin Préavis			31/12/2017	
DX	6208	Transac. en cours 01=	01			
DX	6211	Nbr Mois Préavis pou	1			
DX	6301	Type Réalis. & Paiem	01			

Ajouter également : DX6213 et DX6218.

### 55.1.7. Paramétrage complémentaire possible pour la structure S21.G00.62.013 – « Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée »

L'alimentation de la rubrique S21.G00.62.013 peut s'effectuer via la caractéristique contrat DX6213 comme vu précédemment. Elle peut également s'effectuer via un paramétrage défini dans la table D01 comme ci-dessous :

Rubrique DSN **S21.G00.62.013** Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée

Code type DSN

Indice

OPS

Qualif. Assiette

Type montant **S** Montant Salarial/Payé Taux AT (O/N) Tx transport (O/N)

Fillon=F - Cice=C Taux AT/TR 0,000 Date d'effet MSA (O/N)

Alsace (O/N) Autre taux 0,000 Catég. personne

Remarques

**Rubriques de Paie Annel**

R	
420	IND COMPENSATRICE PREAVIS

## 56. Paramétrages pour déclarer ponctuellement un changement de Siret et/ou n° de contrat en bloc 41 et/ou bloc 45

56.1.1. Créer un code question « DX = DSN – Gestion informations ».

- Aller dans l'onglet « Tables utilisateur », et lancer l'option « Question Profil Contrat ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 000 Indice: PR3

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	X							

Libellé

D S N G e s t i o n i n f o r m a t i o n s

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
D																														

Positionner un « D » en position 1 des « Valeurs »

56.1.2. Créer les « code réponse profil contrat »

- « DX4112 – Ancien n° de Siret »

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: PRK

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	X	4	1	1	2			

Libellé

A n c i e n S i r e t

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

- « DX4114 – Ancien n° de contrat »

PARAMETRE Gestion

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: PRK

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	X	4	1	1	4			

Libellé

A n c i e n n ° d e c o n t r a t

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

### 56.1.3. Renseigner les caractéristiques souhaitées au niveau d'un contrat

Au regard des contrats concernés, renseigner les caractéristiques en renseignant la date de fin de validité.

PROFIL

**ITEMS**


☐ Par item

☒ Tous les items

Contrat n° 0F2 685674

TOUS LES ITEMS

**CARACTERISTIQUE**

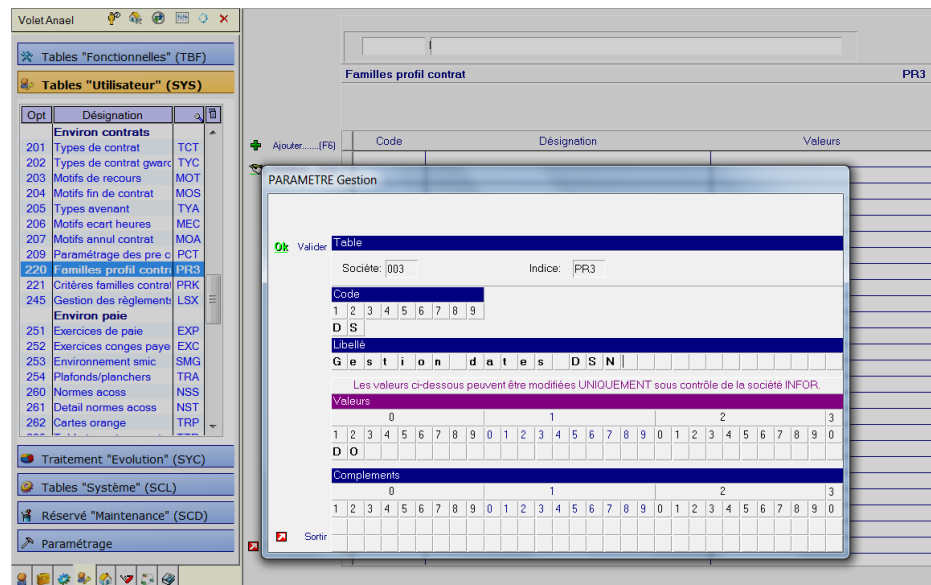
	IT	Code	Libellé	Commentaire	Observation	Rens. 1	Rens. 2
 Ajouter.....[F6]	DX	4112	Ancien n°siret	33322211100045		31/12/2022	
 Modifier.....[F2]	DX	4114	Ancien n°contrat	345987		31/12/2022	

Dans l'exemple ci-dessus, des blocs 45 (Changements Siret / Contrat) ne seront générés en DSN FCTU que pour la période de DSN 12/2022.

## 57. Paramétrage Dates début/fin affiliation prévoyance

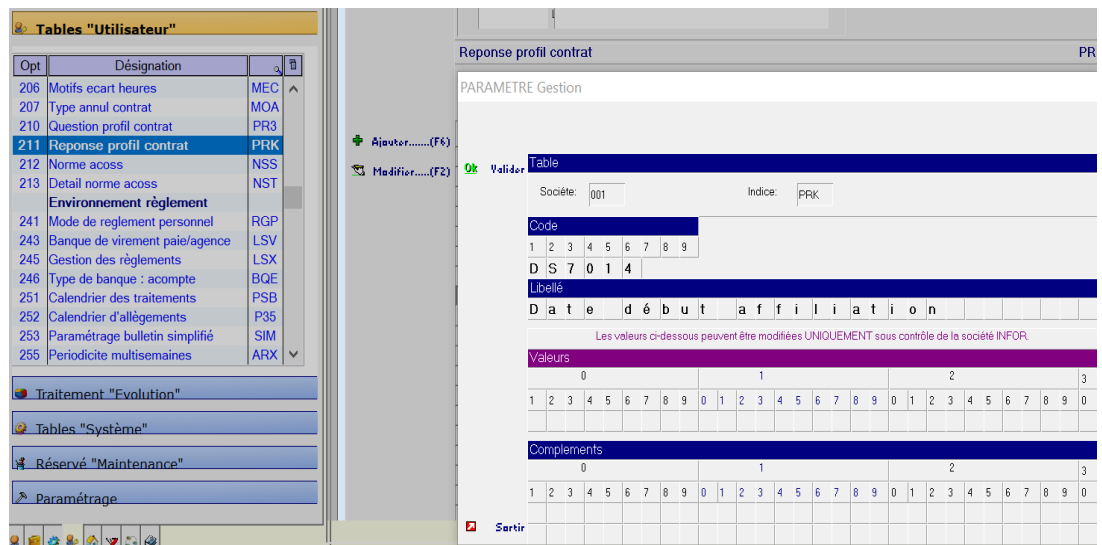
57.1.1. Si inexistant, créer un code question « DS = Gestion dates DSN » en positionnant le code « DO » dans les valeurs (de 1 à 2).

- Aller dans l'onglet « Tables utilisateur », et lancer l'option « Question Profil Contrat ».



57.1.2. Créer les codes réponses « DS7014 = Date début affiliation » et « DS7015 = Date fin affiliation »

- Aller dans l'onglet « Tables utilisateur », et lancer l'option « Réponse Profil Contrat ».





- Date de fin d'affiliation à traiter sur la famille « DS » et le code « 7015 ». Préciser la référence du contrat de prévoyance dans « Commentaire 1 » et la date de fin d'affiliation dans « Fin de validité »

[illegible]

## 58. Paramétrage Compte Professionnel de Prévention (Pénibilité)

Les facteurs d'exposition définis pour un individu/contrat seront déclarés dans le bloc 34 de la DSN.

The screenshot shows a window titled "Gestion Penibilite". On the left, there is a checkbox labeled "Valider.(Enter)". The main area is titled "Pénibilité" and contains a list of factors with checkboxes:

- ☐ Milieu hyperbare
- ☐ Travail de nuit
- ☐ Equipes successives alternantes
- ☐ Travail répétitif
- ☒ Manutentions manuelles de charges
- ☐ Postures pénibles
- ☐ Vibrations mécaniques
- ☐ Agents chimiques dangereux
- ☐ Températures extrêmes
- ☐ Bruit

La pénibilité ne se déclenche que pour des fins de contrats et ne concerne que des contrats d'au moins 30 jours.

Il est possible de définir, par paramétrage, un seuil de déclenchement pour un facteur d'exposition. Pour cela il faut créer un paramétrage de DSN pour la rubrique S21.G00.34.001 en précisant dans code type DSN le facteur d'exposition concerné.

Dans l'exemple ci-dessous :

- Code type DSN : 08 – Heures de nuit (Facteur d'exposition)
- Type de montant : H - Heures
- Autre taux : 20 heures (Seuil de déclenchement)
- Rubriques de Paie Anael : Préciser les rubriques à cumuler afin de les comparer au seuil

The screenshot shows a form for configuring DSN parameters. The "Rubrique DSN" is set to "S21.G00.34.001". The "Code type DSN" is set to "08" with the label "Heures de nuit". The "Type montant" is set to "H" (Heures). The "Autre taux" is set to "20,000". The "Date d'effet" is set to the current date. The "Catég. personnel" is set to "01". The "Remarques" field is empty. On the right, there is a table titled "Rubriques de Paie Anael" with the following data:

Rubrique	Libellé
029	HEURES DE NUIT50
022	HEURES DE NUIT25

Déclenchement de la génération des blocs 34 par présence de l'option logicielle CFG/\*DSNB34

The screenshot shows a window titled "PARAMETRE Gestion". It contains a table with the following data:

Code	Libellé
1	D
2	S
3	N
4	B
5	3
6	4
7	
8	
9	

## 59. Complément de paramétrage sur les composants de versement à destination des organismes complémentaires (Bloc 55)

Le paramétrage du bloc 55 permet de préciser les types de période d'affectation des cotisations (M=Mois, T=Trimestre, ...)

Rubrique DSN	S21.G00.55.001		Montant versé	
Code type DSN	T	Trimestre		
Indice	006			
OPS	MUT	MUTUELLE - SIACI S	Qualif. Assiette	
Type montant	M	Montant Patronal+Salarie	Taux AT (O/N)	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000	Date d'effet
Alsace (O/N)		Autre taux	0,000	Catég. personnel
				MSA (O/N)

Rubriques de Paie Anael		R
M11	Mutuelle Cotisation	
M12	Reg Mutuelle Cotisat	

Les notions de Trimestre, Semestre, ... sont évaluées en fonction de la mise en place, ou non, du décalage de paie. Par exemple :

- Sans décalage de paie (Exercice Civil), le trimestre 04 correspond aux mois 10 à 12.
- En Décalage de paie (Exercice Social), le trimestre 04 correspond aux mois 09 à 11.

Il est possible de déroger à cette règle générale pour un ou des organismes de Prévoyance/Mutuelle. Pour cela il faut créer une option logicielle (CFG) par Organisme de Protection Sociale concerné. L'option logicielle doit être créée sous la forme « \*DSNPM » suivi du code OPS (« MUT » dans l'exemple ci-dessous). Puis préciser dans le champ « Valeurs » en position 1 le code dérogation à mettre en place :

- C : Par exercice Civil
- S : Par exercice Social

PARAMETRE Gestion

Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D	S	N	P	M	M	M	T	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs	0	1	2	3
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	0	1	2
	3	4	5	6
	7	8	9	0
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	0	1	2
	3	4	5	6
	7	8	9	0

Compléments

	0	1	2	3
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	0	1	2
	3	4	5	6
	7	8	9	0
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	0	1	2
	3	4	5	6
	7	8	9	0

Sortir



---

**Attention**

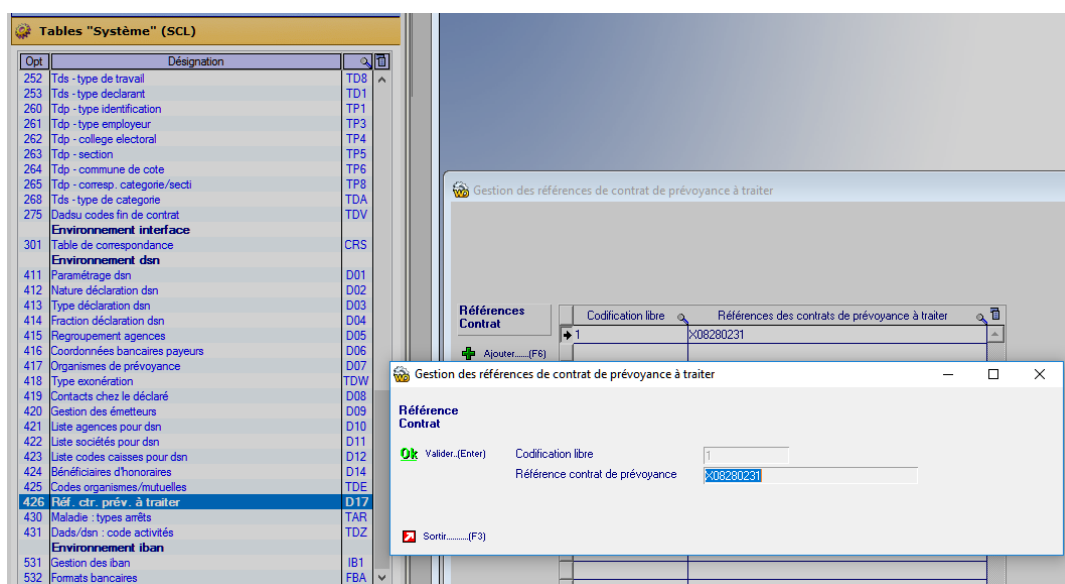
Suite à l'abandon des années sociales décalées, le 4<sup>ème</sup> trimestre 2017 comprendra donc 4 mois au lieu de 3 pour les organismes complémentaires gérés par exercice social.  
Les traitements de DSN du mois de novembre 2017 ne généreront donc pas les versements pour les organismes définis en Exercice Social dans CFG/\*DSNPM. Ces versements seront générés pour une période de 4 mois, en décembre 2017.

## 60. Bloc 55 – Traitement particulier pour les références de contrat de prévoyance périmées en cours de période (Trimestre, Semestre, Année)

Certaines références de contrat de prévoyance peuvent changer au cours d'un trimestre, d'un semestre ou d'une année.

Pour une génération correcte des composants de versement à destination des organismes complémentaires (Versements traités au Trimestre, Semestre, Année) il est nécessaire de référencer dans une table, les « Références de contrat » ayant existés au cours de la période mais qui n'existent plus lors du traitement de DSN (Trimestriel, Semestriel, Annuel).

- *Installation préalable de l'option permettant de gérer les références de contrat à traiter : Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Réservé maintenance ». Exécuter l'option « Lancement utilitaire d'installation - XXL ». Lancer le programme d'installation DSN\_INS. Recharger l'environnement.*
- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement DSN ». Lancer l'option « 426 – Références Contrat Prévoyance à traiter » (D17).



- Renseigner les différentes « Références de contrat de prévoyance » dont il faut forcer le traitement lors des pré-génération DSN (Trimestrielles, Semestrielles, Annuelles). Le champ « Codification libre » est à renseigner librement (Eviter les doublons).
- Après les traitements de DSN, supprimer les « Références de contrat de prévoyance » traitées et qui ne sont plus nécessaires.

## 61. Bloc 56 – Régularisation du PAS

Ajout d'un nouveau code pour le type d'erreur (rubrique S21.G00.56.001)

- 04 – Rectification sur rémunération nette fiscale sans PAS

Nouvelles rubriques

- S21.G00.56.013 pour le montant de la part non imposable du revenu déclaré le mois de l'erreur

Reprise de la rubrique 50.011 du mois de l'erreur

- S21.G00.56.014 pour le montant de l'abattement de la base fiscale déclaré le mois de l'erreur

Reprise de la rubrique 50.012 du mois de l'erreur

- S21.G00.56.015 pour le montant soumis au prélèvement à la source déclaré le mois de l'erreur

Reprise du montant soumis au PAS du mois de l'erreur de taux.

Saisir la régularisation du PAS dans le relevé d'heures. En cas d'erreur, le libellé est auto-formaté.

The screenshot shows a software interface with a table of payroll data and a modal dialog box. The table has columns: Rub, Désignation, St S, Base, Taux, Montant, Physique, Logique, Base, Taux, Montant. The data rows include: 001 HEURES NORMALES, 025 HEURES EQUIV. C. D., 027 Heures Sup 125% CD, 028 Heures Sup 150% CD, 509 INDEMN DE REPAS, 950 Total des heures Payées, RCJ Nbre de Jours travaillés, and 792 reg taux prelvmt source. The modal dialog box is titled 'COUTS Détail' and contains a red 'X' icon and the text: 'En cas de régularisation de taux PAS, la DSN nécessite le montant de PAS précédemment retenu. Veuillez indiquer ce montant en fin de libellé sous la forme suivante: Montant PAS précédent : nnn €'. There is an 'OK' button at the bottom of the dialog.

La Rubrique S21.G00.56.015 est alimentée à partir du montant saisi dans le libellé. Tant que la saisie n'est pas valide, la régularisation du PAS ne pourra pas être validée.

The screenshot shows the same software interface as before, but with a specific entry in the table: 792 Montant PAS précédent: 40 €. The 'Base' column for this entry is 2000,00 and the 'Taux' column is 1,00, resulting in a 'Montant' of 20,00. The modal dialog box is no longer present.

## 62. Gestion du mode de paiement 20.010= « 06 – versement réalisé par un autre établissement » pour un Organisme complémentaire ou la DGFIP

Pour certains organismes complémentaires ou la DGFIP, il est possible de mettre en place la gestion des versements réalisés par un autre établissement.

Pour cela un paramétrage particulier est à mettre en place dans les options logicielles.

- Champ « Code » sous la forme \*DP6xxxyy ou xxx correspond au code organisme complémentaire concerné (« PR1 » dans l'exemple ci-dessous) et yy correspond à une numérotation libre (Pour pouvoir définir d'autres établissements si un seul paramétrage ne suffit pas). Pour la DGFIP, xxx prendra la valeur « DGF ».
- Champ « Libellé » - Positions 1 à 14 : Préciser le SIRET de l'établissement payeur (qui apparaîtra dans 20.002).
- Champ « Libellé » - Positions 15 à 17 : Préciser l'établissement « payeur » (001 dans l'exemple ci-dessous).
- Champs « Valeurs » et « Compléments » - par blocs de 3 caractères : Préciser les codes établissements dont le payeur est indiqué dans le champ « Libellé » pour les versements effectués à l'organisme complémentaire indiqué dans le champ « Code ». Dans l'exemple ci-dessous, les versements à réaliser pour l'organisme complémentaire « PR1 » par les établissements « 002 » et « 003 » seront effectués par l'établissement « 001 ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	P	6	P	R	1	0	1	

Libellé

4	9	2	1	8	9	1	9	6	0	0	0	3	2	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0				1				2				3							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	0	2	0	0	3														

Compléments

0				1				2				3							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

### Contraintes d'utilisation

- La pré-génération DSN de l'établissement « payeur » doit toujours être effectuée en premier, les pré-génération des autres établissements étant effectuées après.
- Si au moins une des pré-génération DSN doit être relancée (Etablissement « payeur » ou autres établissements) il faudra relancer toutes les pré-génération interdépendantes, établissement « payeur » d'abord et autres établissements ensuite.

## 63. Régulariser une période précédente lors de la génération de la DSN de la période en cours

Fonctionnalité semi-automatique permettant de déclarer en régularisation l'ensemble des données d'une période précédente en générant la DSN de la période en cours.

L'ensemble des informations de DSN seront générées sur les périodes de rattachement qui conviennent (Période en cours ou période régularisée).

En ce qui concerne les données correspondant à la « DUCS » (Blocs 23, 22, 20), elles seront consolidées sur la période en cours. Si une ventilation par période est nécessaire, il conviendra d'ajuster manuellement les données par période (Saisie des blocs 23, 22 et 20 pour la période régularisée et ajustements des montants pour la période en cours).

Pour une génération des blocs 20,22,23 par période, positionner également un « 1 » en position 3 des « valeurs » (Voir paramétrage de CFG/\*DSNREG dans chapitre « Paramétrages Divers »). Il est à noter que dans ce cas de figure les CTP de réduction de cotisations (CTP668, ...) seront générés uniquement sur la période en cours avec des montants consolidés.

### Mise en œuvre :

- Activer l'option logicielle CFG/\*DSNREG en positionnant 1 en position 2 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. At the top, there's a 'Table' header with 'Société: 001' and 'Indice: CFG'. Below this is a 'Code' field with a grid of numbers 1-9. The 'Libellé' field contains 'D S N R E G'. A message states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.' Below this is a 'Valeurs' section with a grid of numbers 0-9. The value '1' is entered in the first column of the 'Valeurs' grid.

- Lancement de la pré-génération DSN en sélectionnant un lot de début correspondant à la période précédant la période du lot de fin.

Dans l'exemple ci-dessous, on génère la DSN pour 01/2017 (Mois choisi = 01/2017 et lot de fin = 0970001 qui correspond à un lot de janvier 2017) et on régularise simultanément la période 12/2016 (Lot de début = 0960001 qui correspond à un lot de décembre 2016)

The screenshot shows the DSN generation interface. It includes fields for 'Mois' (01), 'Année' (2017), and 'Janvier 2017'. There are also fields for 'Nature Déclaration' (01), 'Type Déclaration' (01), and 'Fraction Déclar.' (12). The 'Lots de' field shows '0960001' to '0970001'. The 'Ag. Reg.' and 'Sté lég.' fields are also visible.

- A l'issu du traitement on obtient les résultats suivants :

- Blocs 82 générés par période

Cotisation établissement (82)	
Identifiant OPS : P0965 Identifiant technique adhésion : 301 Début rattachement : 01/01/2017 Fin rattachement : 31/01/2017 Code cotisation : 010 Cotisation FASTT	
Identifiant OPS : P0965 Identifiant technique adhésion : 301 Début rattachement : 01/01/2017 Fin rattachement : 31/01/2017 Code cotisation : 017 Cotisation ORGA (	
Identifiant OPS : P0965 Identifiant technique adhésion : 301 Début rattachement : 01/02/2017 Fin rattachement : 28/02/2017 Code cotisation : 010 Cotisation FASTT	
Identifiant OPS : P0965 Identifiant technique adhésion : 301 Début rattachement : 01/02/2017 Fin rattachement : 28/02/2017 Code cotisation : 017 Cotisation ORGA (	

- Blocs 22 et 23 consolidés sur période en cours (02/2017 car gestion en décalage de paie)

Bordereau de cotisation due (22)	
Identifiant OPS : 78861779300013 - Début rattachement : 01/02/2017	
S21.G00.22.001	78861779300013
S21.G00.22.002	51258926890023
S21.G00.22.003	01022017
S21.G00.22.004	28022017
S21.G00.22.005	171201.00
Cotisation agrégée (23) - Identifiant OPS : 78861779300013 - Début rattachement : 01/02/2017	

- Blocs 20 générés par période (Hors « DUCS »)

Versement Organisme de Protection Sociale (20)	
Identifiant OPS : 39481650800029 - Entité paiement : 51258926800022 - Déleg. gestion : - Début rattachement : 01/01/2017	
S21.G00.20.001	39481650800029
S21.G00.20.002	51258926800022
S21.G00.20.003	CMCIFR2A
S21.G00.20.004	FR76102780606100
S21.G00.20.005	22295.32
S21.G00.20.006	01012017
S21.G00.20.007	31012017
S21.G00.20.010	05
S21.G00.20.011	28022017
Composant de versement (55)	
Identifiant OPS : 39481650800029 - Entité paiement : 51258926800022 - Déleg. gestion : - Début rattachement : 01/02/2017	
S21.G00.20.001	39481650800029
S21.G00.20.002	51258926800022
S21.G00.20.003	CMCIFR2A
S21.G00.20.004	FR76102780606100
S21.G00.20.005	19534.47
S21.G00.20.006	01022017
S21.G00.20.007	28022017
S21.G00.20.010	05
S21.G00.20.011	28022017
Composant de versement (55)	

- Blocs 20 générés sur la période en cours pour la « DUCS »

Versement Organisme de Protection Sociale (20)	
Identifiant OPS : 39481650800029 - Entité paiement : 51258926800022 - Déleg. gestion : - Début rattachement : 01/01/2017	
Identifiant OPS : 39481650800029 - Entité paiement : 51258926800022 - Déleg. gestion : - Début rattachement : 01/02/2017	
Identifiant OPS : 78861779300013 - Entité paiement : 51258926890023 - Déleg. gestion : - Début rattachement : 01/02/2017	
S21.G00.20.001	78861779300013
S21.G00.20.002	51258926890023
S21.G00.20.003	CMCIFR2A
S21.G00.20.004	FR76102780606100
S21.G00.20.005	171201.00
S21.G00.20.006	01022017
S21.G00.20.007	28022017
S21.G00.20.010	05
S21.G00.20.011	25022017

Base assujettie (78) - Date de versement : 01/02/2017 - N° de versement : 01	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Début période de paie : 05/12/2016 - Début rattachement : 01/01/2017 - Code base assujettie : 02</li> <li>S21.G00.78.004</li> <li>Composant base assujettie (79) - Date rattachement : 01/01/2017 - Code base assujettie : 02</li> <li>Cotisation individuelle (81) - Date rattachement : 01/01/2017 - Code base assujettie : 02</li> </ul>	544.84
Base assujettie (78) - Date de versement : 10/02/2017 - N° de versement : 01	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Début période de paie : 02/01/2017 - Début rattachement : 01/02/2017 - Code base assujettie : 02</li> <li>S21.G00.78.004</li> <li>Composant base assujettie (79) - Date rattachement : 01/02/2017 - Code base assujettie : 02</li> <li>Cotisation individuelle (81) - Date rattachement : 01/02/2017 - Code base assujettie : 02</li> </ul>	544.83

- Important : A la fin du traitement, désactiver l'option logicielle CFG/\*DSNREG (Position 2 des valeurs différentes de « 1 »).

### Possibilité de ne régulariser que l'organisme URSSAF sur les périodes précédentes :

- Cette fonctionnalité permet de régulariser les périodes précédentes que pour l'organisme URSSAF. Le paramétrage précédemment proposé est à compléter comme ci-dessous :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	R	E	G		

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1																												

Compléments

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
U	R	S																											

Sortir

- « 1 » en position 2 des Valeurs active le processus de régularisation sur périodes précédentes.
- « 1 » en position 3 des Valeurs permet de générer les blocs 20,22,23 sur leurs périodes d'origines (Si souhaité).
- « URS » en positions 1 à 3 des Compléments précise que les régularisations des périodes précédentes ne seront réalisées que pour les montants URSSAF.

### Possibilité d'exclure certaines périodes lors d'un traitement de régularisation :

- Cette fonctionnalité permet de régulariser une période qui ne serait pas immédiatement contiguë à la période traitée. Exemple : On traite la période de Février 2017 (Lots 098xxxx) et l'on souhaite régulariser la période de Décembre 2016 (Lots 096xxxx) en excluant du traitement les lots de Janvier 2017 (Lots 097xxxx) car non concernés par la régularisation.
- Les principes de traitements restent les mêmes que ceux présentés précédemment sauf que l'on traitera la période Février 2017 en changeant le lot de début pour indiquer celui correspondant à Décembre 2016 et que l'on aura pris soin, au préalable, d'exclure Janvier 2017 en procédant comme ci-dessous.
- Activer l'option logicielle CFG/\*DSNLOUT en positionnant dans les positions 1 à 3 des valeurs, la racine des lots correspondant à la période à exclure (097 pour Janvier). Il est possible d'exclure ainsi 10 périodes (Positions 4 à 6, ...).
- Possibilité d'indiquer 4 lots (Positions 1 à 28 du champ Compléments) non concernés par l'exclusion (Le lot 0970030 n'est pas concerné par l'exclusion).

PARAMETRE Gestion

**Table**

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	L	O	U	T	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0						
0	9	7																																	

Compléments

0									1									2									3								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0						
0	9	7	0	0	3	0																													

Sortir

- Important : A la fin du traitement, désactiver l'option logicielle CFG/\*DSNLOUT en la supprimant ou en enlevant les lots à exclure.



## 64. Régularisations automatiques des blocs 23 de périodes précédentes

- **Attention** : Pour un fonctionnement correct de cette fonctionnalité, aucun autre utilisateur que celui qui effectue cette/ces régularisations ne doit être actif sur la gestion de DSN. D'autre part, il est recommandé d'effectuer une sauvegarde de la base de données avant cette manipulation.
- Cette fonctionnalité permet de régulariser sur la période en cours, des blocs 23 pour lesquels des montants erronés auraient été déclarés sur une ou des périodes précédentes.
- Le principe adopté est :
  - De collecter les montants erronés, pour les CTP choisis, sur les périodes précédentes concernées.
  - De simuler une re-génération de DSN pour les périodes précédentes traitées afin de recalculer des montants corrects.
  - De déclarer sur la DSN en cours, les écarts constatés, pour les périodes précédentes concernées.

### 64.1. Mise en place de la fonctionnalité (CFG/\*DSNREG23)

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	R	E	G	2	3

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1																														

Compléments

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
6	7	1	8	0	1	6	6	8	6	6	9																			

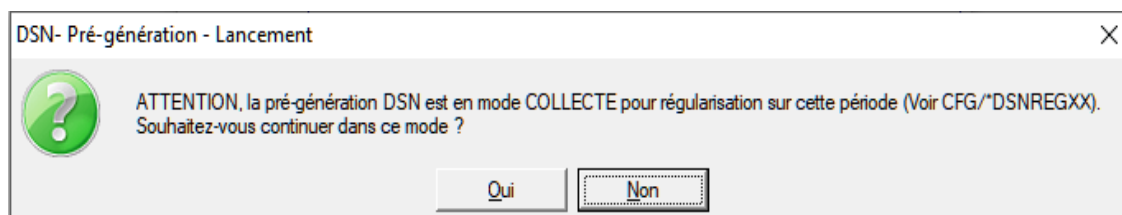
Sortir

- Créer l'option logicielle CFG/\*DSNREG23 et activer le mode « COLLECTE » en positionnant un « 1 » en position 1 des « Valeurs ». C'est cette valeur qui active le processus de COLLECTE/REGULARISATION.
- Préciser dans la zone « Compléments » (de 3 en 3), les CTP pour lesquels une régularisation est éventuellement souhaitée.

- Un « 1 » en position 2 des « Valeurs » permet de garder une copie du dernier fichier de travail, à savoir DSNREG23P\_COPY.

## 64.2. Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée

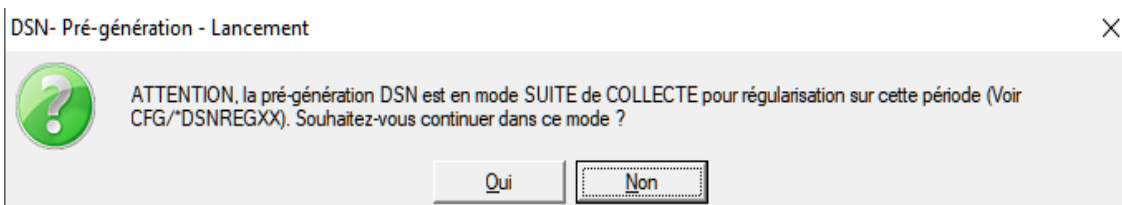
- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (01/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



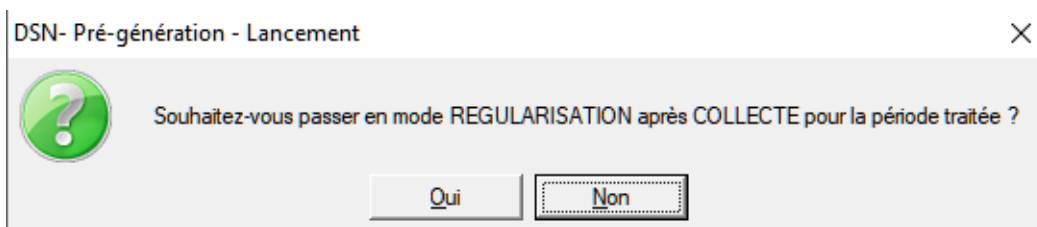
- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « COLLECTE » sur cette première période.

## 64.3. Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes

- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (02/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



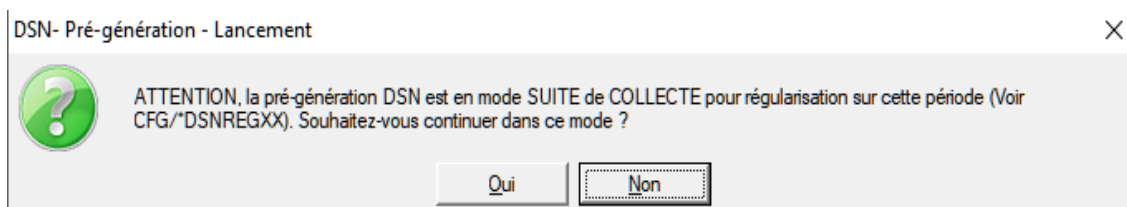
- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.
- Un nouveau message est alors proposé :



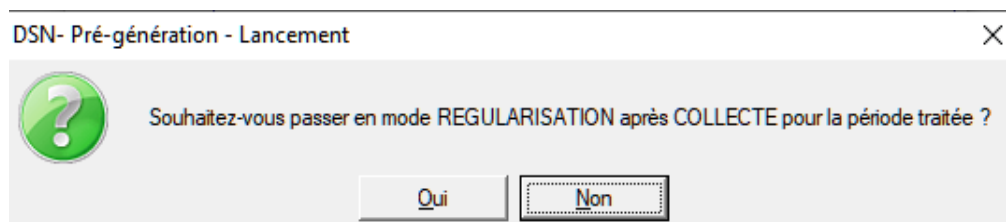
- Répondre « **Non** » à ce message pour continuer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.

#### 64.4. Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours

- À la suite des différentes COLLECTES effectuées précédemment, régularisations des informations collectées sur la DSN du mois en cours.
- Lancer, normalement, la DSN du mois en cours. Le message suivant va alors apparaître :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour continuer le traitement de REGULARISATION.
- Un nouveau message est alors proposé :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer la DSN du mois en cours en effectuant simultanément le traitement de REGULARISATION des périodes précédemment collectées.
- A l'issue de ce traitement l'option logicielle CFG/\*DSNREG23 sera automatiquement désactivée. Le processus de COLLECTE/REGULARISATION est alors terminé.

• *Note Technique : Les informations collectées servant à la régularisation sont stockées dans le répertoire TEMP de l'applatif dans le fichier temporaire DSNREG23P (Indice : CUM).*

## 65. Régularisations automatiques des blocs 51 de périodes précédentes

- **Attention** : Pour un fonctionnement correct de cette fonctionnalité, aucun autre utilisateur que celui qui effectue cette/ces régularisations ne doit être actif sur la gestion de DSN. D'autre part, il est recommandé d'effectuer une sauvegarde de la base de données avant cette manipulation.
- Cette fonctionnalité permet de régulariser sur la période en cours, des blocs 51 pour lesquels des montants erronés auraient été déclarés sur une ou des périodes précédentes.
- Le principe adopté est :
  - De collecter les nombres d'heures et/ou les montants erronés, dans les structures S21.G00.51.012 et/ou S21.G00.51.013, sur les périodes précédentes concernées.
  - De simuler une re-génération de DSN pour les périodes précédentes traitées afin de recalculer des montants corrects.
  - De déclarer sur la DSN en cours, les écarts constatés, pour les périodes précédentes concernées.

### 65.1. Mise en place de la fonctionnalité (CFG/\*DSNREG51)

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	R	E	G	5	1

Libellé

C O L L E C T E / R E G U L B L O C S 5 1

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

Compléments

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	0	1	0	0	2	0	0	3	0	1	0																		

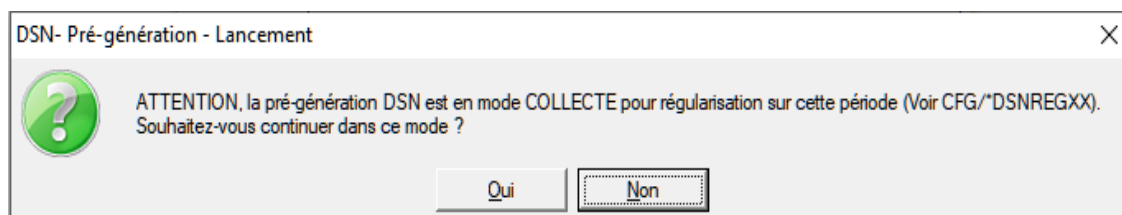
Sortir

- Créer l'option logicielle CFG/\*DSNREG51 et activer le mode « COLLECTE » en positionnant un « 1 » en position 1 des « Valeurs ». C'est cette valeur qui active le processus de COLLECTE/REGULARISATION.
- Préciser dans la zone « Compléments » (de 3 en 3), les types de rémunérations pour lesquelles une régularisation est éventuellement souhaitée.

- Un « 1 » en position 2 des « Valeurs » permet de garder une copie du dernier fichier de travail, à savoir DSNREG51P\_COPY.

## 65.2. Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée

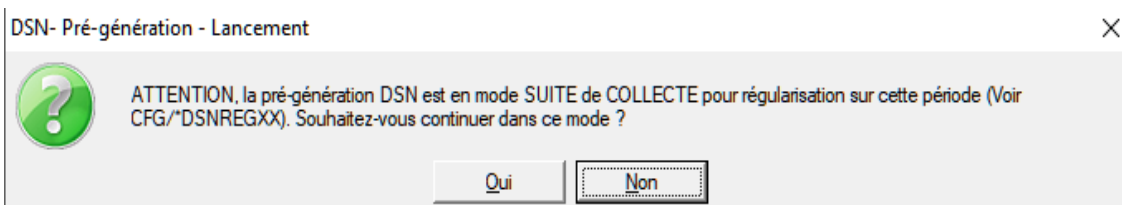
- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (01/2024 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



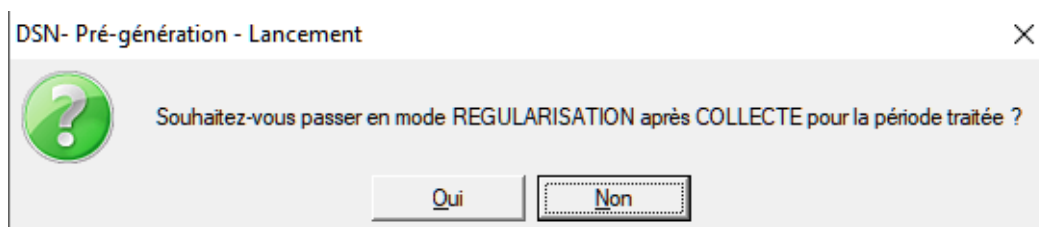
- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « COLLECTE » sur cette première période.

## 65.3. Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes

- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (02/2024 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



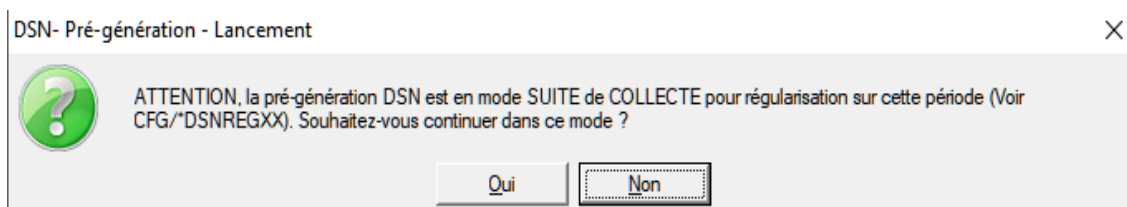
- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.
- Un nouveau message est alors proposé :



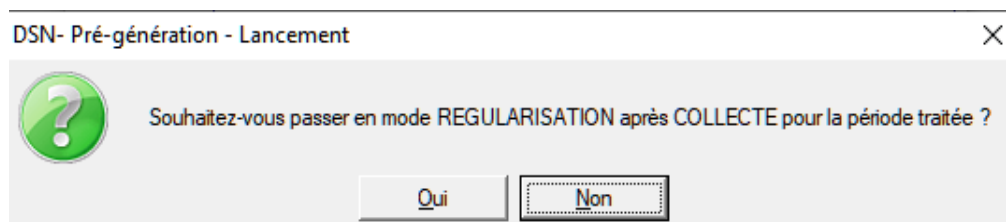
- Répondre « **Non** » à ce message pour continuer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.

#### 65.4. Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours

- À la suite des différentes COLLECTES effectuées précédemment, régularisations des informations collectées sur la DSN du mois en cours.
- Lancer, normalement, la DSN du mois en cours. Le message suivant va alors apparaître :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour continuer le traitement de REGULARISATION.
- Un nouveau message est alors proposé :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer la DSN du mois en cours en effectuant simultanément le traitement de REGULARISATION des périodes précédemment collectées.
- A l'issue de ce traitement l'option logicielle CFG/\*DSNREG51 sera automatiquement désactivée. Le processus de COLLECTE/REGULARISATION est alors terminé.

• *Note Technique : Les informations collectées servant à la régularisation sont stockées dans le répertoire TEMP de l'applatif dans le fichier temporaire DSNREG51P (Indice : CUM).*

## 66. Régularisations automatiques des blocs 53 de périodes précédentes

- **Attention** : Pour un fonctionnement correct de cette fonctionnalité, aucun autre utilisateur que celui qui effectue cette/ces régularisations ne doit être actif sur la gestion de DSN. D'autre part, il est recommandé d'effectuer une sauvegarde de la base de données avant cette manipulation.
- Cette fonctionnalité permet de régulariser sur la période en cours, des blocs 53 pour lesquels des montants erronés auraient été déclarés sur une ou des périodes précédentes.
- Le principe adopté est :
  - De collecter les volumes erronés, pour les unités de mesures choisies (S21.G00.53.003), sur les périodes précédentes concernées.
  - De simuler une re-génération de DSN pour les périodes précédentes traitées afin de recalculer des volumes corrects.
  - De déclarer sur la DSN en cours, les écarts constatés, pour les périodes précédentes concernées.

### 66.1. Mise en place de la fonctionnalité (CFG/\*DSNREG53)

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	R	E	G	5	3

Libellé

C O L L E C T E / R E G U L B L O C 5 3

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1																														

Compléments

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	0	2	0	4	0																									

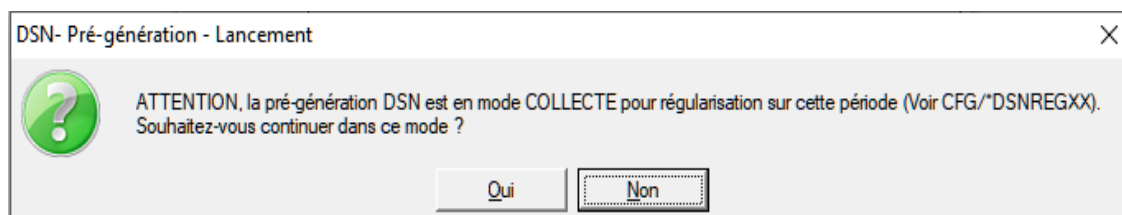
Sortir

- Créer l'option logicielle CFG/\*DSNREG53 et activer le mode « COLLECTE » en positionnant un « 1 » en position 1 des « Valeurs ». C'est cette valeur qui active le processus de COLLECTE/REGULARISATION.
- Préciser dans la zone « Compléments » (de 2 en 2), les unités de mesures pour lesquelles une régularisation est éventuellement souhaitée.

- Un « 1 » en position 2 des « Valeurs » permet de garder une copie du dernier fichier de travail, à savoir DSNREG53P\_COPY.

## 66.2. Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée

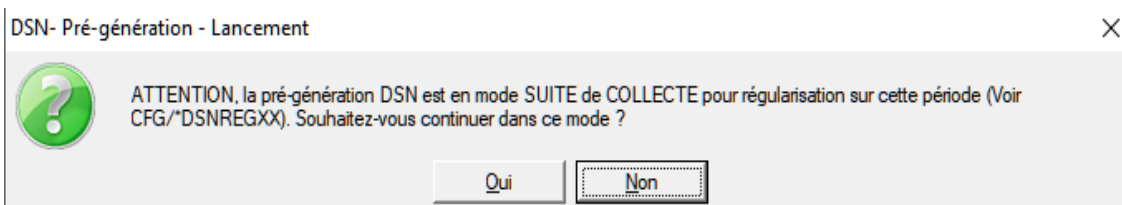
- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (01/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



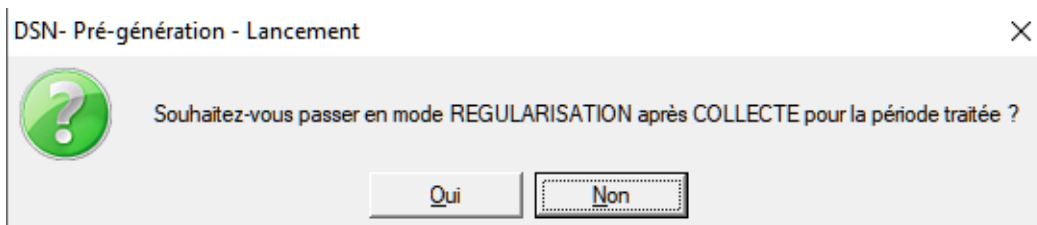
- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « COLLECTE » sur cette première période.

## 66.3. Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes

- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (02/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.
- Un nouveau message est alors proposé :

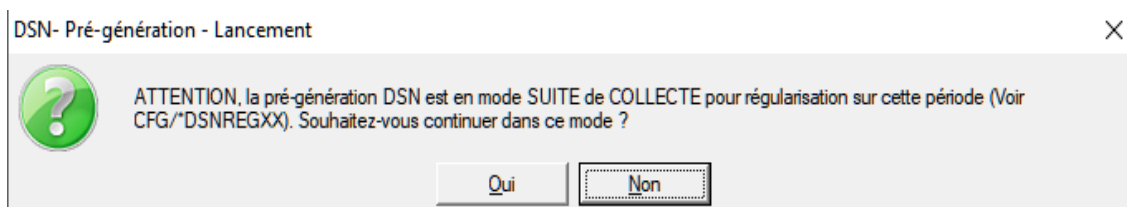




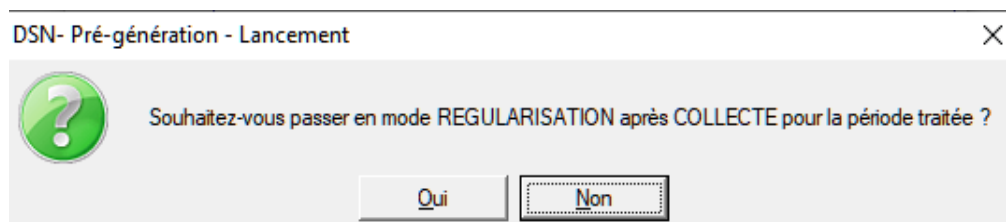
- Répondre « **Non** » à ce message pour continuer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.

## 66.4. Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours

- À la suite des différentes COLLECTES effectuées précédemment, régularisations des informations collectées sur la DSN du mois en cours.
- Lancer, normalement, la DSN du mois en cours. Le message suivant va alors apparaître :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour continuer le traitement de REGULARISATION.
- Un nouveau message est alors proposé :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer la DSN du mois en cours en effectuant simultanément le traitement de REGULARISATION des périodes précédemment collectées.
- A l'issue de ce traitement l'option logicielle CFG/\*DSNREG53 sera automatiquement désactivée. Le processus de COLLECTE/REGULARISATION est alors terminé.

• *Note Technique : Les informations collectées servant à la régularisation sont stockées dans le répertoire TEMP de l'appli dans le fichier temporaire DSNREG53P (Indice : CUM).*

## 67. Régularisations automatiques des blocs 78 de périodes précédentes

- **Attention** : Pour un fonctionnement correct de cette fonctionnalité, aucun autre utilisateur que celui qui effectue cette/ces régularisations ne doit être actif sur la gestion de DSN. D'autre part, il est recommandé d'effectuer une sauvegarde de la base de données avant cette manipulation.
- Cette fonctionnalité permet de régulariser sur la période en cours, des blocs 78 pour lesquels des montants erronés auraient été déclarés sur une ou des périodes précédentes.
- Le principe adopté est :
  - De collecter les montants erronés, pour les codes de bases assujetties choisis (S21.G00.78.001), sur les périodes précédentes concernées.
  - De simuler une re-génération de DSN pour les périodes précédentes traitées afin de recalculer des montants corrects.
  - De déclarer sur la DSN en cours, les écarts constatés, pour les périodes précédentes concernées.

### 67.1. Mise en place de la fonctionnalité (CFG/\*DSNREG78)

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	R	E	G	7	8

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

Compléments

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	2	0	3																										

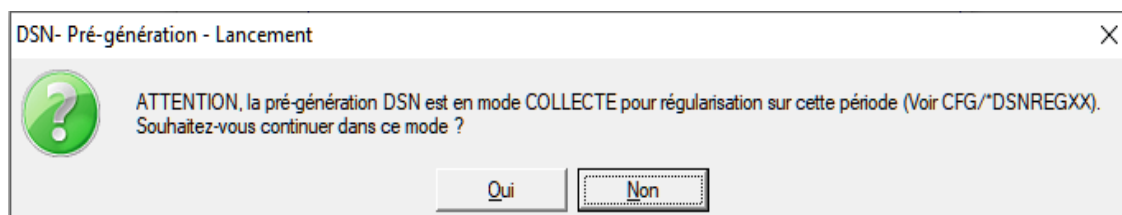
Sortir

- Créer l'option logicielle CFG/\*DSNREG78 et activer le mode « COLLECTE » en positionnant un « 1 » en position 1 des « Valeurs ». C'est cette valeur qui active le processus de COLLECTE/REGULARISATION.
- Préciser dans la zone « Compléments » (de 2 en 2), les codes de bases assujetties pour lesquels une régularisation est éventuellement souhaitée.

- Un « 1 » en position 2 des « Valeurs » permet de garder une copie du dernier fichier de travail, à savoir DSNREG78P\_COPY.

## 67.2. Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée

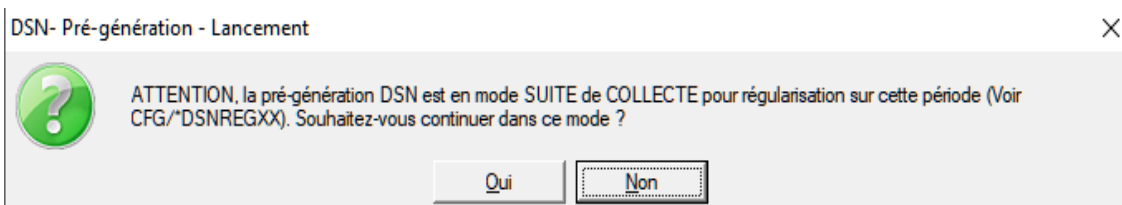
- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (01/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



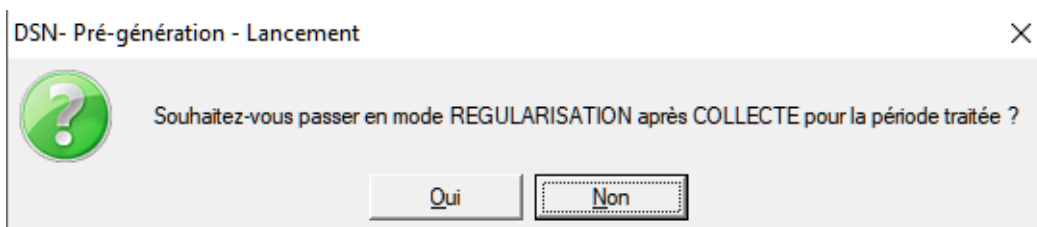
- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « COLLECTE » sur cette première période.

## 67.3. Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes

- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (02/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



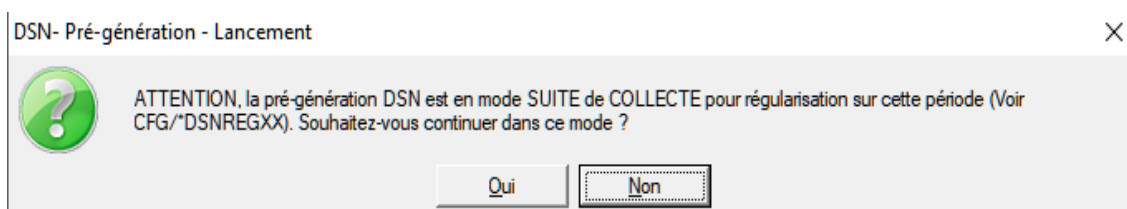
- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.
- Un nouveau message est alors proposé :



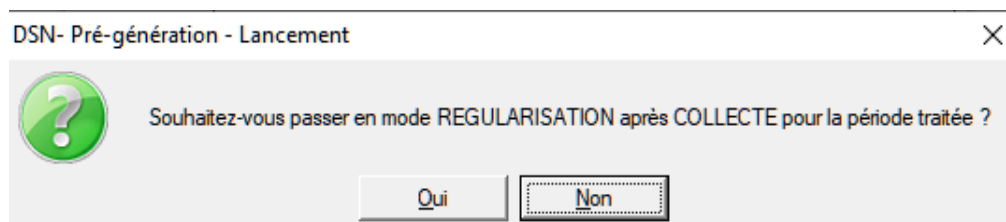
- Répondre « **Non** » à ce message pour continuer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.

## 67.4. Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours

- À la suite des différentes COLLECTES effectuées précédemment, régularisations des informations collectées sur la DSN du mois en cours.
- Lancer, normalement, la DSN du mois en cours. Le message suivant va alors apparaître :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour continuer le traitement de REGULARISATION.
- Un nouveau message est alors proposé :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer la DSN du mois en cours en effectuant simultanément le traitement de REGULARISATION des périodes précédemment collectées.
- A l'issue de ce traitement l'option logicielle CFG/\*DSNREG78 sera automatiquement désactivée. Le processus de COLLECTE/REGULARISATION est alors terminé.

• *Note Technique : Les informations collectées servant à la régularisation sont stockées dans le répertoire TEMP de l'appli dans le fichier temporaire DSNREG78P (Indice : CUM).*

## 68. Régularisations automatiques des blocs 79 de périodes précédentes

- **Attention** : Pour un fonctionnement correct de cette fonctionnalité, aucun autre utilisateur que celui qui effectue cette/ces régularisations ne doit être actif sur la gestion de DSN. D'autre part, il est recommandé d'effectuer une sauvegarde de la base de données avant cette manipulation.
- Cette fonctionnalité permet de régulariser sur la période en cours, des blocs 79 pour lesquels des montants erronés auraient été déclarés sur une ou des périodes précédentes.
- Le principe adopté est :
  - De collecter les montants erronés, pour les types de composant de base assujettie choisis (S21.G00.79.001), sur les périodes précédentes concernées.
  - De simuler une re-génération de DSN pour les périodes précédentes traitées afin de recalculer des montants corrects.
  - De déclarer sur la DSN en cours, les écarts constatés, pour les périodes précédentes concernées.

### 68.1. Mise en place de la fonctionnalité (CFG/\*DSNREG79)

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	R	E	G	7	9

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

Compléments

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	3	0	1																										

Sortir

- Créer l'option logicielle CFG/\*DSNREG79 et activer le mode « COLLECTE » en positionnant un « 1 » en position 1 des « Valeurs ». C'est cette valeur qui active le processus de COLLECTE/REGULARISATION.
- Préciser dans la zone « Compléments » (de 4 en 4), les types de composant de base assujettie pour lesquels une régularisation est éventuellement souhaitée.

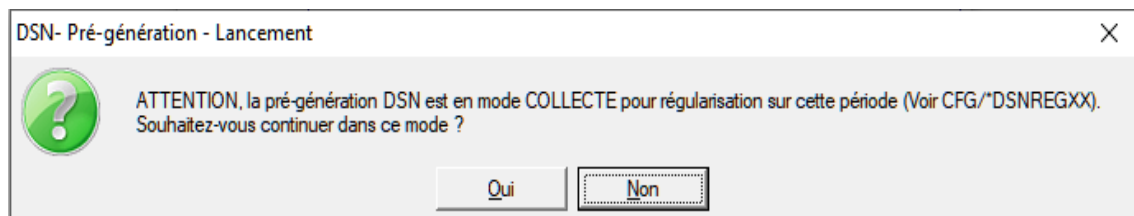
---

Les types de composant de base assujettie se présentent sous la forme XXY ou XX est le code de base assujettie (S21.G00.78.001) dont dépend le type de composant de base assujettie (S21.G00.79.001) qui est lui paramétré sur YY.

- Un « 1 » en position 2 des « Valeurs » permet de garder une copie du dernier fichier de travail, à savoir DSNREG79P\_COPY.

## 68.2. Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée

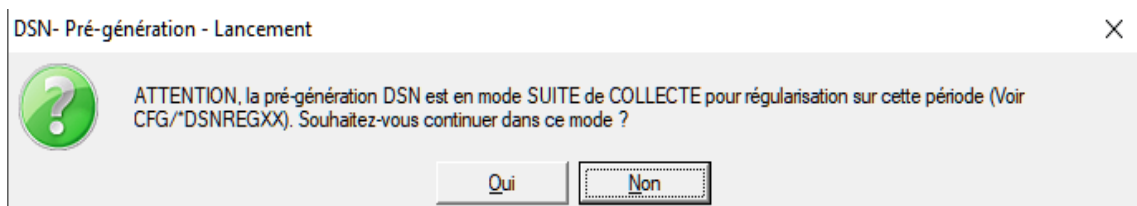
- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (01/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « COLLECTE » sur cette première période.

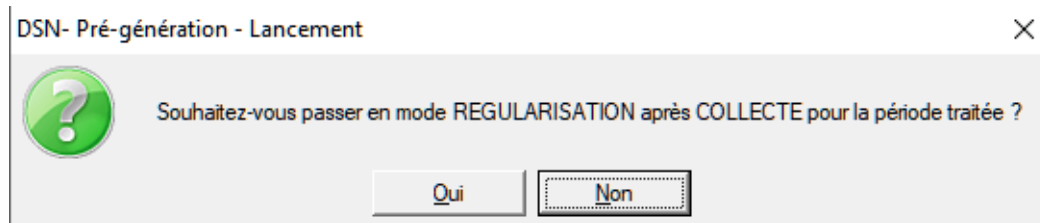
## 68.3. Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes

- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (02/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.

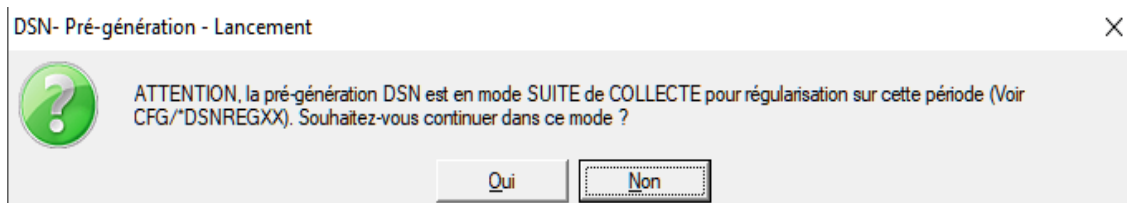
- Un nouveau message est alors proposé :



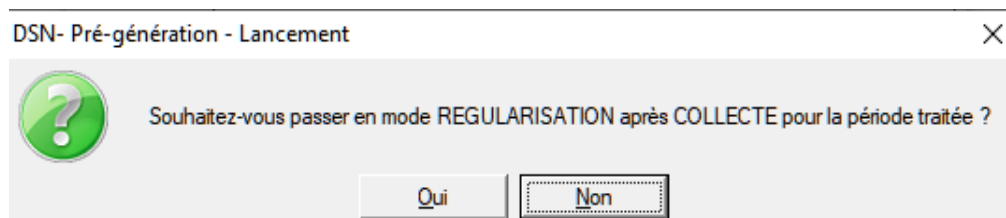
- Répondre « **Non** » à ce message pour continuer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.

#### 68.4. Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours

- À la suite des différentes COLLECTES effectuées précédemment, régularisations des informations collectées sur la DSN du mois en cours.
- Lancer, normalement, la DSN du mois en cours. Le message suivant va alors apparaître :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour continuer le traitement de REGULARISATION.
- Un nouveau message est alors proposé :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer la DSN du mois en cours en effectuant simultanément le traitement de REGULARISATION des périodes précédemment collectées.
- A l'issue de ce traitement l'option logicielle CFG/\*DSNREG79 sera automatiquement désactivée. Le processus de COLLECTE/REGULARISATION est alors terminé.

- 
- *Note Technique : Les informations collectées servant à la régularisation sont stockées dans le répertoire TEMP de l'applicatif dans le fichier temporaire DSNREG79P (Indice : CUM).*



## 69. Régularisations automatiques des blocs 81 de périodes précédentes

- **Attention** : Pour un fonctionnement correct de cette fonctionnalité, aucun autre utilisateur que celui qui effectue cette/ces régularisations ne doit être actif sur la gestion de DSN. D'autre part, il est recommandé d'effectuer une sauvegarde de la base de données avant cette manipulation.
- Cette fonctionnalité permet de régulariser sur la période en cours, des blocs 81 pour lesquels des montants erronés auraient été déclarés sur une ou des périodes précédentes.
- Le principe adopté est :
  - De collecter les montants erronés, pour les codes de cotisation choisis (S21.G00.81.001), sur les périodes précédentes concernées.
  - De simuler une re-génération de DSN pour les périodes précédentes traitées afin de recalculer des montants corrects.
  - De déclarer sur la DSN en cours, les écarts constatés, pour les périodes précédentes concernées.

### 69.1. Mise en place de la fonctionnalité (CFG/\*DSNREG81)

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	R	E	G	8	1	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
1																																							

Compléments

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
0	3	1	0	6																																			

Sortir

- Créer l'option logicielle CFG/\*DSNREG81 et activer le mode « COLLECTE » en positionnant un « 1 » en position 1 des « Valeurs ». C'est cette valeur qui active le processus de COLLECTE/REGULARISATION.
- Préciser dans la zone « Compléments » (de 5 en 5), les codes cotisations pour lesquels une régularisation est éventuellement souhaitée. Les codes cotisations se présentent sous la forme XYYYY ou XX est le code de base assujettie

(S21.G00.78.001) dont dépend le code cotisation (S21.G00.81.001) qui est lui paramétré sur YYY.

- Un « 1 » en position 2 des « Valeurs » permet de garder une copie du dernier fichier de travail, à savoir DSNREG81P\_COPY.
- Possibilité d'ajouter des codes cotisations supplémentaires via les options logicielles CFG/\*DSNREG8X, CFG/\*DSNREG8Y et CFG/\*DSNREG8Z.

Il est à noter les paramétrages effectués dans CFG/\*DSNREG8X ne seront pris en compte que si toutes les positions du champ « Compléments » de CFG/\*DSNREG81 ont été utilisées. Même règle pour CFG/\*DSNREG8Y par rapport à CFG/\*DSNREG8X et pour CFG/\*DSNREG8Z par rapport à CFG/\*DSNREG8Y.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	R	E	G	8	X	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Compléments

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	R	E	G	8	Y	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Compléments

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	R	E	G	8	Z	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

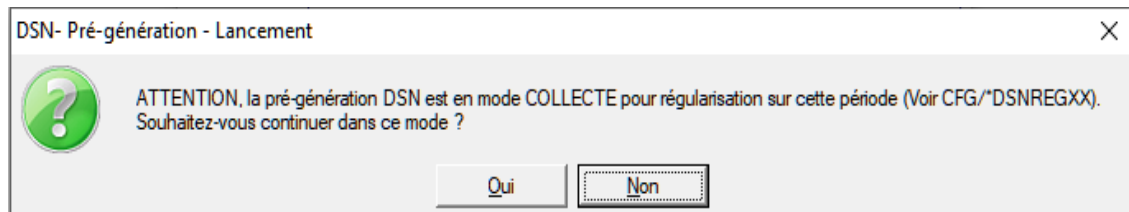
Compléments

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

## 69.2. Collecte des informations à régulariser sur la première période souhaitée

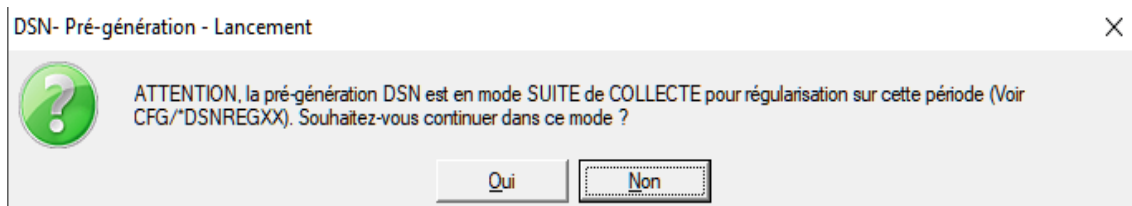
- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (01/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



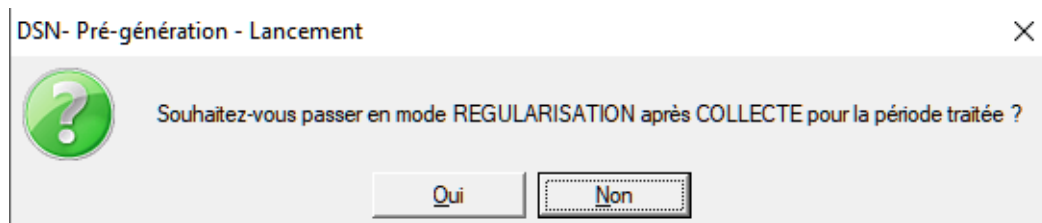
- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « COLLECTE » sur cette première période.

## 69.3. Complément de Collecte d'informations à régulariser sur d'autres périodes

- Lancer une pré-génération de DSN pour le ou les Siret concernés sur la période à régulariser (02/2019 par exemple). Juste avant que le traitement ne soit véritablement lancé, le message suivant va alors apparaître :



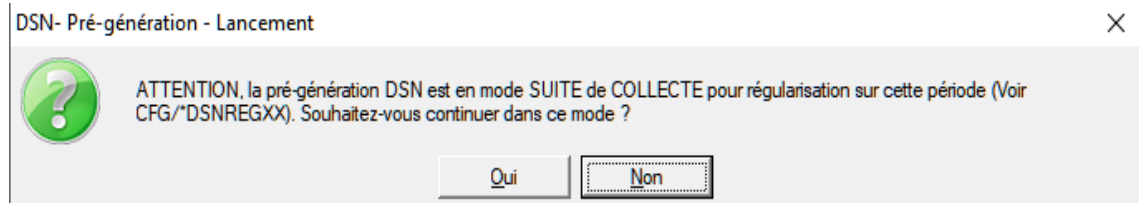
- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.
- Un nouveau message est alors proposé :



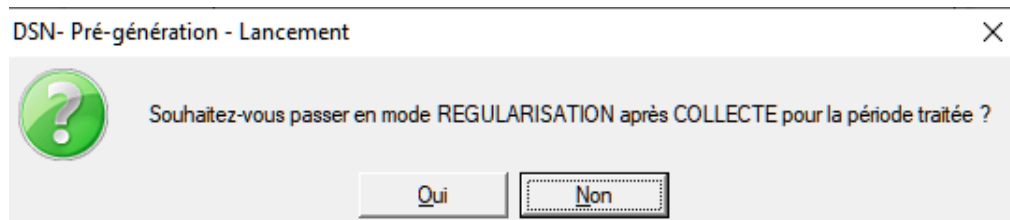
- Répondre « **Non** » à ce message pour continuer le mode « SUITE de COLLECTE » sur cette période.

## 69.4. Régularisations des périodes précédentes sur la DSN en cours

- À la suite des différentes COLLECTES effectuées précédemment, régularisations des informations collectées sur la DSN du mois en cours.
- Lancer, normalement, la DSN du mois en cours. Le message suivant va alors apparaître :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour continuer le traitement de REGULARISATION.
- Un nouveau message est alors proposé :



- Répondre « **Oui** » à ce message pour lancer la DSN du mois en cours en effectuant simultanément le traitement de REGULARISATION des périodes précédemment collectées.
- A l'issue de ce traitement l'option logicielle CFG/\*DSNREG81 sera automatiquement désactivée. Le processus de COLLECTE/REGULARISATION est alors terminé.

• *Note Technique : Les informations collectées servant à la régularisation sont stockées dans le répertoire TEMP de l'appli dans le fichier temporaire DSNREG81P (Indice : CUM).*

## 70. Gestion du solde de la Taxe d'apprentissage (à partir de 04/2023)

- Pour rappel, au titre de l'exercice 2022, le solde de la TA doit être déclaré annuellement à hauteur de 0,09% de la masse salariale de l'année A -1 sur la DSN d'avril 2023. Ceci ne concerne pas l'Alsace/Moselle.
- Un bloc S21.G00.82 (Cotisation établissement) est attendu pour le code cotisation 076 (Solde de la TA versé en numéraire) ainsi qu'un bloc S21.G00.23 (Cotisation agrégée) pour le CTP 995 (Solde de la TA – Versement libératoire).
- La génération de ces structures s'appuie sur les paramétrages suivants, sous réserve que les CTP 992 (Taxe d'apprentissage – part principale) aient été correctement générés sur l'ensemble des DSN de l'année A -1. Si ce n'est pas le cas, Anael TT/RS ne sera pas en mesure de générer automatiquement les 2 structures précédemment citées, une saisie manuelle sera alors nécessaire.
- Les paramétrages nécessaires :
  - Bloc 23 – Code cotisation 995 pour structure S21.G00.23.004

Rubrique DSN	S21.G00.23.004	Montant d'assiette	
Code type DSN	995	Solde de la TA (Versement libératoire) - Hors Alsace Moselle	
Indice			
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette 920
Type montant		Taux AT (O/N)	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000
Alsace (O/N)	N	Date d'effet	MSA (O/N)
Autre taux	0,000	Catég. personne	
Remarques	04		

- Préciser dans le champ « Remarques » en positions 1 à 2, le mois souhaité pour la génération de cette structure, à savoir « 04 » pour avril.

- 170 | DSN – TT/RS

- Le recouvrement mensuel de la part principale de la TA déclarée sur l'année A -1 correspond à un taux de 0,59% (87% de 0,68%).  
  
Le recouvrement annuel du solde de la TA déclarée sur l'année en cours correspond à un taux de 0,09% (13% de 0,68%).  
  
Préciser dans le champ « Autre taux », le diviseur qui sera appliqué sur les montants déclarés sur l'année A -1, à savoir 6,555 correspondant à 0,59/0,09.
- Préciser dans le champ « Remarques », en positions 1 à 2, le mois souhaité pour la génération de cette structure, à savoir « 04 » pour avril.

Rubrique DSN	S21.G00.82.001		Valeur	
Code type DSN	076	Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire		
Indice				
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette	
Type montant			Taux AT (O/N)	
Fillon=F - Cice=C			Tx transport (O/N)	
Taux AT/TR	0,000	Date d'effet		MSA (O/N)
Alsace (O/N)	N	Autre taux	6,555	Catég. personnel
Remarques	04			

- Le recouvrement annuel du solde de la TA déclarée sur l'année en cours correspond à un taux de 0,09% (13% de 0,68%).

- Préciser dans le champ « Remarques », en positions 1 à 2, le mois souhaité pour la génération de cette structure, à savoir « 04 » pour avril.

- DSN – TT/RS | 171

## 71. Gestion des sécurités

- Aller dans l'onglet « Tables Fonctionnelles ». Lancer l'option « 003 – Sécurité profil de groupe ».

The screenshot shows a software window titled "GESTION PROFILS DE GROUPE". Inside, there is a text field for "Profil de groupe" containing "GWRNV3" and a dropdown menu for "Groupe d'agence défini par" set to "Famille agence". To the right of these fields are two tabs: "SANS" (highlighted in red) and "AVEC DROITS" (highlighted in green). Below the tabs is a table with columns: "Code", "Fonction", "Aucun", "Agence", "Groupe", and "Société". The table lists various functions with checkboxes indicating access rights. The last row, "570001 Accéder aux Traitements DSN", is highlighted with a mouse cursor. On the left side of the window, there are buttons for "Ok Valider...(Enter)" and "Sortir.....(F3)".

Code	Fonction	Aucun	Agence	Groupe	Société
500006	Accéder aux Tables Catégories Emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
500007	Accéder aux Tables Organisme Sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
500008	Accéder aux Tables Paramètres Comptables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
500009	Accéder aux Tables Centre Visite Médicales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
500010	Accéder aux Tables Centres Payeurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
510001	Accéder aux Tables Utilisateurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
520001	Accéder aux Traitements Evolutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
530001	Accéder aux Tables Systèmes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
540001	Accéder aux Traitements Réservés Maintenance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
550001	Accéder au Paramétrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
560001	Exporter les Editions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
570001	Accéder aux Traitements DSN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Pour les profils souhaités, donner les droits aux traitements DSN sur le code sécurité 570001.



## 72. Absence d'Excel sur PC exploitant la DSN

- Certains traitements effectués par la pré-génération DSN utilisent Excel. Si Excel n'est pas présent sur la machine exploitant la DSN, il faut le préciser en créant l'option logicielle suivante :

The screenshot displays the 'PARAMETRE Gestion' window. On the left, a tree view titled 'Tables "Système" (SCL)' lists various system parameters. The 'Options logicielles' section is expanded, and '003 Options logicielles' is selected. The main area on the right is titled 'Table' and contains the following fields and sections:

- Société:** 001
- Indice:** CFG
- Code:** A grid with columns 1-9. The value 'N O E X C E L' is entered across the first row.
- Libellé:** A text field.
- Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.**
- Valeurs:** A grid with columns 0-9. The value '0' is entered in column 0, and '1' is entered in column 1.
- Complements:** A grid with columns 0-9. The value '0' is entered in column 0, and '1' is entered in column 1.

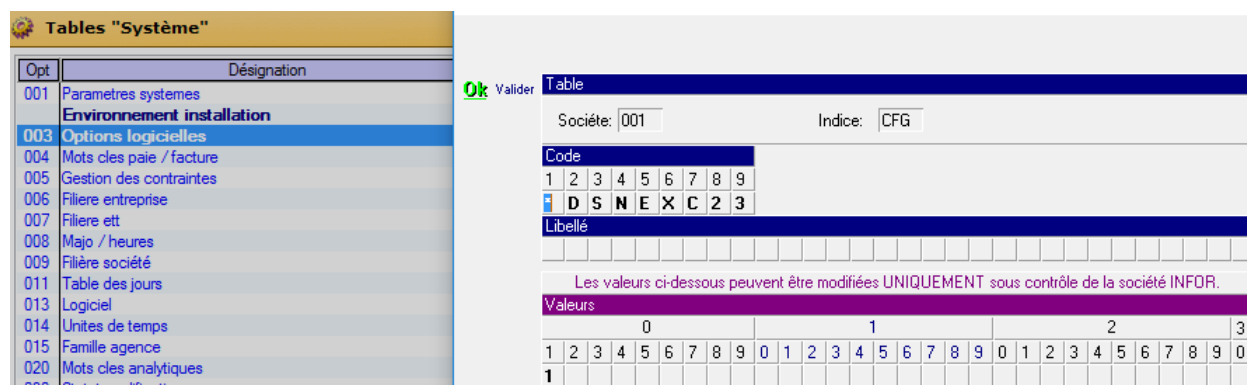
Buttons for 'Valider' (green) and 'Sortir' (red) are visible at the bottom left of the main area.

## 73. Intégration automatique d'un fichier Excel dans les cotisations agrégées (Bloc 23)

- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs de cotisations agrégées.
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN23\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN23\_AAAAMM.xlsx.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
SIRET AGENCE	IDENTIFIANT OPS	DATE DEBUT RATTACH.	DATE FIN RATTACH.	TAUX RATTACHEMENT	CODE COTISATION	QUALIFIANT ASSIETTE	CODE INSEE COMMUNE	CODE RUBRIQUE	MONTANT	TAUX COTISATION
9999999999999999	79448723100019	01/06/2017	30/06/2017	2.00	900	920	13202	S21.G00.23.004	10352.00	2.12
9999999999999999	79448723100019	01/06/2017	30/06/2017	2.00	900	920	13202	S21.G00.23.005	219.46	2.12

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC23 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.



**Tables "Système"**

Opt	Désignation
001	Parametres systemes
<b>Environnement installation</b>	
003	Options logicielles
004	Mots des paie / facture
005	Gestion des contraintes
006	Filiere entreprise
007	Filiere ett
008	Majo / heures
009	Filiere société
011	Table des jours
013	Logiciel
014	Unités de temps
015	Famille agence
020	Mots des analytiques
030	Statut qualification

**Table**

Société: 001      Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	E	X	C	2	3	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

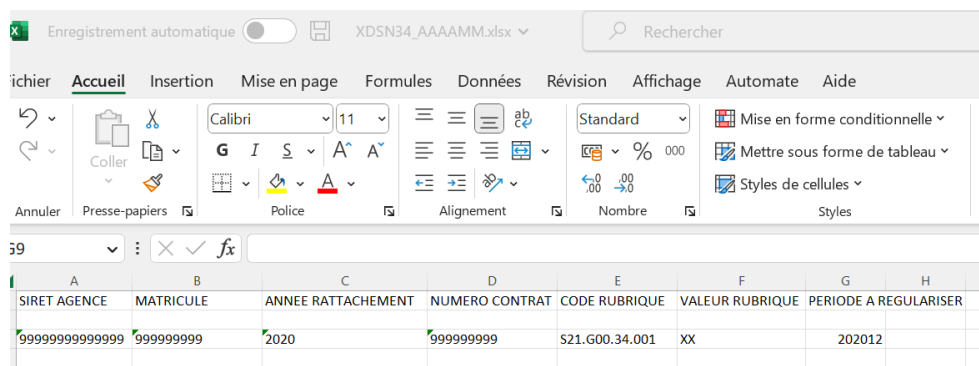
**Valeurs**

0									1									2									3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1																														

- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant par exemple XDSN23\_201706.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC23 est actif, la pré-génération DSN de 2017/06 intégrera automatiquement dans des blocs 23 l'ensemble des données concernant le Siret de l'agence traitée.
- Attention : Penser à enlever XDSN23\_201706 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC23.

## 74. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Compte Professionnel de Prévention (Bloc 34)

- Cette fonctionnalité peut permettre de régulariser des « pénibilités » sur des périodes de paie précédentes.
- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs de Compte professionnel de prévention (34).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN34\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN34\_AAAAMM.xlsx.

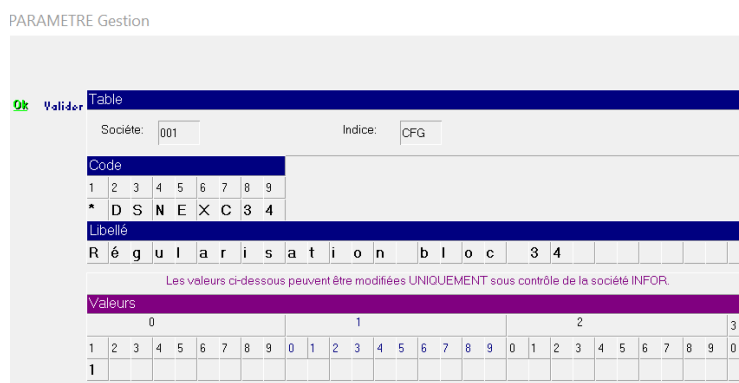


A	B	C	D	E	F	G	H
SIRET AGENCE	MATRICULE	ANNEE RATTACHEMENT	NUMERO CONTRAT	CODE RUBRIQUE	VALEUR RUBRIQUE	PERIODE A REGULARISER	
999999999999999	999999999	2020	999999999	S21.G00.34.001	XX	202012	

Renseigner dans « Valeur Rubrique » le code facteur de prévention à régulariser sur l'année indiquée dans « Année de rattachement ».

Il est à noter que si la colonne « Période à régulariser » (Période de DSN qui aurait dû générer des blocs 34 et sur laquelle on retrouve des DSN correspondant aux Siret traités) n'est pas renseignée, les matricules/contrats n'étant plus présents dans la DSN en cours, ne pourront pas être traités.

Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC34 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.



PARAMETRE Gestion

Validier Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	E	X	C	3	4

Libellé

Régularisation bloc 34

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0	1	2	3
1	2	3	4
5	6	7	8
9	0	1	2
3	4	5	6
7	8	9	0
1	2	3	4

- 
- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant par exemple XDSN34\_202106.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC34 est actif, la pré-génération DSN de 2021/06 intégrera automatiquement dans des blocs 34 l'ensemble des données concernant le Siret de l'agence traitée.
  - Attention : Penser à enlever XDSN34\_202106 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC34.

## 75. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Assujettissement fiscal (Bloc 44)

- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs 44 (Assujettissement fiscal).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN44\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN44\_AAAAMM.xlsx.

	A	B	C	D	E	F
1	SIRET AGENCE	CODE TAXE	MILLESIME DE RATTACHEMENT	MOTIF NON ASSUJETTISSEMENT	CODE RUBRIQUE	VALEUR RUBRIQUE
3	9999999999999999	999	2021	999	S21.G00.44.002	219.46

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC44 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
* D	S	N	E	X	C	4	4	

Libellé

I n t é g r a t i o n E x c e l b l o c 4 4

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1																																						

- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant par exemple XDSN44\_202206.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC44 est actif, la pré-génération DSN de 2022/06 intégrera automatiquement dans des blocs 44 l'ensemble des données concernant le Siret de l'agence traitée.
- Attention : Penser à enlever XDSN44\_202206 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC44.

## 76. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Versement individu (Bloc 50)

- Cette fonctionnalité peut permettre de régulariser des périodes de paie précédentes.
- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs de Rémunération (50).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN50\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN50\_AAAAMM.xlsx.

Enregistrement automatique ☐ XDSN50\_AAAAMM.xlsx - Excel

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide

Calibri 11 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

Police Alignement Nombre

A1 SIRET AGENCE

	A	B	C	D	E	F	G	H
	SIRET AGENCE	MATRICULE	DATE VERSEMENT	N° VERSEMENT	CODE RUBRIQUE	VALEUR RUBRIQUE		
1	SIRET AGENCE	MATRICULE	DATE VERSEMENT	N° VERSEMENT	CODE RUBRIQUE	VALEUR RUBRIQUE		
2								
3	9999999999999999	9999999999	31/05/2021	10	S21.G00.50.002	-2.88		
4	9999999999999999	9999999999	31/05/2021	10	S21.G00.50.004	0.00		
5	9999999999999999	9999999999	31/05/2021	10	S21.G00.50.006	0.00		
6	9999999999999999	9999999999	31/05/2021	10	S21.G00.50.007	13		
7	9999999999999999	9999999999	31/05/2021	10	S21.G00.50.009	0.00		
8	9999999999999999	9999999999	31/05/2021	10	S21.G00.50.013	0.00		
9	9999999999999999	9999999999	30/06/2021	11	S21.G00.50.002	2.88		
10	9999999999999999	9999999999	30/06/2021	11	S21.G00.50.004	0.00		
11	9999999999999999	9999999999	30/06/2021	11	S21.G00.50.006	0.00		
12	9999999999999999	9999999999	30/06/2021	11	S21.G00.50.007	13		
13	9999999999999999	9999999999	30/06/2021	11	S21.G00.50.009	0.00		
14	9999999999999999	9999999999	30/06/2021	11	S21.G00.50.013	0.00		

Dans l'exemple ci-dessus, le versement daté de mai 2021 est annulé et remplacé par un versement daté de juin 2021.

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC50 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	E	X	C	5	0

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOP.

Valeurs

0									1									2									3											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1																																						

Compléments

- 
- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant par exemple XDSN50\_202106.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC50 est actif, la pré-génération DSN de 2021/06 intégrera automatiquement dans des blocs 50 l'ensemble des données concernant le Siret de l'agence traitée.
  - Attention : Penser à enlever XDSN50\_202106 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC50.

## 77. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Rémunération (Bloc 51)

- Cette fonctionnalité peut permettre de régulariser des périodes de paie précédentes.
- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs de Rémunération (51).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN51\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN51\_AAAAMM.xlsx.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	MATRICULE	DATE DEBUT PAIE	DATE FIN PAIE	DATE VERSEMENT	N° VERSEMENT	N° CONTRAT	DATE DEBUT CONTRAT	TYPE REMUNERATION	TYPE ACTIVITE/INA	CODE RUBRIQUE	VALEUR RU	PERIODE A REGULARISER	
1	999999999	01/03/2019	31/03/2019	31/05/2019	01	999999999		011		S21.G00.51.012	2.88	201903	
2	999999999	01/03/2019	31/03/2019	31/05/2019	01	999999999		001		S21.G00.51.013	-54.45	201903	

La colonne « date de début contrat » est facultative. La colonne « Type activité/inactivité » n'est pas requise.

Préciser dans la colonne « Période à régulariser », la période à régulariser sous la forme AAAAMM. Si non renseignée, l'année/mois de date de début de paie sera considérée comme période à régulariser.

Dans l'exemple ci-dessus, la période de mars 2019 (Dates de paie) est régularisée sur la DSN de mai 2019 (Date de versement).

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC51 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	E	X	C	5	1	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

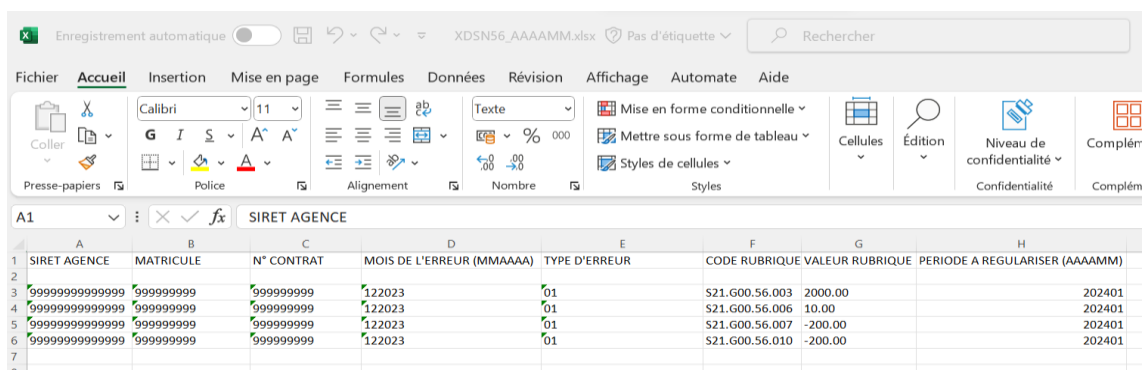
0									1									2									3											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1																																						



- 
- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant par exemple XDSN51\_201905.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC51 est actif, la pré-génération DSN de 2019/05 intégrera automatiquement dans des blocs 51 l'ensemble des données concernant le Siret de l'agence traitée.
  - Attention : Penser à enlever XDSN51\_201905 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC51.

## 78. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Régularisation de prélèvement à la source (Bloc 56)

- Cette fonctionnalité permet de régulariser des périodes de paie précédentes.
- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs de Régularisation de prélèvement à la source (56).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN56\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN56\_AAAAMM.xlsx.



A	B	C	D	E	F	G	H
SIRET AGENCY	MATRICULE	N° CONTRAT	MOIS DE L'ERREUR (MMAAAA)	TYPE D'ERREUR	CODE RUBRIQUE	VALEUR RUBRIQUE	PERIODE A REGULARISER (AAAAAMM)
9999999999999999	999999999	999999999	122023	01	S21.G00.56.003	2000.00	202401
9999999999999999	999999999	999999999	122023	01	S21.G00.56.006	10.00	202401
9999999999999999	999999999	999999999	122023	01	S21.G00.56.007	-200.00	202401
9999999999999999	999999999	999999999	122023	01	S21.G00.56.010	-200.00	202401

Préciser dans la colonne « Mois de l'erreur (MMAAAA) », le mois qui sera généré dans la structure S21.G00.56.001 (Il s'agit du mois de paie ou une erreur de PAS a été commise).

Préciser dans la colonne « Période à régulariser », la période de DSN à régulariser sous la forme AAAAMM (Il s'agit du mois de la DSN d'origine que l'on souhaite régulariser).

**Attention : Le fichier Excel doit impérativement être trié sur la colonne « MATRICULE »**

Dans l'exemple ci-dessus, la période de décembre 2023 sera régularisée.

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC56 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

**Ok** Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	E	X	C	5	6

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.


Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1																														

- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant, par exemple, XDSN56\_202403.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC56 est actif, la pré-génération DSN de 2024/03 intégrera automatiquement dans des blocs 56 l'ensemble des données (Régularisations de DSN datant de 2024/01 dans l'exemple ci-dessus) concernant le Siret de l'agence traitée.
- Attention : Penser à enlever XDSN56\_202403 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC56.

## 79. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Élément de revenu calculé en net (Bloc 58)

- Cette fonctionnalité permet de régulariser des périodes de paie précédentes.
- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs d'élément de revenu calculé en net (58).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN58\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'appli et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN58\_AAAAMM.xlsx.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SIRET AGENCE	MATRICULE	N° CONTRAT	TYPE	CODE RUBRIQUE	VALEUR RUBRIQUE	PERIODE A REGULARISER (AAAAMM)	
2								
3	9999999999999999	999999999 	999999999	03	S21.G00.58.004	1000.00	202501	
4								
5								

Préciser dans la colonne « Période à régulariser », la période à régulariser sous la forme AAAAMM.

**Attention : Le fichier Excel doit impérativement être trié sur la colonne « MATRICULE »**

Dans l'exemple ci-dessus, la période de janvier 2025 sera régularisée.

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC58 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	E	X	C	5	8

Libellé

REGULARISATION DSN BLOC 58

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																																							

Complements

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant, par exemple, XDSN58\_202502.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'appli et si CFG/\*DSNEXC58 est actif, la pré-génération DSN de 2025/02 intégrera automatiquement dans des blocs 58

---

l'ensemble des données (Régularisations de DSN datant de 2025/01 dans l'exemple ci-dessus) concernant le Siret de l'agence traitée.

- Attention : Penser à enlever XDSN58\_202502 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC58.

## 80. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Base Assujettie (Bloc 78)

- Cette fonctionnalité permet de régulariser des périodes de paie précédentes.
- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs de Base assujettie (78).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN78\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN78\_AAAAMM.xlsx.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	SIRET AGENCE	MATRICULE	N° CONTRAT	CODE BASE ASSUJETTEE	CODE RUBRIQUE	VALEUR RU	PERIODE A REGULARISER								
3	9999999999999999	9999999999	9999999999	03	521.000.78.004	130,43	202312								
4	9999999999999999	9999999999	9999999999	03	521.000.78.004	-54,45	202312								

Préciser dans la colonne « Période à régulariser », la période de DSN à régulariser sous la forme AAAAMM.

**Attention : Le fichier Excel doit impérativement être trié sur la colonne « MATRICULE »**

Dans l'exemple ci-dessus, la période de décembre 2023 sera régularisée.

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC78 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	E	X	C	7	8

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

- 
- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant, par exemple, XDSN78\_202402.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'appliquatif et si CFG/\*DSNEXC78 est actif, la pré-génération DSN de 2024/02 intégrera automatiquement dans des blocs 78 l'ensemble des données (Régularisations de DSN datant de 2023/12 dans l'exemple ci-dessus) concernant le Siret de l'agence traitée.
  - Attention : Penser à enlever XDSN78\_202402 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC78.

## 81. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Composant de base assujettie (Bloc 79)

- Cette fonctionnalité permet de régulariser des périodes de paie précédentes.
- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs de Composant de base assujettie (79).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN79\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN79\_AAAAMM.xlsx.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	SIRET AGENCE	MATRICULE	N° CONTRAT	CODE BASE ASSUJETTEE	TYPE COMPOSANT BASE ASSUJETTEE	CODE RUBRIQUE VALEUR RU PERIODE A REGULARISER			
2									
3	9999999999999999	9999999999	9999999999	03	01	S21.G00.79.004	130,43	202203	
4	9999999999999999	9999999999	9999999999	03	01	S21.G00.79.004	-54,45	202203	
5									
6									
7									

Préciser dans la colonne « Période à régulariser », la période à régulariser sous la forme AAAAMM.

**Attention : Le fichier Excel doit impérativement être trié sur la colonne « MATRICULE »**

Dans l'exemple ci-dessus, la période de mars 2022 sera régularisée.

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC79 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 000 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	E	X	C	7	9

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
1																																							

- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant, par exemple, XDSN79\_202205.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC79 est actif, la pré-génération DSN de 2022/05 intégrera automatiquement dans des blocs 79



---

l'ensemble des données (Régularisations de DSN datant de 2022/03 dans l'exemple ci-dessus) concernant le Siret de l'agence traitée.

- Attention : Penser à enlever XDSN79\_202205 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC79.

## 82. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Cotisation individuelle (Bloc 81)

- Cette fonctionnalité permet de régulariser des périodes de paie précédentes.
- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs de Cotisation individuelle (81).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN81\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN81\_AAAAMM.xlsx.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
SIRET AGENCE	MATRICULE	N° CONTRAT	CODE BASE ASSUJETTIE	CODE COTISATION	IDENTIFIANT ORGANISME PROTECTION SOCIALE	CODE INSEE COMMUNE	CODE RUBRIQUE	VALEUR RUBRIQUE	PERIODE A REGULARISER
999999999999999999	999999999	999999999	63	001	XXXXXXXXXXXXXX	99999	521.G00.81.003	999.99	202410
999999999999999999	999999999	999999999	63	001	XXXXXXXXXXXXXX	99999	521.G00.81.004	999.99	202410
999999999999999999	999999999	999999999	63	001	XXXXXXXXXXXXXX	99999	521.G00.81.007	999.999	202410

Préciser dans la colonne « Période à régulariser », la période à régulariser sous la forme AAAAMM.

**Attention : Le fichier Excel doit impérativement être trié sur la colonne « MATRICULE »**

Dans l'exemple ci-dessus, la période d'octobre 2024 sera régularisée.

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC81 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	E	X	C	8	1	

Libellé

R e g u l a r i s a t i o n D S N v i a E x c e l

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

Complements

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

Sortir

- 
- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant, par exemple, XDSN81\_202412.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC81 est actif, la pré-génération DSN de 2024/12 intégrera automatiquement dans des blocs 81 l'ensemble des données (Régularisations de DSN datant de 2024/10 dans l'exemple ci-dessus) concernant le Siret de l'agence traitée.
  - Attention : Penser à enlever XDSN81\_202410 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC81.

## 83. Intégration automatique d'un fichier Excel dans le bloc Cotisation établissement (Bloc 82)

- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier Excel vers des blocs 82 (Cotisation établissement).
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier Excel modèle XDSN82\_AAAAMM.xlsx (Présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et à copier dans ce même sous-répertoire) en remplaçant AAAAMM par l'année et le mois de DSN à traiter.
  - Générer les données à traiter dans ce nouveau fichier en s'aidant des données modèles présentes dans XDSN82\_AAAAMM.xlsx.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SIRET AGENCE	CODE COTISATION	DATE DEBUT RATTACHEMENT	DATE FIN RATTACHEMENT	REFERENCE REGLEMENTAIRE/CONTRACTUELLE	CRM ORIGINE REGULARISATION	CODE RUBRIQUE	VALEUR RUBRIQUE
2	9999999999999999	999	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	S21.G00.82.001	219.46

- Activer la génération en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC82 et en l'activant en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	E	X	C	8	2	

Libellé

Intégration Excel bloc 82

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

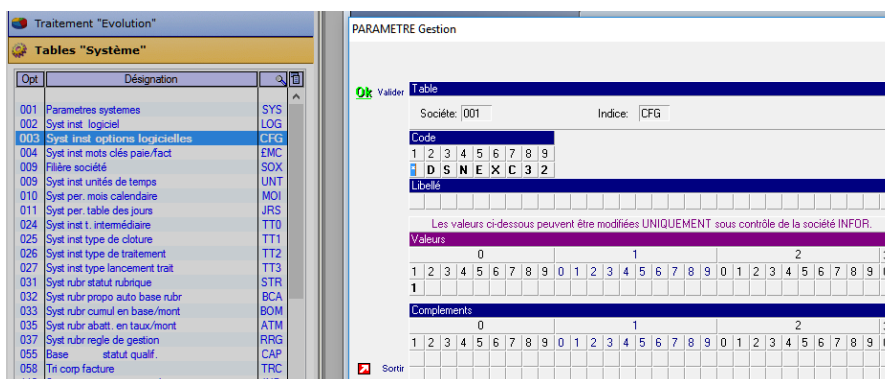
0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

- Fonctionnement : Si un fichier Excel se dénommant par exemple XDSN82\_202206.xlsx est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC82 est actif, la pré-génération DSN de 2022/06 intégrera automatiquement dans des blocs 82 l'ensemble des données concernant le Siret de l'agence traitée.

- 
- Attention : Penser à enlever XDSN82\_202206 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC82.

## 84. Exploitation d'un fichier DAS2 d'Anael Finance WS dans la DSN pour Génération des blocs 32, 33, 35 et 43.

- Sur paramétrage, il est possible d'intégrer automatiquement les données présentes dans un fichier DAS2 au format CSV généré par Anael Finance vers les blocs 32 (Bénéficiaire des honoraires), 33 (Avantages en nature), 35 (Prise en charge des indemnités) et 43 (Rémunérations).
- Traitement à effectuer lors des générations de DSN du mois de décembre.
- Mise en œuvre :
  - Copier le fichier DAS2 généré par Anael Finance WS sous la forme AAAASociété.csv vers le sous-répertoire DSN de l'applicatif en le renommant XDSN32\_AAAAMM.csv (AAAAMM correspondant à Année + Mois de DSN pour lequel ce fichier CSV doit être exploité).
  - Activer la fonctionnalité en créant l'option logicielle CFG/\*DSNEXC32 et en positionnant « 1 » en position 1 des valeurs.



- Fonctionnement : Si un fichier CSV se dénommant par exemple XDSN32\_201712.csv est présent dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif et si CFG/\*DSNEXC32 est actif, la pré-génération DSN de 2017/12 générera automatiquement dans les blocs 32, 33, 35 et 43, l'ensemble des données concernant le Siret de l'agence traitée.
- Attention : Penser à enlever XDSN32\_201712 après traitement ou à désactiver CFG/\*DSNEXC32.

## 85. Regroupement des paiements CET

- Afin d'éviter la génération en DSN d'un volume d'informations trop important il est possible de regrouper les différents montants déclarés.
- Pour activer cette fonctionnalité il faut créer une option logicielle CFG/\*DSNCET et indiquer dans les positions 1 à 3 des valeurs la rubrique correspondant au « Paiement CET ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	C	E	T		

Libellé

R E G R O U P E M E N T C E T

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
4	0	5	1	1	1		7	1	0																														

- Par défaut les paiements CET seront regroupés sur le premier contrat (avec paiement CET en 1<sup>ère</sup> position des rubriques de paie) traité. En positionnant un « 1 » en position 4 du champ « valeurs » les paiements CET seront regroupés sur le dernier contrat (avec paiement CET en 1<sup>ère</sup> position des rubriques de paie) traité.
- En positionnant un « 1 » en position 5 du champ « valeurs », les montants CET seront également regroupés sur les blocs 23 de la période en cours.
- En positionnant un « 1 » en position 6 du champ « valeurs », les montants CET seront également regroupés sur les blocs 23, 55, 78, 79 et 81 de la période correspondant au contrat de regroupement (Premier ou dernier contrat).
- En positionnant un « 1 » en position 7 du champ « valeurs », les éventuels montants de DFS seront regroupés avec les montants CET par contrat (premier ou dernier). Pour ne pas pénaliser les temps de traitements, il est conseillé de désactiver cette option quand les mois traités ne traitent pas de montants de DFS.
- Possibilité de préciser une rubrique « Paiement CET pour allègements » de 8 à 10 du champ « valeurs ». Si renseigné, le regroupement éventuel des paiements CET pourra également s'effectuer sur le dernier contrat avec cette rubrique.





---

### 3. CFG/\*DSNTXT – Regroupement Taxes transport sur un INSEE de même taux

- CFG/\*DSNTXT (Avec « 1 » en position 1 des valeurs)

PARAMETRE Gestion

The screenshot shows a software interface for parameter management. At the top, there's a green 'Ok' button and a 'Valider' button. Below them is a 'Table' header. The 'Société:' field contains '001' and the 'Indice:' field contains 'CFG'. A 'Code' field is shown with a grid of digits 1-9, where the first row contains 'D', 'S', 'N', 'T', 'X', 'T'. Below the code is a 'Libellé' field. A purple banner states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.' Below this is a 'Valeurs' section with a grid of digits 0-9. The first row of the grid is labeled '0', '1', '2', '3' above groups of digits. The second row shows the digit '1' in the first position of the '0' group.

- Dans les blocs 23 concernant la période en cours, la présence de ce paramétrage permet de cumuler les montants de taxe de transport ayant un même taux sur le premier INSEE avec ce taux.

### 4. CFG/\*DSNTXT1 – Paramétrage pour le nom par défaut du fichier généré

Par défaut le fichier de la DSN est généré avec le nom DSN\_AAAAMMXXYY où AAAA est l'année traitée, MM est le mois traité, XX est la nature de la déclaration et YY est le type de la déclaration

En mettant en place le paramétrage suivant :

- CFG/\*DSNTXT1 Avec « 1 » en position 1 des valeurs : le nom du fichier devient DSN\_AAAAMMXXYY + nom de la société légale + Siret + nom de la ville
- CFG/\*DSNTXT1 Avec « 2 » en position 1 des valeurs : le nom du fichier devient DSN\_AAAAMMXXYYZZ où AAAA est l'année traitée, MM est le mois traité, XX est la nature de la déclaration, YY est le type de la déclaration et ZZ la fraction

## 5. CFG/\*DSPASOUT – Exclure un ou deux lots, du traitement de Prélèvement à la Source en DSN

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	P	A	S	O	U	T

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
9	9	9	9	9	9	9	9																						

- Préciser le 1<sup>er</sup> lot à exclure en positions 1 à 7 des valeurs
- Préciser, éventuellement, le 2<sup>ème</sup> lot à exclure en positions 8 à 14 des valeurs
- Il est à noter que les lots paramétrés seront exclus du traitement du PAS dans les blocs 50 à l'exception des montants de PAS faisant l'objet d'un taux personnalisé transmis par la DGFIP. Dans ce cas, les structures S21.G00.50.009 et S21.G00.50.013 seront quand même traitées avec les lots en question.

## 6. CFG/\*DFS260 – Exclure un lot, du traitement du CTP260 en DSN

PARAMETRE Gestion

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	F	S	2	6	0		

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
9	9	9	9	9	9	9	9																						

- Préciser le lot à exclure en positions 1 à 7 des valeurs

## 7. CFG/\*DFSXXX – Exclure un lot, de l'ensemble des traitements de CTP en DSN

### PARAMETRE Gestion

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	F	S	X	X	X		

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
9	9	9	9	9	9	9																								

- Choisir le lot à exclure en position 1 à 7 des valeurs
- Si « 1 » est positionné en position 8 des « valeurs » alors le lot de DFS ne sera pas exclu des traitements de CTP mais les montants du lot de DFS seront traités sur les CTP avec des dates de rattachement correspondant à la période en cours de traitement de DSN.

## 8. CFG/\*DSNREG – Génération éventuelle des blocs 23/22/20 sur période antérieure (Cas des régularisations)

- CFG/\*DSNREG avec « 1 » ou « 2 » en position 3 des valeurs

### PARAMETRE Gestion

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	R	E	G		

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
		1																												

- **Sans ce paramétrage**, les montants des blocs 23/22/20 sont consolidés et générés sur la période traitée (Y compris les régularisations de périodes antérieures). Néanmoins, les montants négatifs seront générés sur leur période d'origine si une consolidation sur la période traitée n'aboutit pas à un montant positif.
- **En activant le paramétrage de valeur « 1 »**, les montants des blocs 23/22/20 sont générés sur leurs périodes de rattachement respectives pour l'URSSAF et les

Organismes Complémentaires. Attention, dans le cas de régularisation (avec montants négatifs) le montant du bloc 20 sera généré à zéro.

- **En activant le paramétrage de valeur « 2 »**, les montants des blocs 23/22/20 sont générés sur leurs périodes de rattachement respectives pour les Organismes Complémentaires. Les montants URSSAF restent consolidés et générés sur la période traitée (Sauf CTP 900 et CTP 901). Attention, dans le cas de régularisation (avec montants négatifs) le montant du bloc 20 sera généré à zéro.
- **En positionnant un « 1 » en position 4 des « valeurs »** : Ce paramétrage permet de traiter différemment qu'évoqué précédemment les cas de régularisations sur périodes antérieures avec montants négatifs. Les régularisations sur des périodes antérieures à la période en cours générant des montants négatifs en bloc 20 seront consolidées sur la période en cours sous réserve que cette consolidation ne génère pas elle-même un montant négatif. Ce paramétrage ne concerne que les structures URSSAF (Blocs 23/22/20).
- **En positionnant un « 2 » en position 4 des « valeurs »** : Ce paramétrage permet de traiter différemment qu'évoqué précédemment les cas de régularisations sur périodes antérieures (montants positifs et négatifs). Les régularisations sur des périodes antérieures à la période en cours seront consolidées sur la période en cours dans le bloc 20 sous réserve que cette consolidation ne génère pas elle-même un montant négatif. Ce paramétrage ne concerne que les structures URSSAF (Bloc 20).
- **En positionnant un « 1 » en position 5 des « valeurs »** : Les régularisations sur des périodes antérieures à la période en cours générant des montants négatifs en bloc 20 seront consolidées sur la période en cours sous réserve que cette consolidation ne génère pas elle-même un montant négatif. Ce paramétrage ne concerne que les OC (Organismes Complémentaires).
- **Possibilité de ne régulariser que l'organisme URSSAF sur les périodes précédentes :**

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	R	E	G		

Libellé

D S N S U R P E R I O D E D A C T I V I T E

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Compléments

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

U R S

Sortir

Préciser « URS » dans les positions 1 à 3 du champ « Compléments »

- Possibilité d'exclure 2 CTP du traitement de génération sur périodes antérieures :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	R	E	G		

Libellé

D S N S U R P E R I O D E D A C T I V I T E

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Compléments

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Sortir

0 0 3 0 0 4

Préciser les CTP à exclure dans les positions 31 à 33 et 34 à 36 du champ « Compléments ». CTP003 et CTP004 exclus dans l'exemple ci-dessus.

## 9. CFG/\*DSNETA – Etats de contrôle DSN – Paramétrages particuliers

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	E	T	A		

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

- « 1 » en position 1 des « valeurs » - La présence de ce paramétrage permet d'effectuer un saut de page par SIRET pour l'impression des cotisations DGFIP et Organismes complémentaires dans l'état de contrôle DSN DUCS.
- « 1 » en position 2 des « valeurs » - La présence de ce paramétrage permet de proposer les structures S21.G00.23.xxx dans l'état de contrôle des structures (Etat dsn 2).

- « 1 » en position 3 des « valeurs » - La présence de ce paramétrage permet de proposer une mémorisation de 10 paramétrages dans l'état de contrôle des structures (Etat dsn 2).
- « 1 » en position 4 des « valeurs » permet de proposer l'affichage des dates de rattachements pour chaque code type dans les blocs 78.

Exemple en format horizontal :

Exemple en format vertical :

## 10. CFG/DSNxxxx – Signaler un changement de SIRET sur une agence

- xxx correspond au code agence pour lequel on souhaite signaler un changement de Siret survenu au cours d'un Trimestre.

### PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	S	I	0	4	4

Libellé

1

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0	1	2	3
1	2	3	4
4	4	9	8
9	3	1	6
4	0	5	5
1	7	4	4
9	8	9	3
1	6	4	0
0	5	5	9

Complements

0	1	2	3
1	2	3	4
1	5	1	0
2	0	2	1

Sortir

- Cette fonctionnalité se désactivera automatiquement à l'issue du traitement de DSN mensuelle.

11. CFG/\*DSNB51 – Forcer alimentation des structures  
S21.G00.51.001 et S21.G00.51.002 avec dates de paie

- [illegible]

## 12. CFG/\*DSNCTR – Forcer le traitement d'un contrat (ou Tous), malgré qu'il soit « annulé » + Forcer le traitement d'un contrat en FCTU

- CFG/\*DSNCTR

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	S	N	C	T	R			

Libellé

F o r c e r t r a i t e m e n t d ' u n c o n t r a t

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
F	0	5	1	0	1	5	9	4																					

Préciser, en positions 1 à 9 des « valeurs », le n° de contrat à prendre en compte en DSN malgré qu'il soit en statut « Annulé ».

Possibilité de renseigner « TOUS » dans les positions 1 à 4 des « valeurs ». Dans ce cas tous les contrats « Annulés », trouvés dans les bulletins de paie d'une DSN, seront traités. Lors du traitement de la pré-génération DSN, un ou des messages d'avertissement seront générés dans la liste des anomalies éventuellement attachée à cette DSN.

Ce paramétrage permet également de forcer le traitement d'un contrat en DSN FCTU (Si le contrat est détecté sur la période traité). Penser à enlever ce paramétrage à l'issue du traitement de DSN FCTU.

## 13. CFG/\*DSNNOV – Regrouper les numéros de versements sous le numéro 01

- CFG/\*DSNNOV

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	N	O	V		

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													



## 14. CFG/\*DS60002 – Paramétrage éventuel pour 60.002 « Date du dernier jour travaillé »

- CFG/\*DS60002

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 002 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	6	0	0	0	2	

Libellé

D a t e d ' a r r ê t

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	4	0	5	0	6																								

Commentaire

Par défaut, la structure S21.G00.60.002 est alimentée avec la veille du premier jour d'arrêt.

Pour les codes « motif de l'arrêt » (S21.G00.60.001), référencés dans le champ « Valeurs » (de 1 à 2, de 3 à 4, ...), la date de l'arrêt sera utilisée pour alimenter S21.G00.60.002.

Dans l'exemple ci-dessus, les motifs d'arrêts suivants sont concernés :

- 04 – congé suite à un accident de trajet
- 05 – congé suite à maladie professionnelle
- 06 – congé suite à accident de travail ou de service

## 15. CFG/\*DS60012 – Paramétrage éventuel pour 60.012 « Date de l'accident »

- CFG/\*DS60012

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	6	0	0	1	2	

Libellé

Par défaut, la structure S21.G00.60.012 est alimentée avec la date du premier jour d'arrêt.

Pour les codes « motif de l'arrêt » (S21.G00.60.001), référencés dans le champ « Valeurs » (de 1 à 2, de 3 à 4, ...), la date du dernier jour travaillé sera utilisée pour alimenter S21.G00.60.012.

Dans l'exemple ci-dessus, les motifs d'arrêts suivants sont concernés :

- 04 – congé suite à un accident de trajet
- 05 – congé suite à maladie professionnelle
- 06 – congé suite à accident de travail ou de service

Il n'est pas possible d'utiliser les options \*DS60002 et \*DS60012 pour les mêmes motifs d'arrêt.

## 16. CFG/\*DSNFISC – Décalage Fiscal

- CFG/\*DSNFISC

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	F	I	S	C	

Libellé

D é c a l a g e F i s c a l

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

La mise en place de ce paramétrage (« 1 » en position 1 des « Valeurs ») permet de préciser que la société est en décalage fiscal (12/AAAA-1 à 11/AAAA).

Ce paramétrage peut être nécessaire à la constitution des montants à déclarer dans les blocs 44 (Assujettissement fiscal). Pour rappel, ces montants sont constitués et cumulés mois par mois au fil de l'ensemble des DSN de l'année (De 01/AAAA à 12/AAAA ou en exercice décalé avec le paramétrage ci-dessus).

## 17. CFG/\*DSNN04 – Signalement Arrêt de travail – Prise en compte contrats de formation

- CFG/\*DSNN04

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	N	0	4		

Libellé

A r r ê t d e t r a v a i l

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

- La valeur « 1 » en position 1 des « Valeurs » permet de prendre en compte les contrats de formation dans les DSN de signalements des arrêts de travail.

## 18. CFG/\*DS60003 – Paramétrages éventuels « 60.003 » Date de fin prévisionnelle

- CFG/\*DS60003

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	6	0	0	0	3	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

- Avec ce paramétrage (CFG/\*DS60003) et « 1 » en position 1 des « Valeurs » : La structure S21.G00.60.003 est éventuellement alimentée avec une date de prolongation d'arrêt de travail, si l'arrêt de travail fait l'objet d'une prolongation.

Sinon, la structure S21.G00.60.003 reste alimentée avec la date initiale de l'arrêt de travail, même si une date de prolongation existe pour cet arrêt.

## 19. CFG/\*DSNB78 – Paramétrages particuliers concernant le bloc 78

- CFG/\*DSNB78

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	B	7	8		

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs


0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

- La valeur « 1 » en position 1 des « Valeurs » permet, pour des lignes de régularisations, de forcer les dates de rattachement avec les dates de début/fin de la période de DSN traitée.

## 20. CFG/\*DSNFCTU – Paramétrages particuliers concernant les traitements FCTU (Fin Contrat Travail Unique)

- CFG/\*DSNFCTU

PARAMETRE Gestion

 Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	F	C	T	U	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

- Rappel du fonctionnement de la DSN FCTU : Pour Anael RS, tous les contrats fermés dans la période traitée sont pris en compte. Pour Anael TT, seuls les contrats CDI intérimaires fermés dans la période traitée sont pris en compte.
- La valeur « 1 » en position 1 des « Valeurs » permet, pour Anael TT, de prendre en compte tous les contrats (CDI intérimaires, CTT, CDD) fermés dans la période traitée.

## 21. CFG/\*DSMATOUT – Exclusion d'un ou deux matricules du traitement de la DSN

- CFG/\*DSMATOUT

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	M	A	T	O	U	T

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
X	X	X	X	X	X	X	X	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y												

- Positions 1 à 9 des valeurs : 1<sup>er</sup> Matricule ne devant pas être traité en DSN.
- Positions 10 à 18 : 2<sup>ème</sup> Matricule ne devant pas être traité en DSN.

## 22. CFG/\*DSCTP900 – Traitements particuliers sur taxe transport

- CFG/\*DSCTP900

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	C	T	P	9	0	0

Libellé

T r a i t e m e n t s   T a x e   T r a n s p o r t

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1																												

- Positions 1 à 1 des valeurs : Si « 1 », pas de génération des CTP 900 négatifs mais trace conservée dans le fichier de travail DSNTR900P.
- Positions 2 à 2 des valeurs : Si « 1 », pour Anael RS, traitements de la taxe transport via la ventilation analytique (Fichiers PPXPPHP\_GWRxxxxxxx).

## 23. CFG/\*DSDEFFET – Prise en compte des dates d'effets définies dans la table des paramétrages D01

- CFG/\*DSDEFFET

PARAMETRE Gestion

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	D	E	F	F	E	T

Libellé

D a t e s e f f e t s a c t i v e s t a b l e D 0 1

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	1																													

- Positions 1 à 1 des valeurs : Si « 1 », Prise en compte de la date d'effet éventuellement définies dans le paramétrage de la table D01 pour les structures S21.G00.23.xxx.
- Positions 2 à 2 des valeurs : Si « 1 », Prise en compte de la date d'effet éventuellement définies dans le paramétrage de la table D01 pour les structures S21.G00.81.xxx.

## 24. CFG/\*DSNB40 – Paramétrages particuliers pour les blocs 40

- CFG/\*DSNB40

PARAMETRE Gestion

**Ok Valider** Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	B	4	0		

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1																														

- Positions 1 à 1 des valeurs : Si « 1 », pour les intérimaires à temps partiel, la structure 40.014 sera alimentée avec la valeur « 20 » au lieu de « 99 ».
- Positions 2 à 2 des valeurs : Si « 1 », pour les intérimaires, la structure 40.012 (Quotité de travail de référence de l'entreprise pour la catégorie de salarié) sera alimentée avec la même valeur que 40.013 (Quotité de travail du contrat).
- Positions 3 à 3 des valeurs : Si « 1 », Aucune valeur par défaut automatique ne sera attribuée à la structure 40.021 (Motif de recours).
- Positions 4 à 4 des valeurs : Pour Anael RS uniquement, si « 1 », on se base sur le paramétrage des types de contrat (TYC) pour les intérimaires à temps partiel : si la position 10 du type de contrat = « 1 » alors la structure 40.014 sera alimentée avec la valeur « 20 »

## 25. CFG/\*DSASSxxx – Paramétrages particuliers pour les blocs 20 destinés à « France Travail »

XXX correspond au code Organisme Assedic défini dans la table des organismes sociaux.

- CFG/\*DSASS001 par exemple

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	A	S	S	0	0	1

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
E	X	1	2	3	4	5	6	7	8																					

Complements

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Sortir

- Positions 1 à 10 des valeurs sous la forme « EX99999999 » : N° de dossier Expatriés commençant toujours par « EX ». Permet d'alimenter la structure



---

S21.G00.20.002 pour un bloc de paiement concernant un centre de recouvrement « Pôle Emploi » ayant attribué ce numéro.

- CFG/\*DSNB81

- Positions 1 à 1 des valeurs : Si « 1 », pour les régularisations d'allègements en bloc 81, la structure 81.003 n'est pas « forcée » avec un signe positif.

## 27. CFG/\*DSNAGxxx – Paramétrage particulier pour agence à l'étranger

- CFG/\*DSNAGxxx ou xxx est le code agence concernée.

Pour une agence située à l'étranger le paramétrage suivant est nécessaire au bon fonctionnement de la DSN.

Exemple pour agence 018

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
*	D	S	N	A	G	0	1	8	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
									L	U																			

Compléments

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
A	d	r	e	s	s	e	a	u		L	u	x	e	m	b	o	u	r	g										

Sortir

- Positions 9 à 10 des valeurs : Préciser le code pays où se trouve l'agence (LU pour Luxembourg dans cet exemple). Ce code permettra d'alimenter les structures S10.G00.01.007, S21.G00.06.010 et S21.G00.11.015
- Positions 1 à 50 de compléments : Préciser le code de distribution à l'étranger. Ce code permettra d'alimenter les structures S10.G00.01.008, S21.G00.06.011 et S21.G00.11.016

## 87. Paramétrages nécessaires au traitement du PàS (Prélèvement à la source) en DSN.

### 1. Option logicielle CFG/\*PRELEVAS (Pour rappel)

- Dans le cadre de la mise en place du PàS le paramétrage suivant a dû être créé.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	P	R	E	L	E	V	A	S

Libellé

P r é l è v e m e n t à l a s o u r c e

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	1	7	9	9	9	8	4	7	9	1	7	9	2	7	9	3	7	9	8											

- Valeurs – positions 1 à 1
  - Si « 1 » : Gestion du PàS activée
- Valeurs – positions 2 à 2
  - Si « 1 » : Activation de l’affichage du taux de prélèvement sur le bulletin avant l’entrée en vigueur du PàS.
- Valeurs – positions 3 à 5
  - Rubrique de paie utilisée pour PàS
- Valeurs – positions 6 à 8
  - Rubrique de paie correspondant au Net Imposable
- Valeurs – positions 9 à 11
  - Rubrique de paie correspondant au Remboursement PàS pour Rémunération Nette Fiscale incorrecte.
- Valeurs – positions 12 à 14
  - Rubrique de paie correspondant au Remboursement PàS pour Taux incorrect.
- Valeurs – positions 15 à 17
  - Rubrique de paie correspondant au Remboursement PàS pour Indu sur Rémunération Nette Fiscale Incorrecte.
- Valeurs – positions 18 à 20
  - Rubrique de type information PàS

## 2. Organismes sociaux

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables Fonctionnelles », chapitre « Gestion agence ». Lancer l'option « 103 – organismes sociaux » (ORS).
- Ajouter l'organisme DGFIP (Nécessaire à la génération du bloc 20).

ORGANISME

ENTITE Identité M08

Validé...(Enter) Organisme DGF

Adresse

Désignation DGFIP

Adresse

Téléphone

Télécopie

Abréviation sur bulletin

DUCS-EDI

OPS DGF DGFIP

SIRET DGFIP

Identifiant OPS

Groupe OPS

Service/Collaborateur

Mail

Compte rattachement

Compte IRC (ducsdt)

DSN

Organisme prévoyance

Référence du contrat

Déléataire de gestion

Id. technique adhésion

Population rattachement

Génération automatique de la date de paiement (O/N)

Mode de paiement 05 Télé-règlement de typ

Id. tech. affiliation

Option salarié

Mois DSN + Mois Le

Sortir.....(F3)

## 3. Ajustement éventuel de la rubrique S21.G00.50.004

- Vérifier que le montant du PàS est bien soustrait de la rubrique S21.G00.50.004 (Montant Net Versé). Si ce n'est pas le cas, positionner la rubrique « Montant du PàS » en mode « Retenue » dans le paramétrage.

#### 4. Traitement d'une rubrique de « Régularisation du net imposable dans génération de redoit pour les personnels »

- Si une rubrique de ce type doit être prise en compte, alors elle doit être précisée dans EMC/EXCPAS/ Valeurs (positions 1 à 3).

**RUBRIQUE**

**Identité**

Ok Valider... (Enter)

Code de la rubrique: 795 reg RNF sans PAS

Statut de la rubrique: I Information

Proposition auto de la base:

Rubrique associée:

Norme Acoess rattachée:

Règle de gestion:

Libellé court: PaS

Libellé variable (.O): O

Droit si > ou = à:

Impr./bul\_fact (.O): ci dessous

Base: O Taux: O Mont: O

**Contrôles**

Qte mini autorisée (P et F):

Taux mini autorisé (P et F):

Blocage, Qté maximum (P et F):

Blocage, Tx maximum (P et F):

**Autorisations**

Autorisé module paie (.O): O

Autorisé ds contrat (.O):

Intégré dans sal. référ (.O):

Rubrique en % (.O):

Rubrique cumul (.O,Z):

Autorisé module facture (.O):

Autorisé ds rel. heures (.O): O

Autorisé sur site (.O): O

Si O, saisie autorisée (.N):

**Calculs**

Recup cumul base rubr.:

% autre taux:

Taux revalo:

% du taux:

Sortir.....(F3)

- Cette rubrique sera alors traitée dans le bloc 56 comme la rubrique de régularisation de PAS précisée dans CFG/\*PRELEVAS/ Valeurs (Positions 9 à 11) qui permet d'effectuer une régularisation de la rémunération nette fiscale. A noter que les structures 50.002 (Rémunération nette fiscale) et 50.005 (Rémunération nette fiscale potentielle) seront défalquées du même montant afin d'éviter une double régularisation.

## 88. Paramétrages nécessaires au traitement du PAS (Prélèvement à la source) en DSN pour la population de Mayotte.

### 1. Option logicielle CFG/\*LDYAGE (Pour rappel)

- Dans le cadre de la mise en place des traitements propres à Mayotte le paramétrage suivant a dû être créé.

PARAMETRE Gestion

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. On the left, there is a green 'Ok' button and a 'Valider' button. The main area is titled 'Table' and contains the following fields:

- Société:** 001
- Indice:** CFG
- Code:** A grid with 9 columns and 2 rows. The first row contains numbers 1-9. The second row contains the letters L, D, Y, A, G, E, followed by two empty cells.
- Libellé:** A grid with 20 columns. The first 10 columns contain the letters A, g, e, n, c, e, s, followed by a space, then M, a, y, o, t, t, e, followed by 9 empty cells.
- Valeurs:** A grid with 4 columns (0, 1, 2, 3) and 2 rows. The first row contains numbers 0-9 for each column. The second row contains the values 0, 0, 1, and an empty cell.

Below the 'Valeurs' grid, there is a note: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.'

- “Valeurs” et “Compléments” – par série de 3 positions
  - Paramétrage des agences “Mayotte”

### 2. Table Utilisateur – Question profil client (Pour rappel)

- Dans le cadre de la mise en place des traitements propres à Mayotte le paramétrage de la question « LY » suivante a dû être créée.

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. On the left, there is a green 'Ok' button and a 'Valider' button. The main area is titled 'Table' and contains the following fields:

- Société:** 001
- Indice:** PR2
- Code:** A grid with 9 columns and 2 rows. The first row contains numbers 1-9. The second row contains the letter Y, followed by 8 empty cells.
- Libellé:** A grid with 20 columns. The first 10 columns contain the letters M, A, Y, O, T, T, E, followed by 10 empty cells.
- Valeurs:** A grid with 4 columns (0, 1, 2, 3) and 2 rows. The first row contains numbers 0-9 for each column. The second row contains the values 0, 1, 2, and an empty cell.
- Compléments:** A grid with 4 columns (0, 1, 2, 3) and 2 rows. The first row contains numbers 0-9 for each column. The second row contains the values 0, 1, 2, and an empty cell.

Below the 'Compléments' grid, there is a note: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.'

At the bottom left, there is a 'Sortir' button.

### 3. Table Utilisateur – Réponse profil client (Pour rappel)

- Dans le cadre de la mise en place des traitements propres à Mayotte des paramétrages de réponse comme celui, ci-dessous, ont dû être créés.

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. On the left, a list of parameters is shown, with '072 Reponse profil client' selected. The main window displays the configuration for this parameter. It includes fields for 'Société: 001' and 'Indice: PRC'. Below these, there are sections for 'Code', 'Libellé', 'Valeurs', and 'Complements'. The 'Code' section shows a grid with values '1 2 3 4 5 6 7 8 9' and 'L Y + 1 9'. The 'Libellé' section shows the text 'M a y o t t e > 1 9'. The 'Valeurs' section shows a grid with values '0 1 2 3' and '1 2 3 4 5 6 7 8 9 0'. The 'Complements' section shows a grid with values '0 1 2 3' and '1 2 3 4 5 6 7 8 9 0'. A warning message states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.'

- Valeurs – Positions 4 à 6
  - Rubriques de paie “Mayotte” – L01 dans l’exemple ci-dessus

### 4. Gestion des client – « caractéristiques particulières » (Pour rappel)

- Dans le cadre de la mise en place des traitements propres à Mayotte les caractéristiques « Mayotte » ont été affectées aux clients concernés.

The screenshot shows the 'PROFIL' window. It has a tabbed interface with 'ITEMS' and 'ADV PEINTURE' tabs. The 'ITEMS' tab is active, showing a list of items with columns 'IT', 'Code', 'Libellé', 'Commentaire', 'Observation', 'Rens. 1', and 'Rens. 2'. The 'ADV PEINTURE' tab is also visible, showing the text 'MAYOTTE'. The 'ITEMS' tab shows a list of items with the following data:

IT	Code	Libellé	Commentaire	Observation	Rens. 1	Rens. 2
LY	+19	Mayotte > 19	MAYOTTE			



## 5. Complément de paramétrage pour la DSN

- Si des paramétrages sont à effectuer pour les structures S89.G00.92.xxx, ceux-ci doivent être réalisés pour le Code type DSN de valeur « 0650 », « 06 » correspondant au « Type de base spécifique » (Structure S89.G00.92.001), « 50 » correspondant au « Code de base spécifique » (Structure S89.G00.92.002).

Exemple de paramétrage pour la structure S89.G00.92.013 « Montant soumis au PAS » :

Rubrique DSN	S89.G00.92.013	Montant soumis au PAS	
Code type DSN	0650		
Indice			
OPS		Qualif. Assiette	
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,000
Alsace (O/N)		Date d'effet	MSA (O/N)
		Autre taux	0,000
Remarques			

## 89. Ventilation des allègements (Réduction générale des cotisations et contributions patronales) entre URSSAF et AGIRC/ARRCO/CEG

### 1. Calcul des allègements (Rappel)

Périmètres des contributions couvertes par la réduction (taux 2019) (1)				
	Réduction étendue à l'AGIRC-ARRCO (2)		Réduction en périmètre complet (avec AGIRC-ARRCO et assurance chômage)	
	Avec FNAL 0,10 %	Avec FNAL 0,50 %	Avec FNAL 0,10 %	Avec FNAL 0,50 %
Maladie	7 %	7 %	7 %	7 %
Vieillesse plafonnée	8,55 %	8,55 %	8,55 %	8,55 %
Vieillesse déplafonnée	1,90 %	1,90 %	1,90 %	1,90 %
Cotisation allocations familiales	3,45 %	3,45 %	3,45 %	3,45 %
Fraction cotisation AT/MP incluse dans le périmètre de la réduction en 2019	0,78 %	0,78 %	0,78 %	0,78 %
FNAL	0,10 %	0,50 %	0,10 %	0,50 %
CSA	0,30 %	0,30 %	0,30 %	0,30 %
AGIRC-ARRCO (retraite + CEG)	6,01 % (3)	6,01 % (3)	6,01 % (3)	6,01 % (3)
Assurance-chômage	-	-	4,05 %	4,05 %
<b>Total</b>	<b>28,09 %</b>	<b>28,49 %</b>	<b>32,14 %</b>	<b>32,54 %</b>
<b>Paramètre T à utiliser dans la formule de calcul du coefficient</b>	<b>0,2809</b>	<b>0,2849</b>	<b>0,3214</b>	<b>0,3254</b>
Répartition du montant de la réduction entre l'URSSAF et l'AGIRC-ARRCO (4)				
Fraction de la réduction imputable sur l'URSSAF	78,6045 %	78,9049 %	81,3006 %	81,5304 %
Montant de la réduction imputable sur l'AGIRC-ARRCO	La fraction de la réduction imputable sur les contributions AGIRC-ARRCO est égale au montant global de réduction diminué de la part URSSAF (c. séc. soc. art. D. 241-7, V, A modifié)			

Formule de calcul =  $(T/0,6) \times [(1,6 \times \text{SMIC Mission} / \text{Rémunération brute mission}) - 1] \times 1,1$

#### Paramétrage à mettre en œuvre pour le calcul des allègements dans la table M35 :

- Zone « Valeurs », positions 1 à 7 : Coefficient **T** de la formule de calcul (S'interprète avec 6 décimales). Exemple : 0,284900. C'est le coefficient « Historique » du calcul des allègements.
- Zone « Compléments », positions 10 à 16 : Coefficient Complémentaire **Tc** (S'interprète avec 6 décimales). Si présent, ce coefficient s'additionnera à T pour les catégories de personnel concerné (Apprentis et Contrats de professionnalisation). Exemple : 0,040500. Ce coefficient n'est à renseigner que si des catégories de personnel sont concernées.
- Zone « Compléments », positions 17 à 23 : Coefficient **Ta** correspondant à la partie AGIRC/ARRCO/CEG. Exemple : 0,060100. Ce coefficient est inclus dans T + Tc. Renseigner obligatoirement ce coefficient pour obtenir une ventilation des allègements en DSN.

**Pour les catégories de personnel concernés par le Coefficient Complémentaire Tc :**

- Dans le paramétrage des catégories de personnel concernés par un coefficient complémentaire, préciser le type d'exonération (01 ou 02 ou 38).

The screenshot shows the 'PARAMETRES Sélection' window. The 'Code' column contains the following list:

Code	Désignation
01	Apprentis (loi de 1979)
02	Apprentis (loi de 1987)
10	Contrat initiative emploi
11	Contrat emploi solidarité
12	Contrat d'orientation
13	Contrat de qualification
15	Contrat emploi consolidé
16	Contrat d'accès à l'emploi
17	Créateur d'entreprise
19	Embauche du 1 au 50 salarié
21	Entreprises d'insertion
22	Entreprises d'interim d'insert
23	Associations intermédiaires
24	Structures agréées au niveau de
26	Entreprises et associations d'

2. Paramétrage déjà existant en DSN pour la partie Allègements URSSAF  
(Pour rappel)

[illegible]

Rubrique DSN	S21.G00.81.004	Montant de cotisation	
Code type DSN	03106	Réduction générale des cotisations patronales Agirc-Arrco	
Indice			
OPS	RTC	Retraite AGIRC ARRC	Qualif. Assiette
Type montant	M	Montant Patronal+Salaire	Taux AT (O/N)
Fillon=F - Cice=C	F	Taux AT/TR	0,000
Alsace (O/N)		Date d'effet	MSA (O/N)
		Autre taux	0,000
Remarques	Catég. personnel		

- Pour 106 :  $\text{Montant} = (\text{Montant total allègement}) \times (T_0) / (T + T_0)$

## 90. Complément de paramétrage pour les allègements (Réduction générale des cotisations et contributions patronales)

- Jusqu'à la norme de DSN P18, les allègements étaient déclarés dans les blocs 23 sur les CTP671 – « Réduction générale » et CTP801 – « Régularisation de réduction générale ».
- A partir de la norme de DSN P19, deux nouveaux CTP apparaissent, le CTP668 – « Réduction générale étendue » et CTP669 – « Régularisation de réduction générale étendue ». Ces deux nouveaux CTP sont à paramétrer dans la table D01.

### 1. CTP671 – Réduction générale (Pour rappel)

*Ce CTP est à utiliser entre les périodes d'emploi de janvier 2019 et de septembre 2019 sauf pour les contrats en alternance et les employeurs issus des DOM, éligibles à la réduction générale étendue (cf. fiches CTP 668 et 669).*

*A compter de la période d'emploi d'octobre 2019, ce CTP sera à utiliser uniquement pour les salariés qui ne sont pas assujettis à l'assurance chômage, et sera remplacé par le CTP 668 pour tous les autres salariés.*

Ce CTP possède la spécificité de porter un signe négatif.

Rubrique DSN	S21.G00.23.005	Montant de cotisation	
Code type DSN	671	REDUCTION FILLON	
Indice			
OPS	URS	URSSAF AQUITAINE	Qualif. Assiette 921 Assiette plafonnée
Type montant	M	Montant Patronal+Salaire	Taux AT (O/N) Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C	F	Taux AT/TR 0,000	Date d'effet 01/01/2014 MSA (O/N)
Alsace (O/N)		Autre taux 0,000	Catég. personnel
Remarques	671-REDUCTION FILLON		

Remarque : Ce CTP traite les allègements **non concernés** par un coefficient complémentaire **Tc** (Voir chapitre précédent). Le montant calculé correspondra à la fraction « URSSAF » de l'allègement (**T – Ta**).

## 2. CTP801 – Régularisation de réduction générale (Pour rappel)

*Ce CTP est à utiliser entre les périodes d'emploi de janvier 2019 et de septembre 2019 en cas de régularisation de réduction générale, sauf pour les contrats en alternance et les employeurs issus des DOM, éligibles à la réduction générale étendue (cf. fiches CTP 668 et 669).*

Contrairement au CTP 671, le montant reversé doit être indiqué en rubrique S21.G00.23.004 ; en effet, seuls les montants associés à des CTP portant un signe négatif doivent être indiqués dans la rubrique « Montant de cotisation - S21.G00.23.005 ».

Remarque : Ce CTP traite les allègements **non concernés** par un coefficient complémentaire **Tc** (Voir chapitre précédent). Le montant calculé correspondra à la fraction « URSSAF » de l'allègement (**T – Ta**).

*Ce CTP est applicable dès le 1er janvier 2019 en cas de déclaration de la réduction générale étendue au chômage pour les contrats en alternance et les employeurs issus des DOM. A compter de la période d'emploi d'octobre 2019, ce CTP de déduction sera à utiliser en remplacement du CTP 671 sauf pour les salariés qui ne sont pas assujettis à l'assurance chômage.*

Rubrique DSN	S21.G00.23.005	Montant de cotisation
Code type DSN	668	REDUCTION GENERALE ETENDUE
Indice		
OPS	URS	URSSAF AQUITAINE
Qualif. Assiette	921	Assiette plafonnée
Type montant	M	Montant Patronal+Salar
Taux AT (O/N)		Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C	F	Taux AT/TR
0,000	Date d'effet	01/01/2019
MSA (O/N)		
Alsace (O/N)		Autre taux
0,000	Catég. personnel	
Remarques		

Remarque : Ce CTP traite les allègements **concernés** par un coefficient complémentaire **Tc** (Voir chapitre précédent). Le montant calculé correspondra à la fraction « URSSAF » de l'allègement (**T + Tc – Ta**).

#### 4. CTP669 – Régularisation de réduction générale étendue

*Ce CTP est applicable dès le 1er janvier 2019 en cas de déclaration de la réduction générale étendue au chômage pour les contrats en alternance et les employeurs issus des DOM. A compter de la période d'emploi d'octobre 2019, ce CTP de régularisation sera à utiliser en remplacement du CTP 801 sauf pour les salariés qui ne sont pas assujettis à l'assurance chômage.*

*Le CTP 669 permet de reverser un montant de réduction de cotisations trop élevé.*

Contrairement au CTP 668, le montant reversé doit être indiqué en rubrique S21.G00.23.004 ; en effet, seuls les montants associés à des CTP portant un signe négatif doivent être indiqués dans la rubrique « Montant de cotisation » S21.G00.23.005.

Rubrique DSN	S21.G00.23.004	Montant d'assiette	
Code type DSN	669	REGULARISATION DE REDUCTION GENERALE ETENDUE	
Indice			
OPS	URS	URSSAF AQUITAINE	Qualif. Assiette 921 Assiette plafonnée
Type montant	M	Montant Patronal+Salarié	Taux AT (O/N) Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C	F	Taux AT/TR 0,000	Date d'effet 01/01/2019 MSA (O/N)
Alsace (O/N)	N	Autre taux 0,000	Catég. personnel
Remarques			

Remarque : Ce CTP traite les allègements **concernés** par un coefficient complémentaire **Tc** (Voir chapitre précédent). Le montant calculé correspondra à la fraction « URSSAF » de l'allègement (**T + Tc – Ta**).

## 5. Incidence sur les blocs de paiement (20)

- Dans le bloc 20 concernant l'URSSAF, la fraction de réduction concernant l'URSSAF sera prise en compte (De par la présence des CTP671, CTP801, CTP668 et CTP669).
- Dans le bloc 20 concernant l'AGIRC/ARRCO/CEG, la fraction de réduction concernant AGIRC/ARRCO/CEG sera prise ne compte.

## 91. Exemples de paramétrages nécessaires pour les Exonérations LODEOM

### 91.1. Répartition des exonérations LODEOM entre URSSAF et AGIRC/ARRCO dans CFG/\*LOD%xxx (ou xxx est un code agence si nécessaire)

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
L	O	D	%					

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0							1							2							3								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	0	8	3	7	4	0	0	0	1	6	2	6	0																

- Préciser le % de répartition concernant l'URSSAF dans les positions 1 à 7 du champ Valeurs. 83,74% dans l'exemple ci-dessus (Concerne les agences avec un FNAL à 0,10%).
- Préciser le % de répartition concernant AGIRC/ARRCO dans les positions 8 à 14 du champ Valeurs. 16,26% dans l'exemple ci-dessus (Concerne les agences avec un FNAL à 0,10%).
- Pour les agences avec un FNAL à 0,50% les % à renseigner auraient été 83,94% pour l'URSSAF et 16,06% pour AGIRC/ARRCO.
- Les % URSSAF seront appliqués sur les différents CTP LODEOM précisés ci-après, ainsi que sur les blocs 81 concernant le type « 012 - Exonération de cotisations applicable dans les DOM ».
- Les % d'exonération concernant AGIRC/ARRCO seront répercutés sur le bloc 20 de paiement concernant ces Organismes de Protection Sociale ainsi que sur les blocs 81 concernant le type « 110 - Exonération de cotisations Agirc-Arrco applicable dans les DOM (LODEOM) ».



91.2. CTP 462 Exonération part patronale DOM SMIC 130% à 220%

Rubrique DSN	S21.G00.23.005	Montant de cotisation	
Code type DSN	462	EXO PP DOM SMIC 130% A 220% OM	
Indice	D		
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette 921 Assiette plafonnée
Type montant	P	Montant Patronal	Taux AT (O/N) N Tx transport (O/N) N
Fillon=F - Cice=C	N	Taux AT/TR 0,000	Date d'effet 01/01/1901 MSA (O/N)
Alsace (O/N)	N	Autre taux 0,000	Catég. personnel
Remarques	100D RG CAS GENERAL - BASE DE PLAFONNEE		

91.3. CTP 684 Régularisation exonération part patronale DOM SMIC  
130% à 220%

Rubrique DSN	S21.G00.23.004	Montant d'assiette	
Code type DSN	684	Régularisation exonération part patronale DOM SMIC 130% à 220%	
Indice	D		
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette 921 Assiette plafonnée
Type montant	P	Montant Patronal	Taux AT (O/N) N Tx transport (O/N) N
Fillon=F - Cice=C	N	Taux AT/TR 0.000	Date d'effet 01/01/1901 MSA (O/N)
Alsace (O/N)	N	Autre taux 0.000	Catég. personnel
Remarques	100D RG CAS GENERAL - BASE DE PLAFONNEE		

91.4. CTP 463 Exonération part patronale DOM SMIC 170% à 270%

Rubrique DSN	S21.G00.23.005	Montant de cotisation
Code type DSN	463	EXO PP DOM SMIC 170% A 270% OM
Indice	D	
OPS	URS	URSSAF
	Qualif. Assiette	921
	Assiette plafonnée	
Type montant	P	Montant Patronal
	Taux AT (O/N)	N
	Tx transport (O/N)	N
Fillon=F - Cice=C	N	Taux AT/TR
	0,000	Date d'effet
	01/01/1901	MSA (O/N)
Alsace (O/N)	N	Autre taux
	0,000	Catég. personnel
Remarques	100D RG CAS GENERAL - BASE DE PLAFONNEE	

91.5. CTP 538 Régularisation exonération part patronale DOM SMIC  
170% à 270%

Rubrique DSN	S21.G00.23.004	Montant d'assiette
Code type DSN	538	Régularisation exonération part patronale DOM SMIC 170% à 270%
Indice	D	
OPS	URS	URSSAF
Qualif. Assiette	921	Assiette plafonnée
Type montant	P	Montant Patronal
Taux AT (O/N)	N	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Cice=C	N	Taux AT/TR
0,000	Date d'effet	01/01/1901
MSA (O/N)		
Alsace (O/N)	N	Autre taux
0,000	Catég. personnel	
Remarques	100D RG CAS GENERAL - BASE DE PLAFONNEE	

91.6. CTP 473 Exonération part patronale DOM SMIC 170% à 350%

Rubrique DSN	S21.G00.23.005	Montant de cotisation
Code type DSN	473	EXO PP DOM SMIC DE 170% A 350% OM
Indice	D	
OPS	URS	URSSAF
Qualif. Assiette	921	Assiette plafonnée
Type montant	P	Montant Patronal
Taux AT (O/N)	N	Tx transport (O/N)
Fillon=F - Gice=C	N	Taux AT/TR
0,000	Date d'effet	01/01/1901
MSA (O/N)		
Alsace (O/N)	N	Autre taux
0,000	Catég. personnel	
Remarques	100D RG CAS GENERAL - BASE DE PLAFONNEE	

91.7. CTP 685 Régularisation exonération part patronale DOM SMIC  
170% à 250%

Rubrique DSN	S21.G00.23.004	Montant d'assiette	
Code type DSN	685	Régularisation exonération part patronale DOM SMIC 170% à 250%	
Indice	D		
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette 921 Assiette plafonnée
Type montant	P	Montant Patronal	Taux AT (O/N) N Tx transport (O/N) N
Fillon=F - Cice=C	N	Taux AT/TR 0,000	Date d'effet 01/01/1901 MSA (O/N)
Alsace (O/N)	N	Autre taux 0,000	Catég. personnel
Remarques	100D RG CAS GENERAL - BASE DE PLAFONNEE		

91.8. Bloc 81 pour type 012 – Exonération de cotisations applicable dans les DOM

[illegible]

91.9. Bloc 81 pour type 110 – Exonération de cotisations Agirc-Arrco applicable dans les DOM (LODEOM)

Rubrique DSN	S21.G00.81.003		Montant d'assiette	
Code type DSN	03110	EXO PP DOM SMIC 130% A 220% OM		
Indice				
OPS	RTC	RETRAITE AGIRC - A	Qualif. Assiette	
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N)	<input type="checkbox"/> Tx transport (O/N) <input type="checkbox"/>
Fillon=F - Cice=C	<input type="checkbox"/>	Taux AT/TR	0,000	Date d'effet <input type="text"/> MSA (O/N) <input type="checkbox"/>
Alsace (O/N)	<input type="checkbox"/>	Autre taux	0,000	Catég. personnel <input type="text"/>
Remarques	Barème dit de compétitivité			

[illegible]

## 92. Paramétrages particuliers pour SAINT MARTIN et la répartition des exonérations LODEOM

### 92.1. Répartition des exonérations LODEOM entre URSSAF et AGIRC/ARRCO pour Saint Martin dans CFG/\*STM%xxx (ou xxx est un code agence si nécessaire)

Pour les agences de Saint Martin, la répartition des exonérations LODEOM dépend du lieu où est situé le client.

- Si le client n'est pas immatriculé à Saint Martin (En Guadeloupe par exemple), c'est le paramétrage vu précédemment qui s'applique.
- Si le client est immatriculé à Saint Martin, il n'y aura pas de ventilation LODEOM entre l'URSSAF et la Retraite et le paramétrage suivant est alors nécessaire afin de déroger au paramétrage vu précédemment.

PARAMETRE Gestion

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. At the top, there are buttons 'Ok' and 'Valider'. Below them is a 'Table' header. Under 'Table', there are fields for 'Société:' (001) and 'Indice:' (CFG). Below these is a 'Code' field with a grid of 17 positions. The first 17 positions are filled with 'S T M % 8 1 7'. Below the 'Code' field is a 'Libellé' field with the text 'P a s d e v e n t i l a t \* S T M A R T I N / R e t'. Below the 'Libellé' field is a message: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.' Below this message is a 'Valeurs' field with a grid of 17 positions. The first 17 positions are filled with '0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 L 0 5'.

Code																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
S	T	M	%	8	1	7										

Valeurs																					
0							1							2							3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	L	0	5					

- Préciser le % de répartition concernant l'URSSAF dans les positions 1 à 7 du champ Valeurs. A renseigner à 100,00% comme dans l'exemple ci-dessus.
- Préciser le % de répartition concernant AGIRC/ARRCO dans les positions 8 à 14 du champ Valeurs. A renseigner à 0,00% comme dans l'exemple ci-dessus.
- En positions 15 à 17 du champ Valeurs, préciser une des rubriques LODEOM concernant Saint Martin (L05 dans l'exemple ci-dessus) que l'on retrouvera toujours en **première position** dans les paramétrages des blocs 23 et/ou 81 qui concernent Saint Martin.
- Pour tous les paramétrages (Blocs 23 et 81) concernant Saint Martin (Avec **L05 en première position** des rubriques du paramétrage), les % définis dans CFG/\*STM% s'appliqueront à la place de ceux définis dans CFG/\*LOD%.

### 92.2. Exemple d'un bloc 23 concernant Saint Martin

- **Première rubrique : L05**

Rubrique DSN	S21.G00.23.005	Montant de cotisation	
Code type DSN	686	DOM SMIC 140% à 300% Saint-Barthélemy et Saint-Martin	
Indice			
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette 921 Assiette plafonnée
Type montant	P	Montant Patronal	Taux AT (O/N) N Tx transport (O/N) N
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR 0,000	Date d'effet 01/10/2019 MSA (O/N)
Alsace (O/N)		Autre taux 0,000	Catég. personnel
Remarques	Barème dit sectoriel St Barth et St Martin		

### 92.3. Exemple d'un bloc 81 concernant Saint Martin

- **Première rubrique : L05**

Il est à noter que ce paramétrage peut concerner les blocs retraites (Code type DSN) suivants : **03012 / 03110 / 03112 / 03113**

Rubrique DSN	S21.G00.81.003	Montant d'assiette	
Code type DSN	03012	Exonération de cotisations applicable dans les DOM	
Indice	STM		
OPS	URS	URSSAF	Qualif. Assiette
Type montant	B	Base (Décl. de la base)	Taux AT (O/N)
Fillon=F - Cice=C		Taux AT/TR	0,00%
Alsace (O/N)		Date d'effet	MSA (O/N)
Autre taux		0,00%	Catég. personne
Remarques	a		

[illegible]

## Chapitre 3 Gestion des DSN

- Aller dans l'onglet « Paie-Facturation », boîte « Traitements Divers », Lancer l'option « 412 – Gestion des DSN – DS1 ».

The screenshot shows the 'Gestion des Déclarations Sociales Nominatives' application. The top section contains various input fields and filters. The bottom section is a table with columns for 'Valeur', 'ID Déclar', 'Mod. Man', 'Top Gen. Txt', 'Top Valid. Txt', and 'Nom Txt'.

**Top Section Fields:**

- Société:** 002, INFOR
- Mois:** 01, 2021, Janvier 2021
- Agence:** (Empty grid)
- Ag. Reg.:** (Empty grid)
- Sté lég.:** (Empty grid)
- Lots de:** 1000001, 1000099, CRM
- Liste Ag.:** (Empty list)
- Liste Sté:** (Empty list)
- Filtres Txt:** Généré (checked), Non généré (unchecked)
- Filtres Bloc:** 05 (checked), 11 (checked), 20 (unchecked), 30 (unchecked), 40 (unchecked), 50 (unchecked)
- Nome DSN:** F21V01

**Bottom Section (Table):**

	Valeur	ID Déclar	Mod. Man	Top Gen. Txt	Top Valid. Txt	Nom Txt
Afficher.....(F5)						
Sélectionner.....						
Supprimer.....(F10)						
Action "03".....(F15)						
Action "04".....(F16)						
Action "05".....(F17)						
Anomaliser.....(F10)						
Générer TBT.....(F9)						
Validation du Tot.....						
Personnel.....						
Bordereau catir.....						
Contrôlez structure						
Ré-Générer 20 et 22...						
Sortir.....(F3)						



## 1. Pré-Génération d'une DSN Mensuelle

Gestion des Déclarations Sociales Nominatives

Pré-évaluer.....(F8)

Société 002 INFOR Agence Liste Ag

Mois 01 2021 Janvier 2021

Nature Déclaration 01 DSN Mensuelle Ag Reg Liste Sté

Type Déclaration 01 Déclaration normale Sté lég

Fraction Déclar 22 Fraction 2/2 Interimaires Lots de 1000001 à 1000099 CRM 1234567890

Filtres Txt Généré Non généré

Filtres Bloc 05 11 20 30 40 50

Norme DSN P21V01

Afficher.....(F5)

Sélectionner.....

Supprimer.....(F11)

Action \*03\*.....(F15)

Valeur	ID Déclar	Mod	Man	Top Gen	Top Valid	Nom Txt

- Renseigner :
  - Le mois à traiter
  - La Nature de la déclaration : Exemple « 01 » pour une DSN Mensuelle. Si la nature n'est pas renseignée, toutes les natures seront affichées.
  - Le Type de la déclaration : Exemple « 01 » pour une Déclaration normale. Si le type n'est pas renseigné, tous les types seront affichés.
  - La Fraction de la déclaration : Se référer aux paramétrages effectués précédemment. Si la fraction n'est pas renseignée, toutes les fractions seront affichées.
  - A partir de la norme 2021, possibilité de renseigner l'identifiant du CRM (compte rendu métier). Cette information, transmise par un organisme demandeur de régularisation ne sera traitée que pour des DSN de régularisation.
- Cliquer sur « Pré-générer » : L'écran suivant s'affiche.

DSN- Pré-génération - Lancement

**Pré-génération de la DSN**

Ok Valider

Société 002 INFOR

Agence             Liste Ag.

Ag. Reg.  Liste Sté

Sté lég.

Mois 01 2021 Janvier 2021

Lots de 1000001 à 1000099 CRM 1234567890

Nature Déclaration 01 DSN Mensuelle

Type Déclaration 01 Déclaration normale

Fraction Déclar. 22 Fraction 2/2 intérimaires

Batch

Virus.Batch

Sortir...(F3)

- Cliquer sur « Valider » : Le traitement de pré-génération de la DSN est lancé.

## 2. Afficher les DSN Pré-générées ou Générées

- Renseigner :
  - Le mois à afficher (Si le mois n'est pas renseigné, toutes les DSN de l'année seront affichées).
  - La Nature de la déclaration :
    - Blanc - Toutes
    - 01 - DSN Mensuelle
    - 02 – Signalement fin de contrat de travail
    - 04 – Signalement arrêt de travail
    - 05 – Reprise suite à arrêt de travail
    - 06 – DSN reprise historique
    - 07 – Fin Contrat Travail Unique (FCTU)
      - Mise en place de cette nouvelle nature de déclaration :
        - Être en DSN norme 2021 et supérieures et au dernier niveau de PTF.
        - Installer le dernier niveau des tables Excel suivantes dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif : DSREFDP1.xlsx, DSREFP1.xlsx, DSREFRP1.xlsx
        - Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Réservé Maintenance », lancer l'option « XXLance » et exécuter le programme DSN\_INS.
        - La nature FCTU est prête à l'utilisation selon le même mode opératoire que la nature 02.
  - La nature de déclaration 07 (FCTU) ne se déclenche que sur des lots de traitements fermés. Pour Anael RS, tous les contrats fermés lors de la période traitée sont pris en compte. Pour Anael TT, seuls les contrats CDI intérimaires fermés lors de la période traitée sont pris en compte.

- 
- Il est à noter que le FCTU doit être autoporteur et contenir les éléments relatifs aux paies du dernier mois de paie (« mois M ») et du mois précédent (« mois M-1 »). De ce fait, les lots proposés lors du traitement couvriront les périodes « M-1 » à « M ».
  - 08 – Amorçage
    - Disponible depuis la norme 2025, elle permet de générer une DSN en masse en remplacement de topaze pour les personnels sous contrats n'ayant pas eu de paie dans les 2 derniers mois.
  - Le Type de la déclaration :
    - Blanc – Tous
    - 01 – Déclaration normale
    - 02 – Déclaration normale néant
    - 03 – Déclaration annule et remplace intégral
    - 04 – Déclaration annule
    - 05 – Annule et remplace néant
  - La Fraction de la déclaration : Se référer aux paramétrages effectués précédemment. Blanc présente toutes les fractions
  - Les filtres d'affichage possibles :
    - Possibilité de filtrer par agence et/ou par société légale
    - Possibilité de renseigner les agences rapidement en sélectionnant un code liste agences.
    - Possibilité de renseigner les sociétés légales rapidement en sélectionnant un code liste sociétés.
    - Possibilité de filtrer les déclarations DSN ayant fait l'objet d'une génération (ou pas) de Txt.
    - Possibilité de filtrer les blocs de données à afficher.
      - Le filtre 05 affiche les blocs : 05, 06, 07
      - Le filtre 11 affiche les blocs : 11, 15, 85
      - Le filtre 20 affiche les blocs : 20, 22, 23
      - Le filtre 30 affiche les blocs : 30, 31
      - Le filtre 40 affiche les blocs : 40, 41, 60, 62, 65, 70, 71
      - Le filtre 50 affiche les blocs : 50, 51, 52, 53, 54, 78, 79, 81
    - **Attention : Le volume d'informations à afficher peut être extrêmement important. Il est donc vivement conseillé de filtrer l'affichage sur la nature de déclaration, le type de déclaration, la fraction et les blocs à afficher.**

- Cliquer sur « Afficher » : L'écran suivant s'affiche.

Gestion des Déclarations Sociales Nominatives

Pré-générer.....(F8) Société 002 INFOR Agence Liste Ag. Mois 01 2021 Janvier 2021 Nature Déclaration 01 Ag. Rég. Liste Sté Type Déclaration 01 Déclaration normale Sté lég. Fraction Déclar. 22 Fraction 2/2 Intérimaires Lots de 1000001 à 1000099 CRM Norme DSN P21V01

Vue 2

Afficher.....(F5) Sélectionner..... Supprimer.....(F11)

Valeur	ID Déclar.	Mod.	Man.	Top Gen. Txt	Top Valid. Txt	Nom Txt
Nature de déclaration 01 - DSN Mensuelle - Type de déclaration 01 - Normale						
Déclaration n° : 0	7150					

- La Déclaration n° 0 s'affiche (DSN n'ayant pas encore fait l'objet d'une génération de TXT).
- Pour afficher l'ensemble des informations pré-générées ouvrir l'arborescence et naviguer dans les différentes branches. L'affichage suivant apparaît :

Gestion des Déclarations Sociales Nominatives

Pré-générer.....(F8) Société 002 INFOR Agence Liste Ag. Mois 05 2020 Mai 2020 Nature Déclaration 01 DSN Mensuelle Ag. Rég. Liste Sté Type Déclaration 01 Déclaration normale Sté lég. Fraction Déclar. 22 Fraction 2/2 Intérimaires Lots de 2470001 à 2470167 CRM Norme DSN P21V01

Vue 1

Afficher.....(F5) Sélectionner..... Supprimer.....(F11) Action \*02\*.....(F15) Action \*04\*.....(F16) Action \*05\*.....(F17) Anomaliser.....(F10) Générer TXT.....(F9) Validation du Txt..... Personnel..... Barre au catir..... Contrôle structure Re-Génér. 20 et 22... Sortir.....(F3)

Valeur	ID Déclar.	Mod.	Man.	Top Gen. Txt	Top Valid. Txt	Nom Txt
Nature de déclaration 01 - DSN Mensuelle - Type de déclaration 01 - Normale						
Déclaration n° : 0	7150					
Siret : 50843611000029 - PALMA FRANCE - Nature 01 - Type 01 Normal - ANOMALIES	7150		O			
Déclaration (05)						
Contact chez le déclaré (07)						
Identifiant de l'organisme destinataire de la déclaration néant (08)						
Entreprise (06)						
S21.G00.06.001	998436110		O			
S21.G00.06.002	00029					
S21.G00.06.003	7820Z					
S21.G00.06.004	10 Rue de Provence		O			
S21.G00.06.005	78000		O			
S21.G00.06.006	VERSAILLES		O			
S21.G00.06.015	2378					
Complément OETH (13)						
Etablissement (11)						
Individu (30)						
Changements Individu (31)						
Contrat (40)						
Versement Individu (50)						
Lieu de travail (85)						
Bénéficiaire des honoraires (32)						
Droit supplémentaire acquis au titre des régimes de retraite supplémentaires (87)						
Options sur titres (stock-options) (88)						
Individu Agric-Arco (91)						

- Chaque n° de SIRET traité se voit affecter un n° d'identifiant interne (Colonne ID Déclar.).
- Si une ou des anomalies sont détectées en pré-génération pour un SIRET, le message « ANOMALIES » est signalé dans la colonne « Valeur ».

### 3. Configurer l'affichage de messages d'informations

Possibilité d'afficher des messages d'informations en fonction du mois traité.

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement installation ». Lancer l'option « 003 – Options logicielles » (CFG).
- Puis créer des messages paramétrés sous la forme \*DSNMG ou \*DSNMGxxy (ou xx est un n° de mois et y un n° chronologique). Le n° chronologique n'est pas obligatoire mais il permet d'enchaîner plusieurs messages les uns à la suite des autres.
- Un message \*DSNMG s'affichera systématiquement, pour chaque mois traité.
- Un message \*DSNMGxxy ne s'affichera que lors du traitement du mois xx.
- Saisir le message sur les champs « Libellé », « Valeurs », « Compléments ».
- Exemple d'un message mensuel (pour le mois d'avril) :

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. At the top, there's a 'Table' section with 'Société: 001' and 'Indice: CFG'. Below this is a 'Code' field with a grid of numbers 1-9 and a row of characters '\* D S N M G 0 4 1'. The 'Libellé' field contains the text 'C V A E - P e n s e r à c a l c u l e r e f f e c t i'. Below the libellé is a note: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.' The 'Valeurs' section has a grid with numbers 0-9 and characters 'f e t e f f e c t u e r l e s c o n t r o l e s'. The 'Compléments' section has a similar grid with numbers 0-9. At the bottom left, there's a 'Sortir' button.

The screenshot shows the 'Vue 2' window. At the top, there's a header with 'Société 001 INFOR', 'Mois 04 2016 Avril 2016', 'Agence', 'Liste Ag.', 'Ag. Reg.', 'Liste Sté', 'Sté lég.', and 'Lots de 1240001 à 1240003'. Below this is a section titled 'Attention' with the text 'CVAE-Penser à calculer effectif et effectuer les controles'. At the bottom, there's a list of items: 'Nature de déclaration 01 : DSN Mensuelle, Type de déclaration 01 : Normale' and 'Déclaration n° : 0'.

---

## 4. Les actions possibles

### A. Bouton “Sélectionner” (ou Double Clic sur une ligne)

- Permet d’accéder à la maintenance d’une rubrique de DSN pré-générée :
- Si l’action « Sélectionner » est effectuée au niveau d’un Bloc de DSN (Ex : 06 – Entreprise), il est alors possible d’effectuer une action de création sur une rubrique de DSN.

The screenshot shows a software window titled "Fiche DSN05P - Contient les blocs : S20.G00.05, S20.G00.07, S21.G00.06, S21.G00.11". The window contains a form with the following fields and values:

Field	Value
ID de la déclaration	0000000000000001
Code bloc DSN	06
N° d'ordre de la rubrique dans le bloc	1
Code rubrique de la norme	S21.G00.06.001
Valeur de la rubrique	339403370
Top de reprise manuelle	0
Création : utilisateur	GEAC
Création : date	17/12/2014
Création : heure	16:13
Modif : utilisateur	GEAC
Modif : date de mise à jour	22/12/2014
Modif : heure	16:00

On the right side of the form, there are three buttons: "Ok Valider.....", "Annuler.....", and "Supprimer....".

- Pour certains blocs (23-Cotisations agrégées, 55-Composants de versement, 82-Cotisation établissement), il est possible, à l'issue d'une saisie, de générer automatiquement les différentes rubriques du bloc dont les informations sont renseignées. Pour cela utiliser le bouton « Génération Automatique Bloc 23 ».

Fiche DSN23P - Contient les blocs : S21.G00.23

ID de la déclaration	000000000000266	Ok Valider.....
Identifiant OPS	79484650100011	Annuler.....
Date de début de rattachement	01/07/2016	Supprimer...
Date de fin de rattachement	31/07/2016	
Taux de rattachement	2	
Code cotisation agrégée (Type de personnel)	100	Génération Automatique Bloc 23
Qualifiant assiette	920	Supprimer Bloc 23 complet
Code INSEE commune		
Code bloc DSN	23	
N° d'ordre de la rubrique dans le bloc	4	
Code rubrique de la norme	S21.G00.23.004	
Valeur de la rubrique	350.00	
Taux pour le calcul	2,000	
Top de reprise manuelle	0	
Création : utilisateur	GEAC	
Création : date	28/10/2016	
Création : heure	15:33	
Modif : utilisateur		
Modif : date de mise à jour		
Modif : heure		

- Dans l'exemple ci-dessus, saisir les différentes informations concernant le bloc 23 et valider en utilisant le bouton « Génération Automatique Bloc 23 ». La fonctionnalité générera automatiquement les différentes rubriques du bloc 23 pour lesquelles une information aura été renseignée. On obtiendra alors, après réaffichage, les informations suivantes :

Code cotisation : 100 - Qualifiant : 920 - Taux : 2	
S21.G00.23.001	100
S21.G00.23.002	920
S21.G00.23.003	2.00
S21.G00.23.004	350.00

- Si la rubrique S21.G00.23.005 est à ajouter, double-cliquer sur la ligne « Code cotisation : 100 ... », choisir la rubrique S21.G00.23.005 (après clic-droit sur « code rubrique de la norme »), saisir la valeur souhaitée et « Valider ».

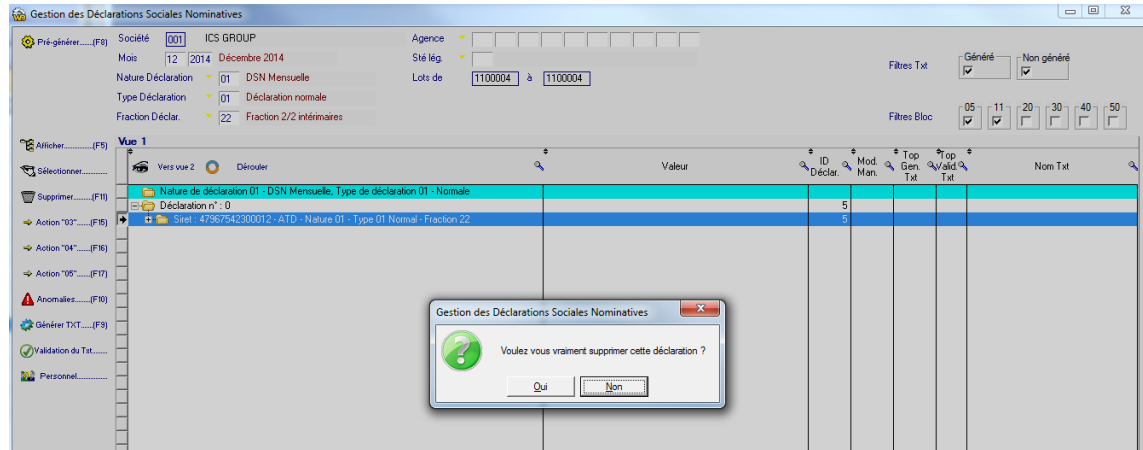
The screenshot displays the DSN23P software interface. On the left, a tree view shows the hierarchy of data blocks. The 'Code cotisation : 100 - Qualifiant : 920 - Taux : 2' block is selected. On the right, the 'Fiche DSN23P - Contient les blocs : S21.G00.23' form is open, showing various fields for data entry.

Field	Value	Action
ID de la déclaration	000000000000266	Valider.....
Identifiant OPS	79484650100011	Annuler.....
Date de début de rattachement	01/07/2016	Supprimer...
Date de fin de rattachement	31/07/2016	
Taux de rattachement	2	
Code cotisation agrégée (Type de personnel)	100	
Qualifiant assiette	920	Génération Automatique Bloc 23
Code INSEE commune		Supprimer Bloc 23 complet
Code bloc DSN	23	
N° d'ordre de la rubrique dans le bloc	5	
Code rubrique de la norme	S21.G00.23.005	
Valeur de la rubrique	75	
Taux pour le calcul	0,000	



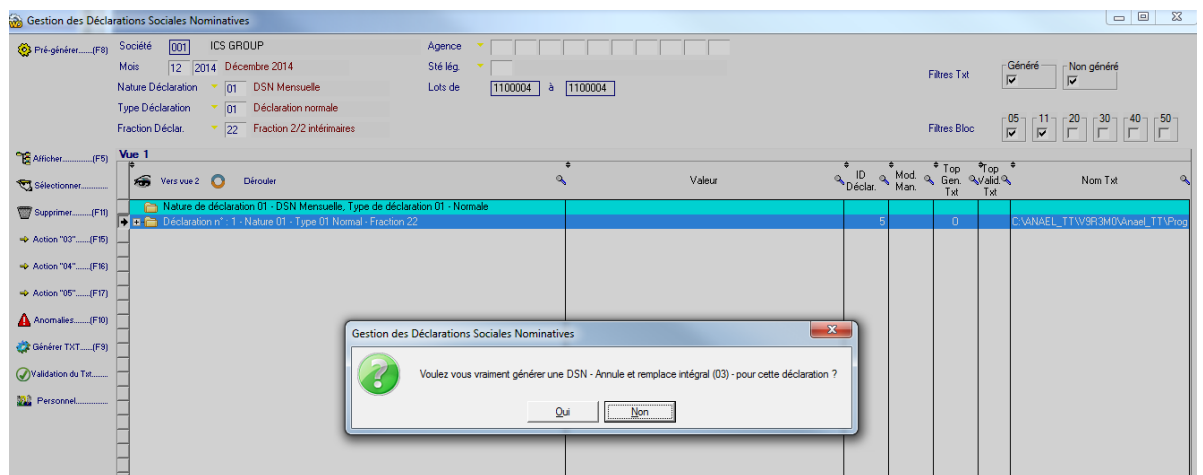
## B. Bouton “Supprimer”

- Permet de supprimer toutes les données d'une pré-génération de DSN. Cette action n'est disponible que sur une ligne « SIRET »



## C. Bouton “Action 03”

- Permet de générer un Type de déclaration « 03 – Annule et Remplace Intégral ».
- Cette action n'est disponible que pour une ligne avec un n° de déclaration DSN différent de zéro et ayant donc déjà donné lieu à la génération d'un TXT de DSN.



- Dans son fonctionnement normal, un « Annule et remplace Intégral » n'effectue un remplacement de données d'une période (Ex : 2022/09) que par d'autres données de cette même période (2022/09). Il est néanmoins possible de prendre en compte les données d'une période précédente en ayant, au préalable du traitement, changer le lot de début afin d'y indiquer un lot correspondant à la période précédente souhaitée.

**Pré-générer.....(F8)**

Société  INFOR Agence  Liste Ag.

Mois   Septembre 2022

Nature Déclaration  Signalement Arrêt de travail Ag. Reg.  Liste Sté

Type Déclaration  Sté lég.

Fraction Déclar.  Lots de  à  CRM

**Vue 2**

**Contrat**

**Afficher.....(F5)**

**Sélectionner.....**

**Supprimer.....(F11)**

**Action \*03\*.....(F15)**

**Vue 1 Dérouler**

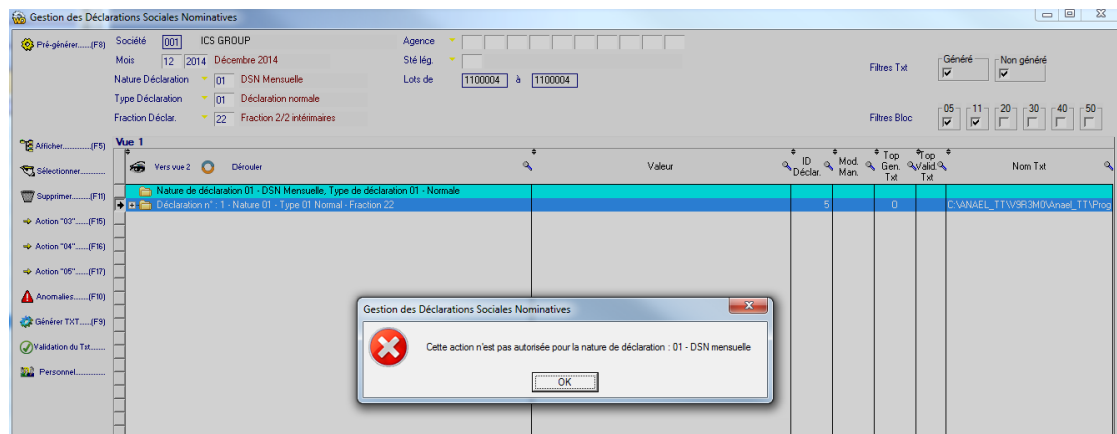
	Valeur	ID Déclar.
Nature de déclaration 04 - Signalement Arrêt de travail		
Déclaration n° : 62676 - Nature 04 - Type 01 Normal - Fraction 22		86335
Déclaration n° : 62677 - Nature 04 - Type 01 Normal - Fraction 22		86336
Déclaration n° : 62888 - Nature 04 - Type 01 Normal - Fraction 22		86334

Dans l'exemple ci-dessus, l'Annule et remplace Intégral traitera les arrêts de travail de la période 09/2022 en explorant néanmoins les débuts d'arrêts concernant la période 08/2022 (Lot 2740001=08/2022, Lot 2750002=09/2022).

Exemple : Un arrêt de travail ayant été initialement déclaré du 01/09 au 02/09 pourra être Annulé et Remplacé par un arrêt de travail courant du 30/08 au 02/09.

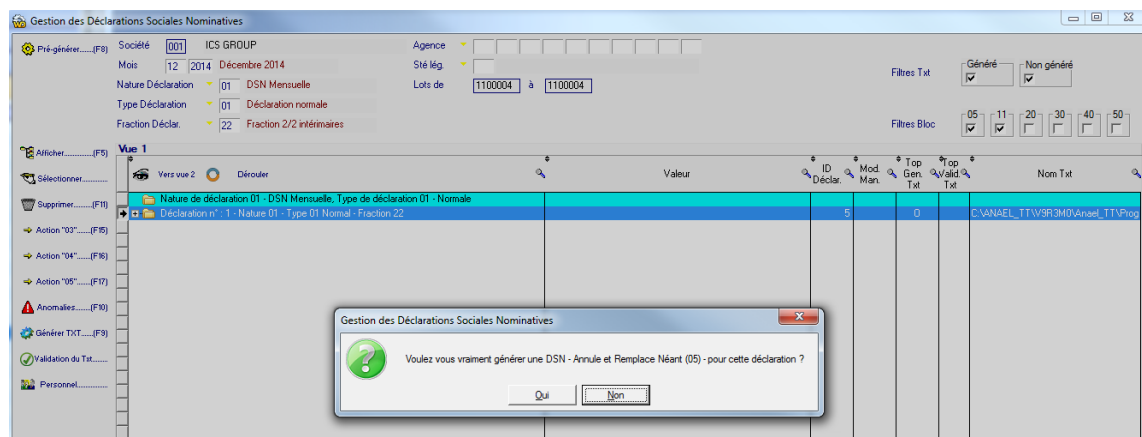
## D. Bouton “Action 04”

- Permet de générer un Type de déclaration « 04 – Annule ».
- Cette action n'est disponible que pour une ligne avec un n° de déclaration DSN différent de zéro et ayant donc déjà donné lieu à la génération d'un TXT de DSN.
- Cette action n'est pas disponible pour une DSN Mensuelle



## E. Bouton “Action 05”

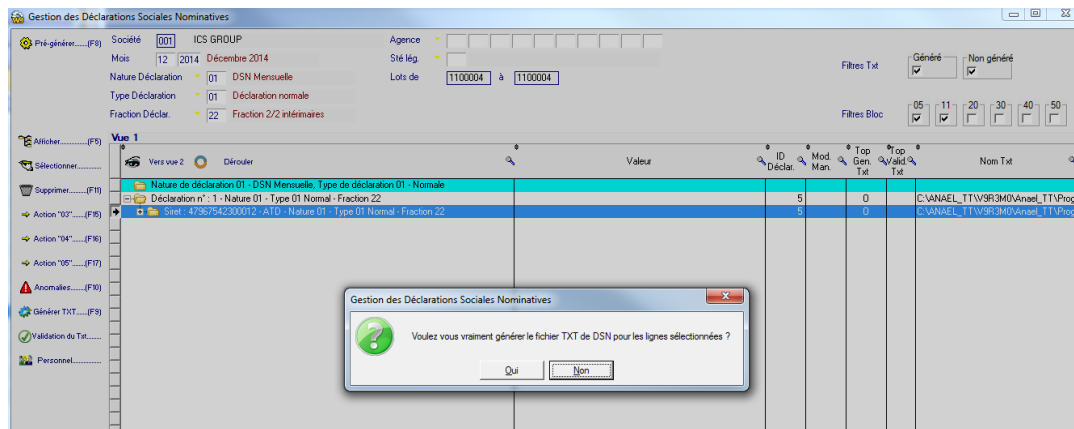
- Permet de générer un Type de déclaration « 05 – Annule et Remplace Néant ».
- Cette action n'est disponible que pour une ligne avec un n° de déclaration DSN différent de zéro et ayant donc déjà donné lieu à la génération d'un TXT de DSN.



## F. Bouton “Générer .TXT ou .DSN”

**Attention : Pour des temps de traitements optimisés, il est vivement conseillé de générer les fichiers .txt ou .dsn dans un répertoire se situant sur le serveur d'application.**

- Permet de générer un TXT de DSN pour un ou plusieurs SIRET. A l'issue de ce traitement un n° de déclaration sera attribué.
- Cette action n'est disponible que pour les lignes « SIRET » avec un « ID Déclaration » renseigné.
- Plusieurs lignes peuvent être sélectionnées simultanément.



- Le fichier .txt est généré avec un nom DSN\_AAAAMMXXYY ou AAAA est l'année traitée, MM est le mois traité, XX est la nature de la déclaration et YY est le type de la déclaration.
- Si cela se justifie, il est possible d'ajouter à ce nom de fichier, le nom de la société légale + le SIRET + le nom de la ville. Pour activer cette fonctionnalité, il faut créer le paramétrage suivant en positionnant « 1 » en position 1 du champ « Valeurs » :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	T	X	T	1	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1																													

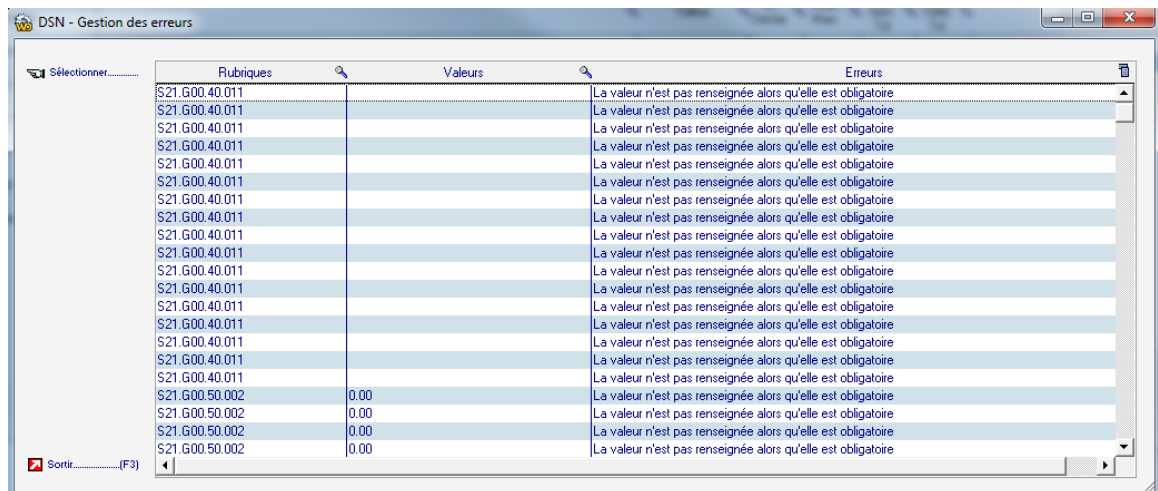
Complements

0									1									2									3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Sortir

## G. Bouton “Anomalies”

- Permet d’afficher les anomalies détectées lors de la pré-génération DSN sur un SIRET.
- Cette action est possible sur les lignes « SIRET » avec un « ID Déclaration » renseigné ou sur les lignes « Déclaration n° : ». Sur une ligne « SIRET », seules les anomalies concernant l’ID de Déclaration seront affichées. Sur une ligne « Déclaration n° : », toutes les anomalies concernant ce N° de déclaration seront affichées (Plusieurs ID de déclaration possibles).
- L’affichage suivant est alors présenté :

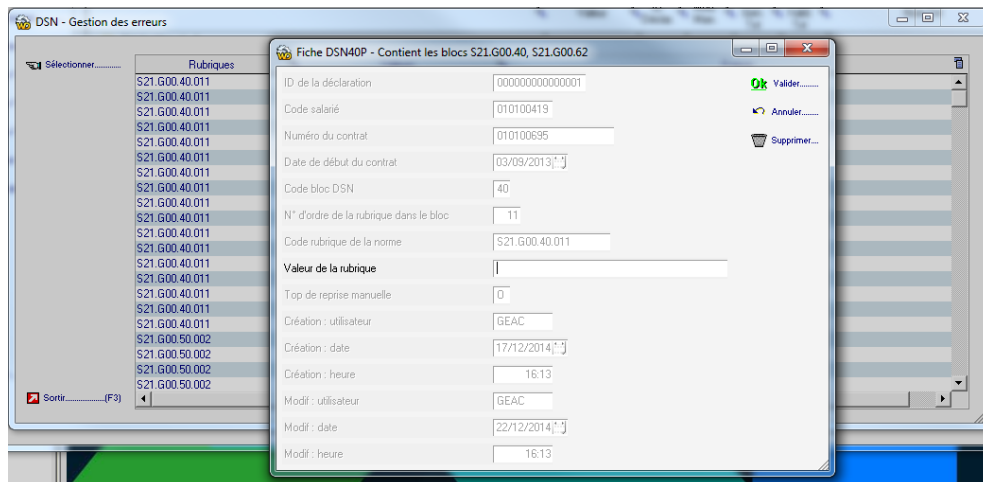


The screenshot shows a window titled "DSN - Gestion des erreurs". It contains a table with three columns: "Rubriques", "Valeurs", and "Erreurs". The "Rubriques" column lists various codes like "S21.G00.40.011" and "S21.G00.50.002". The "Valeurs" column contains numerical values, mostly "0.00". The "Erreurs" column contains the text "La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire" repeated for each row. On the left, there is a "Sélectionner" button and a "Sortir (F3)" button.

Rubriques	Valeurs	Erreurs
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.40.011		La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.50.002	0.00	La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.50.002	0.00	La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.50.002	0.00	La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire
S21.G00.50.002	0.00	La valeur n'est pas renseignée alors qu'elle est obligatoire

## H. Bouton “Sélectionner” (ou Double Clic sur une ligne de la gestion des erreurs)

- Permet d’accéder à la maintenance d’une rubrique de DSN pré-générée :



The screenshot shows the same "DSN - Gestion des erreurs" window as before, but with a modal dialog box titled "Fiche DSN40P - Contient les blocs S21.G00.40, S21.G00.62" open in the foreground. The dialog box contains various fields for data entry, including "ID de la déclaration", "Code salarié", "Numéro du contrat", "Date de début du contrat", "Code bloc DSN", "N° d'ordre de la rubrique dans le bloc", "Code rubrique de la norme", "Valeur de la rubrique", "Top de reprise manuelle", "Création : utilisateur", "Création : date", "Création : heure", "Modif : utilisateur", "Modif : date", and "Modif : heure". There are also buttons for "Valider", "Ajouter", and "Supprimer".

## I. Bouton « Validation du Txt »

- Permet de « Toper » un fichier Txt de déclaration DSN qui a été accepté par Net entreprise.

## J. Bouton « Personnel »

- Permet d'accéder à la gestion du personnel ou à une fiche personnel particulière si on se trouve sur une ligne « Matricule : ».

## K. Boutons « DSN\_ET1 » et « DSN\_ET2 »

- Permet d'accéder à des états de contrôles.

### Utilisation « avancée » de l'état DSN\_ET2 – Contrôle des structures individuelles

Possibilité de contrôler la cohérence de structures individuelles par rapport aux structures globales.

#### a. Paramétrer CFG/\*DSNETA

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	E	T	A		

Libellé

E t a t s D S N

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	1																													

- « 1 » en position « 2 » des « Valeurs » permet de proposer les structures S21.G00.23.xxx (Structures de cotisations globales) dans cet état.
- « 1 » en position « 3 » des « Valeurs » permet d'activer la mise en mémoires de 10 séquences de paramétrages pour cet état
- « 1 » en position 4 des « valeurs » permet de proposer l'affichage des dates de rattachements pour chaque code type dans les blocs 78. Voir exemples dans le chapitre « Paramétrages divers » sur CFG/\*DSNETA.

b. Accéder à l'état « Contrôles des structures » pour comparer structures individuelles et structures globales

- Sélectionner les différentes structures individuelles et globales que l'on souhaite comparer.

Etat dsn 2

M0  
M1  
M2  
M3  
M4  
M

M5  
M6  
M7  
M8  
M9

☒ Horizontal  
☐ Vertical

☒ Tout  
☐ Sans Alsace  
☐ Uniquement Alsace

OK  
Quitter

Tous  
Aucun  
Tri

A prendre	Tri	Structure	Type	Inc
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	100 RG CAS GENERAL	003
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	012 FORFAIT SOCIAL TAUX 20 %	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	390 INDEMNITE INFLATION	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	993 Taxe d'apprentissage Alsace Moselle	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	027 CONTRIB. ORG. SYNDIC	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	060 RR Chômage CSG-CRDS taux plein	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	726 APPRENTIS - DECLARATION DE L'ASSIETTE INFERIEURE AU S A20	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	726 APPRENTIS - DECLARATION DE L'ASSIETTE INFERIEURE AU S A21	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	900 TRANSPORT	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	959 CFP entreprises < 11 salariés	ALS
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	959 CFP entreprises < 11 salariés	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	971 CFP entreprises > 11 salariés	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	987 Contribution CFP-CDD	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	993 Taxe d'apprentissage Alsace Moselle	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	668 REDUCTION GENERALE ETENDUE	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	616 ECRETEMENT CHOMAGE CSG-CRDS	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	637 DEDUCTION MALADIE TAUX REDUIT	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	012 FORFAIT SOCIAL TAUX 20 %	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	100 RG CAS GENERAL	003
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	100 RG CAS GENERAL	NEV
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	236 FNAL CAS GENERAL+SECT.PUB 20SAL.OU+	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	260 CSG CRDS REGIME GENERAL	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	423 CONTRIB ASSURANCE CHOMAGE APPREN 87 U2	AE1
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	437 DEDUCTION AF TAUX REDUIT	012
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	536 FNAL DEGR. ANNEE 4 CAS GENERAL+SECT P	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	540 FNAL DEGRE ANNEE 5 CAS GENERAL SEC	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	542 FNAL DEGRE ANNEE 6 CAS GENERAL + SEC	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	060 CSG REGIME GENERAL CHOMAGE	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	496 COTISATIONS AGS ETT INTERIMAIRES U2	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	772 CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	981 Contribution formation professionnelle ETT > 11 salariés	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	992 Taxe d'apprentissage (part principale)	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	479 FORFAIT SOCIAL 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	430 COMPLEMENT COTISATION AF	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	332 FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC-DE 20	002
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	027 CONTRIB. ORG. SYNDIC	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	003 REDUCTION SALARIALE HEURES SUPPLEMENTAIRES	

- Cliquer sur le bouton « **Tri** » pour remonter toutes les structures choisies en début de liste

Etat dsn 2

M0  
M1  
M2  
M3  
M4  
M

M5  
M6  
M7  
M8  
M9

☐ Horizontal  
☒ Vertical

☒ Tout  
☐ Sans Alsace  
☐ Uniquement Alsace

OK  
Quitter

Tous  
Aucun  
Tri

A prendre	Tri	Structure	Type	Inc
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	390 INDEMNITE INFLATION	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	003 REDUCTION SALARIALE HEURES SUPPLEMENTAIRES	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	027 CONTRIB. ORG. SYNDIC	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	332 FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC-DE 20	002
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	430 COMPLEMENT COTISATION AF	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	479 FORFAIT SOCIAL 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	496 COTISATIONS AGS ETT INTERIMAIRES U2	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	635 COMPLEMENT COTISATION MALADIE	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	772 CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	981 Contribution formation professionnelle ETT > 11 salariés	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	992 Taxe d'apprentissage (part principale)	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	02048 332 Cotisation Allocation de logement (FNAL) TRA	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	03100 027 Contribution pour le financement des organisations syndicales	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	03102 430 Cotisation Allocation Familiale - taux réduit	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	03114 003 Montant de réduction des heures supplémentaires/complément	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	03128 Contribution à la formation professionnelle (CFP)	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	03130 Taxe d'apprentissage (part principale)	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	03907 635 Complément de cotisation Assurance Maladie	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	03913 Potentielle nouvelle cotisation D	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	07040 772 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes a	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	07048 496 Cotisation AGS : assurance garantie des salaires sur rémunérat	
<input checked="" type="checkbox"/>		S21.G00.81.004	13071 479 Contribution forfait social 8%	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	012 FORFAIT SOCIAL TAUX 20 %	
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	027 CONTRIB. ORG. SYNDIC	

- Dans la colonne « **Tri** », saisir des numéros de tri face aux structures à comparer. Une structure individuelle et une structure globale devant être comparées doivent avoir le même numéro de tri.

Etat dsn 2

M0  
M1  
M2  
M3  
M4  
M  
Etat de contrôle en M

M5  
M6  
M7  
M8  
M9

☐ Horizontal  
☒ Vertical  
Tous  
Aucun  
**Tri**

☒ Tout  
☐ Sans Alsace  
☐ Uniquement Alsace

OK  
Quitter

A prendre	Tri	Structure	Type	Inc
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	100	RG CAS GENERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	03	S21.G00.23.004	390	INDEMNITE INFLATION
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	236	FNAL CAS GENERAL+SECT.PUB 20SAL OU+
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	959	CFP entreprises < 11 salariés
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	987	Contribution CPF-CDD
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	981	Contribution formation professionnelle ETT>11 salariés
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	992	Taxe d'apprentissage (part principale)
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	027	CONTRIB. ORG. SYNDIC.
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	060	RR Chômage CSG-CRDS taux plein
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	635	COMPLEMENT COTISATION MALADIE
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	900	TRANSPORT
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	012	FORFAIT SOCIAL TAUX 20 %
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	772	CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	536	FNAL DEGR.ANNEE 4 CAS GENERAL+SECT.P
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	510	Prime exceptionnelle Pouvoir d'achat
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	971	CFP entreprises >11 salariés
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	479	FORFAIT SOCIAL 8%
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	430	COMPLEMENT COTISATION AF
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	423	CONTRIB ASSURANCE CHOMAGE APPREN 87 U2
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	540	FNAL DEGRE ANNEE 5 CAS GENERAL SEC
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	332	FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC-DE 20
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	542	FNAL DEGRE ANNEE 6 CAS GENERAL + SEC
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	669	REGULARISATION DE REDUCTION GENERALE ETENDUE
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	726	APPRENTIS - DECLARATION DE L'ASSIETTE INFERIEURE AU S
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	726	APPRENTIS - DECLARATION DE L'ASSIETTE INFERIEURE AU S
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	100	RG CAS GENERAL
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	496	COTISATIONS AGS ETT INTERIMAIRES U2
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	260	CSG CRDS REGIME GENERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	09	S21.G00.23.005	772	CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2
<input checked="" type="checkbox"/>	08	S21.G00.23.005	635	COMPLEMENT COTISATION MALADIE
<input checked="" type="checkbox"/>	07	S21.G00.23.005	496	COTISATIONS AGS ETT INTERIMAIRES U2
<input checked="" type="checkbox"/>	06	S21.G00.23.005	479	FORFAIT SOCIAL 8%
<input checked="" type="checkbox"/>	04	S21.G00.23.005	332	FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC-DE 20
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	236	FNAL CAS GENERAL+SECT.PUB 20SAL OU+
<input checked="" type="checkbox"/>	10	S21.G00.23.005	981	Contribution formation professionnelle ETT>11 salariés
<input checked="" type="checkbox"/>	05	S21.G00.23.005	430	COMPLEMENT COTISATION AF
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.005	060	CSG REGIME GENERAL CHOMAGE

- Cliquer de nouveau sur le bouton « **Tri** »

Etat dsn 2

M0  
M1  
M2  
M3  
M4  
M  
Etat de contrôle en M

M5  
M6  
M7  
M8  
M9

☐ Horizontal  
☒ Vertical  
Tous  
Aucun  
**Tri**

☒ Tout  
☐ Sans Alsace  
☐ Uniquement Alsace

OK  
Quitter

A prendre	Tri	Structure	Type	Inc
<input checked="" type="checkbox"/>	01	S21.G00.23.005	003	REDUCTION SALARIALE HEURES SUPPLEMENTAIRES
<input checked="" type="checkbox"/>	01	S21.G00.81.004	03114	003 Montant de réduction des heures supplémentaires/complément
<input checked="" type="checkbox"/>	02	S21.G00.23.005	027	CONTRIB. ORG. SYNDIC.
<input checked="" type="checkbox"/>	02	S21.G00.81.004	03100	027 Contribution pour le financement des organisations syndicales
<input checked="" type="checkbox"/>	03	S21.G00.23.004	390	INDEMNITE INFLATION
<input checked="" type="checkbox"/>	03	S21.G00.81.004	03913	Potentielle nouvelle cotisation D
<input checked="" type="checkbox"/>	04	S21.G00.23.005	332	FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC-DE 20
<input checked="" type="checkbox"/>	04	S21.G00.81.004	02049	332 Cotisation Allocation de logement (FNAL) TRA
<input checked="" type="checkbox"/>	05	S21.G00.23.005	430	COMPLEMENT COTISATION AF
<input checked="" type="checkbox"/>	05	S21.G00.81.004	03102	430 Cotisation Allocation Familiale - taux réduit
<input checked="" type="checkbox"/>	06	S21.G00.23.005	479	FORFAIT SOCIAL 8%
<input checked="" type="checkbox"/>	06	S21.G00.81.004	13071	479 Contribution forfait social 8%
<input checked="" type="checkbox"/>	07	S21.G00.23.005	496	COTISATIONS AGS ETT INTERIMAIRES U2
<input checked="" type="checkbox"/>	07	S21.G00.81.004	07048	496 Cotisation AGS : assurance garantie des salaires sur rémunérés
<input checked="" type="checkbox"/>	08	S21.G00.23.005	635	COMPLEMENT COTISATION MALADIE
<input checked="" type="checkbox"/>	08	S21.G00.81.004	03907	635 Complément de cotisation Assurance Maladie
<input checked="" type="checkbox"/>	09	S21.G00.23.005	772	CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2
<input checked="" type="checkbox"/>	09	S21.G00.81.004	07040	772 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes a
<input checked="" type="checkbox"/>	10	S21.G00.23.005	981	Contribution formation professionnelle ETT>11 salariés
<input checked="" type="checkbox"/>	10	S21.G00.81.004	03128	Contribution à la formation professionnelle (CFP)
<input checked="" type="checkbox"/>	11	S21.G00.23.005	992	Taxe d'apprentissage (part principale)
<input checked="" type="checkbox"/>	11	S21.G00.81.004	03130	Taxe d'apprentissage (part principale)
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	012	FORFAIT SOCIAL TAUX 20 %



- Cliquer sur le bouton « OK » afin de visualiser les résultats obtenus

Etat dsn 2

Mois début 12 2021 Décembre 2021 Mois fin 12 2021 Décembre 2021

Société légale

Agence \* - toutes agences) Toutes les agences de la société

Personnel \* - Tous

Horizontal

Vertical

Tout

Sans Alsace

Uniquement Alsace

OK

Quitter

Tous

Aucun

Tri

Etat de contrôle en M0

	Structure	Type	Période	Agence	Sect	Alsace	Type	Montant	Taux (S21.G00.1.007)
01	S21.G00.23.005	003	REDUCTION SALARIALE HEURES SUPPLEMENTAIRES						
02	S21.G00.81.004	03114	003 Montant de réduction des heures supplémentaires/complément						
03	S21.G00.23.005	027	CONTRIB. ORIG. SYNDIC						
04	S21.G00.23.004	390	INDÉMNITÉ INFLATION						
05	S21.G00.81.004	03913	Potentielle nouvelle cotisation D						
06	S21.G00.23.005	332	FNAL CAS GENERAL/SECT PUBLIC-DE 20						
07	S21.G00.81.004	02049	332 Cotisation Allocation de logement (FNAL) TRA						
08	S21.G00.23.005	430	COMPLEMENT COTISATION AF						
09	S21.G00.81.004	03102	430 Cotisation Allocation Familiale - taux réduit						
10	S21.G00.23.005	479	FORFAIT SOCIAL 8%						
11	S21.G00.81.004	13071	479 Contribution forfait social 8%						
12	S21.G00.23.005	496	COTISATIONS AGS ETT INTERIMAIRES U2						
13	S21.G00.81.004	07048	496 Cotisation AGS : assurance garantie des salaires sur rémunéra						
14	S21.G00.23.005	635	COMPLEMENT COTISATION MALADIE						
15	S21.G00.81.004	03907	635 Complément de cotisation Assurance Maladie						
16	S21.G00.23.005	772	CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2						
17	S21.G00.81.004	07040	772 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes s						
18	S21.G00.23.005	981	Contribution formation professionnelle ETT 11 salariés						
19	S21.G00.81.004	03728	981 Contribution à la formation professionnelle (CFF)						
20	S21.G00.23.005	982	Taxe d'apprentissage (part principale)						
21	S21.G00.81.004	03130	Taxe d'apprentissage (part principale)						
22	S21.G00.23.004	012	FORFAIT SOCIAL TAUX 20 %						
23	S21.G00.81.004	027	CONTRIB. ORIG. SYNDIC						
24	S21.G00.23.004	060	PR Chômage CSG-CRDS taux plein						
25	S21.G00.23.004	100	RG CAS GENERAL						
26	S21.G00.23.004	100	RG CAS GENERAL						
27	S21.G00.23.004	236	FNAL CAS GENERAL/SECT PUB 20 SAL OU+						
28	S21.G00.23.004	260	CSG CRDS REGIME GENERAL						

Les écarts éventuellement détectés entre 2 structures ayant le même n° de tri sont affichés en **rouge**.

Les écarts en valeur absolue sont signalés en **jaune**.

#### c. Utilisation des mémoires

Possibilité de mettre en mémoire les différentes structures sélectionnées ainsi que les éventuels « tris » appliqués à celles-ci.

- Cliquer sur le bouton « **Rouge** » se trouvant face à la mémoire souhaitée (M0 par exemple). Après acceptation du message suivant, les paramètres en cours sont positionnés dans la mémoire M0. Possibilité d'associer un libellé.

Etat dsn 2

M0 M5

M1 M6

M2 M7

M3 M8

M4 M9

M "Mémoire M0"

Horizontal

Vertical

Tout

Sans Alsace

Uniquement Alsace

OK

Quitter

Tous

Aucun

Tri

Etat dsn 2

Sauvegarde des paramètres "Mémoire M0" dans la mémoire M0 ?

Qui

Non

	Structure	Type
01	S21.G00.23.005	003
01	S21.G00	
02	S21.G00	
03	S21.G00	
04	S21.G00	
05	S21.G00	
06	S21.G00	
06	S21.G00.81.004	13071
07	S21.G00.23.005	496
07	S21.G00.81.004	07048
08	S21.G00.23.005	635

- A l'inverse, le chargement de paramètres stockés en mémoires s'effectue en cliquant sur le bouton « Mémoire » souhaité (M0 par exemple).

Etat dsn 2

M0 M5  
M1 M6  
M2 M7  
M3 M8  
M4 M9  
M

☒ Horizontal  
☐ Vertical  
☐ Tout  
☐ Sans Alsace  
☐ Uniquement Alsace  
Tous Aucun Tri

OK  
Quitter

A prendre	Tri	Structure	Type	Inc
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	012	FORFAIT SOCIAL TAUX 20 %
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	027	CONTRIB. ORG. SYNDIC.
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	060	RR Chômage CSG-CRDS taux plein
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	100	RG CAS GENERAL 003
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	100	RG CAS GENERAL NEV
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	236	FNAL CAS GENERAL+SECT.PUB.20SALOU+
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	260	CSG CRDS REGIME GENERAL
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	332	FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC-DE 20 002
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	390	INDEMNITE INFLATION
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	423	CONTRIB ASSURANCE CHOMAGE APPREN 87 U2 AE1
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	430	COMPLEMENT COTISATION AF

On obtient alors le paramétrage stocké dans M0

Etat dsn 2

M0 M5  
M1 M6  
M2 M7  
M3 M8  
M4 M9  
M "Mémoire M0"

☒ Horizontal  
☐ Vertical  
☐ Tout  
☐ Sans Alsace  
☐ Uniquement Alsace  
Tous Aucun Tri

OK  
Quitter

A prendre	Tri	Structure	Type	Inc
<input checked="" type="checkbox"/>	01	S21.G00.23.005	003	REDUCTION SALARIALE HEURES SUPPLEMENTAIRES
<input checked="" type="checkbox"/>	01	S21.G00.81.004	03114	003 Montant de réduction des heures supplémentaires/complément
<input checked="" type="checkbox"/>	02	S21.G00.23.005	027	CONTRIB. ORG. SYNDIC.
<input checked="" type="checkbox"/>	02	S21.G00.81.004	03100	027 Contribution pour le financement des organisations syndicales
<input checked="" type="checkbox"/>	03	S21.G00.23.004	390	INDEMNITE INFLATION
<input checked="" type="checkbox"/>	03	S21.G00.81.004	03913	Potentielle nouvelle cotisation D
<input checked="" type="checkbox"/>	04	S21.G00.23.005	332	FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC-DE 20 002
<input checked="" type="checkbox"/>	04	S21.G00.81.004	02049	332 Cotisation Allocation de logement (FNAL) TRA
<input checked="" type="checkbox"/>	05	S21.G00.23.005	430	COMPLEMENT COTISATION AF
<input checked="" type="checkbox"/>	05	S21.G00.81.004	03102	430 Cotisation Allocation Familiale - taux réduit
<input checked="" type="checkbox"/>	06	S21.G00.23.005	479	FORFAIT SOCIAL 8%
<input checked="" type="checkbox"/>	06	S21.G00.81.004	13071	479 Contribution forfait social 8%
<input checked="" type="checkbox"/>	07	S21.G00.23.005	496	COTISATIONS AGS ETT INTERIMAIRES U2
<input checked="" type="checkbox"/>	07	S21.G00.81.004	07048	496 Cotisation AGS : assurance garantie des salaires sur rémunérations
<input checked="" type="checkbox"/>	08	S21.G00.23.005	635	COMPLEMENT COTISATION MALADIE
<input checked="" type="checkbox"/>	08	S21.G00.81.004	03907	635 Complément de cotisation Assurance Maladie
<input checked="" type="checkbox"/>	09	S21.G00.23.005	772	CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2
<input checked="" type="checkbox"/>	09	S21.G00.81.004	07040	772 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes a
<input checked="" type="checkbox"/>	10	S21.G00.23.005	981	Contribution formation professionnelle ETT>11 salariés
<input checked="" type="checkbox"/>	10	S21.G00.81.004	03128	Contribution à la formation professionnelle (CFP)
<input checked="" type="checkbox"/>	11	S21.G00.23.005	992	Taxe d'apprentissage (part principale)
<input checked="" type="checkbox"/>	11	S21.G00.81.004	03130	Taxe d'apprentissage (part principale)

- Les mémoires sont préfixées par défaut avec la lettre M. Possibilité d'utiliser d'autres préfixes en précisant le préfixe choisi comme ci-dessous.

Etat dsn 2

A0

A1

A2

A3

A4

A5

A6

A7

A8

A9

☒ Horizontal  
☐ Vertical

☒ Tout  
☐ Sans Alsace  
☐ Uniquement Alsace

A prendre	Tri	Structure	Type	Inc
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	012	FORFAIT SOCIAL TAUX 20 %
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	027	CONTRIB. ORG. SYNDIC.
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	060	RR Chômage CSG-CRDS taux plein
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	100	RG CAS GENERAL
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	100	RG CAS GENERAL
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	236	FNAL CAS GENERAL+SECT.PUB 20SAL.OU+
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	260	CSG CRDS REGIME GENERAL
<input type="checkbox"/>		S21.G00.23.004	332	FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC-DE 20

- Importation possible d'un paramétrage pré-renseigné dans la table Excel TXTETA.xlsx. Cette table est à positionner dans le sous-répertoire DSN de l'applicatif.

La table doit respecter le format suivant.

Enregistrement automatique ☐ TXTETA.xlsx Rechercher

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide

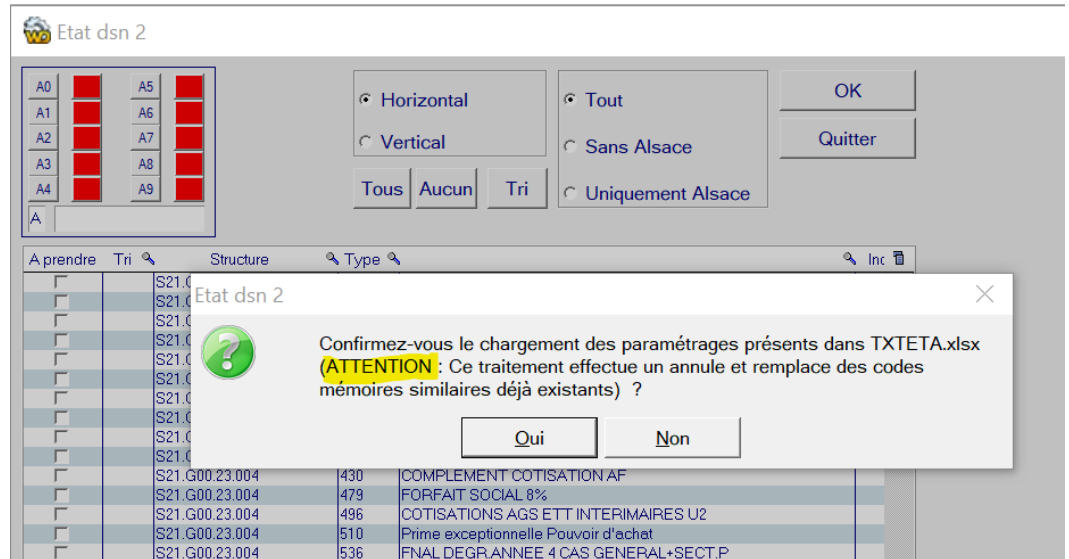
Coller Calibri 11 Texte Mise en forme conditionnelle Insérer

Police Alignement Nombre Styles Cellules

	A	B	C	D	E	F	G
	Etat	Mémoire	Structure	Type	Indice	Tri	Libellé état
1							
2							
3	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	003		01	Etat de contrôle en Mémoire 0
4	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	03114		01	Etat de contrôle en Mémoire 0
5	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	027		02	Etat de contrôle en Mémoire 0
6	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	03100		02	Etat de contrôle en Mémoire 0
7	DSNET2	M0	S21.G00.23.004	390		03	Etat de contrôle en Mémoire 0
8	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	03913		03	Etat de contrôle en Mémoire 0
9	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	332		04	Etat de contrôle en Mémoire 0
10	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	02049		04	Etat de contrôle en Mémoire 0
11	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	430		05	Etat de contrôle en Mémoire 0
12	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	03102		05	Etat de contrôle en Mémoire 0
13	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	479		06	Etat de contrôle en Mémoire 0
14	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	13071		06	Etat de contrôle en Mémoire 0
15	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	496		07	Etat de contrôle en Mémoire 0
16	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	07048		07	Etat de contrôle en Mémoire 0
17	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	635		08	Etat de contrôle en Mémoire 0
18	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	03907		08	Etat de contrôle en Mémoire 0
19	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	772		09	Etat de contrôle en Mémoire 0
20	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	07040		09	Etat de contrôle en Mémoire 0
21	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	981		10	Etat de contrôle en Mémoire 0
22	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	03128		10	Etat de contrôle en Mémoire 0
23	DSNET2	M0	S21.G00.23.005	992		11	Etat de contrôle en Mémoire 0
24	DSNET2	M0	S21.G00.81.004	03130		11	Etat de contrôle en Mémoire 0

L'import s'effectue en activant la fonction ALT+F10.

Attention aux codes mémoires utilisés dans la table Excel, ils pourraient écraser des codes déjà existants.



- Autre fonctionnalité : Alt+F9 permet d'afficher un sélecteur « Détail Contrat ». Le détail des montants par contrat n'est possible que pour les blocs 51 ou 52 ou 53 ou 78 ou 79 ou 81 (Pas simultanément).

---

## L. Bouton « Re-génér. 20 et 22 »

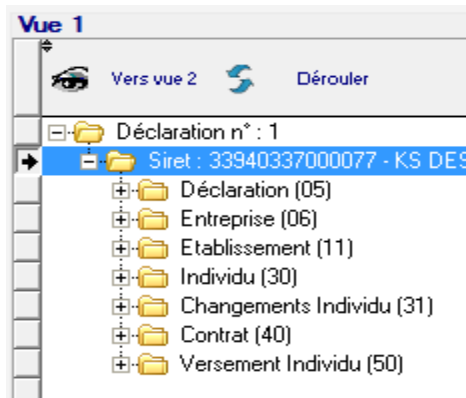
- Permet de Re-générer les blocs 20 (si le paramétrage le permet) et 22. Cette action n'a d'utilité que si des modifications manuelles (Ajouts, Modifications, Suppressions) ont été apportées à des éléments du bloc 23.
- Cette action n'est disponible que pour les lignes « SIRET » avec un « ID Déclaration » renseigné et pour lesquelles l'action « Validation du Txt » n'a pas été effectuée.

---

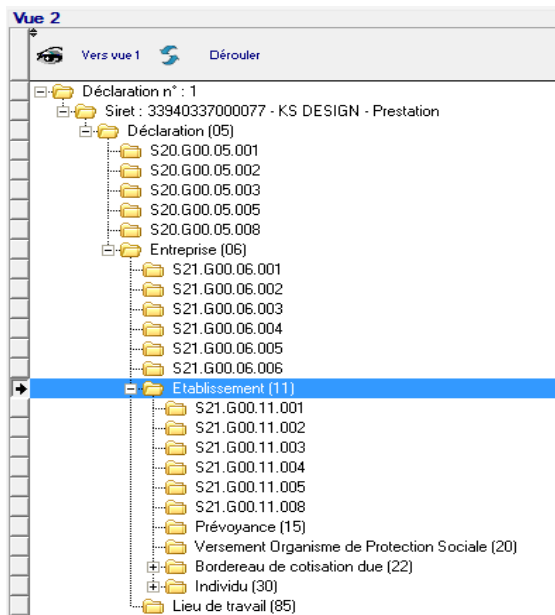
## M.Bouton “Vers Vue1” ou « Vers Vue 2 »

- Permet de basculer d'un type d'arborescence 1 (Présentation « INFOR ») à un type d'arborescence 2 (Présentation « NEODeS ») :

- Exemple Vue 1 – « INFOR »



- Exemple Vue 2 – « NEODeS »

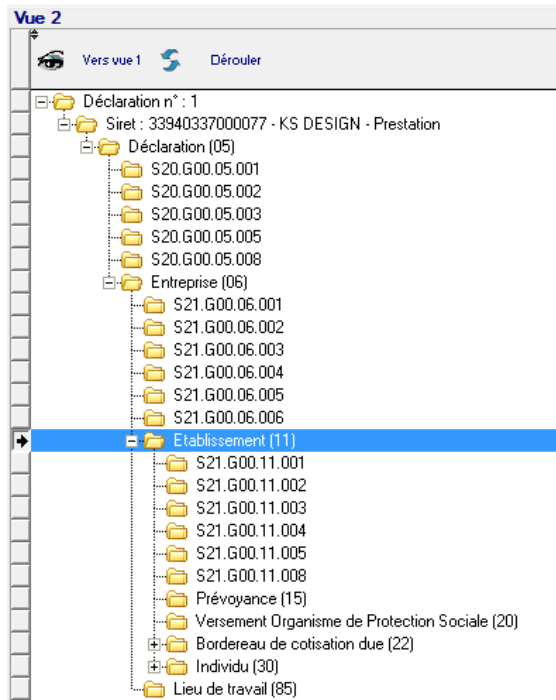


## N.Bouton “Enrouler” ou « Dérouler »

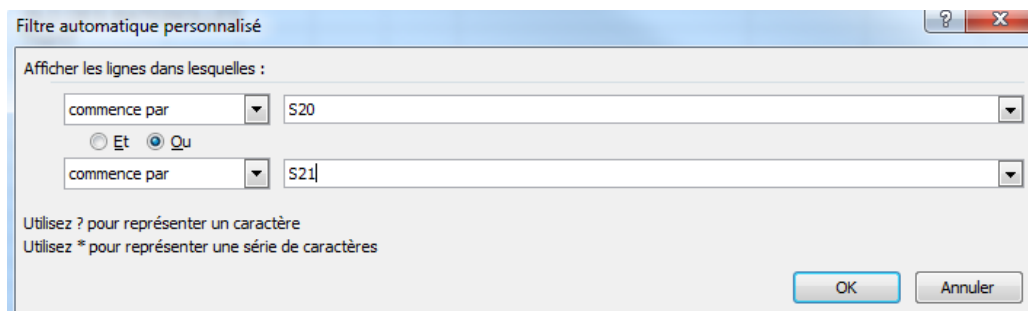
- Permet d'enrouler ou de dérouler l'arborescence :

## O. Exporter les rubriques de DSN vers un fichier EXCEL

- Afficher l'arborescence en « Vue 2 » (NEODeS).



- Se positionner dans l'arborescence et effectuer un clic Droit.
- Choisir l'option « Exporter la table vers Excel »
- Dans la table Excel générée, effectuer le filtre suivant sur la colonne A :



- La table EXCEL présente alors l'ensemble des rubriques de DSN et les valeurs correspondantes générées dans l'ordre de l'arborescence officielle NEODeS.

## Chapitre 4 Considérations techniques

### 1. Mise en place de fichiers Log

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement installation ». Lancer l'option « 003 – Options logicielles » et ajouter l'option logicielle suivante :

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. The 'Table' tab is selected. The 'Société' field is set to '001' and the 'Indice' field is set to 'CFG'. The 'Code' field is a 9-digit grid with the value '\* D S N L O G'. The 'Libellé' field is a 20-character grid with the value 'L O G D S N'. Below the 'Libellé' field, a message states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.' The 'Valeurs' section contains a 3x10 grid of digits. The first row is labeled '0', '1', '2', '3' and contains the digits '0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0'. The second row is labeled '1' and contains the digit '1' in the first position, followed by empty cells. The 'Complements' section contains a 3x10 grid of digits, identical to the 'Valeurs' section. The 'Sortir' button is at the bottom left.

0										1										2										3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
1																																							

- Si l'option est activée (« 1 » en position 1 des valeurs), les fichiers log suivants sont générés dans le sous-répertoire Temp de l'applicatif :
  - DSNLOGCICE – Log sur traitements DSN pour CICE
  - DSNLOGDSPARAP – Log sur traitements DSN dépendant du paramétrage effectué dans le fichier DSPARAP.
  - DSNLOG\_EFFECTIF\_COMPTE – Liste des collaborateurs comptés
  - DSNLOG\_EFFECTIF\_PAS\_COMPTE – Liste des collaborateurs non comptés



## 2. Optimisation des temps de traitement

- Le volume d'informations pré-générées pour la DSN pénalise les temps de traitement. Le paramétrage ci-dessous permet de pré-générer moins d'informations. Les informations manquantes seront générées automatiquement lors de la génération du Txt.
- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement installation ». Lancer l'option « 003 – Options logicielles » et ajouter l'option logicielle suivante :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	D	S	N	B	O	O	S	T

Libellé

O p t i m i s a t i o n t e m p s t r a i t e m e n t

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1																															

Complements

0										1										2										3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Sortir

- L'option est activée en positionnant « 1 » dans la position 1 de la zone valeur.
- Exemple de données générées sans optimisation :

Prime, gratification et indemnité (52) - Date de versement : 11/04/2015 - N° de versement : 01	
Contrat : 50A100103 - Début période de paie : 01/03/2015 - Type prime : 012	
S21.G00.52.001	012
S21.G00.52.002	336.40
S21.G00.52.005	02022015
S21.G00.52.006	50A100103
Contrat : 50A100103 - Début période de paie : 01/03/2015 - Type prime : 020	
S21.G00.52.001	020
S21.G00.52.002	296.55
S21.G00.52.005	02022015
S21.G00.52.006	50A100103
Autre élément de revenu brut (54) - Date de versement : 11/04/2015 - N° de versement : 01	

- Exemple de données générées avec optimisation :

Prime, gratification et indemnité (52) - Date de versement : 11/04/2015 - N° de versement : 01	
Contrat : 50A100103 - Début période de paie : 01/03/2015 - Type prime : 012	
S21.G00.52.002	336.40
Contrat : 50A100103 - Début période de paie : 01/03/2015 - Type prime : 020	
S21.G00.52.002	296.55
Autre élément de revenu brut (54) - Date de versement : 11/04/2015 - N° de versement : 01	

### 3. Autoriser plusieurs traitements de pré-génération DSN simultanés

- En activant l'option ci-dessous, plusieurs traitements de pré-génération DSN simultanés seront possibles sur un même poste de travail (Ouvrir plusieurs sessions d'Anael TT ou RS et lancer les traitements).
- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Tables systèmes », chapitre « Environnement installation ». Lancer l'option « 003 – Options logicielles » et ajouter l'option logicielle suivante :

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. At the top, there's a 'Table' section with 'Société: 001' and 'Indice: CFG'. Below this is a 'Code' section with a grid of numbers 1-9. The 'Libellé' section contains the text 'T r a i t e m e n t s D S N s i m u l t a n é s'. A note states: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.' Below this is the 'Valeurs' section, which has a grid of numbers 0-9. The first row of the 'Valeurs' grid shows '0' in the first column and '1' in the second column. The 'Complements' section also has a grid of numbers 0-9. At the bottom left, there is a 'Sortir' button.

- L'option est activée en positionnant « 1 » dans la position 1 de la zone valeur.

---

## 4. Traitements de la Pré-Génération DSN dans les Tâches Planifiées

Il est possible de lancer un traitement de Pré-Génération DSN via la gestion des tâches planifiées de Windows.

### 4.1. Composants nécessaires

Installer l'exécutable LANCEUR.exe

### 4.2. Paramétrage du traitement à lancer

Accéder à l'écran de lancement d'une pré-génération DSN

- Le bouton « Batch » permet d'enregistrer les différents paramètres renseignés à l'écran afin de les prendre en compte lors du prochain traitement Batch de la Pré-Génération DSN.
- Le bouton « Visu Batch » permet de visualiser/récupérer les paramètres qui seront utilisés lors du prochain traitement Batch de la Pré-Génération DSN.

### 4.3. Paramétrage du gestionnaire des tâches planifiées de Windows

Accéder au planificateur de tâches et ajouter une tâche planifiée sur le modèle suivant :

Assistant Créer une tâche de base

Créer une tâche de base

Utilisez cet Assistant pour planifier rapidement une tâche courante. Pour des options ou des paramètres plus avancés, tels que les actions ou déclencheurs de plusieurs tâches, utilisez la commande Créer une tâche dans le volet Actions.

Créer une tâche de base  
Déclencheur  
Action  
Terminer

Nom : DSN  
Description : Pré-Génération DSN

Assistant Créer une tâche de base

Déclencheur de tâche

Créer une tâche de base  
Déclencheur  
Action  
Terminer

Quand voulez-vous que la tâche démarre ?

☐ Tous les jours  
☐ Toutes les semaines  
☐ Tous les mois  
☒ Une seule fois

Assistant Créer une tâche de base

Une fois

Créer une tâche de base  
Déclencheur  
Une fois  
Action  
Terminer

Démarrer le : 06/10/2016 16:36:41 ☐ Synchroniser les fuseaux horaires

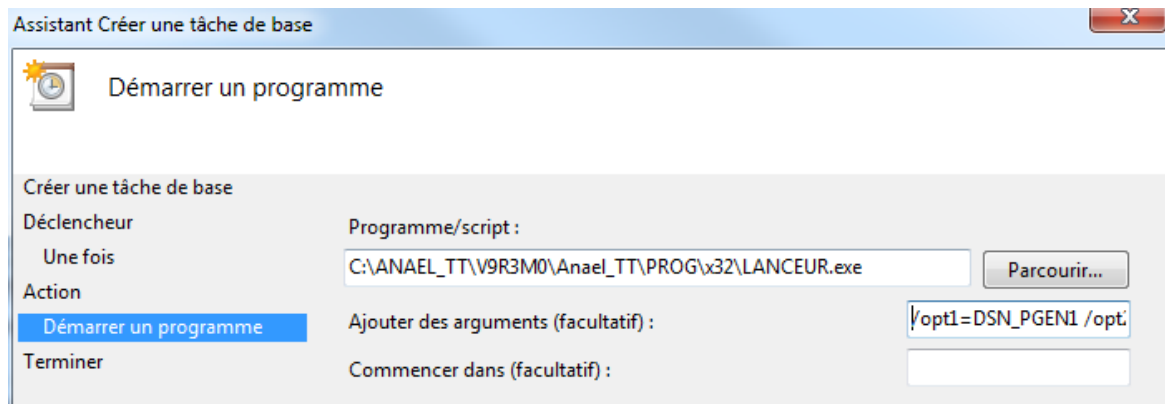
Assistant Créer une tâche de base

Action

Créer une tâche de base  
Déclencheur  
Une fois  
Action  
Terminer

Quelle action voulez-vous que la tâche effectue ?

☒ Démarrer un programme  
☐ Envoyer un courrier électronique  
☐ Afficher un message



Programme/script :

C:\ANAEL\_TT\V9R4M0\Anael\_TT\PROG\x32\LANCEUR.exe

Ajouter des arguments :

/opt1=DSN\_PGEN1 /opt2=C:\ANAEL\_TT\V9R4M0\Anael\_TT\PROG\x32\anaelTT.ini  
/opt3=1 /opt4=AUTOMATIQUE

#### Détail :

- C:\ANAEL\_TT\V9R4M0\Anael\_TT\PROG\x32\LANCEUR.exe  
Concerne LANCEUR.exe et son emplacement
- /opt1=DSN\_PGEN1  
Programme à lancer
- /opt2=C:\ANAEL\_TT\V9R4M0\Anael\_TT\PROG\x32\anaelTT.ini  
Concerne anaelTT.ini et son emplacement
- /opt3=1  
Correspond au n° de la société à traiter (Celui qui se trouve dans anaelTT.ini.  
Exemple : 1 si [SOCIETE1])
- /opt4=AUTOMATIQUE  
Mot clé obligatoire indiquant au programme DSN\_PGEN1 de s'exécuter sans interruption.

---


## 5. Archivage des fichiers de DSN

Il est possible d'extraire, des fichiers de DSN, l'ensemble des données concernant une année civile (ou les données allant de décembre à novembre pour les sociétés en paies décalées).

**Important :** Avant tout traitement d'archivage ou de restauration des fichiers de DSN, penser à effectuer une sauvegarde de la Base de Données.

**Attention :** L'archivage peut avoir une incidence sur la génération des blocs 31 (Changements Individu) et 41 (Changements Contrat), le traitement de ces blocs nécessitant une recherche d'informations sur des périodes précédentes. Il est donc souhaitable de ne pas archiver un exercice terminé, trop rapidement.

### 5.1. Modifications à apporter au fichier anaelTT.ini (ou anaelGWR.ini)



```
[DSN]
REP_ARCHIVE_DSN=C:\ANAEL\ARCHIVAGE_DSN\

[REPCOMPTA]
REP_ORIGINE=C:\anael\Comptabilité\
REP_TRAITEMENT=C:\anael\Temp\
REP_ARCHIVE=C:\anael\Archive_Comptabilité\
TYP_COMPTA=AFI
```

- Ajouter un paragraphe [DSN] en précisant, au regard du mot clé REP\_ARCHIVE\_DSN, le répertoire où seront stockés les fichiers de DSN archivés (C:\ANAEL\ARCHIVAGE\_DSN\) dans l'exemple ci-dessus.
- Il est à noter que les fichiers archivés seront au format Hyperfile (même pour une base de données DB2/400).

## 5.2. Archivage des fichiers DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Réserve maintenance ». Exécuter l'option « Lancement utilitaire d'installation - XXL ». Lancer le programme d'installation DSN\_ARCHI (En renseignant les paramètres 1 à 3 avec « O » comme ci-dessous).

Programme utilitaire à lancer (obligatoire)

Nom fenêtre à lancer : DSN\_ARCHI

A renseigner si au moins un paramètre à envoyer (taille maxi d'un paramètre = 100 caracteres)

Envoyer (O.N ou blanc)	Contenu du paramètre
O	
O	
O	

DSN - Archivage

Année à archiver : 2015

Ok Valider.....(Enter)      Sortir.....(F3)

- Choisir l'année à archiver et « Valider
- A l'issue du traitement, un sous-répertoire DSN\_AAAA est généré dans le répertoire précisé dans anaelTT.ini. Les fichiers archivés se présentent alors sous les formats suivants :

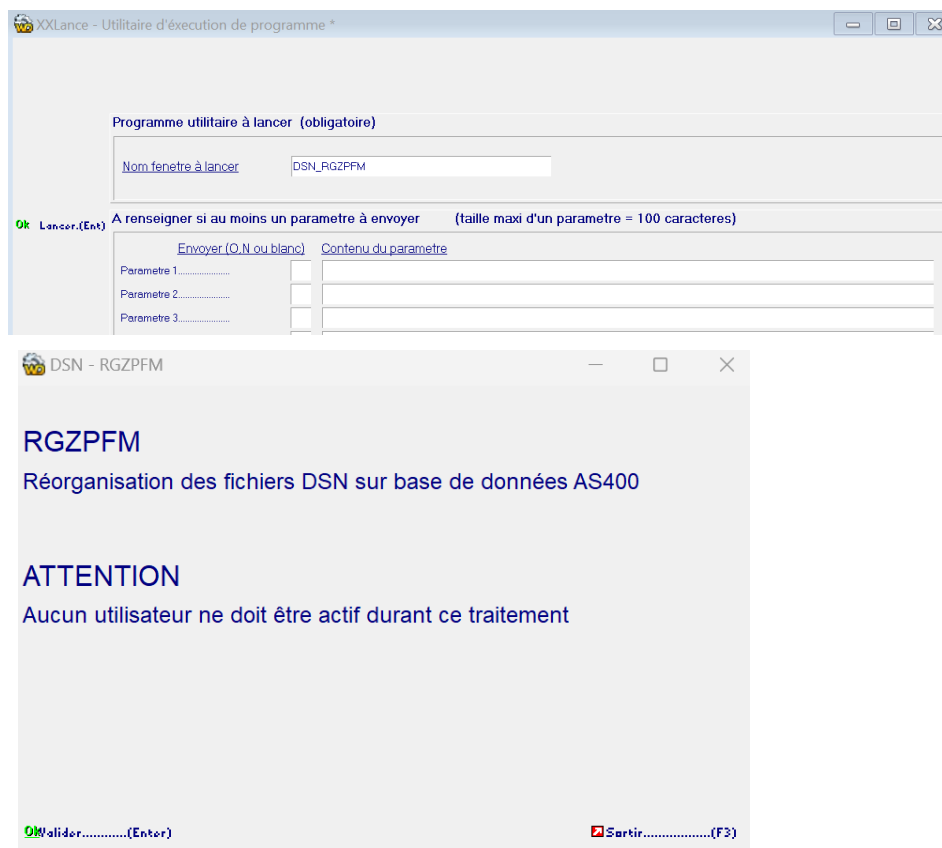
	DSCHRONP_2015.fic	16/11/2016 16:32	Fichier de donnée...	41 Ko
	DSCHRONP_2015.ndx	16/11/2016 16:32	Index HFSQL	35 Ko
	DSN05P_2015.fic	16/11/2016 16:31	Fichier de donnée...	430 Ko
	DSN05P_2015.ndx	16/11/2016 16:31	Index HFSQL	233 Ko
	DSN07P_2015.fic	16/11/2016 11:13	Fichier de donnée...	3 Ko
	DSN07P_2015.ndx	16/11/2016 11:13	Index HFSQL	4 Ko
	DSN08P_2015.fic	16/11/2016 11:13	Fichier de donnée...	3 Ko
	DSN08P_2015.ndx	16/11/2016 11:13	Index HFSQL	4 Ko
	DSN15P_2015.fic	16/11/2016 11:13	Fichier de donnée...	3 Ko
	DSN15P_2015.ndx	16/11/2016 11:13	Index HFSQL	5 Ko
	DSN15P3_2015.fic	16/11/2016 15:56	Fichier de donnée...	42 Ko
	DSN15P3_2015.ndx	16/11/2016 15:56	Index HFSQL	31 Ko

- 
- **Attention :** Temps de traitement directement proportionnel au volume de données à traiter.
  - Il est possible d'interrompre un traitement de longue durée pour le reprendre ultérieurement. Pour arrêter « proprement » un traitement en cours il faut, à partir d'une autre session, accéder à l'option logicielle \*DSNARCHI et positionner « 1 » en position 1 du champ « Valeurs ». Le traitement en cours s'interrompra alors au plus tôt.
  - **Remarque :** Si l'option d'archivage n'est pas en mesure de créer le répertoire\sous-répertoire d'archivage (Message d'erreur affiché par le programme et peut-être dû à des problèmes de droits ou ...), il est toujours possible de créer manuellement, avant de lancer l'archivage, le répertoire\sous-répertoire à l'emplacement souhaité, puis de relancer l'option d'archivage.  
Exemple : si dans le .ini le paramétrage suivant a été effectué  
REP\_ARCHIVE\_DSN=\\serveur\ANAEL\ARCHIVAGE\_DSN, il conviendra de créer manuellement sur le « serveur » un répertoire\sous-répertoire ANAEL\ARCHIVAGE\_DSN\DSN\_2017 si on souhaite effectuer un archivage de l'année 2017. Pour l'année 2018, il faudra ultérieurement ajouter un sous-répertoire DSN\_2018 et ainsi de suite.



### 5.3. Réorganisation des fichiers DSN

- Cette fonctionnalité ne concerne que les bases de données AS400 et n'est disponible qu'à partir d'Anael TT/RS en version V9R4.
- Cette fonctionnalité permet de lancer des commandes RGZPFM (Réorganisation de fichiers) pour l'ensemble des fichiers DSNxxx traités lors d'un archivage sur base de données AS400.
- Aucun utilisateur ne doit être actif sur l'application durant ce traitement. Aussitôt que le traitement est lancé, sortir de l'application afin que les RGZPFM puissent s'effectuer correctement sur la base de données AS400.
- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Réserve maintenance ». Exécuter l'option « Lancement utilitaire d'installation - XXL ». Lancer le programme d'installation DSN\_RGZPFM (Sans paramètre).



- Lancer le traitement par « Valider ».
- A l'issue du traitement, sortir de l'appliquatif Anael TT/RS.

## 5.4. Restauration des fichiers DSN

- Aller dans l'onglet « Installation », boîte « Réservé maintenance ». Exécuter l'option « Lancement utilitaire d'installation - XXL ». Lancer le programme d'installation DSN\_RESTA (En renseignant les paramètres 1 à 3 avec « O » comme ci-dessous).

Programme utilitaire à lancer (obligatoire)

Nom fenêtre à lancer DSN\_RESTA

A renseigner si au moins un paramètre à envoyer (taille maxi d'un paramètre = 100 caractères)

Envoyer (O.N ou blanc)	Contenu du paramètre
O	
O	
O	

DSN - Restauration

Année à restaurer 2015

Ok Valider.....[Enter]

Sortir.....[F3]

- Choisir l'année à restaurer et « Valider »
- A l'issue du traitement, les données présentes dans les fichiers du sous-répertoire DSN\_AAAA seront réintégrées dans les fichiers de DSN.

• **Attention :** Temps de traitement directement proportionnel au volume de données à traiter.

- Il est possible d'interrompre un traitement de longue durée pour le reprendre ultérieurement. Pour arrêter « proprement » un traitement en cours il faut, à partir d'une autre session, accéder à l'option logicielle \*DSNRESTA et positionner « 1 » en position 1 du champ « Valeurs ». Le traitement en cours s'interrompra alors au plus tôt.

## 6. Reprise d'une Base de Données ayant déjà déclarée des DSN

- Une reprise de base de données entraînant un changement sur les n° de contrat va nécessiter de générer des blocs 41 (Changements Contrat) lors de la première DSN effectuée sur Anael TT/RS. La procédure à suivre est la suivante :
  - Alimenter des fiches de correspondance afin d'associer le nouveau n° de contrat (Anael - Valeur) avec l'ancien n° de contrat (Externe – Valeur)

The screenshot shows a window titled "Fiche correspondance" with a menu bar containing "CORRESPONDANCE" and "Anael". Below the menu bar, there is a green "Ok" button and the text "Valider..[Enter]". The main area contains two sections: "Anael" and "Externe". The "Anael" section has three input fields: "Indice" with the value "DSN", "Code" with the value "CONTRAT", and "Valeur" with the value "001100123". The "Externe" section has two input fields: "Société" (empty) and "Valeur" with the value "12345467". At the bottom left, there is a red "Sortir" button and the text "Sortir.....(F3)".

Considération technique :

- Fichier ANACRSP
- Champ CRSIND = « DSN »
- Champ CRSCOD = « CONTRAT »
- Champ CRSVAL1 = Code agence Anael + N° de Contrat Anael (le tout sur 9 caractères)
- Champ CRSVAL2 = Ancien n° de contrat (Tel que déclaré précédemment en bloc 40)

- Activer une option logicielle CFG/\*REPRISE dans Anaël avec 1 en position 1 des valeurs

PARAMETRE Gestion

Ok Valider Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	R	E	P	R	I	S	E	

Libellé

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

0										1										2										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1																														

- La première DSN mensuelle générée sur Anaël tiendra compte des correspondances paramétrées pour les contrats et déclenchera des blocs 41.
- Important : A la suite de la génération de la première DSN, il faudra désactiver CFG/\*REPRISE pour éviter des générations intempestives de blocs 41 lors des DSN suivantes.
- Un « 1 » en position 2 des « Valeurs », permet de ne pas nécessairement désactiver CFG/\*REPRISE. En effet, dans ce cas, seuls les contrats n'ayant pas déjà été traités, seront susceptibles de générer un bloc 41. Les contrats traités seront pointés avec « BLOC41OK » dans le champ CRSUSRC.