



Anael Travail Temporaire
Anael Régie Sécurité
Fonctionnement de la liste des 10
rubriques

Version V9R5

Copyright © 2025 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaisssez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissiez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Anael Travail Temporaire Anael Régie Sécurité V9R5

Date de publication : 21 octobre 2025

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Prérequis.....	5
Documents liés	5
Avertissement	5
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Préparation de l'édition	7
Chapitre 2 Exemple d'édition	9
Chapitre 3 Paramétrage.....	10
Paramétrier une ou plusieurs listes	10
Paramétrage des rubriques par défaut.....	11

Table des matières

À propos de ce manuel

Public concerné

Les utilisateurs expérimentés d'Anael Travail Temporaire et d'Anael Régie Sécurité

Périmètre du document

Savoir comment utiliser la liste des 10 rubriques

Prérequis

Documents liés

Vous pouvez trouver les documents dans *Documentation Central*, tel que décrit dans la section « Contacter Infor ».

Avertissement

Les captures d'écrans qui sont reproduites dans cette documentation sont fournies uniquement à titre d'illustration pour contribuer à la compréhension du lecteur. Elles ne doivent pas être comprises comme un engagement contractuel de la part d'Infor de développer, livrer ou commercialiser de tels écrans. Infor se réserve le droit de modifier ces écrans à tout moment sans une quelconque obligation de notification ni de mise à jour des captures d'écran figurant dans le présent document.

Contacter Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur <https://concierge.infor.com> et créez un cas.

Si nous modifions ce document après la sortie du produit, nous en publierons une nouvelle version dans *Documentation Central*. Pour accéder à la documentation, suivez l'URL <https://docs.infor.com/fr-fr/products>.

Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce site afin de disposer des dernières versions de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 Préparation de l'édition

La liste des 10 rubriques se trouve dans les listes diverses

Elle permet sur plusieurs lots de paie ou de facturation d'extraire les personnes concernées par les rubriques paramétrées sur la demande d'édition.

Attention : Pour Anael RS, seule l'extraction des paies est utilisable.

Préparation de l'édition

**Vous pouvez demander l'extraction sur 10 rubriques maximum
il est possible de paramétrer une liste " par défaut " (voir §3)**

Saisir chaque rubrique en précisant si c'est le Montant (M) ou la Base (B) que vous voulez voir apparaître.

Pour les rubriques de cotisation, il faut mettre M pour avoir la part salariale, ou P pour avoir la part patronale

Tout le personnel ayant au moins une de ces rubriques dans les paies/factures associées apparaîtront dans la liste.

Grace à la 1ère rubrique paramétrée, il est possible d'affiner la sélection en utilisant une fourchette < de à >

Dans l'exemple ci-dessus, seule le personnel ayant entre 75 et 450 Heures Normales dans les paies/factures associées sera présent sur la liste.

ATTENTION : Il faut saisir une borne mini et une borne maxi

Chapitre 2 Exemple d'édition

LISTE 10 RUBRIQUES		(Sélection : 75,00 < Base 001 HRE Nor < 450,00)			
Personnel		001 HRE Nor Base	001 HRE Nor Montant	C00 SS.Mal. Montant	980 CU/Brut Montant
01600	CHANNE	92,50	956,98	-10,51	1236,03
01620	CHEL	136,00	1282,48	-15,04	1770,07
01610	S	87,50	825,14	-10,81	1248,23
01600	ANDRE	126,00	1242,28	-25,45	2993,58
01620	AN	136,00	1340,88	-21,87	2572,38
01620	NOIT	128,00	1432,32	-18,75	2206,33
01620	THALIE	120,50	1348,40	-20,05	2369,26
01620	BAN	98,00	931,00	-9,58	1126,52
01600	ERIQUE	118,00	1203,60	-20,20	2377,39
01620	RICE	134,00	1321,16	-22,42	2637,77
01620	NT	109,00	1027,87	-10,57	1243,73
01500	MANUEL	92,50	959,38	-10,56	1243,07
01620	E	137,13	1408,55	-17,23	2026,81
01600	TOPHE	82,50	942,81	-15,20	1790,29
01620	VIC	114,50	1079,74	-10,99	1292,80
01620	ELIQUE	118,00	1203,60	-20,49	2410,87
01620	EGE	90,50	859,21	-8,84	1039,65
01620	IAEL	111,75	1087,33	-14,63	1721,93
01620	ATHAN	132,40	1248,54	-15,31	1801,44
01620	JEROME	131,50	1502,78	-22,87	2691,15
01600	LLE	118,00	1214,64	-22,70	2671,81
01620	CQUES	99,00	978,09	-14,34	1687,24
01600	AL	131,25	1417,50	-19,88	2338,26
01600	DINE	90,50	859,21	-8,84	1039,65
01600	~	92,36	870,95	-9,57	1125,50
01610	TRICK	117,00	1228,50	-14,69	1729,70
01620	EVEN	85,00	866,15	-9,36	1102,74
01620		91,00	1018,31	-18,37	2160,79
01620	NIS	128,00	1207,04	-14,78	1737,30
Total agence 016		8506,51	85989,80	-1174,80	138219,29

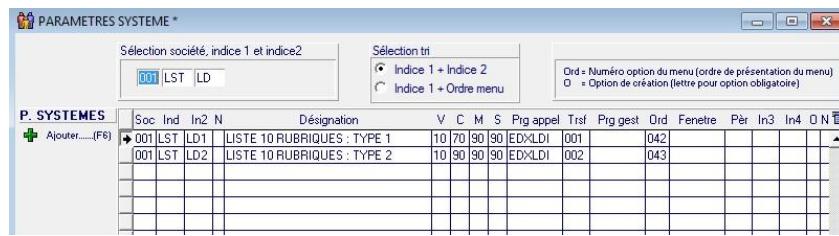
Chapitre 3 Paramétrage

Il est possible par paramétrage de créer plusieurs listes 10 rubriques et pour chacune d'elle, de paramétrer jusqu'à 10 rubriques « par défaut ».

Paramétrer une ou plusieurs listes

Pour effectuer ce paramétrage aller dans :

- « Installation »
- « Tables systèmes »
- « Paramètres systèmes »



Vous pouvez créer plusieurs listes à condition de ne pas avoir la même chose dans les colonnes IN2 et Ord.

Pour chaque liste il faudra saisir dans la colonne TRSF un code indice allant de 001 à 999. Cet indice permettra de retrouver le paramétrage des rubriques par défaut.

Dans l'exemple ci-dessus nous avons créé 2 listes : la liste de type 1 (indice 001) et la liste de type 2 (indice 002)

Sortir de la fenêtre et cliquer sur « recharger votre environnement » pour que les listes apparaissent dans listes diverses :

Opt	Désignation	
Environ commandes		
011	Liste des commandes	L09
011	Commandes valorisées	MGC
Environ contrats		
021	Liste des contrats	CTR
022	Contrats valorisées	MGE
Environ divers		
031	Edition des rel/heures	MBH
033	Liste des échéances	ECH
Environ analyse		
041	Droits rc/fm/cn	L03
042	Liste 10 rubriques : type 1	LD1
043	Liste 10 rubriques : type 2	LD2
044	Bilan social et statistiques	ETA
049	Situation du risque client	RSG

Paramétrage des rubriques par défaut

Pour effectuer ce paramétrage aller dans

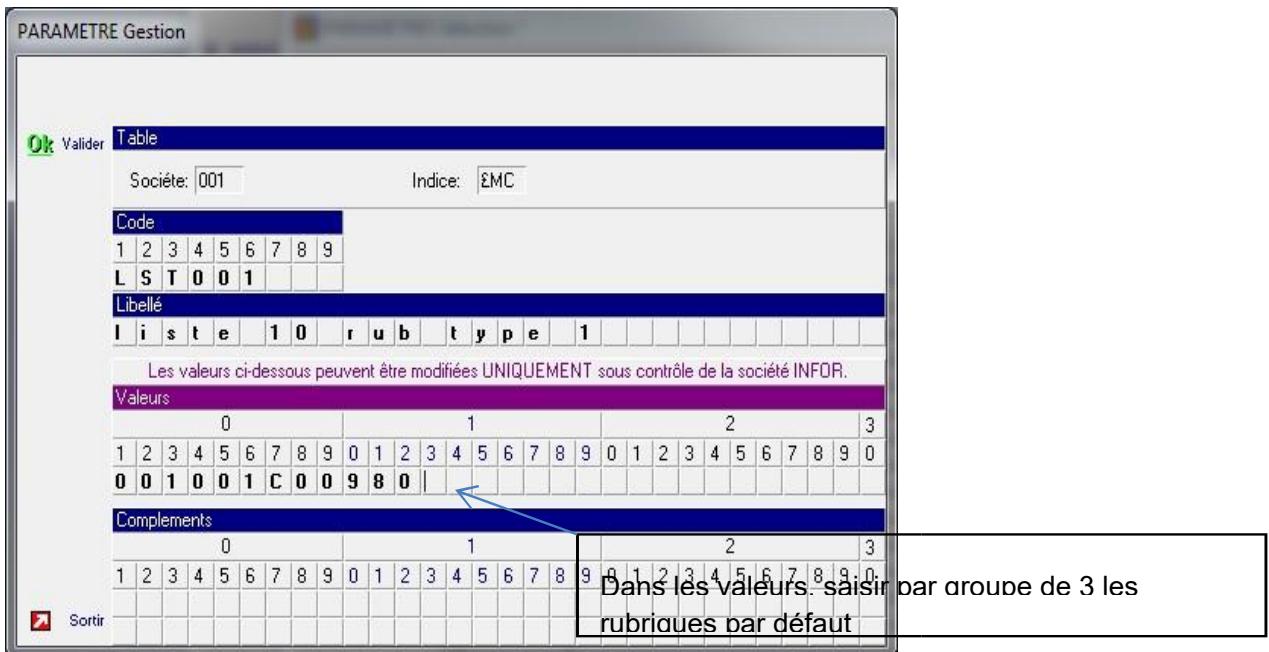
« Installation »

« Tables systemes »

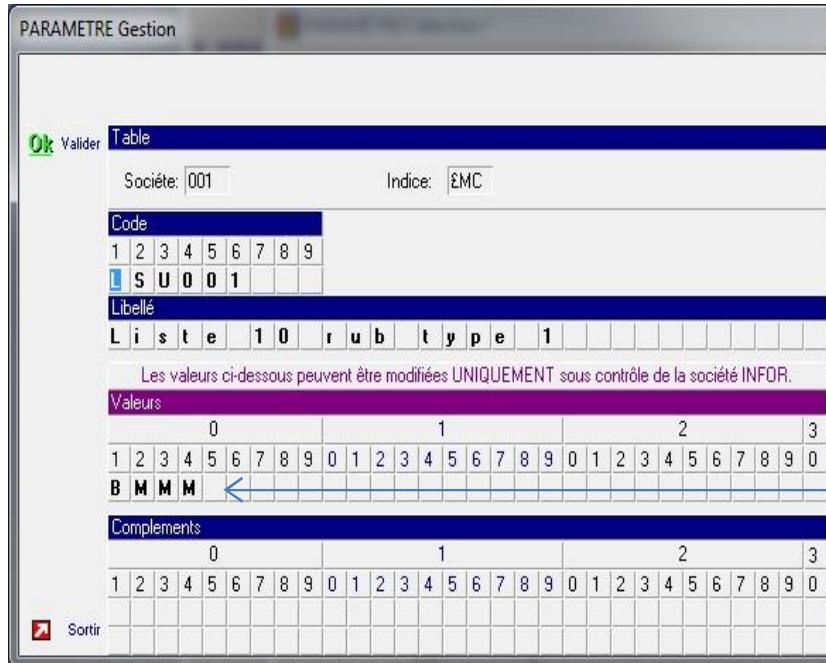
« Mots clés Paie/Facture »

Créer autant de LSTxxx (avec xxx=code indice) que de liste créée.

Paramétrage



Puis créer autant de LSUxxx (avec xxx=code indice) que de liste créée.



Dans les valeurs, pour chaque rubrique paramétrée dans le LSTxxx correspondant saisir :

- Un B pour avoir la base
- Un M pour le montant (ou la part salariale des rubriques de cotisation)
- Un P pour la part patronale des rubriques de cotisation.

Dans l'exemple ci-dessus, pour la liste de type 1 il y aura par défaut :

La rubrique 001 en base, la rubrique 001 en montant, la rubrique C00 en montant (part salariale) et enfin la rubrique 980 en montant.